

Kuusan koulun toimintasuunnitelma arvioituna

LUKUVUOSI 2021-2022

LAUKAAN KUNTA

SISÄLLYS

1. KOULUN PERUSTIEDOT	3
2. KOULUN TEHTÄVÄ JA TOIMINTA-AJATUS	5
https://peda.net/laukaa/pops/luku3/3-2_valtakunnalliset-tavoitteet	5
2.1. Koulun toimintasuunnitelma	5
2.2. Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2020-2021	5
3. OPETUSSUUNNITELMAN TOTEUTTAMINEN	6
3.1. Laatukriteerit	6
3.2. Koulun toimintasuunnitelma	7
https://peda.net/laukaa/pops/mo3	7
3.3. Koulun ulkopuolella annettavan opetuksen suunnitelma	8
3.4. Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2020-2021	8
4. OPPIMISYMPÄRISTÖN KUVAUS	10
4.1. Laatukriteerit	10
4.2. Koulun toimintasuunnitelma	11
4.3. Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2020-2021	12
5. OPPIMISEN JA KASVUN TUKI	13
5.1. Laatukriteerit	13
5.2. Oppilashuollon koulukohtainen suunnitelma	13
5.3. Yleinen tuki	14
5.4. Tehostettu tuki	14
5.5. Erityinen tuki	14
5.6. Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2020-2021	16
6 KODIN JA KOULUN YHTEISTYÖ	18
6.1. Laatukriteerit	18
6.2. Koulun toimintasuunnitelma	18

6.3. Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2020-2021.....	19
7. KOULUN KERHOTOIMINTA	20
7.1. Laatukriteerit	20
7.2. Koulun toimintasuunnitelma	20
7.3. Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2020-2021.....	20
8. AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINTA	21
8.1. Laatukriteerit	21
8.2. Koulun toimintasuunnitelma	22
8.3. Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2020-2021.....	23
9. OPPILAIDEN OSALLISTUMINEN.....	23
9.1. Laatukriteerit	24
9.2. Koulun toimintasuunnitelma	24
9.3. Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2020-2021.....	25
10. HENKILÖSTÖ	25
https://peda.net/laukaa/pops/luku4	25
10.1. Laatukriteerit	25
10.2. Koulun toimintasuunnitelma	26
10.3. Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2020-2021.....	27

1. KOULUN PERUSTIEDOT

Koulu	Kuusan koulu	Puh.	040 630 0540
Osoite	Suolahdentie 689 41370, Kuusa		
		S-posti	

Rehtori/johtaja	Lassi Romppanen	Puh.	040 630 0540
Varareht./-johtaja	Minna Åhlgren	Puh.	0406639914
Koulukohtaiset varahenkilöt		Puh.	
Koulusihteeri		Puh.	

Opinto-ohjaajat		Puh.	
-----------------	--	------	--

Koululääkäri		Puh.	
Kouluterveyden- hoitaja	Johanna Vilkmán	Puh.	0503402100
Koulupsykologi	Ulla Loukkaanhuhta	Puh.	0504343386

Koulukuraattori	Hanna-Mari Mäkelä	Puh.	0505212747

Sähköpostiosoitteet: etunimi.sukunimi@laukaa.fi

Työaika lv.

Syyslukukausi	11.8.-22.12.2021
- syysloma	18.-24.10.2021
Joululoma	23.12.2021-9.1.2022
Kevätlukukausi	10.1.-4.6.2022
- talviloma	28.2.-6.3.2022
- pääsiäisloma	15.-18.4.2022

Opetuksen jaksot

2. KOULUN TEHTÄVÄ JA TOIMINTA-AJATUS

https://peda.net/laukaa/pops/luku3/3-2_valtakunnalliset-tavoitteet

2.1. Koulun toimintasuunnitelma

Kuusan koulun tehtävänä on opettaa oppilaita laadukkaasti perustaidoissa ja –tiedoissa.

Toiminnan onnistumisen perustana ovat koulun yksilöllinen kasvatustoiminta, ympäristön hyödyntäminen ja tiivis yhteistyö koulun henkilökunnan, oppilaiden vanhempien ja koulun ulkopuolisten sidosryhmien kanssa.

Kasvatus- ja opetustyössä korostetaan oppilaiden yhteistyökykyä, vastuuntuntoa ja omatoimisuutta heidän omien edellytystensä mukaisesti.

2.2. Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2021-2022

Vakiinnutetaan lukuvuonna 2020-2021 luotua erityisopetusmallia ja se jatkuu samanlaisena Kuusan koulussa.

Hallittu paluu kohti vanhaa normaalia koulunkäyntiä.

Koko koulun hyvinvoinnin tukeminen ja vahvistaminen.

2.3. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2022-2023 (täytetään kevätlukukaudella lukuvuoden arvioinnin yhteydessä)

Erityisopetusmalli, missä erityisopettaja toimii myös tuntiopettajana ja on koululla tavoitettavissa joka päivä, on osoittautunut toimivaksi kaikille osapuolille. Erityisopetusmalli jatkuu samanlaisena myös tulevana lukuvuonna 2022-2023.

Kevätlukukautena on palattu normaalimpaa arkeen koulun oltua syksyllä marraskuussa osittain jopa etäopetuksessa. Nyt on päästy työskentelemään eri-ikäisten oppilaiden sekaryhmissä esim. monopäivinä, sekä viettämään välitunnit vapaasti koulun alueella. Oppilaskunnan toiminta on myös normalisoitunut.

Koko koulun hyvinvointia on edistetty valitsemalla mono-päivien aiheeksi hyvinvointi. Teemoina ovat olleet: liikunta, kädentaidot, musiikki, kirjallisuus, ilmaisu ja terveellinen ravinto. Oppilaskunta on omalla toiminnallaan lisännyt erilaisten teemapäivien avulla koko koulun hyvinvointia.

Henkilökunnan hyvinvointia on kuormittanut tänä lukuvuotena runsaat poissaolot ja niistä aiheutuvat jatkuvat muutokset. Työnohjauksella on kuitenkin pyritty tukemaan henkilökunnan työhyvinvointia.

Kehittämiskohteet lukuvuodelle 2022-2023:

- Kuusan koulun arvopohjan kirkastaminen esim. oman sloganin muodossa
- Yhteisten uusien toimintamallien luominen yhdessä uusien henkilökunnan jäsenten kanssa.
- Työnohjauksen jatkaminen säännöllisenä.

3. OPETUSSUUNNITELMAN TOTEUTTAMINEN

3.1. Laatuksiteerit

- opetuksessa sovelletaan monipuolisesti tavoitteiden mukaisia opetusmenetelmiä ja työtapoja. Oppilaiden yksilöllisyys ja erityiset tarpeet otetaan huomioon
- opettajalla on menetelmiä, joilla hän arvioi omaa toimintaansa ja opetustaan
- koulun tilat, varustetaso ja opetusmateriaalit tarjoavat edellytykset eriyttää opetusta
- koulun opetussuunnitelmaa arvioidaan ja oppilasarviointi toteutetaan opetussuunnitelman pohjalta
- opetushenkilöstö osallistuu opetussuunnitelman laadintaan sekä sen toimivuuden ja toteuttamisen arviointiin ja kehittämiseen
- opetussuunnitelman laatimisessa, toteuttamisessa, arvioinnissa ja kehittämisessä hyödynnetään koulujen välistä yhteistyötä paikallisesti ja alueellisesti
- huoltajat ja muut yhteistyökumppanit voivat osallistua soveltuvin osin opetussuunnitelman laadintaan sekä toimivuuden ja toteuttamisen arviointiin ja kehittämiseen
- oppilaat voivat ikäkaudelleen sopivalla tavalla osallistua opetussuunnitelmasta käytävään keskusteluun, sen nojalla annetun opetuksen arviointiin ja kehittämiseen
- oppilaat saavat yleistä tietoa opetussuunnitelmasta, tietoa sen opetustarjonnasta ja ohjausta valintoihinsa
- opetussuunnitelma on perustana koulun itsearviointinille ja työn jatkuvalla kehittämistyölle

3.2. Koulun toimintasuunnitelma

- Arvopohja koulun toiminnan ohjaajana, koulukohtaiset painotukset

https://peda.net/laukaa/pops/luku2/2-2_arvoperusta

Jokaista kouluyhteisön jäsentä kohdellaan arvokkaana yksilönä. Kaikilla on ihmisarvo, jonka kunnioittamisen tulee näkyä siinä, miten toisia kohdellaan.

- Oppimiskäsityksen toteutuminen koulun toiminnassa, koulukohtaiset painotukset

https://peda.net/laukaa/pops/luku2/2-3_oppimiskasitys

Oppilaita ohjataan aktiivisiksi oppijoiksi. Heitä tuetaan asettamaan tavoitteita omalle oppimiselleen, ratkaisemaan ongelmia, toimimaan yksin ja yhdessä sekä arvioimaan omaa työskentelyään. Tavoitteena on, että jokainen tiedostaa omat tapansa oppia ja käyttää tätä tietoa oppimisensa edistämiseen.

- Arvioinnin tavoitteet ja yhteisesti sovitut toimintatavat, HUOM, luku päivitetty 4.8.2020!

Vuosiluokilla 1-3 väliarviointi annetaan arviointikeskustelun muodossa.

Vuosiluokilla 4-6 väliarviointi annetaan numerotodistuksena.

<https://peda.net/laukaa/pops/luku6>

- Kulttuurilaukka

<https://peda.net/laukaa/pops/kk>

- TVT-strategian toteuttaminen

Toteuttamisen järkevöittämiseksi oppilaiden digipassit saadaan käyttöön tänä lukuvuonna.

O365 -ympäristö pyritään ottamaan käyttöön ainakin 2.luokalla ja mahdollisesti myös 1. luokalla.

3. luokkalaiset opettelevat myös O365 -ympäristön käyttöä.

4.-6. -luokkalaiset jatkavat O365:n käyttöä.

Pedanettia käytetään kaikilla luokka-asteilla.

<https://peda.net/laukaa/pops/tvtops>

- Monialaisten oppimiskokonaisuuksien toteuttamisen suunnitelma

<https://peda.net/laukaa/pops/mo3>

Teemaksi on valittu hyvinvointi.

MONO -päivät jakautuvat koko lukuvuodelle.

3.3. Koulun ulkopuolella annettavan opetuksen suunnitelma

- Uimaopetus luokilla 0-6
- Retket kylän, kunnan ja maakunnan kohteisiin
- Yhteistyö srk:n kanssa:
 - eppujen siunaus koulutielle elo-syyskuussa
 - päivänavaukset ainakin syyslukukauden aikana You Tube-kanavan kautta
 - joululaulajaiset
 - monialaiset oppimiskokonaisuudet: srk:n osallistuminen lukuvuoden hyvinvointi-teemaan (kori 4)
 - Kulttuurilaukan ohjelmat esim. K-12 ja kirkkovierailut
- kevätretket
- harrastustoiminta (hevosten hoito Haapasalon tilalla ja jääpelit Peurungassa)

3.4. Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2021-2022

Lukuvuonna 2021-2022 on syytä pyrkiä toteuttamaan monialainen oppimiskokonaisuus niin, että siitä muodostuisi jonkinlainen oikea kokonaisuus kaikkien mielessä.

Lukuvuonna 2021-2022 otetaan käyttöön oppilaiden digipassi 1-6 -luokilla. Sen sisältöjen toteuttaminen on tavoitteena saada hyvin alkuun.

3.5. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2022-2023 (täytetään kevätlukukaudella lukuvuoden arvioinnin yhteydessä)

Monialainen oppimiskokonaisuus on 2021-2022 toteutettu yksittäisinä päivinä pitkin lukuvuotta. Pienryhmät, joissa näinä päivinä on työskennelty, ovat olleet koko lukuvuoden samat. Yhtä päivää lukuun ottamatta kaikki päivät ovat järjestyneet vallitsevasta tilanteesta huolimatta. Niistä on muodostunut yhtenäinen kokonaisuus, jota etenkin pysyvät ryhmäjaot ovat edistäneet.

Yksittäiset mono-päivät pitkin lukuvuotta ovat olleet toimivia ja tällä mallilla voisi olla hyvä jatkaa myös ensi vuonna. Mono-käytänteitä voisi olla syytä ensi vuonna vakiinnuttaa ja hyödyntää edellisenä vuonna hyviksi todettuja käytänteitä (esim. päivän rakenne, arviointi, työskentelyn jakaminen usealle kerralle). Tämä vähentäisi suunnittelun määrää ja selkeyttäisi mono-päivien rakennetta.

Digipassi on otettu onnistuneesti käyttöön kaikilla luokka-asteilla. O365 käyttöä harjoiteltiin myös 1.-2.lk oppilaiden kanssa. Digipassin käyttöä on kuitenkin syytä vakiinnuttaa vielä ensi lukuvuonna.

4. OPPIMISYMPÄRISTÖN KUVAUS

[4.3 Oppimisympäristöt ja työtavat \(peda.net\)](#)

Oppimisympäristöt opetussuunnitelmassa: Oppimisympäristöillä tarkoitetaan tiloja ja paikkoja sekä yhteisöjä ja toimintakäytäntöjä, joissa opiskelu ja oppiminen tapahtuvat. Oppimisympäristöön kuuluvat myös välineet, palvelut ja materiaalit, joita opiskelussa käytetään.

4.1. Laatukriteerit

Laatukriteerit

Koulutilat

Kohde	Kyllä	Ei	Suunnitellut toimenpiteet	Vastuutaho
Koulun tilat ovat terveelliset ja turvalliset sekä edistävät koulussa viihtymistä.	x	x	Wc:t kaipaavat peruskunnostusta	tilapalvelu
Koulun tilat soveltuvat opetustoimintaan.	x			
Koulun tiloja kunnostetaan vuosittain.	x			
Koulun opetusvälineet ovat asianmukaiset.	x			
Koulun piha-alue on turvallinen ja viihtyisä.	x		Lähiliikuntapaikan rakentaminen koulun pihalle.	Vanhempainyhdistys ja sivistystoimi

Koulukiusaamisen ehkäisy ja kriisisuunnitelmat

Kohde	Kyllä	Ei	Suunnitellut toimenpiteet	Vastuutaho
Koululla on toimintaohjeet koulukiusaamisen ehkäisemiseksi ja kiusaamistapausten käsittelemiseksi. Toimintaohjeet ovat liitteenä.	x (päivitetty 1.9.2021)			
Koulussa on ajan tasalla oleva	x			

kriisisuunnitelma ja kriisitilanteita varten on toimivat toimintamallit. Toimintaohjeet ovat liitteenä.				
Kriisisuunnitelma on käsitelty koulun henkilökunnan kanssa.	x			

Turvallisuussuunnitelmat

Kohde	Kyllä	Ei	Suunnitellut toimenpiteet	Vastuutaho
Koulussa on turvallisuussuunnitelma. Se on laadittu/päivitetty:	x (1.9.2 021)			
Koulun turvallisuussuunnitelma on käsitelty koulun henkilökunnan kanssa:	x (1.9.2 021)			
Koulun ajantasainen turvallisuussuunnitelma on tallennettu kunnan P-aseman kansioon	x			
Onko koulun turvallisuuteen liittyvä suunnitelmia harjoitettu?	x 18.8. 2021			
Koululla on ajantasainen suunnitelma pandemiatilanteen varalle, henkilöstö ja oppilaat on perehdytetty suunnitelmaan.	x			

4.2. Koulun toimintasuunnitelma

Kuusan koulussa annetaan opetusta monipuolisia työtapoja käyttäen ottaen huomioon oppilaiden ikätaso. Koulun tiloja, varustetasoa sekä opetusmateriaaleja pyritään päivittämään unohtamatta oppimista koulun seinien ulkopuolella esim. ympäröivässä luonnossa. Oppilaita pyritään sitouttamaan omaan oppimiseensa tarjoamalla mahdollisuuksia vaikuttaa koulutyöskentelyyn esim. Verso-toiminta tarvittaessa, välkkärit, järjestäjät, kummi-toiminta sekä oppilaskunta.

Välkkäreitä ja verso-oppilaita koulutetaan lukuvuoden aikana tarpeen mukaan.

4.3. Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2021-2022

Kehittämiskohteeksi seuraavalle lukuvuodelle asetetaan edelleen käsityöluokan koneiden asennukset. Siihen tarvitaan ammattiapua, jotta turvamääräykset täyttyvät. Koneiden asentamattomuus aiheuttaa jatkuvasti haittaa opetustyölle.

Toinen kehittämiskohde on myös koulun toiminnan palauttaminen normaaliksi poikkeusolojen ja rajoitusten päätyttyä. Kummioppilastoiminnan vakiinnuttaminen ja välkkäritoiminnan jatkaminen toivottavasti onnistuu ensi vuonna. Lukuvuoden alussa meidän pitää kouluttaa uusia välkkäreitä ja verso-oppilaita.

Koulun WC:t kaipaavat peruskorjausta. Lämpimän ulkokopin rakentaminen yhteistyössä Vatin kanssa.

4.5. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2022-2023 (täytetään kevätlukukaudella lukuvuoden arvionnin yhteydessä)

- Käsityöluokan koneet ovat asennettu ja opetusmateriaalien valmistelu onnistuu.
- Kummioppilastoiminta ja välkkäri- ja versotoimintaa ei ole pystytty järjestämään kuluvana lukuvuonna pandemian takia.
- Koulujen wc-tilojen remontti ja lämmin ulkokoppi kentän viereen odottavat vielä vuoroaan.

Kehittämiskohteet lukuvuodelle 2022-2023:

- Verso-toimintaa käynnistetään mikäli tarvetta ilmenee.
- Kummioppilastoiminta käynnistetään (1lk – 4 lk)

5. OPPIMISEN JA KASVUN TUKI

5.1. Laatukriteerit

- opettajilla on riittävästi tiedollisia, taidollisia ja oppimisympäristöön liittyviä valmiuksia opettaa myös erityistä tukea tarvitsevia oppilaita lähikoulussa
- koulussa kehitetään ja käytetään joustavia toimintamuotoja, joilla koulut pystyvät kohtaamaan tukea tarvitsevan oppilaan joustavasti ja tarkoituksenmukaisesti
- erilaisten ongelmatilanteiden hoitamiseen on olemassa selkeät, yhdessä sovitut toimintatavat
- oppilashuollosta tiedotetaan kattavasti oppilaille ja heidän huoltajilleen
- koulussa on käytössä yhteisesti sovitut toimintatavat
- koulussa käytetään moniammatillisessa yhteistyössä sovittuja varhaisen puuttumisen malleja, ja niiden vaikuttavuutta arvioidaan
- koulu arvioi, miten ohjaus edistää oppilaan elämänhallintaa ja urasuunnittelua
- kouluruoan maittavuutta ja ravintosisältöjä seurataan
- miten oppilaiden erilaisuus huomioidaan?

5.2. Oppilashuollon koulukohtainen suunnitelma

Liite 6 avaa kokonaisuudessaan oppilashuollon järjestämisen.

5.2.1. Oppilashuollon kokonaistarve ja käytettävissä olevat oppilashuoltopalvelut

5.2.2. Yhteisöllinen oppilashuolto ja sen toimintatavat

5.2.3. Yksilökohtaisen oppilashuollon järjestäminen

5.2.4. Oppilashuollon yhteistyön järjestäminen oppilaiden ja heidän huoltajiensa kanssa

5.2.5. Oppilashuoltosuunnitelman toteuttaminen ja seuraaminen sekä arviointi

5.3. Yleinen tuki

Yleisen tuen piiriin kuuluvat kaikki koulun oppilaat. Yleistä tukea annetaan kouluarjessa oppilaalle heti, kun tuen tarve havaitaan. Tuki voi olla esimerkiksi opetuksen eriyttäminen, tukiopetus, osaaikainen erityisopetus, läksykerho tai koulunkäynninohjaajan tuki. Vastuu tuen käynnistämisestä on luokan- tai aineenopettajalla. Myös huoltaja voi tehdä aloitteen. Tavoitteena on varhaisen tuen saaminen oppimiseen ja koulunkäyntiin vaikeuksien kasaantumisen ehkäisemiseksi. Tuen riittävyyttä arvioitaessa laaditaan Wilmaan pedagoginen arvio. Huoltajia kuullaan arvion tekemisen yhteydessä. Jos tuki arvioidaan riittäväksi, pysytään yleisen tuen piirissä.

5.4. Tehostettu tuki

Jos oppilas tarvitsee koulunkäynnissä jatkuvasti tukea, tai käytössä on säännöllisesti useampia tukimuotoja, siirrytään tehostettuun tukeen. Tehostettu tuki sisältää yleisen tuen tukimuotojen lisäksi esimerkiksi eriyttävät materiaalit, joustavat ryhmittelyt ja oppilashuollon tuen. Tehostetussa tuessa oppilaalle laaditaan oppimissuunnitelma pedagogisen arvion pohjalta. Oppimissuunnitelma on kirjallinen suunnitelma, jossa oppimiselle ja koulunkäynnille asetetaan tavoitteet, mietitään opetusjärjestelyt ja oppilaan tarvitsema tuki. Tavoitteena on turvata opintojen eteneminen ja edistää oppilaan hyvinvointia.

Vastuu oppimissuunnitelman laatimisesta on luokanopettajalla. Oppimissuunnitelma laaditaan pääsääntöisesti syksyllä ja arvioidaan lukuvuoden päätteeksi. Oppimissuunnitelma -palaverissa ovat mukana huoltajien ja luokanopettajan lisäksi tarvittaessa erityisopettaja ja muita oppilashuollon ammattilaisia ja asiantuntijoita. Tehostetussa tuessa huoltajat tavataan vähintään kerran vuodessa, jolloin huoltajat myös allekirjoittavat oppimissuunnitelman. Oppimissuunnitelma kirjataan Wilmaan.

5.5. Erityinen tuki

Erityiseen tukeen siirrytään, jos oppilas ei tehostetun tuen avullakaan pysty saavuttamaan yleisen opetussuunnitelman mukaisia tavoitteita, tai jos hänen kehitykseensä liittyy muuten niin paljon haasteita, että tarvitaan voimakkaampia tukitoimia. Erityisopettaja laatii yhteistyössä luokanopet-

tajan kanssa pedagogisen selvityksen Wilmaan, joka on perusteltu arvio oppilaan etenemisestä, kokonaistilanteesta, tuen tarpeesta ja saadusta tehostetusta tuesta. Selvitys laaditaan moniammatillisena yhteistyönä oppilashuollon ammattihenkilöiden kanssa. Tarvittaessa selvityksen laatimisessa käytetään myös muita asiantuntijoita tai heidän lausuntojaan. Myös mahdollista oppilaan kuntoutussuunnitelmaa voidaan käyttää huoltajan luvalla. Pedagogisessa selvityksessä tulee näkyä oppilaan saama tuki. Oppiaineen oppimäärä voidaan yksilöllistää, mikäli oppilas ei tuesta huolimatta kykene saavuttaa ydinsisältöihin liittyviä tavoitteita. Huoltajia ja oppilasta kuullaan ennen erityiseen tukeen siirtymistä.

Pedagogisen selvityksen pohjalta oppilaalle haetaan erityisen tuen päätöstä sivistystoimenjohtajalta. Jos yhteisymmärrystä ei huoltajan/huoltajien kanssa asiasta ole, tehdään päätös Kasvun ja oppimisen lautakunnassa. Hakemuksen liitteenä tulee olla pedagoginen selvitys ja muut mahdolliset lausunnot. Erityisen tuen päätös tulee tarkistaa aina, kun tuen tarve muuttuu, kuitenkin vähintään 2. vuosiluokan jälkeen ja ennen 7. vuosiluokalle siirtymistä. Jos erityisen tuen tarve jatkuu muuttumattomana, tarkistuspäätöksen tekee koulunjohtaja pedagogisen selvityksen perusteella.

Erityisessä tuessa oppilaalle laaditaan henkilökohtainen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma (HOJKS), johon kirjataan oppilaan opetusjärjestelyt ja tukitoimet. Käytettävissä on kaikki perusopetuksen tukitoimet sekä muu tuki mm. ohjaus, oppilashuolto, tulkitsemis- ja avustajapalvelut sekä erityiset apuvälineet. HOJKSiin tulee kirjata myös yksilöllistettyjen oppiaineiden tavoitteet, sisällöt ja arviointitavat.

Vastuu HOJKSin laatimisesta ja arvioinnista on luokanopettajalla ja erityisopettajalla yhdessä. Se laaditaan vuosittain syksyllä ja arvioidaan keväällä. Jos oppilas siirtyy kesken lukuvuoden erityiseen tukeen, HOJKS laaditaan mahdollisimman pian erityisen tuen päätöksen jälkeen. HOJKS laaditaan yhteistyössä huoltajien kanssa ja siihen pyydetään huoltajien allekirjoitus. Huoltajat tavataan vähintään kerran vuodessa. Sekä pedagoginen selvitys että HOJKS kirjataan Wilmaan.

HOJKSia arvioitaessa mietitään tavoitteiden saavuttamista. Myös oppilaan itsearviointi on tärkeää. Erityisen tuen oppilasta ei voida jättää luokalleen. Jos oppiaineita on yksilöllistetty, kyseisen oppiaineen numeroarvosana sekä sanallinen arvio merkitään tähdellä. Todistuksen lisätietoja –kohtaan tulee maininta siitä, että kyseinen oppiaine on yksilöllistetty.

Pidennetyn oppivelvollisuuden piiriin kuuluvat vaikeasti vammaiset tai sairaat lapset. Päätös pidennetystä oppivelvollisuudesta tehdään yleensä ennen oppivelvollisuuden alkamista, jolloin lapselle tehdään päätös erityisestä tuesta ja laaditaan HOJKS esiopetuksen alkaessa.

5.6. Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2021-2022

Oppilaiden hyvinvoinnin parantamiseen tähtäävät toimenpiteet:

(koronasta palautuminen [Perusopetuksen järjestäminen ja koronatilanteesta palautuminen 1.8.2021 alkaen](#) | [Opetushallitus \(oph.fi\)](#))

Pyritään vakiinnuttamaan edellisenä lukuvuonna käyttöön otettu tunti-/erityisopettajamalli koululle.

Toiveena on saada kuntaan sellaiset erityisopetusjärjestelyt, joilla taataan pysyvämmät työsuhteet nykyisen vaihtuvuuden hillitsemiseksi.

Kouluterveydenhuollon näkyminen arjessa ja matalan kynnyksen tuki.

Oppilaiden osallistaminen oppilaskuntatoimintaan ja muuhun koulun toimintaan.

Tukiopetuksen tarjoaminen matalalla kynnyksellä.

5.7. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2022-2023 (täytetään kevätlukukaudella lukuvuoden arvioinnin yhteydessä)

Tunti-/erityisopettajamalli on ollut menestyksekkäästi käytössä lukuvuonna 2021-2022 ja sama malli jatkuu myös ensi lukuvuonna. Ensi lukuvuonna on tärkeää panostaa siihen, että pääpaino olisi erityisopetuksessa tuntiopetuksen sijaan. Pysyvyyttä työsuhteisiin ei ole onnistuttu vielä saamaan, ja tähän olisikin toiveena saada muutosta ensi lukuvuonna.

Kouluterveydenhuolto on näkynyt koulun arjessa lähinnä säännöllisinä koulukäynteinä. Lisäksi terveydenhoitaja on pitänyt 5.-6. luokalle murrosikään liittyviä oppitunteja. Säännölliset käynnit ovat pitäneet yhteydenpitokynnyksen matalana. Jatketaan samaan malliin.

Koulussamme on 2021-2022 ollut todella aktiivinen oppilaskunta, joka on tapahtumien järjestämisen lisäksi ollut paikalla mm. kouluverkkoselvityksessä sekä OHR-tapaamisessa. Oppilaita osallis-

tettiin myös kouluverkkoselvityksessä koulun esittelyyn siten, että he saivat tuoda ajatuksiaan esille videon ja postereiden muodossa. Oppilaiden osallistamiseksi on olemassa useita hyviä käytänteitä, joista on syytä pitää kiinni.

Tukiopetusta on tarjottu matalalla kynnyksellä sitä tarvitseville. 5.-6. luokalla on ollut kevätlukukaudella säännöllinen tukiopetustunti erityisopettajan pitämänä aina tiistaiaamuisin ja se on koettu hyväksi. Ensi vuonna lukujärjestys on suunniteltu niin, että sen puitteissa on mahdollista järjestää säännöllistä tukiopetusta myös muille luokille.

Oppilashuolto

Kuusan koululla on lukuvuonna 2021–2022 ollut edellistä lukuvuotta vähemmän oppilashuollollisen tuen tarvetta. Tämä on mahdollistanut kuraattorin työn painottumisen ennaltaehkäisevään työhön.

Tänä lukuvuonna kuraattorilla on ollut yksilötyöskentelyä, verkostojen kanssa tehtävää yhteistyötä ja opettajien konsultointia. Lukuvuoden aikana kuraattori on vetänyt kaveri- ja tunnetaitotunteja yhteensä 11 kertaa (kaikille luokille eskarista 6-luokkaan) sekä pienemmälle ryhmälle ja osallistunut koulun Mono-päiviin keväällä 2022 yhdessä yhteisöllisen oppilashuoltotyön kuraattorin kanssa. Kuraattori on ollut Kuusan koululla päivän kuukaudessa sekä aina tarvittaessa. Hän on ollut tavoitettavissa muuna aikana puhelimitse ja Wilma-viesteillä.

Kuluneena lukuvuonna koulupsykologin työ painottui oppimisvalmiustutkimuksiin, verkostopalaveriin ja opetushenkilöstön konsultointiin. Psykologi on ollut Kuusan koululla aina tarvittaessa ja työpanos koulun asioissa on ollut noin 1 päivä kuukaudessa. Myös psykologi on ollut tavoitettavissa muunakin aikana puhelimitse ja Wilma-viesteillä.

Kuraattori ja psykologi ovat osallistuneet vanhempainiltaan, kiertäneet lukuvuoden alussa esittämässä luokissa ja osallistuneet koulun yhteisölliseen oppilashuoltoryhmään. Oppilashuolto on toiminut koululla koronan aiheuttamasta poikkeusajasta huolimatta. Yksilökohtaisia oppilashuollon palavereja on pidetty tarvittaessa myös Teamsin välityksellä.

Lukuvuonna 2021 – 2022 kuraattori- ja psykologipalveluiden osalta on pystytty vastaamaan kaikkiin yhteydenottoihin ja tuen toiveisiin. Lisäresurssille olisi kuitenkin tarvetta oppilaiden tiiviimpien tapaamisten järjestämiseksi. Tällä psykologiresurssilla ei ole ollut mahdollista osallistua yhteisölliseen työhön.

6 KODIN JA KOULUN YHTEISTYÖ

https://peda.net/laukaa/pops/luku5/5-2_yhteistyö

6.1. Laatukriteerit

- kodin ja koulun yhteistyön tavoitteet ja sisällöt on määritelty paikallisessa opetussuunnitelmassa
- koululla on aktiivinen ja aloitteellinen rooli kodin ja koulun yhteistyön rakentamisessa
- kodin ja koulun yhteistyötä suunnitellaan, kehitetään ja arvioidaan yhdessä huoltajien ja oppilaiden kanssa
- kodin ja koulun yhteistyö on lähtökohdiltaan positiivista ja keskustelevaa sekä tukee molempia osapuolia oppilaan kasvun ja oppimisen edistämisessä
- kodin ja koulun yhteistyö otetaan huomioon koulun henkilökunnan työtehtävissä ja sen toteuttamiseen varataan riittävät resurssit ja tuki
- vanhemmille suunnatussa viestinnässä hyödynnetään teknologian suomia mahdollisuuksia (esim. Wilma)
- henkilöstöä tuetaan/koulutetaan kohtaamaan perheitä

6.2. Koulun toimintasuunnitelma

Kuusan koulussa kodin ja koulun yhteistyön toteutumisessa noudatetaan ns. matalan kynnyksen periaatetta eli yhteyttä otetaan helposti koululta kotiin ja toivotaan niin tapahtuvan myös kotoa koululle.

Päivittäisen yhteydenpidon tärkeimpänä työvälineenä on Wilma –järjestelmä, jota täydennetään tarvittaessa muilla yhteydenpitotavoilla. Luokkakohtaisia viikkotiedotteita Wilmassa käytetään edelleen. Pidemmän aikavälin tiedottaminen hoituu ensisijaisesti koulun Pedanet-sivuilla.

Kaikkien 0-3 luokkaisten huoltajista ainakin toinen osallistuu suunnittelu- ja/tai mahdollisiin arviointikeskusteluihin vuoden mittaan.

Vanhempia kutsutaan osallistumaan vanhempainiltoihin ja OHR:iin sekä mahdollisuuksien mukaan koulun juhliin ja toimintapäiviin. Vanhempien tietotaitoa pyritään hyödyntämään esim. toimintapäivien toteutuksessa sekä mahdollisesti monialaisten oppimiskokonaisuuksien suunnittelussa ja toteutuksessa.

Koulullamme toimii vanhempainyhdistys.

6.3. Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2021-2022

Tänä lukuvuonna olosuhteet toivottavasti mahdollistavat jälleen yhteisten juhlien, vanhempainiltojen ja toimintapäivien yms järjestämisen.

Viime keväänä käynnistettiin ulkokuntosalihanke koulun ulkoalueelle. Rahoitusta hankkeeseen on haettu. Suunnitelmissa on rakentaa hanketta yhteistyössä talkoillen vanhempien kanssa.

Vanhempainyhdistyksen toimintaan toivotaan ja odotetaan perheiden innokasta osallistumista syksystä 2021 alkaen.

6.4. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2022-2023 (täytetään kevätlukukaudella lukuvuoden arvioinnin yhteydessä)

Lukuvuonna 2021-2022 järjestettiin sekä joulukuun että keuhkujuhla. Vanhempainilta toteutettiin syksyllä koulula ja hiihtoretelle osallistui muutamia vanhempia. 0-3 luokkalaisten arviointikeskustelut toteutettiin osittain etänä osittain koululla.

Ulkokuntosalihanke valmistuu kesän 2022 aikana. Vanhempainyhdistys on järjestänyt toimintaa mm. leivontapäivän sekä diskoillan.

Kehittämiskohteet lukuvuodelle 2022-2023:

- Yhteisen tiedottamisen puntarointi ja mahdollinen toteutus.
- Vuosikellon ja erityisopetuksen kolmiportaisen tuen oppaan esittely vanhemmille syksyn vanhempainilloissa.
- Aktiivinen Pedanetin hyödyntäminen koulun arjessa ja sisällön päivittäminen.

7. KOULUN KERHOTOIMINTA

<https://peda.net/laukaa/pops/luku5/5-5>

7.1. Laatuksiteerit

- kerhotoiminta on monipuolista ja oppilaslähtöistä
- kerhotoimintaa pidetään osana koulun toimintaa
- kerhotoiminnalle varataan riittävät resurssit
- kerhoilla on pätevät ja koulutetut ohjaajat
- koulukerholla on hyvä toimintasuunnitelma
- kerhotoiminnalle varataan riittävät resurssit ja asianmukaiset tilat ja välineet
- kerhotoiminnan tiedottaminen on sujuvaa ja reaaliaikaista

7.2. Koulun toimintasuunnitelma

Koulussa pyritään järjestämään periodimaisesti kerhoja kaikille luokka-asteille. Suunniteltuja kerhoja on jalkapallokerho ja välituntiliikuttajien kerho. Kuusan koulu sai myös valtionavustusta harrastustoiminnan järjestämiseen. Tarkoituksena on tarjota kevään harrastuksista (hevosten hoito, voimistelu ja jääpelit) lapsille mahdollisuus valita itselleen yksi koko lukuvuoden kestävä harrastus.

Harrastustoimintaa järjestetään myös koulun ulkopuolella. Tänä vuonna Haapasalon tila järjestää hevosten hoidon ja jääpelit olivat Peurungan jäähallilla.

7.3. Koulun valitsema kehittämisskohteet lukuvuodelle 2021-2022

Kerhotoiminnan palauttaminen ja harrastustoiminnan kehittäminen.

7.4. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2022-2023 (täytetään kevätlukukaudella lukuvuoden arvioinnin yhteydessä)

Lukuvuonna 2021-2022 koulussa toteutettiin kerhotoimintaa Harrastamisen Suomen –mallin ja ulkopuolisten kerhonvetäjien toimesta. Harrastamisen Suomen –mallin kerhoihin valikoitui osallistuja kiinnostuksien perusteella. Harrastukset kestivät koko lukuvuoden ja niitä oli hevosharrastus, voimistelu ja jääpelit. Kaikissa harrastuksissa oli ulkopuolinen vetäjä. Jääpeliharrastuksessa oli haasteena kuljetusyrityksen ongelmat kyydityksen järjestämisessä, milloin harrastusaika jäi lyhyeksi. Tämä vaikutti myös mielenkiinnon lopahtamiseen. Muut harrastukset olivat alusta loppuun suosittuja ja niissä riitti into. Koululla pyöri myös jalkapallokerho syksyllä ja keväällä LKP:n vetäjän toimesta.

Kehittämiskohteet lukuvuodelle 2022-2023:

- Harrastustoiminnan jatkuminen lasten toivomilla harrastuksilla
- kerhotoiminnan monipuolistaminen

8. AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINTA

(Jos koululla järjestetään aamu- ja iltapäivätoimintaa)

<https://peda.net/laukaa/pops/luku5/5-5>

[Aamu- ja iltapäivätoiminta, Jälkkäri - Asukkaat \(laukaa.fi\)](#)

8.1. Laatuksiteerit

- koulu on aidosti mukana suunnittelemassa aamu- ja iltapäivätoimintaa vanhempien ja mahdollisen palvelun tuottajan kanssa
- toiminta koetaan tärkeäksi osaksi koulun kasvatus- ja opetustehtävää
- toiminta suunnitellaan ja toteutetaan tiiviissä yhteistyössä koulun kanssa
- koulu kykenee järjestämään hyvät ja asialliset toimitilat
- aamu- ja iltapäivätoiminnassa on riittävä määrä päteviä ja koulutettuja ohjaajia
- tiedonkulku on hyvää ja ajantasaista ja tukee kaikkien lapsen kanssa toimijoiden työtä

8.2. Koulun toimintasuunnitelma

OHJAAJA: Johanna Kuha

OSALLISTUJAT:

Syksyllä 2021 Kuusan koulun iltapäivätoiminnassa on 12 lasta, joista 10 on Kuusan koulusta ja 2 Haapalan koulusta. Ryhmässä on 3 eskarilaista, 8 ekaluokkalaista ja yksi tokaluokkalainen.

Iltapäiväkerhossa lapset viettävät koulun jälkeen vapaa-aikaansa siihen asti, että heidät haetaan kotiin viimeistään klo 17.15. Kerhossa lapset saavat syödä välipalan, tekevät läksyjä ja lepäävät koulutyöstä sekä ulkona että sisällä leikkien, askarrellen yksin tai yhdessä toimien. Kerhossa tarjotaan edellytyksiä erilaiselle toiminnalle ja autetaan lapsia löytämään paikkansa toisinaan suuressakin ryhmässä. Arjessa eteen tuleviin haasteisiin etsitään yhdessä rakentavaa ratkaisua. Lasten itsetuntoa tuetaan ja heitä rohkaistaan oma-aloitteisuuteen. Kerhopäivän aikana pidetään myös lukuhetki.

TAVOITTEET:

Sosiaaliset taidot ja käyttäytyminen

Ohjaaja pyrkii huomioimaan jokaisen lapsen ja luomaan hänen kanssaan luottamuksellisen ja lämpimän suhteen, jotta lapsi voisi kerhossa tuntea olonsa turvallisesti ja rennoksi.

Opetellaan omien ja toisten henkilökohtaisten rajojen kunnioittamista ja erilaisuuden hyväksymistä elämää rikastuttavana asiana. Harjoitellaan kuuntelemaan toista rauhassa ja ratkaisemaan asioita keskustellen. Muistetaan anteeksi pyytämisen ja antamisen mahdollisuus.

Ohjeiden noudattaminen ja ryhmässä toimiminen kehittyvät pelien ja leikkien myötä. Samalla opitaan näkemään omia ja toisten vahvuuksia ja antamaan toisille tunnustusta. Lapsia rohkaistaan myös astumaan oman mukavuusalueensa ulkopuolelle, kokeilemaan uusia asioita ja harjoittelemaan uusia taitoja.

Tunnetaidot

Harjoitellaan tunteiden nimeämistä ja niiden rakentavaa ilmaisemista, toisen asemaan eläytymistä ja auttamista, yrittämistä, onnistumista ja epäonnistumista.

Motoriset taidot

Kuusan koulun piha-alue tarjoaa hyvät olosuhteet monipuoliseen liikuntaan. Lapsia kannustetaan luovaan liikuntaan ja ulkoleikkeihin. Liikuntaleikkien ja askartelun avulla harjoitellaan käden motoriikkaa, ketteryyttä, voimaa ja tasapainoa.

Yhteydenpito kotiin ja kouluun

Perheet voivat olla yhteydessä iltapäiväkerhon ohjaajiin puhelimitse, esim. what'sAppin ja tekstiviestien välityksellä. Huoltajia pyritään tapaamaan päivittäin lasten kotiin lähdön yhteydessä. Kerhon ohjaaja osallistuu mahdollisuuksien mukaan koulun vanhempainiltoihin sekä juhliin ja on yhteydessä opettajiin ja muuhun koulun henkilökuntaan. Koska kerho toimii Kuusan koululla, yhteydet Haapalan kouluun ovat haasteellisemmat tiedonkulkeutumisen vuoksi. Tavoitteena onkin tehdä tiivistä yhteistyötä erityisesti Haapalan koulun kanssa.

Muuta

- Kiinnitetään huomiota ympäristön viihtyisyyteen.
- pyritään tarjoamaan monipuolinen valikoima tekemistä, josta löytyisi jokaiselle jotain tekemistä.
- Kuusan koulu jatkaa yhteistyötä lähiseudun eri oppilaitosten kanssa ottamalla iltapäiväkerhoon vastaan harjoittelijoita.

8.3. Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2021-2022

Iltapäiväkerhossa viimeisen tunnin ajan pienen porukan (yhden oppilaan) toiminnan ja tekemisen mielekkyyden ylläpitäminen päivän päättymiseen asti. Lisäksi edistetään ryhmäytymistä.

8.4. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2022-2023 (täytetään kevätlukukaudella lukuvuoden arvioinnin yhteydessä)

Kevätlukukaudella iltapäiväkerhon toiminnassa mukana oli 9 lasta, joista 3 esikoululaista, 5 ekaluokkalaista, 1 tokaluokkalainen. Yksi lapsista oli Haapalan koulun oppilas.

Iltapäivätoiminnassa toteutui hyvin koulusta tutuiksi tulleet toimintamallit, jotka antoivat hyvän jatkumon ja rutiinin iltapäiväkerhon toiminnalle.

Iltapäivien aikana lapset saivat valita itselleen mielekästä tekemistä; piirtämistä, värittämistä muovailua, legoleikkejä. yhteisesti luettiin satuja ja pelattiin lautapelejä. Lisäksi mm. askarreltiin, pelattiin, tehtiin pieniä kävelyretkiä lähiympäristössä. Ilttiksen toiminta on ollut monipuolista ja lapsilähtöistä.

Kehittämiskohteena lukuvuodelle 2022-2023 on saada lapset ryhmäytymään ja ystävystymään keskenään yhteisen toiminnan ja tekemisen avulla. Haasteena ensi vuonna on iso ryhmä ja se, miten toiminta saadaan pyörimään. Luultavasti henkilöstöresurssia pitää saada lisää.

9. OPPILAIDEN OSALLISTUMINEN

(Tukioppilas-, kummioppilas-, oppilaskunta- ja muut oppilaiden osallistumista tukevat toiminnot, oppilaiden osallistuminen oppimisen ja koulutyön suunnitteluun)

<https://peda.net/laukaa/pops/luku5/5-1>

9.1. Laatuksiteerit

- koulun toimintakulttuuri on avoin, vuorovaikutteinen sekä oppilaiden ja heidän huoltajiensa osallistumista arvostava
- oppilaskunnan toiminta on tavoitteellista, suunnitelmallista ja vaikuttavaa.
- oppilaskunnan ohjaamiseen on varattu riittävästi resursseja.
- oppilaiden osallisuuden toteutumisesta opetuksessa ja koulun toiminnassa on huolehdittu.
- osallisuutta ja vuorovaikutusta tuetaan palautekäytäntöjen avulla.

9.2. Koulun toimintasuunnitelma

- Kummioppilastoiminnan tavoitteena on lisätä pienten koululaisten turvallisuudentunnetta ja isompien vastuuntuntoisuutta. Koulussamme 4.-luokkalaista tulee ekaluokkalaisten kummeja. Isommat oppilaat auttavat pienempiä koulutehtävissä, antavat oppijan roolimallin ja myönteisiä kokemuksia isompana olosta.

Tänä lukuvuonna kummioppilastoimintaa toteutetaan pienimuotoisesti. Säännöllisiä kummitunteja ei tänä vuonna järjestetä.

- Kaikki koulun oppilaat kuuluvat oppilaskuntaan. Oppilaskunnan tehtävänä on ohjata oppilaat keskinäiseen yhteistyöhön, pyrkiä parantamaan oppilaiden asemaa koulussa ja edistää vastuuta yhteisten asioiden hoidosta.
- Oppilaskunnan hallitus toimii kaikkien oppilaiden äänitorvena koulussa. Oppilaskunnan hallitus ottaa kantaa erilaisiin oppilaita koskeviin ajankohtaisiin asioihin. Oppilaskunnan hallitus laatii suunnitelman lukuvuoden aikana toteutettavista tapahtumista. Oppilaat myös toteuttavat tapahtumat: järjestelyt, mainonnan jne. ohjaavan opettajan/koulun aikuisten/isompien oppilaiden avustuksella. Tärkeänä osana hallituksen toimintaa on myös opetella mielipiteenilmaisua, kokouskäytänteitä sekä vastuunkantamista yhteisistä asioista.
- Oppilaskunta valitsee keskuudestaan edustajat lukuvuoden hallitukseen. Hallitus on kuusijäseninen (yksi 2.luokkalainen, kaksi 3.-4.luokkalaista ja kolme 5.-6.-luokkalaista). Oppilaskunnan hallitus valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja sihteerin. Oppilaskunnan hallitus kokoontuu säännöllisesti.
- Verso-toiminta on tauolla tänä lukuvuonna.
- Välkkäri-toiminta tarvitsee uusia ohjaajia. Koulutukset pyritään järjestämään kerhona uusille ohjaajille.

9.3. Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2021-2022

- Lukuvuonna 2021-2022 on tarve kouluttaa välikäriliikuttajia
- Yhteistyötaitoja kehittäviä oppitunteja toteutetaan tulevana lukuvuonna luokilla 1-6.
- Kummioppilastoiminta pyritään toteuttamaan jossain muodossa.
- Oppilaiden mukaan ottaminen hyvinvoinnin edistämiseen esimerkiksi valinnaisuutta MONO -viikkoihin.

9.4. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2022-2023 (täytetään kevätlukukaudella lukuvuoden arvioinnin yhteydessä)

Lukuvuonna 2021-2022 ei ole koulutettu välikäriliikuttajia. Myöskään säännöllistä kummioppilastoimintaa ei ole ollut. Syynä näihin on ollut alati muuttuva koronatilanne. Yhteistyötaitoja on harjoiteltu opiskelun ohessa kaikilla luokilla säännöllisesti. MONO-päivillä oppilailla on ollut työpisteiden sisällä valinnanvaraa ja mahdollisuutta luovuuden käyttöön. Valinnaisuus on näkynyt myös harrastustoiminnassa.

Ensi vuonna pyritään kouluttamaan välikäriliikuttajia ja toteuttamaan kummioppilastoimintaa mahdollisuuksien mukaan. Myös Verso-toiminnan uudelleenkäynnistämistä on syytä pohtia, mikäli sille tulee tarvetta.

10. HENKILÖSTÖ

<https://peda.net/laukaa/pops/luku4>

10.1. Laatukriteerit

- kaikissa opetustehtävissä on pätevä henkilöstö, pitemmät sijaisuudet mukaan luettuna
- henkilöstö on perehdytetty ja tehtävänsä sitoutunut
- henkilöstöresurssi on riittävä koulun tehtävään ja kokoon suhteutettuna
- huolehditaan henkilöstön ammattitaidon ylläpitämisestä (toimiva henkilöstön täydennyskoulutus, kehittämishankkeet)

- henkilöstön tarvitsemat tukipalvelut ovat asianmukaiset (kehityskeskustelut, työterveyshuolto, mahdollisuus osallistua työnohjaukseen/vertaismentorointiryhmään ...)
- työhyvinvointia edistetään jatkuvasti ja tehdään seurantamittaus vähintään kahden vuoden välein

Koulu **noudattaa** Opetussuunnitelman toimintakulttuurin periaatteita opetus- ja kasvatustyössä, sekä kouluyhteisössä, **arvioi** niiden toteutumista ja omaa toimintakulttuuria, **ja tekee suunnitelman** niiden toteutumisen parantamiseksi työyhteisötasolla.

Oppiva yhteisö toimintakulttuurin ytimenä

Hyvinvointi ja turvallinen arki

Vuorovaikutus ja monipuolinen työskentely

Kulttuurinen moninaisuus ja kielitietoisuus

Osallisuus ja demokraattinen toiminta

Yhdenvertaisuus ja tasa-arvo

Vastuu ympäristöstä ja kestävään tulevaisuuteen suuntautuminen

Laukaan paikalliset toimintakulttuurin periaatteet

Työyhteisöjä kehitetään jatkuvasti

Yhteistyötä edistäviä rakenteita vahvistetaan työyhteisöissä

Toimintakulttuuria arvioidaan jatkuvasti

Pienet koulut huomioidaan

Suunnitteluun järjestetään yhteistä aikaa

Huomioidaan moniammatillinen ja monialainen yhteistyö

10.2. Koulun toimintasuunnitelma

Työhyvinvointia parannetaan koko henkilökunnan yhteisillä vapaamuotoisilla kokoontumisilla, jonka lisäksi on tehty työhyvinvointisuunnitelma.

Henkilökunnan täydennyskoulutuksella pyritään vastaamaan uuden opetussuunnitelman asettamiin haasteisiin (esim. TVT, oppiainekohtaiset täsmäkoulutukset). Koulutustoiveita kartoitetaan henkilökunnalta jatkuvasti koko lukuvuoden ajan.

Opettajilla on mahdollisuus osallistua työnohjaukseen.

Työhyvinvoinnin kyselyitä ei kunnan toimesta ole vielä tullut. Koulukohtaisen työhyvinvoinnin kartoittaminen on kuitenkin tarpeellista henkilökunnan muutosten vuoksi. Työyhteisön hyvinvoinnin lisäksi myös henkilökohtaisen työhyvinvoinnin vahvistaminen on tärkeää poikkeusaikojen seurauksena.

Kehityskeskustelut käydään tammi – helmikuussa henkilöstön kanssa. Periaatteena on, että joka toinen vuosi on ns. pakollinen kehityskeskustelu ja joka toinen vapaaehtoinen. Viime lukuvuonna kehityskeskusteluja ei pidetty, joten tänä vuonna kehityskeskustelu on pakollinen. Kehityskeskustelun pohjana käytetään kunnan yleistä kehityskeskustelumallia.

10.3. Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2021-2022

Lukuvuoden teema on hyvinvointi, joten oppilaiden lisäksi myös henkilökunnan hyvinvointiin pyritään kiinnittämään erityistä huomiota.

Tyhy-toimintaan tehdään suunnitelma. Pienten koulujen virkistyshetkiä ei edelleenkään järjestetä, mutta oman henkilökunnan kesken kyllä!

Kehityskeskusteluiden pitäminen kunnan kehityskeskustelumallin pohjalta.

Pyritään tulemaan yhteiselle kahvivälitunnille 12.40.

10.4. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2022-2023 (täytetään kevätlukukaudella lukuvuoden arvioinnin yhteydessä)

Työpaikkaselvitys on tehty ja käyty läpi henkilökunnan kanssa työterveyshoitajan toimesta. Selvitys oli tarpeellinen. Selvityksestä ei noussut hälyttäviä asioita esiin. Henkilökunta varaa työterveystarkastuksiin aikoja omatoimisesti.

2019 tehdyn työhyvinvointikyselyn tuloksiin vastattiin työnohjauksella ja yhteisten hemmottelu- ja herkkuhetkien lisäämisellä arkeen. Näillä toimenpiteillä pyrittiin ennaltaehkäisevästi ja akuutisti puuttumaan työkuormaan.

Tyhytoiminnan suunnitelma toteutui hyvin.

Saimme työnohjausta kolme kertaa kevätlukukaudella.

Arjen hyvinvointia parannettiin yhteisillä herkkuhetkillä kevätlukukaudella joka toinen viikko.

Kehityskeskusteluja ei käyty vuonna.

Kehittämideoita lukuvuodelle 2022-2023:

Toivotaan työnohjauksen jatkumista omalle porukalle.

Jatketaan yhteisiä herkkuvälkkiä vaihdellen päiviä, milloin pidetään.

Pienten koulujen yhteisten tyhy -hetkien järjestäminen.

Koulun toimintasuunnitelman liitteet, tai tieto mistä löytyy:

	Päivitetty viimeksi pvm
Koulun järjestyssäännöt	1.9.2021 PedaNet
Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä	1.9.2021 PedaNet
Lukuvuositedote	PedaNet
Koulun tuntijako	Liite 1
Koulun tuntimäärä ja sen käyttö lv 2021-2022	Liite 2
Koulun opetusryhmät lv 2021-22	Liite 3
Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma	Liite 4
TYHY-suunnitelma	Liite 5
Valmiussuunnitelma poikkeusolojen järjestelyistä	
POHJOISEN LAUKAAN YLÄKOULUN PIIRIN OPPILASHUOLTO-SUUNNITELMA 2021-2022	Liite6

Toimintasuunnitelman käsittely ja hyväksyminen

Opettajat/kouluyhteisö

Paikka ja päiväys _____

Koulunjohtaja/ rehtori

Tuntijako

KUUSAN KOULU PERUSOPETUKSEN TUNTIJAKO						
Oppiaineet	1.lk	2. lk	3. lk	4. lk	5. lk	6. lk
Äidinkieli ja kirjallisuus	7	7	5	4	5	4
A-kieli, EN	1		2	2	3	2
B-kieli, RU						2
Matematiikka	4'	4	4	4	4	4'
Ympäristöoppi	2	2	3	3	2	2
Biologia ja maantieto						
Fysiikka ja kemia						
Terveystieto						
Ympäristö- ja luonnontieteet yhteensä	15					
Uskonto/Elämänkatsomustieto	1	1	1	2	1	1
Historia ja yhteiskuntaoppi				1	2	2
Musiikki	1	1	1	1	1	1
Kuvataide	1	1	2	2	2'	2'
Käsityö	2	2	2'	2	2'	2'
Liikunta	2	2	2	3	3'	3'
Kotitalous						
Taide- ja taitoaineiden valinnaiset			1		2	3
<i>Taide- ja taitoaineet yhteensä</i>						
Oppilaanohjaus						
Tieto- ja viestintätekniikka						
Valinnaiset aineet	1	1			1	1
Tuntimäärä yhteensä	20	20	23	24	25	25

Liite2

Kuusan koulun opetustuntien käyttö 2021-2022

1.-2.lk: 31h/viikko

3.-4.lk: 35h/viikko

5.-6.lk: 35h/viikko

Yht. 101h/viikko

Muut tunnit

Erityistehtävät: 1h/viikko

Tukiopetus: 2h/viikko

Kerhot: 1h/viikko

Yht. 4h/viikko

Kokonaistuntimäärä yhteensä: 105h/viikko

Liite 3

Kuusan koulu

Oppilasluettelo lukuvuodelle 2021-2022

Eskari: (6, 2t/4p)

Hämäläinen Esko
Kaleva Jimi
Kiili Manu
Peteri Elea
Peteri Louna
Tornberg Ruben

1.luokka: (8, 5t/3p)

Hämäläinen Eino
Kauppinen Niilo
Kauppinen Vanessa
Lahtonen Minka
Lindqvist Hilla
Peteri Arthur
Piilonen Vilna
Tamppinen Elsi

2.luokka: (11, 8t/3p)

Grommi Peppi
Grommi Pihla
Hassinen Oskari
Humalajoki Iida
Minkkinen Otto
Peura Aino
Rantanen Rebecca
Repo Elli-Olivia
Tornberg Herman
Tuomaala Stella
Vihtari Milja

3. luokka: (6, 3t/3p)

Hämäläinen Eero
Kauppinen Oskari
Lohi Anniina
Myllylä Aino
Peteri Edvin
Riikonen Silja

4. luokka (10, 3t/7p)

Grommi Sisu
Hassinen Eino
Humalajoki Ella
Kaleva Amanda
Liimatainen Aada
Mensonen Jero
Penttinen Santeri
Peteri Alvar
Piilonen Ohto
Rosti Peetu

5. luokka: (8, 4t/4p)

Forssell Helmi
Kauppinen Isabella
Martikainen Joonas
Mieskonen Peetu
Niskanen Maija
Peteri Lumia
Tornberg Alvar
Vihtari Eevert

6. luokka: (7, 5t/2p)

Honkonen Jasu
Lindqvist Lumi
Piilonen Karri
Riikonen Seela
Rosti Enni
Tamppinen Tessa
Yli-Karjanmaa Siri

Yhteensä 56 (50+6) oppilasta(30t/26p)

Liite 4

KUUSAN KOULUN YHDENVERTAISUUS- JA TASA-ARVOSUUNNITELMA

Kuusan koulun yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelma on päivitetty 8.9.2021. Suunnitelmaa päivitetään aina tarvittaessa lukuvuoden alkaessa toimintasuunnitelman laadinnan yhteydessä.

Taustaa

Kuusan koulu noudattaa Laukaan kunnan yhteistä syksyllä 2016 laadittua Laukaan peruskoulujen tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelmaa.

Tasa-arvosuunnitelman laatiminen ja työryhmä

Kuusan koulun opettajat muodostavat koulun tasa-arvotyöryhmän. Koulunjohdaja vastaa työryhmän toiminnasta.

Oppilaiden osallistaminen

Kuusan koululla toteutettiin helmikuussa 2021 luokkakohtainen kysely/opettajajohtoinen keskustelu koulun tasa-arvotilanteen selvittämiseksi. Kysely toteutettiin luokittain opettajan johdolla. Kyselyn pohjana käytettiin Laukaan peruskoulujen tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelman lukua 6: Menetelmiä koulun tasa-arvotilanteen selvittämiseksi. Sieltä löytyvää kysymyssarjaa ja tasa-arvokyselyä muokataan siten, että ne palvelevat eri ikäryhmiä.

Suunnitelman jalkauttaminen

Kyselyn tulokset käytiin läpi kevään oppilashuoltoryhmän kokouksessa. Kokouksessa nousevista huomioista käytiin oppilashuoltoryhmän yhteinen keskustelu. Mikäli toteamme, että jokin oppilaiden tasa-arvoon tai yhdenvertai-

seen kohtelemiseen liittyvä huomio vaatii muutoksia toimintatavoissamme, kirjaamme asian muistiin tähän koulukohtaiseen tasa-arvosuunnitelmaamme ja alamme toteuttaa koulumme arjessa tätä aiempaa parempaa toimintatapaa.

Keväällä tehdyn kyselyn ja siitä käydyn keskustelun perusteella voimme todeta, että koulumme tasa-arvoasiat ovat hyvällä mallilla. Jatkamme samaan malliin ja samalla mallilla.

Suunnitelman seuranta

Oppilashuoltoryhmän yleisessä keskustelussa voidaan käydä läpi luokkakoh-
taisen tasa-arvokyselyn satoa. Lukuvuoden toiminnan suunnittelun ja arvioin-
nin yhteydessä tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelmaan palataan vuosit-
tain.

Tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden toteutumiseen tähtäävä toiminta on osa
Kuusan koulun jokapäiväistä arkea. Tämän koulukohtaisen suunnitelman ja
erityisesti luokkakoh-
taisen kyselyn ensisijainen tarkoitus on avata keskus-
tua tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden toteutumisesta koulussamme. On tärke-
ää saada oppilaiden omat näkemykset selville.

Oppilaiden kyselyistä nousseita kehittämisajatuksia:

Oppilaiden kanssa on keskusteltu asioista ja he ovat tyytyväisiä koulussa val-
litsevaan tilanteeseen yhdenvertaisuuteen ja tasa-arvoon liittyvissä asioissa.

Sehän riippuu ihan meistä, onko koulussa turvallista!(oppilas 4lk.)

KUUSAN KOULUN TYÖHYVINVOINTISUUNNITELMA 2020-2021

1. Työhyvinvoinnin aakkoset:

A Avoimuus ja luottamus Avoin vuorovaikutus ja luottamuksen ilmapiiri vahvistavat hyvinvointia. Ongelmia kyetään käsittelemään ja ratkaisemaan.

B Burn out Burn out on vakava työuupumuksen tila ja sen syntyminen pitää estää työpaikoilla kaikin mahdollisin keinoin. On tärkeää huomata ajoissa ylikuormitus ja keskustella siitä esimiehen kanssa.

C Cafe Yhteinen kahvipaussi antaa mahdollisuuden puhua muutakin kuin työasiaa.

D Duunipäivistä mukavia Työhyvinvointi näkyy arjen sujuvuutena.

E Esimiestyö ja johtaminen Hyvinvointia tulee johtaa, ja sen ylläpitämiseen tulee olla rakenteet ja aika.

F Fiilis Jokainen meistä työskentelee mieluiten ilmapiiriltään positiivisessa työyhteisössä. Kukaan ei voi rakentaa hyvää ilmapiiriä yksin. Jokaisen on säännöllisesti arvioitava myös sitä, miten itse toimii työpaikalla hyvän ilmapiirin rakentamiseksi.

G Go, kollega, go Hyvää palautetta annetaan työpaikoilla liian vähän. Palaute kuitenkin lisää hyvinvointia monella tapaa. Jokainen myös haluaa, että hänen työtään arvostetaan.

H Hyvinvoinnista huolehtiminen Hyvinvoiva työntekijä on työyhteisön voimavara. Jokaisella on myös vastuu huolehtia itsestään.

I Ilo ja työn imu Työn ilo tukee työtä ja jaksamista.

J Jaksaminen Jos et jaksa, älä jää yksin vaan hanki apua. Kun jaksat, voit auttaa myös niitä, jotka tarvitsevat tukea.

K Käytänteet ja yhteiset pelisäännöt: Työpaikalla tulee olla yhdessä sovitut toimintamallit mahdollisiin ongelmatilanteisiin.

L Lomat ja viikonloput Muista levon merkitys!

M Mielekkyyys ja motivaatio ylläpitävät työhyvinvointia.

N Nykymeno työelämässä Mikään ei nykyisin ole yhtä varmaa kuin muutokset. Muutosten tulisi olla hallittuja, mielekkäitä, hyvin suunniteltuja ja yhteistoiminnassa toteutettuja.

O Oikeudenmukaisuus ja osallisuus Omaan työhön tulee kyetä vaikuttamaan. Kohtelun on oltava oikeudenmukaista.

P Perekdyttäminen Kun jokainen saa riittävää perehdytystä työpaikan käytänteisiin, on työskentely sujuvampaa ja turvallisempaa.

Q Quality Hyvinvointi lisää tuloksellisuutta monilla mittareilla mitattuna. Myös euromääräisesti.

R Riskien arviointi ja toimenpiteet Jokaisella työpaikalla tulee säännöllisesti arvioida vaarat, tehdä toimenpiteitä niiden poistamiseksi sekä seurata onnistumisia.

S Sairauspoissaolot vähemmäksi Työhyvinvoinnista huolehtiminen vähentää sairauspoissaoloja. Työterveyshuolto on tärkeä yhteistyökumppani hyvinvoinnin rakentamisessa.

T Terveys ja turvallisuus Hyvä työilmapiiri ja terveellinen työympäristö ylläpitävät terveyttä. Turvallisuudesta huolehditaan varautumalla erilaisiin poikkeustilanteisiin.

U Uni Hyvinvoinnin perusta. Mitä parempi työhyvinvointi, sitä parempi uni.

V Vuorovaikutus Hyvällä vuorovaikutuksella on iso merkitys. Ongelmatonta työpaikkaa ei ole, mutta hyvässä työyhteisössä ongelmia kyetään ratkaisemaan yhdessä. Vuorovaikutuksessa on tärkeää myös kuuntelu ja kyky asettua toisen asemaan.

X XXXXX Kaikkea et pysty tekemään. Rajaa ja priorisoi.

Y Yhteisöllisyys ja ryhmähenki Yhteinen tekeminen ja hyvä henki vähentävät kuormitusta. Yhteisiä tavoitteita asettamalla ja yhdessä toimimalla päästään parhaisiin lopputuloksiin.

Z Zon Gnäll äter energi. Gör personalrummet till en gnällfri zon där du laddar positiv energi.

Å Åsikt Ett gott samtal är ingen tävling. I en bra arbetsmiljö utbyter man åsikter och lyssnar till varandra.

Ä Äkäily Työyhteisössä on hyvä yhdessä keskustella, mitä tarkoittaa vastuullinen työkäyttäytyminen. Omat ja muiden työntekijöiden vastuut ja velvoitteet on hyvä tuntea.

Ö Önkköisyys: Jokainen vaikuttaa työilmapiiriin ja työhyvinvointiin omalla käyttäytymisellään.

Lähde: <https://www.opettaja.fi/tyossa/tyohyvinvoinnin-abc/>

1. Miten työhyvinvoinnin aakkoset saadaan toteutettua käytännössä?

- Yhteinen kahvivälitunti joka päivä
- Yhteistyö koko koulun henkilökunnan kanssa
- Suunnitellaan yhdessä ja jaetaan ideat kaikille
- Toistemme tukeminen ja auttaminen
- Yhteiset työhyvinvointihetket

2. Työhyvinvoinnin vuosikello Kuusan koululla lukuvuonna 2021–2022

Kuusan koulu: 9 henkilöä

Toimenpiteet/ toteutus	Aika	Vastuuhenkilö	Tavoite	Kustannukset
VESO-päivä mökillä	9.8.2021	Minna Åhl- gren	tutustuminen	omakustanteinen
liikuntailtapäivä	28.9.2021	Kunnan järjes- tämä tapah- tuma	fyysinen ja psykkinen hyvinvointi	omakustanteinen
luontoretki	(mahdollisuuksien mukaan) lokakuu 2021 22.9.2021	Taru Natri ja Mirka Junikka	fyysinen ja psykkinen hyvinvointi	omakustanteinen

pikkujoulut (Perttulan tila?)	1.12.2021	Taru Natri ja Mirka Junikka	yhdessä te- keminen	osittain omakus- tanteinen
salainen ystävä	helmikuu 2022	Taru Natri ja Mirka Junikka	henkinen hy- vinvointi	omakustanteinen
yhteinen ulkoi- luretki (äidin- vuori?)	maaliskuu 2022	Mirka Junikka ja Ta- ru/Johanna	fyysinen hy- vinvointi	omakustanteinen
yhteinen kou- luvuoden päät- täminen Varjo- lan tilalla	toukokuu 2022	Mirka Junikka ja Johanna Salonen	yhdessä te- keminen	koulu maksaa?

POHJOISEN LAUKAAN YLÄKOULUN PIIRIN OPPILASHUOLTOSUUNNITELMA 2021-2022

1. JOHDANTO

Pohjoisen Laukaan yläkoulun piirin oppilashuoltosuunnitelma on laadittu syksyllä 2014 opettajista kootussa työryhmässä yhteistyössä koulun henkilöstön, oppilashuoltohenkilöstön, oppilaiden ja heidän huoltajiensa kanssa. Oppilas- ja opiskelijahuoltolain (13§) mukaan suunnitelma on tarkistettava vuoden kuluessa siitä, kun Laukaan kunnan lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma on tarkistettu.

Oppilashuoltosuunnitelma on nähtävillä koulun internet-sivuilla. Suunnitelmasta tiedotetaan vanhemmille Wilmassa ja sitä käsitellään vanhempainyhdistyksessä tai johtokunnassa sekä vanhempainilloissa. Suunnitelma tuodaan esille koulujen oppilaskuntaan. Koulu huolehtii siitä, että koko koulun henkilöstö sekä yhteistyökumppanit ovat tietoisia oppilashuoltosuunnitelmasta.

Oppilashuollolla tarkoitetaan oppilaan hyvän oppimisen, hyvän psyykkisen ja fyysisen terveyden sekä sosiaalisen hyvinvoinnin edistämistä ja ylläpitämistä. Sitä toteutetaan koko koulua tukevana monialaisena yhteisöllisenä ja yksilökohtaisena oppilashuoltona oppilaiden ja heidän huoltajiensa, opetus-, sosiaali- ja terveystoimen sekä muiden tahojen kanssa.

Oppilas saa tarvittaessa tukea kuraattorilta, psykologilta, terveydenhoitajalta tai lääkäriltä, joiden puoleen voi maksutta ja luottamuksellisesti kääntyä. Oppilashuollon toimijat työskentelevät tarvittaessa yhdessä sekä tekevät yhteistyötä muiden lasten ja nuorten palvelu- ja tarjoavien tahojen kanssa.

Oppilashuollon tavoitteena on

- edistää oppilaiden oppimista, terveyttä ja hyvinvointia
- edistää oppilaiden osallisuutta
- ehkäistä ongelmien syntyä korjaavan työn sijaan
- edistää koulun ja opiskeluympäristön hyvinvointia, terveellisyyttä ja turvallisuutta, esteettömyyttä, yhteisöllistä toimintaa sekä kodin ja koulun yhteistyötä
- turvata varhainen, matalan kynnyksen tuki tarvitseville
- tukea yksilöä yhteisöä kehittämällä
- tukea opettajan työtä.

Oppilashuolto kuuluu opetushenkilöstön ja oppilashuoltopalveluista vastaavien työntekijöiden tehtäviin. Monialaista yhteisöllistä oppilashuoltotyötä käsitellään ja suunnitellaan koulun opettajista koostuvassa yhteisöllisyys- ja hyvinvointityöryhmässä ja tehdään koulukohteisessa oppilashuolto-ryhmässä. Oppilashuoltopalveluista tiedotetaan vanhemmille Wilmassa, koulun Internet-sivulla ja vanhempainilloissa.

Oppilashuoltotyöstä tarkemmin Laukaan kunnan oppilashuollon käsikirjassa:

https://www.peda.net/veraaja/laukaa/oppilaantuki/oppilashuolto/oppilashuollon_kasikirja

2. OPPILASHUOLLON KOKONAISTARVE JA OPPILASHUOLTOPALVELUT

Pohjoisen Laukaan koulualueella on käytössä eri oppilaitosten kesken jaettavat kuraattori- ja psykologipalvelut. Kokonaisuudessaan koko Laukaan kunnan alueella työskentelee neljä kuraattoria ja kasvatussihteeri (vastuunaan kuraattoripalveluiden tarjoaminen 300 oppilaalle) sekä kolme psykologia. Oppilasmäärä kuraattoria/psykologia kohden on noin 850–1150 oppilasta (sisältäen kuraattorien osalta esiopetusryhmät).

Kuraattorit ja psykologit tarjoavat oppilas- ja opiskelijahuoltolain mukaisia yhteisöllisen oppilashuollon palveluja oppilaitokselle ja oppilasryhmille resurssien mukaan, tarpeiden ja palvelupyyntöjen pohjalta. Yksilökohtaisen oppilashuollon palvelut pyritään järjestämään oppilaiden tarpeiden mukaisesti niin, että mahdollisuus keskustella kuraattorin tai psykologin kanssa tarjotaan viimeistään seitsemäntenä oppilaitoksen työpäivänä sen jälkeen, kun oppilas on tätä pyytänyt. Kiireellisessä tapauksessa mahdollisuus keskusteluun pyritään järjestämään samana tai seuraavana työpäivänä. Lisäksi Laukaan kunnan Hyvinvointi- ja perhekeskuksen kautta oppilaille on tarjolla psykiatrisen sairaanhoitajan ja päihdehoitajan palvelut.

Kuraattori- ja psykologityön tavoitteena on oppilaiden ja koko koulu- tai oppilaitosyhteisön hyvinvoinnin tukeminen yhteistyössä opettajien ja muun henkilöstön kanssa. Työn painopiste on ongelmien ennaltaehkäisyssä. Kuraattori ja psykologi antavat konsultaatiota sekä osallistuvat oppilashuoltoryhmien kokouksiin ja oppilaiden asiantuntijaryhmiin. Työhön kuuluvat työskentely oppilasryhmien kanssa, kahdenkeskiset tapaamiset yksittäisten lasten ja nuorten kanssa sekä yhteistyö huoltajien ja muun verkoston kanssa.

Kuraattori tukee oppilasta sosiaaliseen hyvinvointiin liittyvissä asioissa. Kuraattoriin voi ottaa yhteyttä esimerkiksi silloin, kun kaveri- tai perhesuhteissa on huolia, oppilas kokee yksinäisyyttä, koulunkäynti ei suju, poissaoloja kertyy paljon tai elämässä tapahtuu muutoksia, jotka vaikuttavat oppilaan hyvinvointiin.

Psykologi tukee oppilasta esimerkiksi silloin, kun mielialaan, käyttäytymiseen tai kehitykseen liittyvät asiat huolestuttavat. Psykologi arvioi oppimisvaikeuksia ja suunnittelee tukitoimia yhteistyössä oppilaan, huoltajien ja opettajien kanssa.

Pohjoisen Laukaan yläkoulun alueen kyläkouluihin kuuluvat Haapalan, Kuhaniemen, Kuusan, Valkolan, Vehniän ja Äijälän koulut. Osa-aikainen erityisopettaja käy kouluilla. Jokaisella koululla on vähintään yksi koulunkäynninohjaaja.

Kuusan koulun kuraattori: Hanna-Mari Mäkelä 050- 5212 747

Psykologi: Ulla Loukkaanhuhta 050-4343 386

Keski-Suomen seututerveyskeskus tuottaa Laukaan kunnassa **kouluterveydenhuollon palvelut**. Kouluterveydenhuolto on tarkoitettu peruskoululaisille ja heidän perheilleen. Se on lakisääteistä ja maksutonta perusterveydenhuollon ehkäisevää palvelua, jota on saatavilla pääsääntöisesti koulupäivien aikana koululta tai sen välittömästä läheisyydestä. Kouluterveydenhuollossa tulee olla yksi kokopäiväinen terveydenhoitaja 600 koululaista kohti.

Terveydenhoitaja on Vehniän koululla yhden päivän viikossa, **Kuusan ja Kuhaniemen koululla** yhden päivän joka toinen viikko. **Valkolan, Haapalan ja Äijälän koululla** terveydenhoitaja on yhden päivän joka kolmas viikko. Lisäpäiviä järjestetään kouluille tarpeiden mukaan.

Terveydenhoitaja tekee terveystarkastukset kaikille luokka-asteille. Tarkastuksista ilmoitetaan vanhemmille hyvissä ajoin. 1- ja 5-luokilla on ns. laaja terveystarkastus, johon vanhemmat kutsutaan mukaan. Laajaan tarkastukseen kuuluu lääkärin tekemä terveystarkastus omalla koululla. Koululaisten rokotukset hoituvat kouluterveydenhuollon kautta. Tarvittaessa terveysneuvontaa tehostetaan koulujen ja oppilaiden tarpeiden mukaan esim. tupakka, alkoholi, huumeet, internetin käyttö.

Oppilaat voivat käydä vastaanotolla ilman ajanvarausta terveydenhoitajan ollessa koululla. Aikoja voi sopia myös etukäteen. Terveydenhoitajaan voi olla yhteydessä puhelimitse, sähköpostilla tai Wilman kautta. Lain mukaan terveydenhoitajaan tulee saada yhteys virkaaikana saman päivän kuluessa. Tarvittaessa järjestetään tapaaminen oppilaan ja vanhempien kanssa nopeasti.

Kouluterveydenhoitaja antaa myös ensiapua koululla ollessaan. Ei-kiireellisissä ja vapaaajalla sattuneissa tapaturmissa oppilaat ovat yhteydessä omaan terveyskeskukseen.

Kouluterveydenhoitaja kuuluu oppilashuoltoryhmään. Laajoista terveystarkastuksista tuotetaan nimetöntä tietoa yhteisölliseen oppilashuoltoryhmään. Lisäksi kouluterveydenhuollossa ja oppilashuollossa hyödynnetään valtakunnallisia kouluterveyskyselyjä joita järjestetään joka toinen vuosi.

Lisätietoa terveyspalveluista löytyy www.seututk.fi -> kouluterveydenhuolto. Lisäksi koulun lukuvuositedotteesta löytyy tietoa oman koulun kouluterveydenhuollosta.

Kuhaniemi, Kuusa, Vehniä: terveydenhoitaja Johanna Vilkmann, 014 267 8635/ 050 316 3409 tekstiviestit. maria.keskitalo@seututk.fi

Haapala, Valkola, Äijälä: terveydenhoitaja Maria Martimo 050-3163463

3. YHTEISÖLLINEN OPPILASHUOLTO

Yhteisöllisellä oppilashuollolla tarkoitetaan toimintakulttuuria ja toimia, joilla edistetään oppilaiden oppimista, hyvinvointia, terveyttä, sosiaalista vastuullisuutta, vuorovaikutusta ja osallisuutta sekä opiskeluympäristön terveellisyyttä, turvallisuutta ja esteettömyyttä. Yhteisöllistä oppilashuoltoa toteuttavat kaikki oppilashuollon toimijat (OHL 4 §).

Koulut tekevät monialaista yhteistyötä lasten ja nuorten hyvinvoinnin edistämiseksi ja yhteisöllisten toimintatapojen kehittämiseksi. Yhteistyötahoja ovat oppilaiden ja huoltajien lisäksi mm. Laukaan kunnan vapaa-aikatoimi, sosiaalitoimi, Seututerveyskeskus, Laukaan

seurakunta, Poliisi, HyPe-keskus sekä muut lasten ja nuorten hyvinvointia edistävät viranomaiset ja kolmannen sektorin toimijat.

3.1. Monialaiset oppilashuoltoryhmät

Laukaan kunnan oppilashuollon ohjausryhmä suunnittelee, ohjaa ja arvioi oppilas- ja opiskelija-huoltoa. Sivistyslautakunta on määritellyt ohjausryhmän kokoonpanon.

Alueoppilashuoltoryhmä koostuu Sydän-Laukaan koulun ja alueen alakoulujen oppilashuolto-henkilöistä. Ryhmä jakaa tietoa ja suunnittelee oppilashuoltoa alueellisesti.

Koulukohtainen oppilashuoltoryhmä kokoontuu kouluilla säännöllisesti 2-4 kertaa lukuvuodessa ja aina tarpeen mukaan. Tämä ryhmä vastaa koulun yhteisöllisestä oppilashuollosta ja hyvinvoinnista. Ryhmä koostuu rehtorin/koulunjohtajan lisäksi erityisopettajasta, kouluterveydenhoitajasta, koulukuraattorista, koulupsykologista sekä vanhempien ja oppilaiden edustajista. Ryhmässä seurataan, arvioidaan ja kehitetään kouluyhteisön ja oppilasryhmien hyvinvointia. Lisäksi huolehditaan kouluympäristön terveellisyydestä, turvallisuudesta ja esteettömyydestä. Ryhmä tekee yhteistyötä oppilaiden, huoltajien sekä muiden lapsia lähellä olevien tahojen kanssa (esim. vapaa-aikatoimi, seurakunta, yhdistykset, seurakunta).

3.2. Oppilaan ohjaus

Uusi opetussuunnitelma (2016) määrittelee oppilaanohjauksen tehtävän alakoulussa. Sen mukaan oppilaanohjauksella on keskeinen merkitys sekä oppilaan, koulun että yhteiskunnan näkökulmasta. Ohjaustoiminnan tulee muodostaa koko perusopetuksen ajan kestävä, perusopetuksen jälkeisiin opintoihin ulottuva jatkumo. Oppilaanohjauksella edistetään oppilaan koulutyön onnistumista, opintojen sujumista sekä koulutuksen tuloksellisuutta ja vaikuttavuutta.

Oppilaanohjauksen tehtävänä on edistää oppilaan kasvua ja kehitystä siten, että oppilas pystyy kehittämään opiskeluvälineitään ja vuorovaikutustaitojaan sekä oppimaan elämässä tarvittavia tietoja ja taitoja.

3.3. Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä

Väkivallalta on aggressiivista käyttäytymistä, jonka tarkoituksena on aiheuttaa vahinkoa ja/tai epämiellyttävyyttä kohteeksi joutuneille olivatpa he sitten tarkoituksellisia kohteita tai vain sattumalta paikalla. Väkivallalta, fyysinen tai henkinen, määritellään kohteen, uhrin kokemuksen kautta.

Kouluissa on käytössä ohjeet väkivallan ja aggressiivisen käyttäytymisen ehkäisemiseksi ja siihen puuttumiseksi. Väkivallatilanteisiin puututaan heti ja paikalle pyydetään mukaan

toinen aikuinen. Asianosaisten huoltajiin ollaan yhteydessä kiusaamis-, häirintä- tai väkivaltatilanteen tullessa ilmi. Huoltajien kanssa pyritään yhteistyöhön, jotta nämä tilanteet saadaan loppumaan mahdollisimman pikaisesti. Tarvittaessa tehdään yhteistyötä koulu-terveydenhuollon, koulukuraattorin, koulupsykologin ja poliisin kanssa.

Koulukiusaamisella tarkoitetaan, että joku oppilas joutuu toistuvasti kiusaamisen kohteeksi. Kiusaajia voi olla yksi tai useampia. Kiusaaminen voi olla esimerkiksi tönimistä, lyömistä, haukkumista ja pilkkaamista, yksin jättämistä, ilkeiden juttujen puhumista takanapäin tai mitä tahansa sellaista toimintaa, jolla pyritään vahingoittamaan tai loukkaamaan toista. Kiusaamisesta ei ole kysymys, kun kaksi tasaväkiä oppilasta riitelee keskenään. Kiusaamista on se, että yhdelle ja samalle oppilaalle aiheutetaan toistuvasti pahaa mieltä.

Kouluissa toteutetaan uutta kunnan suunnitelmaa oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja seksuaaliselta häirinnältä. Lukuvuoden aikana kiusaamista ehkäistään harjoittelemalla luokanohjaajan tunteilla myönteisiä toimintamalleja ja rakentavaa vuorovaikutusta. Kiusaamistilanteen selvittelyssä kiusaamisen vastainen-tiimi keskustelelee kiusatun ja kiusaajan / kiusaajien kanssa. Kiusaamistilanne kirjataan ylös ja tilannetta seurataan. Jos kiusaaminen jatkuu, otetaan huoltajat mukaan kiusaamisselvittelyyn kiusaamisen loppumiseksi.

Toimenpiteet, joilla ehkäistään kiusaamista, väkivaltaa ja häirintää koulussa:

- yhteishengen luominen
- välituntitoiminta
- koskemattomuusperiaate
- kummioppilastoiminta
- tiedottaminen
- oppilaskuntatoiminta
- toimintapäivät
- koulun fyysinen ympäristö viihtyisäksi ja turvalliseksi
- valvonta ja nopea väliintulo
- vertaissovittelu
- koko kylä kasvattaa

Jokaisella koululla on suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, häirinnältä ja väkivallalta.

3.4. Toiminta äkillisissä kriiseissä sekä uhka- ja vaaratilanteissa

Kouluilla on pelastus- ja kriisisuunnitelmat, jotka päivitetään vuosittain. Kriisiryhmä kokoontuu kriisin sattuessa ja on koulun johtajan tukena. Kriisiryhmä yhdessä koulun johtajan kanssa vastaa seuraavista asioista:

- harkitsee ulkopuolisen avun tarvetta henkilökunnalle ja oppilaille
- pitää kriisikansion ajan tasalla

- ylläpitää kouluttautumista kriisityöhön
- perehdyttää uudet työyhteisön jäsenet suunnitelmaan
- kokoontuu mahdollisimman nopeasti kriisin sattuessa; muutaman tunnin sisällä
- on valmis nopeaan päätöksentekoon ainakin kahden, kolmen henkilön osalta

Pelastussuunnitelmassa on määritelty mm. kouluun liittyviä riskejä ja toimenpiteitä riskien minimoimiseksi sekä toimintaohjeita tilanteisiin. Näitä ovat mm.

- tapaturmat, tulipalomahdollisuus ja kiinteistöriskit
- oppilaan väkivaltainen käyttäytyminen
- liikennejärjestelyt koulun lähistöllä
- koulumatkat ja koulukuljetukset
- ulkopuolisen henkilön aiheuttama häiriötilanne koulussa

Koulun sisäisen hälytystiedon välitys toteutetaan kouluittain yhteisesti sovitun käytännön mukaisesti (hälytyskellot, keskusradio, suullinen hälytys, työpuhelimet). Henkilöstö varmistaa mahdollisuuksien mukaan hälytystiedon perillemenon työparilleen/työryhmälleen.

Alkusammutukseen on jauhesammuttimia sekä sammutuspeitteitä koulun eri käytävissä sekä pikapaloposteja on ulko-ovien läheisyydessä eri siivissä.

Ensiaputoimista vastaa koulun henkilökunta. Jokaisella koululla on ensiaputaitoisia henkilöitä. Ensiapukaappeja on tarpeen mukaan. Ensiapukaappien sisällöstä huolehtii tehtävään nimetty opettaja.

Pelastussuunnitelman mukaisia poistumistilanteita (mm. tulipalon uhka) harjoitellaan vuosittain. Koulun kokoontumispaikaksi on määritelty kouluittain.

Pelastusviranomaisilla on oltava esteetön kulku ja opastus koulun välittömään läheisyyteen.

3.5. Muita yhteisöllisen oppilashuollon käytänteitä

Koulun henkilökunta ja oppilaat seuraavat kouluyhteisön hyvinvointia, turvallisuutta, terveellisyttä ja viihtyisyyttä. Kiinteistön kunnossapitoon ja havaittuihin sisäilmaongelmiin suhtaudutaan asianmukaisesti ja koulukiinteistöön tehdään korjauksia säännöllisesti. Laukaan kunnan tekninen virasto vastaa kiinteistön ja pihan hoidon, liikunta-alueiden hoidon ja puhtauspalveluiden järjestämisestä sekä tekee tarvittavaa yhteistyötä koulun kanssa.

Kouluympäristön turvallisuuteen liittyen tehdään yhteistyötä myös poliisin ja pelastuslaitoksen kanssa. Koulun johtaja vastaa koulun turvallisuuskoulutuksesta, turvallisuuskansioiden päivityksestä ja poistumisharjoitusten järjestämisestä. Poliisin ja koulun yhteistyöhön kuuluu mm. oppilaiden valistusta ja neuvontaa.

Kouluissa on oppilaskuntatoimintaa. Oppilaskunnan toimintaperiaatteet yhteisöllisen oppilashuollon osana määritellään koulukohtaisesti.

Vapaa-aikatoimi ja seurakunta ovat yhteistyötahoja yhteisöllisessä oppilashuollossa (esim. K-12 kasvukurssin kautta).

Kouluterveydenhoitaja antaa ensiapua ja hoitoonohjausta koululla ollessaan, muutoin koulun henkilöstö huolehtii tarvittavasta ensiavusta ja hoitoonohjauksesta terveystieteiden keskuksen ensiapuun. Tapaturmasta ilmoitetaan huoltajalle välittömästi. Henkilöstön ensiapuvalmiutta ylläpidetään mm. täydennyskoulutusten avulla.

Kouluterveydenhoitaja pitää terveystieteiden tunteja vuosittain ja on yhtenä merkittävänä toimijana koulun arjessa.

Tupakointi, nuuskan, päihteiden ja alkoholin käyttö sekä tupakointivälineiden, päihteiden ja alkoholin tuominen kouluun on kielletty koulujen järjestyssäännöissä. Koulussa tupakointiin ja päihteiden tai alkoholin käyttöön puututaan välittömästi ja ollaan kodin lisäksi yhteydessä tarvittaviin viranomaisiin (esim. kouluterveydenhoitaja, lastensuojelu, poliisi).

Luokanopettaja seuraa oppilaiden poissaoloja Laukaan kunnan poissaolomallin mukaan. Selvitykset poissaolojen syistä on ilmoitettava viipymättä luokanopettajalle joko puhelimitse tai Wilman välityksellä. Ennakoitavissa olevaan poissaoloon huoltajan pyynnöstä myöntää luvan luokanopettaja enintään viideksi päiväksi. Pitempiin lomiin myöntää luvan rehtori. Poissaoloista tulee ensin neuvotella luokanohjaajan kanssa. Samoin on sovittava opettajien kanssa siitä, miten huolehditaan poissaolon aikana tekemättä jääneet läksyt ja kokeet. Jos oppilaalle tulee paljon jo opintoihin vaikuttavia poissaoloja, pyytää luokanohjaaja koolle monialaisen asiantuntijaryhmän oppilasta kuullen. Runsaista poissaoloista seurauksena voi olla myös lastensuojeluilmoitus sosiaalitoimeen.

Järjestyssääntöjä päivitetään tarvittaessa ja niiden laadinnassa kuullaan myös oppilaskuntaa ja huoltajia. Järjestyssäännöt sisältävät tietoja jokaiselle kuuluvista oikeuksista ja velvollisuuksista. Niissä asioissa, joita järjestyssäännöissä ei erikseen mainita, noudatetaan voimassa olevaa lainsäädäntöä sekä muita säännöksiä ja määräyksiä.

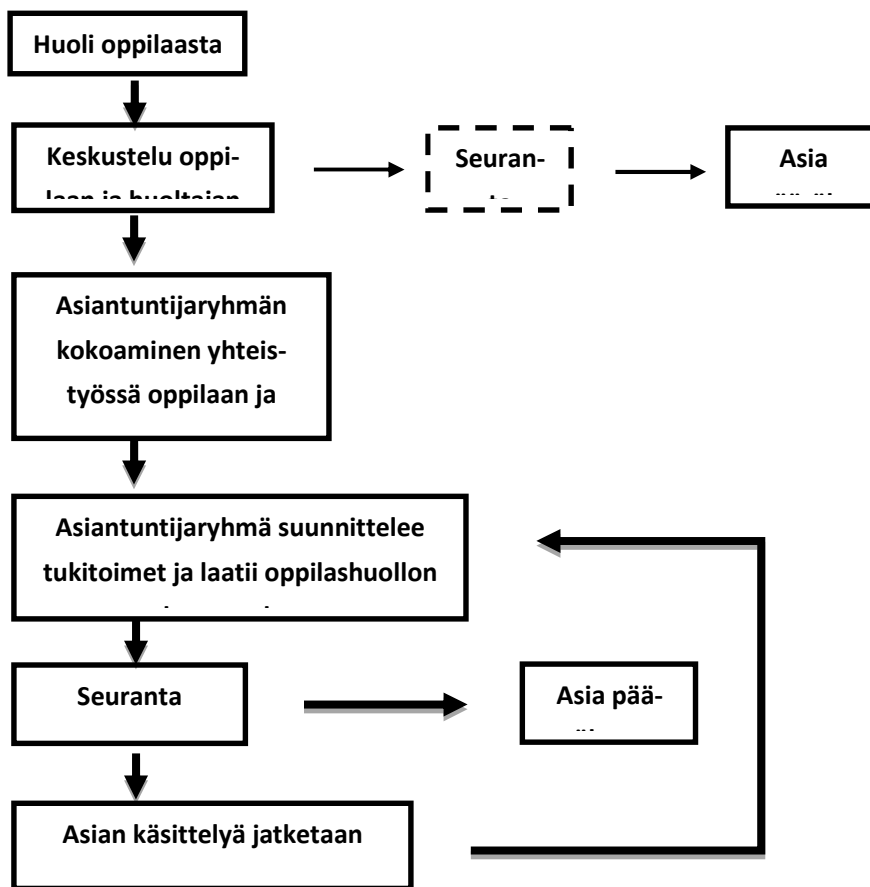
Koulukerhotoiminta ja kummioppilastoiminta lisäävät yhteisöllisyyttä.

Lisäksi koulut tekevät yhteistyötä mm. vanhempaintoimikunnan, Laukaan 4H-yhdistyksen, urheiluseurojen ja kyläseurojen kanssa.

4. YKSILÖKOHTAISEN OPPILASHUOLLON JÄRJESTÄMINEN

Yksilökohtaista oppilashuoltoa ovat kouluterveydenhuolto, koulupsykologi- ja kuraattoripalvelut sekä monialainen yksilökohtainen asiantuntijaryhmä. Kouluterveydenhuollossa toteutettavat laajat terveystarkastukset sekä muut määräaikaistarkastukset ovat osa yksilökohtaista oppilashuoltoa. Yksilökohtaisen oppilashuollon tavoitteena on seurata ja edistää oppilaan kokonaisvaltaista kehitystä, terveyttä, hyvinvointia ja oppimista. Oppilaan osallisuus, omat toivomukset ja mielipiteet otetaan huomioon häntä koskevissa toimenpiteissä ja ratkaisuissa hänen ikänsä, kehitystasonsa ja muiden henkilökohtaisten edellytystensä mukaisesti.

Yksilökohtaisen oppilashuollon prosessi



4.1. Yksittäistä oppilasta koskevan asian käsittely monialaisessa asiantuntijaryhmässä

Yksittäisen oppilaan asiassa koottava monialainen asiantuntijaryhmä

Koulun henkilöstöllä on velvollisuus havainnoida oppilaiden koulunkäyntiä ja kehitystä. Jos huoli oppilaasta herää, on perustettava yhteistyössä oppilaan ja huoltajan kanssa asiantuntijaryhmä käsittelemään oppilaan asiaa. Henkilö, jolle asian selvittely työtehtävien perusteella kuuluu, kutsuu asiantuntijaryhmän koolle.

Asiantuntijat kootaan tapauskohtaisesti. Asiantuntijaryhmään voi osallistua esim. luokanopettaja, koulukuraattori, terveydenhoitaja, koulupsykologi, rehtori/koulunjohtaja, erityisopettaja tai muu tilanteen kannalta keskeinen asiantuntija.

Asian käsittely kirjataan oppilashuoltokertomukseen Wilmassa. Oppilashuoltorekisteriin tallennetut tiedot ovat salassa pidettäviä (oppilas- ja opiskelijahuoltolaki § 20-23).

Koulutuksen järjestäjä ylläpitää rekisterinpitäjänä monialaisen yksilökohtaisen opiskelu- huollon rekisteriä (*opiskeluhuoltorekisteri*). Rekisteriin tallennetaan oppilaitoksen toteuttamassa monialaisessa yksilökohtaisessa opiskeluhuollossa laadittavat opiskeluhuoltokertomukset sekä muut siihen liittyvissä tehtävissä laaditut tai saadut yksittäistä opiskelijaa koskevat asiakirjat. Rekisterinpitäjän on nimettävä rekisterille vastuuhenkilö. Vastuuhenkilö määrittelee tapauskohtaisesti käyttöoikeudet sanottuun rekisteriin tallennettaviin tietoihin.

4.2 Oppilashuollon kertomukset ja rekisterit

Kun yksittäistä oppilasta koskevaa asiaa käsitellään asiantuntijaryhmässä, laaditaan oppilashuoltokertomus. Kyseisen asiantuntijaryhmän vastuuhenkilö, joka yleensä on alakoulussa luokan opettaja tai erityisopettaja, kirjaa vaadittavat tiedot oppilashuollon kertomukseen.

Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki edellyttää, että kertomukseen kirjataan seuraavat asiat:

- yksittäisen oppilaan nimi, henkilötunnus, kotikunta ja yhteystiedot sekä alaikäisen oppilaan huoltajan tai muun laillisen edustajan nimi ja yhteystiedot,
- kirjauksen päivämäärä sekä kirjauksen tekijä ja hänen ammatti- tai virka-asemansa,
- kokoukseen osallistuneet henkilöt ja heidän asemansa,
- asian aihe ja vireille panija,
- oppilaan tilanteen selvittämisen aikana toteutetut toimenpiteet kuten arviot, tutkimukset ja selvitykset,
- toteutetut toimenpiteet kuten yhteistyö eri tahojen kanssa sekä aiemmat ja nykyiset tukitoimet,
- tiedot asian käsittelystä ryhmän kokouksessa, tehdyt päätökset ja niiden toteuttamissuunnitelma sekä
- toteuttamisesta ja seurannasta vastaavat tahot.

Koulut ylläpitävät monialaisen oppilashuollon rekisteriä. Jos sivulliselle annetaan oppilashuoltokertomukseen sisältyviä tietoja, oppilashuollon kertomukseen on merkittävä mitä tietoja, kenelle sivulliselle ja millä perusteella tietoja on luovutettu. Rekisterin vastuuhenkilö (koulun johtaja) päättää tietojen luovuttamisesta ja määrittää käyttöoikeudet rekisteriin.

Lisäksi kouluterveydenhuollon henkilöstö ja koulupsykologi kirjaavat yksilökohtaisen oppilashuoltotyön säädetysti potilaskertomukseen ja muihin potilasasiakirjoihin. Kuraattori kirjaa asiakastiedot kuraattorin asiakaskertomukseen.

5 OPPILAAT JA HUOLTAJAT OPPILASHUOLLOSSA

Opiskeluhoitoa toteutetaan yhteistyössä oppilaiden ja huoltajien kanssa. Osallisuus on oppilashuoltotyötä ohjaava periaate, jonka mukaan oppilaalla ja hänen huoltajillaan on mahdollisuus saada tietoa ja päästä vaikuttamaan itseä koskeviin asioihin ja päätöksentekoon. Tämä puolestaan edistää motivaatiota, kouluviihtyvyyttä ja hyvinvointia. Oppilaiden osallisuutta koulutyöhön ja oppilashuoltoon edistetään kunkin kykyihin ja ikäkehitykseen sopivilla vastuilla. Oppilashuollolliset näkökulmat otetaan huomioon opetusryhmissä ja opetusta suunniteltaessa.

Yhteisölliseen oppilashuoltotyön toteuttamiseen osallistuvat myös oppilaat esim. oppilaskuntatyössä, koulun kerhoissa ja kummitoiminnassa. Luokanopettajat tukevat yhteishengen kehittymistä ja oppilaiden hyvinvointia koulutyön arjessa. Oppilaiden mielipiteitä kuullaan yhteisöllistä oppilashuoltotyötä kehitettäessä.

Yhteisöllistä ja yksilökohtaista oppilashuoltotyötä suunniteltaessa ja toteuttaessa turvataan se, että oppilaan ja huoltajan näkemyksiä kuunnellaan. Huoltajat osallistuvat yhteisölliseen oppilashuoltotyöhön pääsääntöisesti koululaistensa luokan kautta ja osallistumalla esim. vanhempaintoimikuntien /- yhdistysten toimintaan. Luokkaretkihankkeilla ja vanhempainvarteilla sekä luokan / koulun yhteisellä toiminnalla tuetaan oppimisilmapiirin myönteistä kehitystä ja samalla toteutetaan luokkakohtaista oppilashuoltotyötä.

Oppilaitoksen henkilökunnalla on velvollisuus ohjata ja tiedottaa oppilaita ja heidän vanhempiaan hakemaan heidän tarvitsemiaan opiskeluhoitojen etuisuuksia ja palveluja. Oppilashuoltohenkilöstö esittäytyy koulun eri tilaisuuksissa esim. vanhempainilloissa. Oppilashuollollisia palveluja ovat mm. kouluterveydenhuolto, psykologi- ja kuraattoripalvelut.

Oppilasta kuullaan häntä koskevissa asioissa hänen ikänsä ja muiden henkilökohtaisten edellytysten mukaisesti. Alaikäinen voi painavasta syystä kieltää huoltajaa tai muuta laillista edustajaa osallistumasta itseään koskevaan oppilashuoltoasian käsittelyyn. Alaikäinen voi myös kieltää antamasta itseään koskevia salassa pidettäviä opiskeluhoitojen kertomuksia huoltajalle, jollei se ole selvästi hänen etunsa vastaista. Huoltajalla ei ole oikeutta kieltää alaikäiseltä opiskeluhoitojen palveluja.

6. OPPILASHUOLTOSUUNNITELMAN TOTEUTUMISEN ARVIOINTI

Koulujen koulukohtainen oppilashuoltoryhmä seuraa koulun oppilashuolto-suunnitelman toteutumista säännöllisesti. Seurannassa käytetään hyväksi mm. vuosittaista kiusaamiskyselyä, laajojen terveystarkastusten yhteenvetoja, kouluterveyskyselyn tuloksia sekä muita mahdollisia koulussa tehtyjä oppilaiden hyvinvointiin liittyviä selvityksiä. Oppilashuoltoryhmä käsittelee tuloksia palaverissaan ja päättää tulosten tiedottamisesta ja hyödyntämisestä koulun oppilashuollon kehittämisessä. Oppilashuoltosuunnitelman seuranta ja arviointi tapahtuu koulun toimintasuunnitelman arvioinnin yhteydessä ja sitä päivitetään tarvittaessa.