

Viranomaisen asiakirjoista ja tiedon antamisesta sekä asiakirjakopioista perittävät maksut

Tämän asiakirjan avulla määrätään maksuista, joita Laukaan kunta viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) 34§:n nojalla perii asiakirjoista, tiedon antamisesta sekä näihin liittyvistä toimenpiteistä.

Asiakirja- ja tietopyynnöstä ei peritä maksua, kun:

- asiakirjasta annetaan tietoja suullisesti
- asiakirja annetaan viranomaisen luona luettavaksi tai jäljennettäväksi
- sähköisesti tallennettu asiakirja lähetetään sähköpostitse
- asiakirjan antaminen kuuluu viranomaisen neuvonta-, kuulemis- tai tiedotusvelvoitteen piiriin

Edellä mainittujen lisäksi asiakirjamaksuja ei peritä:

- työtodistuksesta, palkkatodistuksesta tai vastaavasta todistuksesta, jonka kunnan palveluksessa oleva tarvitsee hakiessaan etuutta
- kunnan työntekijältä tehtävissään tarvitsemista asiakirjoista
- kunnan luottamushenkilöltä tehtävissään tarvitsemista asiakirjoista.

1) Tavanomaiset asiakirjapyynnot

Tavanomaisella tietojen antamisella tarkoitetaan asiakirjaa, joka on julkinen tai sen salassa pidettävät osat ovat vaivatta poistettavissa. Asiakirjan pitää olla yksilöitävissä sekä löydettävissä kunnan käytössä olevan asiakirjaluokittelun ja asiakirjan tunnisteen avulla tai sähköisesti ylläpidetyn rekisterin hakutoimintojen avulla.

Asiakirjakopiot ja tulosteet

- | | |
|----------------------------------|-----|
| - kopio tai tuloste (1. sivulta) | 3 € |
| - kultakin seuraavalta sivulta | 2 € |

Pyynnöstä annettava todistus

- tutkinto- ja koulutodistusjäljennös 25 €

2) Erityistoimenpiteitä vaativan tiedon antaminen

Erityistoimenpiteitä vaativista tietopyynnöistä (esimerkiksi asiakkaan pyynnöstä ja tilauksesta tehtävät selvitykset, tietojen keräämiset ja tilastojen laatimiset, asiakirjojen seulonta, lajittelu tai muu vastaava sekä kopiopalvelu) peritään tiedonhaun vaativuuden mukaan porrastettu perusmaksu:

- normaali tiedonhaku (työaika alle 30min): maksuton
- vaativa tiedonhaku (työaika 30min-2h): 50 €
- hyvin vaativa tiedonhaku (työaika 2-5h): 100 €
- erityistoimenpiteitä vaativa tiedonhaku (työaika yli 5h): perusmaksu 100 € + 25 €/käytetty tunti
- kiireellinen tiedonhaku (alle kahden työpäivän sisällä): kaksinkertainen porrastettu maksu

Lisäksi tulosteesta laskutetaan sivukohtainen maksu 2 €/sivu ja mahdolliset postituskulut.

3) Lähetysmaksu

Asiakirjojen kopioita lähetettäessä peritään 5 euron postikulut. Kyseistä kulua ei peritä, jos asiakirjan kopio on ilmainen.

4) Toimitusaika

Asiakirjojen toimitusajoista on säädetty julkisuuslain 14§:ssä. Asiakirjat toimitetaan pääsääntöisesti viimeistään kahden viikon kuluttua pyynnön esittämisestä. Erityistoimenpiteitä vaativat asiakirjapyynnot käsitellään kuukauden kuluessa pyynnön esittämisestä.

Kiireellisessä tapauksessa asiakkaan pitää esittää toivomus aikataulusta pyyntöä tai tilausta tehdessä.