

Haapalan koulun toimintasuunnitelma

LUKUVUOSI 2022-2023

LAUKAAN KUNTA

SISÄLLYS

1. KOULUN PERUSTIEDOT	3
KOULUN JOHTAMISEN JÄRJESTELYT	4
REHTORIN JA APULAISREHTORIN / KOULUNJOHTAJAN JA VARAJOHTAJAN VASTUUALUEET	4
KOULUN JOHTORYHMÄN JÄSENET	5
JOHTORYHMÄN TEHTÄVÄT	5
KOULUN KEHITTÄMISTIIMIT	5
2. KOULUN TEHTÄVÄ JA TOIMINTA-AJATUS	7
2.1. Koulun toimintasuunnitelma	7
2.2. Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2022-2023.....	8
2.3. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024 (täytetään kevätlukukaudella lukuvuoden arvioinnin yhteydessä).....	8
3. OPETUSSUUNNITELMAN TOTEUTTAMINEN	8
3.1. Laatukriteerit	8
3.2. Koulun toimintasuunnitelma	9
https://peda.net/laukaa/pops/mo3	11
3.3. Koulun ulkopuolella annettavan opetuksen suunnitelma	11
3.4. Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2022-2023.....	12
3.5. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024 (täytetään kevätlukukaudella lukuvuoden arvioinnin yhteydessä).....	13
4. OPPIMISYMPÄRISTÖN KUVAUS	13
4.1. Laatukriteerit	13
4.2. Koulun toimintasuunnitelma	15
4.3. Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2022-2023.....	18
4.4. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024 (täytetään kevätlukukaudella lukuvuoden arvioinnin yhteydessä).....	18
5. OPPIMISEN JA KASVUN TUKI.....	18

5.1. Laatukriteerit	18
5.2. Opiskeluhuollon koulukohtainen suunnitelma.....	19
5.3. Yleinen, tehostettu ja erityinen tuki	23
5.4. Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2022-2023.....	25
5.7. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024 (täytetään kevätlukukaudella lukuvuoden arvioinnin yhteydessä).....	26
6 KODIN JA KOULUN YHTEISTYÖ	26
6.1. Laatukriteerit	26
6.2. Koulun toimintasuunnitelma	26
6.3. Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2022-2023.....	27
6.4. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024 (täytetään kevätlukukaudella lukuvuoden arvioinnin yhteydessä).....	27
7. KOULUN KERHOTOIMINTA JA HARRASTAMISEN SUOMEN MALLIN KERHOT	27
7.1. Laatukriteerit	27
7.2. Koulun toimintasuunnitelma	28
7.3. Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2022-2023.....	28
7.4. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024 (täytetään kevätlukukaudella lukuvuoden arvioinnin yhteydessä).....	28
8. AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINTA	28
8.1. Laatukriteerit	28
8.2. Koulun toimintasuunnitelma	29
8.3. Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2022-2023.....	29
8.4. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024 (täytetään kevätlukukaudella lukuvuoden arvioinnin yhteydessä).....	29
9. OPPILAIDEN OSALLISTUMINEN.....	29
9.1. Laatukriteerit	29
9.2. Koulun toimintasuunnitelma	30
9.3. Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2022-2023.....	30
9.4. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024 (täytetään kevätlukukaudella lukuvuoden arvioinnin yhteydessä).....	30

10. HENKILÖSTÖN työhyvinvointi	30
10.1. Laatuksiteerit	30
10.2. Koulun toimintasuunnitelma	31
10.3. Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2022-2023.....	32
10.4. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024 (täytetään kevätlukukaudella lukuvuoden arvioinnin yhteydessä).....	32

1. KOULUN PERUSTIEDOT

Koulu	Haapalan koulu	Puh.	050 315 3435
Osoite	Hietasyrjäntie 260 41370 Kuusa		
		S-posti	haapa- la.koulu@laukaa.fi

Rehtori/johtaja	Asta Jousmäki	Puh.	040 141 7790
Varareht./-johtaja	Mervi Jussila	Puh.	050 315 3435
Koulukohtaiset varahenkilöt	-	Puh.	-
Koulusihteeri	-	Puh.	-

Opinto-ohjaajat	-	Puh.	-
-----------------	---	------	---

Koululääkäri	Ei tiedossa.	Puh.	-
Kouluterveydenhoitaja	Johanna Viikman	Puh.	050 3402100
Koulupsykologi	Ei vielä tiedossa.	Puh.	
Koulukuraattori	Hanna-Mari Mäkelä	Puh.	050 521 2747
Koulunuoriso-työntekijä	-	Puh.	

Sähköpostiosoitteet: etunimi.sukunimi@laukaa.fi

KOULUN JOHTAMISEN JÄRJESTELYT

REHTORIN JA APULAISREHTORIN / KOULUNJOHTAJAN JA VARAJOHTAJAN VASTUUALUEET

Koulun johtaja Asta Jousmäki:	Varajohtaja Mervi Jussila:	
Koulusihteerin tehtävät	Laskujen asiattarkastus	
Kiinteistövastaava	Koulunjohtajan sijaistaminen.	
Koulunjohtajan tehtävät		

KOULUN JOHTORYHMÄN JÄSENET

Koululla ei ole johtoryhmää.

JOHTORYHMÄN TEHTÄVÄT

-

KOULUN KEHITTÄMISTIIMIT

Toimimme koko henkilökunta tiiminä.

Jos koulun käytössä on OVTES 19 §:n mukainen koulun kehittämistyöhön kohdennettu lisäkorvaus, listaus sen jakoperusteista:

Nimi	Korvaus €	Tehtävä
Minna Lönnqvist	1vvt	Hyvinvointivuosikello
Minna Lönnqvist	0,5 vvt	Digitutor-toiminta
Minna Lönnqvist	1vvt	Kulttuurilaukan yhdysopettaja
Marja Launonen		Oppilaskuntavastaava

Työaika lv. 2022-2023

Syyslukukausi	10.8.2022 – 21.12.2022
- syysloma	17.-23.10.2022
Joululoma	22.12.2022 – 8.1.2023
Kevätlukukausi	9.1.2023 – 3.6.2023
- talviloma	27.2.2023 – 5.3.2023
- pääsiäisloma	7.-10.4.2023

Mahdollinen lauantaiyöpäivä ja korvaava vapaapäivä: la 1.10.2022 ja pe 19.5.2023

Koulupäivän lyhentäminen on sallittua vain poikkeustapauksissa. Oppilaan vuosittaisen työmäärän tulee täytyä. Lyhentämiseen kysytään aina sivistysjohtajan lupa. Poikkeus: Lukuvuoden päätöspäivä, jos sen yhteydessä järjestetään päätösjuhla.

2. KOULUN TEHTÄVÄ JA TOIMINTA-AJATUS

https://peda.net/laukaa/pops/luku3/3-2_valtakunnalliset-tavoitteet

2.1. Koulun toimintasuunnitelma

Perusopetuksella on sekä kasvatus- että opetustehtävä. Sen tehtävänä on tarjota yksilölle mahdollisuus hankkia yleissivistys, suorittaa oppivelvollisuus, antaa yhteiskunnalle väline kehittää sivistyksellistä pääomaa sekä lisätä yhteisöllisyyttä ja tasa-arvoa.

Perusopetuksen on annettava mahdollisuus monipuoliseen kasvuun, oppimiseen ja terveen itsetunnon kehittämiseen, jotta oppilas voi hankkia elämässä tarvitsemiaan tietoja ja taitoja, saada valmiudet jatko-opintoihin ja osallistuvana kansalaisena kehittää demokraattista yhteiskuntaa. Perusopetuksen on myös tuettava jokaisen oppilaan kielellistä ja kulttuurista identiteettiä sekä äidinkielen kehitystä. Tavoitteena on myös herättää halu elinikäiseen oppimiseen.

Yhteiskunnan jatkuvuuden varmistamiseksi ja tulevaisuuden rakentamiseksi perusopetuksen tehtävänä on siirtää kulttuuriperintöä sukupolvelta toiselle, kartuttaa tarvittavaa tietoa ja osaamista sekä lisätä tietoisuutta yhteiskunnan perustana olevista arvoista ja toimintatavoista. Sen tehtävänä on myös kehittää kykyä arvioida asioita kriittisesti, luoda uutta kulttuuria sekä uudistaa ajattelu- ja toimintatapoja.

Haapalan koulun tehtävänä on noudattaa ja toteuttaa opetuksen ja kasvatuksen valtakunnallisia tavoitteita.

Haapalan koulun toiminta-ajatus:

Koulullamme on opetussuunnitelmaan perustuva opetus- ja kasvatustehtävä. Opetus antaa valmiuksia toimia yksilönä ja yhteisön jäsenenä muuttuvassa maailmassa ja saavuttaa riittävät perustiedot ja -taidot, hyvän itsetunnon ja sosiaaliset taidot. Oppilaita ohjataan ottamaan vastuuta työstään ja teoistaan sekä antamaan toisille työrauhan.

Toimimme pienen koulun vahvuuksien ja mahdollisuuksien pohjalta. Pieni työympäristö parhaimmillaan mahdollistaa joustavuuden ja nopeuden toiminnoissa.

Pyrimme tarjoamaan lapsille turvallisen oppimisympäristön ja pidämme perusopetuksen kunniaa.

Teemamme on:

Upea metsä, iso jalkapallokenttä, hyvää ruokaa, monipuoliset ajanmukaiset oppimistilat ja -materiaalit, innostuneet ja osaavat koulun aikuiset sekä huippukaverit – niistä aineksista syntyy Haapalan koulu.

Haapalan koulussa on tilaa ja aikaa kasvaa, kehittyä ja aloittaa opiskelu vaikka Suomen presidentiksi asti.

Käytännön esimerkkejä teeman toteuttamiselle:

Hyödynnämme lähimetsää ja -ympäristöä oppimisessa viikoittain.

Välituntisin eri luokka-asteiden yhteiset jalkapallopelit ja muut leikit.

Hyödynnämme sekä perinteisiä että sähköisiä oppimateriaaleja viikottain.

Oppilaskunnan teemaviikot (esim. Nälkäpäivä, Eläinten viikko, Välipalakioski, Väriviikot)

Vuorovaikutus- ja tunnetaitotunnit.

Henkilökunnan säännöllinen kouluttautuminen.

Opiskelun ja työn tauottaminen.

2.2. Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2022-2023

Hyvinvointivuosisikellon jalkauttaminen arkeen ja lukujärjestykseen.

Yrittämisen ja vastuunottamisen asenteen harjaannuttaminen.

2.3. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024 (täytetään kevätlukukaudella lukuvuoden arvioinnin yhteydessä)

3. OPETUSSUUNNITELMAN TOTEUTTAMINEN

3.1. Laatuksiteerit

- opetuksessa sovelletaan monipuolisesti tavoitteiden mukaisia opetusmenetelmiä ja työtapoja. Oppilaiden yksilöllisyys ja erityiset tarpeet otetaan huomioon
- opettajalla on menetelmiä, joilla hän arvioi omaa toimintaansa ja opetustaan
- koulun tilat, varustetaso ja opetusmateriaalit tarjoavat edellytykset eriyttää opetusta
- koulun opetussuunnitelmaa arvioidaan ja oppilasarviointi toteutetaan opetussuunnitelman pohjalta
- opetushenkilöstö osallistuu opetussuunnitelman laadintaan sekä sen toimivuuden ja toteuttamisen arviointiin ja kehittämiseen

- opetussuunnitelman laatimisessa, toteuttamisessa, arvioinnissa ja kehittämisessä hyödynnetään koulujen välistä yhteistyötä paikallisesti ja alueellisesti
- huoltajat ja muut yhteistyökumppanit voivat osallistua soveltuvin osin opetussuunnitelman laadintaan sekä toimivuuden ja toteuttamisen arviointiin ja kehittämiseen
- oppilaat voivat ikäkaudelleen sopivalla tavalla osallistua opetussuunnitelmasta käytävään keskusteluun, sen nojalla annetun opetuksen arviointiin ja kehittämiseen
- oppilaat saavat yleistä tietoa opetussuunnitelmasta, tietoa sen opetustarjonnasta ja ohjausta valintoihinsa
- opetussuunnitelma on perustana koulun itsearvioinnille ja työn jatkuvalle kehittämistyölle

3.2. Koulun toimintasuunnitelma

- Arvopohja koulun toiminnan ohjaajana, koulukohtaiset painotukset

https://peda.net/laukaa/pops/luku2/2-2_arvoperusta

Tavoitteenamme on pitää perusopetus kunniassa, koska perusopetus luo edellytyksiä elinikäiselle oppimiselle, joka on erottamaton osa hyvän elämän rakentamista. Oppimisesta syrjäytyminen merkitsee sivistyksellisten oikeuksien toteutumatta jäämistä ja on uhka terveelle kasvulle ja kehitykselle. Opetuksessa noudatamme monipuolisia ja vaihtelevia työtapoja ja menetelmiä. Eräs vahvuutemme mielekkään opetuksen toteuttamisessa on joustavuus. Tämän pohjalta päivittäinen ajankäyttömme saattaa jakaantua töiden edellyttämällä tavalla eikä välttämättä jaksotu 45 minuutin oppitunteihin.

Opetuksessamme korostuu kunkin oppilaan edellytyksien ja mahdollisuuksien mukainen toiminta, jota pyritään tarvittaessa tukemaan erilaisin tukitoimenpitein.

- Oppimiskäsityksen toteutuminen koulun toiminnassa, koulukohtaiset painotukset

https://peda.net/laukaa/pops/luku2/2-3_oppimiskasitys

Toiminnassa painotetaan oppilaan oppimisprosessia, jossa on olennaista taito toimia ja oppia yhdessä. Oppilaita ohjataan myös ottamaan huomioon toimintansa seuraukset ja vaikutukset muihin ihmisiin ja ympäristöön. Oppilaat saavat ikätasonsa mukaista vastuuta toimiessaan luokkajärjestäjinä, oppilaskunnan jäseninä sekä kummioppilaina.

Arvoperustasta, oppimiskäsityksestä ja arvioinnista käydään keskustelua vuoden aikana henkilökunnan kesken viikkopalaverissa, oppilashuoltotyöryhmän kokouksissa ja jokapäiväisissä pedagogisissa keskusteluissa. Huoltajien kanssa keskustelua käydään vanhempainyhdistyksen kokouksissa, vanhempainilloissa, arviointikeskusteluissa ja lukuvuoden aikana huoltajille suunnatuissa tapahtumissa ja tiedotteissa sekä arkisessa keskustelussa puhelimitse ja Wilman välityksellä.

- Arvioinnin tavoitteet ja yhteisesti sovitut toimintatavat

<https://peda.net/laukaa/pops/luku6>

Oppilaiden taitoja, tietoja ja työskentelyä arvioidaan monipuolisesti opetussuunnitelman mukaan. Koulussamme toteutetaan opetussuunnitelman mukaan jatkuvan arvioinnin periaatetta. Erityisesti painotetaan formatiivisen arvioinnin, itsearvioinnin ja vertaisarvioinnin kehittämistä.

1.- 2.luokan oppilaille ja heidän huoltajilleen pidetään syyslukukauden aikana keskustelu, jossa (oppilas), huoltaja ja opettaja keskustelevat, mikä koulussa on sujunut ja mitkä ovat oppilaan haasteet ja mitkä olisivat sopivat henkilökohtaiset tavoitteet. Jouluna 1.-2.luokan oppilaat saavat sanallisen arvioinnin. Toisen luokan oppilaiden ja heidän huoltajiensa kanssa käydään keväällä ns. nivelvaiheen arviointi (=ohjaava palaute), jossa myös sekä oppilas, huoltaja ja opettaja keskustelevat oppilaan vahvuuksista ja mahdollisista haasteista kolmannelle luokalle siirryttäessä.

Arviointi vuosiluokalla 3 toteutetaan sanallisena arviona syyslukukauden päätteeksi. Kevätlukukauden arviointi toteutetaan 1-3 vuosiluokilla sanallisena arviona. Vuosiluokilla 4-6 numeroarviointi syys- että kevätlukukaudella.

Ohjaavaa palautetta annetaan kevätlukukaudella 6.-luokan oppilaille.

- Kulttuurilaukka

<https://peda.net/laukaa/pops/kk>

Kulttuurilaukka on osa koulumme kulttuuriopetusta. Koulun kulttuurivastaavana toimii Asta Jousmäki ja kulttuuriyhdysohjaajana Minna Lönnqvist, jotka koordinoivat kulttuuriopetussuunnitelman toteutumista.

Suunnitelma löytyy sivulta <https://peda.net/laukaa/kulttuurilaukka/ke>

- TVT-strategian toteuttaminen

<https://peda.net/laukaa/pops/tvtops>

Tieto- ja viestintätekniikan strategiaa toteutetaan opetussuunnitelman mukaisesti hyödyntäen koulun tai oppilaiden omia laitteita. Taitoja opitaan laaja-alaisesti mm. monialaisen oppimiskokonaisuuden ja mm. digitasvion teon yhteydessä. Koulun tietoverkon ja laitteiden toimivuuteen kiinnitetään huomiota olemalla aktiivisesti yhteydessä kunnan ICT-tukeen. Opetuksen ja oppimisen tavoitteena on, että lapset oppivat käyttämään tieto- ja viestintätekniikkaa taitavasti, luovasti ja vastuullisesti. Haapalan koulussa vuosiluokilla 1-2 keskitytään ikätasolle sopivien pelien, leikkien ja sovellusten avulla muodostamaan terve ja luonnollinen suhde tieto- ja viestintätekniikkaan. Vuosiluokilla 3-6 harjoitellaan tieto- ja viestintätekniikan perusvalmiuksia ja käyttämistä oppimisen apuvälineenä. Digitutor toimii koululla lukuvuoden aikana. Vuosiluokilla 1-6 on käytössä Digipassi. Jokaiselle vuosiluokalle on varattu lukujärjestykseen yksi viikkotunti digitaitojen oppimiseen.

Suunnitelmissa on tarpeen mukaan uudistaa ja lisätä koulun laitteita. Hyödynnämme myös kunnan TVT-lainaamoja aktiivisesti.

- Monialaisten oppimiskokonaisuuksien toteuttamisen suunnitelma

<https://peda.net/laukaa/pops/mo3>

Monialaiset oppimiskokonaisuudet ovat opetusta eheyttäviä ja oppiainerajat ylittäviä toiminnallisia opiskelujaksoja. Koulussamme toteutetaan koko koulun luokka-asteiden yhteisiä monialaisia oppimiskokonaisuuksia. Syyslukukaudella teemana on yrittäjäyys. Kevätlukukauden teemaan oppilaat saavat vaikuttaa, joten teeman aihe on vielä avoin.

Käytännön toteutus suunnitellaan opettajien yhteistyönä. Kokonaisuuden aikana oppilaat työskentelevät toteuttaen valitun teeman ympärille oppimiskokonaisuuden. Projektin tavoitteena on oppia vuorovaikutus-, ongelmanratkaisu-, tiedonhankinta- ja tvt-taitoja. Harjoittelemme myös oman työn suunnittelua, toteuttamista, arviointia ja dokumentointia oppilaan ikä- ja taidot huomioiden. Opettajat ja oppilaat arvioivat ryhmän työskentelyä koko projektin ajan. Arviointimenetelminä ovat mm. palautteen antaminen, itsearviointi sekä vertaisarviointi.

3.3. Koulun ulkopuolella annettavan opetuksen suunnitelma

(Tämä täytettävä mahdollisimman tarkasti: Tapahtumat, retket yms. Koulun vakuutukset ovat voimassa toimintasuunnitelmaan kirjatussa toiminnassa. Vuoden aikana muutoksia/lisäyksiä pitää tehdä rehtorin viranhaltijapäätöksellä.)

Mahdolliset retket, tutustumiskäynnit ja erilaisiin toimintoihin osallistuminen paikan päällä tai etänä:

- Perinnepäivä Tupaswillassa
- Yrityskylä
- Marjaretki koulun lähimaastoon
- Luontoretket lähialueella ja lähikunnissa
- Kansalaisopiston pianon ja kitaran soitto
- Vanhempainillat
- Teemaillat oppilaille ja vanhemmille
- Uimaopetusretket
- Mono-päivät (monialaiset oppimiskokonaisuudet)
- Kulttuurilaukan ohjelmiston tapahtumat, työpajat ja retket

- Syysretki
- Seurakunnan järjestämät tapahtumat
- Koulun omat urheilutapahtumat
- Kevätretki
- Koulujenväliset urheilutapahtumat
- Yhteistyö muiden koulujen kanssa
- Valkealammenkierros tai Hallalähde-retki
- Vatin järjestämät retket ja kerhot
- Lasten Kulttuurikujeilut
- Koulun omat kerhot ja niihin liittyvät retket ja tapahtumat
- SHM-kerhot
- Koulun juhlat
- Hiihtoretket
- Yhteistyö Laukaan kunnankirjaston kanssa (kirjastokäynnit, tiedonhaun opetus, kirjavinkkaukset)
- Vanhempainyhdistyksen järjestämät teemapäivät/illat/retket/tapahtumat
- Liikunnassa eri lajien opetusta lähiympäristössä osin kouluajan ulkopuolella (suunnistus, hiihto, uinti, frisbeegolf, pyöräily).
- Oppilaskunnan ja luokkien järjestämät tapahtumat kouluaikana ja kouluajan ulkopuolella
- Luokkaretkien varainkeruutapahtumat
- 6. lk. ryhmäyttämispäivät Multamäessä
- Monialainen oppimiskokonaisuus ja siihen liittyvät tapahtumat
- Lauantaikoulupäivä
- Henkilökunnan tyhyiltapäivät syksyllä ja keväällä
- Capeenpuron kanssa tehtävä yhteistyö
- Muut lukuvuoden aikana sovittavat tapahtumat (konsertit, teatteriesitykset, vierailut, jne.).

3.4. Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2022-2023

Digipassin käyttämisen vakiinnuttaminen ja uudistuvan Kulttuurilaukkaopsin sisäänajo.

3.5. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024 (täytetään kevätlukukaudella lukuvuoden arvioinnin yhteydessä)

4. OPPIMISYMPÄRISTÖN KUVAUS

<https://peda.net/laukaa/pops/luku4/4-3>

Oppimisympäristöt opetussuunnitelmassa: Oppimisympäristöillä tarkoitetaan tiloja ja paikkoja sekä yhteisöjä ja toimintakäytäntöjä, joissa opiskelu ja oppiminen ja työnteko tapahtuvat. Oppimisympäristöön kuuluvat myös välineet, palvelut ja materiaalit, joita opiskelussa käytetään.

4.1. Laatukriteerit

Laatukriteerit

Koulutilat

Kohde	Kyllä	Ei	Suunnitellut toimenpiteet	Vastuutaho
Koulun tilat ovat terveelliset ja turvalliset sekä edistävät koulussa viihtymistä.	X		Siisteyden ylläpitäminen. Henkilökunta huomatessaan epäkohdan, ilmoittaa siitä sähköisesti Kiinpa-järjestelmään tai soittamalla.	Koulun kiinteistönhoitaja käy koululla lähes päivittäin - >hänellä on myös vastuu ilmoittaa epäkohdista omalle esimiehelleen tai korjata välittömät epäkohdat.
Koulun tilat soveltuvat opetustoimintaan.	x		Oletamme tilapalvelun hoitavan heille kuuluvat tehtävät! Koulun kiinteistönhoitaja käy koululla lähes päivittäin - >hänellä on myös vastuu ilmoittaa epäkohdista omalle esimiehelleen tai korjata välittömät epäkohdat.	Kiinteistön vuokranantaja
Koulun tiloja kunnostetaan vuosittain.	x		Äänieristys kahden luokan väliin.	Kiinteistön vuokranantaja Koulutuksen ylläpitäjä

Koulun opetusvälineet ovat asianmukaiset.	x		Hankkia uusia oppikirjasarjoja/sähköisiä kirjoja.	Budjetin laadinta (kj.) Budjetin laadinta (siv.joht.) Budjetin hyväksyjä (sivistyslautakunta)
Koulun piha-alue on turvallinen ja viihtyisä.	x		Piha-alueen parantamista tulee jatkaa säännöllisin väliajoin. Kunnossapidon vastuulla on piha-alueen hiekoitus. Henkilökunnalle on hankittu liukuesteet kenkiin. Puiden kunnan katselmus mahdollisesti vuosittain/kaato.	Kiinteistön vuokranantaja

Koulun työskentelyä ja turvallisuutta koskevat suunnitelmat

Kohde	Kyllä	Ei	Suunnitellut toimenpiteet	Vastuutaho
Koululla on toimintaohjeet koulukiusaamisten ehkäisemiseksi ja kiusaamistapausten käsittelemiseksi. Ohjeet perustuvat kunnan toimintamalliin oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä. Toimintaohjeet ovat liitteenä (tai linkkinä koulun kotisivuilta) Toimintaohjeet on käyty lävitse henkilöstön kanssa 30.8.2022	X			Henkilökunta
Läsnäolon tukemisen ja poissaoloihin puuttumisen malli on käsitelty henkilöstön kanssa.	X			Henkilökunta
Läsnäolon tukemisen ja poissaoloihin puuttumisen mallista on tiedotettu oppilaita ja huoltajia.	X			Henkilökunta
Hyvinvoinnin vuosikello on käsitelty henkilöstön kanssa.	X		Toimimme vuorovuosiaperiaatteen mukaisesti. Pidämme oppitunnit kuukauden viimeisenä tiistaina.	Opettajat.
Kriisisuunnitelma (löytyy P-	X		Suunnitelman pitäminen ajan	Kriisisuunnitelman päivittämi-

asemalta) on käsitelty koulun henkilökunnan kanssa.			tasalla.	nen moniammatillisesti
Yhteisöllisen oppilashuollon suunnitelma (vuosikello) on käsitelty koulukohtaisessa oppilashuoltopalaverissa lukuvuoden alussa.	x		Vuosikello päivitetään syyslukukauden aikana.	Koulun henkilökunta ja OHR.

Kohde	Kyllä	Ei	Suunnitellut toimenpiteet	Vastuutaho
Koulussa on turvallisuussuunnitelma. Se on laadittu/päivitetty 30.8.2022 ja käsitelty koulun henkilökunnan kanssa 30.8.2022. Turvallisuussuunnitelma liitteenä.	x		Päivitetään lisäpäivityksiä tarpeen mukaan.	Kj. Henkilökunta
Onko koulun turvallisuuteen liittyvä suunnitelmia harjoiteltu?	X		Harjoittelemme lukukausittain.	Henkilökunta
Koululla on ajantasainen suunnitelma poikkeusolojen varalle, henkilöstö ja oppilaat on perehdytetty suunnitelmaan. Suunnitelma liitteenä.	X		Mahdollinen päivitys tarpeen mukaan.	Kj. Henkilökunta
Koulun järjestyssäännöt: koulun kotisivuilla Linkki	X			Kj. Henkilökunta
Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma on (tähän linkki koulun kotisivuilta)	X			Kj. Henkilökunta
Koululla on sähköinen tapahtumakalenteri sisäiseen käyttöön, johon on kirjattu vuodenajalle suunnitellut tapahtumat.	X		Päivitetään tarpeen mukaan.	Kj. Henkilökunta

4.2. Koulun toimintasuunnitelma

koulun oppimisympäristöjen kuvaus, erityiset painopistealueet

Fyysinen – ja psyykkinen oppimisympäristö

Koulun fyysisen oppimisympäristön kehittämisessä pääpaino on oppimista edistävissä tilaratkaisuissa. Koulun fyysiseen ympäristöön sisältyvät koulun tilat, opetusvälineet ja materiaalit, rakennettu lähiympäristö sekä ympäröivä luonto (Laadun kulmakivet 2011, s.28).

Laadukkaan oppimisympäristön tarkoituksena on edistää koulussa viihtymistä.

Haapalan koulukiinteistö on rakennettu vuonna 1958. Koulurakennuksessa on useiden luokkahuoneiden lisäksi liikuntasali, teknisen työn tila ja uudisrakennettu ruokala. Kellarikerroksessa on varastotilaa koulutarvikkeille. Kolmen luokkahuoneen väliseinät ovat aukeavat. Tämä mahdollistaa yhden luokkahuoneen toimimisen näyttämönä ja kahden muun juhlasalina.

Oppilailla on peseytymistiloja. Ruokalan alapuolella on lisää ruokailutilaa, joka on valmistunut kesällä 2020.

Koulun pihalla on iso urheilukenttä, jääkiekkokaukalo, pulkkamäki ja liikuntavarasto Livakka. Ympäröivä metsä antaa hyvät puitteet mm. hiihtämiselle, suunnistamiselle, juoksemiselle ja retkeilylle. Lähiympäristössä on useampi laavu ja kota.

Kiinteistö kuuluu Laukaan kunnan tilapalvelun alaisuuteen. Opetustoimi on vuokrannut kiinteistön käyttöön. Opetustoimi maksaa tilojen toiminnallisista muutoksista. Yleisestä kunnossapidosta vastaa kunnan kiinteistöpuoli. Heidän tehtävänä on pitää koulun kiinteistöstä suunnitelmallisesti hyvää huolta ja toteuttavat kunnossapito-ohjelmaa.

Periaatteenamme on ilmoittaa kiinteistössä ilmenneet epäkohdat välittömästi kiinteistönhoidolle joko puhelimitse tai sähköisen kiinteistöjärjestelmäohjelman kautta.

Pyrimme yleisellä siisteydellä ja järjestelmällisyydellä pitämään koulun tilat siisteinä.

Huomiota kiinnitetään luokkatilojen sopivaan lämpötilaan ja tuulettumiseen välituntien aikana.

Fyysinen oppimisympäristö vaikuttaa psyykkiseen oppimisympäristöön. **Psyykkinen oppimisympäristö** oppilaan näkökulmasta tarkoittaa sitä, miten oppilas kokee tunnetasolla koulun. Psyykkiseen oppimisympäristön myönteisempään mielikuvaan voidaan vaikuttaa parantamalla vuorovaikutus-, tunne- ja sosiaalisia taitoja. Psyykkisen oppimisympäristön kulmakivenä on turvallisuuden tunne.

Pyrimme lisäämään oppilaiden kouluviihtyvyyttä niin sisäisin (esim. oppilaiden osallistuminen koulutyöskentelyn kehittämiseen oppilaskuntatoiminnan avulla) kuin ulkoisin toimenpitein (esim. yhteistyö vanhempainyhdistyksen kanssa).

Turvallisuus

Laukaan kunnan ja Suomen pelastusneuvonnan välille on solmittu hankintasopimus pelastussuunnitelmien laadinnasta ja siihen liittyvästä koulutuksesta sekä harjoitusten järjestämisestä. Haapalan koululle on tehty kohde-

käynti ja riskikartoitus marraskuussa 2018. Suunnitelma on laadittu ja koulutus oli keväällä 2019. Suunnitelma on päivitetty 2021.

Tällä hetkellä koulun turvallisuuskansio sisältää pelastus- ja kriisisuunnitelmat sekä toimintaohjeita erilaisten hätätilanteiden varalta. Turvallisuuteen liittyviä aiheita käsitellään ja päivitetään oppilashuoltotyöryhmän – ja opettajien kokouksissa. Turvallisuuteen liittyvät harjoitukset, kuten turvallisuuskävely ja poistumisharjoitukset, järjestetään syys- ja kevätlukukaudella. Oppilaita ohjeistetaan turvalliseen käyttäytymiseen eri oppiaineiden tunneilla ja mm. päivänavauksissa. Välitunti- ja koulukyytivalvonta on järjestetty suunnitelmallisesti.

Turvallisuudesta huolehtiminen on kokonaisvaltaista oppilaan hyvinvoinnista huolehtimista. Pyrimme huolehtimaan seuraavien asioiden avulla oppilaan turvallisesta kouluympäristöstä:

- pyrimme ennaltaehkäisemään oppilaiden vaikeuksia varhaisella puuttumisella
- tiivis yhteistyö huoltajien kanssa
- kodin- ja koulun yhteistyö (mm. osallistumme vanhempainyhdistyksen kokouksiin, tiedotamme koulu-kohtaisista asioista)
- kirjaamme poissaolot ja puutemme niihin poissaolomallin mukaisesti
- suunniteltu valvonta välitunneilla ja ruokailussa
- tapakasvatus aterioinnissa ja koulun juhlissa
- puutemme kiusaamiseen ja kirjaamme vakavat kiusaamistapaukset
- kehitämme vuorovaikutustaitoja
- pyrimme parantamaan koulun fyysistä opiskeluympäristöä
- koulun taloudellisten mahdollisuuksien puitteissa hankimme uusia tvt –laitteita ja uusia kalusteita
- koulun järjestyssääntöjen päivitys (tiedottaminen oppilaille ja huoltajille). Säännöt kertaamme joka lukuvuoden alussa. Kirjaamme tietoomme tulleet koulun fyysisen ympäristön epäkohdat ja tiedotamme niistä vastuuhenkilöille. Toivomme, että koulun toiminnallisissa muutosesityksissä kirjatut asiat toteutetaan.
- uudistamme oppikirjoja ja digimateriaaleja määrärahan puitteissa. Olemassa olevia kirjoja päällystämme, jotta niiden käyttöikä pidentyisi. Lisäksi valistamme oppilaita huolellisuuteen koulun yhteisen omaisuuden käytössä.
- pidämme tavarat järjestyksessä. Henkilökunta näyttää omalla esimerkillään, kuinka siisteyttä ja järjestystä pidetään yllä

4.3. Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2022-2023

Kummitoiminnan uudelleen käynnistäminen.

4.4. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024 (täytetään kevätlukukaudella lukuvuoden arvioinnin yhteydessä)

5. OPPIMISEN JA KASVUN TUKI

Koulutuksen järjestäjäkohtaisen opiskeluhoollon yleisestä suunnittelusta, kehittämisestä, ohjauksesta ja arvioinnista vastaa monialainen opiskeluhoollon ohjausryhmä. Laukaassa opiskeluhoollon ohjausryhmään kuuluu sivistyslautakunnan edustaja (pj), Hyphen palvelupäällikkö, vastaava kuraattori, koulupsykologi, lukion rehtori, perusopetuksen suunnittelija ja varhaiserityiskasvatuksen palvelupäällikkö. Tarvittaessa opiskeluhoollon ohjausryhmä kutsuu kokouksiinsa käsiteltävien aihealueiden asiantuntijoita.

Oppilas- ja opiskelijahuoltolain § 13 vaatima koulukohtainen opiskeluhoollon suunnitelma sisältyy tämän toimintasuunnitelman lukuihin 5.2.1, 5.2.2, 5.2.3 ja 5.2.4.

5.1. Laatuksiteerit

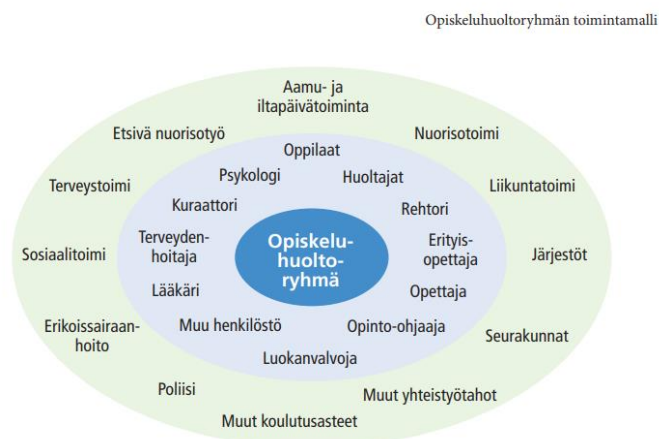
- opettajilla on riittävästi tiedollisia, taidollisia ja oppimisympäristöön liittyviä valmiuksia opettaa myös erityistä tukea tarvitsevia oppilaita lähikoulussa
- koulussa kehitetään ja käytetään joustavia toimintamuuotoja, joilla koulut pystyvät kohtaamaan tukea tarvitsevan oppilaan joustavasti ja tarkoituksenmukaisesti
- erilaisten ongelmatilanteiden hoitamiseen on olemassa selkeät, yhdessä sovitut toimintatavat
- opiskeluhoollosta tiedotetaan kattavasti oppilaille ja heidän huoltajilleen
- koulussa on käytössä yhteisesti sovitut toimintatavat
- koulussa käytetään moniammatillisessa yhteistyössä sovittuja varhaisen puuttumisen malleja, ja niiden vaikuttavuutta arvioidaan
- koulu arvioi, miten ohjaus edistää oppilaan elämäntalittintaa ja urasuunnittelua
- kouluruoan maittavuutta ja ravintosisältöjä seurataan
- miten oppilaiden erilaisuus huomioidaan?

5.2. Opiskeluhuollon koulukohtainen suunnitelma

5.2.1. Opiskeluhuollon kokonaistarve ja käytettävissä olevat opiskeluhoitopalvelut

Haapalan koulussa on lukuvuonna 2022-2023 n. 45 oppilasta vuosiluokilla 1-6. Koululla on tavattavissa kouluterveydenhoitaja Johanna Vilkmän joka toinen tiistai, koulukuraattori Hanna-Mari Mäkelä on tavattavissa kerran kuukaudessa. Koulullemme nimettyä koulupsykologia ei tällä hetkellä ole. Koulussa hyödynnetään Laukaan HyPen -toimijaverkoston muita palveluita tarpeen mukaan (psykiatrinen sairaanhoitaja, päihdesairaanhoitaja, perheneuvolan sosiaalityö/psykologipalvelut, lastensuojelun konsultit, varhaisen tuen asiantuntijatyö, nuorisotyöntekijä).

Koulukohtaiseen yhteisölliseen opiskeluhoitoryhmään kuuluvat luokanopettajat, erityisopettaja, koulunjohtaja, kouluterveydenhoitaja, kuraattori ja psykologi sekä huoltajien ja oppilaiden edustajat, sekä tarvittaessa sosiaalitoimen tai HyPen edustaja. Kokouksiin kutsutaan tarpeen mukaan sidosryhmiä: mm. nuorisotyöntekijät ja ruokapalvelu. OH-ryhmä kokoontuu noin kaksi kertaa lukukaudessa, tarvittaessa useamminkin. Kerran lukukaudessa on lisäksi **alueellinen opiskeluhoitoryhmä**. Kokouksissa käydään läpi kouluyhteisön hyvinvointia jokaisen näkökulmasta ja mietitään tarvittavat toimenpiteet ongelmatilanteissa.



Kuvio 3. Esimerkki opiskeluhoitoryhmän kokoonpanosta (K. Laitinen, 2014).

5.2.2. Yhteisöllinen opiskeluhoito ja sen toimintatavat

[Yhteisöllinen opiskeluhoito](#) edistää oppilaiden oppimista ja hyvinvointia sekä yhteisön hyvää vuorovaikutusta ja osallisuutta. Yhteisöllinen opiskeluhoito tukee koko kouluyhteisöä ja on ensisijainen opiskeluhoito-työmuoto. Myös opiskeluhoitotyössä otetaan huomioon lapsen edun ensisijaisuus. Yhteisöllisessä työssä kehitetään ja edistetään kouluympäristön terveellisyyttä, esteettömyyttä ja turvallisuutta sekä koko yhteis-

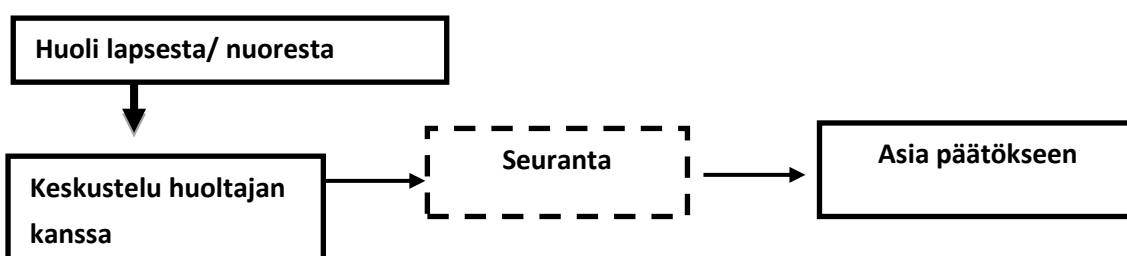
sön hyvinvointia. Siihen kuuluvat myös koulun toimintakyvystä huolehtiminen ongelma- ja kriisitilanteissa. Yhteisöllinen opiskeluhoito on suunnitelmallista ja tavoitteellista työtä koulun arjessa. Sitä toteuttavat kaikki koulun toimijat, ja toimintaa suunnitellaan yhdessä esim. vanhempaintoimikunnan, oppilaskunnan, ruokapalvelujen, kunnan ja seurakunnan nuorisotyöntekijöiden, psykiatristen sairaanhoitajien, muiden viranomaisien ja yhteistyötahojen kanssa lukuvuoden alussa. Kuten kaikessa koulutyössä, myös opiskeluhoito-
lossa painotetaan oppilaiden ja huoltajien osallisuutta. Heidät halutaan mukaan etsimään keinoja parantaa hyvinvointia koulussa ja kehittämään yhteisöllisiä toimintatapoja. Koulukohtaisten ja alueellisten yhteisöllisten opiskeluhoitoryhmien osanottajat ja kokoontumisten päivämäärät sovitaan heti lukuvuoden alussa koko lukukaudelle tai -vuodelle. Yhteisöllisen opiskeluhoitoa Laukaassa ohjaavat [opetussuunnitelman](#) ja [oppilas- ja opiskelijahuoltolain](#) lisäksi Laukaan [suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja seksuaaliselta häirinnältä](#), [ohjaussuunnitelma](#), [hyvinvointiopetuksen vuosikello](#), [läsnäolon tukemisen ja poissaoloihin puuttumisen malli](#) sekä koulun omat [järjestyssäännöt](#), [yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelma](#) ja turvallisuus- ja kriisisuunnitelma (liitteenä) sekä [Laukaan perusopetuksen pähteisiin puuttumisen malli](#).

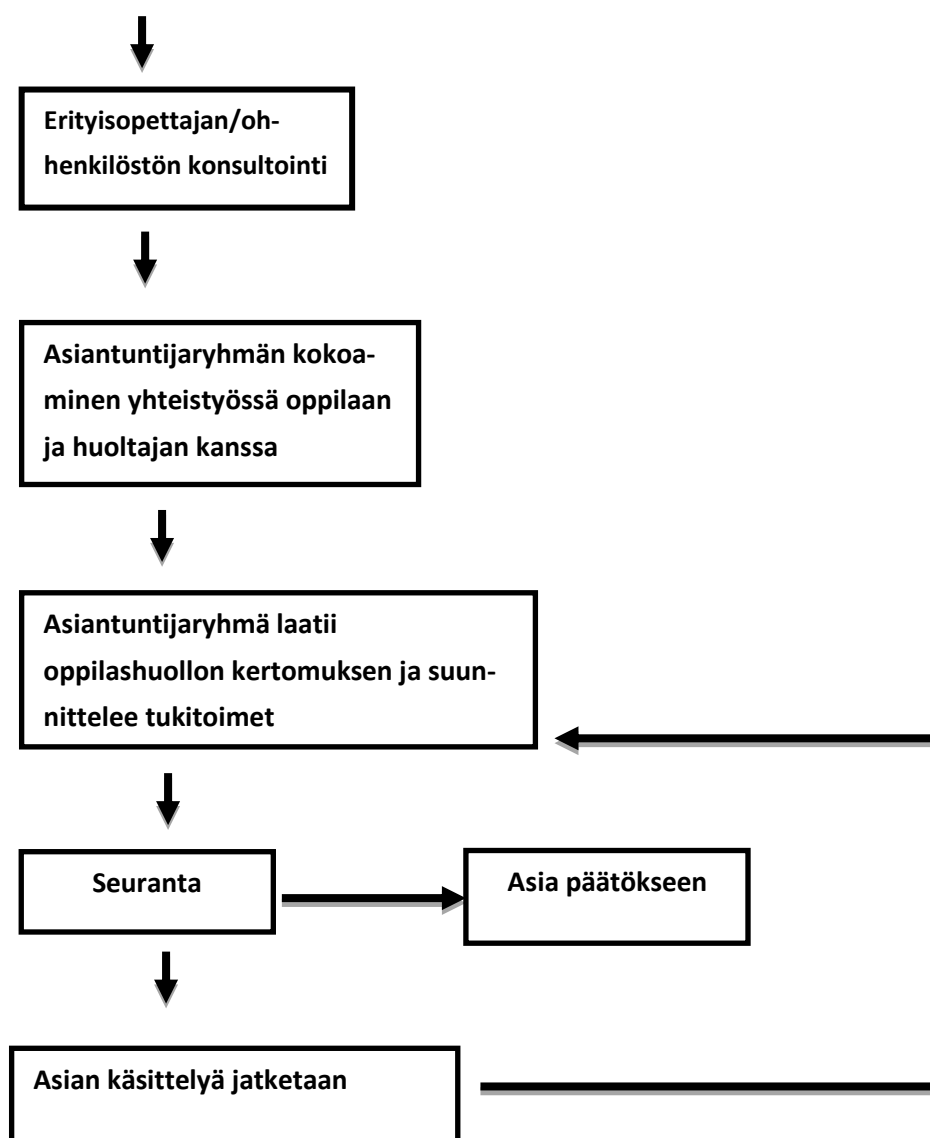
Yhteisöllisen opiskeluhoitoa suunnittelun ja tiedonkulun välineenä käytämme sähköisessä muodossa kirjattua vuosikelloa, joka on tarkoitettu koulun henkilöstön ja muiden toimintaan osallistuvien tahojen käyttöön. Yhteisöllisen opiskeluhoitoa vuosikelloon on kalenteroitu etukäteen mm. sovitut tapahtumat ja teemat, erilaiset hyvinvointiin liittyvät kyselyt ja pienryhmätoiminnot mahdollisimman tarkasti. Yhteisöllisen opiskeluhoitoa vuosikello on osa koulun lukuvuosisuunnitelmaa, ja se laaditaan osana koulun muuta toimintaa henkilökunnan ja tarvittavilta osin myös muiden toimijoiden ja sidosryhmien kanssa yhdessä. Vastuhenkilöt laitetaan selvästi näkyviin. Tiedonkulun varmistamiseksi yhteisöllisessä opiskeluhoitoryhmässä käsiteltäviä asioita voidaan esitellä henkilöstön kokouksissa sekä oppilaskunnan hallituksen ja vanhempainyhdistyksen kokouksissa, koska niissä ei käsitellä salaisia tai yksittäisiä henkilöitä koskevia asioita.

5.2.3. Yksilökohtaisen opiskeluhoitoa järjestäminen

Yksilökohtaista opiskeluhoitoa ovat kouluterveydenhoito, koulupsykologi- ja koulukuraattoripalvelut sekä monialainen yksilökohtainen opiskeluhoito. Kouluterveydenhoitoa toteutettavat laajat terveystarkastukset sekä muut määräaikaistarkastukset ovat osa yksilökohtaista opiskeluhoitoa. Yksilökohtaisen opiskeluhoitoa tavoitteena on seurata ja edistää oppilaan kokonaisvaltaista kehitystä, terveyttä, hyvinvointia ja oppimista. Oppilaan osallisuus, omat toivomukset ja mielipiteet otetaan huomioon häntä koskevissa toimenpiteissä ja ratkaisuissa hänen ikänsä, kehitystasonsa ja muiden henkilökohtaisten edellytystensä mukaisesti.

Yksilökohtaisen opiskeluhoitoa prosessi





Yksittäistä oppilasta koskevan asian käsittely monialaisessa asiantuntijaryhmässä

Koulun henkilöstöllä on jatkuva velvollisuus havainnoida oppilaiden koulunkäyntiä ja kehitystä. Jos huoli oppilaasta herää, on koottava yhteistyössä oppilaan ja huoltajan kanssa asiantuntijaryhmä käsittelemään oppilaan asiaa. Henkilö, jolle asian selvittäminen työtehtävien perusteella kuuluu, kutsuu asiantuntijaryhmän koolle yhteistyössä oppilaan ja huoltajan kanssa. Asiantuntijat kootaan tapauskohtaisesti. Ikätaso huomioiden oppilasta kuullaan ryhmän kokoonpanoa mietittäessä. Asiantuntijaryhmään voi osallistua esimerkiksi luokanohjaaja tai luokanopettaja, koulukuraattori, terveydenhoitaja, koulupsykologi, opinto-ohjaaja, rehtori, erityisopettaja tai muu tilanteessa keskeinen asiantuntija. Oppilaan suostumuksella asiantuntijaryhmään voi osallistua myös koulun ulkopuolinen henkilö. Asian käsittely kirjataan Wilman sähköiseen oppilashuoltokertomukseen. Oppilashuoltorekisteriin tallennetut tiedot ovat salassa pidettäviä.

Oppilashuoltokertomusten laatiminen

Kun yksittäistä oppilasta koskevaa asiaa käsitellään asiantuntijaryhmässä, laaditaan oppilashuoltokertomus. Vastuuhenkilö kirjaa vaadittavat tiedot oppilashuollon kertomukseen Wilman lomakkeeseen.

Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki edellyttää, että kertomukseen kirjataan seuraavat asiat:

- yksittäisen oppilaan nimi, henkilötunnus, kotikunta ja yhteystiedot sekä alaikäisen oppilaan huoltajan tai muun laillisen edustajan nimi ja yhteystiedot
- kirjauksen päivämäärä sekä kirjauksen tekijä ja hänen ammatti- tai virka-asemansa
- kokoukseen osallistuneet henkilöt ja heidän asemansa
- asian aihe ja vireille panija
- oppilaan tilanteen selvittämisen aikana toteutetut toimenpiteet kuten arviot, tutkimukset ja selvitykset
- toteutetut toimenpiteet kuten yhteistyö eri tahojen kanssa sekä aiemmat ja nykyiset tukitoimet
- tiedot asian käsittelystä moniammatillisen asiantuntijaryhmän kokouksessa, tehdyt päätökset ja niiden toteuttamissuunnitelma
- sekä toteuttamisesta ja seurannasta vastaavat tahot.

Jos sivulliselle annetaan opiskeluhuoltokertomukseen sisältyviä tietoja, oppilashuollon kertomukseen on merkittävä mitä tietoja, kenelle sivulliselle ja millä perusteella tietoja on luovutettu. Rekisterin vastuuhenkilö päättää tietojen luovuttamisesta ja määrittää käyttöoikeudet rekisteriin.

5.2.4. Opiskeluhuollon yhteistyön järjestäminen oppilaiden ja heidän huoltajiensa kanssa

Oppilas voi ohjautua kouluterveydenhuollon, kuraattorin tai koulupsykologin palvelujen piiriin koulun henkilökunnan aloitteesta tai oppilaan/huoltajan omasta toiveesta. Tapaamiset tai määräaikaistarkastukset järjestetään yleensä koululla. Oppilashuollon henkilöstön yhteystiedot ovat koulun kotisivuilla ja Wilmassa.

5.2.5. Vastuut ja toimintatavat opetuksen epäämisen aikana, oppilashuollon järjestäminen

Oppilaan tuesta opetuksen epäämistilanteessa epäämisen aikana ja opetukseen palatessa tehdään suunnitelma moniammatillisessa työryhmässä, joka kutsutaan koolle aina em. tapauksissa. Koollekutsujana toimii oppilaan luokanohjaaja/-opettaja. Toimintatapaa seurataan ja vaikuttavuutta arvioidaan yhteisöllisessä oppilashuolto-ryhmässä.

5.2.6. Opiskeluhuoltosuunnitelman noudattaminen sekä arviointi

Koulukohtaisena opiskeluhoitosuunnitelmana noudatetaan tämän toimintasuunnitelman lukua 5 sekä koulun yhteisöllisen opiskeluhoollon sähköistä vuosikelloa, joko löytyy koulun [kotisivuilta](#). Koulukohtainen opiskeluhoitosuunnitelma perustuu oppilas- ja opiskelijahuoltolakiin sekä THL:n oppaaseen [Yhteisestä työstä hyvinvointia - opiskeluhoitoryhmä perusopetuksessa](#). Arviointi tapahtuu lukuvuoden päättyessä toimintasuunnitelman arvioinnin yhteydessä.

5.3. Yleinen, tehostettu ja erityinen tuki

https://peda.net/laukaa/pops/luku7/7-2_yleinen-tuki

https://peda.net/laukaa/pops/luku7/7-3_tehostettu-tuki

https://peda.net/laukaa/pops/luku7/7-4_erityinen-tuki

5.3.1. Yleinen tuki

Tavoitteenamme on antaa laadukasta perusopetusta, tukea ja ohjausta jokaisena koulupäivänä kaikille oppilaille. Yleisen tuen muotoja ovat mm. opetuksen eriyttäminen, tukiopetus ja koulunkäynninohjaajan tuki sekä os aikaisen erityisopettajan opetus joko samanaikaisopetuksena tai tarvittaessa pienemmissä ryhmissä toimien.

Periaatteenamme on suunnitella koko luokan opetus lähtökohtaisesti niin, että se soveltuu monelle oppijalle:

- mahdollisuus hiljaiseen työhön
- materiaalit helposti saatavilla
- tavaroilla omat paikat ja järjestys
- tehokas käyttäytymisen ohjaaminen
- yhteistoiminnallisuus
- luokan sisustukseen ja siisteyteen kiinnitämme huomiota
- pyrimme kiireettömyyteen
- pyrimme kuuntelemaan lasta ja olemaan oikeasti läsnä
- ohjaaminen omatoimisuuteen
- varhainen puuttuminen tekemättömiin tehtäviin ym., ja näistä asioista tiedottaminen huoltajille Wilman kautta.
- työrauha

Eriyttäminen on ensisijainen keino ottaa huomioon oppilaiden erilaisuus. Eriyttäessä voidaan muokata oppisisältöjä, oppimisympäristöä, oppimisodotuksia, opetusmenetelmiä, työtapoja, opiskelumateriaaleja, aikaa, apuvälineitä, tukea ja ohjausta, läksyjä, arviointia ja opettajien yhteistoimintaa. Yhdysluokkaopetuksessa näiden järjestelyjen merkitys korostuu.

Tukiopetus ja osa-aikainen erityisopetus ovat kaikkien oppilaiden oikeuksia. Näihin on kaikilla oppilailla lain mukaan subjektiivinen oikeus. Tukiopetusta annetaan oppilaalle, joka on tilapäisesti jäänyt jälkeen opinnoissa tai hänellä on muuten lyhytaikainen tuen tarve. Tukiopetusta voivat antaa myös muut opettajat kuin oppilaan oma luokanopettaja. Tukiopetusta annetaan pääsääntöisesti opettajien aloitteesta, huoltajien näkemys huomioon ottaen.

5.3.2. Tehostettu tuki

Oppilaalle, joka tarvitsee oppimisessaan tai koulunkäynnissään säännöllistä tukea tai samanaikaisesti useita tukimuotoja, on pedagogiseen arvioon perustuen annettava tehostettua tukea hänelle tehdyn oppimissuunnitelman mukaisesti. Tehostettua tukea annetaan silloin, kun yleinen tuki ei riitä. Tehostetun tuen avulla tuetaan suunnitelmallisesti oppilaan oppimista ja koulunkäyntiä ja tuen tehtävänä on ehkäistä ongelmien kasvamista ja kasautumista.

Tehostettu tuki suunnitellaan yksittäistä oppilasta varten kokonaisuutena yhteistyössä huoltajien kanssa. Se on luonteeltaan vahvempaa ja pitkäjänteisempää kuin yleinen tuki.

Tehostetun tuen aikana käytetään tarpeen mukaan kaikkia perusopetuksen tukimuotoja. Osa-aikaisen erityisopetuksen, opintojen yksilöllisen ohjauksen sekä kodin kanssa tehtävän yhteistyön merkitys korostuu. Myös oppilashuollon osuutta oppilaan hyvinvoinnin edistäjänä ja ylläpitäjänä vahvistetaan. Tuki tulee järjestää laadultaan ja määrältään oppilaan kehitystason ja yksilöllisten tarpeiden mukaisesti. On tärkeää huolehtia oppilaan mahdollisuuksista saada onnistumisen kokemuksia oppimisessa ja ryhmän jäsenenä sekä tukea oppilaan myönteistä käsitystä itsestään ja koulutyöstä.

Oppilaan oppimista ja koulunkäyntiä seurataan ja arvioidaan säännöllisesti tehostetun tuen aikana. Mikäli oppilaan tilanteessa tapahtuu muutoksia, oppimissuunnitelma tarkistetaan vastaamaan oppilaan tuen tarvetta.

Tehostetun tuen aloittaminen perustuu pedagogiseen arvioon. Pedagogisessa arviossa kuvataan mm. oppilaan saama yleinen tuki ja arvio sen vaikutuksista, arvio siitä, millaisilla pedagogisilla, oppimisympäristöön liittyvillä, oppilashuollollisilla tai muilla tukijärjestelyillä oppilasta tulisi tukea.

Oppilaan opettaja tai opettajat yhdessä laativat kirjallisen pedagogisen arvion. Oppilaan hyvinvointiin ja kokonaiskehitykseen liittyvistä ongelmista käytetään myös muita asiantuntijoita. Yhteistyö oppilaan ja huoltajan kanssa on tärkeää sekä tarpeiden selvittämisen että tuen suunnittelun ja onnistuneen toteuttamisen kannalta. Pedagogisen arvion laatimisessa hyödynnetään oppilaalle jo mahdollisesti osana yleistä tukea laadittua oppimissuunnitelmaa.

Tehostetun tuen aloittaminen ja järjestäminen tukimuotoineen kirjataan oppilaalle laadittavaan oppimissuunnitelmaan. Pääsääntöisesti oppimissuunnitelma laaditaan syksyllä koulun alettua ja arvioidaan lukuvuoden päätteeksi keväällä. Huoltajat tavataan ainakin kerran vuodessa. Kun oppimissuunnitelmaan tehdään muutoksia, ne kirjataan samaan oppimissuunnitelmaan uudella päivämäärällä merkiten.

Jos oppilaan tuen tarve todetaan vähentyneen, oppilas voi siirtyä takaisin yleiseen tukeen ilman erillistä pedagogista arviointia. Päätös asiasta kirjataan oppimissuunnitelman arviointi kohtaan.

5.3.3. Erityinen tuki

Erityistä tukea annetaan niille oppilaille, joiden kasvun, kehityksen tai oppimisen tavoitteiden saavuttaminen ei toteudu riittävästi muilla tukitoimilla. Ennen erityiseen tukeen siirtymistä laaditaan pedagoginen selvitys oppimisen etenemisestä, oppilaan saamasta tuesta ja kokonaistilanteesta ja näiden pohjalta arvio erityisen tuen tarpeesta oppilashuollon ammattihenkilöstön kanssa moniammatillisena yhteistyönä. Ennen erityiseen tukeen siirtymistä oppilas on jo saanut tehostettua tukea.

Sekä oppilasta että tämän huoltajaa kuullaan asiassa hallintolain mukaisesti. He voivat ilmaista mielipiteensä asiasta, mikä kirjataan pedagogiseen selvitykseen. Koulu laatii yhteistyössä huoltajien kanssa hakemuksen opetuspäällikölle erityisen tuen päätöstä varten. Tukihakemukseen liitetään lisäksi tarvittaessa asiantuntijalausunto (psykologinen tai lääketieteellinen lausunto) tai sosiaalinen selvitys.

Erityisen tuen päätös on hallinnollinen päätös, josta on valitusoikeus. Päätös on aina määräaikainen, jota tarkistetaan ainakin toisen vuosiluokan jälkeen sekä ennen seitsemännelle vuosiluokalle siirtymistä. Mikäli tuen tarpeen todetaan pedagogisen selvityksen jälkeen jatkuvan, koulunjohtaja tekee erityisen tuen jatkamisesta päätöksen. Mikäli erityisen tuen tarpeen todetaan päättyneen, oppilaan erityisen tuen lopettamisesta tekee opetuspäällikkö päätöksen. Tällöin oppilas siirtyy saamaan tehostettua tukea.

Laukaassa yleisen, tehostetun ja erityisen tuen lomakkeet kirjataan Wilmaan, jossa ne ovat oppilaan huoltajien luettavissa. Tarvittaessa huoltajat saavat asiakirjat tulosteena.

5.4. Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2022-2023

Oppilaiden hyvinvoinnin parantamiseen tähtäävät toimenpiteet:

Itsestä huolehtiminen ja arjentaidot

Nepsy-tsempparin tuen jalkauttaminen

5.7. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024 (täytetään kevätlukukaudella lukuvuoden arvioinnin yhteydessä)

6 KODIN JA KOULUN YHTEISTYÖ

https://peda.net/laukaa/pops/luku5/5-2_yhteistyö

6.1. Laatuksiteerit

- kodin ja koulun yhteistyön tavoitteet ja sisällöt on määritelty paikallisessa opetussuunnitelmassa
- koululla on aktiivinen ja aloitteellinen rooli kodin ja koulun yhteistyön rakentamisessa
- kodin ja koulun yhteistyötä suunnitellaan, kehitetään ja arvioidaan yhdessä huoltajien ja oppilaiden kanssa
- kodin ja koulun yhteistyö on lähtökohdiltaan positiivista ja keskustelemaa sekä tukee molempia osapuolia oppilaan kasvun ja oppimisen edistämisessä
- kodin ja koulun yhteistyö otetaan huomioon koulun henkilökunnan työtehtävissä ja sen toteuttamiseen varataan riittävät resurssit ja tuki
- vanhemmille suunnatussa viestinnässä hyödynnetään teknologian suomia mahdollisuuksia (esim. Wilma)
- henkilöstöä tuetaan/koulutetaan kohtaamaan perheitä

6.2. Koulun toimintasuunnitelma

Kodin ja koulun välistä yhteistyötä kehitämme vanhempien tapaamisten ja erilaisten lukuvuoden aikana tehtävien tapahtumien kautta korona huomioiden. (Esimerkkinä Kodin ja koulun -päivä, koko kylän yhteiset juhlat.)

Koulu tiedottaa sekä yleisistä, koulua koskevista asioista, että yksittäisiä oppilaita koskevista asioista koteihin. Koulun ja kodin välinen yhteistyö mahdollistaa yhteisistä kasvatuseriaatteista keskustelemisen ja niiden noudattamisen. Tiedottamisessa tärkeimpiä kanavia vanhempainiltojen ja arviointikeskustelujen lisäksi ovat mm. koulun verkkosivut, kuukausitiedote, kirjalliset tiedotteet ja –palautteet, sähköposti, puhelinkeskustelut, tekstiviestit sekä Wilma.

Koulussamme toimii kasvatustyötä tukeva vanhempainyhdistys, joka koostuu vanhempien edustajista. Vanhempainyhdistys järjestää yhteistyössä koulun kanssa oppilaille, koulun henkilökunnalle ja vanhemmille erilaista toimintaa ja varainkeräystä oppilasrahaston kartuttamiseksi. Rahaston varoja käytetään mm. koulun yhteisiin retkiin, musiikki-, kuvataide- ja liikuntavälineiden hankkimiseen tai muuhun oppilaiden kouluarkea rikastuttamaan. Vanhempainyhdistyksen toiminnalla tuetaan oppilaiden hyväksi tehtävää työtä. Hyvällä yhteistyöllä vaikutetaan luokan ja koulun ilmapiiriin sekä koulutyön tuloksiin.

Toiminnalla tuetaan oppilaiden hyväksi tehtävää työtä. Hyvällä yhteistyöllä vaikutetaan luokan ja koulun ilmapiiriin sekä koulutyön tuloksiin.

6.3. Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2022-2023

Perinteisten koulun juhlien (joulu ja kevät) viettäminen ja juhlaikäntöiden harjoittelu. Kasvotusten tapahtuvan koulun ja kodin välisen yhteistyön lisääminen (esim. Kodin ja koulun päivän kirppis).

6.4. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024 (täytetään kevätlukukaudella lukuvuoden arvioinnin yhteydessä)

7. KOULUN KERHOTOIMINTA JA HARRASTAMISEN SUOMEN MALLIN KERHOT

<https://peda.net/laukaa/pops/luku5/5-5>

7.1. Laatukriteerit

- kerhotoiminta on monipuolista ja oppilaslähtöistä
- kerhotoimintaa pidetään osana koulun toimintaa
- kerhoilla on pätevät ja koulutetut ohjaajat
- koulukerholla on hyvä toimintasuunnitelma
- kerhotoiminnalle varataan riittävät resurssit ja asianmukaiset tilat ja välineet
- kerhotoiminnan tiedottaminen on sujuvaa ja reaaliaikaista

7.2. Koulun toimintasuunnitelma

Koulussamme järjestetään kerhotoimintaa koulupäivän aikana Suomen harrastamisen mallin mukaisesti teemoittain.

Lisäksi järjestämme koulun omia kerhoja koulupäivän ulkopuolella iltapäivisin, nekin teemoittain (mm. retkeily-, jumppa-, musiikkikerho ja kädentaitojen kerho). Kerhojen teemat vaihtuvat osallistujien ja tarpeen mukaan.

7.3. Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2022-2023

Monipuolisten ja lapsia kiinnostavien kerhojen sovittaminen kouluarkeen ja koulupäivään. Kannustaa ja innostaa oppilaita harrastamaan monipuolisemmin ja syvemmin.

7.4. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024 (täytetään kevätlukukaudella lukuvuoden arvioinnin yhteydessä)

8. AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINTA

(Jos koululla järjestetään aamu- ja iltapäivätoimintaa)

<https://peda.net/laukaa/pops/luku5/5-5>

<http://www.laukaa.fi/palvelut/aamu-ja-iltapaivatoiminta-jalkkari>

8.1. Laatukriteerit

- koulu on aidosti mukana suunnittelemassa aamu- ja iltapäivätoimintaa vanhempien ja mahdollisen palvelun tuottajan kanssa
- toiminta koetaan tärkeäksi osaksi koulun kasvatus- ja opetustehtävää
- toiminta suunnitellaan ja toteutetaan tiiviissä yhteistyössä koulun kanssa
- koulu kykenee järjestämään hyvät ja asialliset toimitilat

- aamu- ja iltapäivätoiminnassa on riittävä määrä päteviä ja koulutettuja ohjaajia
- tiedonkulku on hyvää ja ajantasaista ja tukee kaikkien lapsen kanssa toimijoiden työtä

8.2. Koulun toimintasuunnitelma

Koulumme oppilaat voivat käyttää Kuusan koulun iltapäivätoimintaa. Tästä mahdollisuudesta kerrotaan vanhemmille eppujen kouluuntutustumispäivän yhteydessä. Oppilaat kulkevat iltapäiväkerhoon taksilla suoraan koulusta.

8.3. Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2022-2023

Yhteistyön sujuminen jatkossakin.

8.4. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024 (täytetään kevätlukukaudella lukuvuoden arvioinnin yhteydessä)

9. OPPILAIDEN OSALLISTUMINEN

(Tukioppilas-, kummioppilas-, oppilaskunta- ja muut oppilaiden osallistumista tukevat toiminnot, oppilaiden osallistuminen oppimisen ja koulutyön suunnitteluun)

https://peda.net/laukaa/pops/luku5/5-2_yhteistyo

9.1. Laatuksiteerit

- koulun toimintakulttuuri on avoin, vuorovaikutteinen sekä oppilaiden ja heidän huoltajiensa osallistumista arvostava
- oppilaskunnan toiminta on tavoitteellista, suunnitelmallista ja vaikuttavaa.
- oppilaskunnan ohjaamiseen on varattu riittävästi resursseja.
- oppilaiden osallisuuden toteutumisesta opetuksessa ja koulun toiminnassa on huolehdittu.
- osallisuutta ja vuorovaikutusta tuetaan palautekäytäntöjen avulla.

9.2. Koulun toimintasuunnitelma

Koulussamme toimii **oppilaskunta**, jonka muodostavat kaikki koulumme oppilaat. Oppilaskuntatoimintamme tavoitteena on kannustaa lapsia vaikuttamaan koulussa järjestettäviin tapahtumiin sekä edistämään koulussa viihtymistä. Toiminnan lomassa opitaan kokouskäytänteitä, vastuunottamista sekä yhteistoiminnallisuutta.

Syyskauden aluksi oppilaat valitsevat lukuvuoden ajaksi vaaleilla keskuudestaan luottamusoppilaat eli edustajat oppilaskunnan hallitukseen. Hallitus koostuu jokaisesta yhdysluokasta valituista edustajista, jotka ideoivat ja keräävät ajatuksia koulun toiminnan kehittämistä. Hallituksen tavoitteena on lisäksi päättää, mitkä ideat pyritään toteuttamaan ja miettiä, miten toteutus tapahtuu. Oppilaskuntatoiminnan vastuopettajana toimii Marja Launonen. Oppilaskunnan hallitus pitää kokouksen vähintään kerran kuukaudessa

9.3. Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2022-2023

Kokouskäytänteiden sujuvoituminen ja vastuullisuuteen kasvaminen. Oppilaat harjoittelevat sähköistä kokouskirjaamista.

9.4. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024 (täytetään kevätlukukaudella lukuvuoden arvioinnin yhteydessä)

10. HENKILÖSTÖN TYÖHYVINVOINTI

<https://peda.net/laukaa/pops/luku4>

10.1. Laatukriteerit

- kaikissa opetustehtävissä on pätevä henkilöstö, pitemmät sijaisuudet mukaan luettuna
- henkilöstö on perehdytetty ja tehtäväänsä sitoutunut
- henkilöstöresurssi on riittävä koulun tehtävään ja kokoon suhteutettuna
- huolehditaan henkilöstön ammattitaidon ylläpitämisestä (uuden henkilöstön perehdytys, toimiva henkilöstön täydennyskoulutus, kehittämishankkeet)

- henkilöstön tarvitsemat tukipalvelut ovat asianmukaiset (kehityskeskustelut, työterveyshuolto, mahdollisuus osallistua työnohjaukseen/vertaismentorointiryhmään ...)
- työhyvinvointia edistetään jatkuvasti ja tehdään seurantamittaus vuoden välein

Koulu **noudattaa** Opetussuunnitelman toimintakulttuurin periaatteita opetus- ja kasvatustyössä, sekä kouluyhteisössä, **arvioi** niiden toteutumista ja omaa toimintakulttuuria, **ja tekee suunnitelman** niiden toteutumisen parantamiseksi työyhteisötasolla.

Oppiva yhteisö toimintakulttuurin ytimenä

Hyvinvointi ja turvallinen arki

Vuorovaikutus ja monipuolinen työskentely

Kulttuurinen moninaisuus ja kielitietoisuus

Osallisuus ja demokraattinen toiminta

Yhdenvertaisuus ja tasa-arvo

Vastuu ympäristöstä ja kestävään tulevaisuuteen suuntautuminen

Laukaan paikalliset toimintakulttuurin periaatteet

Työyhteisöjä kehitetään jatkuvasti

Yhteistyötä edistäviä rakenteita vahvistetaan työyhteisöissä

Toimintakulttuuria arvioidaan jatkuvasti

Pienet koulut huomioidaan

Suunnitteluun järjestetään yhteistä aikaa

Huomioidaan moniammatillinen ja monialainen yhteistyö

10.2. Koulun toimintasuunnitelma

(Edellisen vuoden työhyvinvointikyselyn tulosten perusteella valitut toimenpiteet tähän.)

Työyhteisön hyvinvointiin vaikuttavat työyhteisön ilmapiiri, tiedon saanti ja tiedottaminen, työjärjestelyt, toimenkuvan selkeys, työpaikan viihtyisyys sekä yhteistyö. Myös työterveyshuollon ja työsuojelun toiminta vaikuttavat tähän osa-alueeseen.

Pyrimme siihen, että yksittäisen ihmisen tulee voida hyvin ennen kuin koko työyhteisön hyvinvointi on mahdollista. Työyhteisö voi hyvin, ja työntekijät pysyvät työkykyisinä, kunhan työntekijät pääsevät vaikuttamaan omaan työhönsä ja työpaikkansa asioihin sekä saavat vastuuta ja mahdollisuuden oppia uutta. Näin toimien myös työmotivaatio ja työhyvinvointi lisääntyvät.

Koulussamme toimii seitsemän työhönsä sitoutunutta aikuista. Kolme luokanopettajaa, erityisopettaja-luokanopettaja, koulunkäynninohjaajat ja keittäjä-siistijä ovat kukin omalla ammattitaidollaan ja persoonallisuudellaan rakentamassa koulumme työilmapiiriä. Pyrimme ottamaan sijaiseksi päteviä opettajia, joskin sijaisia saattaa olla hankala saada lyhyellä varoajalla.

Kerran viikossa, pääsääntöisesti tiistaisin, kokoonnumme suunnittelemaan tulevaa toimintaa sekä käsittelemään mieltä askarruttavia koulun yhteisiä asioita.

Tiedostamme kouluarjen haasteet. Pyrimme parantamaan työhyvinvointia tekemällä kouluarjesta mahdollisimman toimivaa ja vuorovaikutteista. Lukuvuodelle 2022-2023 on tehty työhyvinvointisuunnitelma, joka on liitteessä.

Olemme mahdollisuuksien mukaan Pohjois-Laukaan kyläkoulupiirin työ-toiminnassa mukana.

Henkilöstöä rohkaistaan kouluttautumaan ja eri koulutuksista tiedotetaan säännöllisesti. Koulutuksiin osallistutaan harkinnan mukaan ja koulun arkikäytänteet ja taloustilanne huomioiden.

Kehityskeskustelu, joka pidetään tänä lukuvuonna ryhmäkeskusteluna, toteutetaan kevätlukukaudella.

10.3. Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2022-2023

Vastasimme elokuussa 2022 tutkija Ville Rokalan hyvinvointikyselyyn, ja tämän kyselyn vastausten perusteella paneudumme työyhteisömme työhyvinvoinnin edelleen kehittämiseen Ville Rokalan ohjauksessa.

10.4. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024 (täytetään kevätlukukaudella lukuvuoden arvioinnin yhteydessä)

Koulun toimintasuunnitelman liitteet, tai tieto mistä löytyy:

Liitteet löytyvät P-asemalta *	Päivitetty/käsitelty viimeksi pvm
Turvallisuussuunnitelma*	30.8.2022
Kriisisuunnitelma*	30.8.2022
Suunnitelma poikkeusolojen varalle*	30.8.2022
Koulun toimintaohjeet koulukiusaamisten ehkäisemiseksi ja kiusaamista-	30.8.2022

pausten käsittelemiseksi*	
Koulun yhteisöllisen oppilashuollon vuosikello (sähköinen tai liite)*	30.8.2022
Koulun tapahtumakalenteri (PedaNet)	30.8.2022
Koulun tuntijako *	
Koulun tuntimäärä ja sen käyttö lv 2022-2023 *	
Koulun opetusryhmät lv 2022-23*	
Lukuvuositedote*	30.8.2022
TYHY-suunnitelma*	30.8.2022
Uuden henkilöstön perehdyttämissuunnitelma*	
Seurakunnan ja koulun sidosryhmäyhteistyön suunnitelma*	30.8.2022

Toimintasuunnitelman käsittely ja hyväksyminen

Käsitelty moniammatillisesti Haapalan koulun oppilashuoltotyöryhmän kokouksessa 30.8.2022

Asta Jousmäki, kj