

# Kuhaniemen koulun toimintasuunnitel- ma

---

LUKUVUOSI 2022-2023

LAUKAAN KUNTA

# SISÄLLYS

|                                                                                                                                                        |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. KOULUN PERUSTIEDOT .....                                                                                                                            | 3  |
| KOULUN JOHTAMISEN JÄRJESTELYT .....                                                                                                                    | 5  |
| REHTORIN JA APULAISREHTORIN / KOULUNJOHTAJAN JA VARAJOHTAJAN VASTUUALUEET .....                                                                        | 5  |
| KOULUN JOHTORYHMÄN JÄSENET .....                                                                                                                       | 5  |
| JOHTORYHMÄN TEHTÄVÄT .....                                                                                                                             | 5  |
| KOULUN KEHITTÄMISTIIMIT .....                                                                                                                          | 6  |
| 2. KOULUN TEHTÄVÄ JA TOIMINTA-AJATUS .....                                                                                                             | 7  |
| 2.1. Koulun toimintasuunnitelma .....                                                                                                                  | 7  |
| 2.2. Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2022-2023.....                                                                                   | 7  |
| 2.3. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024 (täytetään<br>kevätlukukaudella lukuvuoden arvioinnin yhteydessä)..... | 7  |
| 3. OPETUSSUUNNITELMAN TOTEUTTAMINEN .....                                                                                                              | 8  |
| 3.1. Laatukriteerit .....                                                                                                                              | 8  |
| 3.2. Koulun toimintasuunnitelma .....                                                                                                                  | 8  |
| <a href="https://peda.net/laukaa/pops/mo3">https://peda.net/laukaa/pops/mo3</a> .....                                                                  | 10 |
| 3.3. Koulun ulkopuolella annettavan opetuksen suunnitelma .....                                                                                        | 11 |
| 3.4. Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2022-2023.....                                                                                   | 12 |
| 3.5. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024 (täytetään<br>kevätlukukaudella lukuvuoden arvioinnin yhteydessä)..... | 12 |
| 4. OPPIMISYMPÄRISTÖN KUVAUS .....                                                                                                                      | 13 |
| 4.1. Laatukriteerit .....                                                                                                                              | 13 |
| 4.2. Koulun toimintasuunnitelma .....                                                                                                                  | 16 |
| 4.3. Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2022-2023.....                                                                                   | 17 |
| 4.4. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024 (täytetään<br>kevätlukukaudella lukuvuoden arvioinnin yhteydessä)..... | 17 |
| 5. OPPIMISEN JA KASVUN TUKI.....                                                                                                                       | 17 |

|                                                                                                                                                        |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 5.1. Laatukriteerit .....                                                                                                                              | 18 |
| 5.2. Opiskeluhuollon koulukohtainen suunnitelma.....                                                                                                   | 18 |
| 5.3. Yleinen, tehostettu ja erityinen tuki .....                                                                                                       | 23 |
| 5.4. Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2022-2023.....                                                                                   | 24 |
| 5.7. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024 (täytetään<br>kevätlukukaudella lukuvuoden arvioinnin yhteydessä)..... | 24 |
| 6 KODIN JA KOULUN YHTEISTYÖ .....                                                                                                                      | 24 |
| 6.1. Laatukriteerit .....                                                                                                                              | 24 |
| 6.2. Koulun toimintasuunnitelma .....                                                                                                                  | 25 |
| 6.3. Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2022-2023.....                                                                                   | 26 |
| 6.4. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024 (täytetään<br>kevätlukukaudella lukuvuoden arvioinnin yhteydessä)..... | 26 |
| 7. KOULUN KERHOTOIMINTA JA HARRASTAMISEN SUOMEN MALLIN KERHOT .....                                                                                    | 26 |
| 7.1. Laatukriteerit .....                                                                                                                              | 26 |
| 7.2. Koulun toimintasuunnitelma .....                                                                                                                  | 26 |
| 7.3. Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2022-2023.....                                                                                   | 27 |
| 7.4. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024 (täytetään<br>kevätlukukaudella lukuvuoden arvioinnin yhteydessä)..... | 27 |
| 8. AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINTA .....                                                                                                                    | 28 |
| 8.1. Laatukriteerit .....                                                                                                                              | 28 |
| 8.2. Koulun toimintasuunnitelma .....                                                                                                                  | 28 |
| 8.3. Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2022-2023.....                                                                                   | 29 |
| 8.4. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024 (täytetään<br>kevätlukukaudella lukuvuoden arvioinnin yhteydessä)..... | 29 |
| 9. OPPILAIDEN OSALLISTUMINEN.....                                                                                                                      | 29 |
| 9.1. Laatukriteerit .....                                                                                                                              | 29 |
| 9.2. Koulun toimintasuunnitelma .....                                                                                                                  | 29 |
| 9.3. Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2022-2023.....                                                                                   | 30 |
| 9.4. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024 (täytetään<br>kevätlukukaudella lukuvuoden arvioinnin yhteydessä)..... | 30 |

|                                                                                                                                                       |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 10. HENKILÖSTÖN työhyvinvointi .....                                                                                                                  | 30 |
| 10.1. Laatuksriterit .....                                                                                                                            | 30 |
| 10.2. Koulun toimintasuunnitelma .....                                                                                                                | 31 |
| 10.3. Koulun valitsema kehittämisskohteet lukuvuodelle 2022-2023.....                                                                                 | 33 |
| 10.4. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämisskohteet lukuvuodelle 2023-2024 (täytetään kevätlukukaudella lukuvuoden arvioinnin yhteydessä)..... | 33 |

## 1. KOULUN PERUSTIEDOT

|        |                               |         |            |
|--------|-------------------------------|---------|------------|
| Koulu  | Kuhaniemen koulu              | Puh.    | 0503153446 |
| Osoite | Kuhaniementie 14 41340 Laukaa |         |            |
|        | kuhaniemi.koulu@laukaa.fi     | S-posti |            |

|                             |                |      |            |
|-----------------------------|----------------|------|------------|
| Rehtori/johtaja             | Teemu Hytönen  | Puh. | 0503153445 |
| Varareht./-johtaja          | Leena Veijanen | Puh. | 0505021051 |
| Koulukohtaiset varahenkilöt |                | Puh. |            |
| Koulusihteeri               |                | Puh. |            |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|--|--|--|--|

|                 |  |      |  |
|-----------------|--|------|--|
| Opinto-ohjaajat |  | Puh. |  |
|-----------------|--|------|--|

|                         |                   |      |                            |
|-------------------------|-------------------|------|----------------------------|
| Koululääkäri            |                   | Puh. |                            |
| Kouluterveydenhoitaja   | Johanna Vilkmán   | Puh. | 014 269 0180<br>0503402100 |
| Koulupsykologi          | Ei ole.           | Puh. |                            |
| Koulukuraattori         | Hanna-Mari Mäkelä | Puh. | 0505212747                 |
| Koulunuoriso-työntekijä |                   | Puh. |                            |

Sähköpostiosoitteet: [etunimi.sukunimi@laukaa.fi](mailto:etunimi.sukunimi@laukaa.fi)

## KOULUN JOHTAMISEN JÄRJESTELYT

### REHTORIN JA APULAISREHTORIN / KOULUNJOHTAJAN JA VARA-JOHTAJAN VASTUUALUEET

Koulunjohtaja Teemu Hytönen vastaa koulun johtamiseen kuuluvista tehtävistä ja vastuista kokonaisvaltaisesti. Apulaisjohtaja Leena Veijanen vastaa ostolaskujen asiattarkastuksesta. (Tiliöinnin tekee koulunjohtaja.) Apulaisjohtaja vastaa koulun toiminnan johtamisesta koulunjohtajan ollessa poissa.

| Rehtori       | Apulaisrehtori ( <i>nimi</i> ) | Apulaisrehtori ( <i>nimi</i> ) |
|---------------|--------------------------------|--------------------------------|
| Teemu Hytönen | Leena Veijanen                 |                                |
|               |                                |                                |
|               |                                |                                |
|               |                                |                                |
|               |                                |                                |
|               |                                |                                |
|               |                                |                                |

### KOULUN JOHTORYHMÄN JÄSENET

|                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kaikki koulun opettajat: Lea Raitanen, Hanna Jaakkola, Tiina Manninen, Leena Veijanen, Tiina Hintikka ja Teemu Hytönen |
|                                                                                                                        |
|                                                                                                                        |
|                                                                                                                        |
|                                                                                                                        |

### JOHTORYHMÄN TEHTÄVÄT

Varsinaista nimettyä koulun johtoryhmää ei ole. Näin ollen myöskään erityisiä johtoryhmälle osoitettuja tehtäviä ei ole.

# KOULUN KEHITTÄMISTIIMIT

Kaikki opettajat osallistuvat koulun toiminnan kehittämiseen. Nimettyjä vastuita on seuraavasti:

Tiina Hintikka Nepsy-tsemppari ja hyvinvointiopettaja. Hanna Jaakkola oppilaskunnan ohjaava opettaja ja vastaa koulun nettisivujen päivityksestä.

## Työaika lv. 2022-2023

|                       |                               |
|-----------------------|-------------------------------|
| <b>Syyslukukausi</b>  | <b>10.8.2022 – 21.12.2022</b> |
| - syysloma            | 17.-23.10.2022                |
| Joululoma             | 22.12.2022 – 8.1.2023         |
| <b>Kevätlukukausi</b> | <b>9.1.2023 – 3.6.2023</b>    |
| - talviloma           | 27.2.2023 – 5.3.2023          |
| - pääsiäisloma        | 7.-10.4.2023                  |

## Mahdollinen lauantaityöpäivä ja korvaava vapaapäivä: 18.3.2023, vapaa 19.5.2023

Koulupäivän lyhentäminen on sallittua vain poikkeustapauksissa. Oppilaan vuosittaisen työmäärän tulee täyttyä. Lyhentämiseen kysytään aina sivistysjohtajan lupa. Poikkeus: Lukuvuoden päätöspäivä, jos sen yhteydessä järjestetään päätösjuhla.

## 2. KOULUN TEHTÄVÄ JA TOIMINTA-AJATUS

[https://peda.net/laukaa/pops/luku3/3-2\\_valtakunnalliset-tavoitteet](https://peda.net/laukaa/pops/luku3/3-2_valtakunnalliset-tavoitteet)

### 2.1. Koulun toimintasuunnitelma

Kuhaniemen koulun tehtävänä on yhdessä kotien kanssa pyrkiä luomaan oppilaille vahva henkinen ja fyysinen perusta elämälle ja jatko-opinnoille. Oppilaan itsetuntoa vahvistaen ja yksilöllisiä vahvuuksia esille tuoden opiskelussa painotetaan hyvien tapojen, perustietojen ja -taitojen oppimista. Harjoitellaan toimimaan vastuullisena ryhmän jäsenenä sekä sietämään myös erilaisuutta ja epäonnistumista. Omatoimisuus ja koulua ympäröivä kaunis, moni-ilmeinen luonto ovat keskeisellä sijalla kasvatuksessa ja opetuksessa. Oppilaille luodaan ymmärrystä kestävästä elämäntavasta ja eri kulttuurien rikkaudesta. Jokainen oppilas on tasavertainen ja hänellä on oikeus hyvään opetukseen. Korostetaan oppilaan osallistamista ja aktiivista roolia opiskelussa hänen ikätasonsa huomioiden. Jokaisella oppilaalla ja koulun aikuisella on vastuu omasta käyttäytymisestään hyvän yhteishengen luomiseksi.

### 2.2. Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2022-2023

Valitaan tulevan lukuvuoden teemaksi hyvinvointi. Toteutamme Laukaan kunnan yhteistä hyvinvointisuunnitelmaa, poissaolojen puuttumisen mallia ja käsittelemme teemaa laajalaisesti lukuvuoden aikana.

Pyritään vahvistamaan epidemiatilanteen takia vähentynyttä yhteisöllisyyttä lisäämällä koko koulun yhteisiä tapahtumia.

### 2.3. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024 (täytetään kevätlukukaudella lukuvuoden arvioinnin yhteydessä)

### 3. OPETUSSUUNNITELMAN TOTEUTTAMINEN

#### 3.1. Laatuksiteerit

- opetuksessa sovelletaan monipuolisesti tavoitteiden mukaisia opetusmenetelmiä ja työtapoja. Oppilaiden yksilöllisyys ja erityiset tarpeet otetaan huomioon
- opettajalla on menetelmiä, joilla hän arvioi omaa toimintaansa ja opetustaan
- koulun tilat, varustetaso ja opetusmateriaalit tarjoavat edellytykset eriyttää opetusta
- koulun opetussuunnitelmaa arvioidaan ja oppilasarviointi toteutetaan opetussuunnitelman pohjalta
- opetushenkilöstö osallistuu opetussuunnitelman laadintaan sekä sen toimivuuden ja toteuttamisen arviointiin ja kehittämiseen
- opetussuunnitelman laatimisessa, toteuttamisessa, arvioinnissa ja kehittämisessä hyödynnetään koulujen välistä yhteistyötä paikallisesti ja alueellisesti
- huoltajat ja muut yhteistyökumppanit voivat osallistua soveltuvin osin opetussuunnitelman laadintaan sekä toimivuuden ja toteuttamisen arviointiin ja kehittämiseen
- oppilaat voivat ikäkaudelleen sopivalla tavalla osallistua opetussuunnitelmasta käytävään keskusteluun, sen nojalla annetun opetuksen arviointiin ja kehittämiseen
- oppilaat saavat yleistä tietoa opetussuunnitelmasta, tietoa sen opetustarjonnasta ja ohjausta valintoihinsa
- opetussuunnitelma on perustana koulun itsearviointille ja työn jatkuvalle kehittämistyölle

#### 3.2. Koulun toimintasuunnitelma

- Arvopohja koulun toiminnan ohjaajana, koulukohtaiset painotukset

[https://peda.net/laukaa/pops/luku2/2-2\\_arvoperusta](https://peda.net/laukaa/pops/luku2/2-2_arvoperusta)

Noudatamme opetussuunnitelman perusteista nousevaa arvopohjaa opetus- ja kasvatustyön kivijalkana Kuhaniemen koululla. Perusteissa mainittavat *oppilaan ainutlaatuisuus ja oikeus hyvään opetukseen* ovat työmme peruspilareita, mutta jokaisella on myös velvollisuus toisen kunnioittamiseen. *Ihmisyys, sivistys, tasa-arvo ja demokratia* konkretisoituvat Kuhaniemen koululla mm. oppilaiden ja huoltajien kuulemisessa, kotien kanssa tehtävässä luottamuksen perustuvassa yhteistyössä, oppilaskuntatoiminnassa, seurakunnan kanssa tehtävässä yhteistyössä ja niissä arjen valinnoissa, joissa jokainen oppilas on tasavertainen kaikissa tilanteissa. *Kulttuurista moninaisuutta ja kestäväää elämäntapaa* rakennetaan laaja-alaisesti monissa eri oppiaineissa oppiainerajat ylittäen. Tänä vuonna monialainen oppimiskokonaisuus toteutetaan hyvinvointi-aiheen ympärille. Edellä mainittujen opetuk-

sen perusarvojen toteuttaminen edellyttää yhteistyötä niin opettajien kesken kuin ympäröivän yhteiskunnankin suuntaan.

- Oppimiskäsityksen toteutuminen koulun toiminnassa, koulukohtaiset painotukset

[https://peda.net/laukaa/pops/luku2/2-3\\_oppimiskasitys](https://peda.net/laukaa/pops/luku2/2-3_oppimiskasitys)

Työskentelytapoja valittaessa pyritään siihen, että oppilas on aktiivinen toimija ja hän tiedosta oman toimintansa vaikutukset ympäristöönsä. Tätä itseohjautuvuutta odotetaan oppilaalta enemmän, mitä ylemmällä vuosiluokalla oppilas on. Kaikenikäisillä Kuhaniemen koulun oppilailla on ikätasoonsa soveltuvia vastuutehtäviä esimerkiksi järjestäjänä, oppilaskunnan jäsenenä, kummioppilaana tai välituntiliikuttajana toimiessaan. Oppilaita ohjataan vastuuseen ympäristöstään ja valinnoistaan koulun arjessa.

Kannustetaan oppilaita oppimisen ja kasvun tiellä ja halutaan tuoda esille jokaisen oppilaan vahvuuksia.

- Arvioinnin tavoitteet ja yhteisesti sovitut toimintatavat

<https://peda.net/laukaa/pops/luku6>

Kuhaniemen koulussa noudatetaan Laukaan kunnassa toteutettavaa, yhteisesti sovittua arviointikäytäntöä, joka perustuu perusopetuksen opetussuunnitelmien perusteisiin. Erityisiä koulukohtaisia painotuksia ei arvioinnissa ole.

- Kulttuurilaukka

<https://peda.net/laukaa/pops/kk>

Noudatamme Kulttuurilaukan opetussuunnitelmaa. Lukuvuosisuunnitelmaa tehtäessä kaikki tapahtumat eivät ole vielä selvillä. Kuhaniemen esikoululaisille on mahdollisesti tulossa sanataidetyöpaja omassa koulussa. 1. luokalle kirjastoauton esittely toteutui 19.8.2022. 2. ja 3.-4. –luokan oppilaiden osalta tilanne on avoin. 5. luokan oppilaiden retki Tupaswillaan toteutui 26.8.2022. Seurakunnan kanssa tehtävä yhteistyö kirjataan erilliselle liitteelle.

- TVT-strategian toteuttaminen

<https://peda.net/laukaa/pops/tvtops>

Laukaan kunnassa on TVT-ops, jossa on määritelty yksilöidysti eri-ikäisille oppilaille osaamisen painotukset. Noudatamme TVT-opsia. Hyödynnämme koulun sisällä opettajien välillä vertaismentorointia TVT-opetustaitojen päivittämisessä. Tarvittaessa tukeudumme myös digitutoreihin. Kirkonkylän koulun kaksi opettajaa toimivat myös Kuhaniemen koulun digitutoreina ja tavoitteena on se, että jokainen opettaja hyödyntää tämän mahdollisuuden oman TVT-osaamisensa kehittämisessä erityisesti pedagogisessa mielessä ja luokkaopetuksensa tukena. Tämän tarkoituksena on se, että Kuhaniemen koulun oppilaat saavat entistä monipuolisempaa TVT-opetusta kaikilla luokkatasoilla aina eskarista kuudenteen luokkaan. TVT-opetuksessa tapahtuu paljon yhteistoiminnallista oppimista, oppilaslähtöisyyttä, oppiainerajat ylittävää oppimista ja vertaisoppimista, jossa oppilas opettaa toista oppilasta.

- Monialaisten oppimiskokonaisuuksien toteuttamisen suunnitelma

<https://peda.net/laukaa/pops/mo3>

Monialainen oppimiskokonaisuus toteutetaan lukuvuoden mittaan yksittäisinä päivinä koko koulun yhteisenä projektina, jossa työskennellään eri-ikäisistä oppilaista muodostettavissa sekaryhmissä. Työskentelyyn osallistuvat kaikki koulumme oppilaat esikoulusta kuudenteen luokkatasoon. Tässä toteutuvat *yhdenvertaisuus ja tasa-arvo*. Oppiminen on vahvasti *vuorovaikutteista ja työskentely monipuolista*.

Työskentelytapojen valinnoissa korostuvat yhdessä tekeminen, oppilaan aktiivinen rooli oppijana, toiminnallisuus ja oppiainerajat ylittävät työtavat. Koko koulun henkilökunta vastaa oppimiskokonaisuuden suunnittelusta ja toteutuksesta sekä arvioinnista yhdessä oppilaiden kanssa.

Oppilaiden osallistuminen suunnitteluun varmistetaan siten, että oppilaskunnan hallituksen kokouksessa asiaa käsitellään ja hallituksen jäsenille annetaan tehtäväksi tuoda eri luokkien oppilaiden ideoita ohjaavan opettajan kautta esille. Opetussuunnitelman periaate *osallisuus ja demokraattinen toiminta* konkretisoituvat tämän toiminnan kautta.

Tämän vuoden monialainen oppimiskokonaisuus toteutuu hyvinvointi-aiheen ympärillä, johon kaikki koulumme oppilaat osallistuvat. Tässä kiteytyy vahvasti *yhdenvertaisuus, vuorovaikutteisuus ja osallisuus*.

*Hyvinvointi*

*Kerran kuukaudessa pidetään luokittain hyvinvointitunnit.*

*Koulukuraattori ja seurakunnan kouluyhteyshenkilö otetaan mukaan mono-teeman toteutukseen.*

*Yhteisöllisyyttä vahvistamme koko koulun yhteisillä leikeillä asian tiimoilta.*

*Lukuvuoden aikana järjestetään koko koulun sekaryhmissä pajaröskentelyä kolmena päivänä lukuvuoden aikana. Aiheita ovat musiikin, kuvataiteen, liikunnan, ruuan, levon, luonnon, draaman, hyvän mielen, tunnetaitojen, sosiaalisen hyvinvoinnin ja rentoutumisen merkitys hyvinvoinnille.*

*Toiminnan jälkeen oppilaat arvioivat omaa toimintaansa.*

Kun asiaa käsitellään monesta näkökulmasta lapsentajuisesti, se auttaa oppilasta jäsentämään asian mielekkääksi kokonaisuudeksi. Projektissa on keskeistä se, että isommat oppilaat auttavat pienempiä konkreettisissa tehtävissä ja myös opettavat heitä ymmärtämään ilmiöitä. Tämä edustaa opetussuunnitelmassa mainittua periaatetta: *Oppiva yhteisö toimintakulttuurin ytimenä.*

Miten oppimiskokonaisuuden arviointi toteutetaan ja oppilaille annetaan palautetta työskentelystä?

- välitön ja ohjaava palaute työskentelyn yhteydessä (opettaja)
- palaute ryhmien toiminnasta toiminnan aikana ja toiminnan jälkeen (opettajat, oppilas arvioi itse)
- vertaisarviointi (työskentelyryhmä arvioi viikon päätteeksi toimintaansa)
- arvioinnissa painotetaan työskentelytaitojen arviointia

### 3.3. Koulun ulkopuolella annettavan opetuksen suunnitelma

Koulun ulkopuolella annettavan opetuksen tavoitteena on syventää ja konkretisoida luokkaopetusta. Tiettyjä asioita on mahdollista oppia vain kokemuksellisen oppimisen kautta. Tällaisia opetustilanteita järjestämme resurssiemme rajoissa. Säännöllisesti toistuvaa koulun ulkopuolella annettavaa opetusta ovat luistelut jäähallissa, uimaopetus, laskettelu sekä retket ja leirikoulut. Lukuvuosittain pyritään tutustumaan koulun ulkopuolisiin lähialueen kohteisiin tutustumiskäynneillä

Lukuvuoden 2022-2023 tapahtumia, juhlia ja retkiä:

Kulttuurilaukan retket ja tapahtumat eri luokka-asteille: Tupaswillla 5-6. lk. 26.8.2022

Luokkien 0-2 vanhempainilta on 23.8.2022.

Koko koulun vanhempainilta järjestetään 6.9.2022.

Vanhempainyhdistyksen kokoontumiset.  
Capeenpuro-hankkeen yhteistyö ja vierailut.  
Luistelutunnit Peurungan jäähallissa mahdollisuuksien mukaan  
Monialaisen oppimiskokonaisuusviikon vierailut.  
Uimahalliretket  
Kulttuurikujeilut koululla yhteistyössä Vatin kanssa  
Hiihtokilpailut  
Joulu- ja kevätjuhla  
Lasketteluretki Häkärinteille 18.3.2022 (Vanhempainyhdistys päätti ajankohdan.)  
Retket lähialueiden kohteisiin  
Yhteistyö seurakunnan kanssa (erillisellä liitteellä)  
Joulukirkko  
Opetuksessa huomioimme kalenteri- ja kirkkovuoden tapahtumia

Oppilaitosvierailut

Yrityskylä 28.3.2023

Tutustumiskäyntejä ja retkiä: mm. kirjasto, lähiluonto, yritykset jne.

Liikunnassa eri lajien opetusta lähiympäristössä osin kouluajan ulkopuolella (suunnistus, hiihto, uinti)

Nälkäpäiväkeräys

Lukuviikot

Henkilökunnan tyhy-iltapäivät syksyllä ja keväällä

Muut lukuvuoden aikana sovittavat tapahtumat (konsertit, teatteriesitykset, vierailut, jne.).

### 3.4. Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2022-2023

Olemme osoittaneet kiinnostuksen yhteistyöhön Capeenpuro-hankkeeseen liittyen ja koulu on ollut yhteydessä hankkeen avainhenkilöihin. Lukuvuoden aikana pyritään järjestämään hankkeen kautta vierailija koululle ja mikäli aikataulu sallii, myös vierailu Capeenpuron ennallistamiskohteeseen.

Lisätään korona-aikana peruuntuneita retkiä ja toimintoja yhteisöllisyyden edistämiseksi.

### 3.5. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024 (täytetään kevätlukukaudella lukuvuoden arvioinnin yhteydessä)

## 4. OPPIMISYMPÄRISTÖN KUVAUS

<https://peda.net/laukaa/pops/luku4/4-3>

Oppimisympäristöt opetussuunnitelmassa: Oppimisympäristöillä tarkoitetaan tiloja ja paikkoja sekä yhteisöjä ja toimintakäytäntöjä, joissa opiskelu ja oppiminen ja työnteko tapahtuvat. Oppimisympäristöön kuuluvat myös välineet, palvelut ja materiaalit, joita opiskelussa käytetään.

### 4.1. Laatukriteerit

#### Laatukriteerit

##### Koulutilat

| Kohde                                                                              | Kyllä | Ei | Suunnitellut toimenpiteet                                                                                                                                                                                                                                                         | Vastuutaho                            |
|------------------------------------------------------------------------------------|-------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Koulun tilat ovat terveelliset ja turvalliset sekä edistävät koulussa viihtymistä. | x     | x  | Sisäilmatilanteen seuranta on meneillään rakennuksen korjaushistorian johdosta. Yhteydenpito tilapalvelun suuntaan on jatkuvaa. Koululle on saatu kesällä 2020 yksi uusi parakkiluokka vuokrattuna kolmeksi vuodeksi. Nyt on viimeinen lukuvuosi tuosta vuokra-ajasta meneillään. | opettajat, koulunjohtaja, tilapalvelu |
| Koulun tilat soveltuvat opetustoimintaan.                                          | x     |    | Tilat soveltuvat opetustoimintaan.                                                                                                                                                                                                                                                | opettajat, koulunjohtaja, tilapalvelu |
| Koulun tiloja kunnostetaan vuosittain.                                             | x     |    | Uusi parakkiluokka saatu kesällä 2020. Tiiviysmittauksia tehty kesällä 2021. Ilmanvaihdon mittauksia kesällä 2022.                                                                                                                                                                | opettajat, koulunjohtaja, tilapalvelu |
| Koulun opetusvälineet ovat asianmukaiset.                                          | x     |    | Pyrimme budjetin rajoissa hankkimaan tarpeellisia opetusvälineitä koululle.                                                                                                                                                                                                       | opettajat, koulunjohtaja              |
| Koulun piha-alue on turvallinen ja viihtyisä.                                      | x     |    | Hyvä valvonta. Ilmoitetaan puutteista eteenpäin.                                                                                                                                                                                                                                  | opettajat, koulunjohtaja, tilapalvelu |

##### Koulun työskentelyä ja turvallisuutta koskevat suunnitelmat

| Kohde | Kyllä | Ei | Suunnitellut toimenpiteet | Vastuutaho |
|-------|-------|----|---------------------------|------------|
|-------|-------|----|---------------------------|------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |               |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Koululla on toimintaohjeet koulukiusaamisten ehkäisemiseksi ja kiusaamistapausten käsittelemiseksi. Ohjeet perustuvat kunnan toimintamalliin oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä. Toimintaohjeet ovat <i>linkkinä koulun kotisivuilta</i> :<br><br><a href="https://peda.net/laukaa/kuhanie-menkou-lu/oppiminen/suunnitelma-oppilaiden-suojaamiseksi">https://peda.net/laukaa/kuhanie-menkou-lu/oppiminen/suunnitelma-oppilaiden-suojaamiseksi</a><br><br>Toimintaohjeet on käyty lävitse henkilöstön kanssa 19.8.2022. | x             |  | Hyvä valvonta. Kunnan yhteinen suunnitelma käytössä.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | opettajat, ohjaajat |
| <a href="#">Läsnäolon tukemisen ja poissaoloihin puuttumisen malli</a> on käsitelty henkilöstön kanssa.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 9.8.2022      |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | koulunjohtaja       |
| <a href="#">Läsnäolon tukemisen ja poissaoloihin puuttumisen mallista</a> on tiedotettu oppilaita ja huoltajia.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 6.9.2022      |  | Esitelty vanhempainillassa huoltajille 6.9.2022.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | koulunjohtaja       |
| <a href="#">Hyvinvoinnin vuosikello</a> on käsitelty henkilöstön kanssa.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 19.8.2022     |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                     |
| Kriisisuunnitelma<br><a href="https://peda.net/laukaa/kuhanie-menkoulu/hyva-tietaa/arkisto/kriisisuunnitelma2">https://peda.net/laukaa/kuhanie-menkoulu/hyva-tietaa/arkisto/kriisisuunnitelma2</a> on käsitelty koulun henkilökunnan kanssa.                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 9.8.2022      |  | Käytiin lukuvuoden alussa/ käydään keskustelua riskien arvioinnista jatkuvasti.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | koulunjohtaja       |
| Yhteisöllisen oppilashuollon suunnitelma (vuosikello) on käsitelty koulukohtaisessa oppilashuoltopalaverissa lukuvuoden alussa. (Löytyy P-asemalta)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | (päivä-määrä) |  | Yhteisöllisen oppilashuollon vuosikello käsitellään yhteisöllisessä oppilashuollon kokouksessa 27.9. 2022 ja sen jälkeen vuosikello päivitetään koulun kotisivuille.<br><a href="https://peda.net/laukaa/kuhanimenkou-lu/oppiminen/koulutyontukeminen/oppilashuoltoryhm%C3%A4/yhteisollinen-oppilashuoltoryhma/yhteisollinen-ohr-vuosikello.xlsx">https://peda.net/laukaa/kuhanimenkou-lu/oppiminen/koulutyontukeminen/oppilashuoltoryhm%C3%A4/yhteisollinen-oppilashuoltoryhma/yhteisollinen-ohr-vuosikello.xlsx</a> | koulunjohtaja       |

| Kohde                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Kyllä            | Ei | Suunnitellut toimenpiteet                                                                                                       | Vastuutaho               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Koulussa on turvallisuussuunnitelma. Se on laadittu/päivitetty 22.8.2022 ja käsitelty koulun henkilökunnan kanssa 9.8.2022. Turvallisuussuunnitelma liitteenä. <a href="https://peda.net/laukaa/kuhanienkoulu/hyva-tietaa/arkisto/pelastussuunnitelma">https://peda.net/laukaa/kuhanienkoulu/hyva-tietaa/arkisto/pelastussuunnitelma</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                              | x                |    | Vuosittainen seuranta ja päivitystyö. Suunnitelmaa käytiin läpi lukuvuoden alussa ja tarkastellaan palotarkastusten yhteydessä. | opettajat, koulunjohtaja |
| Onko koulun turvallisuuteen liittyvä suunnitelmia harjoiteltu?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | (19.8.2022)<br>x |    | Turvakävelyt ja yhteinen poistumisharjoitus sovittu pidettäväksi 4.10.2022 Yhteistyö palolaitoksen kanssa. Palotarkastus.       | opettajat, pelastustoimi |
| Koululla on ajantasainen suunnitelma poikkeusolojen varalle, henkilöstö ja oppilaat on perehdytetty suunnitelmaan. Suunnitelma liitteenä. <a href="https://peda.net/laukaa/kuhanienkoulu/oppiminen/perusopetuksen-varautumissuunnitelma-poikkeuksellisiin-opetu/perusopetuksen-varautumissuunnitelma-poikkeuksellisiin-opetu/valmiussuunnitelma-opetuksen-poikkeusjarjestelyista-kuhaniem">https://peda.net/laukaa/kuhanienkoulu/oppiminen/perusopetuksen-varautumissuunnitelma-poikkeuksellisiin-opetu/perusopetuksen-varautumissuunnitelma-poikkeuksellisiin-opetu/valmiussuunnitelma-opetuksen-poikkeusjarjestelyista-kuhaniem</a> | x                |    | Käytetään kunnan yhteistä suunnitelmaa ja sitä on tarkennettu koulukohtaisilla tarkennuksilla.                                  | koulunjohtaja            |
| Koulun järjestyssäännöt: koulun kotisivuilla <a href="https://peda.net/laukaa/kuhanienkoulu/hyva-tietaa/koulunsaannot/kks">https://peda.net/laukaa/kuhanienkoulu/hyva-tietaa/koulunsaannot/kks</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | x                |    |                                                                                                                                 | opettajat, koulunjohtaja |
| Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma on <a href="https://peda.net/laukaa/kuhanienkoulu/oppiminen/laukaan-peruskoulujen-tasa-arvo-ja-yhdenvertaisuussuunnitelma">https://peda.net/laukaa/kuhanienkoulu/oppiminen/laukaan-peruskoulujen-tasa-arvo-ja-yhdenvertaisuussuunnitelma</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | x                |    |                                                                                                                                 | koulunjohtaja            |

|                                                                                                                      |   |  |                          |           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|--------------------------|-----------|
| Koululla on sähköinen tapahtumakalenteri sisäiseen käyttöön, johon on kirjattu vuodenajalle suunnitellut tapahtumat. | x |  | Käytetään Teams-alustaa. | opettajat |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|--------------------------|-----------|

## 4.2. Koulun toimintasuunnitelma

Koulun oppimisympäristöjen kuvaus, erityiset painopistealueet

Kuhaniemen koululla on tehty laaja sisäilmaremontti kevään ja kesän 2012 aikana. Remonttia on jatkettu teknisen työn tiloissa kesäkuun 2013 ajan. Remontin jälkeen koulutilat ovat/olivat aiempaa siistimmät, ajanmukaisemmat ja toimivammat. Kyseessä oli kapselointiremontti, jolla haettiin jatkoaikaa rakennukselle 2-10 vuotta. Kesällä 2019 koulurakennuksessa vaihdettiin yläkertaan uudet lattiapinnoitteet ja kellarikerroksessa tehtiin tiivistyskorjauksia. Kapselointiremontista on kulunut syksyllä 2022 10 vuotta ja kiinteistön kunto on seurannassa. Tilapalvelu on tietoinen rakennuksemme haasteista. Suuren oppilasmäärän vuoksi ilman vaihtumisen riittävyys on haaste ja ikkunoiden kautta tapahtuvalla tuuletuksella lisätään ilman raikkautta. Sisäilmaongelmilta ei ole välttytty. Kesällä 2020 olemme saaneet yhden väliaikaisen lisätilan pihamaallemme, joka auttaa tilaratkaisuissa merkittävästi. Oppilasmäärän kasvun vuoksi lisätila on välttämätön. Lisätilan suhteen elämme vuokrauden viimeistä vuotta. Lisätilan jatkon suhteen on tehtävä päätöksiä tämän lukuvuoden aikana

Kaikissa luokissa on kiinteät datatykit ja dokumenttikamerat, joiden avulla opetuksen järjestäminen onnistuu entistä paremmin. Koulun sisäistä verkkoa on parannettu, jolloin langattomien laitteiden käyttö on tullut mahdolliseksi. Välillä sisäisen verkon toimivuudessa on ongelmia ja se hankaloittaa TVT-opetuksen toteuttamista. ICT-tukeen on oltu yhteydessä asiasta.

Sujuva yhteistyö kiinteistöpalvelun kanssa mahdollistaa epäkohtiin puuttumisen. Talonmiespalvelut ovat toimineet ja pienet nopeat korjaukset ja huoltotoimet hoituvat pääosin hyvin.

Osa Kuhaniemen koulun fyysistä oppimisympäristöä on rikas ympäröivä luonto. Koulun tontti tarjoaa monipuolisen välituntialueen ja se toimii yhtenä ”luokkahuoneena” opetuksessa. Kehitämme koulun piha-aluetta Liikkuva koulu -hengessä. Pyrimme vähentämään lasten liikkumisen esteitä.

Koulullamme on käytössä sähköisiä oppimateriaaleja.

Oppilasturvallisuus on asia, joka on usein esillä työyhteisössämme. Tutun ja turvallisen kouluympäristön luominen oppilaille ja henkilökunnalle on tärkeä tavoite työssämme.

Kiinteistön turvallisuus parani remontin yhteydessä, kun yläkerran luokkien parvekkeille rakennettiin poistumistieportaat, joita pitkin hätätilanteessa poistuminen onnistuu. Lukuvuosittain teemme opettajien johdolla turvakävelyjä, joiden tarkoituksena on tehdä poistuminen mahdollisimman sujuvaksi ja hallituksi. Kouluturvallisuusasioita käsitellään oppitunneilla luokissa oppilaan kehitystaso huomioiden. Säännöllisellä valvonnalla ja varhaisella puuttumisella pyritään takaamaan jokaiselle oppilaalle turvallinen koulupäivä.

Turvallisuusasioiden säännöllisellä esillä pitämisellä ja lukuvuosittaisella riskien arvioinnilla rakennetaan yhdessä kouluturvallisuutta. Koululle on laadittu sähköiset turvasuunnitelmat, joka pitää sisällään toimintaohjeita erilaisiin haastaviin tilanteisiin. Sähköisten turvasuunnitelmien päivittytyö siirtyi vuoden 2019 aikana Pelastusneuvonta-nimisen yrityksen haltuun, jonka kansa olemme tehneet yhteistyötä. He ovat mm. kouluttaneet opettajia turvallisuusasioissa. Pelastuslaitos suorittaa vuosittain tarkastuksen kiinteistöllä.

Oppilashuoltotyön kautta saamme asiantuntija-apua niihin tilanteisiin, joissa opettajina koemme huolta oppilaista.

Pyrimme estämään koulukiusaamisen hyvällä oppilaantuntemuksella, säännöllisellä valvomisella ja varhaisella puuttumisella.

### 4.3. Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2022-2023

Jatketaan koulun toiminnan kehittämistä liikkuvan koulun hengessä.

Seurataan tilojen terveellisyttä ja turvallisuutta yhdessä terveydenhoitajan, työterveys-huollon ja Tilapalvelun kanssa.

Hyödynnetään koulua ympäröivää luontoa monipuolisesti opetuksessa.

Mahdollisen Kuhaniemen koulun hankesuunnitelman edistäminen.

### 4.4. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024 (täytetään kevätlukukaudella lukuvuoden arvioinnin yhteydessä)

## 5. OPPIMISEN JA KASVUN TUKI

Koulutuksen järjestäjäkohtaisen opiskeluhuollon yleisestä suunnittelusta, kehittämisestä, ohjauksesta ja arvioinnista vastaa monialainen opiskeluhuollon ohjausryhmä. Laukaassa opiskeluhuollon ohjausryhmään kuuluu sivistyslautakunnan edustaja (pj), Hyphen palvelupäällikkö, vastaava kuraattori, koulupsykologi, lukion rehtori, perusopetuksen suunnittelija ja varhaiseri-

tyiskasvatuksen palvelupäällikkö. Tarvittaessa opiskeluhuollon ohjausryhmä kutsuu kokouksiinsa käsiteltävien aihealueiden asiantuntijoita.

Oppilas- ja opiskelijahuoltolain § 13 vaatima koulukohtainen opiskeluhuoltosuunnitelma sisältyy tämän toimintasuunnitelman lukiuihin 5.2.1, 5.2.2, 5.2.3 ja 5.2.4.

## 5.1. Laatuksriterit

- opettajilla on riittävästi tiedollisia, taidollisia ja oppimisympäristöön liittyviä valmiuksia opettaa myös erityistä tukea tarvitsevia oppilaita lähikoulussa
- koulussa kehitetään ja käytetään joustavia toimintamuotoja, joilla koulut pystyvät kohtaamaan tukea tarvitsevan oppilaan joustavasti ja tarkoituksenmukaisesti
- erilaisten ongelmatilanteiden hoitamiseen on olemassa selkeät, yhdessä sovitut toimintatavat
- opiskeluhuollosta tiedotetaan kattavasti oppilaille ja heidän huoltajilleen
- koulussa on käytössä yhteisesti sovitut toimintatavat
- koulussa käytetään moniammatillisessa yhteistyössä sovittuja varhaisen puuttumisen malleja, ja niiden vaikuttavuutta arvioidaan
- koulu arvioi, miten ohjaus edistää oppilaan elämänhallintaa ja urasuunnittelua
- kouluruoan maittavuutta ja ravintosisältöjä seurataan
- miten oppilaiden erilaisuus huomioidaan?

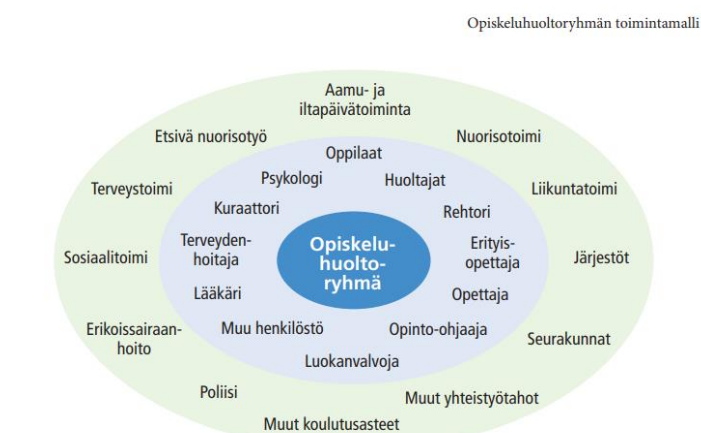
## 5.2. Opiskeluhuollon koulukohtainen suunnitelma

### 5.2.1. Opiskeluhuollon kokonaistarve ja käytettävissä olevat opiskeluhoitopalvelut:

Kuhaniemen koulussa on lukuvuonna 2022-2023 n. 84 oppilasta vuosiluokilla 0-6. Koululla on tarvittavissa kouluterveydenhoitaja Johanna Vilkmann kolmena päivänä kuukaudessa, koulukuraattori Hanna-Mari Mäkelä yhden päivän kuukaudessa ja koulupsykologia ei koulullamme tällä hetkellä ole käytettävissä. Lisäksi koulullamme on käytettävissä tarvittaessa psykiatrinen sairaanhoitaja. Koulussa hyödynnetään myös Laukaan Hyvän -toimijaverkoston muita palveluita (esim. erityisnuo-

risotyö, etsivä nuorisotyö, perheneuvolan sosiaalityö/psykologipalvelut, perhelääkärikonsultaatiot, lastensuojelun konsultaatiot, varhaisen tuen asiantuntijatyö).

**Koulukohtaiseen yhteisölliseen opiskeluhooltoryhmään** kuuluvat rehtorin/koulunjohtajan lisäksi erityisopettaja, kouluterveydenhoitaja, kuraattori ja psykologi sekä henkilökunnan, huoltajien ja oppilaiden edustajat, sekä tarvittaessa sosiaalitoimen edustaja. Kokouksiin kutsutaan tarpeen mukaan sidosryhmiä: mm. nuorisotyöntekijät ja ruokapalvelu. OH-ryhmä kokoontuu noin yksikaksi kertaa lukukaudessa, tarvittaessa useamminkin. Kerran lukukaudessa on lisäksi **alueellinen opiskeluhooltoryhmä**. Kokoontumisissa käydään läpi kouluyhteisön hyvinvointia jokaisen näkökulmasta ja mietitään tarvittavat toimenpiteet ongelmatilanteissa.



Kuvio 3. Esimerkki opiskeluhooltoryhmän kokoonpanosta (K. Laitinen, 2014).

### 5.2.2. Yhteisöllinen opiskeluhoolto ja sen toimintatavat

[Yhteisöllinen opiskeluhoolto](#) edistää oppilaiden oppimista ja hyvinvointia sekä yhteisön hyvää vuorovaikutusta ja osallisuutta. Yhteisöllinen opiskeluhoolto tukee koko kouluyhteisöä ja on ensisijainen opiskeluhoollon työmuoto. Myös opiskeluhoollotyössä otetaan huomioon lapsen edun ensisijaisuus. Yhteisöllisessä työssä kehitetään ja edistetään kouluympäristön terveellisyyttä, esteettömyyttä ja turvallisuutta sekä koko yhteisön hyvinvointia. Siihen kuuluvat myös koulun toimintakyvystä huolehtiminen ongelma- ja kriisitilanteissa. Yhteisöllinen opiskeluhoolto on suunnitelmallista ja tavoitteellista työtä koulun arjessa. Sitä toteuttavat kaikki koulun toimijat, ja toimintaa suunnitellaan yhdessä esim. vanhempaintoimikunnan, oppilaskunnan, ruokapalvelujen, kunnan ja seurakunnan nuorisotyöntekijöiden, psykiatristen sairaanhoitajien, muiden viranomaisten ja yhteistyötahojen kanssa lukuvuoden alussa. Kuten kaikessa koulutyössä, myös opiskeluhoollossa painotetaan oppilaiden ja huoltajien osallisuutta. Heidät halutaan mukaan etsimään keinoja parantaa hyvinvointia koulussa ja kehittämään yhteisöllisiä toimintatapoja. Koulukohtaisten ja alueellisten yhteisöllisten opiskeluhooltoryhmien osanottajat ja kokoontumisten päivämäärät sovitaan heti lukuvuoden alussa koko lukukaudelle tai -vuodelle. Yhteisöllisen opiskeluhoollon toimintaa Laukaassa ohjaavat [opetussuunnitelman](#)

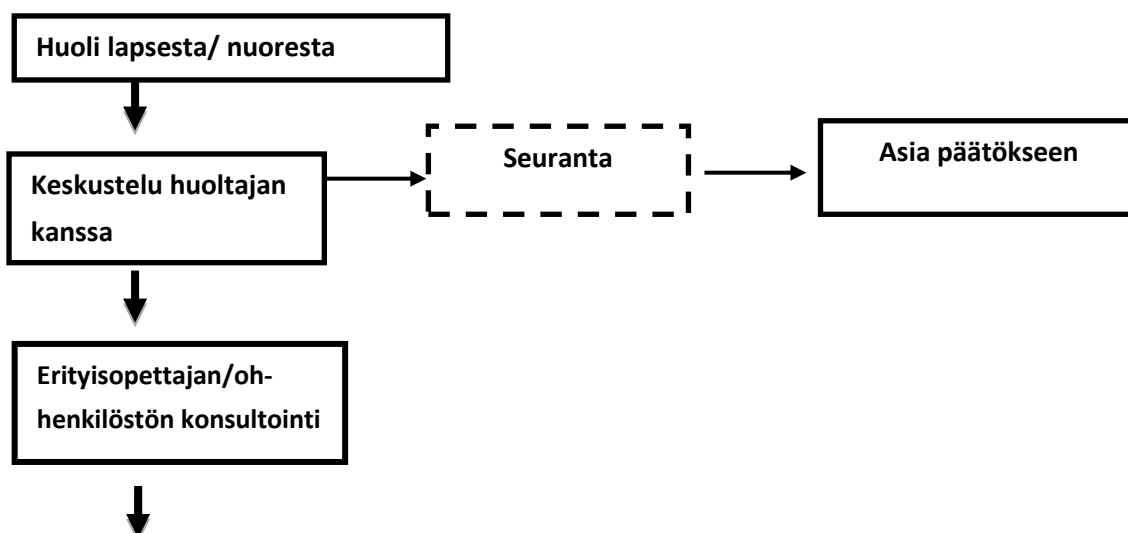
ja [oppilas- ja opiskelijahuoltolain](#) lisäksi Laukaan [suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja seksuaaliselta häirinnältä](#), [ohjaussuunnitelma](#), [hyvinvointiopetuksen vuosikello](#), [läsnäolon tukemisen ja poissaoloihin puuttumisen malli](#) sekä koulun omat järjestyssäännöt [Järjestyssäännöt](#), [yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelma](#) ja turvallisuus- ja kriisisuunnitelma (liitteenä) sekä [Laukaan perusopetuksen päihteisiin puuttumisen malli](#).

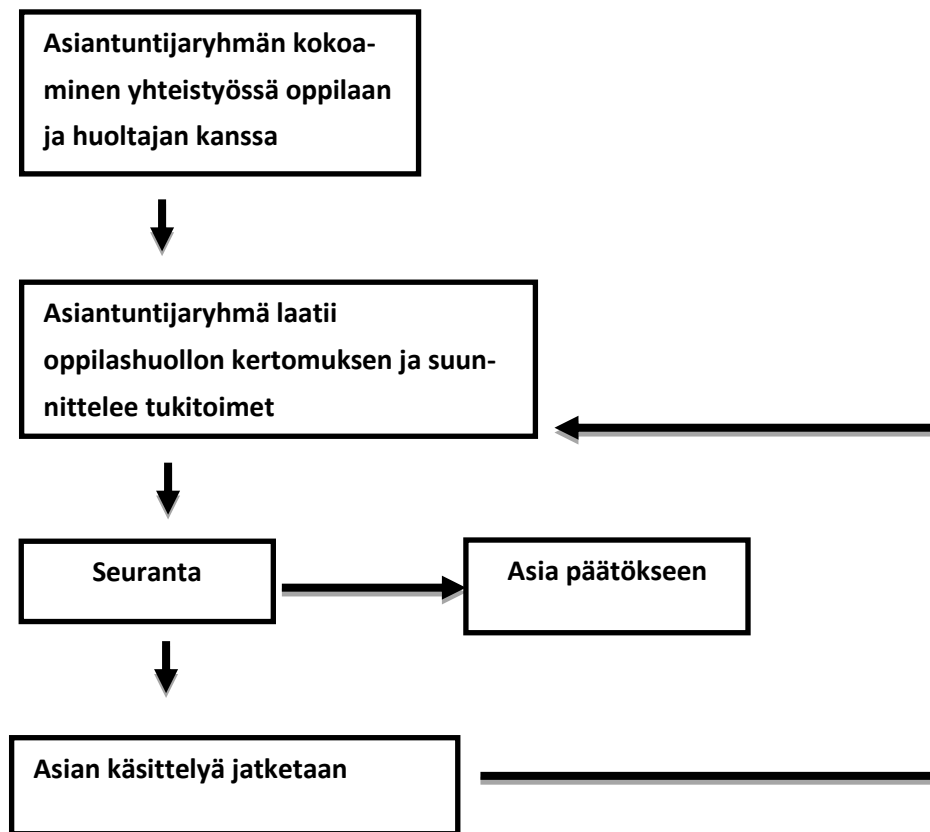
Yhteisöllisen opiskeluhuollon suunnittelun ja tiedonkulun välineenä käytämme sähköisessä muodossa kirjattua vuosikelloa, joka on tarkoitettu koulun henkilöstön ja muiden toimintaan osallistuvien tahojen käyttöön. Yhteisöllisen opiskeluhuollon vuosikelloon on kalenteroitu etukäteen mm. sovitut tapahtumat ja teemat, erilaiset hyvinvointiin liittyvät kyselyt ja pienryhmätoiminnot mahdollisimman tarkasti. Yhteisöllisen opiskeluhuollon vuosikello on osa koulun lukuvuosisuunnitelmaa, ja se laaditaan osana koulun muuta toimintaa henkilökunnan ja tarvittavilta osin myös muiden toimijoiden ja sidosryhmien kanssa yhdessä. Vastuhenkilöt laitetaan selvästi näkyviin. Tiedonkulun varmistamiseksi yhteisöllisessä opiskeluhuoltoryhmässä käsiteltäviä asioita voidaan esitellä henkilöstön kokouksissa sekä oppilaskunnan hallituksen ja vanhempainyhdistyksen kokouksissa, koska niissä ei käsitellä salaisia tai yksittäisiä henkilöitä koskevia asioita.

### 5.2.3. Yksilökohtaisen opiskeluhuollon järjestäminen

Yksilökohtaista opiskeluhuoltoa ovat kouluterveydenhuolto, koulupsykologi- ja koulukuraattoripalvelut sekä monialainen yksilökohtainen opiskeluhuolto. Kouluterveydenhuollossa toteutettavat laajat terveystarkastukset sekä muut määräaikaistarkastukset ovat osa yksilökohtaista opiskeluhuoltoa. Yksilökohtaisen opiskeluhuollon tavoitteena on seurata ja edistää oppilaan kokonaisvaltaista kehitystä, terveyttä, hyvinvointia ja oppimista. Oppilaan osallisuus, omat toivomukset ja mielipiteet otetaan huomioon häntä koskevissa toimenpiteissä ja ratkaisuissa hänen ikänsä, kehitystasonsa ja muiden henkilökohtaisten edellytystensä mukaisesti.

#### Yksilökohtaisen opiskeluhuollon prosessi





#### *Yksittäistä oppilasta koskevan asian käsittely monialaisessa asiantuntijaryhmässä*

Koulun henkilöstöllä on jatkuva velvollisuus havainnoida oppilaiden koulunkäyntiä ja kehitystä. Jos huoli oppilaasta herää, on koottava yhteistyössä oppilaan ja huoltajan kanssa asiantuntijaryhmä käsittelemään oppilaan asiaa. Henkilö, jolle asian selvittäminen työtehtävien perusteella kuuluu, kutsuu asiantuntijaryhmän koolle yhteistyössä oppilaan ja huoltajan kanssa. Asiantuntijat kootaan tapauskohtaisesti. Ikätaso huomioiden oppilasta kuullaan ryhmän kokoonpanoa mietittäessä. Asiantuntijaryhmään voi osallistua esimerkiksi luokanohjaaja tai luokanopettaja, koulukuraattori, terveydenhoitaja, koulupsykologi, opinto-ohjaaja, rehtori, erityisopettaja tai muu tilanteessa keskeinen asiantuntija. Oppilaan suostumuksella asiantuntijaryhmään voi osallistua myös koulun ulkopuolinen henkilö. Asian käsittely kirjataan Wilman sähköiseen oppilashuoltokertomukseen. Oppilashuoltorekisteriin tallennetut tiedot ovat salassa pidettäviä.

#### *Oppilashuoltokertomusten laatiminen*

Kun yksittäistä oppilasta koskevaa asiaa käsitellään asiantuntijaryhmässä, laaditaan oppilashuoltokertomus. Vastuhenkilö kirjaa vaadittavat tiedot oppilashuollon kertomukseen Wilman lomakkeeseen.

Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki edellyttää, että kertomukseen kirjataan seuraavat asiat:

- yksittäisen oppilaan nimi, henkilötunnus, kotikunta ja yhteystiedot sekä alaikäisen oppilaan huoltajan tai muun laillisen edustajan nimi ja yhteystiedot
- kirjauksen päivämäärä sekä kirjauksen tekijä ja hänen ammatti- tai virka-asemansa
- kokoukseen osallistuneet henkilöt ja heidän asemansa
- asian aihe ja vireille panija
- oppilaan tilanteen selvittämisen aikana toteutetut toimenpiteet kuten arviot, tutkimukset ja selvitykset
- toteutetut toimenpiteet kuten yhteistyö eri tahojen kanssa sekä aiemmat ja nykyiset tukitoimet
- tiedot asian käsittelystä moniammatillisen asiantuntijaryhmän kokouksessa, tehdyt päätökset ja niiden toteuttamissuunnitelma
- sekä toteuttamisesta ja seurannasta vastaavat tahot.

Jos sivulliselle annetaan opiskeluhohtokertomukseen sisältyviä tietoja, oppilashuollon kertomukseen on merkittävä mitä tietoja, kenelle sivulliselle ja millä perusteella tietoja on luovutettu. Rekisterin vastuuhenkilö päättää tietojen luovuttamisesta ja määrittää käyttöoikeudet rekisteriin.

#### 5.2.4. Opiskeluhoollon yhteistyön järjestäminen oppilaiden ja heidän huoltajiensa kanssa

Oppilas voi ohjautua kouluterveydenhuollon, kuraattorin tai koulupsykologin palvelujen piiriin koulun henkilökunnan aloitteesta tai oppilaan/huoltajan omasta toiveesta. Tapaamiset tai määräaikaistarkastukset järjestetään yleensä koululla. Oppilashuollon henkilöstön yhteystiedot ovat koulun kotisivuilla ja Wilmassa.

#### 5.2.5. Vastuut ja toimintatavat opetuksen epäämisen aikana, oppilashuollon järjestäminen

Oppilaan tuesta opetuksen epäämistilanteessa epäämisen aikana ja opetukseen palatessa tehdään suunnitelma moniammatillisessa työryhmässä, joka kutsutaan koolle aina em. tapauksissa. Koollekutsujana toimii oppilaan luokanohjaaja/-opettaja. Toimintatapaa seurataan ja vaikuttavuutta arvioidaan yhteisöllisessä oppilashuolto-ryhmässä.

#### 5.2.6. Opiskeluhohtosuunnitelman noudattaminen sekä arviointi

Koulukohtaisena opiskeluhohtosuunnitelmana noudatetaan tämän toimintasuunnitelman lukua 5 sekä koulun yhteisöllisen opiskeluhoollon sähköistä vuosikelloa, joko löytyy koulun sivuilta.

<https://peda.net/laukaa/kuhaniemenkoulu/oppiminen/koulutyontukeminen/oppilashuoltoryhm%C3%A4/yhteisollinen-oppilashuoltoryhma/yhteisollinen-ohr-vuosikello.xlsx>

Koulukohtainen opiskeluhohtosuunnitelma perustuu oppilas- ja opiskelijahuoltolakiin sekä THL:n oppaaseen [Yhteisestä työstä hyvinvointia -opiskeluhohtoryhmä perusopetuksessa](#). Arviointi tapahtuu lukuvuoden päättyessä toimintasuunnitelman arvioinnin yhteydessä.

### 5.3. Yleinen, tehostettu ja erityinen tuki

[https://peda.net/laukaa/pops/luku7/7-2\\_yleinen-tuki](https://peda.net/laukaa/pops/luku7/7-2_yleinen-tuki)

#### Yleinen tuki

Erityisopettaja pohtii luokanopettajien kanssa oppilaiden tuen tarpeita ja on mukana Kuhaniemen koulun arjessa 11 viikkotunnin verran.

Laadukkaalla perusopetuksella, erilaisten oppijoiden huomioimisella, myönteisellä ja turvallaisella oppimisilmapiirillä yhteistyössä kotien kanssa pyritään hyvään koulupäivään.

Koulunkäynninohjaajapalvelu suunnitellaan järkevästi ottaen huomioon eniten apua tarvitsevat oppilaat.

Yleistä tukea annetaan kaikille oppilaille ja erityisesti niille, jotka tarvitsevat pientä lisätukea edetäkseen oppimisessa, tai väliaikaisesti enemmänkin tukea esim. sairauspoissaolojen takia. Tuen muotoina voivat olla tukiopetus, koulunkäynninohjaajan käyttö, läksykerho, opetuksen eriyttäminen ja osa-aikainen erityisopetus, opetusjärjestelyt jne. Yleisen tuen piirissä ovat kaikki koulun oppilaat.

[https://peda.net/laukaa/pops/luku7/7-3\\_tehostettu-tuki](https://peda.net/laukaa/pops/luku7/7-3_tehostettu-tuki)

#### Tehostettu tuki

Jos oppilas tarvitsee koulunkäynnissä tukea jatkuvasti, tai käytössä on useampia tukimuotoja, luokanopettaja yhdessä erityisopettajan kanssa laatii hänen oppimiseensa liittyvän pedagogisen arvion. Huoltajia kuullaan arvion tekemisen yhteydessä. Lisäksi tarpeen mukaan konsultoidaan koulun ulkopuolisia asiantuntijoita, kuten koulupsykologia. Pedagogisen arvion perusteella voidaan päättää tehostettuun tukeen siirtymisestä. Tällöin oppilaalle laaditaan tehostetun tuen oppimissuunnitelma. Sekä pedagoginen arvio että oppimissuunnitelma kirjataan Wilmaan, josta ne ovat myös huoltajien luettavissa.

Tehostetun tuen muotoina voivat olla säännöllinen tukiopetus, koulunkäynninohjaajan käyttö, läksykerho, opetuksen eriyttäminen, eriyttävät materiaalit, joustavat ryhmittelyt sekä osa-aikainen erityisopetus. Käytettävät tukimuodot ja oppilaan oppimiseen liittyvät tavoitteet suunnitellaan lukuvuosittain, jolloin myös oppimissuunnitelma päivitetään. Tavoitteiden ja tukitoimien toteutumista arvioidaan myös vähintään kerran lukuvuodessa. Huoltajat ovat mukana näissä oppimissuunnitelman päivitykseen liittyvissä palavereissa.

[https://peda.net/laukaa/pops/luku7/7-4\\_erityinen-tuki](https://peda.net/laukaa/pops/luku7/7-4_erityinen-tuki)

#### Erityinen tuki

Erityisen tukeen siirytään, jos oppilas ei tehostetun tuen avullakaan pysty saavuttamaan yleisen opetussuunnitelman mukaisia tavoitteita, tai jos hänen kehitykseensä liittyy muuten niin paljon haasteita, että tarvitaan voimakkaampia tukitoimia. Luokanopettaja ja erityisopettaja kokoavat oppilaan oppimiseen ja kehitykseen liittyvän pedagogisen selvityksen. Selvitys tehdään moniammatillisesti, ja usein taustalla on esim. koulupsykologin oppimistutkimukset. Huoltajia kuullaan selvityksen tekemisen yhteydessä. Pedagogisen selvityksen perusteella voidaan hakea oppilaalle päätöstä erityisestä tuesta. Erityisen tuen päätöksen tekee koulutoimen esimiestaso. Oppilaalle laaditaan henkilökohtainen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma (HOJKS), johon kirjataan myös mahdolliset yksilöllistettyjen oppiaineiden tavoitteet, sisällöt ja arviointitavat. Sekä pedagoginen selvitys että HOJKS kirjataan Wilmaan, josta ne ovat myös huoltajien luettavissa.

Erityisen tuen muotoina voivat olla kaikki em. tehostetun tuen tukimuodot, joiden lisäksi eriytetyt arviointitavat. Kuten tehostetussa tuessa, myös erityisessä tuessa käytettävät tukimuodot ja oppilaan oppimiseen tavoitteet suunnitellaan lukuvuosittain, jolloin myös HOJKS päivitetään. Tavoitteiden ja tukitoimien toteutumista arvioidaan myös vähintään kerran lukuvuodessa. Huoltajat ovat mukana näissä HOJKS:n päivitykseen liittyvissä palavereissa.

## 5.4. Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2022-2023

Oppilaiden hyvinvoinnin parantamiseen tähtäävät toimenpiteet:

Koronasta palautuminen ja koulutyön saattaminen ns. normaaliin päiväjärjestykseen on tärkeä tehtävä tulevalle lukukaudelle.

Korostetaan oppilaiden tunne- ja vuorovaikutustaitojen opettamista.

Toteutetaan hyvinvointioppitunnit luokittain.

Otetaan Laukaan yhteinen poissaolojen puuttumisen malli käyttöön.

## 5.7. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024 (täytetään kevätlukukaudella lukuvuoden arvioinnin yhteydessä)

## 6 KODIN JA KOULUN YHTEISTYÖ

[https://peda.net/laukaa/pops/luku5/5-2\\_yhteistyö](https://peda.net/laukaa/pops/luku5/5-2_yhteistyö)

### 6.1. Laatuksiteerit

- kodin ja koulun yhteistyön tavoitteet ja sisällöt on määritelty paikallisessa opetussuunnitelmassa
- koululla on aktiivinen ja aloitteellinen rooli kodin ja koulun yhteistyön rakentamisessa

- kodin ja koulun yhteistyötä suunnitellaan, kehitetään ja arvioidaan yhdessä huoltajien ja oppilaiden kanssa
- kodin ja koulun yhteistyö on lähtökohdiltaan positiivista ja keskustelemaa sekä tukee molempia osapuolia oppilaan kasvun ja oppimisen edistämiseksi
- kodin ja koulun yhteistyö otetaan huomioon koulun henkilökunnan työtehtävissä ja sen toteuttamiseen varataan riittävät resurssit ja tuki
- vanhemmille suunnatussa viestinnässä hyödynnetään teknologian suomia mahdollisuuksia (esim. Wilma)
- henkilöstöä tuetaan/koulutetaan kohtaamaan perheitä

## 6.2. Koulun toimintasuunnitelma

Tavoitteena on jatkaa edelleen avointa ja välitöntä yhteistyötä kotien kanssa. Meillä on paljon hyviä kokemuksia kodin ja koulun välisestä yhteistyöstä. Parhaimmillaan se on luotamukseen perustuvaa ja näin edistää oppilaan kasvua ja oppimista.

Koulussamme toimii vanhempien keskuudestaan valitsema vanhempaintoimikunta. Syksyllä 2022 valittiin vanhempainyhdistys uudelle kaksivuotiskaudelleen. Vanhempaintoimikunnassa keskustellaan yleisesti koulun asioista ja vanhemmilla on sitä kautta mahdollisuus vaikuttaa koulun toimintaan. Vanhempainyhdistys ja koulu järjestävät vuosittain yhteistyössä useita tapahtumia (esim. juhlat, lasketteluretki, pihaolympialaiset, luisteluretket jäähalliin, varainhankinnan toiminnot).

Varainkeruutapahtumia suunnitellessa syntyy luontevaa yhteistyötä kodin ja koulun välille. MM-rallin erikoiskoe meni koulun ohitse elokuun alussa 2022. Vanhempainyhdistys keräsi varoja oppilasmaastoon talkootyöllä tuossa tapahtumassa. Koulu tukee tätä toimintaa.

Vanhempia osallistuu usein retkilemmen apuvalvojina.

Wilma, sähköposti, puhelinviestittelyt ja peda.net toimivat jatkuvasti yhteydenpitokanavina kotien suuntaan. Wilma on pääasiallinen viestityskanava aina eskarista alkaen.

Arviointikeskustelut ovat vuorovaikutteisia tilanteita, joissa kotien terveiset tulevat hyvin esille. Näitä keskusteluja järjestetään huoltajille Laukaan kunnassa noudatettavan arviointisuunnitelman mukaisesti.

Oppilashuollossa huoltajilla on tärkeä tehtävä, kun he ovat mukana oman lapsensa asioita käsiteltäessä. Olemme saaneet huoltajien edustuksen mukaan oppilashuollon yhteisöliikkeen palaveriin ja tämän on tarkoitus jatkua.

Otetaan edelleen vanhempia mukaan toimimaan koulutyön rikastuttajina omilla osaamisalueillaan.

## 6.3. Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2022-2023

Jatketaan hyvää ja monipuolista yhteistyötä vanhempainyhdistyksen ja huoltajien kanssa.

Pyritään saamaan 5-6 luokan leirikouluun valvojia oppilaiden huoltajista opettajan avuksi.

## 6.4. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024 (täytetään kevätlukukaudella lukuvuoden arvioinnin yhteydessä)

# 7. KOULUN KERHOTOIMINTA JA HARRASTAMISEN SUOMEN MALLIN KERHOT

<https://peda.net/laukaa/pops/luku5/5-5>

## 7.1. Laatukriteerit

- kerhotoiminta on monipuolista ja oppilaslähtöistä
- kerhotoimintaa pidetään osana koulun toimintaa
- kerhoilla on pätevät ja koulutetut ohjaajat
- koulukerholla on hyvä toimintasuunnitelma
- kerhotoiminnalle varataan riittävät resurssit ja asianmukaiset tilat ja välineet
- kerhotoiminnan tiedottaminen on sujuvaa ja reaaliaikaista

## 7.2. Koulun toimintasuunnitelma

Koulukerhotoimintaa suunnittelemme lukuvuoden jaksoissa sekä lyhyemmissä jaksoissa. Joskus kesken lukuvuoden avautuu mahdollisuus uuden kerhon aloittamiselle ja olemme hyvin joustavasti tarttuneet näihin tilaisuuksiin.

Harrastamisen Suomen mallin toiminnassa olemme olleet mukana Laukaassa hankkeen alusta asti. Tänä lukuvuonna tavoitteena on saada sekä ulkopuolisen toimijan (Illusion: KidsGym) että koulun oman opettajan järjestämää toimintaa aikaiseksi. Suunnitteilla on monitoimikerho 1 h viikossa ja liikunnallinen kerho 1 h viikossa. Kunnan hankekoordinaattori auttaa koulua toiminnan suunnittelussa.

Kerhotoimintaa suunniteltaessa huomioidaan käytettävissä oleva kerhotuntiresurssi, kerhon ohjaajien saatavuus ja oppilaiden kiinnostuksen kohteet. Kerhotoiminta linkittyy suoraan koulun toimintaan ja tukee koulun opetus- ja kasvatustyötä sisällöillään. Koulun tilat ja välineet ovat koulukerhojen käytössä.

Sanataidekerho on toiminut jo vuosia koulun ulkopuolisen ohjaaja Jarna Pihlajamäen johdolla ansiokkaasti ja toiminta jatkuu edelleen tänäkin lukuvuonna.

Hevoskerhotoiminta jatkuu tänä lukuvuonna koulullamme. Kerho on kohdistettu luokille 3-6 ja toiminta tapahtuu koulun ulkopuolella

Myös leivontakerho jatkaa toimintaansa.

Paikallinen 4H-kerho käyttää koulun tiloja ja monet koulumme oppilaat osallistuvat 4H-kerhoon.

Tieto uusista kerhoista kulkee koteihin Wilman kautta sekä sähköpostilla. Kotisivuillamme on kerhojen ajankohtaiset tiedot.

### 7.3. Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2022-2023

Järjestetään koulukerhotoimintaa Kerhot hyrräämään-hankkeen kautta. (Sanataidekerho, tunnetaitoryhmä)

Olemme mukana Harrastamisen Suomen mallin toiminnassa. Järjestämme monipuolista harrastetoimintaa hankkeen mahdollistamana. Kunnan yhteinen koordinaattori tukee harrastamisen Suomen mallin toiminnan toteutumista.

### 7.4. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024 (täytetään kevätlukukaudella lukuvuoden arvioinnin yhteydessä)

## 8. AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINTA

(Jos koululla järjestetään aamu- ja iltapäivätoimintaa)

<https://peda.net/laukaa/pops/luku5/5-5>

<http://www.laukaa.fi/palvelut/aamu-ja-iltapaivatoiminta-jalkkari>

### 8.1. Laatuksiteerit

- koulu on aidosti mukana suunnittelemassa aamu- ja iltapäivätoimintaa vanhempien ja mahdollisen palvelun tuottajan kanssa
- toiminta koetaan tärkeäksi osaksi koulun kasvatus- ja opetustehtävää
- toiminta suunnitellaan ja toteutetaan tiiviissä yhteistyössä koulun kanssa
- koulu kykenee järjestämään hyvät ja asialliset toimitilat
- aamu- ja iltapäivätoiminnassa on riittävä määrä päteviä ja koulutettuja ohjaajia
- tiedonkulku on hyvää ja ajantasaista ja tukee kaikkien lapsen kanssa toimijoiden työtä

### 8.2. Koulun toimintasuunnitelma

Kuhaniemen koululla toimii iltapäivätoimintaryhmä. Ryhmä toimii joka koulupäivä klo 13-16. Ryhmässä on ohjaajana pätevä aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaaja, joka toimii päivittäin myös koulussa ja esiopetuksessa koulunkäynnin ohjaajana ennen varsinaista iltapäivätoiminnan alkamista.

Yhdessä koulun henkilöstön kanssa iltapäivätoiminnan ohjaaja on kartoittanut toimintaan tarvittavat tilat. Koulun opetusvälineet ja –materiaalit ovat käytettävissä. Toiminnan suunnittelusta vastaa iltapäivätoiminnan ohjaaja, mutta se toteutetaan yhteistyössä koulun kanssa.

Tiedottaminen iltapäivätoiminnasta tapahtuu koulun normaaleja tiedotuskanavia ja –käytänteitä hyödyntäen.

Lisäksi koulunkäynninohjaaja valvoo koulun alkua/ kuljetuksia odottavia oppilaita.

## 8.3. Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2022-2023

Jatketaan iltapäivätoimintaa ensi lukuvuonna.

Laaditaan selkeä ohjelmarunko iltapäivätoiminnan tueksi erityisesti sijaisia varten.

## 8.4. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024 (täytetään kevätlukukaudella lukuvuoden arvioinnin yhteydessä)

# 9. OPPILAIKEN OSALLISTUMINEN

(Tukioppilas-, kummioppilas-, oppilaskunta- ja muut oppilaiden osallistumista tukevat toiminnot, oppilaiden osallistuminen oppimisen ja koulutyön suunnitteluun)

[https://peda.net/laukaa/pops/luku5/5-2\\_yhteistyö](https://peda.net/laukaa/pops/luku5/5-2_yhteistyö)

## 9.1. Laatuksriterit

- koulun toimintakulttuuri on avoin, vuorovaikutteinen sekä oppilaiden ja heidän huoltajiensa osallistumista arvostava
- oppilaskunnan toiminta on tavoitteellista, suunnitelmallista ja vaikuttavaa.
- oppilaskunnan ohjaamiseen on varattu riittävästi resursseja.
- oppilaiden osallisuuden toteutumisesta opetuksessa ja koulun toiminnassa on huolehdittu.
- osallisuutta ja vuorovaikutusta tuetaan palautekäytäntöjen avulla.

## 9.2. Koulun toimintasuunnitelma

Oppilaskuntatoiminta on vakiintunut toimintatapa. Oppilaskunta valitaan koulun oppilaiden keskuudesta siten, että kaikista perusopetusryhmistä 1. luokkaa lukuun ottamatta on edustus oppilaskunnan kokouksissa. Oppilaskunnan ohjaavan opettajan johdolla harjoitellaan kokouksikäytänteitä. Oppilaskunta valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja sihteerin, joka kirjaa päätökset muistiin. Ohjaava opettaja ja oppilaskunta tuovat asioita oppilaskunnan käsittelyyn. Oppilaskuntatoiminnan tarkoitus on ensisijaisesti kehittää koulun myönteistä

ilmapiiriä oppilaslähtöisesti oppilaita kuunnellen. Lisäksi asioiden käsittelyssä harjoitellaan demokratiaa ja tehdyistä päätöksistä oppilaskunnan edustajat informoivat omat luokkatoverinsa. Tälle toiminnalle pyritään varaamaan kiireetöntä aikaa tänä lukuvuonna.

Oppilaskunnan hallituksen vaali pidettiin 29.8.2022, jossa valittiin kuusi henkilöä eri luokka-asteilta hallitukseen.

Oppilailla on myös muita vaikuttamismahdollisuuksia. Tässä muutamia esimerkkejä: heidän esille nostamiaan koulun tilojen kehittämisideoita kuunnellaan, joidenkin tehtävien oppilastöiden valinnassa käytetään äänestystä, oppilaiden perustellusti esitettyjä hyviä työtapoja käytetään opetuksessa, koepäivä valitaan toisinaan enemmistöpäätöksellä.

Kummioppilastoimintaa järjestetään tänäkin lukuvuonna, jos koronatilanne sallii. Tartumme myös spontaaneihin mahdollisuuksiin kummioppilastoiminnassa. Näitä ovat mm. tilanteet, joissa isommat oppilaat voivat olla apuopettajina pienemmille oppilaille jossain arjen tilanteissa.

Kaikenikäisillä Kuhaniemen koulun oppilailla on ikätasoonsa soveltuvia vastuutehtäviä esimerkiksi järjestäjänä, oppilaskunnan jäsenenä, kummioppilaana tai välituntileikittäjänä toimiessaan. Välituntileikittäjien toimintaa tehostetaan.

### 9.3. Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2022-2023

Kummioppilastoimintaa tehostetaan, kun se taas on mahdollista.  
Oppilaskunta suunnittelee erityisesti yhteisöllisyyttä tukevaa toimintaa.

### 9.4. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024 (täytetään kevätlukukaudella lukuvuoden arvioinnin yhteydessä)

## 10. HENKILÖSTÖN TYÖHYVINVOINTI

<https://peda.net/laukaa/pops/luku4>

### 10.1. Laatukriteerit

- kaikissa opetustehtävissä on pätevä henkilöstö, pitemmät sijaisuudet mukaan luettuna
- henkilöstö on perehdytetty ja tehtäväänsä sitoutunut
- henkilöstöresurssi on riittävä koulun tehtävään ja kokoon suhteutettuna

- huolehditaan henkilöstön ammattitaidon ylläpitämisestä (uuden henkilöstön perehdytys, toimiva henkilöstön täydennyskoulutus, kehittämishankkeet)
- henkilöstön tarvitsemat tukipalvelut ovat asianmukaiset (kehityskeskustelut, työterveyshuolto, mahdollisuus osallistua työnohjaukseen/vertaismentorointiryhmään ...)
- työhyvinvointia edistetään jatkuvasti ja tehdään seurantamittaus vuoden välein

Koulu **noudattaa** Opetussuunnitelman toimintakulttuurin periaatteita opetus- ja kasvatustyössä, sekä kouluyhteisössä, **arvioi** niiden toteutumista ja omaa toimintakulttuuria, **ja tekee suunnitelman** niiden toteutumisen parantamiseksi työyhteisötasolla.

*Oppiva yhteisö toimintakulttuurin ytimenä*

*Hyvinvointi ja turvallinen arki*

*Vuorovaikutus ja monipuolinen työskentely*

*Kulttuurinen moninaisuus ja kielitietoisuus*

*Osallisuus ja demokraattinen toiminta*

*Yhdenvertaisuus ja tasa-arvo*

*Vastuu ympäristöstä ja kestävään tulevaisuuteen suuntautuminen*

### **Laukaan paikalliset toimintakulttuurin periaatteet**

Työyhteisöjä kehitetään jatkuvasti

Yhteistyötä edistäviä rakenteita vahvistetaan työyhteisöissä

Toimintakulttuuria arvioidaan jatkuvasti

Pienet koulut huomioidaan

Suunnitteluun järjestetään yhteistä aikaa

Huomioidaan moniammatillinen ja monialainen yhteistyö

## 10.2. Koulun toimintasuunnitelma

Noudatamme perusopetuksen opetussuunnitelman perusteissa määriteltyjä toimintakulttuurin kehittämistä ohjaavia periaatteita, jotka näkyvät edellä. Jokaisella henkilöstöön kuululla on oma vastuunsa asioiden toteuttamisesta. Esimiehen vastuulla on huolehtia siitä, että mainitut periaatteet tulevat todeksi koulun arjessa.

Oppiva yhteisö konkretisoituu esim. siinä toiminnassa, että jaamme osaamistamme ja tietojamme avoimesti työyhteisössämme ja verkostoissamme. Näin myös saamme toisilta kouluilta ja kollegoilta ideoita työhömme. Sähköiset ympäristöt auttavat tässä.

Hyvinvointi ja turvallinen arki lähtevät päivittäisestä toisen huomaamisesta ja kuuntelemisesta. Vuorovaikutusta pienessä yhteisössä tapahtuu päivittäin yhteisön sisällä ja usein myös yhteisön ulkopuolelle yhteistyötahojen suuntaan. Se on luontevaa ja osa työtämme.

Jokaisella Kuhaniemen koulun henkilöstöön kuuluvalla toimijalla on mahdollisuus vaikuttaa työhönsä mm. tuomalla haluamiaan asioita yhteisiin kokouksiin käsiteltäviksi, vanhempainyhdistyksen kokousten kautta ja matalan kynnyksen yhteydellä lähiesimieheen. Demokraattisuus, yhdenvertaisuus ja tasa-arvo ovat toimintamme perusarvoja.

Haluamme suosia ympäristön kannalta vastuullisia ja kestäviä valintoja niin työskentelymateriaaleja valitessamme kuin muussakin toiminnassamme.

Kulttuurinen monimuotoisuus ja kielitietoisuus tulevat toiminnan osaksi erityisesti kieltenopettajan työn kautta. Kieltenopettaja tärkeä osa henkilöstöämme ja hän on mukana koulun arjessa päivittäin.

Laukaan paikalliset toimintakulttuurin periaatteet ovat tärkeä osa Kuhaniemen koulun henkilöstön toimintaa. Opetussuunnitelma haastaa meitä kehittämään myös työyhteisöä ja ohjaa vahvasti yhteistyöhön ja yhteiseen suunnitteluun esimerkiksi monialaisia oppimiskonaisuuksia suunniteltaessa.

Toiminnan arviointi on välttämätöntä, jotta kehitystä voi tapahtua ja virheistä voi oppia. Kuhaniemen koululla järjestetään vähintään tunti viikossa yhteistä suunnitteluaikaa, johon koko opetushenkilöstö kokoontuu tuumalemaan yhteisiä suunnitelmia. Tämän lisäksi muuta suunnittelua ja keskustelua opetus- ja kasvatustoiminnasta erilaisilla kokonpanoilla on päivittäin. Näissä tilanteissa tapahtuu myös moniammatillista yhteistyötä.

Koulullamme työskentelee tehtäviinsä koulutuksen saanut henkilöstö.

Uusien työntekijöiden osalta tehdään työhön perehdytys, joka tapahtuu työn ohessa.

Henkilöstöresurssi palvelee kouluamme tällä hetkellä melko hyvin.

Henkilöstön ammattitaidon ylläpitämisestä huolehditaan rohkaisemalla kouluttautumaan.

Kehityskeskusteluja käydään. Varataan jokaisen opettajan kanssa lukuvuoden aikana vähintään yksi tunti aikaa kehityskeskustelulle, jossa niin esimies kuin alainenkin saa tuoda näkemyksiään esille työstä keskusteltaessa. Epävirallisempia kehityskeskusteluja käydään hyvinkin usein.

Oman koulun henkilökunnan kesken pidetään tyhy-hetkiä suunnitelman mukaan kaksi kertaa lukuvuoden aikana. Osallistutaan kunnan liikuntailtapäivään 13.9.2022. Oman koulun yhteisöllisyyttä pyritään lisäämään yhteisillä kahvihetkillä.

Työterveystarkastukset ovat osa työhyvinvointia. Toivomme, että saisimme kutsut säännöllisesti työterveystarkastuksiin.

Marraskuussa 2021 Laukaan kunnassa toteutetun työhyvinvointikyselyn tulosten perusteella Kuhaniemen koulun osalta päädyimme seuraaviin tavoitteisiin:

-Huolehdimme ja varmistamme tiedon kulun jokaiselle koulun henkilökuntaan kuuluvalla. (Tämä korostuu erityisesti opettajien kokousten päätösten viemisestä kaikkien työntekijöiden tietoisuuteen.)

- Varmistamme, että henkilöstö on tietoinen työhyvinvoinnin tuen muodoista.

- Vahvistamme työyksiköiden ja koulujen välistä yhteistoimintaa koronatilanteen salliessa esim. tyhy-toiminnan kautta.

-Varmistamme, että jokainen henkilökuntaan kuuluva pääsee käyttämään omaa osaamistaan laajasti opetus- ja ohjaustyössään.

### 10.3. Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2022-2023

Kehittämiskohteina ovat yllä mainitut työhyvinvointikyselyn perusteella laaditut tavoitteet.

### 10.4. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024 (täytetään kevätlukukaudella lukuvuoden arvioinnin yhteydessä)

#### Koulun toimintasuunnitelman liitteet, tai tieto mistä löytyy:

|                                                                                                                        | Päivitetty viimeksi<br>pvm |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Turvallisuussuunnitelma (Linkki koulun sivuille/P-asema)                                                               | 22.8.2022                  |
| Kriisisuunnitelma (P-asemalta)                                                                                         | 22.8.2022                  |
| Suunnitelma poikkeusolojen varalle (P-asema, koulun sivut)                                                             | 8/2021                     |
| Koulun toimintaohjeet koulukiusaamisten ehkäisemiseksi ja kiusaamistapausten käsittelemiseksi (Linkki koulun sivuille) | 8/2022                     |
| Koulun yhteisöllisen oppilashuollon vuosikello (P-asema ja koulun sivuilta)                                            | 9/2022                     |
| Koulun tapahtumakalenteri (koulun kotisivut)                                                                           | 9/2022                     |
| Koulun tuntijako (P-asemalla)                                                                                          | 8/2022                     |
| Koulun tuntimäärä ja sen käyttö lv 2022-2023 (P-asemalla)                                                              | 8/2022                     |
| Koulun opetusryhmät lv 2022-23 (P-asemalla)                                                                            | 8/2022                     |

|                                                                     |        |
|---------------------------------------------------------------------|--------|
| Lukuvuositedote (P-asemalla)                                        | 8/2022 |
| TYHY-suunnitelma (P-asemalla)                                       | 8/2022 |
| Uuden henkilöstön perehdyttämissuunnitelma (P-asemalla)             | 8/2022 |
| Seurakunnan ja koulun sidosryhmäyhteistyön suunnitelma (P-asemalla) | 8/2022 |
|                                                                     |        |

### **Toimintasuunnitelman käsittely ja hyväksyminen**

Opettajat/kouluyhteisö Laukaassa 8.9.2022 Lea Raitanen, Hanna Jaakkola, Tiina Manninen, Tiina Hintikka, Leena Veijanen ja Teemu Hytönen

Paikka ja päiväys Laukaa 9.9.2022\_\_\_\_\_

Teemu Hytönen\_\_\_\_\_

**Koulunjohtaja/ rehtori**