

Lievestuoreen koulun toiminta- suunnitelma

LUKUVUOSI 2022-2023

LAUKAAN KUNTA

SISÄLLYS

1. KOULUN PERUSTIEDOT.....	3
KOULUN JOHTAMISEN JÄRJESTELYT.....	4
REHTORIN JA APULAISREHTORIN / KOULUNJOHTAJAN JA VARAJOHTAJAN VASTUUALUEET	4
KOULUN JOHTORYHMÄN JÄSENET.....	5
JOHTORYHMÄN TEHTÄVÄT	5
KOULUN KEHITTÄMISTIIMIT	5
2. KOULUN TEHTÄVÄ JA TOIMINTA-AJATUS	8
2.1. Koulun toimintasuunnitelma.....	8
2.2. Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2022-2023.....	8
2.3. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024 (täytetään kevätlukukaudella lukuvuoden arvioinnin yhteydessä).....	8
3. OPETUSSUUNNITELMAN TOTEUTTAMINEN	8
3.1. Laatuksiteerit	8
3.2. Koulun toimintasuunnitelma.....	9
https://peda.net/laukaa/pops/mo3	10
3.3. Koulun ulkopuolella annettavan opetuksen suunnitelma.....	10
3.4. Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2022-2023.....	13
3.5. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024 (täytetään kevätlukukaudella lukuvuoden arvioinnin yhteydessä).....	13
4. OPPIMISYMPÄRISTÖN KUVAUS	14
4.1. Laatuksiteerit	14
4.2. Koulun toimintasuunnitelma.....	16
4.3. Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2022-2023.....	16
4.4. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024 (täytetään kevätlukukaudella lukuvuoden arvioinnin yhteydessä).....	16
5. OPPIMISEN JA KASVUN TUKI.....	17

5.1. Laatuksriterit	17
5.2. Opiskeluhuollon koulukshtaain sunnittelma.....	17
5.3. Yleinen, tehostettu ja erityinen tuki	22
5.4. Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2022-2023.....	24
5.7. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024 (täytetään kevätlukukaudella lukuvuoden arvioinnin yhteydessä).....	24
6 KODIN JA KOULUN YHTEISTYÖ	24
6.1. Laatuksriterit	24
6.2. Koulun toimintasuunnitelma	25
6.3. Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2022-2023.....	25
6.4. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024 (täytetään kevätlukukaudella lukuvuoden arvioinnin yhteydessä).....	26
7. KOULUN KERHOTOIMINTA JA HARRASTAMISEN SUOMEN MALLIN KERHOT	26
7.1. Laatuksriterit	26
7.2. Koulun toimintasuunnitelma	26
7.3. Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2022-2023.....	27
7.4. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024 (täytetään kevätlukukaudella lukuvuoden arvioinnin yhteydessä).....	27
8. AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINTA	27
8.1. Laatuksriterit	28
8.2. Koulun toimintasuunnitelma	28
8.3. Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2022-2023.....	28
8.4. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024 (täytetään kevätlukukaudella lukuvuoden arvioinnin yhteydessä).....	28
9. OPPILAIDEN OSALLISTUMINEN.....	29
9.1. Laatuksriterit	29
9.2. Koulun toimintasuunnitelma	29
9.3. Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2022-2023.....	30
9.4. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024 (täytetään kevätlukukaudella lukuvuoden arvioinnin yhteydessä).....	30

10. HENKILÖSTÖN työhyvinvointi	31
10.1. Laatuksiteerit	31
10.2. Koulun toimintasuunnitelma	31
10.3. Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2022-2023.....	33
10.4. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024 (täytetään kevätlukukaudella lukuvuoden arvioinnin yhteydessä).....	34

1. KOULUN PERUSTIEDOT

Koulu	Liestuoreen koulu	Puh.	
Osoite	Laurinkyläntie 5, 41400 Lievestuore		
		S-posti	

Rehtori/johtaja	Paula Pöyhönen	Puh.	040 1821453
Varareht./-johtaja	Leena Kuhalampi	Puh.	050 5337173
Koulusihteeri	Susanna Pynnönen	Puh.	040 7712383

Opinto-ohjaajat	Jouni Toikkanen	Puh.	050 3153468
-----------------	-----------------	------	-------------

Koululääkäri	Seututerveyskeskuksen lääkäri	Puh.	
Kouluterveydenhoitaja	Päivi Rahikainen	Puh.	040 7054264
Koulupsykologi	Ulla Loukkaanhuhta	Puh.	050 4343386
Koulukuraattori	Kati Sipiläinen	Puh.	050 5974140
Koulunuorisotyöntekijä		Puh.	

Sähköpostiosoitteet: etunimi.sukunimi@laukaa.fi

KOULUN JOHTAMISEN JÄRJESTELYT

REHTORIN JA APULAISREHTORIN / KOULUNJOHTAJAN JA VARAJOHTAJAN VASTUUALUEET

Rehtori Paula Pöyhönen	Apulaisrehtori Leena Kihalampi
------------------------	--------------------------------

Pedagoginen jaettu johtajuus	Pedagoginen jaettu johtajuus
Henkilöstöhallinto	Sijaisjärjestelyt
Taloushallinto	Ohjaajapalvelut
Viranhaltijapäätökset	Tapahtumat
Rekrytointi	Rekrytoinneissa mukana oleminen
OHR	
Kiinteistövastaava	
Resurssisuunnittelu	
Lukujärjestykset	

KOULUN JOHTORYHMÄN JÄSENET

Paula Pöyhönen, rehtori
Leena Kihalampi, apulaisrehtori
Laajennettu johtoryhmä: työryhmien/tiimien vetäjät mukana.

JOHTORYHMÄN TEHTÄVÄT

Suunnitella ja kehittää koulun toimintaa vastaten aina sen hetkiseen tarpeeseen.

KOULUN KEHITTÄMISTIIMIT

Jos koulun käytössä on OVTES 19 §:n mukainen koulun kehittämistyöhön kohdennettu lisäkorvaus, listaus sen jakoperusteista:

TYÖRYHMIEN VETÄJÄT	Yhtenäiskoulun pedagoginen tiimi	50e
--------------------	----------------------------------	-----

	Juhlatiimi	50e
	Oppilaiden hyvinvointitiimi	50e
	Osallistava tiimi	50e
	TYHY-tiimi	50e
KAKE-päivystäjät		69e
		69e
Kiusaamistapausten selvittäminen		69e
		69e
		69e
Sekalainen tietotekninen apu		65,14e
Alakoulun liikuntatapahtumat		50e
Erytisopetus		33,58e

Työaika lv. 2022-2023

Syyslukukausi	10.8.2022 – 21.12.2022
- syysloma	17.-23.10.2022
Joululoma	22.12.2022 – 8.1.2023
Kevätlukukausi	9.1.2023 – 3.6.2023
- talviloma	27.2.2023 – 5.3.2023
- pääsiäisloma	7.-10.4.2023

Mahdollinen lauantaiyöpäivä ja korvaava vapaapäivä:

Koulupäivän lyhentäminen on sallittua vain poikkeustapauksissa. Oppilaan vuosittaisen työmäärän tulee täytyä. Lyhentämiseen kysytään aina sivistysjohtajan lupa. Poikkeus: Lukuvuoden päätöspäivä, jos sen yhteydessä järjestetään päätösjuhla.

Lievestuoreen koulu pitää lauantaikoulupäivän 3.9.2022.

Opetuksen jaksot (jos on jaksotettu)

1.jakso	10.8.-14.10.2022	2.jakso	22.10.-21.12.2022
3. jakso	9.1.-17.3.2023	4.jakso	20.3.-3.6.2023

2. KOULUN TEHTÄVÄ JA TOIMINTA-AJATUS

https://peda.net/laukaa/pops/luku3/3-2_valtakunnalliset-tavoitteet

2.1. Koulun toimintasuunnitelma

Meille on tärkeää, että Lievestuoreen koulussa olisi jokaisella hyvä olla. Meillä uskalletaan kokeilla eri tapoja oppia ja työskennellä ja tehdä asioita yhdessä. Meille on tärkeää yhteisöllisyys, henkinen hyvinvointi ja toisten kunnioittaminen. Oppilaat saavat vaikuttaa koulun yhteisiin asioihin ja oppilaat nähdään tasavertaisina koulun kehittäjinä. Pyrimme vaalimaan yhteistyötä oppilaiden huoltajien ja ympäröivän yhteisön kanssa. Meillä kasvaa tulevia yhteiskunnan jäseniä, jotka osaavat keskustella, ottaa toiset huomioon, tunnistavat omat vahvuutensa, osaavat pitää omasta hyvinvoinnistaan huolta ja ymmärtävät omien valintojensa seuraukset.

2.2. Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2022-2023

- Oppilaiden osallistaminen yhteisöllisyyden lisäämiseksi.
- Jaetaan hyväksi koettuja ja toimiviksi todettuja toimintatapoja opiskelutaidoista, vuorovaikutustaidoista sekä tunnetaidoista.
- Pedagogiset keskustelut YS-kokouksissa ajankohtaisista teemoista:
 - Mitä opiskelutaitoja kehitetään luokissa?
 - Mitä hyviä käytäntöjä luokissa on vuorovaikutustaitojen kehittämiseen?
 - Tunnetaitojen huomioiminen ja arjessa tukeminen.

2.3. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024 (täytetään kevätlukukaudella lukuvuoden arvioinnin yhteydessä)

3. OPETUSSUUNNITELMAN TOTEUTTAMINEN

3.1. Laatuksiteerit

- opetuksessa sovelletaan monipuolisesti tavoitteiden mukaisia opetusmenetelmiä ja työtapoja. Oppilaiden yksilöllisyys ja erityiset tarpeet otetaan huomioon

- opettajalla on menetelmiä, joilla hän arvioi omaa toimintaansa ja opetustaan
- koulun tilat, varustetaso ja opetusmateriaalit tarjoavat edellytykset eriyttää opetusta
- koulun opetussuunnitelmaa arvioidaan ja oppilasarviointi toteutetaan opetussuunnitelman pohjalta
- opetushenkilöstö osallistuu opetussuunnitelman laadintaan sekä sen toimivuuden ja toteuttamisen arviointiin ja kehittämiseen
- opetussuunnitelman laatimisessa, toteuttamisessa, arvioinnissa ja kehittämisessä hyödynnetään koulujen välistä yhteistyötä paikallisesti ja alueellisesti
- huoltajat ja muut yhteistyökumppanit voivat osallistua soveltuvin osin opetussuunnitelman laadintaan sekä toimivuuden ja toteuttamisen arviointiin ja kehittämiseen
- oppilaat voivat ikäkaudelleen sopivalla tavalla osallistua opetussuunnitelmasta käytävään keskusteluun, sen nojalla annetun opetuksen arviointiin ja kehittämiseen
- oppilaat saavat yleistä tietoa opetussuunnitelmasta, tietoa sen opetustarjonnasta ja ohjausta valintoihinsa
- opetussuunnitelma on perustana koulun itsearviointille ja työn jatkuvalla kehittämistyölle

3.2. Koulun toimintasuunnitelma

- Arvopohja koulun toiminnan ohjaajana, koulukohtaiset painotukset

https://peda.net/laukaa/pops/luku2/2-2_arvoperusta

Koulun toiminnan arvopohjassa painottuu jokaisen oppilaan ainutkertaisuus. Kannustamme oppilaita ja pyrimme antamaan heille yksilöllistä tukea. Rakennamme kouluyhteisön, jossa oppilasta kuunnellaan ja arvostetaan ja hänen oppimisestaan ja hyvinvoinnistaan välitetään. Painotamme osallisuutta ja mahdollisuutta rakentaa yhteisön toimintaa ja hyvinvointia. Haluamme vahvistaa oppilaiden itsetuntoa positiivisen palautteen avulla.

- Oppimiskäsityksen toteutuminen koulun toiminnassa, koulukohtaiset painotukset

https://peda.net/laukaa/pops/luku2/2-3_oppimiskasitys

Koulussamme oppilaan oppiminen tapahtuu vuorovaikutuksessa muiden kanssa. Oppilas oppii asettamaan tavoitteita ja ottamaan vastuuta omasta oppimisestaan. Oppimisen ilo korostuu työskentelyssä. Positiivinen palaute sekä rohkaiseva kannustus auttaa oppilasta luottamaan omiin mahdollisuuksiinsa. Oppilasta tuetaan sekä tunnistamaan omia vahvuuksiaan, että tiedostamaan oma tapansa oppia. Harjoittelemalla opiskelutaitoja oppilas edistää omaa oppimistaan.

- Arvioinnin tavoitteet ja yhteisesti sovitut toimintatavat

<https://peda.net/laukaa/pops/luku6>

Oppilasarvioinnissa luokilla 1-9 noudatetaan opetussuunnitelmaa ja kunnan omia arviointiohjeita. Eri-tyisesti painottuvat oppilaan oma tavoitteenasettelu, itse- ja vertaisarviointi sekä opettajan ja oppilaan vuorovaikutus oppimista tukevassa arvioinnissa. Tärkeää on myös, että arviointi on kannustavaa ja oppimista tukevaa. Arviointityö on jatkuvaa Laukaan kunnan ohjeistuksen mukaisesti.

- Kulttuurilaukka

<https://peda.net/laukaa/pops/kk>

Toteutamme paikallista kulttuuriopetussuunnitelmaa. Yhteyshenkilönä on Jari-Pekka Timonen. Jokaisen luokan oma luokanopettaja/luokanohjaaja kuitenkin vastaa oman luokka-asteen kulttuuriopetussuunnitelman sisällön toteutumisesta.

- TVT-strategian toteuttaminen

<https://peda.net/laukaa/pops/tvtops>

Lievestuoreen koulun digitutor on Matias Naskali. Digitutorresurssia on 2vvt. Tavoitteena on oppilaiden digipassin mukainen TVT-taitojen opiskelu ja digitutorin samanaikaisopettajana oleminen ja sitä kautta henkilökunnan digitaitojen parantaminen. Lievestuoreen koulu tarvitsisi toisen läppärikärryn.

- Monialaisten oppimiskokonaisuuksien toteuttamisen suunnitelma

<https://peda.net/laukaa/pops/mo3>

Monialaiset opintokokonaisuudet toteutetaan hajautettuina kokonaisuuksina ja ala- ja yläkoulu omina tapahtuminaan. Ensimmäinen monialainen opintokokonaisuus järjestetään 3.9.2022 lauantaikoulupäivänä ja toinen 8.9. turvapäivänä. Monialaisissa opintokokonaisuuksissa hyödynnetään ja harjoitellaan vertais- ja itsearviointia. Koulumme monialaisten oppimiskokonaisuuksien läpäisevänä teemana on hyvinvointi.

3.3. Koulun ulkopuolella annettavan opetuksen suunnitelma

LUKUVUOSI 2022-2023		
ELOKUU		
10.8.	ke	Koulu ja 1. jakso alkaa. Koulua kaikille 8:40 - 12.
12.8.2022	pe	JOPOt koko päivän Jyväskylässä
17.-19.8.	ke-pe	JOPOt leirikoulussa Multamäessä
26.8.	pe	5AB Tupaswilla
26.8.	pe	JOPOt koko päivän Jyväskylässä

30.8.	ti	Seiskojen ryhmäytys Multamäessä. Lv:t, opo, tukarit
30.8.	ti	Alakoulun vanhempainilta, hyvinvointi-teema
SYYSKUU		
2.9.	pe	9ABJ Finn-Metkossa Jämsässä koko päivän
3.9.	la	lauantaikoulupäivä, MONO-päivä koko koululle
7.9.	ke	7lk:n vanhempainilta klo 18
8.9.	to	Turvapäivä klo 8.40-11.45, MONO-päivä koko koululle
8.9.	to	Henkilökunnan liikuntailtapäivä, koulu loppuu klo 12.
8.9.	to	JOPO:n vanhempainiltapäivä
9.9.	pe	JOPO:t iltapäivän Jyväskylässä
12.-16.9.	ma-pe	JOPO TOP
12.9.	ma	Valokuvaus 1.
13.9.	ti	Valokuvaus 2.
14.9.	ke	Alakoulujen väliset yleisurheilukisat Kirkonkylän koululla
26.9.	ma	K12 6lk. aamupäivä Lievestuoreen kirkolla
27.9.	ti	K12 6lk. aamupäivä Lievestuoreen kirkolla
		Retkeilykerho
LOKAKUU		
3. - 7.10.	ma-pe	9. lk. TET -viikko
3.10.	ma	K12 6lk. aamupäivä Lievestuoreen kirkolla
10.10.	ma	K12 6lk. aamupäivä Lievestuoreen kirkolla
10.-14.10.	ma-pe	JOPO TOP
12.10.	ke	Koulu loppuu klo 13, TYHY
14.10.	pe	Bändi-matinea koulupäivän aikana
26.10.	ke	K12, 6AB Papinniemessä koko päivän
MARRASKUU		
viikolla 44		Gradian Avoimet ovet vierailupäivä 9. luokkalaisille (ti, ke tai to)
21.-25.11.	ma-pe	JOPO TOP
		Alakoulujen Salibandyturnaus Vihtavuorella
JOULUKUU		
2.12.	pe	9A yrityskylässä

5.12.	ma	Itsenäisyyspäiväjuhla
7.12.	ke	9BJ yrityskylässä
vk50-51		Mahdollisesti iltajoulujuhlia
vk50-51		Joulukirkko Lievestuoreen kirkossa ja vaihtoehtoinen tilaisuus
21.12.	ke	Syyslukukausi ja 2. jakso loppuu.
		LUKUKAUSI VAIHTUU
TAMMIKUU		
16.-20.1.	ma-pe	JOPO TOP
19.1.	to	Yhteishakuvanhempainilta
25.1.	ke	Valinnaisaineinfo vanhemmille
HELMIKUU		
20.-24.2.	ma-pe	JOPO TOP
23.2.	to	7. lk. TET -päivä
23.2.	to	8ABJ Taidetestaus Jyväskylässä klo 12-16
		Alakoulujen välinen hiihtorieha Lievestuoreella
MAALISKUU		
20.-24.3.	ma-pe	8. lk. TET -viikko
31.3.	pe	8ABJ Taidetestaus Jyväskylässä klo 10-15
HUHTIKUU		
3.-6.4.	ma-to	JOPO TOP
11.-14.4.	ti-pe	JOPO TOP
17.-21.4.2023	ma-pe	9. lk. TET -viikko
		Pääsiäiskirkko Lievestuoreen kirkossa ja vaihtoehtoinen tilaisuus
TOUKOKUU		
2.-9.5.	ti-pe	JOPO TOP
19.5.	pe	Vapaapäivä, korvattu lauantaikoulupäivällä 3.9.2022
29.-30.5.	ma-ti	JOPO opintoretki
vk 22		Luokkaretkiä
KESÄKUU		

3.6.	la	Kevätjuhla ja lukuvuosi päättyy.
------	----	----------------------------------

Lisäksi muita opetukseen liittyviä retkiä ja tapahtumia, joista tehdään rehtorin päätöksellä lisäys toimintasuunnitelmaan.

3.4. Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2022-2023

- TVT-strategian toteuttaminen

Koulun kehittäminen työryhmien/tiimien kautta:

Yhtenäiskoulun pedagoginen työryhmä (erityisopettajia, opo, luokan- ja aineenopettajia)

- Opettajilta opettajille.
- Koulutustilaisuus koko henkilökunnalle
- Pedagogisia ryhmäkeskusteluja YS-kokouksiin.

Oppilaiden hyvinvointitiimi (kise- ja kake-opet, nepsytsemppari, hyvinvointikoordinaattorit)

- Ennaltaehkäisevän toiminnan järjestäminen
- Turvapäivä
- Oppilas- ja huoltajakyselyissä erin nousseisiin hyvinvointiongelmien vastaaminen
- Nepsytsempparitoiminta

Osallistava tiimi (opp.kunta- ja tukarionhajaajat, luokan- ja aineenopettajia)

- Oppilaat näkyviksi ja oppilailta oppilaille.
- Koko koulun yhteisiä projekteja ja vaikuttamista erilaisin teemoin.
- Oppilaslähtöinen liikuntapäivä.

Juhlatyöryhmä (luokan- ja aineenopettajia)

- Perinteiset juhlat ja juhlatapahtumat

Työhyvinvointitiimi (luokan- ja aineenopettajia)

- Hyvinvointia työarkeen
- Hyvinvointi-iltapäivät

Koulunkäynninohjaajille tarjotaan mahdollisuus osallistua tiimien toimintaan.

3.5. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024 (täytetään kevätlukukaudella lukuvuoden arvioinnin yhteydessä)

4. OPPIMISYMPÄRISTÖN KUVAUS

<https://peda.net/laukaa/pops/luku4/4-3>

Oppimisympäristöt opetussuunnitelmassa: Oppimisympäristöillä tarkoitetaan tiloja ja paikkoja sekä yhteisöjä ja toimintakäytäntöjä, joissa opiskelu ja oppiminen ja työnteko tapahtuvat. Oppimisympäristöön kuuluvat myös välineet, palvelut ja materiaalit, joita opiskelussa käytetään.

4.1. Laatuksiteerit

Laatukriteerit

Koulutilat

Kohde	Kyllä	Ei	Suunnitellut toimenpiteet	Vastuutaho
Koulun tilat ovat terveelliset ja turvalliset sekä edistävät koulussa viihtymistä.	x			Rehtori, henkilökunta, tilapalvelu
Koulun tilat soveltuvat opetustoimintaan.	x			Rehtori, henkilökunta, tilapalvelu
Koulun tiloja kunnostetaan vuosittain.	x		Toivottujen muutos- ja korjaustöiden tekeminen.	Tilapalvelu
Koulun opetusvälineet ovat asianmukaiset.	x			Henkilökunta, rehtori.
Koulun piha-alue on turvallinen ja viihtyisä.	x			Oppilaskunnat, henkilökunta, rehtori, tilapalvelu.

Koulun työskentelyä ja turvallisuutta koskevat suunnitelmat

Kohde	Kyllä	Ei	Suunnitellut toimenpiteet	Vastuutaho
Koululla on toimintaohjeet koulukiusaamisten ehkäisemiseksi ja kiusaamistapausten käsittelemiseksi. Ohjeet perustuvat kunnan toimintamalliin oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä. Toimintaohjeet https://peda.net/laukaa/lievestuoreenkoulu0-9/lievestuoreenkoulu-5-9/kp	x			Rehtori

Toimintaohjeet on käyty läpi henkilöstön kanssa 7.9.2022				
Läsnäolon tukemisen ja poissaoloihin puuttumisen malli on käsitelty henkilöstön kanssa. 8.-10.8.2022	x			Rehtori
Läsnäolon tukemisen ja poissaoloihin puuttumisen mallista on tiedotettu oppilaita ja huoltajia. 23.8.2022, vanhempainillat	x			Rehtorit, opettajat
Hyvinvoinnin vuosikello on käsitelty henkilöstön kanssa. 8.-10.8.2022	x			Rehtori, Kirsi Haakana
Kriisisuunnitelma (liitteenä) on käsitelty koulun henkilökunnan kanssa. 8.8.2022	x			Rehtori
Yhteisöllisen oppilashuollon suunnitelma (vuosikello) on käsitelty koulukohtaisessa oppilashuoltopalaverissa lukuvuoden alussa. vuosikello 7.9.2022	x			Rehtori, OH-ryhmä.

Kohde	Kyllä	Ei	Suunnitellut toimenpiteet	Vastuutaho
Koulussa on turvallisuussuunnitelma. Se on laadittu/päivitetty (8.11.2018) ja käsitelty koulun henkilökunnan kanssa (8.8.2022). Turvallisuussuunnitelma liitteenä.	x	x	Hätäpoistumistiekuvat syksyn 2022 aikana.	Rehtori, tilapalvelu
Onko koulun turvallisuuteen liittyviä suunnitelmia harjoiteltu? 8.9.2022	x			Rehtori

Koulun järjestyssäännöt: koulun kotisivuilla järjestyssäännöt	x			Rehtori, opettajakunta, oppilaskunta.
Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma on koulun kotisivuilla. tasa-arvosuunnitelma	x		Pitää päivittää seuraavan kerran vuonna 2023.	Rehtori
Koululla on sähköinen tapahtumakalenteri sisäiseen käyttöön, johon on kirjattu vuodenajalle suunnitellut tapahtumat.	x			

4.2. Koulun toimintasuunnitelma

Lievestuoreen uusi koulu oppimis- ja kasvatusympäristönä on nykyaikainen ja monipuolinen. Koulusta löytyy eriytystiloja, monitoimitila ja liikkumisen mahdollistavia tiloja (kiipeilyseinä, puolapuut) perinteisempien luokkahuoneiden lisäksi. Koulurakennuksessa toimii myös erinomainen kirjasto, joka on koko kouluväen käytössä.

Oppilaiden ja henkilökunnan turvallisuudesta huolehditaan säännösten ja ohjeiden mukaan. Turvallisuus- ja kriisisuunnitelma päivitetään aina tarpeen mukaan ja henkilökuntaa tiedotetaan päivityksistä. Koulun fyysisen turvallisuuden omavalvonnasta huolehtii henkilöstö ja kiinteistönhoitaja. Jokainen turvallisuusrisikin huomannut on velvollinen ilmoittamaan havaitsemistaan puutteista rehtorille.

Oppilaiden hyvinvointia seurataan, ja oppilashuollollisten toimenpiteiden tarpeen sattuessa ensisijainen oppilaan asioista vastaava henkilö on oppilaan luokanopettaja/ohjaaja. Oppilashuollon suunnitelmassa on tarkemmat selostukset oppilashuollon toiminnasta.

4.3. Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2022-2023

- Mielekkään toiminnan lisääminen välituntisin sisälle ja ulos.

4.4. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024 (täytetään kevätlukukaudella lukuvuoden arvioinnin yhteydessä)

5. OPPIMISEN JA KASVUN TUKI

Koulutuksen järjestäjäkohtaisen opiskeluhuollon yleisestä suunnittelusta, kehittämisestä, ohjauksesta ja arvioinnista vastaa monialainen opiskeluhuollon ohjausryhmä. Laukaassa opiskeluhuollon ohjausryhmään kuuluu sivistyslautakunnan edustaja (pj), Hyphen palvelupäällikkö, vastaava kuraattori, koulupsykologi, lukion rehtori, perusopetuksen suunnittelija ja varhaiseri-tyiskasvatuksen palvelupäällikkö. Tarvittaessa opiskeluhuollon ohjausryhmä kutsuu kokouksiinsa käsiteltävien aihealueiden asiantuntijoita.

Oppilas- ja opiskelijahuoltolain § 13 vaatima koulukohtainen opiskeluhoitosuunnitelma sisältyy tämän toimintasuunnitelman lukuihin 5.2.1, 5.2.2, 5.2.3 ja 5.2.4.

5.1. Laatuksiteerit

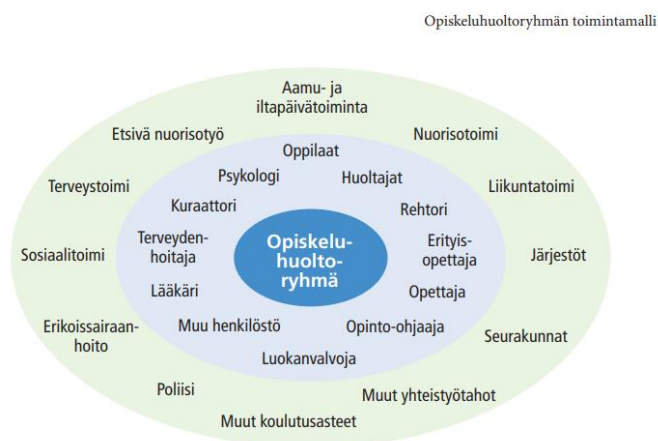
- opettajilla on riittävästi tiedollisia, taidollisia ja oppimisympäristöön liittyviä valmiuksia opettaa myös erityistä tukea tarvitsevia oppilaita lähikoulussa
- koulussa kehitetään ja käytetään joustavia toimintamuotoja, joilla koulut pystyvät kohtaamaan tukea tarvitsevan oppilaan joustavasti ja tarkoituksenmukaisesti
- erilaisten ongelmatilanteiden hoitamiseen on olemassa selkeät, yhdessä sovitut toimintatavat
- opiskeluhollosta tiedotetaan kattavasti oppilaille ja heidän huoltajilleen
- koulussa on käytössä yhteisesti sovitut toimintatavat
- koulussa käytetään moniammatillisessa yhteistyössä sovittuja varhaisen puuttumisen malleja, ja niiden vaikuttavuutta arvioidaan
- koulu arvioi, miten ohjaus edistää oppilaan elämänhallintaa ja urasuunnittelua
- kouluruoan maittavuutta ja ravintosisältöjä seurataan
- miten oppilaiden erilaisuus huomioidaan?

5.2. Opiskeluhoollon koulukohtainen suunnitelma

5.2.1. Opiskeluhoollon kokonaistarve ja käytettävissä olevat opiskeluhoitopalvelut

Liestuoreen koulussa on lukuvuonna 2022-2023 n. 325 oppilasta vuosiluokilla 1-9. Koululla on tavattavissa kouluterveydenhoitaja Päivi Rahikainen kolmena päivänä viikossa, koulukuraattori Kati Sipiläinen kolmena päivänä viikossa ja koulupsykologi Ulla Loukkaanhuhta kahtena päivänä viikossa. Lisäksi koulullamme on kolme psykiatrista sairaanhoitajaa aina tarvittaessa. Koulussa hyödynnetään myös Laukaan Hyphen -toimijaverkoston muita palveluita esim. erityisnuorisotyö, etsivä nuorisotyö, perheneuvolan sosiaalityö/psykologipalvelut, perhelääkärikonsultaatiot, lastensuojelun konsultaatiot, varhaisen tuen asiantuntijatyö.

Koulukohtaiseen yhteisölliseen opiskeluhoitoryhmään kuuluvat rehtorin/koulunjohtajan lisäksi erityisopettajat, opo, kouluterveydenhoitaja, kuraattori ja psykologi sekä henkilökunnan, huoltajien ja oppilaiden edustajat, sekä tarvittaessa sosiaalitoimen edustaja. Kokouksiin kutsutaan tarpeen mukaan sidosryhmiä: mm. nuorisotyöntekijät ja ruokapalvelu. OH-ryhmä kokoontuu noin kaksi kertaa lukukaudessa, tarvittaessa useamminkin. Kerran lukukaudessa on lisäksi **alueellinen opiskeluhoitoryhmä**. Kokoontumisissa käydään läpi kouluyhteisön hyvinvointia jokaisen näkökulmasta ja mietitään tarvittavat toimenpiteet ongelmatilanteissa.



Kuvio 3. Esimerkki opiskeluhoitoryhmän kokoonpanosta (K. Laitinen, 2014).

5.2.2. Yhteisöllinen opiskeluhoolto ja sen toimintatavat

[Yhteisöllinen opiskeluhoolto](#) edistää oppilaiden oppimista ja hyvinvointia sekä yhteisön hyvää vuorovaikutusta ja osallisuutta. Yhteisöllinen opiskeluhoolto tukee koko kouluyhteisöä ja on ensisijainen opiskeluhoollon työmuoto. Myös opiskeluhoollotyössä otetaan huomioon lapsen edun ensisijaisuus. Yhteisöllisessä työssä

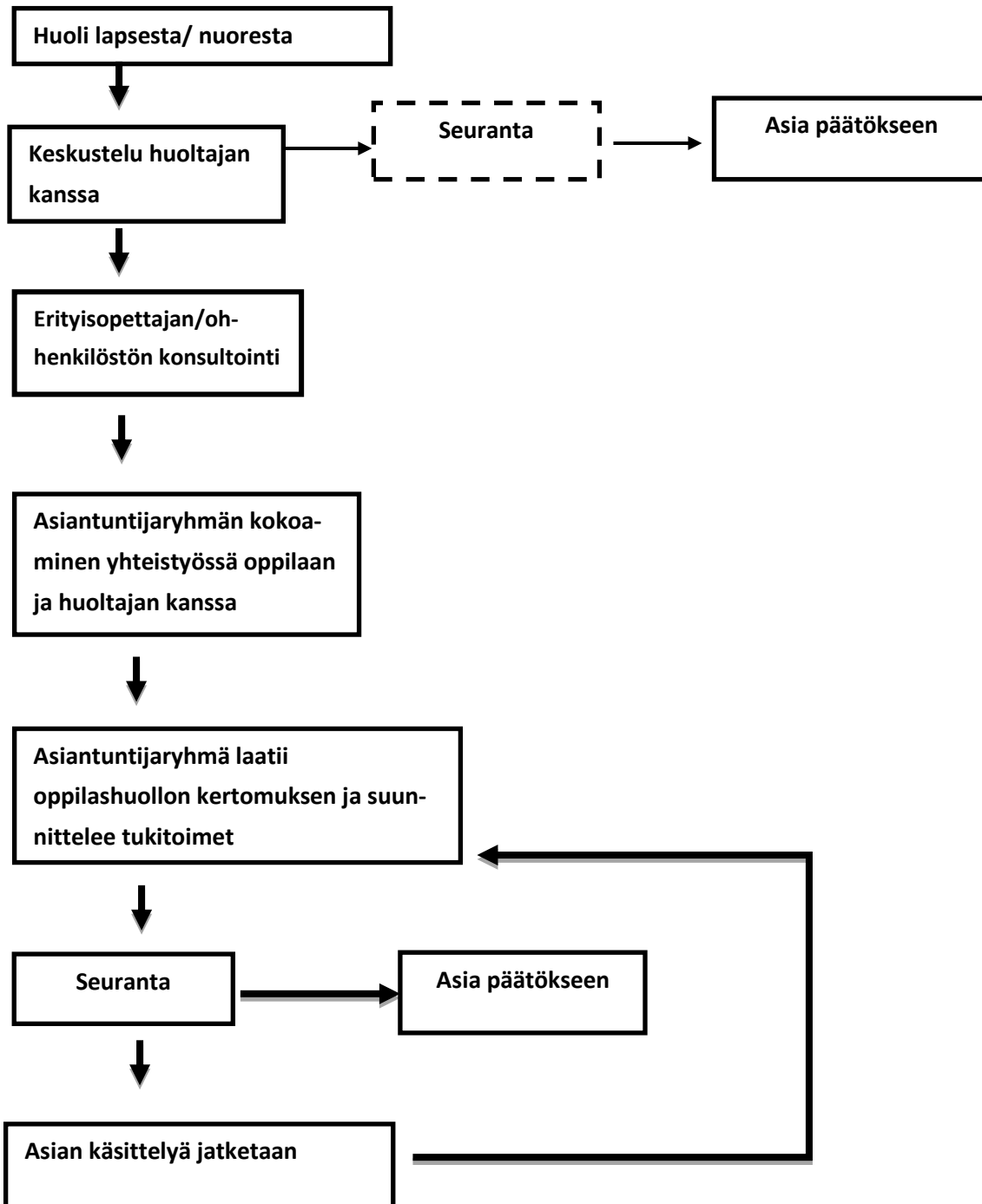
kehitetään ja edistetään kouluympäristön terveellisyyttä, esteettömyyttä ja turvallisuutta sekä koko yhteisön hyvinvointia. Siihen kuuluvat myös koulun toimintakyvystä huolehtiminen ongelma- ja kriisitilanteissa. Yhteisöllinen opiskeluhoito on suunnitelmallista ja tavoitteellista työtä koulun arjessa. Sitä toteuttavat kaikki koulun toimijat, ja toimintaa suunnitellaan yhdessä esim. vanhempainoimikunnan, oppilaskunnan, ruokapalvelujen, kunnan ja seurakunnan nuorisotyöntekijöiden, psykiatristen sairaanhoitajien, muiden viranomaisten ja yhteistyötahojen kanssa lukuvuoden alussa. Kuten kaikessa koulutyössä, myös opiskeluhoitossa painotetaan oppilaiden ja huoltajien osallisuutta. Heidät halutaan mukaan etsimään keinoja parantaa hyvinvointia koulussa ja kehittämään yhteisöllisiä toimintatapoja. Koulukohtaisten ja alueellisten yhteisöllisten opiskeluhoitoryhmien osanottajat ja kokoontumisten päivämäärät sovitaan heti lukuvuoden alussa koko lukukaudelle tai -vuodelle. Yhteisöllisen opiskeluhoiton toimintaa Laukaassa ohjaavat [opetussuunnitelman](#) ja [oppilas- ja opiskelijahuoltolain](#) lisäksi Laukaan [suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja seksuaaliselta häirinnältä](#), [ohjaussuunnitelma](#), [hyvinvointiopetuksen vuosikello](#), [läsnäolon tukemisen ja poissaoloihin puuttumisen malli](#) sekä koulun omat järjestyssäännöt (*lisää linkki*), [yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelma](#) ja turvallisuus- ja kriisisuunnitelma (liitteenä) sekä [Laukaan perusopetuksen päiheteisiin puuttumisen malli](#).

Yhteisöllisen opiskeluhoiton suunnittelun ja tiedonkulun välineenä käytämme sähköisessä muodossa kirjattua vuosikelloa joka on tarkoitettu koulun henkilöstön ja muiden toimintaan osallistuvien tahojen käyttöön. Yhteisöllisen opiskeluhoiton vuosikelloon on kalenteroitu etukäteen mm. sovitut tapahtumat ja teemat, erilaiset hyvinvointiin liittyvät kyselyt ja pienryhmätoiminnot mahdollisimman tarkasti. Yhteisöllisen opiskeluhoiton vuosikello on osa koulun lukuvuosisuunnitelmaa, ja se laaditaan osana koulun muuta toimintaa henkilökunnan ja tarvittavilta osin myös muiden toimijoiden ja sidosryhmien kanssa yhdessä. Vastuhenkilöt laitetaan selvästi näkyviin. Tiedonkulun varmistamiseksi yhteisöllisessä opiskeluhoitoryhmässä käsiteltäviä asioita voidaan esitellä henkilöstön kokouksissa sekä oppilaskunnan hallituksen ja vanhempainyhdistyksen kokouksissa, koska niissä ei käsitellä salaisia tai yksittäisiä henkilöitä koskevia asioita.

5.2.3. Yksilökohtaisen opiskeluhoiton järjestäminen

Yksilökohtaista opiskeluhoitoa ovat kouluterveydenhuolto, koulupsykologi- ja koulukuraattoripalvelut sekä monialainen yksilökohtainen opiskeluhoito. Kouluterveydenhuollossa toteutettavat laajat terveystarkastukset sekä muut määräaikaistarkastukset ovat osa yksilökohtaista opiskeluhoitoa. Yksilökohtaisen opiskeluhoiton tavoitteena on seurata ja edistää oppilaan kokonaisvaltaista kehitystä, terveyttä, hyvinvointia ja oppimista. Oppilaan osallisuus, omat toivomukset ja mielipiteet otetaan huomioon häntä koskevissa toimenpiteissä ja ratkaisussa hänen ikänsä, kehitystasonsa ja muiden henkilökohtaisten edellytystensä mukaisesti.

Yksilökohtaisen opiskeluhuollon prosessi



Yksittäistä oppilasta koskevan asian käsittely monialaisessa asiantuntijaryhmässä

Koulun henkilöstöllä on jatkuva velvollisuus havainnoida oppilaiden koulunkäyntiä ja kehitystä. Jos huoli oppilaasta herää, on koottava yhteistyössä oppilaan ja huoltajan kanssa asiantuntijaryhmä käsittelemään oppilaan asiaa. Henkilö, jolle asian selvittäminen työtehtävien perusteella kuuluu, kutsuu asiantuntijaryhmän koolle yhteistyössä oppilaan ja huoltajan kanssa. Asiantuntijat kootaan tapauskohtaisesti. Ikätaso

huomioiden oppilasta kuullaan ryhmän kokoonpanoa mietittäessä. Asiantuntijaryhmään voi osallistua esimerkiksi luokanohjaaja tai luokanopettaja, koulukuraattori, terveydenhoitaja, koulupsykologi, opinto-ohjaaja, rehtori, erityisopettaja tai muu tilanteessa keskeinen asiantuntija. Oppilaan suostumuksella asiantuntijaryhmään voi osallistua myös koulun ulkopuolinen henkilö. Asian käsittely kirjataan Wilman sähköiseen oppilashuoltokertomukseen. Oppilashuoltorekisteriin tallennetut tiedot ovat salassa pidettäviä.

Oppilashuoltokertomusten laatiminen

Kun yksittäistä oppilasta koskevaa asiaa käsitellään asiantuntijaryhmässä, laaditaan oppilashuoltokertomus. Vastuhenkilö kirjaa vaadittavat tiedot oppilashuollon kertomukseen Wilman lomakkeeseen.

Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki edellyttää, että kertomukseen kirjataan seuraavat asiat:

- yksittäisen oppilaan nimi, henkilötunnus, kotikunta ja yhteystiedot sekä alaikäisen oppilaan huoltajan tai muun laillisen edustajan nimi ja yhteystiedot
- kirjauksen päivämäärä sekä kirjauksen tekijä ja hänen ammatti- tai virka-asemansa
- kokoukseen osallistuneet henkilöt ja heidän asemansa
- asian aihe ja vireille panija
- oppilaan tilanteen selvittämisen aikana toteutetut toimenpiteet kuten arviot, tutkimukset ja selvitykset
- toteutetut toimenpiteet kuten yhteistyö eri tahojen kanssa sekä aiemmat ja nykyiset tukitoimet
- tiedot asian käsittelystä moniammatillisen asiantuntijaryhmän kokouksessa, tehdyt päätökset ja niiden toteuttamissuunnitelma
- sekä toteuttamisesta ja seurannasta vastaavat tahot.

Jos sivulliselle annetaan opiskeluhuoltokertomukseen sisältyviä tietoja, oppilashuollon kertomukseen on merkittävä mitä tietoja, kenelle sivulliselle ja millä perusteella tietoja on luovutettu. Rekisterin vastuhenkilö päättää tietojen luovuttamisesta ja määrittää käyttöoikeudet rekisteriin.

5.2.4. Opiskeluhuollon yhteistyön järjestäminen oppilaiden ja heidän huoltajiensa kanssa

Oppilas voi ohjautua kouluterveydenhuollon, kuraattorin tai koulupsykologin palvelujen piiriin koulun henkilökunnan aloitteesta tai oppilaan/huoltajan omasta toiveesta. Tapaamiset tai määräaikaistarkastukset järjestetään yleensä koululla. Oppilashuollon henkilöstön yhteystiedot ovat koulun kotisivuilla ja Wilmassa.

5.2.5. Vastuut ja toimintatavat opetuksen epäämisen aikana, oppilashuollon järjestäminen

Oppilaan tuesta opetuksen epäämistilanteessa epäämisen aikana ja opetukseen palatessa tehdään suunnitelma moniammatillisessa työryhmässä, joka kutsutaan koolle aina em. tapauksissa. Koollekutsujana toimii oppilaan

luokanohjaaja/-opettaja. Toimintatapaa seurataan ja vaikuttavuutta arvioidaan yhteisöllisessä oppilashuolto-ryhmässä.

5.2.6. Opiskeluhoitosuunnitelman noudattaminen sekä arviointi

Koulukohtaisena opiskeluhoitosuunnitelmana noudatetaan tämän toimintasuunnitelman lukua 5 sekä koulun yhteisöllisen opiskeluhoiton sähköistä vuosikelloa, joko löytyy koulun kotisivuilta: [Lievestuoreen koulun oppilashuollon vuosikello](#) . Koulukohtainen opiskeluhoitosuunnitelma perustuu oppilas- ja opiskelijahuoltolakiin sekä THL:n oppaaseen [Yhteisestä työstä hyvinvointia -opiskeluhoitoryhmä perusopetuksessa](#). Arviointi tapahtuu lukuvuoden päättyessä toimintasuunnitelman arvioinnin yhteydessä.

5.3. Yleinen, tehostettu ja erityinen tuki

https://peda.net/laukaa/pops/luku7/7-2_yleinen-tuki

Yleinen tuki on arjessa tapahtuvaa, **kaikille kuuluva**, omassa luokassa annettavaa, mahdollisimman varhaista koulunkäynnin tukemista. Näin ollen kaikki koulumme oppilaat kuuluvat yleisen tuen piiriin. Perusopetuslain mukaan oppilaalla on oikeus saada oppilaanohjausta ja riittävää oppimisen ja koulunkäynnin tukea koko perusopetuksen ajan. Tukea on annettava heti, kun tuen tarve ilmenee.

Vastuu tuen käynnistämisestä on luokan- / aineenopettajalla.

Opettajakunta: Yleisen tuen piiriin kuuluu kaikki koulumme oppilaat. Tärkeimmät yleisen tuen keinot ovat

- Tukiopetus ja ennakoiva tukiopetus oppimisvajeen paikkaamiseksi
- Istumajärjestys
- Oppitunnin rakenne myös oppilaille tiedoksi
- Työrauhan ylläpitäminen
- Rutiinit ja selvät säännöt
- Koulunkäynninohjaajan palvelut.

https://peda.net/laukaa/pops/luku7/7-3_tehostettu-tuki

Jos oppilas tarvitsee säännöllisesti tukea ja / tai useampia tukimuotoja, siirrytään tehostettuun tukeen. Oppilashuollon henkilökuntaa konsultoidaan oppilaan tuen tarpeista. Tehostettuun tukeen siirrytään täytämällä pedagoginen arvio, jossa mietitään mitä tukea on jo annettu ja millaista tukea oppilas tarvitsee vielä lisää.

Pedagogisen arvion jälkeen tehdään oppimissuunnitelma. Tehostetussa tuessa korostuvat: tukiopetus, eriyttäminen, erityisopetus, henkilökohtaisempi ohjaus ja oppilashuollollinen tuki.

Vastuu oppimissuunnitelman laatimisesta on kaikilla oppilasta opettavilla opettajilla; jokainen opettaja, joka oppilasta opettaa, on mukana oppimissuunnitelman kirjaamisessa ja sen käsittelyssä. Luokanopettaja

kokoaa alakoulussa palaverin, jossa oppimissuunnitelman asiat käsitellään ja opetuksen järjestämistä ja tukitoimien tarpeellisuutta arvioidaan. Yläkoulussa tämä vastuu on luokanohjaajalla ja aineenopettajilla yhdessä. Erityisopettajat ovat aina mukana tehostetun tuen palavereissa ja oppimissuunnitelmien teossa, jos opettavat oppilasta.

Oppimissuunnitelmaan kirjataan:

- miten oppilas työskentelee
- mitä tukea hän saa
- minkälaisin tavoin hän voi osoittaa osaamisensa
- mitkä oppimismateriaalit hänellä on käytössään
- mitkä ovat tavoitteet (jos oppiaineesta on karsittu)

Pääsääntöisesti oppimissuunnitelma laaditaan syksyllä ja arvioidaan lukuvuoden päätteeksi keväällä. Huoltajat tulee tavata ainakin kerran vuodessa. Lukuvuoden lopuksi oppimissuunnitelma tulee tulostaa, allekirjoittaa (huoltajat, oppilas, opettajat...) ja arkistoida koulun arkistoon.

Tehostettua tukea luokan- ja aineenopettajien lisäksi koulussamme antavat samanaikaisopetuksena tai ryhmäopetuksena laaja-alaiset erityisopettajat. Lievestuoreen koulun laaja-alaiset erityisopettajat ovat lukuvuonna 2022-2023 Juliaana Myllylä (5-9) ja Selina Leppänen (1-4).

https://peda.net/laukaa/pops/luku7/7-4_erityinen-tuki

Jos tehostettu tuki ei riitä, harkitaan siirtymistä erityiseen tukeen. Ennen erityiseen tukeen siirtymistä oppilaan on täytynyt saada tehostettua tukea. Suositeltavaa on, että tehostetussa tuessa ollaan ainakin puoli vuotta, jotta ehditään varmasti kokeilla laajasti tehostetun tuen eri keinoja ja todeta varmuudella, etteivät ne ole riittäviä. Jos on kyse oppiaineiden yksilöllistämisestä, tulee kokeilla painoalueittain opiskelua (eli keskittyä vain perusasioihin) ja todeta, ettei siitäkään huolimatta oppilas pysty saamaan yleisopetuksen tavoitteista hyväksytyä arvosanaa (arvosanaa numero 5). Erityisen tuen päätöksen saaneille laaditaan HOJKS, mahdollisimman pian päätöksen jälkeen. Hojksin laatimisesta vastaa erityisopettaja yhdessä oppilasta opettavien opettajien kanssa.

Erityisessä tuessa opiskelevien oppilaiden opetus järjestetään joko pienryhmässä tai yleisopetuksen luokassa, sen mukaan, mikä on tilanteessa mahdollista. Kuitenkin pyritään aina siihen, että niissä oppiaineissa ja asioissa, joissa oppilas pärjää yleisopetuksessa, hän on oikeutettu saamaan opetusta yleisopetuksen luokkaan integroituna.

Erityistä tukea antavat lukuvuonna 2021-2022 erityisopettajat Salla Lahtinen ja Paula Gustafsson tupamuotoisesti.

5.4. Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2022-2023

Oppilaiden hyvinvoinnin parantamiseen tähtäävät toimenpiteet:

- OHR: Työrauhaan panostaminen eri keinoin yhteistyössä.
- Yhteistyön lisääminen psykiatristen sairaanhoitajien kanssa.
- Hyvinvointiopetuksen vuosikellon käynnistäminen ja juurruttaminen koulun toimintakulttuuriin.
- Koko lukuvuoden kestävä läsnäolon tukeminen ja ryhmäyttäminen – oppilaille kokemus nähdyksi, kuulluksi ja kohdatuksi tulemisesta.

5.7. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024 (täytetään kevätlukukaudella lukuvuoden arvioinnin yhteydessä)

6 KODIN JA KOULUN YHTEISTYÖ

https://peda.net/laukaa/pops/luku5/5-2_yhteistyö

6.1. Laatuksiteerit

- kodin ja koulun yhteistyön tavoitteet ja sisällöt on määritelty paikallisessa opetussuunnitelmassa
- koululla on aktiivinen ja aloitteellinen rooli kodin ja koulun yhteistyön rakentamisessa
- kodin ja koulun yhteistyötä suunnitellaan, kehitetään ja arvioidaan yhdessä huoltajien ja oppilaiden kanssa
- kodin ja koulun yhteistyö on lähtökohdiltaan positiivista ja keskustelevaa sekä tukee molempia osapuolia oppilaan kasvun ja oppimisen edistämässä

- kodin ja koulun yhteistyö otetaan huomioon koulun henkilökunnan työtehtävissä ja sen toteuttamiseen varataan riittävät resurssit ja tuki
- vanhemmille suunnatussa viestinnässä hyödynnetään teknologian suomia mahdollisuuksia (esim. Wilma)
- henkilöstöä tuetaan/koulutetaan kohtaamaan perheitä

6.2. Koulun toimintasuunnitelma

Läsnäolon tukemisen mallin mukaisesti kiinnitetään huomiota myönteiseen vuorovaikutukseen sekä oppilaiden että huoltajien kanssa. Esim. myönteiset wilma-merkinnät ja positiivinen palaute oppitunneilla ja muissa arjen tilanteissa. Huoltajiin pidetään yhteyttä matalalla kynnyksellä.

Kodin ja koulun väliseen yhteistyöhön kuuluvat myös vanhempainvartit ja ohjaavan palautteen antaminen luokilla 2. ja 6., jossa huoltajat voivat olla mukana. Vanhempainiltoja pidetään Lievestuoreen koulussa seuraavasti: alakoulussa oma vanhempainilta, seitsemäsluokkalaisten vanhempainilta, valinnaisainevanhempainilta sekä yhdeksäsluokkalaisille yhteishakuvanhempainilta.

Lievestuoreen koulussa pidetään lauantaikoulupäivä, johon on kutsuttu mukaan myös huoltajia.

Lukuvuonna 2022-2023 juhlaryhmä organisoii koulun ja kodin yhteisiä juhlia: itsenäisyysjuhla koulun väelle, joulujuhla (3kpl) iltajuhlina, johon vanhemmatkin voivat osallistua. Lisäksi ennen joululoman alkua järjestämme joululaulajaiset viimeisten päivien aikana koko koulun väelle. Keväällä järjestetään vastaavasti kolme kevätjuhlaa, joihin kotiväki on tervetullutta mukaan.

Lievestuoreen koulussa toimii myös vanhempaintoimikunta. Lukuvuoden 2022-2023 aloituskokous on 21.9.2022 ja muistiot tallennetaan koulun kotisivuille: <https://peda.net/laukaa/lievestuoreenkoulu0-9/lievestuoreenkoulu-5-9/huoltajalle/v2>. Matalan kynnyksen yleistä yhteydenpitoa käydään vanhempaintoimikunnan whatsapp-ryhmässä, johon pääsee liittymään vaikkapa rehtorin kautta.

Lievestuoreen koulussa tehdään vuosittain kysely kodin ja koulun välisestä yhteistyöstä, mikäli kyseisenä lukuvuonna ei järjestetä muun tahon toimesta vastaavaa kyselyä. Kouluterveyskyselyn tulokset referoidaan huoltajille.

6.3. Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2022-2023

- Sosiaalisen median ahkerampi käyttö – koulun toiminnasta kertovista päivityksistä on tullut kiitosta huoltajilta.

- Perinteisten juhlien palauttaminen toimintakulttuuriin oppilaita osallistaen sekä uudelleen esiintymistaitoja harjoittaen.

6.4. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024 (täytetään kevätlukukaudella lukuvuoden arvioinnin yhteydessä)

7. KOULUN KERHOTOIMINTA JA HARRASTAMISEN SUOMEN MALLIN KERHOT

<https://peda.net/laukaa/pops/luku5/5-5>

7.1. Laatukriteerit

- kerhotoiminta on monipuolista ja oppilaslähtöistä
- kerhotoimintaa pidetään osana koulun toimintaa
- kerhoilla on pätevät ja koulutetut ohjaajat
- koulukerholla on hyvä toimintasuunnitelma
- kerhotoiminnalle varataan riittävät resurssit ja asianmukaiset tilat ja välineet
- kerhotoiminnan tiedottaminen on sujuvaa ja reaaliaikaista

7.2. Koulun toimintasuunnitelma

Koulussamme polkaistaan käyntiin lukuvuoden 2022-2023 aikana Harrastamisen Suomen mallin kerhot. Tavoitteena on mahdollistaa jokaiselle lapselle ja nuorelle mieluisa ja maksuton harrastus koulupäivän yh-

teydessä. Koulussamme otettiin kokeiluun tänä lukuvuonna pitkä välitunti klo 11.45-12.10, jonka aikana kerhotoiminta on mahdollista. Kerhoja järjestää kunta, seurakunta, koulu ja harrastustoimijat. Liikuntavälitunnit ovat jokapäiväisiä.

Suunniteltuja kerhoja lukukauden alussa ovat esimerkiksi:

- Neulekahvila pitkällä välkällä toisessa ja kolmannessa jaksossa.
- Liikuntakerho eri liikuntalajeja kokeillen:
 - Punttisali pitkällä välkällä syys-, loka- ja marraskuussa.
 - Mailapelikerho koulun jälkeen marras- ja joulukuu
 - Jäämailapeli koulun jälkeen tammi- ja helmikuu
- Lautapelikerho pitkällä välkällä syyslukukauden ja keväällä maaliskuusta lähtien.
- Eräkerho pyöräillen syyslukukaudella ja ulkona yöpyen
- Bändikerho koulun jälkeen
- Liikkavälkkä-kerho pitkällä välitunneilla
- Kokkauskerhoa kuudeluokkalaisille pitkällä välkällä syyslukukauden ajan.

7.3. Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2022-2023

- Pitkien välituntien kerhotoiminnan kehittäminen ja toteuttaminen. Mielekästä toimintaa mahdollisimman monelle.

7.4. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024 (täytetään kevätlukukaudella lukuvuoden arvioinnin yhteydessä)

8. AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINTA

(Jos koululla järjestetään aamu- ja iltapäivätoimintaa)

<https://peda.net/laukaa/pops/luku5/5-5>

8.1. Laatuksriteerit

- koulu on aidosti mukana suunnittelemassa aamu- ja iltapäivätoimintaa vanhempien ja mahdollisen palvelun tuottajan kanssa
- toiminta koetaan tärkeäksi osaksi koulun kasvatus- ja opetustehtävää
- toiminta suunnitellaan ja toteutetaan tiiviissä yhteistyössä koulun kanssa
- koulu kykenee järjestämään hyvät ja asialliset toimitilat
- aamu- ja iltapäivätoiminnassa on riittävä määrä päteviä ja koulutettuja ohjaajia
- tiedonkulku on hyvää ja ajantasaista ja tukee kaikkien lapsen kanssa toimijoiden työtä

8.2. Koulun toimintasuunnitelma

Iltapäivätoiminta ostetaan palveluna Lievestuoreen Setlementti ry:ltä lukuvuonna 2022-2023. Toiveita virallisesta aamutoiminnasta kuunnellaan, mutta kyselyitä ei vielä ole tullut niin paljoa, että aamutoiminnan järjestäminen olisi ajankohtaista.

8.3. Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2022-2023

- Pidetään yllä hyvää yhteistyötä Lievestuoreen Setlementin kanssa.

8.4. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024 (täytetään kevätlukukaudella lukuvuoden arvioinnin yhteydessä)

9. OPPILAIKEN OSALLISTUMINEN

(Tukioppilas-, kummioppilas-, oppilaskunta- ja muut oppilaiden osallistumista tukevat toiminnot, oppilaiden osallistuminen oppimisen ja koulutyön suunnitteluun)

https://peda.net/laukaa/pops/luku5/5-2_yhteistyö

9.1. Laatuksiteerit

- koulun toimintakulttuuri on avoin, vuorovaikutteinen sekä oppilaiden ja heidän huoltajiensa osallistumista arvostava
- oppilaskunnan toiminta on tavoitteellista, suunnitelmallista ja vaikuttavaa.
- oppilaskunnan ohjaamiseen on varattu riittävästi resursseja.
- oppilaiden osallisuuden toteutumisesta opetuksessa ja koulun toiminnassa on huolehdittu.
- osallisuutta ja vuorovaikutusta tuetaan palautekäytäntöjen avulla.

9.2. Koulun toimintasuunnitelma

Oppilaskuntatoiminta

Lievestuoreen koulussa toimii alakoulun oppilaskunta ja oppilaskunnan hallitus. Ohjaavina opettajina ovat Akuliina Vuori ja Outi Sivonen. Yläkoulussa on myös aktiivinen oppilaskunta ja oppilaskunnan hallitus. Ohjaavana opettajana yläkoulussa on Kaisa Nyrhilä.

Alakoulun oppilaskuntatoiminnan tavoitteita:

- Järjestää oppilaskunnan toimintaa, toimia linkkinä oppilaiden ja opettajien välillä, ideoida esityksiä ja ehdotuksia, kehittää oppilaiden vaikutusmahdollisuuksia, sekä ennen kaikkea toimia yhteishengen kohottajana koulussamme.
- Edistää oppilaiden kykyä ottaa vastuuta ja vaikuttaa yhteisten asioiden hoitoon kouluyhteisössämme. Luokan edustajien kautta kaikki oppilaat voivat olla vaikuttamassa asioihin.
- Suunnittelee ja edistää oppilaiden yhteisöllisyyttä, yhteistoimintaa, virkistystoimintaa, kouluviihtyvyyttä ja koulutyötä.
- Herättää oppilaiden kiinnostus koulumme kehittämistä kohtaan.

Yläkoulun oppilaskunta

Yläkoulun oppilaskunnan toiminnan tavoitteena on lisätä ja pitää yllä oppilaiden osallisuutta koulussa. Oppilaskunnan hallitus koostuu oppilaista, joita on valittu jokaiselta yläkoulun luokalta. Hallituksen tehtävä on suunnitella ja toteuttaa luokista tulevia ideoita. Ideat voivat liittyä esim. tapahtumiin, välituntitoimintaan tai tavarahankintoihin. Lisäksi oppilaskunnan hallitus osallistuu vuosittain taksvärkkipäivän järjestelyihin valitsemalla avustuskohteen.

Tukioppilastoiminta

Tukioppilastoiminnan tavoitteena on edistää toiset huomioivaa käyttäytymistä, luoda yhteishenkeä, torjua yksinäisyyttä ja lisätä nuorten osallisuutta koulussa. Tukioppilaat järjestävät erilaisia tapahtumia koulussa. Tukioppilaat osallistuvat mm. seitsemäsluokkalaisten ryhmäyttämispäivään, tulevien seiskojen tutustumispäivään ja välkkätoimintaan pienten oppilaiden leikittäjinä. Tukioppilasohjaajia ovat lukuvuonna 2022-2023 Henna Kraft ja Taina Kovanen.

Kummitoiminta

Ensimmäisen luokan kummeina toimivat neljännen luokan oppilaat sekä toisen luokan oppilaiden kummeina toimivat viidennen luokan oppilaat. Kummitoiminta sisältää mm. yhteisiä lukuhetkiä, kummiruokailua, peli- ja leikkitunteja. Toiminta-ajatuksena on, että kummit auttavat pienempiä sulautumaan koulun arkeen, esim. tapaamisissa kummit ohjaavat pienempiä ja auttavat tarvittaessa luistinten sitomisissa sekä monialaisissa oppimiskokonaisuuksissa.

9.3. Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2022-2023

- Edellisessä luvussa kuvatun toiminnan toteutuminen.

9.4. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024 (täytetään kevätlukukaudella lukuvuoden arvioinnin yhteydessä)

10. HENKILÖSTÖN TYÖHYVINVOINTI

<https://peda.net/laukaa/pops/luku4>

10.1. Laatukriteerit

- kaikissa opetustehtävissä on pätevä henkilöstö, pitemmät sijaisuudet mukaan luettuna
- henkilöstö on perehdytetty ja tehtäväänsä sitoutunut
- henkilöstöresurssi on riittävä koulun tehtävään ja kokoon suhteutettuna
- huolehditaan henkilöstön ammattitaidon ylläpitämisestä (uuden henkilöstön perehdytys, toimiva henkilöstön täydennyskoulutus, kehittämishankkeet)
- henkilöstön tarvitsemat tukipalvelut ovat asianmukaiset (kehityskeskustelut, työterveyshuolto, mahdollisuus osallistua työnohjaukseen/vertaismentorointiryhmään ...)
- työhyvinvointia edistetään jatkuvasti ja tehdään seurantamittaus vuoden välein

Koulu **noudattaa** Opetussuunnitelman toimintakulttuurin periaatteita opetus- ja kasvatustyössä, sekä kouluyhteisössä, **arvioi** niiden toteutumista ja omaa toimintakulttuuria, **ja tekee suunnitelman** niiden toteutumisen parantamiseksi työyhteisötasolla.

Oppiva yhteisö toimintakulttuurin ytimenä

Hyvinvointi ja turvallinen arki

Vuorovaikutus ja monipuolinen työskentely

Kulttuurinen moninaisuus ja kielitietoisuus

Osallisuus ja demokraattinen toiminta

Yhdenvertaisuus ja tasa-arvo

Vastuu ympäristöstä ja kestävään tulevaisuuteen suuntautuminen

Laukaan paikalliset toimintakulttuurin periaatteet

Työyhteisöjä kehitetään jatkuvasti

Yhteistyötä edistäviä rakenteita vahvistetaan työyhteisöissä

Toimintakulttuuria arvioidaan jatkuvasti

Pienet koulut huomioidaan

Suunnitteluun järjestetään yhteistä aikaa

Huomioidaan moniammatillinen ja monialainen yhteistyö

10.2. Koulun toimintasuunnitelma

Koulussa toimii työhyvinvointiimi, jossa on koulun henkilökunnan jäseniä. Kyseisen työryhmän tehtävä on luoda ja ylläpitää hyvinvointia ja hyvää mieltä työarjessa. Työhyvinvointiimi mm.

- Järjestää oman työyksikön tyhy-iltapäivät kerran lukukaudessa
- Huolehtii kevyen tarjoilun YS-kokouksiin noin kerran kuussa
- Järjestää työyhteisölle virkistystapahtumia
- Laukaan kunnan henkilöstön yhteiseen liikuntailtapäivään Lievestuoreen koulun henkilöstö osallistuu 8.9.2022.

Opetustyö on hyvin kiireistä ja hektistä asiantuntijatyötä. Kaikilla koulun opettajilla on opettajan kelpoisuus ja myös pidempiin sijaisuuksiin palkataan päteviä opettajia. Uudet henkilökunnan jäsenet perehdytetään tehtävään. Erikoispäivät, sijaisuudet ja projektit pyritään järjestämään siten, että se ei kuormita henkilökuntaa. Henkilökuntaa muistutetaan Pihlajalinnan tarjoamista työterveyspalveluista, sekä Aino Palokankaan tarjoamista palveluista sekä kunnan Auntie-palvelusta. Lukuvuoden aikana henkilöstön kanssa käydään kehityskeskustelut.

YS-kokouksissa käsitellään työryhmien esille tuomia puheenaiheita tai pedagoginen työryhmä järjestää kokouksiin yhteistä toivottua koulutusta. Henkilökunnalle pyritään järjestämään aikaa oman työn suunnitteluun sekä aineryhmätyöhön. Opettajien omaa suunnittelutyötä ja asiantuntijuutta arvostetaan. Koko kunnalle järjestettiin työhyvinvointikysely syksyllä 2021 ja sen tuloksia käytiin läpi 18.1.2022. Henkilökunnalta kysyttiin tarkentavia kysymyksiä kyselyn eri kohtiin ja tarkentavan kyselyn jälkeen jatkosuunnitelma Lievestuoreen koulun osalta on seuraava:

Työn sujuminen työyhteisössä

Jatkossa Lievestuoreen koulussa panostetaan seuraaviin asioihin, eli seuraavissa asioissa kaivataan muutosta:

- Sijaiskansion tekeminen.
- Toimintasuunnitelman tavoitteiden pitäminen yksinkertaisempina.
- Toimintasuunnitelman tavoitteisiin palaaminen lukuvuoden mittaan.
- Erytistehtävien kierrättämistä pitää tehdä tulevaisuudessa useammin.
- Yhteistyötä muiden koulujen kanssa kaivataan – Lievestuoreella ei ole mahdollisuutta aineryhmätyöhön.
- Lievestuore koetaan melko erillään olevaksi muusta kunnasta, mikä vaikuttaa yhteistyön toimivuuden sosiaalitoimen ja oppilashuollon kanssa.

Yleisesti ottaen osiosta keskustellessa asioiden koettiin olevan riittävän hyvällä tolalla.

Työtehtävät ja omat voimavarat

Jatkossa Lievestuoreen koulussa panostetaan seuraaviin asioihin, eli seuraavissa asioissa kaivataan muutosta:

- Koulutusta kaivataan ja eniten muuten kuin etäkoulutuksina. Opettajilla voisi olla jopa velvoite käydä kerran vuodessa koulutuksessa.
- Työaika ei riitä kaikkiin työtehtäviin, joita opettajilla on.
- Suunnittelu-aikaa kaivataan lisää.
- Materiaalien tekemiseen menee kohtuuttomasti aikaa ja voimavaroja, koska resurssit eivät riitä kaikkiin hankintoihin.

Muutoin koettiin, että hyvä henki työyhteisössä, keskustelu ja vertaistuki lisäävät voimavaroja.

Työhön liittyvät tuntemukset

Yhteisessä keskustelussa huomioitiin, että kahden positiivisimman kyselytuloksen prosentuaalinen osuus on suurin piirtein sama Lievestuoreella kuin koko organisaatiossa. Lisäksi Lievestuoreelta puuttuvat kokonaan negatiivisimmat tuntemukset.

Lähiesimiestyö

Jatkossa Lievestuoreen koulussa panostetaan seuraaviin asioihin, eli seuraavissa asioissa kaivataan muutosta:

- Enemmän esimiehen tukea vaikeissa tilanteissa.
- Enemmän keskustelua erilaisilla kokoonpanoilla ylipäätään; enemmän koko henkilökunnan keskusteluista kahdenkeskisiin keskusteluihin.
- Yksi virallinen kehityskeskustelu riittää vuodessa.
- Vastuutehtäviä suoraan tietyille henkilöille – ei avointa tarjousta kaikille vastuutehtävästä.

Yleisesti ottaen positiivinen palaute koetaan tärkeäksi ja motivoivaksi. Esimieheltä pitää saada huomiota.

Työnantajan toiminta

Lievestuoreen koulussa toivotaan työnantajalta ja organisaatiolta jatkossa huomiota seuraaviin seikkoihin:

- Organisaation johdon ja päättäjien kiinnostus opetustyötä kohtaan voisi olla näkyvämpää.
- Yhteys perustyöntekijän ja poliittisten toimijoiden välillä on kaukainen.
- Resursseja ei mietitä pitkäjärteisesti, vain lukuvuosi kerrallaan. Kyseinen tapa johtaa aiheuttaa epävarmuutta työntekijöissä ja perheissä.
- Onko kunnan päättäjillä tarpeeksi tietoa koulujen toiminnasta ja arjesta?
- Enemmän resurssia tarvitaan nykyaikaisiin opetusmateriaaleihin, varsinkin sähköisiin opetusmateriaaleihin ja tvt-laitteisiin.

Suurin osa keskustelijoista suosittelisi Lievestuoreen koulua työpaikaksi, vaikka paikkakunnassa on työnteoko kuormittavia tekijöitä.

10.3. Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2022-2023

- Tyhy-tiimin tavoitteena on opettajien ja ohjaajien kokonaisvaltainen hyvinvointi niin työssä kuin vapaa-ajalla. Kiinnitämme huomiota toistemme kanssa toimiessa positiiviseen lähestymistapaan ja kannustamiseen. Huolehdimme tauoista päivän aikana ja riittävästä levosta työpäivän jälkeen.
- Työn ja työajan rajaaminen.
- Tiedottamisen parantaminen – hämmennys lisää stressiä.

10.4. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024 (täytetään kevätlukukaudella lukuvuoden arvioinnin yhteydessä)

Koulun toimintasuunnitelman liitteet, tai tieto mistä löytyy:

	Päivitetty viimeksi pvm
Turvallisuussuunnitelma P:\Sivistystoimi\Koulut\Lukuvuosisuunnitelmat ja arvioinnit\2022-2023\Suunnitelmat\Lievestuore	Tarkistettu 27.7.2022
Kriisisuunnitelma P:\Sivistystoimi\Koulut\Lukuvuosisuunnitelmat ja arvioinnit\2022-2023\Suunnitelmat\Lievestuore	27.7.2022
Koulun toimintaohjeet koulukiusaamisten ehkäisemiseksi ja kiusaamista- pausten käsittelemiseksi https://peda.net/laukaa/lievestuoreenkoulu0-9/lievestuoreenkoulu-5-9/kp	7.9.2022
Koulun yhteisöllisen oppilashuollon vuosikello (sähköinen tai liite) https://peda.net/laukaa/lievestuoreenkoulu0-9/lievestuoreenkoulu-5-9/oppilashuolto/ov2	7.9.2022
Koulun tapahtumakalenteri https://peda.net/laukaa/lievestuoreenkoulu0-9/lievestuoreenkoulu-5-9	9.9.2022
Koulun tuntijako (P-aseamalla)	13.9.2022
Koulun tuntimäärä ja sen käyttö lv 2022-2023 (P-aseamalla)	13.9.2022
Koulun opetusryhmät lv 2022-23 (P-aseamalla)	13.9.2022
Lukuvuositedote https://peda.net/laukaa/lievestuoreenkoulu0-9/lievestuoreenkoulu-5-9	8.8.2022
TYHY-suunnitelma Lukuvuoden 2022-2023 toimintasuunnitelma ja peda.netin henkilökunnan sivut	7.9.2022
Uuden henkilöstön perehdyttämissuunnitelma	11.3.2020

P:\Sivistystoimi\Koulut\Lukuvuosisuunnitelmat ja arvioinnit\2022-2023\Suunnitelmat\Lievestuore + työsuojelukansio koululla	
Seurakunnan ja koulun sidosryhmäyhteistyön suunnitelma P:\Sivistystoimi\Koulut\Lukuvuosisuunnitelmat ja arvioinnit\2022-2023\Suunnitelmat\Lievestuore	7.9.2022

Toimintasuunnitelman käsittely ja hyväksyminen

Opettajat/kouluyhteisö 7.9.2022

Lievestuoreella 9.9.2022

Paula Pöyhönen

Koulunjohtaja/ rehtori