

Valkolan koulun toimintasuunnitelma

LUKUVUOSI 2022-2023



LAUKAAN KUNTA

SISÄLLYS

1. KOULUN PERUSTIEDOT	3
KOULUN JOHTAMISEN JÄRJESTELYT	4
REHTORIN JA APULAISREHTORIN / KOULUNJOHTAJAN JA VARAJOHTAJAN VASTUUALUEET	4
KOULUN JOHTORYHMÄN JÄSENET	5
JOHTORYHMÄN TEHTÄVÄT	5
KOULUN KEHITTÄMISTIIMIT	5
2. KOULUN TEHTÄVÄ JA TOIMINTA-AJATUS	6
2.1. Koulun toimintasuunnitelma	6
2.2. Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2022-2023	6
2.3. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024 (täytetään kevätlukukaudella lukuvuoden arvioinnin yhteydessä).....	7
3. OPETUSSUUNNITELMAN TOTEUTTAMINEN	7
3.1. Laatukriteerit	7
3.2. Koulun toimintasuunnitelma	8
https://peda.net/laukaa/pops/mo3	9
3.3. Koulun ulkopuolella annettavan opetuksen suunnitelma.....	9
3.4. Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2022-2023.....	10
3.5. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024 (täytetään kevätlukukaudella lukuvuoden arvioinnin yhteydessä).....	10
4. OPPIMISYMPÄRISTÖN KUVAUS	10
4.1. Laatukriteerit	10
4.2. Koulun toimintasuunnitelma	12
4.3. Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2022-2023.....	13
4.4. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024 (täytetään kevätlukukaudella lukuvuoden arvioinnin yhteydessä).....	13
5. OPPIMISEN JA KASVUN TUKI.....	13
5.1. Laatukriteerit	14

5.2. Opiskeluhuollon koulukohtainen suunnitelma.....	14
5.3. Yleinen, tehostettu ja erityinen tuki	18
5.3. Yleinen tuki	19
5.5. Erityinen tuki.....	19
5.4. Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2022-2023.....	19
5.7. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024 (täytetään kevätlukukaudella lukuvuoden arvioinnin yhteydessä).....	20
6 KODIN JA KOULUN YHTEISTYÖ	20
6.1. Laatukriteerit	20
6.2. Koulun toimintasuunnitelma	20
6.3. Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2022-2023.....	21
6.4. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024 (täytetään kevätlukukaudella lukuvuoden arvioinnin yhteydessä).....	21
7. KOULUN KERHOTOIMINTA JA HARRASTAMISEN SUOMEN MALLIN KERHOT	21
7.1. Laatukriteerit	21
7.2. Koulun toimintasuunnitelma	22
7.3. Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2022-2023.....	22
7.4. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024 (täytetään kevätlukukaudella lukuvuoden arvioinnin yhteydessä).....	22
8. AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINTA	22
8.1. Laatukriteerit	22
8.2. Koulun toimintasuunnitelma	23
8.3. Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2022-2023.....	23
8.4. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024 (täytetään kevätlukukaudella lukuvuoden arvioinnin yhteydessä).....	23
9. OPPILAIDEN OSALLISTUMINEN.....	23
9.1. Laatukriteerit	23
9.2. Koulun toimintasuunnitelma	24
9.3. Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2022-2023.....	24

9.4. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024 (täytetään kevätlukukaudella lukuvuoden arvioinnin yhteydessä).....	24
10. HENKILÖSTÖN työhyvinvointi	24
10.1. Laatukriteerit	24
10.2. Koulun toimintasuunnitelma	25
10.3. Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2022-2023.....	26
10.4. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024 (täytetään kevätlukukaudella lukuvuoden arvioinnin yhteydessä).....	26

1. KOULUN PERUSTIEDOT

Koulu	Valkolan koulu	Puh.	050-3153459
Osoite	Puralanharjuntie 76, 41360 Valkola		
	jaana.kiminkinen@laukaa.fi	S-posti	

Rehtori/johtaja	Jaana Kiminkinen	Puh.	050-3153459
Varareht./-johtaja	Arto Hämäläinen	Puh.	050-4096160
Koulukohtaiset varahenkilöt		Puh.	

Koulusihteeri		Puh.	
---------------	--	------	--

Opinto-ohjaajat		Puh.	
-----------------	--	------	--

Koululääkäri		Puh.	
Kouluterveydenhoitaja	Marjaana Matilainen	Puh.	050-5955084
Koulupsykologi	Sonja Into	Puh.	0400-781801
Koulukuraattori	Hanna-Mari Mäkelä	Puh.	050-5212747
Koulunuoriso-työntekijä		Puh.	

Sähköpostiosoitteet: etunimi.sukunimi@laukaa.fi

KOULUN JOHTAMISEN JÄRJESTELYT

REHTORIN JA APULAISREHTORIN / KOULUNJOHTAJAN JA VARAJOHTAJAN VASTUUALUEET

Rehtori	Apulaisrehtori (<i>nimi</i>)	Apulaisrehtori (<i>nimi</i>)
Jaana Kiminkinen	Arto Hämäläinen	

KOULUN JOHTORYHMÄN JÄSENET

JOHTORYHMÄN TEHTÄVÄT

KOULUN KEHITTÄMISTIIMIT

Jos koulun käytössä on OVTES 19 §:n mukainen koulun kehittämis-työhön kohdennettu lisäkorvaus, listaus sen jakoperusteista:

Nimi	Korvaus €	Tehtävä

Työaika lv. 2022-2023

Syyslukukausi	10.8.2022 – 21.12.2022
- syysloma	17.-23.10.2022
Joululoma	22.12.2022 – 8.1.2023
Kevätlukukausi	9.1.2023 – 3.6.2023
- talviloma	27.2.2023 – 5.3.2023
- pääsiäisloma	7.-10.4.2023

Mahdollinen lauantaiyöpäivä ja korvaava vapaapäivä:

Koulupäivän lyhentäminen on sallittua vain poikkeustapauksissa. Oppilaan vuosittaisen työmäärän tulee täyttyä. Lyhentämiseen kysytään aina sivistysjohtajan lupa. Poikkeus: Lukuvuoden päätöspäivä, jos sen yhteydessä järjestetään päätösjuhla.

Opetuksen jaksot (jos on jaksotettu)

2. KOULUN TEHTÄVÄ JA TOIMINTA-AJATUS

https://peda.net/laukaa/pops/luku3/3-2_valtakunnalliset-tavoitteet

2.1. Koulun toimintasuunnitelma

Tehtävä:

Tavoitteenamme on yhdessä toimimalla kasvaa toisia ja ympäristöä kunnioittavaksi. Pyrimme erilaisten oppimistapojen avulla kehittymään, jotta selviytyisimme yhä monikulttuurisemmassa ja mediapainoitteellisemmassa maailmassa.

Toiminta-ajatus:

Toimintatavoissamme tavoittelemme yhdessä kotien kanssa inhimillistä toistemme kohtaamista ja vastuun ottamista omasta oppimisesta ja tekemisestä. Kaikki ovat hyviä jossain ja ihmiset ovat hyviä eri asioissa.

2.2. Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2022-2023

1. Tunne- ja vuorovaikutustaitojen harjoittaminen, yhdessä tekeminen/yhteistyö (erilaisuus positiivisena voimavarana)
2. Oppimisen eteen työskenteleminen, kertaaminen / toistaminen
3. Hyvät käytöstavat

4. Kunnan uuden hyvinvointisuunnitelman käyttöönotto. Tunnit toteutetaan joka kuukauden ensimmäisellä viikolla. Tunnit pitää luokanopettaja. Sen rinnalla Lions Questin-ohjelman hyödyntäminen. Sekä lisäksi koulun ikäikäiset ja toimivat käytännöt. Tämä teema on tämän lukuvuoden monialainen oppimiskokous koulussamme.
5. Ajankohtainen ja joka päivä näyttäytyvä asia. Ajan hektisyys heijastuu koulutyössä: yhteen asiaan keskittyminen pitkäjänteisesti haastavaa useille.
6. Positiivisuuden kautta hyvän käytöksen huomioiminen. Hlökunnalla yhteneväinen näkemys asiaan.

2.3. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024 (täytetään kevätlukukaudella lukuvuoden arvioinnin yhteydessä)

3. OPETUSSUUNNITELMAN TOTEUTTAMINEN

3.1. Laatuksiteerit

- opetuksessa sovelletaan monipuolisesti tavoitteiden mukaisia opetusmenetelmiä ja työtapoja. Oppilaiden yksilöllisyys ja erityiset tarpeet otetaan huomioon
- opettajalla on menetelmiä, joilla hän arvioi omaa toimintaansa ja opetustaan
- koulun tilat, varustetaso ja opetusmateriaalit tarjoavat edellytykset eriyttää opetusta
- koulun opetussuunnitelmaa arvioidaan ja oppilasarviointi toteutetaan opetussuunnitelman pohjalta
- opetushenkilöstö osallistuu opetussuunnitelman laadintaan sekä sen toimivuuden ja toteuttamisen arviointiin ja kehittämiseen
- opetussuunnitelman laatimisessa, toteuttamisessa, arvioinnissa ja kehittämisessä hyödynnetään koulujen välistä yhteistyötä paikallisesti ja alueellisesti
- huoltajat ja muut yhteistyökumppanit voivat osallistua soveltuvin osin opetussuunnitelman laadintaan sekä toimivuuden ja toteuttamisen arviointiin ja kehittämiseen
- oppilaat voivat ikäkaudelleen sopivalla tavalla osallistua opetussuunnitelmasta käytävään keskusteluun, sen nojalla annetun opetuksen arviointiin ja kehittämiseen
- oppilaat saavat yleistä tietoa opetussuunnitelmasta, tietoa sen opetustarjonnasta ja ohjausta valintoihinsa
- opetussuunnitelma on perustana koulun itsearviointille ja työn jatkuvalle kehittämistyölle

3.2. Koulun toimintasuunnitelma

- Arvopohja koulun toiminnan ohjaajana, koulukohtaiset painotukset

https://peda.net/laukaa/pops/luku2/2-2_arvoperusta

- Oppimiskäsityksen toteutuminen koulun toiminnassa, koulukohtaiset painotukset
- Kyläkoulumme sijaitsee luonnonkauniissa ympäristössä, mikä mahdollistaa monimuotoisen oppimisen. Pienessä yhteisössä tutustumme toisiimme helposti ja tämä mahdollistaa joustavan yhdessä tekemisen ja vuorovaikutteiden oppimisen. Hyödynnämme teknologiaa ja pyrimme luomaan oppimiskokonaisuuksia, joita oppilaat ovat mukana suunnittelemassa ja arvioimassa ikätasonsa mukaisesti.

https://peda.net/laukaa/pops/luku2/2-3_oppimiskasitys

- Arvioinnin tavoitteet ja yhteisesti sovitut toimintatavat
- Sanallinen arviointi 3. luokan kevätlukukauden loppuun saakka.
- Välitodistus annetaan syyslukukauden päätteeksi ja se voidaan korvata 1. -3. luokilla arviointikeskustelulla. Koulussamme arviointikeskustelut pidetään 1.-2.luokilla ja ne toteutetaan marraskuun aikana.
- Itse- ja vertaisarviointia harjoittelempa joka luokka-asteella pitkin lukuvuotta.

<https://peda.net/laukaa/pops/luku6>

- Kulttuurilaukka

<https://peda.net/laukaa/pops/kk>

- TVT-strategian toteuttaminen
- Digitutorinamme toimii oman koulumme opettaja ja näin pystymme paremmin kohdentamaan tarvetta. Käytössämme on 0,5 vt.

<https://peda.net/laukaa/pops/tvtops>

- Monialaisten oppimiskokonaisuuksien toteuttamisen suunnitelma

Teemana: Meidän koulussa on kiva meininki!

Yhteiset toimintatunnit kuukausittain, vanhemmat mukaan ideoimaan ja toteuttamaan. Lisäksi esim. seurakunta ja mahdolliset muut ulkopuoliset toimijat.

3.3. Koulun ulkopuolella annettavan opetuksen suunnitelma

(Tämä täytettävä mahdollisimman tarkasti: Tapahtumat, retket yms. Koulun vakuutukset ovat voimassa toimintasuunnitelmaan kirjatussa toiminnassa. Vuoden aikana muutoksia/lisäyksiä pitää tehdä rehtorin viranhaltijapäätöksellä.)

Koulumme sijaitsee maaseudulla, peltojen, metsän ja Peurunkajärven ympäröimänä. Käytämme aktiivisesti lähiseutua opetuksessamme mm. retket, kasvit, sienet, marjastus, ötökät, eläimet ja mm. Hitonhauta.

Liikuntatunnit pidämme koulun lähialueilla maastossa mm. suunnistus ja hiihto. Osallistumme koulujenvälisiin urheilukilpailuihin ja ystävyysotteluihin muiden koulujen kanssa. Olemme mukana Kulttuuritaitan ohjelmatarjonnassa eri luokka-asteille. Ns-taloa hyödynnämme mm. juhlien järjestämisessä ja lasten kulttuuriviikon esityksissä. Liikkuva-koulun jumppakärry sijoitetaan myös Ns-talolle. Koululla ei ole omaa liikuntasalia. Lisäksi käymme liikuntahallissa syksyllä ja keväällä Kirkonkylän koululla muutaman kerran.

Valkolan kyläyhdistys toimii tiiviisti mukana koulumme toiminnassa. Yhteistyötä teemme eri tapahtumien yhteydessä ja heillä on edustaja myös koulumme vanhempaintoimikunnan kokouksissa.

Yhteistyö seurakunnan kanssa on muodostunut toiminnallisemmaksi: kokoonnumme laajempiin yhteisiin tuokioihin jonkin uskontoon/ maailmankatsomuksellisuuteen liittyvän teeman ympärille. Lisäksi olemme mukana srk:n yhteistyösuunnitelmassa koulujen kanssa.

Kulloisenkin teeman mukaan pyrimme yhteistyöhön mm. paikallisten urheiluseurojen ym. toimijoiden kanssa.

Oman toimintasuunnitelman mukaiset retket ym. tapahtumat lv 2022-2023

- seurakunnan koulun/oppilaitosyhteistyön mukaiset tutustumiskäynnit.
- kulttuurilaukan ohjelmatarjonta
- kulttuurikujeilut
- Koulun retkitoimen tapahtumat: mm. joulumyyjäiset / joulujuhla
- liikuntahallikäynnit keväällä / syksyllä Kirkonkylän koululla
- uimahallikäynnit Suolahdessa keväällä
- Laukaan kunnan koulujenväliset urheilutapahtumat
- Mahdollisuuksien mukaan retkiä, joista koulujohtaja tekee erikseen päätöksen
- Multamäen leirikoulu toukokuussa-23
- K-12
- Yrityskylä 5-6lk
- Tupaswilli 26.8.2022
- Leirikoulu 5 – 6 lk
- Koulun kevätretket / retket koulun lähialueille

3.4. Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2022-2023

Yhteisöllisyyden vahvistaminen!

3.5. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024 (täytetään kevätlukukaudella lukuvuoden arvioinnin yhteydessä)

4. OPPIMISYMPÄRISTÖN KUVAUS

<https://peda.net/laukaa/pops/luku4/4-3>

Oppimisympäristöt opetussuunnitelmassa: Oppimisympäristöillä tarkoitetaan tiloja ja paikkoja sekä yhteisöjä ja toimintakäytäntöjä, joissa opiskelu ja oppiminen ja työnteke tapahtuvat. Oppimisympäristöön kuuluvat myös välineet, palvelut ja materiaalit, joita opiskelussa käytetään.

4.1. Laatuksiteerit

Laatuksiteerit

Koulutilat

Kohde	Kyllä	Ei	Suunnitellut toimenpiteet	Vastuutaho
Koulun tilat ovat terveelliset ja turvalliset sekä edistävät koulussa viihtymistä.	x			
Koulun tilat soveltuvat opetustoimintaan.	x			
Koulun tiloja kunnostetaan vuosittain.	x		Pieniä korjauksia, isommat jäähyllä kouluverkkoselvityksen vuoksi.	
Koulun opetusvälineet ovat asianmukaiset.	x			
Koulun piha-alue on turvallinen ja viihtyisä.	x			

Koulun työskentelyä ja turvallisuutta koskevat suunnitelmat

Kohde	Kyllä	Ei	Suunnitellut toimenpiteet	Vastuutaho
Koululla on toimintaohjeet koulukiusaamisen ehkäisemiseksi ja kiusaamistapausten käsittelemiseksi. Ohjeet perustuvat	x			

kunnan toimintamalliin oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä. Toimintaohjeet ovat liitteenä (tai linkkinä koulun kotisivuilta)				
Toimintaohjeet on käyty lävitse henkilöstön kanssa (päivämäärä) 17.8				
Läsnäolon tukemisen ja poissaoloihin puuttumisen malli on käsitelty henkilöstön kanssa.	11.8	x		
Läsnäolon tukemisen ja poissaoloihin puuttumisen mallista on tiedotettu oppilaita ja huoltajia.	26.8 kotisivuille	x	Käydään läpi vanhempainillassa 31.8	
Hyvinvoinnin vuosikello on käsitelty henkilöstön kanssa.	11.8	x		
Kriisisuunnitelma (liitteenä) on käsitelty koulun henkilökunnan kanssa.	17.8	x		
Yhteisöllisen oppilashuollon suunnitelma (vuosikello) on käsitelty koulukohtaisessa oppilashuoltopalaverissa lukuvuoden alussa. (liitteenä/toimiva linkki)	11.8	x		

Kohde	Kyllä	Ei	Suunnitellut toimenpiteet	Vastuutaho
Koulussa on turvallisuussuunnitelma. Se on laadittu/päivitetty (päivämäärä) ja käsitelty koulun henkilökunnan kanssa 11.8. Turvallisuussuunnitelma liitteenä.	x			
Onko koulun turvallisuuteen liittyvä suunnitelmia harjoiteltu?	(päivämäärä)		Harjoitellaan syyskuussa.	
Koululla on ajantasainen suunnitelma poikkeusolojen varalle, henkilöstö ja oppilaat on perehdytetty suunnitelmaan. Suunni-	x			

telma liitteenä.				
Koulun järjestyssäännöt: koulun kotisivuilla (<i>tähän linkki</i>)	x		Kotisivuilla	
Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuus-suunnitelma on (<i>tähän linkki koulun kotisivuilta</i>)			Päivitetään syksyn 2022 aikana.	
Koululla on sähköinen tapahtumakalenteri sisäiseen käyttöön, johon on kirjattu vuodenajalle suunnitellut tapahtumat.		x		

4.2. Koulun toimintasuunnitelma

Koulun oppimisympäristöjen kuvaus, erityiset painopistealueet

Valkolan koulu on rakennettu vuonna 1906 ja peruskorjattu 1996 ja keittiöremontti ja alakerran luokkahuoneen kunnostaminen ruokalaksi valmistui v. 2011. Ruokalaa käytetään osittain myös opetustilana sekä eri tapahtumien yhteydessä mm. vanhempainillat ja kylää koskevat kokoukset. Tilassa sijaitsee tietokone ja dokumenttikamera.

Koulun sisätiloja maalattiin kesällä 2017 sekä julkisivu ja grillikatos kesällä 2018.

Syksyllä-19 koulun pihalle rakentui kyläläisten talkootyönä parkour-puisto: Liikkis. Samalla pihan valaistus lisääntyi.

Koulumme kolme varsinaista luokkahuonetta sijaitsevat keskikerroksessa. Pöytätietokoneet sijaitsevat 5.-6.-luokassa. Yläkerrassa pidetään tekstiilikäsitöitä ja tarvittaessa tilaa käytetään myös muuhun opetukseen. Siellä sijaitsee Valkoketun koulukirjasto. Tekniseen työhön on oma puutyöluokka. Kiertävällä erityisopettajalla sekä terveydenhoitajalla on käytössään erillinen työskentelytila.

Tänä lukuvuonna koulussamme aloittaa oma esikouluryhmä yläkerran eskaritilassa. Eskarilaisilla on myös oma aidattu ulkoilu- ja leikkialue.

Koulullamme ei ole omaa liikuntasalia. Sisäliikunta toteutetaan Kirkonkylän koulun salissa muutaman kerran sekä syys-että kevätlukukaudella. Koulun pihalla on pelikenttä ja kaukalo. Kentän läheisyydestä löytyy liikuntavälinevarasto sekä lämmin pukutila talveksi. Hiihtoladut tehdään läheiselle pellolle paikallisten avulla.

Ruokalan lisäksi koulun jokaisessa luokkahuoneessa sekä esikoulun tilassa on tietokone ja dokumenttikamera. Älytaulu sijaitsee tietokoneluokassa. Koululla on käytössä 14 oppilastietokonetta ja 6 opettajätietokonetta. Tablettikoneita 18 ja latausvaunu.

Sähköinen oppimateriaali on käytössä lähes kaikissa oppiaineissa. Oppilailla on lisenssit äidinkielen ja matematiikan verkkotehtäviin. Käytössämme on Pedanetin, Otavan ja SanomaPron oppimisympäristöt sekä NäppisTaituri näppäintaitojen harjoitteluun.

4.3. Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2022-2023

Oppimisen ja yhteisöllisyyden tukeminen kaiken mahdollisen käytettävissä olevan resurssin avulla.

4.4. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024 (täytetään kevätlukukaudella lukuvuoden arvioinnin yhteydessä)

5. OPPIMISEN JA KASVUN TUKI

Koulutuksen järjestäjäkohtaisen opiskeluhuollon yleisestä suunnittelusta, kehittämisestä, ohjauksesta ja arvioinnista vastaa monialainen opiskeluhuollon ohjausryhmä. Laukaassa opiskeluhuollon ohjausryhmään kuuluu sivistyslautakunnan edustaja (pj), Hyphen palvelupäällikkö, vastaava kuraattori, koulupsykologi, lukion rehtori, perusopetuksen suunnittelija ja varhaiseryityiskasvatuksen palvelupäällikkö. Tarvittaessa opiskeluhuollon ohjausryhmä kutsuu kokouksiinsa käsiteltävien aihealueiden asiantuntijoita.

Oppilas- ja opiskelijahuoltolain § 13 vaatima koulukohtainen opiskeluhoitosuunnitelma sisältyy tämän toimintasuunnitelman lukuihin 5.2.1, 5.2.2, 5.2.3 ja 5.2.4.

5.1. Laatuksiteerit

- opettajilla on riittävästi tiedollisia, taidollisia ja oppimisympäristöön liittyviä valmiuksia opettaa myös erityistä tukea tarvitsevia oppilaita lähikoulussa
- koulussa kehitetään ja käytetään joustavia toimintamuotoja, joilla koulut pystyvät kohtaamaan tukea tarvitsevan oppilaan joustavasti ja tarkoituksenmukaisesti
- erilaisten ongelmatilanteiden hoitamiseen on olemassa selkeät, yhdessä sovitut toimintatavat
- opiskeluhollosta tiedotetaan kattavasti oppilaille ja heidän huoltajilleen
- koulussa on käytössä yhteisesti sovitut toimintatavat
- koulussa käytetään moniammatillisessa yhteistyössä sovittuja varhaisen puuttumisen malleja, ja niiden vaikuttavuutta arvioidaan
- koulu arvioi, miten ohjaus edistää oppilaan elämänhallintaa ja urasuunnittelua
- kouluruoan maittavuutta ja ravintosisältöjä seurataan
- miten oppilaiden erilaisuus huomioidaan?

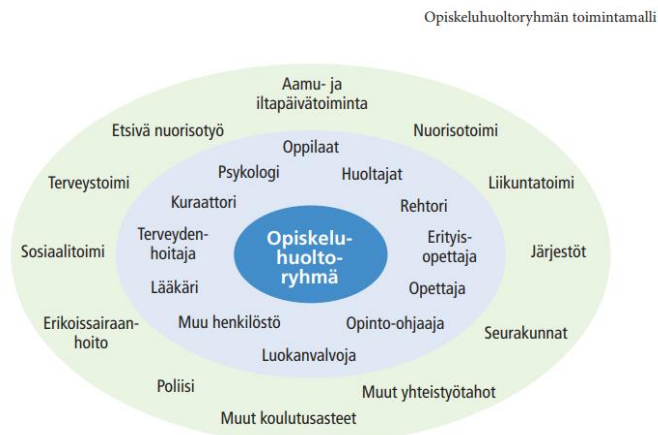
5.2. Opiskeluhollo koulukohtainen suunnitelma

5.2.1. Opiskeluhollo kokonaistarve ja käytettävissä olevat opiskeluholtopalvelut

Valkolan koulussa on lukuvuonna 2022-2023 yhteensä 53 oppilasta vuosiluokilla eskari – 6lk. Koululla on tavattavissa kouluterveydenhoitaja Marjaana Matilainen keskiviikkoisin parillisilla viikoilla, koulukuraattori Hanna-Mari Mäkelä kerran kuukaudessa ja koulupsykologi Sonja Into ja psykiatrien sairaanhoitaja tarvittaessa. Koulussa hyödynnetään myös Laukaan Hyphen -toimijaverkoston muita palveluita (*esim.* erityisnuorisotyö, etsivä nuorisotyö, perheneuvolan sosiaalityö/psykologipalvelut, perhelääkärikonsultaatiot, lastensuojelun konsultaatiot, varhaisen tuen asiantuntijatyö)

Koulukohtaiseen yhteisölliseen opiskeluholtooryhmään kuuluvat rehtorin/koulunjohtajan lisäksi erityisopettaja, kouluterveydenhoitaja, kuraattori ja psykologi sekä henkilökunnan, huoltajien ja oppilaiden edustajat, sekä tarvittaessa sosiaalitoimen edustaja. Kokouksiin kutsutaan tarpeen mukaan sidosryhmiä: mm. nuorisotyöntekijät ja ruokapalvelu. OH-ryhmä kokoontuu noin kaksi kertaa lukukaudessa, tarvittaessa useamminkin. Kerran lukukaudessa on lisäksi **alueellinen opis-**

keluhuoltoryhmä. Kokouksissa käydään läpi kouluyhteisön hyvinvointia jokaisen näkökulmasta ja mietitään tarvittavat toimenpiteet ongelmatilanteissa.



Kuvio 3. Esimerkki opiskeluhooltoryhmän kokoonpanosta (K. Laitinen, 2014).

5.2.2. Yhteisöllinen opiskeluhoolto ja sen toimintatavat

[Yhteisöllinen opiskeluhoolto](#) edistää oppilaiden oppimista ja hyvinvointia sekä yhteisön hyvää vuorovaikutusta ja osallisuutta. Yhteisöllinen opiskeluhoolto tukee koko kouluyhteisöä ja on ensisijainen opiskeluhoollon työmuoto. Myös opiskeluhoollotyössä otetaan huomioon lapsen edun ensisijaisuus. Yhteisöllisessä työssä kehitetään ja edistetään kouluympäristön terveellisyyttä, esteettömyyttä ja turvallisuutta sekä koko yhteisön hyvinvointia. Siihen kuuluvat myös koulun toimintakyvystä huolehtiminen ongelma- ja kriisitilanteissa. Yhteisöllinen opiskeluhoolto on suunnitelmallista ja tavoitteellista työtä koulun arjessa. Sitä toteuttavat kaikki koulun toimijat, ja toimintaa suunnitellaan yhdessä esim. vanhempaintoimikunnan, oppilaskunnan, ruokapalvelujen, kunnan ja seurakunnan nuorisotyöntekijöiden, psykiatristen sairaanhoitajien, muiden viranomaisten ja yhteistyötahojen kanssa lukuvuoden alussa. Kuten kaikessa koulutyössä, myös opiskeluhoollossa painotetaan oppilaiden ja huoltajien osallisuutta. Heidät halutaan mukaan etsimään keinoja parantaa hyvinvointia koulussa ja kehittämään yhteisöllisiä toimintatapoja. Koulukohtaisten ja alueellisten yhteisöllisten opiskeluhoolloryhmien osanottajat ja kokoontumisten päivämäärät sovitaan heti lukuvuoden alussa koko lukukaudelle tai -vuodelle. Yhteisöllisen opiskeluhoollon toimintaa Laukaassa ohjaavat [opetussuunnitelman](#) ja [oppilas- ja opiskelijahuollon](#) lisäksi Laukaan [suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja seksuaaliselta häirinnältä](#), [ohjaussuunnitelma](#), [hyvinvointipetuksen vuosikello](#), [läsnäolon tukemisen ja poissaoloihin puuttumisen malli](#) sekä koulun omat järjestyssäännöt [Järjestyssäännöt 2022-23.doc](#), [yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelma](#) ja turvallisuus- ja kriisisuunnitelma (liitteenä) sekä [Laukaan perusopetuksen päihiteisiin puuttumisen malli](#).

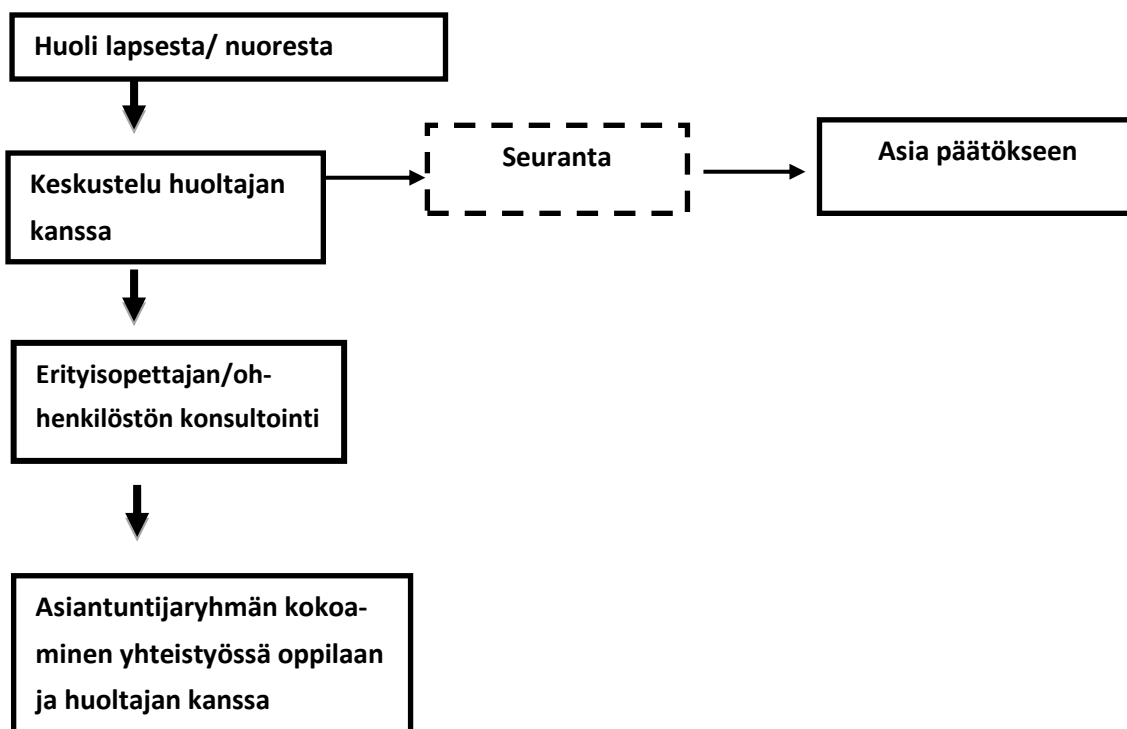
Yhteisöllisen opiskeluhoollon suunnittelun ja tiedonkulun välineenä käytämme sähköisessä muodossa kirjattua vuosikelloa, joka on tarkoitettu koulun henkilöstön ja muiden toimintaan osallistuvien tahojen käyttöön. Yhteisöllisen opiskeluhoollon vuosikelloon on kalenteroitu etukäteen mm. sovitut tapahtumat ja

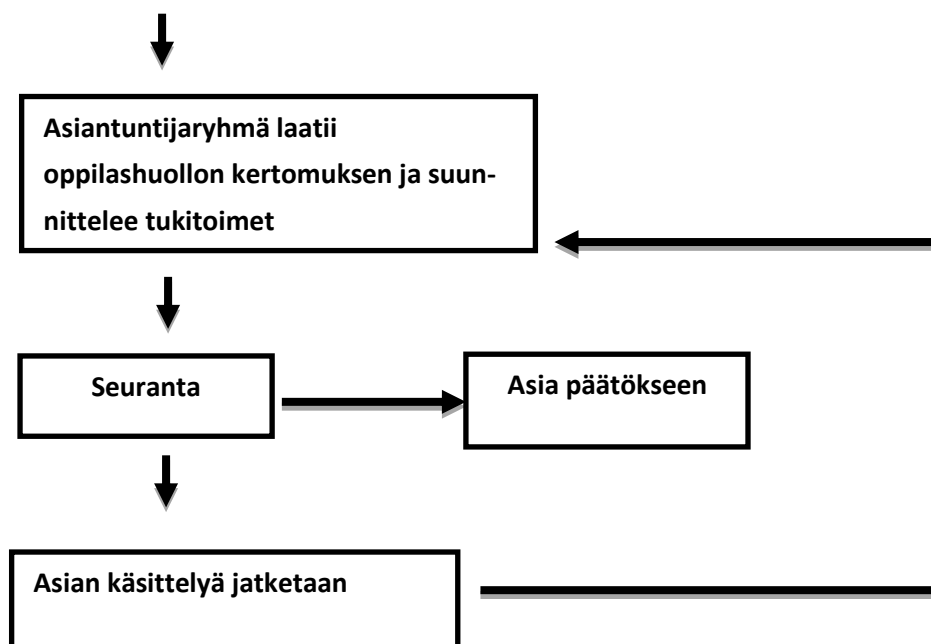
teemat, erilaiset hyvinvointiin liittyvät kyselyt ja pienryhmätoiminnot mahdollisimman tarkasti. Yhteisöllisen opiskeluhuollon vuosikello on osa koulun lukuvuosisuunnitelmaa, ja se laaditaan osana koulun muuta toimintaa henkilökunnan ja tarvittavilta osin myös muiden toimijoiden ja sidosryhmien kanssa yhdessä. Vastuuhenkilöt laitetaan selvästi näkyviin. Tiedonkulun varmistamiseksi yhteisöllisessä opiskeluhoitoryhmässä käsiteltäviä asioita voidaan esitellä henkilöstön kokouksissa sekä oppilaskunnan hallituksen ja vanhempainyhdistyksen kokouksissa, koska niissä ei käsitellä salaisia tai yksittäisiä henkilöitä koskevia asioita.

5.2.3. Yksilökohtaisen opiskeluhuollon järjestäminen

Yksilökohtaista opiskeluhoitoa ovat kouluterveydenhuolto, koulupsykologi- ja koulukuraattoripalvelut sekä monialainen yksilökohtainen opiskeluhoito. Kouluterveydenhuollossa toteutettavat laajat terveystarkastukset sekä muut määräaikaistarkastukset ovat osa yksilökohtaista opiskeluhoitoa. Yksilökohtaisen opiskeluhoollon tavoitteena on seurata ja edistää oppilaan kokonaisvaltaista kehitystä, terveyttä, hyvinvointia ja oppimista. Oppilaan osallisuus, omat toivomukset ja mielipiteet otetaan huomioon häntä koskevissa toimenpiteissä ja ratkaisuissa hänen ikänsä, kehitystasonsa ja muiden henkilökohtaisten edellytystensä mukaisesti.

Yksilökohtaisen opiskeluhuollon prosessi





Yksittäistä oppilasta koskevan asian käsittely monialaisessa asiantuntijaryhmässä

Koulun henkilöstöllä on jatkuva velvollisuus havainnoida oppilaiden koulunkäyntiä ja kehitystä. Jos huoli oppilaasta herää, on koottava yhteistyössä oppilaan ja huoltajan kanssa asiantuntijaryhmä käsittelemään oppilaan asiaa. Henkilö, jolle asian selvittäminen työtehtävien perusteella kuuluu, kutsuu asiantuntijaryhmän koolle yhteistyössä oppilaan ja huoltajan kanssa. Asiantuntijat kootaan tapauskohtaisesti. Ikätaso huomioiden oppilasta kuullaan ryhmän kokoonpanoa mietittäessä. Asiantuntijaryhmään voi osallistua esimerkiksi luokanohjaaja tai luokanopettaja, koulukuraattori, terveydenhoitaja, koulupsykologi, opinto-ohjaaja, rehtori, erityisopettaja tai muu tilanteessa keskeinen asiantuntija. Oppilaan suostumuksella asiantuntijaryhmään voi osallistua myös koulun ulkopuolinen henkilö. Asian käsittely kirjataan Wilman sähköiseen oppilashuoltokertomukseen. Oppilashuoltorekisteriin tallennetut tiedot ovat salassa pidettäviä.

Oppilashuoltokertomusten laatiminen

Kun yksittäistä oppilasta koskevaa asiaa käsitellään asiantuntijaryhmässä, laaditaan oppilashuoltokertomus. Vastuuhenkilö kirjaa vaadittavat tiedot oppilashuollon kertomukseen Wilman lomakkeeseen.

Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki edellyttää, että kertomukseen kirjataan seuraavat asiat:

- yksittäisen oppilaan nimi, henkilötunnus, kotikunta ja yhteystiedot sekä alaikäisen oppilaan huoltajan tai muun laillisen edustajan nimi ja yhteystiedot
- kirjauksen päivämäärä sekä kirjauksen tekijä ja hänen ammatti- tai virka-asemansa
- kokoukseen osallistuneet henkilöt ja heidän asemansa
- asian aihe ja vireille panija
- oppilaan tilanteen selvittämisen aikana toteutetut toimenpiteet kuten arviot, tutkimukset ja selvitykset
- toteutetut toimenpiteet kuten yhteistyö eri tahojen kanssa sekä aiemmat ja nykyiset tukitoimet

- tiedot asian käsittelystä moniammatillisen asiantuntijaryhmän kokouksessa, tehdyt päätökset ja niiden toteuttamissuunnitelma
- sekä toteuttamisesta ja seurannasta vastaavat tahot.

Jos sivulliselle annetaan opiskeluhoitokertomukseen sisältyviä tietoja, oppilashuollon kertomukseen on merkittävä mitä tietoja, kenelle sivulliselle ja millä perusteella tietoja on luovutettu. Rekisterin vastuuhenkilö päättää tietojen luovuttamisesta ja määrittää käyttöoikeudet rekisteriin.

5.2.4. Opiskeluhoollon yhteistyön järjestäminen oppilaiden ja heidän huoltajiensa kanssa

Oppilas voi ohjautua kouluterveydenhuollon, kuraattorin tai koulupsykologin palvelujen piiriin koulun henkilökunnan aloitteesta tai oppilaan/huoltajan omasta toiveesta. Tapaamiset tai määräaikaistarkastukset järjestetään yleensä koululla. Oppilashuollon henkilöstön yhteystiedot ovat koulun kotisivuilla ja Wilmassa.

5.2.5. Vastuut ja toimintatavat opetuksen epäämisen aikana, oppilashuollon järjestäminen

Oppilaan tuesta opetuksen epäämistilanteessa epäämisen aikana ja opetukseen palatessa tehdään suunnitelma moniammatillisessa työryhmässä, joka kutsutaan koolle aina em. tapauksissa. Koollekutsujana toimii oppilaan luokanohjaaja/-opettaja. Toimintatapaa seurataan ja vaikuttavuutta arvioidaan yhteisöllisessä oppilashuoltoryhmässä.

5.2.6. Opiskeluhoitosuunnitelman noudattaminen sekä arviointi

Koulukohtaisena opiskeluhoitosuunnitelmana noudatetaan tämän toimintasuunnitelman lukua 5 sekä koulun yhteisöllisen opiskeluhoollon sähköistä vuosikelloa, joko löytyy (*tähän nettiosoite, mistä se löytyy*). Koulukohtainen opiskeluhoitosuunnitelma perustuu oppilas- ja opiskelijahuoltolakiin sekä THL:n oppaaseen [Yhteisestä työstä hyvinvointia -opiskeluhoitoryhmä perusopetuksessa](#). Arviointi tapahtuu lukuvuoden päättyessä toimintasuunnitelman arvioinnin yhteydessä.

5.3. Yleinen, tehostettu ja erityinen tuki

https://peda.net/laukaa/pops/luku7/7-2_yleinen-tuki

https://peda.net/laukaa/pops/luku7/7-3_tehostettu-tuki

https://peda.net/laukaa/pops/luku7/7-4_erityinen-tuki

5.3. Yleinen tuki

Pyrimme tehokkaaseen ja laadukkaaseen perusopetukseen huomioimalla erilaiset oppijat, myönteisellä ja turvallisella oppimisilmapiirillä tiiviissä yhteistyössä kotien kanssa. Koulunkäynninohjaajien työpanoksen pyrimme kohdistamaan sitä eniten tarvitseville. Tuen muotoja pohdimme yhdessä erityisopettajien kanssa.

Tukiopetusta on mahdollista antaa silloin, kun oppilas sitä tarvitsee. Meillä on käytettävissä yhteensä 2 tukiopetustuntia viikossa.

Koulussamme työskentelee tänä lukuvuonna kaksi avustajaa. Toinen vakituisesti isossa ja vaativassa 5.-6.luokassa. Toinen avustaja vuorottelee tarpeen mukaan 1.-2lk – 3.4.luokissa.

Pyrimme mahdollisuuksien mukaan eriyttämään opetusta tunneilla sekä tukemaan oppilaita kaikilla mahdollisissa käytettävissä olevilla tavoilla.

5.4 Tehostettu tuki

Mikäli oppilas tarvitsee tukea jatkuvasti ja lisäksi useampia tukimuotoja, laaditaan hänelle pedagoginen arvio. Sen pohjalta tehdään oppimissuunnitelma joustavine opetusjärjestelyineen. Pedagogisen arvion tekee oppilaan oma opettaja yhdessä erityisopettajan kanssa. Yhteistyö vanhempien kanssa on tiivistä. Oppilaan edistymistä ja tavoitteiden toteutumista arvioidaan lukuvuosittain.

5.5. Erityinen tuki

Jos tehostettu tuki ei riitä, siirrytään erityiseen tukeen. Ennen erityiseen tukeen siirtymistä laaditaan pedagoginen selvitys moniammatillisena yhteistyönä. Selvitystä täydennetään tarvittaessa asiantuntijalausunnoilla. Mikäli oppiaineita yksilöllistetään, siihen tarvitaan aina erityisen tuen päätös. Oppilaalle laaditaan HOJKS yhteistyössä vanhempien kanssa. Oppilas siirretään erityisopetukseen ja siirrosta tehdään määräaikainen hallintopäätös. Suunnitelma ja oppilaan edistyminen arvioidaan lukuvuosittain. Tuen tarve arvioidaan uudelleen 2. ja 6.luokan jälkeen.

5.4. Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2022-2023

Oppilaiden hyvinvoinnin parantamiseen tähtäävät toimenpiteet:

Nepsy-toiminnan tehostettu käyttö ja toimintatapojen vakiinnuttaminen. Avustajamme kouluttautumassa parhaillaan Nepsy-ohjaajaksi. Mahdollisesti Nepsy-ryhmien tai hlökohtaisen ohjaamisen mahdollistaminen. (hankevarat?)

Koko koulun yhteisöllisyyden lisäämiseksi haastetaan mukaan myös vanhemmat oppilaiden lisäksi. Yhteisten toimintatapahtumien järjestäminen kuukausittain. Lisäksi mukana ajoittain myös kylän muut toimijat.

Huoli psykologien, terapeuttien ym. oppilashuollon toimijoiden saatavuudesta. Tutkimusaikojen odottaminen liian pitkä. Mikä on se opettajan / koulun seuraava tuki, kun moniammatillinen selvitystyö on käyty läpi ja haasteet jatkuvat? Voisiko esim. kuraattorin tunteja lisätä, nyt on paikalla kerran kuussa.

5.7. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024 (täytetään kevätlukukaudella lukuvuoden arvioinnin yhteydessä)

6 KODIN JA KOULUN YHTEISTYÖ

https://peda.net/laukaa/pops/luku5/5-2_yhteistyö

6.1. Laatukriteerit

- kodin ja koulun yhteistyön tavoitteet ja sisällöt on määritelty paikallisessa opetussuunnitelmassa
- koululla on aktiivinen ja aloitteellinen rooli kodin ja koulun yhteistyön rakentamisessa
- kodin ja koulun yhteistyötä suunnitellaan, kehitetään ja arvioidaan yhdessä huoltajien ja oppilaiden kanssa
- kodin ja koulun yhteistyö on lähtökohdiltaan positiivista ja keskustelevaa sekä tukee molempia osapuolia oppilaan kasvun ja oppimisen edistämiseksi
- kodin ja koulun yhteistyö otetaan huomioon koulun henkilökunnan työtehtävissä ja sen toteuttamiseen varataan riittävät resurssit ja tuki
- vanhemmille suunnatussa viestinnässä hyödynnetään teknologian suomia mahdollisuuksia (esim. Wilma)
- henkilöstöä tuetaan/koulutetaan kohtaamaan perheitä

6.2. Koulun toimintasuunnitelma

Tavoitteenamme yhteistyössä vanhempien kanssa on nopea reagointi kaikkiin mahdollisiin oppilaita koskeviin asioihin, etenkin ongelmatilanteissa. Alkusyksystä pidämme vanhempainiltoja, joissa muostamme koulun vanhempainyhdistyksen. Siihen kuuluvat kaikki vanhemmat, mutta, jotta saamme

kokouksiin varmasti osallistujia, valitsemme toimikunnalle myös varsinaiset jäsenet ja heille varajäsenet. Jokaiselta luokalta valitaan kaksi edustajaa. Lisäksi kokouksiin kutsutaan mukaan edustaja kyläyhdistykseltä.

Kodin ja koulun yhteistyön välineitä ovat:

-Wilma on aktiivisessa käytössä, kotisivuja pyritään päivittämään aktiivisesti. Opettajat ovat tavoitettavissa omista työpuhelimistaan. Vanhempainillat ja – vartit, keskustelut, arviointikeskustelut, keväällä kysely vanhemmille koulun toiminnasta, yhteiset retket, teema- ja toimintapäivät. Yhteistyössä ovat koulun oppilashuolto ja kunnan muiden palvelujen tarjoama verkosto.

- Vanhemmat ovat tärkeä voimavara koulutyössämme, he ovat mukana tapahtumien ideoinnissa ja toteutuksessa.

6.3. Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2022-2023

Viime lukukautena alkanut tehokas yhteistyö vanhempien kanssa (kylälle muuttanut uusia innokkaita perheitä)

jatkuu ja heitä otetaan mukaan yhä enemmän koulun toimintaan.

6.4. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024 (täytetään kevätlukukaudella lukuvuoden arvioinnin yhteydessä)

7. KOULUN KERHOTOIMINTA JA HARRASTAMISEN SUOMEN MALLIN KERHOT

<https://peda.net/laukaa/pops/luku5/5-5>

7.1. Laatuksiteerit

- kerhotoiminta on monipuolista ja oppilaslähtöistä
- kerhotoimintaa pidetään osana koulun toimintaa
- kerhoilla on pätevät ja koulutetut ohjaajat
- koulukerholla on hyvä toimintasuunnitelma
- kerhotoiminnalle varataan riittävät resurssit ja asianmukaiset tilat ja välineet

7.2. Koulun toimintasuunnitelma

Koulullamme on käytössä kolme kerhotuntia. Keskiviikkoisin 3.-4lk on parkourkerho koulun pihalla olevalla Liikiksellä, koulun oma opettaja pitää kerhon. Torstaisin ja perjantaisin iltapäivän odotustunnilla koulun omat opettajat pitävät eskari – 1lk. – 2lk:lle puuhakerhoa, jossa tehdään mm. näytelmiä, harjoitellaan yhdessä puuhaamista vähän leppoisammin.

Harrastuksia koulupäivään-avustuksella pidämme perjantaisin kerhoa 3x kullekin koululuokalle. Kerhoa tulee pitämään Tanssi- ja voimisteluseura Illusion.

7.3. Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2022-2023

7.4. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024 (täytetään kevätlukukaudella lukuvuoden arvioinnin yhteydessä).

8. AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINTA

(Jos koululla järjestetään aamu- ja iltapäivätoimintaa)

<https://peda.net/laukaa/pops/luku5/5-5>

<http://www.laukaa.fi/palvelut/aamu-ja-iltapaivatoiminta-jalkkari>

8.1. Laatukriteerit

- koulu on aidosti mukana suunnittelemassa aamu- ja iltapäivätoimintaa vanhempien ja mahdollisen palvelun tuottajan kanssa
- toiminta koetaan tärkeäksi osaksi koulun kasvatus- ja opetustehtävää
- toiminta suunnitellaan ja toteutetaan tiiviissä yhteistyössä koulun kanssa
- koulu kykenee järjestämään hyvät ja asialliset toimitilat

- aamu- ja iltapäivätoiminnassa on riittävä määrä päteviä ja koulutettuja ohjaajia
- tiedonkulku on hyvää ja ajantasaista ja tukee kaikkien lapsen kanssa toimijoiden työtä

8.2. Koulun toimintasuunnitelma

Koululla ei järjestetä aamu- ja iltapäivätoimintaa lukuvuonna 2022-23.

8.3. Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2022-2023

8.4. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024 (täytetään kevätlukukaudella lukuvuoden arvioinnin yhteydessä)

9. OPPILAIDEN OSALLISTUMINEN

(Tukioppilas-, kummioppilas-, oppilaskunta- ja muut oppilaiden osallistumista tukevat toiminnot, oppilaiden osallistuminen oppimisen ja koulutyön suunnitteluun)

https://peda.net/laukaa/pops/luku5/5-2_yhteistyö

9.1. Laatuksiteerit

- koulun toimintakulttuuri on avoin, vuorovaikutteinen sekä oppilaiden ja heidän huoltajiensa osallistumista arvostava
- oppilaskunnan toiminta on tavoitteellista, suunnitelmallista ja vaikuttavaa.
- oppilaskunnan ohjaamiseen on varattu riittävästi resursseja.
- oppilaiden osallisuuden toteutumisesta opetuksessa ja koulun toiminnassa on huolehdittu.
- osallisuutta ja vuorovaikutusta tuetaan palautekäytäntöjen avulla.

9.2. Koulun toimintasuunnitelma

Koulussamme toteutetaan kummioppilastoimintaa siten, että 5 - 6 luokkalaiset toimivat e-4 luokkalaisen kummeina. Yhteisiä kummitunteja pyritään järjestämään mahdollisimman usein. Kummioppilaat suunnittelevat yleensä tunnit itse tai ne liittyvät jonkin yhteisen teeman ympärille, esim. monialaisten oppimiskokonaisuuksien yhteydessä. Kummitunti on mieluisa ja odotettu tunti oppilaiden mielestä.

Koulussamme toimii yläluokan opettajan ohjaama oppilaskunta. Siihen valitaan vaaleilla oppilaiden edustaja jokaiselta luokalta. Oppilaskunta toimii oppilaiden äänenä mm. eri tapahtumien järjestämisessä taikka toiveiden eteenpäin viejänä. Samalla saadaan harjoitusta kokouskäytännöistä, vaikuttamisesta ja yleensä toimimisesta kouluviihtyvyyden puolesta. Kokouksia pidetään kuukauden ensimmäisenä maanantaina yhden oppitunnin ajan sekä välituntikokouksia.

9.3. Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2022-2023

Oppilaskunnan hallitus suunnittelee sellaista toimintaa, joka edistää kaikkien oppilaiden hyvinvointia, yhteisöllisyyttä ja viihtymistä koulussa. Hallitus arvioi kouluviihtyvyyttä sekä oman toimintansa vaikuttavuutta.

Kummitoiminta jatkuu aktiivisena.

9.4. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024 (täytetään kevätlukukaudella lukuvuoden arvioinnin yhteydessä)

10. HENKILÖSTÖN TYÖHYVINVOINTI

<https://peda.net/laukaa/pops/luku4>

10.1. Laatukriteerit

- kaikissa opetustehtävissä on pätevä henkilöstö, pitemmät sijaisuudet mukaan luettuna
- henkilöstö on perehdytetty ja tehtäväänsä sitoutunut
- henkilöstöresurssi on riittävä koulun tehtävään ja kokoon suhteutettuna

- huolehditaan henkilöstön ammattitaidon ylläpitämisestä (uuden henkilöstön perehdytys, toimiva henkilöstön täydennyskoulutus, kehittämishankkeet)
- henkilöstön tarvitsemat tukipalvelut ovat asianmukaiset (kehityskeskustelut, työterveyshuolto, mahdollisuus osallistua työnohjaukseen/vertaismentointiryhmään ...)
- työhyvinvointia edistetään jatkuvasti ja tehdään seurantamittaus vuoden välein

Koulu **noudattaa** Opetussuunnitelman toimintakulttuurin periaatteita opetus- ja kasvatustyössä, sekä kouluyhteisössä, **arvioi** niiden toteutumista ja omaa toimintakulttuuria, **ja tekee suunnitelman** niiden toteutumisen parantamiseksi työyhteisötasolla.

Oppiva yhteisö toimintakulttuurin ytimenä

Hyvinvointi ja turvallinen arki

Vuorovaikutus ja monipuolinen työskentely

Kulttuurinen moninaisuus ja kielitietoisuus

Osallisuus ja demokraattinen toiminta

Yhdenvertaisuus ja tasa-arvo

Vastuu ympäristöstä ja kestävään tulevaisuuteen suuntautuminen

Laukaan paikalliset toimintakulttuurin periaatteet

Työyhteisöjä kehitetään jatkuvasti

Yhteistyötä edistäviä rakenteita vahvistetaan työyhteisöissä

Toimintakulttuuria arvioidaan jatkuvasti

Pienet koulut huomioidaan

Suunnitteluun järjestetään yhteistä aikaa

Huomioidaan moniammatillinen ja monialainen yhteistyö

10.2. Koulun toimintasuunnitelma

Kokouksessa, jossa kävimme viime keväänä työhyvinvointikyselyn tuloksia läpi, päädyimme seuraavaan toimenpidelistaan:

- Otamme yhteyttä uuteen kunnan työhyvinvointiasiantuntijaan.
- Tehostamme tiedonkulkua: taukuhuoneen kalenteriin merkitsemme tapahtumia ym. kaikille tärkeitä päiviä.
- Joka kuukauden ensimmäisenä torstaina 20 min ideakahvila hlökunnan kesken.
- Tiistaisin joka viikko klo 12.40 – 13 avustajien kahvihetki ja ajatusten vaihto yhdellä välitunnilla.

(Edellisen vuoden työhyvinvointikyselyn tulosten perusteella valitut toimenpiteet tähän.)

10.3. Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2022-2023

Juttelimme työhyvinvoinnista Ville Rokalan kanssa. Olemme pieni yksikkö ja täällä koko hlökunta osallistuu kaikkeen. Vastuutiimejä ei oikein pysty muodostamaan. Niinpä voimavarat kaikkeen kehittämiseen ja pakollisiin velvoitteisiin ovat rajalliset. Pyrimme tekemään parhaamme ja tyhyilemään voimavarojemme puitteissa.

10.4. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024 (täytetään kevätlukukaudella lukuvuoden arvioinnin yhteydessä)

Koulun toimintasuunnitelman liitteet, tai tieto mistä löytyy:

	Päivitetty viimeksi pvm
Turvallisuussuunnitelma (turvallisuuskansio)	lv 21-22
Kriisisuunnitelma (turvallisuuskansio)	lv 21-22
Suunnitelma poikkeusolojen varalle (turvallisuuskansio)	lv 21-22
Koulun toimintaohjeet koulukiusaamisten ehkäisemiseksi ja kiusaamistapausten käsittelemiseksi	18.8
Koulun yhteisöllisen oppilashuollon vuosikello (sähköinen tai liite)	syksy-22
Koulun tapahtumakalenteri, koulun kotisivuilla	25.8
Koulun tuntijako	12.8
Koulun tuntimäärä ja sen käyttö lv 2022-2023 (P-aseamalla)	12.8
Koulun opetusryhmät lv 2022-23 (P-aseamalla)	12.8
Lukuvuositedote (kotisivut)	12.8
TYHY-suunnitelma	18.8
Uuden henkilöstön perehdyttämissuunnitelma (turvallisuuskansio)	kevä-22

Seurakunnan ja koulun sidosryhmäyhteistyön suunnitelma	26.8

Toimintasuunnitelman käsittely ja hyväksyminen

Opettajat/kouluyhteisö

Paikka ja päiväys ____ Valkola 24.8.2022 _____

____ Jaana Kiminkinen _____

Koulunjohtaja/ rehtori