

Lupa- ja valvontalautakunnan kokoontuminen, pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävänäpito v. 2023

Lupa- ja valvontalautakunta 14.12.2022 § 98
882/00.00.01.05/2022

Valmistelija: hallintosihteeri Pia Nieminen, p. 050 365 1357

Lautakuntien kokousmenettelyistä säädetään kunnan hallintosäännössä.

Kunnan hallintosäännön 124 § mukaan toimitilin pitää kokouksensa päättämäänsä aikana ja paikassa. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitilimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan ja -paikan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Hallintosäännön 125 § mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä, mikäli mahdollista, siinä käsiteltävät asiat (asialista). Asialista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä.

Kokouskutsu ja esityslista lähetetään jäsenille ja mahdollisuuksien mukaan varajäsenille, sekä muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimitilimen päättämällä tavalla. Toimitilinten kokouskutsut, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti.

Kokouksen esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla ennen kokousta. Ennen julkaisemista esityslistalta sekä esityslistan liitteistä ja oheisaineistoista poistetaan salassa pidettävät tiedot ja henkilötiedot, joihin ei sisälly tiedottamisintressiä.

Hallintosäännön 145 § mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitilimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Hallintosäännön 146 § mukaan pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Esittelijä

Ympäristötoimenjohtaja Jukka Lappalainen

Päätösehdotus

Lautakunta päättää kokoontumisestaan, pöytäkirjan tarkastamisesta ja nähtävänäpidosta v. 2023 seuraavaa:

1. Lautakunta kokoontuu pääsääntöisesti kerran kuukaudessa alla olevan aikataulun mukaisesti:

Esityslistan julkaisu

**KOKOUSPÄIVÄ
klo 13.00**

Pöytäkirja nähtävillä

to 19.1.
to 16.2.

ti 24.1.
ti 21.2.

ke 1.2..
ke 1.3.

to 16.3.	ti 21.3.	ke 29.3.
to 13.4.	ti 18.4.	ke 26.4.
to 11.5.	ti 16.5.	ke 24.5.
to 8.6.	ti 13.6.	ke 21.6.
<i>heinäkuussa ei kokousta</i>		
to 17.8.	ti 22.8.	ke 30.8.
to 14.9.	ti 19.9.	ke 27.9.
to 26.10.	ti 31.10.	ke 8.11.
<i>marraskuussa ei kokousta</i>		
to 7.12.	ti 12.12.	ke 20.12.

2. Kokouspaikka on pääsääntöisesti Viertola / Viertola-sali (Saravedentie 3, Laukaa) tai muu kokouskutsussa ilmoitettu paikka. Kokousaikataulua ja kokousaikoja voidaan tarvittaessa muuttaa, pitää ylimääräisiä kokouksia tai peruuttaa jokin em. kokouksista. Päätöksentekotapa ilmoitetaan kokouskutsussa.
 3. Kokouskutsu toimitetaan julkaisemalla esityslista luottamushenkilöiden sähköisessä kokouspalvelussa kokousta edeltävän viikon torstaina tai viimeistään perjantaina. Sähköisen kokouspalvelun kautta esityslistaa voivat lukea lautakunnan jäsenet ja varajäsenet, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanhallituksen lautakuntaan valitsema edustaja ja varaedustaja, kunnanjohtaja sekä lautakunnan esittelijä, valmistelijat ja pöytäkirjanpitäjä. Lisäksi esityslista (julkiset asiat) julkaistaan Laukaan kunnan verkkosivuilla.
- Puolitoista tuntia ennen kokousta puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja käyvät esittelijän kanssa läpi esityslistalla olevat asiat. Tarvittaessa mukaan voidaan kutsua myös muita asioiden valmistelijoita tai asiantuntijoita.
4. Pöytäkirja tarkastetaan pääsääntöisesti viimeistään kokousta seuraavana perjantaina. Pöytäkirja allekirjoitetaan ja tarkastetaan sähköisesti. Ennen pöytäkirjan tarkastusta lautakunnassa päätetyistä asioista antaa tietoja vain lautakunnan esittelijä tai puheenjohtaja.
 5. Tarkastettu pöytäkirja (julkiset asiat) julkaistaan yleisesti nähtäville Laukaan kunnan verkkosivuilla kokouspäivää seuraavan viikon keskiviikkona. Pöytäkirja julkaistaan myös luottamushenkilöiden sähköiseen kokouspalveluun.

Pöytäkirjan nähtävilläolosta kuulutetaan Laukaan kunnan sekä Konneveden ja Hankasalmen kuntien verkkosivuilla.

6. Julkisanon jälkeen annettavien päätösten antopäivä sekä julkisen kuulutuksen vaativien päätösten julkaisupäivä on pääsääntöisesti pöytäkirjan nähtävilläolopäivä. Tarvittaessa pöytäkirjan nähtävilläolopäivä ja päätösten anto- / julkaisupäivä päätetään erikseen.

Päätös

Ympäristötoimenjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Merkittään, että jäsenet Rämö, Hänninen ja Ruuska poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 14.11.