



Kunnanjohtaja

26.01.2023

§ 2/2023

28/00.01.01.04/2023

Asia

Kuhaniemen tarveselvityksen työryhmän nimeäminen

Selostus ja perustelut

Sivistyspalveluiden toimitilat Kuhaniemen koulukiinteistössä ovat olleet vuosia riittämättömät ja toisaalta toiminnoiltaan puutteelliset. Olemassa olevan koulurakennuksen elinkaarta on pyritty jatkamaan eri keinoin. Opetustoiminnan järjestäminen kiinteistössä on vaatinut erityistoimia ja kasvavaan tilatarpeeseen on vastattu vuokraamalla tilapäisrakennus kahden opetusryhmän käyttöön. Talousarviossa on varattu määräraha Kuhaniemen koulun osalta hankeselvitykseen tilaratkaisujen järjestämiseksi. Hankesuunnitelmassa tutkitaan Kuhaniemen ja Kuhankosken alueiden sivistyspalveluiden palvelualueen toimitilatarpeet ja haetaan ratkaisua näiden täyttämiseksi.

Päätös

Nimeän seuraavat henkilöt työryhmään:

- sivistysjohtaja Silpola
- varhaiskasvatusjohtaja Kankkio
- varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö Kovanen
- koulunjohtaja Hytönen
- kaavoitusjohtaja Holmstedt
- tilapalvelupäällikkö Veikkolainen
- rakennuttaja Mikkonen

Lisäksi sivistyslautakunta nimeää edustajan.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö § 25

Linda Leinonen

Kunnanjohtaja

Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti.

Lisätietoja

kunnanjohtaja Linda Leinonen, puh. 040 188 0566

Päätöksen nähtävänäpito

Tämä päätös julkaistaan kunnan verkkosivuille 26.1.2023.

Tiedoksianto

Tämä päätös on oikaisuvaatimusosoituksineen

[] Luovutettu asianosaiselle tai valtuutetulle asiamiehelle taikka asianosaisen lähetille, pvm.

[x] Toimitettu sähköisesti, pvm. 26.1.2023

Jakelu

Mari Holmstedt
Teemu Hytönen
Maria Kankkio
Maarit Kovanen



Laukaan
kunta

VIRANHALTIJAPÄÄTÖS

Kunnanjohtaja

26.01.2023

§ 2/2023

Pekka Mikkonen
Jussi Silpola
Jani Veikkolainen
sivistyslautakunta

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Laukaan kunta
Kunnanhallitus
Laukaantie 14
41340 Laukaa
kirjaus@laukaa.fi

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä, jos tieto päätöksestä on annettu sähköisesti tai jollei muuta näytetä seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun tieto päätöksestä on julkaistu kunnan verkkosivuilla. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle kunnan kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Lisätietoja

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.