



Kunnanjohtaja

28.04.2023

§ 18/2023

28/00.01.01.04/2023

Asia

Kunnan edustajien nimeäminen monialaiseen hyvinvointityöryhmään

Selostus ja perustelut

Kuntalain mukaan kunnan tehtävänä on edistää asukkaidensa hyvinvointia ja terveyttä. Terveystieteiden edistämislaki velvoittaa kuntia raporttoimaan valtuustolle vuosittain väestöryhmittäin kuntalaisten terveydestä ja hyvinvoinnista sekä niitä edistävästä toimenpiteistä. Lisäksi valtuustolle laaditaan kerran valtuustokaudessa laajempi hyvinvointikertomus, mikä on kunnan hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen suunnittelun, seurannan, arvioinnin ja raportoinnin työväline. Hyvinvointikertomuksen pohjalta laaditaan hyvinvointisuunnitelma, jossa asetetaan paikallisiin olosuhteisiin ja tarpeisiin perustuvat hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen painopisteet ja niihin liittyvät toimenpiteet.

Hyvinvointityön lakisäätteisistä tehtävistä vastaa poikkihallinnollinen kunnan hyvinvointityöryhmä, jonka tarkoituksena on ohjata kunnan hallinnonalat ylittävää hyvinvointityötä. Hyvinvointityöryhmän jäsenet vastaavat osaltaan terveyden ja hyvinvoinnin edistämisen tavoitteiden asettamisesta, kehittämisestä ja arvioinnista. Hyvinvointialueiden aloittaessaan toimintansa 1.1.2023 hyvinvointityön hallinnointi on siirtynyt Laukaan kunnassa perusturvapalveluilta sivistyspalveluille. Tämän myötä on päivitettävä hyvinvointityöryhmän kokoonpanoa.

Päätös

Sivistyksen palvelualueelta tulleen esityksen pohjalta nimeän seuraavat henkilöt monialaiseen hyvinvointityöryhmään vuosille 2023-2024:

- Hallintojohtaja
- Sivistyksen palvelupäällikkö
- Vapaa-aikajohtaja
- Varhaiskasvatuksen johtaja
- Perusopetuksen suunnittelija
- Puistomestari
- Ruoka- ja puhtauspalvelupäällikkö
- Työllisyyden palvelupäällikkö
- Yritysasiantuntija

Lisäksi nuorisovaltuusto, sivistyslautakunta ja tekninen lautakunta, Keski-Suomen hyvinvointialue voivat nimetä kukin yhden edustajan.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö § 25

Linda Leinonen
Kunnanjohtaja



Laukaan
kunta

VIRANHALTIJAPÄÄTÖS

Kunnanjohtaja 28.04.2023 § 18/2023
Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti.

Lisätietoja

Päätöksen nähtävänäpito Tämä päätös julkaistaan kunnan verkkosivuille 28.4.2023.

Tiedoksianto Tämä päätös on oikaisuvaatimusosoituksineen

[] Luovutettu asianosaiselle tai valtuutetulle asiamiehelle taikka
asianosaisen lähetille, pvm.
[x] Toimitettu sähköpostitse, pvm. 28.4.2023

Jakelu

Hely Harju
Antti-Pekka Hokkanen
Tarja Houni
Sanna Jylänki
Anu Kaasalainen
Maria Kankkio
Paula Nieminen
Elisa Pollari
Satu Rautiainen
Keski-Suomen hyvinvointialue



Kunnanjohtaja

28.04.2023

§ 18/2023

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Laukaan kunta
Kunnanhallitus
Laukaantie 14
41340 Laukaa
kirjaus@laukaa.fi

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä, jos tieto päätöksestä on annettu sähköisesti tai jollei muuta näytetä seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun tieto päätöksestä on julkaistu kunnan verkkosivuilla. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle kunnan kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Lisätietoja

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.