

Leppäveden koulun toimintasuunnitelma

LUKUVUOSI 2022-2023

LAUKAAN KUNTA

SISÄLLYS

1. KOULUN PERUSTIEDOT	4
KOULUN JOHTAMISEN JÄRJESTELYT	5
REHTORIN JA APULAISREHTORIN / KOULUNJOHTAJAN JA VARAJOHTAJAN VASTUUALUEET	5
KOULUN JOHTORYHMÄN JÄSENET	6
JOHTORYHMÄN TEHTÄVÄT	6
KOULUN KEHITTÄMISTIIMIT	6
2. KOULUN TEHTÄVÄ JA TOIMINTA-AJATUS	9
2.1. Koulun toimintasuunnitelma	9
2.2. Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2022-2023	10
2.3. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024 (täytetään kevätlukukaudella lukuvuoden arvioinnin yhteydessä)	10
3. OPETUSSUUNNITELMAN TOTEUTTAMINEN	11
3.1. Laatukriteerit	11
3.2. Koulun toimintasuunnitelma	11
https://peda.net/laukaa/pops/mo3	12
3.3. Koulun ulkopuolella annettavan opetuksen suunnitelma	12
3.4. Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2022-2023	12
3.5. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024 (täytetään kevätlukukaudella lukuvuoden arvioinnin yhteydessä)	13
4. OPPIMISYMPÄRISTÖN KUVAUS	15
4.1. Laatukriteerit	15
4.2. Koulun toimintasuunnitelma	17
4.3. Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2022-2023	18
4.4. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024 (täytetään kevätlukukaudella lukuvuoden arvioinnin yhteydessä)	18
5. OPPIMISEN JA KASVUN TUKI	19
5.1. Laatukriteerit	19
5.2. Opiskeluhuollon koulukohtainen suunnitelma	20

5.3. Yleinen, tehostettu ja erityinen tuki.....	26
5.4. Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2022-2023	28
5.7. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024 (täytetään kevätlukukaudella lukuvuoden arvioinnin yhteydessä)	28
6 KODIN JA KOULUN YHTEISTYÖ	29
6.1. Laatukriteerit	29
6.2. Koulun toimintasuunnitelma	29
6.3. Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2022-2023	30
6.4. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024 (täytetään kevätlukukaudella lukuvuoden arvioinnin yhteydessä)	30
7. KOULUN KERHOTOIMINTA JA HARRASTAMISEN SUOMEN MALLIN KERHOT	30
7.1. Laatukriteerit	30
7.2. Koulun toimintasuunnitelma	31
7.3. Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2022-2023	31
7.4. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024 (täytetään kevätlukukaudella lukuvuoden arvioinnin yhteydessä)	31
8. AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINTA	31
8.1. Laatukriteerit	32
8.2. Koulun toimintasuunnitelma	32
8.3. Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2022-2023	32
8.4. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024 (täytetään kevätlukukaudella lukuvuoden arvioinnin yhteydessä)	33
9. OPPILAIDEN OSALLISTUMINEN.....	33
9.1. Laatukriteerit	33
9.2. Koulun toimintasuunnitelma	33
9.3. Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2022-2023	34
9.4. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024 (täytetään kevätlukukaudella lukuvuoden arvioinnin yhteydessä)	34
10. HENKILÖSTÖN työhyvinvointi	34
10.1. Laatukriteerit	35

10.2. Koulun toimintasuunnitelma	35
10.3. Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2022-2023	36
10.4. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024 (täytetään kevätlukukaudella lukuvuoden arvioinnin yhteydessä)	36

1. KOULUN PERUSTIEDOT

Koulu	Leppäveden koulu
Osoite	Tiituspohjantie 50 C (Tiitus-koulu=uusi koulu) Seppäläntie 22 (Leppis-koulu=vanha koulu) 41310 Leppävesi

Vs. rehtori	Kirsi Kaunismäki-Suhonen	Puh.	040 6341620
Apulaisrehtori	Ilona Sopanen	Puh.	040 3514123
Koulukohtaiset varahenkilöt	Jouni Keskinen (Tiitus) Samsa Tuikka (Leppis)	Puh.	050 4110655 050 5251576
Koulusihteeri	Leena Kovanen	Puh.	050 5641380

Kouluterveydenhoitaja	Marjaana Matilainen Päivi Rahikainen	Puh.	050 5955084 014 2678519
Koulupsykologi	Sonja Into	Puh.	0400 781801
Koulukuraattori	Kati Sipiläinen	Puh.	050 5974140

Sähköpostiosoitteet: etunimi.sukunimi@laukaa.fi

KOULUN JOHTAMISEN JÄRJESTELYT

REHTORIN JA APULAISREHTORIN VASTUUALUEET

Rehtori Kirsi Kaunismäki-Suhonen	Apulaisrehtori Ilona Sopanen
laskujen hyväksyminen ja talousseuranta	vanhan koulun asioista tiedottaminen, päivittäisten toimintojen valvonta ja niistä tiedottaminen
hankinnoista päättäminen	vuosisuunnittelun valmistelu ja koulun johtoryhmän kokoukset
oppilashuoltotyö	irtaimiston hallinta ja inventointi (kalusto), Leppis
viranhaltijapäätösten tekeminen	johtoryhmässä sekä oppilashuoltoryhmässä toimiminen
koulujen yhteiset YS-palaverit / opettajankokoukset	lyhytaikaiset sijaisuudet (2 viikkoa), sijaisuuksien valmistelu + järjestäminen, Leppis
lukujärjestykset ja niiden teko oppilashallinto-ohjelmaan	välituntivalvontalistat + ruokailuvuorot, Leppis
koko koulun vanhempainillat	talon sisäinen viestintä ja yhteissuunnittelun hoitaminen, Leppis (yhteispalaverit mm. YS-välituntipalaveri, myös kiinteistönhoito, ruokapalvelu, siivouspuoli)
viikkotiedotteet One Notessa	lukujärjestyksen suunnittelu yhteistyössä rehtorin kanssa
Johtoryhmän vetäminen	ohjaajien toiminnan organisointi vanhan koulun puolella
edustaminen sekä viestintä koulusta ulospäin	rekrytointeihin osallistuminen
oppilasasioissa erityiset konfliktitilanteet, yhteydet vanhempiin yhteistyössä opettajan kanssa	
talon sisäinen viestintä ja yhteissuunnittelun hoitaminen, Tiitus (yhteispalaverit mm. YS-välituntipalaveri, myös kiinteistönhoito, ruokapalvelu, siivouspuoli)	

välituntivalvontalistat + ruokailuvuorot, Tiitus	
ohjaajien toiminnan organisointi, Tiitus	
Sijaisuuudet, Tiitus	
koulun asioista tiedottaminen, päivittäisten toimintojen valvonta ja niistä tiedottaminen, Tiitus	

KOULUN JOHTORYHMÄN JÄSENET

Johanna Hakamäki
Aino Heikkinen, 1.4. alkaen Katja Koskinen
Jaakko Heikkilä
Anu Jokinen
Kirsi Kaunismäki-Suhonen
Ilona Sopanen

JOHTORYHMÄN TEHTÄVÄT

Koulun johdon keskeisenä tehtävänä on edistää opetuksen arvopohjan ja koulun perustehtävän toteutumista. Johtoryhmän on tärkeä tiedostaa ja tunnistaa koulu yhteisön vahvuudet ja kehittämishaasteet, vahvistaa tiimityöskentelyä sekä kehittää pedagogista johtamista ja itsearviointia. Koulun johtaminen on vuorovaikutteista ja osallistavaa - henkilöstön näkemysten kuunteleminen ja huomioiminen vahvistaa yhteisöllisyyttä. Johtoryhmän jäsenet ovat tiimi johtajia, jotka jakavat johtajuutta oman tiiminsä kesken kunkin jäsenen kiinnostuskohteita huomioiden. Johtoryhmän tehtäviin kuuluu myös erilaisten koulun toimintaan liittyvien asioiden suunnittelu, valmistelutyö sekä linjaaminen ja tarvittaessa päätöksenteko.

KOULUN KEHITTÄMISTIIMIT

Digitiimi, Hyvinvointitiimi, Liikuntatiimi, Osallisuus- ja yhteisöllisyystiimi

Koulun kehittämistyöhön kohdennettu OVTES 19§:n lisäkorvauksen listaus sen jakoperusteista:

Nimi	Korvaus €	Tehtävä
Johanna Hakamäki	80€	Tiimijohtaja, johtoryhmän jäsen
Aino Heikkinen	80€	Tiimijohtaja, johtoryhmän jäsen
Jaakko Heikkilä	80€	Tiimijohtaja, johtoryhmän jäsen
Anu Jokinen	80€	Tiimijohtaja, johtoryhmän jäsen
Anne Tikkinen	50€	Oppilaskunnan apuohjaaja
Sari Huhtala	50€	Oppilaskunnan apuohjaaja
Masi Hautalampi	20€	Käsityön kovien materiaalien välineistön huoltaminen ja tilaukset, Tiitus
Jaakko Heikkilä	20€	Käsityön kovien materiaalien välineistön huoltaminen ja tilaukset, Leppis
Johanna Hakamäki	20€	Käsityön pehmeiden materiaalien välineistön huoltaminen ja tilaukset, Tiitus
Sanna Jaakkola	20€	Käsityön pehmeiden materiaalien välineistön huoltaminen ja tilaukset, Leppis

Työaika lv. 2022-2023

Syyslukukausi	10.8.2022 – 21.12.2022
- syysloma	17.-23.10.2022
Joululoma	22.12.2022 – 8.1.2023
Kevätlukukausi	9.1.2023 – 3.6.2023
- talviloma	27.2.2023 – 5.3.2023
- pääsiäisloma	7.-10.4.2023

Mahdollinen lauantaityöpäivä ja korvaava vapaapäivä:

Koulupäivän lyhentäminen on sallittua vain poikkeustapauksissa. Oppilaan vuosittaisen työmäärän tulee täyttyä. Lyhentämiseen kysytään aina sivistysjohtajan lupa. Poikkeus: Lukuvuoden päätöspäivä, jos sen yhteydessä järjestetään päätösjuhla. Lukuvuonna 2022-2023 Leppäveden koulussa ei ole lauantaityöpäivää päätöspäivää lukuunottamatta.

2. KOULUN TEHTÄVÄ JA TOIMINTA-AJATUS

https://peda.net/laukaa/pops/luku3/3-2_valtakunnalliset-tavoitteet

2.1. Koulun toimintasuunnitelma

Pyrimme luomaan perustan yleissivistykselle sekä kasvattamaan itseensä luottavia, tasapainoisia, itsenäisesti ja ryhmässä toimivia, ympäristönsä huomioivia ja vastuuta kantavia ihmisiä. Opetus- ja kasvatustyömme tähtää siihen, että oppilaistamme kasvaa tiedollisesti ja taidollisesti oman paikkansa löytäviä yhteiskunnan jäseniä. Koulun tehtävä- ja toiminta-ajatusta pyritään toteuttamaan monipuolisilla opetusmenetelmillä, yhteistyöllä, toimivalla oppilashuollolla ja oppilaita osallistamalla.

Koulun toimintakulttuuri

Toisten kunnioittaminen lähtee hyvistä käytöstavoista ja toisten huomioimisesta. Koulupäivää rakennetaan ja rytmitetään niin, että oppimisesta tulee luonteva kokonaisuus, jota tauotetaan välituntitoiminnoilla molemmilla kouluilla. Koulun yhteiset pelisäännöt ohjaavat sekä oppilaiden että henkilökunnan työskentelyä. Molemmilla kouluilla on käytössä pitkä välitunti.

Opiskeltaessa tutkitaan kokonaisuuksia ja ilmiöitä yhdessä eri-ikäisten oppilaiden ja henkilökunnan kanssa. Oppilaat otetaan aktiivisesti mukaan suunnittelemaan omaa oppimistaan kykyjensä mukaisesti ja huomioiden monipuolisesti erilaiset oppijat. Opettaja on opiskelun ohjaaja ja mahdollistaja. Sähköisiä välineitä pyritään hyödyntämään aktiivisesti oppimisessa. Digipassi ohjaa oppilaiden tv-taitojen opetusta läpi alakoulun.

Koko koulun toimintaa suunnataan enemmän yhdessä suunnitteluun ja oppimiseen erilaisissa tiimeissä ja kokoonpanoissa, huomioiden myös työparityöskentely. Jokainen osallistuu ja tekee parhaansa yhteisen tavoitteen saavuttamiseksi. Kodin ja koulun yhteistyö on tärkeää yhteisten kasvatus- ja oppimistavoitteiden saavuttamiseksi. Oppilaskuntatoimintaa sekä kummioppilastoimintaa toteutetaan, jotta oppilaat tulevat kuulluksi, huomioituksi ja osallistetuksi. Pyrimme aktivoimaan oppilaiden liikkumista. Vanhempien osallisuutta pyritään lisäämään. Myös kansainvälistymistä sekä monikulttuurisuutta tuetaan.

Arvioinnin ja palautteen keräämisen tulee olla vakiintunut osa koulun toimintaa ja siihen tulee varata tarpeeksi aikaa. Annetaan myönteistä ja kannustavaa palautetta kaikille koulussa työskenteleville monipuolisin tavoin. Nivelvaiheissa toteutamme palautekeskustelun oppilaan ja huoltajien kanssa. 4. luokan syksyllä opettaja, huoltaja ja oppilas pitävät tutustumiskeskustelun. 2. ja 6. luokkien aikana opettaja pitää ohjaavan palautekeskustelun oppilaidensa kanssa. Oppilaita ohjataan ja tuetaan myös itsearvioinneissa, joita toteutetaan myös lukuvuoden päättyessä. Pyrimme tekemään arvioinnista mahdollisimman näkyvää oppilaille.

Toimimme jaetun johtajuuden periaatteen mukaisesti. Jokainen koulun opettaja kuuluu johonkin kehittämistiimiin. Lukuvuonna 2022-2023 koulun tiimejä ovat digitiimi, liikuntatiimi, hyvinvointitiimi sekä oppilaiden osallisuus ja yhteisöllisyys -tiimi. Johtamisella luodaan rakenteita ja toimintatapoja, jotka lisäävät yhteisössä käytävää keskustelua, vuorovaikutusta ja yhdessä tekemistä sekä vahvistavat oppimisen ja hyvinvoinnin edellytyksiä.

Johtamisen jakamisella lisätään johtamisen resursseja, vaikuttamismahdollisuuksia ja edistetään yhteistä vastuunottoa ja toiminnan yhtenäisyyttä.

2.2. Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2022-2023

Vanhempaintoimikunnan uudelleen käynnistäminen ja aktivoiminen.

Hyvinvoinnin vuosikellon käytön vakiinnuttaminen osaksi koulun opetusta.

Oppilaan kohtaaminen ja myönteisen ilmapiirin luominen.

Johtoajatuksena on kunnioittava, toisen huomioon ottava kohtaaminen.

2.3. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024

Vanhempaintoimikunnan uudelleen käynnistäminen ja aktivoiminen. Koko koulun yhteisessä vanhempainillassa käsiteltiin vanhempaintoimikunnan käynnistämistä. Koossa on pieni ryhmä huoltajia, joiden kanssa toimintaa käynnistetään loppukeväästä. *Vanhempaintoimikunnan toiminnan laaja käynnistäminen on ensi lukuvuodelle kehittämiskohde.*

Hyvinvoinnin vuosikellon käytön vakiinnuttaminen osaksi koulun opetusta. Toteutunut erinomaisesti. Käytössä kaikilla luokilla. *Kehittämiskohde; Muistutetaan opettajia opekokouksissa vuosikellosta ja siihen liittyvien materiaalien käytöstä luokissa.*

Oppilaan kohtaaminen ja myönteisen ilmapiirin luominen on toteutunut sekä Tiitus- että Leppis-koululla hyvin. Opettajan ja oppilaiden kohtaamisissa vastavuoroisuus lisääntynyt. *Kehittämiskohde; valitaan tulevalle lukuvuodelle yhtä konkreettinen ja koulun aikuisia ja oppilaita yhdistävä teema kuin lukuvuonna 22-23.*

Johtoajatuksena on kunnioittava, toisen huomioon ottava kohtaaminen.

3. OPETUSSUUNNITELMAN TOTEUTTAMINEN

3.1. Laatukriteerit

- opetuksessa sovelletaan monipuolisesti tavoitteiden mukaisia opetusmenetelmiä ja työtapoja. Oppilaiden yksilöllisyys ja erityiset tarpeet otetaan huomioon
- opettajalla on menetelmiä, joilla hän arvioi omaa toimintaansa ja opetustaan
- koulun tilat, varustetaso ja opetusmateriaalit tarjoavat edellytykset eriyttää opetusta
- koulun opetussuunnitelmaa arvioidaan ja oppilasarviointi toteutetaan opetussuunnitelman pohjalta
- opetushenkilöstö osallistuu opetussuunnitelman laadintaan sekä sen toimivuuden ja toteuttamisen arviointiin ja kehittämiseen
- opetussuunnitelman laatimisessa, toteuttamisessa, arvioinnissa ja kehittämisessä hyödynnetään koulujen välistä yhteistyötä paikallisesti ja alueellisesti
- huoltajat ja muut yhteistyökumppanit voivat osallistua soveltuvin osin opetussuunnitelman laadintaan sekä toimivuuden ja toteuttamisen arviointiin ja kehittämiseen
- oppilaat voivat ikäkaudelleen sopivalla tavalla osallistua opetussuunnitelmasta käytävään keskusteluun, sen nojalla annetun opetuksen arviointiin ja kehittämiseen
- oppilaat saavat yleistä tietoa opetussuunnitelmasta, tietoa sen opetustarjonnasta ja ohjausta valintoihinsa
- opetussuunnitelma on perustana koulun itsearvioinnille ja työn jatkuvalle kehittämistyölle

3.2. Koulun toimintasuunnitelma

- Arvopohja koulun toiminnan ohjaajana, koulukohtaiset painotukset

https://peda.net/laukaa/pops/luku2/2-2_arvoperusta

- Oppimiskäsityksen toteutuminen koulun toiminnassa, koulukohtaiset painotukset

https://peda.net/laukaa/pops/luku2/2-3_oppimiskasitys

- Arvioinnin tavoitteet ja yhteisesti sovitut toimintatavat

<https://peda.net/laukaa/pops/luku6>

- Kulttuurilaukka

<https://peda.net/laukaa/pops/kk>

- TVT-strategian toteuttaminen

<https://peda.net/laukaa/pops/tvtops>

- Monialaisten oppimiskokonaisuuksien toteuttamisen suunnitelma

<https://peda.net/laukaa/pops/mo3>

3.3. Koulun ulkopuolella annettavan opetuksen suunnitelma

Hyödynnetään koulun ulkopuolista asiantuntijuutta; urheiluseurat, seurakunta, kirjasto/kirjastoauto, vanhemmat / vanhempaintoimikunta.

Retkillä vahvistetaan yhteisöllisyyttä ja ne tarjoavat hyvän tilaisuuden harjoitella kasvatuksellisia tavoitteita käytännössä.

Kulttuurilaukan kokonaisuuksiin kuuluvat kohteet vuosiluokilla 1-3: kirjasto, lähiluonto ja kotiseutukohteet.

Kulttuurilaukan kokonaisuuksiin kuuluvat kohteet vuosiluokilla 4-6: yhteistyö taiteilijoiden kanssa ja Retki Tupaswillan perinnepäiville <https://peda.net/laukaa/kulttuurilaukka/ke>

Yhteistyötä seurakunnan kanssa jatketaan. Retket Laukaan kirkkoon ja kirkkomuseoon, päivänavaukset.

Multamäkipäivä eskarit-3.-luokkalaiset

Retki Kivikauden kylään 5.lk

Kannustetaan koulun lähiympäristön ja luonnon hyödyntämistä osana opetusta

Uimaopetus toteutetaan vuosittain 2., 4. ja 6. luokilla.

Leirikoulu 6. luokilla.

Erilaiset liikuntatapahtumat, esimerkiksi Unicef-kävely, Laukaan kunnan koulujenväliset urheilutapahtumat

Yhteistyötapahtumat paikallisten seurojen kanssa

Muut opetussuunnitelman mukaiset retket ja tapahtumat

Toiminnasta ja retkistä tehdään erikseen kirjallinen suunnitelma.

3.4. Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2022-2023

Kunnioittava kohtaaminen, joka näkyy konkreettisesti arjen vuorovaikutuksessa

- tervehtiminen, kiittäminen, auttaminen, toisen tunteiden huomioiminen

Yhteisöllisyyden vahvistaminen

- yhteisten tapahtumien järjestäminen mahdollisuuksien mukaan, esimerkiksi juhlat ja oppilaiden aloitteesta tuleva toiminta

Yhteistyötä paikallisten toimijoiden kanssa käynnistetään uudelleen ja kehitetään. Palataan toivottavasti aikaan, jolloin yhteisölliset tapahtumat ja retket toteutuvat rajoituksetta.

Pidetään yllä retkitoimintaa, jota voidaan resurssipulan aikana toteuttaa myös koulun lähiympäristössä (esim. laavu, liikuntapuisto, piknik koulun lähiympäristöön, Majalammen ranta-alue).

Pohditaan uudenlaisia toiminnallisia yhteistyökuvioita seurakunnan kanssa, johon kaikki oppilaat saavat osallistua.

Pohditaan voiko uimaopetusta laajentaa koskemaan kaikkia vuosiluokkia.

Olemme aktiivisesti yhteydessä koulun ulkopuolisten tahojen kanssa ja pohdimme mahdollisia tapoja toteuttaa yhteistyötä.

3.5. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024

Yhteisöllisyyttä on vahvistettu yhteisillä juhlilla, monojaksolla. Oppilaiden saavutuksia eri lajien kilpaluissa kuulutetaan keskusradion kautta kaikille. Yhteisten tuotosten esittely muille InfoTV:ssä. Henkilökunnan yhteisöllisyyteen on panostettu tyhy-toiminnalla.

Kehittämiskohde: Huomataan omat tyhy-mahdollisuudet työpäivän aikana. YS-kokousten aikana tarjottavat välipalat ilahduttavat toivottavasti myös jatkossa.

Yhteistyötä paikallisten toimijoiden kanssa käynnistetään uudelleen ja kehitetään. Palataan toivottavasti aikaan, jolloin yhteisölliset tapahtumat ja retket toteutuvat rajoituksetta.

Yhteistyöhön paikallisten toimijoiden kanssa käynnistämiseen ja kehittämiseen ei vielä löytynyt ratkaisuja. Vierailijoita yritettiin saada koululle, mutta tuloksetta. Verkostokyselylomake tehtiin, mutta sen jatkotyöskentely jäi digi-tiimiltä kesken.

Kehittämiskohde: Yhteistyön käynnistämisen ja sen kehittämisen suunnittelua ja toteutusta paikallisten toimijoiden kanssa jatketaan tulevana lukuvuonna.

Jokainen opettaja on pitänyt yllä retkitoimintaa itselleen sopivalla tavalla.

Kehittämiskohde: Teamsiin tehdään koulujen lähiympäristöjen kohteista lista/kartta, johon voi tehdä pieniä retkiä koulupäivän aikana. Vastuutaho jäi vielä pohdittavaksi.

Yhteistyö srk:n kanssa on toteutunut laaditun suunnitelman mukaisesti. Korimallin ulkopuolisille tapahtumille ei ole resursseja.

Kehittämiskohde: Yhteistyö toimii hyvin tällaisenaan. K12-kurssit pitäisi siirtää syksylle, koska kevätlukukaudella aika ei meinaa riittää. Kuudensien luokkien opettajat vastaavat siirrosta.

Liikuntatiimi pohti uintiopetuksen nykyistä uintiopetusmallia ja sen mahdollista laajentamista. Uintiopetuksen laajentamiseen ei ole resursseja. Uintiopetus päätettiin jatkossa kohdistaa luokille 1-3. Siirtymätilanteessa on syytä pohtia tulevien neljäsluokkalaisten mahdollista uintiopetusmahdollisuutta tulevana lukuvuonna.

Kehittämiskohde: Uutetaan jatkossa luokat 1-3

4. OPPIMISYMPÄRISTÖN KUVAUS

<https://peda.net/laukaa/pops/luku4/4-3>

Oppimisympäristöt opetussuunnitelmassa: Oppimisympäristöillä tarkoitetaan tiloja ja paikkoja sekä yhteisöjä ja toimintakäytäntöjä, joissa opiskelu ja oppiminen ja työnteko tapahtuvat. Oppimisympäristöön kuuluvat myös välineet, palvelut ja materiaalit, joita opiskelussa käytetään.

4.1. Laatukriteerit

Laatukriteerit

Koulutilat

Kohde	Kyllä	Ei	Suunnitellut toimenpiteet	Vastuutaho
Koulun tilat ovat terveelliset ja turvalliset sekä edistävät koulussa viihtymistä.		x	Leppis-koululla ilmanvaihto erityisesti lämpimällä kelillä erittäin huono, aiheuttaa päänsärkyä ja huimausta. Leppis-koulun sisäilmatilanne on seurannassa. Tässä toimitaan Laukaan sisäilmaongelmien ratkaisumallin mukaisesti	Tilapalvelu, rehtori
Koulun tilat soveltuvat opetustoimintaan.	x			
Koulun tiloja kunnostetaan vuosittain.	x		Tiloja käydään korjaamassa resurssien mukaan	Tilapalvelu, rehtori, apulaisrehtori
Koulun opetusvälineet ovat asianmukaiset.	x			
Koulun piha-alue on turvallinen ja viihtyisä.		x	Tiitus-koululla 11-18 –vuotiaiden pihan iltakäyttö aiheuttaa ongelmia. Asiaa on hoidettu yhteistyössä koulun henkilökunnan, poliisin, vartiointin sekä koulun huoltajien kanssa. Leppis-koulun piha-alueen urheilukenttien kunnossapito ja pihan viihtyisyys.	rehtori, opettajat, poliisi, vartijat Tilapalvelu

Koulun työskentelyä ja turvallisuutta koskevat suunnitelmat

Kohde	Kyllä	Ei	Suunnitellut toimenpiteet	Vastuutaho
Koululla on toimintaohjeet koulu- kiusaamisen ehkäisemiseksi ja kiu- saamistapausten käsittelemiseksi. Ohjeet perustuvat kunnan toimin- tamalliin oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja häirin- nältä. Toimintaohjeet ovat liit- teenä. Toimintaohjeet on käyty lävitse henkilöstön kanssa 13.9.	13.9.		Koulukiusaamisen ehkäisy: Tunne- ja vuorovaikutustunnit, koskemattomuussääntö. Kiu- saamisenvastaisen toiminta- mallin soveltaminen. Verso-toi- minta jatkuu Leppis-koululla.	rehtori, apulaisrehtori, opettajat
Läsnäolon tukemisen ja poissaoloi- hin puuttumisen malli on käsitelty henkilöstön kanssa.	13.9.		Käsitellään yhteisessä ys-ko- kouksessa.	rehtori
Läsnäolon tukemisen ja poissaoloi- hin puuttumisen mallista on tiedo- tettu oppilaita ja huoltajia.	13.9.		Opettajat tiedottavat huoltajia vanhempainiltojen/Wilman kautta	opettajat
Hyvinvoinnin vuosikello on käsitelty henkilöstön kanssa.	13.9.		Käsitellään yhteisessä ys-ko- kouksessa.	Hyvinvointi-tiimi
Kriisisuunnitelma (liitteenä) on kä- sitelty koulun henkilökunnan kanssa.	13.9.		Käsitellään yhteisessä ys-ko- kouksessa.	rehtori, apulaisrehtori
Yhteisöllisen oppilashuollon suun- nitelma (vuosikello) on käsitelty koulukohtaisessa oppilashuoltapa- laverissa lukuvuoden alussa.	10/202 2		Yhteisöllinen ohr kokoontuu lokakuun alussa.	rehtori

Kohde	Kyllä	Ei	Suunnitellut toimenpiteet	Vastuutaho
Koulussa on turvallisuussuunni- telma. Se on laadittu/päivitetty 8.9.2022 ja käsitelty koulun henki- lökunnan kanssa 13.9. Turvallisuus- suunnitelma liitteenä.	13.9.		Henkilökunnan jäsenille on ja- ettu turvallisuussuunnitelma lu- ettavaksi. Jokainen kuittaa, kun on lukenut suunnitelman 16.9. mennessä.	rehtori, apulaisrehtori

			Leppiksen pelastussuunnitelma päivitetään kokoontumispaikan osalta 26.9.	rehtori, Keijo Kangastie (Suomen Pelastusneuvonta Oy)
Onko koulun turvallisuuteen liittyvä suunnitelmia harjoiteltu?	x		Molemmilla kouluilla vuosittain syyslukukauden alussa poistumisharjoitus, ja sisäisen turvallisuuden harjoitus pidetään tammi-kuussa.	rehtori, apulaisrehtori
Koululla on ajantasainen suunnitelma poikkeusolojen varalle, henkilöstö ja oppilaat on perehdytetty suunnitelmaan. Suunnitelma liitteenä.	x			rehtori
Koulun järjestyssäännöt: koulun kotisivuilla https://peda.net/laukaa/leppavedenkoulu/huoltajalle2/leppaveden-koulun-jarjestyssaannot	x		Käsitelty koulunaloitusvesossa 9.8.2022.	rehtori, apulaisrehtori, henkilökunta
Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma: koulun kotisivuilla https://peda.net/laukaa/leppavedenkoulu	x			rehtori, apulaisrehtori
Koululla on sähköinen tapahtumakalenteri sisäiseen käyttöön, johon on kirjattu vuodenajalle suunnitellut tapahtumat.	x		Onenote-palvelussa viikkoinfot ja ys-suunnitelmat.	rehtori, apulaisrehtori

4.2. Koulun toimintasuunnitelma

Koulun oppimisympäristöjen kuvaus, erityiset painopistealueet

Fyysinen oppimisympäristö

Leppäveden koulu toimii kahdessa eri kiinteistössä; Tiitus-koulu Tiituspohjassa ja Leppis-koulu Leppävedellä. Tiitus- koulu on valmistunut vuonna 2015 ja vastaa hyvin nykyopetuksen tarpeita tekniikaltaan. Alue on muuttovoittainen, joten tilat alkavat käydä ahtaiksi. Pihavarastotilaa ei ole. Siitä on keskusteltu Tilapalvelun kanssa. Tiituksessa työskentelee 10 luokkaa luokkatasoilla 1-4, eskari, jossa mukana alueelliset YPR-eskarilaiset, kaksi laaja-alaista erityisopettajaa, resurssiopettaja ja kahdeksan koulunkäynninohjaajaa. Oppilaita Tiituksessa on 219. Leppis-koulu on rakenteeltaan vanhanaikainen koulu, jonka haasteena on nykyopetusta vastaamattomat tilat ja huono ilmanvaihto. Välineistöä päivitetään mahdollisuuksien mukaan. Leppiksessä työskentelee yhdeksän

luokkaa luokkatasoilla 4-6, kielenopettaja, kaksi laaja-alaista erityisopettajaa ja neljä ohjaajaa. Leppiksessä on oppilaita 191. Kaikenkaikkiaan Leppäveden koulussa on oppilaita 410.

Kirjasto, lähiliikuntapaikat sekä ympäröivä luonto tarjoavat hyvät mahdollisuudet monipuolisiin opiskelumene-
telmiin ja työtapoihin. Koulun tietotekninen varustus kehittää omalta osaltaan oppilaiden kasvua tietoyhteiskun-
nan jäseneksi. Oppimisympäristön esteettisyyttä lisätään oppilaiden omien kuvataiteen ja käsityön töiden ja tuo-
tosten esittelyllä ja näyttelyllä. Rauhoittumisvälitunteja pidetään molemmilla kouluilla kahdesti viikossa. Leppik-
sessä toimii välituntioskio, jossa oppilaat lainaavat koulun liikuntavälineistöä välitunnin ajaksi halukkaille. Väli-
tunnit vietetään koulualueella.

Psyykkinen oppimisympäristö

Oppilaan kokonaisvaltaisen hyvinvoinnin edistämiseksi on tärkeää, että hän tuntee kuuluvansa koulun ja luokan
sosiaaliseen yhteisöön, kokee koulussa turvallisuutta ja luottamusta sekä saa myönteistä palautetta sekä opetta-
jilta että vertaisryhmältä (Perusopetuksen laatukriteerit). Oppilaan lähimpänä toimintaympäristönä on 16–24
oppilaan luokka. Luokkia muodostettaessa on otettu huomioon varhaiskasvatuksen opettajien ja erityisopettajan
palaute sekä esiopetuksesta saatu tieto oppilaiden vuorovaikutussuhteista. Kuudesluokkalaisilla on lyhytvalin-
naisten opetusta myös muissa ryhmyksissä. Järjestämme koko koulun yhteisiä tapahtumia, juhlia, teemapäiviä
ja -viikkoja oppilaskunnan ja henkilöstön yhteistyönä. Koulussa tehdään aktiivisesti töitä oppilaiden hyvinvoinnin
ja turvallisuuden edistämiseksi ja oppilaiden osallisuuden lisäämiseksi. Tavoitteena on ylläpitää myönteistä ilma-
piiriä ja lisätä oppilaiden osallisuutta koulun toiminnassa. Pyrimme huomioimaan oppilaiden ja henkilökunnan
vahvuuksia oppimisessa ja opettamisessa ja sitä kautta lisätä oppimis- ja työskentelymotivaatiota. Psyykkiseen
toimintaympäristöön vaikuttavat oppilashuollon monenlaiset käytännöt, kodin ja koulun yhteistyö sekä oppilai-
den vaikuttamismahdollisuudet. Näitä selostetaan tarkemmin seuraavissa luvuissa.

Turvallisuus

Koulun turvallisuuskansio sisältää pelastus- ja kriisisuunnitelmat sekä toimintaohjeita erilaisten hätätilanteiden
varalta. Aiheita käsitellään opettajainkokouksessa ja kaikki työntekijät tutustuvat kansioon vuosittain. Turvalli-
suuteen liittyvät harjoitukset, kuten turvallisuuskävely ja poistumisharjoitukset, järjestetään vuosittain. Tilojen ja
toimintojen riskien arviointi tehdään kahden vuoden välein. Tietoturvallisuuteen kiinnitetään huomiota. Oppi-
laita ohjeistetaan turvalliseen käyttäytymiseen eri oppiaineiden tunneilla ja mm. päivänavauksissa

4.3. Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2022-2023

Tiimityöskentely sekä henkilöstön että oppilaiden kesken tilahaasteet huomioiden, omien vahvuuksien tunnista-
minen, tiedostaminen ja hyödyntäminen.

4.4. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet luku- vuodelle 2023-2024

Olemme panostaneet luokkataso- ja tiimityöskentelyyn järjestämällä tiimeille lukujärjestykseen ys-aikaa. Tiimityöskentelykeskustelua on pidetty yllä läpi koko kouluvuoden ja siihen on johdon taholta vahvasti kannustettu. Tiimityöskentelyn lähtökohtaideana on ollut tiimin jäsenten vahvuuksien tunnistaminen, tiedostaminen ja hyödyntäminen. Yhteistyö oppilaiden kanssa on sujunut hienosti. Oppilaita on osallistettu pitkin lukuvuotta oppilaskunnan, monosuunnittelun ja valinnaisainesuunnittelun kautta. Oppilaskunnan puheenjohtaja on myös tuonut oppilaskunnan terveisiä Leppäveden koulun yhteisölliseen oppilashuoltoryhmään.

Kehittämiskohde: Luokkatasotiimit aloittavat syyslukukauden yhteisellä suunnittelulla, jossa tehdään suurpiirteiset lukuvuoden suunnitelmat vuosikelloa hyödyntäen sekä yhteissuunnittelun työnjako ja aikataulusuunnitelma.. Samoin tiimit määrittelevät lukuvuoden toimintansa vuosikellon pohjalta ja tekevät tiiminsisäistä työnjakoa. Kannustetaan henkilöstöä rohkeasti kokeilemaan erilaisia tiimityöskentelymahdollisuuksia oman työtaakan keventämiseksi.

5. OPPIMISEN JA KASVUN TUKI

Koulutuksen järjestäjäkohtaisen opiskeluhuollon yleisestä suunnittelusta, kehittämisestä, ohjauksesta ja arvioinnista vastaa monialainen opiskeluhuollon ohjausryhmä. Laukaassa opiskeluhuollon ohjausryhmään kuuluu sivistyslautakunnan edustaja (pj), Hyphen palvelupäällikkö, vastaava kuraattori, koulupsykologi, lukion rehtori, perusopetuksen suunnittelija ja varhaiserityiskasvatuksen palvelupäällikkö. Tarvittaessa opiskeluhuollon ohjausryhmä kutsuu kokouksiinsa käsiteltävien aihealueiden asiantuntijoita.

Oppilas- ja opiskelijahuoltolain § 13 vaatima koulukohtainen opiskeluhoitosuunnitelma sisältyy tämän toimintasuunnitelman lukuihin 5.2.1, 5.2.2, 5.2.3 ja 5.2.4.

5.1. Laatuksiteerit

- opettajilla on riittävästi tiedollisia, taidollisia ja oppimisympäristöön liittyviä valmiuksia opettaa myös erityistä tukea tarvitsevia oppilaita lähikoulussa
- koulussa kehitetään ja käytetään joustavia toimintamuotoja, joilla koulut pystyvät kohtaamaan tukea tarvitsevan oppilaan joustavasti ja tarkoituksenmukaisesti
- erilaisten ongelmatilanteiden hoitamiseen on olemassa selkeät, yhdessä sovitut toimintatavat

- opiskeluhuollosta tiedotetaan kattavasti oppilaille ja heidän huoltajilleen
- koulussa on käytössä yhteisesti sovitut toimintatavat
- koulussa käytetään moniammatillisessa yhteistyössä sovittuja varhaisen puuttumisen malleja, ja niiden vaikuttavuutta arvioidaan
- koulu arvioi, miten ohjaus edistää oppilaan elämänhallintaa ja urasuunnittelua
- kouluruoan maittavuutta ja ravintosisältöjä seurataan

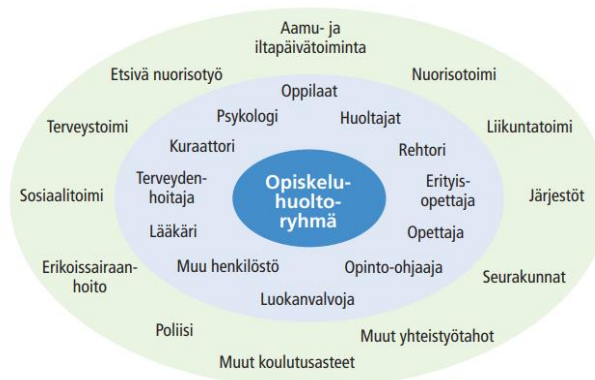
5.2. Opiskeluhuollon koulukohtainen suunnitelma

5.2.1. Opiskeluhuollon kokonaistarve ja käytettävissä olevat opiskeluhoitopalvelut

Leppäveden koulussa on lukuvuonna 2022-2023 yhteensä 410 oppilasta, joista esiopetuksessa 16. Tänä lukuvuonna esiopetuksen yhteydessä opiskelee myös pidennetyn oppivelvollisuuden piiriin kuuluvia lapsia. Tämän vuoksi ryhmässä työskentelee esiopettaja, erityisluokanopettaja ja kolme ohjaajaa. Lisäksi ryhmässä käy laaja-alainen erityisopettaja tunnin viikossa. Esiopetus järjestetään yhteisenä opetuksena kaikille esikoululaisille. Yksilölliset tuen tarpeet huomioidaan eriyttämällä toimintaa.

Tiitus-koululla oppilaita on 219 ja Leppis-koululla 191. Tänä vuonna Tiitus-koululla opiskelee yksi neljäs luokka (17 oppilasta). Koululla on tavattavissa kouluterveydenhoitaja (Marjaana Matilainen, Tiitus-koulu ja Päivi Rahikainen, Leppis-koulu). Koulukuraattorina toimii Kati Sipiläinen ja koulupsykologina Sonja Into. Koulussa hyödynnetään myös Laukaan Hyphen -toimijaverkoston muita palveluita (*esim.* psykiatrinen sairaanhoitaja, erityisnuorisotyö, etsivä nuorisotyö, perheneuvolan sosiaalityö/psykologipalvelut, perhelääkärikonsultaatiot, lastensuojelun konsultaatiot, varhaisen tuen asiantuntijatyö).

Koulukohtaiseen yhteisölliseen opiskeluhoitoryhmään kuuluvat rehtorin/koulunjohtajan lisäksi erityisopettajat, opo(t), kouluterveydenhoitaja, kuraattori ja psykologi sekä henkilökunnan, huoltajien ja oppilaiden edustajat, sekä tarvittaessa sosiaalitoimen edustaja. Kokouksiin kutsutaan tarpeen mukaan sidosryhmiä: mm. nuorisotyöntekijät ja ruokapalvelu. OH-ryhmä kokoontuu noin kaksi kertaa lukukaudessa, tarvittaessa useamminkin. Kerran lukukaudessa on lisäksi **alueellinen opiskeluhoitoryhmä**. Kokoontumisissa käydään läpi kouluyhteisön hyvinvointia jokaisen näkökulmasta ja mietitään tarvittavat toimenpiteet ongelmatilanteissa.



Kuvio 3. Esimerkki opiskeluhoultoryhmän kokoonpanosta (K. Laitinen, 2014).

Koulussamme on kolme erityisopettajaa (Leppis-koululla Outi Tervala ja Ila Kovanen, Tiitus-koululla Pia Polo-Lah-
tinen ja Outi Tervala), jotka tukevat oppilaan opiskelua joko pienryhmässä tai tunneilla opettajan työparina. Li-
säksi Tiitus-koululla on luokanopettaja/erityisluokanopettaja (Milla Tähtinen), joka opettaa 1-2-luokkalaisten
pienryhmää. Tänä lukuvuonna esiopetuksen yhteydessä opiskelee myös pidennetyn oppivelvollisuuden piiriin
kuuluvia lapsia, joita opettavat Rauni Nätti ja Katja Koskinen. Ryhmässä työskentelee kolme ohjaajaa (Satu Pitkä-
nen, Heini Laine ja Marjaana Luukkonen).

Oppilaiden tukena koulussa työskentelee koulunkäynninohjaajia: Leppis-koululla Suvi Heiniö, Eeva Niininen,
Merja Pauku ja Sini Rumpunen. Tiitus-koululla työskentelevät Kaisa Nirkkonen, Anne Maibah, Anna Rajaniemi,
Tuija Tikka ja Anu Ylönen.

Kuraattori tukee oppilasta esimerkiksi silloin, kun kaveri- tai perhesuhteissa on huolia, oppilas kokee yksinäi-
syyttä, koulunkäynti ei suju, poissaoloja kertyy paljon tai elämässä tapahtuu muutoksia, jotka vaikuttavat oppi-
laan hyvinvointiin.

Psykologi tukee oppilasta esimerkiksi silloin, kun mielialaan, käyttäytymiseen tai kehitykseen liittyvät asiat huo-
lestuttavat. Psykologi arvioi oppimisvaikeuksia ja suunnittelee tukitoimia yhteistyössä oppilaan, huoltajien ja
opettajien kanssa.

Laukaan kunnassa terveystoiminta tuottaa Keski-Suomen seututerveyskeskus. Kouluterveydenhoitaja työskente-
lee Leppis-koululla kahtena ja Tiitus-koululla 1–2 päivänä viikossa. Hän tekee terveystarkastukset vuosittain kai-
kille oppilaille. Ensimmäisellä ja viidennellä luokalla tehdään laaja terveystarkastus yhteistyössä huoltajan, lääkä-
rin ja koulun kanssa.

5.2.2. Yhteisöllinen opiskeluhoolto ja sen toimintatavat

[Yhteisöllinen opiskeluhoolto](#) edistää oppilaiden oppimista ja hyvinvointia sekä yhteisön hyvää vuorovaiku-
tusta ja osallisuutta. Yhteisöllinen opiskeluhoolto tukee koko kouluyhteisöä ja on ensisijainen opiskeluhool-
lon työmuoto. Myös opiskeluhooltotyössä otetaan huomioon lapsen edun ensisijaisuus. Yhteisöllisessä työssä
kehitetään ja edistetään kouluympäristön terveellisyyttä, esteettömyyttä ja turvallisuutta sekä koko

yhteisön hyvinvointia. Siihen kuuluvat myös koulun toimintakyvystä huolehtiminen ongelma- ja kriisitilanteissa. Yhteisöllinen opiskeluhoito on suunnitelmallista ja tavoitteellista työtä koulun arjessa. Sitä toteuttavat kaikki koulun toimijat, ja toimintaa suunnitellaan yhdessä esim. vanhempaintoimikunnan, oppilaskunnan, ruokapalvelujen, kunnan ja seurakunnan nuorisotyöntekijöiden, psykiatristen sairaanhoitajien, muiden viranomaisten ja yhteistyötahojen kanssa lukuvuoden alussa. Seurakunnan kanssa yhteistyössä järjestetään kuutosluokkalaisten K-12-kursseja. Kuten kaikessa koulutyössä, myös opiskeluhoollissa painotetaan oppilaiden ja huoltajien osallisuutta. Heidät halutaan mukaan etsimään keinoja parantaa hyvinvointia koulussa ja kehittämään yhteisöllisiä toimintatapoja. Koulukohtaisten ja alueellisten yhteisöllisten opiskeluhoitoryhmien osanottajat ja kokoontumisten päivämäärät sovitaan heti lukuvuoden alussa koko lukukaudelle tai -vuodelle. Yhteisöllisen opiskeluhoillon toimintaa Laukaassa ohjaavat [opetussuunnitelman](#) ja lisäksi Laukaan [suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja seksuaaliselta häirinnältä](#), [ohjaussuunnitelma, hyvinvointiopetuksen vuosikello](#), [läsnäolon tukemisen ja poissaoloihin puuttumisen malli](#) sekä koulun omat [järjestyssäännöt](#), [yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelma](#) ja turvallisuus- ja kriisisuunnitelma (liitteenä) sekä [Laukaan perusopetuksen päihteisiin puuttumisen malli](#). [Huoltolain](#) lisäksi Laukaan [suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja seksuaaliselta häirinnältä](#), [ohjaussuunnitelma, hyvinvointiopetuksen vuosikello](#), [läsnäolon tukemisen ja poissaoloihin puuttumisen malli](#) sekä koulun omat järjestyssäännöt, [yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelma](#) ja turvallisuus- ja kriisisuunnitelma (liitteenä) sekä [Laukaan perusopetuksen päihteisiin puuttumisen malli](#)

Koulumme oppilaskunnat toimivat aktiivisesti. Myös kummioppilastoimintaa käynnistellään uudelleen koronapandemian jälkeen. Oppilaskunnan hallitus tuo esille oppilaiden näkemykset yhteisiin asioihin ja järjestää erilaista virkistystoimintaa. Kummioppilastoiminnan tarkoituksena on edistää hyviä toverisuhteita, kouluviihtyvyyttä, yhteisvastuuta sekä turvallista ja kannustavaa ilmapäiriä koulussa.

Koulussamme toteutamme nivelyhteistyötä esiopetuksesta ensimmäiselle luokalle sekä kolmannelta neljännelle ja kuudennelta seitsemännelle luokalle.

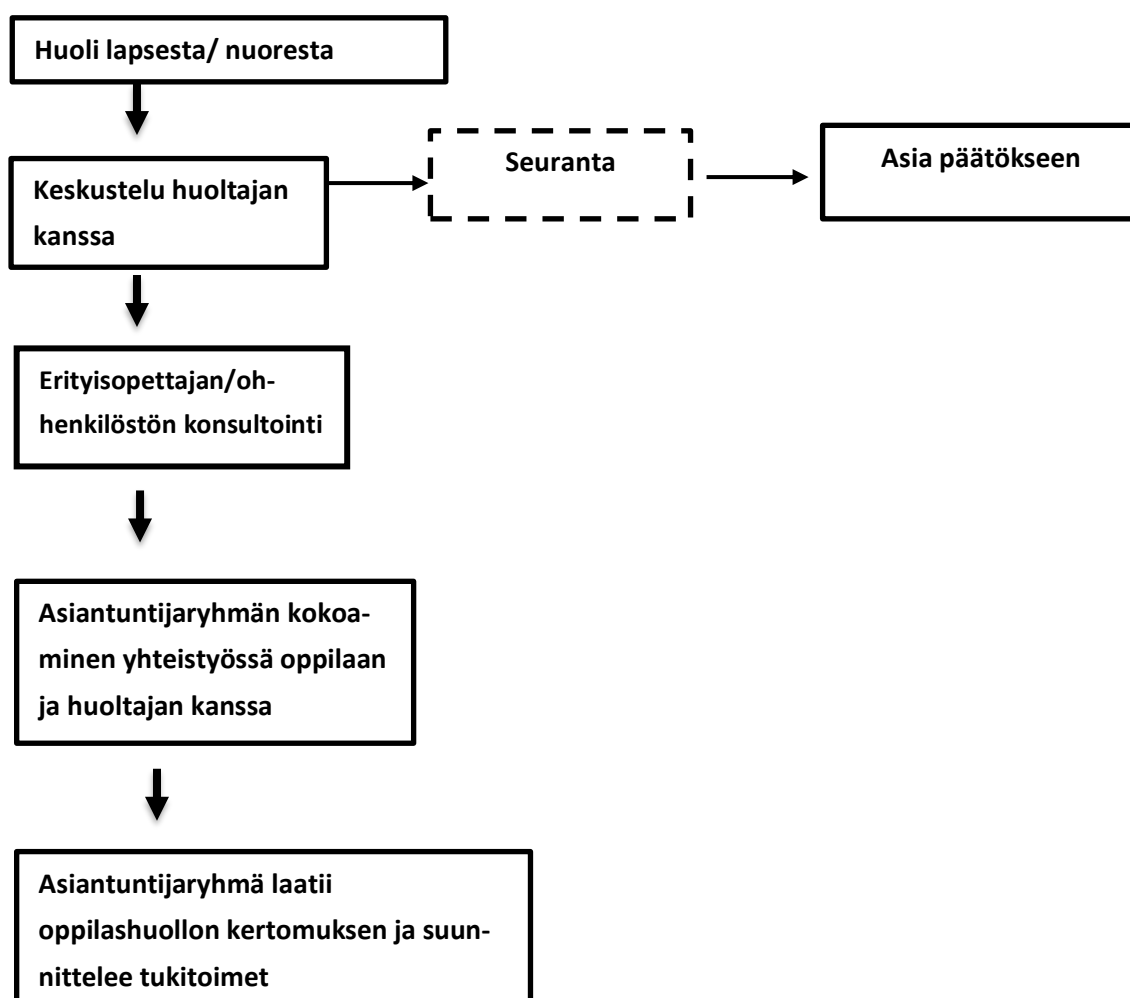
Koulu tarjoaa isommille oppilaille mahdollisuuden osallistua päihteidenkäyttöä ennaltaehkäisevään Selvä Sopi-mus - toimintaan. Lisätietoja sopimuksesta saa internetsivuilta: www.selvasopimus.fi. Luokanopettajien velvollisuutena on seurata oppilaiden poissaoloja ja tarvittaessa ryhtyä oppilashuollollisiin toimiin. Toimimme Laukaan poissaoloihin puuttumismallin mukaisesti.

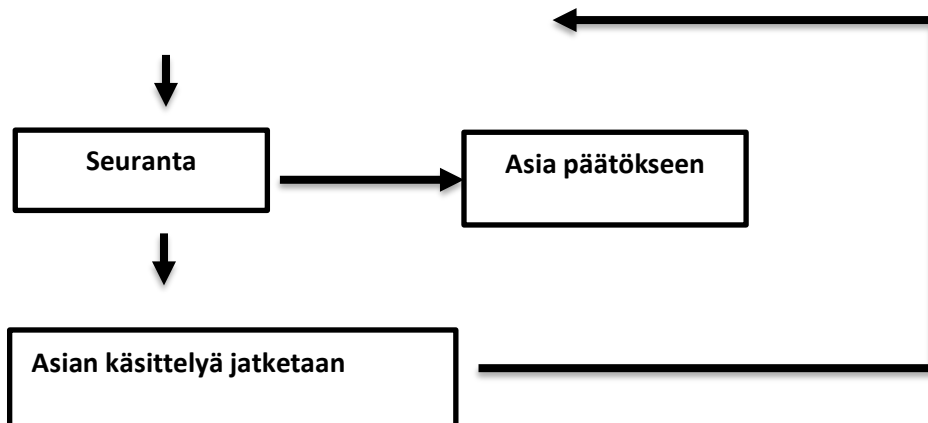
Yhteisöllisen opiskeluhoillon suunnittelun ja tiedonkulun välineenä käytämme sähköisessä muodossa kirjattua vuosikelloa joka on tarkoitettu koulun henkilöstön ja muiden toimintaan osallistuvien tahojen käyttöön. Yhteisöllisen opiskeluhoillon vuosikelloon on kalenteroitu etukäteen mm. sovitut tapahtumat ja teemat, erilaiset hyvinvointiin liittyvät kyselyt ja pienryhmätoiminnot mahdollisimman tarkasti. Yhteisöllisen opiskeluhoillon vuosikello on osa koulun lukuvuosisuunnitelmaa, ja se laaditaan osana koulun muuta toimintaa henkilökunnan ja tarvitta-vilta osin myös muiden toimijoiden ja sidosryhmien kanssa yhdessä. Vastuuhenkilöt laitetaan selvästi näkyviin. Tiedonkulun varmistamiseksi yhteisöllisessä opiskeluhoitoryhmässä käsiteltäviä asioita voidaan esitellä henkilös-tön kokouksissa sekä oppilaskunnan hallituksen ja vanhempainyhdistyksen kokouksissa, koska niissä ei käsitellä salaisia tai yksittäisiä henkilöitä koskevia asioita.

5.2.3. Yksilökohtaisen opiskeluhuollon järjestäminen

Yksilökohtaista opiskeluhuoltoa ovat kouluterveydenhuolto, koulupsykologi- ja koulukuraattoripalvelut sekä monialainen yksilökohtainen opiskeluhuolto. Kouluterveydenhuollossa toteutettavat laajat terveystarkastukset sekä muut määräaikaistarkastukset ovat osa yksilökohtaista opiskeluhuoltoa. Yksilökohtaisen opiskeluhuollon tavoitteena on seurata ja edistää oppilaan kokonaisvaltaista kehitystä, terveyttä, hyvinvointia ja oppimista. Oppilaan osallisuus, omat toivomukset ja mielipiteet otetaan huomioon häntä koskevissa toimenpiteissä ja ratkaisuissa hänen ikänsä, kehitystasonsa ja muiden henkilökohtaisten edellytystensä mukaisesti. Oppilashuollon henkilöstön yhteystiedot ovat koulun kotisivuilla ja Wilmassa.

Yksilökohtaisen opiskeluhuollon prosessi





Yksittäistä oppilasta koskevan asian käsittely monialaisessa asiantuntijaryhmässä

Koulun henkilöstöllä on jatkuva velvollisuus havainnoida oppilaiden koulunkäyntiä ja kehitystä. Jos huoli oppilaasta herää, on koottava yhteistyössä oppilaan ja huoltajan kanssa asiantuntijaryhmä käsittelemään oppilaan asiaa. Henkilö, jolle asian selvittäminen työtehtävien perusteella kuuluu, kutsuu asiantuntijaryhmän koolle yhteistyössä oppilaan ja huoltajan kanssa. Asiantuntijat kootaan tapauskohtaisesti. Ikätaso huomioon ottaen oppilasta kuullaan ryhmän kokoonpanoa mietittäessä. Asiantuntijaryhmään voi osallistua esimerkiksi luokanohjaaja tai luokanopettaja, koulukuraattori, terveydenhoitaja, koulupsykologi, opinto-ohjaaja, rehtori, erityisopettaja tai muu tilanteessa keskeinen asiantuntija. Oppilaan suostumuksella asiantuntijaryhmään voi osallistua myös koulun ulkopuolinen henkilö. Asian käsittely kirjataan Wilman sähköiseen oppilashuoltokertomukseen. Oppilashuoltokertomukseen tallennetut tiedot ovat salassa pidettäviä.

Oppilashuoltokertomusten laatiminen

Kun yksittäistä oppilasta koskevaa asiaa käsitellään asiantuntijaryhmässä, laaditaan oppilashuoltokertomus. Vastuhenkilö kirjaa vaadittavat tiedot oppilashuollon kertomukseen Wilman lomakkeeseen.

Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki edellyttää, että kertomukseen kirjataan seuraavat asiat:

- yksittäisen oppilaan nimi, henkilötunnus, kotikunta ja yhteystiedot sekä alaikäisen oppilaan huoltajan tai muun laillisen edustajan nimi ja yhteystiedot
- kirjauksen päivämäärä sekä kirjauksen tekijä ja hänen ammatti- tai virka-asemansa
- kokoukseen osallistuneet henkilöt ja heidän asemansa
- asian aihe ja vireille panija
- oppilaan tilanteen selvittämisen aikana toteutetut toimenpiteet kuten arviot, tutkimukset ja selvitykset
- toteutetut toimenpiteet kuten yhteistyö eri tahojen kanssa sekä aiemmat ja nykyiset tukitoimet
- tiedot asian käsittelystä moniammatillisen asiantuntijaryhmän kokouksessa, tehdyt päätökset ja niiden toteuttamissuunnitelma
- sekä toteuttamisesta ja seurannasta vastaavat tahot.

Jos sivulliselle annetaan opiskeluhuoltokertomukseen sisältyviä tietoja, oppilashuollon kertomukseen on merkittävä mitä tietoja, kenelle sivulliselle ja millä perusteella tietoja on luovutettu. Rekisterin vastuhenkilö päättää tietojen luovuttamisesta ja määrittää käyttöoikeudet rekisteriin.

5.2.4. Opiskeluhuollon yhteistyön järjestäminen oppilaiden ja heidän huoltajiensa kanssa

Osallisuus on oppilashuoltotyötä ohjaava periaate, jonka mukaan oppilaalla ja hänen huoltajillaan on mahdollisuus saada tietoa ja päästä vaikuttamaan itseään koskeviin asioihin ja päätöksentekoon. Tämä puolestaan edistää motivaatiota, kouluviihtyvyyttä ja hyvinvointia. Oppilaiden osallisuutta koulutyöhön ja oppilashuoltoon edistetään kunkin kykyihin ja ikäkehitykseen sopivilla vastuilla. Oppilashuollolliset näkökulmat otetaan huomioon opetusryhmissä ja opetusta suunniteltaessa. Yhteisölliseen oppilashuoltotyön toteuttamiseen oppilaat osallistuvat mm. oppilaskuntatyössä, koulun kerhoissa ja kummioppilastoiminnassa. Luokanopettajat tukevat luokan yhteishengen kehittymistä ja oppilaiden hyvinvointia. Huoltajat osallistuvat yhteisölliseen oppilashuoltotyöhön pääsääntöisesti koululaistensa luokan kautta. Luokan yhteisen toiminnalla, luokkaretkihankkeilla ja vanhempainvarteilla luodaan yhteistä oppimisilmapiiriä ja luodaan luokkakohtaista oppilashuoltotyötä.

Huoltaja voi osallistua yhteisöllisen oppilashuoltotyön suunnitteluun ja toteuttamiseen vanhempaintoimikunnassa. Sen mielipiteitä ja näkemyksiä kysytään esim. järjestyssääntöjä laadittaessa ja opetussuunnitelmatyössä. Vanhempaintoimikunnasta kutsutaan edustaja koulun yhteisöllisen oppilashuollon kokouksiin. Vanhempaintoimikunta ei ole toiminut korona-aikana. Tavoitteenamme on saada toiminta käynnistymään uudelleen.

Huoltaja voi arvioida oppilashuoltotyötä antamalla palautetta eri oppilashuollon osa-alueista ja vastaamalla erilaisiin kyselyihin. Yhteisöllistä ja yksilökohtaista oppilashuoltotyötä suunniteltaessa ja toteuttaessa turvataan se, että oppilaan ja huoltajan näkemyksiä kuunnellaan. Alaikäinen voi, ottaen huomioon hänen ikänsä, kehitystasonsa ja muut henkilökohtaiset ominaisuutensa sekä asian laatu, painavasta syystä kieltää huoltajaansa tai muuta laillista edustajansa osallistumasta itseään koskevan opiskeluhuoltoasian käsittelyyn sekä antamasta itseään koskevia salassa pidettäviä opiskeluhuollon tietoja huoltajalleen tai muulle lailliselle edustajalleen, jollei se ole selvästi hänen etunsa vastaista. Arvion alaikäisen edun toteutumisesta tekee opiskeluhuollon henkilöstöön kuuluva sosiaali- tai terveydenhuollon ammattihenkilö. Oppilas- ja opiskeluhuoltolain mukaan huoltajalla ei ole oikeutta kieltää alaikäistä käyttämästä opiskeluhuollon palveluja.

5.2.5. Vastuut ja toimintatavat opetuksen epäämisen aikana, oppilashuollon järjestäminen

Oppilaan tuesta opetuksen epäämistilanteessa epäämisen aikana ja opetukseen palatessa tehdään suunnitelma moniammatillisessa työryhmässä, joka kutsutaan koolle aina em. tapauksissa. Koollekutsujana toimii oppilaan luokanohjaaja/-opettaja. Toimintatapaa seurataan ja vaikuttavuutta arvioidaan yhteisöllisessä oppilashuoltoryhmässä.

5.2.6. Opiskeluhooltosuunnitelman noudattaminen sekä arviointi

Leppäveden koulun koulukohtainen oppilashuoltoryhmä seuraa koulun oppilashuoltosuunnitelman toteutusta. Seurannassa käytetään hyväksi mm. laajojen terveystarkastusten yhteenvedoja, Move!-tuloksia, kouluterveyskyselyn tuloksia sekä koulussa tehtyjä oppilaiden hyvinvointiin liittyviä selvityksiä. Oppilashuoltoryhmä käsittelee tuloksia palaverissaan ja päättää tulosten tiedottamisesta ja hyödyntämisestä koulun oppilashuollon kehittämisessä.

Koulukohtaisena opiskeluhooltosuunnitelmana noudatetaan tämän toimintasuunnitelman lukua 5 sekä koulun yhteisöllisen opiskeluhoollon sähköistä vuosikelloa (*liitteenä*). Koulukohtainen opiskeluhooltosuunnitelma perustuu oppilas- ja opiskelijahuoltolakiin sekä THL:n oppaaseen [Yhteisestä työstä hyvinvointia -opiskeluhooltoryhmä perusopetuksessa](#). Arviointi tapahtuu lukuvuoden päättyessä toimintasuunnitelman arvioinnin yhteydessä.

5.3. Yleinen, tehostettu ja erityinen tuki

Yleinen tuki

Yleinen tuki on koulun arjessa tapahtuvaa oppilaiden koulunkäynnin tukemista. Yleinen tuki on koulun arjessa tapahtuvaa, omassa luokassa annettavaa, mahdollisimman varhaista koulunkäynnin tukemista. Koulumme jokainen oppilas kuuluu yleisen tuen piiriin. Yleisen tuen avulla vahvistetaan oppimiseen tarvittavia perustaitoja sekä oppimista. Vastuu tuen käynnistämisestä on luokan- tai aineenopettajalla. Aloitteen voi tehdä myös huoltaja. Tavoitteena on tarjota varhaista tukea oppimiseen ja koulunkäyntiin, niin etteivät vaikeudet kasaannu. Tuki 19 voi olla mm. opetuksen eriyttämistä, opetusryhmien joustavaa muuntelua, tukiopetusta, osa-aikaista erityisopetusta tai koulunkäynninohjaajan tukea. Yleisen tuen tukitoimet kirjataan Wilmaan Tukitoimet –lomakkeelle.

Oppilaalle annettavan tuen riittävyttä mietittäessä, jos tuki jatkuu pitkään ja on laajaa, tehdään Wilmaan pedagoginen arvio. Pedagoginen arvio laaditaan aina, kun oppiaineissa menestymisen taso on numerollisesti tasoa 5 tai 6. Jos nykyinen tuki arvioidaan riittäväksi, pysytään yleisen tuen piirissä.

https://peda.net/laukaa/pops/luku7/7-2_yleinen-tuki

Tehostettu tuki

Jos oppilas tarvitsee säännöllistä tukea ja / tai useampia tukimuotoja, siirrytään tehostettuun tukeen. Tehostettu tuki sisältää kaikkea koulussa annettavaa tukea, esim. tukiopetusta, osa-aikaista erityisopetusta ja oppilashuollollista tukea. Tehostetun tuen aloittaminen perustuu pedagogiseen arvioon. Mikäli annettu yleinen tuki ei ole riittävä, laaditaan oppilaalle (tehostetun tuen) oppimissuunnitelma. Oppimissuunnitelma on opetussuunnitelmaan perustuva kirjallinen suunnitelma oppilaan oppimisen ja koulunkäynnin

tavoitteista, tarvittavista opetusjärjestelyistä sekä oppilaan tarvitsemasta tuesta ja ohjauksesta. Tavoitteena on turvata oppilaalle edellytykset edetä opinnoissaan ja edistää hänen hyvinvointiaan.

Vastuu oppimissuunnitelman laatimisesta on luokanopettajalla tai aineenopettajalla. Suunnitelma laaditaan tarvittaessa yhteistyössä erityisopettajan kanssa. Opettajat laativat oppimissuunnitelman pääsääntöisesti syksyllä tai tilanteen mukaan. Vanhemmat voivat tutustua oppimissuunnitelmaan Wilmassa tai se voidaan käydä läpi yhdessä huoltajien kanssa palaverissa. Oppimissuunnitelma arvioidaan lukuvuoden päätteeksi. Opettajat ja huoltajat tapaavat vähintään kerran vuodessa. Oppimissuunnitelma tulostetaan koulun arkistoon, jossa se säilytetään 10 vuotta oppivelvollisuuden päättymisestä. Huoltaja allekirjoittaa oppimissuunnitelman kerran vuodessa joko laadittaessa oppimissuunnitelmaa tai sen arvioinnin yhteydessä. Tarvittaessa huoltaja saa asiakirjat tulosteena.

https://peda.net/laukaa/pops/luku7/7-3_tehostettu-tuki

Erityinen tuki

Jos arvioidaan, että annettu tehostettu tuki ei ole riittävä, siirrytään erityiseen tukeen. Ennen erityistä tukea tulee laatia pedagoginen selvitys, joka on perusteltu arvio oppilaan etenemisestä, kokonaistilanteesta, tuen tarpeesta ja saadusta tehostetusta tuesta.

Oppilaan opettajat tekevät oppimisen edistymisestä pedagogisen selvityksen Wilmaan. Sen koonnista vastaa erityisopettaja. Selvitys laaditaan moniammatillisena yhteistyötä oppilashuollon ammattihenkilöiden kanssa. Tarvittaessa selvityksen laatimisessa käytetään myös muita asiantuntijoita tai heidän lausuntojaan. Mikäli oppilaalla on kuntoutussuunnitelma, myös sitä voidaan hyödyntää huoltajan luvalla. Pedagogiseen selvitykseen kirjataan oppilaan saama tuki ja arvio nykyisten tukitoimien riittävydestä.

Huoltajaa ja oppilasta tulee kuulla ja antaa mahdollisuus kommentoida erityiseen tukeen siirtymistä. Pedagogiseen selvitykseen pyydetään huoltajan/huoltajien allekirjoitukset, mutta ne eivät ole välttämättömiä. 20 Pedagogisen selvityksen pohjalta koulu, yhteistyössä huoltajien kanssa, hakee oppilaalle erityisen tuen päätöstä teemmällä hakemuksen (erityisen tuen päätöksen hakeminen) opetuspäällikölle. Jos yhteisymmärrystä ei huoltajan/huoltajien kanssa asiasta ole, tehdään päätös sivistyslautakunnassa. Pedagoginen selvitys ja mahdolliset muut lausunnot liitetään hakemukseen. Huoltaja saa asiakirjan tulosteena. Pedagoginen selvitys tulostetaan koulun arkistoon, jossa ne säilytetään 10 vuotta oppivelvollisuuden päättymisestä.

Erityisen tuen päätös tulee tarkistaa aina, kun tuen tarve muuttuu ja vähintään 2. vuosiluokan jälkeen ja ennen 7. vuosiluokalle siirtymistä. Jos erityisen tuen tarve jatkuu muuttumattomana, tarkastuspäätöksen tekee koulunjohtaja pedagogisen selvityksen perusteella.

Erityistä tukea koskevan päätöksen toimeenpanemiseksi oppilaalle on laadittava henkilökohtainen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma (HOJKS). Tähän suunnitelmaan kirjataan oppilaan opetusjärjestelyt ja opiskelussa tarvittavien tukitoimien käytännön toteuttaminen. Käytettävissä ovat perusopetuksen kaikki tukitoimet sekä muu tuki mm. ohjaus, oppilashuolto, tulkitseminen- ja avustajapalvelut sekä erityiset apuvälineet. Oppilaan opiskelua tuetaan erilaisilla pedagogisilla järjestelyillä. Oppiaineen oppimäärä voidaan yksilöllistää, mikäli oppilas ei tuesta huolimatta kykene saavuttamaan ydinsisältöihin liittyviä tavoitteita.

Vastuu HOJKSin kirjoittamisesta ja arvioinnista Wilmaan on oppilasta opettavilla opettajilla sekä erityisopettajalla yhdessä. HOJKS laaditaan vuosittain syyslukukaudella ja sen toteutumista arvioidaan kevätlukukaudella. Jos oppilas siirtyy kesken lukuvuoden erityiseen tukeen, HOJKS tehdään mahdollisimman pian erityiseen tukeen siirtymisen jälkeen. Oppilaan opettajat laativat HOJKSin yhteistyössä huoltajien kanssa, ellei siihen ole ilmeistä esitettyä. Huoltajia tavataan vähintään kerran vuodessa.

HOJKSia arvioitaessa kerätään tietoa, miten oppilas on edistynyt hänelle asetetuissa henkilökohtaisissa tavoitteissa. Tärkeää on myös oppilaan itsearviointi. Oppilasta, joka on erityisessä tuessa, ei voida jättää luokalleen. Jos erityisen tuen päätöksessä on päätetty, että oppilas opiskelee yhdessä tai useammassa oppiaineessa yksilöllistetyn oppimäärän mukaan, varustetaan kyseisen oppiaineen numeroarvosana sekä sanallinen arvio tähdellä. Todistuksen lisätietoja –kohtaan tulee maininta siitä, että oppilas on opiskellut tähdellä merkityt oppiaineet yksilöllistetyn oppimäärän mukaan. HOJKS arvioidaan, tulostetaan ja arkistoidaan koululle keväisin. Myös HOJKS säilytetään 10 vuotta oppivelvollisuuden päättymisestä. Huoltaja allekirjoittaa HOJKSin kerran vuodessa joko sitä laadittaessa tai sen arvioinnin yhteydessä. Tarvittaessa huoltaja saa asiakirjan tulosteena.

Pidennetyn oppivelvollisuuden piiriin kuuluvat vaikeasti vammaiset tai sairaat lapset. Päätös pidennetystä oppivelvollisuudesta tehdään pääsääntöisesti ennen oppivelvollisuuden alkamista, jolloin lapselle tehdään päätös erityisestä tuesta ja laaditaan HOJKS esiopetuksen alkaessa. HOJKSin laadinnasta vastaa esiopetuksen opettaja.

https://peda.net/laukaa/pops/luku7/7-4_erityinen-tuki

5.4. Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2022-2023

Luokanopettajan ja erityisopettajan roolien ja työtehtävien selkiyttäminen. Yhtenäisemmät ja selkeämmät kriteerit erityiseen tukeen siirtymiselle.

5.7. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024

Erityisopetuksen koordinaattori Mari Lummi-Hiekka kävi puhumassa 3-portaisesta tuesta ja esitteli Oppimisen ja koulunkäynnin tuen vihkosta 25.10.2022. Vihkon sivulla 14 (P-asema -> sivistystoimi -> koulut -> erityisopetuksen kehittäminen -> Erityisopetus Ja Kolmiportainen Tuki-vihko) on yhteenvetotaulukko tuen eri vaiheista ja kuka toimii ja vie asiaa eteenpäin. Vihko on jaettu Tiituksen puolella kaikille opettajille.

Sen jälkeen tiimi-ys:ssä 31.1.2023 käytiin myös ko. asioita läpi. Koordinaattori Maarit Nieminen esitteli VIP-hanketta 10.1.2022 yhteisessä ys:ssä. Kartoitettiin Leppäveden koulun tilannetta erityisopetuksen järjestämisen suhteen ja toivottiin pienryhmää myös Leppis –kouluun. Syksyllä 2023 Leppiksessä aloittaa 4-6. luokkien pienryhmä.

Psykologivajaus ja pitkät jonot NMI:iin vaikeuttavat asioiden etenemistä ja tuen järjestämistä.

Kehittämiskohteet: Koulun uusien pienryhmien toiminnan käynnistäminen ja toimivien käytäntöiden löytäminen yhteistyössä koko henkilöstön kanssa. Koulunkäynnin tuen viikon jakaminen syksyllä kaikille opettajille. Resursien kohdentaminen tuen tarpeiden mukaisesti (HOJKS, tehostettu tuki, yleinen tuki).

6 KODIN JA KOULUN YHTEISTYÖ

https://peda.net/laukaa/pops/luku5/5-2_yhteistyö

6.1. Laatukriteerit

- kodin ja koulun yhteistyön tavoitteet ja sisällöt on määritelty paikallisessa opetussuunnitelmassa
- koululla on aktiivinen ja aloitteellinen rooli kodin ja koulun yhteistyön rakentamisessa
- kodin ja koulun yhteistyötä suunnitellaan, kehitetään ja arvioidaan yhdessä huoltajien ja oppilaiden kanssa
- kodin ja koulun yhteistyö on lähtökohdiltaan positiivista ja keskustelemaa sekä tukee molempia osapuolia oppilaan kasvun ja oppimisen edistämässä
- kodin ja koulun yhteistyö otetaan huomioon koulun henkilökunnan työtehtävissä ja sen toteuttamiseen varataan riittävät resurssit ja tuki
- vanhemmille suunnatussa viestinnässä hyödynnetään teknologian suomia mahdollisuuksia (esim. Wilma)
- henkilöstöä tuetaan/koulutetaan kohtaamaan perheitä

6.2. Koulun toimintasuunnitelma

Koulun vanhempaintoimikunta tekee työtä koulun arjen rikastuttamiseksi ja tätä toimintaa pyritään käynnistämään uudelleen. Koulu toivottaa vanhemmat tervetulleiksi seuraamaan oppitunteja ja koulun toimintaa. Luku-vuoden aikana vanhemmat kutsutaan esimerkiksi **Kodin ja koulun päivään (30.9.)**, vanhempainiltoihin ja koulun juhlatilaisuuksiin. Yhteyttä koteihin pidetään Wilman kautta, puhelimitse ja tapaamisilla. Koulu rohkaisee vanhempia kertomaan ideoitaan koulun kehittämiseksi ja osallistumaan niiden toteuttamiseen. Koulussa on saatu toimimaan Suomen harrastamisen malli, jossa on löydetty paikallisia vetäjiä pitämään kerhoja lapsille.

6.3. Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2022-2023

Koulun vanhempaintoimikunnan toimintaa pyritään käynnistämään uudelleen. Koulu voisi ehdottaa konkreettisia ideoita asioista, joihin kaippaa vanhempaintoimikunnan yhteistyötä ja tukea.

Ehdotus: Vanhemmille lähetetään sähköinen kysely, jossa pyydetään ideoita koulun ja kodin väliseen yhteistyöhön.

Selkeiden yhteisten käytänteiden sopiminen leirikoulun järjestämiseen.

6.4. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024 (täytetään kevätlukukaudella lukuvuoden arvioinnin yhteydessä)

Luokkakohtaiset vanhempainillat pidettiin syyslukukauden alussa.

Vanhemmat osallistuivat aktiivisesti Kodin ja koulun päivään 30.9.

Koko koulun vanhempainilta pidettiin 18.4.

Suomen harrastamisen mallin kerhot ovat toimineet.

Vanhemmille ei ole lähetetty sähköistä kyselyä vanhempaintoimikuntaan liittyen. Huhtikuun vanhempainillassa huoltajilta koottiin ideoita vanhempaintoimikuntatyöhön. Rehtori kysyi vanhemmilta halukkuutta osallistua vanhempaintoimikunnan uudelleen käynnistämiseen. Ilmoittautuneita oli muutama, joten toiminta polkaistiin käyntiin ja ensimmäinen vanhempaintoimikunnan järjestäytymiskokous pidettiin toukokuussa. Vanhempaintoimikunta kokoontui uudestaan kesäkuun alussa suunnittelemaan syksyn yhteistä Kodin ja koulun päivää.

Leirikoulukäytänteiden ohjeistus on päivitetty.

Kehittämiskohde lukuvuodelle: Vanhempaintoimikunnan työn tukeminen ja laajentaminen.

7. KOULUN KERHOTOIMINTA JA HARRASTAMISEN SUOMEN MALLIN KERHOT

<https://peda.net/laukaa/pops/luku5/5-5>

7.1. Laatukriteerit

- kerhotoiminta on monipuolista ja oppilaslähtöistä
- kerhotoimintaa pidetään osana koulun toimintaa
- kerhoilla on pätevät ja koulutetut ohjaajat
- koulukerholla on hyvä toimintasuunnitelma
- kerhotoiminnalle varataan riittävät resurssit ja asianmukaiset tilat ja välineet
- kerhotoiminnan tiedottaminen on sujuvaa ja reaaliaikaista

7.2. Koulun toimintasuunnitelma

Oppilaslähtöisyyden huomioiminen kerhoissa mahdollisuuksien mukaan. Annetaan lasten vaikuttaa kerhotoiveisiin, kysytään ideoita.

Tarjotaan monipuolisesti erilaisia kerhoja.

Lyhyetkin kerhot hyviä, ei tarvitse kestää koko vuotta.

7.3. Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2022-2023

Harrastamisen Suomen mallia kehitetään edelleen molemmilla kouluilla (Pia Kaulamo koordinoi).

7.4. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024

Harrastamisen Suomen mallin kerhot toimivat. Vuoden aikana ovat toimineet seuraavat kerhot: yleisurheilu-kerho (25 kerholaista), kuvataidekerho (25), keramiikkakerho (3x20=60), maastopyöräkerho (30). Kerhoissa on ollut osallistujia molemmilta kouluilta. HSM-kerhoja on koordinoinut Pia Kaulamo.

Syksyllä 2023 HSM-kerhoja (koko lukuvuoden mittaisia) koordinoi Hanna Veander.

Vuoden aikana on pidetty myös koulun kuorokerhoa, jota on vetänyt Kirsi Kaunismäki-Suhonen.

Kehittämiskohde: syksyllä 2023 kysellään oppilaiden kerhotoiveita ja katsotaan, löytyykö koulun kerhoihin halukkaita opettajia vetäjiksi. Esim. opettajien vetämät "lyhyet" kerhot?

8. AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINTA

(Jos koululla järjestetään aamu- ja iltapäivätoimintaa)

8.1. Laatuksiteerit

- koulu on aidosti mukana suunnittelemassa aamu- ja iltapäivätoimintaa vanhempien ja mahdollisen palvelun tuottajan kanssa
- toiminta koetaan tärkeäksi osaksi koulun kasvatus- ja opetustehtävää
- toiminta suunnitellaan ja toteutetaan tiiviissä yhteistyössä koulun kanssa
- koulu kykenee järjestämään hyvät ja asialliset toimitilat
- aamu- ja iltapäivätoiminnassa on riittävä määrä päteviä ja koulutettuja ohjaajia
- tiedonkulku on hyvää ja ajantasaista ja tukee kaikkien lapsen kanssa toimijoiden työtä

8.2. Koulun toimintasuunnitelma

Noudatetaan valtakunnallisia suunnitelmia, sekä laaditaan ryhmäkohtaiset suunnitelmat syksyllä ja keväällä.

Ryhmän suunnitelmien laatimiseen osallistuvat työntekijät sekä lapset ja vanhemmat mahdollisuuksien mukaan. Toiminnan järjestämisestä vastaa Turvallinen Iltapäivä ja kaikissa sen toimipisteissä noudatetaan toimijan yleisiä ja ryhmän omia suunnitelmia.

Palveluntuottaja vastaa siitä, että ryhmässä on riittävä määrä henkilöstöä ja tarjoaa henkilöstölle säännöllisen vertaistuen koko työyhteisön kanssa. Aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteena on tukea kodin ja koulun kasvatustyötä sekä lapsen tunne-elämän kehitystä ja eettistä kasvua. Jälkkäri on pienelle koululaiselle turvallinen ympäristö koulupäivän jälkeen ammattitaitoisten aikuisten kanssa. Jälkkäri on ohjattua toimintaa, jossa aikaa jää myös leikkiin. Kaikki tekeminen on valvottua ja aikuisen tukemaa. Myös välipalaketket ovat kasvatuksellisia tuokioita ja lapsille opetetaan ekologisuutta ja kestävää elämäntapaa. Kaiken toiminnan pohjana on lasten osallisuus toiminnassa ja osallistumisen vapaaehtoisuus.

8.3. Koulun valitsema kehittämisskohteet lukuvuodelle 2022-2023

Koulun ja iltapäivätoiminnan yhteistyön ja tiedonvälityksen kehittäminen. Iltapäivätoimintaa järjestää Leppävedellä Turvallinen iltapäivä.

8.4. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet luku- vuodelle 2023-2024

Koulun yhteistyö Turvallisen Iltapäivän kanssa on sujunut tänä vuonna paljon paremmin, koska kaksi ohjaajaa on työskennellyt koulupäivien aikana myös koulunkäynninohjaajina. Näin kaikki tieto on kulkeutunut paremmin myös Jälkkäriin.

Kehitysehdotus: Jatketaan lukuvuonna 2023-2024 samaan malliin; tiedonkulkua ja yhteistyötä edelleen kehittäen.

9. OPPILAIDEN OSALLISTUMINEN

(Tukioppilas-, kummioppilas-, oppilaskunta- ja muut oppilaiden osallistumista tukevat toiminnot, oppilaiden osallistuminen oppimisen ja koulutyön suunnitteluun)

https://peda.net/laukaa/pops/luku5/5-2_yhteistyö

9.1. Laatukriteerit

- koulun toimintakulttuuri on avoin, vuorovaikutteinen sekä oppilaiden ja heidän huoltajiensa osallistumista arvostava
- oppilaskunnan toiminta on tavoitteellista, suunnitelmallista ja vaikuttavaa.
- oppilaskunnan ohjaamiseen on varattu riittävästi resursseja.
- oppilaiden osallisuuden toteutumisesta opetuksessa ja koulun toiminnassa on huolehdittu.
- osallisuutta ja vuorovaikutusta tuetaan palautekäytäntöjen avulla.

9.2. Koulun toimintasuunnitelma

Kummioppilastoimintaa pyritään järjestämään jatkossa 1. ja 3. sekä 4. ja 5. luokkien välillä. Järjestetään esim. yhteisiä musiikkihetkiä, lukutuokioita, kummivälitunteja leikkien yhdessä, kirjeenvaihtoa ja taidenäyttelyitä. Isommat oppilaat voisivat toimia ”apuopettajina” luonteissa oppimistilanteissa.

Yhteistyötä tehdään rinnakkaisluokkien kesken, yli luokkarajojen sekä koulun eskareiden kanssa.

Liikuntatiimi kehittää aktiviteetteja molemmilla kouluilla.

Oppilaskunnat toimivat niin uudella kuin vanhalla koululla ja niillä on omat hallitukset. Hallituksessa on kaksi oppilasta sekä yksi varajäsen jokaiselta luokalta. Hallitukset kokoontuvat kummallakin puolella 1-4 kertaa kuussa. Syksyllä järjestetään yksi yhteinen kokous. Oppilaiden osallisuus otetaan huomioon koulun toiminnassa. Oppilaat ovat ideoimassa käytänteitä ja tapahtumia niin luokassa kuin koulun yhteisessäkin arjessa.

9.3. Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2022-2023

Kummitoiminta Leppis-koululla mietintään: 4. ja 5. luokkien välillä, yhdistäen tunne –ja vuorovaikutustuntien sisältöihin. Yhteistyötä MLL:n paikallisyhdistyksen kanssa kummien koulutuksen suhteen. Katso kummioppilastoiminnan opas: https://cdn.mll.fi/prod/2022/06/29125108/mll_kummioppilastoiminnan-opas_2022.pdf

Sporttikioski tai vastaava olisi tarpeen myös uudella koululla.

9.4. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024

Kummioppilastoimintaa on järjestetty 1. ja 3. luokkien välillä eri tavoin (esim. lukutuokioita ja muita yhteisiä opimishetkiä). Kummitoiminta 4. ja 5. luokkien välillä käynnistyi lokakuussa tutustumisella. Viidennet luokat hyödynsivät tunne- ja vuorovaikutustaitojen tunteja toiminnan suunnittelussa. Joulukuussa pidettiin tarinatuokio kummien ja kummioppilaiden kesken.

Yhteistyötä on tehty rinnakkaisluokkien kanssa monipuolisesti (esim. MONO-pajat).

Liikuntatiimi on organisoinut eri lajien kilpailuihin osallistumiset, välituntiliikuntavuorot ja uinnit.

Oppilaskunnan hallitukset ovat toimineet molemmilla kouluilla aktiivisesti järjestäen tapahtumia niin syys- kuin kevätlukukaudella. Oppilaskunnan hallitus on myös päässyt kertomaan ajatuksiaan oppilaita koskevissa asioissa.

Leppiksessä sporttikioski on toiminut koko lukuvuoden. Vetovastuu on ollut oppilailla (luokkien vaihtuvat vuorot). Sporttikioskia ei ole saatu Tiitukseen.

Kehittämiskohteet lukuvuodelle: Sporttikioski Tiitukseen. Rehtori otti yhteyttä Juha Mäkliniin, joka lupasi, että Tiitukseen tulee sporttikioski viimeistään syyslukukauden alussa.

10. HENKILÖSTÖN TYÖHYVINVOINTI

10.1. Laatukriteerit

- kaikissa opetustehtävissä on pätevä henkilöstö, pitemmät sijaisuudet mukaan luettuna
- henkilöstö on perehdytetty ja tehtäväänsä sitoutunut
- henkilöstöresurssi on riittävä koulun tehtävään ja kokoon suhteutettuna
- huolehditaan henkilöstön ammattitaidon ylläpitämisestä (uuden henkilöstön perehdytys, toimiva henkilöstön täydennyskoulutus, kehittämishankkeet)
- henkilöstön tarvitsemat tukipalvelut ovat asianmukaiset (kehityskeskustelut, työterveyshuolto, mahdollisuus osallistua työnohjaukseen/vertaismentorointiryhmään ...)
- työhyvinvointia edistetään jatkuvasti ja tehdään seurantamittaus vuoden välein

Koulu **noudattaa** Opetussuunnitelman toimintakulttuurin periaatteita opetus- ja kasvatustyössä, sekä kouluyhteisössä, **arvioi** niiden toteutumista ja omaa toimintakulttuuria, **ja tekee suunnitelman** niiden toteutumisen parantamiseksi työyhteisötasolla.

Oppiva yhteisö toimintakulttuurin ytimenä

Hyvinvointi ja turvallinen arki

Vuorovaikutus ja monipuolinen työskentely

Kulttuurinen moninaisuus ja kielitietoisuus

Osallisuus ja demokraattinen toiminta

Yhdenvertaisuus ja tasa-arvo

Vastuu ympäristöstä ja kestävään tulevaisuuteen suuntautuminen

Laukaan paikalliset toimintakulttuurin periaatteet

Työyhteisöjä kehitetään jatkuvasti

Yhteistyötä edistäviä rakenteita vahvistetaan työyhteisöissä

Toimintakulttuuria arvioidaan jatkuvasti

Pienet koulut huomioidaan

Suunnitteluun järjestetään yhteistä aikaa

Huomioidaan moniammatillinen ja monialainen yhteistyö

10.2. Koulun toimintasuunnitelma

Huomioidaan moniammatillinen ja monialainen yhteistyö.

Päivitämme lukuvuoden alussa sijaiskansiot. Sijaiselle annetaan kansio, jossa kaikki tarvittava tieto luokasta ja koulun käytänteistä. Kansiossa on sijaiselle myös tarvittavat tunnukset sähköisen opetusmateriaalin käyttöön. Jos opettajalla on etukäteen tieto sijaisesta, hän informoi häntä sijaiskansiosta. Muuten siitä informoivat Leppis-koululla apulaisrehtori Ilona Sopanen ja Tiitus-koululla Leena Kovanen tai Kirsi Kaunismäki-Suhonen.

Koulussamme pidetään huolta henkilöstön jaksamisesta. Pyrimme turvaamaan riittävän henkilöstöresurssin koulun tehostettua tai erityistä tukea tarvitsevien oppilaiden tarpeet huomioiden. Työsuojelunäkökulma pidetään esillä. Huolehditaan riittävästä tuesta opettajille, jos tilanteita esiintyy.

Kehitetään tiimityötä ja kannustetaan yhteisopettajuuden edistämistä sekä yhteisöllisyyttä. Lukuvuonna 2022-2023 henkilökunnan kesken on käynnistetty uudet kehittämistiimit. Osana tiimityötä keskitytään myös henkilökunnan työhyvinvointiin ja jaksamiseen.

Tiedottaminen yksiköiden sisällä ja niiden välillä on tärkeää. Henkilökunnalle oleelliset tiedot löytyvät koulun yhteisestä OneNotesta sekä teamsista. Akuuteissa asioissa viestimme whatsappin välityksellä.

Kokoonnumme säännöllisesti tiistai-iltapäivien ys-ajalle tiimien, Leppis- ja Tiitus -koulujen sekä luokkatasotiimien kesken.

Kehityskeskustelut pidetään kevätlukukauden 2022 aikana. Rehtori keskustelee jokaisen työntekijän kanssa erikseen.

Työyhteisön hyvinvoinnin kehittämistä jatketaan yhteistyössä Ville Rokalan kanssa.

10.3. Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2022-2023

Henkilöstön vahvuuksien kartoittaminen VIA-analyysin ja Voimakehä-mallin avulla. Omien ja muiden vahvuuksien tiedostaminen ja hyödyntäminen tiimityöskentelyssä ja koulun kehitystyössä.

10.4. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024

Henkilöstö teki VIA-analyysin ja DISC-analyysin, joiden pohjalta käytiin tiimeittäin arviointikeskustelut. Voimakehä-malli jäi ajanpuutteen takia hyödyntämättä. Omien vahvuuksien tiedostamista, tunnistamista ja hyödyntämistä on korostettu sekä luokkataso- että tiimityöskentelyn tueksi.

Koulun arjessa on aktiivisesti puhuttu työhyvinvoinnista. Ville Rokala teetti henkilöstölle henkilöstökyselyn, joka hänen kanssaan purettiin. Marraskuussa pidimme Peurungassa VESOn työhyvinvointiin ja työn rajaamiseen liittyen. Rehtori on suositellut töiden päättämistä klo 16 sekä sitä, ettei vapaa-ajalla tehtäisi töitä myöskään puhelimien tai Wilman kanssa. Rentoutumishetkiä on pidetty välituntipalavereissa.

Sijaiskansiot on päivitetty. Tiituksessa ne siirrettiin käytännön syistä luokkiin, Leppiksessä ne ovat kuulutushuoneessa. Tiedottamisen haasteista on puhuttu lukuvuoden aikana, mutta puhe on vähentynyt kevättä kohti. Virallisia sisäisiä tiedotuskanavia ovat olleet Teams, Wilma ja OneNote. Sähköpostitse välitetään kunnan sisäisiä asioita ja WhatsAppilla arkeen liittyviä asioita.

Alkusyksyn esihenkilövaihdokset aiheuttivat sen, että ys-aikojen selkiytyminen otti aikansa. Kevätpuolella rytmimme aikataulun näin: yksi yhteinen ys-kokous, yksi tiimitason kokous ja yksi kehitystiimin kokous. Yhden ys-kokouksen kesto on ollut maksimissaan 1,5 h eli tähän yhteissuunnitteluun on mennyt kuukaudessa aikaa suunnitelman mukaan enintään 4,5 h. Ys-ajankäyttöön henkilöstö on osallistunut aktiivisesti.

Koulussamme toteutettiin kiusaamisen oppilaskysely marraskuussa 2022. Vastaukset molemmissa kouluissa olivat hyvin myönteisiä eikä yhteisöllisessä oppilashuoltoryhmässä noussut asiasta huolta.

Kehittämiskohde: Hyvien arjen asioiden esillä pitäminen ja oman työn keventäminen ennakoimalla ja yhteissuunnittelulla.

Koulun toimintasuunnitelman liitteet, tai tieto mistä löytyy:

	Päivitetty viimeksi pvm
Turvallisuussuunnitelma Leppis-koulu	8.9.2022
Turvallisuussuunnitelma Tiitus-koulu	1.9.2022
Kriisisuunnitelma	25.8.2022
Suunnitelma poikkeusolojen varalle	8.9.2022
Koulun toimintaohjeet koulukiusaamisten ehkäisemiseksi ja kiusaamistapausten käsittelemiseksi	8.9.2022
Koulun yhteisöllisen oppilashuollon vuosikello (sähköinen tai liite)	13.9.2022
Koulun tapahtumakalenteri	12.9.2022
Koulun tuntijako	14.6.2022
Koulun tuntimäärä ja sen käyttö lv 2022-2023 (P-asemalla)	9.9.2022
Koulun opetusryhmät lv 2022-23 (P-asemalla)	9.9.2022
Lukuvuositedote	13.9.2022
TYHY-suunnitelma	18.8.2022

Uuden henkilöstön perehdyttämissuunnitelma	9.9.2022
Seurakunnan ja koulun sidosryhmäyhteistyön suunnitelma	15.9.2022

Toimintasuunnitelman käsittely ja hyväksyminen

Opettajat/kouluyhteisö

Paikka ja päiväys

Laukaassa 13.9.2022

Kirsi Kaunismäki-Suhonen,

Leppäveden koulun vs. rehtori