

# Vehniän koulun toimintasuunnitelma

---

LUKUVUOSI 2022-2023



LAUKAAN KUNTA

# SISÄLLYS

|                                                                                                                                                        |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. KOULUN PERUSTIEDOT .....                                                                                                                            | 3  |
| KOULUN JOHTAMISEN JÄRJESTELYT .....                                                                                                                    | 5  |
| REHTORIN JA APULAISREHTORIN / KOULUNJOHTAJAN JA VARAJOHTAJAN VASTUUALUEET .....                                                                        | 5  |
| KOULUN JOHTORYHMÄN JÄSENET .....                                                                                                                       | 5  |
| JOHTORYHMÄN TEHTÄVÄT .....                                                                                                                             | 5  |
| KOULUN KEHITTÄMISTIIMIT .....                                                                                                                          | 5  |
| 2. KOULUN TEHTÄVÄ JA TOIMINTA-AJATUS .....                                                                                                             | 7  |
| 2.1. Koulun toimintasuunnitelma .....                                                                                                                  | 7  |
| 2.2. Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2022-2023.....                                                                                   | 8  |
| 2.3. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024 (täytetään<br>kevätlukukaudella lukuvuoden arvioinnin yhteydessä)..... | 8  |
| 3. OPETUSSUUNNITELMAN TOTEUTTAMINEN .....                                                                                                              | 9  |
| 3.1. Laatukriteerit .....                                                                                                                              | 9  |
| 3.2. Koulun toimintasuunnitelma .....                                                                                                                  | 9  |
| <a href="https://peda.net/laukaa/pops/mo3">https://peda.net/laukaa/pops/mo3</a> .....                                                                  | 14 |
| 3.3. Koulun ulkopuolella annettavan opetuksen suunnitelma .....                                                                                        | 14 |
| 3.4. Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2022-2023.....                                                                                   | 15 |
| 3.5. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024 (täytetään<br>kevätlukukaudella lukuvuoden arvioinnin yhteydessä)..... | 15 |
| 4. OPPIMISYMPÄRISTÖN KUVAUS .....                                                                                                                      | 16 |
| 4.1. Laatukriteerit .....                                                                                                                              | 17 |
| 4.2. Koulun toimintasuunnitelma .....                                                                                                                  | 19 |
| 4.3. Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2022-2023.....                                                                                   | 20 |
| 4.4. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024 (täytetään<br>kevätlukukaudella lukuvuoden arvioinnin yhteydessä)..... | 20 |
| 5. OPPIMISEN JA KASVUN TUKI.....                                                                                                                       | 20 |

|                                                                                                                                                        |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 5.1. Laatukriteerit .....                                                                                                                              | 20 |
| 5.2. Opiskeluhuollon koulukohtainen suunnitelma.....                                                                                                   | 21 |
| 5.3. Yleinen, tehostettu ja erityinen tuki .....                                                                                                       | 25 |
| 5.4. Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2022-2023.....                                                                                   | 26 |
| 5.7. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024 (täytetään<br>kevätlukukaudella lukuvuoden arvioinnin yhteydessä)..... | 26 |
| 6 KODIN JA KOULUN YHTEISTYÖ .....                                                                                                                      | 27 |
| 6.1. Laatukriteerit .....                                                                                                                              | 27 |
| 6.2. Koulun toimintasuunnitelma .....                                                                                                                  | 27 |
| 6.3. Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2022-2023.....                                                                                   | 28 |
| 6.4. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024 (täytetään<br>kevätlukukaudella lukuvuoden arvioinnin yhteydessä)..... | 28 |
| 7. KOULUN KERHOTOIMINTA JA HARRASTAMISEN SUOMEN MALLIN KERHOT .....                                                                                    | 29 |
| 7.1. Laatukriteerit .....                                                                                                                              | 29 |
| 7.2. Koulun toimintasuunnitelma .....                                                                                                                  | 29 |
| 7.3. Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2022-2023.....                                                                                   | 30 |
| 7.4. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024 (täytetään<br>kevätlukukaudella lukuvuoden arvioinnin yhteydessä)..... | 30 |
| 8. AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINTA .....                                                                                                                    | 30 |
| 8.1. Laatukriteerit .....                                                                                                                              | 30 |
| 8.2. Koulun toimintasuunnitelma .....                                                                                                                  | 31 |
| 8.3. Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2022-2023.....                                                                                   | 31 |
| 8.4. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024 (täytetään<br>kevätlukukaudella lukuvuoden arvioinnin yhteydessä)..... | 31 |
| 9. OPPILAIDEN OSALLISTUMINEN.....                                                                                                                      | 32 |
| 9.1. Laatukriteerit .....                                                                                                                              | 32 |
| 9.2. Koulun toimintasuunnitelma .....                                                                                                                  | 32 |
| 9.3. Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2022-2023.....                                                                                   | 33 |
| 9.4. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024 (täytetään<br>kevätlukukaudella lukuvuoden arvioinnin yhteydessä)..... | 33 |

|                                                                                                                                                         |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 10. HENKILÖSTÖN työhyvinvointi .....                                                                                                                    | 34 |
| 10.1. Laatuksriterit .....                                                                                                                              | 34 |
| 10.2. Koulun toimintasuunnitelma .....                                                                                                                  | 35 |
| 10.3. Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2022-2023.....                                                                                   | 35 |
| 10.4. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024 (täytetään<br>kevätlukukaudella lukuvuoden arvioinnin yhteydessä)..... | 36 |

## 1. KOULUN PERUSTIEDOT

|        |                                    |         |                            |
|--------|------------------------------------|---------|----------------------------|
| Koulu  | VEHNIÄN KOULU                      | Puh.    | 050 315 3460               |
| Osoite | VEHNIÄN KYLÄTIE 52<br>41180 VEHNIÄ |         |                            |
|        |                                    | S-posti | etunimi.sukunimi@laukaa.fi |

|                                |                |      |              |
|--------------------------------|----------------|------|--------------|
| Rehtori/johtaja                | Pasi Kinnunen  | Puh. | 0400 853 082 |
| Varareht./-johtaja             | Tiina Kinnunen | Puh. | 046 920 0341 |
| Koulukohtaiset<br>varahenkilöt |                | Puh. |              |
| Koulusihteeri                  |                | Puh. |              |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|--|--|--|--|

|                 |  |      |  |
|-----------------|--|------|--|
| Opinto-ohjaajat |  | Puh. |  |
|-----------------|--|------|--|

|                             |                 |      |              |
|-----------------------------|-----------------|------|--------------|
| Koululääkäri                |                 | Puh. |              |
| Kouluterveyden-<br>hoitaja  | Johanna Vilkmán | Puh. | 014 2690180  |
| Koulupsykologi              | Sonja Into      | Puh. | 0400 781 801 |
| Koulukuraattori             | Kirsi Alastalo  | Puh. | 040 615 8557 |
| Koulunuoriso-<br>työntekijä |                 | Puh. |              |

Sähköpostiosoitteet: [etunimi.sukunimi@laukaa.fi](mailto:etunimi.sukunimi@laukaa.fi)

## KOULUN JOHTAMISEN JÄRJESTELYT

### REHTORIN JA APULAISREHTORIN / KOULUNJOHTAJAN JA VARA- JOHTAJAN VASTUUALUEET

| Rehtori                                                 | Apulaisrehtori ( <i>nimi</i> )                  | Apulaisrehtori ( <i>nimi</i> ) |
|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------|
| Pasi Kinnunen                                           | Tiina Kinnunen                                  |                                |
| hallinnollinen ja pedagoginen vastuu koulun toiminnasta | laskujen vastaanotto sähköisessä järjestelmässä |                                |

### KOULUN JOHTORYHMÄN JÄSENET

|                          |
|--------------------------|
| ei erillistä johtoryhmää |
|--------------------------|

### JOHTORYHMÄN TEHTÄVÄT

### KOULUN KEHITTÄMISTIIMIT

ei erillisiä tiimejä, vaan kaikki opettajat yhteissuunnittelussa, tarpeen ja tilanteen mukaan ns. tiimejä

Jos koulun käytössä on OVTES 19 §:n mukainen koulun kehittämiss-  
työhön kohdennettu lisäkorvaus, listaus sen jakoperusteista:

| Nimi | Korvaus € | Tehtävä |
|------|-----------|---------|
|      |           |         |

## Työaika lv. 2022-2023

|                       |                               |
|-----------------------|-------------------------------|
| <b>Syyslukukausi</b>  | <b>10.8.2022 – 21.12.2022</b> |
| - syysloma            | 17.-23.10.2022                |
| Joululoma             | 22.12.2022 – 8.1.2023         |
| <b>Kevätlukukausi</b> | <b>9.1.2023 – 3.6.2023</b>    |
| - talviloma           | 27.2.2023 – 5.3.2023          |
| - pääsiäisloma        | 7.-10.4.2023                  |

### **Mahdollinen lauantaityöpäivä ja korvaava vapaapäivä:**

Koulupäivän lyhentäminen on sallittua vain poikkeustapauksissa. Oppilaan vuosittaisen työmäärän tulee täyttyä. Lyhentämiseen kysytään aina sivistysjohtajan lupa. Poikkeus: Lukuvuoden päätöspäivä, jos sen yhteydessä järjestetään päätösjuhla.

### **Opetuksen jaksot** *(jos on jaksotettu)*

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## 2. KOULUN TEHTÄVÄ JA TOIMINTA-AJATUS

[https://peda.net/laukaa/pops/luku3/3-2\\_valtakunnalliset-tavoitteet](https://peda.net/laukaa/pops/luku3/3-2_valtakunnalliset-tavoitteet)

### 2.1. Koulun toimintasuunnitelma

Opetuksen ja kasvatuksen valtakunnallisista tavoitteista säädetään perusopetuslaissa sekä tarkemmin valtioneuvoston asetuksessa. Tavoitteet ohjaavat opetussuunnitelman perusteiden kaikkien osa-alueiden laadintaa. Ne ohjaavat myös paikallisen opetussuunnitelman laadintaa ja koulutyötä.

#### *Kasvu ihmisyyteen ja yhteiskunnan jäsenyyteen*

**Vehniän koulun keskeisenä tavoitteena on tukea oppilaiden kasvua ihmisyyteen ja eettisesti vastuulliseen yhteiskunnan jäsenyyteen.** Opetuksen ja kasvatuksen tulee myös tukea kasvua tasapainoisiksi ja tervein itsetunnon omaaviksi ihmisiksi. Sivistykseen nähdään kuuluvaksi myös yhteistyö ja vastuullisuus, terveyden ja hyvinvoinnin edistäminen, kasvu hyviin tapoihin sekä kestävä kehityksen edistäminen.

#### *Tarpeelliset tiedot ja taidot*

**Keskeisenä Vehniän koulun tavoitteena on luoda perusta oppilaan laajan yleissivistyksen muodostumiselle sekä maailmankuvan avartumiselle.** Tähän tarvitaan sekä eri tiedonalojen tietoja ja taitoja että tiedonaloja läpileikkaavaa ja yhdistävää osaamista.

Koulullamme on tänäkin lukuvuotena monialaisia oppimiskokonaisuuksia, joissa tämä toteutuu.

#### *Sivistyksen, tasa-arvoisuuden ja elinikäisen oppimisen edistäminen*

**Vehniän koulun toiminnan tulee vahvistaa koulutuksellista tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta sekä parantaa oppimaan oppimisen taitoja ja edellytyksiä elinikäiseen oppimiseen.** Korostetaan vuorovaikutteisten oppimisympäristöjen hyödyntämistä sekä koulun ulkopuolella tapahtuvaa oppimista opetustyön resurssina. Samoin korostuu kasvua ja oppimista edistävän toimintakulttuurin sekä toimivan oppilashuollon merkitys.

Tiedonalaakohtaisen osaamisen lisäksi tavoitellaan oppiainerajat ylittävää osaamista. Tähän pohjautuen opetussuunnitelman perusteissa määritellään tavoitteet ja sisällöt sekä yhteisille oppiaineille että tavoitteet oppiaineita yhdistäville laaja-alaisille osaamisalueille ja monialaisille oppimiskokonaisuuksille. Tavoitteiden toteutuminen edellyttää suunnitelmallista yhteistyötä ja tavoitteiden toteutumisen arviointi.



## 2.2. Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2022-2023

Laatia koululle yhteiset käyttäytymisodotukset ja niiden pohjalta toimintaohjeet eri tilanteisiin: koulussa, luokassa, käytävällä ja ruokalassa. Käyttäytymistä ohjataan ensisijaisesti kohdennetun positiivisen palautteenannon kautta.

## 2.3. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024 (täytetään kevätlukukaudella lukuvuoden arvionnin yhteydessä)

Olemme onnistuneet koulun perustehtävän toteuttamisessa hyvin. Tavoitteemme tukea oppilaan kasvua ihmisyteen ja vastuullisuuteen näkyy päivittäin koulumme arjessa.

Olemme laatineet koululle yhteiset käyttäytymisodotukset, jotka esillä luokissa, käytävillä ja ruokalassa. Niiden vaikutus koulun arjessa näkyy positiivisesti.

Käyttäytymistä ohjataan positiivisen kohdennetun palautteenannon kautta. Siinä henkilökunta on toiminut hienosti. Ensi lukuvuonna voisi ottaa käyttöön kohdennetusti myös vahvuuskortteja. Valitaan koululle vahvuudet, joita eri teemoilla vahvistetaan esim. kuukausittain vaihtuva vahvuus. Valitaan koululle yhteisesti 3-5 vahvuutta, joita nostetaan enemmän esille.

Digitaitojen opettelu on ollut yksi lukukauden isoja painopistealueita. Digitutorimme on ollut tässä työssä keskeinen toimija. Käytössä oleva digipassi tukee tätä toimintaa. Toimimme kahdessa kärryssä olevien laitteiden avulla. Tablettien osalta selvitettävä, olisiko ne jo päivitettävä uusiin. Ensi lukuvuonna käytössä enemmän digitaalista oppimismateriaa, joten laitteiden olisi oltava toimivat.

Nepsy –tsempparitoiminnan jatkumisen myötä on saatu uusia työkaluja erilaisiin haastaviin tilanteisiin. Koululamme on kaksi nepsy –ohjaajaa.

Positiivista ollut myös 6.luokkalaiden osallistuminen Nuori yrittäjä –hankkeeseen. Se tuo yrittäjyyskasvatukseen ihan uusia tuulia.

Kouluuntutustumisen/eskariintutustumisen toteutimme tänäkin keväänä messutyypisesti alkupolku –tapahtumana. Se onnistui mielestämme hyvin ja toteutamme sen jatkossakin samalla tavalla.

muuta havaintoja menneestä:

- kiusaamistapauksiin puuttuminen ja niiden selvittely toiminut edelleen tehokkaasti
- pyritty aina varhaiseen puuttumiseen ristiriitatapauksissa
- oppilaskuntatoiminta toiminut kivasti läpi lukuvuoden huomioiden rajoitukset
- eriyttämisen käyttäminen ja avustajapalveluiden hyväksikäyttö mahdollisuuksien mukaan
- lasten osallisuutta korostettu monin keinoin (oppilaskuntatoiminta, Taitajat –tapahtuma, oppilaan ja opettajan väliset keskustelut jne.)
- positiiviseen pedagogiikkaan perustuva hyveisiin keskittyvä hyvekasvatus on jatkunut

- uinninopetus toteutettiin keväällä kaikille luokka-asteille
- retket painottivat kulttuurikasvatusta (Kulttuurilaukka), osa ei kuitenkaan toteutunut
- seurakunnan kanssa tehty runsaasti yhteistyötä
- vanhempaintoimikunta järjestänyt kuukausittain toimintaa oppilaille

### 3. OPETUSSUUNNITELMAN TOTEUTTAMINEN

#### 3.1. Laatuksiteerit

- opetuksessa sovelletaan monipuolisesti tavoitteiden mukaisia opetusmenetelmiä ja työtapoja. Oppilaiden yksilöllisyys ja erityiset tarpeet otetaan huomioon
- opettajalla on menetelmiä, joilla hän arvioi omaa toimintaansa ja opetustaan
- koulun tilat, varustetaso ja opetusmateriaalit tarjoavat edellytykset eriyttää opetusta
- koulun opetussuunnitelmaa arvioidaan ja oppilasarviointi toteutetaan opetussuunnitelman pohjalta
- opetushenkilöstö osallistuu opetussuunnitelman laadintaan sekä sen toimivuuden ja toteuttamisen arviointiin ja kehittämiseen
- opetussuunnitelman laatimisessa, toteuttamisessa, arvioinnissa ja kehittämisessä hyödynnetään koulujen välistä yhteistyötä paikallisesti ja alueellisesti
- huoltajat ja muut yhteistyökumppanit voivat osallistua soveltuvin osin opetussuunnitelman laadintaan sekä toimivuuden ja toteuttamisen arviointiin ja kehittämiseen
- oppilaat voivat ikäkaudelleen sopivalla tavalla osallistua opetussuunnitelmasta käytävään keskusteluun, sen nojalla annetun opetuksen arviointiin ja kehittämiseen
- oppilaat saavat yleistä tietoa opetussuunnitelmasta, tietoa sen opetustarjonnasta ja ohjausta valintoihinsa
- opetussuunnitelma on perustana koulun itsearvioinnille ja työn jatkuvalle kehittämistyölle

#### 3.2. Koulun toimintasuunnitelma

- Arvopohja koulun toiminnan ohjaajana, koulukohtaiset painotukset

[https://peda.net/laukaa/pops/luku2/2-2\\_arvoperusta](https://peda.net/laukaa/pops/luku2/2-2_arvoperusta)

##### ***Oppilaan ainutlaatuisuus ja oikeus hyvään opetukseen***

- Jokainen oppilas on ainutlaatuinen ja arvokas juuri sellaisena kuin hän on.
- Oppilas tarvitsee kannustusta ja yksilöllistä tukea sekä kokemusta siitä, että kouluyhteisössä häntä kuunnellaan ja arvostetaan ja että hänen oppimisestaan ja hyvinvoinnistaan välitetään.

- Jokaisella oppilaalla on oikeus hyvään opetukseen ja onnistumiseen koulutyössä.
- Arvokeskustelu oppilaiden kanssa ohjaa oppilaita tunnistamaan ja nimeämään kohtaamiaan arvoja ja arvostuksia sekä pohtimaan niitä myös kriittisesti. Oppilaita tuetaan rakentamaan omaa arvoperustaansa.
- Vehniän koulu on ollut muutama vuosi sitten valtakunnallisessa Syvien vahvuuksien –hankkeessa. Sen perustana on yhteisöllisesti vahvuuksiin perustuva vahvuuspedagogiikka. Se johdattaa koko koulun muovaamaan keskinäisiä kanssakäymisen tapoja; kuuntelemaan toisia tarkkaavaisesti, auttaa toinen toisiaan ideoittensa ja kysymystensä muotoilemisessa, kunnioittavasti arvioimaan toistensa ajatuksia ja auttaa vaalimaan myötätuntoisuutta toisiaan kohtaan. Koulullamme on käytössä **positiivisen pedagogiikan** ajattelumalli.

### ***Ihmisyys, sivistys, tasa-arvo ja demokratia***

- Sivistynyt ihminen pyrkii toimimaan oikein, itseään, toisia ihmisiä ja ympäristöä arvostaen. Hän osaa käyttää tietoa kriittisesti. Sivistykseen kuuluu myös pyrkimys itsesäätelyyn ja vastuunottoon omasta kehitymisestä ja hyvinvoinnista.
- Koulun opetus edistää osaltaan taloudellista, sosiaalista, alueellista ja sukupuolten tasa-arvoa.
- Opetuksemme on uskonnollisesti, katsomuksellisesti ja puoluepoliittisesti sitoutumatonta. Koulua ja opetusta ei saa käyttää kaupallisen vaikuttamisen kanavana.

### ***Kulttuurinen moninaisuus***

- Vehniän koulun opetus tukee oppilaiden oman kulttuuri-identiteetin rakentumista ja kasvua aktiivisiksi toimijoiksi omassa kulttuurissaan ja yhteisössään sekä kiinnostusta muita kulttuureita kohtaan.
- Vehniän koulu osana Laukaan Kulttuurilaukkaa.

### ***Kestävän elämäntavan välttämättömyys***

Opetuksessa tunnistetaan kestävän kehityksen ja ekososiaalisen sivistyksen välttämättömyys, toimitaan sen mukaisesti ja ohjataan oppilaita kestävän elämäntavan omaksumiseen. Kestävän kehityksen ja elämäntavan ulottuvuudet ovat ekologinen ja taloudellinen sekä sosiaalinen ja kulttuurinen.

- Oppimiskäsityksen toteutuminen koulun toiminnassa, koulukohtaiset painotukset

[https://peda.net/laukaa/pops/luku2/2-3\\_oppimiskasitys](https://peda.net/laukaa/pops/luku2/2-3_oppimiskasitys)

Opetussuunnitelman perusteet on laadittu perustuen oppimiskäsitykseen, jonka mukaan oppilas on aktiivinen toimija. **Vehniän koulun toimintakulttuuri perustuu siihen, että oppilaalla on turvallinen opiskella. Annetaan tilaa lapsen ajatuksille ja aktiivisuudelle sekä suodaan mahdollisuus myös epäonnistua. Positiivisen pa-**

**lautteen antaminen lapselle on toiminnassamme keskeistä. Positiivisuuteen pyritään myös koulun henkilökunnan välisessä toiminnassa.**

Oppiminen tapahtuu vuorovaikutuksessa toisten oppilaiden, opettajien ja muiden aikuisten sekä eri yhteisöjen ja oppimisympäristöjen kanssa. (K12- koulutus kutosille, oppilaskunta, vahvuuksien tunnistaminen yms.)

Oppimaan oppimisen taitojen kehittyminen on perusta tavoitteelliselle ja elinikäiselle oppimiselle. **Haluamme Vehniän koulussa korostaa oppilaiden perustaitojen varmistumista, jolloin pohja tulevaisuudelle on vankempi.**

Korostamme sitä, että oppilaan kiinnostuksen kohteet, arvostukset, työskentelytavat ja tunteet sekä kokemukset ja käsitykset itsestä oppijana ohjaavat oppimisprosessia ja motivaatiota.

- Arvioinnin tavoitteet ja yhteisesti sovitut toimintatavat

<https://peda.net/laukaa/pops/luku6>

Arviointi perustuu tavoitteisiin ja kriteereihin.

Oppilaita ja heidän suorituksiaan ei verrata toisiinsa eikä arviointi kohdistu oppilaiden persoonaan, temperamenttiin tai muihin henkilökohtaisiin ominaisuuksiin. Opettajat huolehtivat, että tavoitteet ja arviointiperusteet ovat oppilaiden tiedossa. Tavoitteiden pohtiminen ja oman oppimisen edistymisen tarkastelu suhteessa tavoitteisiin on tärkeä osa myös oppilaan itsearviointitaitojen kehittämistä.

## **Yleisohje peruskoulun kaikkien oppiaineiden arviointiin**

| <b>Arviointi lukuvuoden aikana (formatiivinen arviointi)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Arviointi lukuvuoden päättyessä (summatiivinen)</b>                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Formatiivinen arviointi tarkoittaa opetuksen aikaista motivoivaa ja ohjaavaa arviointia, johon liittyy oppilaan työskentelyn seuraaminen ja välitön, toimintaa ohjaava palaute.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Summatiivinen arviointi tarkoittaa arviointia, jossa kiteytetään osaamisen lopullinen taso, pohjana formatiivinen arviointi. Arviointimuotona esim. lukuvuositolistus, päättöarviointi.                    |
| <b>Työskentelytaidot (Laaja-alainen osaaminen)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- itsenäinen työskentely (L3, L6)</li> <li>- yhteistyökyky (L2, L6, L7)</li> <li>- työskentelyn aloittaminen, suunnittelu ja loppuunsaattaminen (L1, L4, L6)</li> <li>- työskentelytapojen valinta (L1, L4, L5, L6)</li> <li>- itsearviointi / vertaisarviointi (L1, L2, L7)</li> <li>- työn / työskentelyn dokumentointi (L4, L5)</li> <li>- asenne työskentelyyn ja oppimiseen (L6, L7)</li> <li>- kotitehtävistä huolehtiminen (L3, L4)</li> </ul> | <b>Lukuvuoden aikana osoitetut työskentelytaidot</b> <p>Työskentelyn formatiivinen arviointi on pohjana summatiiviselle arvioinnille, jossa huomioidaan lukuvuoden aikana osoitetut työskentelytaidot.</p> |
| <b>Oppimisen, edistymisen ja osaamisen tason</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Osaamisen taso lukuvuoden lopussa</b>                                                                                                                                                                   |

|                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>arviointitapoja</b><br>- suulliset ja kirjalliset kokeet<br>- valmistunut tuotos<br>- testit ja mittaukset<br>- tuntityöskentely<br>- itsearviointi / vertaisarviointi | - arviointi perustuu valtakunnallisen opetussuunnitelman sekä paikallisen opetussuunnitelman tavoitteisiin (T)<br>- sisältöalueet oppiaineittain ja vuosiluokittain<br>- 2, 6 ja 9-luokkien valtakunnalliset arviointikriteerit |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Huoltajien kanssa tehdään yhteistyötä arvioinnin osalta arviointikeskusteluissa, joita voidaan koulun päätöksellä käyttää väliarviointia korvaamassa 4. luokan väliarviointiin asti. Lisäksi yhteistyötä tehdään tiedottamalla koulun päättämällä tavalla opetuksen tavoitteista sekä arviointikriteereistä ja –tavoista.

Oppilaalle selvitetään oppiaineen tavoitteet sekä arvioinnin periaatteet ikäkaudelle tarkoituksenmukaisella tavalla. Jokaisen oppilaan tulee saada käsitys siitä, mitä hänen on tarkoitus oppia ja miten hänen suoriutumistaan arvioidaan. Oppilaalle ja hänen huoltajalleen annetaan lukuvuoden aikana tietoa oppilaan opintojen edistymisestä, työskentelystä ja käyttäytymisestä.

Arvioinnista tiedotetaan oppilaita suullisesti opetuksen yhteydessä, ja oppilaita ja huoltajia kirjallisesti oppilastietojärjestelmä Wilman kautta.

Käyttäytymisen arvioinnin perustana olevat tavoitteet Laukaan kunnan perusopetuksessa:

#### Oppilas

- käyttäytyy hyvin ja kohteliaasti
- tulee hyvin toimeen toisten kanssa ja toimii rehellisesti
- huolehtii omalta osaltaan työrauhasta
- huolehtii tehtävistään, ympäristöstä ja välineistä
- noudattaa yhteisiä sääntöjä ja hyviä tapoja
- arvostaa omaa ja toisten työtä

Vuosiluokilla 1-3 lukuvuositolistuksiin ja välitolistuksiin annetaan sanallinen arvio. Vuosiluokilla 4-6 lukuvuositolistuksiin ja välitolistuksiin annetaan numeroarvosanat.

Numeroarvosanoja voidaan täydentää sanallisella arviolla, joka annetaan todistuksen liitteenä.

Käyttäytymisestä annetaan numeroarvosana lukuvuositolistuksissa ja välitolistuksissa vuosiluokilla 4-6. Käyttäytymisestä annetaan sanallinen arvio vuosiluokilla 1-3 todistuksen liitteellä

- Kulttuurilaukka

<https://peda.net/laukaa/pops/kk>

Esiopetus vaihtuva taiteen ala Taiteilija tuli taloon -työpaja tai esitys päiväkodilla / koululla Kulttuurivastaavat suunnittelevat ja tiedottavat 1. luokka kirjallisuus, sanataide Kirjastokäynti Kirjasto kutsuu

**1.luokkalaiset** tutustumaan pääkirjastoon tai lähikirjastoon (Lievestuore ja Leppävesi) 1. luokka musiikki Konsertti / työpaja koululla, Kulttuurivastaavat suunnittelevat ja tiedottavat

**2. luokka** ilmaisukasvatus, luonnonympäristö, kotiseutuhistoria, Työpaja koululla Retki lähiluonto- tai kotiseutukohteisiin. Koulu voi suunnitella retken lähikohteisiin, esim. yhteistyössä kotiseutu- ja kyläyhdistysten kanssa

**3. luokka** ammattina taiteilija, kotiseutuhistoria, kulttuuriperintö. Retki Taidekeskus Järvilinnassa. Kulttuurivastaavat yhdessä Taidekeskus Järvilinnan toimijoiden kanssa suunnittelevat.

**4. luokka** vaihtuva taiteen ala, kulttuuriperintö Taiteilija tuli taloon -työpaja koululla, Retki Laukaan kirkkoon ja Kirkkomuseoon. Kulttuurivastaavat suunnittelevat ja tiedottavat Laukaan seurakunta vastaa järjestelyistä

**5. luokka** kulttuuriperintö TupasWillan perinnepäivä elokuussa TupasWilla ja Laukaan Säästöpankin Kulttuurisäätiö suunnittelevat sisällön ja järjestävät kuljetukset

**6. luokka** musiikki Konsertti. Kulttuurivastaavat suunnittelevat ja tiedottavat

- TVT-strategian toteuttaminen

<https://peda.net/laukaa/pops/tvtops>

Vehniän koulun tv-t strategian toteuttaminen pohjautuu kunnan yleiseen strategiaan ja sen toteuttamiseen. Luokkatasoisin strategia pohjautuu seuraaviin lähtökohtiin:

#### **Esiopetus – leikkien oppimaan**

Oppijat tutustuvat tieto- ja viestintätekniikkaan leikkien avulla (esim. oppimispelit) sekä pohtivat ja harjoittelevat turvallisia työskentely- ja käytöstapoja.

#### **1-2 luokat – tieto- ja viestintätekniikka tutuksi**

Oppijat harjoittelevat laitteiden ja ohjelmien käynnistämistä ja sulkemista sekä tutustutaan näppäimistön ja hiiren käyttöön. Luodaan yhteiset pelisäännöt työskentelyyn ja turvalliseen toimintaan verkossa.

#### **3-6 luokat – tieto- ja viestintätekniikka oppimisen välineenä**

Oppijat käyttävät tutuksi tulleita tieto- ja viestintätekniikan työvälineitä aktiivisesti oman oppimisen välineenä. He osaavat tuottaa tekstiä, johon sisältyy kuvia sekä yksinkertaisia diagrammeja. He osaavat kuvan ja videoiden muokkaamisen perusteet. Oppijat hallitsevat tiedonhaun periaatteet, lähdekriittisen ajattelun ja sosiaalisen median vastuullisen käytön.

Tvt –opetuksen tukena on digipassi. Oma passi oppilaalle ja oma opettajalle. Lisäksi digitutorointi jatkuu kunnan omalla rahoituksella. Meidän koululla käytössä 0,5 tunti/vko.

- Monialaisten oppimiskokonaisuuksien toteuttamisen suunnitelma

<https://peda.net/laukaa/pops/mo3>

Koko lukuvuoden kattavana monona **lukemisen edistäminen**.

Erilaisia toteutettavia tempauksia aiheen käsittelyyn:

- syksyn vanhempainillassa esitettiin vanhemmille haaste – **lue 15 min. päivässä**
- lukumato koulun käytävälle, oppilaat täyttävät luettuaan kirjan kirjasta värillisen lapun ja kasvattavat sillä koulun käytävällä luikertelevaa lukumatoa
- lukumummo/vaari eli isovanhemmat vieraana koulussa lukemassa oppilaille
- luokat keskenään lukukummiluokkia, isommat käyvät lukemassa pienemmille
  - 3.lk ja eskarit
  - 4.lk ja 1.lk
  - 5.lk ja 2.lk
  - 6.lk ja 3.lk
- Lukutaidon teemaviikko 17.-23.4. (hyödynnetään teemaviikon materiaalia)
- Uutisten viikko helmikuussa (hyödynnetään teemaviikon materiaalia)
- Yhteistyö kirjaston kanssa:
  - kirjavinkkaukset
  - satuhetket
  - lukudiplomi

### 3.3. Koulun ulkopuolella annettavan opetuksen suunnitelma

*(Tämä täytettävä mahdollisimman tarkasti: Tapahtumat, retket yms. Koulun vakuutukset ovat voimassa toimitasuunnitelmaan kirjatussa toiminnassa. Vuoden aikana muutoksia/lisäyksiä pitää tehdä rehtorin viranhaltijapäätöksellä.)*

Opintokäynnit, retket ja projektit lukuvuotena 2022-2023:

- Kulttuurilaukan tarjoamat opintokäynnit
- K12 –kasvukurssi kutosluokkalaisille lokakuussa
- 6. luokan luokkaretki
- esiopetuksen ja 1-2 luokkien retki keväällä
- seurakunnan mahdollistamat vierailut Laukaan kirkkoon ja seurakuntaan
- 5-6 luokkien pyöräretki keväällä
- 5-6 luokkien tekstiiliretket Jyväskylään
- uinninopetusta Äänekosken/Suolahden uimahalleissa
- yrityskylävierailu Jyväskylässä
- mahdollisuuksien mukaan retkiä, joista koulunjohtaja tekee erillisen päätöksen

### 3.4. Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2022-2023

Fyysisen, psyykkisen ja sosiaalisen toimintaympäristön yhtenäistäminen ja selkeyttäminen.

Toteutus: käyttäytymisen tukeminen yhteisillä toimintaohjeilla ja seuraamuksilla.

Ympäristön selkeyttäminen

Nepsy –valmennukset tehokkaasti käyttöön

### 3.5. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024 (täytetään kevätlukukaudella lukuvuoden arvioinnin yhteydessä)

Fyysisen toimintaympäristön selkeytys onnistui. (katso kohta 4.4)



Käyttätymisodotukset yhdenmukaistettiin (katso kohta 2.3.)

Nepsy –valmennus omalla koululla onnistunut, koska meillä yksi opettaja ja yksi ohjaaja Nepsy –valmentajia.

Kulttuurilaukan suunnitelmasta osa jäi toteutumatta esim. Järvilinnan vierailu 3.luokalle

TVT-strategia toteutunut hyvin. Haasteena jatkossa laitteiston toimivuus/riittävyys, kun digitaalinen oppimismateriaali lisääntyy.

Yhteistyö seurakunnan kanssa toiminut hienosti. Kaikki ennakkoon suunnitellut yhteistyökuviot toteutuivat.

Opintoretket toteutettiin suunnitelman mukaan.

Hypen nuorisotyöntekijöiden mukanaolo lukuvuoden aikana lisääntynyt ja nähty se hyvin positiivisena.

Koko lukuvuoden kattavana monona on ollut **lukemisen edistäminen**.

Aihetta käsitelty seuraavsti:

- syksyn vanhempainillassa esitettiin vanhemmille haaste – **lue 15 min. päivässä**
- lukumato koulun käytävälle, oppilaat täyttäneet luettuaan kirjan kirjasta värillisen lapun ja kasvattavat sillä koulun käytävällä luikertelevaa lukumatoa
- luokat keskenään olleet lukukummiluokkia, isommat käyvät lukemassa pienemmille
- Lukutaidon teemaviikko 17.-23.4.
- Uutisten viikko helmikuussa
- Yhteistyö kirjaston kanssa:
  - kirjavinkkaukset
  - satuhetket
  - lukudiplomi

## 4. OPPIMISYMPÄRISTÖN KUVAUS

<https://peda.net/laukaa/pops/luku4/4-3>

Oppimisympäristöt opetussuunnitelmassa: Oppimisympäristöillä tarkoitetaan tiloja ja paikkoja sekä yhteisöjä ja toimintakäytäntöjä, joissa opiskelu ja oppiminen ja työnteko tapahtuvat. Oppimisympäristöön kuuluvat myös välineet, palvelut ja materiaalit, joita opiskelussa käytetään.

## 4.1. Laatukriteerit

### Laatukriteerit

#### Koulutilat

| Kohde                                                                              | Kyllä | Ei | Suunnitellut toimenpiteet                                                                                                      | Vastuutaho                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------|-------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| Koulun tilat ovat terveelliset ja turvalliset sekä edistävät koulussa viihtymistä. | x     | x  | Osa työntekijöistä ei pysty toimimaan kaikissa koulun tiloissa.                                                                | koulunjohtaja, tilapalvelu                  |
| Koulun tilat soveltuvat opetustoimintaan.                                          |       | x  | Koulun tilat riittämättömät eriyttämiseen, pienryhmätoimintaan ja oppilashuoltoon<br><br>Erityisopetuksella ei ole omaa tilaa. | koulunjohtaja, opetuspäällikkö, tilapalvelu |
| Koulun tiloja kunnostetaan vuosittain.                                             | x     |    |                                                                                                                                |                                             |
| Koulun opetusvälineet ovat asianmukaiset.                                          | x     |    |                                                                                                                                |                                             |
| Koulun piha-alue on turvallinen ja viihtyisä.                                      | x     |    |                                                                                                                                |                                             |

#### Koulun työskentelyä ja turvallisuutta koskevat suunnitelmat

| Kohde                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Kyllä | Ei | Suunnitellut toimenpiteet | Vastuutaho |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----|---------------------------|------------|
| Koululla on toimintaohjeet koulukiusaamisten ehkäisemiseksi ja kiusaamistapausten käsittelemiseksi. Ohjeet perustuvat kunnan toimintamalliin oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä. Toimintaohjeet ovat liitteenä ( <i>tai linkkinä koulun kotisivuilta</i> )<br><br>Toimintaohjeet on käyty lävitse henkilöstön kanssa ( <i>päivämäärä</i> ) | x     |    |                           |            |

|                                                                                                                                                            |   |  |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|--|--|
|                                                                                                                                                            |   |  |  |  |
| <a href="#">Läsnäolon tukemisen ja poissa-oloihin puuttumisen malli</a> on käsitelty henkilöstön kanssa.                                                   | x |  |  |  |
| <a href="#">Läsnäolon tukemisen ja poissa-oloihin puuttumisen mallista</a> on tiedotettu oppilaita ja huoltajia.                                           | x |  |  |  |
| <a href="#">Hyvinvoinnin vuosikello</a> on käsitelty henkilöstön kanssa.                                                                                   | x |  |  |  |
| Kriisisuunnitelma (liitteenä) on käsitelty koulun henkilökunnan kanssa.                                                                                    | x |  |  |  |
| Yhteisöllisen oppilashuollon suunnitelma (vuosikello) on käsitelty koulukohtaisessa oppilashuoltopalaverissa lukuvuoden alussa. (liitteenä/toimiva linkki) | x |  |  |  |

| Kohde                                                                                                                                                                 | Kyllä | Ei | Suunnitellut toimenpiteet                                                                   | Vastuutaho    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Koulussa on turvallisuussuunnitelma. Se on laadittu/päivitetty (päivämäärä) ja käsitelty koulun henkilökunnan kanssa (päivämäärä). Turvallisuussuunnitelma liitteenä. | x     |    |                                                                                             |               |
| Onko koulun turvallisuuteen liittyvä suunnitelmia harjoiteltu?                                                                                                        | x     |    | turvakävely syksy 2022<br>poistumisharjoitus 27.9<br>sisälle poistumisharjoitus 2022        | koulunjohtaja |
| Koululla on ajantasainen suunnitelma poikkeusolojen varalle, henkilöstö ja oppilaat on perehdytetty suunnitelmaan. Suunnitelma liitteenä.                             | x     | x  | taskulamppuja koululle<br>pattereita<br>varavirtalähde<br>huomioliivit<br>häätäyhteystiedot | koulunjohtaja |

|                                                                                                                                                                                           |   |   |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|--|--|
| Koulun järjestyssäännöt: koulun kotisivuilla<br><a href="https://peda.net/laukaa/vehniankoulu/oppilaalle/koulunsaannot">https://peda.net/laukaa/vehniankoulu/oppilaalle/koulunsaannot</a> | X |   |  |  |
| Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma on                                                                                                                                               | x |   |  |  |
| Koululla on sähköinen tapahtumakalenteri sisäiseen käyttöön, johon on kirjattu vuodenajalle suunnitellut tapahtumat.                                                                      |   | x |  |  |

## 4.2. Koulun toimintasuunnitelma

Koulun oppimisympäristöjen kuvaus, erityiset painopistealueet

### Fyysinen oppimisympäristö

Koulumme kaikilla opetusryhmillä on oma kotiluokka. Englannin tunnit pidetään aina luokkien 3-6 luokissa. Iltapäivätoiminta toimii iltapäivisin eskariluokassa. Atk –luokasta on jouduttu luopumaan päiväkodin tilanahtauden vuoksi. Yksi luokka siirtynyt vanhaan atk –luokkaan ja eskaritilan ottanut käyttöönsä päiväkotia. Tilojen vähyys aiheuttaa nyt ongelmia vähäisten pienryhmätilojen vuoksi. Koulun ympäristöä erityisesti piha-aluetta käytetään paljon oppimisympäristönä.

Kaikki opetustilat on varustettu videotykillä ja dokumenttikameralla. Lisäksi kahdessa luokassa on älytaulu. Käytössämme on 21 android –tablettia ja 22 kannettavaa tietokonetta. Lisäksi lisää kannettavia on luvattu ja niitä odotellaan. Nettiyhteydet on saatu paremmalle mallille. Näin saamme tietotekniset laitteemme tehokkaaseen käyttöön.

Viime kesän aikana koulurakennuksessa tehtiin remonttia. Nyt kaikissa opetustiloissa on muovimatto vaihdettu laatalle. Lisäksi koulun katto on uusittu ja ulkomaalaus uusittu.

Koulurakennuksen sisäilma on tiiviissä seurannassa. Ja ilmanlaadussa olevista ongelmista on viestitetty tiiviisti Laukaan kunnan kiinteistöpalveluun.

### Psyykinen oppimisympäristö

Koulumme haluaa kiinnittää huomiota työyhteisön positiiviseen yhteishenkeen ja ilmapii-riin.

Koulumme on laatinut suunnitelmat kiusaamisen, väkivallan ja häirinnän varalle. Myös monet luokat ovat laatineet omat luokkatyöskentelyä parantavat luokkasääntönsä.

Myös seuraavat seikat parantavat koulumme psyykkistä oppimisympäristöä:

- pätevä henkilökunta, joka käy aktiivisesti täydennyskoulutuksissa
- positiivinen pedagogiikka
- aktiivinen oppilaskunta ja vanhempaintoimikunta
- oppilashuollon palvelujen käyttäminen

### 4.3. Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2022-2023

Turvallinen ja selkeä oppimisympäristö. Koulun tilojen kyltit uusitaan ja kalusteet käytävillä yhdenmukaiset.

Lisäksi säilytystilojen käyttö järkevämmäksi.

### 4.4. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024 (täytetään kevätlukukaudella lukuvuoden arvioinnin yhteydessä)

Painopisteenä ollut koulun tilojen selkeyttäminen onnistui. Se toteutettiin uusituin ohjauskyltein yhteistyössä Vatin kanssa. Käytävälle hankittiin uusia kaappeja ja käytävän kalustus muutenkin selkiytettiin.

Jatkossa koululla edelleen haasteena tilojen riittävyys kun koululla yhtä aikaa useampia toimijoita (terkari, erit.ope, kuraattori, psykologi).

## 5. OPPIMISEN JA KASVUN TUKI

Koulutuksen järjestäjäkohtaisen opiskeluhuollon yleisestä suunnittelusta, kehittämisestä, ohjauksesta ja arvioinnista vastaa monialainen opiskeluhuollon ohjausryhmä. Laukaassa opiskeluhuollon ohjausryhmään kuuluu sivistyslautakunnan edustaja (pj), Hyphen palvelupäällikkö, vastaava kuraattori, koulupsykologi, lukion rehtori, perusopetuksen suunnittelija ja varhaiserytiskasvatuksen palvelupäällikkö. Tarvittaessa opiskeluhuollon ohjausryhmä kutsuu kokouksiinsa käsiteltävien aihealueiden asiantuntijoita.

Oppilas- ja opiskelijahuoltolain § 13 vaatima koulukohtainen opiskeluhoitosuunnitelma sisältyy tämän toimintasuunnitelman lukuihin 5.2.1, 5.2.2, 5.2.3 ja 5.2.4.

### 5.1. Laatuksiteerit

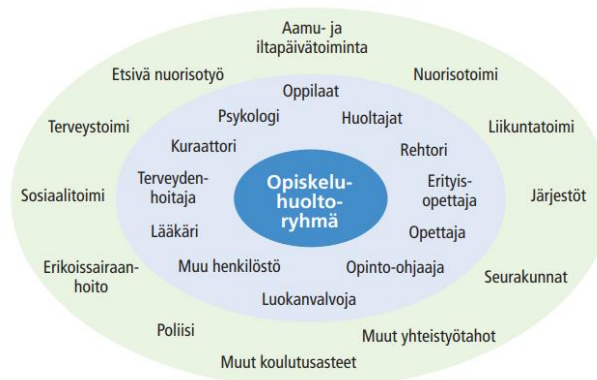
- opettajilla on riittävästi tiedollisia, taidollisia ja oppimisympäristöön liittyviä valmiuksia opettaa myös erityistä tukea tarvitsevia oppilaita lähikoulussa
- koulussa kehitetään ja käytetään joustavia toimintamuuotoja, joilla koulut pystyvät kohtaamaan tukea tarvitsevan oppilaan joustavasti ja tarkoituksenmukaisesti
- erilaisten ongelmatilanteiden hoitamiseen on olemassa selkeät, yhdessä sovitut toimintatavat
- opiskeluhollosta tiedotetaan kattavasti oppilaille ja heidän huoltajilleen
- koulussa on käytössä yhteisesti sovitut toimintatavat
- koulussa käytetään moniammatillisessa yhteistyössä sovittuja varhaisen puuttumisen malleja, ja niiden vaikuttavuutta arvioidaan
- koulu arvioi, miten ohjaus edistää oppilaan elämänhallintaa ja urasuunnittelua
- kouluruoan maittavuutta ja ravintosisältöjä seurataan
- miten oppilaiden erilaisuus huomioidaan?

## 5.2. Opiskeluhollo koulukohtainen suunnitelma

### 5.2.1. Opiskeluhollo kokonaistarve ja käytettävissä olevat opiskeluholtopalvelut

Vehniän koulussa on lukuvuonna 2022-2023 111 oppilasta vuosiluokilla 0-6. Koululla on tavattavissa kouluterveydenhoitaja Johanna Vilkmán yhtenä päivänä viikossa keskiviikkoisin, koulukuraattori Kirsi Alastalo joka toinen viikko tiistaisin ja koulupsykologi Sonja Into noin 1-2 kertaa kuussa. Koulussa hyödynnetään myös Laukaan Hyphen -toimijaverkoston muita palveluita (*esim.* erityisnuorisotyö, etsivä nuorisotyö, perheneuvolan sosiaalityö/psykologipalvelut, perhelääkärikonsultaatiot, lastensuojelun konsultaatiot, varhaisen tuen asiantuntijatyö). Lisäksi yhteistyötä poliisin kanssa.

**Koulukohtaiseen yhteisölliseen opiskeluholtooryhmään** kuuluvat rehtorin/koulunjohtajan lisäksi erityisopettajat, opo(t), kouluterveydenhoitaja, kuraattori ja psykologi sekä henkilökunnan, huoltajien ja oppilaiden edustajat, sekä tarvittaessa sosiaalitoimen edustaja. Kokouksiin kutsutaan tarpeen mukaan sidosryhmiä: mm. nuorisotyöntekijät ja ruokapalvelu. OH-ryhmä kokoontuu noin kaksi kertaa lukukaudessa, tarvittaessa useamminkin. Kerran lukukaudessa on lisäksi **alueellinen opiskeluholtooryhmä**. Kokoontumisissa käydään läpi kouluyhteisön hyvinvointia jokaisen näkökulmasta ja mietitään tarvittavat toimenpiteet ongelmatilanteissa.



Kuvio 3. Esimerkki opiskeluhooltoryhmän kokoonpanosta (K. Laitinen, 2014).

### 5.2.2. Yhteisöllinen opiskeluhoolto ja sen toimintatavat

[Yhteisöllinen opiskeluhoolto](#) edistää oppilaiden oppimista ja hyvinvointia sekä yhteisön hyvää vuorovaikutusta ja osallisuutta. Yhteisöllinen opiskeluhoolto tukee koko kouluyhteisöä ja on ensisijainen opiskeluhoollon työmuoto. Myös opiskeluhooltotyössä otetaan huomioon lapsen edun ensisijaisuus. Yhteisöllisessä työssä kehitetään ja edistetään kouluympäristön terveellisyyttä, esteettömyyttä ja turvallisuutta sekä koko yhteisön hyvinvointia. Siihen kuuluvat myös koulun toimintakyvystä huolehtiminen ongelma- ja kriisitilanteissa. Yhteisöllinen opiskeluhoolto on suunnitelmallista ja tavoitteellista työtä koulun arjessa. Sitä toteuttavat kaikki koulun toimijat, ja toimintaa suunnitellaan yhdessä esim. vanhempaintoimikunnan, oppilaskunnan, ruokapalvelujen, kunnan ja seurakunnan nuorisotyöntekijöiden, psykiatristen sairaanhoitajien, muiden viranomaisen ja yhteistyötahojen kanssa lukuvuoden alussa. Kuten kaikessa koulutyössä, myös opiskeluhoollossa painotetaan oppilaiden ja huoltajien osallisuutta. Heidät halutaan mukaan etsimään keinoja parantaa hyvinvointia koulussa ja kehittämään yhteisöllisiä toimintatapoja. Koulukohtaisten ja alueellisten yhteisöllisten opiskeluhooltoryhmien osanottajat ja kokoontumisten päivämäärät sovitaan heti lukuvuoden alussa koko lukukaudelle tai -vuodelle. Yhteisöllisen opiskeluhoollon toimintaa Laukaassa ohjaavat [opetussuunnitelman](#) ja [oppilas- ja opiskelijahuoltolain](#) lisäksi Laukaan [suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja seksuaaliselta häirinnältä](#), [ohjaussuunnitelma](#), [hyvinvointiopetuksen vuosikello](#), [läsnäolon tukemisen ja poissaoloihin puuttumisen malli](#) sekä koulun omat järjestyssäännöt ([lisää linkki](#)), [yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelma](#) ja turvallisuus- ja kriisisuunnitelma (liitteenä) sekä [Laukaan perusopetuksen päih-teisiin puuttumisen malli](#).

*Ohje: (laitetaan linkit niistä jotka ovat julkisia asiakirjoja), liitteeksi ei-julkiset*

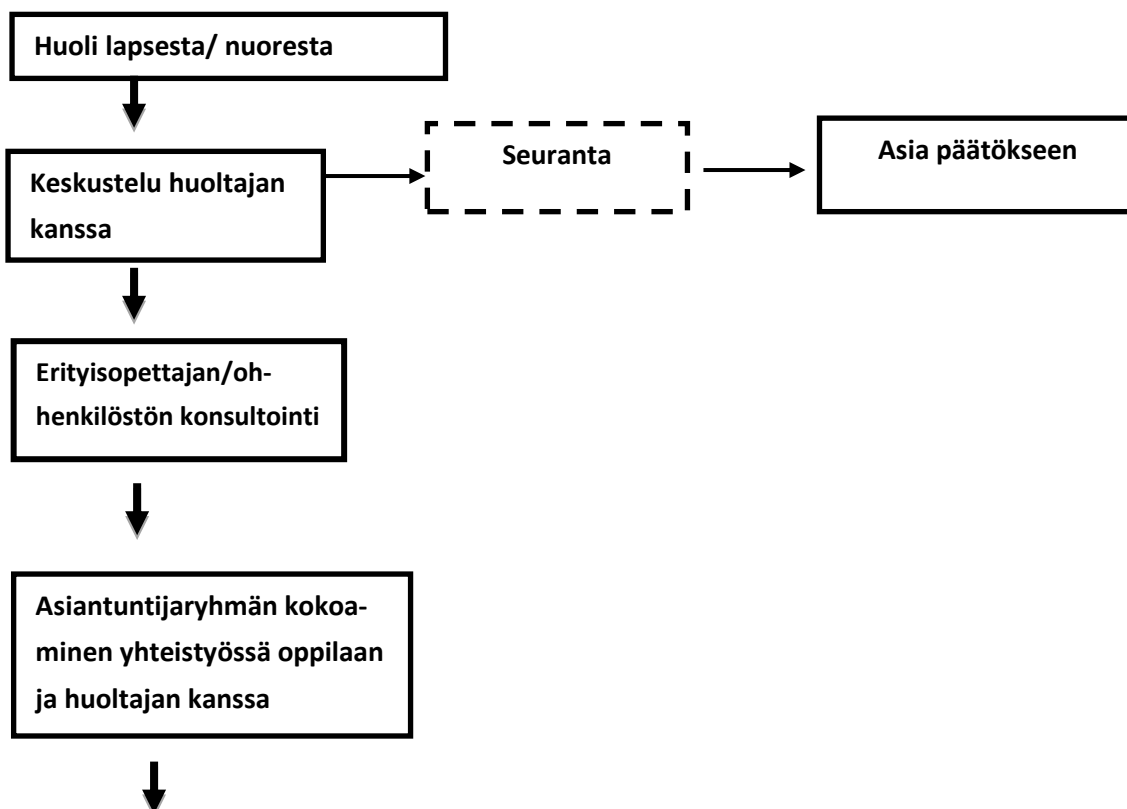
Yhteisöllisen opiskeluhoollon suunnittelun ja tiedonkulun välineenä käytämme sähköisessä muodossa kirjattua vuosikelloa joka on tarkoitettu koulun henkilöstön ja muiden toimintaan osallistuvien tahojen käyttöön. Yhteisöllisen opiskeluhoollon vuosikelloon on kalenteroitu etukäteen mm. sovitut tapahtumat ja teemat, erilaiset hyvinvointiin liittyvät kyselyt ja pienryhmätoiminnot mahdollisimman tarkasti. Yhteisölli-

sen opiskeluhuollon vuosikello on osa koulun lukuvuosisuunnitelmaa, ja se laaditaan osana koulun muuta toimintaa henkilökunnan ja tarvittavilta osin myös muiden toimijoiden ja sidosryhmien kanssa yhdessä. Vastuuhenkilöt laitetaan selvästi näkyviin. Tiedonkulun varmistamiseksi yhteisöllisessä opiskeluhoitoryhmässä käsiteltyjä asioita voidaan esitellä henkilöstön kokouksissa sekä oppilaskunnan hallituksen ja vanhempainyhdistyksen kokouksissa, koska niissä ei käsitellä salaisia tai yksittäisiä henkilöitä koskevia asioita.

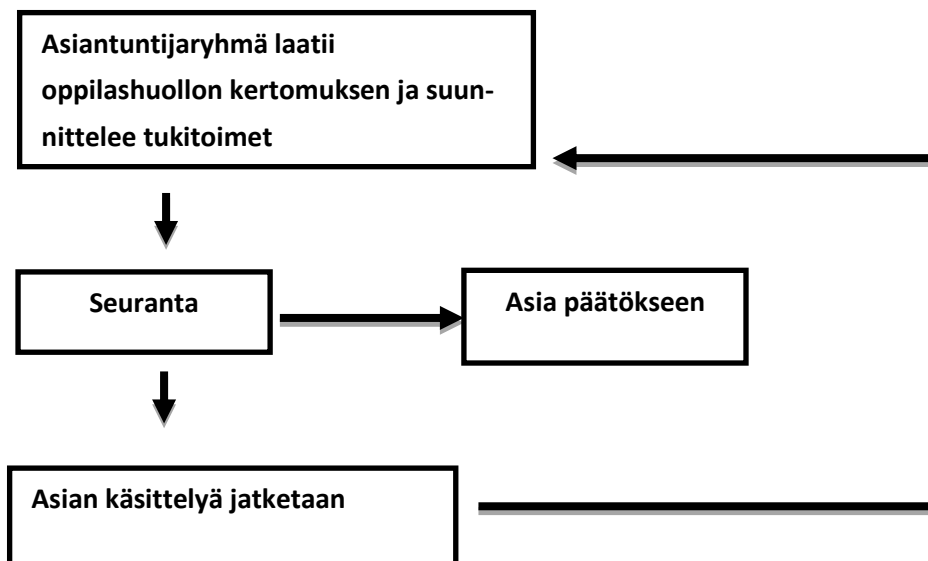
### 5.2.3. Yksilökohtaisen opiskeluhuollon järjestäminen

Yksilökohtaista opiskeluhoitoa ovat kouluterveydenhuolto, koulupsykologi- ja koulukuraattoripalvelut sekä monialainen yksilökohtainen opiskeluhoito. Kouluterveydenhuollossa toteutettavat laajat terveystarkastukset sekä muut määräaikaistarkastukset ovat osa yksilökohtaista opiskeluhoitoa. Yksilökohtaisen opiskeluhoiton tavoitteena on seurata ja edistää oppilaan kokonaisvaltaista kehitystä, terveyttä, hyvinvointia ja oppimista. Oppilaan osallisuus, omat toivomukset ja mielipiteet otetaan huomioon häntä koskevissa toimenpiteissä ja ratkaisuissa hänen ikänsä, kehitystasonsa ja muiden henkilökohtaisten edellytystensä mukaisesti.

#### Yksilökohtaisen opiskeluhoiton prosessi







#### *Yksittäistä oppilasta koskevan asian käsittely monialaisessa asiantuntijaryhmässä*

Koulun henkilöstöllä on jatkuva velvollisuus havainnoida oppilaiden koulunkäyntiä ja kehitystä. Jos huoli oppilaasta herää, on koottava yhteistyössä oppilaan ja huoltajan kanssa asiantuntijaryhmä käsittelemään oppilaan asiaa. Henkilö, jolle asian selvittäminen työtehtävien perusteella kuuluu, kutsuu asiantuntijaryhmän koolle yhteistyössä oppilaan ja huoltajan kanssa. Asiantuntijat kootaan tapauskohtaisesti. Ikätaso huomioiden oppilasta kuullaan ryhmän kokoonpanoa mietittäessä. Asiantuntijaryhmään voi osallistua esimerkiksi luokanohjaaja tai luokanopettaja, koulukuraattori, terveydenhoitaja, koulupsykologi, opinto-ohjaaja, rehtori, erityisopettaja tai muu tilanteessa keskeinen asiantuntija. Oppilaan suostumuksella asiantuntijaryhmään voi osallistua myös koulun ulkopuolinen henkilö. Asian käsittely kirjataan Wilman sähköiseen oppilashuoltokertomukseen. Oppilashuoltorekisteriin tallennetut tiedot ovat salassa pidettäviä.

#### *Oppilashuoltokertomusten laatiminen*

Kun yksittäistä oppilasta koskevaa asiaa käsitellään asiantuntijaryhmässä, laaditaan oppilashuoltokertomus. Vastuuhenkilö kirjaa vaadittavat tiedot oppilashuollon kertomukseen Wilman lomakkeeseen.

Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki edellyttää, että kertomukseen kirjataan seuraavat asiat:

- yksittäisen oppilaan nimi, henkilötunnus, kotikunta ja yhteystiedot sekä alaikäisen oppilaan huoltajan tai muun laillisen edustajan nimi ja yhteystiedot
- kirjauksen päivämäärä sekä kirjauksen tekijä ja hänen ammatti- tai virka-asemansa
- kokoukseen osallistuneet henkilöt ja heidän asemansa
- asian aihe ja vireille panija
- oppilaan tilanteen selvittämisen aikana toteutetut toimenpiteet kuten arviot, tutkimukset ja selvitykset
- toteutetut toimenpiteet kuten yhteistyö eri tahojen kanssa sekä aiemmat ja nykyiset tukitoimet

- tiedot asian käsittelystä moniammatillisen asiantuntijaryhmän kokouksessa, tehdyt päätökset ja niiden toteuttamissuunnitelma
- sekä toteuttamisesta ja seurannasta vastaavat tahot.

Jos sivulliselle annetaan opiskeluhoitokertomukseen sisältyviä tietoja, oppilashuollon kertomukseen on merkittävä mitä tietoja, kenelle sivulliselle ja millä perusteella tietoja on luovutettu. Rekisterin vastuuhenkilö päättää tietojen luovuttamisesta ja määrittää käyttöoikeudet rekisteriin.

#### 5.2.4. Opiskeluhoollon yhteistyön järjestäminen oppilaiden ja heidän huoltajiensa kanssa

Oppilas voi ohjautua kouluterveydenhuollon, kuraattorin tai koulupsykologin palvelujen piiriin koulun henkilökunnan aloitteesta tai oppilaan/huoltajan omasta toiveesta. Tapaamiset tai määräaikaistarkastukset järjestetään yleensä koululla. Oppilashuollon henkilöstön yhteystiedot ovat koulun kotisivuilla ja Wilmassa.

#### 5.2.5. Vastuut ja toimintatavat opetuksen epäämisen aikana, oppilashuollon järjestäminen

Oppilaan tuesta opetuksen epäämistilanteessa epäämisen aikana ja opetukseen palatessa tehdään suunnitelma moniammatillisessa työryhmässä, joka kutsutaan koolle aina em. tapauksissa. Koollekutsujana toimii oppilaan luokanohjaaja/-opettaja. Toimintatapaa seurataan ja vaikuttavuutta arvioidaan yhteisöllisessä oppilashuoltoryhmässä.

#### 5.2.6. Opiskeluhoitosuunnitelman noudattaminen sekä arviointi

Koulukohtaisena opiskeluhoitosuunnitelmana noudatetaan tämän toimintasuunnitelman lukua 5 sekä koulun yhteisöllisen opiskeluhoollon sähköistä vuosikelloa, joko löytyy (*tähän nettiosoite, mistä se löytyy*). Koulukohtainen opiskeluhoitosuunnitelma perustuu oppilas- ja opiskelijahuoltolakiin sekä THL:n oppaaseen [Yhteisestä työstä hyvinvointia -opiskeluhoitoryhmä perusopetuksessa](#). Arviointi tapahtuu lukuvuoden päättyessä toimintasuunnitelman arvioinnin yhteydessä.

### 5.3. Yleinen, tehostettu ja erityinen tuki

[https://peda.net/laukaa/pops/luku7/7-2\\_yleinen-tuki](https://peda.net/laukaa/pops/luku7/7-2_yleinen-tuki)

[https://peda.net/laukaa/pops/luku7/7-3\\_tehostettu-tuki](https://peda.net/laukaa/pops/luku7/7-3_tehostettu-tuki)

[https://peda.net/laukaa/pops/luku7/7-4\\_erityinen-tuki](https://peda.net/laukaa/pops/luku7/7-4_erityinen-tuki)

**Yleisen tuen** tukimuotoina ovat opettajillamme käytössä erityisesti eriyttäminen, oppilaanohjaus, tukiopetus, avustajapalvelut ja ohjaus- ja tukipalvelut.

**Tehostetun tuen** vaiheessa mukaan tulee painokkaammin oppilashuollon tuki, osa-aikainen erityisopetus ja vahvemmin myös avustajapalvelut sekä ohjaus- ja tukipalvelut sekä oppimissuunnitelmien laatiminen pedagogisten arvioiden pohjalta.

**Erityisen tuen** muotoja ovat erityisesti oppilashuollon tuki, apuvälineet yms., avustajapalvelut, ohjaus- ja tukipalvelut ja se järjestetään Vehniällä kokonaisuudessaan yleisopetuksen yhteydessä. Kokoaikainen erityisopetus järjestetään tarpeen mukaan Laukaassa. HOJKS:it laaditaan pedagogisen selvityksen pohjalta.

## 5.4. Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2022-2023

Opettajilla ja ohjaajilla mahdollisuus päästä alan koulutuksiin.

Oppilaiden hyvinvoinnin parantamiseen tähtäävät toimenpiteet:

Selkeytetty toimintaympäristö ja yhteiset toimintaohjeet. Positiivinen palaute.

## 5.7. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024 (täytetään kevätlukukaudella lukuvuoden arvioinnin yhteydessä)

Kuraattoripalvelut koululla vähäisemmät kuin aiemmin. Henkilö vaihtui ja hän vähemmän aikaa koululla kuin aikaisempi. Toiveissa saman henkilön pysyminen jatkossa ja säännölliset käynnit meidän koululla.

Terveystietäjän palvelu heikkoa. Yhteistyö koulun ja kouluterveydenhoidon välillä koetaan vaivaksi. Toiveissa asian parantaminen hyvinvointialueelle siirtymisen myötä. Terkkarin toivotaan keskittyvän enemmän koulun puolelle kuin neuvolaan. Näin ainakin meille luvattu jatkossa ja syksyllä aloittaa uusi terkkari. Lisäksi toivottu koululääkärikäynneistä yhteenvetoja luokanopettajalle. Nyt tieto ei välity millään tavalla. Samoin oppilaan lääkeasioissa opettajat ja ohjaajat odottavat enemmän tukea terkkarilta.

Koulun tilat riittämättömät edelleen, jos koululla useampi ulkopuolinen työntekijä.

Syksyllä koottava kaikki palveluntarjoajat esille yhteistietoineen eli mistä saa apua, jos sitä tarvitaan.

Poissaoloihin puuttumismalli koettu ristiriitaisesti. Osan mielestä tuntimäärä liian alhainen puuttumiseen.

## 6 KODIN JA KOULUN YHTEISTYÖ

[https://peda.net/laukaa/pops/luku5/5-2\\_yhteistyo](https://peda.net/laukaa/pops/luku5/5-2_yhteistyo)

### 6.1. Laatuksriterit

- kodin ja koulun yhteistyön tavoitteet ja sisällöt on määritelty paikallisessa opetussuunnitelmassa
- koululla on aktiivinen ja aloitteellinen rooli kodin ja koulun yhteistyön rakentamisessa
- kodin ja koulun yhteistyötä suunnitellaan, kehitetään ja arvioidaan yhdessä huoltajien ja oppilaiden kanssa
- kodin ja koulun yhteistyö on lähtökohdiltaan positiivista ja keskustelemaa sekä tukee molempia osapuolia oppilaan kasvun ja oppimisen edistämisessä
- kodin ja koulun yhteistyö otetaan huomioon koulun henkilökunnan työtehtävissä ja sen toteuttamiseen varataan riittävät resurssit ja tuki
- vanhemmille suunnatussa viestinnässä hyödynnetään teknologian suomia mahdollisuuksia (esim. Wilma)
- henkilöstöä tuetaan/koulutetaan kohtaamaan perheitä

### 6.2. Koulun toimintasuunnitelma

Vehniän koulun ja kodin välisen yhteistyön tavoitteena on edistää oppimisen edellytyksiä, turvallisuutta ja hyvinvointia ja tukea oppilaan kasvua kouluyhteisön jäseneksi. Tarvittaessa moniammatillinen yhteistyöverkko auttaa perheitä oppilaiden koulunkäyntiä koskevissa kysymyksissä.

Yhteistyötä toteutetaan esim. Wilman, puhelimen, sähköpostin, kotisivujen ja tiedotteiden sekä henkilökohtaisten tapaamisten avulla.

Sähköisenä tiedottamiskanavana käytämme Wilmaa, jonka avulla huoltajat seuraavat ja selvittävät oppilaan poissaoloja, viestivät opettajien kanssa ja lukevat koulun tiedotteita. Nettiosoite on <https://wilma.laukaa.fi/>  
Uusille huoltajille annetaan ohjeet Wilman käytöstä sekä jaetaan tunnukset.

Koulumme nettisivuilta löytyy ajankohtaista tietoa koko koulun ja luokkien toiminnasta. Osoite on: <https://peda.net/laukaa/vehniankoulu>

Koulumme käyttämä opetussuunnitelma on luettavissa osoitteessa: <https://peda.net/laukaa/pops>.

Vanhempainilta pidettiin syyskuun aikana. Tarpeen mukaan vanhempainiltoja pidetään myös keväällä. Mahdollisuus on pitää myös vanhempainillat etänä.

Vehniän koulun vanhempaintoimikunta kokoontuu joka kuukauden ensimmäinen maanantai klo 18.00 koululla. Toimikunta on keskeinen toimija kodin ja koulun välisessä yhteistyössä. Toimikunnan kokoukset ovat avoimia ja toimintaan toivotaan mukaan uusia vanhempia. Vanhempaintoimikunnan toiminnasta voi lukea lisää koulun nettisivuilta.

Tänä syksynä kalenterin teko yhteistyössä kyläyhdistyksen kanssa.

## 6.3. Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2022-2023

Kalenterin teko yhteistyössä kyläyhdistyksen kanssa. Saatavat varat kylätalon kunnostukseen.

## 6.4. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024 (täytetään kevätlukukaudella lukuvuoden arvioinnin yhteydessä)

Kodin ja koulun välisessä yhteistyössä olemme katsoneet onnistuneemme hyvin. Yhteydenpito koteihin on opettajilla ollut laajaa. Yhteydenpitomuotona omat koulun kotisivut internetissä ovat toimineet hyvin. Yhteistyössä vanhempien kanssa toteutettiin kylän vuosikalenterin teko. Siitä saaduilla tuotoilla kunnostettiin Vehniän kylätaloa.

Wilma –ohjelma on koettu mielekkääksi yhteydenpitovälineeksi koteihin. Pidimme viime syksynä yhteisen vanhempainillan. Jouluarvioinnin toteutti kaksi luokkaa käyttäen arviointikeskustelua. Nivelvaihekeskustelut pidetty 2. ja 6. luokilla.

Alkupolku –tapahtuma keväällä eppujen/eskareiden tutustumispäivänä oli onnistunut.

Teams –kokouksia hyödynnetty runsaasti esim. vanhempien tapaamiseen.

Vanhempainseuran toimintaa aktiivista. Järjestäneet jonkun tapahtuman joka kuu-  
kausi. Opettajat ovat toimineet aktiivisesti suhteessa koteihin ja moninaiset yhteydenmuo-  
dot ovat olleet käytössä. Kiitosta olemme saaneet, että otamme matalalla kynnyksellä yh-  
teyttä koteihin.

Opettajat ovat käyttäneet koulun kotisivuja ja wilmaa poikkeuksellisen paljon läksyjen il-  
moittamiseen. Tämä tehty erityisesti kotona olevien oppilaiden vuoksi.

Uusi poissaoloihin puuttumisen malli lisännyt osaltaan yhteistyötä kotien kanssa.

## 7. KOULUN KERHOTOIMINTA JA HARRASTAMISEN SUOMEN MALLIN KERHOT

<https://peda.net/laukaa/pops/luku5/5-5>

### 7.1. Laatuksiteerit

- kerhotoiminta on monipuolista ja oppilaslähtöistä
- kerhotoimintaa pidetään osana koulun toimintaa
- kerhoilla on pätevät ja koulutetut ohjaajat
- koulukerholla on hyvä toimintasuunnitelma
- kerhotoiminnalle varataan riittävät resurssit ja asianmukaiset tilat ja välineet
- kerhotoiminnan tiedottaminen on sujuvaa ja reaaliaikaista

### 7.2. Koulun toimintasuunnitelma

Vehniän koulun tavoitteena on tänäkin lukuvuonna tarjota oppilaille kerhotoimintaa osana  
perusopetusta. Kerhojen järjestäjiksi kaipaamme omien opettajiemme ja avustajiemme  
lisäksi myös koulun ulkopuolisia tahoja. Tänäkin vuonna koulun omien kerhojen lisäksi  
kerhotoimintaa tarjoaa mm. Laukaan kunnan vapaa-aikatoimisto ja 4H. Kerhotoimintaa  
pyritään tarjoamaan tasaisesti koulumme eri-ikäisille oppilaille. Koulumme kerhot järjes-  
tään pääsääntöisesti suoraan oppilaan koulupäivän jälkeen.  
Koulun kerhoista tiedotetaan tiedottein ja koulun kotisivuilla.

Koulumme oppilaskunta kerää oppilailta toiveita, mitä kerhoja tänä lukuvuotena toivotaan.

Vehniän koulun omia kerhoja:

- neulontakerho
- kepparikerho
- musiikkikerho
- nepsy –kerho

Harrastaa Suomen mallin kerho:

- KidsGym kerho järjestäjänä Illusion

### 7.3. Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2022-2023

- lisätä kerhotarjontaa niin, että se olisi useammille koulun oppilaille mahdollinen

### 7.4. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024 (täytetään kevätlukukaudella lukuvuoden arvioinnin yhteydessä)

Kerhotoimintaa on tänä lukuvuonna ollut säännöllisemmin kuin aikaisemmin. Liikunnallinen

KidsGym –kerho ollut käynnissä koko lukuvuoden. Sen järjestänyt HSM-hankkeen kautta urheiluseura

Illusion. Opettajien kerhoja ovat olleet kepparikerho, kuorokerho ja oppilaskuntakerho. Ensi vuonna olisi tarkoitus lisätä HSM- hankkeen kerhoja. Myös aamukerhot voisivat toimia Vehniällä.

## 8. AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINTA

(Jos koululla järjestetään aamu- ja iltapäivätoimintaa)

<https://peda.net/laukaa/pops/luku5/5-5>

<http://www.laukaa.fi/palvelut/aamu-ja-iltapaivatoiminta-jalkkari>

### 8.1. Laatuksiteerit

- koulu on aidosti mukana suunnittelemassa aamu- ja iltapäivätoimintaa vanhempien ja mahdollisen palvelun tuottajan kanssa
- toiminta koetaan tärkeäksi osaksi koulun kasvatus- ja opetustehtävää
- toiminta suunnitellaan ja toteutetaan tiiviissä yhteistyössä koulun kanssa
- koulu kykenee järjestämään hyvät ja asialliset toimitilat
- aamu- ja iltapäivätoiminnassa on riittävä määrä päteviä ja koulutettuja ohjaajia
- tiedonkulku on hyvää ja ajantasaista ja tukee kaikkien lapsen kanssa toimijoiden työtä

## 8.2. Koulun toimintasuunnitelma

Vehniän koulu järjestää lukuvuoden 2022-23 aikana iltapäivätoimintaa jokaisena koulupäivänä. Toiminta alkaa klo 12 ja päättyy klo 17.00. Toimintaa tarvitsevia lapsia on kartoitettu viime keväänä ja ilmoittautuneita tuli riittävästi. Tällä hetkellä toiminnassa on mukana 20 lasta.

Toimintaa ohjaa koulumme koulunkäynninohjaajat Piritta Friman (vastuuohjaaja) sekä Päivi Pölykangas. Tiloina käytämme koulussa iltapäivällä vapaana olevaa eskaritilaa.

Iltapäivätoiminta on juurtunut jo koulun toimintaamme ja se nivoutuu erittäin hyvin koulumme muuhun toimintaan.

Toiminnan tavoitteena on tarjota lapselle mahdollisuus osallistua ohjattuun, virkistävään ja turvalliseen toimintaan ammattitaitoisen ohjaajan avulla. Jälkkärissä tarjotaan oppilaalle välipala sekä mahdollisuus kotiläksyjen tekoon.

Iltapäivätoiminnan tavoitteena on omalta osaltaan koulun opetussuunnitelman tukeminen, käytettävissä olevien tilojen tehokas käyttö, teemojen käyttö juhlapäivien ja vuodenaikojen vaihtelujen mukaan ja suunnitella myös omia tapahtumia.

## 8.3. Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2022-2023

Toimintatilat parantuneet. Ulkotilojen esim. kodan käyttö myös toimintaohjelmaan.

## 8.4. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024 (täytetään kevätlukukaudella lukuvuoden arvioinnin yhteydessä)



Iltapäivätoiminta on kiinteä osa koulun toimintaa. Koulun kannalta on erinomaista, että iltapäivätoimintaa vetää koulumme yksi koulunkäynninohjaajista. Näin yhteistyö ip –toiminnan ja koulun välillä on todella saumatonta.

Iltapäivätoiminnalle on nyt käytössä eskariluokka, joka on iso parannus entiseen. Toimintaympäristö on nyt erinomainen.

Olemme keränneet osa-aikaisilta listat ajoissa etukäteen. Näin myös koulukuljetus tietää ajoissa, ketä milloinkin on kyytiin tulossa. Lisäksi iltapäivän ruuhkaisimpiin hetkiin olemme saaneet myös toisen avustajan ip-toimintaan. Iltapäivätoiminnassa mukana ollut korkeintaan kerralla 13 oppilasta.

## 9. OPPILAIKEN OSALLISTUMINEN

(Tukioppilas-, kummioppilas-, oppilaskunta- ja muut oppilaiden osallistumista tukevat toiminnot, oppilaiden osallistuminen oppimisen ja koulutyön suunnitteluun)

[https://peda.net/laukaa/pops/luku5/5-2\\_yhteistyö](https://peda.net/laukaa/pops/luku5/5-2_yhteistyö)

### 9.1. Laatukriteerit

- koulun toimintakulttuuri on avoin, vuorovaikutteinen sekä oppilaiden ja heidän huoltajiensa osallistumista arvostava
- oppilaskunnan toiminta on tavoitteellista, suunnitelmallista ja vaikuttavaa.
- oppilaskunnan ohjaamiseen on varattu riittävästi resursseja.
- oppilaiden osallisuuden toteutumisesta opetuksessa ja koulun toiminnassa on huolehdittu.
- osallisuutta ja vuorovaikutusta tuetaan palautekäytäntöjen avulla.

### 9.2. Koulun toimintasuunnitelma

Koulumme **oppilaskunta** muodostuu kaikista alakoulun oppilaista. Oppilaskunnan hallituksessa on joka luokalta mukana kaksi oppilasta ja heillä varajäsenet. Tänä syksynä oppilaskuntaan tulee uudet jäsenet. Vaalit pidetään syyskuussa.

Hallitus kokoontuu keskimäärin 1-2 kertaa kuukaudessa. Oppilaskunta suunnittelee tapahtumia (esim. Taitajat –tapahtuma), tekee esityksiä kouluviihtyvyyden parantamiseksi, sekä esityksiä hankinnoista. Pääpaino tänä lukuvuotena on järjestää tempauksia Liikkuva koulu –hengessä. Eli edistää oppilaiden liikuntaa erityisesti välitunneilla.

Koulussamme on **kummioppilastoimintaa**. Joka syksy nelosluokka aloittaa uusien eska-reiden kummiluokkana. Käyttöön on otettu ns. kummivälkkä.

Monialaisissa oppimiskokonaisuuksissa oppilaiden rooli on hyvin osallistuva. Luokkien välistä yhteistyötä paljon lukemisen monossa tänä lukuvuotena

### 9.3. Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2022-2023

Oppilaskunnan tiedotus tehokkaampaa (kuulutukset, kotisivut, wilma)

Luokkien yhteistyö monossa.

### 9.4. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024 (täytetään kevätlukukaudella lukuvuoden arvioinnin yhteydessä)

Oppilaiden osallisuus koulun toiminnassa on ollut aktiivista lukuvuoden aikana. Oppilaskunta on omalta osaltaan ollut monessa projektissa mukana. Se on kokoontunut säännöllisesti ja se on tiedottanut omista asioistaan muita koulun oppilaita. Jatkossa oppilaskunnan kokouksiin varattava kuitenkin enemmän aikaa. Yksi vaihtoehto pitää kokouksia aamulla ennen koulun alkua.

Taitajat –tapahtuma järjestettiin toukokuussa.

Kummioppilastoiminta on jatkunut edelleen.

Ulkona käytettäviä liikunta – ja leikkivälineitä on uusittu säännöllisesti. Parantuneet liikuntamahdollisuudet (pienkaukalo, keinut) ovat lisänneet toimintaa oppilaille välitunneilla.

Myös vanhempaintoimikunnan toiminta lähtee hyvin oppilaskeskeisistä ajatuksista esim. toimintailtojen myötä.

## 10. HENKILÖSTÖN TYÖHYVINVOINTI

<https://peda.net/laukaa/pops/luku4>

### 10.1. Laatukriteerit

- kaikissa opetustehtävissä on pätevä henkilöstö, pitemmät sijaisuudet mukaan luettuna
- henkilöstö on perehdytetty ja tehtäväänsä sitoutunut
- henkilöstöresurssi on riittävä koulun tehtävään ja kokoon suhteutettuna
- huolehditaan henkilöstön ammattitaidon ylläpitämisestä (uuden henkilöstön perehdytys, toimiva henkilöstön täydennyskoulutus, kehittämishankkeet)
- henkilöstön tarvitsemat tukipalvelut ovat asianmukaiset (kehityskeskustelut, työterveyshuolto, mahdollisuus osallistua työnohjaukseen/vertaismentorointiryhmään ...)
- työhyvinvointia edistetään jatkuvasti ja tehdään seurantamittaus vuoden välein

Koulu **noudattaa** Opetussuunnitelman toimintakulttuurin periaatteita opetus- ja kasvatustyössä, sekä kouluyhteisössä, **arvioi** niiden toteutumista ja omaa toimintakulttuuria, **ja tekee suunnitelman** niiden toteutumisen parantamiseksi työyhteisötasolla.

*Oppiva yhteisö toimintakulttuurin ytimenä*

*Hyvinvointi ja turvallinen arki*

*Vuorovaikutus ja monipuolinen työskentely*

*Kulttuurinen moninaisuus ja kielitietoisuus*

*Osallisuus ja demokraattinen toiminta*

*Yhdenvertaisuus ja tasa-arvo*

*Vastuu ympäristöstä ja kestävään tulevaisuuteen suuntautuminen*

**Laukaan paikalliset toimintakulttuurin periaatteet**

Työyhteisöjä kehitetään jatkuvasti  
Yhteistyötä edistäviä rakenteita vahvistetaan työyhteisöissä  
Toimintakulttuuria arvioidaan jatkuvasti  
Pienet koulut huomioidaan  
Suunnitteluun järjestetään yhteistä aikaa  
Huomioidaan moniammatillinen ja monialainen yhteistyö

## 10.2. Koulun toimintasuunnitelma

Työhyvinvointikyselyn perusteella toivottiin esimiehen ja työntekijän välisiä kehityskeskusteluja lisää. Niitä pyritään lisäämään aikataulun antamien mahdollisuuksien puitteissa.

Koulu pyrkii aina mahdollisuuksien mukaan hankkimaan sijaiseksi pätevän henkilön. Uudet henkilöt perehdytetään tehtäväänsä. Perehdyttämisessä on koulun johtajan lisäksi muu vakituinen henkilökunta.

Tavoitteena tällekin lukuvuodelle on, että jokainen henkilökunnan jäsen osallistuu lukuvuoden aikana ainakin yhteen koulun ulkopuolella järjestettävään koulutukseen.

Käytössämme on kaksi kiinteää palaveriaikaa viikolle, joissa käymme läpi tulevia ja menneitä asioita. Kehityskeskustelut käydään henkilöstön kanssa aina keväisin.

Osallistumme kunnan järjestämään tyhy –iltapäivään 13.9.2022. Lisäksi suunnittelemme oman tyhy –suunnitelman, jossa käytämme kunnan tarjoamia valmiita tyhy –paketteja. Henkilökunnan pikkujoulut ja kevään ruokailu kuuluvat myös tänäkin vuonna toimintaamme. Laukaan kunnan jakamat liikuntaselitteit ovat myös henkilökunnan käytössä.

Suunnitelma:

syksy:

- kunnan liikuntailtapäivään osallistuminen
- tyhy iltapäivä kunnan liikuntapalveluja hyödyntäen, koulu loppuu klo 12
- yhteinen jouluruokailu

kevät:

- tyhy iltapäivä kunnan liikuntapalveluja hyödyntäen, koulu loppuu klo 12
- yhteinen kevättruokailu

## 10.3. Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2022-2023

Tyhy –hetkiin mukaan myös kaikki ohjaajat. Vaatii sen, että iltapäivätoiminta on silloin kiinni.

## 10.4. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024 (täytetään kevätlukukaudella lukuvuoden arvioinnin yhteydessä)

Opettajat ovat käyneet lukuvuoden aikana erilaisissa koulutuksissa. Paljon on ollut koulutusta erityisesti digiasioissa ja nepsy –asioissa.

Palaveriajat ovat toimineet ja niistä laadittavat muistiot ovat jälkeempäin kaikkien luettavissa. Kehityskeskustelua ei nyt pidetty.

Yhteiset lukukauden päättävät ruokailut on pidetty normaalisti.

Kunnan tarjoamat tyhy –hetket on pidetty suunnitellusti.

Henkilökunnalla ollut käytössä kunnan tarjoamaa liikuntarahaa.

### Koulun toimintasuunnitelman liitteet, tai tieto mistä löytyy:

|                                                                                                    | Päivitetty viimeksi<br>pvm |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Turvallisuussuunnitelma                                                                            | p-asema                    |
| Kriisisuunnitelma                                                                                  | p-asema                    |
| Suunnitelma poikkeusolojen varalle                                                                 | p-asema                    |
| Koulun toimintaohjeet koulukiusaamisten ehkäisemiseksi ja kiusaamista-<br>pausten käsittelemiseksi | p-asema                    |
| Koulun yhteisöllisen oppilashuollon vuosikello (sähköinen tai liite)                               | p-asema                    |
| Koulun tapahtumakalenteri                                                                          | kotisivut                  |
| Koulun tuntijako                                                                                   | p-asema                    |
| Koulun tuntimäärä ja sen käyttö lv 2022-2023 (P-aseamalla)                                         | p-asema                    |
| Koulun opetusryhmät lv 2022-23 (P-aseamalla)                                                       | p-asema                    |
| Lukuvuositedote                                                                                    | p-asema, kotisivut         |
| TYHY-suunnitelma                                                                                   | p-asema                    |
| Uuden henkilöstön perehdyttämissuunnitelma                                                         | p-asema                    |

|                                                        |         |
|--------------------------------------------------------|---------|
| Seurakunnan ja koulun sidosryhmäyhteistyön suunnitelma | p-asema |
|                                                        |         |

## Toimintasuunnitelman käsittely ja hyväksyminen

Opettajat/kouluyhteisö

Paikka ja päiväys \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Koulunjohtaja/ rehtori