



HAAPALAN KOULU

# Toimintasuunnitelma

2023-2024

Hyväksytty x.x.xxxx  
Arviointi keväällä x.x.xxxx  
Laukaan kunta



## Sisällys

1.	Koulun perustiedot .....	4
1.1.	Henkilöstön yhteystiedot .....	4
1.2.	Koulun johtamisen järjestelyt.....	4
1.3.	Työaika.....	6
2.	Koulun tehtävä ja toiminta-ajatus .....	7
2.1.	Koulun toimintasuunnitelma .....	7
2.2.	Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024 .....	8
2.3.	Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025 .....	8
3.	Opetussuunnitelman toteuttaminen .....	9
3.1.	Laatukriteerit .....	9
3.2.	Koulun toimintasuunnitelma .....	9
3.3.	Koulun ulkopuolella annettavan opetuksen suunnitelma .....	11
3.4.	Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024 .....	13
3.5.	Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025 .....	13
4.	Oppimisympäristön kuvaus.....	14
4.1.	Laatukriteerit .....	14
4.2.	Koulun toimintasuunnitelma .....	17
4.3.	Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024 .....	19
4.4.	Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025 .....	19
5.	Oppimisen ja kasvun tuki .....	20
5.1.	Laatukriteerit .....	20
5.2.	Opetuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelmaan liittyvät koulukohtaiset tarkennukset 20	
5.3.	Yleinen, tehostettu ja erityinen tuki .....	26
5.4.	Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024 .....	26
5.5.	Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025 .....	26
6.	Kodin ja koulun yhteistyö.....	27
6.1.	Laatukriteerit .....	27
6.2.	Koulun toimintasuunnitelma .....	27
6.3.	Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024 .....	28
6.4.	Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025 .....	28
7.	Koulun kerhotoiminta .....	29
7.1.	Laatukriteerit .....	29
7.2.	Koulun toimintasuunnitelma .....	29

7.3.	Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024 .....	29
7.4.	Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025 .....	29
8.	Aamu ja iltapäivätoiminta .....	30
8.1.	Laatukriteerit .....	30
8.2.	Koulun toimintasuunnitelma .....	30
8.3.	Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024 .....	30
8.4.	Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025 .....	30
9.	Oppilaiden osallistuminen .....	31
9.1.	Laatukriteerit .....	31
9.2.	Koulun toimintasuunnitelma .....	31
9.3.	Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024 .....	31
9.4.	Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025 .....	31
10.	Henkilöstön hyvinvointi .....	32
10.1.	Laatukriteerit .....	32
10.2.	Koulun toimintasuunnitelma .....	33
10.3.	Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024 .....	33
10.4.	Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025 .....	33

## 1. Koulun perustiedot

<b>Koulu</b>	Haapalan koulu
<b>Osoite</b>	Hietasyrjäntie 260 41370 Kuusa
<b>Puhelinnumero</b>	050 315 3435
<b>Sähköposti</b>	haapala.koulu@laukaa.fi

### 1.1. Henkilöstön yhteystiedot

<b>Titteli</b>	<b>Nimi</b>	<b>Puhelinnumero</b>
Rehtori/johtaja	Asta Jousmäki	040 141 7790
Vararehtori/-johtaja	Mervi Jussila	050 533 8631
Koulusihteeri	(Asta Jousmäki)	
Kouluterveydenhoitaja	Tiina Hämäläinen	050 421 0671
Kuraattori 1 / Kuraattori 2	Minja Aro	050 521 2747
Hanke-koulutsempari (yläkoulut)	Suvi Nikkola	

sähköpostiosoitteet: [etunimi.sukunimi@laukaa.fi](mailto:etunimi.sukunimi@laukaa.fi)

tai etunimi.sukunimi(a)hyvaks.fi (kuraattorit, psykologit, kouluterveydenhoitajat)

### 1.2. Koulun johtamisen järjestelyt

#### 1.2.1. Rehtorin ja apulaisrehtorin / Koulun johtajan ja varajohtajan vastualueet

<b>Koulun johtaja</b>	<b>Varajohtaja Mervi Jussila</b>	
Koulunjohtajan tehtävät	Laskujen asiatarastus	
Koulusihteerin tehtävät		

Kiinteistövastaava		
--------------------	--	--

### 1.2.2. Koulun johtoryhmän jäsenet


### Johtoryhmän tehtävät

### 1.2.3. Koulun yhteisöllisen opiskeluhoitoryhmän jäsenet ja mahdolliset vastualueet

*Täytetään soveltuvin osin, kaikissa kouluissa ei kaikkia alla olevia*

Nimi

<b>Asta Jousmäki</b>	Rehtori, opiskeluhoitoryhmän johtaja
<b>Minna Lönnqvist</b>	Erityisopettaja(t)
	Opo(t)
<b>Vanhempainyhdistyksen edustaja</b>	Huoltajien edustaja(t)
<b>Oppilaskunnan edustaja/oppilaskunnan terveiset oppilaskunnan vastuuoopettajan vastuulla tuoda tietoisuuteen</b>	Oppilaiden edustaja(t)
	Nepsytsemppari(t)
<b>Eeva Happonen, Johanna Hytönen</b>	Koulunkäynninohjaaja
	Nuoriso-ohjaaja, nuorisotyönohjaaja (srk)
<b>Tiina Hämäläinen</b>	Kouluterveydenhoitaja(t)
<b>Minja Aro</b>	Koulukuraattori(t), kasvatusohjaaja
	Psykologi
	Mtp-tiimin edustaja
	Ruoka- ja puhtauspalvelut
	Sosiaalitoimen edustaja

	Joku muu? Hanketyöntekijä?
--	----------------------------

#### 1.2.4. Koulun kehittämistiimit

#### 1.2.5. Koulun kehittämistyöhön kohdennettu lisäkorvaus

Jos koulun käytössä on OVTES 19 §:n mukainen koulun kehittämistyöhön kohdennettu lisäkorvaus, listaus sen jakoperusteista:

Nimi	Korvaus €	Tehtävä
Minna Lönnqvist		Kulttuuriyhdysopettaja, Hyvisopettaja

### 1.3. Työaika

#### 1.3.1. Lukuvuoden työaika

<b>Syyslukukausi</b>	<b>9.8.2023-21.12.2023</b>
Syysloma	16.-22.10.2023
Joululoma	22.12.2023-7.1.2024
<b>Kevätlukukausi</b>	<b>8.1.2024-1.6.2024</b>
Talviloma	26.2.-3.3.2024
Pääsiäisloma	29.3.-1.4.2024

**Mahdollinen lauantaityöpäivä ja korvaava vapaapäivä:** Lauantaikoulupäivä 28.10.2023, korvaa perjantai 10.5.2024 koulupäivän.

Koulupäivän lyhentäminen on sallittua vain poikkeustapauksissa. Oppilaan vuosittaisen työmäärän tulee täyttyä. Lyhentämiseen kysytään aina sivistysjohtajan lupa. Poikkeus: Lukuvuoden päätöspäivä, jos sen yhteydessä järjestetään päätösjuhla.

#### 1.3.2. Opetuksen jaksot (jos jaksotettu)


## 2. Koulun tehtävä ja toiminta-ajatus

Perusopetuksen opetussuunnitelma [3.2 Opetuksen ja kasvatuksen tavoitteet \(peda.net\)](#)

### 2.1. Koulun toimintasuunnitelma

Perusopetuksella on sekä kasvatus- että opetustehtävä. Sen tehtävänä on tarjota yksilölle mahdollisuus hankkia yleissivistys, suorittaa oppivelvollisuus, antaa yhteiskunnalle väline kehittää sivistyksellistä pääomaa sekä lisätä yhteisöllisyyttä ja tasa-arvoa.

Perusopetuksen on annettava mahdollisuus monipuoliseen kasvuun, oppimiseen ja terveen itsetunnon kehittämiseen, jotta oppilas voi hankkia elämässä tarvitsemiaan tietoja ja taitoja, saada valmiudet jatko-opintoihin ja osallistuvana kansalaisena kehittää demokraattista yhteiskuntaa. Perusopetuksen on myös tuettava jokaisen oppilaan kielellistä ja kulttuurista identiteettiä sekä äidinkielen kehitystä. Tavoitteena on myös herättää halu elinikäiseen oppimiseen.

Yhteiskunnan jatkuvuuden varmistamiseksi ja tulevaisuuden rakentamiseksi perusopetuksen tehtävänä on siirtää kulttuuriperintöä sukupolvelta toiselle, kartuttaa tarvittavaa tietoa ja osaamista sekä lisätä tietoisuutta yhteiskunnan perustana olevista arvoista ja toimintatavoista. Sen tehtävänä on myös kehittää kykyä arvioida asioita kriittisesti, luoda uutta kulttuuria sekä uudistaa ajattelu- ja toimintatapoja.

**Haapalan koulun tehtävänä** on noudattaa ja toteuttaa opetuksen ja kasvatuksen valtakunnallisia tavoitteita.

#### **Haapalan koulun toiminta-ajatus:**

Koulullamme on opetussuunnitelmaan perustuva opetus- ja kasvatustehtävä. Opetus antaa valmiuksia toimia yksilönä ja yhteisön jäsenenä muuttuvassa maailmassa ja saavuttaa riittävät perustiedot ja -taidot, hyvän itsetunnon ja sosiaaliset taidot. Oppilaita ohjataan ottamaan vastuuta työstään ja teoistaan sekä antamaan toisille työrauhan.

Toimimme pienen koulun vahvuuksien ja mahdollisuuksien pohjalta. Pieni työympäristö mahdollistaa joustavuuden ja nopeuden toiminnoissa.

Tarjoamme lapsille turvallisen oppimisympäristön ja pidämme perusopetuksen kunniasa.

#### **Teemamme on:**

Upea metsä, iso jalkapallokenttä, hyvää ruokaa, monipuoliset ajanmukaiset oppimistilat ja -materiaalit, innostuneet ja osaavat koulun aikuiset sekä huippukaverit – niistä aineista syntyy Haapalan koulu.

Haapalan koulussa on tilaa ja aikaa kasvaa, kehittyä ja aloittaa opiskelu vaikka Suomen presidentiksi asti.

### **Käytännön esimerkkejä teeman toteuttamiselle:**

- Hyödynnämme lähimetsää ja -ympäristöä oppimisessa viikoittain.
- Välituntisin eri luokka-asteiden yhteiset jalkapallopelit ja muut leikit.
- Käytämme perinteisiä ja sähköisiä oppimateriaaleja viikoittain.
- Oppilaskunnan toiminta ja teemaviikot (esim. Nälkäpäivä, Eläinten viikko, väli-palacioski, väriviikot)
- Vuorovaikutus- ja tunnetaitotunnit sekä Hyvinvoinnin vuosikellon mukaiset tunnit
- Henkilökunnan säännöllinen kouluttautuminen
- Opiskelun ja työn tauottaminen

## **2.2. Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024**

*Lyhyt tiivistelmä seuraaviin lukuihin kirjatusta kehittämiskohteista: 3.4; 4.3; 5.4; 6.3; 7.3; 8.3; 9.3; 10.3*

Hyödynnämme lähimetsää ja -ympäristöä oppimisessa viikoittain:

- Retkien tekeminen eri vuodenaikoina lähellä oleviin luonto- ja kulttuuriperintökohteisiin mm. Hallalähde, Valkealampi, Hietasyrjän harju, koulun oma kota ja lähikodat, -laavut, Metsoreitti.

## **2.3. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025**

*Täytetään kevätlukukaudella 2024 lukuvuoden arvioinnin yhteydessä*



### 3. Opetussuunnitelman toteuttaminen

#### 3.1. Laatukriteerit

- Opetuksessa sovelletaan monipuolisesti tavoitteiden mukaisia opetusmenetelmiä ja työtapoja. Oppilaiden yksilöllisyys ja erityiset tarpeet otetaan huomioon.
- Opettajalla on menetelmiä, joilla hän arvioi omaa toimintaansa ja opettaa.
- Koulun tilat, varustetaso ja opetusmateriaalit tarjoavat edellytykset eriyttää opetusta.
- Koulun opetussuunnitelmaa arvioidaan ja oppilasarviointi toteutetaan opetussuunnitelman pohjalta.
- Opetushenkilöstö osallistuu opetussuunnitelman laadintaan sekä sen toimivuuden ja toteuttamisen arviointiin ja kehittämiseen.
- Opetussuunnitelman laatimisessa, toteuttamisessa, arvioinnissa ja kehittämisessä hyödynnetään koulujen välistä yhteistyötä paikallisesti ja alueellisesti.
- Huoltajat ja muut yhteistyökumppanit voivat osallistua soveltuvin osin opetussuunnitelman laadintaan sekä toimivuuden ja toteuttamisen arviointiin ja kehittämiseen.
- Oppilaat voivat ikäkaudelleen sopivalla tavalla osallistua opetussuunnitelmasta käytävään keskusteluun, sen nojalla annetun opetuksen arviointiin ja kehittämiseen.
- Oppilaat saavat yleistä tietoa opetussuunnitelmasta, tietoa sen opetus tarjonnasta ja ohjausta valintoihinsa.
- Opetussuunnitelma on perustana koulun itsearviointille ja työn jatkuvalla kehittämistyölle.

#### 3.2. Koulun toimintasuunnitelma

##### 3.2.1. Arvopohja koulun toiminnan ohjaajana, koulukohtaiset painotukset

*Perusopetuksen opetussuunnitelma [2.2 Perusopetuksen arvoperusta \(peda.net\)](#)*

Tavoitteenamme on pitää perusopetus kunniasa, koska perusopetus luo edellytyksiä elinikäiselle oppimiselle, joka on erottamaton osa hyvän elämän rakentamista. Opetuksessa noudatamme monipuolisia ja vaihtelevia työtapoja ja menetelmiä. Joustavuus opetuksen toteuttamisessa on vahvuutemme. Voimme jakaa päivittäistä ajankäyttöämme parhaiten oppimista tukevalla tavalla.

Opetuksessamme korostuu kunkin oppilaan edellytyksien ja mahdollisuuksien mukainen toiminta, jota pyritään tarvittaessa tukemaan erilaisin tukitoimenpitein.

### 3.2.2. Oppimiskäsityksen toteutuminen koulun toiminnassa, koulukohtaiset painotukset

*Perusopetuksen opetussuunnitelma [2.3 Oppimiskäsitys \(peda.net\)](#)*

Toiminnassa painotetaan oppilaan oppimisprosessia, jossa on olennaista taito toimia ja oppia yhdessä. Oppilaita ohjataan myös ottamaan huomioon toimintansa seuraukset ja vaikutukset muihin ihmisiin ja ympäristöön. Oppilaat saavat ikätasonsa mukaista vastuuta toimiessaan mm. luokkajärjestäjinä, oppilaskunnan jäsenenä sekä kummioppilaina.

Arvoperustasta, oppimiskäsityksestä ja arvioinnista käydään keskustelua vuoden aikana henkilökunnan kesken viikkopalavereissa, oppilashuoltotyöryhmän kokouksissa ja jokapäiväisissä pedagogisissa keskusteluissa. Huoltajien kanssa keskustelua käydään vanhempainyhdistyksen kokouksissa, vanhempainilloissa, arviointikeskusteluissa ja lukuvuoden aikana huoltajille suunnatuissa tapahtumissa ja tiedotteissa sekä arkisessa keskustelussa puhelimitse ja Wilman välityksellä.

### 3.2.3. Arvioinnin tavoitteet ja yhteisesti sovitut toimintatavat

*Perusopetuksen opetussuunnitelma [LUKU 6 OPPIMISEN ARVIOINTI \(peda.net\)](#)*

Oppilaiden taitoja, tietoja ja työskentelyä arvioidaan monipuolisesti opetussuunnitelman mukaan. Koulussamme toteutetaan opetussuunnitelman mukaan jatkuvan arvioinnin periaatetta. Erityisesti painotetaan formatiivisen arvioinnin, itsearvioinnin ja vertaisarvioinnin kehittämistä.

1.- 2.luokan oppilaille ja heidän huoltajilleen pidetään syyslukukauden aikana keskustelu, jossa (oppilas), huoltaja ja opettaja keskustelevat oppilaan vahvuuksista, koulun sujumisesta sekä mahdollisista pulmista ja niiden ratkaisuvaihtoehdoista. Jouluna 1.- 2.luokan oppilaat saavat sanallisen arvioinnin. Toisen luokan oppilaiden ja heidän huoltajiensa kanssa käydään keväällä ns. nivelvaiheen arviointi (=ohjaava palaute), jossa myös sekä (oppilas), huoltaja ja opettaja keskustelevat oppilaan vahvuuksista ja mahdollisista haasteista kolmannelle luokalle siirryttäessä.

Arviointi vuosiluokalla 3 toteutetaan sanallisena arviona syyslukukauden päätteeksi. Kevätlukukauden arviointi toteutetaan 1.-3.vuosiluokilla sanallisena arviona. Vuosiluokilla 4-6 on käytössä numeroarviointi sekä syys- että kevätlukukaudella.

Ohjaavaa palautetta annetaan kevätlukukaudella 6.-luokan oppilaille ja heidän huoltajilleen.

### 3.2.4. Kulttuurilaukka

*Perusopetuksen opetussuunnitelma [KULTTUURIOPETUSSUUNNITELMA KULTTUURI-LAUKKA \(peda.net\)](#)*

Laukaan kulttuuriopetussuunnitelma Kulttuurilaukan sisällöt ovat osa koulumme kulttuuriopetusta. Koulun kulttuurivastaavana toimii Asta Jousmäki ja kulttuuriyhdysopettaja Minna Lönnqvist, jotka koordinoivat kulttuuriopetussuunnitelman toteutumista.

### 3.2.5. TVT-strategian toteuttaminen

*Perusopetuksen opetussuunnitelma [Tieto- ja viestintäteknologinen-OPS 1.-9. lk \(peda.net\)](#)*

Tieto- ja viestintäteknologian strategiaa toteutetaan opetussuunnitelman mukaisesti hyödyntäen ensisijaisesti koulun omia laitteita. Taitoja opitaan laaja-alaisesti mm. monialaisen oppimiskokonaisuuden ja mm. digikasvion teon yhteydessä. Koulun tietoverkon ja laitteiden toimivuuteen kiinnitetään huomiota olemalla aktiivisesti yhteydessä kunnan ICT-tukeen. Opetuksen ja oppimisen tavoitteena on, että lapset oppivat käyttämään tieto- ja viestintäteknologiaa taitavasti, luovasti ja vastuullisesti. Haapalan koulussa vuosiluokilla 1-2 keskitytään ikätasolle sopivien pelien, leikkien ja sovellusten avulla muodostamaan terve ja luonnollinen suhde tieto- ja viestintäteknologiaan. Vuosiluokilla 3-6 harjoitellaan tieto- ja viestintäteknologian perusvalmiuksia ja käyttämistä oppimisen apuvälineenä. Vuosiluokilla 1-6 on käytössä Digipassi. Jokaiselle vuosiluokalle on varattu luku- ja järjestykseen yksi viikkotunti digitaalisten oppimisen apuvälineiden käyttöön. Medialukutaitoa ja -turvataitoja opiskellaan ikätasoon sopivasti jokaisella vuosiluokalla.

Suunnitelmissa on tarpeen mukaan uudistaa ja lisätä koulun laitteita. Hyödynnäme myös kunnan TVT-lainaamoja aktiivisesti.

### 3.2.6. Monialaisten oppimiskokonaisuuksien toteuttamisen suunnitelma

*Perusopetuksen opetussuunnitelma [MONIALAISET OPPIMISKOKONAISUUDET \(peda.net\)](#)*

Monialaiset oppimiskokonaisuudet ovat opetusta eheyttäviä ja oppiainerajat ylittäviä toiminnallisia opiskelujaksoja. Koulussamme toteutetaan koko koulun luokka-asteiden yhteisiä monialaisia oppimiskokonaisuuksia. Syyslukukaudella teemana on jälleen yrittäjä. Järjestämme siihen liittyen koululla lokakuun lopulla jo toistamiseen viime syksynä suosiota saaneen kirpputori- ja lähituotetapahtuman, jota oppilaat pääsevät suunnittelemaan ja järjestämään. Kevätlukukauden teemaan oppilaat saavat vaikuttaa, joten teeman aihe on vielä avoin.

Käytännön toteutus suunnitellaan opettajien yhteistyönä. Kokonaisuuden aikana oppilaat työskentelevät toteuttaen valitun teeman ympärille oppimiskokonaisuuden. Projektin tavoitteena on lisätä yhteisöllisyyttä ja oppia vuorovaikutus-, ongelmanratkaisu-, tiedonhankinta- ja tv-taitoja. Harjoittelemmme myös oman työn suunnittelua, toteuttamista, arviointia ja dokumentointia oppilaan ikä- ja taidot huomioiden. Opettajat ja oppilaat arvioivat ryhmän työskentelyä koko projektin ajan. Arviointimenetelminä ovat mm. palautteen antaminen, itsearviointi sekä vertaisarviointi.

## 3.3. Koulun ulkopuolella annettavan opetuksen suunnitelma

*(Tämä täytettävä mahdollisimman tarkasti: Tapahtumat, retket yms. Koulun vakuutukset ovat voimassa toimintasuunnitelmaan kirjatussa toiminnassa. Vuoden aikana muutoksia/lisäyksiä pitää tehdä rehtorin viranhaltijapäätöksellä.)*

**Mahdolliset retket, tutustumiskäynnit ja erilaisiin toimintoihin osallistuminen paikan päällä tai etänä:**

- Perinnepäivä Tupaswillassa
- Marjaretki koulun lähimaastoon
- Luontoretket lähialueella ja lähikunnissa
- Kansalaisopiston pianon ja kitaran soitto
- Vanhempainillat
- Teemaillat oppilaille ja vanhemmille
- Uimaopetusretket
- Mono-päivät (monialaiset oppimiskokonaisuudet)
- Kulttuurilaukan ohjelmiston tapahtumat, työpajat ja retket
- Syysretki
- Seurakunnan järjestämät tapahtumat
- Koulun omat urheilutapahtumat
- Kevätretki
- Koulujenväliset urheilutapahtumat
- Pirkka Street Basket -tapahtuma
- Yhteistyö muiden koulujen kanssa
- Valkealammenkierros tai Hallalähde-retki
- Vatin järjestämät retket ja kerhot
- Koulun omat kerhot ja niihin liittyvät retket ja tapahtumat
- HSM-kerhot ja niihin liittyvät retket
- Koulun juhlat
- Hiihto- ja pyöräretket
- Yhteistyö Laukaan kunnankirjaston kanssa (kirjastokäynnit, tiedonhaun opetus, kirjavinkkaukset)
- Vanhempainyhdistyksen järjestämät teemapäivät/illat/retket/tapahtumat
- Liikunnassa eri lajien opetusta lähiympäristössä osin koulun alueen ja -ajan ulkopuolella (suunnistus, hiihto, uinti, frisbeegolf, pyöräily).
- Oppilaskunnan ja luokkien järjestämät tapahtumat kouluajana ja kouluajan ulkopuolella
- Luokkaretkien varainkeruutapahtumat
- K12-kurssi
- Monialainen oppimiskokonaisuus ja siihen liittyvät tapahtumat
- Lauantaikoulupäivä
- Henkilökunnan tyhyiltapäivät syksyllä ja keväällä
- Capeenpuron kanssa tehtävä yhteistyö
- Muut lukuvuoden aikana sovittavat tapahtumat (konsertit, teatteriesitykset, vierailut, jne.).

### **3.4. Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024**

Kerhotoiminnan vakiinnuttaminen lukujärjestykseen ja osaksi koulun toimintaa.

### **3.5. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025**

*Täytetään kevätlukukaudella lukuvuoden arvioinnin yhteydessä*

## 4. Oppimisympäristön kuvaus

Perusopetuksen opetussuunnitelma [4.3 Oppimisympäristöt ja työtavat \(peda.net\)](#)

Oppimisympäristöt opetussuunnitelmassa: Oppimisympäristöillä tarkoitetaan tiloja ja paikkoja sekä yhteisöjä ja toimintakäytäntöjä, joissa opiskelu ja oppiminen tapahtuvat. Oppimisympäristöön kuuluvat myös välineet, palvelut ja materiaalit, joita opiskelussa käytetään.

### 4.1. Laatuksiteerit

#### 4.1.1. Koulutilat

Rasti sarakkeeseen Kyllä/Ei

Kohde	Kyllä	Ei	Suunnitellut toimenpiteet	Vastuutaho
Koulun tilat ovat terveelliset ja turvalliset sekä edistävät koulussa viihtymistä.	X		Siisteyden ylläpitäminen. Henkilökunta huomauttaa epäkohdan, ilmoittaa siitä soittamalla tai sähköisesti Kiinpa-järjestelmään.	Koulun kiinteistönhoitaja käy koululla lähes päivittäin -> hänellä on myös vastuu ilmoittaa epäkohdista omalle esimiehelleen tai korjata välittömät epäkohdat.
Koulun tilat soveltuvat opetustoimintaan.	X		Koulun kiinteistönhoitaja käy koululla lähes viikoittain -> hänellä on myös vastuu ilmoittaa epäkohdista omalle esimiehelleen tai korjata välittömät epäkohdat.	Kiinteistön vuokrantaja
Koulun tiloja kunnostetaan vuosittain.	X		Koulullamme on toistaiseksi tarvittavat toimenpiteet tehty.	Kiinteistön vuokrantaja Koulutuksen ylläpitäjä
Koulun opetusvälineet ovat asianmukaiset.	X		Ajanmukaiset oppimateriaalit, sähköiset oppimateriaalit. Taito- ja taideaineiden materiaaleihin avustusta vanhempiyhdistykseltä.	Budjetin laadinta (kj.) Budjetin laadinta (siv.joht.) Budjetin hyväksyjä (sivistys-lautakunta)

Koulun piha-alue on turvallinen ja viihtyisä.	X		Piha-alueen parantamista tulee jatkaa säännöllisin väliajoin. Kunnossapidon vastuulla on piha-alueen hiekoitus. Henkilökunnalle on hankittu liukuesteet kenkiin. Puiden kunnan katselmus mahdollisesti vuosittain/kaato.	Kiinteistön vuokrantaja

#### 4.1.2. Koulun työskentelyä ja turvallisuutta koskevat suunnitelmat

*Kyllä-sarakkeeseen päivämäärä milloin käsitelty henkilökunnan kanssa.*

Kohde	Kyllä	Ei	Suunnitellut toimenpiteet	Vastuutaho
Koululla on toimintaohjeet koulukiusaamisten ehkäisemiseksi ja kiusaamistapausten käsittelemiseksi. Ohjeet perustuvat kunnan toimintamalliin oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä. Toimintaohjeet ovat liitteenä (tai linkkinä koulun kotisivuilta)	X		Järjestyssääntöjen läpikäyminen lasten kanssa. Kiusaamisen ennaltaehkäisy kummitoiminnan sekä kaveritaitoja ja yhteisöllisyyttä tukevan toiminnan avulla.  Hyvinvoinninvuosikellon mukainen toiminta.	Henkilökunta
Toimintaohjeet on käyty lävitse henkilöstön kanssa	X		OHR 29.8.2023	OHR
<a href="#">Läsnäolon tukemisen ja pois-saoloihin puuttumisen malli</a> on käsitelty henkilöstön kanssa	X		Käsitelty henkilöstön kanssa 7.8.2023.	Henkilökunta
<a href="#">Läsnäolon tukemisen ja pois-saoloihin puuttumisen mallista</a> on tiedotettu oppilaita ja huoltajia.	X		Elokuun tiedote 9.8.2023	Henkilökunta

<a href="#">Hyvinvointiopetuksen vuosikello</a> on käsitelty henkilöstön kanssa.	X		Toimimme vuorovuosisperiaatteen mukaisesti. Pidämme oppitunnit kuukauden viimeisenä tiistaina.	Opettajat
<a href="#">Yhteisöllisen opiskeluhuollon suunnitelma (vuosikello)</a> on käsitelty koulukohtaisessa yhteisöllisessä opiskeluhuoltopalaverissa lukuvuoden alussa. <i>(liitteenä/toimiva linkki)</i>	X		OHR 29.8.2023	Kj. Henkilöstö

Kohde	Kyllä	Ei	Suunnitellut toimenpiteet	Vastuutaho
Koulussa on turvallisuus-suunnitelma, ja se on käsitelty koulun henkilökunnan kanssa	X		OHR 29.8.2023	Kj. Henkilöstö
Koululla on koulukohtainen kriisisuunnitelma <i>(liitteenä)</i> ja se on käsitelty koulun henkilökunnan kanssa.	X		OHR 29.8.2023	Kj. Henkilöstö
Koulun turvallisuuteen liittyvä suunnitelmia on harjoiteltu	X		!!!!	Henkilöstö
<a href="#">Koulun järjestyssäännöt:</a> koulun kotisivuilla	X		Vanhempainilta 22.8.2023 OHR 29.8.2023	Henkilöstö
Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma <a href="https://peda.net/laukaa/haapalankoulu/opetus-suunnitelma/t">https://peda.net/laukaa/haapalankoulu/opetus-suunnitelma/t</a>	X		Käsitelty 7.8.2023	Henkilöstö



Koululla on sähköinen tapahtumakalenteri, johon on kirjattu vuodenajalle suunnitellut tapahtumat. Tapahtumakalenterin voi myös sisällyttää yhteisöllisen opiskelu- huollon vuosikelloon.			OHR 29.8.2023	
--	--	--	---------------	--

#### 4.2. Koulun toimintasuunnitelma

Koulun oppimisympäristöjen kuvaus, erityiset painopistealueet

Fyysinen – ja psyykinen oppimisympäristö

Koulun fyysisen oppimisympäristön kehittämisessä pääpaino on oppimista edistävissä tilaratkaisuuissa. Koulun fyysiseen ympäristöön sisältyvät koulun tilat, opetusvälineet ja materiaalit, rakennettu lähiympäristö sekä ympäröivä luonto (Laadun kulmakivet 2011, s.28).

Laadukkaan oppimisympäristön tarkoituksena on edistää koulussa viihtymistä.

Haapalan koulukiinteistö on rakennettu vuonna 1958. Koulurakennuksessa on useiden luokkahuoneiden lisäksi avara aulatali, liikuntasali (peseytymistilat uudistettu 2020), teknisen työn tila ja vuonna 2020 uudisrakennettu ruokala kahdessa kerroksessa sekä henkilökunnan taukotupa ja terveydenhoitaja/kuraattorin työhuone. Kellarikerroksessa on varastotilaa koulutarvikkeille. Kolmen luokkahuoneen väliseinät ovat aukeavat. Tämä mahdollistaa yhden luokkahuoneen toimimisen näyttämönä ja kahden muun juhlasalina.

Koulun pihalla on iso urheilukenttä, jääkiekkokaukalo, metsäharju pulkkamäkinen ja liikuntavälinevarasto ja lämmin pukuhuonetila Livakka. Ympäröivä metsä antaa hyvät puitteet mm. hiihtämiselle, suunnistamiselle, juoksemiselle, retkeilylle ja luonnontutkimiselle. Lähiympäristössä on useampi laavu ja kota.

Kiinteistö kuuluu Laukaan kunnan tilapalvelun alaisuuteen. Opetustoimi on vuokrannut kiinteistön käyttöönsä. Opetustoimi maksaa tilojen toiminnallisista muutoksista. Yleisestä kunnossapidosta vastaa kunnan kiinteistöpuoli. Heidän tehtävänä on pitää koulun kiinteistöstä suunnitelmallisesti hyvää huolta ja toteuttaa kunnossapito-ohjelmaa.

Periaatteenamme on ilmoittaa kiinteistössä ilmenneet epäkohdat välittömästi kiinteistönhoidolle joko puhelimitse tai sähköisen kiinteistöjärjestelmäohjelman kautta.

Pyrimme yleisellä siisteydellä ja järjestelmällisyydellä pitämään koulun tilat siisteinä.

Huomiota kiinnitetään luokkatilojen sopivaan lämpötilaan ja tuulettumiseen välituntien aikana.

Fyysinen oppimisympäristö vaikuttaa psyykkiseen oppimisympäristöön. Psyykinen oppimisympäristö oppilaan näkökulmasta tarkoittaa sitä, miten oppilas kokee tunnetasolla

koulun. Psykkiseen oppimisympäristön myönteiseen mielikuvaan voidaan vaikuttaa parantamalla vuorovaikutus-, tunne- ja sosiaalisia taitoja. Psykkisen oppimisympäristön kulmakivenä on turvallisuudentunne.

Pyrimme lisäämään oppilaiden kouluviihtyvyyttä niin sisäisin (esim. oppilaiden osallistuminen koulutyöskentelyn kehittämiseen oppilaskuntatoiminnan avulla) kuin ulkoisin toimenpitein (esim. yhteistyö vanhempainyhdistyksen ja opiskeluhuollon kanssa).

### Turvallisuus

Laukaan kunnan ja Suomen pelastusneuvonnan välille on solmittu hankintasopimus pelastussuunnitelmien laadinnasta ja siihen liittyvästä koulutuksesta sekä harjoitusten järjestämisestä. Haapalan koululle on tehty kohdekäynti ja riskikartoitus marraskuussa 2018. Suunnitelma on laadittu ja koulutus oli keväällä 2019. Suunnitelma on päivitetty 2021. Suunnitelma päivitetään lukuvuonna 2023-2024.

Tällä hetkellä koulun turvallisuuskansio sisältää pelastus- ja kriisisuunnitelmat sekä toimintaohjeita erilaisten hätätilanteiden varalta. Turvallisuuteen liittyviä aiheita käsitellään ja päivitetään oppilashuoltotyöryhmän – ja opettajien kokouksissa. Turvallisuuteen liittyvät harjoitukset, kuten turvallisuuskävely ja poistumisharjoitukset, järjestetään syys- ja kevätlukukaudella. Oppilaita ohjeistetaan turvalliseen käyttäytymiseen eri oppiaineiden tunneilla. Välitunti- ja koulukyytivalvonta on järjestetty suunnitelmallisesti.

Turvallisuudesta huolehtiminen on kokonaisvaltaista oppilaan hyvinvoinnista huolehtimista. Huolehdimme seuraavien asioiden avulla oppilaan hyvinvoinnista:

- kummioppilastoiminta ja koko koulun yhteisölliset tapahtumat, teemat ja arjen tekeminen
- varhaisella puuttumisella ennaltaehkäisemme oppilaiden pulmien kasvamista
- tiivis yhteistyö huoltajien kanssa
- kodin- ja koulun yhteistyö (mm. osallistumme vanhempainyhdistyksen kokouksiin, tiedotamme koulukohtaisista asioista)
- kirjaamme poissaolot ja puutemme niihin poissaolomallin mukaisesti
- suunniteltu valvonta välitunneilla ja ruokailussa
- tapakasvatus aterioinnissa ja koulun juhlissa
- puutemme kiusaamiseen ja kirjaamme vakavat kiusaamistapaukset
- kehitämme vuorovaikutustaitoja
- pyrimme parantamaan koulun fyysistä opiskeluympäristöä
- koulun taloudellisten mahdollisuuksien puitteissa hankimme uusia tvt –laitteita, taito- ja taideaineiden oppimisvälineitä ja uusia kalusteita
- koulun järjestyssääntöjen päivitys (tiedottaminen oppilaille ja huoltajille). Säännöt kertaamme joka lukuvuoden alussa. Kirjaamme tietoomme tulleet koulun fyysisen ympäristön epäkohdat ja tiedotamme niistä vastuuhenkilöille. Toivomme, että koulun toiminnallisissa muutosesityksissä kirjatut asiat toteutetaan.
- uudistamme oppikirjoja ja digimateriaaleja määrärahan puitteissa. Olemassa olevia kirjoja päällystämme, jotta niiden käyttöikä pidentyisi. Lisäksi valistamme oppilaita huolellisuuteen koulun yhteisen omaisuuden käytössä.

- pidämme tavarat järjestyksessä. Henkilökunta näyttää omalla esimerkillään, kuinka siisteyttä ja järjestystä pidetään yllä

#### **4.3. Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024**

Kehitämme vuorovaikutustaitoja jokapäiväisessä arjessa ja jatkamalla kummioppilastoimintaa, lisäämällä koko koulun yhteisöllistä toimintaa mm. oppilaskunnan, vanhempainyhdistyksen ja oppilashuollon ammattilaisten ja muiden sidosryhmien tukemana (mm. erityisnuorisotyöntekijä, psykiatrinen sairaanhoitaja, HSM-kerhot, erilaiset järjestöt ja yhdistykset)

#### **4.4. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025**

*Täytetään kevätlukukaudella lukuvuoden arvioinnin yhteydessä*

## 5. Oppimisen ja kasvun tuki

Koulutuksen järjestäjäkohtaisen opiskeluhuollon yleisestä suunnittelusta, kehittämisestä, ohjauksesta ja arvioinnista vastaa monialainen opiskeluhuollon ohjausryhmä. Laukaassa opiskeluhuollon ohjausryhmään kuuluvat sivistyslautakunnan edustaja (pj), sivistysjohtaja, HyPen palvelupäällikkö, vastaava kuraattori, koulupsykologi, lukion rehtori, perusopetuksen suunnittelija, varhaiserityiskasvatuksen palvelupäällikkö, ammattioppilaitos Poken edustaja, Laukaan evankelisluterilaisen seurakunnan edustaja sekä hyvinvointialueen nimeämät edustajat. Tarvittaessa opiskeluhuollon ohjausryhmä kutsuu koukuihinsa käsiteltävien aihealueiden asiantuntijoita.

[Opetuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelman](#) koulukohtaiset tarkennukset kirjataan tähän toimintasuunnitelmaan. Luvussa 5.2.1. ilmoitetut tiedot kootaan koulujen toimintasuunnitelmista arvioinnin yhteydessä opetuksen järjestäjän opiskeluhuollon ohjausryhmää ja alueellista opiskeluhoitoryhmää varten.

### 5.1. Laatuksiteerit

- Opettajilla on riittävästi tiedollisia, taidollisia ja oppimisympäristöön liittyviä valmiuksia opettaa myös erityistä tukea tarvitsevia oppilaita lähikoulussa.
- Koulussa kehitetään ja käytetään joustavia toimintamuotoja, joilla koulut pystyvät kohtaamaan tukea tarvitsevan oppilaan joustavasti ja tarkoituksenmukaisesti.
- Erilaisten ongelmatilanteiden hoitamiseen on olemassa selkeät, yhdessä sovitut toimintatavat.
- Opiskeluhoollosta tiedotetaan kattavasti oppilaille ja heidän huoltajilleen.
- Koulussa on käytössä yhteisesti sovitut toimintatavat.
- Koulussa käytetään moniammatillisessa yhteistyössä sovittuja varhaisen puuttumisen malleja, ja niiden vaikuttavuutta arvioidaan.
- Koulu arvioi, miten ohjaus edistää oppilaan elämänhallintaa ja urasuunnittelua.
- Kouluruoan maittavuutta ja ravintosisältöjä seurataan.
- Miten oppilaiden erilaisuus huomioidaan?

### 5.2. [Opetuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelmaan](#) liittyvät koulukohtaiset tarkennukset

Yhteisöllisen opiskeluhuollon suunnittelun ja tiedonkulun välineenä käytämme sähköisessä muodossa kirjattua vuosikelloa, joka on tarkoitettu koulun henkilöstön ja muiden toimintaan osallistuvien tahojen käyttöön. Yhteisöllisen opiskeluhuollon vuosikelloon on

kalenteroitu etukäteen mm. sovitut tapahtumat ja teemat, erilaiset hyvinvointiin liittyvät kyselyt ja pienryhmätoiminnat mahdollisimman tarkasti. Yhteisöllisen opiskeluhuollon vuosikello on osa koulun lukuvuosisuunnitelmaa, ja se laaditaan osana koulun muuta toimintaa henkilökunnan ja tarvittavilta osin myös muiden toimijoiden ja sidosryhmien kanssa yhdessä. Vastuuhenkilöt laitetaan selvästi näkyviin. Tiedonkulun varmistamiseksi yhteisöllisessä opiskeluhuoltoryhmässä käsiteltyjä asioita voidaan esitellä henkilöstön kokouksissa sekä oppilaskunnan hallituksen ja vanhempainyhdistyksen kokouksissa, koska niissä ei käsitellä salaisia tai yksittäisiä henkilöitä koskevia asioita.

### 5.2.1. Opiskeluhuollon kokonaistarve ja käytettävissä olevat opiskeluhoitopalvelut

*(Muokattava tekstipohja, Hyvinvointialueen ilmoituksen perusteella)*

Lukuvuonna 2023-2024 Haapalan koulussa on 42 oppilasta vuosiluokilla 1-6. Koululla on tavattavissa kouluterveydenhoitaja Tiina Hämäläinen joka toinen perjantai. Kuraattori Minja Aro on tavattavissa kerran kuukaudessa. Koulullemme nimettyä koulupsykologia ei tällä hetkellä ole. Koulussa hyödynnetään Laukaan HyPen -toimijaverkoston ja hyvinvointialueen muita palveluita tarpeen mukaan (psykiatrinen sairaanhoitaja, päihdesairaanhoitaja, perheneuvolan sosiaalityö/psykologipalvelut, lastensuojelun konsultaatiot, varhaisen tuen asiantuntijatyö, nuorisotyöntekijä).

Koulukohtaiseen yhteisölliseen opiskeluhoitoryhmään kuuluvat luokanopettajat, erityisopettaja (myös koulun nepsy-tsemppari), koulunjohtaja, kouluterveydenhoitaja, kuraattori ja psykologi (ei tällä hetkellä) sekä huoltajien ja oppilaiden edustajat, sekä tarvittaessa sosiaalitoimen, HyPen tai hyvinvointialueen edustaja. Kokouksiin kutsutaan tarpeen mukaan sidosryhmiä: mm. nuorisotyöntekijät ja ruokapalvelu. OH-ryhmä kokoontuu noin kaksi kertaa lukukaudessa, tarvittaessa useamminkin. Kokoontumisissa käydään läpi kouluyhteisön hyvinvointia eri tahojen näkökulmasta ja mietitään tarvittavat toimenpiteet ongelmatilanteissa.

Haapalan koulu 2023-2024

- terveydenhoitaja Tiina Hämäläinen kerran kahdessa viikossa
- kuraattori Minja Aro kerran kuukaudessa
- psykologi (ei nimettynä)
- Koulussa hyödynnetään tarvittaessa Laukaan HyPen -toimijaverkoston muita palveluita mm. mtp-tiimin palvelut, perhelääkärikonsultaatiot, lastensuojelun konsultaatiot, varhaisen tuen asiantuntijatyö.

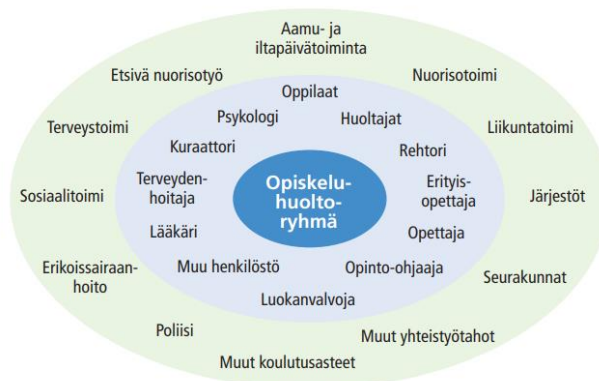
Koulussa on

- tehostettua tukea tarvitsevia oppilaita 7 (19 %).
- erityistä tukea tarvitsevia oppilaita 4 (10 %).
- maahanmuuttotilanteita 0 (0 %).

Koulussa on kerätty paikallista lasten ja nuorten terveyttä, hyvinvointia ja elinoloja koskevaa seurantatietoa kyselyiden avulla:

- valtakunnallinen kouluterveyskysely (joka toinen vuosi)
- laajojen terveystarkastusten koulukohtaiset yhteenvedot (1., 5. ja 8.lk)
- kouluyhteisön terveellisuuden, turvallisuuden ja hyvinvoinnin tarkastus
- fyysisen toimintakyvyn mittaaminen Move

Opiskeluhoultoryhmän toimintamalli

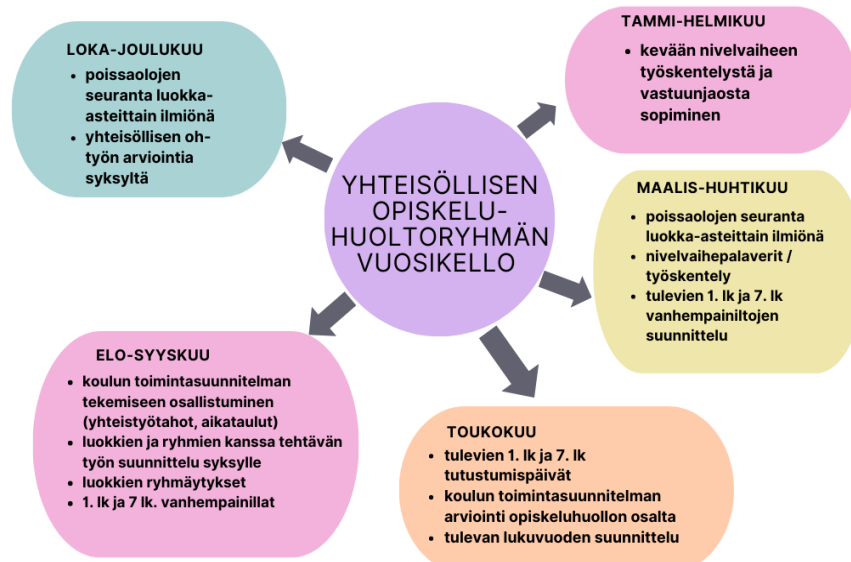


Kuvio 3. Esimerkki opiskeluhoultoryhmän kokoonpanosta (K. Laitinen, 2014).

## 5.2.2. Yhteisöllinen opiskeluhoolto ja sen toimintatavat

Koulun yhteisöllinen monialainen opiskeluhoultoryhmä vastaa oppilaitoksen opiskeluhoollon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista. Koulukohtaista opiskeluhoultoryhmää johtaa koulunjohtaja. Koulun yhteisöllinen opiskeluhoultoryhmä kokoontuu kaksi kertaa lukukaudessa, tarpeen mukaan useamminkin. Kokousajat, suunnittelupäivien ajankohdat ja mahdolliset muut yhteiset tapahtumat sovitaan lukuvuoden alussa koko lukukaudelle tai -vuodelle. Kokousajoista tiedotetaan koulun henkilöstölle, oppilaille ja huoltajille sekä sidosryhmien edustajille.

### Tueksi koulun yhteisöllisen opiskeluhoultoryhmän työskentelyä varten



Yhteisöllisen opiskeluhuollon toimintaa Laukaassa ohjaavat *Ohje: Laita linkit, niistä jotka ovat julkisia asiakirjoja ja liitteeksi ei-julkiset*

- [Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet 2014](#)
- [Opetussuunnitelma \(peda.net\)](#)
- [Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki](#)
- [Laukaan suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja seksuaaliselta häirinnältä \(laukaa02.oncloudos.com\)](#)
- [Ohjaussuunnitelma \(peda.net\)](#)
- [Hyvinvointiopetuksen vuosikello \(peda.net\)](#)
- [Läsnäolon tukemisen ja poissaoloihin puuttumisen malli Laukaassa \(peda.net\)](#)
- [Koulun omat järjestyssäännöt](#)
- [Laukaan peruskoulujen toiminnallinen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma](#)
  - lukuun 4 kukin koulu lisää koulukohtaisen suunnitelmansa ja julkaisee sen koulun kotisivuilla PedaNetissa.
- turvallisuus- ja kriisisuunnitelma (*liitteenä*)
- [Laukaan perusopetuksen päihteisiin puuttumisen malli \(peda.net\)](#)
- [Yhteisöllisen opiskeluhuollon vuosikello 2023-2024](#)

*joka on ladattavissa ja muokattavissa koulun käyttöön sopivaksi. Siihen on mahdollista lisätä myös muita koulun tapahtumia (esim. luokkakohtaiset tärkeät päivämäärät, opettajien YS-ajat jne.), jolloin tieto löytyy samasta työkalusta. Valmiin vuosikellon voi ladata exceliksi ja tallentaa koulun kotisivuille pdf-muodossa (toiminto Vie).*

Lisäksi aiheeseen voi tutustua näistä oppaista: [Yhteisestä työstä hyvinvointia](#) ja [Monialainen opiskeluhoito ja sen johtaminen](#) . [Yhteisellä koulutiellä - käsikirja perusopetuksen oppilaiden läsnäolon tukemiseen ja poissaolojen vähentämiseen](#).

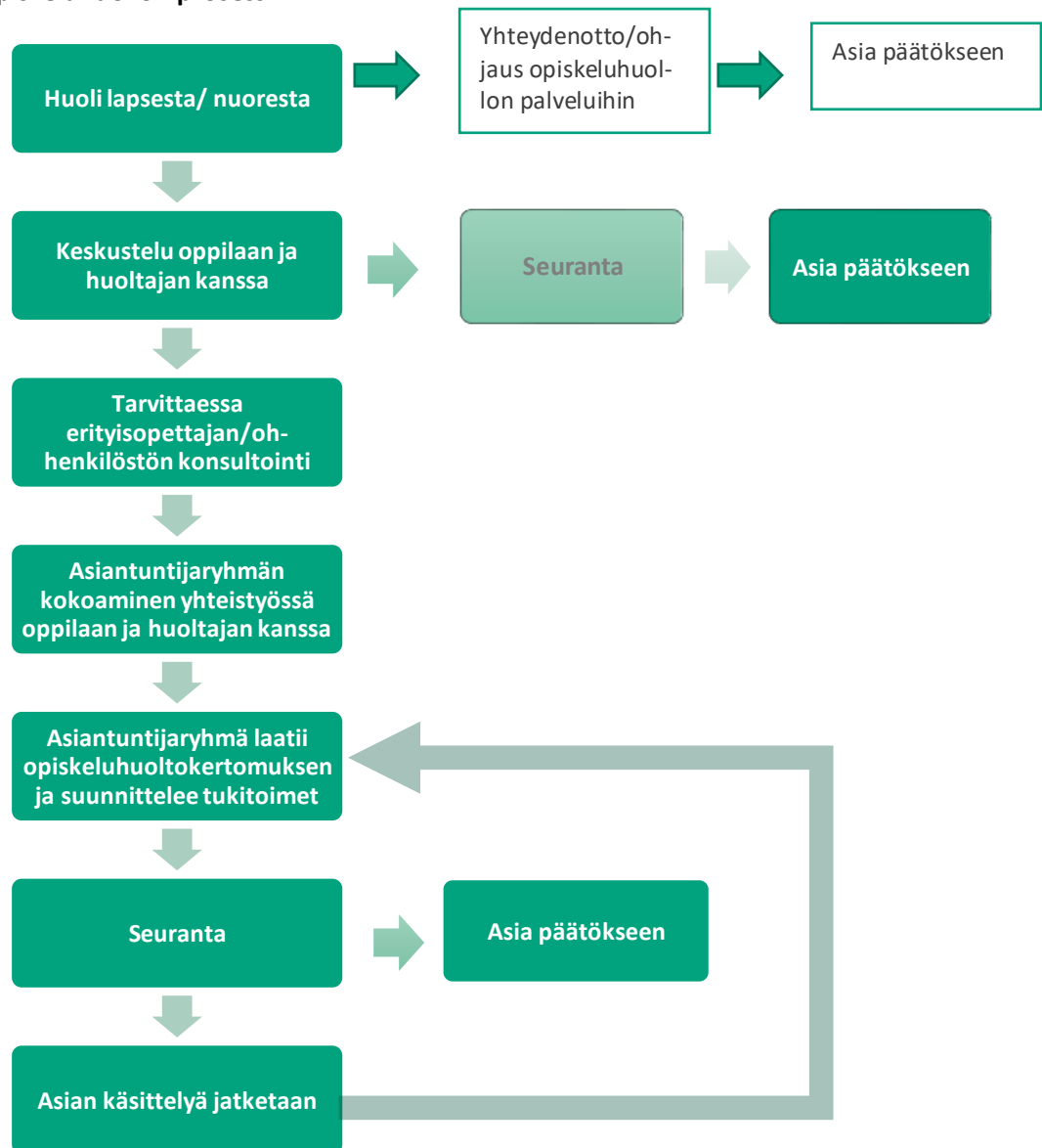
### 5.2.3. Yksilökohtaisen opiskeluhuollon järjestäminen

Yksilökohtaisen opiskeluhuollon järjestämisessä koulussamme noudatetaan [Laukaan perusopetuksen opiskeluhoitosuunnitelmaa](#).

Koulun henkilöstöllä on jatkuva velvollisuus havainnoida oppilaiden koulunkäyntiä ja kehitystä. Jos huoli oppilaasta herää, on koottava yhteistyössä oppilaan, ja tarvittaessa hänen huoltajansa kanssa asiantuntijaryhmä käsittelemään oppilaan asiaa. Opettajat tarkkailevat oppilaskohtaisesti poissaolojen ja kurinpitorangaistusten määriä ja perusteita. Jos perusteet herättävät huolta oppilaan koulunkäynnissä tai elämänhallinnassa olevista

vaikeuksista, on opettajan keskusteltava huolesta oppilaan ja huoltajan kanssa ja tarvittaessa ohjattava oppilas opiskeluhoitopalveluiden piiriin. Laukaassa noudatetaan [Läsnäolon tukemisen ja poissaoloihin puuttumisen mallia](#).

### Yksilökohtaisen opiskeluhoollon prosessi



### Opiskeluhoitokertomusten laatiminen

Wilman sähköiseen opiskeluhoitokertomukseen kirjataan oppilaan ja huoltajan suostumuksella käsitellyt asiat. Opiskeluhoitokertomus avataan luettavaksi palaveriin osallistuneille. Opiskeluhoollon rekisteriin tallennetut tiedot ovat salassapidettäviä.



Opiskeluhoitokertomus muodostuu oppilaskohtaisesti, aikajärjestyksessä laadituista erillisistä muistioista. Tämän tarkoituksena on turvata, että oppilaan opiskeluhoillon tarpeen selvittäminen ja sen pohjalta toteutetut toimenpiteet ja niiden perusteet tulee dokumentoitua asianmukaisesti. Lisäksi kaikkien osapuolten, erityisesti oppilaan, mutta myös työntekijöiden oikeusturvan kannalta on välttämätöntä, että tiedot säilyvät tallennettuina ja muuttumattomina myös mahdolliset tulevaisuudessa toteutettavien selvitysten ja toimenpiteiden taustatiedoksi. Tiedot ovat myös myöhemmin käytettävissä riippumatta työntekijöiden vaihtumisesta, huomioiden tiedonsiirtoon liittyvät määräykset.

Kun yksittäistä oppilasta koskevaa asiaa käsitellään asiantuntijaryhmässä, vastuuhenkilö (luokanopettaja / luokanohjaaja) kirjaa vaadittavat tiedot opiskeluhoillon kertomukseen Wilman muistiot-välilehdeltä löytyvään lomakkeeseen.

#### **Vastuut ja toimintatavat opetuksen epäämisen aikana**

Perusopetuslain (36 h §) mukaan opetuksen järjestäjän on huolehdittava siitä, että oppilaalle, jolle on määrätty kurinpitorangeistus (jälki-istunto, kirjallinen varoitus tai määrääaikainen erottaminen) tai jolta opetus on evätty jäljellä olevan ja mahdollisesti seuraavan työpäivän ajaksi, järjestetään tarvittava opiskeluhoito.

Vastuut ja toimintatavat on kuvattu [opetuksen järjestäjän ohjeistuksessa](#). Tilanteen kuvaus, mahdollinen kurinpitotoimi ja merkintä ohjaamisesta opiskeluhoillon palveluihin kirjataan Wilman kurinpitotoimet -lomakkeelle.

Epäämistilanteiden yleistä tuen toimintatapaa seurataan ja vaikuttavuutta arvioidaan yhteisöllisessä opiskeluhoitoryhmässä.

#### **5.2.4. Yhteistyön järjestäminen oppilaiden ja heidän perheidensä ja muiden hyvinvointia tukevien tahojen kanssa**

[Opetuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelman](#) luvussa 6 kuvataan yhteistyötä oppilaiden, perheiden, koulussa työskentelevien ja muiden hyvinvointia tukevien tahojen kanssa.

Oppilas voi ohjautua kouluterveydenhuollon, kuraattorin tai koulupsykologin (ei nimetynä) palvelujen piiriin koulun henkilökunnan aloitteesta oppilaan suostumuksella tai oppilaan omasta tai hänen huoltajansa toiveesta. Tapaamiset tai kouluterveydenhuollon määräaikaistarkastukset järjestetään yleensä koululla. Opiskeluhoillon henkilöstön yhteystiedot ovat koulun kotisivuilla ja Wilmassa.

#### **5.2.5. Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä sekä toiminta äkillisissä kriiseissä ja uhka- ja vaaratilanteissa**

Laukaassa on laadittu kaikkia kouluja velvoittava suunnitelma

[Laukaan suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja seksuaaliselta häirinnältä \(laukaa02.oncloudos.com\)](http://laukaa02.oncloudos.com).

Toiminta ja vastuut äkillisissä kriiseissä ja uhka- ja vaaratilanteissa on kuvattu koulujen kriisisuunnitelmissa.

**Koulukohtaiset toimenpiteet kiusaamisten ennaltaehkäisemiseksi ja selvittämiseksi:**

Painotamme ennaltaehkäisevää toimintaa vahvistamalla yhteisöllisyyttä ja vuorovaikutustaitoja koko kouluyhteisössä arjessa, kummioppilas- ja oppilaskuntatoiminnalla.

Vanhempainyhdistyksen toiminta ja kodit ovat tärkeä osa kouluyhteisöä ja tukevat kiusaamisen ennaltaehkäisemistä.

### 5.2.6. Opiskeluhuollon suunnitelman noudattaminen sekä arviointi

[Opetuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelma](#) sitoo kaikkia kouluja. Tämän lisäksi tästä toimintasuunnitelmasta löytyvät koulukohtaiset tarkennukset. Koulun yhteisöllisen opiskeluhuollon vuosikelloon on kalenteroitu lukuvuodelle suunnitellut tapahtumat ja toiminnot. Arviointi tapahtuu lukuvuoden päättyessä toimintasuunnitelman arvioinnin yhteydessä.

Perusteena asialle ovat Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet 2014 opiskeluhoollon osalta (e-perusteet <https://eperusteet.opintopolku.fi/#/fi/perusopetus/419550/tekstikappale/432935>, Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 13§ ja sen muutokset (377/2022), THL:n opas [Yhteisestä työstä hyvinvointia -opiskeluhoitoryhmä perusopetuksessa](#) sekä [opetuksen järjestäjän opiskeluhoollon suunnitelma](#).

### 5.3. Yleinen, tehostettu ja erityinen tuki

*Perusopetuksen opetussuunnitelma [7.2 Yleinen tuki \(peda.net\)](#)*

*Perusopetuksen opetussuunnitelma [7.3 Tehostettu tuki \(peda.net\)](#)*

*Perusopetuksen opetussuunnitelma [7.4 Erityinen tuki \(peda.net\)](#)*

Opiskeluhoollon moniammatillinen yhteistyö tehostetun ja erityisen tuen, joustavan perusopetuksen ja sairaalaopetuksen yhteydessä on kuvattu opetuksen järjestäjän [opiskeluhoollon suunnitelmassa](#).

### 5.4. Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024

Oppilaiden hyvinvoinnin parantamiseen tähtäävät toimenpiteet:

Ulkoilu lähiluonnossa ja yhteisöllisyyden lisääminen.

### 5.5. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025

*Täytetään kevätlukukaudella lukuvuoden arvioinnin yhteydessä.*

*Arvioidaan myös poissaoloihin liittyvää seurantaa, tehtyjä päätelmiä ja niistä nousevia kehittämiskohteita.*

## 6. Kodin ja koulun yhteistyö

Perusopetuksen opetussuunnitelma [5.2 Yhteistyö \(peda.net\)](#)

### 6.1. Laatuksiteerit

- Kodin ja koulun yhteistyön tavoitteet ja sisällöt on määritelty paikallisessa opetussuunnitelmassa.
- Koululla on aktiivinen ja aloitteellinen rooli kodin ja koulun yhteistyön rakentamisessa.
- Kodin ja koulun yhteistyötä suunnitellaan, kehitetään ja arvioidaan yhdessä huoltajien ja oppilaiden kanssa.
- Kodin ja koulun yhteistyö on lähtökohdiltaan positiivista ja keskustelevaa sekä tukee molempia osapuolia oppilaan kasvun ja oppimisen edistämässä.
- Kodin ja koulun yhteistyö otetaan huomioon koulun henkilökunnan työtehtävissä ja sen toteuttamiseen varataan riittävät resurssit ja tuki.
- Vanhemmille suunnatussa viestinnässä hyödynnetään teknologian suomia mahdollisuuksia (esim. Wilma).
- Henkilöstöä tuetaan/koulutetaan kohtaamaan perheitä.

### 6.2. Koulun toimintasuunnitelma

Kodin ja koulun välistä yhteistyötä kehitämme vanhempien tapaamisten ja erilaisten lukuvouden aikana tehtävien tapahtumien kautta.

Koulu tiedottaa sekä yleisistä, koulua koskevista asioista, että yksittäisiä oppilaita koskevista asioista koteihin. Koulun ja kodin välinen yhteistyö mahdollistaa yhteisistä kasvatuseriaatteista keskustelemisen ja niiden noudattamisen. Tiedottamisessa tärkeimpiä kanavia vanhempainiltojen ja arviointikeskustelujen lisäksi ovat mm. koulun verkkosivut, kuukausitiedote, kirjalliset tiedotteet ja –palautteet, sähköposti, puhelinkeskustelut, tekstiviestit sekä Wilma. Koulun arkea voi vapaamuotoisesti halutessaan seurata koulun Instagram-sivun kautta.

Koulussamme toimii kasvatustyötä tukeva vanhempainyhdistys, joka koostuu vanhempien edustajista. Vanhempainyhdistys järjestää yhteistyössä koulun kanssa oppilaille, koulun henkilökunnalle ja vanhemmille erilaista toimintaa ja varainkeräystä oppilashaston kartuttamiseksi. Rahaston varoja käytetään mm. koulun yhteisiin retkiin, musiikki-, kuvataide- ja liikuntavälineiden hankkimiseen tai muuhun oppilaiden kouluarkea rikastuttavaan toimintaan. Vanhempainyhdistyksen toiminnalla tuetaan oppilaiden hyväksi tehtävää työtä. Hyvällä yhteistyöllä vaikutetaan luokkien ja koulun ilmapiiriin sekä koulutyön tuloksiin.

### 6.3. Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024

Tavoitteena tunnistaa hyviä tapoja kannustaa vanhempia aktiiviseen vuorovaikutukseen koulun suuntaan (esim. viestien lukeminen, tapaamisaikojen sopiminen).

Koulu pyrkii tiiviiseen tiedottamiseen vanhempien suuntaan vanhempainyhdistyksen toiveesta.

### 6.4. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025

*Täytetään kevätlukukaudella lukuvuoden arvioinnin yhteydessä*

*Sisältää vanhempaintapaamisten ja vanhempainiltojen toteuttamisen arviointia*

## 7. Koulun kerhotoiminta

Perusopetuksen opetussuunnitelma [5.5 Perusopetuksen tavoitteita tukeva muu toiminta \(peda.net\)](#)

Nuorisolaki / Harrastamisen Suomen mallin mukainen nuorten harrastustoiminta: [Laki nuorisolain muuttamisesta 955/2022 - Säädökset alkuperäisinä - FINLEX®](#)

### 7.1. Laatuksiteerit

- Kerhotoiminta on monipuolista ja oppilaslähtöistä.
- Kerhotoiminnalle varataan riittävät resurssit.
- Kerhoilla on pätevät ja koulutetut ohjaajat.
- Koulukerholla on hyvä toimintasuunnitelma.
- Kerhotoiminnalle varataan riittävät resurssit ja asianmukaiset tilat ja välineet.
- Kerhotoiminnan tiedottaminen on sujuvaa ja reaaliaikaista.

### 7.2. Koulun toimintasuunnitelma

Koulussamme järjestetään kerhotoimintaa koulupäivän jälkeen Harrastamisen Suomen mallin mukaisesti teemoittain.

Opetushallituksen määrärahan puitteissa järjestämme koulun omia kerhoja koulupäivän ulkopuolella iltapäivisin, nekin teemoittain (mm. retkeily-, jumppa-, musiikkikerho ja kädentaitojen kerho). Kerhojen teemat vaihtuvat osallistujien ja tarpeen mukaan.

### 7.3. Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024

Kerhotoiminnan sujuminen kouluarjen ohessa (ennen tai jälkeen koulun).

### 7.4. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025

Täytetään kevätlukukaudella lukuvuoden arvioinnin yhteydessä

## 8. Aamu ja iltapäivätoiminta

*Jos koululla järjestetään aamu- ja iltapäivätoimintaa*

*Perusopetuksen opetussuunnitelma [5.5 Perusopetuksen tavoitteita tukeva muu toiminta \(peda.net\)](#)*

*[Aamu- ja iltapäivätoiminta, Jälkkäri - Asukkaat \(laukaa.fi\)](#)*

### 8.1. Laatuksiteerit

- Koulu on aidosti mukana suunnittelemassa aamu- ja iltapäivätoimintaa vanhempien ja mahdollisen palvelun tuottajan kanssa.
- Toiminta koetaan tärkeäksi osaksi koulun kasvatus- ja opetustehtävää.
- Toiminta suunnitellaan ja toteutetaan tiiviissä yhteistyössä koulun kanssa
- Koulu kykenee järjestämään hyvät ja asialliset toimitilat.
- Aamu- ja iltapäivätoiminnassa on riittävä määrä päteviä ja koulutettuja ohjaajia.
- Tiedonkulku on hyvää ja ajantasaista ja tukee kaikkien lapsen kanssa toimijoiden työtä.

### 8.2. Koulun toimintasuunnitelma

Koulumme oppilaat voivat käyttää Kuusan koulun iltapäivätoimintaa. Tästä mahdollisuudesta kerrotaan vanhemmille eppujen kouluuntutustumispäivän yhteydessä.

### 8.3. Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024

Yhteistyön sujuminen jatkossakin.

### 8.4. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025

*Täytetään kevätlukukaudella lukuvuoden arvioinnin yhteydessä*

## 9. Oppilaiden osallistuminen

Tukioppilas-, kummioppilas-, oppilaskunta- ja muut oppilaiden osallistumista tukevat toiminnot, oppilaiden osallistuminen oppimisen ja koulutyön suunnitteluun.

*Perusopetuksen opetussuunnitelma [5.1 Yhteinen vastuu koulupäivästä \(peda.net\)](#)*

### 9.1. Laatuksiteerit

- Koulun toimintakulttuuri on avoin, vuorovaikutteinen sekä oppilaiden ja heidän huoltajiensa osallistumista arvostava.
- Oppilaskunnan toiminta on tavoitteellista, suunnitelmallista ja vaikuttavaa.
- Oppilaskunnan ohjaamiseen on varattu riittävästi resursseja.
- Oppilaiden osallisuuden toteutumisesta opetuksessa ja koulun toiminnassa on huolehdittu.
- Osallisuutta ja vuorovaikutusta tuetaan palautekäytäntöjen avulla.

### 9.2. Koulun toimintasuunnitelma

Koulussamme toimii **oppilaskunta**, jonka muodostavat kaikki koulumme oppilaat. Oppilaskuntatoimintamme tavoitteena on kannustaa lapsia vaikuttamaan koulussa järjestettäviin tapahtumiin sekä edistämään koulussa viihtymistä. Toiminnan lomassa opitaan kokouskäytänteitä, vastuunottamista sekä yhteistoiminnallisuutta.

Syyslukukauden aluksi oppilaat valitsevat lukuvuoden ajaksi vaaleilla keskuudestaan luottamusoppilaat eli edustajat oppilaskunnan hallitukseen. Hallitus koostuu jokaisesta yhdysluokasta valituista edustajista, jotka ideoivat ja keräävät ajatuksia koulun toiminnan kehittämiseksi. Hallituksen tavoitteena on lisäksi päättää, mitkä ideat pyritään toteuttamaan ja miettiä, miten toteutus tapahtuu. Oppilaskuntatoiminnan vastuuopettajana toimii Marja Launonen. Oppilaskunnan hallitus pitää kokouksen kerran kuukaudessa.

Kummioppilastoimintaa on luokkien 5-6 ja 1-2 välillä. Jokaiselle 5.-6. -luokan oppilaalle on nimetty oma kummioppilas luokalta 1-2. Kummitunneilla harjoitellaan mm. sosiaalisia vuorovaikutustaitoja, vastuun ottamista ja empatiataitoja pelien sekä yhteistoiminnallisten tehtävien avulla. Kummitoimintaa on viikoittain säännöllisesti.

### 9.3. Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024

Kummioppilastoiminnan vakiinnuttaminen niin, että se on merkitty lukujärjestykseen.

### 9.4. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025

*Täytetään kevätlukukaudella lukuvuoden arvioinnin yhteydessä*

## 10. Henkilöstön hyvinvointi

Perusopetuksen opetussuunnitelma [LUKU 4 YHTENÄISEN PERUSOPETUKSEN TOIMINTAKULTTUURI \(peda.net\)](#)

### 10.1. Laatuksiteerit

- Kaikissa opetustehtävissä on pätevä henkilöstö, pitemmät sijaisuudet mukaan luettuna.
- Henkilöstö on perehdytetty ja tehtäväänsä sitoutunut.
- Henkilöstöresurssi on riittävä koulun tehtävään ja kokoon suhteutettuna
- Huolehditaan henkilöstön ammattitaidon ylläpitämisestä (toimiva henkilöstön täydennyskoulutus, kehittämishankkeet).
- Henkilöstön tarvitsemat tukipalvelut ovat asianmukaiset (esimerkiksi kehityskeskustelut, työterveyshuolto, mahdollisuus osallistua työnohjaukseen/vertaismentorointiryhmään).
- Työhyvinvointia edistetään jatkuvasti ja tehdään seurantamittaus vuosittain.

Koulu **noudattaa** opetussuunnitelman toimintakulttuurin periaatteita opetus- ja kasvatustyössä, sekä kouluyhteisössä, **arvioi** niiden toteutumista ja omaa toimintakulttuuria, ja **tekee suunnitelman** niiden toteutumisen parantamiseksi työyhteisö tasolla.

- Oppiva yhteisö toimintakulttuurin ytimenä
- Hyvinvointi ja turvallinen arki
- Vuorovaikutus ja monipuolinen työskentely
- Kulttuurinen moninaisuus ja kielitietoisuus
- Osallisuus ja demokraattinen toiminta
- Yhdenvertaisuus ja tasa-arvo
- Vastuu ympäristöstä ja kestävään tulevaisuuteen suuntautuminen

#### Laukaan paikalliset toimintakulttuurin periaatteet

- Työyhteisöjä kehitetään jatkuvasti
- Yhteistyötä edistäviä rakenteita vahvistetaan työyhteisöissä
- Toimintakulttuuria arvioidaan jatkuvasti
- Pienet koulut huomioidaan
- Suunnitteluun järjestetään yhteistä aikaa
- Huomioidaan moniammatillinen ja monialainen yhteistyö



## 10.2. Koulun toimintasuunnitelma

Työyhteisön hyvinvointiin vaikuttavat työyhteisön ilmapiiri, tiedon saanti ja tiedottaminen, työjärjestelyt, työskentelytilojen toimivuus, toimenkuvan selkeys, työpaikan viihtyisyys sekä yhteistyö. Myös työterveyshuollon ja työsuojelun toiminta vaikuttavat tähän osa-alueeseen.

Pyrimme siihen, että yksittäisen ihmisen tulee voida hyvin ennen kuin koko työyhteisön hyvinvointi on mahdollista. Työyhteisö voi hyvin ja työntekijät pysyvät työkykyisinä, kun työntekijät pääsevät vaikuttamaan omaan työhönsä ja työpaikkansa asioihin sekä saavat vastuuta ja mahdollisuuden oppia uutta. Näin toimien myös työmotivaatio ja työhyvinvointi lisääntyvät. Myös koulumme terveillä tiloilla ja puhtaalla sisäilmalla on myönteinen vaikutus hyvinvointiin.

Koulussamme toimii seitsemän työhönsä sitoutunutta aikuista. Kolme luokanopettajaa, erityisopettaja-luokanopettaja, 2 koulunkäynninohjaajaa ja keittäjä-siistijä ovat kukin omalla ammattitaidollaan ja persoonallisuudellaan rakentamassa koulumme työilmapiiriä. Pyrimme ottamaan sijaiseksi päteviä opettajia, joskin sijaisia saattaa olla hankala saada lyhyellä varoajalla.

Kerran viikossa, pääsääntöisesti tiistaisin, kokoonnumme suunnittelemaan tulevaa toimintaa sekä käsittelemään mieltä askarruttavia koulun yhteisiä asioita.

Tiedostamme kouluarjen haasteet. Pyrimme parantamaan työhyvinvointia tekemällä kouluarjesta mahdollisimman toimivaa ja vuorovaikutteista. Lukuvuodelle 2023-2024 on tehty työhyvinvointisuunnitelma, joka on liitteenä.

Henkilöstöä rohkaistaan kouluttautumaan ja eri koulutuksista tiedotetaan säännöllisesti. Koulutuksiin osallistutaan harkinnan mukaan ja koulun arkikäytänteet ja taloustilanne huomioiden.

Kehityskeskustelu, joka pidetään tänä lukuvuonna ryhmäkeskusteluna, toteutetaan kevätlukukaudella.

## 10.3. Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024

Aikaa työhyvinvoinnille TYHY:n merkeissä.

## 10.4. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025

*Täytetään kevätlukukaudella lukuvuoden arvioinnin yhteydessä*

**Koulun toimintasuunnitelman liitteet tai tieto mistä löytyy:**

<b>Nimi</b>	<b>Päivitetty (pvm)</b>	<b>Mistä löytyy</b>
Turvallisuussuunnitelma	16.8.2023	P-asema
Kriisisuunnitelma	29.8.2023	P-asema
Koulun toimintaohjeet kouluki- saamisten ehkäisemiseksi ja kiusaa- mistapausten käsittelemiseksi (li- sää linkki koulun kotisivuille)	29.8.2023	PedaNet
Ohjaussuunnitelma	14.6.2022	<a href="https://peda.net/laukaa/ohjaussuunnitelma">peda.net/laukaa/ohjaussuunnitelma</a>
Koulun yhteisöllisen opiskeluhoi- lon vuosikello		PedaNet
Koulun tapahtumakalenteri		PedaNet
Koulun tuntijako		P-asemalla
Koulun tuntimäärä ja sen käyttö lv 2023-2024		P-asemalla
Koulun opetusryhmät lv 2023-2024		P-asemalla
Lukuvuositedote		Wilmassa P-asemalla
TYHY-suunnitelma		P-asemalla
Uuden henkilöstön perehdyttämis- suunnitelma		P-asemalla
Seurakunnan ja koulun sidosryh- mäyhteistyön suunnitelma		P-asemalla
Koulun hyvinvointikyselyn toteut- tamistapa		Oma kysely tai kouluterveys- kysely

### Toimintasuunnitelman käsittely ja hyväksyminen

Opettajat/kouluyhteisö

Haapala 12.9.2023

Asta Jousmäki

Koulunjohtaja/ rehtori