



LAUKAAN KIRKONKYLÄN KOULU

Toimintasuunnitelma

2023-2024

Hyväksytty x.x.xxxx

Arviointi keväällä x.x.xxxx

Laukaan kunta



Sisällys

1.	Koulun perustiedot	4
1.1.	Henkilöstön yhteystiedot	4
1.2.	Koulun johtamisen järjestelyt.....	5
1.3.	Työaika.....	8
2.	Koulun tehtävä ja toiminta-ajatus	9
2.1.	Koulun toimintasuunnitelma	9
2.2.	Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024	9
2.3.	Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025	9
3.	Opetussuunnitelman toteuttaminen	10
3.1.	Laatukriteerit	10
3.2.	Koulun toimintasuunnitelma	10
3.3.	Koulun ulkopuolella annettavan opetuksen suunnitelma	12
3.4.	Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024	13
3.5.	Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025	13
4.	Oppimisympäristön kuvaus.....	14
4.1.	Laatukriteerit	14
4.2.	Koulun toimintasuunnitelma	16
4.3.	Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024	17
4.4.	Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025	17
5.	Oppimisen ja kasvun tuki	18
5.1.	Laatukriteerit	18
5.2.	Opetuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelmaan liittyvät koulukohtaiset tarkennukset	18
5.3.	Yleinen, tehostettu ja erityinen tuki.....	24
5.4.	Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024	24
5.5.	Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025	24
6.	Kodin ja koulun yhteistyö.....	25
6.1.	Laatukriteerit	25
6.2.	Koulun toimintasuunnitelma	25
6.3.	Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024	25
6.4.	Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025	25
7.	Koulun kerhotoiminta	26
7.1.	Laatukriteerit	26

7.2.	Koulun toimintasuunnitelma	26
7.3.	Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024	27
7.4.	Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025	27
8.	Aamu ja iltapäivätoiminta	28
8.1.	Laatukriteerit	28
8.2.	Koulun toimintasuunnitelma	28
8.3.	Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024	31
8.4.	Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025	31
9.	Oppilaiden osallistuminen	32
9.1.	Laatukriteerit	32
9.2.	Koulun toimintasuunnitelma	32
9.3.	Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024	32
9.4.	Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025	32
10.	Henkilöstön hyvinvointi	33
10.1.	Laatukriteerit	33
10.2.	Koulun toimintasuunnitelma	33
10.3.	Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024	34
10.4.	Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025	34

1. Koulun perustiedot

Koulu	Laukaan kirkonkylän koulu
Osoite	Jokinimentie 11, 41340 LAUKAA
Puhelinnumero	040 8349745
Sähköposti	Kirkonkyla.Koulu@laukaa.fi

1.1. Henkilöstön yhteystiedot

Titteli	Nimi	Puhelinnumero
Rehtori/johtaja	Marko Samula	040 8349745
Apulaisrehtori	Maarit Nieminen	040 3532 185
Koulukohtaiset varahenkilöt	Jari Hartikainen Tatjana Niemi Tiina-Maria Syrjämäki	050 5337 461 050 5675 711 050 5217 052
Koulusihteeri	Kirsi Olkkonen	040 5930 544
Opinto-ohjaajat YPR	Anne Pasanen	040 6692 537
Koululääkäri	Vaihtelee	
Kouluterveydenhoitaja	Heta Rantanen Sij. Helmiina Torpo-Valkonen 31.12.2023 saakka	040 5494 165
Kuraattori	Tanja Peränen	040 6378 776

sähköpostiosoitteet: etunimi.sukunimi@laukaa.fi

tai etunimi.sukunimi(a)hyvaks.fi (kuraattorit, psykologit, kouluterveydenhoitajat)

1.2. Koulun johtamisen järjestelyt

1.2.1. Rehtorin ja apulaisrehtorin / Koulun johtajan ja apulaisrehtorin vastualueet

Rehtori	Apulaisrehtori (nimi)	Apulaisrehtori (nimi)
Marko Samula	Maarit Nieminen	
<ul style="list-style-type: none"> - Johtaa koulun toimintaa ja vastaa turvallisuudesta, työsuojelusta ja työhyvinvoinnin edistämisestä noudattaen voimassa olevaa lainsäädäntöä sekä työnantajan antamia toimintaohjeita ja resursseja. - Toimii pedagogisena johtajana ja vastaa pedagogisista ratkaisuista turvaten oppilaan oikeusturvan. - Vastaa koulun työjärjestysten laatimisesta ja seurannasta. <p>Vastaa koulun talousarvioiden valmistelusta, toteutuksesta ja seurannasta.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vastaa koulun yleis-, henkilöstö- ja taloushallinnosta ja -johtamisesta sekä valmistelee koulua koskevat päätettävät asiat. - Vastaa kodin ja koulun välisestä yhteistyöstä, sekä koulua koskevasta tiedottamisesta ja sidosryhmäyhteistyöstä. - Johtaa koulun oppilashuoltotyötä ja siihen liittyvää moniammatillista yhteistyötä. - Vastaa tehtävään kuuluvasta opetuksesta ja arvioinnista (OVTES). - Toimii kiinteistön käyttövastaavana. 	<ul style="list-style-type: none"> - Erityisopetus ja erityisopetuksesta vastaaminen. - Aamu- ja iltapäivätoiminnan organisoinnista vastaaminen. -Koulunkäynninohjaajien esihenkilö. - Työjärjestysten laatiminen. - Opetusresurssien ja talousarvioiden valmistelu, toteutus ja seuranta yhdessä rehtorin kanssa. -Työhyvinvoinnin edistämiseen liittyvät asiat. - Pedagoginen johtaminen yhdessä rehtorin kanssa. - Rehtorin sijaisena toimiminen tarvittaessa. 	

1.2.2. Koulun johtoryhmän jäsenet

Jari Hartikainen	
Tatjana Niemi	
Tiina-Maria Syrjämäki	

Johtoryhmän tehtävät:

1. välituntivalvonnat: listat ja alueet
2. Monialaiset opinnot: suunnittelun organisointi (aiheet, ajat, käytännön järjestelyt, dokumentointi)
3. Työhyvinvointi: suunnittelu, organisointi
4. Valinnaiset oppiaineet: suunnittelun organisointi, kyselyjen hoitaminen ja kokoaminen
5. Yhteiset tapahtumat: suunnittelun organisointi (pvm., raamit, delegointi)
6. Oppilashuoltoryhmän toimintaan osallistuminen
7. Vanhempainyhdistyksen toimintaan osallistuminen
8. Kodin ja koulun välisen yhteistyön kyselyiden toteuttaminen

1.2.3. Koulun yhteisöllisen opiskeluhoitoryhmän jäsenet ja mahdolliset vastualueet

Marko Samula	Rehtori, opiskeluhoitoryhmän johtaja
Minna Suvilehto, Petteri Kihlman, Soili Luokkala Vaihdellen johtoryhmän jäsen	Erityisopettaja(t) Luokanopettaja Jari Hartikainen, Tatjana Niemi, Tiina-Maria Syrjämäki
Anne Pasanen, tarvittaessa	
Kutsutaan erikseen	Huoltajien edustaja(t)
Oppilaskunnan edustajat	Oppilaiden edustaja(t)
Minna Suvilehto, Mari Kauppinen, Tatjana Niemi	Nepsytsemppari(t)
	Koulunkäynninohjaaja
Heikki Lönn (srk)	Nuoriso-ohjaaja, nuorisotyönohjaaja (srk)
Heta Rantanen (sij. Helmiina Torpo-Valkonen 31.12.2023 saakka 5pv/vko ja työparina Katja Hujanen 2pv/vko) Heta Rantanen 1.1.2024 alkaen 5pv/vko ja työparina Helmiina Torpo-Valkonen 2pv/vko	Kouluterveydenhoitaja(t)
Tanja Peränen	Koulukuraattori(t), kasvatusohjaaja
	Psykologi
Päivi Puumalainen	Mtp-tiimin edustaja
Kutsutaan tarvittaessa	Ruoka- ja puhtauspalvelut
Ei nimettyä, kutsutaan erikseen	Sosiaalitoimen edustaja

Kutsutaan tarvittaessa	Joku muu? Hanketyöntekijä?
------------------------	----------------------------

1.2.4. Koulun kehittämistiimit

1.2.5. Koulun kehittämistyöhön kohdennettu lisäkorvaus

Jos koulun käytössä on OVTES 19 §:n mukainen koulun kehittämistyöhön kohdennettu lisäkorvaus, listaus sen jakoperusteista: **Yhteensä 981,72 €**:

Nimi	Korvaus €	Tehtävä
Jari Hartikainen	139,14	Johtoryhmän edustajat
Tatjana Niemi	139,14	
Tiina-Maria Syrjämäki	139,14	
Riku Saikkonen	27,50	ICT-vastaavat
Marianne Häkkinen	70,00	
Matti Huurinainen	38,50	Teknisen työn vastuuhenkilöt
Jari Hartikainen	38,50	
Kaisa Nissinen	38,50	Tekstiilityön vastuuhenkilö
Soile Rinne	38,50	Tekstiilityön vastuuhenkilö
Arja Kankaanpää	48,40	Kuvataiteen vastuuhenkilö
Elina Savijärvi	48,40	Kuvataiteen vastuuhenkilö
Soili Luokkala	67,50	Oppilaskunnan vastuuhjaaja
Liisa Sourander	27,50	Oppilaskunnan vastuuhjaaja
Salla Kolari	22,00	Kiusaamisen selvittelytiimin jäsen
Saija Rautiainen	22,00	Kiusaamisen selvittelytiimin jäsen
Viljo Rissanen	22,00	K12-organisaattori
Hannamari Laitinen	22,00	Seurakuntayhteistyö
Liisa Majakallas	33,00	Kulttuurilaukan vastuuhenkilö
Yhteensä jaettu	981,72€	

1.3. Työaika

1.3.1. Lukuvuoden työaika

Syyslukukausi	9.8.2023 - 21.12.2023
Syysloma	16.10. - 22.10.2023
Joululoma	22.12.2023 - 7.1.2024
Kevätlukukausi	8.1.2024 - 1.6.2024
Talviloma	26.2.2024 - 3.3.2024
Pääsiäisloma	29.3.2024 - 1.4.2024

Mahdollinen lauantaitöypäivä ja korvaava vapaapäivä: (päivämäärä)

Koulupäivän lyhentäminen on sallittua vain poikkeustapauksissa. Oppilaan vuosittaisen työmäärän tulee täyttyä. Lyhentämiseen kysytään aina sivistysjohtajan lupa. Poikkeus: Lukuvuoden päätöspäivä, jos sen yhteydessä järjestetään päätösjuhla.

1.3.2. Opetuksen jaksot (jos jaksotettu)

Ei jaksotusta	

2. Koulun tehtävä ja toiminta-ajatus

Perusopetuksen opetussuunnitelma [3.2 Opetuksen ja kasvatuksen tavoitteet \(peda.net\)](#)

2.1. Koulun toimintasuunnitelma

Koulumme tehtävä ja toiminta-ajatus noudattelee valtakunnallisen opetussuunnitelman antamia opetuksen ja kasvatuksen tavoitteita.

https://peda.net/laukaa/pops/luku3/3-2_valtakunnalliset-tavoitteet

Koulussamme on haluttu nostaa lukuvuoden kantavaksi teemaksi yhteisöllisyys ja koko kouluyhteisön hyvinvointi (POPS 2014 L2, L3 ja L7). Usean vuoden remontoimisen ja uudelleen rakentamisen jälkeen olemme vihdoinkin päässeet kaikki yhteiseen koulurakennukseen. Haluamme rakentaa uutta toimintakulttuuria näiden teemojen ympärille.

2.2. Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024

Turvallisuutta vahvistetaan yhteisöllisyyden ja yhteistyön keinoin.

2.3. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025

Täytetään kevätlukukaudella 2024 lukuvuoden arvioinnin yhteydessä

3. Opetussuunnitelman toteuttaminen

3.1. Laatuksiteerit

- Opetuksessa sovelletaan monipuolisesti tavoitteiden mukaisia opetusmenetelmiä ja työtapoja. Oppilaiden yksilöllisyys ja erityiset tarpeet otetaan huomioon.
- Opettajalla on menetelmiä, joilla hän arvioi omaa toimintaansa ja opetustaan.
- Koulun tilat, varustetaso ja opetusmateriaalit tarjoavat edellytykset eriyttää opetusta.
- Koulun opetussuunnitelmaa arvioidaan ja oppilasarviointi toteutetaan opetussuunnitelman pohjalta.
- Opetushenkilöstö osallistuu opetussuunnitelman laadintaan sekä sen toimivuuden ja toteuttamisen arviointiin ja kehittämiseen.
- Opetussuunnitelman laatimisessa, toteuttamisessa, arvioinnissa ja kehittämisessä hyödynnetään koulujen välistä yhteistyötä paikallisesti ja alueellisesti.
- Huoltajat ja muut yhteistyökumppanit voivat osallistua soveltuvin osin opetussuunnitelman laadintaan sekä toimivuuden ja toteuttamisen arviointiin ja kehittämiseen.
- Oppilaat voivat ikäkaudelleen sopivalla tavalla osallistua opetussuunnitelmasta käytävään keskusteluun, sen nojalla annetun opetuksen arviointiin ja kehittämiseen.
- Oppilaat saavat yleistä tietoa opetussuunnitelmasta, tietoa sen opetus tarjonnasta ja ohjausta valintoihinsa.
- Opetussuunnitelma on perustana koulun itsearviointille ja työn jatkuvalla kehittämistyölle.

3.2. Koulun toimintasuunnitelma

3.2.1. Arvopohja koulun toiminnan ohjaajana, koulukohtaiset painotukset

Perusopetuksen opetussuunnitelma [2.2 Perusopetuksen arvoperusta \(peda.net\)](#)

Oppilasta opastetaan ja kasvatetaan siihen, että sivistynyt ihminen toimii oikein itseään, toisia ihmisiä, eri kulttuureja ja ympäristöään arvostaen. Tavoitteeseen pyritään keskitymällä hyvien käytöstopojen opettamiseen.

3.2.2. Oppimiskäsityksen toteutuminen koulun toiminnassa, koulukohtaiset painotukset

Perusopetuksen opetussuunnitelma [2.3 Oppimiskäsitys \(peda.net\)](#)

Oppilas on aktiivinen toimija, jolle mahdollistetaan oppimiskokemuksia erilaisissa oppimisympäristöissä ja monenlaisissa ryhmissä. Oppilasta kannustetaan ja ohjataan muodostamaan myönteinen kuva itsestä oppijana, joka tunnistaa omat vahvuutensa ja itselle parhaimmat tavat oppia.

3.2.3. Arvioinnin tavoitteet ja yhteisesti sovitut toimintatavat

Perusopetuksen opetussuunnitelma [LUKU 6 OPPIMISEN ARVIOINTI \(peda.net\)](#)

Arvioinnissa noudatetaan opetussuunnitelmaa ja Laukaan kunnan arvioinnin vuosikelloa. Arviointi ohjaa opiskelua, tukee oppimista ja edistää itse- ja vertaisarvioinnin taitoja. Arviointi perustuu tavoitteisiin, joiden tulee olla oppilaiden tiedossa. Arvioinnin tulee olla monipuolista, jatkuvaa ja yksilölliset tarpeet huomioivaa. Se antaa tietoa oppilaalle ja huoltajille lapsen edistymisestä, työskentelystä ja käyttäytymisestä.

3.2.4. Kulttuurilaukka

Perusopetuksen opetussuunnitelma [KULTTUURIOPETUSSUUNNITELMA KULTTUURILAUKKA \(peda.net\)](#)

3.2.5. TVT-strategian toteuttaminen

Perusopetuksen opetussuunnitelma [Tieto- ja viestintäteknologinen-OPS 1.-9. lk \(peda.net\)](#)

Tutustutaan ja otetaan käyttöön Laukaan kunnan esi- ja perusopetuksen päivitetty TVT-opetussuunnitelma ja käytetään sitä tukevaa perusopetuksen Oppilaan digipassia ikätasoisesti luokka-asteilla.

Oppilaat saavat Wilma-tunnukset. Viides- ja kuudesluokkalaiset ottavat ne käyttöön aktiivisemmin syksyn aikana. MPASSid:n avulla oppijat ja opettajat kirjautuvat oppimisympäristöihin samoilla Wilma-tunnuksilla.

3.2.6. Monialaisten oppimiskokonaisuuksien toteuttamisen suunnitelma

Perusopetuksen opetussuunnitelma [MONIALAISET OPPIMISKOKONAIUUDET \(peda.net\)](#)

Monopäivät pidetään oppilaan lukujärjestyksen mukaisesti.

Monon teemana kulkee koko lukuvuoden ajan yhteisöllisyys. (Tapakasvatus, yhteiset tapahtumat, toisten ymmärtäminen ja huomioiminen.) Hyvis-tuntien materiaalia voi hyödyntää monopäivinä.

Syyslukukausi

- 24.10. YK:n päivänä monikulttuurisuusmono. Seurakunnan järjestämä aamun-avaus koko koululle klo.9.05. Teemana: Muiden huomioiminen ja ymmärrys.
- Itsenäisyyspäivän MONOVIKKO 49 ma 4.12. ja ti 5.12. Teemana yhteisöllisyys ja hyvät tavat. Itsenäisyyspäivän juhla ja tapakulttuuri.

Kevätlukukausi

- Ystävänäpäivämono, teemana yhteisöllisyys ja yhdessä tekeminen. Koko koulun yhteiset laulajaiset.
- Hyvät tavat päivä 10.5. Snellmanin päivä (suomalaisuuden päivä). Tapakasvatusta: vanhat tavat vs uudet.

3.3. Koulun ulkopuolella annettavan opetuksen suunnitelma

Lukuvuoden tapahtumat:

- Tupaswillia-retki 5lk
- Kivikaudenkylän retki 5lk
- leirikoulut 6lk
- kirjasto
- kirkkovierailut
- uinnit
- Järvinlinna
- K12, Papinniemi
- Yrityskylä
- mahdolliset luokkaretket
- mahdolliset retket ja vierailut lähiluonnossa ja lähiseudulla

Laukaan alakoulujen liikuntakalenteri 2023-2024

- katukoris to 7.9.2023, Kirkonkylän K-Supermarketin parkkipaikka
- yleisurheilu ke 13.9.2023 (varapäivä to 14.9.), Laukaan urheilukenttä, vastuukoulu: Kirkonkylä
- salibandy marraskuu 2023, Vihtavuori
- hiihtorieha helmikuu 2024, Lievestuore
- jalkapallo (Kaikki Pelissä) 16.5.2024, Leppäveden liikuntapuisto, vastuukoulu: Leppävesi

Laukaan Kirkonkylän koulun liikuntasuunnitelma 2023-2024

- elo-syyskuu: yleisurheilu, pelit ja leikit koulun piha-alueella sekä tekonurmikentällä
- loka-marraskuu: pelit ja leikit koulun piha-alueella sekä pururadalla, sisäliikunta
- joului-helmikuu: talviliikunta (luistelu, hiihto, mäenlasku), sisäliikunta ja uinti
- maaliskuu-huhtikuu: sisäliikunta
- toukokuu: pelit, leikit ja luontoliikunta koulun piha-alueella, tekonurmikentällä sekä pururadalla

3.4. Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024

Perehdytään uuteen TVT-opetussuunnitelmaan ja tuetaan opetushenkilökuntaa digitaltojen haltuunotossa.

3.5. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025

Täytetään kevätlukukaudella lukuvuoden arvioinnin yhteydessä

4. Oppimisympäristön kuvaus

Perusopetuksen opetussuunnitelma [4.3 Oppimisympäristöt ja työtavat \(peda.net\)](#)

Oppimisympäristöt opetussuunnitelmassa: Oppimisympäristöillä tarkoitetaan tiloja ja paikkoja sekä yhteisöjä ja toimintakäytäntöjä, joissa opiskelu ja oppiminen tapahtuvat. Oppimisympäristöön kuuluvat myös välineet, palvelut ja materiaalit, joita opiskelussa käytetään.

4.1. Laatuksiteerit

4.1.1. Koulutilat

Rasti sarakkeeseen Kyllä/Ei

Kohde	Kyllä	Ei	Suunnitellut toimenpiteet	Vastuutaho
Koulun tilat ovat terveelliset ja turvalliset sekä edistävät koulussa viihtymistä.	X			Tilapalvelu Rehtori, opetus- henkilöstö
Koulun tilat soveltuvat opetustoimintaan.	X			Tilapalvelu
Koulun tiloja kunnostetaan vuosittain.	X			Tilapalvelu
Koulun opetusvälineet ovat asianmukaiset.	X			Sivistysjohto Rehtori
Koulun piha-alue on turvallinen ja viihtyisä.	X			Tilapalvelu

4.1.2. Koulun työskentelyä ja turvallisuutta koskevat suunnitelmat

Kyllä-sarakkeeseen päivämäärä milloin käsitelty henkilökunnan kanssa.

Kohde	Kyllä	Ei	Suunnitellut toimenpiteet	Vastuutaho
Koululla on toimintaohjeet koulukiusaamisten ehkäisemiseksi ja kiusaamistapausten käsittelemiseksi. Ohjeet perustuvat kunnan toimintamalliin oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väki-	X 6.9.23			Opetushenkilöstö Rehtori

vallalta ja häirinnältä. Toimintaohjeet ovat liitteenä (tai linkkinä koulun kotisivuilta)				
Toimintaohjeet on käyty lävitse henkilöstön kanssa	X 6.9.23			
Läsnäolon tukemisen ja pois-saoloihin puuttumisen malli on käsitelty henkilöstön kanssa	X 6.9.23			
Läsnäolon tukemisen ja pois-saoloihin puuttumisen mallista on tiedotettu oppilaita ja huoltajia.	X 6.9.23			
Hyvinvointiopetuksen vuosikello on käsitelty henkilöstön kanssa.	X 6.9.23			
Yhteisöllisen opiskeluhuollon suunnitelma (vuosikello) on käsitelty koulukohtaisessa yhteisöllisessä opiskeluhuoltopalaverissa lukuvuoden alussa.	X		Käsitellään 25.10.2023.	

Kohde	Kyllä	Ei	Suunnitellut toimenpiteet	Vastuutaho
Koulussa on turvallisuus-suunnitelma, ja se on käsitelty koulun henkilökunnan kanssa	X 6.9.23			Opetushenkilöstö Rehtori Turvallisuusvalvojat
Koululla on koulukohtainen kriisisuunnitelma (<i>liitteenä</i>) ja se on käsitelty koulun henkilökunnan kanssa.	X 6.9.23			Opetushenkilöstö Rehtori Turvallisuusvalvojat

Koulun turvallisuuteen liittyvä suunnitelmia on harjoitettu	X harjoitettu keväällä 2022		Velvoitettu harjoittelemaan syyslukukauden 2023 aikana.	Opetushenkilöstö Rehtori Turvallisuusvalvojat
Koulun järjestyssäännöt: koulun kotisivuilla Kirkonkylän koulun järjestyssäännöt.pdf (peda.net)	X 6.9.23			Opetushenkilöstö Rehtori
Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma (tähän linkki)		X	Laaditaan.	Opetushenkilöstö Rehtori
Koululla on sähköinen tapahtumakalenteri , johon on kirjattu vuodelle suunnitellut tapahtumat. Tapahtumakalenterin voi myös sisällyttää yhteisöllisen opiskelu- ja huollon vuosikelloon.	X 6.9.23			Opetushenkilöstö Rehtori

4.2. Koulun toimintasuunnitelma

Uudessa koulussamme haluamme ylläpitää ja huolehtia viihtyisistä ja terveellisistä tiloistamme. Oppilaita ohjataan vastuulliseen ja turvalliseen toimintaan kaikissa oppimisympäristöissä. Tätä varten koulussamme on yhdessä sovitut säännöt. Tilojen tarkoitus on edistää oppilaiden ikäkauden ja edellytysten mukaista kasvua ja kehitystä. Koulun sisä- ja ulkotilojen lisäksi hyödynnetään lähiympäristön luonto- ja kulttuurikohteita.

Panostamme hyvään työrauhaan sekä kiireettömään ja ystävälliseen ilmapiiriin, jotka tukevat oppimista. Toimimme ikätasoisissa soluissa, mikä edistää oppilaiden turvallisuuden tunnetta ja mahdollistaa ohjaamisen eri ikäisten oppilaiden tarpeiden mukaisesti. Opiskeluhoito on mukana turvaamassa oppilaiden oikeutta hyvään psyykkiseen toimintaympäristöön (ks. 5.2). Koulussamme toteutetaan hyvinvoinnin vuosikellon mukaista opetusta.

Koulussamme hyödynnetään monipuolisesti oppimisen eri materiaaleja, palveluita ja välineitä, jotka tukevat yksilön kasvua, oppimista ja vuorovaikutusta. Opetuksessa hyödynnetään myös digitaalisia opetusmateriaaleja. Oppilaat suorittavat digipassia, jolla vahvistetaan oppilaiden osaamista teknologisissa ympäristöissä.

4.3. Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024

Yhteiset järjestyssäännöt on päivitetty ja toimintatapoja päivitetään uuden koulun mukaisiksi ja tehdään tutuiksi koko koulun välle.

4.4. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025

Täytetään kevätlukukaudella lukuvuoden arvioinnin yhteydessä

5. Oppimisen ja kasvun tuki

Koulutuksen järjestäjäkohtaisen opiskeluhoollon yleisestä suunnittelusta, kehittämisestä, ohjauksesta ja arvioinnista vastaa monialainen opiskeluhoollon ohjausryhmä. Laukaassa opiskeluhoollon ohjausryhmään kuuluvat sivistyslautakunnan edustaja (pj), sivistysjohtaja, HyPen palvelupäällikkö, vastaava kuraattori, vastaava psykologi, lukion rehtori, perusopetuksen suunnittelija, varhaiserityiskasvatuksen palvelupäällikkö, ammatitioppilaitos Poken edustaja, Laukaan evankelisluterilaisen seurakunnan edustaja sekä hyvinvointialueen nimeämät edustajat. Tarvittaessa opiskeluhoollon ohjausryhmä kutsuu kokouksiinsa käsiteltävien aihealueiden asiantuntijoita.

[Opetuksen järjestäjän opiskeluhoollon suunnitelman](#) koulukohtaiset tarkennukset kirjataan tähän toimintasuunnitelmaan. Luvussa 5.2.1. ilmoitetut tiedot kootaan koulujen toimintasuunnitelmista arvioinnin yhteydessä opetuksen järjestäjän opiskeluhoollon ohjausryhmää ja alueellista opiskeluhoolloryhmää varten.

5.1. Laatuksiteerit

- Opettajilla on riittävästi tiedollisia, taidollisia ja oppimisympäristöön liittyviä valmiuksia opettaa myös erityistä tukea tarvitsevia oppilaita lähikoulussa.
- Koulussa kehitetään ja käytetään joustavia toimintamuotoja, joilla koulut pystyvät kohtaamaan tukea tarvitsevan oppilaan joustavasti ja tarkoituksenmukaisesti.
- Erilaisten ongelmatilanteiden hoitamiseen on olemassa selkeät, yhdessä sovitut toimintatavat.
- Opiskeluhoollosta tiedotetaan kattavasti oppilaille ja heidän huoltajilleen.
- Koulussa on käytössä yhteisesti sovitut toimintatavat.
- Koulussa käytetään moniammatillisessa yhteistyössä sovittuja varhaisen puuttumisen malleja, ja niiden vaikuttavuutta arvioidaan.
- Koulu arvioi, miten ohjaus edistää oppilaan elämänhallintaa ja urasuunnittelua.
- Kouluruoan maittavuutta ja ravintosisältöjä seurataan.
- Miten oppilaiden erilaisuus huomioidaan?

5.2. [Opetuksen järjestäjän opiskeluhoollon suunnitelmaan](#) liittyvät koulukohtaiset tarkennukset

5.2.1. Opiskeluhuollon kokonaistarve ja käytettävissä olevat opiskeluhoitopalvelut

Laukaan kirkonkylän koulussa on lukuvuonna 2023-2024 n. 613 oppilasta vuosiluokilla 1-9. Koululla on tavattavissa (monenako päivänä viikossa / henkilötyövuosina, 1 päivä per viikko = 0,2 htv)

- terveydenhoitaja Helmiina Torpo-Valkonen 5 päivänä viikossa ja terveydenhoitaja Katja Hujanen 2 päivänä viikossa vuoden 2023 loppuun saakka = 1,4 htv.
- kuraattori Tanja Peränen 5 päivänä viikossa = 1 htv
- Psykologipalveluita koululla ei ole tällä hetkellä käytettävissä.
- Koulussa hyödynnetään myös Laukaan HyPen -toimijaverkoston muita palveluita (esim. etsivä nuorisotyö, koulutsemppari, mtp-tiimin palvelut, perhelääkärikonsultaatiot, lastensuojelun konsultaatiot, varhaisen tuen asiantuntijatyö).

Koulussa on

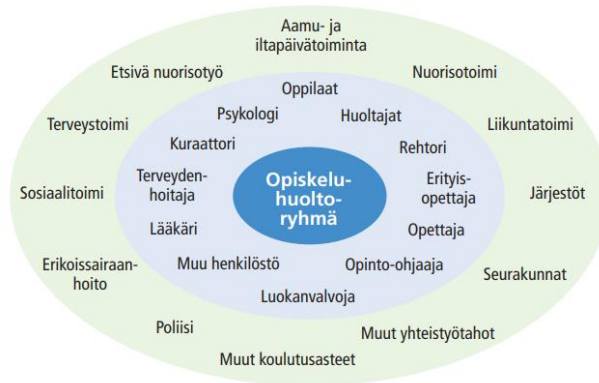
- tehostettua tukea tarvitsevia oppilaita 85 (14 %).
- erityistä tukea tarvitsevia oppilaita 62 (10 %).
- maahanmuuttotataustaisia oppilaita 12 (2 %).

Koulussa kerätään paikallista lasten ja nuorten terveyttä, hyvinvointia ja elinoloja koskevaa seurantatietoa kyselyiden avulla:

- valtakunnallinen kouluterveyskysely (joka toinen vuosi)
- oppilaille ja huoltajille suunnatut koulun omat hyvinvointikyselyt (joka toinen vuosi). Pohjana voi käyttää esim. Sitouttava koulu yhteistyö -hankkeen aikana toteutettuja hyvinvointikyselyitä.
- mahdollisesti jokin muu koulun oma kiusaamiseen liittyvä kysely
- laajojen terveystarkastusten koulukohtaiset yhteenvedot (1., 5. ja 8.lk)
- koulu yhteisön terveellisyden, turvallisuuden ja hyvinvoinnin tarkastus
- fyysisen toimintakyvyn mittaus Move

Koulukohtaiseen yhteisölliseen opiskeluhoitoryhmään kuuluvat rehtorin/koulunjohtajan lisäksi erityisopettajat, opo(t), terveydenhoitaja, kuraattori/kasvatussihteeri ja psykologi, mtp-tiimin edustajat sekä henkilökunnan kuten koulunkäynninohjaajien, ruoka- ja puhtauspalvelujen ja kiinteistöhuollon edustajat, huoltajien ja oppilaiden edustajat, alueen nuorisotyöntekijä (kunta ja seurakunnat) sekä tarvittaessa sosiaalitoimen edustaja, mahdolliset hanketyöntekijät ja koulun nepsy-tsemppari(t). Kokouksiin kutsutaan tarpeen mukaan muita sidosryhmiä.

Opiskeluhooltoryhmän toimintamalli



Kuvio 3. Esimerkki opiskeluhooltoryhmän kokoonpanosta (K. Laitinen, 2014).

5.2.2. Yhteisöllinen opiskeluhoolto ja sen toimintatavat



Koulun yhteisöllinen monialainen opiskeluhooltoryhmä vastaa oppilaitoksen opiskeluhoollon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista, myös koulujen yhteydessä olevien esiopetusryhmien opiskeluhoollon osalta. Koulukohtaista opiskeluhooltoryhmää [johtaa](#) opetuksen järjestäjän nimeämä edustaja, joka useimmiten on rehtori / koulunjohtaja. Koulun yhteisöllinen opiskeluhooltoryhmä kokoontuu vähintään kaksi kertaa lukukaudessa, tarpeen mukaan useamminkin jotta se pystyy hoitamaan sille asetetut tehtävät. Kokousajat, suunnittelupäivien ajankohdat ja mahdolliset muut yhteiset tapahtumat sovitaan lukuvuoden alussa koko lukukaudelle tai -vuodelle. Kokousajoista tiedotetaan koulun henkilöstölle, oppilaille ja huoltajille sekä sidosryhmien edustajille.

Yhteisöllisen opiskeluhuollon toimintaa Laukaassa ohjaavat *Ohje: Laita linkit, niistä jotka ovat julkisia asiakirjoja ja liitteeksi ei-julkiset*

- [Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet 2014](#)
- [Opetussuunnitelma \(peda.net\)](#)
- [Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki](#)
- [Laukaan suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja seksuaaliselta häirinnältä \(laukaa02.oncloudos.com\)](#)
- [Ohjaussuunnitelma \(peda.net\)](#)
- [Hyvinvointiopetuksen vuosikello \(peda.net\)](#)
- [Läsnäolon tukemisen ja poissaoloihin puuttumisen malli Laukaassa \(peda.net\)](#)
- koulun omat järjestyssäännöt (*lisää linkki*),
- [Laukaan peruskoulujen toiminnallinen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma](#) lukuun 4 kukin koulu lisää koulukohtaisen suunnitelmansa ja julkaisee sen koulun kotisivuilla PedaNetissa.
- turvallisuus- ja kriisisuunnitelma (*liitteenä*)
- [Laukaan perusopetuksen päihteisiin puuttumisen malli \(peda.net\)](#)
- [Yhteisöllisen opiskeluhuollon vuosikello 2023-2024](#)
joka on ladattavissa ja muokattavissa koulun käyttöön sopivaksi. Siihen on mahdollista lisätä myös muita koulun tapahtumia (esim. luokkakohtaiset tärkeät päivämäärät, opettajien YS-ajat jne.), jolloin tieto löytyy samasta työkalusta. Valmiin vuosikellon voi ladata exceliksi ja tallentaa koulun kotisivuille pdf-muodossa (toiminto Vie).

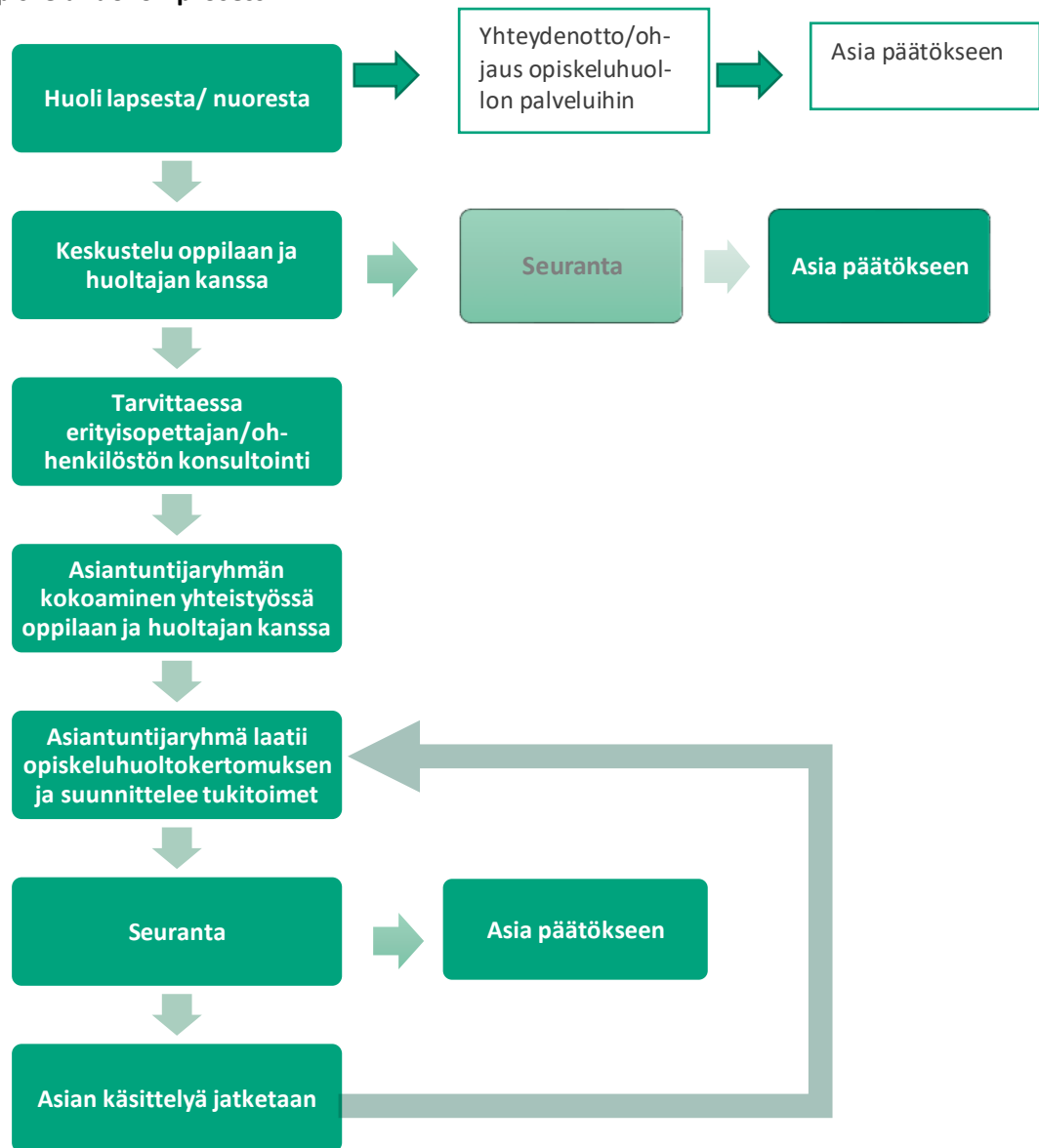
Lisäksi aiheeseen voi tutustua näistä oppaista: [Yhteisestä työstä hyvinvointia](#) ja [Monialainen opiskeluhoito ja sen johtaminen](#) . [Yhteisellä koulutiellä - käsikirja perusopetuksen oppilaiden läsnäolon tukemiseen ja poissaolojen vähentämiseen](#).

5.2.3. Yksilökohtaisen opiskeluhuollon järjestäminen

Yksilökohtaisen opiskeluhuollon järjestämisessä koulussamme noudatetaan [Laukaan perusopetuksen opiskeluhoitosuunnitelmaa](#).

Koulun henkilöstöllä on jatkuva velvollisuus havainnoida oppilaiden koulunkäyntiä ja kehitystä. Jos huoli oppilaasta herää, on koottava yhteistyössä oppilaan, ja tarvittaessa hänen huoltajansa kanssa asiantuntijaryhmä käsittelemään oppilaan asiaa. Opettajat tarkkailevat oppilaskohtaisesti poissaolojen ja kurinpitorangaistusten määriä ja perusteita. Jos perusteet herättävät huolta oppilaan koulunkäynnissä tai elämönhallinnassa olevista vaikeuksista, on opettajan keskusteltava huolesta oppilaan ja huoltajan kanssa ja tarvittaessa ohjattava oppilas opiskeluhoitopalveluiden piiriin. Laukaassa noudatetaan [Läsnäolon tukemisen ja poissaoloihin puuttumisen mallia](#).

Yksilökohtaisen opiskeluhoollon prosessi



Opiskeluhohtokertomusten laatiminen

Wilman sähköiseen opiskeluhohtokertomukseen kirjataan oppilaan ja huoltajan suostumuksella käsitellyt asiat. Opiskeluhohtokertomus avataan luettavaksi palaveriin osallistuneille. Opiskeluhoollon rekisteriin tallennetut tiedot ovat salassa pidettäviä.

Opiskeluhohtokertomus muodostuu oppilaskohtaisesti, aikajärjestyksessä laadituista erillisistä muistioista. Tämän tarkoituksena on turvata, että oppilaan opiskeluhoollon tarpeen selvittäminen ja sen pohjalta toteutetut toimenpiteet ja niiden perusteet tulee dokumentoitua asianmukaisesti. Lisäksi kaikkien osapuolten, erityisesti oppilaan, mutta

myös työntekijöiden oikeusturvan kannalta on välttämätöntä, että tiedot säilyvät tallennettuina ja muuttumattomina myös mahdolliset tulevaisuudessa toteutettavien selvitysten ja toimenpiteiden taustatiedoksi. Tiedot ovat myös myöhemmin käytettävissä riippumatta työntekijöiden vaihtumisesta, huomioiden tiedonsiirtoon liittyvät määräykset. HUOM !!(tietoa ei saa siirtää ilman vanhempien/oppilaan suostumusta)

Kun yksittäistä oppilasta koskevaa asiaa käsitellään asiantuntijaryhmässä, vastuuhenkilö (luokanopettaja / luokanohjaaja) kirjaa vaadittavat tiedot opiskeluhuollon kertomukseen Wilman muistiot-välilehdeltä löytyvään lomakkeeseen.

Vastuut ja toimintatavat opetuksen epäämisen aikana

Perusopetuslain (36 h §) mukaan opetuksen järjestäjän on huolehdittava siitä, että oppilaalle, jolle on määrätty kurinpitorangeistus (jälki-istunto, kirjallinen varoitus tai määräaikainen erottaminen) tai jolta opetus on evätty jäljellä olevan ja mahdollisesti seuraavan työpäivän ajaksi, järjestetään tarvittava opiskeluhoolto.

Vastuut ja toimintatavat on kuvattu [opetuksen järjestäjän ohjeistuksessa](#). Tilanteen kuvaus, mahdollinen kurinpitotoimi ja merkintä ohjaamisesta opiskeluhuollon palveluihin kirjataan Wilman kurinpitotoimet -lomakkeelle.

Epäämistilanteiden yleistä tuen toimintatapaa seurataan ja vaikuttavuutta arvioidaan yhteisöllisessä opiskeluhooltoryhmässä.

5.2.4. Yhteistyön järjestäminen oppilaiden ja heidän perheidensä ja muiden hyvinvointia tukevien tahojen kanssa

[Opetuksen järjestäjän opiskeluhooltosuunnitelman](#) luvussa 6 kuvataan yhteistyötä oppilaiden, perheiden, koulussa työskentelevien ja muiden hyvinvointia tukevien tahojen kanssa.

Oppilas voi ohjautua kouluterveydenhuollon, kuraattorin tai psykologin palvelujen piiriin koulun henkilökunnan aloitteesta oppilaan suostumuksella tai oppilaan omasta tai hänen huoltajansa toiveesta. Tapaamiset tai kouluterveydenhuollon määräaikaistarkastukset järjestetään yleensä koululla. Opiskeluhuollon henkilöstön yhteystiedot ovat koulun kotisivuilla ja Wilmassa.

5.2.5. Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä sekä toiminta äkillisissä kriiseissä ja uhka- ja vaaratilanteissa

Laukaassa on laadittu kaikkia kouluja velvoittava suunnitelma

[Laukaan suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja seksuaaliselta häirinnältä \(laukaa02.oncloudos.com\)](http://laukaa02.oncloudos.com).

Toiminta ja vastuut äkillisissä kriiseissä ja uhka- ja vaaratilanteissa on kuvattu koulujen kriisisuunnitelmissa.

Koulukohtaiset toimenpiteet kiusaamisten ennaltaehkäisemiseksi ja selvittämiseksi: Koulussamme noudatetaan koskemattomuussopimusta, joka ehkäisee sekä fyysisiä että psyykkisiä kiusaamistapauksia. Koulussamme toimii myös tiimi, joka tarvittaessa selvittää pitkään jatkuneita kiusaamistapauksia.

5.2.6. Opiskeluhuollon suunnitelman noudattaminen sekä arviointi

[Opetuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelma](#) sitoo kaikkia kouluja. Tämän lisäksi tästä toimintasuunnitelmasta löytyvät koulukohtaiset tarkennukset. Koulun yhteisöllisen opiskeluhuollon vuosikelloon ([tähän linkki](#)) on kalenteroitu lukuvuodelle suunnitellut tapahtumat ja toiminnot. Arviointi tapahtuu lukuvuoden päättyessä toimintasuunnitelman arvioinnin yhteydessä.

Perusteena asialle ovat Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet 2014 opiskeluhoillon osalta (e-perusteet <https://eperusteet.opintopolku.fi/#/fi/perusopetus/419550/tekstikappale/432935>, Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 13§ ja sen muutokset (377/2022), THL:n opas [Yhteisestä työstä hyvinvointia -opiskeluhoitoryhmä perusopetuksessa](#) sekä [opetuksen järjestäjän opiskeluhoillon suunnitelma](#).

5.3. Yleinen, tehostettu ja erityinen tuki

Perusopetuksen opetussuunnitelma [7.2 Yleinen tuki \(peda.net\)](#)

Perusopetuksen opetussuunnitelma [7.3 Tehostettu tuki \(peda.net\)](#)

Perusopetuksen opetussuunnitelma [7.4 Erityinen tuki \(peda.net\)](#)

Opiskeluhoillon moniammatillinen yhteistyö tehostetun ja erityisen tuen, joustavan perusopetuksen ja sairaalaopetuksen yhteydessä on kuvattu opetuksen järjestäjän [opiskeluhoitosuunnitelmassa](#).

5.4. Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024

Oppilaiden hyvinvoinnin parantamiseen tähtäävät toimenpiteet:

Kehittämiskohteena lukuvuodelle 2023-2024 on nepsy-tsempparitoiminnan jatkaminen ja käytänteiden juurruttaminen sekä Hyvinvoinnin vuosikellon teemat.

5.5. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025

Täytetään kevätlukukaudella lukuvuoden arvioinnin yhteydessä.

Arvioidaan myös poissaoloihin liittyvää seurantaa, tehtyjä päätelmiä ja niistä nousevia kehittämiskohteita.

6. Kodin ja koulun yhteistyö

Perusopetuksen opetussuunnitelma [5.2 Yhteistyö \(peda.net\)](#)

6.1. Laatuksiteerit

- Kodin ja koulun yhteistyön tavoitteet ja sisällöt on määritelty paikallisessa opetussuunnitelmassa.
- Koululla on aktiivinen ja aloitteellinen rooli kodin ja koulun yhteistyön rakentamisessa.
- Kodin ja koulun yhteistyötä suunnitellaan, kehitetään ja arvioidaan yhdessä huoltajien ja oppilaiden kanssa.
- Kodin ja koulun yhteistyö on lähtökohdiltaan positiivista ja keskustelevaa sekä tukee molempia osapuolia oppilaan kasvun ja oppimisen edistämässä.
- Kodin ja koulun yhteistyö otetaan huomioon koulun henkilökunnan työtehtävissä ja sen toteuttamiseen varataan riittävät resurssit ja tuki.
- Vanhemmille suunnatussa viestinnässä hyödynnetään teknologian suomia mahdollisuuksia (esim. Wilma).
- Henkilöstöä tuetaan/koulutetaan kohtaamaan perheitä.

6.2. Koulun toimintasuunnitelma

Kodin ja koulun yhteistyötä ja sen kehittämistä pidetään koulussamme tärkeänä.

Yhteistyömuotoja ovat esim.

- yhteydenpito Wilman ja puhelimen välityksellä
- tapaamiset vanhempainiltojen ja -varttien sekä arviointikeskustelujen yhteydessä
- kodin ja koulun päivä
- juhlat

6.3. Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024

Lukuvuonna 2023–2024 jatketaan positiivista ja keskustelevaa yhteistyötä kodin ja koulun välillä ja tuetaan näin oppilaan kasvua ja oppimista. Järjestetään kodin ja koulun päivä pe 29.9. Noudatetaan normaalia perjantaipäivän lukujärjestystä. Huoltajilla on mahdollisuus seurata lapsen koulupäivää.

Toivotaan, että vanhempainyhdistys Lapasten toiminta jatkuisi.

6.4. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025

Täytetään kevätlukukaudella lukuvuoden arvioinnin yhteydessä

Sisältää vanhempaintapaamisten ja vanhempainiltojen toteuttamisen arviointia

7. Koulun kerhotoiminta

Perusopetuksen opetussuunnitelma [5.5 Perusopetuksen tavoitteita tukeva muu toiminta \(peda.net\)](#)

Nuorisolaki / Harrastamisen Suomen mallin mukainen nuorten harrastustoiminta: [Laki nuorisolain muuttamisesta 955/2022 - Säädökset alkuperäisinä - FINLEX®](#)

7.1. Laatuksiteerit

- Kerhotoiminta on monipuolista ja oppilaslähtöistä.
- Kerhotoiminnalle varataan riittävät resurssit.
- Kerhoilla on pätevät ja koulutetut ohjaajat.
- Koulukerholla on hyvä toimintasuunnitelma.
- Kerhotoiminnalle varataan riittävät resurssit ja asianmukaiset tilat ja välineet.
- Kerhotoiminnan tiedottaminen on sujuvaa ja reaaliaikaista.

7.2. Koulun toimintasuunnitelma

Koulun kerhotoiminnalla rikastutamme oppilaiden koulun arkea. Kerhotyö tukee oppimista ja parantaa oppilaiden kouluviihtyvyyttä ja lisää koulupäivän aikaista hyvinvointia. Kerhoilla on suuri merkitys uusien taitojen haltuunotossa. Kerhot ovat sekä lähes koko lukuvuoden kestäviä että tietyn jakson kestäviä ja aikataulut löytyvät Kirkonkylän koulun Pedanet-sivulta. Kaikista kerhoista on laadittu kirjalliset toimintasuunnitelmat.

Lukuvuoden 2023-2024 aikana koulussa toimivat seuraavat Opetushallituksen tukemat oppilaskerhot resurssien salliessa:

- Sisäliikuntakerho (18.9.2023 - 30.4.2024)
- Kässäkerho (14.9.2023 - 18.4.2024)
- Pienoismallikerho (31.8.2023 - 30.5.2024)
- Yleisurheilukerho (18.8. - 15.9.2023)
- Helkakerho (16 tuntia syyslukukaudella 2023)
- Kuorokerho (4.9.- 18.12.2023)

Laukaan kunta toteuttaa Harrastamisen Suomen Mallia, joka tukee lasten ja nuorten hyvinvointia mahdollistamalla peruskouluikäisille mieluisan ja maksuttoman harrastuksen koulupäivän jälkeen. Mallin tarkoitus on tavoittaa myös heidät kenellä harrastusta ei vielä ennestään ole. Ryhmät kokoontuvat 4.9. – 17.5.2024 peruskoulun lukuvuoden aikataulujen mukaan oppilaiden omalla koululla tai koulujen lähiympäristössä. Ryhmät

eivät kokoonnu koulujen loma-aikoina eikä pyhäpäivinä. Laukaassa mallia toteutetaan nimellä Harrastamisen Laukaan malli ja sitä rahoitetaan Opetus- ja kulttuuriministeriön myöntämällä valtionavustuksella.

- Koulussa toteutetaan seuraavat Harrastamisen Suomen Mallin mukaiset kerhot:
- KidGym-temppuliikunta 1.-3.lk to klo 13.00-14.00 Laukaan kirkonkylän koulu, aloitus 7.9. koulun liikuntasalissa
- KidGym-temppuliikunta 4.-6.lk to klo 14.15-15.15 Laukaan kirkonkylän koulu, aloitus 7.9. koulun liikuntasalissa
- Teatteritorstai 1.-3. lk to klo 13-14.00 Laukaan kirkonkylän koulu HUOM! ALOITUS 14.9.
- Teatteritorstai 4.-6. lk to klo 13-14.30 Laukaan kirkonkylän koulu HUOM! aloitus 28.9.
- Kuvataidepaja 4.-6. lk. to klo 14.00-15.30 Laukaan kirkonkylän koulu HUOM! aloitus 14.9.!!

7.3. Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024

Lukuvuonna 2023–2024 pyritään tarjoamaan kerhotoimintaa monipuolisesti kaikille vuosiluokille ja hyödyntämään koulun uusia tiloja. Harrastamisen Suomen mallin kerhoja toteutetaan myös ensi lukuvuonna, mikäli niihin saadaan rahoitus.

7.4. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025

Täytetään kevätlukukaudella lukuvuoden arvioinnin yhteydessä

8. Aamu ja iltapäivätoiminta

Jos koululla järjestetään aamu- ja iltapäivätoimintaa

Perusopetuksen opetussuunnitelma [5.5 Perusopetuksen tavoitteita tukeva muu toiminta \(peda.net\)](#)

[Aamu- ja iltapäivätoiminta, Jälkkäri - Asukkaat \(laukaa.fi\)](#)

8.1. Laatuksiteerit

- Koulu on aidosti mukana suunnittelemassa aamu- ja iltapäivätoimintaa vanhempien ja mahdollisen palvelun tuottajan kanssa.
- Toiminta koetaan tärkeäksi osaksi koulun kasvatus- ja opetustehtävää.
- Toiminta suunnitellaan ja toteutetaan tiiviissä yhteistyössä koulun kanssa
- Koulu kykenee järjestämään hyvät ja asialliset toimitilat.
- Aamu- ja iltapäivätoiminnassa on riittävä määrä päteviä ja koulutettuja ohjaajia.
- Tiedonkulku on hyvää ja ajantasaista ja tukee kaikkien lapsen kanssa toimijoiden työtä.

8.2. Koulun toimintasuunnitelma

Iltapäivätoiminta on suunnattu peruskoulun 1. ja 2. luokan sekä erityisopetuksen oppilaille. Iltapäivätoiminnan tavoitteena on perusopetuslain mukaan tukea kodin ja koulun kasvatustyötä, sekä tarjota lapsille monipuoliset mahdollisuudet ohjattuun, virkistävään ja turvalliseen toimintaan.

Iltapäivätoimintaa järjestetään joka arkipäivä klo 12/ 13-16.30.

Iltapäivätoiminnan päivittäiseen ohjelmaan kuuluu läksyjen teko, välipala, ulkoilu ja erilaiset iltapäivätoiminnan omat kerhot.

Kirkonkylän koulun iltapäiväkerhossa, Jälkkärissä, on lukuvuonna 2023-2024 kirjoilla 45 lasta, jonka lisäksi tukea tarvitsevien koululaisten iltapäivätoiminnan puolelta 2 lasta osallistuu säännöllisesti Jälkkäriin.

Teemme yhteistyötä koulussamme toimivan erityispäivähoidon kanssa, jossa tarjotaan aamu- ja iltapäivätoimintaa tukea tarvitseville oppilaille. Tänä lukuvuonna tarkoituksemme on entisestään tiivistää tätä yhteistyötä. Tukea tarvitsevien koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnalla on omat tilat koulun sisällä ja Jälkkäri hyödyntää toiminnassaan laajasti uuden koulun hienoja ja monipuolisia tiloja.

Ohjaajia Jälkkärissä on yhteensä 11, joista päivittäin paikalla on 6-8 henkilöä.

Toimintaamme ohjaa vahvasti ajatus, että iltapäivätoiminta on lasten valvottua vapaa-aikaa, niinpä järjestämme lapsille päivittäin monipuolisesti tekemistä erilaisten kerhojen muodossa, joista lapset saavat itse valita mieluista tekemistä. Lukuvuonna 2023-

2024 kerhotarjonnassamme on mm. askartelua, leipomista, liikuntakerhoja, puukäsiköitä ja satutunteja lepoa varten. Ohjaajilla on vapaat kädet kerhojen ideoinneissa, joten edellä mainittujen lisäksi löytyy vielä laaja kirjo erilaista kerhotoimintaa. Joka päivä on mahdollisuus myös vapaaseen leikkiin.

Toiminnan suunnittelua ja organisointia hoitaa vastuuohjaajan lisäksi koko henkilöstö yhteistyössä. Suunnittelua varten pidämme useita yhteisiä palaverieja lukuvuoden aikana.

8.2.1. Tukea tarvitsevien koululaisten aamu- ja iltapäivähoidon sekä loma-aikojen kokopäivähoidon toimintasuunnitelma 2023-2024

Toiminta-ajatus ja toiminnan tavoitteet

Tukea tarvitsevien koululaisten aamu- ja iltapäivähoito on Laukaan Kirkonkylän koulun tukea tarvitsevien lasten aamu- ja iltapäivätoimintaa. Toiminnan tarkoituksena on tuottaa tavoitteellista ja ohjattua aamu- ja iltapäivätoimintaa perusopetusikäisille erityistä tukea tarvitseville lapsille ja nuorille.

Perusopetuslain 48 a §:n mukaan aamu- ja iltapäivätoiminnan yleisenä tavoitteena on tukea kodin ja koulun kasvatustyötä sekä lapsen tunne-elämän kehitystä ja eettistä kasvua yhteistyössä lasten vanhempien kanssa. Toiminnan tulee edistää lasten hyvinvointia ja tasa-arvoisuutta yhteiskunnassa sekä ennaltaehkäistä syrjäytymistä ja lisätä osallisuutta.

Toiminta tarjoaa lapsille mahdollisuuden osallistua ohjattuun ja virkistävään toimintaan tehtävään soveltuvien työntekijöiden valvonnassa sekä mahdollistaa levon rauhallisessa ympäristössä.

Suunnittelu ja sisältö

Opetushallituksen hyväksymän Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteiden (2011) mukaan toiminnan suunnittelussa tulee ottaa huomioon lasten ikä ja kehitysvaihe sekä yksilölliset tarpeet. Toiminnan kuuluu kehittää itsetuntoa ja omatoimisuutta, sosiaalista kasvua sekä itsenäistymistä kunkin lapsen omien edellytysten mukaisesti. Lapsia kannustetaan olemaan aloitteellisia ja aktiivisia, ja heille tarjotaan mahdollisuuksia onnistumisen kokemuksiin ja yhdessä tekemiseen.

Toiminnan järjestäminen

Ryhmässä on 14 lasta, iältään yleensä 6 – 16 vuotta. Lasten määrä vaihtelee päivittäin. Näistä lapsista kaksi käy säännöllisesti jälkkärissä.

Toimintaa on aamuisin ennen koulun alkua ja koulupäivän jälkeen klo 12 – 16.30 välillä, kesällä ja loma-aikoina kokopäiväisesti. Aikuisia on tarpeen mukaan 4-6.

Toiminta tapahtuu koulun yhteydessä olevissa tiloissa, tilat valmistuneet 2022.

Aamuhoitoa tarvitsevista lapsista ensimmäiset tulevat tällä hetkellä klo 6:30 ja iltapäivähoitoon ensimmäiset lapset saapuvat klo 12 tai 13. Lapsia avustetaan kutakin heidän

oman avuntarpeensa mukaan, kannustaen mahdollisimman itsenäiseen toimintaan ja päivittäisistä toiminnoista huolehtimista opetellaan arjen tilanteissa päivittäin.

Ennen välipalaa lapsilla on mahdollisuus levätä, jos se on tarpeen. Lapset saavat pääasiassa itse päättää, mitä haluavat tehdä aikuisen ohjauksessa. Välipala tarjoillaan joustavasti klo 13.30 ja 14.30 välillä. Lapset käyvät syömässä porrastetusti.

Osa lapsista tekee läksynsä, jolloin aikuinen tarjoaa ohjausta.

Mieleisiä puuhia lapsille ovat usein erilaiset pelit sekä leikit. Jotkut lapset tykkäävät myös esim. muovailusta, piirtämisestä tai siitä, että heille luetaan kirjaa. Muita toimintoja ovat mm. musiikin kuuntelu, lastenohjelmien katselu, askartelut, legot, värityskuvat, autoleikit, nuket, lääkarileikit jne. Sään salliessa ulkoillaan iltapäivällä välipalan jälkeen. Joskus koulupäivän jälkeen tai loma-aikoina tehdään lyhyitä kävelyretkiä tai käydään esim. jalkapalloa pelaamassa, lähialueen leikkipuistoissa tai vaikkapa kirjastossa.

Tilat

Toiminta tapahtuu pääosin tukea tarvitsevien oppilaiden hoidolle tarkoitetuissa tiloissa. Lapsille on omat lokerot. Lisäksi käytettävissä on koulun muut tilat esim. liikuntasali, mattosali, kotitalousluokka, käsityöluokka ja musiikkiluokka. Toiminnalle on oma pieni piha-alue, jossa on hiekkalaatikko ja keinu. Koko koulun piha-aluetta on myös mahdollisuus käyttää ulkoilussa. Koulun vieressä on myös urheilukenttä ja tekonurmikenttä liikunnallisia aktiviteetteja varten.

Toiminnan seuranta, arviointi ja kehittäminen

Toiminnasta pidetään toimintapäiväkirjaa, johon merkitään päivittäiset käyntikerrat. Toimintapäiväkirjoissa eritellään aamu- ja iltapäiväkävijät. Toiminnan tiloissa lukolisessa kaapissa on kansio, joka sisältää olennaisimmat lapsiin liittyvät asiakirjat. Henkilökunnan kesken järjestetään mahdollisuuksien mukaan suunnittelupalavereja syksyllä ja keväällä.

Yhteistyö

Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteissa painotetaan, että toiminnan järjestelyjä suunniteltaessa yhteistyö huoltajien ja koulun ja aamu- ja iltapäivätoiminnan kesken on erityisen tärkeää. Aamu- ja iltapäivähoidossa sovitaan huoltajien ja koulun henkilöstön kanssa yhdessä, kuinka erityistä tukea saavan oppilaan tarpeet ja tavoitteet otetaan huomioon toiminnassa.

Moniammatillinen yhteistyö on myös tärkeää. Toisinaan aamu- ja iltapäivätoiminnan työntekijä on mukana lapsen HOJKS-palaverissa. Joidenkin lasten terapeutit käyvät toteuttamassa kuntoutusta iltapäivähoidon aikana, jolloin terapia-ajalle varataan oma tila. Yhteistyötä on puhe-, toiminta- ja fysioterapeuttien kanssa.

Viestintä lasten huoltajien kanssa toteutetaan puhelimitse, tuonti- ja hakutilanteiden yhteydessä, yhteisissä palavereissa, tablet-laitteiden sekä reissuvihkojen välityksellä. Lasten päivästä ja puuhista hoidossa pyritään kirjoittamaan ja usein myös valokuvamaan lasten henkilökohtaisiin tablet-laitteisiin, joissa useimmilla lapsilla on käytössä Moi-sovellus. Valokuvien osalta huolehditaan, ettei niissä esiinny muita hoidossa olevia lapsia, jollei vanhempien kanssa ole toisin sovittu.

Lapset lähtevät kotiin taksilla tai huoltajan kyydillä. Erityistä tukea tarvitsevilla oppilailla on oikeus hoidon taksikyyteihin, jos se on kirjattuna EHO:n.

Yhteistyötä tehdään myös perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan eli jälkkäarin kanssa. Jälkkäri järjestää erilaisia kerhoja, joihin lasten on mahdollisuuksien mukaan mahdollista osallistua. Kerhoissa on esim. käsitöitä/askartelua, kokkausta ja erilaista liikuntaa.

8.3. Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024

8.4. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025

Täytetään kevätlukukaudella lukuvuoden arvioinnin yhteydessä

9. Oppilaiden osallistuminen

Tukioppilas-, kummioppilas-, oppilaskunta- ja muut oppilaiden osallistumista tukevat toiminnot, oppilaiden osallistuminen oppimisen ja koulutyön suunnitteluun.

Perusopetuksen opetussuunnitelma [5.1 Yhteinen vastuu koulupäivästä \(peda.net\)](#)

9.1. Laatuksiteerit

- Koulun toimintakulttuuri on avoin, vuorovaikutteinen sekä oppilaiden ja heidän huoltajiensa osallistumista arvostava.
- Oppilaskunnan toiminta on tavoitteellista, suunnitelmallista ja vaikuttavaa.
- Oppilaskunnan ohjaamiseen on varattu riittävästi resursseja.
- Oppilaiden osallisuuden toteutumisesta opetuksessa ja koulun toiminnassa on huolehdittu.
- Osallisuutta ja vuorovaikutusta tuetaan palautekäytäntöjen avulla.

9.2. Koulun toimintasuunnitelma

Yhteisten tapahtumien avulla uudessa kaikille yhteisessä koulurakennuksessa pyrimme luomaan yhteisöllisen, myönteisen ja arvostavan ilmapiirin, jossa oppilaat voivat luontevasti käyttää vaikuttamistaan ja vastuutaan. Oppilaat osallistuvat koulutyön ja toiminnan suunnitteluun ikätasolleen sopivalla tavalla.

Kummioppilastoiminnan ylläpitäminen ja sovituisissa käytännöissä pysyminen.

Oppilaskunnan toiminta: osallistetaan enemmän koko luokkaa, ja oppilaskunnan edustajat tuovat luokan ideat ja ehdotukset esille oppilaskunnassa. Esimerkiksi teemaviikko-toiveet, koulun toimintakulttuurin kehittämisideat.

9.3. Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024

Toivotun käyttäytymisen vahvistaminen ja näkyväksi tekeminen esimerkiksi palkintokampanjoiden avulla.

Otetaan oppilaita mukaan lukuvuoden 2024-25 Mono-päivien suunnitteluun.

9.4. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025

Täytetään kevätlukukaudella lukuvuoden arvioinnin yhteydessä

10. Henkilöstön hyvinvointi

Perusopetuksen opetussuunnitelma [LUKU 4 YHTENÄISEN PERUSOPETUKSEN TOIMINTAKULTTUURI \(peda.net\)](#)

10.1. Laatuksiteerit

- Kaikissa opetustehtävissä on pätevä henkilöstö, pitemmät sijaisuudet mukaan luettuna.
- Henkilöstö on perehdytetty ja tehtäväänsä sitoutunut.
- Henkilöstöresurssi on riittävä koulun tehtävään ja kokoon suhteutettuna
- Huolehditaan henkilöstön ammattitaidon ylläpitämisestä (toimiva henkilöstön täydennyskoulutus, kehittämishankkeet).
- Henkilöstön tarvitsemat tukipalvelut ovat asianmukaiset (esimerkiksi kehityskeskustelut, työterveyshuolto, mahdollisuus osallistua työnohjaukseen/vertaismentorointiryhmään).
- Työhyvinvointia edistetään jatkuvasti ja tehdään seurantamittaus vuosittain.

Koulu noudattaa opetussuunnitelman toimintakulttuurin periaatteita opetus- ja kasvatustyössä, sekä kouluyhteisössä, arvioi niiden toteutumista ja omaa toimintakulttuuria, ja tekee suunnitelman niiden toteutumisen parantamiseksi työyhteisö tasolla.

- Oppiva yhteisö toimintakulttuurin ytimenä
- Hyvinvointi ja turvallinen arki
- Vuorovaikutus ja monipuolinen työskentely
- Kulttuurinen moninaisuus ja kielitietoisuus
- Osallisuus ja demokraattinen toiminta
- Yhdenvertaisuus ja tasa-arvo
- Vastuu ympäristöstä ja kestävään tulevaisuuteen suuntautuminen

Laukaan paikalliset toimintakulttuurin periaatteet

- Työyhteisöjä kehitetään jatkuvasti
- Yhteistyötä edistäviä rakenteita vahvistetaan työyhteisöissä
- Toimintakulttuuria arvioidaan jatkuvasti
- Pienet koulut huomioidaan
- Suunnitteluun järjestetään yhteistä aikaa
- Huomioidaan moniammatillinen ja monialainen yhteistyö

10.2. Koulun toimintasuunnitelma

Varsinainen TYHY-suunnitelma on tallennettu henkilökunnalle tiedoksi P-asemalle. Ohessa katsaus suunnitelmaan:

Henkilökunta osallistuu ns. pakollisiin ja halutessaan vapaaehtosiinkin TYHY-hetkiin.

Kaikille yhteiset:

- koulun omat TYHY-hetket YS-ajalla: 1 kpl syksyllä, 1 kpl keväällä
- toinen TYHY-hetki valitaan VATTI-valikoimasta (TYHY-ryhmä päättää) ja toinen liikutaan luonnossa
- Multamäen liikuntailtapäivä to 7.9.2023

Vapaaehtoiset:

- OAJ:n TYHY-rahaston avulla ja/tai omakustanteisesti: kuoro, Tolokku (henkilökunnan bändi), luontoliikunta (esim. Hyyppäänvuori, Hitonhauta, Kanavuori)

10.3. Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024

Työssä jaksamiseen on tarvetta kiinnittää huomiota. Pidetään kollegiaalisesti huolta hyvästä ja myönteisestä ilmapiiristä.

10.4. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024–2025

Täytetään kevätlukukaudella lukuvuoden arvioinnin yhteydessä

Koulun toimintasuunnitelman liitteet tai tieto mistä löytyy:

Nimi	Päivitetty (pvm)	Mistä löytyy
Turvallisuussuunnitelma	6.9.2023	Henkilökunnan tauko-tila, Teams
Kriisisuunnitelma	6.9.2023	Kuuluu osana turvallisuussuunnitelmaan
Koulun toimintaohjeet koulukiussaamisten ehkäisemiseksi ja kiussaamistapausten käsittelemiseksi	13.9.2023	Kts linkki
Ohjaussuunnitelma		Pedanet
Koulun yhteisöllisen opiskelu-huollon vuosikello	25.8.2023	Pedanetissa koulun kotisivuilla
Koulun tapahtumakalenteri	25.8.2023	Pedanetissa koulun kotisivuilla
Koulun tuntijako	13.9.2023	P-asemalla
Koulun tuntimäärä ja sen käyttö lv 2023-2024	13.9.2023	P-asemalla
Koulun opetusryhmät lv 2023-2024	13.9.2023	P-asemalla
Lukuvuositedote	13.9.2023	Pedanetissa koulun kotisivuilla
TYHY-suunnitelma	13.9.2023	P-asemalla
Uuden henkilöstön perehdyttämissuunnitelma	Käydään uusien työntekijöiden kanssa läpi tarpeen mukaan.	Kunnallinen suunnitelma, Koulun Teamsissä
Seurakunnan ja koulun sidosryhmäyhteistyön suunnitelma	13.9.2023	P-asemalla toimintasuunnitelman liitteenä
Koulun hyvinvointikyselyn toteuttamistapa (oma kysely tai kouluterveyskysely)	Kouluterveyskyselyn tulokset esitellään 25.10. OHR-kokouksessa	Tulosten koonti julkistetaan henkilökunnalle

Toimintasuunnitelman käsittely ja hyväksyminen

Opettajat/kouluyhteisö

Paikka ja päiväys: Laukaan kirkonkylän koulu 13.9.2023

Rehtori

Marko Samula