



KUHANIEMEN KOULU

# Toimintasuunnitelma

2023-2024

Hyväksytty x.x.xxxx  
Arviointi keväällä x.x.xxxx  
Laukaan kunta



## Sisällys

1.	Koulun perustiedot .....	4
1.1.	Henkilöstön yhteystiedot .....	4
1.2.	Koulun johtamisen järjestelyt.....	5
1.3.	Työaika.....	7
2.	Koulun tehtävä ja toiminta-ajatus .....	8
2.1.	Koulun toimintasuunnitelma .....	8
2.2.	Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024 .....	8
2.3.	Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025 .....	9
3.	Opetussuunnitelman toteuttaminen .....	10
3.1.	Laatukriteerit .....	10
3.2.	Koulun toimintasuunnitelma .....	10
3.3.	Koulun ulkopuolella annettavan opetuksen suunnitelma .....	13
3.4.	Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024 .....	14
3.5.	Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025 .....	14
4.	Oppimisympäristön kuvaus.....	15
4.1.	Laatukriteerit .....	15
4.2.	Koulun toimintasuunnitelma .....	18
4.3.	Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024 .....	19
4.4.	Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025 .....	19
5.	Oppimisen ja kasvun tuki .....	20
5.1.	Laatukriteerit .....	20
5.2.	Opetuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelmaan liittyvät koulukohtaiset tarkennukset .....	21
5.3.	Yleinen, tehostettu ja erityinen tuki .....	26
5.4.	Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024 .....	26
5.5.	Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025 .....	27
6.	Kodin ja koulun yhteistyö.....	28
6.1.	Laatukriteerit .....	28
6.2.	Koulun toimintasuunnitelma .....	28
6.3.	Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024 .....	29
6.4.	Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025 .....	29
7.	Koulun kerhotoiminta .....	30
7.1.	Laatukriteerit .....	30
7.2.	Koulun toimintasuunnitelma .....	30

7.3.	Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024 .....	31
7.4.	Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025 .....	31
8.	Aamu ja iltapäivätoiminta .....	32
8.1.	Laatukriteerit .....	32
8.2.	Koulun toimintasuunnitelma .....	32
8.3.	Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024 .....	32
8.4.	Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025 .....	32
9.	Oppilaiden osallistuminen .....	33
9.1.	Laatukriteerit .....	33
9.2.	Koulun toimintasuunnitelma .....	33
9.3.	Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024 .....	34
9.4.	Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025 .....	34
10.	Henkilöstön hyvinvointi .....	35
10.1.	Laatukriteerit .....	35
10.2.	Koulun toimintasuunnitelma .....	35
10.3.	Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024 .....	37
10.4.	Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025 .....	37

## 1. Koulun perustiedot

<b>Koulu</b>	Kuhaniemen koulu
<b>Osoite</b>	Kuhaniementie 14 41340 Laukaa
<b>Puhelinnumero</b>	0503153446
<b>Sähköposti</b>	kuhaniemi.koulu@laukaa.fi

### 1.1. Henkilöstön yhteystiedot

<b>Titteli</b>	<b>Nimi</b>	<b>Puhelinnumero</b>
Rehtori/johtaja	Teemu Hytönen	0503153445
Vararehtori/-johtaja	Leena Veijanen	0505021051
Koulukohtaiset varahenkilöt		
Koulusihteeri		
Opinto-ohjaajat		
Koululääkäri		
Kouluterveydenhoitaja	Saija Lehtomäki	050 560 7046
Psykologi		
Kuraattori 1 / Kuraattori 2	Kirsi Alastalo	040 615 8557
Koulunuorisotyöntekijä / Kasvatussihteeri		
Hanke-koulutsempari (yläkoulut)	Suvi Nikkola	

sähköpostiosoitteet: [etunimi.sukunimi@laukaa.fi](mailto:etunimi.sukunimi@laukaa.fi)

tai etunimi.sukunimi(a)hyvaks.fi (kuraattorit, psykologit, kouluterveydenhoitajat)

## 1.2. Koulun johtamisen järjestelyt

### 1.2.1. Rehtorin ja apulaisrehtorin / Koulun johtajan ja varajohtajan vastualueet

Rehtori	Apulaisrehtori (nimi)	Apulaisrehtori (nimi)
Teemu Hytönen	Leena Veijanen	

Koulunjohtaja Teemu Hytönen vastaa koulun johtamiseen kuuluvista tehtävistä ja vastuista kokonaisvaltaisesti. Apulaisjohtaja Leena Veijanen vastaa ostolaskujen asiattarkastuksesta. (Tiliöinnin tekee koulunjohtaja.) Apulaisjohtaja vastaa koulun toiminnan johtamisesta koulunjohtajan ollessa poissa.

### 1.2.2. Koulun johtoryhmän jäsenet

Teemu Hytönen	Leena Veijanen
Lea Raitanen	Tiina Manninen
Hanna Jaakkola	Tiina Hintikka
Essi Lapatto	

#### Johtoryhmän tehtävät

Varsinaista nimettyä koulun johtoryhmää ei ole. Näin ollen myöskään erityisiä johtoryhmälle osoitettuja tehtäviä ei ole. Kaikki koulun opettajat kuuluvat johtoryhmään ja käsittelevät yhteisesti koulunjohtaja johdolla koulun toimintaa koskevat asiat.

### 1.2.3. Koulun yhteisöllisen opiskeluhoitoryhmän jäsenet ja mahdolliset vastualueet

*Täytetään soveltuvien osin, kaikissa kouluissa ei kaikkia alla olevia*

<b>Teemu Hytönen</b>	Rehtori, opiskeluhoitoryhmän johtaja
<b>Tiina Hintikka</b>	Erityisopettaja(t)
	Opo(t)
<b>Vanhempainyhdistyksen kautta (pj. Emilia Karjula)</b>	Huoltajien edustaja(t)
<b>Pyydetään edustus joka kokoukseen oppilaskunnan hallituksen kautta</b>	Oppilaiden edustaja(t)
<b>Tiina Hintikka</b>	Nepsytsemppari(t)
<b>Johanna Kuha, Tiina-Maija Kurtti</b>	Koulunkäynninohjaaja
	Nuoriso-ohjaaja, nuorisotyönohjaaja (srk)
<b>Saija Lehtomäki</b>	Kouluterveydenhoitaja(t)
<b>Kirsi Alastalo</b>	Koulukuraattori(t), kasvatusohjaaja
	Psykologi
	Mtp-tiimin edustaja
<b>Maiju Manninen</b>	Ruoka- ja puhtauspalvelut
	Sosiaalitoimen edustaja
<b>Kaikki opettajat</b>	Joku muu? Hanketyöntekijä?

### 1.2.4. Koulun kehittämistiimit

Ei erityisiä kehittämistiimejä. Kaikki opettajat ovat mukana kehittämistyössä.

### 1.2.5. Koulun kehittämistyöhön kohdennettu lisäkorvaus

Jos koulun käytössä on OVTES 19 §:n mukainen koulun kehittämistyöhön kohdennettu lisäkorvaus, listaus sen jakoperusteista:

Nimi	Korvaus €	Tehtävä

### 1.3. Työaika

#### 1.3.1. Lukuvuoden työaika

<b>Syyslukukausi</b>	<b>9.8.-21.12.2023</b>
Syysloma	16.-22.10.2023
Joululoma	22.12.2023-7.1.2024
<b>Kevätlukukausi</b>	<b>8.1.-1.6.2024</b>
Talviloma	26.2.-3.3.2024
Pääsiäisloma	29.3.-1.4.2024

**Mahdollinen lauantaityöpäivä ja korvaava vapaapäivä:** 16.3.2024, vapaa 10.5.2024

Koulupäivän lyhentäminen on sallittua vain poikkeustapauksissa. Oppilaan vuosittaisen työmäärän tulee täytyä. Lyhentämiseen kysytään aina sivistysjohtajan lupa. Poikkeus: Lukuvuoden päätöspäivä, jos sen yhteydessä järjestetään päätösjuhla.

#### 1.3.2. Opetuksen jaksot (jos jaksotettu)


## 2. Koulun tehtävä ja toiminta-ajatus

*Perusopetuksen opetussuunnitelma [3.2 Opetuksen ja kasvatuksen tavoitteet \(peda.net\)](#)*

### 2.1. Koulun toimintasuunnitelma

Kuhaniemen koulun tehtävänä on yhdessä kotien kanssa pyrkiä luomaan oppilaille vahva henkinen ja fyysinen perusta elämälle ja jatko-opinnoille. Oppilaan itsetuntoa vahvistaen ja yksilöllisiä vahvuuksia esille tuoden opiskelussa painotetaan hyvien tapojen, perustietojen ja –taitojen oppimista. Harjoitellaan toimimaan vastuullisena ryhmän jäsenenä sekä sietämään myös erilaisuutta ja epäonnistumista. Omatoimisuus ja koulua ympäröivä kaunis, moni-ilmeinen luonto ovat keskeisellä sijalla kasvatuksessa ja opetuksessa. Oppilaille luodaan ymmärrystä kestävästä elämäntavasta ja eri kulttuurien rikkauksista. Jokainen oppilas on tasavertainen ja hänellä on oikeus hyvään opetukseen. Korostetaan oppilaan osallistamista ja aktiivista roolia opiskelussa hänen ikätasonsa huomioiden. Jokaisella oppilaalla ja koulun aikuisella on vastuu omasta käyttäytymisestään hyvän yhteishengen luomiseksi.

### 2.2. Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024

Tässä koottuna kaikki kehittämiskohteet viime kevään lukuvuoden arvioinnista:

- Valitaan lukuvuoden teemaksi yrittäjäyys. Tarkoituksena on hyödyntää TAT:n materiaaleja tämän teeman toteutuksessa.
- Yrittäjävanhempia pyydetään koululle kertomaan omasta työstään. Tämä kytkeytyy lukuvuoden teemaan (yrittäjäyys).
- Pyydetään yrittäjävierailijoita koululle ja pyydetään Laukaan 4H mukaan teeman toteuttajaksi.
- Toteutetaan talouden sallimissa rajoissa mahdollisimman laajasti myös koulun ulkopuolella annettavaa opetusta. Tehdään yhteistyötä vanhempainyhdistyksen kanssa tapahtumien järjestämisessä.
- Osallistetaan oppilaita oppilaskunnan hallituksen kautta tapahtumien suunnitteluun.
- Jatketaan yhteistyötä Laukaan seurakunnan kanssa monipuolisesti.
- Hyödynnetään koulun läheistä monipuolista luontoa monissa eri oppiaineissa.
- Tuetaan liikunnallista koulupäivää.
- Toivotaan terveellisiä ja turvallisia tiloja.
- Oppilaiden tunne- ja vuorovaikutustaidon opettaminen edelleen tärkeää. Koulussamme on asiaan koulutuksen saanut opettaja. Hyödynnetään Laukaan hyvinvointiopetuksen materiaali ja poissaolojen puuttumisen malli myös tehokkaasti tässä aihepiirissä.
- Uusi kuraattori ja terveydenhoitaja tulee tutuksi oppilaille, henkilökunnalle ja huoltajille.
- Harrastamisen Suomen mallin toiminta vakiintuu. Pyritään siihen, että kuntaan palkatun koordinaattorin työpanosta hyödynnetään monipuolisesti harrastustoimintaa suunniteltaessa.



- Tarjotaan oman koulun henkilökunnalle mahdollisuuksia kerhojen pitoon.
- Jatketaan iltapäivätoimintaa ensi lukuvuonna. Kyselyn perusteella tarve palvelulle kasvaa.
- Järjestetään iltapäivätoiminnassa mukana oleville lapsille monipuolista ohjelmaa.
- Kummioppilastoiminnan vakiintuminen.
- Oppilaskunta järjestää koko koululle iloisia tapahtumia.
- Uusien työntekijöiden perehdyttäminen ja ottaminen osaksi työyhteisöämme.
- Tyhy-toiminnan jatkaminen.

*Lyhyt tiivistelmä seuraaviin lukuihin kirjatusta kehittämiskohteista: 3.4; 4.3; 5.4; 6.3; 7.3; 8.3; 9.3; 10.3*

### **2.3. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025**

*Täytetään kevätlukukaudella 2024 lukuvuoden arvioinnin yhteydessä*

### 3. Opetussuunnitelman toteuttaminen

#### 3.1. Laatuksiteerit

- Opetuksessa sovelletaan monipuolisesti tavoitteiden mukaisia opetusmenetelmiä ja työtapoja. Oppilaiden yksilöllisyys ja erityiset tarpeet otetaan huomioon.
- Opettajalla on menetelmiä, joilla hän arvioi omaa toimintaansa ja opetustaan.
- Koulun tilat, varustetaso ja opetusmateriaalit tarjoavat edellytykset eriyttää opetusta.
- Koulun opetussuunnitelmaa arvioidaan ja oppilasarviointi toteutetaan opetussuunnitelman pohjalta.
- Opetushenkilöstö osallistuu opetussuunnitelman laadintaan sekä sen toimivuuden ja toteuttamisen arviointiin ja kehittämiseen.
- Opetussuunnitelman laatimisessa, toteuttamisessa, arvioinnissa ja kehittämisessä hyödynnetään koulujen välistä yhteistyötä paikallisesti ja alueellisesti.
- Huoltajat ja muut yhteistyökumppanit voivat osallistua soveltuvin osin opetussuunnitelman laadintaan sekä toimivuuden ja toteuttamisen arviointiin ja kehittämiseen.
- Oppilaat voivat ikäkaudelleen sopivalla tavalla osallistua opetussuunnitelmasta käytävään keskusteluun, sen nojalla annetun opetuksen arviointiin ja kehittämiseen.
- Oppilaat saavat yleistä tietoa opetussuunnitelmasta, tietoa sen opetus tarjonnasta ja ohjausta valintoihinsa.
- Opetussuunnitelma on perustana koulun itsearviointille ja työn jatkuvalla kehittämistyölle.

#### 3.2. Koulun toimintasuunnitelma

##### 3.2.1. Arvopohja koulun toiminnan ohjaajana, koulukohtaiset painotukset

*Perusopetuksen opetussuunnitelma [2.2 Perusopetuksen arvoperusta \(peda.net\)](#)*

Noudatamme opetussuunnitelman perusteista nousevaa arvopohjaa opetus- ja kasvatustyön kivijalkana Kuhaniemen koululla. Perusteissa mainittavat oppilaan ainutlaatuisuus ja oikeus hyvään opetukseen ovat työmme peruspilareita, mutta jokaisella on myös velvollisuus toisen kunnioittamiseen. *Ihmisyys, sivistys, tasa-arvo ja demokratia* konkretisoituvat Kuhaniemen koululla mm. oppilaiden ja huoltajien kuulemisessa, kotien kanssa tehtävässä luottamuksen perustuvassa yhteistyössä, oppilaskuntatoiminnassa, seurakunnan kanssa tehtävässä yhteistyössä ja niissä arjen valinnoissa, joissa jokainen

oppilas on tasavertainen kaikissa tilanteissa. *Kulttuurista moninaisuutta ja kestävää elämäntapaa* rakennetaan laaja-alaisesti monissa eri oppiaineissa oppiainerajat ylittäen. Tänä vuonna monialainen oppimiskokonaisuus toteutetaan yrittäjyys-aiheen ympärille. Edellä mainittujen opetuksen perusarvojen toteuttaminen edellyttää yhteistyötä niin opettajien kesken kuin ympäröivän yhteiskunnankin suuntaan.

### 3.2.2. Oppimiskäsityksen toteutuminen koulun toiminnassa, koulukohtaiset painotukset

*Perusopetuksen opetussuunnitelma* [2.3 Oppimiskäsitys \(peda.net\)](#)

Työskentelytapoja valittaessa pyritään siihen, että oppilas on aktiivinen toimija ja hän tiedostaa oman toimintansa vaikutukset ympäristöönsä. Tätä itseohjautuvuutta odotetaan oppilaalta enemmän, mitä ylemmällä vuosiluokalla oppilas on. Kaikenikäisillä Kuhaniemen koulun oppilailla on ikätasoonsa soveltuvia vastuutehtäviä esimerkiksi järjestäjänä, oppilaskunnan jäsenenä, kummioppilaana tai välituntiliikuttajana toimiessaan. Oppilaita ohjataan vastuuseen ympäristöstään ja valinnoistaan koulun arjessa.

Kannustetaan oppilaita oppimisen ja kasvun tiellä ja halutaan tuoda esille jokaisen oppilaan vahvuuksia.

### 3.2.3. Arvioinnin tavoitteet ja yhteisesti sovitut toimintatavat

*Perusopetuksen opetussuunnitelma* [LUKU 6 OPPIMISEN ARVIOINTI \(peda.net\)](#)

Kuhaniemen koulussa noudatetaan Laukaan kunnassa toteutettavaa, yhteisesti sovittua arviointikäytäntöä, joka perustuu perusopetuksen opetussuunnitelmien perusteisiin. Erityisiä koulukohtaisia painotuksia ei arvioinnissa ole.

### 3.2.4. Kulttuurilaukka

*Perusopetuksen opetussuunnitelma* [KULTTUURIOPETUSSUUNNITELMA KULTTUURILAUKKA \(peda.net\)](#)

Noudatamme Kulttuurilaukan opetussuunnitelmaa. Lukuvuosisuunnitelmaa tehtäessä kaikki tapahtumat eivät ole vielä selvillä. Kuhaniemen esikoululaisille on mahdollisesti tulossa sanataidetyöpaja omassa koulussa. 1. luokalle kirjastoauton esittely toteutui 18.8.2023. 2. ja 3.-4. -luokan oppilaiden osalta tilanne on avoin. 5. luokan oppilaiden retki Tupaswillaan toteutui 25.8.2023.

Koulun kingi-esitys on tulossa luokalle 6.

Seurakunnan kanssa tehtävä yhteistyö kirjataan erilliselle liitteelle.

### 3.2.5. TVT-strategian toteuttaminen

*Perusopetuksen opetussuunnitelma* [Tieto- ja viestintäteknologinen-OPS 1.-9. lk \(peda.net\)](#)

Laukaan kunnassa on TVT-ops, jossa on määritelty yksilöidysti eri-ikäisille oppilaille osaamisen painotukset. Noudatamme TVT-opsia. Hyödynnämme koulun sisällä opettajien välillä vertaismentorointia TVT-opetustaitojen päivittämisessä. Tämä talon sisäinen toinen toisensa opettaminen korostuu nyt digitutortoiminnan vähennyttyä merkittävästi. Hyödynnetään omaa ja kollegoiden osaamista esimiehen tukemana. Tavoitteena on se, että Kuhaniemen koulun oppilaat saavat monipuolista TVT-opetusta kaikilla luokkatasoilla aina eskarista kuudenteen luokkaan. TVT-opetuksessa tapahtuu paljon yhteistoiminnallista oppimista, oppilaslähtöisyyttä, oppiainerajat ylittävää oppimista ja vertaisoppimista, jossa oppilas opettaa toista oppilasta.

### 3.2.6. Monialaisten oppimiskokonaisuuksien toteuttamisen suunnitelma

*Perusopetuksen opetussuunnitelma [MONIALAISET OPPIMISKOKONAISUUDET \(peda.net\)](https://peda.net)*

Monialainen oppimiskokonaisuus toteutetaan lukuvuoden mittaan yksittäisinä päivinä koko koulun yhteisenä projektina, jossa työskennellään eri-ikäisistä oppilaista muodostettavissa sekaryhmissä. Työskentelyyn osallistuvat kaikki koulumme oppilaat esikoulusta kuudenteen luokkatasoon. Tässä toteutuvat *yhdenvertaisuus ja tasa-arvo*. Oppiminen on vahvasti *vuorovaikutteista ja työskentely monipuolista*.

Työskentelytapojen valinnoissa korostuvat yhdessä tekeminen, oppilaan aktiivinen rooli oppijana, toiminnallisuus ja oppiainerajat ylittävät työtavat. Koko koulun henkilökunta vastaa oppimiskokonaisuuden suunnittelusta ja toteutuksesta sekä arvioinnista yhdessä oppilaiden kanssa.

Oppilaiden osallistuminen suunnitteluun varmistetaan siten, että oppilaskunnan hallituksen kokouksessa asiaa käsitellään ja hallituksen jäsenille annetaan tehtäväksi tuoda eri luokkien oppilaiden ideoita ohjaavan opettajan kautta esille. Opetussuunnitelman periaate *osallisuus ja demokraattinen toiminta* konkretisoituvat tämän toiminnan kautta.

Tämän vuoden monialainen oppimiskokonaisuus toteutuu yrittäjyys-aiheen ympärillä, johon kaikki koulumme oppilaat osallistuvat. Tässä kiteytyy vahvasti *yhdenvertaisuus, vuorovaikutteisuus ja osallisuus*.

#### Yrittäjyys

Järjestetään aina ennen lomaa (syysloma, joululoma, talviloma, kesäloma) koko koulun toimintapäivä yrittäjyyteen liittyen, jonka suunnittelussa oppilaskunnan hallitus on mukana. Päivässä on ainakin osa kaikille yhteistä sisältöä ja osa luokille suunnattua sisältöä.

Yhteistyökumppaneina teeman toteutuksessa ovat oppilaiden yrittäjävanhemmat sekä koulumme oppilas, jolla on yritys. Heitä kutsutaan vieraksi ja kertomaan kokemuksiaan yrittäjyydestä. Oppilaat haastattelevat yrittäjiä. Laukaan 4H, seurakunnan yhteistyöhenkilö sekä koulukuraattori pyydetään mukaan teeman toteuttamiseen. TAT-verkoston yrittäjyysmateriaaleja käytetään teeman toteutuksen tukena.

Yrittäjyys pyritään saattamaan konkreetian tasolle järjestämällä oppilaiden organisoima myyntitapahtuma, kierrätyspäivä/ kirpputori, yhteinen taideteos, myytävä tuote, juliste tms.

Toiminnan jälkeen oppilaat arvioivat omaa toimintaansa.

Kun asiaa käsitellään monesta näkökulmasta lapsentajuisesti, se auttaa oppilasta jäsentämään asian mielekkääksi kokonaisuudeksi. Projektissa on keskeistä se, että isommat oppilaat auttavat pienempiä konkreettisissa tehtävissä ja myös opettavat heitä ymmärtämään ilmiöitä. Tämä edustaa opetussuunnitelmassa mainittua periaatetta: *Oppiva yhteisö toimintakulttuurin ytimenä.*

Miten oppimiskokonaisuuden arviointi toteutetaan ja oppilaille annetaan palautetta työskentelystä?

- välitön ja ohjaava palaute työskentelyn yhteydessä (opettaja)
- palaute ryhmien toiminnasta toiminnan aikana ja toiminnan jälkeen (opettajat, oppilas arvioi itse)
- vertaisarviointi (työskentelyryhmä arvioi toimintapäivän/viikon päätteeksi toimintaansa)
- arvioinnissa painotetaan työskentelytaitojen arviointia

### 3.3. Koulun ulkopuolella annettavan opetuksen suunnitelma

*(Tämä täytettävä mahdollisimman tarkasti: Tapahtumat, retket yms. Koulun vakuutukset ovat voimassa toimintasuunnitelmaan kirjatussa toiminnassa. Vuoden aikana muutoksia/lisäyksiä pitää tehdä rehtorin viranhaltijapäätöksellä.)*

Koulun ulkopuolella annettavan opetuksen tavoitteena on syventää ja konkretisoida luokkaopetusta. Tiettyjä asioita on mahdollista oppia vain kokemuksellisen oppimisen kautta. Tällaisia opetustilanteita järjestämme resurssiemme rajoissa. Säännöllisesti toistuvaa koulun ulkopuolella annettavaa opetusta ovat uimaopetus, laskettelu sekä retket ja leirikoulut. Lukuvuosittain pyritään tutustumaan koulun ulkopuolisiin lähialueen kohteisiin tutustumiskäynneillä

#### **Lukuvuoden 2023-2024 tapahtumia, juhlia ja retkiä:**

- Kulttuurilaukan retket ja tapahtumat eri luokka-asteille: Tupaswillla 5. lk. 25.8.2023
- Luokkien 0-2 vanhempainilta on 29.8.2023.
- Koko koulun vanhempainilta järjestetään 14.9.2023.
- Vanhempainyhdistyksen kokoontumiset.
- Capeenpuro-hankkeen yhteistyö ja vierailut.
- Monialaisen oppimiskokonaisuusviikon vierailut.
- Uimahalliretket
- Kulttuurikujeilut koululla yhteistyössä Vatin kanssa
- Hiihtokilpailut
- Joulun- ja kevätjuhla (joululaulajaiset 21.12.2023)
- Lasketteluretki Häkärinteille 16.3.2024 (Vanhempainyhdistys päätti ajankohdan.)
- Retket lähialueiden kohteisiin

- Yhteistyö seurakunnan kanssa (erillisellä liitteellä)
- Opetuksessa huomioimme kalenteri- ja kirkkovuoden tapahtumia
- Oppilaitosvierailut
- Tutustumiskäyntejä ja retkiä: mm. kirjasto, lähiluonto, yritykset jne.
- Liikunnassa eri lajien opetusta lähiympäristössä osin kouluajan ulkopuolella (suunnistus, hiihto, uinti)
- Nälkäpäiväkeräys
- Lukuviikot
- Henkilökunnan tyhy-iltapäivät syksyllä ja keväällä
- Muut lukuvuoden aikana sovittavat tapahtumat (konsertit, teatteriesitykset, vierailut, jne.).

### **3.4. Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024**

Toteutetaan talouden sallimissa rajoissa mahdollisimman laajasti myös koulun ulkopuolella annettavaa opetusta. Tehdään yhteistyötä vanhempainyhdistyksen kanssa tapahtumien järjestämisessä.

Osallistetaan oppilaita oppilaskunnan hallituksen kautta tapahtumien suunnitteluun.

Jatketaan yhteistyötä Laukaan seurakunnan kanssa monipuolisesti.

### **3.5. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025**

*Täytetään kevätlukukaudella lukuvuoden arvioinnin yhteydessä*

## 4. Oppimisympäristön kuvaus

Perusopetuksen opetussuunnitelma [4.3 Oppimisympäristöt ja työtavat \(peda.net\)](#)

Oppimisympäristöt opetussuunnitelmassa: Oppimisympäristöillä tarkoitetaan tiloja ja paikkoja sekä yhteisöjä ja toimintakäytäntöjä, joissa opiskelu ja oppiminen tapahtuvat. Oppimisympäristöön kuuluvat myös välineet, palvelut ja materiaalit, joita opiskelussa käytetään.

### 4.1. Laatuksiteerit

#### 4.1.1. Koulutilat

Rasti sarakkeeseen Kyllä/Ei

Kohde	Kyllä	Ei	Suunnitellut toimenpiteet	Vastuutaho
Koulun tilat ovat terveelliset ja turvalliset sekä edistävät koulussa viihtymistä.	x	x	Sisäilmatilanteen seuranta on meneillään rakennuksen korjaushistorian johdosta. Yhteydenpito tilapalvelun suuntaan on jatkuvaa. Koululle yksi parakiluokka vuokratuna toistaiseksi. Hankesuunnittelu-työ on käynnissä.	koulunjohtaja, henkilökunta, tilapalvelu, sivistystoimi
Koulun tilat soveltuvat opetustoimintaan.	x	x	Tilat soveltuvat opetustoimintaan, mutta ovat ahtaat ja nykyiselle väkimäärälle liian pienet. Sisäliikuntatilat ovat riittämättömät. Henkilökunnan sosiaalitilat ja peseytymistilat ovat olemattomat. Wc-tilaa on liian vähän.	koulunjohtaja, opettajat, tilapalvelu
Koulun tiloja kunnostetaan vuosittain.	x		Talonmiespalvelu toimii hyvin.	opettajat, koulunjohtaja, tilapalvelu
Koulun opetusvälineet ovat asianmukaiset.	x		Pyrimme budjetin rajoissa hankkimaan	koulunjohtaja, opettajat

			tarpeellisia opetusvälineitä koululle.	
Koulun piha-alue on turvallinen ja viihtyisä.	x		Hyvä valvonta. Ilmoitetaan puutteista eteenpäin.	Koulunjohtaja, henkilökunta, tilapalvelu

#### 4.1.2. Koulun työskentelyä ja turvallisuutta koskevat suunnitelmat

*Kyllä-sarakkeeseen päivämäärä milloin käsitelty henkilökunnan kanssa.*

Kohde	Kyllä	Ei	Suunnitellut toimenpiteet	Vastuutaho
Koululla on toimintaohjeet koulukiusaamisten ehkäisemiseksi ja kiusaamistapausten käsittelemiseksi. Ohjeet perustuvat kunnan toimintamalliin oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä. Toimintaohjeet ovat linkkinä koulun kotisivuilta: <a href="https://peda.net/laukaa/kuhaniemenkoulu/oppiminen/suunnitelma-oppilaiden-suojaamiseksi">https://peda.net/laukaa/kuhaniemenkoulu/oppiminen/suunnitelma-oppilaiden-suojaamiseksi</a>	x		Hyvä valvonta. Kunnan yhteinen suunnitelma käytössä.	henkilökunta
Toimintaohjeet on käyty lävitse henkilöstön kanssa 8.8.2023.	x		Jokainen opettaja löytää toimintaohjeet tarvittaessa koulun sivuilta. Esimies auttaa.	koulunjohtaja
<a href="#">Läsnäolon tukemisen ja pois-saoloihin puuttumisen malli</a> on käsitelty henkilöstön kanssa 8.8.2023.	x		Yhteinen aloitustilaisuus. Esimies/ kollega opastaa uusille työntekijöille tarkemmin.	opettajat
<a href="#">Läsnäolon tukemisen ja pois-saoloihin puuttumisen mallista</a> on tiedotettu oppilaita ja huoltajia.	x		Opettajat kertovat luokissa oppilaille elokuun aikana. Vanhempainillat 29.8. ja 14.9.	opettajat



<a href="#">Hyvinvointiopetuksen vuosikello</a> on käsitelty henkilöstön kanssa.	x		Ys-palaverissa käsitelty elokuussa.	opettajat
<a href="https://peda.net/laukaa/kuhaniemenkoulu/oppiminen/koulutyontukeminen/oppilashuolto-ryhm%C3%A4/oppilashuolto-ryhma">Yhteisöllisen opiskeluhuollon suunnitelma (vuosikello)</a> on käsitelty koulukohtaisessa yhteisöllisessä opiskeluhuoltopalaverissa lukuvuoden alussa. <a href="https://peda.net/laukaa/kuhaniemenkoulu/oppiminen/koulutyontukeminen/oppilashuolto-ryhm%C3%A4/oppilashuolto-ryhma">https://peda.net/laukaa/kuhaniemenkoulu/oppiminen/koulutyontukeminen/oppilashuolto-ryhma</a> (liitteenä/toimiva linkki)	x		Yhteisöllisen oppilashuollon vuosikello käsitellään vielä yhteisöllisessä oppilashuollon kokouksessa 28.9.2023 ja se on käsitelty jo opettajien kokouksessa 7.9.2023.	koulunjohtaja

Kohde	Kyllä	Ei	Suunnitellut toimenpiteet	Vastuutaho
Koulussa on turvallisuus-suunnitelma, ja se on käsitelty koulun henkilökunnan kanssa	x		Vuosittainen seuranta ja päivitystyö. Suunnitelmaa käytiin läpi lukuvuoden alussa ja tarkastellaan palotarkastusten yhteydessä.	koulunjohtaja, pelastustoimi
Koululla on koulukohtainen kriisisuunnitelma <a href="https://peda.net/laukaa/kuhaniemenkoulu/hyva-tietaa/arkisto/kriisisuunnitelma2">https://peda.net/laukaa/kuhaniemenkoulu/hyva-tietaa/arkisto/kriisisuunnitelma2</a> ja se on käsitelty koulun henkilökunnan kanssa.	x		Käytiin lukuvuoden alussa/ käydään keskustelua riskien arvioinnista jatkuvasti.	opettajat, koulunjohtaja
Koulun turvallisuuteen liittyvä suunnitelmia on harjoiteltu	x		Turvakävelyt ja yhteinen poistumisharjoitus pidettiin 7.9.2023. Yhteistyö palolaitoksen kanssa. Palotarkastus.	opettajat, pelastustoimi
Koulun järjestyssäännöt: koulun kotisivuilla	x			opettajat

<a href="https://peda.net/laukaa/kuhaniemenkoulu/hyva-tietaa/koulun-saannot/kks">https://peda.net/laukaa/kuhaniemenkoulu/hyva-tietaa/koulun-saannot/kks</a>				koulunjoh-taja
Tasa-arvo- ja yhdenvertai-suussuunnitelma <a href="https://peda.net/laukaa/kuhaniemenkoulu/oppiminen/laukaan-peruskoulujen-tasa-arvo-ja-yhdenvertai-suussuunnitelma">https://peda.net/laukaa/kuhaniemenkoulu/oppiminen/laukaan-peruskoulujen-tasa-arvo-ja-yhdenvertai-suussuunnitelma</a>	x		Lukuvuoden aikana ys-ajalla uusi suunnitelma jalkautetaan ja päivitetään siten, että se on keväällä 2024 valmis.	koulunjoh-taja
Koululla on sähköinen tapahtumakalenteri, johon on kirjattu vuodenajalle suunnitellut tapahtumat. Tapahtumakalenterin voi myös sisällyttää yhteisöllisen opiskelu-huollon vuosikelloon.	x		Käytetään Teams-alustaa.	opettajat

#### 4.2. Koulun toimintasuunnitelma

*Koulun oppimisympäristöjen kuvaus, erityiset painopistealueet.*

Kuhaniemen koululla on tehty laaja sisäilmaremontti kevään ja kesän 2012 aikana. Remonttia on jatkettu teknisen työn tiloissa kesäkuun 2013 ajan. Remontin jälkeen koulutilat ovat/olivat aiempaa siistimmät, ajanmukaisemmat ja toimivammat. Kyseessä oli kapselointiremontti, jolla haettiin jatkoaikaa rakennukselle 2-10 vuotta. Kesällä 2019 koulurakennuksessa vaihdettiin yläkertaan uudet lattiapinnoitteet ja kellarikerroksessa tehtiin tiivistyskorjauksia. Kapselointiremontista on kulunut syksyllä 2023 11 vuotta ja kiinteistön kunto on seurannassa. Tilapalvelu on tietoinen rakennuksemme haasteista. Suuren oppilasmäärän vuoksi ilman vaihtumisen riittävyys on haaste ja ikkunoiden kautta tapahtuvalla tuuletuksella lisätään ilman raikkautta. Sisäilmaongelmilta ei ole vältytty. Kesällä 2020 olemme saaneet yhden väliaikaisen lisätilan pihamaallemme, joka auttaa tilaratkaisuissa. Oppilasmäärän kasvun vuoksi lisätila on välttämätön. Nykyinen koulukiinteistö on liian pieni kasvaneelle oppilasmäärälle. Sujuvan kouluarjen toimivuutta ei pysty nykyisillä tiloilla enää takaamaan.

Kaikissa luokissa on kiinteät datatykit ja dokumenttikamerat, joiden avulla opetuksen järjestäminen onnistuu asiallisesti. Koulun sisäistä verkkoa on parannettu, jolloin langattomien laitteiden käyttö on tullut mahdolliseksi. Välillä sisäisen verkon toimivuudessa on isoja ongelmia ja se hankaloittaa TVT-opetuksen toteuttamista. ICT-tukeen on oltu yhteydessä asiasta toistuvasti.

Sujuva yhteistyö kiinteistöpalvelun kanssa mahdollistaa epäkohtiin puuttumisen. Talonmiespalvelut ovat toimineet ja pienet nopeat korjaukset ja huoltotoimet hoituvat pääosin hyvin.

Osa Kuhaniemen koulun fyysistä oppimisympäristöä on rikas ympäröivä luonto. Koulun tontti tarjoaa monipuolisen välituntialueen ja se toimii yhtenä ”luokkahuoneena” opetuksessa. Kehitämme koulun piha-alueita Liikkuva koulu -hengessä. Pyrimme vähentämään lasten liikkumisen esteitä.

Koulullamme on käytössä sähköisiä oppimateriaaleja.

Oppilasturvallisuus on asia, joka on usein esillä työyhteisössämme. Tutun ja turvallisen kouluympäristön luominen oppilaille ja henkilökunnalle on tärkeä tavoite työssämme.

Kiinteistön turvallisuus parani remontin yhteydessä, kun yläkerran luokkien parvekkeille rakennettiin poistumistieportaat, joita pitkin hätätilanteessa poistuminen onnistuu.

Lukuvuosittain teemme opettajien johdolla turvakävelyjä, joiden tarkoituksena on tehdä poistuminen mahdollisimman sujuvaksi ja hallituksi. Kouluturvallisuusasioita käsitellään oppitunneilla luokissa oppilaan kehitystaso huomioiden. Säännöllisellä valvonnalla ja varhaisella puuttumisella pyritään takaamaan jokaiselle oppilaalle turvallinen koulupäivä.

Turvallisuusasioiden säännöllisellä esillä pitämisellä ja lukuvuosittaisella riskien arvioinnilla rakennetaan yhdessä kouluturvallisuutta. Koululle on laadittu sähköiset turvasuunnitelmat, joka pitää sisällään toimintaohjeita erilaisiin haastaviin tilanteisiin. Sähköisten turvasuunnitelmien päivitystyö siirtyi vuoden 2019 aikana Pelastusneuvonta-nimisen yrityksen haltuun, jonka kansa olemme tehneet yhteistyötä. He ovat mm. kouluttaneet opettajia turvallisuusasioissa. Pelastuslaitos suorittaa vuosittain tarkastuksen kiinteistöllä.

Oppilashuoltotyön kautta saamme asiantuntija-apua niihin tilanteisiin, joissa opettajina koemme huolta oppilaista.

Pyrimme estämään koulukiusaamisen hyvällä oppilaantuntemuksella, säännöllisellä valvomisella ja varhaisella puuttumisella.

#### **4.3. Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024**

Koulun läheisen monipuolisen luonnon hyödyntäminen monissa eri oppiaineissa.

Liikunnallisen koulupäivän tukeminen.

Toivotaan terveellisiä ja turvallisia tiloja.

#### **4.4. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025**

*Täytetään kevätlukukaudella lukuvuoden arvioinnin yhteydessä*

## 5. Oppimisen ja kasvun tuki

Koulutuksen järjestäjäkohtaisen opiskeluhuollon yleisestä suunnittelusta, kehittämisestä, ohjauksesta ja arvioinnista vastaa monialainen opiskeluhuollon ohjausryhmä. Laukaassa opiskeluhuollon ohjausryhmään kuuluvat sivistyslautakunnan edustaja (pj), sivistysjohtaja, HyPen palvelupäällikkö, vastaava kuraattori, koulupsykologi, lukion rehtori, perusopetuksen suunnittelija, varhaiserityiskasvatuksen palvelupäällikkö, ammattioppilaitos Poken edustaja, Laukaan evankelisluterilaisen seurakunnan edustaja sekä hyvinvointialueen nimeämät edustajat. Tarvittaessa opiskeluhuollon ohjausryhmä kutsuu kokouksiinsa käsiteltävien aihealueiden asiantuntijoita.

[Opetuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelman](#) koulukohtaiset tarkennukset kirjataan tähän toimintasuunnitelmaan. Luvussa 5.2.1. ilmoitetut tiedot kootaan koulujen toimintasuunnitelmista arvioinnin yhteydessä opetuksen järjestäjän opiskeluhuollon ohjausryhmää ja alueellista opiskeluhoitoryhmää varten.

### 5.1. Laatuksiteerit

- Opettajilla on riittävästi tiedollisia, taidollisia ja oppimisympäristöön liittyviä valmiuksia opettaa myös erityistä tukea tarvitsevia oppilaita lähikoulussa.
- Koulussa kehitetään ja käytetään joustavia toimintamuotoja, joilla koulut pystyvät kohtaamaan tukea tarvitsevan oppilaan joustavasti ja tarkoituksenmukaisesti.
- Erilaisten ongelmatilanteiden hoitamiseen on olemassa selkeät, yhdessä sovitut toimintatavat.
- Opiskeluhoollosta tiedotetaan kattavasti oppilaille ja heidän huoltajilleen.
- Koulussa on käytössä yhteisesti sovitut toimintatavat.
- Koulussa käytetään moniammatillisessa yhteistyössä sovittuja varhaisen puuttumisen malleja, ja niiden vaikuttavuutta arvioidaan.
- Koulu arvioi, miten ohjaus edistää oppilaan elämänhallintaa ja urasuunnittelua.
- Kouluruoan maittavuutta ja ravintosisältöjä seurataan.
- Miten oppilaiden erilaisuus huomioidaan?

## 5.2. Opetuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelmaan liittyvät koulukohtaiset tarkennukset

### 5.2.1. Opiskeluhoillon kokonaistarve ja käytettävissä olevat opiskeluhoitopalvelut

Kuhaniemen koulussa on lukuvuonna 2023-2024 n. 87 oppilasta vuosiluokilla 0-6. Koululla on tavattavissa (monenako päivänä viikossa / henkilötyövuosina, 1 päivä per viikko = 0,2 htv)

- terveydenhoitaja (*Saija Lehtomäki*) yhtenä päivänä kahdessa viikossa = 0,1 htv.
- kuraattori (*Kirsi Alastalo*) yhtenä päivänä kahdessa viikossa = 0,1 htv
- psykologi ei ole käytettävissä = 0 htv
- Koulussa hyödynnetään myös Laukaan HyPen -toimijaverkoston muita palveluita (*esim.* etsivä nuorisotyö, koulutsemppari, mtp-tiimin palvelut, perhelääkärikonsultaatiot, lastensuojelun konsultaatiot, varhaisen tuen asiantuntijatyö).

Koulussa on

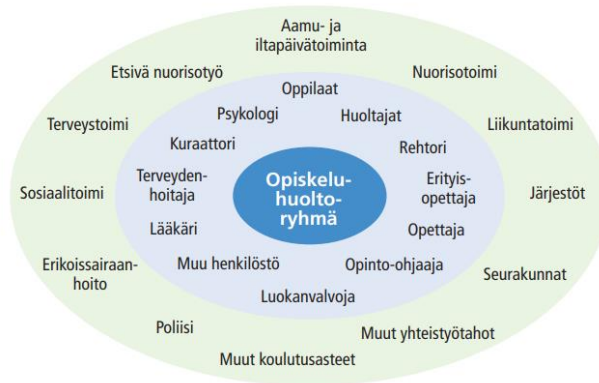
- tehostettua tukea tarvitsevia oppilaita 7%
- erityistä tukea tarvitsevia oppilaita 1,14%
- maahanmuuttotautaisia oppilaita 0%

Koulussa on kerätty paikallista lasten ja nuorten terveyttä, hyvinvointia ja elinoloja koskevaa seurantatietoa kyselyiden avulla:

- valtakunnallinen kouluterveyskysely (joka toinen vuosi)
- oppilaille ja huoltajille suunnatut koulun omat hyvinvointikyselyt
- vanhempainyhdistyksen kautta satu tieto
- koulun oma kiusaamiseen liittyvä kysely
- laajojen terveystarkastusten koulukohtaiset yhteenvedot (1., 5. ja 8.lk)
- kouluyhteisön terveellisyyden, turvallisuuden ja hyvinvoinnin tarkastus
- fyysisen toimintakyvyn mittaus Move

**Koulukohtaiseen yhteisölliseen opiskeluhoitoryhmään** kuuluvat rehtorin/koulunjohtajan lisäksi erityisopettajat, opo(t), terveydenhoitaja, kuraattori/kasvatussihteeri ja psykologi, mtp-tiimin edustajat sekä henkilökunnan kuten koulunkäynninohjaajien, ruoka- ja puhtauspalvelujen ja kiinteistöhuollon edustajat, huoltajien ja oppilaiden edustajat, alueen nuorisotyöntekijä (kunta ja seurakunnat) sekä tarvittaessa sosiaalitoimen edustaja, mahdolliset hanketyöntekijät ja koulun nepsytsemppari(t). Kokouksiin kutsutaan tarpeen mukaan muita sidosryhmiä.

Opiskeluhooltoryhmän toimintamalli

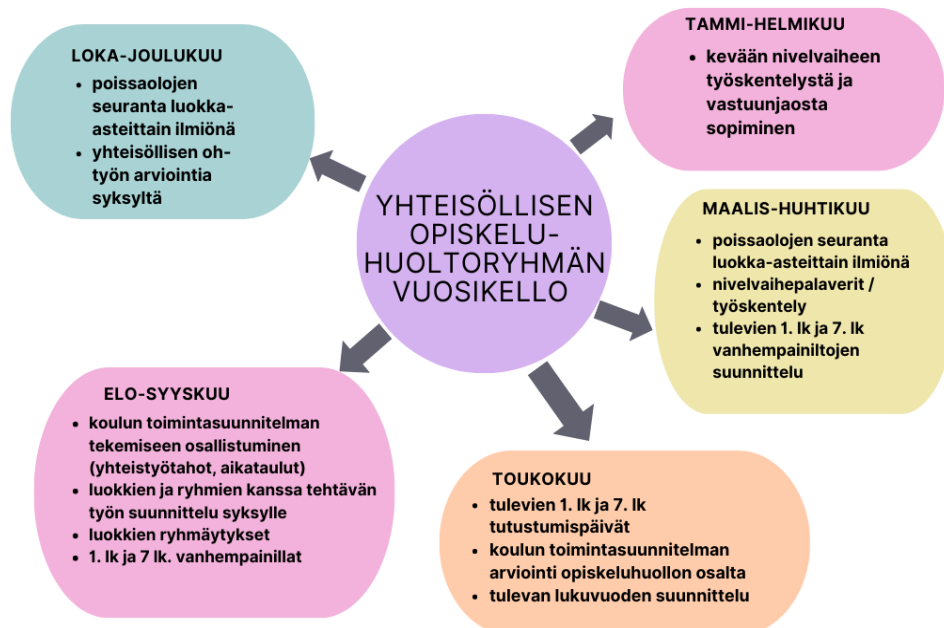


Kuvio 3. Esimerkki opiskeluhooltoryhmän kokoonpanosta (K. Laitinen, 2014).

### 5.2.2. Yhteisöllinen opiskeluhoolto ja sen toimintatavat

Koulun yhteisöllinen monialainen opiskeluhooltoryhmä vastaa oppilaitoksen opiskeluhoollon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista, myös koulujen yhteydessä olevien esiopetusryhmien opiskeluhoollon osalta. Koulukohtaista opiskeluhooltoryhmää johtaa opetuksen järjestäjän nimeämä edustaja, joka useimmiten on rehtori / koulunjohtaja. Koulun yhteisöllinen opiskeluhooltoryhmä kokoontuu vähintään kaksi kertaa lukukaudessa, tarpeen mukaan useamminkin jotta se pystyy hoitamaan sille asetetut tehtävät. Kokousajat, suunnittelupäivien ajankohdat ja mahdolliset muut yhteiset tapahtumat sovitaan lukuvuoden alussa koko lukukaudelle tai -vuodelle. Kokousajoista tiedotetaan koulun henkilöstölle, oppilaille ja huoltajille sekä sidosryhmien edustajille.

#### Tueksi koulun yhteisöllisen opiskeluhooltoryhmän työskentelyä varten



Yhteisöllisen opiskeluhoollon toimintaa Laukaassa ohjaavat Ohje: Laita linkit, niistä jotka ovat julkisia asiakirjoja ja liitteeksi ei-julkiset

- [Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet 2014](#)
- [Opetussuunnitelma \(peda.net\)](#)
- [Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki](#)
- [Laukaan suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja seksuaaliselta häirinnältä \(laukaa02.oncloudos.com\)](#)
- [Ohjaussuunnitelma \(peda.net\)](#)
- [Hyvinvointiopetuksen vuosikello \(peda.net\)](#)
- [Läsnäolon tukemisen ja poissaoloihin puuttumisen malli Laukaassa \(peda.net\)](#)
- [Kuhaniemen koulun järjestyssäännöt](#)
- [Laukaan peruskoulujen toiminnallinen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma](#)
  - lukuun 4 kukin koulu lisää koulukohtaisen suunnitelmansa ja julkaisee sen koulun kotisivuilla PedaNetissa.
- turvallisuus- ja kriisisuunnitelma (*liitteenä*)
- [Laukaan perusopetuksen päihteisiin puuttumisen malli \(peda.net\)](#)
- [Yhteisöllisen opiskeluhuollon vuosikello 2023-2024](#)

*joka on ladattavissa ja muokattavissa koulun käyttöön sopivaksi. Siihen on mahdollista lisätä myös muita koulun tapahtumia (esim. luokkakohtaiset tärkeät päivämäärät, opettajien YS-ajat jne.), jolloin tieto löytyy samasta työkalusta. Valmiin vuosikellon voi ladata exceliksi ja tallentaa koulun kotisivuille pdf-muodossa (toiminto Vie).*

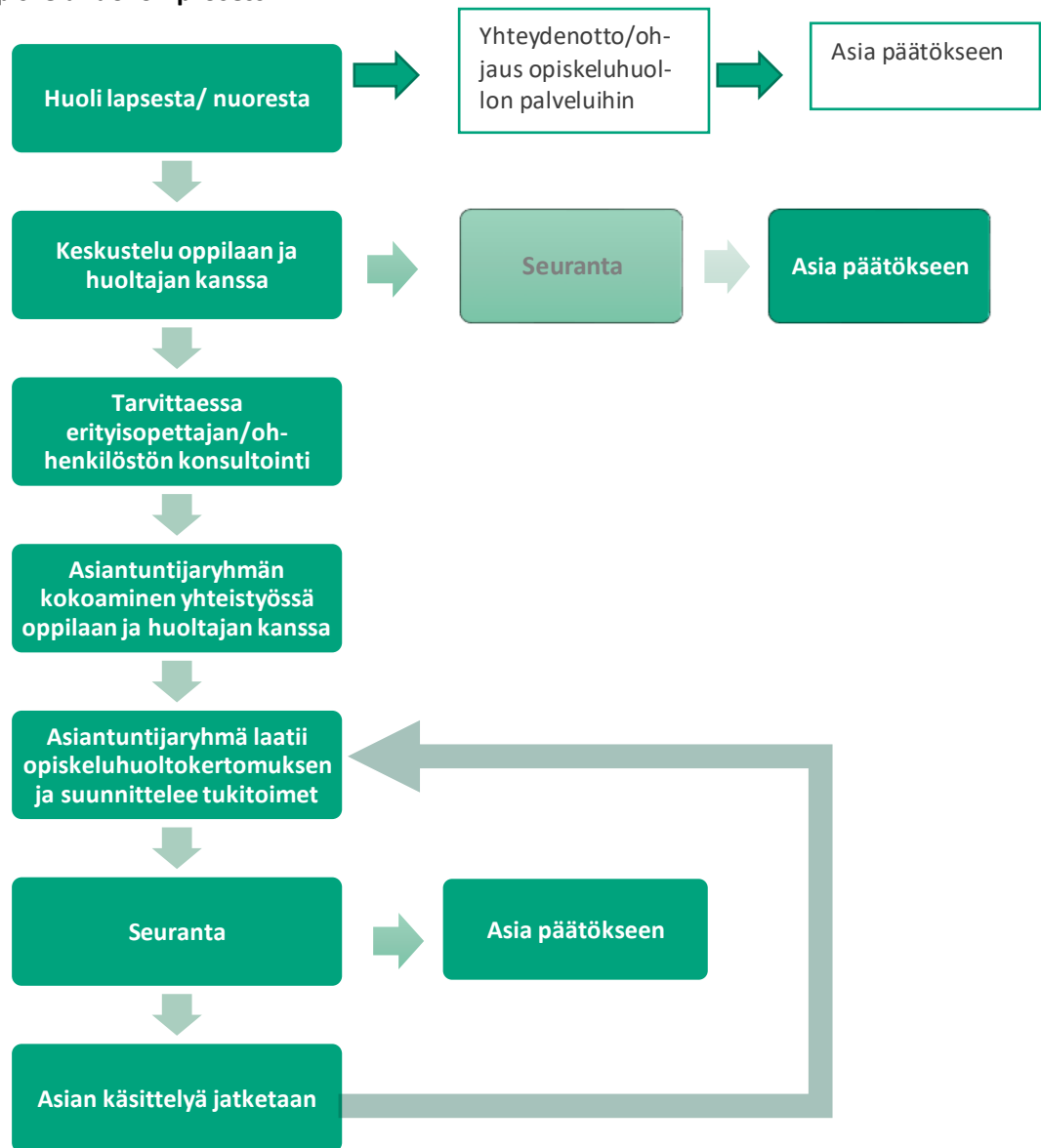
Lisäksi aiheeseen voi tutustua näistä oppaista: [Yhteisestä työstä hyvinvointia ja Monialainen opiskeluhuolto ja sen johtaminen](#) . [Yhteisellä koulutiellä - käsikirja perusopetuksen oppilaiden läsnäolon tukemiseen ja poissaolojen vähentämiseen](#).

### 5.2.3. Yksilökohtaisen opiskeluhuollon järjestäminen

Yksilökohtaisen opiskeluhuollon järjestämisessä koulussamme noudatetaan [Laukaan perusopetuksen opiskeluhuoltosuunnitelmaa](#).

Koulun henkilöstöllä on jatkuva velvollisuus havainnoida oppilaiden koulunkäyntiä ja kehitystä. Jos huoli oppilaasta herää, on koottava yhteistyössä oppilaan, ja tarvittaessa hänen huoltajansa kanssa asiantuntijaryhmä käsittelemään oppilaan asiaa. Opettajat tarkkailevat oppilaskohtaisesti poissaolojen ja kurinpitorangaistusten määriä ja perusteita. Jos perusteet herättävät huolta oppilaan koulunkäynnissä tai elämänhallinnassa olevista vaikeuksista, on opettajan keskusteltava huolesta oppilaan ja huoltajan kanssa ja tarvittaessa ohjattava oppilas opiskeluhuoltopalveluiden piiriin. Laukaassa noudatetaan [Läsnäolon tukemisen ja poissaoloihin puuttumisen mallia](#).

### Yksilökohtaisen opiskeluhoollon prosessi



### Opiskeluhohtokertomusten laatiminen

Wilman sähköiseen opiskeluhohtokertomukseen kirjataan oppilaan ja huoltajan suostumuksella käsitellyt asiat. Opiskeluhohtokertomus avataan luettavaksi palaveriin osallistuneille. Opiskeluhoollon rekisteriin tallennetut tiedot ovat salassapidettäviä.

Opiskeluhohtokertomus muodostuu oppilaskohtaisesti, aikajärjestyksessä laadituista erillisistä muistioista. Tämän tarkoituksena on turvata, että oppilaan opiskeluhoollon tarpeen selvittäminen ja sen pohjalta toteutetut toimenpiteet ja niiden perusteet tulee dokumentoitua asianmukaisesti. Lisäksi kaikkien osapuolten, erityisesti oppilaan, mutta



myös työntekijöiden oikeusturvan kannalta on välttämätöntä, että tiedot säilyvät tallennettuina ja muuttumattomina myös mahdolliset tulevaisuudessa toteutettavien selvitysten ja toimenpiteiden taustatiedoksi. Tiedot ovat myös myöhemmin käytettävissä riippumatta työntekijöiden vaihtumisesta, huomioiden tiedonsiirtoon liittyvät määräykset.

Kun yksittäistä oppilasta koskevaa asiaa käsitellään asiantuntijaryhmässä, vastuuhenkilö (luokanopettaja / luokanohjaaja) kirjaa vaadittavat tiedot opiskeluhuollon kertomukseen Wilman muistiot-välilehdeltä löytyvään lomakkeeseen.

### **Vastuut ja toimintatavat opetuksen epäämisen aikana**

Perusopetuslain (36 h §) mukaan opetuksen järjestäjän on huolehdittava siitä, että oppilaalle, jolle on määrätty kurinpitorangeistus (jälki-istunto, kirjallinen varoitus tai määräaikainen erottaminen) tai jolta opetus on evätty jäljellä olevan ja mahdollisesti seuraavan työpäivän ajaksi, järjestetään tarvittava opiskeluhoito.

Vastuut ja toimintatavat on kuvattu [opetuksen järjestäjän ohjeistuksessa](#). Tilanteen kuvaus, mahdollinen kurinpitotoimi ja merkintä ohjaamisesta opiskeluhuollon palveluihin kirjataan Wilman kurinpitotoimet -lomakkeelle.

Epäämistilanteiden yleistä tuen toimintatapaa seurataan ja vaikuttavuutta arvioidaan yhteisöllisessä opiskeluhoitoryhmässä.

#### **5.2.4. Yhteistyön järjestäminen oppilaiden ja heidän perheidensä ja muiden hyvinvointia tukevien tahojen kanssa**

[Opetuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelman](#) luvussa 6 kuvataan yhteistyötä oppilaiden, perheiden, koulussa työskentelevien ja muiden hyvinvointia tukevien tahojen kanssa.

Oppilas voi ohjautua kouluterveydenhuollon, kuraattorin tai koulupsykologin palvelujen piiriin koulun henkilökunnan aloitteesta oppilaan suostumuksella tai oppilaan omasta tai hänen huoltajansa toiveesta. Tapaamiset tai kouluterveydenhuollon määräaikaistarkastukset järjestetään yleensä koululla. Opiskeluhuollon henkilöstön yhteystiedot ovat koulun kotisivuilla ja Wilmassa.

#### **5.2.5. Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä sekä toiminta äkillisissä kriiseissä ja uhka- ja vaaratilanteissa**

Laukaassa on laadittu kaikkia kouluja velvoittava suunnitelma

[Laukaan suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja seksuaaliselta häirinnältä \(laukaa02.oncloudos.com\)](http://laukaa02.oncloudos.com).

Toiminta ja vastuut äkillisissä kriiseissä ja uhka- ja vaaratilanteissa on kuvattu koulujen kriisisuunnitelmissa.

#### **Koulukohtaiset toimenpiteet kiusaamisten ennaltaehkäisemiseksi ja selvittämiseksi:**

- Hyvinvointitunnit joka luokalle joka kuukausi
- Säännöllinen valvonta
- Koulun koko mahdollistaa vielä hyvän oppilaantuntemuksen
- Varhainen puuttuminen asioihin heti esikoulusta alkaen. Luonteva yhteistyö saman katon alla olevan eskarin ja koulun välillä.
- Hyvä yhteistyö huoltajien kanssa
- Oppilaat tuntevat toisensa yhteisöllisten tapahtumien kautta
- Kuraattorin tuki
- Nopea puuttuminen asioihin

#### **5.2.6. Opiskeluhuollon suunnitelman noudattaminen sekä arviointi**

[Opetuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelma](#) sitoo kaikkia kouluja. Tämän lisäksi tästä toimintasuunnitelmasta löytyvät koulukohtaiset tarkennukset. Koulun yhteisöllisen opiskeluhuollon vuosikelloon <https://peda.net/laukaa/kuhaniemenkoulu/oppiminen/koulutyontukeminen/oppilashuoltoryhm%C3%A4/oppilashuoltoryhma> on kalentroidu lukuvuodelle suunnitellut tapahtumat ja toiminnot. Arviointi tapahtuu lukuvuoden päättyessä toimintasuunnitelman arvioinnin yhteydessä.

Perusteena asialle ovat Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet 2014 opiskeluhuollon osalta (e-perusteet <https://eperusteet.opintopolku.fi/#/fi/perusopetus/419550/tekstikappale/432935>, Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 13§ ja sen muutokset (377/2022), THL:n opas [Yhteisestä työstä hyvinvointia -opiskeluhoitoryhmä perusopetuksessa](#) sekä [opetuksen järjestäjän opiskeluhuollon suunnitelma](#).

#### **5.3. Yleinen, tehostettu ja erityinen tuki**

*Perusopetuksen opetussuunnitelma [7.2 Yleinen tuki \(peda.net\)](#)*

*Perusopetuksen opetussuunnitelma [7.3 Tehostettu tuki \(peda.net\)](#)*

*Perusopetuksen opetussuunnitelma [7.4 Erityinen tuki \(peda.net\)](#)*

Opiskeluhuollon moniammatillinen yhteistyö tehostetun ja erityisen tuen, joustavan perusopetuksen ja sairaalaopetuksen yhteydessä on kuvattu opetuksen järjestäjän [opiskeluhoitosuunnitelmassa](#).

#### **5.4. Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024**

Oppilaiden hyvinvoinnin parantamiseen tähtäävät toimenpiteet:

Uusi kuraattori ja terveydenhoitaja tulee tutuksi oppilaille, henkilökunnalle ja huoltajille.

Korostetaan oppilaiden tunne- ja vuorovaikutustaitojen opettamista.

Toteutetaan hyvinvointioppitunnit luokittain.

Oppilaskuntatoiminnan kautta mahdollistetaan oppilaiden osallisuutta.

### **5.5. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025**

*Täytetään kevätlukukaudella lukuvuoden arvioinnin yhteydessä.*

*Arvioidaan myös poissaoloihin liittyvää seurantaa, tehtyjä päätelmiä ja niistä nousevia kehittämiskohteita.*

## 6. Kodin ja koulun yhteistyö

Perusopetuksen opetussuunnitelma [5.2 Yhteistyö \(peda.net\)](#)

### 6.1. Laatuksiteerit

- Kodin ja koulun yhteistyön tavoitteet ja sisällöt on määritelty paikallisessa opetussuunnitelmassa.
- Koululla on aktiivinen ja aloitteellinen rooli kodin ja koulun yhteistyön rakentamisessa.
- Kodin ja koulun yhteistyötä suunnitellaan, kehitetään ja arvioidaan yhdessä huoltajien ja oppilaiden kanssa.
- Kodin ja koulun yhteistyö on lähtökohdiltaan positiivista ja keskustelevaa sekä tukee molempia osapuolia oppilaan kasvun ja oppimisen edistämiseksi.
- Kodin ja koulun yhteistyö otetaan huomioon koulun henkilökunnan työtehtävissä ja sen toteuttamiseen varataan riittävät resurssit ja tuki.
- Vanhemmille suunnatussa viestinnässä hyödynnetään teknologian suomia mahdollisuuksia (esim. Wilma).
- Henkilöstöä tuetaan/koulutetaan kohtaamaan perheitä.

### 6.2. Koulun toimintasuunnitelma

Tavoitteena on jatkaa edelleen avointa ja välitöntä yhteistyötä kotien kanssa. Meillä on paljon hyviä kokemuksia kodin ja koulun välisestä yhteistyöstä. Parhaimmillaan se on luottamukseen perustuvaa ja näin edistää oppilaan kasvua ja oppimista.

Koulussamme toimii vanhempien keskuudestaan valitsema vanhempainoimikunta. Syksyllä 2022 valittiin vanhempainyhdistys uudelle kaksivuotiskaudelleen.

Vanhempainoimikunnassa keskustellaan yleisesti koulun asioista ja vanhemmilla on sitä kautta mahdollisuus vaikuttaa koulun toimintaan. Vanhempainyhdistys ja koulu järjestävät vuosittain yhteistyössä tapahtumia (esim. juhlat, lasketteluretki, pihaolympialaiset, luisteluretket jäähalliin, varainhankinnan toiminnot).

Varainkeruutapahtumia suunnitellessa syntyy luontevaa yhteistyötä kodin ja koulun välille.

MM-rallin erikoiskoe meni koulun ohitse elokuun alussa 2023. Vanhempainyhdistys keräsi varoja oppilasrahastoon talkootyöllä tuossa tapahtumassa. Koulu tukee tätä toimintaa.

Vanhempia osallistuu usein retkillemme apuvalvojina.

Wilma, sähköposti, puhelinviestittelyt ja peda.net toimivat jatkuvasti yhteydenpitokanavana kotien suuntaan. Wilma on pääasiallinen viestityskanava aina eskarista alkaen.

Arviointikeskustelut ovat vuorovaikutteisia tilanteita, joissa kotien terveiset tulevat hyvin esille. Näitä keskusteluja järjestetään huoltajille Laukaan kunnassa noudatettavan arviointisuunnitelman mukaisesti.

Oppilashuollossa huoltajilla on tärkeä tehtävä, kun he ovat mukana oman lapsensa asioita käsiteltäessä. Olemme saaneet huoltajien edustuksen mukaan oppilashuollon yhteisölliseen palaveriin ja tämän on tarkoitus jatkaa.

Otetaan edelleen vanhempia mukaan toimimaan koulutyön rikastuttajina omilla osallisuusalueillaan. Tänä lukuvuonna tähän on hieno mahdollisuus, kun voimme kutsua yrittäjä-vanhempia monialaisen teemamme toteuttajiksi.

### **6.3. Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024**

Yrittäjävanhempia pyydetään koululle kertomaan omasta työstään. Tämä kytkeytyy lukuvuoden teemaan (yrittäjyys).

### **6.4. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025**

*Täytetään kevätlukukaudella lukuvuoden arvioinnin yhteydessä*

*Sisältää vanhempaintapaamisten ja vanhempainiltojen toteuttamisen arviointia*

## 7. Koulun kerhotoiminta

Perusopetuksen opetussuunnitelma [5.5 Perusopetuksen tavoitteita tukeva muu toiminta \(peda.net\)](#)

Nuorisolaki / Harrastamisen Suomen mallin mukainen nuorten harrastustoiminta: [Laki nuorisolain muuttamisesta 955/2022 - Säädökset alkuperäisinä - FINLEX®](#)

### 7.1. Laatukriteerit

- Kerhotoiminta on monipuolista ja oppilaslähtöistä.
- Kerhotoiminnalle varataan riittävät resurssit.
- Kerhoilla on pätevät ja koulutetut ohjaajat.
- Koulukerholla on hyvä toimintasuunnitelma.
- Kerhotoiminnalle varataan riittävät resurssit ja asianmukaiset tilat ja välineet.
- Kerhotoiminnan tiedottaminen on sujuvaa ja reaaliaikaista.

### 7.2. Koulun toimintasuunnitelma

Koulukerhotoimintaa suunnittelemme lukuvuoden jaksoissa sekä lyhyemmissä jaksoissa. Joskus kesken lukuvuoden avautuu mahdollisuus uuden kerhon aloittamiselle ja olemme hyvin joustavasti tarttuneet näihin tilaisuuksiin.

Harrastamisen Suomen mallin toiminnassa olemme olleet mukana Laukaassa hankkeen alusta asti. Tänä lukuvuonna tavoitteena on saada sekä hankekoordinaattorin järjestämää että koulun oman opettajan pitämää toimintaa aikaiseksi. Suunnitteilla on höntsäliikuntakerho 2 h viikossa ja perjantaipaja 1 h viikossa. Kunnan hankekoordinaattori organisoii toimintaa pääosin.

Kerhotoimintaa suunniteltaessa huomioidaan käytettävissä oleva kerhotuntiresurssi, kerhon ohjaajien saatavuus ja oppilaiden kiinnostuksen kohteet. Kerhotoiminta linkittyy suoranaisesti koulun toimintaan ja tukee koulun opetus- ja kasvatustyötä sisällöillään. Koulun tilat ja välineet ovat koulukerhojen käytössä.

Sanataidekerho on toiminut jo vuosia koulun ulkopuolisen ohjaaja Jarna Pihlajamäen johdolla ansiokkaasti ja toiminta jatkuu edelleen tänäkin lukuvuonna.

Hevoskerhotoiminta jatkuu tänä lukuvuonna koulullamme. Kerho on kohdistettu luokille 3-6 ja toiminta tapahtuu koulun ulkopuolella.

Myös leivontakerho jatkaa toimintaansa mahdollisesti.

Paikallinen 4H-kerho käyttää koulun tiloja ja monet koulumme oppilaat osallistuvat 4H-kerhoon.

Tieto uusista kerhoista kulkee koteihin Wilman kautta sekä sähköpostilla. Kotisivuilamme sekä kunnan sivuilla (HSM osalta) on kerhojen ajankohtaiset tiedot.

### **7.3. Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024**

Harrastamisen Suomen mallin toiminta vakiintuu. Pyritään siihen, että kuntaan palkatun koordinaattorin työpanosta hyödynnetään monipuolisesti harrastustoimintaa suunniteltaessa ja toteutettaessa.

Tarjotaan oman koulun henkilökunnalle mahdollisuuksia kerhojen pitoon.

### **7.4. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025**

*Täytetään kevätlukukaudella lukuvuoden arvioinnin yhteydessä*

## 8. Aamu ja iltapäivätoiminta

*Jos koululla järjestetään aamu- ja iltapäivätoimintaa*

*Perusopetuksen opetussuunnitelma [5.5 Perusopetuksen tavoitteita tukeva muu toiminta \(peda.net\)](#)*

*[Aamu- ja iltapäivätoiminta, Jälkkäri - Asukkaat \(laukaa.fi\)](#)*

### 8.1. Laatuksiteerit

- Koulu on aidosti mukana suunnittelemassa aamu- ja iltapäivätoimintaa vanhempien ja mahdollisen palvelun tuottajan kanssa.
- Toiminta koetaan tärkeäksi osaksi koulun kasvatus- ja opetustehtävää.
- Toiminta suunnitellaan ja toteutetaan tiiviissä yhteistyössä koulun kanssa
- Koulu kykenee järjestämään hyvät ja asialliset toimitilat.
- Aamu- ja iltapäivätoiminnassa on riittävä määrä päteviä ja koulutettuja ohjaajia.
- Tiedonkulku on hyvää ja ajantasaista ja tukee kaikkien lapsen kanssa toimijoiden työtä.

### 8.2. Koulun toimintasuunnitelma

Kuhaniemen koululla toimii iltapäivätoimintaryhmä. Ryhmä toimii joka koulupäivä klo 13-16. Ryhmässä on ohjaajana pätevä aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaaja, joka toimii päivittäin myös koulussa ja esiopetuksessa koulunkäynnin ohjaajana ennen varsinaista iltapäivätoiminnan alkamista.

Yhdessä koulun henkilöstön kanssa iltapäivätoiminnan ohjaaja on kartoittanut toimintaan tarvittavat tilat. Koulun opetusvälineet ja –materiaalit ovat käytettävissä. Toiminnan suunnittelusta vastaa iltapäivätoiminnan ohjaaja, mutta se toteutetaan yhteistyössä koulun kanssa.

Tiedottaminen iltapäivätoiminnasta tapahtuu koulun normaaleja tiedotuskavioita ja –käytänteitä hyödyntäen.

Lisäksi koulunkäynninohjaaja valvoo koulun alkua/ kuljetuksia odottavia oppilaita.

### 8.3. Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024

Jatketaan iltapäivätoimintaa ensi lukuvuonna. Kyselyn perusteella tarve palvelulle kasvaa.

Järjestetään iltapäivätoiminnassa mukana oleville lapsille monipuolista ohjelmaa.

### 8.4. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025

*Täytetään kevätlukukaudella lukuvuoden arvioinnin yhteydessä*



## 9. Oppilaiden osallistuminen

Tukioppilas-, kummioppilas-, oppilaskunta- ja muut oppilaiden osallistumista tukevat toiminnot, oppilaiden osallistuminen oppimisen ja koulutyön suunnitteluun.

*Perusopetuksen opetussuunnitelma [5.1 Yhteinen vastuu koulupäivästä \(peda.net\)](#)*

### 9.1. Laatuksiteerit

- Koulun toimintakulttuuri on avoin, vuorovaikutteinen sekä oppilaiden ja heidän huoltajiensa osallistumista arvostava.
- Oppilaskunnan toiminta on tavoitteellista, suunnitelmallista ja vaikuttavaa.
- Oppilaskunnan ohjaamiseen on varattu riittävästi resursseja.
- Oppilaiden osallisuuden toteutumisesta opetuksessa ja koulun toiminnassa on huolehdittu.
- Osallisuutta ja vuorovaikutusta tuetaan palautekäytäntöjen avulla.

### 9.2. Koulun toimintasuunnitelma

Oppilaskuntatoiminta on vakiintunut toimintatapa. Oppilaskunta valitaan koulun oppilaiden keskuudesta siten, että kaikista perusopetusryhmistä 1. luokkaa lukuun ottamatta on edustus oppilaskunnan kokouksissa. Oppilaskunnan ohjaavan opettajan johdolla harjoitellaan kokouskäytänteitä. Oppilaskunta valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja sihteerin, joka kirjaa päätökset muistiin. Ohjaava opettaja ja oppilaskunta tuovat asioita oppilaskunnan käsittelyyn. Oppilaskuntatoiminnan tarkoitus on ensisijaisesti kehittää koulun myönteistä ilmapiiriä oppilaslähtöisesti oppilaita kuunnellen. Lisäksi asioiden käsittelyssä harjoitellaan demokratiaa ja tehdyistä päätöksistä oppilaskunnan edustajat informoivat omat luokkatoverinsa. Tälle toiminnalle pyritään varaamaan kiirettömää aikaa tänä lukuvuonna.

Oppilaskunnan hallituksen vaali pidettiin 6.9.2023, jossa valittiin kuusi henkilöä eri luokka-asteilta hallitukseen.

Oppilailta on myös muita vaikuttamismahdollisuuksia. Tässä muutamia esimerkkejä: heidän esille nostamiaan koulun tilojen kehittämideoita kuunnellaan, joidenkin tehtävien oppilastöiden valinnassa käytetään äänestystä, oppilaiden perustellusti esitettyjä hyviä työtapoja käytetään opetuksessa, koepäivä valitaan toisinaan enemmistöpäätöksellä.

Kummioppilastoimintaa järjestetään tänäkin lukuvuonna. Tartumme myös spontaaneihin mahdollisuuksiin kummioppilastoiminnassa. Näitä ovat mm. tilanteet, joissa isommat oppilaat voivat olla apuopettajina pienemmille oppilaille jossain arjen tilanteessa.

Kaikenikäisillä Kuhaniemen koulun oppilailta on ikätasoonsa soveltuvia vastuutehtäviä esimerkiksi järjestäjänä, oppilaskunnan jäsenenä, kummioppilasta tai välituntileikkittäjänä toimiessaan. Välituntileikkittäjien toimintaa jatketaan.

### **9.3. Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024**

Kummioppilastoiminnan vakiintuminen.

Oppilaskunta järjestää koko koululle iloisia tapahtumia.

### **9.4. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025**

*Täytetään kevätlukukaudella lukuvuoden arvioinnin yhteydessä*

## 10. Henkilöstön hyvinvointi

Perusopetuksen opetussuunnitelma [LUKU 4 YHTENÄISEN PERUSOPETUKSEN TOIMINTAKULTTUURI \(peda.net\)](#)

### 10.1. Laatuksiteerit

- Kaikissa opetustehtävissä on pätevä henkilöstö, pitemmät sijaisuudet mukaan luettuna.
- Henkilöstö on perehdytetty ja tehtäväänsä sitoutunut.
- Henkilöstöresurssi on riittävä koulun tehtävään ja kokoon suhteutettuna
- Huolehditaan henkilöstön ammattitaidon ylläpitämisestä (toimiva henkilöstön täydennyskoulutus, kehittämishankkeet).
- Henkilöstön tarvitsemat tukipalvelut ovat asianmukaiset (esimerkiksi kehityskeskustelut, työterveyshuolto, mahdollisuus osallistua työnohjaukseen/vertaismentorointiryhmään).
- Työhyvinvointia edistetään jatkuvasti ja tehdään seurantamittaus vuosittain.

Koulu **noudattaa** opetussuunnitelman toimintakulttuurin periaatteita opetus- ja kasvatustyössä, sekä kouluyhteisössä, **arvioi** niiden toteutumista ja omaa toimintakulttuuria, ja **tekee suunnitelman** niiden toteutumisen parantamiseksi työyhteisö tasolla.

- Oppiva yhteisö toimintakulttuurin ytimenä
- Hyvinvointi ja turvallinen arki
- Vuorovaikutus ja monipuolinen työskentely
- Kulttuurinen moninaisuus ja kielitietoisuus
- Osallisuus ja demokraattinen toiminta
- Yhdenvertaisuus ja tasa-arvo
- Vastuu ympäristöstä ja kestävään tulevaisuuteen suuntautuminen

#### Laukaan paikalliset toimintakulttuurin periaatteet

- Työyhteisöjä kehitetään jatkuvasti
- Yhteistyötä edistäviä rakenteita vahvistetaan työyhteisöissä
- Toimintakulttuuria arvioidaan jatkuvasti
- Pienet koulut huomioidaan
- Suunnitteluun järjestetään yhteistä aikaa
- Huomioidaan moniammatillinen ja monialainen yhteistyö

### 10.2. Koulun toimintasuunnitelma

*(Edellisen vuoden työhyvinvointikyselyn tulosten perusteella valitut toimenpiteet tähän.)*

Noudatamme perusopetuksen opetussuunnitelman perusteissa määriteltyjä toimintakulttuurin kehittämistä ohjaavia periaatteita, jotka näkyvät edellä. Jokaisella henkilöstöön kuuluvalla on oma vastuunsa asioiden toteuttamisesta. Esimiehen vastuulla on huolehtia siitä, että mainitut periaatteet tulevat todeksi koulun arjessa.

Oppiva yhteisö konkretisoituu esim. siinä toiminnassa, että jaamme osaamistamme ja tietojamme avoimesti työyhteisössämme ja verkostoissamme. Näin myös saamme toisilta kouluilta ja kollegoilta ideoita työhömmе. Sähköiset ympäristöt auttavat tässä.

Hyvinvointi ja turvallinen arki lähtevät päivittäisestä toisen huomaamisesta ja kuuntelemisesta. Vuorovaikutusta pienessä yhteisössä tapahtuu päivittäin yhteisön sisällä ja usein myös yhteisön ulkopuolelle yhteistyötahojen suuntaan. Se on luontevaa ja osa työtämme.

Jokaisella Kuhaniemen koulun henkilöstöön kuuluvalla toimijalla on mahdollisuus vaikuttaa työhönsä mm. tuomalla haluamiaan asioita yhteisiin kokouksiin käsiteltäviksi, vanhempainyhdistyksen kokousten kautta ja matalan kynnyksen yhteydellä lähiesimiehen. Demokraattisuus, yhdenvertaisuus ja tasa-arvo ovat toimintamme perusarvoja.

Haluamme suosia ympäristön kannalta vastuullisia ja kestäviä valintoja niin työskentelymateriaaleja valitessamme kuin muussakin toiminnassamme.

Kulttuurinen monimuotoisuus ja kielitietoisuus tulevat toiminnan osaksi erityisesti kieltenopettajan työn kautta. Kieltenopettaja tärkeä osa henkilöstöämme ja hän on mukana koulun arjessa päivittäin.

Laukaan paikalliset toimintakulttuurin periaatteet ovat tärkeä osa Kuhaniemen koulun henkilöstön toimintaa. Opetussuunnitelma haastaa meitä kehittämään myös työyhteisöä ja ohjaa vahvasti yhteistyöhön ja yhteiseen suunnitteluun esimerkiksi monialaisia oppimiskokonaisuuksia suunniteltaessa.

Toiminnan arviointi on välttämätöntä, jotta kehitystä voi tapahtua ja virheistä voi oppia. Kuhaniemen koululla järjestetään vähintään tunti viikossa yhteistä suunnittelu-aikaa, johon koko opetushenkilöstö kokoontuu tuumailemaan yhteisiä suunnitelmia. Tämän lisäksi muuta suunnittelua ja keskustelua opetus- ja kasvatustoiminnasta erilaisilla kokonpanoilla on päivittäin. Näissä tilanteissa tapahtuu myös moniammatillista yhteistyötä.

Koulullamme työskentelee tehtäviinsä koulutuksen saanut henkilöstö.

Uusien työntekijöiden osalta tehdään työhön perehdytys, joka tapahtuu työn ohessa.

Henkilöstöresurssi palvelee kouluamme tällä hetkellä melko hyvin.

Henkilöstön ammattitaidon ylläpitämisestä huolehditaan rohkaisemalla kouluttautumaan.

Kehityskeskusteluja käydään. Varataan jokaisen opettajan kanssa lukuvuoden aikana vähintään yksi tunti aikaa kehityskeskustelulle, jossa niin esimies kuin alainenkin saa tuoda näkemyksiään esille työstä keskusteltaessa. Epävirallisempia kehityskeskusteluja käydään hyvinkin usein.

Oman koulun henkilökunnan kesken pidetään tyhy-hetkiä suunnitelman mukaan kaksi kertaa lukuvuoden aikana. Osallistutaan kunnan liikuntailtapäivään 12.9.2023. Oman koulun yhteisöllisyyttä pyritään lisäämään yhteisillä kahvihetkillä.

Työterveystarkastukset ovat osa työhyvinvointia. Toivomme, että saisimme kutsut säännöllisesti työterveystarkastuksiin.

Henkilöstön työhyvinvointia mitattiin kunnan kyselyllä, jossa Kuhaniemen koulun tulokset vertautuivat verrokkikoulujen tuloksiin. Kyselyn tulokset kertoivat siitä, että työhyvinvointi on henkilöstön kokemana kokonaisuudessaan oikein hyvällä tasolla. Työhyvinvointikyselyn tulosten perusteella Kuhaniemen koulun osalta päädyimme seuraaviin tavoitteisiin:

- Huolehdimme ja varmistamme tiedon kulun jokaiselle koulun henkilökuntaan kuuluvalla. (Tämä korostuu erityisesti opettajien kokousten päätösten viemisestä kaikkien työntekijöiden tietoisuuteen.)
- Varmistamme, että henkilöstö on tietoinen työhyvinvoinnin tuen muodoista.
- Vahvistamme työyksiköiden ja koulujen välistä yhteistoimintaa esim. tyhy-toiminnan kautta.
- Varmistamme, että jokainen henkilökuntaan kuuluva pääsee käyttämään omaa osaamistaan laajasti opetus- ja ohjaustyössään.

### **10.3. Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024**

Uusien työntekijöiden perehdyttäminen ja ottaminen osaksi työyhteisöämme.

Tyhy-toiminnan jatkaminen.

### **10.4. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025**

*Täytetään kevätlukukaudella lukuvuoden arvioinnin yhteydessä*

**Koulun toimintasuunnitelman liitteet tai tieto mistä löytyy:**

<b>Nimi</b>	<b>Päivitetty (pvm)</b>	<b>Mistä löytyy</b>
Turvallisuussuunnitelma	23.8.2023	P-asemalta
Kriisisuunnitelma	23.8.2023	P-asemalta
Koulun toimintaohjeet koulukiussaamisten ehkäisemiseksi ja kiusaamistapausten käsittelemiseksi <a href="https://peda.net/laukaa/kuhaniemenkoulu/oppiminen/suunnitelma-oppilaiden-suojaamiseksi">https://peda.net/laukaa/kuhaniemenkoulu/oppiminen/suunnitelma-oppilaiden-suojaamiseksi</a>		Koulun sivuilta
Ohjaussuunnitelma		P-asemalta
Koulun yhteisöllisen opiskeluhuollon vuosikello	24.8.2023	Pedonetissa koulun kotisivuilla
Koulun tapahtumakalenteri	24.8.2023	Pedonetissa koulun kotisivuilla
Koulun tuntijako	23.8.2023	P-asemalla
Koulun tuntimäärä ja sen käyttö lv 2023-2024	23.8.2023	P-asemalla
Koulun opetusryhmät lv 2023-2024	23.8.2023	P-asemalla
Lukuvuositedote	23.8.2023	Koulun sivuilta
TYHY-suunnitelma	23.8.2023	P-asemalla
Uuden henkilöstön perehdyttämissuunnitelma	23.8.2023	P-asemalla
Seurakunnan ja koulun sidosryhmäyhteistyön suunnitelma		P-asemalla
Koulun hyvinvointikyselyn toteuttamistapa (oma kysely tai kouluterveyskysely)		Kouluterveysseleyn osallistuminen ja sen tulokset. (Forms-kysely huoltajille/oppilaille lukuvuosiarvioinnin yhteydessä tarpeen mukaan, sisäilmäkysely: luokkahenki-sovellus.)

## Toimintasuunnitelman käsittely ja hyväksyminen

Opettajat/kouluyhteisö

Paikka ja päiväys Laukaa 7.9.2023

Lea Raitanen, Essi Lapatto, Hanna Jaakkola, Leena Veijanen, Tiina Hintikka, Tiina Manninen

---

Paikka ja päiväys Laukaa 7.9.2023

Teemu Hytönen

---

Koulunjohtaja/ rehtori