



VALKOLAN KOULU

Toimintasuunnitelma

2023-2024

Hyväksytty x.x.xxxx
Arviointi keväällä x.x.xxxx
Laukaan kunta



Sisällys

1.	Koulun perustiedot	4
1.1.	Henkilöstön yhteystiedot	4
1.2.	Koulun johtamisen järjestelyt	5
1.3.	Työaika.....	6
2.	Koulun tehtävä ja toiminta-ajatus	8
2.1.	Koulun toimintasuunnitelma.....	8
2.2.	Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024.....	8
2.3.	Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024	9
2.4.	Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025.....	9
3.	Opetussuunnitelman toteuttaminen	10
3.1.	Laatukriteerit	10
3.2.	Koulun toimintasuunnitelma.....	10
3.3.	Koulun ulkopuolella annettavan opetuksen suunnitelma	11
3.4.	Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024	12
3.5.	Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025.....	12
4.	Oppimisympäristön kuvaus.....	13
4.1.	Laatukriteerit	13
4.2.	Koulun toimintasuunnitelma.....	15
4.3.	Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024	16
4.4.	Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025.....	16
5.	Oppimisen ja kasvun tuki	17
5.1.	Laatukriteerit	17
5.2.	Opetuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelmaan liittyvät koulukohtaiset tarkennukset 17	
5.3.	Yleinen, tehostettu ja erityinen tuki.....	23
5.4.	Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024	23
5.5.	Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025.....	24
6.	Kodin ja koulun yhteistyö.....	25
6.1.	Laatukriteerit	25
6.2.	Koulun toimintasuunnitelma.....	25
6.3.	Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024	26
6.4.	Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025.....	26
7.	Koulun kerhotoiminta	27
7.1.	Laatukriteerit	27

7.2.	Koulun toimintasuunnitelma.....	27
7.3.	Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024.....	27
7.4.	Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025.....	27
8.	Aamu ja iltapäivätoiminta.....	28
8.1.	Laatukriteerit.....	28
8.2.	Koulun toimintasuunnitelma.....	28
8.3.	Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024.....	28
8.4.	Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025.....	28
9.	Oppilaiden osallistuminen.....	29
9.1.	Laatukriteerit.....	29
9.2.	Koulun toimintasuunnitelma.....	29
9.3.	Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024.....	29
9.4.	Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025.....	29
10.	Henkilöstön hyvinvointi.....	30
10.1.	Laatukriteerit.....	30
10.2.	Koulun toimintasuunnitelma.....	30
10.3.	Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024.....	31
10.4.	Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025.....	31

1. Koulun perustiedot

Koulu	Valkola
Osoite	Puralanharjuntie 76, 41360 Valkola
Puhelinnumero	050 -3153459
Sähköposti	jaana.kiminkinen@laukaa.fi

1.1. Henkilöstön yhteystiedot

Titteli	Nimi	Puhelinnumero
Rehtori/johtaja	Jaana Kiminkinen	050 -3153459
Vararehtori/-johtaja	Arto Hämäläinen	050-4096160
Koulukohtaiset varahenkilöt		
Koulusihteeri		
Opinto-ohjaajat		
Koululääkäri		
Kouluterveydenhoitaja	Saija Lehtomäki	050-5607046
Psykologi	ostopalveluna	
Kuraattori 1 / Kuraattori 2	Minja Aro	050-5212747
Koulunuorisotyöntekijä / Kasvatussihteeri		
Hanke-koulutsempari (yläkoulut)	Suvi Nikkola	

sähköpostiosoitteet: etunimi.sukunimi@laukaa.fi

tai etunimi.sukunimi(a)hyvaks.fi (kuraattorit, psykologit, kouluterveydenhoitajat)

1.2. Koulun johtamisen järjestelyt

1.2.1. Rehtorin ja apulaisrehtorin / Koulun johtajan ja varajohtajan vastualueet

Rehtori	Apulaisrehtori (nimi)	Apulaisrehtori (nimi)

1.2.2. Koulun johtoryhmän jäsenet

Johtoryhmän tehtävät

1.2.3. Koulun yhteisöllisen opiskeluhoitoryhmän jäsenet ja mahdolliset vastualueet

Täytetään soveltuvin osin, kaikissa kouluissa ei kaikkia allaolevia

Nimi

Jaana Kiminkinen	Rehtori, opiskeluhoitoryhmän johtaja
Lotta Romppanen	Erityisopettaja(t)
	Opo(t)

	Huoltajien edustaja(t)
	Oppilaiden edustaja(t)
Kirsi Peltonen	Nepsytsemppari(t)
	Koulunkäynninohjaaja
	Nuoriso-ohjaaja, nuorisotyönohjaaja (srk)
Saija Lehtomäki	Kouluterveydenhoitaja(t)
Minja Aro	Koulukuraattori(t), kasvatusohjaaja
	Psykologi
	Mtp-tiimin edustaja
	Ruoka- ja puhtauspalvelut
	Sosiaalitoimen edustaja
	Joku muu? Hanketyöntekijä?

1.2.4. Koulun kehittämistiimit

1.2.5. Koulun kehittämistyöhön kohdennettu lisäkorvaus

Jos koulun käytössä on OVTES 19 §:n mukainen koulun kehittämistyöhön kohdennettu lisäkorvaus, listaus sen jakoperusteista:

Nimi	Korvaus €	Tehtävä

1.3. Työaika

1.3.1. Lukuvuoden työaika

Syyslukukausi	9.8. – 21.12.2023
Syysloma	16. – 22.10.2023
Joululoma	22.12.2023 – 7.1.2024
Kevätlukukausi	8.1. – 1.6.2024

Talviloma	26.2 – 3.3.2024
Pääsiäisloma	29.3 – 1.4.2024

Mahdollinen lauantaiyöpäivä ja korvaava vapaapäivä: 10.5.2024

Koulupäivän lyhentäminen on sallittua vain poikkeustapauksissa. Oppilaan vuosittaisen työmäärän tulee täytyä. Lyhentämiseen kysytään aina sivistysjohtajan lupa. Poikkeus: Lukuvuoden päätöspäivä, jos sen yhteydessä järjestetään päätösjuhla.

1.3.2. Opetuksen jaksot (jos jaksotettu)

2. Koulun tehtävä ja toiminta-ajatus

Perusopetuksen opetussuunnitelma [3.2 Opetuksen ja kasvatuksen tavoitteet \(peda.net\)](#)

Tehtävä:

Tavoitteenamme on yhdessä toimimalla kasvaa toisia ja ympäristöä kunnioittavaksi. Pyrimme erilaisten oppimistapojen avulla kehittymään, jotta selviytyisimme yhä monikulttuurisemmassa ja mediapainoitteisemmassa maailmassa.

Toiminta-ajatus:

Toimintatavoissamme tavoittelemme yhdessä kotien kanssa inhimillistä toistemme kohtaamista ja vastuun ottamista omasta oppimisesta ja tekemisestä. Kaikki ovat hyviä jos-sain ja ihmiset ovat hyviä eri asioissa.

2.1. Koulun toimintasuunnitelma

- Tunne- ja vuorovaikutustaitojen harjoittaminen, yhdessä tekeminen/yhteistyö (erilaisuus positiivisena voimavarana)
- Oppimisen eteen työskenteleminen, kertaaminen / toistaminen
- Hyvät käytöstavat
- Kirjallisuus / lukeminen

- Kunnan hyvinvointisuunnitelman toteuttaminen. Tunnit toteutetaan joka kuukauden ensimmäisellä viikolla. Tunnit pitää luokanopettaja. Sen rinnalla Lions Questin-ohjelman hyödyntäminen. Lions Questin ohjelma valmistui vasta keväällä 2023, joten sen toteutus aloitetaan nyt syksyllä. Lions Quest koulutuksen käynyt opettaja pitää nämä tunnit kuukausittain kullekin yhdysluokalle. Sekä lisäksi koulun ikaikaiset ja toimivat käytännöt
- Ajankohtainen ja joka päivä näyttäytyvä asia. Ajan hektisyys heijastuu koulutyössä: yhteen asiaan keskittyminen pitkäjänteisesti haastavaa useille.
- Positiivisuuden kautta hyvän käytöksen huomioiminen. Hlökunnalla yhteneväinen näkemys asiaan.
- Tämän lukuvuoden mono-opinnot toteutamme keskittyen kirjallisuuteen ja lukemiseen. Perustamme kirjastotoimikunnan, jossa edustajia joka luokalta. Lisäksi järjestämme lukuvuoden kuluessa erilaisia teemoja ym. tempauksia kirjallisuuteen liittyen. Suunnitteluun otamme mukaan myös vanhempia ja mahdollisia muita toimijoita.

2.2. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024

(täytetään kevätlukukaudella lukuvuoden arvioinnin yhteydessä)

2.3. Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024

Kirjallisuus / lukeminen ja siihen liittyvä yhteisöllisyys. Nepsy-toiminnan kehittäminen, Vanhempien ja koulun välisen tiiviin yhteistyön jatkaminen. Uusi kerhonvetäjä, lisää monipuolisuutta. Kummitoiminnan ja oppilaskunnan aktiivisen roolin jatkaminen. Voimavarojen puitteissa tyhyilyä.

Lyhyt tiivistelmä seuraaviin lukuihin kirjatusta kehittämiskohteista: 3.4; 4.3; 5.4; 6.3; 7.3; 8.3; 9.3; 10.3

2.4. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025

Täytetään kevätlukukaudella 2024 lukuvuoden arvioinnin yhteydessä

3. Opetussuunnitelman toteuttaminen

3.1. Laatuksiteerit

- Opetuksessa sovelletaan monipuolisesti tavoitteiden mukaisia opetusmenetelmiä ja työtapoja. Oppilaiden yksilöllisyys ja erityiset tarpeet otetaan huomioon.
- Opettajalla on menetelmiä, joilla hän arvioi omaa toimintaansa ja opettaa.
- Koulun tilat, varustetaso ja opetusmateriaalit tarjoavat edellytykset eriyttää opetusta.
- Koulun opetussuunnitelmaa arvioidaan ja oppilasarviointi toteutetaan opetussuunnitelman pohjalta.
- Opetushenkilöstö osallistuu opetussuunnitelman laadintaan sekä sen toimivuuden ja toteuttamisen arviointiin ja kehittämiseen.
- Opetussuunnitelman laatimisessa, toteuttamisessa, arvioinnissa ja kehittämisessä hyödynnetään koulujen välistä yhteistyötä paikallisesti ja alueellisesti.
- Huoltajat ja muut yhteistyökumppanit voivat osallistua soveltuvin osin opetussuunnitelman laadintaan sekä toimivuuden ja toteuttamisen arviointiin ja kehittämiseen.
- Oppilaat voivat ikäkaudelleen sopivalla tavalla osallistua opetussuunnitelmasta käytävään keskusteluun, sen nojalla annetun opetuksen arviointiin ja kehittämiseen.
- Oppilaat saavat yleistä tietoa opetussuunnitelmasta, tietoa sen opetus tarjonnasta ja ohjausta valintoihinsa.
- Opetussuunnitelma on perustana koulun itsearviointille ja työn jatkuvalla kehittämistyölle.

3.2. Koulun toimintasuunnitelma

3.2.1. Arvopohja koulun toiminnan ohjaajana, koulukohtaiset painotukset

Perusopetuksen opetussuunnitelma [2.2 Perusopetuksen arvoperusta \(peda.net\)](#)

Kyläkoulumme sijaitsee luonnonkauniissa ympäristössä, mikä mahdollistaa monimuotoisen oppimisen. Pienessä yhteisössä tutustumme toisiimme helposti ja tämä mahdollistaa joustavan yhdessä tekemisen ja vuorovaikutteiden oppimisen. Hyödynnämme teknologiaa ja pyrimme luomaan oppimiskokonaisuuksia, joita oppilaat ovat mukana suunnittelemassa ja arvioimassa ikätasonsa mukaisesti.

https://peda.net/laukaa/pops/luku2/2-3_oppimiskasitys

3.2.2. Oppimiskäsityksen toteutuminen koulun toiminnassa, koulukohtaiset painotukset

Perusopetuksen opetussuunnitelma [2.3 Oppimiskäsitys \(peda.net\)](#)

3.2.3. Arvioinnin tavoitteet ja yhteisesti sovitut toimintatavat

Perusopetuksen opetussuunnitelma [LUKU 6 OPPIMISEN ARVIOINTI \(peda.net\)](#)

- Sanallinen arviointi 3. luokan kevätlukukauden loppuun saakka.
- Välitodistus annetaan syyslukukauden päätteeksi ja se voidaan korvata 1.-3. luokilla arviointikeskustelulla. Koulussamme arviointikeskustelut pidetään 1.-2.luokilla ja ne toteutetaan marras-tammikuun aikana.
- Itse- ja vertaisarviointia harjoittelemmme joka luokka-asteella pitkin lukuvuotta.

3.2.4. Kulttuurilaukka

Perusopetuksen opetussuunnitelma [KULTTUURIOPETUSSUUNNITELMA KULTTUURI-LAUKKA \(peda.net\)](#)

3.2.5. TVT-strategian toteuttaminen

Perusopetuksen opetussuunnitelma [Tieto- ja viestintäteknologinen-OPS 1.-9. lk \(peda.net\)](#)

3.2.6. Monialaisten oppimiskokonaisuuksien toteuttamisen suunnitelma

Perusopetuksen opetussuunnitelma [MONIALAISET OPPIMISKOKONAISUUDET \(peda.net\)](#)

3.3. Koulun ulkopuolella annettavan opetuksen suunnitelma

(Tämä täytettävä mahdollisimman tarkasti: Tapahtumat, retket yms. Koulun vakuutukset ovat voimassa toimintasuunnitelmaan kirjatussa toiminnassa. Vuoden aikana muutoksia/lisäyksiä pitää tehdä rehtorin viranhaltijapäätöksellä.)

Koulumme sijaitsee maaseudulla, peltojen, metsän ja Peurunkajärven ympäröimänä. Käytämme aktiivisesti lähiseutua opetuksessamme mm. retket, kasvit, sienet, marjastus, ötökät, eläimet ja mm. Hitonhauta.

Liikuntatunnit pidämme koulun lähialueilla maastossa mm. suunnistus ja hiihto. Osallistumme koulujenvälisiin urheilukilpailuihin ja ystävyysotteluihin muiden koulujen kanssa. Olemme mukana Kulttuuriantin ohjelmatarjonnassa eri luokka-asteille. Ns-taloa hyödynnämme mm. juhlien järjestämisessä ja lasten kulttuuriviikon esityksissä. Liikkuva-koulun jumppakärry sijoitetaan myös Ns-talolle. Koululla ei ole omaa liikuntasalia. Lisäksi käymme liikuntahallissa syksyllä ja keväällä Kirkonkylän koululla muutaman kerran.

Valkolan kyläyhdistys toimii tiiviisti mukana koulumme toiminnassa. Yhteistyötä teemme eri tapahtumien yhteydessä ja heillä on edustaja myös koulumme vanhempain-toimikunnan kokouksissa.

Yhteistyö seurakunnan kanssa on muodostunut toiminnallisemmaksi: kokoonnumme laajempiin yhteisiin tuokioihin jonkin uskontoon/ maailmankatsomuksellisuuteen liittyvän teeman ympärille. Lisäksi olemme mukana srk:n yhteistyösuunnitelmassa koulujen kanssa.

Kulloisenkin teeman mukaan pyrimme yhteistyöhön mm. paikallisten urheiluseurojen ym. toimijoiden kanssa.

Oman toimintasuunnitelman mukaiset retket ym. tapahtumat lv 2023-2024

- seurakunnan koulun/oppilaitosyhteistyön mukaiset tutustumiskäynnit.
- kulttuurilaukan ohjelmatarjonta
- kulttuurikujeilut
- Koulun retkitoimen tapahtumat: mm. joulumyyjäiset / joulujuhla
- liikuntahallikäynnit keväällä / syksyllä Kirkonkylän koululla
- uimahallikäynnit Suolahdessa keväällä 2024
- Laukaan kunnan koulujenväliset urheilutapahtumat
- Mahdollisuuksien mukaan retkiä, joista koulujohtaja tekee erikseen päätöksen
- Multamäen leirikoulu toukokuussa-24
- 6lk:n Papinniemi-päivä (K-12)
- Yrityskylä 6lk
- Tupaswilli 5-6lk 25.8.2023
- Koulun kevätretket / retket koulun lähialueille

3.4. Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024

kirjallisuus / lukeminen

3.5. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025

Täytetään kevätlukukaudella lukuvuoden arvioinnin yhteydessä

4. Oppimisympäristön kuvaus

Perusopetuksen opetussuunnitelma [4.3 Oppimisympäristöt ja työtavat \(peda.net\)](#)

Oppimisympäristöt opetussuunnitelmassa: Oppimisympäristöillä tarkoitetaan tiloja ja paikkoja sekä yhteisöjä ja toimintakäytäntöjä, joissa opiskelu ja oppiminen tapahtuvat. Oppimisympäristöön kuuluvat myös välineet, palvelut ja materiaalit, joita opiskelussa käytetään.

4.1. Laatuksiteerit

4.1.1. Koulutilat

Rasti sarakkeeseen Kyllä/Ei

Kohde	Kyllä	Ei	Suunnitellut toimenpiteet	Vastuutaho
Koulun tilat ovat terveelliset ja turvalliset sekä edistävät koulussa viihtymistä.	X			
Koulun tilat soveltuvat opetustoimintaan.	X			
Koulun tiloja kunnostetaan vuosittain.		X		
Koulun opetusvälineet ovat asianmukaiset.	X			
Koulun piha-alue on turvallinen ja viihtyisä.	X			

4.1.2. Koulun työskentelyä ja turvallisuutta koskevat suunnitelmat

Kyllä-sarakkeeseen päivämäärä milloin käsitelty henkilökunnan kanssa.

Kohde	Kyllä	Ei	Suunnitellut toimenpiteet	Vastuutaho
Koululla on toimintaohjeet koulukiusaamisten ehkäisemiseksi ja kiusaamistapausten käsittelemiseksi. Ohjeet perustuvat kunnan toimintamalliin oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väki-	X			

vallalta ja häirinnältä. Toimintaohjeet ovat liitteenä https://peda.net/laukaa/suunnitelma-oppilaan-suojaamiseksi-kiusaamiselta-vakivallalt				
Toimintaohjeet on käyty lävitse henkilöstön kanssa	X			
Läsnäolon tukemisen ja poissaoloihin puuttumisen malli on käsitelty henkilöstön kanssa	X			
Läsnäolon tukemisen ja poissaoloihin puuttumisen mallista on tiedotettu oppilaita ja huoltajia.	X			
Hyvinvointiopetuksen vuosikello on käsitelty henkilöstön kanssa.	X			
Yhteisöllisen opiskeluhuollon suunnitelma (vuosikello) on käsitelty koulukohtaisessa yhteisöllisessä opiskeluhoitopalaverissa lukuvuoden alussa. <i>(liitteenä/toimiva linkki)</i>	X			

Kohde	Kyllä	Ei	Suunnitellut toimenpiteet	Vastuutaho
Koulussa on turvallisuus-suunnitelma, ja se on käsitelty koulun henkilökunnan kanssa	X			
Koululla on koulukohtainen kriisisuunnitelma <i>(liitteenä)</i> ja se on käsitelty koulun henkilökunnan kanssa.	X			

Koulun turvallisuuteen liittyvä suunnitelmia on harjoiteltu	x		Syyskuun-23 aikana	Koulunjohtaja
Koulun järjestyssäännöt: koulun kotisivuilla https://peda.net/laukaa/valkolankoulu/j	x			
Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma https://laukaa.oncloudos.com/koukous/2023100-5-7967.PDF	x			
Koululla on sähköinen tapahtumakalenteri, johon on kirjattu vuodenajalle suunnitellut tapahtumat. Tapahtumakalenterin voi myös sisällyttää yhteisöllisen opiskeluhuollon vuosikelloon.	x			

4.2. Koulun toimintasuunnitelma

Koulun oppimisympäristöjen kuvaus, erityiset painopistealueet

Valkolan koulu on rakennettu vuonna 1906 ja peruskorjattu 1996 ja keittiöremontti ja alakerran luokkahuoneen kunnostaminen ruokalaksi valmistui v. 2011. Ruokalaa käytetään osittain myös opetustilana sekä eri tapahtumien yhteydessä mm. vanhempainillat ja kylää koskevat kokoukset. Tilassa sijaitsee tietokone ja dokumenttikamera.

Koulun sisätiloja maalattiin kesällä 2017 sekä julkisivu ja grillikatot kesällä 2018.

Syksyllä-19 koulun pihalle rakentui kyläläisten talkootyönä parkour-puisto: Liikkis. Samalla pihan valaistus lisääntyi.

Koulumme kolme varsinaista luokkahuonetta sijaitsevat keskikerroksessa. Pöytä tietokoneet sijaitsevat 5.-6.-luokassa. Yläkerrassa pidetään tekstiilikäsitöitä ja tarvittaessa tilaa käytetään myös muuhun opetukseen. Siellä sijaitsee Valkoketun koulukirjasto. Tekniiseen työhön on oma puutyöluokka. Kiertävällä erityisopettajalla sekä terveydenhoitajalla on käytössään erillinen työskentelytila.

Koulullamme ei ole omaa liikuntasalia. Sisäliikunta toteutetaan Kirkonkylän koulun salissa muutaman kerran sekä syys-että kevätlukukaudella. Koulun pihalla on pelikenttä ja kaukalo. Kentän läheisyydestä löytyy liikuntavälinevarasto sekä lämmin pukutila talveksi. Hiihtoladut tehdään läheiselle pellolle paikallisten avulla.

Ruokalan lisäksi koulun jokaisessa luokkahuoneessa sekä esikoulun tilassa on tietokone ja dokumenttikamera. Älytaulu sijaitsee tietokoneluokassa. Koululla on käytössä 14 oppilastietokonetta ja 6 opettajatietokonetta. Tablettikoneita 18 ja latausvaunu.

Sähköinen oppimateriaali on käytössä lähes kaikissa oppiaineissa. Oppilailla on lisenssit äidinkielen ja matematiikan verkkotehtäviin. Käytössämme on Pedanetin, Otavan ja SannaPron oppimisympäristöt sekä NäppisTaituri näppäintaitojen harjoitteluun.

4.3. Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024

Pyrimme lisäämään eri tavoin lukemisiinostusta oppilaiden keskuudessa hyödyntämällä myös yhteisöllisyyttä esim. kummiryhmät.

4.4. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025

Täytetään kevätlukukaudella lukuvuoden arvioinnin yhteydessä

5. Oppimisen ja kasvun tuki

Koulutuksen järjestäjäkohtaisen opiskeluhuollon yleisestä suunnittelusta, kehittämisestä, ohjauksesta ja arvioinnista vastaa monialainen opiskeluhuollon ohjausryhmä. Laukaassa opiskeluhuollon ohjausryhmään kuuluvat sivistyslautakunnan edustaja (pj), sivistysjohtaja, HyPen palvelupäällikkö, vastaava kuraattori, koulupsykologi, lukion rehtori, perusopetuksen suunnittelija, varhaiserityiskasvatuksen palvelupäällikkö, ammattioppilaitos Poken edustaja, Laukaan evankelisluterilaisen seurakunnan edustaja sekä hyvinvointialueen nimeämät edustajat. Tarvittaessa opiskeluhuollon ohjausryhmä kutsuu kokouksiinsa käsiteltävien aihealueiden asiantuntijoita.

[Opetuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelman](#) koulukohtaiset tarkennukset kirjataan tähän toimintasuunnitelmaan. Luvussa 5.2.1. ilmoitetut tiedot kootaan koulujen toimintasuunnitelmista arvioinnin yhteydessä opetuksen järjestäjän opiskeluhuollon ohjausryhmää ja alueellista opiskeluhoitoryhmää varten.

5.1. Laatuksiteerit

- Opettajilla on riittävästi tiedollisia, taidollisia ja oppimisympäristöön liittyviä valmiuksia opettaa myös erityistä tukea tarvitsevia oppilaita lähikoulussa.
- Koulussa kehitetään ja käytetään joustavia toimintamuotoja, joilla koulut pystyvät kohtaamaan tukea tarvitsevan oppilaan joustavasti ja tarkoituksenmukaisesti.
- Erilaisten ongelmatilanteiden hoitamiseen on olemassa selkeät, yhdessä sovitut toimintatavat.
- Opiskeluhoollosta tiedotetaan kattavasti oppilaille ja heidän huoltajilleen.
- Koulussa on käytössä yhteisesti sovitut toimintatavat.
- Koulussa käytetään moniammatillisessa yhteistyössä sovittuja varhaisen puuttumisen malleja, ja niiden vaikuttavuutta arvioidaan.
- Koulu arvioi, miten ohjaus edistää oppilaan elämänhallintaa ja urasuunnittelua.
- Kouluruoan maittavuutta ja ravintosisältöjä seurataan.
- Miten oppilaiden erilaisuus huomioidaan?

5.2. [Opetuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelmaan](#) liittyvät koulukohtaiset tarkennukset

5.2.1. Opiskeluhuollon kokonaistarve ja käytettävissä olevat opiskeluhoitopalvelut

VALKOLAN KOULUSSA on lukuvuonna 2023-2024 45 oppilasta vuosiluokilla 1-6. Koululla on tavattavissa (monenako päivänä viikossa / henkilötyövuosina, 1 päivä per viikko = 0,2 htv)

- terveydenhoitaja Saija Lehtomäki, tavattavissa parittomilla viikoilla perjantaisin.
- kuraattori Minja Aro, koululla kolmen viikon välein perjantaisin
- psykologi ostopalveluna
- Koulussa hyödynnetään myös Laukaan HyPen -toimijaverkoston muita palveluita (*esim.* etsivä nuorisotyö, koulutsemppari, mtp-tiimin palvelut, perhelääkärikonsultaatiot, lastensuojelun konsultaatiot, varhaisen tuen asiantuntijatyö).

Koulussa on

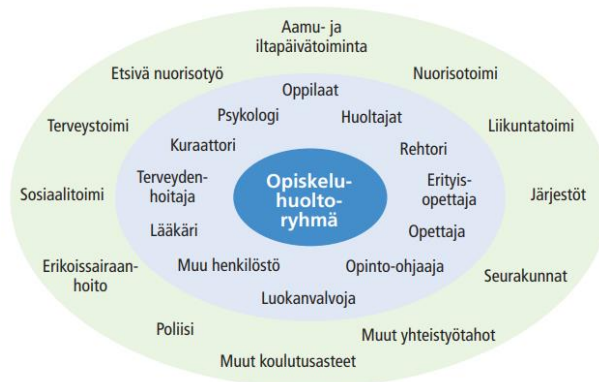
- tehostettua tukea tarvitsevia oppilaita 6 on 13,04%
- erityistä tukea tarvitsevia oppilaita 3 on 6,52%

Koulussa on kerätty paikallista lasten ja nuorten terveyttä, hyvinvointia ja elinoloja koskevaa seurantatietoa kyselyiden avulla (*muokattavissa*):

- valtakunnallinen kouluterveyskysely (joka toinen vuosi)
- oppilaille ja huoltajille suunnatut koulun omat hyvinvointikyselyt (joka toinen vuosi). Pohjana voi käyttää esim. Sitouttava kouluyhteistyö -hankkeen aikana toteutettuja hyvinvointikyselyitä.
- mahdollisesti jokin muu koulun oma kiusaamiseen liittyvä kysely
- laajojen terveystarkastusten koulukohtaiset yhteenvedot (1., 5. ja 8.lk)
- kouluyhteisön terveellisyyden, turvallisuuden ja hyvinvoinnin tarkastus
- fyysisen toimintakyvyn mittaus Move

Koulukohtaiseen yhteisölliseen opiskeluhoitoryhmään kuuluvat rehtorin/koulunjohtajan lisäksi erityisopettajat, opo(t), terveydenhoitaja, kuraattori/kasvatussihteeri ja psykologi, mtp-tiimin edustajat sekä henkilökunnan kuten koulunkäynninohjaajien, ruoka- ja puhtauspalvelujen ja kiinteistöhuollon edustajat, huoltajien ja oppilaiden edustajat, alueen nuorisotyöntekijä (kunta ja seurakunnat) sekä tarvittaessa sosiaalitoimen edustaja, mahdolliset hanketyöntekijät ja koulun nepsytsemppari(t). Kokouksiin kutsutaan tarpeen mukaan muita sidosryhmiä.

Opiskeluhooltoryhmän toimintamalli

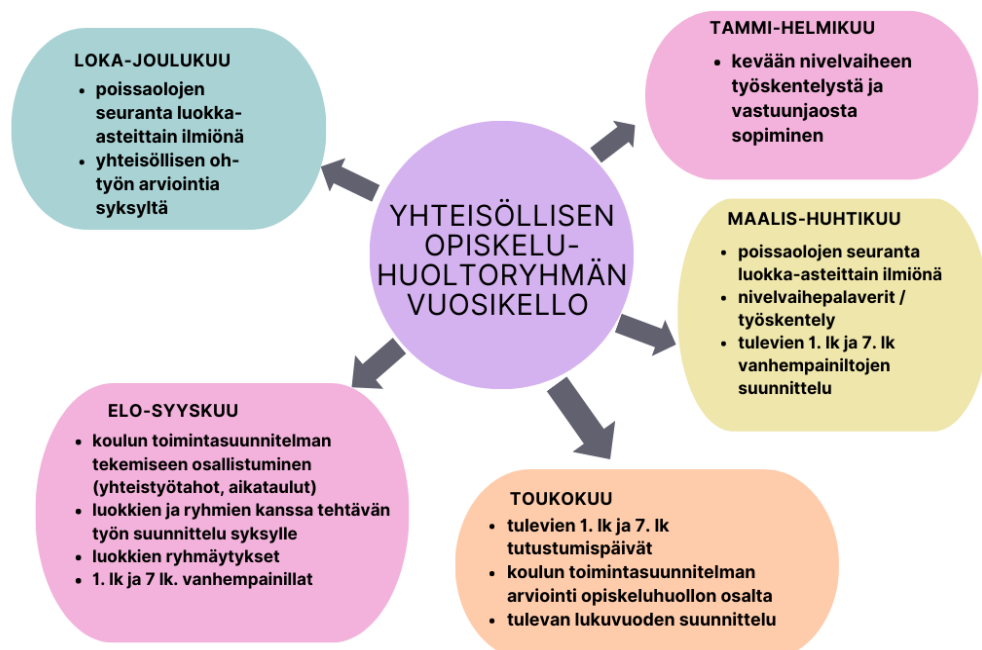


Kuvio 3. Esimerkki opiskeluhooltoryhmän kokoonpanosta (K. Laitinen, 2014).

5.2.2. Yhteisöllinen opiskeluhoolto ja sen toimintatavat

Koulun yhteisöllinen monialainen opiskeluhooltoryhmä vastaa oppilaitoksen opiskeluhoillon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista, myös koulujen yhteydessä olevien esiopetusryhmien opiskeluhoillon osalta. Koulukohtaista opiskeluhooltoryhmää **johtaa** opetuksen järjestäjän nimeämä edustaja, joka useimmiten on rehtori / koulunjohtaja. Koulun yhteisöllinen opiskeluhooltoryhmä kokoontuu vähintään kaksi kertaa lukukaudessa, tarpeen mukaan useamminkin jotta se pystyy hoitamaan sille asetetut tehtävät. Kokousajat, suunnittelupäivien ajankohdat ja mahdolliset muut yhteiset tapahtumat sovitaan lukuvuoden alussa koko lukukaudelle tai -vuodelle. Kokousajoista tiedotetaan koulun henkilöstölle, oppilaille ja huoltajille sekä sidosryhmien edustajille.

Tueksi koulun yhteisöllisen opiskeluhooltoryhmän työskentelyä varten



Yhteisöllisen opiskeluhuollon toimintaa Laukaassa ohjaavat *Ohje: Laita linkit, niistä jotka ovat julkisia asiakirjoja ja liitteeksi ei-julkiset*

- [Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet 2014](#)
- [Opetussuunnitelma \(peda.net\)](#)
- [Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki](#)
- [Laukaan suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja seksuaaliselta häirinnältä \(laukaa02.oncloudos.com\)](#)
- [Ohjaussuunnitelma \(peda.net\)](#)
- [Hyvinvointiopetuksen vuosikello \(peda.net\)](#)
- [Läsnäolon tukemisen ja poissaoloihin puuttumisen malli Laukaassa \(peda.net\)](#)
- koulun omat järjestyssäännöt (*lisää linkki*),
- [Laukaan peruskoulujen toiminnallinen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma](#)
 - lukuun 4 kukin koulu lisää koulukohtaisen suunnitelmansa ja julkaisee sen koulun kotisivuilla PedaNetissa.
- turvallisuus- ja kriisisuunnitelma (*liitteenä*)
- [Laukaan perusopetuksen päihteisiin puuttumisen malli \(peda.net\)](#)
- [Yhteisöllisen opiskeluhuollon vuosikello 2023-2024](#)

joka on ladattavissa ja muokattavissa koulun käyttöön sopivaksi. Siihen on mahdollista lisätä myös muita koulun tapahtumia (esim. luokkakohtaiset tärkeät päivämäärät, opettajien YS-ajat jne.), jolloin tieto löytyy samasta työkalusta. Valmiin vuosikellon voi ladata exceliksi ja tallentaa koulun kotisivuille pdf-muodossa (toiminto Vie).

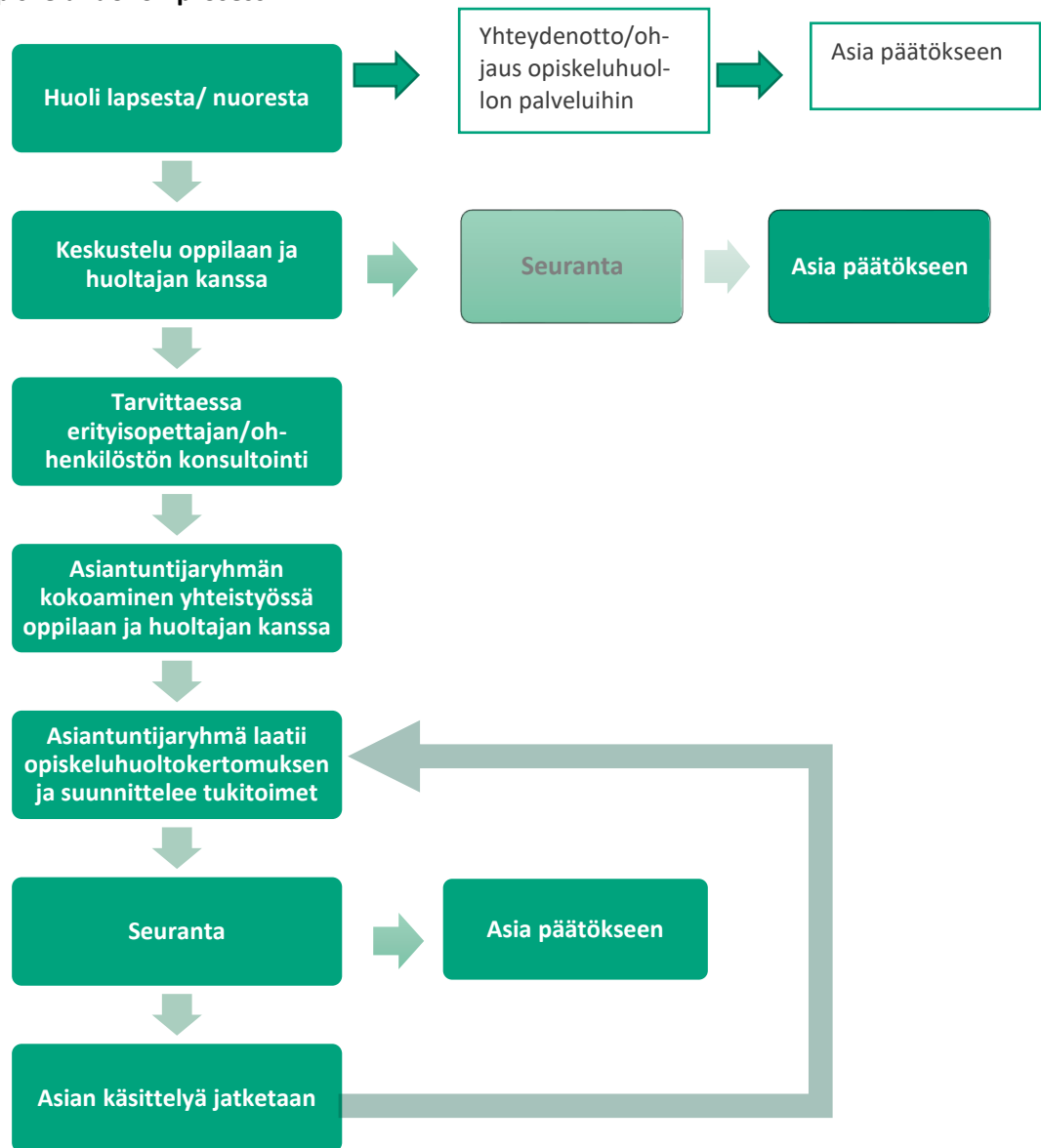
Lisäksi aiheeseen voi tutustua näistä oppaista: [Yhteisestä työstä hyvinvointia ja Monialainen opiskeluhoito ja sen johtaminen](#) . [Yhteisellä koulutiellä - käsikirja perusopetuksen oppilaiden läsnäolon tukemiseen ja poissaolojen vähentämiseen](#).

5.2.3. Yksilökohtaisen opiskeluhuollon järjestäminen

Yksilökohtaisen opiskeluhuollon järjestämisessä koulussamme noudatetaan [Laukaan perusopetuksen opiskeluhoitosuunnitelmaa](#).

Koulun henkilöstöllä on jatkuva velvollisuus havainnoida oppilaiden koulunkäyntiä ja kehitystä. Jos huoli oppilaasta herää, on koottava yhteistyössä oppilaan, ja tarvittaessa hänen huoltajansa kanssa asiantuntijaryhmä käsittelemään oppilaan asiaa. Opettajat tarkkailevat oppilaskohtaisesti poissaolojen ja kurinpitorangaistusten määriä ja perusteita. Jos perusteet herättävät huolta oppilaan koulunkäynnissä tai elämänhallinnassa olevista vaikeuksista, on opettajan keskusteltava huolesta oppilaan ja huoltajan kanssa ja tarvittaessa ohjattava oppilas opiskeluhoitopalveluiden piiriin. Laukaassa noudatetaan [Läsnäolon tukemisen ja poissaoloihin puuttumisen mallia](#).

Yksilökohtaisen opiskeluhoollon prosessi



Opiskeluhooltokertomusten laatiminen

Wilman sähköiseen opiskeluhooltokertomukseen kirjataan oppilaan ja huoltajan suostumuksella käsitellyt asiat. Opiskeluhooltokertomus avataan luettavaksi palaveriin osallistuneille. Opiskeluhoollon rekisteriin tallennetut tiedot ovat salassa pidettäviä.

Opiskeluhooltokertomus muodostuu oppilaskohtaisesti, aikajärjestyksessä laadituista erillisistä muistioista. Tämän tarkoituksena on turvata, että oppilaan opiskeluhoollon tarpeen selvittäminen ja sen pohjalta toteutetut toimenpiteet ja niiden perusteet tulee dokumentoitua asianmukaisesti. Lisäksi kaikkien osapuolten, erityisesti oppilaan, mutta

myös työntekijöiden oikeusturvan kannalta on välttämätöntä, että tiedot säilyvät tallennettuina ja muuttumattomina myös mahdolliset tulevaisuudessa toteutettavien selvitysten ja toimenpiteiden taustatiedoksi. Tiedot ovat myös myöhemmin käytettävissä riippumatta työntekijöiden vaihtumisesta, huomioiden tiedonsiirtoon liittyvät määräykset.

Kun yksittäistä oppilasta koskevaa asiaa käsitellään asiantuntijaryhmässä, vastuuhenkilö (luokanopettaja / luokanohjaaja) kirjaa vaadittavat tiedot opiskeluhuollon kertomukseen Wilman muistiot-välilehdeltä löytyvään lomakkeeseen.

Vastuut ja toimintatavat opetuksen epäämisen aikana

Perusopetuslain (36 h §) mukaan opetuksen järjestäjän on huolehdittava siitä, että oppilaalle, jolle on määrätty kurinpitorangeistus (jälki-istunto, kirjallinen varoitus tai määräaikainen erottaminen) tai jolta opetus on evätty jäljellä olevan ja mahdollisesti seuraavan työpäivän ajaksi, järjestetään tarvittava opiskeluhoolto.

Vastuut ja toimintatavat on kuvattu [opetuksen järjestäjän ohjeistuksessa](#). Tilanteen kuvaus, mahdollinen kurinpitotoimi ja merkintä ohjaamisesta opiskeluhuollon palveluihin kirjataan Wilman kurinpitotoimet -lomakkeelle.

Epäämistilanteiden yleistä tuen toimintatapaa seurataan ja vaikuttavuutta arvioidaan yhteisöllisessä opiskeluhooltoryhmässä.

5.2.4. Yhteistyön järjestäminen oppilaiden ja heidän perheidensä ja muiden hyvinvointia tukevien tahojen kanssa

[Opetuksen järjestäjän opiskeluhooltosuunnitelman](#) luvussa 6 kuvataan yhteistyötä oppilaiden, perheiden, koulussa työskentelevien ja muiden hyvinvointia tukevien tahojen kanssa.

Oppilas voi ohjautua kouluterveydenhuollon, kuraattorin tai koulupsykologin palvelujen piiriin koulun henkilökunnan aloitteesta oppilaan suostumuksella tai oppilaan omasta tai hänen huoltajansa toiveesta. Tapaamiset tai kouluterveydenhuollon määräaikaistarkastukset järjestetään yleensä koululla. Opiskeluhuollon henkilöstön yhteystiedot ovat koulun kotisivuilla ja Wilmassa.

5.2.5. Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä sekä toiminta äkillisissä kriiseissä ja uhka- ja vaaratilanteissa

Laukaassa on laadittu kaikkia kouluja velvoittava suunnitelma

[Laukaan suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja seksuaaliselta häirinnältä \(laukaa02.oncloudos.com\).](#)

Toiminta ja vastuut äkillisissä kriiseissä ja uhka- ja vaaratilanteissa on kuvattu koulujen kriisisuunnitelmissa.

Koulukohtaiset toimenpiteet kiusaamisten ennaltaehkäisemiseksi ja selvittämiseksi:

Pieni koulu, jossa kaikki tuntevat toisensa, on turvallinen oppimisympäristö.

5.2.6. Opiskeluhuollon suunnitelman noudattaminen sekä arviointi

[Opetuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelma](#) sitoo kaikkia kouluja. Tämän lisäksi tästä toimintasuunnitelmasta löytyvät koulukohtaiset tarkennukset. Koulun yhteisöllisen opiskeluhuollon vuosikelloon ([tähän linkki](#)) on kalenteroitu lukuvuodelle suunnitellut tapahtumat ja toiminnot. Arviointi tapahtuu lukuvuoden päättyessä toimintasuunnitelman arvioinnin yhteydessä.

Perusteena asialle ovat Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet 2014 opiskeluhoollon osalta (e-perusteet <https://eperusteet.opintopolku.fi/#/fi/perusopetus/419550/tekstikappale/432935>, Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 13§ ja sen muutokset (377/2022), THL:n opas [Yhteisestä työstä hyvinvointia -opiskeluhoitoryhmä perusopetuksessa](#) sekä [opetuksen järjestäjän opiskeluhoollon suunnitelma](#).

5.3. Yleinen, tehostettu ja erityinen tuki

Perusopetuksen opetussuunnitelma [7.2 Yleinen tuki \(peda.net\)](#)

Perusopetuksen opetussuunnitelma [7.3 Tehostettu tuki \(peda.net\)](#)

Perusopetuksen opetussuunnitelma [7.4 Erityinen tuki \(peda.net\)](#)

Opiskeluhoollon moniammatillinen yhteistyö tehostetun ja erityisen tuen, joustavan perusopetuksen ja sairaalaopetuksen yhteydessä on kuvattu opetuksen järjestäjän [opiskeluhoollon suunnitelmassa](#).

5.4. Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024

Koulumme ohjaajana toimivan Nepsy-ohjaajan työpanoksen tehostettu hyödyntäminen ja toiminnan vakiinnuttaminen koulun arkeen. Tarkoituksena kehittää koulumme Nepsy-toimintaan selkeämpi rakenne. Toimintaa kehitellään yhdessä Nepsy-ohjaajan, luokanopettajan sekä erityisopettajan kanssa. Nepsy-ohjaamiselle mahdollistetaan esim. tukijaksoja koulupäivän aikana ja mietitään samalla uusia toimintatapoja oppilaiden tukemiseen.

Huoli psykologien, terapeuttien ym. oppilashuollon toimijoiden saatavuudesta. Tutkimusaikojen odottaminen liian pitkä. Mikä on se opettajan / koulun seuraava tuki, kun moniammatillinen selvitystyö on käyty läpi ja haasteet jatkuvat? Voisiko esim. kuraattorin tunteja lisätä, nyt on paikalla kerran kuussa

Psykologin tutkimus- ja jonotusajat ovat edelleen pitkät. Kuraattori ja terveydenhoitaja ovat vaihtuneet tiheästi, joten heidän oppilastuntemus hakee aikansa, joten toiminnalla ei ole pysyvyyttä. Tämä hankaloittaa asioiden eteenpäin viemistä.

Erityisopetuksen koordinaattori on ollut erittäin tarpeellinen ja olisi jatkossakin. Toivomme, että pohjoiselle alueelle saisimme todellakin hlön, jolla olisi kokonaisnäkemys ja tieto koulujen tilanteista ja tarpeista. Tapaukset ovat monimutkaistuneet ja oppilaiden haasteet ovat yhä moninaisempia. Aivan uusia tilanteita tulee vastaan, vaikka opetuskokemusta on takana jo vuosikymmeniä.

Erityisopetuksen tarve näyttää olevan kasvussa jatkossakin. Meidän yhdysluokissamme opiskelee yhä useampia monissa aineissa erityistä tukea tarvitsevia oppilaita. Oppilaat tarvitsevat yksilöllistä opetusmateriaalia ja paljon erillistä ohjausta. Tätä erityistä materiaalia ei useinkaan ole saatavissa, joten luokanopettaja joutuu sen koostamaan ja tämäkin kuormittaa lisäksi.

Koulussamme aloittaa taas uusi erityisopettaja ja toivomme, että yhteistyö alkaa heti tehokkaasti!

5.5. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025

Täytetään kevätlukukaudella lukuvuoden arvioinnin yhteydessä.

Arvioidaan myös poissaoloihin liittyvää seurantaa, tehtyjä päätelmiä ja niistä nousevia kehittämiskohteita.

6. Kodin ja koulun yhteistyö

Perusopetuksen opetussuunnitelma [5.2 Yhteistyö \(peda.net\)](#)

6.1. Laatuksiteerit

- Kodin ja koulun yhteistyön tavoitteet ja sisällöt on määritelty paikallisessa opetussuunnitelmassa.
- Koululla on aktiivinen ja aloitteellinen rooli kodin ja koulun yhteistyön rakentamisessa.
- Kodin ja koulun yhteistyötä suunnitellaan, kehitetään ja arvioidaan yhdessä huoltajien ja oppilaiden kanssa.
- Kodin ja koulun yhteistyö on lähtökohdiltaan positiivista ja keskustelevaa sekä tukee molempia osapuolia oppilaan kasvun ja oppimisen edistämässä.
- Kodin ja koulun yhteistyö otetaan huomioon koulun henkilökunnan työtehtävissä ja sen toteuttamiseen varataan riittävät resurssit ja tuki.
- Vanhemmille suunnatussa viestinnässä hyödynnetään teknologian suomia mahdollisuuksia (esim. Wilma).
- Henkilöstöä tuetaan/koulutetaan kohtaamaan perheitä.

6.2. Koulun toimintasuunnitelma

Tavoitteenamme yhteistyössä vanhempien kanssa on nopea reagointi kaikkiin mahdollisiin oppilaita koskeviin asioihin, etenkin ongelmatilanteissa. Alkusyksystä pidämme vanhempainiltoja, joissa muodostamme koulun vanhempainyhdistyksen. Siihen kuuluvat kaikki vanhemmat, mutta, jotta saamme kokouksiin varmasti osallistujia, valitsemme toimikunnalle myös varsinaiset jäsenet ja heille varajäsenet. Jokaiselta luokalta valitaan kaksi edustajaa. Lisäksi kokouksiin kutsutaan mukaan edustaja kyläyhdistykseltä.

Kodin ja koulun yhteistyön välineitä ovat:

- Wilma on aktiivisessa käytössä, kotisivuja pyritään päivittämään aktiivisesti. Opettajat ovat tavoitettavissa omista työpuhelimistaan. Vanhempainillat ja –vartit, keskustelut, arviointikeskustelut, keväällä kysely vanhemmille koulun toiminnasta, yhteiset retket, teema- ja toimintapäivät. Yhteistyössä ovat koulun oppilashuolto ja kunnan muiden palvelujen tarjoama verkosto.
- Vanhemmat ovat tärkeä voimavara koulutyössämme, he ovat mukana tapahtumien ideoinnissa ja toteutuksessa. Vanhempaintoimikunta mahdollistaa omalla rahankeruullaan useita mukavia tapahtumia oppilaille koulupäivinä sekä retkillämme koulun ulkopuolelle.

Mielestämme kouluumme on helppo ottaa yhteyttä ja myös vanhempiin päin.

6.3. Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024

Tiiviin yhteistyön jatkaminen vanhempien kanssa.

6.4. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025

Täytetään kevätlukukaudella lukuvuoden arvioinnin yhteydessä

Sisältää vanhempaintapaamisten ja vanhempainiltojen toteuttamisen arviointia

7. Koulun kerhotoiminta

Perusopetuksen opetussuunnitelma [5.5 Perusopetuksen tavoitteita tukeva muu toiminta \(peda.net\)](#)

Nuorisolaki / Harrastamisen Suomen mallin mukainen nuorten harrastustoiminta: [Laki nuorisolain muuttamisesta 955/2022 - Säädökset alkuperäisinä - FINLEX®](#)

7.1. Laatuksiteerit

- Kerhotoiminta on monipuolista ja oppilaslähtöistä.
- Kerhotoiminnalle varataan riittävät resurssit.
- Kerhoilla on pätevät ja koulutetut ohjaajat.
- Koulukerholla on hyvä toimintasuunnitelma.
- Kerhotoiminnalle varataan riittävät resurssit ja asianmukaiset tilat ja välineet.
- Kerhotoiminnan tiedottaminen on sujuvaa ja reaaliaikaista.

7.2. Koulun toimintasuunnitelma

Koululla järjestetään lv 2023-24 seuraavat kerhot:

- HSM: tiistaisin aamulla, ohjaajana HSM koordinaattori (kaikki halukkaat)
- keskiviikkoisin parkour-kerho, ohjaajana opettaja (3-4lk:n odotustunti)
- torstaisin (1-2lk:n odotustunti)
- perjantaisin monitoimikerho, ohjaajana opettaja (1-2lk:n odotustunti)

7.3. Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024

Uusia kerhonvetäjiä, lisää monipuolisuutta.

7.4. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025

Täytetään kevätlukukaudella lukuvuoden arvioinnin yhteydessä

8. Aamu ja iltapäivätoiminta

Jos koululla järjestetään aamu- ja iltapäivätoimintaa

Perusopetuksen opetussuunnitelma [5.5 Perusopetuksen tavoitteita tukeva muu toiminta \(peda.net\)](#)

[Aamu- ja iltapäivätoiminta, Jälkkäri - Aukkaat \(laukaa.fi\)](#)

8.1. Laatuksriterit

- Koulu on aidosti mukana suunnittelemassa aamu- ja iltapäivätoimintaa vanhempien ja mahdollisen palvelun tuottajan kanssa.
- Toiminta koetaan tärkeäksi osaksi koulun kasvatus- ja opetustehtävää.
- Toiminta suunnitellaan ja toteutetaan tiiviissä yhteistyössä koulun kanssa
- Koulu kykenee järjestämään hyvät ja asialliset toimitilat.
- Aamu- ja iltapäivätoiminnassa on riittävä määrä päteviä ja koulutettuja ohjaajia.
- Tiedonkulku on hyvää ja ajantasaista ja tukee kaikkien lapsen kanssa toimijoiden työtä.

8.2. Koulun toimintasuunnitelma

Koululla ei järjestetä Jälkkäriä lukuvuonna 2023-2024.

8.3. Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024

8.4. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025

Täytetään kevätlukukaudella lukuvuoden arvioinnin yhteydessä

9. Oppilaiden osallistuminen

Tukioppilas-, kummioppilas-, oppilaskunta- ja muut oppilaiden osallistumista tukevat toiminnot, oppilaiden osallistuminen oppimisen ja koulutyön suunnitteluun.

Perusopetuksen opetussuunnitelma [5.1 Yhteinen vastuu koulupäivästä \(peda.net\)](#)

9.1. Laatuksiteerit

- Koulun toimintakulttuuri on avoin, vuorovaikutteinen sekä oppilaiden ja heidän huoltajiensa osallistumista arvostava.
- Oppilaskunnan toiminta on tavoitteellista, suunnitelmallista ja vaikuttavaa.
- Oppilaskunnan ohjaamiseen on varattu riittävästi resursseja.
- Oppilaiden osallisuuden toteutumisesta opetuksessa ja koulun toiminnassa on huolehdittu.
- Osallisuutta ja vuorovaikutusta tuetaan palautekäytäntöjen avulla.

9.2. Koulun toimintasuunnitelma

Koulussamme toteutetaan kummioppilastoimintaa siten, että 5 - 6 luokkalaiset toimivat 1-4 luokkalaisten kummeina. Yhteisiä kummitunteja pyritään järjestämään mahdollisimman usein. Kummioppilaat suunnittelevat yleensä tunnint itse tai ne liittyvät jonkin yhteisen teeman ympärille, esim. monialaisten oppimiskokonaisuuksien yhteydessä. Kummitunti on mieluisa ja odotettu tunti oppilaiden mielestä.

Koulussamme toimii yläluokan opettajan ohjaama oppilaskunta. Siihen valitaan vaaleilla oppilaiden edustaja jokaiselta luokalta. Oppilaskunta toimii oppilaiden äänenä mm. eri tapahtumien järjestämisessä taikka toiveiden eteenpäin viejänä. Samalla saadaan harjoitusta kokouskäytänteistä, vaikuttamisesta ja yleensä toimimisesta kouluviihtyvyyden puolesta. Kokouksia pidetään kuukauden ensimmäisenä maanantaina yhden oppitunnin ajan sekä välituntikokouksia.

9.3. Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024

Oppilaskunnan hallitus suunnittelee sellaista toimintaa, joka edistää kaikkien oppilaiden hyvinvointia, yhteisöllisyyttä ja viihtymistä koulussa. Hallitus arvioi kouluviihtyvyyttä sekä oman toimintansa vaikuttavuutta.

Kummitoiminta jatkuu aktiivisena.

9.4. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025

Täytetään kevätlukukaudella lukuvuoden arvioinnin yhteydessä

10. Henkilöstön hyvinvointi

Perusopetuksen opetussuunnitelma [LUKU 4 YHTENÄISEN PERUSOPETUKSEN TOIMINTAKULTTUURI \(peda.net\)](#)

10.1. Laatuksiteerit

- Kaikissa opetustehtävissä on pätevä henkilöstö, pitemmät sijaisuudet mukaan luettuna.
- Henkilöstö on perehdytetty ja tehtäväänsä sitoutunut.
- Henkilöstöresurssi on riittävä koulun tehtävään ja kokoon suhteutettuna
- Huolehditaan henkilöstön ammattitaidon ylläpitämisestä (toimiva henkilöstön täydennyskoulutus, kehittämishankkeet).
- Henkilöstön tarvitsemat tukipalvelut ovat asianmukaiset (esimerkiksi kehityskeskustelut, työterveyshuolto, mahdollisuus osallistua työnohjaukseen/vertaismentorointiryhmään).
- Työhyvinvointia edistetään jatkuvasti ja tehdään seurantamittaus vuosittain.

Koulu **noudattaa** opetussuunnitelman toimintakulttuurin periaatteita opetus- ja kasvatustyössä, sekä kouluyhteisössä, **arvioi** niiden toteutumista ja omaa toimintakulttuuria, **ja tekee suunnitelman** niiden toteutumisen parantamiseksi työyhteisö tasolla.

- Oppiva yhteisö toimintakulttuurin ytimenä
- Hyvinvointi ja turvallinen arki
- Vuorovaikutus ja monipuolinen työskentely
- Kulttuurinen moninaisuus ja kielitietoisuus
- Osallisuus ja demokraattinen toiminta
- Yhdenvertaisuus ja tasa-arvo
- Vastuu ympäristöstä ja kestävään tulevaisuuteen suuntautuminen

Laukaan paikalliset toimintakulttuurin periaatteet

- Työyhteisöjä kehitetään jatkuvasti
- Yhteistyötä edistäviä rakenteita vahvistetaan työyhteisöissä
- Toimintakulttuuria arvioidaan jatkuvasti
- Pienet koulut huomioidaan
- Suunnitteluun järjestetään yhteistä aikaa
- Huomioidaan moniammatillinen ja monialainen yhteistyö

10.2. Koulun toimintasuunnitelma

(Edellisen vuoden työhyvinvointikyselyn tulosten perusteella valitut toimenpiteet tähän.)

Kokouksessa, jossa kävimme viime keväänä työhyvinvointikyselyn tuloksia läpi, päädyimme seuraavaan toimenpidelistaan:

- Tehostamme tiedonkulkua: taukhuoneen kalenteriin merkitsemme tapahtumia ym. kaikille tärkeitä päivämääriä.
- Joka kuukauden ensimmäisenä torstaina 20 min ideakahvila hlökunnan kesken.
- Joka keskiviikko aamulla ys-kokous opettajien kesken. Tarvittaessa hlökunnan saa nopeasti kokoon ja asioiden hoito on nopeaa ja sujuvaa.
- Päivittäin ajatusten vaihtoa ja toinen toistemme tukemista.

10.3. Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024

Olemme pieni yksikkö ja täällä koko hlökunta osallistuu kaikkeen. Vastuutiimejä ei oikein pysty muodostamaan. Niinpä voimavarat kaikkeen kehittämiseen ja pakollisiin velvoitteisiin ovat rajalliset. Pyrimme tekemään parhaamme ja tyhylemään voimavarojemme puitteissa.

10.4. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025

Täytetään kevätlukukaudella lukuvuoden arvioinnin yhteydessä

Koulun toimintasuunnitelman liitteet tai tieto mistä löytyy:

Nimi	Päivitetty (pvm)	Mistä löytyy
Turvallisuussuunnitelma	11.8	Kotisivu
Kriisisuunnitelma		
Koulun toimintaohjeet koulukiusaamisten ehkäisemiseksi ja kiusaamistapausten käsittelemiseksi (lisää linkki koulun kotisivuille)		Kotisivu
Ohjaussuunnitelma		
Koulun yhteisöllisen opiskeluholion vuosikello		Pednetissa koulun kotisivuilla
Koulun tapahtumakalenteri		Kotisivut
Koulun tuntijako		P-aseamalla
Koulun tuntimäärä ja sen käyttö lv 2023-2024		P-aseamalla
Koulun opetusryhmät lv 2023-2024		P-aseamalla
Lukuvuositedote	8.9	Kotisivu
TYHY-suunnitelma		
Uuden henkilöstön perehdyttämissuunnitelma		
Seurakunnan ja koulun sidosryhmäyhteistyön suunnitelma	30.8	P-aseamalla
Koulun hyvinvointikyselyn toteuttamistapa (oma kysely tai kouluterveyskysely)		

Toimintasuunnitelman käsittely ja hyväksyminen

Valkolan koulun opettajat/kouluyhteisö

Paikka ja päiväys: Valkolan koulu 30.8.2023

Paikka ja päiväys: Valkolan koulu 30.8.2023

Jaana Kiminkinen

Koulunjohtaja/ rehtori