



Tekninen lautakunta

Aika 07.11.2023 klo 17:00 - 18:04

Paikka Viertola, Saravedentie 3, Laukaa / Teams

Käsitellyt asiat

| § | Otsikko | Sivu |
|----------|---|-------------|
| § 131 | Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen | 3 |
| § 132 | Pöytäkirjantarkastajien valinta | 4 |
| § 133 | Esittelyasiat | 5 |
| § 134 | Teknisen lautakunnan kokouspäivät ja pöytäkirjojen nähtävillä olo vuonna 2024 | 6 |
| § 135 | Kuhaniemen koulun lisätilaelementin vuokraus | 8 |
| § 136 | Leppäveden päiväkodin lisätilaelementin vuokraus | 9 |
| § 137 | Satama- ja venepaikkamaksujen korotus | 10 |
| § 138 | Yksityisteiden kunnossapitoavustusehdot 1.1.2024 alkaen | 12 |
| § 139 | Oikaisuvaatimus teknisen lautakunnan päätökseen 10.10.2023 § 126, Kauramaan yksityistien tievalaistus | 13 |
| § 140 | Tiedoksi esitettävät asiat | 14 |
| § 141 | Viranhaltijapäätökset | 15 |
| § 142 | Muut asiat | 16 |



Osallistujat

| | Nimi | Tehtävä | Lisätiedot |
|---------|---|---|------------------|
| Jäsenet | Vilhunen Amanda Hassel Lari Hokkeri Severi Kautto Marjukka Peltonen Marika Tarvainen Mauno | varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen | Teams-yhteydellä |
| Poissa | Pekonen Tarmo Vidgren Peetu | | |
| Muut | Åkerman Arto Peura Nuutti Janne Laiho Jasper Rouvinen Tammenoksa Anu | kunnanhallituksen edustaja nuorisovaltuuston edustaja esittelijä pöytäkirjanpitäjä vs. tilapalvelupäällikkö | Teams-yhteydellä |

Allekirjoitukset

| | | |
|-----------------------|--|--|
| | Amanda Vilhunen puheenjohtaja | Jasper Rouvinen pöytäkirjanpitäjä |
| Käsitellyt asiat | 131 - 142 §:t | |
| Pöytäkirjan tarkastus | Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. | |
| | Marika Peltonen pöytäkirjantarkastaja | Mauno Tarvainen pöytäkirjantarkastaja |
| Pöytäkirja nähtävänä | Pöytäkirja on nähtävänä kunnan verkkosivuilla alkaen 10.11.2023 | |



Tekninen lautakunta

§ 131

07.11.2023

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Tekninen lautakunta 07.11.2023 § 131

Kokouskutsu on toimitettu toimielimen päätöksen mukaisesti toimielimen jäsenille ja muille päätöksessä mainituille, joten kokous todetaan asianmukaisesti koollekutsutuksi, ja mikäli enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla, myöskin päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



Tekninen lautakunta

§ 132

07.11.2023

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Tekninen lautakunta 07.11.2023 § 132

Päätösehdotus

Toimielin valitsee pöytäkirjantarkastajat.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Marika Peltonen ja Mauno Tarvainen.



Tekninen lautakunta

§ 133

07.11.2023

Esittelyasiat

Tekninen lautakunta 07.11.2023 § 133

- Teknisten palveluiden yhtiöittäminen
- Laukaan torin vuokrasopimus



Tekninen lautakunta

§ 134

07.11.2023

Teknisen lautakunnan kokouspäivät ja pöytäkirjojen nähtävillä olo vuonna 2024

Tekninen lautakunta 07.11.2023 § 134
854/00.01.01.01/2022

Valmistelija: vs. hallinto- ja talouspäällikkö Jasper Rouvinen, puh. 040 1530 860

Kunnan hallintosäännön 124 §:n mukaan toimitella pitää kokouksensa päättämäärän aikana ja paikassa. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitellimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Teknisen lautakunnan kokoukset pidetään pääsääntöisesti kerran kuukaudessa, kunkin kuukauden toisena tai kolmantena arkitiistaina klo 17.00 kokouskutsussa ilmoitetussa paikassa. Lisäksi kokouksiin on mahdollista osallistua etäyhteyksin Teamsillä. Esityslista julkaistaan luottamushenkilöiden sähköisessä kokous verkkopalvelussa ja kunnan verkkosivuilla. Kokousaikataulussa huomioidaan koulujen loma-ajat ja juhlapyhät. Ylimääräisiä kokouksia, iltakouluja, infoja tai koulutuksia pidetään mahdollisen tarpeen mukaan.

Pöytäkirja on tarkistettu aiemmin pääsääntöisesti kokousta seuraavaan perjantaihin mennessä, jolloin se on julkaistu luottamushenkilöiden verkkopalvelussa ja kunnan verkkosivuilla perjantaina tai viimeistään maanantaina. Tätä käytäntöä ehdotetaan muutettavan siten, että pöytäkirja on tarkistettu kokousta seuraavaan torstaihin mennessä, jolloin myös tapahtuu julkaisu pääsääntöisesti. Tällä keinoin nopeutetaan päätöksenteon toimeenpanoa.

Esittelijä

Tekninen johtaja Janne Laiho

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta kokoontuu ja julkaisee pöytäkirjan nähtävillä vuonna 2024 alla olevan aikataulun mukaisesti. Kokouspaikka ja päätöksentekotapa ilmoitetaan kokouskutsussa.

| Esityslistan julkaisupäivä | Kokouspäivä ja –aika | Pöytäkirjan julkaisu verkkosivuilla |
|----------------------------|----------------------|-------------------------------------|
| to 11.1. | ti 16.1 klo 17.00 | to 18.1 |
| to 8.2 | ti 13.2 klo 17.00 | to 15.2 |
| to 7.3 | ti 12.3 klo 17.00 | to 14.3 |
| to 11.4 | ti 16.4 klo 17.00 | to 18.4 |
| ke 8.5 | ti 14.5 klo 17.00 | to 16.5 |
| to 6.6 | ti 11.6 klo 17.00 | to 13.6 |



Tekninen lautakunta

§ 134

07.11.2023

to 15.8

ti 20.8 klo 17.00

to 22.8

to 19.9

ti 24.9 klo 17.00

to 26.9

to 3.10

ti 8.10 klo 17.00

to 10.10

to 7.11

ti 12.11 klo 17.00

to 14.11

to 5.12

ti 10.12 klo 17.00

to 12.12

Kokouskutsut toimitetaan julkaisemalla esityslista luottamushenkilöiden verkkopalvelussa aina kokousta edeltävänä torstaina tai viimeistään perjantaina.

Teknisen lautakunnan pöytäkirja tarkastetaan pääsääntöisesti kokousta seuraavana päivänä sähköisesti tai viimeistään torstaina ja julkaistaan yleisesti nähtäville kunnan verkkosivuille ja luottamushenkilöiden verkkopalveluun torstaina tai viimeistään perjantaina.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



Tekninen lautakunta

§ 135

07.11.2023

Kuhaniemen koulun lisätilaelementin vuokraus

Tekninen lautakunta 07.11.2023 § 135
830/10.03.02.02.00/2023

Valmistelija: vs. tilapalvelupäällikkö Anu Tammenoksa, puh. 040 663 0285

Laukaan kunnan teknisten palveluiden tilapalvelut kilpailutti Kuhaniemen koulun lisätilat ajalle 1.8.2020-31.7.2023. Tarjouksia saatiin yksi ja tilojen toimittajaksi valittiin Adapteo Finland Oy. Vuokrasopimusta on jatkettu 7.8.2023 toistaiseksi voimassa olevana kuuden (6) kuukauden irtisanomisajalla.

Kuhaniemen koulun oppilasmäärän kasvaessa on Kuhaniemen koulun hankesuunnittelutyöryhmä kokouksessaan 11.10.2023 päättänyt kunnanhallituksen ja valtuuston puheenjohtajistoa kuultuaan käynnistää yhden lisätilan hankintaprosessin Kuhaniemen koululle 1.1.2024 alkaen. Vuokrasopimuksen tulisi olla voimassa 31.12.2025 asti puolen vuoden jatko-optiolla.

Vuokraksi on neuvoteltu 3421,00 euroa kuukaudessa – hintaan lisätään arvonlisävero. Tilapalvelu laskuttaa lisätilan ylläpitokustannukset kokonaisuudessaan sivistyspalveluilta sisäisenä vuokrana.

Hankintayksikkö voi tehdä suorahankinnan lisätilauksissa alkuperäisen toimittajan kanssa, kun tarkoituksena on aikaisemman toimituksen osittainen korvaaminen tai laajentaminen. Toimittajan vaihtaminen aiheuttaisi teknisiltä ominaisuuksiltaan yhteensopimattomuutta tai suhteettoman suuria teknisiä vaikeuksia käytössä ja kunnossapidossa.

Esittelijä

Tekninen johtaja Janne Laiho

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä tilavuokrauksen yllä kuvatuilla ehdoilla ja valtuuttaa tilapalvelupäällikön allekirjoittamaan vuokrasopimuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



Tekninen lautakunta

§ 136

07.11.2023

Leppäveden päiväkodin lisätilaelementin vuokraus

Tekninen lautakunta 07.11.2023 § 136
843/10.03.02.02.00/2023

Valmistelija: vs. tilapalvelupäällikkö Anu Tammenoksa, puh. 040 663 0285

Leppäveden päiväkodilla on ollut 1.1.2022 alkaen Expandia Moduulit Oy:lta lisätilaelementit vuokrattuna. Vuokrasopimusta jatkettiin 1.1.2024 alkaen vs. tilapalvelupäällikön § 8/2023 päätöksellä määräaikaisella 60 kuukauden sopimuksella, jolloin sopimus päättyy 31.12.2028.

Koko kunnan alueella 40 lasta hakee hoitopaikaa vuoden 2024 alussa, näistä 20 lasta hakee hoitopaikkaa Leppäveden alueelta. Leppäveden päiväkotiratkaisun hankesuunnittelutyöryhmä on kokouksessaan 11.10.2023 päättänyt käynnistää yhden lisätilan hankintaprosessin Leppäveden päiväkodille 1.1.2024 alkaen. Vuokrasopimuksen tulisi olla voimassa 60 kuukautta (5 vuotta).

Vuokran määräksi on neuvoteltu 4775,00 euroa kuukaudessa – hintaan lisätään arvonlisävero. Tilapalvelu laskuttaa lisätilan ylläpitokustannukset kokonaisuudessaan sivistyspalveluilta sisäisenä vuokrana.

Hankintayksikkö voi tehdä suorahankinnan lisätilauksissa alkuperäisen toimittajan kanssa, kun tarkoituksena on aikaisemman toimituksen osittainen korvaaminen tai laajentaminen. Toimittajan vaihtaminen aiheuttaisi teknisiltä ominaisuuksiltaan yhteensopimattomuutta tai suhteettoman suuria teknisiä vaikeuksia käytössä ja kunnossapidossa.

Esittelijä

Tekninen johtaja Janne Laiho

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä tilavuokrauksen yllä kuvatuilla ehdoilla ja valtuuttaa tilapalvelupäällikön allekirjoittamaan vuokrasopimuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



Tekninen lautakunta

§ 137

07.11.2023

Satama- ja venepaikkamaksujen korotus

Tekninen lautakunta 07.11.2023 § 137
128/02.05.00.00/2023

Valmistelija: yhdyskuntatekniikan päällikkö Jan Viilos, puh. 040 5835 320

Yhdyskuntatekniset palvelut rakentavat ja ylläpitävät veneille vuokrattavia ranta- ja laituripaikkoja. Venepaikkojen vuokrauksessa ja kunnossapidossa toimitaan teknisen lautakunnan hyväksymien Laukaan kunnan satama- ja venepaikkamaksujen, venepaikkojen vuokrausehtojen ja venepaikkojen sääntöjen mukaan (tela 14.03.2023 § 30).

Laukaan kunnanvaltuuston hyväksymät säästötoimenpiteet vuodelle 2024 sisälsivät yhdyskuntateknisille palveluille esitetyt venepaikkataksojen tuotto odotuksien korotuksen 10 000 € vuodelle 2024, tämä käytännössä tarkoittaa venepaikkotaksoiden korotusta noin 10 %:lla (4 500 €) sekä venepaikkojen määrän ja vuokrausasteen nostoa (5 500 €).

Korotus ei koskisi vierassatamamaksuja, veneiden siirto- ja säilytysmaksua, avainpanttia eikä sähkön hintaa.

Esittelijä

Tekninen johtaja Janne Laiho

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä veneiden satama- ja venepaikkamaksujen noin 10 % korotuksen 1.1.2024 alkaen.

Päätös

Keskustelun kuluessa Lari Hassel esitti teknisen johtajan esityksestä poiketen, että satama- ja venepaikkataksojen korotus olisi noin 12 % 1.1.2024 alkaen. Mauno Tarvainen ja Severi Hokkeri kannattivat Lari Hasselin ehdotusta.

Puheenjohtaja totesi, että oli tullut kannatettu esitys ja puheenjohtajan esityksestä päätettiin suorittaa nimenhuutoäänestys siten, että ne, jotka kannattavat teknisen johtajan esitystä äänestävät JAA ja ne, jotka kannattavat Lari Hasselin päätösehdotusta äänestävät EI.

Suoritettussa äänestyksessä annettiin 0 JAA ääntä ja 6 EI ääntä (Lari Hassel, Severi Hokkeri, Marjukka Kautto, Marika Peltonen, Mauno Tarvainen ja Amanda Vilhunen). Puheenjohtaja totesi äänestyksen tulokseksi tulleen 0-6.

Puheenjohtaja totesi Lari Hasselin esityksen tulleen teknisen lautakunnan päätökseksi.

Liitteet

1 Satama- ja venepaikkamaksut 2024



Tekninen lautakunta

§ 138

07.11.2023

Yksityisteiden kunnossapitoavustusehdot 1.1.2024 alkaen

Tekninen lautakunta 07.11.2023 § 138
812/02.05.01.02/2023

Valmistelija: katurakennusmestari Kirsi Kalliokoski, puh. 040 6530 524, vs. hallinto- ja talouspäällikkö Jasper Rouvinen, puh. 040 1530 860

Kunnat voivat halutessaan avustaa yksityisteitä yksityistielain 84 §:n nojalla. Kunta päättää sen varoista yksityistien tienpitoon myönnettävistä avustuksista ja avustuksen ehdoista. Voimassa olevan lain mukaan avustusten myöntäminen on kunnan vapaasti päätettävissä, eikä laissa ole säädetty avustuksen kohteista, myöntämisen perusteista, ehdoista tai valvonnasta vaan ne ovat kunnan päätettävissä.

Laukaan kunnan yksityisteiden kunnossapitoavustusehtoja on viimeksi päivitetty yhden kohdan takia 13.12.2022 § 115 teknisessä lautakunnassa ja sitä ennen perusteita on tarkasteltu lautakunnassa 20.10.2020 § 80.

Vuonna 2023 teknisessä lautakunnassa on käsitelty yksityistieavustuksia useaan kertaan erinäisistä syistä. Yksityisteiden kunnossapitoavustukset olivat haettavissa 12.1 -13.2.2023 ja kuulutus tästä julkaistiin Laukaa-Konnevesi-lehdessä. Hakemuslomakkeen on voinut poimia verkkosivuilta tai neuvonnasta. Osaltaan vuoden 2023 haussa sekaannusta on aiheuttaneet yksityistielain § 84 vaatimukset kunnan avustuksen myöntämisestä, joka edellyttää tietojen päivitystä yksityistierekisteriin Maanmittauslaitokselle sekä Väyläviraston tie- ja katuverkon tietojärjestelmään (Digiroad) ajantasaisesti niin kuin yksityistielain § 50 edellytetään. Tietojen tulee olla järjestelmissä ajantasaiset, jotta kunta voi avustaa tiekuntaa lain mukaisesti.

Hakemuksissa tullaan jatkossa myös vaatimaan em. lisäksi ajantasainen Maanmittauslaitoksen ote käyttöoikeusyksiköstä (MML:n karttaote), jotta voidaan varmistua ilmoitettujen tietojen oikeellisuudesta. Todistukset tulee toimittaa hakemuksen liitteenä, mikäli niitä ei ole aiemmin toimitettu kuntaan tai tiedot ovat muuttuneet ja ne eivät täten ole ajan tasalla.

Yksityisteiden kunnossapitoavustusehtoja on tarkasteltu uudelleen ja täsmennetty etenkin avustuksen hakemisen ja käsittelyn osalta, jotta prosessia saadaan selkeämmäksi niin hakijan kuin hakemusten käsittelijän näkökulmasta. Jatkossa on tarpeen, että tasapuolisen kohtelun toteutumiseksi määräajan jälkeen tulleita hakemuksia tai niiden liitteitä ei käsitellä, vaan hakemukset tulee toimittaa kaikkine vaadittavine tietoineen vuosittain määriteltyyn hakuajan määräaikaan mennessä. Hakeva tiekunta on vastuussa siitä, että se toimittaa ehtojen mukaisen hakemuksen hakuajan puitteissa. Tämä myös selkeyttää hakemusten käsittelyä ja maksatusta, kun kerralla voidaan käsitellä hakemukset



Tekninen lautakunta

§ 138

07.11.2023

ja hoitaa maksatus, eikä hakemuksia voi enää täydentää hakuajan päättymisen jälkeen.

Vuosittainen haku-aika tulee olemaan pääsääntöisesti tammi-helmikuussa, mutta siitä ilmoitetaan tarkemmin Laukaa-Konnevesi-lehdessä, kunnan internet-sivuilla sekä kunnan sosiaalisen median kanavissa. Erikseen ilmoitusta suoraan tiekunnille ei enää tehdä, koska ei voida varmistua siitä, että jokainen tiekunta saisi tiedon avustusajankohdasta tiedottamalla asiasta sähköisesti tai postitse. Tiedot ovat saattaneet muuttua edellisestä kerrasta, kun kuntaan on toimitettu hakemus. Lisäksi ei ole tarkoituksenmukaista postittaa lomakkeita ja tietoa hakuajankohdasta, koska on tiekuntien vastuulla olla tietoisia hakuajasta, kun siitä tiedotetaan em. kanavissa.

Vuodesta 2024 alkaen kunnossapitoavustushakemuksia suositellaan ensisijaisesti haettavan sähköistä lomaketta käyttäen kunnan verkkosivujen kautta.

Tämä päätös lähetetään tiedoksi tiekuntiin niillä yhteystiedoilla, jotka ovat vuoden 2023 avustushaussa tulleet kunnan tietoon.

Esittelijä

Tekninen johtaja Janne Laiho

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä liitteen mukaiset yksityisteiden kunnossapitoavustusten ehdot 1.1.2024 alkaen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

2 Laukaan kunnan yksityisteiden kunnossapitoavustusten avustusehdot 1.1.2024 alkaen



Tekninen lautakunta

§ 139

07.11.2023

Oikaisuvaatimus teknisen lautakunnan päätökseen 10.10.2023 § 126, Kauramaan yksityistien tievalaistus

Tekninen lautakunta 07.11.2023 § 139
681/08.00.00.00/2023

Valmistelija: katurakennusmestari Kirsi Kalliokoski, puh 040 6530 524

Kauramaan yksityistien tiekunta on jättänyt 27.10.2023 oikaisuvaatimuksen teknisen lautakunnan päätökseen 10.10.2023 § 126 Kauramaan yksityistien valaistuksen purkamisesta.

Tiekunta pyytää päätökseen oikaisua ja esittää, että valaistusinfra jätettäisiin paikoilleen ja otettaisiin se vain pois käytöstä. Perusteluna tiekunta esittää, että tiekunta voisi tulevaisuudessa ottaa valaistuksen käyttöön eikä uutta infraa tarvitsisi rakentaa.

Tiekunnan tiestön valaisimista 3 on led lamppuja ja 28 kpl on elohopealamppuja, jotka ovat jo käyttöikänsä päässä. Mikäli valaisimet jätettäisiin odottamaan mahdollista tulevaa käyttöönottoa, ne hyvin todennäköisesti menisivät vuoden aikana pilalle ilmankosteuden vaikutuksesta, kun jännite ei pääse kuivattamaan lamppuja. Oikaisuvaatimuksesta ei ilmene ottaisiko tiekunta nyt vastaan valaisinpylväät, vai jäisikö niistä vastuu edelleen kunnalle.

Katurakennusmestari ehdottaa, että valaistus puretaan aikaisemman päätöksen mukaisesti.

Kauramaantien oikaisuvaatimus oheismateriaalina.

Esittelijä

Tekninen johtaja Janne Laiho

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää
1) hylätä Kauramaantien oikaisuvaatimuksen 27.10.2023 ja
2) purkaa Kauramaantien valaistuksen aikaisemman päätöksen 10.10.2023 § 126 mukaisesti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



Tekninen lautakunta

§ 140

07.11.2023

Tiedoksi esitettävät asiat

Tekninen lautakunta 07.11.2023 § 140

Valmistelija: vs. hallinto- ja talouspäällikkö Jasper Rouvinen, puh. 040 1530 860

- Kuhaniemen koulun hankesuunnittelukokous 5, muistio, 11.10.2023
- Väliraportti, Kuhaniemen koulualueen tilatarpeesta ja hankesuunnittelusta puheenjohtajistolle, 5.10.2023

Esittelijä

Tekninen johtaja Janne Laiho

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



Tekninen lautakunta § 141 07.11.2023

Viranhaltijapäätökset

Tekninen lautakunta 07.11.2023 § 141

Valmistelija: vs. hallinto- ja talouspäällikkö Jasper Rouvinen, puh. 040 1530 860

- Teknisen lautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätösluettelo ajalta 5.10 – 1.11.2023

Esittelijä Tekninen johtaja Janne Laiho

Päätösehdotus Merkitään tiedoksi.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.



Tekninen lautakunta

§ 142

07.11.2023

Muut asiat

Tekninen lautakunta 07.11.2023 § 142

- Joulukuun kokouksen ruokailu



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 131, § 132, § 133, § 140, § 141, § 142

Muutoksenhakukielto

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki 410/2015 § 136).



Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 134, § 137, § 138

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Laukaan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä Laukaan kunnan verkkosivuilla.

www.laukaa.fi/asukkaat/kunta-ja-paatoksenteke/paatoksenteke

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Laukaan tekninen lautakunta

Postiosoite: PL 6, 41341 Laukaa
Käyntiosoite: Laukaantie 14, 41340 Laukaa
Sähköpostiosoite: kirjaus@laukaa.fi
Puhelinnumero: 014 2675000
Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00 – 13.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:



- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.



Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 135, § 136

VALITUSOSOITUS JA OIKAISUSOHJE

I Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen. Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee: - yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua; - sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai - sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuva hankinta

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva ratkaisu

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa. Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa



hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- hankinta-asia, jota valitus koskee
- valittajan vaatimukset
- perusteet vaatimukselle.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeudelle osoitettu valitus toimitetaan osoitteella:

| | |
|-------------------------|--------------------------------------|
| | Markkinaoikeus |
| Käynti- ja postiosoite: | Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki |
| Puhelin: | 029 56 43300 |
| Faksi: | 029 56 43314 |
| Sähköposti: | markkinaoikeus(at)oikeus.fi |

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle



Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen.

Hankintayksikkö, jolle ilmoitus tehdään, on Laukaan tekninen lautakunta

Postiosoite: PL 6, 41341 Laukaa
Käyntiosoite: Laukaantie 14, 41340 Laukaa
Sähköpostiosoite: kirjaus@laukaa.fi
Puhelinnumero: 014 2675000

II Hankintaoikaisuohje

(hankintalain mukainen hankintaoikaisu)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksisaanti



Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi

- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin), jolle oikaisuvaatimus osoitetaan, sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
 - miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
 - perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
 - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
 - jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
 - jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Viranomainen, jolle hankintaoikaisu tehdään, on Laukaan tekninen lautakunta.

Postiosoite: PL 6, 41341 Laukaa
Käyntiosoite: Laukaantie 14, 41340 Laukaa
Sähköpostiosoite: kirjaus@laukaa.fi
Puhelinnumero: 014 2675000

Hankintaoikaisun käsittelyn maksullisuus

Hankintaoikaisun käsittelystä ei peritä maksua.

Hankintaoikaisun johdosta annettuun päätökseen ei voi hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen. Jos hankintapäätöstä koskevasta asiasta halutaan valittaa kunnallisvalituksella hallinto-oikeuteen, on hankintapäätöksestä tehtävä ennen tätä kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle. Yllä löytyvät tiedot kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Hankintapäätöksestä on siten mahdollista tehdä samanaikaisesti hankintaoikaisu hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle.



Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 139

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen **tiedoksisaannista**.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle.

Osoite ja postiosoite:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Puhelin: 029 56 42210 (asiakaspalvelu)



Faksi: 029 56 42269
Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Laukaan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: PL 6, 41341 Laukaa
Käyntiosoite: Laukaantie 14, 41340 Laukaa
Sähköpostiosoite: kirjaus@laukaa.fi
Puhelinnumero: 014 2675000
Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00 – 13.00