

Lupa- ja valvontalautakunnan kokoontuminen, pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävänäpito v. 2024

Lupa- ja valvontalautakunta 12.12.2023 § 116
882/00.00.01.05/2022

Valmistelija: hallintosihteeri Pia Nieminen, p. 050 365 1357

Lautakuntien kokousmenettelystä säädetään kunnan hallintosäännössä. Kunnan hallintosäännön 124 § mukaan toimitella pitää kokouksensa päättämää aikana ja paikassa. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan ja -paikan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Lupa- ja valvontalautakunnan kokoukset pidetään pääsääntöisesti kerran kuukaudessa. Heinäkuussa ja lokakuussa ei ole kokousta. Kokouspaikka on pääsääntöisesti Viertola, Saravedentie 3, Laukaa. Kokouspaikka ilmoitetaan kokouskutsussa / esityslistassa. Hallintosäännön mukaan kokouksiin on tarvittaessa mahdollista osallistua myös etäyhteydellä (Teams).

Kokouksen esityslista julkaistaan luottamushenkilöiden sähköisessä kokouspalvelussa sekä kunnan verkkosivuilla.

Esittelijä

Ympäristötoimenjohtaja Jukka Lappalainen

Päätösehdotus

Lautakunta päättää kokoontumisestaan, pöytäkirjan tarkastamisesta ja nähtävänäpidosta v. 2024 seuraavaa:

1. Lautakunta kokoontuu alla olevan aikataulun mukaisesti:

Esityslistan julkaisupäivä	KOKOUSPÄIVÄ klo 13.00	Pöytäkirja nähtävillä / julkaisu verkkosivuille
to 18.1.	ke 24.1.	ke 31.1.
to 15.2.	ke 21.2.	ke 28.2.
to 14.3.	ke 20.3.	ke 27.3.
to 18.4.	ti 23.4.	to 2.5
to 16.5.	ti 21.5.	ke 29.5.
to 13.6.	ti 18.6.	ke 26.6.
	<i>heinäkuussa ei kokousta</i>	
to 15.8.	ke 21.8.	ke 28.8.
to 12.9.	ti 17.9.	ke 25.9.
	<i>lokakuussa ei kokousta</i>	
to 31.10.	ke 6.11.	ke 13.11.
to 5.12.	ke 11.12.	ke 18.12.

2. Kokouspaikka on pääsääntöisesti Viertola / Viertola-sali (Saravedentie 3, Laukaa) tai muu kokouskutsussa ilmoitettu paikka. Kokousaikataulua ja kokousaikoja voidaan tarvittaessa muuttaa, pitää ylimääräisiä kokouksia tai peruuttaa jokin em. kokouksista. Päätöksentekotapa ilmoitetaan kokouskutsussa.

3. Kokouskutsu toimitetaan julkaisemalla esityslista luottamushenkilöiden sähköisessä kokouspalvelussa kokousta edeltävän viikon torstaina tai viimeistään perjantaina. Sähköisen kokouspalvelun kautta esityslistaa voivat lukea lautakunnan jäsenet ja varajäsenet, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanhallituksen lautakuntaan valitsema edustaja ja varaedustaja, kunnanjohtaja sekä lautakunnan esittelijä, valmistelijat ja pöytäkirjanpitäjä. Lisäksi esityslista julkaistaan Laukaan kunnan verkkosivuilla.

Puolitoista tuntia ennen kokousta puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja käyvät esittelijän kanssa läpi esityslistalla olevat asiat. Tarvittaessa mukaan voidaan kutsua myös muita asioiden valmistelijoita tai asiantuntijoita.

4. Pöytäkirja tarkastetaan pääsääntöisesti viimeistään kokousta seuraavana perjantaina. Pöytäkirja allekirjoitetaan ja tarkastetaan sähköisesti. Ennen pöytäkirjan tarkastusta lautakunnassa päätetyistä asioista antaa tietoja vain lautakunnan esittelijä tai puheenjohtaja.
5. Tarkastettu pöytäkirja julkaistaan yleisesti nähtäville Laukaan kunnan verkkosivuille kokouspäivää seuraavan viikon keskiviikkona tai jos tämä pyhäpäivä, sitä seuraavana arkipäivänä. Lisäksi pöytäkirja julkaistaan luottamushenkilöiden sähköiseen kokouspalveluun.

Pöytäkirjan nähtävilläolosta kuulutetaan Laukaan kunnan sekä Konneveden ja Hankasalmen kuntien verkkosivuilla.

6. Julkipanon jälkeen annettavien päätösten antopäivä sekä julkisen kuulutuksen vaativien päätösten julkaisupäivä on pääsääntöisesti pöytäkirjan nähtävilläolopäivä. Tarvittaessa pöytäkirjan nähtävilläolopäivä ja päätösten anto- / julkaisupäivä päätetään erikseen.

Päätös

Ympäristötoimenjohtajan esitys hyväksyttiin.