



Valtuusto

Aika 10.06.2024 klo 18:00 - 19:28

Paikka Laukaan asumispalvelusäätio - Sarahovi, Laukaantie 6

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 14	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	4
§ 15	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 16	Eronpyyntö luottamustehtävistä	6
§ 17	Laukaan kunnan arviointikertomus 2023	8
§ 18	Laukaan kunnan vuoden 2023 tilinpäätös, tilintarkastuskertomus ja vastuuvapauden myöntäminen tilivelvollisille	12
§ 19	Henkilöstöraportti 2023	16
§ 20	Hyvinvointikertomuksen vuosittainen raportti 2023	17
§ 21	Talousarviomuutosten hyväksyminen	19
§ 22	Laukaan kunnan tukipalveluiden yhtiöittäminen	24
§ 23	Yhteenveto vuoden 2023 aikana tehdyistä valtuutettujen aloitteista sekä valtuuston toimivaltaan kuuluvista asukkaiden aloitteista	27
§ 24	Pöytäkirjamerkinnot	29



Osallistujat

Jäsenet	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
	Autio Markku	jäsen	
	Eskonen Tero	jäsen	
	Haimakka Eliisa	jäsen	
	Hassel Lari	jäsen	
	Hintikka Joonas	jäsen	
	Hokkanen Harri	1. varapuheenjohtaja	
	Hokkeri Severi	jäsen	
	Hytönen Marko	jäsen	
	Häkkinen Jukka	jäsen	
	Kalmari Leena	puheenjohtaja	
	Kalmari-Reina Maare	jäsen	
	Kautto Katariina	jäsen	
	Kautto Marjukka	jäsen	
	Kautto-Koukka Leena	jäsen	
	Koivisto Kari	jäsen	
	Korhonen Aira	jäsen	
	Koskela Tomi	jäsen	
	Kupiainen Anne	jäsen	
	Leinonen Anne	jäsen	
	Leppänen Tommi	jäsen	
	Nieminen Kirsi	jäsen	
	Niinikoski Milla	jäsen	
	Pekonen Tarmo	jäsen	
	Pihlajasaari Helena	jäsen	
	Puttonen Olli	jäsen	
	Puupponen Antti	jäsen	
	Puupponen Pasi	jäsen	
	Pylkäs Anna-Mari	jäsen	
	Saranen Mikko	jäsen	
	Savonen Tero	jäsen	
	Suomala Sakari	jäsen	
	Tiihonen Ilkka	jäsen	
	Valkonen Petri	2. varapuheenjohtaja	
	Vestola Marko	jäsen	
	Vilhunen Amanda	jäsen	
	Virtanen Mikko	jäsen	
	Åkerman Arto	jäsen	
	Tarvainen Mauno	jäsen	
	Peltonen Marika	varajäsen	
	Eija Syrjälä	varajäsen	
	Ilpo Oksanen	varajäsen	
	Pentti Toivakka	varajäsen	
Poissa	Immonen Tomi		
	Maukonen Jani		
	Tammenoja Esko		
	Toikkanen Auli		



Ruotsalainen Harry

Muut	Pannula Maria	nuorisovaltuuston edustaja
	Leinonen Linda	kunnanjohtaja
	Raittila Eero	talous- ja henkilöstöjohtaja
	Antti-Pekka Hokkanen	pöytäkirjanpitäjä
	Janne Laiho	tekninen johtaja
	Jussi Silpola	sivistysjohtaja
	Sanna Laitinen	järjestelmäasiantuntija

Allekirjoitukset

Kalmari Leena
puheenjohtaja

Hokkanen Antti-Pekka
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat 14 - 24 §:t

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Saranen Mikko
pöytäkirjantarkastaja

Åkerman Arto
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja nähtävänä

Pöytäkirja on nähtävillä kunnan verkkosivuilla alkaen 14.06.2024



Valtuusto

§ 14

10.06.2024

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Valtuusto 10.06.2024 § 14

Kutsu valtuuston kokoukseen on vähintään neljä päivää ennen kokousta lähetettävä erikseen kullekin valtuutetulle, kunnanhallituksen jäsenille ja kunnanjohtajalle. Samassa ajassa on kokouksesta annettava yleisesti tieto julkisten kuulutusten ilmoitustaululla ja kunnan verkkosivuilla. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



Valtuusto

§ 15

10.06.2024

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Valtuusto 10.06.2024 § 15

Päätösehdotus

Valtuuston pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua valtuutettua, jollei valtuusto jonkin asian kohdalla toisin päättä.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Mikko Saranen ja Arto Åkerman.



Kunnanhallitus	§ 105	20.05.2024
Valtuusto	§ 16	10.06.2024

Eronpyyntö luottamustehtävistä

Valtuusto 10.06.2024 § 16

322/00.00.01.02/2024

Khall päätösehdotus	Kunnanhallitus esittää valtuustolle seuraavaa: 1. Jani Maukoselle myönnetään ero Laukaan kunnan luottamustehtävistä. Valtuuston puheenjohtaja kutsuu Jonna Ortjun valtuutetuksi toimikauden loppuun saakka. 2. Valitsee uuden varapuheenjohtajan sivistyslautakuntaan toimikauden loppuun saakka.
Päätös	Valtuusto päätti: 1. Myöntää eron Jani Maukoselle Laukaan kunnan luottamustehtävistä. Valtuuston puheenjohtaja kutsui Jonna Ortjun valtuutetuksi valtuustokauden loppuun saakka. 2. Valitsi yksimielisesti sivistyslautakunnan varapuheenjohtajaksi Jonna Ortjun toimikauden loppuun saakka. Jonna Ortjun ollessa sivistyslautakunnan jäsen valtuusto päätti valita yksimielisesti sivistyslautakuntaan uudeksi jäseneksi Janne Lahtisen toimikauden loppuun saakka.

Kunnanhallitus 20.05.2024 § 105

Päätösehdotus	Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle seuraavaa: 1. Jani Maukoselle myönnetään ero Laukaan kunnan luottamustehtävistä. Valtuuston puheenjohtaja kutsuu Jonna Ortjun valtuutetuksi toimikauden loppuun saakka. 2. Valitsee uuden varapuheenjohtajan sivistyslautakuntaan toimikauden loppuun saakka.
---------------	---



Kunnanhallitus	§ 105	20.05.2024
Valtuusto	§ 16	10.06.2024

Päätös Kunnanjohtajan esitys hyväksyttiin.

Selostus Jani Maukonen on 24.4.2024 pyytänyt eroa Laukaan kunnan luottamustehtävistä henkilökohtaisiin syihin vedoten. Hän toimii valtuutettuna ja sivistyslautakunnan varapuheenjohtajana.

Kunnallisesta luottamustoimesta voi erota pätevästä syystä. Eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin, joka on tässä tapauksessa valtuusto. (kuntalaki 70 §)

Toimielintä koskevissa valinnoissa tulee huomioida, mitä on sanottu kuntalain 74 § vaalikelpoisuudesta toimielimiin, sekä Tasa-arvolain 4 a § 1, jonka mukaan kunnallisissa toimielimissä tulee valtuustoa lukuunottamatta olla vähintään 40 % naisia tai 40 % miehiä. Vaatimus koskee erikseen varsinaisia jäseniä ja varajäseniä.

Eronneen valtuutetun tilalle nostetaan valtuutetuksi kyseisen puolueen ensimmäinen varavaltuutettu valtuustokauden loppuun.

Esittelijä Kunnanjohtaja Linda Leinonen

Valmistelija hallintojohtaja Antti-Pekka Hokkanen, puh. 040 195 6559



Tarkastuslautakunta	§ 5	16.01.2024
Tarkastuslautakunta	§ 16	12.02.2024
Tarkastuslautakunta	§ 24	07.03.2024
Tarkastuslautakunta	§ 30	08.04.2024
Tarkastuslautakunta	§ 39	29.04.2024
Tarkastuslautakunta	§ 47	06.05.2024
Tarkastuslautakunta	§ 53	20.05.2024
Valtuusto	§ 17	10.06.2024

Laukaan kunnan arviointikertomus 2023

Valtuusto 10.06.2024 § 17

79/00.03.00/2024

Tarkltk päätösehdotus Tarkastuslautakunta esittää vuoden 2023 arviointikertomuksen valtuustolle tiedoksi.

Päätös Valtuusto merkitsi asian tiedoksi.

Liitteet

1 Arviointikertomus_2023_Laukaa

Tarkastuslautakunta 20.05.2024 § 53

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta jatkaa vuoden 2023 arviointikertomuksen laadinta loppuun, allekirjoitetaan ja luovutetaan valtuustolle tiedoksi.

Päätös Päätösehdotuksen mukainen.

Selostus Vuoden 2023 arviointikertomuksen laadinta.

Esittelijä Puheenjohtaja

Tarkastuslautakunta 06.05.2024 § 47

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta jatkaa vuoden 2023 arviointikertomuksen laadintaa.

Päätös Päätösehdotuksen mukainen.



Tarkastuslautakunta	§ 5	16.01.2024
Tarkastuslautakunta	§ 16	12.02.2024
Tarkastuslautakunta	§ 24	07.03.2024
Tarkastuslautakunta	§ 30	08.04.2024
Tarkastuslautakunta	§ 39	29.04.2024
Tarkastuslautakunta	§ 47	06.05.2024
Tarkastuslautakunta	§ 53	20.05.2024
Valtuusto	§ 17	10.06.2024

Selostus Vuoden 2023 arviointikertomuksen laadinta.

Esittelijä Puheenjohtaja

Tarkastuslautakunta 29.04.2024 § 39

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta jatkaa vuoden 2023 arviointikertomuksen laadintaa.

Päätös Päätösehdotuksen mukainen.

Selostus Vuoden 2023 arviointikertomuksen suunnitelu laadinta.

Esittelijä Puheenjohtaja

Liitteet

Oheismateriaali

Tarkastuslautakunta 08.04.2024 § 30

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta jatkaa vuoden 2023 arviointikertomuksen laadintaa.

Päätös Päätösehdotuksen mukainen.

Selostus Jatketaan vuoden 2023 arviointikertomuksen laadintaa.



Tarkastuslautakunta	§ 5	16.01.2024
Tarkastuslautakunta	§ 16	12.02.2024
Tarkastuslautakunta	§ 24	07.03.2024
Tarkastuslautakunta	§ 30	08.04.2024
Tarkastuslautakunta	§ 39	29.04.2024
Tarkastuslautakunta	§ 47	06.05.2024
Tarkastuslautakunta	§ 53	20.05.2024
Valtuusto	§ 17	10.06.2024

Esittelijä Puheenjohtaja

Liitteet

Oheismateriaali

Tarkastuslautakunta 07.03.2024 § 24

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta jatkaa vuoden 2023 arviointikertomuksen suunnittelua.

Päätös Päätösehdotuksen mukainen.

Selostus Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen suunnittelua.

Esittelijä Puheenjohtaja

Liitteet

Tarkastuslautakunta 12.02.2024 § 16

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta jatkaa vuoden 2023 arviointikertomuksen suunnittelua.

Päätös Tarkastuslautakunta suunnitteli vuoden 2023 arviointikertomuksen muotoa ja jakoi arviointikertomuksen eri osa-alueita tarkemmin tutkittavaksi jäsenille.

Selostus Jatketaan vuoden 2023 arviointikertomuksen suunnittelua.

Esittelijä Puheenjohtaja



Tarkastuslautakunta	§ 5	16.01.2024
Tarkastuslautakunta	§ 16	12.02.2024
Tarkastuslautakunta	§ 24	07.03.2024
Tarkastuslautakunta	§ 30	08.04.2024
Tarkastuslautakunta	§ 39	29.04.2024
Tarkastuslautakunta	§ 47	06.05.2024
Tarkastuslautakunta	§ 53	20.05.2024
Valtuusto	§ 17	10.06.2024

Tarkastuslautakunta 16.01.2024 § 5

Tarkastuslautakunta suunnittelee alustavasti vuoden 2023 arviointikertomusta muodon ja sisältöpainotuksen osalta. Tarkastuslautakunnan jäsenet tutustuvat ennakkoon Äänekosken kaupungin viime vuoden arviointikertomukseen sekä mahdollisesti muiden kuntien edellisen vuoden arviointikertomuksiin.

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta suunnittelee alustavasti vuoden 2023 arviointikertomusta muodon ja sisältöpainotuksen osalta.

Päätös Päätösehdotuksen mukainen.



Tarkastuslautakunta	§ 38	29.04.2024
Tarkastuslautakunta	§ 46	06.05.2024
Valtuusto	§ 18	10.06.2024

Laukaan kunnan vuoden 2023 tilinpäätös, tilintarkastuskertomus ja vastuuvapauden myöntäminen tilivelvollisille

Valtuusto 10.06.2024 § 18
173/02.02.02/2024

Khall ja tarkltk päätosehdotus	1. Tarkastuslautakunta esittää tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tilikaudelta 2023. 2. Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että tilikauden ylijäämä 2.817.062,98 euroa kirjataan taseen yli-/alijäämätilille.
Päätös	Puheenjohtaja totesi tarkastuslautakunnan ja kunnanhallituksen esityksen tulleen valtuuston päätöksen ja tilikauden ylijäämä 2.817.062,98 euroa päätettiin kirjata taseen yli-/alijäämätilille.

Liitteet

- 2 Tilintarkastuskertomus 2023
- 3 Tilinpäätösmerkintä 2023
- 4 Tilinpäätös 2023

Tarkastuslautakunta 6.5.2024

Päätösehdotus	Merkitään vuoden 2023 johdon vahvistusilmoituskirje tiedoksi. Tarkastuslautakunta toteaa, että tilintarkastaja 6.5.2024 - esittää tilinpäätöksen hyväksymistä - vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tilikaudelta 2023
Päätös	Päätösehdotuksen mukainen.
Selostus	Tilintarkastajan on tilintarkastuskertomuksessaan otettava kantaa, voidaanko tilinpäätös hyväksyä sekä vastuuvapaus myöntää tilivelvollisille. Tilintarkastuskertomus luovutetaan tarkastuslautakunnan kokouksessa. Merkitään vuoden 2023 johdon vahvistusilmoituskirje tiedoksi.
Esittelijä	Puheenjohtaja

Liitteet



Tarkastuslautakunta	§ 38	29.04.2024
Tarkastuslautakunta	§ 46	06.05.2024
Valtuusto	§ 18	10.06.2024

Oheismateriaali

Tarkastuslautakunta 29.04.2024 § 38

Päätösehdotus	Merkitään vuoden 2023 johdon vahvistusilmoituskirje tiedoksi. Tarkastuslautakunta toteaa, että tilintarkastaja 29.4.2024 - esittää tilinpäätöksen hyväksymistä - vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tilikaudelta 2023
Päätös	Siirretään asian käsittely seuraavaan tarkastuslautakunnan kokoukseen 6.5.2024.
Selostus	Tilintarkastajan on tilintarkastuskertomuksessaan otettava kantaa, voidaanko tilinpäätös hyväksyä sekä vastuuvapaus myöntää tilivelvollisille. Tilintarkastuskertomus luovutetaan tarkastuslautakunnan kokouksessa. Merkitään vuoden 2023 johdon vahvistusilmoituskirje tiedoksi.
Esittelijä	Puheenjohtaja

Liitteet

Oheismateriaali

Kunnanhallitus 25.03.2024 § 52 173/02.02.02/2024

Päätösehdotus	Kunnanhallitus ja kunnanjohtaja allekirjoittavat tilinpäätöksen ja jättävät sen tilintarkastajan tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnan arvioitavaksi. Kunnanhallitus saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen valtuuston käsiteltäväksi ja esittää valtuustolle, että tilikauden ylijäämä 2.817.062,98 euroa kirjataan taseen yli-/alijäämätilille. Allekirjoituksen jälkeen tilinpäätökseen voidaan tehdä teknisiä tarkennuksia/korjauksia, ennen kuin se tuodaan valtuuston hyväksyttäväksi.
---------------	---



Tarkastuslautakunta	§ 38	29.04.2024
Tarkastuslautakunta	§ 46	06.05.2024
Valtuusto	§ 18	10.06.2024

Päätös: Kunnanjohtajan esitys hyväksyttiin. Puheenjohtaja totesi tarkastuslautakunnan ja kunnanhallituksen esityksen tulleen valtuuston päätökseksi ja tilikauden ylijäämä 2.817.062,98 euroa päätettiin kirjata taseen yli-/alijäämätilille.

Selostus: Kuntalain 113 §:n mukaan kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteinä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikea ja riittävä kuva kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta olennaisuusperiaatteen mukaisesti. Tätä varten tarpeelliset seikat on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja tai pormestari.

Kuntalain 114 §:n mukaan kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös. Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys kuntakonsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana. Kuntayhtymän tilinpäätös yhdistellään jäsenkunnan konsernitilinpäätökseen. Kunnan, jolla ei ole tytäryhteisöjä, mutta joka on jäsen kuntayhtymässä tai liikelaitoskuntayhtymässä, tulee sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätöstä vastaavat tiedot.

Kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.



Tarkastuslautakunta	§ 38	29.04.2024
Tarkastuslautakunta	§ 46	06.05.2024
Valtuusto	§ 18	10.06.2024

Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.

Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Esittelijä: Kunnanjohtaja Linda Leinonen

Valmistelija: talous- ja henkilöstöjohtaja Eero Raittila, puh. 040 663 7306



Kunnanhallitus	§ 85	22.04.2024
Valtuusto	§ 19	10.06.2024

Henkilöstöraportti 2023

Valtuusto 10.06.2024 § 19

276/01.00.02.01/2024

Khall päätösehdotus Kunnanhallitus saattaa henkilöstöraportin 2023 valtuustolle tiedoksi.

Päätös Valtuusto merkitsi asian tiedoksi.

Liitteet

5 Henkilöstöraportti 2023

Kunnanhallitus 22.04.2024 § 85

Päätösehdotus Kunnanhallitus hyväksyy henkilöstöraportin 2023 ja saattaa sen valtuustolle tiedoksi.

Päätös Kunnanjohtajan esitys hyväksyttiin.

Selostus Laukaan kunnassa laaditaan tilinpäätöstä täydentävä yksityiskohtaisempi raportti henkilöstöasioista. Henkilöstöraportissa kuvataan henkilöstöorganisaation rakennetta, henkilöstötunnuslukujen kehitystä sekä henkilöstöjohtamisen onnistumista ja yhteistoimintaa. Henkilöstöraportti on olennainen osa strategisen henkilöstöjohtamisen seurantaa.

Esittelijä Kunnanjohtaja Linda Leinonen

Valmistelija talous- ja henkilöstöjohtaja Eero Raittila, puh. 040 663 7306

Liitteet



Sivistyslautakunta	§ 48	14.05.2024
Kunnanhallitus	§ 108	20.05.2024
Valtuusto	§ 20	10.06.2024

Hyvinvointikertomuksen vuosittainen raportti 2023

Valtuusto 10.06.2024 § 20

341/00.01.02.01/2024

Khall päätösehdotus Kunnanhallitus esittää valtuustolle hyvinvointikertomuksen vuosiraportin 2023 hyväksyttäväksi.

Päätös Kunnanhallituksen esitys hyväksyttiin.

Liitteet

- 6 Hyvinvointikertomuksen vuosittainen raportti 2023
- 7 LIITE 1 Hyvinvointikertomuksen vähimmäistietosisältö 2023
- 8 Liite 2 HYTE-kerroin 2023

Kunnanhallitus 20.05.2024 § 108

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää sivistyslautakunnan esityksen mukaisesti.

Päätös Kunnanjohtajan esitys hyväksyttiin.

Esittelijä Kunnanjohtaja Linda Leinonen

Liitteet

Sivistyslautakunta 14.05.2024 § 48

Päätösehdotus Sivistyslautakunta päättää hyväksyä hyvinvointikertomuksen vuosiraportin 2023 ja esittää sen edelleen kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös Sivistysjohtajan esitys hyväksyttiin.

Selostus Kunnilla on kuntalain (410/2015) 1 §:n mukaisesti velvoite ”edistää asukkaidensa hyvinvointia ja alueensa elinvoimaa sekä järjestää asukkailleen palvelut taloudellisesti, sosiaalisesti ja ympäristöllisesti kestäväällä tavalla.” Laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä (612/2021) 6 § säättää kunnille hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen tehtäviä, kuten asukkaidensa terveyden ja hyvinvoinnin sekä niihin vaikuttavien



Sivistyslautakunta	§ 48	14.05.2024
Kunnanhallitus	§ 108	20.05.2024
Valtuusto	§ 20	10.06.2024

tekijöiden seuraamista väestöryhmittäin. Laki myös velvoittaa kuntia muun muassa valmistelevaan laajan hyvinvointikertomuksen kerran valtuustokaudessa ja raporttoimaan valtuustolle vuosittain kuntalaisten terveydestä ja hyvinvoinnista ja toteutetuista toimenpiteistä.

Laukaan kunnan hyvinvointisuunnitelma vuosille 2022-2025 on vahvistettu kunnanvaltuustossa 26.9.2022. Liitteenä olevassa hyvinvointikertomuksen vuosittaisessa raportissa 2023 kuvataan kuntalaisten hyvinvoinnin tilaa väestöryhmittäin päivitettyjen indikaattoreiden valossa ja kuinka kuntastrategian kärkiteemojen ja suunnitelmalle asetettujen tavoitteiden (1. kaikille mahdollisuus osallisuuteen, 2. hyvinvointia, terveyttä ja turvallisuutta edistävä toiminta ja palvelut, 3. hyvät arkiympäristöt ja 4. päätöksenteolla vaikuttavuutta) mukainen hyvinvointisuunnitelma on käytännössä toteutunut viime vuoden 2023 aikana.

Vuosiraportin johtopäätöksistä nousee esiin seuraavia asioita, jotka tulee huomioida tulevaisuudessa, kuluvan valtuustokauden hyvinvointitoimenpiteissä:

- Lasten ja nuorten mielenterveyden tukeminen
- Nuorten aikuisten työllistyminen
- Kunnan ja hyvinvointialueen tekemän hyvinvointityön roolien ja vastuiden selkiyttäminen sekä viestinnän selkiyttäminen kuntalaisille päin
- Terveyden kannalta liian vähän liikkuvien kuntalaisten liikunta-aktiivisuuden lisääminen ikään katsomatta sekä liikuntapalveluista tiedottaminen
- Kulttuurihyvinvoinnin vahvistaminen
- Ravitsemuskasvatuksen lisääminen koululaisille

Esittelijä	Sivistysjohtaja Jussi Silpola
Valmistelija	Palvelupäällikkö Anu Kaasalainen, p. 040 640 1771
Liitteet	Hyvinvointikertomuksen vuosittainen raportti 2023
Oheismateriaali	



Kunnanhallitus	§ 104	20.05.2024
Valtuusto	§ 21	10.06.2024

Talousarviomuutosten hyväksyminen

Valtuusto 10.06.2024 § 21

197/02.02.00.02/2024

Khall päätösehdotus	Kunnanhallitus esittää selostuksessa ja liitteissä mainitut talousarviomuutokset valtuustolle hyväksyttäväksi.
Päätös	Severi Hokkeri esitti ettei lisämäärärahaa myönnetä ja kustannukset katetaan hakemalla vastaavat säästöt talousarvion sisältä. Viranhaltijat laativat ehdotuksen säästökohteista ja tuovat päättäjille päätettäväksi. Joonas Hintikka, Amanda Vilhunen, Tommi Leppänen, Pasi Puupponen, Arto Åkerman, Tomi Koskela, Petri Valkonen ja Ilpo Oksanen kannattivat esitystä. Kokous keskeytettiin ajalle 18.58-19.01. Puheenjohtaja totesi, että oli tullut kannatettu esitys ja teki seuraavan äänestusehdotuksen: Suoritetaan sähköinen äänestys siten, että ne jotka kunnanhallituksen esitystä äänestävät "JAA" ja ne, jotka kannattavat Severi Hokkerin esitystä äänestävät "EI". Äänestystapa hyväksyttiin. Suoritettussa äänestyksessä annettiin 31 "JAA" ääntä ja 11 "EI" ääntä. Puheenjohtaja totesi kunnanhallituksen esityksen tulleen valtuuston päätökseksi. Severi Hokkeri ja Amanda Vilhunen jättivät asiasta eriävät mielipiteet.

Liitteet

- 9 LIITE 1 erittely talousarviomuutoksista
- 10 LIITE 2 koonti talousarviomuutoksista
- 11 LIITE 3 Tuloslaskelma
- 12 LIITE 4 Rahoituslaskelma
- 13 Äänestystiedot §42
- 14 Vilhusen eriävä mielipide § 42

Kunnanhallitus 20.05.2024 § 104

Päätösehdotus	Kunnanhallitus esittää selostuksessa ja liitteissä mainitut talousarviomuutokset valtuustolle hyväksyttäväksi.
---------------	--



Kunnanhallitus	§ 104	20.05.2024
Valtuusto	§ 21	10.06.2024

Päätös Kunnanjohtajan esitys hyväksyttiin.

Selostus Kevään 2024 talousarviomuutokset koostuvat käyttötalous- ja investointiosan muutoksista. Valtuusto on 11.12.2023 § 62 hyväksynyt vuoden 2024 talousarvion ja 18.3.2024 § 6 talousarviomuutoksen valtionosuuksiin. Talousarviossa sitovia eriä ovat tulosyksikköjen toimintatulojen ja toimintamenojen erotus eli toimintakate. Kirjanpitolautekunnan kuntajaoston yleisohjeen mukaan muutokset talousarvioon tulee tehdä talousarviovuoden aikana heti, kun muutostarve on tiedossa. Talousarviomuutokset on valmisteltu talouden vuosikellon mukaisessa aikataulussa.

Käyttötalouden muutokset

Talousarvioon esitettävät muutokset perustuvat talouden seurantatietoihin ja niiden perusteella tehtyyn arvioon kulujen toteutumisesta sekä toiminnassa tapahtumiin välttämättömiin muutoksiin.

Sivistyslautakunta on käsitellyt talousarviomuutokset kokouksessaan 14.5.2024. Sivistyspalveluissa lasten ja nuorten hyvinvointikeskukselta esitetään siirrettävän 29.280 euroa talous- ja henkilöstöhallinnon yksikölle. Varhaiskasvatuksessa esitetään vuoden 2024 talousarvioon 327.710 euron lisämäärärahaa.

Lasten ja nuorten hyvinvointikeskuksen kustannuspaikalta 057001 siirtyy varhaisen tuen asiantuntijan toimi 1.8.2024 alkaen henkilöstöhallinnon kustannuspaikalle 013501. Siirtyvät toimintakulut ajalla elokuu-joulukuu 2024 ovat yhteensä 29.280 euroa. Näistä henkilöstökuluja sivukuluineen on 26.140 euroa, palvelujen ostoja 1.540 euroa, toimistotarvikkeita 100 euroa sekä työtilan sisäinen vuokra 1.500 euroa.

Varhaiskasvatuspalveluissa lisämäärärahan tarve arvioidaan olevan yhteensä 327.710 euroa johtuen seuraavista muutoksista talousarviovuoden aikana:

Palvelurahakustannukset päiväkotien palvelurahassa kustannuspaikalla 054023 lisääntyvät 1.3.2024 voimaan tulleiden hinnankorotusten myötä. Lisäksi Leppäveden alueella on tarve hoitopaikkojen lisäykselle, johon yksityinen päiväkotikiitos vastaa kiinteistön laajennuksella. Hoitopaikkoja lisätään Viilinkiin yhteensä 16 paikkaa 1.8.2024 alkaen. Muutos aiheuttaa kunnalle palvelurahakustannuksen lisäyksen, jolloin lisämäärärahan tarve palvelurahalle edellä mainituista tekijöistä johtuen on yhteensä 220.000 euroa.

Kirkonkylän alueella on myös tarvetta hoitopaikkojen lisäämiselle kasvaneen palveluntarpeen myötä. Kirkonkylän päiväkodin toimintaa laajennetaan siten, että päiväkodin yksi esiopetusryhmä ja esiopetuksen puolipäiväryhmä siirtyvät tilapäisesti



Kunnanhallitus
Valtuusto

§ 104
§ 21

20.05.2024
10.06.2024

hyvinvointi- ja perhekeskuksen tiloihin päiväkodin läheisyyteen. Vastaavasti varsinaisen päiväkodin yhteyteen sijoitetaan uusia, syksystä 2024 alkaen hoitopaikkaa tarvitsevia lapsia. Lisäyksen myötä on tarve viidelle uudelle työntekijälle 1.8.2024 alkaen, jotta toimintaa voidaan lakisääteiset mitoitus- ja huomioiden toteuttaa. Tarve henkilöstökulujen lisäykselle sivukuluineen kustannuspaikalla 054011 on yhteensä 92.710 euroa.

Henkilöstökulujen lisäksi Kirkonkylän päiväkodin hoitopaikkojen lisääminen aiheuttaa tarpeen välttämättömille kalusteille ja hankinnoille toiminnan toteuttamiseksi. Kalustetarpeita arvioidessa huomioidaan kunnan jo omistamat kalusteet ja irtaimisto, jotka tarvittavin osin myös hyödynnetään. Hankinnoille ja kalusteille anotaan lisämäärärahaa yhteensä 10.000 euroa.

Leppävedellä sijaitseva Näätämaen päiväkodin toiminta on 1.8.2023 alkaen siirtynyt Laukaan kunnan varhaiskasvatuspalvelujen toiminnaksi. Työsuojelelun tekemällä käynnillä on tullut esiin tarve laajentaa päiväkodin henkilöstön sosiaalitiloja, jotta kiinteistön tilat vastaisivat tämän aikakauden tilavaatimuksia. Sosiaalitilojen rakentaminen aiheuttaa muutostarpeen nykyiseen vuokrasopimukseen nähden, jonka kustannusvaikutus on vuoden 2024 osalta 5.000 euroa.

Tekninen lautakunta on käsitellyt tilapalvelun talousarviomuutoksen kokouksessaan 16.4.2024. Talousarvioon esitetään alla mainituin perusteluin yhteensä 216.490 euron lisämäärärahaa.

Vuoden 2024 talousarvion valmistelu on aloitettu kesällä 2023 ja kaikkiin vuoden 2024 aikana tapahtuviin hinnanmuutoksiin ei ole tuolloin pystytty varautumaan. Tilapalvelun käyttötalouden kustannukset muodostuvat henkilöstö-, hankinta- ja kiinteistönpitokustannuksista sekä vuokra- ja myyntituotoista. Yksikön toimintakatteen tulee kattaa suunnitelman mukaiset poistot.

Tilapalvelun talousarviomuutos 1

Kirkonkylän koulun laajennus valmistui syksyllä 2022. Kohde on toteutettu Kuntarahoitus Oyj:n kiinteistöleasingrahoituksella, jossa kunta on sitoutunut 20 vuoden vuokra-aikaan. Kohteen leasingvuokraan on talousarviossa varattu 847.190 euroa. Vuokran korko-osuus on sidottu 3kk:n euribor-korkoon. Korkojen nousun vuoksi leasingvuokran määrä vuodelle 2024 on huomattavasti arvioitua enemmän eli 971.520 euroa. Edellä mainittujen summien erotus ja lisämäärärahan tarve on 124.330 euroa.

Tilapalvelun talousarviomuutos 2



Kunnanhallitus
Valtuusto

§ 104
§ 21

20.05.2024
10.06.2024

Laukaan kunnanhallitus päätti kokouksessaan 4.9.2023 §209 laittaa myyntiin seuraava kiinteistöt:

- Saralinna
- Kirkonkylän nuorisotalo
- Viertola
- Ketorinne
- Kuhankosken asuntola (Ulpukka, Kanerva, Varpunen, Tuulentupa)
- Kuhankosken Leirimaja
- Koskela
- Päivälä
- Muurahainen
- Vihtavuoren nuorisotalo
- Parkonniemi
- Leppäveden punainen koulu
- Vuonteen koulu

Vuoden 2024 talousarviota laadittaessa oli oletus, että kiinteistöt saadaan myytyä vuoden 2023 aikana eikä niiden energiakuluihin varauduttu. Vuoden 2023 loppuun mennessä myyntipäätökset tehtiin Kuhankosken asuntolasta, Kuhankosken Leirimajasta, Parkonniemestä, Vuonteen koulusta ja Leppäveden punaisesta koulusta. Lisäksi alkuvuoden 2024 aikana on kunnanhallitus tehnyt myyntipäätöksen Ketorinteestä 25.3.2024 §56.

Mymättä jääneiden kiinteistöjen (7kpl) toteutuneet energiakulut vuonna 2023 olivat 92.160 euroa. Lisämäärärahan tarve 92.160 euroa.

Investointiosan muutokset

Investointiohjelma on sitova investointikohteittain investointimenojen ja –tulojen osalta vuodelle 2024 ellei yksittäisten hankkeiden perusteluteksteissä toisin mainita.

Konsernihallintoon yritystonttien esirakentamiseen on varattu 50.000 euroa. Talousarvionmuutoksena esitetään esirakentamisen osuus siirrettäväksi kokonaisuudessaan maa-alueiden oston, sillä tekninen toimi ei ole toteuttamassa Leppäveden Louhekadun tonttien esirakentamista. Lisäksi maaomaisuudessa on onnistuttu tekemään merkittäviä raakamaakauppoja. Loppuvuodelle tulee olla vielä puskuria kirjaamiskuluihin, katualueiden lunastuksiin ja kiinteistötoimitusmaksuihin. Muutoksella ei ole vaikutusta valtuuston hyväksymään talousarvioon.

Talousarvion kokonaisuus muutosten jälkeen



Kunnanhallitus
Valtuusto

§ 104
§ 21

20.05.2024
10.06.2024

Esitettyjen talousarviomuutosten ja sopeutusten jälkeen kunnan toimintakate heikkenee talousarviossa 0,5 miljoonaa euroa. Tilikauden tulokseksi ennakoidaan muodostuvan -3,6 miljoonaa euroa. Kertynyt alijäämä tilikauden jälkeen on noin 3,5 miljoonaa euroa. Rahoituslaskelman lainakanta kasvaa vastaavasti 0,5 miljoonaa euroa lainan kokonaismäärän ollessa 111,0 miljoonaa euroa vuoden lopun tilanteessa.

Investointiosassa esitettävän siirron myötä investointien kokonaismäärä säilyy samana.

Pöytäkirjaan liitetään erittely talousarviomuutoksista (LIITE 1), koonti talousarviomuutoksista (LIITE 2), laskelma talousarviomuutosten vaikutuksista tuloslaskelmaan (LIITE 3) ja rahoituslaskelmaan (LIITE 4) sekä sivistyslautakunnan ja teknisen lautakunnan pöytäkirjanote muutosesityksestä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Linda Leinonen

Valmistelija

talous- ja henkilöstöjohtaja Eero Raittila, puh. 040 663 7306,
taloussuunnittelupäällikkö Anne Toikka, puh. 050 315 3307.

Liitteet

Oheismateriaali



Tekninen lautakunta	§ 46	14.05.2024
Kunnanhallitus	§ 107	20.05.2024
Valtuusto	§ 22	10.06.2024

Laukaan kunnan tukipalveluiden yhtiöittäminen

Valtuusto 10.06.2024 § 22

344/00.01.00.02/2024

Khall päätösehdotus Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se päättää:
1. Perustaa Laukaan TUPA Oy (työnimi) -nimisen osakeyhtiön, ja
2. hyväksyä perustettavalle yhtiölle liitteenä olevan yhtiöjärjestyksen.

Päätös Ilkka Tiihonen esitti, että tukipalveluyhtiön nimeksi päätetään Laukaan tekniset tukipalvelut Oy. Joona Hintikka, Olli Puttonen, Tero Savonen, Tero Eskonen, Mikko Virtanen, Anna-Mari Pylkäs, Mauno Tarvainen, Marjukka Kautto, Amanda Vllhunen, Tomi Koskela kannattivat esitystä.

Valtuusto hyväksyi yksimielisesti Ilkka Tiihosen esityksen ja päätti yksimielisesti perustaa Laukaan tekniset tukipalvelut Oy:n -nimisen osakeyhtiön ja hyväksyi perustettavan yhtiön yhtiöjärjestyksen.

Liitteet

15 Yhtiöjärjestys, Laukaan kunta tytäryhtiö, 8.5.2024

Kunnanhallitus 20.05.2024 § 107

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää teknisen lautakunnan esityksen mukaan.

Päätös Kunnanjohtajan esitys hyväksyttiin.

Esittelijä Kunnanjohtaja Linda Leinonen

Liitteet

Tekninen lautakunta 14.05.2024 § 46

Päätösehdotus Tekninen lautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle, että valtuusto päättää:



Tekninen lautakunta	§ 46	14.05.2024
Kunnanhallitus	§ 107	20.05.2024
Valtuusto	§ 22	10.06.2024

1. Perustaa Laukaan TUPA Oy (työnimi) -nimisen osakeyhtiön, ja
2. hyväksyä perustettavalle yhtiölle liitteenä olevan yhtiöjärjestyksen.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus Laukaan kunnanvaltuusto on 25.9.2023 päättänyt osana talouden sopeuttamistoimia yhtiöittää tekniset tukipalvelut. Selvitystyö teknisten tukipalveluiden yhtiöittämiselle on käynnistetty vuoden 2023 lopussa. Selvitystä varten Lecklé Oy:ltä on tilattu maaliskuussa 2024 yhtiöittämismuistio, jossa tuodaan esiin yhtiöittämiseen liittyvät olennaiset juridiset, verotukselliset ja taloudelliset näkökulmat. Yhtiöittämisen teemaa esiteltiin kunnanvaltuustolle 24.4.2024.

Yhtiöittäminen koskee kaikkia kunnan teknisiä tukipalveluita lukuun ottamatta viranomaistehtäviä ja sopimushallintaa. Yhtiöitettäviä eriä ovat valtuuston linjauksen mukaan muun muassa siivous, vartiointi, kiinteistöjen hoito ja kunnossapito, kuljetukset, vahtimestarien työsuhteet sekä katujen, liikuntapaikkojen, puistojen ja muiden yleisten alueiden hoito sekä näihin liittyvä kalusto ja koneet. Siirtyvien erien palveluita tuotetaan ainoastaan kunnalle ja kuntakonsernille. Teknisten tukipalveluiden yhtiöittämisellä tavoitellaan 20 %:n kustannussäästöä ostopalveluiden hinnan alentumisen, ostomäärän ja toteutettavan palvelutasotarkastuksen kautta. Mikäli yhtiö alkaisi tuottaa tulosta, laskettaisiin siinä tapauksessa Laukaan kunnalta perittävää veloitusta.

Lecklé Oy:n tekemässä yhtiöittämismuistiossa on vertailtu toiminnan järjestämistä eri toimintamuotojen, eli taseyksikön, liikelaitoksen ja osakeyhtiön välillä. Toiminnan järjestäminen kunnallisen liikelaitoksen muotoon ei tuo suurta eroa taseyksikkönä toimimiseen verrattuna, koska molemmat vaihtoehdot ovat juridisesti ja taloudellisesti osana kuntaa. Yhtiöittämällä tekniset tukipalvelut osakeyhtiömuotoon, voidaan saavuttaa muun muassa seuraavat hyödyt:

1. Joustavampi päätöksenteko ja liikkeenjohto keskittyen teknisiin tukipalveluihin,
2. Selkeämpi omaisuuden eriytyminen ja omistus,
3. Toiminnan aito kustannustason määritettävyyden ja tavoitteidenasetanta,
4. Uusien osakkeenomistajien mukaan ottaminen sekä helpompi yhtiön tai liiketoiminnan myynti tarvittaessa, ja
5. Nopeampi reagointimahdollisuus toiminnan muutostarpeisiin.

Uusi yhtiö on suunniteltu perustettavan kesän 2024 aikana ollen Laukaan kunnan 100 %:sti omistama tytäryhtiö. Perustettavaan yhtiöön valitaan asiantuntijahallitus, joka käy syksyn 2024 aikana läpi yhtiön toimintaa. Tarvittaessa hallitukseen voidaan nimetä myös luottamushenkilöedustus. Tekniset tukipalvelut on tarkoitus siirtää tytäryhtiöön



Tekninen lautakunta	§ 46	14.05.2024
Kunnanhallitus	§ 107	20.05.2024
Valtuusto	§ 22	10.06.2024

1.1.2025 liiketoimintakaupalla, apportilla tai liiketoimintasiirrolla. Tämä tulee erikseen kunnan päätöksentekoon. Mikäli tukipalveluiden siirtämisestä tytäryhtiöön ei saada kunnan hyväksymää päätöstä, on tytäryhtiö mahdollista lopettaa.

Perustettavalle yhtiölle siirrettävä omaisuus tarkentuu yhtiöittämisprosessin edetessä, mutta suunnitteluvaiheessa se käsittää muun muassa seuraavat erät: siivouskoneet ja -laitteet, kiinteistöjen hoitoon liittyvät sähkötyökalut, akkuporakoneet ynnä muut koneet ja laitteet, katujen kunnossapitokoneet sekä liikuntapaikkojen hoitoon liittyvä kalusto, kuten traktori ja moottorikelkka.

Yhtiöittämisellä ei ole merkittäviä veroseuraamuksia, sillä kunta on lähtökohtaisesti vapautettu tuloverosta. Mikäli yhtiöittämisessä siirretään varainsiirtoverolain alaista omaisuutta, kuten kiinteistöjä, on näistä suoritettava varainsiirtoveroa liiketoimintakaupan tai apportin yhteydessä.

Perustettavan yhtiön taloushallinnon ja palkanlaskentapalvelut lähtökohtaisesti ulkoistetaan ulkopuoliselle palveluntarjoajalle. Kunnan palveluksessa oleva teknisiin tukipalveluihin kuuluva henkilöstö siirtyy yhtiön palvelukseen liikkeen luovutuksen periaattein.

Hallintosäännön 5 luvun 21 §:n mukaan valtuusto päättää kuntakonserniin kuuluvien yhtiöiden perustamisesta. Kunta tulee omistamaan 100 % perustettavan yhtiön osakkeista.

Liitteenä perustettavan yhtiön yhtiöjärjestys ja ohjeismateriaalina Lecklé Oy:n laatima yhtiöittämismuistio.

Perustettavalle yhtiölle valitaan yhtiöjärjestykseen kirjattava nimi henkilöstön ideakilpailulla valtuustolle vietävään päätökseen mennessä.

Esittelijä	Tekninen johtaja Janne Laiho
Valmistelija	Talousjohtaja Eero Raittila, p. 040 663 7306, tekninen johtaja Janne Laiho, p. 050 347 5247.
Liitteet	



Kunnanhallitus	§ 106	20.05.2024
Valtuusto	§ 23	10.06.2024

Yhteenveto vuoden 2023 aikana tehdyistä valtuutettujen aloitteista sekä valtuuston toimivaltaan kuuluvista asukkaiden aloitteista

Valtuusto 10.06.2024 § 23

215/00.01.02.03/2024

Khall päätösehdotus Kunnanhallitus esittää valtuustolle allaolevan listauksen aloitteista, sekä esittää valtuustolle seuraavaa:

1. Valtuusto päättää todeta valtuustoaloitteen 1 keskeneräiseksi.
2. Valtuusto päättää todeta valtuustoaloitteet 2 - 8 loppuun käsitellyiksi.
3. Valtuusto päättää todeta kuntalaisaloitteet 9 - 10 loppuun käsitellyiksi.

Päätös Kunnanhallituksen esitys hyväksyttiin.

Liitteet

Kunnanhallitus 20.05.2024 § 106

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle allaolevan listauksen aloitteista, sekä esittää valtuustolle seuraavaa:

1. Valtuusto päättää todeta valtuustoaloitteen 1 keskeneräiseksi.
2. Valtuusto päättää todeta valtuustoaloitteet 2 - 8 loppuun käsitellyiksi.
3. Valtuusto päättää todeta kuntalaisaloitteet 9 - 10 loppuun käsitellyiksi.

Päätös Kunnanjohtajan esitys hyväksyttiin.

Selostus Kunnan asukkaalla, kunnassa toimivalla yhteisöllä ja säätiöllä sekä sillä, joka omistaa tai hallitsee kiinteää omaisuutta kunnassa, on oikeus tehdä aloitteita kunnan toimintaa koskevista asioista. Aloitteen tekijälle on ilmoitettava aloitteen johdosta suoritettut toimet. Valtuuston tietoon on saatettava vähintään kerran vuodessa sen toimivaltaan kuuluvissa asioissa tehdyt aloitteet ja niiden johdosta suoritettut toimenpiteet (kuntalaki § 23).

Valtuutetuilla on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kunnan toimintaa koskevista asioista. Kunnan hallintosäännön 117 § mukaan kunnanhallituksen on vuosittain toukokuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo sen toimivaltaan kuuluvista asioista tehdyistä kunnan asukkaiden aloitteista ja niiden johdosta suoritetuista toimenpiteistä. Valtuusto voi samalla todeta, mitkä aloitteista on loppuun käsitelty.



Kunnanhallitus
Valtuusto

§ 106
§ 23

20.05.2024
10.06.2024

	Valtuustoaloitteet	Käsitelty	Toimenpiteet
1.	Valtuustoaloite Laukaan kirkonkylän tekonurmen kattamiseksi eli ylipainehallin rakentamiseksi	kesken	
2.	Valtuustoaloite henkilöstön bonusjärjestelmästä tilikauden tuloksen parantamisesta	kh 20.5.2024 § 94	
3.	Valtuustoaloite (KD) Leppäveden liikuntahallin sisäilman laadun ja rakenteiden tutkimiseksi	tela 5.12.2023 § 152	Lautakunta päätti, ettei sisäilman laatua tai rakennetta ole tarpeen tutkia.
4.	Valtuustoaloite: Kirkkoniemeen vievän sillan uusiminen	siv 12.12.2023 § 134	Aloite merkittiin tiedoksi.
5.	Keskustan valtuustoryhmän valtuustoaloite opiskelustipendistä laukaalaisille nuorille opiskelijoille.	siv 12.12.2023 § 129	Aloite merkittiin tiedoksi.
6.	Valtuustoaloite: Liekkiä Laukaasta	kh 18.12.2023 § 324	Aloite merkittiin tiedoksi.
7.	Valtuustoaloite rakennusmääräysten muuttaminen rantarakentamisen sekä haja-asutusalueiden täydennys rakentamiseen, kiinteistöjen käyttötarkoitusten muuttamiseen liittyvien määräysten helpottamiseksi	kh 4.9.2023 § 213	Kunnanhallitus päätti, tarkastellaan uudelleen rakennusmääräysten sääntöjä ja määräyksiä.
8.	Kokoomuksen valtuustoaloite kunnassa avautuvien työpaikkojen laittamisesta ensisijaisesti sisäiseen hakuun	kh 29.5.2023 § 149	Aloite merkittiin tiedoksi.
	Kuntalaisaloitteet		
9.	Kuntalaisaloite Parkonniemen säilyttämiseksi henkilökunnan käytössä	kh 30.10.2023 § 261	Aloite merkittiin tiedoksi, sillä lisäyksellä, että Multamäen leirikeskuksen saunojen käyttöä henkilöstön käyttöön Parkonniemen korvaajaksi selvitetään.
10.	Kuntalaisaloite: Haapajärven radan ottaminen Jyväskylä-Oulu -liikenteen käyttöön		Aloitetta ei käsitelty, koska ei ole aloiteoikeutta.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Linda Leinonen

Valmistelija

hallintojohtaja Antti-Pekka Hokkanen, puh. 040 195 6559



Valtuusto

§ 24

10.06.2024

Pöytäkirjamerkinnät

Valtuusto 10.06.2024 § 24

Pöytäkirjaan tehtiin seuraavat merkinnät:

Keskustan valtuustoryhmän aloite:

-Omaishoitajien tukeminen



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 14, § 15, § 17, § 19, § 23, § 24

Muutoksenhakukielto

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki 410/2015 § 136).



Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 16, § 18, § 20, § 21, § 22

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen **tiedoksisaannista**.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Pöytäkirja julkaistaan 14.6.2024.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeuteen.

Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Puhelin: 029 56 42210 (asiakaspalvelu)

Faksi: 029 56 42269

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi



Aukioloaika: ma-pe 8.00 - 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [Tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#).

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Laukaan kunnan kirjaamosta:

kirjaus@laukaa.fi

Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00 - 15.00

Neuvonnan aukioloaika: ma-to klo 9.00 - 12.00

PL 6, 41341 Laukaa

Laukaantie 14, Laukaa (käyntiosoite)