



HAAPALAN KOULU

Toimintasuunnitelma

2023-2024

Hyväksytty 26.9.2023

Arviointi keväällä 2024, hyväksytty si-
vistyslautakunnassa 13.8.2024

Laukaan kunta



Sisällys

1.	Koulun perustiedot	4
1.1.	Henkilöstön yhteystiedot	4
1.2.	Koulun johtamisen järjestelyt	4
1.3.	Työaika.....	6
2.	Koulun tehtävä ja toiminta-ajatus	7
2.1.	Koulun toimintasuunnitelma.....	7
2.2.	Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024	8
2.3.	Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025.....	8
3.	Opetussuunnitelman toteuttaminen	10
3.1.	Laatukriteerit	10
3.2.	Koulun toimintasuunnitelma.....	10
3.3.	Koulun ulkopuolella annettavan opetuksen suunnitelma	12
3.4.	Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024	14
3.5.	Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025.....	14
4.	Oppimisympäristön kuvaus.....	15
4.1.	Laatukriteerit	15
4.2.	Koulun toimintasuunnitelma.....	18
4.3.	Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024	20
4.4.	Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025.....	20
5.	[Luokka]Oppimisen ja kasvun tuki	20
5.1.	Laatukriteerit	21
5.2.	Opetuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelmaan liittyvät koulukohtaiset tarkennukset 21	
5.3.	Yleinen, tehostettu ja erityinen tuki.....	27
5.4.	Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024	27
5.5.	Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025.....	27
6.	Kodin ja koulun yhteistyö.....	29
6.1.	Laatukriteerit	29
6.2.	Koulun toimintasuunnitelma.....	29
6.3.	Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024	30
6.4.	Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025.....	30
7.	Koulun kerhotoiminta	31
7.1.	Laatukriteerit	31
7.2.	Koulun toimintasuunnitelma.....	32

7.3.	Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024	32
7.4.	Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025.....	32
8.	Aamu ja iltapäivätoiminta	32
8.1.	Laatukriteerit	33
8.2.	Koulun toimintasuunnitelma	33
8.3.	Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024	33
8.4.	Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025.....	33
9.	Oppilaiden osallistuminen	34
9.1.	Laatukriteerit	34
9.2.	Koulun toimintasuunnitelma	34
9.3.	Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024	34
9.4.	Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025.....	34
10.	Henkilöstön hyvinvointi	35
10.1.	Laatukriteerit	36
10.2.	Koulun toimintasuunnitelma	36
10.3.	Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024	37
10.4.	Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025	37

1. Koulun perustiedot

Koulu	Haapalan koulu
Osoite	Hietasyrjäntie 260 41370 Kuusa
Puhelinnumero	050 315 3435
Sähköposti	haapala.koulu@laukaa.fi

1.1. Henkilöstön yhteystiedot

Titteli	Nimi	Puhelinnumero
Rehtori/johtaja	Asta Jousmäki	040 141 7790
Vararehtori/-johtaja	Mervi Jussila	050 533 8631
Koulusihteeri	(Asta Jousmäki)	
Kouluterveydenhoitaja	Tiina Hämäläinen	050 421 0671
Kuraattori 1 / Kuraattori 2	Minja Aro	050 521 2747

sähköpostiosoitteet: etunimi.sukunimi@laukaa.fi

tai etunimi.sukunimi(a)hyvaks.fi (kuraattorit, psykologit, kouluterveydenhoitajat)

1.2. Koulun johtamisen järjestelyt

1.2.1. Rehtorin ja apulaisrehtorin / Koulun johtajan ja varajohtajan vastuualueet

Koulun johtaja	Varajohtaja Mervi Jussila	
Koulunjohtajan tehtävät	Laskujen asiatarkastus	
Koulusihteerin tehtävät		
Kiinteistövastaava		

1.2.2. Koulun johtoryhmän jäsenet

Haapalan koulussa ei ole johtoryhmää.

Johtoryhmän tehtävät

1.2.3. Koulun yhteisöllisen opiskeluhoitoryhmän jäsenet ja mahdolliset vastualueet

Täytetään soveltuvin osin, kaikissa kouluissa ei kaikkia alla olevia

Nimi

Asta Jousmäki	Rehtori, opiskeluhoitoryhmän johtaja
Minna Lönnqvist	Erityisopettaja(t), nepsytysemppari
Vanhempainyhdistyksen edustaja	Huoltajien edustaja(t)
Oppilaskunnan edustaja/oppilaskunnan terveiset oppilaskunnan vastuupettajan vastuulla tuoda tietoisuuteen	Oppilaiden edustaja(t)
Eeva Happonen, Johanna Hytönen	Koulunkäynninohjaaja
Tiina Hämäläinen	Kouluterveydenhoitaja(t)
Minja Aro	Koulukuraattori(t), kasvatusohjaaja

1.2.4. Koulun kehittämistiimit

1.2.5. Koulun kehittämistyöhön kohdennettu lisäkorvaus

Jos koulun käytössä on OVTES 19 §:n mukainen koulun kehittämistyöhön kohdennettu lisäkorvaus, listaus sen jakoperusteista:

Nimi	Korvaus €	Tehtävä
Minna Lönnqvist		Kulttuuriyhdysohjaaja, Hyvisopettaja

1.3. Työaika

1.3.1. Lukuvuoden työaika

Syyslukukausi	9.8.2023-21.12.2023
Syysloma	16.-22.10.2023
Joululoma	22.12.2023-7.1.2024
Kevätlukukausi	8.1.2024-1.6.2024
Talviloma	26.2.-3.3.2024
Pääsiäisloma	29.3.-1.4.2024

Mahdollinen lauantaityöpäivä ja korvaava vapaapäivä: Lauantaikoulupäivä 28.10.2023, korvaa perjantai 10.5.2024 koulupäivän.

Koulupäivän lyhentäminen on sallittua vain poikkeustapauksissa. Oppilaan vuosittaisen työmäärän tulee täyttyä. Lyhentämiseen kysytään aina sivistysjohtajan lupa. Poikkeus: Lukuvuoden päätöspäivä, jos sen yhteydessä järjestetään päätösjuhla.

1.3.2. Opetuksen jaksot (jos jaksotettu)

Opetusta ei ole jaksotettu.

2. Koulun tehtävä ja toiminta-ajatus

Perusopetuksen opetussuunnitelma [3.2 Opetuksen ja kasvatuksen tavoitteet \(peda.net\)](#)

2.1. Koulun toimintasuunnitelma

Perusopetuksella on sekä kasvatusta että opetustehtävä. Sen tehtävänä on tarjota yksilölle mahdollisuus hankkia yleissivistys, suorittaa oppivelvollisuus, antaa yhteiskunnalle väline kehittää sivistyksellistä pääomaa sekä lisätä yhteisöllisyyttä ja tasa-arvoa.

Perusopetuksen on annettava mahdollisuus monipuoliseen kasvuun, oppimiseen ja terveen itsetunnon kehittämiseen, jotta oppilas voi hankkia elämässä tarvitsemiaan tietoja ja taitoja, saada valmiudet jatko-opintoihin ja osallistuvana kansalaisena kehittää demokraattista yhteiskuntaa. Perusopetuksen on myös tuettava jokaisen oppilaan kielellistä ja kulttuurista identiteettiä sekä äidinkielen kehitystä. Tavoitteena on myös herättää halu elinikäiseen oppimiseen.

Yhteiskunnan jatkuvuuden varmistamiseksi ja tulevaisuuden rakentamiseksi perusopetuksen tehtävänä on siirtää kulttuuriperintöä sukupolvelta toiselle, kartuttaa tarvittavaa tietoa ja osaamista sekä lisätä tietoisuutta yhteiskunnan perustana olevista arvoista ja toimintatavoista. Sen tehtävänä on myös kehittää kykyä arvioida asioita kriittisesti, luoda uutta kulttuuria sekä uudistaa ajattelu- ja toimintatapoja.

Haapalan koulun tehtävänä on noudattaa ja toteuttaa opetuksen ja kasvatuksen valtakunnallisia tavoitteita.

Haapalan koulun toiminta-ajatus:

Koulullamme on opetussuunnitelmaan perustuva opetus- ja kasvatustehtävä. Opetus antaa valmiuksia toimia yksilönä ja yhteisön jäsenenä muuttuvassa maailmassa ja saavuttaa riittävät perustiedot ja -taidot, hyvän itsetunnon ja sosiaaliset taidot. Oppilaita ohjataan ottamaan vastuuta työstään ja teoistaan sekä antamaan toisille työrauhan.

Toimimme pienen koulun vahvuuksien ja mahdollisuuksien pohjalta. Pieni työympäristö mahdollistaa joustavuuden ja nopeuden toiminnoissa.

Tarjoamme lapsille turvallisen oppimisympäristön ja pidämme perusopetuksen kunnialla.

Teemamme on:

Upea metsä, iso jalkapallokenttä, hyvää ruokaa, monipuoliset ajanmukaiset oppimistilat ja -materiaalit, innostuneet ja osaavat koulun aikuiset sekä huippukaverit – niistä aineista syntyy Haapalan koulu.

Haapalan koulussa on tilaa ja aikaa kasvaa, kehittyä ja aloittaa opiskelu vaikka Suomen presidentiksi asti.

Käytännön esimerkkejä teeman toteuttamiselle:

- Hyödynnämme lähimetsää ja -ympäristöä oppimisessa viikoittain.
- Välituntisin eri luokka-asteiden yhteiset jalkapallopelit ja muut leikit.
- Käytämme perinteisiä ja sähköisiä oppimateriaaleja viikoittain.
- Oppilaskunnan toiminta ja teemaviikot (esim. Nälkäpäivä, Eläinten viikko, väli-palakioski, pukeutumisasiikot)
- Vuorovaikutus- ja tunnetaitotunnit sekä Hyvinvoinnin vuosikellon mukaiset tunnit
- Henkilökunnan säännöllinen kouluttautuminen
- Opiskelun ja työn tauottaminen

2.2. Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024

Lyhyt tiivistelmä seuraaviin lukuihin kirjatusta kehittämiskohteista: 3.4; 4.3; 5.4; 6.3; 7.3; 8.3; 9.3; 10.3

Hyödynnämme lähimetsää ja -ympäristöä oppimisessa viikoittain:

- Retkien tekeminen eri vuodenaikoina lähellä oleviin luonto- ja kulttuuriperintökohteisiin mm. Hallalähde, Valkealampi, Hietasyrjän harju, koulun oma kota ja lähikodat, -laavut, Metsoreitti.

2.3. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025

Tätetään kevätlukukaudella 2024 lukuvuoden arvioinnin yhteydessä

Lukuvuonna 2023 – 2024 olemme hyödyntäneet lähimetsää ja -ympäristöä tekemällä retkiä eri vuodenaikoina ja opiskelemalla mm. kuvataidetta ja ympäristöopin asioita koulun lähimaastossa:

- Mustikkaretket lähimetsässä
- Retket Valkealammelle: 1.-2.lk Lammen elämää -tutkimusretki ja lampiakvaarion rakentaminen, 3.-6.lk liikuntatunnit Valkealammen ympäristössä
- Maastopyöräretki Hietasyrjän kodalle (5.-6.lk)
- Hiihtoretket lähilaavuille (3.-6.lk) ja hangilla hiihtelyä (1.-6.lk)
- Äijälän ja Haapalan koulujen lasten tutustumispäivät koulun lähiympäristössä
- Lumi- ja kasvitutkimuksia harjulla (1.-2.lk)
- Saippuakuplatutkimus talvella (1.-2.lk)
- Kasvion keräämisen harjoittelua (5.-6.lk)
- Suunnistus ja liikuntaleikit metsässä
- Villasukkakävelyt (3.-6.lk)
- Välituntimaraton toukokuussa (1.-6.lk)
- Retki Hallalähteelle (3.-4.lk)
- Runoretki Hallalähteelle (1.-2.lk)

Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025

Pohdimme tätä kehittämiskohdetta yhdessä uuden työyhteisön kanssa elokuussa 2024.

3. Opetussuunnitelman toteuttaminen

3.1. Laatukriteerit

- Opetuksessa sovelletaan monipuolisesti tavoitteiden mukaisia opetusmenetelmiä ja työtapoja. Oppilaiden yksilöllisyys ja erityiset tarpeet otetaan huomioon.
- Opettajalla on menetelmiä, joilla hän arvioi omaa toimintaansa ja opettaa.
- Koulun tilat, varustetaso ja opetusmateriaalit tarjoavat edellytykset eriyttää opetusta.
- Koulun opetussuunnitelmaa arvioidaan ja oppilasarviointi toteutetaan opetussuunnitelman pohjalta.
- Opetushenkilöstö osallistuu opetussuunnitelman laadintaan sekä sen toimivuuden ja toteuttamisen arviointiin ja kehittämiseen.
- Opetussuunnitelman laatimisessa, toteuttamisessa, arvioinnissa ja kehittämisessä hyödynnetään koulujen välistä yhteistyötä paikallisesti ja alueellisesti.
- Huoltajat ja muut yhteistyökumppanit voivat osallistua soveltuvin osin opetussuunnitelman laadintaan sekä toimivuuden ja toteuttamisen arviointiin ja kehittämiseen.
- Oppilaat voivat ikäkaudelleen sopivalla tavalla osallistua opetussuunnitelmasta käytävään keskusteluun, sen nojalla annetun opetuksen arviointiin ja kehittämiseen.
- Oppilaat saavat yleistä tietoa opetussuunnitelmasta, tietoa sen opetus tarjonnasta ja ohjausta valintoihinsa.
- Opetussuunnitelma on perustana koulun itsearviointille ja työn jatkuvalla kehittämistyölle.

3.2. Koulun toimintasuunnitelma

3.2.1. Arvopohja koulun toiminnan ohjaajana, koulukohtaiset painotukset

Perusopetuksen opetussuunnitelma [2.2 Perusopetuksen arvoperusta \(peda.net\)](#)

Tavoitteenamme on pitää perusopetus kunniasa, koska perusopetus luo edellytyksiä elinikäiselle oppimiselle, joka on erottamaton osa hyvän elämän rakentamista. Opetuksessa noudatamme monipuolisia ja vaihtelevia työtapoja ja menetelmiä. Joustavuus opetuksen toteuttamisessa on vahvuutemme. Voimme jakaa päivittäistä ajankäyttöämme parhaiten oppimista tukevalla tavalla.

Opetuksessamme korostuu kunkin oppilaan edellytyksien ja mahdollisuuksien mukainen toiminta, jota pyritään tarvittaessa tukemaan erilaisin tukitoimenpitein.

3.2.2. Oppimiskäsityksen toteutuminen koulun toiminnassa, koulukohtaiset painotukset

Perusopetuksen opetussuunnitelma [2.3 Oppimiskäsitys \(peda.net\)](#)

Toiminnassa painotetaan oppilaan oppimisprosessia, jossa on olennaista taito toimia ja oppia yhdessä. Oppilaita ohjataan myös ottamaan huomioon toimintansa seuraukset ja vaikutukset muihin ihmisiin ja ympäristöön. Oppilaat saavat ikätasonsa mukaista vastuuta toimiessaan mm. luokkajärjestäjinä, oppilaskunnan jäsenenä sekä kummioppilaina.

Arvoperustasta, oppimiskäsityksestä ja arvioinnista käydään keskustelua vuoden aikana henkilökunnan kesken viikkopalavereissa, oppilashuoltotyöryhmän kokouksissa ja jokapäiväisissä pedagogisissa keskusteluissa. Huoltajien kanssa keskustelua käydään vanhempainyhdistyksen kokouksissa, vanhempainilloissa, arviointikeskusteluissa ja lukuvuoden aikana huoltajille suunnatuissa tapahtumissa ja tiedotteissa sekä arkisessa keskustelussa puhelimitse ja Wilman välityksellä.

3.2.3. Arvioinnin tavoitteet ja yhteisesti sovitut toimintatavat

Perusopetuksen opetussuunnitelma [LUKU 6 OPPIMISEN ARVIOINTI \(peda.net\)](#)

Oppilaiden taitoja, tietoja ja työskentelyä arvioidaan monipuolisesti opetussuunnitelman mukaan. Koulussamme toteutetaan opetussuunnitelman mukaan jatkuvan arvioinnin periaatetta. Erityisesti painotetaan formatiivisen arvioinnin, itsearvioinnin ja vertaisarvioinnin kehittämistä.

1.- 2.luokan oppilaille ja heidän huoltajilleen pidetään syyslukukauden aikana keskustelu, jossa (oppilas), huoltaja ja opettaja keskustelevat oppilaan vahvuuksista, koulun sujumisesta sekä mahdollisista pulmista ja niiden ratkaisuvaihtoehdoista. Jouluna 1.- 2.luokan oppilaat saavat sanallisen arvioinnin. Toisen luokan oppilaiden ja heidän huoltajiensa kanssa käydään keväällä ns. nivelvaiheen arviointi (=ohjaava palaute), jossa myös sekä (oppilas), huoltaja ja opettaja keskustelevat oppilaan vahvuuksista ja mahdollisista haasteista kolmannelle luokalle siirryttäessä.

Arviointi vuosiluokalla 3 toteutetaan sanallisena arviona syyslukukauden päätteeksi. Kevätlukukauden arviointi toteutetaan 1.-3.vuosiluokilla sanallisena arviona. Vuosiluokilla 4-6 on käytössä numeroarviointi sekä syys- että kevätlukukaudella.

Ohjaavaa palautetta annetaan kevätlukukaudella 6.-luokan oppilaille ja heidän huoltajilleen.

3.2.4. Kulttuurilaukka

Perusopetuksen opetussuunnitelma [KULTTUURIOPETUSSUUNNITELMA KULTTUURI-LAUKKA \(peda.net\)](#)

Laukaan kulttuuriopetussuunnitelma Kulttuurilaukan sisällöt ovat osa koulumme kulttuuriopetusta. Koulun kulttuurivastaavana toimii Asta Jousmäki ja kulttuuriyhdysopettaja Minna Lönnqvist, jotka koordinoivat kulttuuriopetussuunnitelman toteutumista.

3.2.5. TVT-strategian toteuttaminen

Perusopetuksen opetussuunnitelma [Tieto- ja viestintäteknologinen-OPS 1.-9. lk \(peda.net\)](#)

Tieto- ja viestintäteknikan strategiaa toteutetaan opetussuunnitelman mukaisesti hyödyntäen ensisijaisesti koulun omia laitteita. Taitoja opitaan laaja-alaisesti mm. monialaisen oppimiskokonaisuuden ja mm. digikasvion teon yhteydessä. Koulun tietoverkon ja laitteiden toimivuuteen kiinnitetään huomiota olemalla aktiivisesti yhteydessä kunnan ICT-tukeen. Opetuksen ja oppimisen tavoitteena on, että lapset oppivat käyttämään tieto- ja viestintäteknikkaa taitavasti, luovasti ja vastuullisesti. Haapalan koulussa vuosiluokilla 1-2 keskitytään ikätasolle sopivien pelien, leikkien ja sovellusten avulla muodostamaan terve ja luonnollinen suhde tieto- ja viestintäteknologiaan. Vuosiluokilla 3-6 harjoitellaan tieto- ja viestintäteknikan perusvalmiuksia ja käyttämistä oppimisen apuvälineenä. Vuosiluokilla 1-6 on käytössä Digipassi. Jokaiselle vuosiluokalle on varattu lukujärjestykseen yksi viikkotunti digitaitojen oppimiseen. Medialukutaitoa ja –turvataitoja opiskellaan ikätasoon sopivasti jokaisella vuosiluokalla.

Suunnitelmissa on tarpeen mukaan uudistaa ja lisätä koulun laitteita. Hyödynnäme myös kunnan TVT-lainaamoja aktiivisesti.

3.2.6. Monialaisten oppimiskokonaisuuksien toteuttamisen suunnitelma

Perusopetuksen opetussuunnitelma [MONIALAISET OPPIMISKOKONAISUUDET \(peda.net\)](#)

Monialaiset oppimiskokonaisuudet ovat opetusta eheyttäviä ja oppiainerajat ylittäviä toiminnallisia opiskelujaksoja. Koulussamme toteutetaan koko koulun luokka-asteiden yhteisiä monialaisia oppimiskokonaisuuksia. Syyslukukaudella teemana on jälleen yrittäjäyys. Järjestämme siihen liittyen koululla lokakuun lopulla jo toistamiseen viime syksynä suosiota saaneen kirpputori- ja lähituotetapahtuman, jota oppilaat pääsevät suunnittelemaan ja järjestämään. Kevätlukukauden teemaan oppilaat saavat vaikuttaa, joten teeman aihe on vielä avoin.

Käytännön toteutus suunnitellaan opettajien yhteistyönä. Kokonaisuuden aikana oppilaat työskentelevät toteuttaen valitun teeman ympärille oppimiskokonaisuuden. Projektin tavoitteena on lisätä yhteisöllisyyttä ja oppia vuorovaikutus-, ongelmanratkaisu-, tiedonhankinta- ja tv-taitoja. Harjoittelemme myös oman työn suunnittelua, toteuttamista, arviointia ja dokumentointia oppilaan ikä- ja taidot huomioiden. Opettajat ja oppilaat arvioivat ryhmän työskentelyä koko projektin ajan. Arviointimenetelminä ovat mm. palautteen antaminen, itsearviointi sekä vertaisarviointi.

3.3. Koulun ulkopuolella annettavan opetuksen suunnitelma

(Tämä täytettävä mahdollisimman tarkasti: Tapahtumat, retket yms. Koulun vakuutukset ovat voimassa toimintasuunnitelmaan kirjatussa toiminnassa. Vuoden aikana muutoksia/lisäyksiä pitää tehdä rehtorin viranhaltijapäätöksellä.)

Mahdolliset retket, tutustumiskäynnit ja erilaisiin toimintoihin osallistuminen paikan päällä tai etänä:

- Perinnepäivä Tupaswillassa
- Marjaretki koulun lähimaastoon
- Luontoretket lähialueella ja lähikunnissa
- Kansalaisopiston pianon ja kitaran soitto
- Vanhempainillat
- Teemaillat oppilaille ja vanhemmille
- Uimaopetusretket
- Mono-päivät (monialaiset oppimiskokonaisuudet)
- Kulttuurilaukan ohjelmiston tapahtumat, työpajat ja retket
- Syysretki
- Seurakunnan järjestämät tapahtumat
- Koulun omat urheilutapahtumat
- Kevätretki
- Koulujenväliset urheilutapahtumat
- Pirkka Street Basket -tapahtuma
- Yhteistyö muiden koulujen kanssa
- Valkealammenkierros tai Hallalähde-retki
- Vatin järjestämät retket ja kerhot
- Koulun omat kerhot ja niihin liittyvät retket ja tapahtumat
- HSM-kerhot ja niihin liittyvät retket
- Koulun juhlat
- Hiihto- ja pyöräretket
- Yhteistyö Laukaan kunnankirjaston kanssa (kirjastokäynnit, tiedonhaun opetus, kirjavinkkaukset)
- Vanhempainyhdistyksen järjestämät teemapäivät/illat/retket/tapahtumat
- Liikunnassa eri lajien opetusta lähiympäristössä osin koulun alueen ja -ajan ulkopuolella (suunnistus, hiihto, uinti, frisbeegolf, pyöräily).
- Oppilaskunnan ja luokkien järjestämät tapahtumat kouluajana ja kouluajan ulkopuolella
- Luokkaretkien varainkeruutapahtumat
- K12-kurssi
- Monialainen oppimiskokonaisuus ja siihen liittyvät tapahtumat
- Lauantaikoulupäivä
- Henkilökunnan tyhyiltapäivät syksyllä ja keväällä
- Capeenpuron kanssa tehtävä yhteistyö
- Muut lukuvuoden aikana sovittavat tapahtumat (konsertit, teatteriesitykset, vierailut, jne.).

3.4. Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024

Kerhotoiminnan vakiinnuttaminen lukujärjestykseen ja osaksi koulun toimintaa.

3.5. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025

Täytetään kevätlukukaudella lukuvuoden arvioinnin yhteydessä

Haapalan koululla toimi lukuvuoden 2023 – 2024 aikana kerran viikossa 3.luokkalaisten kerho, jossa mm. tutkittiin ötököitä, ulkoiltiin ja kuvataiteiltiin. Perjantaisin oli 4.luokkalaisten kuvataidekerho. Kerhot olivat HSM:n toimintaa, ja vetäjänä toimi Hanna Veander.

Koulun omina kerhoina pidimme 1.-6.luokkalaisille jumppakerhoa keskitetysti jumppakärryn ollessa koulullamme marraskuussa. Koulun kerhona pidimme myös musiikkikerhoa 3.-4.luokkalaisille. Kerhossa teimme lasten kanssa englanninkielisen joululaulun, joka esitettiin joulujuhlassa.

Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025

Pohdimme tätä kehittämiskohdetta yhdessä uuden työyhteisön kanssa elokuussa 2024.

4. Oppimisympäristön kuvaus

Perusopetuksen opetussuunnitelma [4.3 Oppimisympäristöt ja työtavat \(peda.net\)](#)

Oppimisympäristöt opetussuunnitelmassa: Oppimisympäristöillä tarkoitetaan tiloja ja paikkoja sekä yhteisöjä ja toimintakäytäntöjä, joissa opiskelu ja oppiminen tapahtuvat. Oppimisympäristöön kuuluvat myös välineet, palvelut ja materiaalit, joita opiskelussa käytetään.

4.1. Laatuksiteerit

4.1.1. Koulutilat

Rasti sarakkeeseen Kyllä/Ei

Kohde	Kyllä	Ei	Suunnitellut toimenpiteet	Vastuutaho
Koulun tilat ovat terveelliset ja turvalliset sekä edistävät koulussa viihtymistä.	X		Siisteyden ylläpitäminen. Henkilökunta huomauttaa epäkohdan, ilmoittaa siitä soittamalla tai sähköisesti Kiinpa-järjestelmään.	Koulun kiinteistönhoitaja käy koululla lähes päivittäin -> hänellä on myös vastuu ilmoittaa epäkohdista omalle esimiehelleen tai korjata välittömät epäkohdat.
Koulun tilat soveltuvat opetustoimintaan.	X		Koulun kiinteistönhoitaja käy koululla lähes viikoittain -> hänellä on myös vastuu ilmoittaa epäkohdista omalle esimiehelleen tai korjata välittömät epäkohdat.	Kiinteistön vuokrantaja
Koulun tiloja kunnostetaan vuosittain.	X		Koulullamme on toistaiseksi tarvittavat toimenpiteet tehty.	Kiinteistön vuokrantaja Koulutuksen ylläpitäjä
Koulun opetusvälineet ovat asianmukaiset.	X		Ajanmukaiset oppimateriaalit, sähköiset oppimateriaalit. Taito- ja taideaineiden materiaaleihin avustusta vanhempiyhdistykseltä.	Budjetin laadinta (kj.) Budjetin laadinta (siv.joht.) Budjetin hyväksyjä (sivistys-lautakunta)

Koulun piha-alue on turvallinen ja viihtyisä.	X		Piha-alueen parantamista tulee jatkaa säännöllisin väliajoin. Kunnossapidon vastuulla on piha-alueen hiekotus. Henkilökunnalle on hankittu liukuesteet kenkiin. Puiden kunnan katselmus mahdollisesti vuosittain/kaato.	Kiinteistön vuokrantaja

4.1.2. Koulun työskentelyä ja turvallisuutta koskevat suunnitelmat

Kyllä-sarakkeeseen päivämäärä milloin käsitelty henkilökunnan kanssa.

Kohde	Kyllä	Ei	Suunnitellut toimenpiteet	Vastuutaho
Koululla on toimintaohjeet koulukiusaamisten ehkäisemiseksi ja kiusaamistapausten käsittelemiseksi. Ohjeet perustuvat kunnan toimintamalliin oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä. Toimintaohjeet ovat liitteenä (tai linkkinä koulun kotisivuilta)	X		Järjestyssääntöjen läpikäyminen lasten kanssa. Kiusaamisen ennaltaehkäisy kummitoiminnan sekä kaveritaitoja ja yhteisöllisyyttä tukevan toiminnan avulla. Hyvinvoinninvuosikellon mukainen toiminta.	Henkilökunta
Toimintaohjeet on käyty lävitse henkilöstön kanssa	X		OHR 29.8.2023	OHR
Läsnäolon tukemisen ja poisoloihin puuttumisen malli on käsitelty henkilöstön kanssa	X		Käsitelty henkilöstön kanssa 7.8.2023.	Henkilökunta
Läsnäolon tukemisen ja poisoloihin puuttumisen mallista on tiedotettu oppilaita ja huoltajia.	X		Elokuun tiedote 9.8.2023	Henkilökunta

Hyvinvointiopetuksen vuosikello on käsitelty henkilöstön kanssa.	X		Toimimme vuorovuosiperiaatteen mukaisesti. Pidämme oppitunnit kuukauden viimeisenä tiistaina.	Opettajat
Yhteisöllisen opiskeluhuollon suunnitelma (vuosikello) on käsitelty koulukohtaisessa yhteisöllisessä opiskeluhuoltopalaverissa lukuvuoden alussa. <i>(liitteenä/toimiva linkki)</i>	X		OHR 29.8.2023	Kj. Henkilöstö

Kohde	Kyllä	Ei	Suunnitellut toimenpiteet	Vastuutaho
Koulussa on turvallisuus-suunnitelma, ja se on käsitelty koulun henkilökunnan kanssa	X		OHR 29.8.2023	Kj. Henkilöstö
Koululla on koulukohtainen kriisisuunnitelma <i>(liitteenä)</i> ja se on käsitelty koulun henkilökunnan kanssa.	X		OHR 29.8.2023	Kj. Henkilöstö
Koulun turvallisuuteen liittyvä suunnitelmia on harjoiteltu	X		!!!!	Henkilöstö
Koulun järjestyssäännöt: koulun kotisivuilla	X		Vanhempainilta 22.8.2023 OHR 29.8.2023	Henkilöstö
Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma https://peda.net/laukaa/haapalankoulu/opetus-suunnitelma/t	X		Käsitelty 7.8.2023	Henkilöstö

Koululla on sähköinen tapahtumakalenteri, johon on kirjattu vuodenajalle suunnitellut tapahtumat. Tapahtumakalenterin voi myös sisällyttää yhteisöllisen opiskelu- huollon vuosikelloon.	X		OHR 29.8.2023	
--	---	--	---------------	--

4.2. Koulun toimintasuunnitelma

Koulun oppimisympäristöjen kuvaus, erityiset painopistealueet

Fyysinen – ja psyykinen oppimisympäristö

Koulun fyysisen oppimisympäristön kehittämisessä pääpaino on oppimista edistävissä tilaratkaisuisissa. Koulun fyysiseen ympäristöön sisältyvät koulun tilat, opetusvälineet ja materiaalit, rakennettu lähiympäristö sekä ympäröivä luonto (Laadun kulmakivet 2011, s.28).

Laadukkaana oppimisympäristön tarkoituksena on edistää koulussa viihtymistä.

Haapalan koulukiinteistö on rakennettu vuonna 1958. Koulurakennuksessa on useiden luokkahuoneiden lisäksi avara aulatali, liikuntasali (peseytymistilat uudistettu 2020), teknisen työn tila ja vuonna 2020 uudisrakennettu ruokala kahdessa kerroksessa sekä henkilökunnan taukotupa ja terveydenhoitaja/kuraattorin työhuone. Kellarikerroksessa on varastotilaa koulutarvikkeille. Kolmen luokkahuoneen väliseinät ovat aukeavat. Tämä mahdollistaa yhden luokkahuoneen toimimisen näyttämönä ja kahden muun juhlasalina.

Koulun pihalla on iso urheilukenttä, jääkiekkokaukalo, metsäharju pulkkamäkineen ja liikuntavälinevarasto ja lämmin pukuhuoneta Livakka. Ympäröivä metsä antaa hyvät puitteet mm. hiihtämiselle, suunnistamiselle, juoksemiselle, retkeilylle ja luonnontutkimiselle. Lähiympäristössä on useampi laavu ja kota.

Kiinteistö kuuluu Laukaan kunnan tilapalvelun alaisuuteen. Opetustoimi on vuokrannut kiinteistön käyttöönsä. Opetustoimi maksaa tilojen toiminnallisista muutoksista. Yleisestä kunnossapidosta vastaa kunnan kiinteistöpuoli. Heidän tehtävänä on pitää koulun kiinteistöstä suunnitelmallisesti hyvää huolta ja toteuttaa kunnossapito-ohjelmaa.

Periaatteenamme on ilmoittaa kiinteistössä ilmenneet epäkohdat välittömästi kiinteistönhoidolle joko puhelimitse tai sähköisen kiinteistöjärjestelmäohjelman kautta.

Pyrimme yleisellä siisteydellä ja järjestelmällisyydellä pitämään koulun tilat siisteinä.

Huomiota kiinnitetään luokkatilojen sopivaan lämpötilaan ja tuulettumiseen välituntien aikana.

Fyysinen oppimisympäristö vaikuttaa psyykkiseen oppimisympäristöön. Psyykinen oppimisympäristö oppilaan näkökulmasta tarkoittaa sitä, miten oppilas kokee tunnetasolla

koulun. Psykkiseen oppimisympäristön myönteiseen mielikuvaan voidaan vaikuttaa parantamalla vuorovaikutus-, tunne- ja sosiaalisia taitoja. Psykkisen oppimisympäristön kulmakivenä on turvallisuudentunne.

Pyrimme lisäämään oppilaiden kouluviihtyvyyttä niin sisäisin (esim. oppilaiden osallistuminen koulutyöskentelyn kehittämiseen oppilaskuntatoiminnan avulla) kuin ulkoisin toimenpitein (esim. yhteistyö vanhempainyhdistyksen ja opiskeluhuollon kanssa).

Turvallisuus

Laukaan kunnan ja Suomen pelastusneuvonnan välille on solmittu hankintasopimus pelastussuunnitelmien laadinnasta ja siihen liittyvästä koulutuksesta sekä harjoitusten järjestämisestä. Haapalan koululle on tehty kohdekäynti ja riskikartoitus marraskuussa 2018. Suunnitelma on laadittu ja koulutus oli keväällä 2019. Suunnitelma on päivitetty 2021. Suunnitelma päivitetään lukuvuonna 2023-2024.

Tällä hetkellä koulun turvallisuuskansio sisältää pelastus- ja kriisisuunnitelmat sekä toimintaohjeita erilaisten hätätilanteiden varalta. Turvallisuuteen liittyviä aiheita käsitellään ja päivitetään oppilashuoltotyöryhmän – ja opettajien kokouksissa. Turvallisuuteen liittyvät harjoitukset, kuten turvallisuuskävely ja poistumisharjoitukset, järjestetään syys- ja kevätlukukaudella. Oppilaita ohjeistetaan turvalliseen käyttäytymiseen eri oppiaineiden tunneilla. Välitunti- ja koulukyytivalvonta on järjestetty suunnitelmallisesti.

Turvallisuudesta huolehtiminen on kokonaisvaltaista oppilaan hyvinvoinnista huolehtimista. Huolehdimme seuraavien asioiden avulla oppilaan hyvinvoinnista:

- kummioppilastoiminta ja koko koulun yhteisölliset tapahtumat, teemat ja arjen tekeminen
- varhaisella puuttumisella ennaltaehkäisemme oppilaiden pulmien kasvamista
- tiivis yhteistyö huoltajien kanssa
- kodin- ja koulun yhteistyö (mm. osallistumme vanhempainyhdistyksen kokouksiin, tiedotamme koulukohtaisista asioista)
- kirjaamme poissaolot ja puutemme niihin poissaolomallin mukaisesti
- suunniteltu valvonta välitunneilla ja ruokailussa
- tapakasvatus aterioinnissa ja koulun juhlissa
- puutemme kiusaamiseen ja kirjaamme vakavat kiusaamistapaukset
- kehitämme vuorovaikutustaitoja
- pyrimme parantamaan koulun fyysistä opiskeluympäristöä
- koulun taloudellisten mahdollisuuksien puitteissa hankimme uusia tvt –laitteita, taito- ja taideaineiden oppimisvälineitä ja uusia kalusteita
- koulun järjestyssääntöjen päivitys (tiedottaminen oppilaille ja huoltajille). Säännöt kertaamme joka lukuvuoden alussa. Kirjaamme tietoomme tulleet koulun fyysisen ympäristön epäkohdat ja tiedotamme niistä vastuuhenkilöille. Toivomme, että koulun toiminnallisissa muutosesityksissä kirjatut asiat toteutetaan.
- uudistamme oppikirjoja ja digimateriaaleja määrärahan puitteissa. Olemassa olevia kirjoja päällystämme, jotta niiden käyttöikä pidentyisi. Lisäksi valistamme oppilaita huolellisuuteen koulun yhteisen omaisuuden käytössä.

- pidämme tavarat järjestyksessä. Henkilökunta näyttää omalla esimerkillään, kuinka siisteyttä ja järjestystä pidetään yllä

4.3. Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024

Kehitämme vuorovaikutustaitoja jokapäiväisessä arjessa ja jatkamalla kummioppilastoimintaa, lisäämällä koko koulun yhteisöllistä toimintaa mm. oppilaskunnan, vanhempainyhdistyksen ja oppilashuollon ammattilaisten ja muiden sidosryhmien tukemana (mm. erityisnuorisotyöntekijä, psykiatrinen sairaanhoitaja, HSM-kerhot, erilaiset järjestöt ja yhdistykset)

4.4. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025

Tätetään kevätlukukaudella lukuvuoden arvioinnin yhteydessä.

5.-6.luokan oppilaat toimivat 1.-2.luokkalaisten kummeina koko lukuvuoden. Kummitoimintana oli yhteisiä lukuhetkiä, puuhatehtäviä ja leivontaa. 1.-2.luokan ja 5.-6.luokan oppilaat myös rakensivat kouluun kirjaston yhteistä käyttöä varten.

Oppilaskunnan hallitus piti kokouksen noin kerran kuukaudessa. Välipalacioski toimi koko lukuvuoden ajan kolmena päivänä viikossa. Muita toimintamuotoja olivat mm. Eläinten viikolla Lemmikkipäivä, Pukeudu eläimeksi -päivä sekä Pehmoeläinpäivä. Koko koulun väelle leivottiin mustikkapiirakkaa sekä ystävänpäivämuffinsseja. Oppilaskunnan hallitus toteutti Nälkäpäivän lipaskeräyksen koulullamme ja Heijastinpäivän kisan luokkien välillä. Vappuviikolla oli pukeutumisen teemaviikko ja välituntimaratonin aloitus perinteiseen tapaan.

HSM-kerhot pyörivät säännöllisesti koko lukuvuoden ajan koulumme 3.-4.luokkalaisille.

Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025

Pohdimme tätä kehittämiskohdetta yhdessä uuden työyhteisön kanssa elokuussa 2024.

5. [Luokka]Oppimisen ja kasvun tuki

Koulutuksen järjestäjäkohtaisen opiskeluhuollon yleisestä suunnittelusta, kehittämisestä, ohjauksesta ja arvioinnista vastaa monialainen opiskeluhuollon ohjausryhmä. Laukaassa opiskeluhuollon ohjausryhmään kuuluvat sivistyslautakunnan edustaja (pj), sivistysjohtaja, HyPen palvelupäällikkö, vastaava kuraattori, koulupsykologi, lukion rehtori, perusopetuksen suunnittelija, varhaiserityiskasvatuksen palvelupäällikkö, ammattioppi-

laitos Poken edustaja, Laukaan evankelisluterilaisen seurakunnan edustaja sekä hyvinvointialueen nimeämät edustajat. Tarvittaessa opiskeluhuollon ohjausryhmä kutsuu kokouksiinsa käsiteltävien aihealueiden asiantuntijoita.

[Opetuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelman](#) koulukohtaiset tarkennukset kirjataan tähän toimintasuunnitelmaan. Luvussa 5.2.1. ilmoitetut tiedot kootaan koulujen toimintasuunnitelmista arvioinnin yhteydessä opetuksen järjestäjän opiskeluhuollon ohjausryhmää ja alueellista opiskeluhoitoryhmää varten.

5.1. Laatuksiteerit

- Opettajilla on riittävästi tiedollisia, taidollisia ja oppimisympäristöön liittyviä valmiuksia opettaa myös erityistä tukea tarvitsevia oppilaita lähikoulussa.
- Koulussa kehitetään ja käytetään joustavia toimintamuotoja, joilla koulut pystyvät kohtaamaan tukea tarvitsevan oppilaan joustavasti ja tarkoituksenmukaisesti.
- Erilaisten ongelmatilanteiden hoitamiseen on olemassa selkeät, yhdessä sovitut toimintatavat.
- Opiskeluhoollosta tiedotetaan kattavasti oppilaille ja heidän huoltajilleen.
- Koulussa on käytössä yhteisesti sovitut toimintatavat.
- Koulussa käytetään moniammatillisessa yhteistyössä sovittuja varhaisen puuttumisen malleja, ja niiden vaikuttavuutta arvioidaan.
- Koulu arvioi, miten ohjaus edistää oppilaan elämänhallintaa ja urasuunnittelua.
- Kouluruoan maittavuutta ja ravintosisältöjä seurataan.
- Miten oppilaiden erilaisuus huomioidaan?

5.2. [Opetuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelmaan](#) liittyvät koulukohtaiset tarkennukset

Yhteisöllisen opiskeluhuollon suunnittelun ja tiedonkulun välineenä käytämme sähköisessä muodossa kirjattua vuosikelloa, joka on tarkoitettu koulun henkilöstön ja muiden toimintaan osallistuvien tahojen käyttöön. Yhteisöllisen opiskeluhuollon vuosikelloon on kalenteroitu etukäteen mm. sovitut tapahtumat ja teemat, erilaiset hyvinvointiin liittyvät kyselyt ja pienryhmätoiminnat mahdollisimman tarkasti. Yhteisöllisen opiskeluhuollon vuosikello on osa koulun lukuvuosisuunnitelmaa, ja se laaditaan osana koulun muuta toimintaa henkilökunnan ja tarvittavilta osin myös muiden toimijoiden ja sidosryhmien kanssa yhdessä. Vastuuhenkilöt laitetaan selvästi näkyviin. Tiedonkulun varmistamiseksi yhteisöllisessä opiskeluhoitoryhmässä käsiteltäviä asioita voidaan esitellä henkilöstön kokouksissa sekä oppilaskunnan hallituksen ja vanhempainyhdistyksen kokouksissa, koska niissä ei käsitellä salaisia tai yksittäisiä henkilöitä koskevia asioita.

5.2.1. Opiskeluhuollon kokonaistarve ja käytettävissä olevat opiskeluhoitopalvelut

(Muokattava tekstipohja, Hyvinvointialueen ilmoituksen perusteella)

Lukuvuonna 2023-2024 Haapalan koulussa on 42 oppilasta vuosiluokilla 1-6. Koululla on tavattavissa kouluterveydenhoitaja Tiina Hämäläinen joka toinen perjantai. Kuraattori Minja Aro on tavattavissa kerran kuukaudessa. Koulullemme nimettyä koulupsykologia ei tällä hetkellä ole. Koulussa hyödynnetään Laukaan HyPen -toimijaverkoston ja hyvinvointialueen muita palveluita tarpeen mukaan (psykiatrinen sairaanhoitaja, päihdesairaanhoitaja, perheneuvolan sosiaalityö/psykologipalvelut, lastensuojelun konsultaatiot, varhaisen tuen asiantuntijatyö, nuorisotyöntekijä).

Koulukohtaiseen yhteisölliseen opiskeluhoitoryhmään kuuluvat luokanopettajat, erityisopettaja (myös koulun nepsy-tsemppari), koulunjohtaja, kouluterveydenhoitaja, kuraattori ja psykologi (ei tällä hetkellä) sekä huoltajien ja oppilaiden edustajat, sekä tarvittaessa sosiaalitoimen, HyPen tai hyvinvointialueen edustaja. Kokouksiin kutsutaan tarpeen mukaan sidosryhmiä: mm. nuorisotyöntekijät ja ruokapalvelu. OH-ryhmä koostuu noin kaksi kertaa lukukaudessa, tarvittaessa useamminkin. Kokouksissa käydään läpi kouluyhteisön hyvinvointia eri tahojen näkökulmasta ja mietitään tarvittavat toimenpiteet ongelmatilanteissa.

Haapalan koulu 2023-2024

- terveydenhoitaja Tiina Hämäläinen kerran kahdessa viikossa
- kuraattori Minja Aro kerran kuukaudessa
- psykologi (ei nimettynä)
- Koulussa hyödynnetään tarvittaessa Laukaan HyPen -toimijaverkoston muita palveluita mm. mtp-tiimin palvelut, perhelääkärikonsultaatiot, lastensuojelun konsultaatiot, varhaisen tuen asiantuntijatyö.

Koulussa on

- tehostettua tukea tarvitsevia oppilaita (19 %).
- erityistä tukea tarvitsevia oppilaita (10 %).
- maahanmuuttotaustaisia oppilaita (0 %).

Koulussa on kerätty paikallista lasten ja nuorten terveyttä, hyvinvointia ja elinoloja koskevaa seurantatietoa kyselyiden avulla:

- valtakunnallinen kouluterveyskysely (joka toinen vuosi)
- laajojen terveystarkastusten koulukohtaiset yhteenvedot (1., 5. ja 8.lk)
- kouluyhteisön terveellisuuden, turvallisuuden ja hyvinvoinnin tarkastus
- fyysisen toimintakyvyn mittaus Move

- [Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet 2014](#)
- [Opetussuunnitelma \(peda.net\)](#)
- [Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki](#)
- [Laukaan suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja seksuaaliselta häirinnältä \(laukaa02.oncloudos.com\)](#)
- [Ohjaussuunnitelma \(peda.net\)](#)
- [Hyvinvointiopetuksen vuosikello \(peda.net\)](#)
- [Läsnäolon tukemisen ja poissaoloihin puuttumisen malli Laukaassa \(peda.net\)](#)
- [Koulun omat järjestyssäännöt](#)
- [Laukaan peruskoulujen toiminnallinen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma](#)
 - lukuun 4 kukin koulu lisää koulukohtaisen suunnitelmansa ja julkaisee sen koulun kotisivuilla PedaNetissa.
- turvallisuus- ja kriisisuunnitelma (*liitteenä*)
- [Laukaan perusopetuksen päihteisiin puuttumisen malli \(peda.net\)](#)
- [Yhteisöllisen opiskeluhuollon vuosikello 2023-2024](#)

joka on ladattavissa ja muokattavissa koulun käyttöön sopivaksi. Siihen on mahdollista lisätä myös muita koulun tapahtumia (esim. luokkakohtaiset tärkeät päivämäärät, opettajien YS-ajat jne.), jolloin tieto löytyy samasta työkalusta. Valmiin vuosikellon voi ladata exceliksi ja tallentaa koulun kotisivuille pdf-muodossa (toiminto Vie).

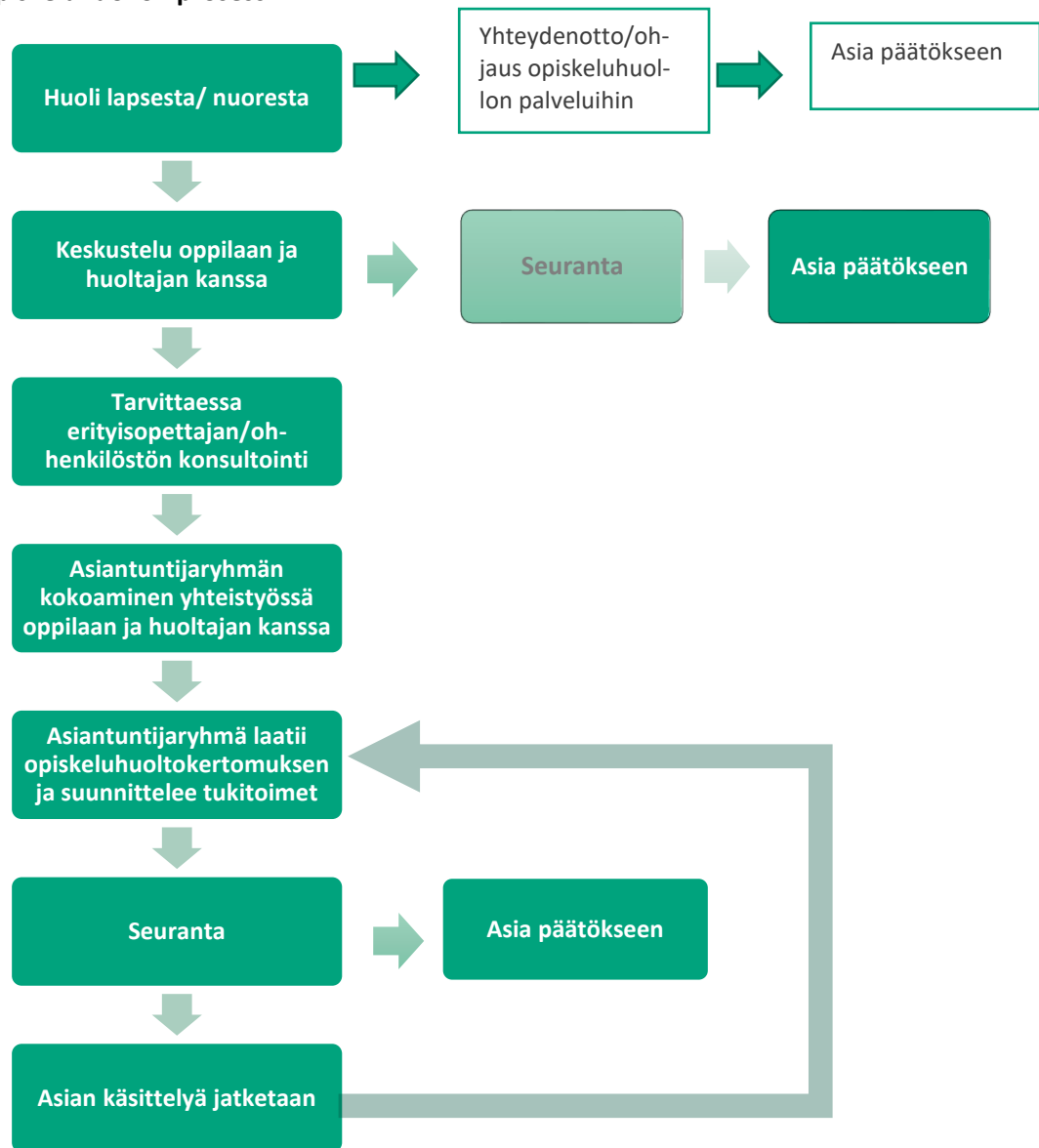
Lisäksi aiheeseen voi tutustua näistä oppaista: [Yhteisestä työstä hyvinvointia](#) ja [Monialainen opiskeluhuolto ja sen johtaminen](#) . [Yhteisellä koulutiellä - käsikirja perusopetuksen oppilaiden läsnäolon tukemiseen ja poissaolojen vähentämiseen](#).

5.2.3. Yksilökohtaisen opiskeluhuollon järjestäminen

Yksilökohtaisen opiskeluhuollon järjestämisessä koulussamme noudatetaan [Laukaan perusopetuksen opiskeluhoitosuunnitelmaa](#).

Koulun henkilöstöllä on jatkuva velvollisuus havainnoida oppilaiden koulunkäyntiä ja kehitystä. Jos huoli oppilaasta herää, on koottava yhteistyössä oppilaan, ja tarvittaessa hänen huoltajansa kanssa asiantuntijaryhmä käsittelemään oppilaan asiaa. Opettajat tarkkailevat oppilaskohtaisesti poissaolojen ja kurinpitorangaistusten määriä ja perusteita. Jos perusteet herättävät huolta oppilaan koulunkäynnissä tai elämänhallinnassa olevista vaikeuksista, on opettajan keskusteltava huolesta oppilaan ja huoltajan kanssa ja tarvittaessa ohjattava oppilas opiskeluhoitopalveluiden piiriin. Laukaassa noudatetaan [Läsnäolon tukemisen ja poissaoloihin puuttumisen mallia](#).

Yksilökohtaisen opiskeluhoollon prosessi



Opiskeluhooltokertomusten laatiminen

Wilman sähköiseen opiskeluhooltokertomukseen kirjataan oppilaan ja huoltajan suostumuksella käsitellyt asiat. Opiskeluhooltokertomus avataan luettavaksi palaveriin osallistuneille. Opiskeluhoollon rekisteriin tallennetut tiedot ovat salassapidettäviä.

Opiskeluhooltokertomus muodostuu oppilaskohtaisesti, aikajärjestyksessä laadituista erillisistä muistioista. Tämän tarkoituksena on turvata, että oppilaan opiskeluhoollon tarpeen selvittäminen ja sen pohjalta toteutetut toimenpiteet ja niiden perusteet tulee dokumentoitua asianmukaisesti. Lisäksi kaikkien osapuolten, erityisesti oppilaan, mutta myös työntekijöiden oikeusturvan kannalta on välttämätöntä, että tiedot säilyvät tallen-

nettuina ja muuttumattomina myös mahdolliset tulevaisuudessa toteutettavien selvitysten ja toimenpiteiden taustatiedoksi. Tiedot ovat myös myöhemmin käytettävissä riippumatta työntekijöiden vaihtumisesta, huomioiden tiedonsiirtoon liittyvät määräykset.

Kun yksittäistä oppilasta koskevaa asiaa käsitellään asiantuntijaryhmässä, vastuuhenkilö (luokanopettaja / luokanohjaaja) kirjaa vaadittavat tiedot opiskeluhuollon kertomukseen Wilman muistiot-välilehdeltä löytyvään lomakkeeseen.

Vastuut ja toimintatavat opetuksen epäämisen aikana

Perusopetuslain (36 h §) mukaan opetuksen järjestäjän on huolehdittava siitä, että oppilaalle, jolle on määrätty kurinpitorangeistus (jälki-istunto, kirjallinen varoitus tai määräaikainen erottaminen) tai jolta opetus on evätty jäljellä olevan ja mahdollisesti seuraavan työpäivän ajaksi, järjestetään tarvittava opiskeluhoolto.

Vastuut ja toimintatavat on kuvattu [opetuksen järjestäjän ohjeistuksessa](#). Tilanteen kuvaus, mahdollinen kurinpitotoimi ja merkintä ohjaamisesta opiskeluhuollon palveluihin kirjataan Wilman kurinpitotoimet -lomakkeelle.

Epäämistilanteiden yleistä tuen toimintatapaa seurataan ja vaikuttavuutta arvioidaan yhteisöllisessä opiskeluhooltoryhmässä.

5.2.4. Yhteistyön järjestäminen oppilaiden ja heidän perheidensä ja muiden hyvinvointia tukevien tahojen kanssa

[Opetuksen järjestäjän opiskeluhooltosuunnitelman](#) luvussa 6 kuvataan yhteistyötä oppilaiden, perheiden, koulussa työskentelevien ja muiden hyvinvointia tukevien tahojen kanssa.

Oppilas voi ohjautua kouluterveydenhuollon, kuraattorin tai koulupsykologin (ei nimetynä) palvelujen piiriin koulun henkilökunnan aloitteesta oppilaan suostumuksella tai oppilaan omasta tai hänen huoltajansa toiveesta. Tapaamiset tai kouluterveydenhuollon määräaikaistarkastukset järjestetään yleensä koululla. Opiskeluhuollon henkilöstön yhteystiedot ovat koulun kotisivuilla ja Wilmassa.

5.2.5. Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä sekä toiminta äkillisissä kriiseissä ja uhka- ja vaaratilanteissa

Laukaassa on laadittu kaikkia kouluja velvoittava suunnitelma

[Laukaan suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja seksuaaliselta häirinnältä \(laukaa02.oncloudos.com\)](http://laukaa02.oncloudos.com).

Toiminta ja vastuut äkillisissä kriiseissä ja uhka- ja vaaratilanteissa on kuvattu koulujen kriisisuunnitelmissa.

Koulukohtaiset toimenpiteet kiusaamisten ennaltaehkäisemiseksi ja selvittämiseksi:

Painotamme ennaltaehkäisevää toimintaa vahvistamalla yhteisöllisyyttä ja vuorovaikutustaitoja koko kouluyhteisössä arjessa, kummioppilas- ja oppilaskuntatoiminnalla.

Vanhempainyhdistyksen toiminta ja kodit ovat tärkeä osa kouluyhteisöä ja tukevat kiusaamisen ennaltaehkäisemistä.

5.2.6. Opiskeluhuollon suunnitelman noudattaminen sekä arviointi

[Opetuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelma](#) sitoo kaikkia kouluja. Tämän lisäksi tästä toimintasuunnitelmasta löytyvät koulukohtaiset tarkennukset. Koulun yhteisöllisen opiskeluhuollon vuosikelloon on kalenteroitu lukuvuodelle suunnitellut tapahtumat ja toiminnot. Arviointi tapahtuu lukuvuoden päättyessä toimintasuunnitelman arvioinnin yhteydessä.

Perusteena asialle ovat Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet 2014 opiskeluhoollon osalta (e-perusteet <https://eperusteet.opintopolku.fi/#/fi/perusopetus/419550/tekstikappale/432935>, Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 13§ ja sen muutokset (377/2022), THL:n opas [Yhteisestä työstä hyvinvointia -opiskeluhoitoryhmä perusopetuksessa](#) sekä [opetuksen järjestäjän opiskeluhoollon suunnitelma](#).

5.3. Yleinen, tehostettu ja erityinen tuki

Perusopetuksen opetussuunnitelma [7.2 Yleinen tuki \(peda.net\)](#)

Perusopetuksen opetussuunnitelma [7.3 Tehostettu tuki \(peda.net\)](#)

Perusopetuksen opetussuunnitelma [7.4 Erityinen tuki \(peda.net\)](#)

Opiskeluhoollon moniammatillinen yhteistyö tehostetun ja erityisen tuen, joustavan perusopetuksen ja sairaalaopetuksen yhteydessä on kuvattu opetuksen järjestäjän [opiskeluhoitosuunnitelmassa](#).

5.4. Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024

Oppilaiden hyvinvoinnin parantamiseen tähtäävät toimenpiteet:

Ulkoilu lähiluonnossa ja yhteisöllisyyden lisääminen.

5.5. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025

Täytetään kevätlukukaudella lukuvuoden arvioinnin yhteydessä.

Kehittämiskohteena lukuvuonna 2023 – 2024 oli oppilaiden hyvinvoinnin parantaminen lähiluonnossa ulkoilun ja yhteisöllisyyden avulla. Vuoden mittaan jokainen luokka teki paljon pieniä muutaman tunnin retkiä lähiympäristöön. 5.-6.luokkalaiset kävivät mm. Hietasyrjän harjulla ja Hallalähteellä maastopyöräilemässä, Valkealammella kasviota keräämässä ja syksyn merkkejä havainnoimassa sekä tekivät koulun lähiympäristöön useampia pieniä kasvinkuvausretkiä. Koulumme pienimmät kävivät myös Valkealammella tutkimassa vesieliöitä ja rakensivat retken jälkeen koululle lampiakvaarion Valkealammen eliöstä. Lisäksi pienet oppilaat tekivät useita pieniä tutkimusretkiä koulun lähellä olevalle Hietasyrjän harjulle ympäristöopin tunneilla.

Kaikki koulumme oppilaat kävivät myös keräämässä mustikoita lähimetsästä. Mustikoista leivottiin yhdessä kummien kanssa mustikkapiirakkaa.

Jokainen 1.-2.luokan oppilas sai heti syksyllä kummin 5.-6.luokan oppilaasta. Kummit lukivat kummilapsilleen syyslukukaudella viikoittain pienten valitsemia kirjoja. Kummit ja kummilapset kävivät myös kirjeenvaihtoa keskenään. Yhdessä kummien kanssa rakennettiin koululle kirjasto.

Lokakuussa vietimme Eläinten viikkoa. Koululla vieraili oppilaiden lemmikkejä, joita sai käydä rapsuttelemassa koulun pihalla. Samalla viikolla vietimme myös Pukeudu eläimeksi -päivää ja pehmolelupäivää.

Koko koulun kesken pidimme myös aamujen pimennyttyä Heijastinkisan, jossa eniten heijastimia pukenut luokka voitti.

3.-6.-luokkalaiset järjestivät pihatalkoot loka- ja toukokuussa.

Lokakuun lopussa pidimme jo perinteisen Hietasyrjän kirppistapahtuman, johon osallistui koko koulu vanhempainyhdistyksen tukemana.

Marraskuussa 2023 1.-4.luokkien oppilaat kirjoittivat yhdessä laulun, joka esitettiin koko porukan voimin joulujuhlassa. Kuuden metrin pulkka –laulu sai hyvän vastaanoton.

3.-6.luokkalaiset tekivät hiihto-, pyöräily- ja kävelyretkiä lähilaavuille, ja kävivät talven liikuntatunneilla villasukkakävelyillä.

Viimeisillä kouluviikoilla koko koulun väki osallistui perinteiseen pullopallokisaan. Koulun pienimmät kävivät runoretkellä Hallalähteellä.

Terveystarkastaja on ollut koululla suunnitelman mukaisesti lukuvuonna 2023–2024 keskimäärin joka toinen perjantai. Lukuvuodelle suunnitellut tarkastukset ovat toteutuneet aikataulussaan. Terveystarkastaja on osallistunut yhteisöllisiin ja tarvittaessa myös yksilöllisiin oppilashuoltoryhmiin. Haapalan koulun haasteena on terveystarkastajan tiheä vaihtuvuus viimeisten vuosien aikana. Loppukevään aikana terveystarkastaja vaihtuu jälleen. Lääkärintarkastuksien osalta kaikki edelliseltä lukuvuodelta jääneet tarkastukset on saatu tehtyä ja osa myös tämän vuoden tarkastuksista on jo tehty. Oppilashuolto on tiedottanut koteja lasten hyvinvointiin liittyvistä ajankohtaisista asioista.

Kuraattori on ollut koululla suunnitelman mukaisesti lukuvuonna 2023–2024. Syksyllä käyntejä oli kolmen viikon välein, johtuen kuraattorin liian suuresta oppilasmäärästä. Syksyllä kuraattorilla oli kuusi koulua ja osa alueen eskareista. Kevätpuolella käyntejä on ollut joka toinen viikko. Kuraattori on osallistunut tarvittaessa yksilöllisiin ja yhteisöllisiin oppilashuoltoryhmiin. Kuraattori on pitänyt someasioista tunteja kaikille luokille. Kaveriasioiden tiimoilla työskentelyä tänäkin vuonna ollut. Muutamia uusia asiakkuuksia alkanut keväällä.

Oppilaiden poissaoloja seurattiin kuukausittain. Hyvänä asiana koimme peruspetuksen suunnittelijan muistutuksen asiasta tarkistaa poissaolot. Koulumme poissaolot ovat selvitettyjä poissaoloja, jotka koostuivat perheiden matkoista ja terveydellisistä syistä. Havaitsimme flunssakausien näkyvän poissaoloissa.

Kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024 – 2025:

Koulujen yhdistymisen myötä haluamme entisestään panostaa yhteisöllisyyteen ja oppilaiden hyvinvointiin uudessa tilanteessa.

6. Kodin ja koulun yhteistyö

Perusopetuksen opetussuunnitelma [5.2 Yhteistyö \(peda.net\)](#)

6.1. Laatuksiteerit

- Kodin ja koulun yhteistyön tavoitteet ja sisällöt on määritelty paikallisessa opetussuunnitelmassa.
- Koululla on aktiivinen ja aloitteellinen rooli kodin ja koulun yhteistyön rakentamisessa.
- Kodin ja koulun yhteistyötä suunnitellaan, kehitetään ja arvioidaan yhdessä huoltajien ja oppilaiden kanssa.
- Kodin ja koulun yhteistyö on lähtökohdiltaan positiivista ja keskustelevaa sekä tukee molempia osapuolia oppilaan kasvun ja oppimisen edistämässä.
- Kodin ja koulun yhteistyö otetaan huomioon koulun henkilökunnan työtehtävissä ja sen toteuttamiseen varataan riittävät resurssit ja tuki.
- Vanhemmille suunnatussa viestinnässä hyödynnetään teknologian suomia mahdollisuuksia (esim. Wilma).
- Henkilöstöä tuetaan/koulutetaan kohtaamaan perheitä.

6.2. Koulun toimintasuunnitelma

Kodin ja koulun välistä yhteistyötä kehitämme vanhempien tapaamisten ja erilaisten lukuvuoden aikana tehtävien tapahtumien kautta.

Koulu tiedottaa sekä yleisistä, koulua koskevista asioista, että yksittäisiä oppilaita koskevista asioista koteihin. Koulun ja kodin välinen yhteistyö mahdollistaa yhteisistä kasvatuseriaatteista keskustelemisen ja niiden noudattamisen. Tiedottamisessa tärkeimpiä kanavia vanhempainiltojen ja arviointikeskustelujen lisäksi ovat mm. koulun verkkosivut, kuukausitiedote, kirjalliset tiedotteet ja –palautteet, sähköposti, puhelinkeskustelut, tekstiviestit sekä Wilma. Koulun arkea voi vapaamuotoisesti halutessaan seurata koulun Instagram-sivun kautta.

Koulussamme toimii kasvatustyötä tukeva vanhempainyhdistys, joka koostuu vanhempien edustajista. Vanhempainyhdistys järjestää yhteistyössä koulun kanssa oppilaille, koulun henkilökunnalle ja vanhemmille erilaista toimintaa ja varainkeräystä oppilashaston kartuttamiseksi. Rahaston varoja käytetään mm. koulun yhteisiin retkiin, musiikki-, kuvataide- ja liikuntavälineiden hankkimiseen tai muuhun oppilaiden kouluarkea

rikastuttavaan toimintaan. Vanhempainyhdistyksen toiminnalla tuetaan oppilaiden hyväksi tehtävää työtä. Hyvällä yhteistyöllä vaikutetaan luokkien ja koulun ilmapiiriin sekä koulutyön tuloksiin.

6.3. Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024

Tavoitteena tunnistaa hyviä tapoja kannustaa vanhempia aktiiviseen vuorovaikutukseen koulun suuntaan (esim. viestien lukeminen, tapaamisaikojen sopiminen).

Koulu pyrkii tiiviiseen tiedottamiseen vanhempien suuntaan vanhempainyhdistyksen toiveesta.

6.4. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025

Täytetään kevätlukukaudella lukuvuoden arvioinnin yhteydessä

Sisältää vanhempaintapaamisten ja vanhempainiltojen toteuttamisen arviointia

Tänä lukuvuonna vietimme perinteisen joulujuhlan, johon osallistui perheiden lisäksi myös kylän väkeä. Kevätjuhla toteutettiin koulutyön viimeisenä koulupäivänä. Lokakuussa 2023 järjestimme lauantaityöpäivänä kirpputoritapahtuman, joka keräsi paljon väkeä myös kylän ulkopuolelta. Myös kasvatusten pidettävät vanhempaintapaamiset ovat lisääntyneet.

Vanhempainyhdistys järjesti erilaista toimintaa, keräsi varoja kaikkien koululaisten hyväksi ja toimi yhteistyötahona koulun kanssa.

Vanhempainyhdistys järjesti syyslukukaudella discon kaikille koululaisille. Koulun väki auttoi tiedottamisessa ja tilojen järjestelyissä. Discossa oli paikalla koululaisten lisäksi vanhempia ja nuorempia sisarusia.

Varoja kerättiin jäsenmaksuilla, varainkeruukampanjalla (Kakkutukku) ja buffetin pidolla lauantaikoulupäivässä sekä discossa.

Vanhempainyhdistys kuunteli koulun henkilökunnan ja lasten toiveita tarvittavista hankinnoista ja kustansi urheiluvälineitä, luonnoslehtiöitä sekä keskittymistä helpottavia rubiikinkuutioita ja pulpetin alle pingotettavia jumppakuminauhoja.

Vanhempainyhdistys rahoitti kyydit Suolahden uimahalliin ja koko koulun väelle kevätretken Puuhapuisto Veijariin (kyyti, lounas, pääsyliput). Vanhempainyhdistys järjesti toukokuussa Äijälän ja Haapalan koulun oppilaille ja perheille yhteisen toiminnallisen illan. Illan aikana leikittiin, tutustuttiin ja nautittiin iltapala.

Yhteistyötä ja avointa vuoropuhelua koulun henkilökunnan kanssa arvostetaan ja pidetään tärkeänä vanhempainyhdistyksessä. Koulun johtaja osallistui vanhempainyhdistyksen kokouksiin tuoden sinne koulun terveiset ja oli kuulemassa vanhempien ajatuksia ja suunnitelmia.

Vanhempainyhdistyksen edustaja oli paikalla palveluverkkotyöryhmän kuulemis- ja info-tilaisuuksissa, vanhempainillassa, tulevien 1-luokkalaisten tutustumispäivässä, koululla järjestetyssä avoimien ovien illassa sekä mahdollisuuksien mukaan oppilashuoltoryhmän palaverissa. Kaikille vanhemmille lähetettiin etukäteistieto ohr:n kokoontumisista ja sinne sai tuoda terveisensä vanhempainyhdistyksen edustajan kautta. Yhdistys teki kannanottoja palveluverkkoselvitystyöryhmälle. Toimimme yhteistyössä myös koululaisien kanssa; esimerkiksi lauantaikoulupäivänä oli tarmokkaita apulaisia vanhempainyhdistyksen buffetin pidossa.

Koululta tuli säännöllisiä tiedotteita tulevista tapahtumista Wilma-viestien ja paperisten tiedotteiden kautta. Opettajat viestittivät oman luokkansa asioista aktiivisesti koteihin, mutta huomioivat myös koululaisen itsensä vastuuttamisen muistettavista asioista iän ja taitojen karttuessa. Wilman kautta tuli merkintöjä koululaisen päivän/ tunnin kulusta (aktiivista osallistumista, hyvää tuntityöskentelyä, erityinen onnistuminen, opiskeluvälineet puuttuvat, kotitehtävät tekemättä jne.), mikä antoi vanhemmille tietoa koulutyön sujumisesta. Opettajat järjestivät suunnitelman mukaisia vanhempien tapaamisia ja niille tarjottiin mahdollisuutta myös tarvittaessa.

Kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025:

Haapalan ja Äijälän koulun yhdistyessä panostamme kodin ja koulun väliseen yhteistyöhön, jotta opimme tuntemaan uudet perheet mahdollisimman hyvin.

7. Koulun kerhotoiminta

Perusopetuksen opetussuunnitelma [5.5 Perusopetuksen tavoitteita tukeva muu toiminta \(peda.net\)](#)

Nuorisolaki / Harrastamisen Suomen mallin mukainen nuorten harrastustoiminta: [Laki nuorisolain muuttamisesta 955/2022 - Säädökset alkuperäisinä - FINLEX®](#)

7.1. Laatuksiteerit

- Kerhotoiminta on monipuolista ja oppilaslähtöistä.
- Kerhotoiminnalle varataan riittävät resurssit.
- Kerhoilla on pätevät ja koulutetut ohjaajat.
- Koulukerholla on hyvä toimintasuunnitelma.
- Kerhotoiminnalle varataan riittävät resurssit ja asianmukaiset tilat ja välineet.
- Kerhotoiminnan tiedottaminen on sujuvaa ja reaaliaikaista.

7.2. Koulun toimintasuunnitelma

Koulussamme järjestetään kerhotoimintaa koulupäivän jälkeen Harrastamisen Suomen mallin mukaisesti teemoittain.

Opetushallituksen määrärahan puitteissa järjestämme koulun omia kerhoja koulupäivän ulkopuolella iltapäivisin, nekin teemoittain (mm. retkeily-, jumppa-, musiikkikerho ja kädentaitojen kerho). Kerhojen teemat vaihtuvat osallistujien ja tarpeen mukaan.

7.3. Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024

Kerhotoiminnan sujuminen kouluarjen ohessa (ennen tai jälkeen koulun).

7.4. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025

Täytetään kevätlukukaudella lukuvuoden arvioinnin yhteydessä

Haapalan koululla toimi lukuvuoden 2023 – 2024 aikana kerran viikossa 3.luokkalaisten kerho, jossa mm. tutkittiin ja piirrettiin ötököitä. Perjantaisin oli 4.luokkalaisten kuvataidekerho. Kerhot olivat Harrastamisen Suomen mallin toimintaa, ja vetäjänä toimi Hanna Veander. Nämä kerhot olivat oppilaille mieluisia ja he osallistuivat innokkaasti kerhotoimintaan. Tulevaisuudessa Harrastamisen Suomen mallin kerhotoiminnan tulisi olla aikataulullisesti paremmin suunniteltu, koska kerhon aikatauluttamiseen liittyvät haasteet työllistivät koulumme henkilökuntaa.

Koulun omina kerhoina pidimme 1.-6.luokkalaisille jumppakerhoa keskitetysti jumppakärryn ollessa koulullamme marraskuussa. Koulun kerhona pidimme myös musiikkikerhoa 3.-4.luokkalaisille. Kerhossa tehtiin lasten kanssa englanninkielinen joululaulu, joka esitettiin joulujuhlassa.

Kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025:

Toteutuessaan Harrastamisen Suomen mallin kerhotoiminta tulisi olla aikataulullisesti paremmin suunniteltu. Koulun omien teemallisten kerhojen jatkaminen mahdollisuuksien mukaan.

8. Aamu ja iltapäivätoiminta

Perusopetuksen opetussuunnitelma [5.5 Perusopetuksen tavoitteita tukeva muu toiminta \(peda.net\)](#)

[Aamu- ja iltapäivätoiminta, Jälkkäri - Asukkaat \(laukaa.fi\)](#)

8.1. Laatuksriterit

- Koulu on aidosti mukana suunnittelemassa aamu- ja iltapäivätoimintaa vanhempien ja mahdollisen palvelun tuottajan kanssa.
- Toiminta koetaan tärkeäksi osaksi koulun kasvatus- ja opetustehtävää.
- Toiminta suunnitellaan ja toteutetaan tiiviissä yhteistyössä koulun kanssa
- Koulu kykenee järjestämään hyvät ja asialliset toimitilat.
- Aamu- ja iltapäivätoiminnassa on riittävä määrä päteviä ja koulutettuja ohjaajia.
- Tiedonkulku on hyvää ja ajantasaista ja tukee kaikkien lapsen kanssa toimijoiden työtä.

8.2. Koulun toimintasuunnitelma

Koulumme oppilaat voivat käyttää Kuusan koulun iltapäivätoimintaa. Tästä mahdollisuudesta kerrotaan vanhemmille eppujen kouluuntutustumispäivän yhteydessä.

8.3. Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024

Yhteistyön sujuminen jatkossakin.

8.4. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025

Täytetään kevätlukukaudella lukuvuoden arvioinnin yhteydessä

Yhteistyö on sujunut hyvin.

Kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025:

Haapalan koululla ei järjestetä lukuvuonna 2024-2025 iltapäivätoimintaa vähäisen osallistujamäärän vuoksi.

9. Oppilaiden osallistuminen

Tukioppilas-, kummioppilas-, oppilaskunta- ja muut oppilaiden osallistumista tukevat toiminnat, oppilaiden osallistuminen oppimisen ja koulutyön suunnitteluun.

Perusopetuksen opetussuunnitelma [5.1 Yhteinen vastuu koulupäivästä \(peda.net\)](#)

9.1. Laatuksiteerit

- Koulun toimintakulttuuri on avoin, vuorovaikutteinen sekä oppilaiden ja heidän huoltajiensa osallistumista arvostava.
- Oppilaskunnan toiminta on tavoitteellista, suunnitelmallista ja vaikuttavaa.
- Oppilaskunnan ohjaamiseen on varattu riittävästi resursseja.
- Oppilaiden osallisuuden toteutumisesta opetuksessa ja koulun toiminnassa on huolehdittu.
- Osallisuutta ja vuorovaikutusta tuetaan palautekäytäntöjen avulla.

9.2. Koulun toimintasuunnitelma

Koulussamme toimii **oppilaskunta**, jonka muodostavat kaikki koulumme oppilaat. Oppilaskuntatoimintamme tavoitteena on kannustaa lapsia vaikuttamaan koulussa järjestettäviin tapahtumiin sekä edistämään koulussa viihtymistä. Toiminnan lomassa opitaan kokouskäytänteitä, vastuunottamista sekä yhteistoiminnallisuutta.

Syyslukukauden aluksi oppilaat valitsevat lukuvuoden ajaksi vaaleilla keskuudestaan luottamusoppilaat eli edustajat oppilaskunnan hallitukseen. Hallitus koostuu jokaisesta yhdysluokasta valituista edustajista, jotka ideoivat ja keräävät ajatuksia koulun toiminnan kehittämistä. Hallituksen tavoitteena on lisäksi päättää, mitkä ideat pyritään toteuttamaan ja miettiä, miten toteutus tapahtuu. Oppilaskuntatoiminnan vastuupettajana toimii Marja Launonen. Oppilaskunnan hallitus pitää kokouksen kerran kuukaudessa.

Kummioppilastoimintaa on luokkien 5-6 ja 1-2 välillä. Jokaiselle 5.-6. -luokan oppilaalle on nimetty oma kummioppilas luokalta 1-2. Kummitunneilla harjoitellaan mm. sosiaalisia vuorovaikutustaitoja, vastuun ottamista ja empatiataitoja pelien sekä yhteistoiminnallisten tehtävien avulla. Kummitoimintaa on viikoittain säännöllisesti.

9.3. Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024

Kummioppilastoiminnan vakiinnuttaminen niin, että se on merkitty lukujärjestykseen.

9.4. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025

Täytetään kevätlukukaudella lukuvuoden arvioinnin yhteydessä

Oppilaskunnan hallituksen sihteeri teki kokouspöytäkirjat sähköisesti. Puheenjohtaja huolehti kokouksien aikatauluista ja esityslistojen laadinnasta mallikkaasti.

Kummioppilastoiminta vakiintui lähes viikoittaiseksi yhteiseksi tekemiseksi lukemisen, leipomisen ja yhteisten tehtävien tekemisen parissa. 5.-6.luokkalaiset myös rakensivat yhdessä kummilastensa kanssa koululle kirjaston.

Oppilaskunnan toteutunutta toimintaa lukuvuonna 2023-2024:

- Eläinten viikolla oli lemmikkipäivä, pukeudu eläimeksi-päivä ja pehmoeläinpäivä.
- Leipomishetket ystävänpäivänä ja laskiaisena
- Halipassit ystävänpäivänä
- Nälkäpäiväkeräyksen toteuttaminen lipaskeräyksenä
- Pukeutumisen teemaviikko
- Välkkämaraton
- Viikottainen välipalacioskitoiminta
- Oppilaskunta on toiminut yhteistyössä vanhempainyhdistyksen kanssa
- Oppilaskunnan osallisuus OHR:n kuulumisten kautta
- Toiveruokaviikon kyselyn toteuttaminen
- Koulukuvausfirman hyväksyminen
- Kevätretkikohteen valitseminen
- Kioskirahan lahjoittaminen kevätretkelle jokaiselle koululaiselle

Kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025:

Haapalan ja Äijälän oppilaskuntien toimivien käytänteiden yhdistäminen.

10. Henkilöstön hyvinvointi

Perusopetuksen opetussuunnitelma [LUKU 4 YHTENÄISEN PERUSOPETUKSEN TOIMINTA-KULTTUURI \(peda.net\)](#)

10.1. Laatuksriterit

- Kaikissa opetustehtävissä on pätevä henkilöstö, pitemmät sijaisuudet mukaan luettuna.
- Henkilöstö on perehdytetty ja tehtäväänsä sitoutunut.
- Henkilöstöresurssi on riittävä koulun tehtävään ja kokoon suhteutettuna
- Huolehditaan henkilöstön ammattitaidon ylläpitämisestä (toimiva henkilöstön täydennyskoulutus, kehittämishankkeet).
- Henkilöstön tarvitsemat tukipalvelut ovat asianmukaiset (esimerkiksi kehityskeskustelut, työterveyshuolto, mahdollisuus osallistua työnohjaukseen/vertaismentorointiryhmään).
- Työhyvinvointia edistetään jatkuvasti ja tehdään seurantamittaus vuosittain.

Koulu **noudattaa** opetussuunnitelman toimintakulttuurin periaatteita opetus- ja kasvatus-työssä, sekä kouluyhteisössä, **arvioi** niiden toteutumista ja omaa toimintakulttuuria, ja **tekee suunnitelman** niiden toteutumisen parantamiseksi työyhteisö tasolla.

- Oppiva yhteisö toimintakulttuurin ytimenä
- Hyvinvointi ja turvallinen arki
- Vuorovaikutus ja monipuolinen työskentely
- Kulttuurinen moninaisuus ja kielitietoisuus
- Osallisuus ja demokraattinen toiminta
- Yhdenvertaisuus ja tasa-arvo
- Vastuu ympäristöstä ja kestävään tulevaisuuteen suuntautuminen

Laukaan paikalliset toimintakulttuurin periaatteet

- Työyhteisöjä kehitetään jatkuvasti
- Yhteistyötä edistäviä rakenteita vahvistetaan työyhteisöissä
- Toimintakulttuuria arvioidaan jatkuvasti
- Pienet koulut huomioidaan
- Suunnitteluun järjestetään yhteistä aikaa
- Huomioidaan moniammatillinen ja monialainen yhteistyö

10.2. Koulun toimintasuunnitelma

Työyhteisön hyvinvointiin vaikuttavat työyhteisön ilmapiiri, tiedon saanti ja tiedottaminen, työjärjestelyt, työskentelytilojen toimivuus, toimenkuvan selkeys, työpaikan viihtyisyys sekä yhteistyö. Myös työterveyshuollon ja työsuojelun toiminta vaikuttavat tähän osa-alueeseen.

Pyrimme siihen, että yksittäisen ihmisen tulee voida hyvin ennen kuin koko työyhteisön hyvinvointi on mahdollista. Työyhteisö voi hyvin ja työntekijät pysyvät työkykyisinä, kun työntekijät pääsevät vaikuttamaan omaan työhönsä ja työpaikkansa asioihin sekä saavat

vastuuta ja mahdollisuuden oppia uutta. Näin toimien myös työmotivaatio ja työhyvinvointi lisääntyvät. Myös koulumme terveillä tiloilla ja puhtaalla sisäilmalla on myönteinen vaikutus hyvinvointiin.

Koulussamme toimii seitsemän työhönsä sitoutunutta aikuista. Kolme luokanopettajaa, erityisopettaja-luokanopettaja, 2 koulunkäynninohjaajaa ja keittäjä-siistijä ovat kukin omalla ammattitaidollaan ja persoonallisuudellaan rakentamassa koulumme työilmapiiriä. Pyrimme ottamaan sijaiseksi päteviä opettajia, joskin sijaisia saattaa olla hankala saada lyhyellä varoajalla.

Kerran viikossa, pääsääntöisesti tiistaisin, kokoonnumme suunnittelemaan tulevaa toimintaa sekä käsittelemään mieltä askarruttavia koulun yhteisiä asioita.

Tiedostamme kouluarjen haasteet. Pyrimme parantamaan työhyvinvointia tekemällä kouluarjesta mahdollisimman toimivaa ja vuorovaikutteista. Lukuvuodelle 2023-2024 on tehty työhyvinvointisuunnitelma, joka on liitteenä.

Henkilöstöä rohkaistaan kouluttautumaan ja eri koulutuksista tiedotetaan säännöllisesti. Koulutuksiin osallistutaan harkinnan mukaan ja koulun arkikäytänteet ja taloustilanne huomioiden.

Kehityskeskustelu, joka pidetään tänä lukuvuonna ryhmäkeskusteluna, toteutetaan kevätlukukaudella.

10.3. Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024

Aikaa työhyvinvoinnille TYHY:n merkeissä.

10.4. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025

Täytetään kevätlukukaudella lukuvuoden arvioinnin yhteydessä

Palveluverkkoselvitys kuormitti henkilökuntaa ja toi lisähaasteita koulutyön lisäksi. Syyslukukaudella oli useita tilaisuuksia ja selvityksiä, joihin henkilökunta osallistui. Ymmärrämme palveluverkkoselvityksen aiheuttaman surun niitä kohtaan, joita se koskee. Joskus suru sai kielteisiä ja yllättäviä reaktioita, jotka kohdistuivat henkilökuntaamme ja Haapalan kouluun.

Seurakunnan mahdollistama reissu Valamoon toteutui suunnitelmien mukaisesti. Tämä oli voimaannuttava, koska saimme työyhteisönä olla yhdessä ilman kiirettä rauhallisessa ja muussa kuin kouluympäristössä.

Pyrkimyksemme siihen, että yksilö voi hyvin, heijastuu koko työyhteisön hyvinvointiin. Olemme todenneet työyhteisön kannattelevan myös yksilöä. Tämä yhteisöllisyys, itsestä ja toisista huolehtiminen on voimavaramme.

Kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025:

Hietasyrjän koulun uuden työyhteisön hyvinvointi.

Koulun toimintasuunnitelman liitteet tai tieto mistä löytyy:

Nimi	Päivitetty (pvm)	Mistä löytyy
Turvallisuussuunnitelma	16.8.2023	P-asema
Kriisisuunnitelma	29.8.2023	P-asema
Koulun toimintaohjeet koulukiussaamisten ehkäisemiseksi ja kiusaamistapausten käsittelemiseksi (lisää linkki koulun kotisivuille)	29.8.2023	PedaNet
Ohjaussuunnitelma	14.6.2022	Ohjaussuunnitelma (peda.net)
Koulun yhteisöllisen opiskeluhoollon vuosikello		PedaNet
Koulun tapahtumakalenteri		PedaNet
Koulun tuntijako		P-asemalla
Koulun tuntimäärä ja sen käyttö lv 2023-2024		P-asemalla
Koulun opetusryhmät lv 2023-2024		P-asemalla
Lukuvuositedote		Wilmassa P-asemalla
TYHY-suunnitelma		P-asemalla
Uuden henkilöstön perehdyttämissuunnitelma		P-asemalla
Seurakunnan ja koulun sidosryhmäyhteistyön suunnitelma		P-asemalla
Koulun hyvinvointikyselyn toteuttamistapa		Oma kysely tai kouluterveyskysely



Toimintasuunnitelman käsittely ja hyväksyminen

Opettajat/kouluyhteisö

Haapala 12.9.2023

Asta Jousmäki

Koulunjohtaja/ rehtori