



LAUKAAN KIRKONKYLÄN KOULU

# Toimintasuunnitelma

2023-2024

Toimintasuunnitelma  
hyväksytty 26.9.2023

Arviointi keväällä 15.5.2024  
hyväksytty 13.8.2024



## Sisällys

1.	Koulun perustiedot .....	4
1.1.	Henkilöstön yhteystiedot .....	4
1.2.	Koulun johtamisen järjestelyt .....	5
1.3.	Työaika.....	8
2.	Koulun tehtävä ja toiminta-ajatus .....	9
2.1.	Koulun toimintasuunnitelma.....	9
2.2.	Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024 .....	9
2.3.	Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025.....	9
3.	Opetussuunnitelman toteuttaminen .....	10
3.1.	Laatukriteerit .....	10
3.2.	Koulun toimintasuunnitelma.....	10
3.3.	Koulun ulkopuolella annettavan opetuksen suunnitelma .....	12
3.4.	Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024 .....	12
3.5.	Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025.....	13
4.	Oppimisympäristön kuvaus.....	14
4.1.	Laatukriteerit .....	14
4.2.	Koulun toimintasuunnitelma.....	16
4.3.	Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024 .....	16
4.4.	Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025.....	17
5.	Oppimisen ja kasvun tuki .....	18
5.1.	Laatukriteerit .....	18
5.2.	Opetuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelmaan liittyvät koulukohtaiset tarkennukset .....	18
5.3.	Yleinen, tehostettu ja erityinen tuki.....	24
5.4.	Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024 .....	24
5.5.	Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025.....	24
6.	Kodin ja koulun yhteistyö.....	25
6.1.	Laatukriteerit .....	25
6.2.	Koulun toimintasuunnitelma.....	25
6.3.	Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024 .....	25
6.4.	Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025.....	26
7.	Koulun kerhotoiminta .....	27
7.1.	Laatukriteerit .....	27

7.2.	Koulun toimintasuunnitelma.....	27
7.3.	Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024.....	28
7.4.	Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025.....	28
8.	Aamu ja iltapäivätoiminta.....	29
8.1.	Laatukriteerit.....	29
8.2.	Koulun toimintasuunnitelma.....	29
8.3.	Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024.....	32
8.4.	Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025.....	32
9.	Oppilaiden osallistuminen.....	33
9.1.	Laatukriteerit.....	33
9.2.	Koulun toimintasuunnitelma.....	33
9.3.	Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024.....	33
9.4.	Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025.....	33
10.	Henkilöstön hyvinvointi.....	34
10.1.	Laatukriteerit.....	34
10.2.	Koulun toimintasuunnitelma.....	34
10.3.	Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024.....	35
10.4.	Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025.....	35

## 1. Koulun perustiedot

<b>Koulu</b>	Laukaan kirkonkylän koulu
<b>Osoite</b>	Jokinimentie 11, 41340 LAUKAA
<b>Puhelinnumero</b>	040 8349745
<b>Sähköposti</b>	kirkonkyla.koulu@laukaa.fi

### 1.1. Henkilöstön yhteystiedot

<b>Titteli</b>	<b>Nimi</b>	<b>Puhelinnumero</b>
Rehtori/johtaja	Marko Samula	040 8349745
Apulaisrehtori	Maarit Nieminen	040 3532 185
Koulukohtaiset varahenkilöt	Jari Hartikainen Tatjana Niemi Tiina-Maria Syrjämäki	050 5337 461 050 5675 711 050 5217 052
Koulusihteeri	Kirsi Olkkonen	040 5930 544
Opinto-ohjaajat YPR	Anne Pasanen	040 6692 537
Koululääkäri	Vaihtelee	
Kouluterveydenhoitaja	Heta Rantanen Sij. Helmiina Torpo-Valkonen 31.12.2023 saakka	040 5494 165
Psykologi		
Kuraattori	Tanja Peränen	040 6378 776
Koulunuorisotyöntekijä / Kasvatussihteeri		
Hanke-koulutsempari (yläkoulut)		

tai etunimi.sukunimi(a)hyvaks.fi (kuraattorit, psykologit, kouluterveydenhoitajat)

## 1.2. Koulun johtamisen järjestelyt

### 1.2.1. Rehtorin ja apulaisrehtorin / Koulun johtajan ja apulaisrehtorin vastualueet

Rehtori	Apulaisrehtori (nimi)	Apulaisrehtori (nimi)
Marko Samula	Maarit Nieminen	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Johtaa koulun toimintaa ja vastaa turvallisuudesta, työsuojelusta ja työhyvinvoinnin edistämisestä noudattaen voimassa olevaa lainsäädäntöä sekä työnantajan antamia toimintaohjeita ja resursseja.</li> <li>- Toimii pedagogisena johtajana ja vastaa pedagogisista ratkaisuista turvaten oppilaan oikeusturvan.</li> <li>- Vastaa koulun työjärjestysten laatimisesta ja seurannasta.</li> </ul> <p>Vastaa koulun talousarvioiden valmistelusta, toteutuksesta ja seurannasta.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vastaa koulun yleis-, henkilöstö- ja taloushallinnosta ja –johtamisesta sekä valmistelee koulua koskevat päätettävät asiat.</li> <li>- Vastaa kodin ja koulun välisestä yhteistyöstä, sekä koulua koskevasta tiedottamisesta ja sidosryhmäyhteistyöstä.</li> <li>- Johtaa koulun oppilashuoltotyötä ja siihen liittyvää moniammatillista yhteistyötä.</li> <li>- Vastaa tehtävään kuuluvasta opetuksesta ja arvioinnista (OVTES).</li> <li>- Toimii kiinteistön käyttövastaavana.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Erityisopetus ja erityisopetuksesta vastaaminen.</li> <li>- Aamu- ja iltapäivätoiminnan organisoinnista vastaaminen.</li> <li>-Koulunkäynninohjaajien esihenkilö.</li> <li>- Työjärjestysten laatiminen.</li> <li>- Opetusresurssien ja talousarvioiden valmistelu, toteutus ja seuranta yhdessä rehtorin kanssa.</li> <li>-Työhyvinvoinnin edistämiseen liittyvät asiat.</li> <li>- Pedagoginen johtaminen yhdessä rehtorin kanssa.</li> <li>- Rehtorin sijaisena toimiminen tarvittaessa.</li> </ul>	

### 1.2.2. Koulun johtoryhmän jäsenet

Jari Hartikainen	
Tatjana Niemi	
Tiina-Maria Syrjämäki	

#### Johtoryhmän tehtävät:

1. välituntivalvonnat: listat ja alueet
2. Monialaiset opinnot: suunnittelun organisointi (aiheet, ajat, käytännön järjestelyt, dokumentointi)
3. Työhyvinvointi: suunnittelu, organisointi
4. Valinnaiset oppiaineet: suunnittelun organisointi, kyselyjen hoitaminen ja kokoaaminen
5. Yhteiset tapahtumat: suunnittelun organisointi (pvm., raamit, delegointi)
6. Oppilashuoltoryhmän toimintaan osallistuminen
7. Vanhempainyhdistyksen toimintaan osallistuminen
8. Kodin ja koulun välisen yhteistyön kyselyiden toteuttaminen

### 1.2.3. Koulun yhteisöllisen opiskeluhoitoryhmän jäsenet ja mahdolliset vastualueet

Marko Samula	Rehtori, opiskeluhoitoryhmän johtaja
Minna Suvilehto, Petteri Kihlman, Soili Luokkala Vaihdellen johtoryhmän jäsen	Erityisopettaja(t) Luokanopettaja Jari Hartikainen, Tatjana Niemi, Tiina-Maria Syrjämäki
Anne Pasanen, tarvittaessa	Opo(t)
Kutsutaan erikseen	Huoltajien edustaja(t)
Oppilaskunnan edustajat	Oppilaiden edustaja(t)
Minna Suvilehto, Mari Kauppinen, Tatjana Niemi	Nepsytsemppari(t)
	Koulunkäynninohjaaja
Heikki Lönn (srk)	Nuoriso-ohjaaja, nuorisotyönohjaaja (srk)
Heta Rantanen (sij. Helmiina Torpo-Valkonen 31.12.2023 saakka 5pv/vko ja työparina Katja Hujanen 2pv/vko)	Kouluterveydenhoitaja(t)

Heta Rantanen 1.1.2024 alkaen 5pv/vko ja työparina Helmiina Torpo-Valkonen 2pv/vko	
Tanja Peränen	Koulukuraattori(t), kasvatusohjaaja
	Psykologi
Päivi Puumalainen	Mtp-tiimin edustaja
Kutsutaan tarvittaessa	Ruoka- ja puhtauspalvelut
Ei nimettyä, kutsutaan erikseen	Sosiaalitoimen edustaja
Kutsutaan tarvittaessa	Joku muu? Hanketyöntekijä?

#### 1.2.4. Koulun kehittämistiimit

#### 1.2.5. Koulun kehittämistyöhön kohdennettu lisäkorvaus

Jos koulun käytössä on OVTES 19 §:n mukainen koulun kehittämistyöhön kohdennettu lisäkorvaus, listaus sen jakoperusteista: **Yhteensä 981,72 €:**

Nimi	Korvaus €	Tehtävä
Jari Hartikainen	139,14	Johtoryhmän edustajat
Tatjana Niemi	139,14	
Tiina-Maria Syrjämäki	139,14	
Riku Saikkonen	27,50	ICT-vastaavat
Marianne Häkkinen	70,00	
Matti Huurinainen	38,50	Teknisen työn vastuuhenkilöt
Jari Hartikainen	38,50	
Kaisa Nissinen	38,50	Tekstiilityön vastuuhenkilö
Soile Rinne	38,50	Tekstiilityön vastuuhenkilö
Arja Kankaanpää	48,40	Kuvataiteen vastuuhenkilö
Elina Savijärvi	48,40	Kuvataiteen vastuuhenkilö
Soili Luokkala	67,50	Oppilaskunnan vastuuhjaaja
Liisa Sourander	27,50	Oppilaskunnan vastuuhjaaja
Salla Kolari	22,00	Kiusaamisen selvittelytiimin jäsen
Saija Rautiainen	22,00	Kiusaamisen selvittelytiimin jäsen
	22,00	K12-organisaattori

Viljo Rissanen	22,00	Seurakuntayhteistyö
Hannamari Laitinen	33,00	Kulttuurilaukan vastuuhenkilö
Liisa Majakallas	<b>981,72€</b>	
<b>Yhteensä jaettu</b>		

### 1.3. Työaika

#### 1.3.1. Lukuvuoden työaika

<b>Syyslukukausi</b>	<b>9.8.2023 - 21.12.2023</b>
Syysloma	16.10. - 22.10.2023
Joululoma	22.12.2023 - 7.1.2024
<b>Kevätlukukausi</b>	<b>8.1.2024 - 1.6.2024</b>
Talviloma	26.2.2024 - 3.3.2024
Pääsiäisloma	29.3.2024 - 1.4.2024

#### **Mahdollinen lauantaityöpäivä ja korvaava vapaapäivä: (päivämäärä)**

Koulupäivän lyhentäminen on sallittua vain poikkeustapauksissa. Oppilaan vuosittaisen työmäärän tulee täytyä. Lyhentämiseen kysytään aina sivistysjohtajan lupa. Poikkeus: Lukuvuoden päätöspäivä, jos sen yhteydessä järjestetään päätösjuhla.

#### 1.3.2. Opetuksen jaksot (jos jaksotettu)

Ei jaksotusta	



## 2. Koulun tehtävä ja toiminta-ajatus

*Perusopetuksen opetussuunnitelma [3.2 Opetuksen ja kasvatuksen tavoitteet \(peda.net\)](#)*

### 2.1. Koulun toimintasuunnitelma

Koulumme tehtävä ja toiminta-ajatus noudattelee valtakunnallisen opetussuunnitelman antamia opetuksen ja kasvatuksen tavoitteita.

[https://peda.net/laukaa/pops/luku3/3-2\\_valtakunnalliset-tavoitteet](https://peda.net/laukaa/pops/luku3/3-2_valtakunnalliset-tavoitteet)

Koulussamme on haluttu nostaa lukuvuoden kantavaksi teemaksi yhteisöllisyys ja koko kouluyhteisön hyvinvointi (POPS 2014 L2, L3 ja L7). Usean vuoden remontoimisen ja uudelleen rakentamisen jälkeen olemme vihdoinkin päässeet kaikki yhteiseen koulurakennukseen. Haluamme rakentaa uutta toimintakulttuuria näiden teemojen ympärille.

### 2.2. Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024

Turvallisuutta vahvistetaan yhteisöllisyyden ja yhteistyön keinoin.

### 2.3. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025

Koulussamme on lukuvuoden kantavana teemana ollut yhteisöllisyys ja koko kouluyhteisön hyvinvointi. Teemaa on käsitelty koko lukuvuoden aikana MONO-päivien puitteissa sekä hyvistunneilla. Kummiluokkatoimintaan on otettu uusi käytäntö (4A, 1A jne.), mikä on toiminut hyvin. Myös osa pienryhmistä on osallistunut kummitoimintaan. Lisäksi oppilaskunnan toiminta on edistänyt yhteisöllisyyttä (leikkimieliset kilpailut, välituntipahtumat jne.) Samassa rakennuksessa työskentely on lisännyt yhteisöllisyyden tunnetta.

Kehittämiskohteina lukuvuodelle 2024-2025 kummitoiminnan kehittäminen koskemaan mahdollisimman monia.

### 3. Opetussuunnitelman toteuttaminen

#### 3.1. Laatukriteerit

- Opetuksessa sovelletaan monipuolisesti tavoitteiden mukaisia opetusmenetelmiä ja työtapoja. Oppilaiden yksilöllisyys ja erityiset tarpeet otetaan huomioon.
- Opettajalla on menetelmiä, joilla hän arvioi omaa toimintaansa ja opetustaan.
- Koulun tilat, varustetaso ja opetusmateriaalit tarjoavat edellytykset eriyttää opetusta.
- Koulun opetussuunnitelmaa arvioidaan ja oppilasarviointi toteutetaan opetussuunnitelman pohjalta.
- Opetushenkilöstö osallistuu opetussuunnitelman laadintaan sekä sen toimivuuden ja toteuttamisen arviointiin ja kehittämiseen.
- Opetussuunnitelman laatimisessa, toteuttamisessa, arvioinnissa ja kehittämisessä hyödynnetään koulujen välistä yhteistyötä paikallisesti ja alueellisesti.
- Huoltajat ja muut yhteistyökumppanit voivat osallistua soveltuvin osin opetussuunnitelman laadintaan sekä toimivuuden ja toteuttamisen arviointiin ja kehittämiseen.
- Oppilaat voivat ikäkaudelleen sopivalla tavalla osallistua opetussuunnitelmasta käytävään keskusteluun, sen nojalla annetun opetuksen arviointiin ja kehittämiseen.
- Oppilaat saavat yleistä tietoa opetussuunnitelmasta, tietoa sen opetus tarjonnasta ja ohjausta valintoihinsa.
- Opetussuunnitelma on perustana koulun itsearviointille ja työn jatkuvalla kehittämistyölle.

#### 3.2. Koulun toimintasuunnitelma

##### 3.2.1. Arvopohja koulun toiminnan ohjaajana, koulukohtaiset painotukset

*Perusopetuksen opetussuunnitelma [2.2 Perusopetuksen arvoperusta \(peda.net\)](#)*

Oppilasta opastetaan ja kasvatetaan siihen, että sivistynyt ihminen toimii oikein itseään, toisia ihmisiä, eri kulttuureja ja ympäristöään arvostaen. Tavoitteeseen pyritään keskittymällä hyvien käytöstapojen opettamiseen.

##### 3.2.2. Oppimiskäsityksen toteutuminen koulun toiminnassa, koulukohtaiset painotukset

*Perusopetuksen opetussuunnitelma [2.3 Oppimiskäsitys \(peda.net\)](#)*

Oppilas on aktiivinen toimija, jolle mahdollistetaan oppimiskokemuksia erilaisissa oppimisympäristöissä ja monenlaisissa ryhmissä. Oppilasta kannustetaan ja ohjataan muodostamaan myönteinen kuva itsestä oppijana, joka tunnistaa omat vahvuutensa ja itselle parhaimmat tavat oppia.

### 3.2.3. Arvioinnin tavoitteet ja yhteisesti sovitut toimintatavat

*Perusopetuksen opetussuunnitelma [LUKU 6 OPPIMISEN ARVIOINTI \(peda.net\)](#)*

Arvioinnissa noudatetaan opetussuunnitelmaa ja Laukaan kunnan arvioinnin vuosikelloa. Arviointi ohjaa opiskelua, tukee oppimista ja edistää itse- ja vertaisarviointin taitoja. Arviointi perustuu tavoitteisiin, joiden tulee olla oppilaiden tiedossa. Arvioinnin tulee olla monipuolista, jatkuvaa ja yksilölliset tarpeet huomioivaa. Se antaa tietoa oppilaalle ja huoltajille lapsen edistymisestä, työskentelystä ja käyttäytymisestä.

### 3.2.4. Kulttuurilaukka

*Perusopetuksen opetussuunnitelma [KULTTUURIOPETUSSUUNNITELMA KULTTUURILAUKKA \(peda.net\)](#)*

### 3.2.5. TVT-strategian toteuttaminen

Tutustutaan ja otetaan käyttöön Laukaan kunnan esi- ja perusopetuksen päivitetty TVT-opetussuunnitelma ja käytetään sitä tukevaa perusopetuksen Oppilaan digipassia ikätasoisesti luokka-asteilla.

Oppilaat saavat Wilma-tunnukset. Viides- ja kuudesluokkalaiset ottavat ne käyttöön aktiivisemmin syksyn aikana. MPASSid:n avulla oppijat ja opettajat kirjautuvat oppimisympäristöihin samoilla Wilma-tunnuksilla.

Perusopetuksen opetussuunnitelma [Tieto- ja viestintäteknologinen-OPS 1.-9. lk \(peda.net\)](#)

### 3.2.6. Monialaisten oppimiskokonaisuuksien toteuttamisen suunnitelma

*Perusopetuksen opetussuunnitelma [MONIALAISET OPPIMISKOKONAISUUDET \(peda.net\)](#)*

Monopäivät pidetään oppilaan lukujärjestyksen mukaisesti.

Monon teemana kulkee koko lukuvuoden ajan yhteisöllisyys. (Tapakasvatus, yhteiset tapahtumat, toisten ymmärtäminen ja huomioiminen.) Hyvis-tuntien materiaalia voi hyödyntää monopäivinä.

#### Syyslukukausi

- 24.10. YK:n päivänä monikulttuurisuusmono. Seurakunnan järjestämä aamunavaus koko koululle klo.9.05. Teemana: Muiden huomioiminen ja ymmärrys.
- Itsenäisyyspäivän MONOVIIKKO 49 ma 4.12. ja ti 5.12. Teemana yhteisöllisyys ja hyvät tavat. Itsenäisyyspäivän juhla ja tapakulttuuri.

### Kevätlukukausi

- Ystävänäpäivämono, teemana yhteisöllisyys ja yhdessä tekeminen. Koko koulun yhteiset laulajaiset.
- Hyvät tavat päivä 10.5. Snellmanin päivä (suomalaisuuden päivä). Tapakasvatusta: vanhat tavat vs uudet.

### 3.3. Koulun ulkopuolella annettavan opetuksen suunnitelma

#### Lukuvuoden tapahtumat:

- Tupaswillia-retki 5lk
- Kivikaudenkylän retki 5lk
- leirikoulut 6lk
- kirjasto
- kirkkovierailut
- uinnit
- Järvinlinna
- K12, Papinniemi
- Yrityskylä
- mahdolliset luokkaretket
- mahdolliset retket ja vierailut lähiluonnossa ja lähiseudulla

#### Laukaan alakoulujen liikuntakalenteri 2023-2024

- katukoris to 7.9.2023, Kirkonkylän K-Supermarketin parkkipaikka
- yleisurheilu ke 13.9.2023 (varapäivä to 14.9.), Laukaan urheilukenttä, vastuukoulu: Kirkonkylä
- salibandy marraskuu 2023, Vihtavuori
- hiihtorieha helmikuu 2024, Lievestuore
- jalkapallo (Kaikki Pelissä) 16.5.2024, Leppäveden liikuntapuisto, vastuukoulu: Leppävesi

#### Laukaan Kirkonkylän koulun liikuntasuunnitelma 2023-2024

- elo-syyskuu: yleisurheilu, pelit ja leikit koulun piha-alueella sekä tekonurmikentällä
- loka-marraskuu: pelit ja leikit koulun piha-alueella sekä pururadalla, sisäliikunta
- joului-helmikuu: talviliikunta (luistelu, hiihto, mäenlasku), sisäliikunta ja uinti
- maaliskuuhuhtikuu: sisäliikunta
- toukokuu: pelit, leikit ja luontoliikunta koulun piha-alueella, tekonurmikentällä sekä pururadalla

### 3.4. Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024

Perehdytään uuteen TVT-opetussuunnitelmaan ja tuetaan opetushenkilökuntaa digitaalisten haltuunotossa.

### 3.5. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025

#### Laukaan alakoulun liikuntatapahtumista toteutuivat:

- katukoris to 7.9.2023, Kirkonkylän K-Supermarketin parkkipaikka
- yleisurheilu ke 13.9.2023, Laukaan urheilukenttä

#### Kunnan säästösyistä eivät toteutuneet:

- salibandy marraskuu 2023, Vihtavuori
- hiihtorieha helmikuu 2024, Lievestuore
- jalkapallo (Kaikki Pelissä) 16.5.2024, Leppäveden liikuntapuisto

#### Laukaan Kirkonkylän koulun liikuntasuunnitelmasta toteutuivat:

- elo-syyskuu: yleisurheilu, pelit ja leikit koulun piha-alueella sekä tekonurmikentällä
- loka-marraskuu: pelit ja leikit koulun piha-alueella sekä pururadalla, sisäliikunta
- jouluihelmikuu: talviliikunta (luistelu, hiihto, mäenlasku), sisäliikunta ja uinti (2 ryhmän uinnit eivät toteutuneet)
- maaliskuuhuhtikuu: sisäliikunta
- toukokuu: pelit, leikit ja luontoliikunta koulun piha-alueella, tekonurmikentällä sekä pururadalla
- Suunnistus.

Kulttuurilaukan toiminta on toteutunut Laukaan kirkonkylän koulussa suunnitelman mukaisesti. Koulullamme on yhteyshenkilö, joka koordinoi toimintaa.

TVT-strategia on toteutunut ja olemme ottaneet käyttöön uudistuneen Oppilaan digipassin ikätasoisesti eri luokka-asteilla. Oppilaat ovat saaneet Wilma-tunnukset. MPAS-Sid:n avulla oppilaat ja opettajat ovat kirjautuneet oppimisympäristöihin Wilma-tunnuksilla.

Monopäivät on pidetty suunnitellusti oppilaan lukujärjestyksen mukaisesti. Monon teemana kulki koko lukuvuoden ajan yhteisöllisyys. (Tapakasvatus, yhteiset tapahtumat, toisten ymmärtäminen ja huomioiminen.) Hyvis-tuntien materiaalia on hyödynnetty monopäivinä.

#### Lukuvuodelle suunnitelluista tapahtumista toteutuivat:

- Tupaswillia-retki 5lk
- Kivikaudenkylän retki 5lk
- leirikoulut 6lk
- kirjasto
- kirkkovierailut
- K12, Papinniemi
- Yrityskylä
- luokkaretket
- retket ja vierailut lähiluonnossa ja lähiseudulla

#### Kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025

Kehittämiskohteeksi eskareiden tutustumiskäyntien koordinointi.

Kehittämiskohteeksi henkilökunnan TVT-taitojen päivittämistä YS-ajalla/veso-päivänä. Opettajille tarjottaisiin tarpeen mukaan TVT-taitojen täydennyskoulutusta.

## 4. Oppimisympäristön kuvaus

*Perusopetuksen opetussuunnitelma [4.3 Oppimisympäristöt ja työtavat \(peda.net\)](#)*

Oppimisympäristöt opetussuunnitelmassa: Oppimisympäristöillä tarkoitetaan tiloja ja paikkoja sekä yhteisöjä ja toimintakäytäntöjä, joissa opiskelu ja oppiminen tapahtuvat. Oppimisympäristöön kuuluvat myös välineet, palvelut ja materiaalit, joita opiskelussa käytetään.

### 4.1. Laatuksiteerit

#### 4.1.1. Koulutilat

*Rasti sarakkeeseen Kyllä/Ei*

Kohde	Kyllä	Ei	Suunnitellut toimenpiteet	Vastuutaho
Koulun tilat ovat terveelliset ja turvalliset sekä edistävät koulussa viihtymistä.	X			Tilapalvelu Rehtori, opetus- henkilöstö
Koulun tilat soveltuvat opetustoimintaan.	X			Tilapalvelu
Koulun tiloja kunnostetaan vuosittain.	X			Tilapalvelu
Koulun opetusvälineet ovat asianmukaiset.	X			Sivistysjohto Rehtori
Koulun piha-alue on turvallinen ja viihtyisä.	X			Tilapalvelu

#### 4.1.2. Koulun työskentelyä ja turvallisuutta koskevat suunnitelmat

*Kyllä-sarakkeeseen päivämäärä milloin käsitelty henkilökunnan kanssa.*

Kohde	Kyllä	Ei	Suunnitellut toimenpiteet	Vastuutaho
Koululla on toimintaohjeet koulukiusaamisten ehkäisemiseksi ja kiusaamistapausten käsittelemiseksi. Ohjeet	X 6.9.23			Opetushenkilöstö Rehtori

perustuvat kunnan toimintamalliin oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä. Toimintaohjeet ovat liitteenä (tai linkkinä koulun kotisivuilta)				
Toimintaohjeet on käyty lävitse henkilöstön kanssa	X 6.9.23			
<a href="#">Läsnäolon tukemisen ja poisoloihin puuttumisen malli</a> on käsitelty henkilöstön kanssa	X 6.9.23			
<a href="#">Läsnäolon tukemisen ja poisoloihin puuttumisen mallista</a> on tiedotettu oppilaita ja huoltajia.	X 6.9.23			
<a href="#">Hyvinvointiopetuksen vuosikello</a> on käsitelty henkilöstön kanssa.	X 6.9.23			
<a href="#">Yhteisöllisen opiskeluhuollon suunnitelma (vuosikello)</a> on käsitelty koulukohtaisessa yhteisöllisessä opiskeluhoitopalaverissa lukuvuoden alussa.	X		Käsitellään 25.10.2023.	

Kohde	Kyllä	Ei	Suunnitellut toimenpiteet	Vastuutaho
Koulussa on turvallisuussuunnitelma, ja se on käsitelty koulun henkilökunnan kanssa	X 6.9.23 29.9.23 palotarkastus			Opetushenkilöstö Rehtori Turvallisuusvalvojat
Koululla on koulukohtainen kriisisuunnitelma ( <i>liitteenä</i> ) ja se on käsitelty koulun henkilökunnan kanssa.	X 6.9.23			Opetushenkilöstö Rehtori Turvallisuusvalvojat

Koulun turvallisuuteen liittyvä suunnitelmia on harjoitettu	X harjoitettu keväällä 2022		Velvoitettu harjoittelemaan syyslukukauden 2023 aikana.	Opetushenkilöstö Rehtori Turvallisuusvalvojat
Koulun järjestyssäännöt: koulun kotisivuilla <a href="#">Kirkonkylän koulun järjestyssäännöt.pdf (peda.net)</a>	X 6.9.23			Opetushenkilöstö Rehtori
Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma ( <a href="#">tähän linkki</a> )		X	Laaditaan.	Opetushenkilöstö Rehtori
Koululla on sähköinen <a href="#">tapah- tumakalenteri</a> , johon on kirjattu vuodelle suunnitellut tapahtumat. Tapahtumakalenterin voi myös sisällyttää yhteisöllisen opiskelu- huollon vuosikelloon.	X 6.9.23			Opetushenkilöstö Rehtori

#### 4.2. Koulun toimintasuunnitelma

Uudessa koulussamme haluamme ylläpitää ja huolehtia viihtyisistä ja terveellisistä tiloistamme. Oppilaita ohjataan vastuulliseen ja turvalliseen toimintaan kaikissa oppimisympäristöissä. Tätä varten koulussamme on yhdessä sovitut säännöt. Tilojen tarkoitus on edistää oppilaiden ikäkauden ja edellytysten mukaista kasvua ja kehitystä. Koulun sisä- ja ulkotilojen lisäksi hyödynnetään lähiympäristön luonto- ja kulttuurikohteita.

Panostamme hyvään työrauhaan sekä kiireettömään ja ystävälliseen ilmapiiriin, jotka tukevat oppimista. Toimimme ikätasoisissa soluissa, mikä edistää oppilaiden turvallisuuden tunnetta ja mahdollistaa ohjaamisen eri ikäisten oppilaiden tarpeiden mukaisesti. Opiskeluhoito on mukana turvaamassa oppilaiden oikeutta hyvään psyykkiseen toimintaympäristöön (ks. 5.2). Koulussamme toteutetaan hyvinvoinnin vuosikellon mukaista opetusta.

Koulussamme hyödynnetään monipuolisesti oppimisen eri materiaaleja, palveluita ja välineitä, jotka tukevat yksilön kasvua, oppimista ja vuorovaikutusta. Opetuksessa hyödynnetään myös digitaalisia opetusmateriaaleja. Oppilaat suorittavat digipassia, jolla vahvistetaan oppilaiden osaamista teknologisissa ympäristöissä.

#### 4.3. Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024

Yhteiset järjestyssäännöt on päivitetty ja toimintatapoja päivitetään uuden koulun mukaisiksi ja tehdään tutuiksi koko koulun väelle.



#### 4.4. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025

Sääntöryhmä on päivittänyt koulun yhteiset säännöt ja ne käydään luokissa läpi. Ensi lukuvuonna sitoutetaan oppilaat ja opettajat päivitettyihin yhteisiin järjestyssääntöihin ja toimintaohjeisiin.

*Kehittämiskohteena lukuvuodelle 2024-2025 yhteisten tilojen käyttö oppimistarkoitukseen; kiinnitetään huomiota yhteisiin sääntöihin ja toisten huomioimiseen.*

## 5. Oppimisen ja kasvun tuki

Koulutuksen järjestäjäkohtaisen opiskeluhuollon yleisestä suunnittelusta, kehittämisestä, ohjauksesta ja arvioinnista vastaa monialainen opiskeluhuollon ohjausryhmä. Laukaassa opiskeluhuollon ohjausryhmään kuuluvat sivistyslautakunnan edustaja (pj), sivistysjohtaja, HyPen palvelupäällikkö, vastaava kuraattori, vastaava psykologi, lukion rehtori, perusopetuksen suunnittelija, varhaiserityiskasvatuksen palvelupäällikkö, ammatitioppilaitos Poken edustaja, Laukaan evankelis-luterilaisen seurakunnan edustaja sekä hyvinvointialueen nimeämät edustajat. Tarvittaessa opiskeluhuollon ohjausryhmä kutsuu kokouksiinsa käsiteltävien aihealueiden asiantuntijoita.

[Opetuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelman](#) koulukohtaiset tarkennukset kirjataan tähän toimintasuunnitelmaan. Luvussa 5.2.1. ilmoitetut tiedot kootaan koulujen toimintasuunnitelmista arvioinnin yhteydessä opetuksen järjestäjän opiskeluhuollon ohjausryhmää ja alueellista opiskeluhoitoryhmää varten.

### 5.1. Laatuksiteerit

- Opettajilla on riittävästi tiedollisia, taidollisia ja oppimisympäristöön liittyviä valmiuksia opettaa myös erityistä tukea tarvitsevia oppilaita lähikoulussa.
- Koulussa kehitetään ja käytetään joustavia toimintamuotoja, joilla koulut pystyvät kohtaamaan tukea tarvitsevan oppilaan joustavasti ja tarkoituksenmukaisesti.
- Erilaisten ongelmatilanteiden hoitamiseen on olemassa selkeät, yhdessä sovitut toimintatavat.
- Opiskeluhoollosta tiedotetaan kattavasti oppilaille ja heidän huoltajilleen.
- Koulussa on käytössä yhteisesti sovitut toimintatavat.
- Koulussa käytetään moniammatillisessa yhteistyössä sovittuja varhaisen puuttumisen malleja, ja niiden vaikuttavuutta arvioidaan.
- Koulu arvioi, miten ohjaus edistää oppilaan elämänhallintaa ja urasuunnittelua.
- Kouluruoan maittavuutta ja ravintosisältöjä seurataan.
- Miten oppilaiden erilaisuus huomioidaan?

### 5.2. [Opetuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelmaan](#) liittyvät koulukohtaiset tarkennukset

#### 5.2.1. Opiskeluhuollon kokonaistarve ja käytettävissä olevat opiskeluhoitopalvelut

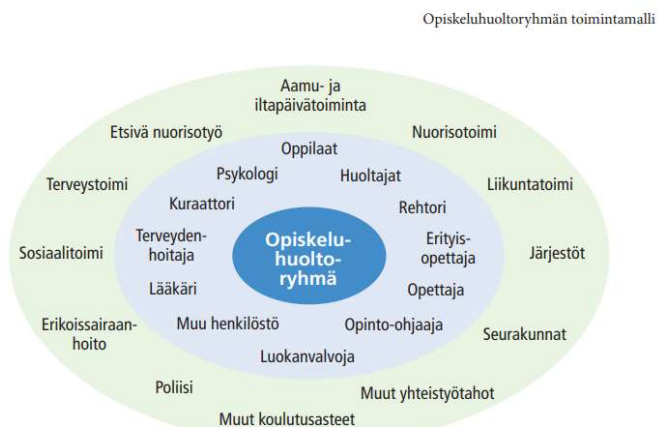
Laukaan kirkonkylän koulussa on lukuvuonna 2023–2024 n. 613 oppilasta vuosiluokilla 1–9. Koululla on tavattavissa (monenako päivänä viikossa / henkilötyövuosina, 1 päivä per viikko = 0,2 htv)

- terveydenhoitaja Helmiina Torpo-Valkonen 5 päivänä viikossa ja terveydenhoitaja Katja Hujanen 2 päivänä viikossa vuoden 2023 loppuun saakka = 1,4 htv.
- kuraattori Tanja Peränen 5 päivänä viikossa = 1 htv
- Psykologipalveluita koululla ei ole tällä hetkellä käytettävissä.
- Koulussa hyödynnetään myös Laukaan HyPen -toimijaverkoston muita palveluita (esim. etsivä nuorisotyö, koulutsemppari, mtp-tiimin palvelut, perhelääkärikonsultaatiot, lastensuojelun konsultaatiot, varhaisen tuen asiantuntijatyö).

Koulussa on

- tehostettua tukea tarvitsevia oppilaita 85 (14 %).
- erityistä tukea tarvitsevia oppilaita 62 (10 %).
- maahanmuuttotaustaisia oppilaita 12 (2 %).
- Koulussa kerätään paikallista lasten ja nuorten terveyttä, hyvinvointia ja elinoloja koskevaa seurantatietoa kyselyiden avulla:
- valtakunnallinen kouluterveyskysely (joka toinen vuosi)
- oppilaille ja huoltajille suunnatut koulun omat hyvinvointikyselyt (joka toinen vuosi). Pohjana voi käyttää esim. Sitouttava kouluyhteisötyö -hankkeen aikana toteutettuja hyvinvointikyselyitä.
- mahdollisesti jokin muu koulun oma kiusaamiseen liittyvä kysely
- laajojen terveystarkastusten koulukohtaiset yhteenvedot (1., 5. ja 8.lk)
- kouluyhteisön terveellisuuden, turvallisuuden ja hyvinvoinnin tarkastus
- fyysisen toimintakyvyn mittaus Move

**Koulukohtaiseen yhteisölliseen opiskeluhoitoryhmään** kuuluvat rehtorin/koulunjohtajan lisäksi erityisopettajat, opo(t), terveydenhoitaja, kuraattori/kasvatussihteeri ja psykologi, mtp-tiimin edustajat sekä henkilökunnan kuten koulunkäynninohjaajien, ruoka- ja puhtauspalvelujen ja kiinteistöhuollon edustajat, huoltajien ja oppilaiden edustajat, alueen nuorisotyöntekijä (kunta ja seurakunnat) sekä tarvittaessa sosiaalitoimen edustaja, mahdolliset hanketyöntekijät ja koulun nepsy-tsemppari(t). Kokouksiin kutsutaan tarpeen mukaan muita sidosryhmiä.



Kuvio 3. Esimerkki opiskeluhoitoryhmän kokoonpanosta (K. Laitinen, 2014).

### 5.2.2. Yhteisöllinen opiskeluhoolto ja sen toimintatavat

Koulun yhteisöllinen monialainen opiskeluhooltoryhmä vastaa oppilaitoksen opiskeluhoollon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista, myös koulujen yhteydessä olevien esiopetusryhmien opiskeluhoollon osalta. Koulukohtaista opiskeluhooltoryhmää **johtaa** opetuksen järjestäjän nimeämä edustaja, joka useimmiten on rehtori / koulunjohtaja. Koulun yhteisöllinen opiskeluhooltoryhmä kokoontuu vähintään kaksi kertaa lukukaudessa, tarpeen mukaan useamminkin jotta se pystyy hoitamaan sille asetetut tehtävät. Kokousajat, suunnittelupäivien ajankohdat ja mahdolliset muut yhteiset tapahtumat sovitaan lukuvuoden alussa koko lukukaudelle tai -vuodelle. Kokousajoista tiedotetaan koulun henkilöstölle, oppilaille ja huoltajille sekä sidosryhmien edustajille.



Yhteisöllisen opiskeluhoollon toimintaa Laukaassa ohjaavat *Ohje: Laita linkit, niistä jotka ovat julkisia asiakirjoja ja liitteeksi ei-julkiset*

- [Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet 2014](#)
- [Opetussuunnitelma \(peda.net\)](#)
- [Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki](#)
- [Laukaan suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja seksuaaliselta häirinnältä \(laukaa02.oncloudos.com\)](#)
- [Ohjaussuunnitelma \(peda.net\)](#)
- [Hyvinvointiopetuksen vuosikello \(peda.net\)](#)
- [Läsnäolon tukemisen ja poissaoloihin puuttumisen malli Laukaassa \(peda.net\)](#)
- koulun omat järjestyssäännöt (*lisää linkki*),
- [Laukaan peruskoulujen toiminnallinen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma](#)

lukuun 4 kukin koulu lisää koulukohtaisen suunnitelmansa ja julkaisee sen koulun kotisivuilla PedaNetissa.

- turvallisuus- ja kriisisuunnitelma (*liitteenä*)
- [Laukaan perusopetuksen päihteisiin puuttumisen malli \(peda.net\)](#)
- [Yhteisöllisen opiskeluhuollon vuosikello 2023-2024](#)

joka on ladattavissa ja muokattavissa koulun käyttöön sopivaksi. Siihen on mahdollista lisätä myös muita koulun tapahtumia (esim. luokkakohtaiset tärkeät päivämäärät, opettajien YS-ajat jne.), jolloin tieto löytyy samasta työkalusta. Valmiin vuosikellon voi ladata exceliksi ja tallentaa koulun kotisivuille pdf-muodossa (toiminto Vie).

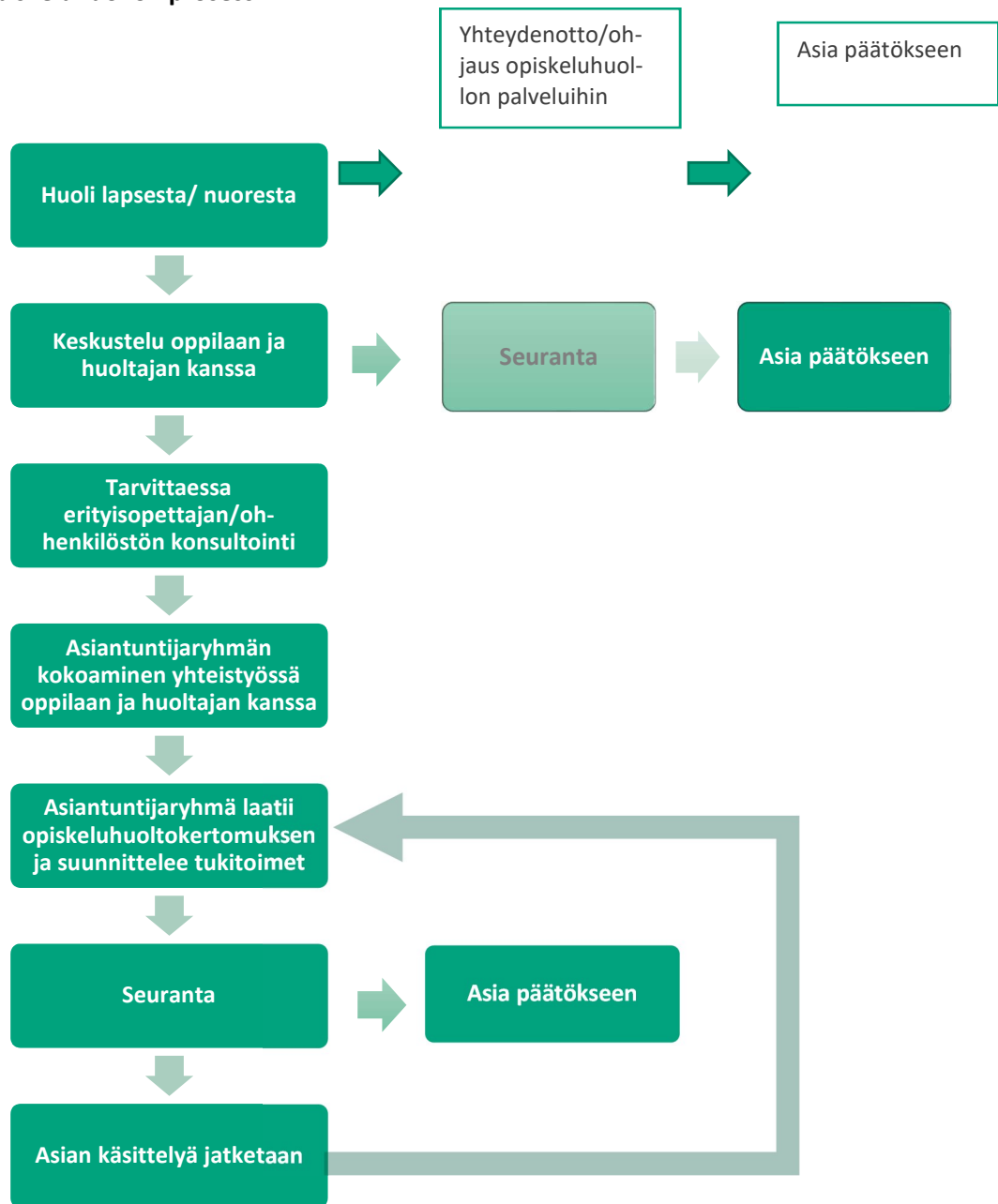
Lisäksi aiheeseen voi tutustua näistä oppaista: [Yhteisestä työstä hyvinvointia ja Monialainen opiskeluhuolto ja sen johtaminen](#) . [Yhteisellä koulutiellä - käsikirja perusopetuksen oppilaiden läsnäolon tukemiseen ja poissaolojen vähentämiseen](#).

### 5.2.3. Yksilökohtaisen opiskeluhuollon järjestäminen

Yksilökohtaisen opiskeluhuollon järjestämisessä koulussamme noudatetaan [Laukaan perusopetuksen opiskeluhoitosuunnitelmaa](#).

Koulun henkilöstöllä on jatkuva velvollisuus havainnoida oppilaiden koulunkäyntiä ja kehitystä. Jos huoli oppilaasta herää, on koottava yhteistyössä oppilaan, ja tarvittaessa hänen huoltajansa kanssa asiantuntijaryhmä käsittelemään oppilaan asiaa. Opettajat tarkkailevat oppilaskohtaisesti poissaolojen ja kurinpitorangaistusten määriä ja perusteita. Jos perusteet herättävät huolta oppilaan koulunkäynnissä tai elämänhallinnassa olevista vaikeuksista, on opettajan keskusteltava huolesta oppilaan ja huoltajan kanssa ja tarvittaessa ohjattava oppilas opiskeluhoitopalveluiden piiriin. Laukaassa noudatetaan [Läsnäolon tukemisen ja poissaoloihin puuttumisen mallia](#).

### Yksilökohtaisen opiskeluhuollon prosessi



### Opiskeluhooltokertomusten laatiminen

Wilman sähköiseen opiskeluhooltokertomukseen kirjataan oppilaan ja huoltajan suostumuksella käsitellyt asiat. Opiskeluhooltokertomus avataan luettavaksi palaveriin osallistuneille. Opiskeluhoollon rekisteriin tallennetut tiedot ovat salassa pidettäviä.

Opiskeluhooltokertomus muodostuu oppilaskohtaisesti, aikajärjestyksessä laadituista erillisistä muistioista. Tämän tarkoituksena on turvata, että oppilaan opiskeluhoollon tarpeen selvittäminen ja sen pohjalta toteutetut toimenpiteet ja niiden perusteet tulee dokumentoitua asianmukaisesti. Lisäksi kaikkien osapuolten, erityisesti oppilaan, mutta

myös työntekijöiden oikeusturvan kannalta on välttämätöntä, että tiedot säilyvät tallennettuina ja muuttumattomina myös mahdolliset tulevaisuudessa toteutettavien selvitysten ja toimenpiteiden taustatiedoksi. Tiedot ovat myös myöhemmin käytettävissä riippumatta työntekijöiden vaihtumisesta, huomioiden tiedonsiirtoon liittyvät määräykset. HUOM !!(tietoa ei saa siirtää ilman vanhempien/oppilaan suostumusta)

Kun yksittäistä oppilasta koskevaa asiaa käsitellään asiantuntijaryhmässä, vastuuhenkilö (luokanopettaja / luokanohjaaja) kirjaa vaadittavat tiedot opiskeluhuollon kertomukseen Wilman muistiot-välilehdeltä löytyvään lomakkeeseen.

#### **Vastuut ja toimintatavat opetuksen epäämisen aikana**

Perusopetuslain (36 h §) mukaan opetuksen järjestäjän on huolehdittava siitä, että oppilaalle, jolle on määrätty kurinpitorangeistus (jälki-istunto, kirjallinen varoitus tai määräaikainen erottaminen) tai jolta opetus on evätty jäljellä olevan ja mahdollisesti seuraavan työpäivän ajaksi, järjestetään tarvittava opiskeluhoolto.

Vastuut ja toimintatavat on kuvattu [opetuksen järjestäjän ohjeistuksessa](#). Tilanteen kuvaus, mahdollinen kurinpitotoimi ja merkintä ohjaamisesta opiskeluhuollon palveluihin kirjataan Wilman kurinpitotoimet -lomakkeelle.

Epäämistilanteiden yleistä tuen toimintatapaa seurataan ja vaikuttavuutta arvioidaan yhteisöllisessä opiskeluhooltoryhmässä.

#### **5.2.4. Yhteistyön järjestäminen oppilaiden ja heidän perheidensä ja muiden hyvinvointia tukevien tahojen kanssa**

[Opetuksen järjestäjän opiskeluhooltosuunnitelman](#) luvussa 6 kuvataan yhteistyötä oppilaiden, perheiden, koulussa työskentelevien ja muiden hyvinvointia tukevien tahojen kanssa.

Oppilas voi ohjautua kouluterveydenhuollon, kuraattorin tai psykologin palvelujen piiriin koulun henkilökunnan aloitteesta oppilaan suostumuksella tai oppilaan omasta tai hänen huoltajansa toiveesta. Tapaamiset tai kouluterveydenhuollon määräaikaistarkastukset järjestetään yleensä koululla. Opiskeluhoollon henkilöstön yhteystiedot ovat koulun kotisivuilla ja Wilmassa.

#### **5.2.5. Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä sekä toiminta äkillisissä kriiseissä ja uhka- ja vaaratilanteissa**

Laukaassa on laadittu kaikkia kouluja velvoittava suunnitelma

[Laukaan suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja seksuaaliselta häirinnältä \(laukaa02.oncloudos.com\).](#)

Toiminta ja vastuut äkillisissä kriiseissä ja uhka- ja vaaratilanteissa on kuvattu koulujen kriisisuunnitelmissa.

#### **Koulukohtaiset toimenpiteet kiusaamisten ennaltaehkäisemiseksi ja selvittämiseksi:**

Koulussamme noudatetaan koskemattomuussopimusta, joka ehkäisee sekä fyysisiä että psyykkisiä kiusaamistapauksia. Koulussamme toimii myös tiimi, joka tarvittaessa selvittää pitkään jatkuneita kiusaamistapauksia.

### 5.2.6. Opiskeluhuollon suunnitelman noudattaminen sekä arviointi

[Opetuksen järjestäjän opiskeluhooltosuunnitelma](#) sitoo kaikkia kouluja. Tämän lisäksi tästä toimintasuunnitelmasta löytyvät koulukohtaiset tarkennukset. Koulun yhteisöllisen opiskeluhoollon vuosikelloon ([tähän linkki](#)) on kalenteroitu lukuvuodelle suunnitellut tapahtumat ja toiminnot. Arviointi tapahtuu lukuvuoden päättyessä toimintasuunnitelman arvioinnin yhteydessä.

Perusteena asialle ovat Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet 2014 opiskeluhoollon osalta (e-perusteet <https://eperusteet.opintopolku.fi/#/fi/perusopetus/419550/tekstikappale/432935>, Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 13§ ja sen muutokset (377/2022), THL:n opas [Yhteisestä työstä hyvinvointia -opiskeluhooltoryhmä perusopetuksessa](#) sekä [opetuksen järjestäjän opiskeluhoollon suunnitelma](#).

### 5.3. Yleinen, tehostettu ja erityinen tuki

*Perusopetuksen opetussuunnitelma* [7.2 Yleinen tuki \(peda.net\)](#)

*Perusopetuksen opetussuunnitelma* [7.3 Tehostettu tuki \(peda.net\)](#)

*Perusopetuksen opetussuunnitelma* [7.4 Erityinen tuki \(peda.net\)](#)

Opiskeluhoollon moniammatillinen yhteistyö tehostetun ja erityisen tuen, joustavan perusopetuksen ja sairaalaopetuksen yhteydessä on kuvattu opetuksen järjestäjän [opiskeluhooltosuunnitelmassa](#).

### 5.4. Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024

Oppilaiden hyvinvoinnin parantamiseen tähtäävät toimenpiteet:

Kehittämiskohteena lukuvuodelle 2023-2024 on nepsy-tsempparitoiminnan jatkaminen ja käytänteiden juurruttaminen sekä Hyvinvoinnin vuosikellon teemat.

### 5.5. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025

Nepsy-tsempparitoiminta on jatkunut, koululla on kaksi nepsy-tsempparia. Hyvistunnit on pidetty vuosisuunnitelman mukaisesti. Poissaolojen seuranta on jatkettu suunnitelman mukaisesti.

Oppimisentuki ei ole toteutunut henkilöstövajeen takia suunnitellusti.

Koulupsykologi on ollut käytettävissä osan vuodesta testijonon purkamisessa. Palvelu on ollut riittämätöntä.

Kehittämiskohteeksi yleisen tuen ja nepsy-tukitoimien juurruttaminen luokkien arkeen.



## 6. Kodin ja koulun yhteistyö

Perusopetuksen opetussuunnitelma [5.2 Yhteistyö \(peda.net\)](#)

### 6.1. Laatuksiteerit

- Kodin ja koulun yhteistyön tavoitteet ja sisällöt on määritelty paikallisessa opetussuunnitelmassa.
- Koululla on aktiivinen ja aloitteellinen rooli kodin ja koulun yhteistyön rakentamisessa.
- Kodin ja koulun yhteistyötä suunnitellaan, kehitetään ja arvioidaan yhdessä huoltajien ja oppilaiden kanssa.
- Kodin ja koulun yhteistyö on lähtökohdiltaan positiivista ja keskustelevaa sekä tukee molempia osapuolia oppilaan kasvun ja oppimisen edistämässä.
- Kodin ja koulun yhteistyö otetaan huomioon koulun henkilökunnan työtehtävissä ja sen toteuttamiseen varataan riittävät resurssit ja tuki.
- Vanhemmille suunnatussa viestinnässä hyödynnetään teknologian suomia mahdollisuuksia (esim. Wilma).
- Henkilöstöä tuetaan/koulutetaan kohtaamaan perheitä.

### 6.2. Koulun toimintasuunnitelma

Kodin ja koulun yhteistyötä ja sen kehittämistä pidetään koulussamme tärkeänä.

Yhteistyömuotoja ovat esim.

- yhteydenpito Wilman ja puhelimen välityksellä
- tapaamiset vanhempainiltojen ja -varttien sekä arviointikeskustelujen yhteydessä
- kodin ja koulun päivä
- juhlat

### 6.3. Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024

Lukuvuonna 2023–2024 jatketaan positiivista ja keskustelevaa yhteistyötä kodin ja koulun välillä ja tuetaan näin oppilaan kasvua ja oppimista. Järjestetään kodin ja koulun päivä pe 29.9. Noudatetaan normaalia perjantaipäivän lukujärjestystä. Huoltajilla on mahdollisuus seurata lapsen koulupäivää.

Toivotaan, että vanhempainyhdistys Lapasten toiminta jatkuisi.

#### 6.4. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025

Kodin ja koulun päivä pidettiin pe 29.9.2023. Huoltajilla oli mahdollisuus seurata lapsen koulupäivää.

Vanhempainyhdistys Lapasten toiminta on jatkunut ja yhteistyötä kehitetään.

*Vanhempainillat ovat toteutuneet kaikilla luokka-asteilla ja osalla myös vanhempainta-paamiset.*

## 7. Koulun kerhotoiminta

*Perusopetuksen opetussuunnitelma [5.5 Perusopetuksen tavoitteita tukeva muu toiminta \(peda.net\)](#)*

Nuorisolaki / Harrastamisen Suomen mallin mukainen nuorten harrastustoiminta: [Laki nuorisolain muuttamisesta 955/2022 - Säädökset alkuperäisinä - FINLEX®](#)

### 7.1. Laatukriteerit

- Kerhotoiminta on monipuolista ja oppilaslähtöistä.
- Kerhotoiminnalle varataan riittävät resurssit.
- Kerhoilla on pätevät ja koulutetut ohjaajat.
- Koulukerholla on hyvä toimintasuunnitelma.
- Kerhotoiminnalle varataan riittävät resurssit ja asianmukaiset tilat ja välineet.
- Kerhotoiminnan tiedottaminen on sujuvaa ja reaaliaikaista.

### 7.2. Koulun toimintasuunnitelma

Koulun kerhotoiminnalla rikastutamme oppilaiden koulun arkea. Kerhotyö tukee oppimista ja parantaa oppilaiden kouluviihtyvyyttä ja lisää koulupäivän aikaista hyvinvointia. Kerhoilla on suuri merkitys uusien taitojen haltuunotossa. Kerhot ovat sekä lähes koko lukuvuoden kestäviä että tietyn jakson kestäviä ja aikataulut löytyvät Kirkonkylän koulun Pedanet-sivulta. Kaikista kerhoista on laadittu kirjalliset toimintasuunnitelmat.

Lukuvuoden 2023-2024 aikana koulussa toimivat seuraavat Opetushallituksen tukemat oppilaskerhot resurssien salliessa:

#### **Sisäliikuntakerho (18.9.2023 - 30.4.2024)**

Sisäliikuntakerhoa pidettiin kerran viikossa. Ajatuksena ja tavoitteena oli harrastaa oppilaiden toivomia sisäliikuntalajeja. Tavoitteessa onnistuttiin hyvin. Kerhossa kävi keskimäärin kymmenisen oppilasta ja vaihtuvuus oli erittäin vähäistä.

#### **Kässäkerho (14.9.2023 - 16.5.2024)**

Kerhoon on osallistunut syyslukukaudelta kevääseen yhteensä kolmetoista 4.-6 luokkalaista oppilasta. Teimme ensin kierrätysaiheisia töitä värjäämällä ja ompelemalla. Sen jälkeen tutustuimme tuftaukseen ja lopuksi saippuanvalmistukseen. Lisäksi olemme mm. huovuttaneet jouluaiheisia koristeita, ommelleet erilaisia kasseja ja pussukoita ja jopa vaatteita. Osa tytöistä valmisti keppihevosen ja teki niille varusteita.

#### **Pienoismallikerho (31.8.2023 - 22.5.2024)**

2 viikkotuntia. Kerhoon osallistunut lukuvuoden aikana 20 oppilasta, viikottain 6-10 oppilasta. Kerhossa rakennettu sekä valmiita rakennussarjoja että erilaisia maisemia.

### **Yleisurheilukerho (18.8. - 15.9.2023)**

### **Helkakerho (16 tuntia syyslukukaudella 2023)**

### **Kuorokerho (4.9.- 18.12.2023)**

### **Harrastamisen Suomen malli**

Laukaan kunta toteuttaa Harrastamisen Suomen Mallia, joka tukee lasten ja nuorten hyvinvointia mahdollistamalla peruskouluikäisille mieluisan ja maksuttoman harrastuksen koulupäivän jälkeen. Mallin tarkoitus on tavoittaa myös heidät kenellä harrastusta ei vielä ennestään ole. Ryhmät kokoontuvat 4.9. – 17.5.2024 peruskoulun lukuvuoden aikataulujen mukaan oppilaiden omalla koululla tai koulujen lähiympäristössä. Ryhmät eivät kokoonnu koulujen loma-aikoina eikä pyhäpäivinä. Laukaassa mallia toteutetaan nimellä Harrastamisen Laukaan malli ja sitä rahoitetaan Opetus- ja kulttuuriministeriön myöntämällä valtionavustuksella.

Koulussa toteutetaan seuraavat Harrastamisen Suomen Mallin mukaiset kerhot:

- KidGym-temppuliikunta 1.-3.lk to klo 13.00-14.00  
Laukaan kirkonkylän koulu, aloitus 7.9. koulun liikuntasalissa
- KidGym-temppuliikunta 4.-6.lk to klo 14.15-15.15  
Laukaan kirkonkylän koulu, aloitus 7.9. koulun liikuntasalissa
- Teatteritorstai 1.-3. lk to klo 13-14.00  
Laukaan kirkonkylän koulu HUOM! ALOITUS 14.9.
- Teatteritorstai 4.-6. lk to klo 13-14.30  
Laukaan kirkonkylän koulu HUOM! aloitus 28.9.
- Kuvataidepaja 4.-6. lk. to klo 14.00-15.30  
Laukaan kirkonkylän koulu HUOM! aloitus 14.9.

### **7.3. Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024**

Lukuvuonna 2023–2024 pyritään tarjoamaan kerhotoimintaa monipuolisesti kaikille vuosiluokille ja hyödyntämään koulun uusia tiloja. Harrastamisen Suomen mallin kerhoja toteutetaan myös ensi lukuvuonna, mikäli niihin saadaan rahoitus.

### **7.4. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025**

Lukuvuoden 2023-2024 aikana koulussa toimivat seuraavat Opetushallituksen tukemat oppilaskerhot:

- Sisäliikuntakerho
- Kässäkerho
- Pienoismallikerho
- Yleisurheilukerho
- Helkakerho
- Kuorokerho

Kuorokerho kokoontui syksyllä (2023) 13 kertaa ja keväällä (2024) 13 kertaa. Kuorolaisia oli tapaamisilla pääsääntöisesti 12-15. Kuorokerholaiset pääsivät esiintymään koulun itsenäisyyspäivän juhlassa sekä adventtikirkossa.

Koulussa on toteutunut seuraavat Harrastamisen Suomen Mallin mukaiset kerhot:

- KidGym-temppuliikunta 1.-3.lk
- KidGym-temppuliikunta 4.-6.lk
- Teatteritorstai 1.-3. lk
- Teatteritorstai 4.-6. lk
- Kuvataidepaja 4.-6. lk
- Parkour-kerho
- BMX-kerho

Tieto koulun kerhoista mahdollisimman aikaisin koteihin.

## 8. Aamu ja iltapäivätoiminta

*Jos koululla järjestetään aamu- ja iltapäivätoimintaa*

*Perusopetuksen opetussuunnitelma [5.5 Perusopetuksen tavoitteita tukeva muu toiminta \(peda.net\)](#)*

*[Aamu- ja iltapäivätoiminta, Jälkkäri - Aukkaat \(laukaa.fi\)](#)*

### 8.1. Laatuksriterit

- Koulu on aidosti mukana suunnittelemassa aamu- ja iltapäivätoimintaa vanhempien ja mahdollisen palvelun tuottajan kanssa.
- Toiminta koetaan tärkeäksi osaksi koulun kasvatus- ja opetustehtävää.
- Toiminta suunnitellaan ja toteutetaan tiiviissä yhteistyössä koulun kanssa
- Koulu kykenee järjestämään hyvät ja asialliset toimitilat.
- Aamu- ja iltapäivätoiminnassa on riittävä määrä päteviä ja koulutettuja ohjaajia.
- Tiedonkulku on hyvää ja ajantasaista ja tukee kaikkien lapsen kanssa toimijoiden työtä.

### 8.2. Koulun toimintasuunnitelma

Iltapäivätoiminta on suunnattu peruskoulun 1. ja 2. luokan sekä erityisopetuksen oppilaille. Iltapäivätoiminnan tavoitteena on perusopetuslain mukaan tukea kodin ja koulun kasvatustyötä, sekä tarjota lapsille monipuoliset mahdollisuudet ohjattuun, virkistävään ja turvalliseen toimintaan.

Iltapäivätoimintaa järjestetään joka arkipäivä klo 12/ 13-16.30.

Iltapäivätoiminnan päivittäiseen ohjelmaan kuuluu läksyjen teko, välipala, ulkoilu ja erilaiset iltapäivätoiminnan omat kerhot.

Kirkonkylän koulun iltapäiväkerhossa, Jälkkärissä, on lukuvuonna 2023-2024 kirjoilla 45 lasta, jonka lisäksi tukea tarvitsevien koululaisten iltapäivätoiminnan puolelta 2 lasta osallistuu säännöllisesti Jälkkäriin.

Teemme yhteistyötä koulussamme toimivan erityispäivähoidon kanssa, jossa tarjotaan aamu- ja iltapäivätoimintaa tukea tarvitseville oppilaille. Tänä lukuvuonna tarkoituksemme on entisestään tiivistää tätä yhteistyötä. Tukea tarvitsevien koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnalla on omat tilat koulun sisällä ja Jälkkäri hyödyntää toiminnassaan laajasti uuden koulun hienoja ja monipuolisia tiloja.

Ohjaajia Jälkkärissä on yhteensä 11, joista päivittäin paikalla on 6-8 henkilöä.

Toimintaamme ohjaa vahvasti ajatus, että iltapäivätoiminta on lasten valvottua vapaa-aikaa, niinpä järjestämme lapsille päivittäin monipuolisesti tekemistä erilaisten kerhojen muodossa, joista lapset saavat itse valita mieluista tekemistä. Lukuvuonna 2023-2024 kerhotarjonnassamme on mm. askartelua, leipomista, liikuntakerhoja, puukäsitöitä ja satutunteja lepoa varten. Ohjaajilla on vapaat kädet kerhojen ideoinneissa, joten edellä mainittujen lisäksi löytyy vielä laaja kirjo erilaista kerhotoimintaa. Joka päivä on mahdollisuus myös vapaaseen leikkiin.

Toiminnan suunnittelua ja organisointia hoitaa vastuuohjaajan lisäksi koko henkilöstö yhteistyössä. Suunnittelua varten pidämme useita yhteisiä palaverieja lukuvuoden aikana.

### **8.2.1. Tukea tarvitsevien koululaisten aamu- ja iltapäivähoidon sekä loma-aikojen kokopäivähoidon toimintasuunnitelma 2023-2024**

#### **Toiminta-ajatus ja toiminnan tavoitteet**

Tukea tarvitsevien koululaisten aamu- ja iltapäivähoito on Laukaan Kirkonkylän koulun tukea tarvitsevien lasten aamu- ja iltapäivätoimintaa. Toiminnan tarkoituksena on tuottaa tavoitteellista ja ohjattua aamu- ja iltapäivätoimintaa perusopetusikäisille erityistä tukea tarvitseville lapsille ja nuorille.

Perusopetuslain 48 a §:n mukaan aamu- ja iltapäivätoiminnan yleisenä tavoitteena on tukea kodin ja koulun kasvatustyötä sekä lapsen tunne-elämän kehitystä ja eettistä kasvua yhteistyössä lasten vanhempien kanssa. Toiminnan tulee edistää lasten hyvinvointia ja tasa-arvoisuutta yhteiskunnassa sekä ennaltaehkäistä syrjäytymistä ja lisätä osallisuutta.

Toiminta tarjoaa lapsille mahdollisuuden osallistua ohjattuun ja virkistävään toimintaan tehtävään soveltuvien työntekijöiden valvonnassa sekä mahdollistaa levon rauhallisessa ympäristössä.

#### **Suunnittelu ja sisältö**

Opetushallituksen hyväksymän Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteiden (2011) mukaan toiminnan suunnittelussa tulee ottaa huomioon lasten ikä ja kehitysvaihe sekä yksilölliset tarpeet. Toiminnan kuuluu kehittää itsetuntoa ja omatoimisuutta, sosiaalista kasvua sekä itsenäistymistä kunkin lapsen omien edellytysten mukaisesti. Lapsia kannustetaan olemaan aloitteellisia ja aktiivisia, ja heille tarjotaan mahdollisuuksia onnistumisen kokemuksiin ja yhdessä tekemiseen.

### **Toiminnan järjestäminen**

Ryhmässä on 14 lasta, iältään yleensä 6 – 16 vuotta. Lasten määrä vaihtelee päivittäin. Näistä lapsista kaksi käy säännöllisesti jälkkärissä.

Toimintaa on aamuisin ennen koulun alkua ja koulupäivän jälkeen klo 12 – 16.30 välillä, kesällä ja loma-aikoina kokopäiväisesti. Aikuisia on tarpeen mukaan 4-6.

Toiminta tapahtuu koulun yhteydessä olevissa tiloissa, tilat valmistuneet 2022.

Aamuhuoltoa tarvitsevista lapsista ensimmäiset tulevat tällä hetkellä klo 6:30 ja iltapäivähoitoon ensimmäiset lapset saapuvat klo 12 tai 13. Lapsia avustetaan kutakin heidän oman avuntarpeensa mukaan, kannustaen mahdollisimman itsenäiseen toimintaan ja päivittäisistä toiminnoista huolehtimista opetellaan arjen tilanteissa päivittäin.

Ennen välipalaa lapsilla on mahdollisuus levätä, jos se on tarpeen. Lapset saavat pääasiassa itse päättää, mitä haluavat tehdä aikuisen ohjauksessa. Välipala tarjoillaan joustavasti klo 13.30 ja 14.30 välillä. Lapset käyvät syömässä porrastetusti.

Osa lapsista tekee läksynsä, jolloin aikuinen tarjoaa ohjausta.

Mieleisiä puuhia lapsille ovat usein erilaiset pelit sekä leikit. Jotkut lapset tykkäävät myös esim. muovailusta, piirtämisestä tai siitä, että heille luetaan kirjaa. Muita toimintoja ovat mm. musiikin kuuntelu, lastenohjelmien katselu, askartelut, legot, värityskuvat, autoleikit, nuket, lääkäri-leikit jne. Sään salliessa ulkoillaan iltapäivällä välipalan jälkeen. Joskus koulupäivän jälkeen tai loma-aikoina tehdään lyhyitä kävelyretkiä tai käydään esim. jalkapalloa pelaamassa, lähialueen leikkipuistoissa tai vaikkapa kirjastossa.

### **Tilat**

Toiminta tapahtuu pääosin tukea tarvitsevien oppilaiden hoidolle tarkoitetuissa tiloissa. Lapsille on omat lokerot. Lisäksi käytettävissä on koulun muut tilat esim. liikuntasali, mattosalii, kotitalousluokka, käsityöluokka ja musiikkiluokka. Toiminnalle on oma pieni piha-alue, jossa on hiekkalaatikko ja keinu. Koko koulun piha-alueella on myös mahdollisuus käyttää ulkoilussa. Koulun vieressä on myös urheilukenttä ja tekonurmikenttä liikunnallisia aktiviteetteja varten.

### **Toiminnan seuranta, arviointi ja kehittäminen**

Toiminnasta pidetään toimintapäiväkirjaa, johon merkitään päivittäiset käyntikerrat. Toimintapäiväkirjoissa eritellään aamu- ja iltapäiväkävijät. Toiminnan tiloissa lukolisessa kaapissa on kansio, joka sisältää olennaisimmat lapsiin liittyvät asiakirjat. Henkilökunnan kesken järjestetään mahdollisuuksien mukaan suunnittelupalavereja syksyllä ja keväällä.

### **Yhteistyö**

Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteissa painotetaan, että toiminnan järjestelyjä suunniteltaessa yhteistyö huoltajien ja koulun ja aamu- ja iltapäivätoiminnan kesken on erityisen tärkeää. Aamu- ja iltapäivähoidossa sovitaan huoltajien ja koulun henkilöstön kanssa yhdessä, kuinka erityistä tukea saavan oppilaan tarpeet ja tavoitteet otetaan huomioon toiminnassa.

Moniammatillinen yhteistyö on myös tärkeää. Toisinaan aamu- ja iltapäivätoiminnan työntekijä on mukana lapsen HOJKS-palaverissa. Joidenkin lasten terapeutit käyvät toteuttamassa kuntoutusta iltapäivähoidon aikana, jolloin terapia-ajalle varataan oma tila. Yhteistyötä on puhe-, toiminta- ja fysioterapeuttien kanssa.

Viestintä lasten huoltajien kanssa toteutetaan puhelimitse, tuonti- ja hakutilanteiden yhteydessä, yhteisissä palavereissa, tablet-laitteiden sekä reissuvihkojen välityksellä. Lasten päivästä ja puuhista hoidossa pyritään kirjoittamaan ja usein myös valokuvaamaan lasten henkilökohtaisiin tablet-laitteisiin, joissa useimmilla lapsilla on käytössä Moi-sovellus. Valokuvien osalta huolehditaan, ettei niissä esiinny muita hoidossa olevia lapsia, jollei vanhempien kanssa ole toisin sovittu.

Lapset lähtevät kotiin taksilla tai huoltajan kyydillä. Erityistä tukea tarvitsevilla oppilailta on oikeus hoidon taksikyteihin, jos se on kirjattuna EHO:n.

Yhteistyötä tehdään myös perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan eli jälkkärin kanssa. Jälkkäri järjestää erilaisia kerhoja, joihin lasten on mahdollisuuksien mukaan mahdollista osallistua. Kerhoissa on esim. käsitöitä/askartelua, kokkausta ja erilaista liikuntaa.

### **8.3. Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024**

Erityispäivähoidon ja yleisopetuksen Jälkkärin yhteistyön tiivistäminen

Viestinnän lisääminen lasten huoltajien kanssa

### **8.4. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025**

Lukuvuoden 2023-2024 tavoitteet aamu- ja iltapäivätoiminnan osalta toteutuivat hyvin. Erityispäivähoidossa olevien lasten osallistamista yleisopetuksen Jälkkärin toimintaan saatiin lisättyä ja monipuolistettua. Myöskin työntekijöiden liikkuvuus iltapäivähoitojen välillä saatiin luontevammaksi, joka mahdollisti tuurailut ja paikkailut työntekijöiden väjälanteissa turvallisesti. Yhteistyön tiivistäminen kohotti kahden eri yksiköissä toimivien aamu- ja iltapäivätoimintojen me-henkeä sekä lasten, että ohjaajien kesken.

Lasten huoltajille viestittiin useammin ja monipuolisemmin toiminnasta ja lasten kuulumisista hakujen yhteyksissä, puhelimitse, Wilmassa ja erilaisten älylaitteiden avulla.

Erityispäivähoidon aamu- ja iltapäivätoiminnan kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025 ovat lasten omatoimisuuden ja oman toiminnanohjauksen taitojen kehittäminen ja lisääminen, sekä koulun tilojen monipuolisempi hyödyntäminen toiminnassa.

Yleisopetuksen iltapäivätoiminnan, eli Jälkkärin, palveluntuottaja vaihtuu Turvalliset Jälkkärit Oy:ksi lukuvuonna 2024-2025.



## 9. Oppilaiden osallistuminen

Tukioppilas-, kummioppilas-, oppilaskunta- ja muut oppilaiden osallistumista tukevat toiminnot, oppilaiden osallistuminen oppimisen ja koulutyön suunnitteluun.

*Perusopetuksen opetussuunnitelma [5.1 Yhteinen vastuu koulupäivästä \(peda.net\)](#)*

### 9.1. Laatuksiteerit

- Koulun toimintakulttuuri on avoin, vuorovaikutteinen sekä oppilaiden ja heidän huoltajiensa osallistumista arvostava.
- Oppilaskunnan toiminta on tavoitteellista, suunnitelmallista ja vaikuttavaa.
- Oppilaskunnan ohjaamiseen on varattu riittävästi resursseja.
- Oppilaiden osallisuuden toteutumisesta opetuksessa ja koulun toiminnassa on huolehdittu.
- Osallisuutta ja vuorovaikutusta tuetaan palautekäytäntöjen avulla.

### 9.2. Koulun toimintasuunnitelma

Yhteisten tapahtumien avulla uudessa kaikille yhteisessä koulurakennuksessa pyrimme luomaan yhteisöllisen, myönteisen ja arvostavan ilmapiirin, jossa oppilaat voivat luontevasti käyttää vaikuttamistaan ja vastuutaan. Oppilaat osallistuvat koulutyön ja toiminnan suunnitteluun ikätasolleen sopivalla tavalla.

Kummioppilastoiminnan ylläpitäminen ja sovituisissa käytännöissä pysyminen.

Oppilaskunnan toiminta: osallistetaan enemmän koko luokkaa, ja oppilaskunnan edustajat tuovat luokan ideat ja ehdotukset esille oppilaskunnassa. Esimerkiksi teemaviikko-toiveet, koulun toimintakulttuurin kehittämisideat.

### 9.3. Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024

Toivotun käyttäytymisen vahvistaminen ja näkyväksi tekeminen esimerkiksi palkintokampanjoiden avulla.

Otetaan oppilaita mukaan lukuvuoden 2024-25 Mono-päivien suunnitteluun.

### 9.4. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025

Toivotun käyttäytymisen vahvistaminen ja näkyväksi tekeminen esimerkiksi palkintokampanjoiden avulla on toteutunut osittain luokittain ja luokka-asteittain mm. palkintotunteina.

Oppilaat otettiin osittain mukaan lukuvuoden 2023-24 Mono-päivien suunnitteluun.

Oppilaskunta on järjestänyt oppilaita osallistavia tempauksia, kuten oppilaat opettajina –teemaviikko.

Kehittämiskohteeksi oppilaiden osallistamisen mahdollistaminen.

## 10. Henkilöstön hyvinvointi

Perusopetuksen opetussuunnitelma [LUKU 4 YHTENÄISEN PERUSOPETUKSEN TOIMINTA-KULTTUURI \(peda.net\)](#)

### 10.1. Laatuksiteerit

- Kaikissa opetustehtävissä on pätevä henkilöstö, pitemmät sijaisuudet mukaan luettuna.
- Henkilöstö on perehdytetty ja tehtäväänsä sitoutunut.
- Henkilöstöresurssi on riittävä koulun tehtävään ja kokoon suhteutettuna
- Huolehditaan henkilöstön ammattitaidon ylläpitämisestä (toimiva henkilöstön täydennyskoulutus, kehittämishankkeet).
- Henkilöstön tarvitsemat tukipalvelut ovat asianmukaiset (esimerkiksi kehityskeskustelut, työterveyshuolto, mahdollisuus osallistua työnohjaukseen/vertaismentorointiryhmään).
- Työhyvinvointia edistetään jatkuvasti ja tehdään seurantamittaus vuosittain.

Koulu noudattaa opetussuunnitelman toimintakulttuurin periaatteita opetus- ja kasvatustyössä, sekä kouluyhteisössä, arvioi niiden toteutumista ja omaa toimintakulttuuria, ja tekee suunnitelman niiden toteutumisen parantamiseksi työyhteisö tasolla.

- Oppiva yhteisö toimintakulttuurin ytimenä
- Hyvinvointi ja turvallinen arki
- Vuorovaikutus ja monipuolinen työskentely
- Kulttuurinen moninaisuus ja kielitietoisuus
- Osallisuus ja demokraattinen toiminta
- Yhdenvertaisuus ja tasa-arvo
- Vastuu ympäristöstä ja kestävään tulevaisuuteen suuntautuminen

#### Laukaan paikalliset toimintakulttuurin periaatteet

- Työyhteisöjä kehitetään jatkuvasti
- Yhteistyötä edistäviä rakenteita vahvistetaan työyhteisöissä
- Toimintakulttuuria arvioidaan jatkuvasti
- Pienet koulut huomioidaan
- Suunnitteluun järjestetään yhteistä aikaa
- Huomioidaan moniammatillinen ja monialainen yhteistyö

### 10.2. Koulun toimintasuunnitelma

Varsinainen TYHY-suunnitelma on tallennettu henkilökunnalle tiedoksi P-asemalle. Ohessa katsaus suunnitelmaan:

*Henkilökunta osallistuu ns. pakollisiin ja halutessaan vapaaehtosiinkin TYHY-hetkiin.*

**Kaikille yhteiset:**

- koulun omat TYHY-hetket YS-ajalla: 1 kpl syksyllä, 1 kpl keväällä
- toinen TYHY-hetki valitaan VATTI-valikoimasta (TYHY-ryhmä päättää) ja toinen liikutaan luonnossa
- Multamäen liikuntailtapäivä to 7.9.2023

**Vapaaehtoiset:**

- OAJ:n TYHY-rahaston avulla ja/tai omakustanteisesti: kuoro, Tolokku (henkilökunnan bändi), luontoliikunta (esim. Hyyppäänvuori, Hitonhauta, Kanavuori)

**10.3. Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024**

Työssä jaksamiseen on tarvetta kiinnittää huomiota. Pidetään kollegiaalisesti huolta hyvästä ja myönteisestä ilmapiiristä.

**10.4. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024–2025**

Kaikille yhteiset TYHY-hetket toteutuivat sekä syksyllä että keväällä sekä Multamäen liikuntailtapäivä syksyllä.

Vapaaehtoisen OAJ:n TYHY-rahaston avulla toteutuivat kuoro ja työhyvinvointiluento.

Työnohjausta on ollut mahdollista saada myös Auntie-palvelun kautta.

Henkilökunnan työssä jaksaminen huolestuttaa edelleen.

Työhyvinvointikyselyssä nousi korostetusti esille työssä koettu kiire. Seuraavan lukuvuoden henkilöstön hyvinvoinnin kehittämiskohde on kiireen vähentäminen konkreettisilla toimilla.

**Koulun toimintasuunnitelman liitteet tai tieto mistä löytyy:**

<b>Nimi</b>	<b>Päivitetty (pvm)</b>	<b>Mistä löytyy</b>
Turvallisuussuunnitelma	6.9.2023	Henkilökunnan taukotila, Teams
Kriisisuunnitelma	6.9.2023	Kuuluu osana turvallisuussuunnitelmaan
Koulun <a href="#">toimintaohjeet</a> koulukiisaamisten ehkäisemiseksi ja kiisaamistapausten käsittelemiseksi	13.9.2023	Kts linkki
Ohjaussuunnitelma		Pedanet
Koulun yhteisöllisen opiskelu- huollon vuosikello	25.8.2023	Pedanetissa koulun kotisivuilla
Koulun tapahtumakalenteri	25.8.2023	Pedanetissa koulun kotisivuilla
Koulun tuntijako	13.9.2023	P-aseamalla
Koulun tuntimäärä ja sen käyttö lv 2023-2024	13.9.2023	P-aseamalla
Koulun opetusryhmät lv 2023- 2024	13.9.2023	P-aseamalla
Lukuvuositedote	13.9.2023	Pedanetissa koulun kotisivuilla
TYHY-suunnitelma	13.9.2023	P-aseamalla
Uuden henkilöstön perehdyttä- missuunnitelma	Käydään uusien työntekijöiden kanssa läpi tar- peen mukaan.	Kunnallinen suunnitelma, Koulun Teamsissä
Seurakunnan ja koulun sidosryh- mäyhteistyön suunnitelma	13.9.2023	P-aseamalla toimintasuun- nitelman liitteenä
Koulun hyvinvointikyselyn to- teuttamistapa (oma kysely tai kouluterveyskysely)	Kouluterveysky- selyn tulokset esitellään 25.10. OHR-ko- kouksessa	Tulosten koonti julkiste- taan henkilökunnalle

### Toimintasuunnitelman käsittely ja hyväksyminen

Opettajat/kouluyhteisö

Paikka ja päiväys: Laukaan kirkonkylän koulu 13.9.2023

---

Rehtori

Marko Samula