



KUUSAN KOULU

# Toimintasuunnitelma

2023-2024

Hyväksytty 26.9.2023

Arviointi keväällä 15.5.2024, hyväksytty  
13.8.2024

Laukaan kunta



telma

## Sisällys

1.	Koulun perustiedot.....	4
1.1.	Henkilöstön yhteystiedot.....	4
1.2.	Koulun johtamisen järjestelyt.....	5
1.3.	Työaika.....	6
2.	Koulun tehtävä ja toiminta-ajatus.....	7
2.1.	Koulun toimintasuunnitelma .....	7
2.2.	Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024 .....	7
2.3.	Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025.....	7
3.	Opetussuunnitelman toteuttaminen .....	8
3.1.	Laatukriteerit .....	8
3.2.	Koulun toimintasuunnitelma .....	9
3.3.	Koulun ulkopuolella annettavan opetuksen suunnitelma .....	10
3.4.	Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024 .....	10
3.5.	Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025... ..	10
4.	Oppimisympäristön kuvaus.....	11
4.1.	Laatukriteerit .....	11
4.2.	Koulun toimintasuunnitelma .....	13
4.3.	Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024 .....	14
4.4.	Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025... ..	14
5.	Oppimisen ja kasvun tuki .....	15
5.1.	Laatukriteerit .....	15
5.2.	Opetuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelmaan liittyvät koulukohtaiset tarkennukset .....	16
5.3.	Yleinen, tehostettu ja erityinen tuki.....	22
5.4.	Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024 .....	22
5.5.	Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025... ..	22
6.	Kodin ja koulun yhteistyö.....	24
6.1.	Laatukriteerit .....	24
6.2.	Koulun toimintasuunnitelma .....	24
6.3.	Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024 .....	25
6.4.	Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025... ..	25
7.	Koulun kerhotoiminta .....	26

telma

7.1.	Laatukriteerit .....	26
7.2.	Koulun toimintasuunnitelma .....	26
7.3.	Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024 .....	26
7.4.	Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025... ..	26
8.	Aamu ja iltapäivätoiminta .....	27
8.1.	Laatukriteerit .....	27
8.2.	Koulun toimintasuunnitelma .....	27
8.3.	Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024 .....	29
8.4.	Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025... ..	29
9.	Oppilaiden osallistuminen.....	31
9.1.	Laatukriteerit .....	31
9.2.	Koulun toimintasuunnitelma .....	31
9.3.	Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024 .....	32
9.4.	Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025... ..	32
10.	Henkilöstön hyvinvointi.....	33
10.1.	Laatukriteerit .....	33
10.2.	Koulun toimintasuunnitelma .....	34
10.3.	Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024 .....	34
10.4.	Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025... ..	34

telma

## 1. Koulun perustiedot

<b>Koulu</b>	Kuusan koulu
<b>Osoite</b>	Suolahdentie 689 41370 Kuusa
<b>Puhelinnumero</b>	040 663 9914 (koulunjohtaja)
<b>Sähköposti</b>	kuusa.koulu@laukaa.fi

### 1.1. Henkilöstön yhteystiedot

<b>Titteli</b>	<b>Nimi</b>	<b>Puhelinnumero</b>
Rehtori/johtaja	Minna Åhlgrén	040 663 9914
Vararehtori/-johtaja	Petriina Otronen	040 630 0540
Kouluterveydenhoitaja	Tuula Ivanoff	040 702 5405
Psykologi		
Kuraattori 1 / Kuraattori 2	Minja Aro	050 521 2747
Koulunuorisotyöntekijä / Kasvatussihteeri	Anne-Maria Trygg-Jouttijärvi	014 267 5573

sähköpostiosoitteet: [etunimi.sukunimi@laukaa.fi](mailto:etunimi.sukunimi@laukaa.fi)

tai etunimi.sukunimi@hyvaks.fi (kuraattorit, psykologit, kouluterveydenhoitajat)

telma

## 1.2. Koulun johtamisen järjestelyt

### 1.2.1. Rehtorin ja apulaisrehtorin / Koulun johtajan ja varajohtajan vastualueet

Rehtori Minna Åhlgrén	Apulaisrehtori Petriina Otronen	Apulaisrehtori (nimi)
Koulunjohtajalle määritellyt tehtävät	-Koulunjohtajan sijaisena toimiminen tarvittaessa -Ostolaskujen käsittely	

### 1.2.2. Koulun johtoryhmän jäsenet

Kuusan koulussa ei ole johtoryhmää.

### 1.2.3. Koulun yhteisöllisen opiskeluhuoltoryhmän jäsenet ja mahdolliset vastualueet

Minna Åhlgrén	Rehtori, opiskeluhuoltoryhmän johtaja
Lotta Romppanen	Erityisopettaja
Ei nimetty, avoin kutsu 1-2 krt/v	Huoltajien edustaja(t)
Ei nimetty, avoin kutsu 1-2 krt/v	Oppilaiden edustaja(t)
	Nepsytsemppari(t)
	Koulunkäynninohjaaja
	Nuoriso-ohjaaja, nuorisotyönohjaaja (srk)
Tuula Ivanoff	Kouluterveydenhoitaja(t)
Minja Aro	Koulukuraattori
	Psykologi
Varajohtaja Petriina Otronen LO Silja Jaakkola	Joku muu? Hanketyöntekijä?

### 1.2.4. Koulun kehittämistiimit

telma

**1.2.5. Koulun kehittämistyöhön kohdennettu lisäkorvaus**

Jos koulun käytössä on OVTES 19 §:n mukainen koulun kehittämistyöhön kohdennettu lisäkorvaus, listaus sen jakoperusteista:

Nimi	Korvaus €	Tehtävä

**1.3. Työaika****1.3.1. Lukuvuoden työaika**

<b>Syyslukukausi</b>	
Syysloma	vko 42 16.-22.10.2023
Joululoma	22.12.2023-7.1.2024
<b>Kevätlukukausi</b>	
Talviloma	vko 9 26.2.-3.3. 2024
Pääsiäisloma	29.3.-1.4.2024

**Mahdollinen lauantaityöpäivä ja korvaava vapaapäivä:**

Koulupäivän lyhentäminen on sallittua vain poikkeustapauksissa. Oppilaan vuosittaisen työmäärän tulee täytyä. Lyhentämiseen kysytään aina sivistysjohtajan lupa. Poikkeus: Lukuvuoden päätöspäivä, jos sen yhteydessä järjestetään päätösjuhla.

**1.3.2. Opetuksen jaksot (jos jaksotettu)**

## 2. Koulun tehtävä ja toiminta-ajatus

Perusopetuksen opetussuunnitelma [3.2 Opetuksen ja kasvatuksen tavoitteet \(peda.net\)](#)

### 2.1. Koulun toimintasuunnitelma

Kuusan koulun tehtävänä on opettaa oppilaita laadukkaasti perustaidoissa ja –tiedoissa.

Toiminnan onnistumisen perustana ovat koulun yksilöllinen kasvatustoiminta, ympäristön hyödyntäminen ja tiivis yhteistyö koulun henkilökunnan, oppilaiden, vanhempien ja koulun ulkopuolisten sidosryhmien kanssa.

Kasvatus- ja opetustyössä korostetaan oppilaiden yhteistyökykyä, vastuuntuntoa ja omatoimisuutta heidän omien edellytystensä mukaisesti.

### 2.2. Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024

- Koulun toimintakulttuurin välittäminen lukuisille uusille työntekijöille
- Arviointikriteerien esittäminen oppilaille entistä selkeämmin esim. erilaisten projektien tai jaksojen alussa
- Pienentyneen erityisopetusresurssin tehokas hyödyntäminen
- Opiskeluhuollon uusien työntekijöiden (kuraattori, terveydenhoitaja) saattaminen tutuksi kouluyhteisölle ja heidän resurssinsa tehokas hyödyntäminen
- Kerhotoiminnan sujuvoittaminen HSM-koordinaattorin tuella niin, että sen organisointi ei kuormita opettajia

### 2.3. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025

Koulun toimintakulttuurin välittäminen uusille työntekijöille on onnistunut kiitettävästi. Arviointikriteereiden esittämiseen oppilaille on kiinnitetty erityistä huomiota.

Erityisopetuksen resurssia on hyödynnetty pääsääntöisesti hyvin. Kuitenkin sijaisjärjestelyt ja perjantain viimeisten tuntien hyödyntäminen ovat olleet haasteita.

Laajat terveystarkastukset on saatu ajan tasalle kaikkien ikäluokkien kanssa. Kouluterveydenhoitajaan on ollut vaikea ottaa yhteyttä.

Kuraattoripalvelut alkoivat säännöllisesti 30.10. Siitä lähtien kuraattoripalveluita on ollut keskimäärin kolmena päivänä kuukaudessa. Painopiste on ollut

telma

yksilö- ja pienryhmätapaamisissa. Luokkatunteja on ollut mahdollista pitää vain kerran jokaiselle luokalle.

Harrastamisen Suomen mallin kerhotoiminta on kuormittanut opettajia lähes koko lukuvuoden ajan. Ohjaajien määrä on ollut liian vähäinen ryhmän haasteet huomioiden. Kerhotoimintaa koskevat viestit ja kerhossa tapahtuneet välikohtaukset ovat tulleet opettajien hoidettavaksi.

### 3. Opetussuunnitelman toteuttaminen

#### 3.1. Laatukriteerit

- Opetuksessa sovelletaan monipuolisesti tavoitteiden mukaisia opetusmenetelmiä ja työtapoja. Oppilaiden yksilöllisyys ja erityiset tarpeet otetaan huomioon.
- Opettajalla on menetelmiä, joilla hän arvioi omaa toimintaansa ja opetustaan.
- Koulun tilat, varustetaso ja opetusmateriaalit tarjoavat edellytykset eriyttää opetusta.
- Koulun opetussuunnitelmaa arvioidaan ja oppilasarviointi toteutetaan opetussuunnitelman pohjalta.
- Opetushenkilöstö osallistuu opetussuunnitelman laadintaan sekä sen toimivuuden ja toteuttamisen arviointiin ja kehittämiseen.
- Opetussuunnitelman laatimisessa, toteuttamisessa, arvioinnissa ja kehittämisessä hyödynnetään koulujen välistä yhteistyötä paikallisesti ja alueellisesti.
- Huoltajat ja muut yhteistyökumppanit voivat osallistua soveltuvin osin opetussuunnitelman laadintaan sekä toimivuuden ja toteuttamisen arviointiin ja kehittämiseen.
- Oppilaat voivat ikäkaudelleen sopivalla tavalla osallistua opetussuunnitelmasta käytävään keskusteluun, sen nojalla annetun opetuksen arviointiin ja kehittämiseen.
- Oppilaat saavat yleistä tietoa opetussuunnitelmasta, tietoa sen opetus tarjonnasta ja ohjauksesta valintoihinsa.
- Opetussuunnitelma on perustana koulun itsearviointille ja työn jatkuvalla kehittämistyölle.



## 3.2. Koulun toimintasuunnitelma

### 3.2.1. Arvopohja koulun toiminnan ohjaajana, koulukohtaiset painotukset

*Perusopetuksen opetussuunnitelma [2.2 Perusopetuksen arvoperusta \(peda.net\)](#)*

Jokaista kouluyhteisön jäsentä kohdellaan arvokkaana yksilönä. Kaikilla on ihmisarvo, jonka kunnioittamisen tulee näkyä siinä, miten toisia kohdellaan.

### 3.2.2. Oppimiskäsityksen toteutuminen koulun toiminnassa, koulukohtaiset painotukset

*Perusopetuksen opetussuunnitelma [2.3 Oppimiskäsitys \(peda.net\)](#)*

Oppilaita ohjataan aktiivisiksi oppijoiksi. Heitä tuetaan asettamaan tavoitteita omalle oppimiselleen, ratkaisemaan ongelmia, toimimaan yksin ja yhdessä sekä arvioimaan omaa työskentelyään. Tavoitteena on, että jokainen tiedostaa omat apansa oppia ja käyttää tätä tietoa oppimisensa edistämiseen.

### 3.2.3. Arvioinnin tavoitteet ja yhteisesti sovitut toimintatavat

*Perusopetuksen opetussuunnitelma [LUKU 6 OPPIMISEN ARVIOINTI \(peda.net\)](#)*

Vuosiluokilla 1-3 väliarviointi annetaan arviointikeskustelun muodossa.

Vuosiluokilla 4-6 väliarviointi annetaan numerotodistuksena.

1-2 luokkien oppilaiden itsearvioinnin painotus koululaistaidoissa. 3.-6. luokilla harjoitellaan enemmän myös eri oppiaineiden itsearviointia.

### 3.2.4. Kulttuurilaukka

*Perusopetuksen opetussuunnitelma [KULTTUURIOPETUSSUUNNITELMA KULTTUURILAUKKA \(peda.net\)](#)*

### 3.2.5. TVT-strategian toteuttaminen

*Perusopetuksen opetussuunnitelma [Tieto- ja viestintäteknologinen-OPS 1.-9. lk \(peda.net\)](#)*

### 3.2.6. Monialaisten oppimiskokonaisuuksien toteuttamisen suunnitelma

*Perusopetuksen opetussuunnitelma [MONIALAISET OPPIMISKOKONAIUUDET \(peda.net\)](#)*

Lukuvuoden MONO-opintojen teemana on Auttaminen. Teemaa toteutetaan useana erillisenä tapahtumana vuoden mittaan. Päivien toteuttamisessa hyödynnetään eri avustusjärjestöjen tuottamaa valmista materiaalia.

telma

### 3.3. Koulun ulkopuolella annettavan opetuksen suunnitelma

*(Tämä täytettävä mahdollisimman tarkasti: Tapahtumat, retket yms. Koulun vakuutukset ovat voimassa toimintasuunnitelmaan kirjatussa toiminnassa. Vuoden aikana muutoksia/lisäyksiä pitää tehdä rehtorin viranhaltijapäätöksellä.)*

- 5-6 luokan osallistuminen Tupaswillan perinnepäiville
- Osallistuminen koulujen välisiin urheilukilpailuihin
- Hiihtoretket
- Uimaopetus luokilla 1-6 kevätlukukaudella
- Monialaisiin opintoihin liittyvät tapahtumat, kuten Unicef-kävely/hiihto
- Ympäristöopin opetukseen liittyvät retket lähiympäristöön
- Kevätretket luokittain lähialueen kohteisiin joko kävellen tai pyöräillen

### 3.4. Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024

- Yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelman jalkauttaminen kouluun
- Monialaisen opintokokonaisuuden toteuttaminen kohtuullisella valmistelutyöllä

### 3.5. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025

Yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelman tekeminen siirrettiin syksylle 2024 koulujen yhdistymisen vuoksi.

Monialainen opintokokonaisuus toteutettiin kohtuullisella työmäärällä.

telma

## 4. Oppimisympäristön kuvaus

Perusopetuksen opetussuunnitelma [4.3 Oppimisympäristöt ja työtavat \(peda.net\)](#)

Oppimisympäristöt opetussuunnitelmassa: Oppimisympäristöillä tarkoitetaan tiloja ja paikkoja sekä yhteisöjä ja toimintakäytäntöjä, joissa opiskelu ja oppiminen tapahtuvat. Oppimisympäristöön kuuluvat myös välineet, palvelut ja materiaalit, joita opiskelussa käytetään.

### 4.1. Laatukriteerit

#### 4.1.1. Koulutilat

Rasti sarakkeeseen Kyllä/Ei

Kohde	Kyllä	Ei	Suunnitellut toimenpiteet	Vastuutaho
Koulun tilat ovat terveelliset ja turvalliset sekä edistävät koulussa viihtymistä.	x		Liikuntasalin ilmanvaihto?	
Koulun tilat soveltuvat opetustoimintaan.	x	x	Teknisen työ tilassa puutteita laitteiden kunnossa/suojauksessa/ohjeistuksessa	Seinälle tulevat ohjeet: Koulun väki Laitteiden toiminta: tilapalvelut
Koulun tiloja kunnostetaan vuosittain.	x			
Koulun opetusvälineet ovat asianmukaiset.	x			
Koulun piha-alue on turvallinen ja viihtyisä.	x			

#### 4.1.2. Koulun työskentelyä ja turvallisuutta koskevat suunnitelmat

Kyllä-sarakkeeseen päivämäärä milloin käsitelty henkilökunnan kanssa.

Kohde	Kyllä	Ei	Suunnitellut toimenpiteet	Vastuutaho
-------	-------	----	---------------------------	------------

telma

Koululla on toimintaohjeet koulukiusaamisten ehkäisemiseksi ja kiusaamistapausten käsittelemiseksi. Ohjeet perustuvat kunnan toimintamalliin oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä. Toimintaohjeet ovat <a href="#">koulun Pedanet-sivuilla</a> .	30.8.2023			
Toimintaohjeet on käyty lävitse henkilöstön kanssa	30.8.23			
<a href="#">Läsnäolon tukemisen ja poissaoloihin puuttumisen malli</a> on käsitelty henkilöstön kanssa	30.8.23			
<a href="#">Läsnäolon tukemisen ja poissaoloihin puuttumisen mallista</a> on tiedotettu oppilaita ja huoltajia.	31.8.2023			
<a href="#">Hyvinvointiopetuksen vuosikello</a> on käsitelty henkilöstön kanssa.	30.8.23			
<a href="#">Yhteisöllisen opiskeluhoollon suunnitelma (vuosikello)</a> on käsitelty koulukohtaisessa yhteisöllisessä opiskeluhoolltopalaverissa lukuvuoden alussa. <i>(liitteenä/toimiva linkki)</i>	Täydennetään OHR:n 21.9. jälkeen			

Kohde	Kyllä	Ei	Suunnitellut toimenpiteet	Vastuutaho
-------	-------	----	---------------------------	------------

telma

Koulussa on turvallisuus-suunnitelma, ja se on käsitelty koulun henkilökunnan kanssa	28.8.23			
Koululla on koulukohtainen kriisisuunnitelma ( <i>liitteenä</i> ) ja se on käsitelty koulun henkilökunnan kanssa.	28.8.23			
Koulun turvallisuuteen liittyviä suunnitelmia on harjoiteltu	Poistumisharjoitus 29.8.23	x	Sisääntuloharjoitus 20.9.2023	Koulun johtaja
Koulun järjestyssäännöt: koulun kotisivuilla <a href="#">Järjestyssäännöt</a>	30.8.23			
Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma <a href="#">Kuusan koulun yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelma</a>	30.8.23			
Koululla on sähköinen tapahtumakalenteri, johon on kirjattu vuodenajalle suunnitellut tapahtumat. <a href="#">Pedanetin tapahtumakalenteri</a>	30.8.23			

#### 4.2. Koulun toimintasuunnitelma

*Koulun oppimisympäristöjen kuvaus, erityiset painopistealueet.*

Kuusan koulussa annetaan opetusta monipuolisia työtapoja käyttäen ottaen huomioon oppilaiden ikätaso. Koulun tiloja, varustetasoa sekä opetusmateriaaleja pyritään päivittämään unohtamatta oppimista koulun seinien ulkopuolella

telma

esim. ympäröivässä luonnossa. Oppilaita pyritään sitouttamaan omaan oppimiseensa tarjoamalla mahdollisuuksia vaikuttaa koulutyöskentelyyn esim. järjestäjät, kummitoiminta sekä oppilaskunta.

#### **4.3. Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024**

- Jatketaan edelleen monipuolisten oppimisympäristöjen hyödyntämistä.
- Kummitoimintaa pidetään yllä myös 2. ja 5. luokkalaisten kanssa. 1. luokkalaiset saavat kummit 4. luokkalaisista.

#### **4.4. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025**

Oppimisympäristöjä on hyödynnetty monipuolisesti.  
Kummitoimintaa on toteutettu pienimuotoisesti.

telma

## 5. Oppimisen ja kasvun tuki

Koulutuksen järjestäjäkohtaisen opiskeluhuollon yleisestä suunnittelusta, kehittämisestä, ohjauksesta ja arvioinnista vastaa monialainen opiskeluhuollon ohjausryhmä. Laukaassa opiskeluhuollon ohjausryhmään kuuluvat sivistyslautakunnan edustaja (pj), sivistysjohtaja, HyPen palvelupäällikkö, vastaava kuraattori, koulupsykologi, lukion rehtori, perusopetuksen suunnittelija, varhaisriityiskasvatuksen palvelupäällikkö, ammattioppilaitos Poken edustaja, Laukaan evankelisuterilaisen seurakunnan edustaja sekä hyvinvointialueen nimeämät edustajat. Tarvittaessa opiskeluhuollon ohjausryhmä kutsuu kokouksiinsa käsiteltävien aihealueiden asiantuntijoita.

[Opetuksen järjestäjän opiskeluhuoltosuunnitelman](#) koulukohtaiset tarkennukset kirjataan tähän toimintasuunnitelmaan. Luvussa 5.2.1. ilmoitetut tiedot kootaan koulujen toimintasuunnitelmista arvioinnin yhteydessä opetuksen järjestäjän opiskeluhuollon ohjausryhmää ja alueellista opiskeluhoitoryhmää varten.

### 5.1. Laatuksiteerit

- Opettajilla on riittävästi tiedollisia, taidollisia ja oppimisympäristöön liittyviä valmiuksia opettaa myös erityistä tukea tarvitsevia oppilaita lähikoulussa.
- Koulussa kehitetään ja käytetään joustavia toimintamuotoja, joilla koulut pystyvät kohtaamaan tukea tarvitsevan oppilaan joustavasti ja tarkoituksenmukaisesti.
- Erilaisten ongelmatilanteiden hoitamiseen on olemassa selkeät, yhdessä sovitut toimintatavat.
- Opiskeluhoollosta tiedotetaan kattavasti oppilaille ja heidän huoltajilleen.
- Koulussa on käytössä yhteisesti sovitut toimintatavat.
- Koulussa käytetään moniammatillisessa yhteistyössä sovittuja varhaisen puuttumisen malleja, ja niiden vaikuttavuutta arvioidaan.
- Koulu arvioi, miten ohjaus edistää oppilaan elämänhallintaa ja urasuunnittelua.
- Kouluruoan maittavuutta ja ravintosisältöjä seurataan.
- Miten oppilaiden erilaisuus huomioidaan?

telma

## 5.2. Opetuksen järjestäjän opiskeluhooltosuunnitelmaan liittyvät koulukohtaiset tarkennukset

### 5.2.1. Opiskeluhoollon kokonaistarve ja käytettävissä olevat opiskeluhoitopalvelut

Kuusan koulussa on lukuvuonna 2023-2024 yhteensä 48 oppilasta vuosiluokilla 1-6. Koululla on tavattavissa (monenako päivänä viikossa / henkilötyövuosina, 1 päivä per viikko = 0,2 htv)

- terveydenhoitaja Tuula Ivanoff 0,5 päivänä viikossa = 0,1 htv.
- kuraattori Minja Aro 1 päivänä kolmessa viikossa lokakuun lopusta alkaen = 0,1 htv
- psykologi 0 päivänä viikossa, vain ostopalveluna.
- Koulussa hyödynnetään myös Laukaan HyPen -toimijaverkoston muita palveluita (perhelääkärikonsultaatiot, lastensuojelun konsultaatiot, varhaisen tuen asiantuntijatyö).

Koulussa on

- tehostettua tukea tarvitsevia oppilaita 13 (27%).
- erityistä tukea tarvitsevia oppilaita 1 (2%).

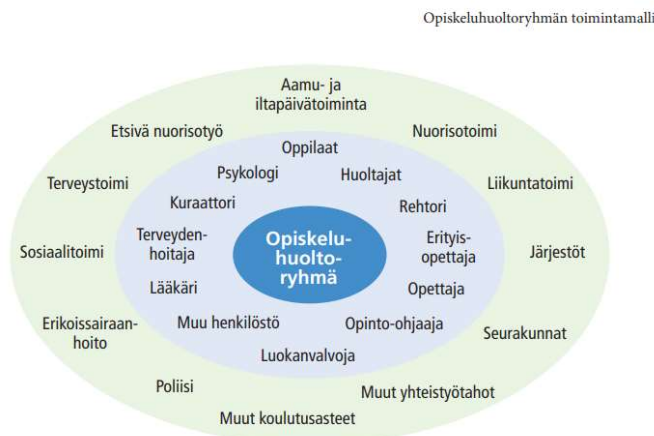
Koulussa on kerätty paikallista lasten ja nuorten terveyttä, hyvinvointia ja elinoloja koskevaa seurantatietoa kyselyiden avulla:

- valtakunnallinen kouluterveyskysely (joka toinen vuosi)
- oppilaille ja huoltajille suunnatut koulun omat hyvinvointikyselyt (joka toinen vuosi). Pohjana voi käyttää esim. Sitouttava koulu yhteistyö -hankkeen aikana toteutettuja hyvinvointikyselyitä.
- mahdollisesti jokin muu koulun oma kiusaamiseen liittyvä kysely
- laajojen terveystarkastusten koulukohtaiset yhteenvedot (1., 5. ja 8.lk)
- koulu yhteisön terveellisyden, turvallisuuden ja hyvinvoinnin tarkastus
- fyysisen toimintakyvyn mittaus Move

**Koulukohtaiseen yhteisölliseen opiskeluhoitoryhmään** kuuluvat koulunjohtajan lisäksi erityisopettajat terveydenhoitaja, kuraattori/kasvatussihteeri sekä henkilökunnan kuten koulunkäynninohjaajien, ruoka- ja puhtauspalvelujen ja kiinteistöhuollon edustajat, huoltajien ja oppilaiden edustajat, sekä tarvittaessa sosiaalitoimen edustaja, mahdolliset hanketyöntekijät ja koulun nepsytsempari. Kokouksiin kutsutaan tarpeen mukaan muita sidosryhmiä.



telma



Kuvio 3. Esimerkki opiskeluhoitoryhmän kokoonpanosta (K. Laitinen, 2014).

### 5.2.2. Yhteisöllinen opiskeluhoolto ja sen toimintatavat

Koulun yhteisöllinen monialainen opiskeluhoitoryhmä vastaa oppilaitoksen opiskeluhoollon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista, myös koulujen yhteydessä olevien esiopetusryhmien opiskeluhoollon osalta. Koulukohtaista opiskeluhoitoryhmää [johtaa](#) opetuksen järjestäjän nimeämä edustaja, joka useimmiten on rehtori / koulunjohtaja. Koulun yhteisöllinen opiskeluhoitoryhmä kokoontuu vähintään kaksi kertaa lukukaudessa, tarpeen mukaan useamminkin, jotta se pystyy hoitamaan sille asetetut tehtävät. Kokousajat, suunnittelupäivien ajankohdat ja mahdolliset muut yhteiset tapahtumat sovitaan lukuvuoden alussa koko lukukaudelle tai -vuodelle. Kokousajoista tiedotetaan koulun henkilöstölle, oppilaille ja huoltajille sekä sidosryhmien edustajille.

telma

Yhteisöllisen opiskeluhuollon toimintaa Laukaassa ohjaavat *Ohje: Laita linkit, niistä jotka ovat julkisia asiakirjoja ja liitteeksi ei-julkiset*

**Tueksi koulun yhteisöllisen opiskeluhoitoryhmän työskentelyä varten**



- [Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet 2014](#)
- [Opetussuunnitelma \(peda.net\)](#)
- [Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki](#)
- [Laukaan suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivalalta ja seksuaaliselta häirinnältä \(laukaa02.oncloudos.com\)](#)
- [Ohjaussuunnitelma \(peda.net\)](#)
- [Hyvinvointiopetuksen vuosikello \(peda.net\)](#)
- [Laukaassa \(peda.net\)](#)
- koulun omat järjestyssäännöt <https://peda.net/laukaa/kuusan-koulu/lukuvuositedote-2023-2024/jarjestyssaannot-2023-2024>
- [Laukaan peruskoulujen toiminnallinen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma](#)
  - lukuun 4 kukin koulu lisää koulukohtaisen suunnitelmansa ja julkaisee sen koulun kotisivuilla PedaNetissa.
- turvallisuus- ja kriisisuunnitelma (*liitteenä*)
- [Laukaan perusopetuksen pähteisiin puuttumisen malli \(peda.net\)](#)
- [Yhteisöllisen opiskeluhuollon vuosikello 2023-2024](#)  
*joka on ladattavissa ja muokattavissa koulun käyttöön sopivaksi. Siihen on mahdollista lisätä myös muita koulun tapahtumia (esim. luokakohtaiset tärkeät päivämäärät, opettajien YS-ajat jne.), jolloin tieto*

telma

*löytyy samasta työkalusta. Valmiin vuosikellon voi ladata exceliksi ja tallentaa koulun kotisivuille pdf-muodossa (toiminto Vie).*

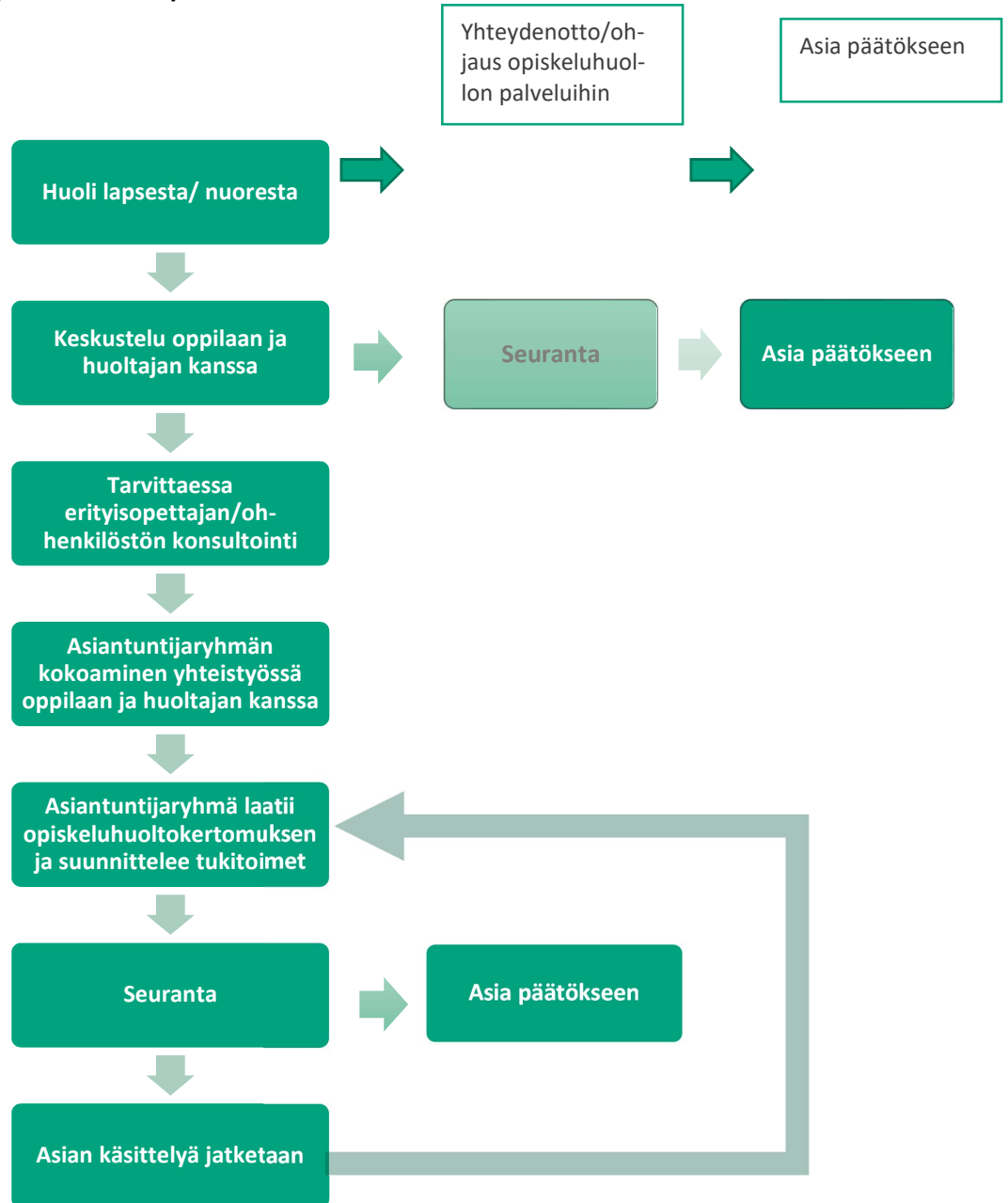
Lisäksi aiheeseen voi tutustua näistä oppaista: [Yhteisestä työstä hyvinvointia](#) ja [Monialainen opiskeluhoolto ja sen johtaminen](#) . [Yhteisellä koulutiellä - käsikirja perusopetuksen oppilaiden läsnäolon tukemiseen ja poissaolojen vähentämiseen](#).

### 5.2.3. Yksilökohtaisen opiskeluhoollon järjestäminen

Yksilökohtaisen opiskeluhoollon järjestämisessä koulussamme noudatetaan [Laukaan perusopetuksen opiskeluhooltosuunnitelmaa](#).

Koulun henkilöstöllä on jatkuva velvollisuus havainnoida oppilaiden koulunkäyntiä ja kehitystä. Jos huoli oppilaasta herää, on koottava yhteistyössä oppilaan, ja tarvittaessa hänen huoltajansa kanssa asiantuntijaryhmä käsittelemään oppilaan asiaa. Opettajat tarkkailevat oppilaskohtaisesti poissaolojen ja kurinpitörangaistusten määriä ja perusteita. Jos perusteet herättävät huolta oppilaan koulunkäynnissä tai elämänhallinnassa olevista vaikeuksista, on opettajan keskusteltava huolesta oppilaan ja huoltajan kanssa ja tarvittaessa ohjattava oppilas opiskeluhoitopalveluiden piiriin. Laukaassa noudatetaan [Läsnäolon tukemisen ja poissaoloihin puuttumisen mallia](#).

### Yksilökohtaisen opiskeluhoollon prosessi



### Opiskeluhooltokertomusten laatiminen

Wilman sähköiseen opiskeluhooltokertomukseen kirjataan oppilaan ja huoltajan suostumuksella käsitellyt asiat. Opiskeluhooltokertomus avataan luettavaksi palaveriin osallistuneille. Opiskeluhoollon rekisteriin tallennetut tiedot ovat salassa pidettäviä.

Opiskeluhooltokertomus muodostuu oppilaskohtaisesti, aikajärjestyksessä laadituista erillisistä muistioista. Tämän tarkoituksena on turvata, että oppilaan opiskeluhoollon tarpeen selvittäminen ja sen pohjalta toteutetut toimenpiteet

telma

ja niiden perusteet tulee dokumentoitua asianmukaisesti. Lisäksi kaikkien osapuolten, erityisesti oppilaan, mutta myös työntekijöiden oikeusturvan kannalta on välttämätöntä, että tiedot säilyvät tallennettuina ja muuttumattomina myös mahdolliset tulevaisuudessa toteutettavien selvitysten ja toimenpiteiden taustatiedoksi. Tiedot ovat myös myöhemmin käytettävissä riippumatta työntekijöiden vaihtumisesta, huomioiden tiedonsiirtoon liittyvät määräykset.

Kun yksittäistä oppilasta koskevaa asiaa käsitellään asiantuntijaryhmässä, vastuuhenkilö (luokanopettaja / luokanohjaaja) kirjaa vaadittavat tiedot opiskeluhuollon kertomukseen Wilman muistiot-välilehdeltä löytyvään lomakkeeseen.

#### **Vastuut ja toimintatavat opetuksen epäämisen aikana**

Perusopetuslain (36 h §) mukaan opetuksen järjestäjän on huolehdittava siitä, että oppilaalle, jolle on määrätty kurinpitorangeistus (jälki-istunto, kirjallinen varoitus tai määräaikainen erottaminen) tai jolta opetus on evätty jäljellä olevan ja mahdollisesti seuraavan työpäivän ajaksi, järjestetään tarvittava opiskeluhoolto.

Vastuut ja toimintatavat on kuvattu [opetuksen järjestäjän ohjeistuksessa](#). Tilanteen kuvaus, mahdollinen kurinpitotoimi ja merkintä ohjaamisesta opiskeluhoollon palveluihin kirjataan Wilman kurinpitotoimet -lomakkeelle.

Epäämistilanteiden yleistä tuen toimintatapaa seurataan ja vaikuttavuutta arvioidaan yhteisöllisessä opiskeluhooltoryhmässä.

#### **5.2.4. Yhteistyön järjestäminen oppilaiden ja heidän perheidensä ja muiden hyvinvointia tukevien tahojen kanssa**

[Opetuksen järjestäjän opiskeluhoollon suunnitelman](#) luvussa 6 kuvataan yhteistyötä oppilaiden, perheiden, koulussa työskentelevien ja muiden hyvinvointia tukevien tahojen kanssa.

Oppilas voi ohjautua kouluterveydenhuollon, kuraattorin tai koulupsykologin palvelujen piiriin koulun henkilökunnan aloitteesta oppilaan suostumuksella tai oppilaan omasta tai hänen huoltajansa toiveesta. Tapaamiset tai kouluterveydenhuollon määräaikaistarkastukset järjestetään yleensä koululla. Opiskeluhoollon henkilöstön yhteystiedot ovat koulun kotisivuilla ja Wilmassa.

#### **5.2.5. Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä sekä toiminta äkillisissä kriiseissä ja uhka- ja vaaratilanteissa**

Laukaassa on laadittu kaikkia kouluja velvoittava suunnitelma

[Laukaan suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja seksuaaliselta häirinnältä \(laukaa02.oncloudos.com\)](#).

Toiminta ja vastuut äkillisissä kriiseissä ja uhka- ja vaaratilanteissa on kuvattu koulujen kriisisuunnitelmissa.

telma

**Koulukohtaiset toimenpiteet kiusaamisten ennaltaehkäisemiseksi ja selvittämiseksi:**

<https://peda.net/laukaa/kuusankoulu/lukuvuositedote-2023-2024/toimintaohjeet-kiusaamis-ja-hairintatilanteita-varten>

### 5.2.6. Opiskeluhuollon suunnitelman noudattaminen sekä arviointi

[Opetuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelma](#) sitoo kaikkia kouluja. Tämän lisäksi tästä toimintasuunnitelmasta löytyvät koulukohtaiset tarkennukset. Koulun yhteisöllisen opiskeluhuollon vuosikelloon ([tähän linkki](#)) on kalenteroitu lukuvuodelle suunnitellut tapahtumat ja toiminnot. Arviointi tapahtuu lukuvuoden päättyessä toimintasuunnitelman arvioinnin yhteydessä.

Perusteena asialle ovat Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet 2014 opiskeluhuollon osalta (e-perusteet <https://eperusteet.opintopolku.fi/#/fi/perusopetus/419550/tekstikappale/432935>, Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 13§ ja sen muutokset (377/2022), THL:n opas [Yhteisestä työstä hyvinvointia -opiskeluhoitoryhmä perusopetuksessa](#) sekä [opetuksen järjestäjän opiskeluhoollon suunnitelma](#).

### 5.3. Yleinen, tehostettu ja erityinen tuki

*Perusopetuksen opetussuunnitelma* [7.2 Yleinen tuki \(peda.net\)](#)

*Perusopetuksen opetussuunnitelma* [7.3 Tehostettu tuki \(peda.net\)](#)

*Perusopetuksen opetussuunnitelma* [7.4 Erityinen tuki \(peda.net\)](#)

Opiskeluhuollon moniammatillinen yhteistyö tehostetun ja erityisen tuen, joustavan perusopetuksen ja sairaalaopetuksen yhteydessä on kuvattu opetuksen järjestäjän [opiskeluhoitosuunnitelmassa](#).

### 5.4. Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024

Oppilaiden hyvinvoinnin parantamiseen tähtäävät toimenpiteet:

- Pyritään käyttämään pienentynyt erityisopetusresurssi tehokkaasti
- Kuraattoripalvelujen saatavuus koululle

### 5.5. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025

telma

Laajat terveystarkastukset on saatu ajan tasalle kaikkien ikäluokkien kanssa.

Kuraattoripalvelut alkoivat säännöllisesti 30.10. Siitä lähtien kuraattoripalveluita on ollut keskimäärin kolmena päivänä kuukaudessa. Painopiste on ollut yksilö- ja pienryhmätapaamisissa. Luokkatunteja on ollut mahdollista pitää vain kerran jokaiselle luokalle.

Erityisopetusresurssi on käytetty niin hyvin kuin mahdollista. Tunnit jakautuivat tasaisesti jokaiselle luokalle. Lisätunneille olisi selkeästi tarvetta.

Poissaoloja on seurattu Laukaan kunnan poissaoloihin puuttumisen mallin mukaisesti. Poissaolot eivät ole aiheuttaneet erityisiä toimenpiteitä. Omat lomat aiheuttavat haasteita oppimisessa, kun oppilaat jäävät poissaolojen aikana jälkeen oppimisessa poissaolon aikana.

## 6. Kodin ja koulun yhteistyö

Perusopetuksen opetussuunnitelma [5.2 Yhteistyö \(peda.net\)](#)

### 6.1. Laatukriteerit

- Kodin ja koulun yhteistyön tavoitteet ja sisällöt on määritelty paikallisessa opetussuunnitelmassa.
- Koululla on aktiivinen ja aloitteellinen rooli kodin ja koulun yhteistyön rakentamisessa.
- Kodin ja koulun yhteistyötä suunnitellaan, kehitetään ja arvioidaan yhdessä huoltajien ja oppilaiden kanssa.
- Kodin ja koulun yhteistyö on lähtökohdiltaan positiivista ja keskustelevaa sekä tukee molempia osapuolia oppilaan kasvun ja oppimisen edistämässä.
- Kodin ja koulun yhteistyö otetaan huomioon koulun henkilökunnan työtehtävissä ja sen toteuttamiseen varataan riittävät resurssit ja tuki.
- Vanhemmille suunnatussa viestinnässä hyödynnetään teknologian suomia mahdollisuuksia (esim. Wilma).
- Henkilöstöä tuetaan/koulutetaan kohtaamaan perheitä.

### 6.2. Koulun toimintasuunnitelma

Kuusan koulussa kodin ja koulun yhteistyön toteutumisessa noudatetaan ns. matalan kynnyksen periaatetta eli yhteyttä otetaan helposti koululta kotiin ja toivotaan niin tapahtuvan myös kotoa koululle.

Päivittäisen yhteydenpidon tärkeimpänä työvälineenä on Wilma –järjestelmä, jota täydennetään tarvittaessa muilla yhteydenpitotavoilla. Luokkakohtaisia tiedotteita Wilmassa käytetään edelleen. Pidemmän aikavälin tiedottaminen hoituu kuukausitiedotteilla, jotka julkaistaan sekä Wilmassa että Pedanetissa.

Kaikkien 1-3 luokkaisten huoltajista ainakin toinen osallistuu arviointikeskusteluihin vuoden mittaan.

Vanhempia kutsutaan osallistumaan vanhempainiltoihin ja OHR:iin sekä mahdollisuuksien mukaan koulun juhliin ja toimintapäiviin. Vanhempien tietotaitoa pyritään hyödyntämään esim. toimintapäivien toteutuksessa sekä mahdollisesti monialaisten oppimiskokonaisuuksien suunnittelussa ja toteutuksessa.

Koulullamme toimii vanhempainyhdistys.



### **6.3. Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024**

- Kuukausitiedotteiden käyttö tiedottamisessa
- Vanhempien aktivoiminen oppilashuoltoryhmän toiminnassa

### **6.4. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025**

- Kuukausitiedotteita on käytetty koko lukuvuoden ajan.
- Oppilashuoltoryhmään osallistui huoltaja.
- Syksyllä järjestettiin vanhempainilta ja lisäksi on järjestetty koulujen yhdistymiseen liittyvä vanhempainilta sekä vanhempainyhdistyksen järjestämä luontoilta.
- Huoltajia on lisäksi tavattu erinäisten palaverien ja arviointikeskustelujen yhteydessä.

## 7. Koulun kerhotoiminta

*Perusopetuksen opetussuunnitelma [5.5 Perusopetuksen tavoitteita tukeva muu toiminta \(peda.net\)](#)*

Nuorisolaki / Harrastamisen Suomen mallin mukainen nuorten harrastustoiminta: [Laki nuorisolain muuttamisesta 955/2022 - Säädökset alkuperäisinä - FINLEX®](#)

### 7.1. Laatukriteerit

- Kerhotoiminta on monipuolista ja oppilaslähtöistä.
- Kerhotoiminnalle varataan riittävät resurssit.
- Kerhoilla on pätevät ja koulutetut ohjaajat.
- Koulukerholla on hyvä toimintasuunnitelma.
- Kerhotoiminnalle varataan riittävät resurssit ja asianmukaiset tilat ja välineet.
- Kerhotoiminnan tiedottaminen on sujuvaa ja reaaliaikaista.

### 7.2. Koulun toimintasuunnitelma

Koulussa järjestetään kerhoja kaikille luokka-asteille. Tänä syksynä alkaa koululamme KidGym-liikuntakerho ja kuvataide-kädentaito-ötökkäkerho. Nämä Harrastamisen Suomen mallin kerhot toimivat läpi lukuvuoden.

### 7.3. Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024

- Kannustetaan oppilaita osallistumaan kerhoihin.

### 7.4. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025

Oppilaat ovat osallistuneet kerhoihin aktiivisesti. Liikuntakerhon haasteena on ollut ohjaajien vaihtuvuus, viestintä ja myöhästely. Kuvataidekerho on sujunut lähtökohtaisesti hyvin. Joillekin kerhoille ohjaaja on jättänyt tulematta, muttei ole ilmoittanut asiasta koululle tai kerhoon osallistuville.

## 8. Aamu ja iltapäivätoiminta

*Jos koululla järjestetään aamu- ja iltapäivätoimintaa*

*Perusopetuksen opetussuunnitelma [5.5 Perusopetuksen tavoitteita tukeva muu toiminta \(peda.net\)](#)*

*[Aamu- ja iltapäivätoiminta, Jälkkäri - Aukkaat \(laukaa.fi\)](#)*

### 8.1. Laatukriteerit

- Koulu on aidosti mukana suunnittelemassa aamu- ja iltapäivätoimintaa vanhempien ja mahdollisen palvelun tuottajan kanssa.
- Toiminta koetaan tärkeäksi osaksi koulun kasvatus- ja opetustehtävää.
- Toiminta suunnitellaan ja toteutetaan tiiviissä yhteistyössä koulun kanssa
- Koulu kykenee järjestämään hyvät ja asialliset toimitilat.
- Aamu- ja iltapäivätoiminnassa on riittävä määrä päteviä ja koulutettuja ohjaajia.
- Tiedonkulku on hyvää ja ajantasaista ja tukee kaikkien lapsen kanssa toimijoiden työtä.

### 8.2. Koulun toimintasuunnitelma

#### OHJAAJAT:

Katri Koskinen, Päivi Pölykangas

#### OSALLISTUJAT:

Syksyllä 2023 Kuusan koulun iltapäivätoiminnassa on 7 lasta, joista 3 on Kuusan koulusta ja 4 Haapalan koulusta. Ryhmässä on 5 ekaluokkalaista ja 2 tokaluokkalaista.

Iltapäiväkerhossa lapset viettävät koulun jälkeen vapaa-aikaansa siihen asti, että heidät haetaan kotiin viimeistään klo 17.00, mutta perjantaisin 16.30. Kerhossa lapset saavat syödä välipalan, tekevät läksyjä ja lepäävät koulutyöstä sekä ulkona että sisällä leikkien, askarrellen yksin tai yhdessä toimien. Kerhossa tarjotaan edellytyksiä erilaiselle toiminnalle ja autetaan lapsia löytämään paikkansa ryhmässä. Arjessa eteen tuleviin haasteisiin etsitään yhdessä rakentavaa ratkaisua. Lasten itsetuntoa tuetaan ja heitä rohkaistaan oma-aloitteisuuteen. Kerhopäivän aikana pidetään myös lukuhetki.

telma

## TAVOITTEET:

### Sosiaaliset taidot ja käyttäytyminen

Ohjaaja pyrkii huomioimaan jokaisen lapsen ja luomaan hänen kanssaan luottamuksellisen ja lämpimän suhteen, jotta lapsi voisi kerhossa tuntea olonsa turvalliseksi ja rennoksi.

Opetellaan omien ja toisten henkilökohtaisten rajojen kunnioittamista ja erilaisuuden hyväksymistä elämää rikastuttavana asiana. Harjoitellaan kuuntelemaan toista rauhassa ja ratkaisemaan asioita keskustellen.

Muistetaan anteeksi pyytämisen ja antamisen mahdollisuus.

Ohjeiden noudattaminen ja ryhmässä toimiminen kehittyvät pelien ja leikkien myötä. Samalla opitaan näkemään omia ja toisten vahvuuksia ja antamaan toisille tunnustusta. Lapsia rohkaistaan myös astumaan oman mukavuusalueensa ulkopuolelle, kokeilemaan uusia asioita ja harjoittelemaan uusia taitoja.

### Tunnetaidot

Harjoitellaan tunteiden nimeämistä ja niiden rakentavaa ilmaisemista, toisen asemaan eläytymistä ja auttamista, yrittämistä, onnistumista ja epäonnistumista.

### Motoriset taidot

Kuusan koulun piha-alue tarjoaa hyvät olosuhteet monipuoliseen liikuntaan. Lapsia kannustetaan luovaan liikuntaan ja ulkoleikkeihin. Liikuntaleikkien ja as-kartelun avulla harjoitellaan käden motoriikkaa, ketteryyttä, voimaa ja tasapainoa.

### YHTEYDENPITO KOTEIHIN JA KOULUUN

Perheet voivat olla yhteydessä iltapäiväkerhon ohjaajiin puhelimitse tai sähköpostilla. Huoltajia pyritään tapaamaan päivittäin lasten kotiin lähdön yhteydessä. Kerhon ohjaaja osallistuu mahdollisuuksien mukaan koulun vanhempainiltoihin sekä juhliin ja on yhteydessä opettajiin ja muuhun koulun henkilökuntaan.

### MUUTA

- Kiinnitetään huomiota ympäristön viihtyisyyteen.
- Pyritään tarjoamaan monipuolinen valikoima tekemistä, josta löytyisi jokaiselle jotain tekemistä.
- Kuusan koulu jatkaa yhteistyötä lähiseudun oppilaitosten kanssa ottamalla iltapäiväkerhoon vastaan harjoittelijoita.

telma

### 8.3. Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024

- Lasten sujuva yhteistoiminta lähes päivittäin vaihtelevassa ryhmässä.
- Ryhmän toimivuus silloin kun lapsia on paikalla vain vähän.
- Toiminnan suunnittelu siten, että kaikki lapset pystyisivät osallistumaan eri tyyppisiin toimintoihin.

### 8.4. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025

Ryhmässä oli 7 lasta, joista 1 keskeytti 10.4.24. Kuusan koululta 3 ja Haapalan koululta 4 lasta.

Iltapäivätoiminta on toteutunut pääosin suunnitelman mukaan.

Kodin ja koulun välistä yhteydenpitoa on pidetty puhelimitse viestittelemällä. Ja vanhempien hakiessa lapsia on vaihdettu päivän kuulumiset.

Haapalan koulun opettajan kanssa pidämme yhteyttä viestien ja puhelujen välityksellä.

Läsnäololistat ja laskutustiedot laitetaan sähköiseen muotoon ja lähetys suoritetaan sähköpostilla.

Suurimmalla osalla lapsista on vakiopäivät, jotka ohjaaja merkitsee kalenteriin suoraan. Vanhemmat ilmoittavat sunnuntai-iltaan mennessä seuraavan viikon päivät.

Tunnetaitoja iltapäivätoiminnassa on harjoiteltu satukirjan ja siihen kuuluvien tehtävien ja leikkien parissa. Aikuinen on sanoittanut lapsille tunnetiloja arjen tilanteissa. Ongelmatilanteita on selvitetty aikuisjohtoisesti piirtäen ja aikuisen tuella keskustellen.

Kädentaitoja on harjoitettu erilaisten askartelujen parissa. Erilaisia välineitä ja materiaaleja käyttäen. Lapset ovat tehneet hienoja töitä.

Motoriikkaa on harjoiteltu erilaisilla temppuradoilla ja peleillä sekä ulkona että sisällä.

Ulkona olemme paljon. Iltapäiväkerhon alussa ja usein myös iltapäivän päätteeksi.

Ulkoiluun on kuulunut pelaamista, leikkimistä ja touhutessa on käsitelty yhdessä toimimisen periaatteita ja sääntöjä. Olemme käyneet paljon myös kävelyretkillä lähiseudulla. Samalla on harjoiteltu liikennesääntöjä ja opiskeltu luonnontiedettä.

telma

Sisällä syödään välipala ja tehdään läksyt. Joka päivä on rentoutumis-/luku-hetki.

Välillä on ohjattua toimintaa ja välillä lapset saavat itse keksiä tekemisen.

Porukassa tulee väistämättä tilanteita eteen, joissa halutaan leikkiä vain tiettyjen kavereiden kanssa ja siitä ilmaistaan toisille melko jyrkästi. Lapsia on kahdesta eri koulusta, mikä myös välillä tuo haasteita lasten väleihin. Nämä tilanteet ollaan keskusteltu heti selviksi, jotta ryhmässä säilyisi hyvä henki. Ongelmatilanteisiin heti puuttuminen ja niiden ratkaiseminen on saanut ryhmän hyvin toimivaksi.

Vanhemmilta on tullut hyvää palautetta iltapäiväkerhosta.

telma

## 9. Oppilaiden osallistuminen

Tukioppilas-, kummioppilas-, oppilaskunta- ja muut oppilaiden osallistumista tukevat toiminnat, oppilaiden osallistuminen oppimisen ja koulutyön suunnitteluun.

*Perusopetuksen opetussuunnitelma [5.1 Yhteinen vastuu koulupäivästä \(peda.net\)](#)*

### 9.1. Laatukriteerit

- Koulun toimintakulttuuri on avoin, vuorovaikutteinen sekä oppilaiden ja heidän huoltajiensa osallistumista arvostava.
- Oppilaskunnan toiminta on tavoitteellista, suunnitelmallista ja vaikuttavaa.
- Oppilaskunnan ohjaamiseen on varattu riittävästi resursseja.
- Oppilaiden osallisuuden toteutumisesta opetuksessa ja koulun toiminnassa on huolehdittu.
- Osallisuutta ja vuorovaikutusta tuetaan palautekäytäntöjen avulla.

### 9.2. Koulun toimintasuunnitelma

Kummioppilastoiminnan tavoitteena on lisätä pienten koululaisten turvallisuuden tunnetta ja isompien vastuuntuntoisuutta. Koulussamme 4.-luokkalaista tulee ekaluokkalaisten kummeja. Isommat oppilaat auttavat pienempiään koulutehtävissä, antavat oppijan roolimallin ja myönteisiä kokemuksia isompana olosta.

Tänä lukuvuonna kummioppilastoimintaa toteutetaan järjestämällä sekä kummitunteja että kummivälitunteja.

Kaikki koulun oppilaat kuuluvat oppilaskuntaan. Oppilaskunnan tehtävänä on ohjata oppilaat keskinäiseen yhteistyöhön, pyrkiä parantamaan oppilaiden osallisuutta koulussa ja edistää vastuuta yhteisten asioiden hoidosta.

Oppilaskunnan hallitus toimii kaikkien oppilaiden äänitorvena koulussa. Oppilaskunnan hallitus ottaa kantaa erilaisiin oppilaita koskeviin ajankohtaisiin asioihin. Oppilaskunnan hallitus laatii suunnitelman lukuvuoden aikana toteutettavista tapahtumista. Oppilaat myös toteuttavat tapahtumat: järjestelyt, mainonnan jne. ohjaavan opettajan/koulun aikuisten/isompien oppilaiden avustuksella. Tärkeänä osana hallituksen toimintaa on myös opetella mielipiteenilmaisua, kokouskäytänteitä sekä vastuunkantamista yhteisistä asioista.

telma

Oppilaskunta valitsee keskuudestaan edustajat lukuvuoden hallitukseen. Hallitus on kuusijäseninen (yksi 2.luokkalainen, kaksi 3.-4.luokkalaista ja kolme 5.-6.-luokkalaista). Oppilaskunnan hallitus valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja sihteerin. Oppilaskunnan hallitus kokoontuu säännöllisesti.

### **9.3. Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024**

- Kummitoimintaa pidetään yllä myös 2. ja 5. luokkalaisten kanssa. 1. luokkalaiset saavat kummit 4. luokkalaisista.
- Ylläpidetään innostunutta ilmapiiriä oppilaskunnan toiminnassa.

### **9.4. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025**

Kummitoimintaa on toteutettu pienimuotoisena, lähinnä kummivälkinä.

Oppilaskunnan hallitus on kokoontunut säännöllisesti. Loppulukuvuodesta oppilailla on ollut vähemmän energiaa toiminnan järjestämiseen.



## 10. Henkilöstön hyvinvointi

Perusopetuksen opetussuunnitelma [LUKU 4 YHTENÄISEN PERUSOPETUKSEN TOIMINTAKULTTUURI \(peda.net\)](#)

### 10.1. Laatukriteerit

- Kaikissa opetustehtävissä on pätevä henkilöstö, pitemmät sijaisuu-  
det mukaan luettuna.
- Henkilöstö on perehdytetty ja tehtäväänsä sitoutunut.
- Henkilöstöresurssi on riittävä koulun tehtävään ja kokoon suh-  
teutettuna
- Huolehditaan henkilöstön ammattitaidon ylläpitämisestä (toimiva  
henkilöstön täydennyskoulutus, kehittämishankkeet).
- Henkilöstön tarvitsemat tukipalvelut ovat asianmukaiset (esimer-  
kiksi kehityskeskustelut, työterveyshuolto, mahdollisuus osallistua  
työnohjaukseen/vertaismentorointiryhmään).
- Työhyvinvointia edistetään jatkuvasti ja tehdään seurantamittaus  
vuosittain.

Koulu **noudattaa** opetussuunnitelman toimintakulttuurin periaatteita opetus-  
ja kasvatustyössä, sekä koulu yhteisössä, **arvioi** niiden toteutumista ja omaa toi-  
mintakulttuuria, **ja tekee suunnitelman** niiden toteutumisen parantamiseksi  
työyhteisö tasolla.

- Oppiva yhteisö toimintakulttuurin ytimenä
- Hyvinvointi ja turvallinen arki
- Vuorovaikutus ja monipuolinen työskentely
- Kulttuurinen moninaisuus ja kielitietoisuus
- Osallisuus ja demokraattinen toiminta
- Yhdenvertaisuus ja tasa-arvo
- Vastuu ympäristöstä ja kestävään tulevaisuuteen suuntautuminen

#### Laukaan paikalliset toimintakulttuurin periaatteet

- Työyhteisöjä kehitetään jatkuvasti
- Yhteistyötä edistäviä rakenteita vahvistetaan työyhteisöissä
- Toimintakulttuuria arvioidaan jatkuvasti
- Pienet koulut huomioidaan
- Suunnitteluun järjestetään yhteistä aikaa
- Huomioidaan moniammatillinen ja monialainen yhteistyö

telma

## 10.2. Koulun toimintasuunnitelma

- Kehitämme erityisesti koulun sisäistä viestintää, jotta kaikilla työntekijöillä olisi tarvittava tieto.
- Vietämme henkilökunnan kesken aikaa myös koulun ulkopuolella.
- Varmistamme, että jokainen työyhteisön jäsen voisi tulla aidosti kuuluksi.

## 10.3. Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024

- Uusien työntekijöiden perehdyttäminen tehtäviinsä
- Uusien työntekijöiden perehdyttäminen koulun toimintakulttuuriin
- Viestinnän jatkaminen selkeästi hyväksi havaituilla toimintatavoilla

## 10.4. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025

Uudet työntekijät on perehdytetty tehtäviinsä ja koulutoimintakulttuuriin. Viestintä on toiminut hyväksi havaituilla toimintatavoilla (YS-muistiot, WhatsApp, sähköposti).

Työntekijöiden hyvinvointia on kuormittanut paljon koulujen yhdistymiseen liittyvä työ, nopea aikataulu ja viestinnän haasteet kahden koulun välillä.

1.-2.-luokan haastavien oppilaiden kanssa on ollut vaikea saada riittävää resursseja (ohjaaja, erityisopettaja).

telma

**Koulun toimintasuunnitelman liitteet tai tieto mistä löytyy:**

<b>Nimi</b>	<b>Päivitetty (pvm)</b>	<b>Mistä löytyy</b>
Turvallisuussuunnitelma	23.8.2023	Opettajainhuoneessa, turvakansiossa sekä F-aseamalla
Kriisisuunnitelma	23.8.2023	Opettajainhuoneessa, turvakansiossa sekä F-aseamalla
Koulun toimintaohjeet koulukiusaamisten ehkäisemiseksi ja kiusaamistapausten käsittelemiseksi <a href="#">Lukuvuositedote-2023-2024</a>	28.8.2023	Pedanetissa koulun sivuilla
Ohjaussuunnitelma	8.9.2023	Toimintasuunnitelman liitteenä
Koulun yhteisöllisen opiskelu- huollon vuosikello	Tehdään OHR:ssä 21.9.2023	Pedanetissa koulun kotisivuilla
Koulun tapahtumakalenteri <a href="#">Koulun Pedanet-etusivu</a>	Päivitetään jatkuvasti	Pedanetissa koulun kotisivuilla
Koulun tuntijako	23.8.2023	Toimintasuunnitelman liitteenä
Koulun tuntimäärä ja sen käyttö lv 2023-2024		P-aseamalla
Koulun opetusryhmät lv 2023- 2024		P-aseamalla
Lukuvuositedote <a href="#">Lukuvuositedote-2023-2024</a>	23.8.2023	Pedanetissa koulun kotisivuilla
TYHY-suunnitelma	6.9.2023	Toimintasuunnitelman liitteenä
Uuden henkilöstön perehdyttä- missuunnitelma	16.8.2023	F-aseamalla



telma

Seurakunnan ja koulun sidosryh- mäyhteistyön suunnitelma	13.9.2023	Toimintasuunnitelman liitteenä
Koulun hyvinvointikyselyn toteut- tamistapa (oma kysely tai koulu- terveyskysely)	Tehdään oma kysely huhti-touko- kuussa	



**Laukaan**  
kunta 37  
Toimintasuunni-

telma

Kuusan koulu

### **Toimintasuunnitelman käsittely ja hyväksyminen**

Opettajat/kouluyhteisö

Paikka ja päiväys Kuusassa 13.9.2023

Paikka ja päiväys

Kuusassa 14.9.2023

Minna Åhlgrén

Koulunjohtaja