



LEPPÄVEDEN KOULU

Toimintasuunnitelma

2023-2024

Hyväksytty 26.9.2023

Arviointi keväällä 14.5.2024,

hyväksytty 13.8.2024

Laukaan kunta



Sisällys

1.	Koulun perustiedot	4
1.1.	Henkilöstön yhteystiedot	4
1.2.	Koulun johtamisen järjestelyt	5
1.3.	Työaika.....	8
2.	Koulun tehtävä ja toiminta-ajatus	9
2.1.	Koulun toimintasuunnitelma.....	9
2.2.	Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024	10
2.3.	Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025.....	11
3.	Opetussuunnitelman toteuttaminen	11
3.1.	Laatukriteerit	11
3.2.	Koulun toimintasuunnitelma.....	12
3.3.	Koulun ulkopuolella annettavan opetuksen suunnitelma	13
3.4.	Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024	14
3.5.	Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025.....	14
4.	Oppimisympäristön kuvaus.....	15
4.1.	Laatukriteerit	15
4.2.	Koulun toimintasuunnitelma.....	17
4.3.	Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024	18
4.4.	Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025.....	19
5.	Oppimisen ja kasvun tuki	19
5.1.	Laatukriteerit	19
5.2.	Opetuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelmaan liittyvät koulukohtaiset tarkennukset 20	
5.3.	Yleinen, tehostettu ja erityinen tuki.....	26
5.4.	Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024	26
5.5.	Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025.....	27
6.	Kodin ja koulun yhteistyö.....	27
6.1.	Laatukriteerit	27
6.2.	Koulun toimintasuunnitelma.....	27
6.3.	Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024	28
6.4.	Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025.....	28
7.	Koulun kerhotoiminta	28
7.1.	Laatukriteerit	28
7.2.	Koulun toimintasuunnitelma.....	29

7.3.	Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024	29
7.4.	Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025.....	29
8.	Aamu ja iltapäivätoiminta	29
8.1.	Laatukriteerit	29
8.2.	Koulun toimintasuunnitelma	29
8.3.	Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024	30
8.4.	Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025.....	30
9.	Oppilaiden osallistuminen	31
9.1.	Laatukriteerit	31
9.2.	Koulun toimintasuunnitelma.....	31
9.3.	Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024	31
9.4.	Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025.....	32
10.	Henkilöstön hyvinvointi	32
10.1.	Laatukriteerit	32
10.2.	Koulun toimintasuunnitelma.....	33
10.3.	Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024	34
10.4.	Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025.....	34

1. Koulun perustiedot

Koulu	Leppäveden koulu
Osoite	1.-3. Luokat, 4A-luokka / Uusi koulu: Tiituspohjantie 50 C 4.- 6. luokat / Vanha koulu: Seppäläntie 22 41310 Leppävesi
Puhelinnumero	Uusi koulu 050 3495 851 Vanha koulu 040 8251911
Sähköposti	etunimi.sukunimi@laukaa.fi

1.1. Henkilöstön yhteystiedot

Titteli	Nimi	Puhelinnumero
Rehtori/johtaja	Hannes Heinilä	040 6341620
Vararehtori/-johtaja	Ilona Sopanen	040 3514123
Koulukohtaiset varahenkilöt	Pia Polo-Lahtinen (UK) Samsa Tuikka (VK)	050 3494835 050 5251576
Koulusihteeri	Leena Kovanen	050 5641380
Kouluterveydenhoitaja	Susanna Kangas	040 352 9294
Psykologi		
Kuraattori 1 / Kuraattori 2	Kirsi Alastalo	040 615 8557

sähköpostiosoitteet: etunimi.sukunimi@laukaa.fi

tai etunimi.sukunimi(a)hyvaks.fi (kuraattorit, psykologit, kouluterveydenhoitajat)

1.2. Koulun johtamisen järjestelyt

1.2.1. Rehtorin ja apulaisrehtorin / Koulun johtajan ja varajohtajan vastualueet

Rehtori Hannes Heinilä	Apulaisrehtori Ilona Sopanen
laskujen hyväksyminen ja talousseuranta	asioista tiedottaminen, päivittäisten toimintojen valvonta ja niistä tiedottaminen, VK
hankinnoista päättäminen	vuosisuunnittelun valmistelu ja koulun johtoryhmän kokoukset
oppilashuoltotyö	irtaimiston hallinta ja inventointi (kalusto), VK
viranhaltijapäätösten tekeminen	lyhytaikaiset sijaisuudet (2 viikkoa), sijaisuuksien valmistelu, järjestäminen ja kirjaaminen, VK
koulujen yhteiset YS-palaverit / opettajankokoukset	välituntivalvontalistat + ruokailuvuorot, VK
lukujärjestykset ja niiden teko oppilashallinto-ohjelmaan	talon sisäinen viestintä ja yhteissuunnittelun hoitaminen (VK yhteispalaverit mm. YS-välituntipalaveri, myös kiinteistöhoito, ruokapalvelu, siivouspuoli)
koko koulun vanhempainillat	ohjaajien toiminnan organisointi, VK
Johtoryhmän vetäminen	rekrytointeihin osallistuminen
talon sisäinen viestintä ja yhteissuunnittelun hoitaminen, (UK yhteispalaverit mm. YS-välituntipalaveri, myös kiinteistöhoito, ruokapalvelu, siivouspuoli, välituntivalvontalistat, ruokailuvuorot)	Turvallisuudesta vastaaminen, VK
ohjaajien toiminnan organisointi, UK	
Sijaisuudet, UK	

1.2.2. Koulun johtoryhmän jäsenet

Johanna Hakamäki	Ilona Sopanen
Katja Koskinen	Hannes Heinilä
Jaakko Heikkilä	
Anu Jokinen	

Johtoryhmän tehtävät

Koulun johdon keskeisenä tehtävänä on edistää opetuksen arvopohjan ja koulun perustehtävän toteutumista. Johtoryhmän on tärkeä tiedostaa ja tunnistaa kouluyhteisön vahvuudet ja kehittämishaasteet, vahvistaa tiimityöskentelyä sekä kehittää pedagogista johtamista, jaettua johtamista sekä itsearviointia. Koulun johtaminen on vuorovaikutteista ja osallistavaa - henkilöstön näkemysten kuunteleminen ja huomioiminen vahvistaa yhteisöllisyyttä. Johtoryhmän jäsenet ovat tiimijohtajia, jotka jakavat johtajuutta oman tiiminsä kesken kunkin jäsenen kiinnostuskohteita huomioiden. Johtoryhmän tehtäviin kuuluu myös erilaisten koulun toimintaan liittyvien asioiden suunnittelu, valmistelutyö sekä linjaaminen ja tarvittaessa päätöksenteko.

1.2.3. Koulun yhteisöllisen opiskeluhuoltoryhmän jäsenet ja mahdolliset vastualueet

Hannes Heinilä	Rehtori, opiskeluhuoltoryhmän johtaja
Ila Kovanen Pia Polo-Lahtinen Katja Koskinen Riikka Partanen	Eriyisopettaja(t)
Vanhempain toimikunnasta edustaja	Huoltajien edustaja(t)
Vanhan koulun oppilaskunnan hallituksen puheenjohtaja	Oppilaiden edustaja(t)
Milla Tähtinen Outi Tervala	Nepsytsempparit
	Koulunkäynninohjaaja
	Nuoriso-ohjaaja, nuorisotyönohjaaja (srk)
Susanna Kangas	Kouluterveydenhoitaja
Kirsi Alastalo	Koulukuraattori, kasvatusohjaaja

Arja Harju	Ruoka- ja puhtauspalvelut
------------	---------------------------

1.2.4. Koulun kehittämistiimit

Digitiimi, Hyvinvointitiimi, Liikuntatiimi, Osallisuus- ja yhteisöllisyystiimi

1.2.5. Koulun kehittämistyöhön kohdennettu lisäkorvaus

Jos koulun käytössä on OVTES 19 §:n mukainen koulun kehittämistyöhön kohdennettu lisäkorvaus, listaus sen jakoperusteista:

Nimi	Korvaus €	Tehtävä
Johanna Hakamäki	90e	Tiimijohtaja, johtoryhmän jäsen
Jaakko Heikkilä	90 e	Tiimijohtaja, johtoryhmän jäsen
Anu Jokinen	90e	Tiimijohtaja, johtoryhmän jäsen
Katja Koskinen	90e	Tiimijohtaja, johtoryhmän jäsen
Ilona Sopanen	90e	Apulaisrehtori, johtoryhmän jäsen
Pia Kaulamo	50e	Liikuntavastaava vanhalla koululla
Eeva-Maija Salminen	50e	Liikuntavastaava uudella koululla
Anne Tikkinen	52,24e	Oppilaskunnan ohjaus uudella koululla
Aleksi Korpela	52,25e	Oppilaskunnan ohjaus vanhalla koululla

1.3. Työaika

1.3.1. Lukuvuoden työaika

Syyslukukausi	
Syysloma	16.10.-22.10.2023
Joululoma	22.12.2023-7.1.2024
Kevätlukukausi	
Talviloma	26.2.-3.3.2024
Pääsiäisloma	29.3.-1.4.2024

Mahdollinen lauantaityöpäivä ja korvaava vapaapäivä:

Lauantaikoulupäivä 30.9.2023: **Kodin ja koulun päivä**

Korvaava päivä on perjantai 10.5.2024.

Koulupäivän lyhentäminen on sallittua vain poikkeustapauksissa. Oppilaan vuosittaisen työmäärän tulee täytyä. Lyhentämiseen kysytään aina sivistysjohtajan lupa. Poikkeus: Lukuvuoden päätöspäivä, jos sen yhteydessä järjestetään päätösjuhla.

1.3.2. Opetuksen jaksot (jos jaksotettu)

2. Koulun tehtävä ja toiminta-ajatus

Perusopetuksen opetussuunnitelma [3.2 Opetuksen ja kasvatuksen tavoitteet \(peda.net\)](#)

2.1. Koulun toimintasuunnitelma

Pyrimme luomaan perustan yleissivistykselle sekä kasvattamaan itseensä luottavia, tasapainoisia, itsenäisesti ja ryhmässä toimivia, ympäristönsä huomioivia ja vastuuta kantavia ihmisiä. Opetus- ja kasvatustyömme tähtää siihen, että oppilaistamme kasvaa tiedollisesti ja taidollisesti oman paikkansa löytäviä yhteiskunnan jäseniä. Koulun tehtävä- ja toiminta-ajatusta pyritään toteuttamaan monipuolisilla opetusmenetelmillä, yhteistyöllä, toimivalla oppilashuollolla ja oppilaita osallistamalla.

Koulun toimintakulttuuri

Toisten kunnioittaminen lähtee hyvistä käytöstavoista ja jokaisen huomioimisesta. Koulupäivää rakennetaan ja rytmitetään niin, että oppimisesta tulee luonteva kokonaisuus, jota tauotetaan välituntitoiminnoilla molemmilla kouluilla. Koulun yhteiset pelisäännöt ohjaavat sekä oppilaiden että henkilökunnan työskentelyä.

Opiskeltaessa tutkitaan kokonaisuuksia ja ilmiöitä yhdessä eri-ikäisten oppilaiden ja henkilökunnan kanssa. Oppilaat otetaan aktiivisesti mukaan suunnittelemaan omaa oppimistaan kykyjensä mukaisesti ja huomioiden monipuolisesti erilaiset oppijat. Opettaja on opiskelun ohjaaja ja mahdollistaja. Sähköisiä välineitä pyritään hyödyntämään aktiivisesti oppimisessa. Digipassi ohjaa oppilaiden tv-taitojen opetusta läpi alakoulun.

Koko koulun toimintaa suunnataan enemmän yhdessä suunnitteluun ja oppimiseen erilaisissa tiimeissä ja kokoonpanoissa, huomioiden myös työparityöskentely. Jokainen osallistuu ja tekee parhaansa yhteisen tavoitteen saavuttamiseksi. Kodin ja koulun yhteistyö on tärkeää yhteisten kasvatus- ja oppimistavoitteiden saavuttamiseksi. Oppilaskuntatoimintaa sekä kummioppilastoimintaa toteutetaan, jotta oppilaat tulevat kuulluksi, huomioituksi ja osallistetuiksi. Pyrimme aktivoimaan oppilaiden liikkumista. Vanhemmille mahdollistetaan osallisuus koulun toimintaan. Myös kansainvälistymistä sekä monikulttuurisuutta tuetaan.

Kehitämme kestävästä toimintakulttuurista kaikkeen toimintaamme. Henkilökunta näyttää myös omalla esimerkillään, miten huomioida kaikessa tekemisessä kestävä kehityksen periaatteet.

Arvioinnin ja palautteen keräämisen tulee olla vakiintunut osa koulun toimintaa ja siihen tulee varata tarpeeksi aikaa. Annetaan myönteistä ja kannustavaa palautetta kaikille koulussa työskenteleville monipuolisin tavoin. Nivelvaiheissa toteutamme palautekeskustelun oppilaan ja huoltajien kanssa. Kaikki ekaluokkien opettajat pitävät koulun alkaessa tutustumiskeskustelun yhdessä vanhemman ja huoltajan kanssa. 4. luokan opettaja sekä poikkeusvuosina 5. luokan opettaja, tutustuu syksyllä uusiin oppilaisiin ja tarjoaa mahdollisuuden oppilaalle ja tämän huoltajalle tutustumiskeskusteluun.

2. ja 6. luokkien aikana opettaja pitää ohjaavan palautekeskustelun oppilaidensa kanssa. Oppilaita ohjataan ja tuetaan myös itsearvioinneissa, joita toteutetaan myös lukuvuoden päättyessä. Pyrimme tekemään arvioinnista mahdollisimman näkyvää oppilaille.

6. vuosiluokan opettajat tutustuvat uusiin arviointikriteereihin ja ottavat ne huomioon lukuvuosiarvioinnissa.

Toimimme jaetun johtajuuden periaatteen mukaisesti. Jokainen koulun opettaja kuuluu johonkin kehittämistiimiin. Lukuvuonna 2023-2024 koulun tiimejä ovat digitiimi, liikuntatiimi, hyvinvointitiimi sekä oppilaiden osallisuus ja yhteisöllisyys -tiimi. Johtamisella luodaan rakenteita ja toimintatapoja, jotka lisäävät yhteisössä käytävää keskustelua, vuorovaikutusta ja yhdessä tekemistä sekä vahvistavat oppimisen ja hyvinvoinnin edellytyksiä. Johtamisen jakamisella lisätään johtamisen resursseja, vaikuttamismahdollisuuksia ja edistetään yhteistä vastuunottoa ja toiminnan yhtenäisyyttä.

Koulussa on aloittanut toimintansa muutaman väli vuoden jälkeen vanhempaintoimikunta. Sen tavoitteena on lisätä koulun ja kotien välistä yhteistyötä ja vanhempien vaikutusmahdollisuuksia koulutyöhön.

Syyslukukauden aikana Wilma-tunnukset tulevat käyttöön kaikille perusopetuksen oppilaille. Wilma-tunnuksen avulla oppilaat pääsevät sellaisiin digitaalisiin oppimateriaaleihin, joihin tarvitaan MPASSiD-tunnistautuminen.

2.2. Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024

Oppilaan kohtaaminen sekä myönteisen ja kannustavan ilmapiirin luominen.

Aktiivinen yhteistyö vanhempaintoimikunnan kanssa.

Kestävän kehityksen periaatteet jalkautetaan koulun arkeen. Etsitään kumppaneita mahdolliseen Erasmus+ projektiin tämän teeman ympärille.

2.3. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025

Vanhempaintoimikunta on käynnistänyt toimintansa uudelleen. Se on ollut aktiivinen ja toteuttanut usean tapahtuman yhteistyössä koulun kanssa.

Erasmus-hanke ei toteutunut. Kestävä kehitys -toiminta vanhalla koululla on lähtenyt hyvin liikkeelle ja oppilaat ovat olleet aktiivisessa roolissa ideoimassa.

Ensi lukuvuonna laajennetaan kestävä kehitys- toiminta koskemaan myös uutta koulua.

3. Opetussuunnitelman toteuttaminen

3.1. Laatukriteerit

- Opetuksessa sovelletaan monipuolisesti tavoitteiden mukaisia opetusmenetelmiä ja työtapoja. Oppilaiden yksilöllisyys ja erityiset tarpeet otetaan huomioon.
- Opettajalla on menetelmiä, joilla hän arvioi omaa toimintaansa ja opetustaan.
- Koulun tilat, varustetaso ja opetusmateriaalit tarjoavat edellytykset eriyttää opetusta.
- Koulun opetussuunnitelmaa arvioidaan ja oppilasarviointi toteutetaan opetussuunnitelman pohjalta.
- Opetushenkilöstö osallistuu opetussuunnitelman laadintaan sekä sen toimivuuden ja toteuttamisen arviointiin ja kehittämiseen.
- Opetussuunnitelman laatimisessa, toteuttamisessa, arvioinnissa ja kehittämisessä hyödynnetään koulujen välistä yhteistyötä paikallisesti ja alueellisesti.
- Huoltajat ja muut yhteistyökumppanit voivat osallistua soveltuvin osin opetussuunnitelman laadintaan sekä toimivuuden ja toteuttamisen arviointiin ja kehittämiseen.
- Oppilaat voivat ikäkaudelleen sopivalla tavalla osallistua opetussuunnitelmasta käytävään keskusteluun, sen nojalla annetun opetuksen arviointiin ja kehittämiseen.
- Oppilaat saavat yleistä tietoa opetussuunnitelmasta, tietoa sen opetus tarjonnasta ja ohjausta valintoihinsa.
- Opetussuunnitelma on perustana koulun itsearviointille ja työn jatkuvalla kehittämistyölle.

3.2. Koulun toimintasuunnitelma

3.2.1. Arvopohja koulun toiminnan ohjaajana, koulukohtaiset painotukset

Perusopetuksen opetussuunnitelma [2.2 Perusopetuksen arvoperusta \(peda.net\)](#)

Leppäveden koulun arvot

<p>Välittäminen</p>  <ul style="list-style-type: none"> Olemme kiinnostuneet siitä, että jokainen voi hyvin. Huolehdimme toistamme. Ketään lasta ja aikuista ei jätetä yksin. Katsoimme toista silmiin. Annamme aikaa kohtaamiselle ja kuuntelemme kiivenkin keskeltä. 	<p>Oikeudenmukaisuus</p>  <ul style="list-style-type: none"> Kohtelemme kaikkia oppilaita tasavertaisina. Kunnioitamme samoja sääntöjä. Aikuiset ovat sopineet yhteisiä toimintatavoista. Kaikki ihmiset ovat samanarvoisia. Koudusamme kohtelemme kaikkia tasa-arvoisesti ja oikeudenmukaisesti valupuolesta ja kulttuuristaan riippumatta. 	<p>Tasa-arvo</p>  <ul style="list-style-type: none"> Kohtaaamme kaikki tasavertaisina ja hyväksymme erilaisuuden. Kasvatamme oppilaita tässä asiassa. Arvostamme ja kohtelemme kaikkia samanarvoisesti erilaisuutta kunnioittaen.
<p>Ystävällisyys</p>  <ul style="list-style-type: none"> Kohtaaamme niin aikuisten kuin oppilaidenkin kesken aidosti. Kysymme kuuluisia, olemme kiinnostuneita toisesta ja tervehdimme. Ystävällisyys näkyy kohteissaan pohessa ja ystävällisellä teolla sekä avallisuudessa. 	<p>Turvallisuus</p>  <ul style="list-style-type: none"> Yhteiset säännöt ja käytännöt ovat kaikkien tiedossa. Oppilaille perustetaan, että säännöt ovat kaikkien turvallisuuden ja viihtyvyyden vuoksi. Oppilaat tietävät, että he saavat apua aikuisilta. Henkilökunta voi luottaa vertaisapuun ja esimiehiin. Aikuiset huolehtivat, että jokaisella on hyvä ja turvallinen olo koulussa. 	<p>Yksilönä kohtaminen</p>  <ul style="list-style-type: none"> Tuemme lasta löytämään omat vahvuutensa. Huomioimme jokaisen.
<p>Sivistys</p>  <ul style="list-style-type: none"> Luomme ilmapiirin, jossa innostutaan asioista ja jossa on mahdollista oppia tiedon lisäksi toisten kunnioittamisesta. Opetamme elämänsä tarvittavia perustietoja ja -taitoja. Sitä, miten muiden kanssa eletään ja tullaan toimeen. 	<p>Yhteisöllisyys</p>  <ul style="list-style-type: none"> Yhteistyö luokissa ja muiden luokkien kanssa. Aikuiset tervehtivät ja tutustuvat myös muihin kuin oman luokan oppilaisiin. Luomme aktiivisesti kannustavaa ja rohkaisevaa ilmapiiriä. Autamme toisiamme kukoistamaan. 	<p>Innostus</p>  <ul style="list-style-type: none"> Kun koulussa on hyvä, turvallinen ja positiivinen ilmapiiri, siitä lauanta syntyy innostus oppimiseen. Jaksaminen ja innostus kallevat kät kädessä. Tuemme jaksamista jakamalla tehtäviä, suunnitelmalla ja keskeisellä yhdessä. Innosta saa ilmeiset lemmat nauttia ja saavuttamaan tavoitteitaan. Se auttaa tartuttamaan toimeen.

3.2.2. Oppimiskäsityksen toteutuminen koulun toiminnassa, koulukohtaiset painotukset

Perusopetuksen opetussuunnitelma [2.3 Oppimiskäsitys \(peda.net\)](#)

Leppäveden koulussa oppilaat otetaan aktiivisesti mukaan suunnittelemaan omaa oppimistaan kykyjensä mukaisesti ja huomioiden monipuolisesti erilaiset oppijat. Koko koulun toimintaa suunnataan enemmän yhdessä suunnitteluun ja oppimiseen erilaisissa tiimeissä ja kokoonpanoissa, huomioiden myös työparityöskentely.

3.2.3. Arvioinnin tavoitteet ja yhteisesti sovitut toimintatavat

Perusopetuksen opetussuunnitelma [LUKU 6 OPPIMISEN ARVIOINTI \(peda.net\)](#)

3.2.4. Kulttuurilaukka

Perusopetuksen opetussuunnitelma [KULTTUURIOPETUSSUUNNITELMA KULTTUURI-LAUKKA \(peda.net\)](#)

3.2.5. TVT-strategian toteuttaminen

Perusopetuksen opetussuunnitelma [Tieto- ja viestintätekniologinen-OPS 1.-9. lk \(peda.net\)](#)

3.2.6. Monialaisten oppimiskokonaisuuksien toteuttamisen suunnitelma

Perusopetuksen opetussuunnitelma [MONIALAISET OPPIMISKOKONAISUUDET \(peda.net\)](#)

Lukuvuoden MONO- aiheemme on harrastukset. Aikataulu koulussamme on:

- Vitokset huhtikuussa

- Neloset tammi-helmikuussa
- Kutoset marraskuussa
- Uudella koululla lokakuussa : luokkatasot sekaisin, A-luokat 1. viikko, B-luokat 2. viikko, C-luokat 3.viikko

Olemme yhdessä ideoineet, miten eri oppiaineissa harrastuksia voisi käsitellä. Lisäksi voidaan halutessaan järjestää esimerkiksi: teemapäiviä, luontopolku, harrastusten tunnustaminen eri aistien avulla, pajapäivä, meidän luokka harrastaa -seinä / posterit, valokuvia, diagrammeja, oman harrastuksen esittelyä, Kahoot-tietovisoja harrastuksista, harrastustalent sekä koko koulun verkkolehti.

3.3. Koulun ulkopuolella annettavan opetuksen suunnitelma

Hyödynnetään koulun ulkopuolista asiantuntijuutta; urheiluseurat, seurakunta, kirjasto/kirjastoauto, vanhemmat / vanhempaintoimikunta.

Tutkitaan mahdollisuuksia hyödyntää ulkopuolisia toimijoita ja asiantuntijoita kuten esimerkiksi metsänhoitoyhdistys, Martat, K-kauppias, poliisi, MLL, Leppä, Multamestan tilat, Vatti sekä Liikenneturva.

Retkillä vahvistetaan yhteisöllisyyttä ja ne tarjoavat hyvän tilaisuuden harjoitella kasvatuksellisia tavoitteita käytännössä.

Kulttuurilaukan kokonaisuuksiin kuuluvat kohteet vuosiluokilla 1-3: kirjasto, lähiluonto ja kotiseutukohteet.

Kulttuurilaukan kokonaisuuksiin kuuluvat kohteet vuosiluokilla 4-6: yhteistyö taiteilijoiden kanssa ja retki Tupaswillan perinnepäiville <https://peda.net/laukaa/kulttuuri-laukaa/ke>

Yhteistyötä seurakunnan kanssa jatketaan: retket Laukaan kirkkoon ja kirkkomuseoon, päivänavaukset.

Multamäkipäivä eskarit-3.-luokkalaiset

Retki Äijäparkkiin tutustumaan eläimiin 4. luokkalaisille

Retki Kivikauden kylään 5. luokkalaisille.

Kannustetaan koulun lähiympäristön ja luonnon hyödyntämistä osana opetusta

Uimaopetus toteutetaan jatkossa vuosittain luokilla 1.-3 sekä nivelvaiheessa tarvittaessa 4. ja 6. luokilla.

Leirikoulu 6. luokilla.

Erilaiset liikuntatapahtumat kuten Laukaan kunnan koulujenväliset urheilutapahtumat

Muut ops:n mukaiset retket ja tapahtumat.

Koko koulupäivän kestävästä retkistä tehdään erikseen kirjallinen suunnitelma.

3.4. Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024

Kunnioittava kohtaaminen, joka näkyy konkreettisesti arjen vuorovaikutuksessa:

-tervehtiminen, kiittäminen, auttaminen, kannustaminen, toisen tunteiden huomioiminen

Yhteistyötä paikallisten koulun ulkopuolisten toimijoiden kanssa käynnistetään ja kehitetään.

Pidetään yllä retkitoimintaa, jota voidaan toteuttaa myös koulun lähiympäristössä; esim. laavut, liikuntapuisto, fresbeegolf-rata, piknik koulun lähiympäristöön, Majalammen ranta-alue

3.5. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025

Kodin ja koulun - päivässä oli useita ulkopuolisia toimijoita tapahtumassa mukana. Samoin disco järjestettiin yhteistyössä Lepän ja vanhempaintoimikunnan kanssa. Gradian kanssa järjestettiin pyöräilypaja. Kirjaston kanssa jatkettiin yhteistyötä. Seurakunnan kanssa tehtiin yhteistyötä päivänavausten ja kirkkovierailun ja oppituntien muodossa. Motoristit kiusaamista vastaan -tapahtuma järjestettiin toukokuun lopussa.

Hyvistunnit ovat auttaneet teemojen pitämistä esillä.

Hyviin käytöstapoihin kiinnitetään edelleen huomiota. Ensi lukuvuonna Hyvis-aiheet näkyvät enemmän koulun arjessa. (päivänavaukset, julisteet yms.)

Käydään aina lukuvuoden alussa seurakunnan ja työntekijöiden kanssa korimalli läpi.

4. Oppimisympäristön kuvaus

Perusopetuksen opetussuunnitelma [4.3 Oppimisympäristöt ja työtavat \(peda.net\)](#)

Oppimisympäristöt opetussuunnitelmassa: Oppimisympäristöillä tarkoitetaan tiloja ja paikkoja sekä yhteisöjä ja toimintakäytäntöjä, joissa opiskelu ja oppiminen tapahtuvat. Oppimisympäristöön kuuluvat myös välineet, palvelut ja materiaalit, joita opiskelussa käytetään.

4.1. Laatuksiteerit

4.1.1. Koulutilat

Rasti sarakkeeseen Kyllä/Ei

Kohde	Kyllä	Ei	Suunnitellut toimenpiteet	Vastuutaho
Koulun tilat ovat terveelliset ja turvalliset sekä edistävät koulussa viihtymistä.		x	Osassa vanhan koulun tiloja ilmanvaihdossa on haastetta. Koulun sisäilmatilannetta seurataan.	tilapalvelu, rehtori, apulaisrehtori
Koulun tilat soveltuvat opetustoimintaan.	x			tilapalvelu, rehtori, apulaisrehtori
Koulun tiloja kunnostetaan vuosittain.	x			tilapalvelu, rehtori, apulaisrehtori
Koulun opetusvälineet ovat asianmukaiset.	x			rehtori, apulaisrehtori
Koulun piha-alue on turvallinen ja viihtyisä.		x	Vanhan koulun kaukalo erittäin huonossa kunnossa, purku ollut suunnitella. Pihan viihtyvyyttä voisi parantaa	tilapalvelu

4.1.2. Koulun työskentelyä ja turvallisuutta koskevat suunnitelmat

Kyllä-sarakkeeseen päivämäärä milloin käsitelty henkilökunnan kanssa.

Kohde	Kyllä	Ei	Suunnitellut toimenpiteet	Vastuutaho
-------	-------	----	---------------------------	------------

Koululla on toimintaohjeet koulukiusaamisten ehkäisemiseksi ja kiusaamistapausten käsittelemiseksi. Ohjeet perustuvat kunnan toimintamalliin oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä. Toimintaohjeet ovat liitteenä (tai linkkinä koulun kotisivuilta)	x			rehtori, apulaisrehtori, opettajat
Toimintaohjeet on käyty lävitse henkilöstön kanssa	x			rehtori, apulaisrehtori
Läsnäolon tukemisen ja pois-saoloihin puuttumisen malli on käsitelty henkilöstön kanssa	x 5.9.			rehtori, apulaisrehtori, opettajat
Läsnäolon tukemisen ja pois-saoloihin puuttumisen mallista on tiedotettu oppilaita ja huoltajia.	x syksyn vanhempainilta			opettajat
Hyvinvointiopetuksen vuosikello on käsitelty henkilöstön kanssa.	x 7.8.			rehtori, apulaisrehtori, hyvinvointitiimi
Yhteisöllisen opiskeluhuollon suunnitelma (vuosikello) on käsitelty koulukohtaisessa yhteisöllisessä opiskeluhoitopalaverissa lukuvuoden alussa. <i>(liitteenä/toimiva linkki)</i>	x lokakuu			rehtori

Kohde	Kyllä	Ei	Suunnitellut toimenpiteet	Vastuutaho
Koulussa on turvallisuus-suunnitelma, ja se on käsitelty koulun henkilökunnan kanssa	x			rehtori, apulaisrehtori

Koululla on koulukohtainen kriisisuunnitelma (<i>liitteenä</i>) ja se on käsitelty koulun henkilökunnan kanssa.	x			rehtori, apulaisrehtori
Koulun turvallisuuteen liittyvä suunnitelmaa on harjoiteltu	x vko 36			rehtori, apulaisrehtori
Koulun järjestyssäännöt: koulun kotisivuilla https://peda.net/laukaa/leppaveden-koulu/huoltajalle2/leppaveden-koulun-jarjestyssaannot	x			rehtori, apulaisrehtori
Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma (<i>tähän linkki</i>)	x uudistetaan lukuvuoden aikana			rehtori, apulaisrehtori
Koululla on sähköinen tapahtumakalenteri, johon on kirjattu vuodenajalle suunnitellut tapahtumat. Tapahtumakalenterin voi myös sisällyttää yhteisöllisen opiskelu-huollon vuosikelloon.	x			rehtori, apulaisrehtori

4.2. Koulun toimintasuunnitelma

Fyysinen oppimisympäristö

Leppäveden koulu toimii kahdessa eri kiinteistössä; uusi koulu Tiituspohjassa ja vanha koulu Leppävedellä. Uusi koulu on valmistunut vuonna 2015 ja vastaa hyvin nykyopetuksen tarpeita tekniikaltaan. Alue on muuttovoittoinen, joten tilat alkavat käydä ahtaiksi. Pihavarastotilaa ei ole. Siitä on keskusteltu Tilapalvelun kanssa. Uudella koululla työskentelee 11 luokkaa luokkatasoilla 1-4, jossa mukana alueellinen YPR-luokka, kaksi laaja-alaista erityisopettajaa, resurssiopettaja ja seitsemän koulunkäynninohjaajaa. Oppilaita Uudella koululla on 207. Vanha koulu on rakenteeltaan vanhanaikainen koulu, jonka haasteena on nykyopetusta vastaamattomat tilat ja huono ilmanvaihto. Välineistöä päivitetään mahdollisuuksien mukaan. Vanhalla koululla työskentelee kymmenen luokkaa luokkatasoilla 4-6, kielenopettaja, kaksi laaja-alaista erityisopettajaa ja viisi ohjaajaa. Vanhalla koululla on oppilaita 186. Kaiken kaikkiaan Leppäveden koulussa on oppilaita 393.

Kirjasto, lähiliikuntapaikat sekä ympäröivä luonto tarjoavat hyvät mahdollisuudet monipuolisiin opiskelumenetelmiin ja työtapoihin. Koulun tietotekninen varustus kehittää omalta osaltaan oppilaiden kasvua tietoyhteiskunnan jäseneksi. Oppimisympäristön esitteellisyttä lisätään oppilaiden omien kuvataiteen ja käsityön töiden ja tuotosten esittelyllä ja näyttelyllä. Rauhoittumisvälitunteja pidetään molemmilla kouluilla. Vanhalla koululla toimii välituntikioski, jossa oppilaat lainaavat koulun liikuntavälineistöä välitunnin ajaksi halukkaille. Välitunnit vietetään koulualueella. Uudella koululla välituntikioski avataan syksyn aikana.

Psyykkinen oppimisympäristö

Oppilaan kokonaisvaltaisen hyvinvoinnin edistämiseksi on tärkeää, että hän tuntee kuuluvansa koulun ja luokan sosiaaliseen yhteisöön, kokee koulussa turvallisuutta ja luottamusta sekä saa myönteistä palautetta sekä opettajilta että vertaisryhmältä (Perusopetuksen laatukriteerit). Oppilaan lähimpänä toimintaympäristönä on 16–24 oppilaan luokka. Luokkia muodostettaessa on otettu huomioon varhaiskasvatuksen opettajien ja erityisopettajan palaute sekä esiopetuksesta saatu tieto oppilaiden vuorovaikutussuhteista. Kuudesluokkalaisilla on lyhytvalinnaisten opetusta myös muissa ryhmityksissä. Järjestämme koko koulun yhteisiä tapahtumia, juhlia, teemapäiviä ja -viikkoja oppilaskunnan ja henkilöstön yhteistyönä. Koulussa tehdään aktiivisesti töitä oppilaiden hyvinvoinnin ja turvallisuuden edistämiseksi ja oppilaiden osallisuuden lisäämiseksi. Tavoitteena on ylläpitää myönteistä ilmapiiriä ja lisätä oppilaiden osallisuutta koulun toiminnassa. Pyrimme huomioimaan oppilaiden ja henkilökunnan vahvuuksia oppimisessa ja opettamisessa ja sitä kautta lisätä oppimis- ja työskentelymotivaatiota. Psyykkiseen toimintaympäristöön vaikuttavat oppilashuollon monenlaiset käytännöt, kodin ja koulun yhteistyö sekä oppilaiden vaikuttamismahdollisuudet. Näitä selostetaan tarkemmin seuraavissa luvuissa.

Turvallisuus

Koulun turvallisuuskansio sisältää pelastus- ja kriisisuunnitelmat sekä toimintaohjeita erilaisten hätätilanteiden varalta. Aiheita käsitellään opettajainkokouksessa ja kaikki työntekijät tutustuvat kansioon vuosittain. Turvallisuuteen liittyvät harjoitukset, kuten turvallisuuskävely ja poistumisharjoitukset, järjestetään vuosittain. Tilojen ja toimintojen riskien arviointi tehdään kahden vuoden välein. Tietoturvallisuuteen kiinnitetään huomiota. Oppilaita ohjeistetaan turvalliseen käyttäytymiseen eri oppiaineiden tunneilla ja mm. päivänavauksissa

4.3. Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024

Tiimityöskentelyn vakiinnuttaminen osaksi koulun arkea. Kannustetaan henkilöstöä rohkeasti kokeilemaan erilaisia tiimityöskentelymahdollisuuksia oman työtaakan keventämiseksi.

Hyödynnetään koulun, luokkatasojen sekä tiimien vuosikelloja ja muokataan niitä tarpeen mukaan.

4.4. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025

Lukujärjestysratkaisut ovat mahdollistaneet yhteistyön.

Ensi lukuvuonna varataan talokohtaisesti säännöllisesti aikaa keskusteluun yhteisistä toimintatavoista ja käytänteistä.

5. Oppimisen ja kasvun tuki

Koulutuksen järjestäjäkohtaisen opiskeluhuollon yleisestä suunnittelusta, kehittämisestä, ohjauksesta ja arvioinnista vastaa monialainen opiskeluhuollon ohjausryhmä. Laukaassa opiskeluhuollon ohjausryhmään kuuluvat sivistyslautakunnan edustaja (pj), sivistysjohtaja, HyPen palvelupäällikkö, vastaava kuraattori, koulupsykologi, lukion rehtori, perusopetuksen suunnittelija, varhaiserityiskasvatuksen palvelupäällikkö, ammattioppilaitos Poken edustaja, Laukaan evankelisluterilaisen seurakunnan edustaja sekä hyvinvointialueen nimeämät edustajat. Tarvittaessa opiskeluhuollon ohjausryhmä kutsuu kokouksiinsa käsiteltävien aihealueiden asiantuntijoita.

[Opetuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelman](#) koulukohtaiset tarkennukset kirjataan tähän toimintasuunnitelmaan. Luvussa 5.2.1. ilmoitetut tiedot kootaan koulujen toimintasuunnitelmista arvioinnin yhteydessä opetuksen järjestäjän opiskeluhuollon ohjausryhmää ja alueellista opiskeluhoitoryhmää varten.

5.1. Laatuksiteerit

- Opettajilla on riittävästi tiedollisia, taidollisia ja oppimisympäristöön liittyviä valmiuksia opettaa myös erityistä tukea tarvitsevia oppilaita lähikoulussa.
- Koulussa kehitetään ja käytetään joustavia toimintamuotoja, joilla koulut pystyvät kohtaamaan tukea tarvitsevan oppilaan joustavasti ja tarkoituksenmukaisesti.
- Erilaisten ongelmatilanteiden hoitamiseen on olemassa selkeät, yhdessä sovitut toimintatavat.
- Opiskeluhollosta tiedotetaan kattavasti oppilaille ja heidän huoltajilleen.
- Koulussa on käytössä yhteisesti sovitut toimintatavat.
- Koulussa käytetään moniammatillisessa yhteistyössä sovittuja varhaisen puuttumisen malleja, ja niiden vaikuttavuutta arvioidaan.
- Koulu arvioi, miten ohjaus edistää oppilaan elämänhallintaa ja urasuunnittelua.
- Kouluruoan maittavuutta ja ravintosisältöjä seurataan.
- Miten oppilaiden erilaisuus huomioidaan?

5.2. Opetuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelmaan liittyvät koulukohtaiset tarkennukset

5.2.1. Opiskeluhoillon kokonaistarve ja käytettävissä olevat opiskeluhoitopalvelut

Leppäveden koulussa on lukuvuonna 2023-2024

- terveydenhoitaja Susanna Kangas p. 040 3529294 Uudella koululla kahtena päivänä viikossa, keskiviikkoisin klo 8-16 ja pe 8-15 = 0,4 htv
- Terveydenhoitaja Saija Lehtomäki p. 0505607046 Vanhalla koululla tiistaisin klo 8-16 = 0,2 htv
- kuraattori Kirsi Alastalo p. 040 6158557 maanantaisin Vanhalla koululla klo 9-15 ja tiistaisin Uudella koululla klo 9-15 = 0,4 htv
- psykologi ostopalveluna tarvittaessa
- Koulussa hyödynnetään myös Laukaan HyPen -toimijaverkoston muita palveluita (*esim.* etsivä nuorisotyö, koulutsemppari, mtp-tiimin palvelut, perhelääkärikonsultaatiot, lastensuojelun konsultaatiot, varhaisen tuen asiantuntijatyö).

Koulussa on

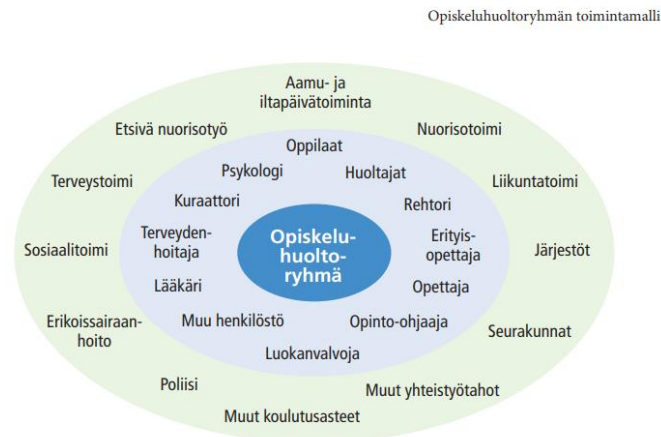
- tehostettua tukea tarvitsevia oppilaita 12,2 %. Uudella koululla 15 oppilasta ja vanhalla koululla 33 oppilasta, yhteensä 48 oppilasta.
- erityistä tukea tarvitsevia oppilaita 5 %. (12 oppilasta uudella koululla, 8 oppilasta vanhalla koululla eli yht. 20 oppilasta)
- maahanmuuttotataustaisia oppilaita (2 oppilasta S2 –opetuksessa) 0.5 % oppilaita.

Koulussa on kerätty paikallista lasten ja nuorten terveyttä, hyvinvointia ja elinoloja koskevaa seurantatietoa kyselyiden avulla (*muokattavissa*):

- valtakunnallinen kouluterveyskysely (joka toinen vuosi)
- oppilaille ja huoltajille suunnatut koulun omat hyvinvointikyselyt (joka toinen vuosi). Pohjana voi käyttää *esim.* Sitouttava kouluyhteisötyö -hankkeen aikana toteutettuja hyvinvointikyselyitä.
- koulun oma kiusaamiseen liittyvä kysely
- laajojen terveystarkastusten koulukohtaiset yhteenvedot (1., 5. ja 8.lk)
- kouluyhteisön terveellisyyden, turvallisuuden ja hyvinvoinnin tarkastus
- fyysisen toimintakyvyn mittaus Move

Koulukohtaiseen yhteisölliseen opiskeluhoitoryhmään kuuluvat rehtorin/koulunjohtajan lisäksi erityisopettajat, terveydenhoitaja, kuraattori ja psykologi, sekä henkilökunnan kuten koulunkäynninohjaajien, ruoka- ja puhtauspalvelujen ja kiinteistöhuollon

edustajat, huoltajien ja oppilaiden edustajat, alueen nuorisotyöntekijä (kunta ja seurakunnat) sekä tarvittaessa sosiaalitoimen edustaja, mahdolliset hanketyöntekijät ja koulun nepsyttsempari(t). Kokouksiin kutsutaan tarpeen mukaan muita sidosryhmiä.

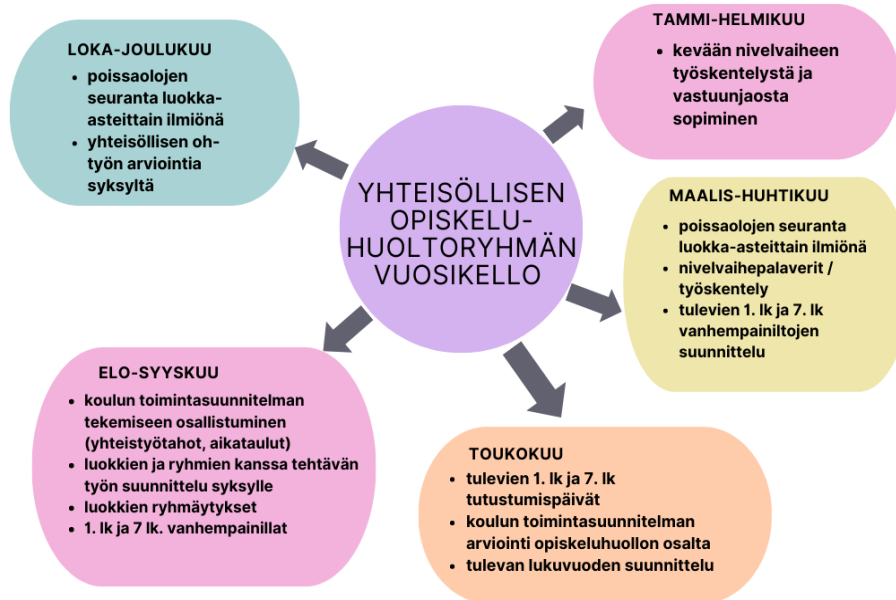


Kuvio 3. Esimerkki opiskeluhooltoryhmän kokoonpanosta (K. Laitinen, 2014).

5.2.2. Yhteisöllinen opiskeluhoolto ja sen toimintatavat

Koulun yhteisöllinen monialainen opiskeluhooltoryhmä vastaa oppilaitoksen opiskeluhoollon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista, myös koulujen yhteydessä olevien esiopetusryhmien opiskeluhoollon osalta. Koulukohtaista opiskeluhooltoryhmää [johtaa](#) opetuksen järjestäjän nimeämä edustaja, joka useimmiten on rehtori / koulunjohtaja. Koulun yhteisöllinen opiskeluhooltoryhmä kokoontuu vähintään kaksi kertaa lukukaudessa, tarpeen mukaan useamminkin jotta se pystyy hoitamaan sille asetetut tehtävät. Kokousajat, suunnittelupäivien ajankohdat ja mahdolliset muut yhteiset tapahtumat sovitaan lukuvuoden alussa koko lukukaudelle tai -vuodelle. Kokousajoista tiedotetaan koulun henkilöstölle, oppilaille ja huoltajille sekä sidosryhmien edustajille.

Tueksi koulun yhteisöllisen opiskeluhoitoryhmän työskentelyä varten



Yhteisöllisen opiskeluhoollon toimintaa Laukaassa ohjaavat:

- [Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet 2014](#)
- [Opetussuunnitelma \(peda.net\)](#)
- [Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki](#)
- [Laukaan suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja seksuaaliselta häirinnältä \(laukaa02.oncloudos.com\)](#)
- [Ohjaussuunnitelma \(peda.net\)](#)
- [Hyvinvointiopetuksen vuosikello \(peda.net\)](#)
- [Läsnäolon tukemisen ja poissaoloihin puuttumisen malli Laukaassa \(peda.net\)](#)
- koulun omat järjestyssäännöt [koulumme säännöt](#)
- [Laukaan peruskoulujen toiminnallinen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma](#)
 - lukuun 4 kukin koulu lisää koulukohtaisen suunnitelmansa ja julkaisee sen koulun kotisivuilla PedaNetissa.
- turvallisuus- ja kriisisuunnitelma (*liitteenä*)
- [Laukaan perusopetuksen päihteisiin puuttumisen malli \(peda.net\)](#)
- [Yhteisöllisen opiskeluhoollon vuosikello 2023-2024](#)
joka on ladattavissa ja muokattavissa koulun käyttöön sopivaksi. Siihen on mahdollista lisätä myös muita koulun tapahtumia (esim. luokkakohtaiset tärkeät päivämäärät, opettajien YS-ajat jne.), jolloin tieto löytyy samasta työkalusta. Valmiin vuosikellon voi ladata exceliksi ja tallentaa koulun kotisivuille pdf-muodossa (toiminto Vie).

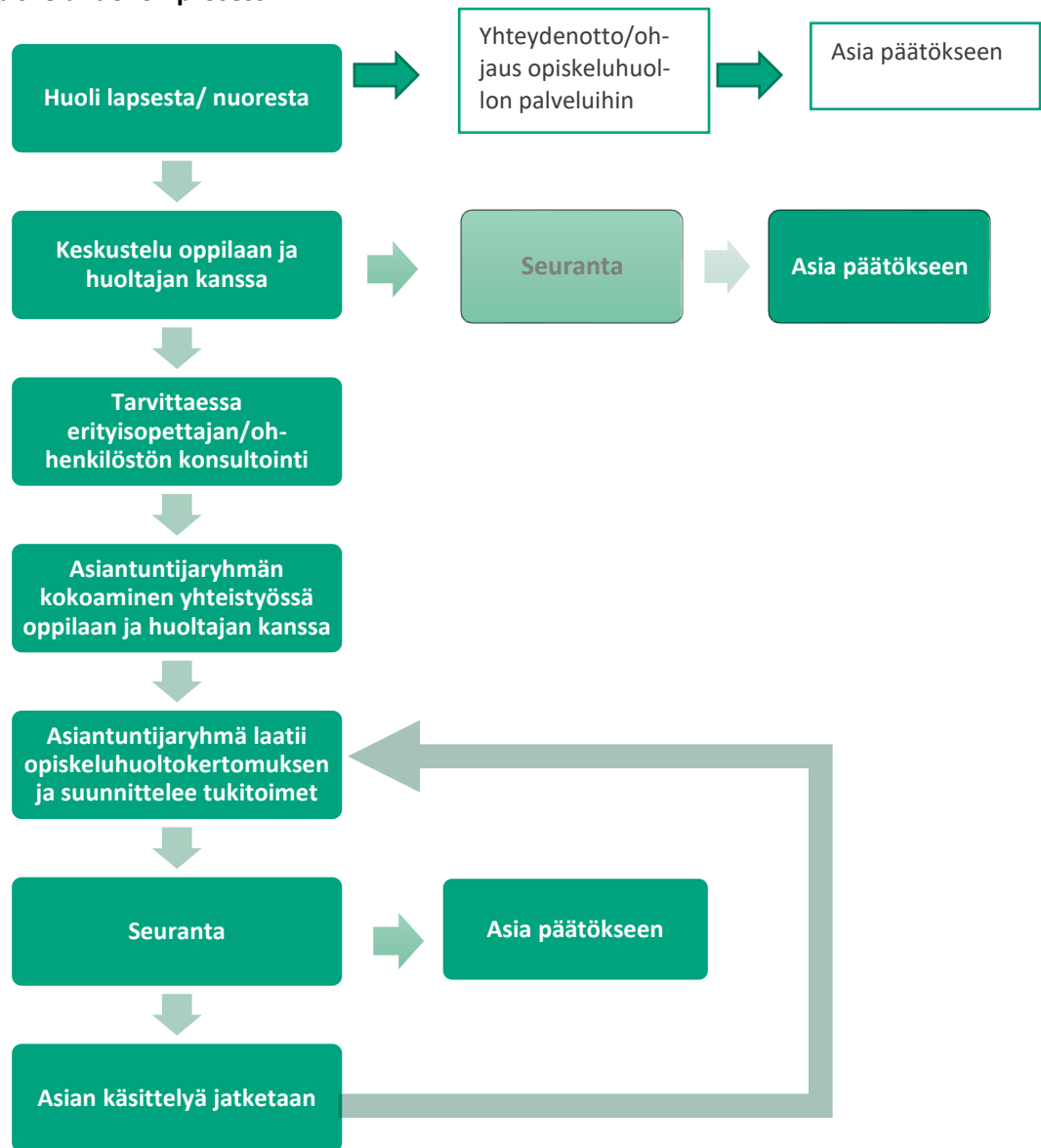
Lisäksi aiheeseen voi tutustua näistä oppaista: [Yhteisestä työstä hyvinvointia ja Monialainen opiskeluhoolto ja sen johtaminen](#) . [Yhteisellä koulutiellä - käsikirja perusopetuksen oppilaiden läsnäolon tukemiseen ja poissaolojen vähentämiseen](#).

5.2.3. Yksilökohtaisen opiskeluhoillon järjestäminen

Yksilökohtaisen opiskeluhoillon järjestämisessä koulussamme noudatetaan [Laukaan perusopetuksen opiskeluhoiltosuunnitelmaa](#).

Koulun henkilöstöllä on jatkuva velvollisuus havainnoida oppilaiden koulunkäyntiä ja kehitystä. Jos huoli oppilaasta herää, on koottava yhteistyössä oppilaan, ja tarvittaessa hänen huoltajansa kanssa asiantuntijaryhmä käsittelemään oppilaan asiaa. Opettajat tarkkailevat oppilaskohtaisesti poissaolojen ja kurinpitorangaistusten määriä ja perusteita. Jos perusteet herättävät huolta oppilaan koulunkäynnissä tai elämännhallinnassa olevista vaikeuksista, on opettajan keskusteltava huolesta oppilaan ja huoltajan kanssa ja tarvittaessa ohjattava oppilas opiskeluhoiltopalveluiden piiriin. Laukaassa noudatetaan [Läsnäolon tukemisen ja poissaoloihin puuttumisen mallia](#).

Yksilökohtaisen opiskeluhoollon prosessi



Opiskeluhooltokertomusten laatiminen

Wilman sähköiseen opiskeluhooltokertomukseen kirjataan oppilaan ja huoltajan suostumuksella käsitellyt asiat. Opiskeluhooltokertomus avataan luettavaksi palaveriin osallistuneille. Opiskeluhoollon rekisteriin tallennetut tiedot ovat salassapidettäviä.

Opiskeluhooltokertomus muodostuu oppilaskohtaisesti, aikajärjestyksessä laadituista erillisistä muistioista. Tämän tarkoituksena on turvata, että oppilaan opiskeluhoollon tarpeen selvittäminen ja sen pohjalta toteutetut toimenpiteet ja niiden perusteet tulee dokumentoitua asianmukaisesti. Lisäksi kaikkien osapuolten, erityisesti oppilaan, mutta

myös työntekijöiden oikeusturvan kannalta on välttämätöntä, että tiedot säilyvät tallennettuina ja muuttumattomina myös mahdolliset tulevaisuudessa toteutettavien selvitysten ja toimenpiteiden taustatiedoksi. Tiedot ovat myös myöhemmin käytettävissä riippumatta työntekijöiden vaihtumisesta, huomioiden tiedonsiirtoon liittyvät määräykset.

Kun yksittäistä oppilasta koskevaa asiaa käsitellään asiantuntijaryhmässä, vastuuhenkilö (luokanopettaja / luokanohjaaja) kirjaa vaadittavat tiedot opiskeluhuollon kertomukseen Wilman muistiot-välilehdeltä löytyvään lomakkeeseen.

Vastuut ja toimintatavat opetuksen epäämisen aikana

Perusopetuslain (36 h §) mukaan opetuksen järjestäjän on huolehdittava siitä, että oppilaalle, jolle on määrätty kurinpitorangeistus (jälki-istunto, kirjallinen varoitus tai määräaikainen erottaminen) tai jolta opetus on evätty jäljellä olevan ja mahdollisesti seuraavan työpäivän ajaksi, järjestetään tarvittava opiskeluhoolto.

Vastuut ja toimintatavat on kuvattu [opetuksen järjestäjän ohjeistuksessa](#). Tilanteen kuvaus, mahdollinen kurinpitotoimi ja merkintä ohjaamisesta opiskeluhuollon palveluihin kirjataan Wilman kurinpitotoimet -lomakkeelle.

Epäämistilanteiden yleistä tuen toimintatapaa seurataan ja vaikuttavuutta arvioidaan yhteisöllisessä opiskeluhooltoryhmässä.

5.2.4. Yhteistyön järjestäminen oppilaiden ja heidän perheidensä ja muiden hyvinvointia tukevien tahojen kanssa

[Opetuksen järjestäjän opiskeluhooltosuunnitelman](#) luvussa 6 kuvataan yhteistyötä oppilaiden, perheiden, koulussa työskentelevien ja muiden hyvinvointia tukevien tahojen kanssa.

Oppilas voi ohjautua kouluterveydenhuollon, kuraattorin tai koulupsykologin palvelujen piiriin koulun henkilökunnan aloitteesta oppilaan suostumuksella tai oppilaan omasta tai hänen huoltajansa toiveesta. Tapaamiset tai kouluterveydenhuollon määräaikaistarkastukset järjestetään yleensä koululla. Opiskeluhuollon henkilöstön yhteystiedot ovat koulun kotisivuilla ja Wilmassa.

5.2.5. Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä sekä toiminta äkillisissä kriiseissä ja uhka- ja vaaratilanteissa

Laukaassa on laadittu kaikkia kouluja velvoittava suunnitelma

[Laukaan suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja seksuaaliselta häirinnältä \(laukaa02.oncloudos.com\)](http://laukaa02.oncloudos.com).

Toiminta ja vastuut äkillisissä kriiseissä ja uhka- ja vaaratilanteissa on kuvattu koulujen kriisisuunnitelmissa.

Koulukohtaiset toimenpiteet kiusaamisten ennaltaehkäisemiseksi ja selvittämiseksi:

Leppäveden koulussa on käytössä koskemattomuussopimus, jonka sisältö käydään läpi lukuvuoden alussa. Jos koskemattomuussääntöä rikotaan, siitä menee tieto huoltajille.

Leppäveden koulussa on KiSe –tiimi (kiusaamisen selvittely), joka selvittää toistuvia kiusaamistapauksia. KiSe –tiimiin tuodut kiusaamistapaukset kirjataan lomakkeelle ja kiusaamistapausten määriä seurataan. Tiimiin kuuluu LV 2023-2024 Uudella koululla Jouni Keskinen ja Pia Polo-Lahtinen sekä Vanhalla Koululla Ila Kovanen ja Outi Tervala.

5.2.6. Opiskeluhuollon suunnitelman noudattaminen sekä arviointi

[Opetuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelma](#) sitoo kaikkia kouluja. Tämän lisäksi tästä toimintasuunnitelmasta löytyvät koulukohtaiset tarkennukset. Koulun yhteisöllisen opiskeluhuollon vuosikelloon (*tähän linkki*) on kalenteroitu lukuvuodelle suunnitellut tapahtumat ja toiminnot. Arviointi tapahtuu lukuvuoden päättyessä toimintasuunnitelman arvioinnin yhteydessä.

Perusteena asialle ovat Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet 2014 opiskelu-
huollon osalta (e-perusteet <https://eperusteet.opintopolku.fi/#/fi/perusopetus/419550/tekstikappale/432935>, Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 13§ ja sen muutokset (377/2022), THL:n opas [Yhteisestä työstä hyvinvointia -opiskeluhoitoryhmä perusopetuksessa](#) sekä [opetuksen järjestäjän opiskeluhuollon suunnitelma](#).

5.3. Yleinen, tehostettu ja erityinen tuki

Perusopetuksen opetussuunnitelma [7.2 Yleinen tuki \(peda.net\)](#)

Perusopetuksen opetussuunnitelma [7.3 Tehostettu tuki \(peda.net\)](#)

Perusopetuksen opetussuunnitelma [7.4 Erityinen tuki \(peda.net\)](#)

Opiskeluhuollon moniammatillinen yhteistyö tehostetun ja erityisen tuen, joustavan perusopetuksen ja sairaalaopetuksen yhteydessä on kuvattu opetuksen järjestäjän [opiskeluhoitosuunnitelmassa](#).

5.4. Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024

Oppilaiden hyvinvoinnin parantamiseen tähtäävät toimenpiteet:

Koulun uusien erityisopetuksen pienryhmien kehittäminen ja huomioiminen koulun toiminnassa.

5.5. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025

Vanhalla koululla on valmistauduttu hyvin ensi lukuvuoden pienryhmän tuloon. Yhteistyömallit on luotu valmiiksi.

Integrointiluokkien kanssa yhteistyö on ollut joustavaa. Tulevaa lukuvuottakin on jo suunniteltu yhdessä.

YPR - luokan toiminta on sulautunut luontevaksi osaksi koulun toimintaa. Yhteistyöluokkatoiminta on ollut aktiivista, sujuvaa ja tarkoituksenmukaista.

Luokanopettajat ovat seuranneet säännöllisesti poissaoloja ja puuttuneet niihin Laukaan mallin mukaisesti. Keskitymme entistä enemmän ennaltaehkäisyyn ja varhaiseen puuttumiseen, jotta välttyttäisiin pidemmiltä poissaolojaksoilta.

6. Kodin ja koulun yhteistyö

Perusopetuksen opetussuunnitelma [5.2 Yhteistyö \(peda.net\)](#)

6.1. Laatuksiteerit

- Kodin ja koulun yhteistyön tavoitteet ja sisällöt on määritelty paikallisessa opetussuunnitelmassa.
- Koululla on aktiivinen ja aloitteellinen rooli kodin ja koulun yhteistyön rakentamisessa.
- Kodin ja koulun yhteistyötä suunnitellaan, kehitetään ja arvioidaan yhdessä huoltajien ja oppilaiden kanssa.
- Kodin ja koulun yhteistyö on lähtökohdiltaan positiivista ja keskustelevaa sekä tukee molempia osapuolia oppilaan kasvun ja oppimisen edistämässä.
- Kodin ja koulun yhteistyö otetaan huomioon koulun henkilökunnan työtehtävissä ja sen toteuttamiseen varataan riittävät resurssit ja tuki.
- Vanhemmille suunnatussa viestinnässä hyödynnetään teknologian suomia mahdollisuuksia (esim. Wilma).
- Henkilöstöä tuetaan/koulutetaan kohtaamaan perheitä.

6.2. Koulun toimintasuunnitelma

Koulun vanhempaintoimikunta tekee työtä koulun arjen rikastuttamiseksi. Toiminta on käynnistynyt uudelleen keväällä 2023. Koulu toivottaa vanhemmat tervetulleiksi seuraamaan oppitunteja ja koulun toimintaa. Lukuvuoden aikana vanhemmat kutsutaan Kodin

ja koulun päivään (30.9.), vanhempainiltoihin ja koulun juhlatilaisuuksiin. Yhteyttä koteihin pidetään Wilman kautta, puhelimitse ja tapaamisilla. Koulu rohkaisee vanhempia kertomaan ideoitaan koulun kehittämiseksi ja osallistumaan niiden toteuttamiseen. Koulussa toimii Suomen harrastamisen malli, jossa on löydetty paikallisia vetäjiä pitämään kerhoja lapsille.

6.3. Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024

Tavoitteena on vanhempaintoimikunnan toiminnan vakiinnuttaminen ja monipuolinen yhteistyö.

6.4. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025

Vanhempaintoimikunnan toiminta on käynnistetty uudestaan ja tapaamiset ovat olleet säännöllisiä. Vanhempaintoimikunta järjesti Kodin ja Koulun päivän, sekä discon ja osallistui Tasa-arvo – ja yhdenvertaisuussuunnitelman tekoon.

Syksyllä pidettiin luokkakohtaiset vanhempainillat suunnitellusti. Kevätlukukaudella oli koko koulun vanhempainilta NEPSY-aiheesta asiantuntijavetoisesti. Aihetoive oli tullut vanhempaintoimikunnalta.

7. Koulun kerhotoiminta

Perusopetuksen opetussuunnitelma [5.5 Perusopetuksen tavoitteita tukeva muu toiminta \(peda.net\)](#)

Nuorisolaki / Harrastamisen Suomen mallin mukainen nuorten harrastustoiminta: [Laki nuorisolain muuttamisesta 955/2022 - Säädökset alkuperäisinä - FINLEX®](#)

7.1. Laatukriteerit

- Kerhotoiminta on monipuolista ja oppilaslähtöistä.
- Kerhotoiminnalle varataan riittävät resurssit.
- Kerhoilla on pätevät ja koulutetut ohjaajat.
- Koulukerholla on hyvä toimintasuunnitelma.
- Kerhotoiminnalle varataan riittävät resurssit ja asianmukaiset tilat ja välineet.
- Kerhotoiminnan tiedottaminen on sujuvaa ja reaaliaikaista.

7.2. Koulun toimintasuunnitelma

Oppilaslähtöisyyden huomioiminen kerhoissa mahdollisuuksien mukaan. Tiedustellaan lukuvuoden alussa ja tarpeen vaatiessa myöhemminkin, onko opettajilla halukkuutta kerhojen pitämiseen. Lyhyetkin kerhot hyviä, ei tarvitse kestää koko vuotta.

7.3. Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024

Harrastamisen Suomen Mallia kehitetään edelleen molemmilla kouluilla (Hanna Weander koordinoi).

7.4. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025

Harrastamisen Suomen malli toimii omalla painollaan. Viestintää voidaan parantaa erityisesti kerhojen peruuntuessa.

8. Aamu ja iltapäivätoiminta

Jos koululla järjestetään aamu- ja iltapäivätoimintaa

Perusopetuksen opetussuunnitelma [5.5 Perusopetuksen tavoitteita tukeva muu toiminta \(peda.net\)](#)

[Aamu- ja iltapäivätoiminta, Jälkkäri - Asukkaat \(laukaa.fi\)](#)

8.1. Laatukriteerit

- Koulu on aidosti mukana suunnittelemassa aamu- ja iltapäivätoimintaa vanhempien ja mahdollisen palvelun tuottajan kanssa.
- Toiminta koetaan tärkeäksi osaksi koulun kasvatus- ja opetustehtävää.
- Toiminta suunnitellaan ja toteutetaan tiiviissä yhteistyössä koulun kanssa
- Koulu kykenee järjestämään hyvät ja asialliset toimitilat.
- Aamu- ja iltapäivätoiminnassa on riittävä määrä päteviä ja koulutettuja ohjaajia.
- Tiedonkulku on hyvää ja ajantasaista ja tukee kaikkien lapsen kanssa toimijoiden työtä.

8.2. Koulun toimintasuunnitelma

Noudatetaan valtakunnallisia suunnitelmia, sekä laaditaan ryhmäkohtaiset suunnitelmat syksyllä ja keväällä. Ryhmän suunnitelmien laatimiseen osallistuvat työntekijät sekä lap-

set ja vanhemmat mahdollisuuksien mukaan. Toiminnan järjestämisestä vastaa Turvalliset jälkkärit ja kaikissa sen toimipisteissä noudatetaan toimijan yleisiä ja ryhmän omia suunnitelmia.

Palveluntuottaja vastaa siitä, että ryhmässä on riittävä määrä henkilöstöä ja tarjoaa henkilöstölle säännöllisen vertaistuen koko työyhteisön kanssa. Aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteena on tukea kodin ja koulun kasvatustyötä sekä lapsen tunne-elämän kehitystä ja eettistä kasvua. Jälkkäri on pienelle koululaiselle turvallinen ympäristö koulupäivän jälkeen ammattitaitoisten aikuisten kanssa. Jälkkäri on ohjattua toimintaa, jossa aikaa jää myös leikkiin. Kaikki tekeminen on valvottua ja aikuisen tukemaa. Myös välipalaketket ovat kasvatuksellisia tuokioita ja lapsille opetetaan ekologisuutta ja kestävä elämäntapaa. Kaiken toiminnan pohjana on lasten osallisuus toiminnassa ja osallistumisen vapaaehtoisuus.

Koululla järjestetään yksilöllisen opetuksen pienryhmäläisille aamu- ja iltapäivähoitoa. Vastaava ohjaaja on Marjaana Luukkonen.

8.3. Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024

Koulun ja iltapäivätoiminnan yhteistyön ja tiedonvälityksen kehittäminen. Iltapäivätoimintaa järjestää Leppävedellä Turvalliset jälkkärit.

8.4. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025

Hyvä, että jälkkärin vastuhenkilö on töissä myös koulun puolella. Tiedonvälitystä voidaan vieläkin parantaa. Aina ei muisteta ilmoittaa kaikkia poikkeustapahtumia jälkkäriin.

Yhteistyö on pääasiassa sujunut hyvin. Hyviä oppilaiden hoitamiskäytänteitä voidaan jakaa enemmänkin. Yhteiset periaatteet viestinnässä koteihin ovat tärkeitä. Yhteistyötä on helpottanut, että sama työntekijä on sekä koulun, että jälkkärin puolella. Osa jälkkärin toiminnasta siirtyy toiseen tilaan ensi lukuvuodeksi.

9. Oppilaiden osallistuminen

Tukioppilas-, kummioppilas-, oppilaskunta- ja muut oppilaiden osallistumista tukevat toiminnot, oppilaiden osallistuminen oppimisen ja koulutyön suunnitteluun.

Perusopetuksen opetussuunnitelma [5.1 Yhteinen vastuu koulupäivästä \(peda.net\)](#)

9.1. Laatuksiteerit

- Koulun toimintakulttuuri on avoin, vuorovaikutteinen sekä oppilaiden ja heidän huoltajiensa osallistumista arvostava.
- Oppilaskunnan toiminta on tavoitteellista, suunnitelmallista ja vaikuttavaa.
- Oppilaskunnan ohjaamiseen on varattu riittävästi resursseja.
- Oppilaiden osallisuuden toteutumisesta opetuksessa ja koulun toiminnassa on huolehdittu.
- Osallisuutta ja vuorovaikutusta tuetaan palautekäytäntöjen avulla.

9.2. Koulun toimintasuunnitelma

Kummioppilastoimintaa järjestetään seuraavien luokkien välillä: Uudella koululla 1A ja 3A, 1B ja 3B, 1C ja 4A sekä vanhalla koululla 4. ja 5. luokkien välillä. Järjestetään esim. ruokailuissa avustaminen ensimmäisinä koulupäivinä, yhteisiä musiikkihetkiä, lukutuokioita, kummivälitunteja leikkien yhdessä, kirjeenvaihtoa ja taidenäyttelyitä. Isommat oppilaat voisivat toimia ”apuopettajina” luonteivissa oppimistilanteissa.

Yhteistyötä tehdään rinnakkaisluokkien kesken sekä yli luokkarajojen.

Liikuntatiimi kehittää aktiviteetteja molemmilla kouluilla.

Oppilaskunnat toimivat niin uudella kuin vanhallakin koululla ja niillä on omat hallitukset. Hallituksessa on kaksi oppilasta sekä yksi varajäsen jokaiselta luokalta. Hallitukset kokoontuvat kummallakin puolella 1-4 kertaa kuussa. Syksyllä järjestetään yksi yhteinen kokous.

Oppilaiden osallisuus otetaan huomioon koulun toiminnassa. Oppilaat ovat ideoimassa käytänteitä ja tapahtumia niin luokassa kuin koulun yhteisessäkin arjessa.

9.3. Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024

Kehittämiskohteena on sporttikioskitoiminnan käynnistäminen ja kehittäminen uudella koululla.

9.4. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025

Uuden koulun sporttikioski on ollut paljon käytössä. Saimme kopin lukuvuoden aikana pihaan.

Nelosluokkien oppilaat ovat kokeneet, että vastuuvuoroja sporttilainaamossa on ollut liikaa. Kioskin siisteydessä on ollut parantamisen varaa.

Vanhan koulun sporttikioski toimii edelleen tutulla tavalla.

Liikuntapuiston hyödyntäminen koulupäivien aikana on ensi lukuvuoden yksi kehittämisskohteista.

10. Henkilöstön hyvinvointi

Perusopetuksen opetussuunnitelma [LUKU 4 YHTENÄISEN PERUSOPETUKSEN TOIMINTAKULTTUURI \(peda.net\)](#)

10.1. Laatukriteerit

- Kaikissa opetustehtävissä on pätevä henkilöstö, pitemmät sijaisuudet mukaan luettuna.
- Henkilöstö on perehdytetty ja tehtäväänsä sitoutunut.
- Henkilöstöresurssi on riittävä koulun tehtävään ja kokoon suhteutettuna
- Huolehditaan henkilöstön ammattitaidon ylläpitämisestä (toimiva henkilöstön täydennyskoulutus, kehittämishankkeet).
- Henkilöstön tarvitsemat tukipalvelut ovat asianmukaiset (esimerkiksi kehityskeskustelut, työterveyshuolto, mahdollisuus osallistua työnohjaukseen/vertaismentorointiryhmään).
- Työhyvinvointia edistetään jatkuvasti ja tehdään seurantamittaus vuosittain.

Koulu **noudattaa** opetussuunnitelman toimintakulttuurin periaatteita opetus- ja kasvatustyössä, sekä kouluyhteisössä, **arvioi** niiden toteutumista ja omaa toimintakulttuuria, ja **tekee suunnitelman** niiden toteutumisen parantamiseksi työyhteisö tasolla.

- Oppiva yhteisö toimintakulttuurin ytimenä
- Hyvinvointi ja turvallinen arki
- Vuorovaikutus ja monipuolinen työskentely
- Kulttuurinen moninaisuus ja kielitietoisuus
- Osallisuus ja demokraattinen toiminta
- Yhdenvertaisuus ja tasa-arvo
- Vastuu ympäristöstä ja kestävään tulevaisuuteen suuntautuminen

Laukaan paikalliset toimintakulttuurin periaatteet

- Työyhteisöjä kehitetään jatkuvasti
- Yhteistyötä edistäviä rakenteita vahvistetaan työyhteisöissä
- Toimintakulttuuria arvioidaan jatkuvasti
- Pienet koulut huomioidaan
- Suunnitteluun järjestetään yhteistä aikaa
- Huomioidaan moniammatillinen ja monialainen yhteistyö

10.2. Koulun toimintasuunnitelma

TYÖN SUJUMINEN TYÖYHTEISÖSSÄ

Perehdyttäminen

Perehdyttämiseen nimetään vastuuhenkilöt: esihenkilö, koulusihteeri, luokkatason kollega ja erityisopettaja.

Sitoutuminen yhdessä sovittuihin toimintatapoihin

Johtoryhmä päivittää säännöt. Säännöt esitellään henkilöstölle ja tallennetaan Teamsiin Leppäveden koulun kanavalle. Säännöt myös tulostetaan opettajainhuoneen seinälle.

TYÖTEHTÄVÄT JA OMAT VOIMAVARAT

Aika työn tekemiseen, oman työn keventäminen, yhteistyö henkilöstön välillä

Arvostetaan omaa vapaa-aikaa ja rajataan työtä oman elämänvaiheen mukaan. Lopetetaan työpäivä viimeistään klo 16, laitetaan työpuhelin äänettömälle, ei katsota kotona Wilmaa tai sähköposteja. Jaetaan ideoita ja kysytään kollegoilta apua ja vinkkejä. Järjestetään enemmän aikaa tiimityöskentelylle ja keskistetään fokus lapsiin.

TYÖHÖN LIITTYVÄT TUNTEMUKSET

Myönteinen ilmapiiri

Kannetaan vastuuta yhteisistä asioista, kuunnellaan ja huomioidaan työyhteisön jäseniä. Huomaamme hyvän ja viljelemme huumoria. Kunnioitamme erilaisia persoonallisuuksia ja työtapoja. Puhumme asioista ratkaisukeskeisesti ja suhtaudumme muutoksiin avoimesti keskustellen. Luomme yhdessä psykologisesti turvallista työympäristöä.

Palaute

Kollegat ja esihenkilöt antavat palautetta suoraan face to face. Korjaavaa palautetta annetaan henkilökohtaisesti. Esihenkilöt antavat myönteistä palautetta myös julkisesti. Itsetuntemus ja -reflektio tärkeä taito myös palautteen antamisessa ja saamisessa. Kehitämme keinoja saada myös oppilaspalautetta.

LÄHIESIHENKILÖTYÖ

Asioista keskusteleminen

Avoimen keskustelevan ilmapiirin luominen siten, että olisi esityslistat palavereiden asioista. Näin henkilöstöllä on mahdollisuus suunnata ajatuksia ja muodostaa mielipiteitä tulevista asioista. Kokoustilanteissa suositaan porinaryhmiä ajatusten jakamiseen. Kokouksissa noudatetaan hyvää kokouskulttuuria puheenvuoroa pyytämällä. Kokouksissa ei olla omien puhelimien tai läppäreiden äärellä vaan keskitytään yhteiseen toimintaan. Työaikaan, muutoksiin ja suunnitelmiin liittyvistä asioista keskustellaan yhdessä ja niistä tiedotetaan kaikille kokouksissa.

TYÖNANTAJAN TOIMINTA

Työkyvyn heikentyminen ja työssä jaksaminen

Esimiehen kehotukset työn rajaamiseen ja oman jaksamisen huomioimiseen madaltavat kynnystä pyytää apua.

Tiedotus

Huolehditaan riittävästä tiedottamisesta ja mielellään jo etukäteen tulevista muutoksista.

Miten määritellään organisaation toimintatapa työkyvyn ollessa uhattuna?

Kerrataan työnantajan tarjoamat tuet työntekijälle.

Työterveyshuolto

Pihlajalinnan työterveystarkastuksiin varataan ajat itse.

ASIAKKAAT JA YHTEISTYÖ

Ideoita asiakaspalautteen saamiseksi

Johtoryhmä pohtii, mistä asioista palautetta halutaan ja keneltä. Palautteen tavoitteena on tehdä koulun osalta itsearviointia ja löytää kehittämiskohteita. Palautekysely toteutetaan vuorovuosin: joka toinen lukuvuosi oppilaiden kanssa, joka toinen huoltajien.

10.3. Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024

Panostamme yhdessä työhyvinvointiin, työssä jaksamiseen ja oman työn rajaamiseen.

10.4. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025

Työn rajaaminen on välillä vaikeaa. Hankkeita on ollut vähemmän ja se on tukenut jaksamista.

Ensi lukuvuonna luomme yhdessä käytänteitä, jotka tukevat hyvinvointia ja työssä jaksamista. Yhtenä kehittämiskohteena on edelleen työn rajaaminen ja kokemus siitä, että saa työnsä tehdyksi.

Koulun toimintasuunnitelman liitteet tai tieto mistä löytyy:

Nimi	Päivitetty (pvm)	Mistä löytyy
Turvallisuussuunnitelma	7.9.2023	P-asema
Kriisisuunnitelma	7.9.2023	P-asema
Koulun toimintaohjeet koulukiusaamisten ehkäisemiseksi ja kiusaamistapausten käsittelemiseksi (lisää linkki koulun kotisivuille)	7.9.2023	Koulun kotisivut (Huoltajalle) https://peda.net/laukaa/leppaveden-koulu/huoltajalle2/laukaan-ja-leppaveden-koulun-kiusaamisen/suunnitelma-oppilaiden-suojaimiseksi-kiu
Ohjaussuunnitelma		
Koulun yhteisöllisen opiskeluhuollon vuosikello	7.9.2023	Pednetissa koulun kotisivuilla
Koulun tapahtumakalenteri	7.9.2023	Opettajanhuoneen seinillä
Koulun tuntijako		P-asemalla
Koulun tuntimäärä ja sen käyttö lv 2023-2024		P-asemalla
Koulun opetusryhmät lv 2023-2024	14.8.2023	P-asemalla
Lukuvuositedote	7.9.2023	Koulun kotisivuilla https://peda.net/laukaa/leppavedenkoulu/leppaveden-koulun-lukuvuositedote-2023-2024
TYHY-suunnitelma	14.9.2023	Opettajainhuoneen seinällä
Uuden henkilöstön perehdyttämissuunnitelma		Intrassa

Seurakunnan ja koulun sidosryhmäyhteistyön suunnitelma	31.8.2023	P-asemalla
Koulun hyvinvointikyselyn toteuttamistapa (oma kysely tai kouluterveyskysely)		kouluterveyskysely

Toimintasuunnitelman käsittely ja hyväksyminen

Opettajat/kouluyhteisö

Paikka ja päiväys _____

Paikka ja päiväys _____

Koulunjohtaja/ rehtori