



LIEVESTUOREEN KOULU

Toimintasuunnitelma

2023-2024

Hyväksytty 26.9.2023

Arviointi keväällä 27.5.2024, hyväksytty
13.8.2024

Laukaan kunta



Sisällys

1.	Koulun perustiedot	4
1.1.	Henkilöstön yhteystiedot	4
1.2.	Koulun johtamisen järjestelyt	5
1.3.	Työaika.....	8
2.	Koulun tehtävä ja toiminta-ajatus	9
2.1.	Koulun toimintasuunnitelma.....	9
2.2.	Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024	9
2.3.	Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025.....	9
3.	Opetussuunnitelman toteuttaminen	11
3.1.	Laatukriteerit	11
3.2.	Koulun toimintasuunnitelma.....	11
3.3.	Koulun ulkopuolella annettavan opetuksen suunnitelma	12
3.4.	Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024	15
3.5.	Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025.....	16
4.	Oppimisympäristön kuvaus.....	18
4.1.	Laatukriteerit	18
4.2.	Koulun toimintasuunnitelma.....	20
4.3.	Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024	21
4.4.	Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025.....	21
5.	Oppimisen ja kasvun tuki	21
5.1.	Laatukriteerit	22
5.2.	Opetuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelmaan liittyvät koulukohtaiset tarkennukset 22	
5.3.	Yleinen, tehostettu ja erityinen tuki.....	28
5.4.	Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024	30
5.5.	Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025.....	30
6.	Kodin ja koulun yhteistyö.....	31
6.1.	Laatukriteerit	31
6.2.	Koulun toimintasuunnitelma.....	31
6.3.	Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024	32
6.4.	Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025.....	32
7.	Koulun kerhotoiminta	33
7.1.	Laatukriteerit	33
7.2.	Koulun toimintasuunnitelma.....	33

7.3.	Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024	34
7.4.	Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025.....	34
8.	Aamu ja iltapäivätoiminta	35
8.1.	Laatukriteerit	35
8.2.	Koulun toimintasuunnitelma.....	35
8.3.	Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024	35
8.4.	Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025.....	35
9.	Oppilaiden osallistuminen	36
9.1.	Laatukriteerit	36
9.2.	Koulun toimintasuunnitelma.....	36
9.3.	Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024	37
9.4.	Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025.....	37
10.	Henkilöstön hyvinvointi	38
10.1.	Laatukriteerit	38
10.2.	Koulun toimintasuunnitelma.....	39
10.3.	Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024	40
10.4.	Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025.....	40

1. Koulun perustiedot

Koulu	Lievestuoreen koulu
Osoite	Laurinkyläntie 5, 41400 Lievestuore
Puhelinnumero	0401821453/rehtori
Sähköposti	paula.poyhonen@laukaa.fi

1.1. Henkilöstön yhteystiedot

Titteli	Nimi	Puhelinnumero
Rehtori/johtaja	Paula Pöyhönen	0401821453
Vararehtori/-johtaja	Leena Kuhalampi	050533173
Koulukohtaiset varahenkilöt		
Koulusihteeri	Susanna Pynnönen	0407712383
Opinto-ohjaajat	Jouni Toikkanen	0503153468
Koululääkäri	-	
Kouluterveydenhoitaja	Päivi Rahikainen Susanna Kangas	0407054264 0403529294
Psykologi	-	
Kuraattori 1 / Kuraattori 2	Kati Sipiläinen 5/24 saakka Päivi Rynö 5/24 alkaen	0505974140
Koulunuorisotyöntekijä / Kasvatussihteeri	-	
Hanke-koulutsempari (yläkoulut)	Suvi Nikkola	

sähköpostiosoitteet: etunimi.sukunimi@laukaa.fi

tai etunimi.sukunimi(a)hyvaks.fi (kuraattorit, psykologit, kouluterveydenhoitajat)

1.2. Koulun johtamisen järjestelyt

1.2.1. Rehtorin ja apulaisrehtorin / Koulun johtajan ja varajohtajan vastuualueet

Rehtori	Apulaisrehtori (Leena Kuhalampi)
Jaettu pedagoginen johtajuus	Sijaisjärjestelyt
Henkilöstöasiat	Tapahtumien aikataulut
Talousasiat	Kasvatuskeskustelut
Oppilasasiat	Jaettu pedagoginen johtajuus
Kiinteistövastaava	Ohjaajapalvelut
Kaikki muut rehtorin tehtävät	

1.2.2. Koulun johtoryhmän jäsenet

Paula Pöyhönen	Leena Kuhalampi
----------------	-----------------

Johtoryhmän tehtävät

Toiminnan suunnittelu. Tapahtumien ja toiminnan suunnittelu tarvittaessa myös kehittämistiimin vetäjien kanssa.

1.2.3. Koulun yhteisöllisen opiskeluhuoltoryhmän jäsenet ja mahdolliset vastualueet

Paula Pöyhönen	Rehtori, opiskeluhuoltoryhmän johtaja
Selina Leppänen, Juliaana Myllyllä, Siiri Savonsalmi, Salla Lahtinen, Paula Gustafsson	Erytisopettaja(t)
Jouni Toikkanen	Opo
Huoltajille avoin kutsu	Huoltajien edustaja(t)
Yläkoulun oppilaskunnan edustajille avoin kutsu	Oppilaiden edustaja(t)
Salla Lahtinen	Nepsytsemppari
	Koulunkäynninohjaaja
Santtu Purokuru	Nuoriso-ohjaaja
Päivi Rahikainen, Susanna Kangas	Kouluterveydenhoitajat
Kati Sipiläinen	Koulukuraattori, kasvatusohjaaja
	Psykologi
	Mtp-tiimin edustaja
	Ruoka- ja puhtauspalvelut
	Sosiaalitoimen edustaja
Suvi Nikkola	Koulutsemppari

1.2.4. Koulun kehittämistiimit

- **Yhtenäiskoulun pedagoginen työryhmä**
 - Asiaa opettajilta opettajille.
 - Koulupolku Lievestuoreen kouluun.
 - Mahdollisesti lukumono.
- **Juhlatiimi**
 - Juhlat ja juhlavat tapahtumat
- **Oppilaita osallistava työryhmä**
 - Turvapäivä
 - Koko koulun yhteisiä teemoja kasvattamaan yhteisöllisyyttä.
- **Erkkatiimi**
 - Erytisopetuksen kehittäminen Lievestuoreen koulussa.
- **TYHY-tiimi**
 - Hyvinvointia henkilökunnan arkeen
 - Tyhy-iltapäivät, kokoustarjoilu

- **Kahden open tiimi:** turvapäivä ja lukuvuonna 23-24 tasa-arvosuunnitelman päivittämismvastuu.

1.2.5. Koulun kehittämistyöhön kohdennettu lisäkorvaus

Jos koulun käytössä on OVTES 19 §:n mukainen koulun kehittämistyöhön kohdennettu lisäkorvaus, listaus sen jakoperusteista:

Nimi	Korvaus €	Tehtävä
Eija Riippa	55	Työryhmän vetäjä
Matias Naskali	55	Työryhmän vetäjä
Taina Kovanen	55	Työryhmän vetäjä
Anne Palo	55	Työryhmän vetäjä
Selina Leppänen	55	Työryhmän vetäjä
Joonas Hokkanen	70	Kasvatuskeskustelu-päivystäjä
Jukka Seitvuo	70	Kasvatuskeskustelu-päivystäjä
Jari-Pekka Timonen	70	Kiusaamistapausten selvittely
Leena Kihalampi	70	Kiusaamistapausten selvittely
Juliaana Myllylä	70	Kiusaamistapausten selvittely
Joonas Hokkanen	55	Kunnan yhteiset liikuntatapahtumat
Matias Naskali	65,14	Sekalainen tietotekninen huoltoapu
Matias Naskali	72,95	Sekalainen digitutorointi, info-näytöt

1.3. Työaika

1.3.1. Lukuvuoden työaika

Syyslukukausi	
Syysloma	16.-22.10.2023
Joululoma	22.12.2023-7.1.2024
Kevätlukukausi	
Talviloma	26.2.-3.3.2024
Pääsiäisloma	29.3.-1.4.2024

Mahdollinen lauantaityöpäivä ja korvaava vapaapäivä:

Lievestuoreen koulussa ei ole lukuvuonna 23-24 lauantaityöpäivää.

Koulupäivän lyhentäminen on sallittua vain poikkeustapauksissa. Oppilaan vuosittaisen työmäärän tulee täytyä. Lyhentämiseen kysytään aina sivistysjohtajan lupa. Poikkeus: Lukuvuoden päätöspäivä, jos sen yhteydessä järjestetään päätösjuhla.

1.3.2. Opetuksen jaksot (jos jaksotettu)

1. jakso	9.8.-13.10.2023
2. jakso	23.10.-21.12.2023
3. jakso	8.1.-15.3.2024
4. jakso	18.3.-31.5.2024

2. Koulun tehtävä ja toiminta-ajatus

Perusopetuksen opetussuunnitelma [3.2 Opetuksen ja kasvatuksen tavoitteet \(peda.net\)](#)

2.1. Koulun toimintasuunnitelma

Meille on tärkeää, että Lievestuoreen koulussa jokaisella on hyvä olla. Meillä uskalletaan kokeilla eri tapoja oppia ja työskennellä ja tehdä asioita yhdessä. Meille on tärkeää yhteisöllisyys, henkinen hyvinvointi ja toisten kunnioittaminen. Oppilaat saavat vaikuttaa koulun yhteisiin asioihin ja oppilaat nähdään tasavertaisina koulun kehittäjinä. Pyrimme vaalimaan yhteistyötä oppilaiden huoltajien ja ympäröivän yhteisön kanssa. Meillä kasvaa tulevia yhteiskunnan jäseniä, jotka osaavat keskustella, ottaa toiset huomioon, tunnistavat omat vahvuutensa, osaavat pitää omasta hyvinvoinnistaan huolta ja ymmärtävät omien valintojensa seuraukset.

Meillä on turvallista ja Lievestuoreen koulu on turvallinen paikka harjoitella itsenäistymistä ja omaa vastuunottoa. Jokainen oppilas Lievestuoreen koulussa saa tuntea kuuluvansa Lievestuoreen kouluun. Lukuvuoden alussa oppilaat saivat itse kertoa, että Lievestuoreen koulu ”meidän koulun” ja ”turvallisen koulu” tekevät kaverit ja muut oppilaat ja opet.

Hyvinvoinnin lisäksi Lievestuoreen koulussa keskitytään opiskeluun ja opettamiseen. Tavoitteita kirkastaa erityisesti pedagogisen työryhmän luoma Lievestuoreen koulun oma koulupolku, johon kaikki ovat sitoutuneita.

2.2. Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024

Koulun toimintasuunnitelma liittyy suurelta osin sekä oppilaiden että henkilökunnan hyvinvointiin ja opiskelussa tai työssä viihtyvyyteen. Opiskelun tavoitteita on yhteisesti kirkastettu koulunpolun avulla. Tämä lukuvuoden tavoitteita ovat siis mm.

- Mielekkään toiminnan lisääminen välituntisin sisälle ja ulos.
- Oppilaiden osallistaminen.
- Erityisen tuen oppilaiden ja S2-oppilaiden integroinnin suunnittelu ja toteutus
- Nepsytsemppari jatkaa toimintaa
- Oppilashuollon palveluja (kuraattori, koulupsykologi) niin paljon, että resurssia riittää myös ennaltaehkäisevään toimintaan.
- Oppilashuoltoryhmä kokoontuu lukuvuoden aikana kuusi kertaa. Ajankohdista on tiedotettu lukuvuoden alussa.
- Koulupolku
- Oma kysely kodin ja koulun välisestä yhteistyöstä.
- Henkilökunnan työmäärän rajaaminen ja työajan seuranta.

2.3. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025

Täytetään kevätlukukaudella 2024 lukuvuoden arvioinnin yhteydessä

Välituntijalkapalloa on pelattu ulkona ja liikuntavälkät salissa ovat olleet säännöllisessä käytössä. Oppilaiden kuntosaliharrastusta on mahdollistettu välituntisin. Ulos on saatu pingispöytä, joka on ollut kovassa käytössä.

Koulupolku on otettu käyttöön ja sen kehittämistä jatketaan.

Osallistava ryhmä organisoii turvapäivän, liikuntapäivän ja viimeisen viikon ohjelmaa. Oppilaiden ääniä pyrittiin saamaan kuuluviin mm. Facebook-päivitysten muodossa sekä aamunavauksissa. Ensi lukuvuonna selkeät somevastaavat varmistaisivat sen, että julkaisuja tulisi enemmänkin, jos tätä halutaan jatkaa. Osallistavaan ryhmään tarjotaan myös mahdollisuus oppilasedustukselle pientä palkkiota (esim. karkkipussi) vastaan. Oppilaskunnissa voitaisiin kysyä myös oppilaskunnan edustajilta ideoita osallistavaan toimintaan.

Tyhy-ryhmä on järjestänyt henkilökunnalle seuraavanlaista toimintaa: pakopeli ja kahvitelu, vohvelikahvila, pikkujoulut, teatteri, lavis ja jooga. Osa tapahtumista on ollut omakustanteisia. Lisäksi Tyhy-ryhmä on järjestänyt YS-kokousten kahvitukset ja tarjoilut sekä pieniä yllätyspiristystyksiä työpäivien lomaan opehuoneeseen.

Kuraattorin työaika kasvoi Lievestuoreen koulussa, mikä oli erittäin tarpeellinen lisäys. Kuraattorin työaika Lievestuoreella muuttui kolmesta työpäivästä neljään työpäivään.

Muita tavoitteita on arvioitu tarkemmin tulevisissa luvuissa.

3. Opetussuunnitelman toteuttaminen

3.1. Laatukriteerit

- Opetuksessa sovelletaan monipuolisesti tavoitteiden mukaisia opetusmenetelmiä ja työtapoja. Oppilaiden yksilöllisyys ja erityiset tarpeet otetaan huomioon.
- Opettajalla on menetelmiä, joilla hän arvioi omaa toimintaansa ja opetetaan.
- Koulun tilat, varustetaso ja opetusmateriaalit tarjoavat edellytykset eriyttää opetusta.
- Koulun opetussuunnitelmaa arvioidaan ja oppilasarviointi toteutetaan opetussuunnitelman pohjalta.
- Opetushenkilöstö osallistuu opetussuunnitelman laadintaan sekä sen toimivuuden ja toteuttamisen arviointiin ja kehittämiseen.
- Opetussuunnitelman laatimisessa, toteuttamisessa, arvioinnissa ja kehittämisessä hyödynnetään koulujen välistä yhteistyötä paikallisesti ja alueellisesti.
- Huoltajat ja muut yhteistyökumppanit voivat osallistua soveltuvin osin opetussuunnitelman laadintaan sekä toimivuuden ja toteuttamisen arviointiin ja kehittämiseen.
- Oppilaat voivat ikäkaudelleen sopivalla tavalla osallistua opetussuunnitelmasta käytävään keskusteluun, sen nojalla annetun opetuksen arviointiin ja kehittämiseen.
- Oppilaat saavat yleistä tietoa opetussuunnitelmasta, tietoa sen opetus tarjonnasta ja ohjausta valintoihinsa.
- Opetussuunnitelma on perustana koulun itsearviointille ja työn jatkuvalla kehittämistyölle.

3.2. Koulun toimintasuunnitelma

3.2.1. Arvopohja koulun toiminnan ohjaajana, koulukohtaiset painotukset

Perusopetuksen opetussuunnitelma [2.2 Perusopetuksen arvoperusta \(peda.net\)](#)

Koulun toiminnan arvopohjassa painottuu jokaisen oppilaan ainutkertaisuus. Kannustamme oppilaita ja pyrimme antamaan heille yksilöllistä tukea. Rakennamme kouluyhteisön, jossa oppilasta kuunnellaan ja arvostetaan ja hänen oppimisestaan ja hyvinvoinnistaan välitetään. Painotamme osallisuutta ja mahdollisuutta rakentaa yhteisön toimintaa ja hyvinvointia. Haluamme vahvistaa oppilaiden itsetuntoa positiivisen palautteen avulla.

3.2.2. Oppimiskäsityksen toteutuminen koulun toiminnassa, koulukohtaiset painotukset

Perusopetuksen opetussuunnitelma [2.3 Oppimiskäsitys \(peda.net\)](#)

Positiivinen palaute sekä rohkaiseva kannustus auttaa oppilasta luottamaan omiin mahdollisuuksiinsa. Oppilasta tuetaan sekä tunnistamaan omia vahvuuksiaan, että tiedostamaan oma tapansa oppia.

3.2.3. Arvioinnin tavoitteet ja yhteisesti sovitut toimintatavat

Perusopetuksen opetussuunnitelma [LUKU 6 OPPIMISEN ARVIOINTI \(peda.net\)](#)

Pidämme tärkeänä, että arviointi on kannustavaa ja oppimista tukevaa. Arviointityö on jatkuvaa Laukaan kunnan ohjeistuksen mukaisesti. Arviointi on monipuolista ja opetussuunnitelman kriteerien mukaista, arvioinnissa voi myös kokeilla aina uusia menetelmiä ja tapoja.

3.2.4. Kulttuurilaukka

Perusopetuksen opetussuunnitelma [KULTTUURIOPETUSSUUNNITELMA KULTTUURI-LAUKKA \(peda.net\)](#)

Kulttuurilaukan yhteyshenkilönä on Jari-Pekka Timonen.

3.2.5. TVT-strategian toteuttaminen

Perusopetuksen opetussuunnitelma [Tieto- ja viestintäteknologinen-OPS 1.-9. lk \(peda.net\)](#)

Lukuvuonna 2023-2024 jatketaan digipassin täydentämistä ja päivitetyn TVT-opetussuunnitelman noudattamista. Epävirallisena digitutorina toimii Matias Naskali. Kunnollista TVT-taitojen opiskelua varten Lievestuoreen koulu tarvitsee toisen läppärikärryn.

3.2.6. Monialaisten oppimiskokonaisuuksien toteuttamisen suunnitelma

Perusopetuksen opetussuunnitelma [MONIALAISET OPPIMISKOKONAIUUDET \(peda.net\)](#)

Monialaiset opintokokonaisuudet toteutetaan hajautettuina kokonaisuuksina ja ala- ja yläkoulu omina tapahtuminaan. Ensimmäinen 7.9. turvapäivänä. Monialaisissa opintokokonaisuuksissa hyödynnetään ja harjoitellaan vertais- ja itsearviointia. Koulumme monialaisten oppimiskokonaisuuksien läpäisevänä teemana on lukeminen, hyvinvointi ja yhdessäolo ja -tekeminen.

3.3. Koulun ulkopuolella annettavan opetuksen suunnitelma

	TAPAHTUMAT	LUKUVUOSI 2023-2024
	ELOKUU	
9.8.2023	ke	Koulu ja 1. jakso alkaa. Koulua kaikille 8:40 - 12.

11.8.2023	pe	JOPOt koko päivän Jyväskylässä
18.8.2023	pe	Seiskojen ryhmäytys Multamäessä. Lv:t, opo, tukarit
21.- 23.8.2023	ma-ke	JOPOjen ryhmäytys Multamäessä.
25.8.2023	pe	5AB Tupaswilla
	SYYSKUU	
5.9.2023	ti	Yläkoulun vanhempainilta klo 17.30- kuukausi käyty koulua
6.9.2023	ke	Alakoulun vanhempainilta klo 17.30 - kuukausi käyty koulua
7.9.2023	to	Turvapäivä 9-12, alussa ulospoistumisharjoitus
7.9.2023	to	Koulu loppuu klo 12, hlökunnan liikuntailtapäivä
12.9.2023	tiistai	Valokuvaus
13.9.2023	keskiviikko	Valokuvaus
13.9.2023	ke	Alakoulujen väliset yleisurheilukisat Kirkonkylän koululla.
18.- 22.9.2023	ma-pe	Jopo TOP
	LOKAKUU	
3.10.2023	ti	Taidetestaus 8ABJ Helsingissä klo 10-19
9.- 13.10.2023	ma-pe	Jopo TOP
9.- 13.10.2023	ma-pe	9A TET
23.10.2023		2. jakso alkaa
30.10.- 3.11.2023	ma-pe	9B TET
		Pyöräilytapahtuma alakoululle
	MARRASKUU	
6.11.	ma	Koulu loppuu klo 13 hlökunnan TYHY-iltapäivän vuoksi.
13.-15.11.		Ysit Gradialla, tarkka päivämäärä selviää myöhemmin
20.- 24.11.2023	ma-pe	Jopo TOP
27.11. -		Joulupajat
29.11.2023	ke	Ysit vierailulla POKEn Laukaan toimipisteessä
	JOULUKUU	
5.12.2023	Tiistai	Itsenäisyyspäiväjuhla ensimmäisellä tunnilla
19.12.2023	Tiistai	Alakoulun joulujuhlat 1.-6. luokat, iltajuhla

20.12.2023	Keskiviikko	Yläkoulun pikkujoulut koulupäivän aikana
		LUKUKAUSI VAIHTUU
		TAMMIKUU
15.- 19.1.2024	ma-pe	Jopo TOP
17.1.2024	ke	Ysien yhteishakuvanhempainilta, OPO+reksi klo 17.30
24.1.2024	ke	Seiskojen valinnaisainevanhempainilta klo 17.30. Valinnaisaineopet+OPO
		HELMIKUU
6.2.2024	ti	7ABC TET
8.2.2024	to	9 ABJ Yrityskylä (koko päivä)
19.- 23.2.2023	ma-pe	Jopo TOP
		MAALISKUU
7.3.2024	to	Taidetestaus 8ABJ Jyväskylässä
25.- 28.3.2024	ma-to	Jopo TOP
25.- 28.3.2024	ma-to	8A TET
		7. luokkien ja alkuluokkien uintiopetus
		Alakoulujen välinen yhteinen tapahtuma Lievestuoreella: hiihtorieha
		HUHTIKUU
2.-5.4.2024	ti-pe	Jopo TOP
2.-5.4.2024	ti-pe	8B TET
		TOUKOKUU
29.4.- 3.5.2024	ma-pe	Jopo TOP
10.5.	pe	Yläkoulun taksvärkki
27.- 29.5.2024	ma-ke	Jopo opintoretki
viimeinen viikko		Alakoulun kevätjuhla, iltajuhla
31.5.2024	la	Lukuvuosi päättyy, yläkoulun kevätjuhla

Koulun juhlatilaisuudet lukuvuonna 23-24

- Itsenäisyyspäivän juhla toteutetaan koulupäivän aikana 5.12.2023 Juhlan toteutus on perinteiden mukainen – juhla alkaa lipunnostolla ja tätä seuraa juhlatilaisuus

sisällä. Juhlatilaisuuteen kutsutaan koulun ulkopuolisista tahoista veteraanikuoro, joka on perinteisesti esiintynyt juhlassa. Juhlan jälkeen veteraanikuorolle on järjestetty kahvitus.

- Alakoulun yhteinen (1.-6. -luokat) joulujuhla järjestetään 19.12.2023 iltajuhlana. Juhlaan osallistuvat luokat suunnittelevat ohjelman toteutettavaksi juhlasalissa. Juhlaan kutsutaan oppilaiden huoltajat.
- Yläkoulun pikkujoulut järjestetään 20.12.2023 koulupäivän viimeisillä tunneilla. Pikkujouluihin osallistuvat luokat suunnittelevat ohjelman toteutettavaksi juhlasalissa.
- Alakoulun yhteinen kevätjuhla järjestetään lukuvuoden viimeisellä viikolla. Juhlaan osallistuvat luokat suunnittelevat ohjelman toteutettavaksi juhlasalissa. Juhlaan kutsutaan oppilaiden huoltajat.
- Yläkoulun kevätjuhla järjestetään 1.6.2024 lauantaina ruokalassa. Juhlaan kutsutaan oppilaiden huoltajat. Juhlan toteutus on perinteiden mukainen – juhlan ohjelma sisältää rehtorin ja 9.-luokan oppilaan puheen, oppilaiden esityksiä, 9.-luokansa päättävien oppilaiden todistusten jaon, stipendien jaon.

3.4. Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024

Lukuvuonna 22-23 laadittiin työryhmätyönä Lievestuoreen koulun oppimispolku, johon nostettiin vuosiluokittain keskeisiä oppiaineiden ja koulunkäynnin taitoja, joita kyseisenä vuonna korostetusti ja pitkäjänteisesti harjoitellaan. Taidot on valittu opetussuunnitelman sisällöistä ja ne luovat vahvan pohjan oppilaan opinnoissa etenemiselle. Polun alusta loppuun kulkevat myös tärkeät laaja-alaiset taidot, kuten hyvät käytöstavat, kohtaaminen ja vuorovaikutustaidot.



3.5. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025

Täytetään kevätlukukaudella lukuvuoden arvioinnin yhteydessä

Koulupolun talleamisesta on tehty kysely, jonka pohjalta sitä kehitetään ja tavoitteita kir-
kastetaan. Koulupolun malli on näkyvässä jokaisessa luokassa ja tietoa on jaettu myös ko-
teihin. Toteuttamista varten on valmistettu materiaalia, jota voi jatkossa hyödyntää hel-
posti.

Eryisesti yläkoulun osalta koulupolku vaatii vielä kehittämistä. Kyselyn perusteella kou-
lupolku koettiin kuitenkin myös omaa työtä selkeyttäväksi ja helpottavaksi. Sen perus-
teella voi rajata työn sisällön määrää ja se "antaa luvan" keskittyä tärkeimmiksi koettuihin
asioihin.

Vuoden aikana järjestettiin itsenäisyyspäivän juhla ja kahvit, joulujuhlat, ysien päivä ja
brunssi sekä kevätjuhlat. Juhlien suunnittelu ja tekninen toteutus sujui ysein päivää sekä
kahvituksia lukuun ottamatta opettajavetoisesti. Oppilaiden kouluttaminen äänentoiston
järjestämiseen ja valojen ohjaamiseen jäi toteutumatta ajan ja oppilaiden kiinnostuksen
puutteen vuoksi.

4. Oppimisympäristön kuvaus

Perusopetuksen opetussuunnitelma [4.3 Oppimisympäristöt ja työtavat \(peda.net\)](#)

Oppimisympäristöt opetussuunnitelmassa: Oppimisympäristöillä tarkoitetaan tiloja ja paikkoja sekä yhteisöjä ja toimintakäytäntöjä, joissa opiskelu ja oppiminen tapahtuvat. Oppimisympäristöön kuuluvat myös välineet, palvelut ja materiaalit, joita opiskelussa käytetään.

4.1. Laatuksiteerit

4.1.1. Koulutilat

Rasti sarakkeeseen Kyllä/Ei

Kohde	Kyllä	Ei	Suunnitellut toimenpiteet	Vastuutaho
Koulun tilat ovat terveelliset ja turvalliset sekä edistävät koulussa viihtymistä.	x	x	Kattolevyjä tippuu katosta yllättäen. Näissä on välillä kiinni painavaa tekniikkaa. Tilapalvelu on tietoinen.	Tilapalvelu, heillä on asia jo tiedossa.
Koulun tilat soveltuvat opetustoimintaan.	x			
Koulun tiloja kunnostetaan vuosittain.	x			
Koulun opetusvälineet ovat asianmukaiset.	x			
Koulun piha-alue on turvallinen ja viihtyisä.	x	x	Talvikunnossapito, ahdas.	Tilapalvelu

4.1.2. Koulun työskentelyä ja turvallisuutta koskevat suunnitelmat

Kyllä-sarakkeeseen päivämäärä milloin käsitelty henkilökunnan kanssa.

Kohde	Kyllä	Ei	Suunnitellut toimenpiteet	Vastuutaho
Koululla on toimintaohjeet koulukiusaamisten ehkäisemiseksi ja kiusaamistapausten käsittelemiseksi. Ohjeet	x			

perustuvat kunnan toimintamalliin oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä. Toimintaohjeet ovat liitteenä https://peda.net/laukaa/lievestuoreenkoulu0-9/lievestuoreenkoulu-5-9/kp				
Toimintaohjeet on käyty lävitse henkilöstön kanssa	6.9.2023			
Läsnäolon tukemisen ja poissaoloihin puuttumisen malli on käsitelty henkilöstön kanssa	8.8.2023			
Läsnäolon tukemisen ja poissaoloihin puuttumisen mallista on tiedotettu oppilaita ja huoltajia.	31.8.2023			
Hyvinvointiopetuksen vuosikello on käsitelty henkilöstön kanssa.	8.8.2023			
Yhteisöllisen opiskeluhuollon suunnitelma (vuosikello) on käsitelty koulukohtaisessa yhteisöllisessä opiskeluhoitopalaverissa lukuvuoden alussa. https://peda.net/laukaa/lievestuoreenkoulu0-9/lievestuoreenkoulu-5-9/oppilas-huolto	29.8.2023			

Kohde	Kyllä	Ei	Suunnitellut toimenpiteet	Vastuutaho
Koulussa on turvallisuus-suunnitelma, ja se on käsitelty koulun henkilökunnan kanssa	x			

Koululla on koulukohtainen kriisisuunnitelma (<i>liitteenä</i>) ja se on käsitelty koulun henkilökunnan kanssa.	x			
Koulun turvallisuuteen liittyvä suunnitelmaa on harjoiteltu	7.9.2023			
Koulun järjestyssäännöt: koulun kotisivuilla https://peda.net/laukaa/lievvestuoreenkoulu0-9/lievvestuoreenkoulu-5-9/kjjk	x			
Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma https://peda.net/laukaa/lievvestuoreenkoulu0-9/lievvestuoreenkoulu-5-9/t	x			
Koululla on sähköinen tapahtumakalenteri, johon on kirjattu vuodenajalle suunnitellut tapahtumat. Tapahtumakalenterin voi myös sisällyttää yhteisöllisen opiskelu- ja huollon vuosikelloon.	x			

4.2. Koulun toimintasuunnitelma

Lievestuoreen koulussa toimin lukuvuonna 2023-2024 enemmän opetusryhmiä kuin aiemmin. Lievestuoreen koulussa on kolme pienryhmää, valmistavan opetuksen ryhmä lokakuun loppuun saakka, kolme 7. luokkaa ja kaksi laaja-alaista erityisopettajaa. Vaikka alkuluokkia on pitkästä ajasta vain kolme yhden yhdysluokan ansioista, on koulun tilojen käyttöä jouduttu miettimään tarkasti ja turvautumaan luoviin ratkaisuihin.

Lievestuoreen uusi koulu oppimis- ja kasvatusympäristönä on nykyaikainen ja monipuolinen. Koulusta löytyy eriytystiloja ja liikkumisen mahdollistavia tiloja (kiipeilyseinä, puolapuut) perinteisempien luokkahuoneiden lisäksi. Koulurakennuksessa toimii myös erinomainen kirjasto, joka on koko kouluväen käytössä.

Oppilaiden ja henkilökunnan turvallisuudesta huolehditaan säännösten ja ohjeiden mukaan. Turvallisuus- ja kriisisuunnitelma päivitetään aina tarpeen mukaan ja henkilökuntaa tiedotetaan päivityksistä. Koulun fyysisen turvallisuuden omavalvonnasta huolehtii

henkilöstö ja kiinteistöhoitaja. Jokainen turvallisuusriskin huomannut on velvollinen ilmoittamaan havaitsemistaan puutteista rehtorille.

Oppilaiden hyvinvointia seurataan, ja oppilashuollollisten toimenpiteiden tarpeen sattuessa ensisijainen oppilaan asioista vastaava henkilö on oppilaan luokanopettaja/ohjaaja. Oppilashuollon suunnitelmassa on tarkemmat selostukset oppilashuollon toiminnasta.

4.3. Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024

- Mielekkään toiminnan lisääminen välituntisin sisälle ja ulos.
- Oppilaiden osallistaminen.

4.4. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025

- Oppimisympäristö on säilynyt kappaleen kuvailun kaltaisena. Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma päivitettiin lukuvuoden aikana ja siihen tutustutaan tarkemmin lukuvuoden 24-25 alussa.
- Lukuvuonna 23-24 koululla on ollut kaksi liikuntavälituntia, sekä pitkällä välitunnilla kerhomaisesti että sitä seuraavalla välitunnilla. Ulos saatiin ulkopingispöytä ja ulos on vielä tulossa siirrettävä koripallokori.
- Oppilaita osallistettiin sekä liikuntapäivän että viimeisen viikon tempausten järjestämisessä. Oppilaiden ääntä saatiin kuuluviin myös oppilaskunnan järjestämissä tapahtumissa, mm. futisturnauksessa, sählyturnauksessa ja elokuvapäivässä. Alakoulussa järjestettiin myös Talent.

5. Oppimisen ja kasvun tuki

Koulutuksen järjestäjäkohtaisen opiskeluhuollon yleisestä suunnittelusta, kehittämisestä, ohjauksesta ja arvioinnista vastaa monialainen opiskeluhuollon ohjausryhmä. Laukaassa opiskeluhuollon ohjausryhmään kuuluvat sivistyslautakunnan edustaja (pj), sivistysjohtaja, HyPen palvelupäällikkö, vastaava kuraattori, koulupsykologi, lukion rehtori, perusopetuksen suunnittelija, varhaiserityiskasvatuksen palvelupäällikkö, ammattioppilaitos Poken edustaja, Laukaan evankelisluterilaisen seurakunnan edustaja sekä hyvinvointialueen nimeämät edustajat. Tarvittaessa opiskeluhuollon ohjausryhmä kutsuu kokouksiinsa käsiteltävien aihealueiden asiantuntijoita.

[Opetuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelman](#) koulukohtaiset tarkennukset kirjataan tähän toimintasuunnitelmaan. Luvussa 5.2.1. ilmoitetut tiedot kootaan koulujen toimintasuunnitelmista arvioinnin yhteydessä opetuksen järjestäjän opiskeluhuollon ohjausryhmää ja alueellista opiskeluhoitoryhmää varten.

5.1. Laatuksiteerit

- Opettajilla on riittävästi tiedollisia, taidollisia ja oppimisympäristöön liittyviä valmiuksia opettaa myös erityistä tukea tarvitsevia oppilaita lähikoulussa.
- Koulussa kehitetään ja käytetään joustavia toimintamuotoja, joilla koulut pystyvät kohtaamaan tukea tarvitsevan oppilaan joustavasti ja tarkoituksenmukaisesti.
- Erilaisten ongelmatilanteiden hoitamiseen on olemassa selkeät, yhdessä sovitut toimintatavat.
- Opiskeluhollosta tiedotetaan kattavasti oppilaille ja heidän huoltajilleen.
- Koulussa on käytössä yhteisesti sovitut toimintatavat.
- Koulussa käytetään moniammatillisessa yhteistyössä sovittuja varhaisen puuttumisen malleja, ja niiden vaikuttavuutta arvioidaan.
- Koulu arvioi, miten ohjaus edistää oppilaan elämänhallintaa ja urasuunnittelua.
- Kouluruoan maittavuutta ja ravintosisältöjä seurataan.
- Miten oppilaiden erilaisuus huomioidaan?

5.2. Opetuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelmaan liittyvät koulukohtaiset tarkennukset

5.2.1. Opiskeluhoillon kokonaistarve ja käytettävissä olevat opiskeluhoitopalvelut

LIEVESTUOREEN KOULUSSA on lukuvuonna 2023-2024 n. 332 oppilasta vuosiluokilla 1-9. Koululla on tavattavissa (monenako päivänä viikossa / henkilötyövuosina, 1 päivä per viikko = 0,2 htv)

- terveydenhoitaja Päivi Rahikainen 2,5 päivänä viikossa = 0,5 htv.
- kuraattori Kati Sipiläinen pääsääntöisesti 3 päivänä viikossa = 0,6 htv
- psykologi ei koululla ole = 0 htv
- Koulussa hyödynnetään myös Laukaan HyPen -toimijaverkoston muita palveluita (*esim.* etsivä nuorisotyö, koulutsemppari, mtp-tiimin palvelut, perhelääkärikonsultaatiot, lastensuojelun konsultaatiot, varhaisen tuen asiantuntijatyö).

Koulussa on

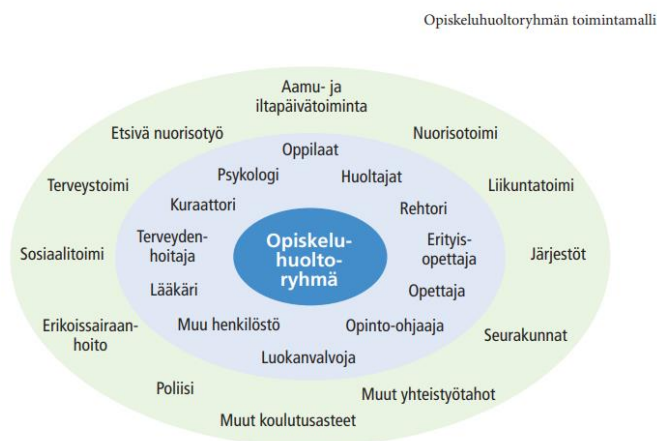
- tehostettua tukea tarvitsevia oppilaita 21%.
- erityistä tukea tarvitsevia oppilaita 12%.
- maahanmuuttotaustaisia oppilaita 2,7%.

Koulussa on kerätty paikallista lasten ja nuorten terveyttä, hyvinvointia ja elinoloja koskevaa seurantatietoa kyselyiden avulla:

- valtakunnallinen kouluterveyskysely (joka toinen vuosi)
- oppilaille ja huoltajille suunnatut koulun omat hyvinvointikyselyt (joka toinen vuosi). Pohjana voi käyttää esim. Sitouttava koulu yhteistyö -hankkeen aikana toteutettuja hyvinvointikyselyitä.
- mahdollisesti jokin muu koulun oma kiusaamiseen liittyvä kysely
- laajojen terveystarkastusten koulukohtaiset yhteenvedot (1., 5. ja 8.lk)
- koulu yhteistyön terveellisyden, turvallisuuden ja hyvinvoinnin tarkastus
- fyysisen toimintakyvyn mittaus Move

Koulukohtaiseen yhteisölliseen opiskeluhoitoryhmään kuuluvat rehtorin/koulunjohtajan lisäksi erityisopettajat, opo(t), terveydenhoitaja, kuraattori/kasvatussihteeri ja psykologi, mtp-tiimin edustajat sekä henkilökunnan kuten koulunkäynninohjaajien, ruoka- ja puhtauspalvelujen ja kiinteistöhuollon edustajat, huoltajien ja oppilaiden edustajat, alueen nuorisotyöntekijä (kunta ja seurakunnat) sekä tarvittaessa sosiaalitoimen edustaja, mahdolliset hanketyöntekijät ja koulun nepsytsempari(t). Kokouksiin kutsutaan tarpeen mukaan muita sidosryhmiä.

Lievestuoreen koulun yhteisöllisen opiskeluhoitoryhmän vuosikello on luettavissa koulun kotisivuilta: <https://peda.net/laukaa/lievestuoreenkoulu0-9/lievestuoreenkoulu-5-9/oppilashuolto> .



Kuvio 3. Esimerkki opiskeluhoitoryhmän kokoonpanosta (K. Laitinen, 2014).

5.2.2. Yhteisöllinen opiskeluhoolto ja sen toimintatavat

Koulun yhteisöllinen monialainen opiskeluhooltoryhmä vastaa oppilaitoksen opiskeluhoollon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista, myös koulujen yhteydessä olevien esiopetusryhmien opiskeluhoollon osalta. Koulukohtaista opiskeluhooltoryhmää [johtaa](#) opetuksen järjestäjän nimeämä edustaja, joka useimmiten on rehtori / koulunjohtaja. Koulun yhteisöllinen opiskeluhooltoryhmä kokoontuu vähintään kaksi kertaa lukukaudessa, tarpeen mukaan useamminkin jotta se pystyy hoitamaan sille asetetut tehtävät. Kokousajat, suunnittelupäivien ajankohdat ja mahdolliset muut yhteiset tapahtumat sovitaan lukuvuoden alussa koko lukukaudelle tai -vuodelle. Kokousajoista tiedotetaan koulun henkilöstölle, oppilaille ja huoltajille sekä sidosryhmien edustajille.



Yhteisöllisen opiskeluhoollon toimintaa Laukaassa ohjaavat *Ohje: Laita linkit, niistä jotka ovat julkisia asiakirjoja ja liitteeksi ei-julkiset*

- [Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet 2014](#)
- [Opetussuunnitelma \(peda.net\)](#)
- [Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki](#)
- [Laukaan suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja seksuaaliselta häirinnältä \(laukaa02.oncloudos.com\)](#)
- [Ohjaussuunnitelma \(peda.net\)](#)
- [Hyvinvointiopetuksen vuosikello \(peda.net\)](#)
- [Läsnäolon tukemisen ja poissaoloihin puuttumisen malli Laukaassa \(peda.net\)](#)
- koulun omat järjestyssäännöt (*lisää linkki*),
- [Laukaan peruskoulujen toiminnallinen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma](#)

- lukuun 4 kukin koulu lisää koulukohtaisen suunnitelmansa ja julkaisee sen koulun kotisivuilla PedaNetissa.
- turvallisuus- ja kriisisuunnitelma (*liitteenä*)
- [Laukaan perusopetuksen päihteisiin puuttumisen malli \(peda.net\)](#)
- [Yhteisöllisen opiskeluhuollon vuosikello 2023-2024](#)
joka on ladattavissa ja muokattavissa koulun käyttöön sopivaksi. Siihen on mahdollista lisätä myös muita koulun tapahtumia (esim. luokkakohtaiset tärkeät päivämäärät, opettajien YS-ajat jne.), jolloin tieto löytyy samasta työkälistä. Valmiin vuosikellon voi ladata exceliksi ja tallentaa koulun kotisivuille pdf-muodossa (toiminto Vie).

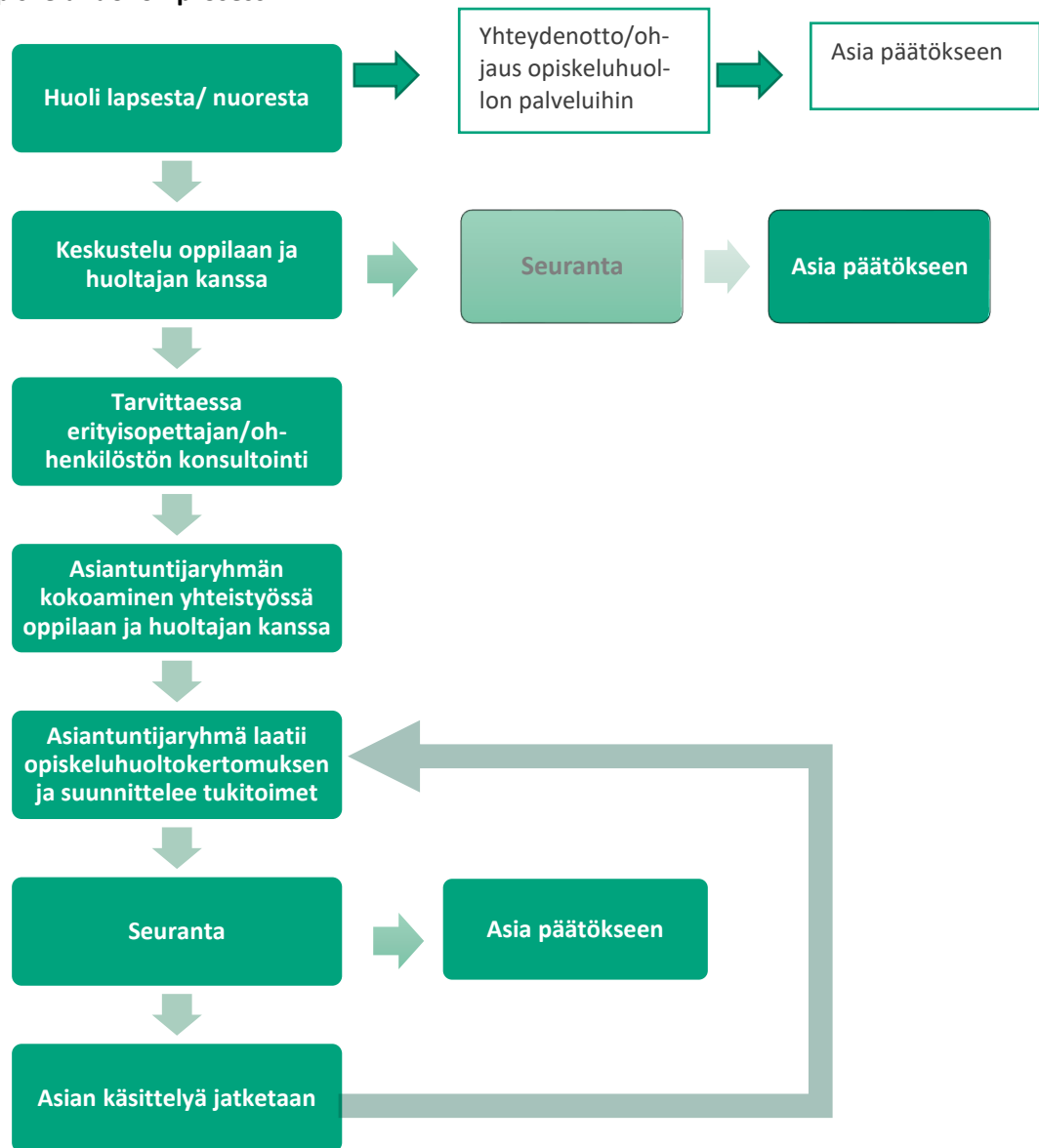
Lisäksi aiheeseen voi tutustua näistä oppaista: [Yhteisestä työstä hyvinvointia ja Monialainen opiskeluhoolto ja sen johtaminen](#) . [Yhteisellä koulutiellä - käsikirja perusopetuksen oppilaiden läsnäolon tukemiseen ja poissaolojen vähentämiseen.](#)

5.2.3. Yksilökohtaisen opiskeluhuollon järjestäminen

Yksilökohtaisen opiskeluhuollon järjestämisessä koulussamme noudatetaan [Laukaan perusopetuksen opiskeluhooltosuunnitelmaa](#).

Koulun henkilöstöllä on jatkuva velvollisuus havainnoida oppilaiden koulunkäyntiä ja kehitystä. Jos huoli oppilaasta herää, on koottava yhteistyössä oppilaan, ja tarvittaessa hänen huoltajansa kanssa asiantuntijaryhmä käsittelemään oppilaan asiaa. Opettajat tarkkailevat oppilaskohtaisesti poissaolojen ja kurinpitorangaistusten määriä ja perusteita. Jos perusteet herättävät huolta oppilaan koulunkäynnissä tai elämänhallinnassa olevista vaikeuksista, on opettajan keskusteltava huolesta oppilaan ja huoltajan kanssa ja tarvittaessa ohjattava oppilas opiskeluhoitopalveluiden piiriin. Laukaassa noudatetaan [Läsnäolon tukemisen ja poissaoloihin puuttumisen mallia](#).

Yksilökohtaisen opiskeluhoollon prosessi



Opiskeluhooltokertomusten laatiminen

Wilman sähköiseen opiskeluhooltokertomukseen kirjataan oppilaan ja huoltajan suostumuksella käsitellyt asiat. Opiskeluhooltokertomus avataan luettavaksi palaveriin osallistuneille. Opiskeluhoollon rekisteriin tallennetut tiedot ovat salassa pidettäviä.

Opiskeluhooltokertomus muodostuu oppilaskohtaisesti, aikajärjestyksessä laadituista erillisistä muistioista. Tämän tarkoituksena on turvata, että oppilaan opiskeluhoollon tarpeen selvittäminen ja sen pohjalta toteutetut toimenpiteet ja niiden perusteet tulee dokumentoitua asianmukaisesti. Lisäksi kaikkien osapuolten, erityisesti oppilaan, mutta

myös työntekijöiden oikeusturvan kannalta on välttämätöntä, että tiedot säilyvät tallennettuina ja muuttumattomina myös mahdolliset tulevaisuudessa toteutettavien selvitysten ja toimenpiteiden taustatiedoksi. Tiedot ovat myös myöhemmin käytettävissä riippumatta työntekijöiden vaihtumisesta, huomioiden tiedonsiirtoon liittyvät määräykset.

Kun yksittäistä oppilasta koskevaa asiaa käsitellään asiantuntijaryhmässä, vastuuhenkilö (luokanopettaja / luokanohjaaja) kirjaa vaadittavat tiedot opiskeluhuollon kertomukseen Wilman muistiot-välilehdeltä löytyvään lomakkeeseen.

Vastuut ja toimintatavat opetuksen epäämisen aikana

Perusopetuslain (36 h §) mukaan opetuksen järjestäjän on huolehdittava siitä, että oppilaalle, jolle on määrätty kurinpitorangeistus (jälki-istunto, kirjallinen varoitus tai määräaikainen erottaminen) tai jolta opetus on evätty jäljellä olevan ja mahdollisesti seuraavan työpäivän ajaksi, järjestetään tarvittava opiskeluhoolto.

Vastuut ja toimintatavat on kuvattu [opetuksen järjestäjän ohjeistuksessa](#). Tilanteen kuvaus, mahdollinen kurinpitotoimi ja merkintä ohjaamisesta opiskeluhuollon palveluihin kirjataan Wilman kurinpitotoimet -lomakkeelle.

Epäämistilanteiden yleistä tuen toimintatapaa seurataan ja vaikuttavuutta arvioidaan yhteisöllisessä opiskeluhooltoryhmässä.

5.2.4. Yhteistyön järjestäminen oppilaiden ja heidän perheidensä ja muiden hyvinvointia tukevien tahojen kanssa

[Opetuksen järjestäjän opiskeluhooltosuunnitelman](#) luvussa 6 kuvataan yhteistyötä oppilaiden, perheiden, koulussa työskentelevien ja muiden hyvinvointia tukevien tahojen kanssa.

Oppilas voi ohjautua kouluterveydenhuollon, kuraattorin tai koulupsykologin palvelujen piiriin koulun henkilökunnan aloitteesta oppilaan suostumuksella tai oppilaan omasta tai hänen huoltajansa toiveesta. Tapaamiset tai kouluterveydenhuollon määräaikaistarkastukset järjestetään yleensä koululla. Opiskeluhuollon henkilöstön yhteystiedot ovat koulun kotisivuilla ja Wilmassa.

5.2.5. Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä sekä toiminta äkillisissä kriiseissä ja uhka- ja vaaratilanteissa

Laukaassa on laadittu kaikkia kouluja velvoittava suunnitelma

[Laukaan suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja seksuaaliselta häirinnältä \(laukaa02.oncloudos.com\).](#)

Toiminta ja vastuut äkillisissä kriiseissä ja uhka- ja vaaratilanteissa on kuvattu koulujen kriisisuunnitelmissa.

Koulukohtaiset toimenpiteet kiusaamisten ennaltaehkäisemiseksi ja selvittämiseksi:

Koko henkilökunta tekee havaintoja ja puuttuu tilanteisiin. Kiusaamistapauksia selvittää kolmen opettajan tiimi, lukuvuonna 23-24 Jari-Pekka Timonen, Juliaana Myllylä ja Leena Kuhalampi. Koulussa noudatetaan ja sovelletaan Laukaan kunnan yhteistä mallia. Kiusaamista ennaltaehkäisee yhteisöllisyys ja hyvä ilmapiiri, jota luodaan joka päivä välittömillä ja pienillä teoilla ja niiden huomaamisella aikuisten ja oppilaiden kesken, koko koulun yhteisillä tilaisuuksilla, tukaritoiminnalla, kummitoiminnalla, matalan kynnyksen puuttumisella avoimin keskusteluin.

5.2.6. Opiskeluhuollon suunnitelman noudattaminen sekä arviointi

[Opetuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelma](#) sitoo kaikkia kouluja. Tämän lisäksi tästä toimintasuunnitelmasta löytyvät koulukohtaiset tarkennukset. Koulun yhteisöllisen opiskeluhoollon vuosikelloon (*tähän linkki*) on kalenteroitu lukuvuodelle suunnitellut tapahtumat ja toiminnat. Arviointi tapahtuu lukuvuoden päättyessä toimintasuunnitelman arvioinnin yhteydessä.

Perusteena asialle ovat Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet 2014 opiskeluhoollon osalta (e-perusteet <https://eperusteet.opintopolku.fi/#/fi/perusopetus/419550/tekstikappale/432935>, Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 13§ ja sen muutokset (377/2022), THL:n opas [Yhteisestä työstä hyvinvointia -opiskeluhoitoryhmä perusopetuksessa](#) sekä [opetuksen järjestäjän opiskeluhoollon suunnitelma](#).

5.3. Yleinen, tehostettu ja erityinen tuki

https://peda.net/laukaa/pops/luku7/7-2_yleinen-tuki

Yleinen tuki on arjessa tapahtuvaa, **kaikille kuuluvaa**, omassa luokassa annettavaa, mahdollisimman varhaista koulunkäynnin tukemista. Näin ollen kaikki koulumme oppilaat kuuluvat yleisen tuen piiriin. Perusopetuslain mukaan oppilaalla on oikeus saada oppilaanohjausta ja riittävää oppimisen ja koulunkäynnin tukea koko perusopetuksen ajan. Tukea on annettava heti, kun tuen tarve ilmenee.

Vastuu tuen käynnistämisestä on luokan- / aineenopettajalla.

Opettajakunta: Yleisen tuen piiriin kuuluu kaikki koulumme oppilaat. Tärkeimmät yleisen tuen keinot ovat

- Tukiopetus ja ennakoiva tukioetus oppimisvajeen paikkaamiseksi
- Istumajärjestys
- Oppitunnin rakenne myös oppilaille tiedoksi
- Työrauhan ylläpitäminen
- Rutiinit ja selvät säännöt
- Koulunkäynninohjaajan palvelut

https://peda.net/laukaa/pops/luku7/7-3_tehostettu-tuki

Jos oppilas tarvitsee säännöllisesti tukea ja / tai useampia tukimuotoja, siirrytään **tehostettuun tukeen**. Oppilashuollon henkilökuntaa konsultoidaan oppilaan tuen tarpeista.

Tehostettuun tukeen siirrytään täyttämällä **pedagoginen arvio**, jossa mietitään mitä tukea on jo annettu ja millaista tukea oppilas tarvitsee vielä lisää.

Pedagogisen arvion jälkeen tehdään **oppimissuunnitelma**. Tehostetussa tuessa korostuvat: tukiopetus, eriyttäminen, erityisopetus, kodin rooli oppilaan tukemisessa, henkilökohtaisempi ohjaus ja oppilashuollollinen tuki.

Vastuu oppimissuunnitelman laatimisesta on kaikilla oppilasta opettavilla opettajilla; jokainen opettaja, joka oppilasta opettaa, on mukana oppimissuunnitelman kirjaamisessa ja sen käsittelyssä. Luokanopettaja kokoaa alakoulussa palaverin, jossa oppimissuunnitelman asiat käsitellään ja opetuksen järjestämistä ja tukitoimien tarpeellisuutta arvioidaan. Yläkoulussa tämä vastuu on luokanohjaajalla ja aineenopettajilla yhdessä. Erityisopettajat ovat tarvittaessa mukana tehostetun tuen palavereissa ja oppimissuunnitelmien teossa, jos opettavat oppilasta.

Oppimissuunnitelmaan kirjataan:

- miten oppilas työskentelee
- mitä tukea hän saa
- minkälaisin tavoin hän voi osoittaa osaamisensa
- mitkä oppimisvälineet hänellä on käytössään
- mitkä ovat tavoitteet (jos oppiaineesta on karsittu)

Pääsääntöisesti oppimissuunnitelma laaditaan syksyllä ja arvioidaan lukuvuoden päätteeksi keväällä. Huoltajat tulee tavata ainakin kerran vuodessa. Lukuvuoden lopuksi oppimissuunnitelma tulee tulostaa, allekirjoittaa (huoltajat, oppilas, opettajat...) ja arkistoida koulun arkistoon.

Tehostettua tukea luokan- ja aineenopettajien lisäksi koulussamme antavat samanaikaisopetuksena tai ryhmäopetuksena laaja-alaiset erityisopettajat. Lievestuoreen koulun laaja-alaiset erityisopettajat ovat lukuvuonna 2023-2024 Selina Leppänen (1-4lk.) ja Juliaana Myllylä (5-9lk.)

https://peda.net/laukaa/pops/luku7/7-4_erityinen-tuki

Jos tehostettu tuki ei riitä, harkitaan siirtymistä **erityiseen tukeen**. Ennen erityiseen tukeen siirtymistä oppilaan on täytynyt saada tehostettua tukea. Suositeltavaa on, että tehostetussa tuessa ollaan ainakin puoli vuotta, jotta ehditään varmasti kokeilla laajasti tehostetun tuen eri keinoja ja todeta varmuudella, etteivät ne ole riittäviä. Jos on kyse oppiaineiden yksilöllistämisestä, tulee kokeilla painoalueittain opiskelua (eli keskittyä vain perusasioihin) ja todeta, ettei siitäkään huolimatta oppilas pysty saamaan yleisopetuksen tavoitteista hyväksytyä arvosanaa (arvosanaa numero 5). Erityisen tuen päätöksen saaneille laaditaan HOJKS, mahdollisimman pian päätöksen jälkeen. Hojksin laatimisesta vastaa erityisopettaja yhdessä oppilasta opettavien opettajien kanssa.

Erityisessä tuessa opiskelevien oppilaiden opetus järjestetään joko pienryhmässä tai yleisopetuksen luokassa, sen mukaan, mikä on tilanteessa mahdollista. Jos oppilaan jokin oppiaine on yksilöllistetty, ensisijaisesti häntä opettaa erityisluokanopettaja. Mikäli oppilas integroidaan yleisopetukseen, tulee aineenopettajan ja erityisopettajan seurata HOJKS:n toteutumista.

Erityistä tukea antavat lukuvuonna 2023-2024 erityisopettajat Siiri Savonsalmi (1-3lk.) Salla Lahtinen (3-7lk.) ja Paula Gustafsson (5-9lk.)

Opiskeluhuollon moniammatillinen yhteistyö tehostetun ja erityisen tuen, joustavan perusopetuksen ja sairaalaopetuksen yhteydessä on kuvattu opetuksen järjestäjän [opiskeluhoitosuunnitelmassa](#).

5.4. Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024

Oppilaiden hyvinvoinnin parantamiseen tähtäävät toimenpiteet:

- Erityisen tuen oppilaiden ja S2-oppilaiden integroinnin suunnittelu ja toteutus
- Nepsytsemppari jatkaa toimintaa
- Oppilashuollon palveluja (kuraattori, koulupsykologi) niin paljon, että resurssia riittää myös ennaltaehkäisevään toimintaan.
- Oppilashuoltoryhmä kokoontuu lukuvuoden aikana kuusi kertaa. Ajankohdista on tiedotettu lukuvuoden alussa.

5.5. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025

- Kuraattoripalveluita ollut lukuvuonna 23-24 enemmän, kuraattori ollut koululla 4 päivänä viikossa (0,8 htv). Kuraattori vaihtui keväällä -24.
- Erityisen tuen oppilaiden integroituminen on sujunut.
- S2-oppilaan päättöarviointi on vaikeaa.
- Opiskeluhoitoryhmä kokoontui viisi kertaa, keväällä -24 peruttiin kokoontuminen ison poissaolomäärän vuoksi.
- Opiskeluhoitoryhmässä seurattiin poissaolomääriä säännöllisesti. Syyt poissaoloille on tiedossa, mutta kouluakäymättömyyttä on erittäin vaikea muuttaa koulunkäynniksi. Lukuvuonna 23-24 poissaolotunteja oli yli 24000 eli poissaolojen määrä kasvoi.

Koulunuorisotyöhankkeen arviointi:

- Välkkänurkkien toteutumisen koulutsempparin ja kunnan nuorisiohjaajan toimesta koko lukuvuoden aikana.
- Nuorisotyöntekijän kanssa on pohdittu välkkänurkkien toteutustapaa ja ensi syksyä ajatellen voisi laittaa muistiin, jos välkkänurkkaa pystyisi toteuttamaan luokkatilassa. Tämä toki vaatii varmasti järjestelyitä. Muilla kouluilla välkkänurkka on toiminut osaksi myös luokkatilassa, joka on ollut toimiva ratkaisu. Se on madaltanut kynnystä ja mahdollistanut erilaisten toimintojen pitämisen.
- 7.lk ryhmäytymiskerrat syksyn aikana. Nämä ovat olleet koulunuorisotyön näkökulmasta merkittäviä.
- Koulunuorisotyö pyrki järjestämään pienryhmätoimintaa tietyille oppilaille lukuvuoden aikana. Ryhmiin osallistuminen oli kuitenkin vähäistä. Omat mietteemme oli, että oppilaat eivät halua leimaantua tai eivät vain yksinkertaisesti tiedä pienryhmätoimin-

nan mahdollisuuksia. Jatkoa ajatellen olisikin hyvä pohtia, miten toimintaan voisi innostaa mukaan ja miten se mahdollistettaisiin. Pienryhmätoiminnalla on kuitenkin hyviä vaikutuksia myös oppimiseen ja motivaatioon, kun se on kohdennettua.

Lukuvuosi 2024-2025:

- Tuen tarpeen määrä kasvaa.
- Toivottavasti tulevana lukuvuonna keskitytään myös tuen portaitten muutokseen ja siihen saadaan koulutusta.
- Poissaolomallia ja siihen liittyviä toimenpiteitä pitää kirkastaa henkilökunnan kesken.
- Tarvitaan koulunuorisotyöntekijä, joka osallistuu koulun arkeen esim. olemalla mukana kiusaamisen vastaisessa tiimissä.

6. Kodin ja koulun yhteistyö

Perusopetuksen opetussuunnitelma [5.2 Yhteistyö \(peda.net\)](#)

6.1. Laatuksiteerit

- Kodin ja koulun yhteistyön tavoitteet ja sisällöt on määritelty paikallisessa opetussuunnitelmassa.
- Koululla on aktiivinen ja aloitteellinen rooli kodin ja koulun yhteistyön rakentamisessa.
- Kodin ja koulun yhteistyötä suunnitellaan, kehitetään ja arvioidaan yhdessä huoltajien ja oppilaiden kanssa.
- Kodin ja koulun yhteistyö on lähtökohdiltaan positiivista ja keskustelevaa sekä tukee molempia osapuolia oppilaan kasvun ja oppimisen edistämässä.
- Kodin ja koulun yhteistyö otetaan huomioon koulun henkilökunnan työtehtävissä ja sen toteuttamiseen varataan riittävät resurssit ja tuki.
- Vanhemmille suunnatussa viestinnässä hyödynnetään teknologian suomia mahdollisuuksia (esim. Wilma).
- Henkilöstöä tuetaan/koulutetaan kohtaamaan perheitä.

6.2. Koulun toimintasuunnitelma

Läsnäolon tukemisen mallin mukaisesti kiinnitetään huomiota myönteiseen vuorovaikutukseen sekä oppilaiden että huoltajien kanssa. Esim. myönteiset wilma-merkinnät ja

positiivinen palaute oppitunneilla ja muissa arjen tilanteissa. Huoltajiin pidetään yhteyttä matalalla kynnyksellä.

Kodin ja koulun väliseen yhteistyöhön kuuluvat myös vanhempainvartit ja ohjaavan palautteen antaminen luokilla 2. ja 6., jossa huoltajat voivat olla mukana. Vanhempainiltoja pidetään Lievestuoreen koulussa seuraavasti: syksyllä ala- ja yläkoulun vanhempainilta, joissa yhteinen osuus keskittyy hyvinvointiin, keväällä seitsemäsluokkalaisten valinnaisainevanhempainilta sekä yhdeksäsluokkalaisille yhteishakuvanhempainilta.

Lukuvuonna 2023-24 juhларыhmä organisoi koulun ja kodin yhteisiä juhlia: itsenäisyysjuhla koulun väelle, koko alakoulun joulujuhla iltajuhlana, johon vanhemmatkin voivat osallistua. Lisäksi ennen joululoman alkua järjestämme joululaulajaiset viimeisten päivien aikana koko koulun väelle. Keväällä järjestetään vastaavasti kevätjuhlat, joihin kotiväki on tervetullutta mukaan.

Lievestuoreen koulussa toimiin myös vanhempaintoimikunta, jonka muistiot tallennetaan koulun kotisivuille: <https://peda.net/laukaa/lievestuoreenkoulu0-9/lievestuoreenkoulu-5-9/huoltajalle/v2> . Matalan kynnyksen yleistä yhteydenpitoa käydään vanhempaintoimikunnan whatsapp-ryhmässä, johon pääsee liittymään vaikkapa rehtorin kautta.

Lievestuoreen koulussa tehdään vuosittain kysely kodin ja koulun välisestä yhteistyöstä, mikäli kyseisenä lukuvuonna ei järjestetä muun tahon toimesta vastaavaa kyselyä. Kouluterveyskyselyn tulokset referoidaan huoltajille.

6.3. Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024

Lukuvuonna 23-24 kysely kodin ja koulun välisestä yhteistyöstä. Tehty viimeksi keväällä 2021.

6.4. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025

- Toimintasuunnitelman mukaisesti wilmaa on käytetty myönteisen palautteen antamisessa ahkerasti. Yhteensä myönteistä palautetta on annettu noin 35000 merkinnän verran ja myönteisiä merkintöjä löytyy joka luokalta.
- Yhdeksäsluokkalaisten yhteishakuvanhempainiltaa ei pidetty – opinto-ohjaajan järjestämän etukäteiskyselyn perusteella ilmoittautuneita ei tullut vaan tiedonsaanti oppitunneilla, vierailuilla ja muissa yhteyksissä oli perheille riittävää.
- Vanhempaintoimikunta kokoontui lukuvuoden aikana kaksi kertaa. Toimikunta päätti uuden kouluvalokuvaajan, järjesti koululle vierailijan ja sponsoroi ysien päivän brunssia sekä kuudesluokkalaisten kahvihetkeä.
- Luvussa 6.3. mainittua kyselyä ei tehty. Koulussa on nykyään paljon kyselyitä. Kysely tehdään tulevana lukuvuonna, mikäli sille jää tilaa.

- Tasa-arvosuunnitelman yhteydessä huoltajille tehtiin kysely, jossa kyseltiin huoltajien näkemyksiä koulun tasa-arvo- ja yhdenvertaisuustilanteesta. Kyselyssä oli myös mahdollisuus vapaaseen palautteeseen.

7. Koulun kerhotoiminta

Perusopetuksen opetussuunnitelma [5.5 Perusopetuksen tavoitteita tukeva muu toiminta \(peda.net\)](#)

Nuorisolaki / Harrastamisen Suomen mallin mukainen nuorten harrastustoiminta: [Laki nuorisolain muuttamisesta 955/2022 - Säädökset alkuperäisinä - FINLEX®](#)

7.1. Laatuksiteerit

- Kerhotoiminta on monipuolista ja oppilaslähtöistä.
- Kerhotoiminnalle varataan riittävät resurssit.
- Kerhoilla on pätevät ja koulutetut ohjaajat.
- Koulukerholla on hyvä toimintasuunnitelma.
- Kerhotoiminnalle varataan riittävät resurssit ja asianmukaiset tilat ja välineet.
- Kerhotoiminnan tiedottaminen on sujuvaa ja reaaliaikaista.

7.2. Koulun toimintasuunnitelma

Koulussa pyörähtää syksyllä käyntiin sekä koko lukuvuoden kestäviä Harrastamisen Suomen Mallin-kerhoja, että vapaampimuotoisia opetushallituksen resurssilla järjestettäviä kerhoja.

Suomen Harrastamisen Mallin-kerhot ovat:

- Askartelukerho 1.-3. luokkalaisille maanataisin klo 13-14
- Tiistaihöntsät 5.-8. luokkalaisille tiistaisin klo 15 – 16.30
- Bändikerho 7.-9. luokkalaisille ma klo 14.45 - 16.00
- Perjantaikahvila 7.-9. luokkalaisille per klo 15.00 – 16.30
- Pihapeli/lautapelikerho 4.-6. lk ke klo 14-15
- Elokuvakerho (tarkentuu myöhemmin)

Muut kerhot:

- Pyöräily-/eräkerho, johon kuuluu yöpyminen luonnossa. Ajankohta keleistä riip-puen syksyllä tai keväällä.
- Liikkavälkkäkerhot yläkoululaisille pitkällä välkällä.

7.3. Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024

- Jatketaan monipuolista kerhoideointia kuten ennenkin!

7.4. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025

- Harrastamisen Suomen Mallin kerhoja on koordinoanut koulun ulkopuolinen henkilö. Kerhoja olikin lukuvuoden mittaan useammanlaisia – esim. Laskettelukerho.
- Koulupäivän sisällä on ollut ohjaajan pitämä liikkavälkkäkerho pitkällä välitunnilla yläkoululaisille.
- Pyöräily/eräkerho ei toteutunut lukuvuonna 23-24, koska siihen tarvittava kerhore-surssi vahvistui liian myöhään.
- HSM-kerhoja on ollut alakoululaisille koulupäivän jälkeen askartelukerho ja pihapeli-kerho kerran viikossa.
- Tiistaihöntsät, perjantaikahvila ja elokuvakerho ovat olleet muiden toimijoiden to-teuttamia ja koululla ei ole tietoa niiden toteutumisesta.
- Koulussa on toiminut viikoittain kokoontunut Bändikerho. Bändikerhon kokoonpano vaihtui lukuvuoden alussa kokonaan, joten suuri osa vuodesta kului bändisoittoa har-joitellessa. Bändikerho järjesti yhden oman keikan lukuvuoden aikana koulun yläkou-lulaisille. Tämän lisäksi bändikerho on ollut säästämässä koulun juhlissa.
- Harrastamisen Suomen Mallin mukaisten kerhojen järjestämiseen tarvitaan ehdotto-masti jatkossakin oma henkilö koordinoimaan kerhotoimintaa.

8. Aamu ja iltapäivätoiminta

Jos koululla järjestetään aamu- ja iltapäivätoimintaa

Perusopetuksen opetussuunnitelma [5.5 Perusopetuksen tavoitteita tukeva muu toiminta \(peda.net\)](#)

[Aamu- ja iltapäivätoiminta, Jälkkäri - Aukkaat \(laukaa.fi\)](#)

8.1. Laatuksriterit

- Koulu on aidosti mukana suunnittelemassa aamu- ja iltapäivätoimintaa vanhempien ja mahdollisen palvelun tuottajan kanssa.
- Toiminta koetaan tärkeäksi osaksi koulun kasvatus- ja opetustehtävää.
- Toiminta suunnitellaan ja toteutetaan tiiviissä yhteistyössä koulun kanssa
- Koulu kykenee järjestämään hyvät ja asialliset toimitilat.
- Aamu- ja iltapäivätoiminnassa on riittävä määrä päteviä ja koulutettuja ohjaajia.
- Tiedonkulku on hyvää ja ajantasaista ja tukee kaikkien lapsen kanssa toimijoiden työtä.

8.2. Koulun toimintasuunnitelma

Iltapäivätoiminta ostetaan palveluna Lievestuoreen Setlementti ry:ltä lukuvuonna 2023-2024. Toiveita virallisesta aamutoiminnasta kuunnellaan, mutta kyselyitä ei vielä ole tullut niin paljoa, että aamutoiminnan järjestäminen olisi ajankohtaista.

Pienryhmän oppilaille tarjotaan iltapäivätoimintaa Lievestuoreen koululla. Iltapäivätoimintaa ovat suunnitelleet toiminnan vastuuhjaajat ja suunnitelma löytyy koulun kotisivuilta: <https://peda.net/laukaa/lievestuoreenkoulu0-9/lievestuoreenkoulu-5-9/huoltajalle/aij2>.

8.3. Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024

Kehitetään tiedonkulkua Lievestuoreen Setlementin suuntaan.

8.4. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025

Iltapäivätoiminta järjestettiin suunnitellun mukaisesti ja sekä Setlementin ja koulun iltapäivätoiminta sujui hyvin. Tavoite on jatkaa samaan malliin! Suurin muutos tulevaan lukuvuoteen on se, että tulevana lukuvuonna iltapäivätoimintaa järjestetään vain klo 16.30 saakka. Tulevana lukuvuonna iltapäivätoiminta jatkuu myös Lievestuoreen koululla ja ryhmän oppilasmäärä kasvaa hieman. Aamutoimintaa ei tule lukuvuonna 24-25 olemaan.

9. Oppilaiden osallistuminen

Tukioppilas-, kummioppilas-, oppilaskunta- ja muut oppilaiden osallistumista tukevat toiminnot, oppilaiden osallistuminen oppimisen ja koulutyön suunnitteluun.

Perusopetuksen opetussuunnitelma [5.1 Yhteinen vastuu koulupäivästä \(peda.net\)](#)

9.1. Laatuksiteerit

- Koulun toimintakulttuuri on avoin, vuorovaikutteinen sekä oppilaiden ja heidän huoltajiensa osallistumista arvostava.
- Oppilaskunnan toiminta on tavoitteellista, suunnitelmallista ja vaikuttavaa.
- Oppilaskunnan ohjaamiseen on varattu riittävästi resursseja.
- Oppilaiden osallisuuden toteutumisesta opetuksessa ja koulun toiminnassa on huolehdittu.
- Osallisuutta ja vuorovaikutusta tuetaan palautekäytäntöjen avulla.

9.2. Koulun toimintasuunnitelma

9.2.1. Koulun juhlat

Koulun juhlat ovat myös oppimistilanteita – tavoitteena on tänä vuonna kouluttaa ääni- ja valotekniikasta vastaavia oppilaita huolehtimaan juhlien tekniikasta. Lisäksi oppilaat osallistuvat juhlien ohjelman suunnitteluun ja toteutukseen. Oppilaat toteuttavat myös juhlien koristelun.

Koulussa toimiva bändikerho esiintyy mahdollisuuksien ja tarpeen mukaan koulun juhlissa. Bändikerho järjestää myös omia koulupäivän sisällä tapahtuvia bändimatineoita.

9.2.2. Oppilaskunta- ja tukioppilastoiminta

Oppilaskunta ja tukioppilaat ideoivat ja toteuttavat lukuvuoden aikana erilaisia tapahtumia, teemapäiviä ja aamunavauksia. Näitä ovat esimerkiksi seitsemäsluokkalaisten ryhmäytymispäivä, koulurauhan julistus ja erilaisten juhlapyhien aikaan järjestettävät tapahtumat. Oppilaskunnan hallitus sekä tukioppilaat kokoontuvat säännöllisin väliajoin. Hallituksen jäsenten ja tukioppilaiden kautta saadaan oppilaiden toiveita ja ideoita kuuluviin.

9.2.3. Muu osallistava toiminta koulun arjessa

Osallistavan toiminnan punaisena lankana on vahvistaa tunnetta meidän koulustamme. Lukuvuoden aikana pyritään tuomaan esiin koulupäivien aikaisia tapahtumia ja onnistumisia eri tavoin. Oppilaita rohkaistaan esimerkiksi kirjoittamaan

palautelaatikkoon, josta voidaan säännöllisin väliajoin nostaa esiin viikon/kuukauden kohokohta. Arjen käytäntöihin lisätään lukuvuoden aikana säännöllisesti tapahtuvat

luokkien valmistamat aamunavaukset muulle kouluyhteisölle. Jokaiselta luokalta pyritään saamaan myös koulun somevastaavalle kuvia tai videoita, mitä omassa luokassa esimerkiksi on juuri meneillään.

Koko koulun yhteinen kasvihuoneprojekti starttaa syksyllä kasvihuoneen pystytyksellä. Keväällä eri luokkien on mahdollisuus käyttää kasvihuonetta.

Lukuvuoden aikana tapahtuvien teemapäivien sisällön suunnitteluun otetaan oppilaat mukaan.

9.3. Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024

- Mietitään ja kysytään ennen jokaista tapahtumaa, että ”miten tässä voisi osallistaa oppilaita ja lisätä heidän hyvinvointiaan?”
- Opiskeluhuoltoryhmään kutsutaan oppilaita
- Luottamusoppilas/luokka ja rehtorin kyselytunti.

9.4. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025

- Vuoden aikana järjestettiin itsenäisyyspäivän juhla ja kahvitus, joulujuhlat, ysien päivä ja brunssi sekä kevätjuhlat. Juhlien suunnittelu ja tekninen toteutus sujui usein päivää sekä kahvituksia lukuun ottamatta opettajavetoisesti. Oppilaiden kouluttaminen äänen- ja valon järjestämiseen ja valojen ohjaamiseen jäi toteutumatta ajan ja oppilaiden kiinnostuksen puutteen vuoksi.
- Koulun toimintapäivissä kyseltiin oppilaiden mielipiteitä heille mieleisistä paikallisista toiminnoista. Idean taustalla oli juurruttaa käytänteitä oppilaiden arkipäivään.
- Koulun draaman valinnaisaineryhmä toteutti Lievestuoreen kansalaisopiston kanssa yhteistyössä näytelmäprojektin.
- Koulun sosiaalisen median kanavien käyttöä ja oppilaiden osallistamista niiden päivitykseen on selkeytettävä tulevana lukuvuonna, ja vastuut jaettava niin, että eri kanavien käyttö on joustavaa.
- Kasvihuoneprojektin toteutus viivästyi hieman suunnitellusta aikataulusta. Kasvihuoneelle haettiin toimenpidelupa syksyllä ja se saatiin rakennettua keväällä oppilaiden ja opettajien yhteisvoimin.
- Luottamusoppilastoiminta ei lähtenyt käyntiin vetäjän työajan puutteen vuoksi.
- Rehtorin kyselytunti toteutui kerran.

10. Henkilöstön hyvinvointi

Perusopetuksen opetussuunnitelma [LUKU 4 YHTENÄISEN PERUSOPETUKSEN TOIMINTAKULTTUURI \(peda.net\)](#)

10.1. Laatuksiteerit

- Kaikissa opetustehtävissä on pätevä henkilöstö, pitemmät sijaisuudet mukaan luettuna.
- Henkilöstö on perehdytetty ja tehtäväänsä sitoutunut.
- Henkilöstöresurssi on riittävä koulun tehtävään ja kokoon suhteutettuna
- Huolehditaan henkilöstön ammattitaidon ylläpitämisestä (toimiva henkilöstön täydennyskoulutus, kehittämishankkeet).
- Henkilöstön tarvitsemat tukipalvelut ovat asianmukaiset (esimerkiksi kehityskeskustelut, työterveyshuolto, mahdollisuus osallistua työnohjaukseen/vertaismentorointiryhmään).
- Työhyvinvointia edistetään jatkuvasti ja tehdään seurantamittaus vuosittain.

Koulu **noudattaa** opetussuunnitelman toimintakulttuurin periaatteita opetus- ja kasvatustyössä, sekä kouluyhteisössä, **arvioi** niiden toteutumista ja omaa toimintakulttuuria, **ja tekee suunnitelman** niiden toteutumisen parantamiseksi työyhteisö tasolla.

- Oppiva yhteisö toimintakulttuurin ytimenä
- Hyvinvointi ja turvallinen arki
- Vuorovaikutus ja monipuolinen työskentely
- Kulttuurinen moninaisuus ja kielitietoisuus
- Osallisuus ja demokraattinen toiminta
- Yhdenvertaisuus ja tasa-arvo
- Vastuu ympäristöstä ja kestävään tulevaisuuteen suuntautuminen

Laukaan paikalliset toimintakulttuurin periaatteet

- Työyhteisöjä kehitetään jatkuvasti
- Yhteistyötä edistäviä rakenteita vahvistetaan työyhteisöissä
- Toimintakulttuuria arvioidaan jatkuvasti
- Pienet koulut huomioidaan
- Suunnitteluun järjestetään yhteistä aikaa
- Huomioidaan moniammatillinen ja monialainen yhteistyö

10.2. Koulun toimintasuunnitelma

Tyhy-ryhmä toimii koulun arjessa ja suunnittelee ja järjestää koulun henkilökunnalle tapahtumia ja arkeen piristystä tuovia asioita. Tavoitteena on luoda fyysisiä ja kulttuurillisia hetkiä, yhdessä tekemistä ja hyvää mieltä. Esim. Pakopeli ja kahvittelu, vohvelikahvila, pikkujoulut, teatteri/konsertti/elokuva, lavis, maa-teemallisia tarjoiluja... Osa tapahtumista on omakustanteisia. Lisäksi Tyhy-ryhmä järjestää YS-kokousten kahvitukset ja tarjoilut.

Lievestuoreen koulun henkilökunta osallistuu 7.9.2023 koko kunnan liikuntailtapäivään Multamäessä.

Esihenkilö käy henkilökunnan kanssa käydään vähintään yksi virallinen tavoitekeskustelu syyslukukaudella ja on aina tavoitettavissa tarpeen mukaan keskusteluihin.

Lievestuoreen koulun henkilökunta hyödyntää työterveys- ja auntie-palveluita ja Eden-red-etuutta.

Lukuvuoden 2022-2023 työhyvinvointikyselyn jatkosuunnitelma:

Tavoitteet työn sujumiseksi työyhteisössä, työtehtäviin ja omiin voimavaroihin ja työhön liittyviin tuntemuksiin, kysymykset 2-15

- Järjestetään aineenopettajille, joilla ei ole aineryhmää, työaikaa esim. tet-viikolla vapautuvilla tunneilla aineryhmätyöhän muiden koulujen opettajien kanssa.
- Toivotaan kunnan yhteistä aineryhmä-vesoa.
- Jaetaan materiaaliressurseja mahdollisimman tasapuolisesti ja sinne, missä on tarve.

Tavoitteet lähiesihenkilötyölle, kysymykset 16-21

- Esihenkilö organisoii työaikaansa siten, että pääsee seuraamaan oppitunteja
- Enemmän keskustelua kaikkien kanssa heidän työstään.

Tavoitteet työnantajan toiminnalle ja käsitys työnantajasta, kysymykset 22-27

- Kokoukset organisoidaan tarkoituksenmukaisemmin, alakoulu ja yläkoulu erikseen omien asiointensa tiimoilta.

Tavoitteet asiakkaiden kanssa tehtävälle yhteistyölle, kysymykset 28-29

- Palautetta hyödynnetään jo nyt koko organisaatiota paremmin. Tavoite on, että jatketaan samaan malliin.

Työterveyshuolto, työuupumus ja työn merkityksellisyys, kysymykset 30-32

- Integraatio ja inklusio kuormittavat aineenopettajia. Aineenopettajat olivat kyselyn mukaan selkeästi kuormittuneempia kuin alakoulun opettajat. Tavoite on lisätä yhteistyötä erityisopettajien kanssa ja muodostaa taito- ja taideaineissa erityisen tuen opetusryhmiä.

10.3. Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024

- Työn ja työajan rajaaminen
- Työasioista, tehtävänkuvista ja tulevan suunnittelusta avointa keskustelua.
- Tiedon sirpaloituminen, eri kanavia liikaa; tiedon kokoaminen.

10.4. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025

Tyhy-ryhmän vuosisuunnitelma on toteutunut ja henkilökunta on osallistunut toimintaan. Tyhy-ryhmä on järjestänyt henkilökunnalle seuraavanlaista toimintaa: pakopeli ja kahvittelu, vohvelikahvila, pikkujoulut, teatteri, lavis ja jooga. Osa tapahtumista on ollut omakustanteisia. Lisäksi Tyhy-ryhmä on järjestänyt YS-kokousten kahvitukset ja tarjoilut sekä pieniä yllätyspiristyskiä työpäivien lomaan opehuoneeseen.

Lisärahoitus hyödyttäisi tyhy-toiminnan järjestämistä ja monipuolisuutta jatkossa. Jatkossa tyhy-ryhmän ilmoituskanavana toimivat ilmoitustaulu ja Wilma. Pyritään jatkamaan tyhy-toimintaa monipuolisesti ja henkilökunnan toiveet huomioon ottaen.

Työn ja työajan rajaaminen on tietysti eniten jokaisen omalla vastuulla. Niille, joilla on työajanseuranta (rehtori, koulusihteeri, vahtimestari ja koulunkäynninohjaajat) työaika ylittyy enemmän tai vähemmän. Keskusteluissa on tullut esille, että monet rajaavat työtään siten, että esim. klo 16 jälkeen he eivät hoida työasioita, lue wilmaa ja sähköpostia tai katso työpuhelinta. Joitain tapahtumia on jätetty pois, koska niistä on todettu, että niihin ei riitä enää työaika. Työasioita on avattu ys-kokouksissa ja työasioihin liittyviä suunnitelmia on pidetty kaikkien nähtävillä. Tiedon sirpaloitumista on pyritty vähentämään. Koulun sisäinen viestintä keskittyy kolmeen kanavaan: wilma, sähköposti ja puhe-
linviestintä. Tärkeistä sähköpostiviesteistä vinkataan whatsappissa. Teamsia käytetään etäpalavereissa ja pysyväistiedon säilyttämisessä. Opetushenkilöstön tärkein viestintäkanava on wilma. Tiedon sirpaloitumista ei kuitenkaan pysty estämään, koska jo työnantajatasolla on monia eri viestintäkanavia.

Tavoitteet tulevalle lukuvuodelle:

Työhyvinvointikyselyssä nousi esiin erityisesti aineenopettajien kuormitus. Tämä johtuu lisääntyneestä luokanohjaajatyöstä ja integraatiosta/inklusiosta. Konkreettiset työtehtävät ovat lisääntyneet, mutta ei korvaus/työaika. Työhyvinvointikyselyä läpikäydessä keskustelussa nousi esiin hyvin konkreettinen kuormittava tekijä: arvioinnin pohjana olevien näyttöjen kerääminen tilanteissa, kun useilla oppilailla on paljon poissaoloja, jaksamisen kanssa ongelmaa tai muuta. Opettajat joutuvat venymään ja joustamaan niin paljon, että se hidastaa heidän työtehtävien suorittamista, kasvattaa niihin liittyvää työaikaa ja vie energiaa. Edellä mainittu otettiin työhyvinvointikyselyn perusteella konkreettiseksi kehittämiskohteeksi - annetaan näyttöjen suorittamiseen tietty aikaraja ja siitä pidetään

kiinni. Tätä jatketaan edelleen tulevana lukuvuonna ja tavoitteena on löytää lisää nimenomaan konkreettisia asioita, joiden avulla yhteisesti rajataan työtä, turhautumista ja kasvatetaan jaksamista.

Koulun toimintasuunnitelman liitteet tai tieto mistä löytyy:

Nimi	Päivitetty (pvm)	Mistä löytyy
Turvallisuussuunnitelma		P-asema, sähköposti, Lievestuoreen koulun Teams, paperiversio henkilökunnan huoneessa
Kriisisuunnitelma		P-asema, sähköposti, Lievestuoreen koulun Teams, paperiversio henkilökunnan huoneessa
Koulun toimintaohjeet koulu-kiusaamisten ehkäisemiseksi ja kiusaamistapausten käsittelemiseksi (lisää linkki koulun kotisivuille)		Peda.net: https://peda.net/laukaa/lievestuoreenkoulu0-9/lievestuoreenkoulu-5-9/kp
Ohjaussuunnitelma		https://peda.net/laukaa
Koulun yhteisöllisen opiskelu-huollon vuosikello		Pedanetissa koulun kotisivuilla
Koulun tapahtumakalenteri		Henkilökunnan Peda.net, Peda.netin etusivun ajankohtaista-palsta.
Koulun tuntijako		P-asemalla
Koulun tuntimäärä ja sen käyttö lv 2023-2024		P-asemalla
Koulun opetusryhmät lv 2023-2024		P-asemalla
Lukuvuositedote		Peda.net: https://peda.net/laukaa/lievestuoreenkoulu0-9/lievestuoreenkoulu-5-9
TYHY-suunnitelma	syksy 2023	Henkilökunnan peda.net, lukuvuosisuunnitelma
Uuden henkilöstön perehdyttämissuunnitelma	syksy 2023	P-asemalla, Lievestuoreen koulun teamsissa, paperiversiona kansiossa koululla.

Seurakunnan ja koulun sidosryhmäyhteistyön suunnitelma	6.9.2023	P-asemalla
Koulun hyvinvointikyselyn toteuttamistapa (oma kysely tai kouluterveyskysely)	3.9.2023	Oma hyvinvointi/kodin- ja koulun välisen yhteistyön kysely. Linkki: https://forms.gle/sfsCpkUf7UawvK1N7

Toimintasuunnitelman käsittely ja hyväksyminen

Opettajat/kouluyhteisö

Paikka ja päiväys _____

Paikka ja päiväys _____

Koulunjohtaja/ rehtori