



VIHTAVUOREN KOULU

Toimintasuunnitelma

2023-2024

Hyväksytty 26.09.2023

Arviointi keväällä 2024, hyväksytty
13.8.2024

Laukaan kunta



Sisällys

1.	Koulun perustiedot	4
1.1.	Henkilöstön yhteystiedot	4
1.2.	Koulun johtamisen järjestelyt	5
1.3.	Työaika.....	9
2.	Koulun tehtävä ja toiminta-ajatus	10
2.1.	Koulun toimintasuunnitelma.....	10
2.2.	Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024	11
2.3.	Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025.....	11
3.	Opetussuunnitelman toteuttaminen	12
3.1.	Laatukriteerit	12
3.2.	Koulun toimintasuunnitelma.....	12
3.3.	Koulun ulkopuolella annettavan opetuksen suunnitelma	13
3.4.	Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024	13
3.5.	Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025.....	14
4.	Oppimisympäristön kuvaus.....	14
4.1.	Laatukriteerit	14
4.2.	Koulun toimintasuunnitelma.....	17
4.3.	Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024	17
4.4.	Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025.....	17
5.	Oppimisen ja kasvun tuki	18
5.1.	Laatukriteerit	18
5.2.	Opetuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelmaan liittyvät koulukohtaiset tarkennukset	19
5.3.	Yleinen, tehostettu ja erityinen tuki.....	25
5.4.	Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024	26
5.5.	Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025.....	26
6.	Kodin ja koulun yhteistyö.....	27
6.1.	Laatukriteerit	27
6.2.	Koulun toimintasuunnitelma.....	27
6.3.	Koulun valitsema kehittämiskohde lukuvuodelle 2023-2024	28
6.4.	Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025.....	28
7.	Koulun kerhotoiminta	29
7.1.	Laatukriteerit	29
7.2.	Koulun toimintasuunnitelma.....	29

7.3.	Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024	30
7.4.	Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025.....	30
8.	Aamu ja iltapäivätoiminta	30
8.1.	Laatukriteerit	31
8.2.	Koulun toimintasuunnitelma	31
8.3.	Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024	31
8.4.	Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025.....	31
9.	Oppilaiden osallistuminen	31
9.1.	Laatukriteerit	32
9.2.	Koulun toimintasuunnitelma	32
9.3.	Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024	34
9.4.	Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025.....	34
10.	Henkilöstön hyvinvointi	34
10.1.	Laatukriteerit	34
10.2.	Koulun toimintasuunnitelma	35
10.3.	Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024	35
10.4.	Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025.....	36

1. Koulun perustiedot

Koulu	Vihtavuoren koulu
Osoite	Haavistontie 11, 41330 Vihtavuori
Puhelinnumero	
Sähköposti	

1.1. Henkilöstön yhteystiedot

Titteli	Nimi	Puhelinnumero
Rehtori/johtaja	Sami Varstala	040 8245 282
Apulaisrehtori/-johtaja	Eija Pulkkinen	040 0253 246
Koulukohtaiset varahenkilöt	Ismo Jousmäki Minna Välitalo Outi Luonuansuu Valtteri Matikainen	040 1854 037 050 5339 493 040 1826 612 050 3153 462
Koulusihteeri	Tiina Hilpinen	050 3153 479
Opinto-ohjaajat	Iida Salonen Ulla Malkasaari	040 5118 246 040 0970 171
Koululääkäri		
Kouluterveydenhoitaja	Leila Kekkonen	040 5486 217
Psykologi	Sanna Paananen	040 0781 801
Kuraattori 1 / Kuraattori 2	Minja Aro, luokat 1 – 6 Anne-Maria Trygg-Jouttijärvi, luokat 7 – 9	050 5212 747 050 3153 476
Koulunuorisotyöntekijät, koulupastori	Jere Pulli Henna Jousmäki Eemil Vähäyjylkkä	040 1627 115 0442757366 0404844872

Kasvatussihteeri	Anne-Maria Trygg-Jouttijärvi	050 3153 476
Hanke-koulutsempari (yläkoulut)	Suvi Nikkola	

sähköpostiosoitteet: etunimi.sukunimi@laukaa.fi

tai etunimi.sukunimi(a)hyvaks.fi (kuraattorit, psykologit, kouluterveydenhoitajat)

PAITSI kuraattori anne-maria.trygg-jouttijarvi@laukaa.fi

1.2. Koulun johtamisen järjestelyt

1.2.1. Rehtorin ja apulaisrehtorin / Koulun johtajan ja varajohtajan vastualueet

Rehtori	Apulaisrehtori	vararehtorit
Sami Varstala	Eija Pulkkinen	yht. 4 hlöä
<p>Tehtäviin kuuluvat: oppilas-, henkiöstö- ja taloushallinto</p> <ul style="list-style-type: none"> • kokonaisvastuu koulun toiminnasta • oppilasasioissa erityiset konfliktitilanteet, yhteydet vanhempiin yhteistyössä opettajan kanssa • tiedottaminen, päivittäisten toimintojen valvonta ja niistä tiedottaminen sekä sisäisesti että koulun ulkopuolelle • vuosisuunnittelun valmistelu ja kokoukset • talouden hallinta, laskujen hyväksyminen ja talousseuranta • hankinnoista päättäminen • kaikki kiinteistöön liittyvät asiat • oppilashuoltotyöhön osallistuminen ja oppilashuoltoryhmässä toimiminen • viranhaltijapäätösten ja työ-sopimusten tekeminen • yhteiset YS-palaverit / yläkou-lun opettajankokoukset • arvioinnista tiedottaminen • tapahtumakalenterin ylläpitäminen OneNotessa • edustaminen sekä viestintä koulusta ulospäin 	<p>Alakoulun arkipäivän pyörittäminen, joihin kuuluvat mm.</p> <ul style="list-style-type: none"> • oppilasasioissa erityiset konfliktitilanteet, yhteydet vanhempiin yhteistyössä opettajan kanssa • tiedottaminen, päivittäisten toimintojen valvonta ja niistä tiedottaminen sekä sisäisesti että koulun ulkopuolelle • vuosisuunnittelun valmistelu ja kokoukset • rehtorin sijaistaminen tarvittaessa • alakoulun sijaisten hankkiminen (opettajat ja ohjaajat) • YS-kokoukset, YS-toiminnan suunnittelu • alakoulun lukujärjestykset ja niiden tekeminen oppilashallinto-ohjelmaan • välituntivalvontalistat ja ruokailuvuorot • arvioinnista tiedottaminen ja arviointikirjojen luominen • tapahtumakalenterin ylläpitäminen OneNotessa 	<p>Ismo Jousmäki (Sijaisjärjestelyt)</p> <p>Minna Väliatalo (Työjärjestykset)</p> <p>Outi Luonuansuu (AK hallinnolliset tehtävät)</p> <p>Valtteri Matikainen (AK hallinnolliset tehtävät)</p> <ul style="list-style-type: none"> • uusien henkilöiden perehdytys • tilaukset • Verso ja kiusaamisen vastainen toiminta • apulaisrehtorin sijaistaminen tarvittaessa • yleinen tiedottaminen • järjestyksen ylläpitäminen • osallistuminen lukuvuosisuunnitteluun ja tiimitoimintaan • mukana johtotiimissä • tilausten organisoiminen

<ul style="list-style-type: none"> henkilöstön kehityskeskustelut, vastuualueena erityisesti yläkoulun henkilökunta 	<ul style="list-style-type: none"> oppilashuoltotyö ja oppilashuoltoryhmässä toimiminen henkilöstön kehityskeskustelut, vastuualueena erityisesti alakoulun henkilökunta 	
--	--	--

1.2.2. Koulun johtoryhmän jäsenet

Sami Varstala	Eija Pulkkinen
Ismo Jousmäki	Marja Pyöriä
Outi Luonuansuu	Valtteri Matikainen
yk-vara: Minna Välitälo	ak-vara: Tero Ojala

Johtoryhmän tehtävät

Johtoryhmä tukee rehtoreiden työtä ja on linkki koulun henkilökunnan ja koulun johdon välillä. Tasa-arvosuunnitelman päivitys ja YS-kokousten valmistelu yhdessä koulun johdon kanssa. Johtoryhmä pohtii, kehittää ja toteuttaa Vihtavuoren koulun toimintaa yhdessä rehtoreiden kanssa. Johtoryhmä ottaa kantaa akuutteihin asioihin sekä henkilöstöltä tuleviin ehdotuksiin.

1.2.3. Koulun yhteisöllisen opiskeluhoitoryhmän jäsenet ja mahdolliset vastualueet

Sami Varstala	Rehtori, opiskeluhoitoryhmän johtaja yhdessä apulaisrehtorin kanssa
Sirpa Väänänen, Oona-Maria Jousmäki, Mira Hyppönen, Laura Kallioinen, Upa Karjalainen, Tuula Järvi, Arja Mäkelä, Eija Pulkkinen, Julia Kinnunen, Eliisa Vänskä, Kirsi Veistämö, Anne-Marie Rönkä	Erityisopettaja(t)
Iida Salonen, Ulla Malkasaari	Opo(t)

Vanhempainyhdistys / Jaakko Karjalainen	Huoltajien edustaja(t)
Nuva-edustajat Oppilaskunnan edustajat	Oppilaiden edustaja(t)
Sari Moisio, Tarja Suominen, Henna Saarijärvi	Nepsytsempparit
Vaihtuva vuoro	Koulunkäynninohjaaja
Jere Pulli (kunta) Henna Jousmäki Eemil Vähäyjylkkä	Nuoriso-ohjaaja, nuorisotyönohjaaja (srk), koulupastori (srk)
Leila Kekkonen	Kouluterveydenhoitaja(t)
Minja Aro, Anne-Maria Trygg-Jouttijärvi	Koulukuraattorit, kunnan ja Laukaan evl.srk:n yhteinen kasvatussihteeri
Sanna Paananen	Psykologi
	Mtp-tiimin edustaja
	Ruoka- ja puhtauspalvelut
	Sosiaalitoimen edustaja
Suvi Nikkola	Joku muu? Hanketyöntekijä?

1.2.4. Koulun kehittämistiimit

1. Vararehtorit
2. Johtoryhmä
3. Yhteiset tapahtumat ja oppilaiden osallistaminen
4. Turvallisuustiimi
5. EO-tiimi /Nepsy
6. Verso- /Kisetiimi
7. Monotiimi
8. Tyhytiimi
9. Viestintätiimi
10. Perehdyttämistiimi
11. Kukkaisrahasto

1.2.5. Koulun kehittämistyöhön kohdennettu lisäkorvaus

Jos koulun käytössä on OVTES 19 §:n mukainen koulun kehittämistyöhön kohdennettu lisäkorvaus, listaus sen jakoperusteista:

Nimi	Korvaus €	Tehtävä
Vararehtorit: Ismo Jousmäki	34,60€ (kokonaissumma 135€/kk	Sijaisjärjestelyt
Minna Välitalo	135€/kk	Työjärjestykset
Outi Luonuansuu	135€/kk	AK-hallinnolliset tehtävät
Valtteri Matikainen	135€/kk	AK-hallinnolliset tehtävät
Johtoryhmä: Marja Pyöriä Ismo Jousmäki Valtteri Matikainen Outi Luonuansuu	Yhteensä 2000€/vuosi Laskutetaan takautuvasti 2 x lukuvuodessa	
Turvallisuustiimi: Pekko Kotamäki	45€/kk	Turvallisuustiimin vetäminen
EO-tiimi/Nepsy: Laura Kallioinen	45€/kk	EO-tiimi/Nepsy tiimin vetäminen
Verso-/Kisetiimi	3000€/lukuvuosi Laskutetaan takautuvasti 2 x lukuvuodessa	Kiusaamisasioiden selvittäminen kouluarjessa
Monotiimi	540€/lukuvuosi Laskutetaan takautuvasti 2 x lukuvuodessa	Monialaisten oppimiskokonaisuuksien kehittäminen, suunnittelu ja muun henkilökunnan kanssa toteuttaminen.
Viestintätiimi	22,50€/kk Päivi Katainen Ulla Malkasaari	
Tyhytiimi		
Perehdytystiimi	45€/kk Tero Ojala	Uusien työntekijöiden perehdyttäminen

	Mauri Jauhiainen	
Kukkaisrahasto	41,66€/kk Paula Aro-Suhanto Outi Luonuansuu	

1.3. Työaika

1.3.1. Lukuvuoden työaika

Syyslukukausi	9.8. – 21.12.2023
Syysloma	vk. 42
Joululoma	22.12.2023 – 7.1.2024
Kevätlukukausi	8.1. – 1.6.2024
Talviloma	vk. 9
Pääsiäisloma	29.3. – 1.4.2024

Mahdollinen lauantaiyöpäivä ja korvaava vapaapäivä:

Lukuvuonna 2023 – 2024 ei pidetä lauantaiyöpäivää.

Koulupäivän lyhentäminen on sallittua vain poikkeustapauksissa. Oppilaan vuosittaisen työmäärän tulee täytyä. Lyhentämiseen kysytään aina sivistysjohtajan lupa. Poikkeus: Lukuvuoden päätöspäivä, jos sen yhteydessä järjestetään päätösjuhla.

1.3.2. Opetuksen jaksot (jos jaksotettu)

Jakso 1	9.8. – 13.10.
Jakso 2	23.10. – 21.12.
Jakso 3	8.1. – 15.3.
Jakso 4	18.3. – 1.6.

2. Koulun tehtävä ja toiminta-ajatus

[3.2 Opetuksen ja kasvatuksen tavoitteet \(peda.net\)](#)

Koulun tehtävä: Vihtavuoren koulun tehtävänä on huolehtia tuntijaon ja opetussuunnitelman mukaisesta perusopetuksesta sekä tukea nuoren kehitystä itsenäiseksi, yhteistyökykyiseksi ja vastuunsa tuntevaksi yksilöksi. Jokainen oppilas on tärkeä. Turvallinen ja kannustava ilmapiiri luo pohjan oppilaan terveelle itsetunnolle ja rohkaisee häntä menestymään koulutyössä kykujensä mukaisesti.

Toiminta-ajatus: Koulusta eväät elämälle myönteisessä ja kannustavassa ilmapiirissä. Oppilasta rohkaistaan harjoittelemaan arjen hallintataitoja ja hankkimaan elämässä ja jatko-opiskelussa tarvittavat opiskelutaidot. Samalla tuetaan terveen itsetunnon kehittymistä sekä vahvistetaan ihmissuhde- ja yhteistyövalmiuksia.

2.1. Koulun toimintasuunnitelma

Yhtenäiskoulussa henkilökunta toimii tiimeissä. Jokainen henkilökuntaan kuuluva kuuluu yhteen tiimiin ja tiimin tehtävänä on ollut kehittää omaa aluettaan koulussamme. Tiimit keskittyvät kuluvan lukuvuoden aikana uuden yhtenäiskoulun toiminnan ja toimintakulttuurin luomiseen, sekä koulun kehittämiseen. Keväällä koulun toimintasuunnitelma arvioitiin TEAMS:n kautta ja tuo käytäntö osoittautui toimivaksi ja samaa käytäntöä pyritään jatkamaan tulevaisuudessa. Koulun toimintasuunnitelmaan kuuluu koulun ulkopuolinen opetus ja sitä järjestetään monipuolisesti lukuvuoden aikana. Opintoretket, leiripäivät, kulttuurilaukka, työharjoittelut ja kerhonohjaajien tapahtumat ovat esimerkkeinä koulun ulkopuolisesta toiminnasta.

Tiimien lisävastuulla on kehittää työyhteisön työhyvinvointia yhden kuukauden aikana lukuvuoden kuluessa. Tämän avulla jokainen työyhteisön jäsen pääsee olemaan osallisena työhyvinvoinnin kehittämisessä.

Kasvatuksen ja opetuksen painopisteet Vihtavuoren koulussa

” Kannusta, kehu kaikkien kuullen ja kritisoi kahden kesken”

1. Tuetaan oppilaan identiteetin kehittymistä

- opettelee tunnistamaan omia vahvuuksiaan
- kehittää sosiaalisia taitojaan sekä itsetuntoaan aikuisen ohjauksessa, myös yhteisöllisesti

2. Harjoitellaan vuorovaikutustaitoja

- ottaa toiminnassaan ja vuorovaikutuksessaan toiset huomioon
- kunnioitamme toinen toisiamme

3. Opiskellaan ja osallistutaan toiset huomioiden

- panostetaan oman luokan luokkahengen luomiseen ja ylläpitämiseen
- Yläkoululle toiveena jokaisen jakson loppuun yksi luokanohjaajatunti (vapaampaa tekemistä)

4. Kannustetaan kehittämään elämönhallintataitoja

- huolehditaan mm. omista tavaroista, läksyistä, aikatauluista, oikeanlaisesta vaatetuksesta
- syöminen, nukkuminen, hygieniasta huolehtiminen
- Harjoitellaan rauhoittumista oppitunneilla

5. Harjoitellaan vastuun ottamista itsestä ja muista

- harjoitellaan vastuun ottamista omasta opiskelusta
- tuntee yleistä vastuuta myös toisten hyvinvoinnista ja turvallisuudesta

2.2. Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024

Vihtavuoren koulu keskittyy tänä lukuvuonna henkilökunnan toimesta kolmeen päätaivoitteeseen.

Koulussamme on **turvallisia aikuisia**, jotka kiinnittävät huomiota **positiivisiin asioihin** ja luovat ympärilleen **positiivista kierrettä**. Oppilastavoitteet ovat ainekohtaisesti Laukaan OPS:sta ja näiden tavoitteiden lisäksi opetellaan pitämään huolta koulukiinteistöstä ja käyttäydytään asiallisesti.

2.3. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025

- Painopistealueet ovat kohdallaan, vaikka niitä onkin paljon.
- Painopistealueista on hyvä muistuttaa lukuvuoden aikana useammin
- Yläkouluun tarvitaan jatkossa jokaisen jakson loppuun luokanohjaajatunti
- Toivotaan ryhmäytymistunteja kaikille sekä esim. nuorisotyöntekijöiden pitämänä yläkoulun puolella
- Palautteen antaminen myös heikommille oppilaille suhteessa lähtötasoon
- Uusi kehittämiskohde: harjoitellaan oppituntien rauhoittamista = kännykät pois.
- Kiinnitetään edelleen huomiota turvallisten aikuisten määrään

3. Opetussuunnitelman toteuttaminen

3.1. Laatukriteerit

- Opetuksessa sovelletaan monipuolisesti tavoitteiden mukaisia opetusmenetelmiä ja työtapoja. Oppilaiden yksilöllisyys ja erityiset tarpeet otetaan huomioon.
- Opettajalla on menetelmiä, joilla hän arvioi omaa toimintaansa ja opetetaan.
- Koulun tilat, varustetaso ja opetusmateriaalit tarjoavat edellytykset eriyttää opetusta.
- Koulun opetussuunnitelmaa arvioidaan ja oppilasarviointi toteutetaan opetussuunnitelman pohjalta.
- Opetushenkilöstö osallistuu opetussuunnitelman laadintaan sekä sen toimivuuden ja toteuttamisen arviointiin ja kehittämiseen.
- Opetussuunnitelman laatimisessa, toteuttamisessa, arvioinnissa ja kehittämisessä hyödynnetään koulujen välistä yhteistyötä paikallisesti ja alueellisesti.
- Huoltajat ja muut yhteistyökumppanit voivat osallistua soveltuvin osin opetussuunnitelman laadintaan sekä toimivuuden ja toteuttamisen arviointiin ja kehittämiseen.
- Oppilaat voivat ikäkaudelleen sopivalla tavalla osallistua opetussuunnitelmasta käytävään keskusteluun, sen nojalla annetun opetuksen arviointiin ja kehittämiseen.
- Oppilaat saavat yleistä tietoa opetussuunnitelmasta ja sen opetustarjonnasta sekä ohjausta valintoihinsa.
- Opetussuunnitelma on perustana koulun itsearviointille ja työn jatkuvalla kehittämistyölle.

3.2. Koulun toimintasuunnitelma

3.2.1. Arvopohja koulun toiminnan ohjaajana, koulukohtaiset painotukset

[Perusopetuksen opetussuunnitelma 2.2 Perusopetuksen arvoperusta \(peda.net\)](#)

3.2.2. Oppimiskäsityksen toteutuminen koulun toiminnassa, koulukohtaiset painotukset

[Perusopetuksen opetussuunnitelma 2.3 Oppimiskäsitys \(peda.net\)](#)

3.2.3. Arvioinnin tavoitteet ja yhteisesti sovitut toimintatavat

Perusopetuksen opetussuunnitelma [LUKU 6 OPPIMISEN ARVIOINTI \(peda.net\)](#)

3.2.4. Kulttuurilaukka

Perusopetuksen opetussuunnitelma [KULTTUURIOPETUSSUUNNITELMA KULTTUURI-LAUKKA \(peda.net\)](#)

3.2.5. TVT-strategian toteuttaminen

Perusopetuksen opetussuunnitelma [Tieto- ja viestintäteknologinen-OPS 1.-9. lk \(peda.net\)](#)

3.2.6. Monialaisten oppimiskokonaisuuksien toteuttamisen suunnitelma

Perusopetuksen opetussuunnitelma [MONIALAISET OPPIMISKOKONAIUUDET \(peda.net\)](#)

3.3. Koulun ulkopuolella annettavan opetuksen suunnitelma

Nykyinen opetussuunnitelma edellyttää koulun ulkopuolella annettavan opetuksen lisäämistä. Tätä toteutetaan olemassa olevien talousresurssien ja mahdollisuuksien mukaan. Lukuvuoden aikana tehtävät opintokäynnit ja retket ovat opetussuunnitelman mukaista tavoitteellista koulutyötä.

Työelämään tutustumisen jaksoilla oppilaat tutustuvat oman kunnan tai talousalueen työpaikkoihin, työtehtäviin ja ammatteihin. TET-jaksot tukevat jatko-opintosuunnitelmia, ja niiden aikana oppilaat oppivat myönteisiä asenteita työntekoon. Oppilaat hankkivat työpaikat itsenäisesti, tarvittaessa opinto-ohjaajan avustamana.

Vihtavuoren koululla toteutetaan runsaasti ja resurssien mukaan koulun ulkopuolella annettavaa opetusta opintokäyntien, retkien ja työelämään tutustumisen avulla.

Liite 1. koulun ulkopuolella annettava opetus.

3.4. Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024

- Lukutaidon kehittäminen, vahvistaminen, lukemaan innostaminen ja monilukutaito (erilaisia tekstityyppejä, lähdekritiikki).
- Kouluun kiinnittymisen tukeminen olemalla turvallisia aikuisia, jotka kiinnittävät huomiota positiivisiin asioihin. **Koulutsempparin, nuorisotoimen ja muiden toimijoiden kiinnittäminen koulun käytänteisiin.**

3.5. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025

- Lukutaidon kehittämiseen ja ylläpitämiseen tulee jatkossakin kiinnittää huomiota
- Miten taataan jatkossa opetuksen kiireettömyys?
- Opetussuunnitelma on liian laaja, että varmasti jokin kohta toteutuu vain osittain, vaikka kaikki on yritetty tehdä.
- Oppilasmassan erilaiset tarpeet ja huolet ovat moninkertaistuneet, oppilaita varten pitäisi olla enemmän aikuisia

4. Oppimisympäristön kuvaus

Perusopetuksen opetussuunnitelma [4.3 Oppimisympäristöt ja työtavat \(peda.net\)](#)

Oppimisympäristöt opetussuunnitelmassa: Oppimisympäristöillä tarkoitetaan tiloja ja paikkoja sekä yhteisöjä ja toimintakäytäntöjä, joissa opiskelu ja oppiminen tapahtuvat. Oppimisympäristöön kuuluvat myös välineet, palvelut ja materiaalit, joita opiskelussa käytetään.

4.1. Laatuksiteerit

4.1.1. Koulutilat

Rasti sarakkeeseen Kyllä/Ei

Kohde	Kyllä	Ei	Suunnitellut toimenpiteet	Vastuutaho
Koulun tilat ovat terveelliset ja turvalliset sekä edistävät koulussa viihtymistä.	X			
Koulun tilat soveltuvat opetustoimintaan.	X			
Koulun tiloja kunnostetaan vuosittain.	X			
Koulun opetusvälineet ovat asianmukaiset.	X			
Koulun piha-alue on turvallinen ja viihtyisä.	X			

4.1.2. Koulun työskentelyä ja turvallisuutta koskevat suunnitelmat

Kyllä-sarakkeeseen päivämäärä milloin käsitelty henkilökunnan kanssa.

Kohde	Kyllä	Ei	Suunnitellut toimenpiteet	Vastuutaho
Koululla on toimintaohjeet koulukiusaamisten ehkäisemiseksi ja kiusaamistapausten käsittelemiseksi. Ohjeet perustuvat kunnan toimintamalliin oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä. Toimintaohjeet ovat liitteenä (tai linkkinä koulun kotisivuilta)	X			KiSe-tiimi
Toimintaohjeet on käyty lävitse henkilöstön kanssa	X vko 36			
Läsnäolon tukemisen ja poisoloihin puuttumisen malli on käsitelty henkilöstön kanssa	X vespäivät			
Läsnäolon tukemisen ja poisoloihin puuttumisen mallista on tiedotettu oppilaita ja huoltajia.	X vanhempainilta vko 34			
Hyvinvointiopetuksen vuosikello on käsitelty henkilöstön kanssa.	X vanhempainilta vko 34			
Yhteisöllisen opiskeluhuollon suunnitelma (vuosikello) on käsitelty koulukohtaisessa yhteisöllisessä opiskeluhoitopalaverissa lukuvuoden alussa. <i>(liitteenä/toimiva linkki)</i>	X vko 33			

Kohde	Kyllä	Ei	Suunnitellut toimenpiteet	Vastuutaho
Koulussa on turvallisuus-suunnitelma, ja se on käsitelty koulun henkilökunnan kanssa	X			
Koululla on koulukohtainen kriisisuunnitelma (<i>liitteenä</i>) ja se on käsitelty koulun henkilökunnan kanssa.	X			
Koulun turvallisuuteen liittyvä suunnitelmia on harjoiteltu	X			
Koulun järjestyssäännöt: koulun kotisivuilla https://peda.net/laukaa/vihtavuoren-koulu/alakoulu/aj https://peda.net/laukaa/vihtavuoren-koulu/yl%C3%A4koulu/jarjestys-saannot?session-tdid=7ae2ded5-1b72-4584-b182-8ced7005664f&sessionhistory=e7690dd4-a9e3-11e3-8897-0021979efb7f%2C6dcff60a-340d-11ed-929e-f8f21e980ce0	X			
Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma (<i>tähän linkki</i>)	X		Täydentyy lukuvuoden aikana	
Koululla on sähköinen tapahtumakalenteri, johon on kirjattu vuodelle suunnitellut tapahtumat. Tapahtumakalenterin voi myös sisällyttää yhteisöllisen opiskelu-huollon vuosikelloon.	X			

4.2. Koulun toimintasuunnitelma

Opetuskäyttöön soveltuvat tilat ovat täysimääräisesti käytössä. Kaikki tilat ovat asianmukaisia ja opetuskäyttöön sopivia. Tärkeää on myös kiinnittää huomiota yhtenäisyyden lisäämiseen yhtenäiskoulussa joustavien tilaratkaisujen ja yhteisen henkilöstön avulla.

Koulun toimintoja on kehitetty oppilaiden ja henkilökunnan hyvinvointia tukevaksi. Kasvatussihteri/kuraattori-yhdistelmä (kunnan, seurakunnan ja hyvinvointialueen yhteinen virka. Kustannuksista 50% menee hyvinvointialueelle) osallistuu koulun opiskeluhooltoon ja tukee opetushenkilöstön työtä. Alakoulussa alkanut ohjaussuhde jatkuu yläkoulussa ja kuraattorit ohjaavat tarvittaessa oppilaan psykologille, jos se on asian luonteen tai oppilaan toiveen mukaan tarkoituksenmukaista. Oppilasta voi ohjata ottamaan itse yhteyttä tai oppilaan kanssa keskusteltuaan koulun työntekijä voi ilmaista huolensa opiskeluhoollon työntekijöille. Oppilas voi hakeutua heidän luokseen myös itsenäisesti tai vanhempien toiveesta.

Psyykkistä oppimisympäristöä on kehitetty monien ennaltaehkäisevien toimintamuotojen avulla. Tällaisia ovat mm. toiseen koskemattomuuden periaate, kiusaamista ehkäisevä toimintamalli, Selvä sopimus sekä Nuorisokasvatus koulussa -toiminta oppilaiden omaa aktiivisuutta ja osallisuutta lisäävät toimintamuodot kuten oppilaskerhot, oppilaskunta-, tuki- ja kummioppilastoiminta.

Oppilaiden hyvinvointia seurataan. Kiusaamiskyselyt tehdään ala- ja yläkoulussa vuosittain. Hyvinvoinnin toteutumista ovat osaltaan auttaneet pienehköt opetusryhmät ja kunnan hyvinvointiopetuksen vuosikello. Tämän vuoksi Vihtavuoren koululla pyritään olemaan turvallisia aikuisia ja huomaamaan/vahvistamaan positiivisia asioita.

4.3. Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024

Vihtavuoren koulu keskittyy tänä lukuvuonna kolmeen päätavoitteeseen. Koulussamme on **turvallisia aikuisia**, jotka kiinnittävät huomiota **positiivisiin asioihin** ja luovat ympärilleen **positiivista kierrettä**. Opetellaan pitämään koulurakennuksesta ja piha-alueesta huolta. Välituntitoiminta yhteistyötahojen (mm. tsemppari, srk ja nuoristoimi) kanssa ovat olennainen osa lukuvuoden toimintaa ja siten jatkuvan kehittämisen kohteena.

4.4. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025

- Uudet tilat ovat pääsääntöisesti toimivat ja terveet
- Liian vähän erilaisia opetukseen soveltuvia pienryhmätiloja
- Älytaulut eivät toimi
- Sisälle suojautumisharjoitus jäi pitämättä – huolehdittava jatkossa, että tämäkin toteutuu

- Onko sammuttimien tarkistus tehty?
- Hyvinvoinnin vuosikello on hyvä juttu, jota pitäisi avata lukuvuoden aikana vielä lisää
- Poissaoloista muistuttavat viestit ovat olleet hyviä
- Hajusteisiin puuttuminen on kaikkien asia
- YK:n piha-alueelle toimintaa ja istutuksia
- Turvallisuuden liittyvät asiat eivät ole koskaan liikaa esillä – aikomuksena on tehdä turvallisuusvideo

5. Oppimisen ja kasvun tuki

Koulutuksen järjestäjäkohtaisen opiskeluhoollon yleisestä suunnittelusta, kehittämisestä, ohjauksesta ja arvioinnista vastaa monialainen opiskeluhoollon ohjausryhmä. Laukaassa opiskeluhoollon ohjausryhmään kuuluvat sivistyslautakunnan edustaja (pj), sivistysjohtaja, HyPen palvelupäällikkö, vastaava kuraattori, koulupsykologi, lukion rehtori, perusopetuksen suunnittelija, varhaiserityiskasvatuksen palvelupäällikkö, ammattioppilaitos Poken edustaja, Laukaan evankelisluterilaisen seurakunnan edustaja sekä hyvinvointialueen nimeämät edustajat. Tarvittaessa opiskeluhoollon ohjausryhmä kutsuu kokouksiinsa käsiteltävien aihealueiden asiantuntijoita.

[Opetuksen järjestäjän opiskeluhoollon suunnitelman](#) koulukohtaiset tarkennukset kirjataan tähän toimintasuunnitelmaan. Luvussa 5.2.1. ilmoitetut tiedot kootaan koulujen toimintasuunnitelmista arvioinnin yhteydessä opetuksen järjestäjän opiskeluhoollon ohjausryhmää ja alueellista opiskeluhoolloryhmää varten.

5.1. Laatuksiteerit

- Opettajilla on riittävästi tiedollisia, taidollisia ja oppimisympäristöön liittyviä valmiuksia opettaa myös erityistä tukea tarvitsevia oppilaita lähikoulussa.
- Koulussa kehitetään ja käytetään joustavia toimintamuotoja, joilla koulut pystyvät kohtaamaan tukea tarvitsevan oppilaan joustavasti ja tarkoituksenmukaisesti.
- Erilaisten ongelmatilanteiden hoitamiseen on olemassa selkeät, yhdessä sovitut toimintatavat.
- Opiskeluhoollosta tiedotetaan kattavasti oppilaille ja heidän huoltajilleen.
- Koulussa on käytössä yhteisesti sovitut toimintatavat.
- Koulussa käytetään moniammatillisessa yhteistyössä sovittuja varhaisen puuttumisen malleja, ja niiden vaikuttavuutta arvioidaan.
- Koulu arvioi, miten ohjaus edistää oppilaan elämänhallintaa ja urasuunnittelua.
- Kouluruoan maittavuutta ja ravintosisältöjä seurataan.
- Miten oppilaiden erilaisuus huomioidaan?

5.2. Opetuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelmaan liittyvät koulukohtaiset tarkennukset

Opiskeluhoollolla tarkoitetaan oppilaan hyvän oppimisen hyvän, psyykkisen ja fyysisen terveyden sekä sosiaalisen hyvinvoinnin edistämistä ja ylläpitämistä sekä niiden edellytyksiä kouluyhteisössä. Opiskeluhoitoa toteutetaan ensisijaisesti ennaltaehkäisevänä ja koko kouluyhteisöä tukevana yhteisöllisenä opiskeluhoitona. Tavoitteena on edistää kouluyhteisön ja opiskeluympäristön hyvinvointia, terveellisyttä ja turvallisuutta, esteettömyyttä, yhteisöllistä toimintaa sekä kodin ja koulun välistä yhteistyötä. Tämän lisäksi oppilailla on oikeus yksilökohtaiseen opiskeluhoitoon. Monialainen yhteistyö on opiskeluhoollossa keskeistä. Opetussuunnitelman mukainen opiskeluhoito kuuluu kaikille kouluyhteisössä työskenteleville. Tavoitteena on, että oppilaille ja heidän huoltajilleen tarjotaan joustavasti matalan kynnyksen opiskeluhoollon palveluja kouluilla.

Opiskeluhoitoa kehitetään kunnallista palvelurakennetta kartoittavana ja kehittäväenä toimintana, johon on valjastettu Keski-Suomen hyvinvointialue. Tavoitteena on, että näillä eri tasoilla tapahtuva kehittäminen on samansuuntaista ja toisiaan tukevaa. Onnistuakseen tämä edellyttää näiden tasojen välistä vuoropuhelua.

Vihtavuoren koulu toimii opiskeluhoitolain mukaan. Yhteistyö oppilaiden, huoltajien, opettajien ja muiden palvelutuottajien välillä tulee olla avointa, rehellistä ja ratkaisukeskeistä. Tärkeää on olla aktiivisesti yhteydessä oppilaiden huoltajiin. Koulussamme on sovittu henkilökunnan kanssa, jos koulussa ilmenee jotain normaalista poikkeavaa, niin henkilökunta on suoraan yhteydessä huoltajiin. Vihtavuoren koulun opettajakunnan kanssa on sovittu Wilmaan yhteiset vähimmäisvaatimukset.

5.2.1. Opiskeluhoollon kokonaistarve ja käytettävissä olevat opiskeluhoitopalvelut

Vihtavuoren koulussa on lukuvuonna 2023-2024 n. 620 oppilasta vuosiluokilla 1-9.

Koululla on tavattavissa:

- terveydenhoitaja Leila Kekkonen 5 päivänä viikossa (1 htv)
- Kuraattorit Minja Aro 3 päivänä viikossa (0,6 htv) ja Anne-Maria Trygg-Jouttijärvi 2-3 (0,4-0,6 htv = keskimäärin 0,5 htv) päivänä viikossa
- Vihtavuoren koulun psykologina toimii Sanna Paananen vuoden 2023 loppuun 1 päivänä viikossa (0,2 htv, ostopalvelu)
- Koulussa hyödynnetään myös Laukaan HyPen -toimijaverkoston muita palveluita (esim. etsivä nuorisotyö, koulutsemppari, mtp-tiimin palvelut, perhelääkärikonsultaatiot, lastensuojelun konsultaatiot, varhaisen tuen asiantuntijatyö).

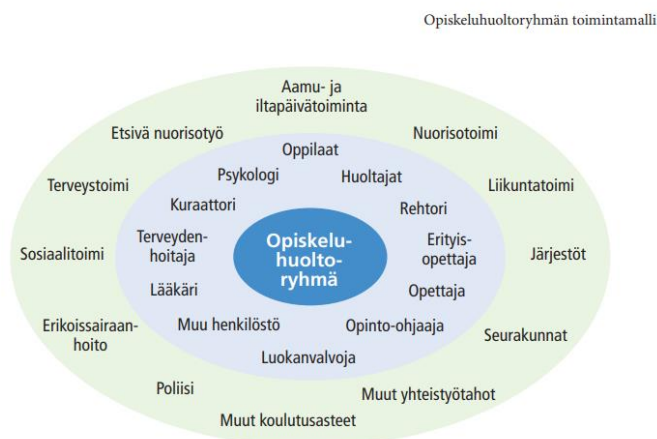
Koulussa on

- tehostettua tukea tarvitsevia oppilaita n. 14%.
- erityistä tukea tarvitsevia oppilaita n. 5%.
- maahanmuuttotustaustaisia oppilaita vajaa 1%.

Koulussa on kerätty paikallista lasten ja nuorten terveyttä, hyvinvointia ja elinoloja koskevaa seurantatietoa kyselyiden avulla

- valtakunnallinen kouluterveyskysely (joka toinen vuosi)
- oppilaille ja huoltajille suunnatut koulun omat hyvinvointi ja kiusaamiskyselyt
- laajojen terveystarkastusten koulukohtaiset yhteenvedot (1., 5. ja 8.lk)
- kouluyhteisön terveellisyyden, turvallisuuden ja hyvinvoinnin tarkastus
- fyysisen toimintakyvyn mittaus Move

Koulukohtaiseen yhteisölliseen opiskeluhooltoryhmään kuuluvat rehtorin/koulunjohtajan lisäksi erityisopettajat, opo(t), terveydenhoitaja, kuraattori/kasvatussihteeri ja psykologi, mtp-tiimin edustajat sekä henkilökunnan kuten koulunkäynninohjaajien, ruoka- ja puhtauspalvelujen ja kiinteistöhuollon edustajat, huoltajien ja oppilaiden edustajat, alueen nuorisotyöntekijä (kunta ja seurakunnat) sekä tarvittaessa sosiaalitoimen edustaja, mahdolliset hanketyöntekijät ja koulun nepsytsemppari(t). Kokouksiin kutsutaan tarpeen mukaan muita sidosryhmiä.



Kuvio 3. Esimerkki opiskeluhooltoryhmän kokoonpanosta (K. Laitinen, 2014).

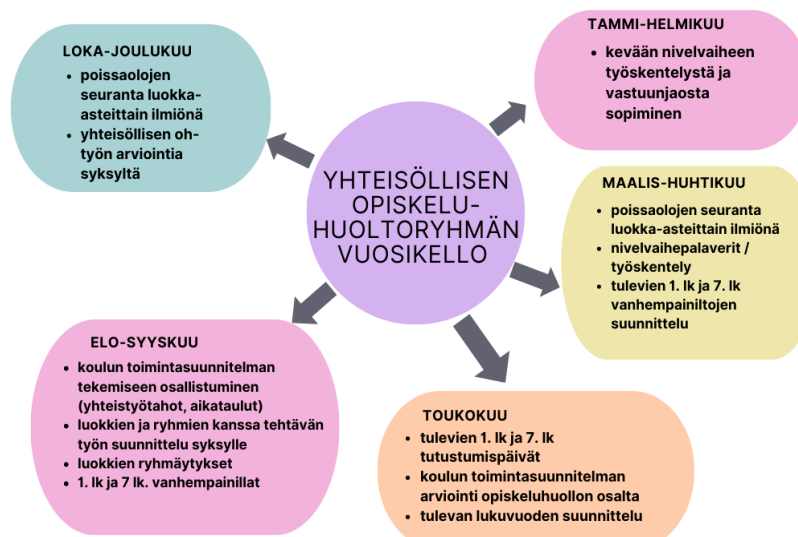
5.2.2. Yhteisöllinen opiskeluhoolto ja sen toimintatavat

Koulun yhteisöllinen monialainen opiskeluhooltoryhmä vastaa oppilaitoksen opiskeluhoollon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista, myös koulujen yhteydessä olevien esiopetusryhmien opiskeluhoollon osalta. Koulukohtaista opiskeluhooltoryhmää johtaa opetuksen järjestäjän nimeämä edustaja, joka useimmiten on rehtori / koulunjohtaja. Koulun yhteisöllinen opiskeluhooltoryhmä kokoontuu vähintään kaksi kertaa lukukaudessa, tarpeen mukaan useamminkin, jotta se pystyy hoitamaan sille asetetut tehtävät. Kokousajat, suunnittelupäivien ajankohdat ja mahdolliset muut yhteiset tapahtumat sovitaan lukuvuoden alussa koko lukukaudelle tai -vuodelle. Kokousajoista tiedotetaan koulun henkilöstölle, oppilaille ja huoltajille sekä sidosryhmien edustajille.

Yhteisöllisen opiskeluhoollon vuosikelloon on kalenteroitu etukäteen mm. sovitut tapahtumat ja teemat, erilaiset hyvinvointiin liittyvät kyselyt ja pienryhmätoiminnat mahdollisimman tarkasti. Yhteisöllisen opiskeluhoollon vuosikello on osa koulun lukuvuosisuunnitelmaa, ja se laaditaan osana koulun muuta toimintaa henkilökunnan ja tarvittavilta osin myös muiden toimijoiden ja sidosryhmien kanssa yhdessä. Vastuhenkilöt laitetaan selvästi näkyviin. Tiedonkulun varmistamiseksi yhteisöllisessä opiskeluhooltoryhmässä käsiteltäviä asioita voidaan esitellä henkilöstön kokouksissa sekä oppilaskunnan hallituksen ja vanhempainyhdistyksen kokouksissa, koska niissä ei käsitellä salaisia tai yksittäisiä henkilöitä koskevia asioita.

Kiusaamisen ennaltaehkäisy on koko yhteisön yhteinen asia. Koululla toimivat kiusaamisen sovitteluun perustetut ryhmät, joiden tavoitteena on ennalta ehkäistä kiusaamista. Heidän tehtäviinsä kuuluvat mm. teemapäivät ja kiusaamisen selvittelyt tai selvittelyjen ohjaaminen. Selvä Sopimus- toiminnan avulla koulu tukee päihteetöntä ja savutonta elämäntapaa. Kerhonojajajan peruskurssit, pienryhmätoiminta, Äxäri, melontaretket, toimintapäivät ja välituntipäivystykset toiminta yhteistyössä nuoriso- ja vapaa-aikatoimen ja seurakunnan nuorisotyön kanssa ovat tärkeä osa yhteisöllistä oppilashuoltoa. Yhteisöllisen opiskeluhoollon suunnittelun ja tiedonkulun välineenä käytämme sähköisessä muodossa kirjattua vuosikelloa, joka on tarkoitettu koulun henkilöstön ja muiden toimintaan osallistuvien tahojen käyttöön.

Tueksi koulun yhteisöllisen opiskeluhooltoryhmän työskentelyä varten



Yhteisöllisen opiskeluhuollon toimintaa Laukaassa ohjaavat

- [Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet 2014](#)
- [Opetussuunnitelma \(peda.net\)](#)
- [Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki](#)
- [Laukaan suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja seksuaaliselta häirinnältä \(laukaa02.oncloudos.com\)](#)
- [Ohjaussuunnitelma \(peda.net\)](#)
- [Hyvinvointiopetuksen vuosikello \(peda.net\)](#)
- [Läsnäolon tukemisen ja poissaoloihin puuttumisen malli Laukaassa \(peda.net\)](#)
- koulun omat järjestyssäännöt ks. linkit s. 17
- [Laukaan peruskoulujen toiminnallinen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma](#)
- turvallisuus- ja kriisisuunnitelma
- [Laukaan perusopetuksen päihteisiin puuttumisen malli \(peda.net\)](#)
- [Yhteisöllisen opiskeluhuollon vuosikello 2023-2024](#)

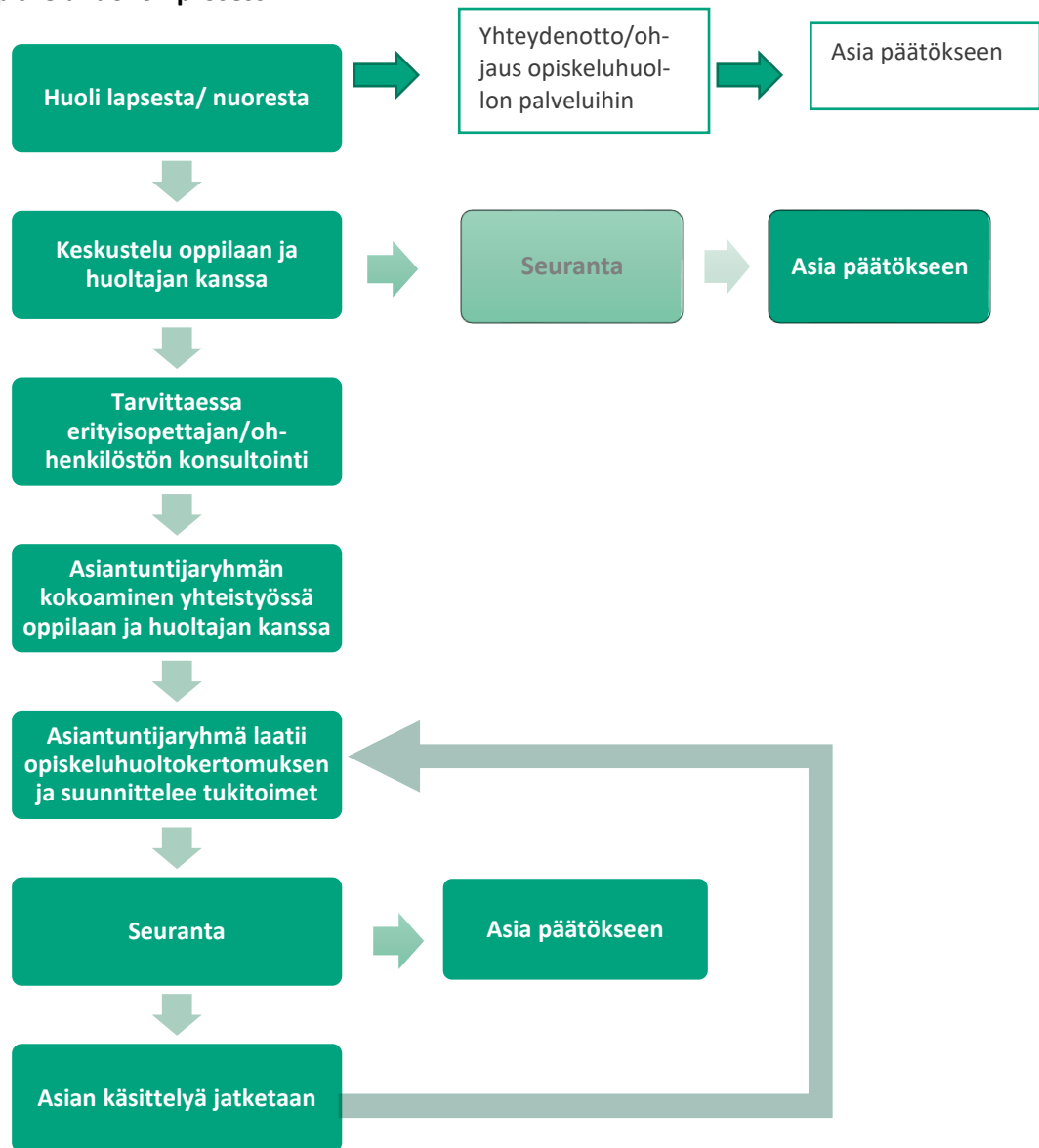
Lisäksi aiheeseen voi tutustua näistä oppaista: [Yhteisestä työstä hyvinvointia ja Monialainen opiskeluhuolto ja sen johtaminen](#) . [Yhteisellä koulutiellä - käsikirja perusopetuksen oppilaiden läsnäolon tukemiseen ja poissaolojen vähentämiseen.](#)

5.2.3. Yksilökohtaisen opiskeluhuollon järjestäminen

Yksilökohtaisen opiskeluhuollon järjestämisessä koulussamme noudatetaan [Laukaan perusopetuksen opiskeluhoitosuunnitelmaa](#).

Koulun henkilöstöllä on jatkuva velvollisuus havainnoida oppilaiden koulunkäyntiä ja kehitystä. Jos huoli oppilaasta herää, on koottava yhteistyössä oppilaan, ja tarvittaessa hänen huoltajansa kanssa asiantuntijaryhmä käsittelemään oppilaan asiaa. Opettajat tarkkailevat oppilaskohtaisesti poissaolojen ja kurinpitorangaistusten määriä ja perusteita. Jos perusteet herättävät huolta oppilaan koulunkäynnissä tai elämännäytinnässä olevista vaikeuksista, on opettajan keskusteltava huolesta oppilaan ja huoltajan kanssa ja tarvittaessa ohjattava oppilas opiskeluhoitopalveluiden piiriin. Laukaassa noudatetaan [Läsnäolon tukemisen ja poissaoloihin puuttumisen mallia](#).

Yksilökohtaisen opiskeluhoollon prosessi



Opiskeluhooltokertomusten laatiminen

Wilman sähköiseen opiskeluhooltokertomukseen kirjataan oppilaan ja huoltajan suostumuksella käsitellyt asiat. Opiskeluhooltokertomus avataan luettavaksi palaveriin osallistuneille. Opiskeluhoollon rekisteriin tallennetut tiedot ovat salassapidettäviä.

Opiskeluhooltokertomus muodostuu oppilaskohtaisesti, aikajärjestyksessä laadituista erillisistä muistioista. Tämän tarkoituksena on turvata, että oppilaan opiskeluhoollon tarpeen selvittäminen ja sen pohjalta toteutetut toimenpiteet ja niiden perusteet tulee dokumentoitua asianmukaisesti. Lisäksi kaikkien osapuolten, erityisesti oppilaan, mutta myös työntekijöiden oikeusturvan kannalta on välttämätöntä, että tiedot säilyvät tallen-

nettuina ja muuttumattomina myös mahdolliset tulevaisuudessa toteutettavien selvitysten ja toimenpiteiden taustatiedoksi. Tiedot ovat myös myöhemmin käytettävissä riippumatta työntekijöiden vaihtumisesta, huomioiden tiedonsiirtoon liittyvät määräykset. Kun yksittäistä oppilasta koskevaa asiaa käsitellään asiantuntijaryhmässä, vastuuhenkilö (luokanopettaja / luokanohjaaja) kirjaa vaadittavat tiedot opiskeluhuollon kertomukseen Wilman muistiot-välilehdeltä löytyvään lomakkeeseen.

Vastuut ja toimintatavat opetuksen epäämisen aikana

Perusopetuslain (36 h §) mukaan opetuksen järjestäjän on huolehdittava siitä, että oppilaalle, jolle on määrätty kurinpitorangeistus (jälki-istunto, kirjallinen varoitus tai määräaikainen erottaminen) tai jolta opetus on evätty jäljellä olevan ja mahdollisesti seuraavan työpäivän ajaksi, järjestetään tarvittava opiskeluhoolto.

Vastuut ja toimintatavat on kuvattu [opetuksen järjestäjän ohjeistuksessa](#). Tilanteen kuvaus, mahdollinen kurinpitotoimi ja merkintä ohjaamisesta opiskeluhuollon palveluihin kirjataan Wilman kurinpitotoimet -lomakkeelle.

Epäämistilanteiden yleistä tuen toimintatapaa seurataan ja vaikuttavuutta arvioidaan yhteisöllisessä opiskeluhooltoryhmässä.

5.2.4. Yhteistyön järjestäminen oppilaiden ja heidän perheidensä ja muiden hyvinvointia tukevien tahojen kanssa

[Opetuksen järjestäjän opiskeluhooltosuunnitelman](#) luvussa 6 kuvataan yhteistyötä oppilaiden, perheiden, koulussa työskentelevien ja muiden hyvinvointia tukevien tahojen kanssa.

Oppilas voi ohjautua kouluterveydenhuollon, kuraattorin tai koulupsykologin palvelujen piiriin koulun henkilökunnan aloitteesta oppilaan suostumuksella tai oppilaan omasta tai hänen huoltajansa toiveesta. Tapaamiset tai kouluterveydenhuollon määräaikaistarkastukset järjestetään yleensä koululla. Opiskeluhuollon henkilöstön yhteystiedot ovat koulun kotisivuilla ja Wilmassa.

5.2.5. Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä sekä toiminta äkillisissä kriiseissä ja uhka- ja vaaratilanteissa

Laukaassa on laadittu kaikkia kouluja velvoittava suunnitelma

[Laukaan suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja seksuaaliselta häirinnältä \(laukaa02.oncloudos.com\).](#)

Toiminta ja vastuut äkillisissä kriiseissä ja uhka- ja vaaratilanteissa on kuvattu koulujen kriisisuunnitelmissa.

Koulukohtaiset toimenpiteet kiusaamisten ennaltaehkäisemiseksi ja selvittämiseksi:

Koulussa toimii Kise-tiimi, joka selvittää kiusaamistapauksia. Alakoulun puolella on käytössä oppilaiden vertaissovittelu eli Verso.

5.2.6. Opiskeluhuollon suunnitelman noudattaminen sekä arviointi

[Opetuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelma](#) sitoo kaikkia kouluja. Tämän lisäksi tästä toimintasuunnitelmasta löytyvät koulukohtaiset tarkennukset. Koulun yhteisöllisen opiskeluhuollon vuosikelloon on kalenteroitu lukuvuodelle suunnitellut tapahtumat ja toiminnot. Arviointi tapahtuu lukuvuoden päättyessä toimintasuunnitelman arvioinnin yhteydessä.

Perusteena asialle ovat Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet 2014 opiskeluhoollon osalta (e-perusteet <https://eperusteet.opintopolku.fi/#/fi/perusopetus/419550/tekstikappale/432935>, Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 13§ ja sen muutokset (377/2022), THL:n opas [Yhteisestä työstä hyvinvointia -opiskeluhoitoryhmä perusopetuksessa](#) sekä [opetuksen järjestäjän opiskeluhoollon suunnitelma](#).

5.3. Yleinen, tehostettu ja erityinen tuki

Perusopetuksen opetussuunnitelma [7.2 Yleinen tuki \(peda.net\)](#)

Perusopetuksen opetussuunnitelma [7.3 Tehostettu tuki \(peda.net\)](#)

Perusopetuksen opetussuunnitelma [7.4 Erityinen tuki \(peda.net\)](#)

Opiskeluhoollon moniammatillinen yhteistyö tehostetun ja erityisen tuen, joustavan perusopetuksen ja sairaalaopetuksen yhteydessä on kuvattu opetuksen järjestäjän [opiskeluhoitosuunnitelmassa](#).

Oppilaalle annettavan tuen muoto määräytyy yksilöllisten tarpeiden mukaan. Opetus järjestetään yleisopetuksena aina, kun se on mahdollista. Yleinen tuki sisältää monipuolisesti erilaisia tukimuotoja, joilla ehkäistään ja poistetaan oppimisen esteitä ja vähennetään tehostetun ja erityisen tuen tarvetta.

Tehostettuun tukeen siirrytään, jos yleinen tuki ei riitä. Oppilaalle tehdään pedagoginen arvio, jonka perusteella tuen tarve kartoitetaan. Jos oppilas siirtyy tehostettuun tukeen, hänelle tehdään oppimissuunnitelma, jolloin ainekohtaiset tukitoimet kirjataan Wilmaan. Tehostetulla tuella tarkoitetaan eriyttämistä, tukiopetusta, samanaikaisopetuksen eri muotoja, osa-aikaista erityisopetusta ja oppilashuoltoa.

Jos tehostettu tuki ei riitä, oppilaalle tehdään pedagoginen selvitys yhteistyössä erityisopettajan ja aineenopettajien kanssa. Selvityksen perusteella tehdään huoltajan kanssa yhteistyössä erityisen tuen hakemus, jonka vahvistaa opetuspäällikkö. Päätökseen pohjautuen oppilaalle tehdään henkilökohtainen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma. Oppilas arvioidaan yksilöllisten tavoitteiden mukaan. Opiskelu toteutetaan joko yleisopetuksen ryhmässä eriyttäen tai erityisopetuksen ryhmässä.

5.4. Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024

Oppilaiden hyvinvoinnin parantamiseen tähtäävät toimenpiteet:

- Suunnittelemme yhteistyössä luokanopettajien/aineenopettajien kanssa erityisoppilaiden integroimista yleisopetukseen.
- Suunnittelemme yhteistyötä pienluokkaopettajien ja laaja-alaisten erityisopettajien välillä.
- Oppilasta kuullaan opetusjärjestelyjä suunniteltaessa.
- Lukuvuoden aikana kootaan painoalueet oppiaineittain luokille 7-9.
- Koulun oppilaskunnalle järjestetään lukuvuoden aikana välituntitoimintaa ja sen toiminnan kehittäminen yhteistyötahojen kanssa.

5.5. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025

- Moniammatillinen yhteistyö on sujunut annettujen resurssien mukaisesti eli toimijoita on liian vähän tai ei lainkaan (esim. psykologipalvelut, pahoinvoivien lasten ruuhka kuraattoreille ja jatkotoimijoille)
- Tarvitaan lisää kuuntelevia ja kohtaavia aikuisia
- Tuen eri portaiden ”tekijät” pitäisi tuoda selkeämmin esille
- Opetuksen painopistealueet tai keskeisimmät sisällöt olisi hyvä koota kaikkien luokkien kohdalta – tämä auttaisi kaikkien työtä
- Välituntitoimintaa olisi syytä lisätä, esim. hiljaiset välkät
- Kommentteja poissaolomallista: Wilmaan tuleva muistutus tsekkauksesta on hyvä, mutta työtä jää edelleen paljon luokanopettajan/luokanohjaajan kontolle. Tämä tarkka seuranta, kontaktin ottaminen kotiin, palaverit ja raportointi kuormittavat.
- Jos oppilas on ollut poissa esim. 100 tuntia selvästä ja pätevästä syystä eikä koulunkäynti ole tästä kärsinyt, niin pitäisi olla kohta: ei huolta, asia kunnossa

6. Kodin ja koulun yhteistyö

Perusopetuksen opetussuunnitelma [5.2 Yhteistyö \(peda.net\)](#)

6.1. Laatuksiteerit

- Kodin ja koulun yhteistyön tavoitteet ja sisällöt on määritelty paikallisessa opetussuunnitelmassa.
- Koululla on aktiivinen ja aloitteellinen rooli kodin ja koulun yhteistyön rakentamisessa.
- Kodin ja koulun yhteistyötä suunnitellaan, kehitetään ja arvioidaan yhdessä huoltajien ja oppilaiden kanssa.
- Kodin ja koulun yhteistyö on lähtökohdiltaan positiivista ja keskustelevaa sekä tukee molempia osapuolia oppilaan kasvun ja oppimisen edistämiseksi.
- Kodin ja koulun yhteistyö otetaan huomioon koulun henkilökunnan työtehtävissä ja sen toteuttamiseen varataan riittävät resurssit ja tuki.
- Vanhemmille suunnatussa viestinnässä hyödynnetään teknologian suomia mahdollisuuksia (esim. Wilma).
- Henkilöstöä tuetaan/koulutetaan kohtaamaan perheitä.

6.2. Koulun toimintasuunnitelma

Huoltajalla on ensisijainen vastuu lapsen ja nuoren kasvatuksesta. Koulu tukee kotien kasvatustehtävää ja vastaa omalta osaltaan oppilaan kasvatuksesta ja opetuksesta kouluyhteisön jäsenenä. Koulu on yhteistyössä huoltajien kanssa niin, että he voivat tukea lastensa tavoitteellista oppimista ja koulunkäyntiä. Koulu toivoo huoltajilta aktiivista yhteydenpitoa ensisijaisesti oman luokanopettajan tai luokanohjaajan kanssa.

Koulun yhteydenpitokanava vanhempiin on pääasiassa Wilma. Tarvittaessa ollaan yhteydessä puhelimitse tai sovitaan tapaamisesta. Koulun toiminnasta tiedotetaan myös kotisivuilla ja tarvittaessa kotiin lähetettävillä tiedotteilla. Oppilaan sairastuessa huoltajan tulee ilmoittaa oppilaan poissaolosta Wilman kautta luokanopettajalle tai – ohjaajalle. Koulussa järjestetään vanhempainiltoja lukuvuoden aikana sekä tarvittaessa vanhempaintapaamisia.

Vanhempainyhdistys

Koulun vanhempainyhdistykseen voi tulla kuka tahansa Vihtavuoren koulun huoltaja. Yhdistys käsittelee lukuvuoden aikana esille nousevia ajankohtaisia asioita. Kokoukset ovat vapaamuotoisia keskustelutilaisuuksia. Kutsu ja asialista lähetetään kaikille huoltajille Wilman kautta.

Wilma-säännöt

Vihtavuoren yläkoulun yhteisesti sovitut Wilma-pelissäännöt 2017-

Wilmaan on aina merkittävä seuraavat asiat (velvoite):

TUNTIMERKINNÄT:

- Poissaolo oppitunnilta:
- Merkitse poissaolijat viimeistään seuraavan työpäivän aikana. Mikäli olet itse poissa, pyydä sijaista merkitsemään poissaolijat oppilaslistoihin.
- Merkitse myös: muu toiminta (esim. kerhonojajien palaverissa) ja luvaton poissaolo.
- Myöhästyminen oppitunnilta: Merkitse Wilmaan. Lisää kommentteihin, kuinka paljon oppilas myöhästyi.

Koevaraukset: Merkitse aina koepäivä, koealue sekä kokeen tulos.

Jälki-istunto/ kasvatuskeskustelu: Merkitse Wilmaan.

Wilmaan olisi hyvä merkitä myös:

- hyvää työtä / erityisen hyvää työtä/ aktiivista osallistumista (vihreä väri)

6.3. Koulun valitsema kehittämiskohde lukuvuodelle 2023-2024

Koko koulun yhteisen vanhempainillan järjestäminen.

6.4. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025

Koko koulun vanhempainilta pidettiin, se toteutettiin lukuvuoden alussa. Vanhempainillassa oli toimipisteitä, joista huoltajat valitsivat kiinnostavimmat pisteet ja perehtyivät yhdessä henkilökunnan kanssa ko. aiheeseen. Toimipisteiden infot jaettiin koulun Pedanet -sivuille.

Tiimit ja muut toimijat vastasivat toimipisteistä: Erityisopetus koulussa ja Nepsy-nurkka; Laukaan poissaolomallin esittelypiste; Oppilashuolto; Arviointikäytänteet; KiSe ja Verso; Näin luet läksyt ja valmistaudut kokeisiin; Oppilaan ja huoltajan vastuut; Opetussuunnitelman luokkakohtaiset tavoitteet; Vanhempainyhdistys; Näin toimii Wilma; Ohjaajat ja jälkkäri; päihteet; Selväsopimus; Nuoritoimi ja -tilat; Ruokahävikki; Hyvinvointiopetuksen vuosikello

ARVIOINTI:

- Koko koulun vanhempainillassa oli huonoa: toimintapisteitä oli liikaa, toiminta oli liian hajanaista, paikalle olisi toivottu asiantuntijaluentoja sekä luokkakohtaisia vanhempainiltoja jatkoksi. Aloitukset ja henkilökunnan esittelyosuus napakammaksi. Sisällön organisointiin kiinnitettävä huomiota.
- Koko koulun vanhempainillassa oli hyvää: monipuolinen sisältö, kenenkään vanhemman ei tarvitse nousta esiin = matala kynnyksellä osallistumiselle, koulurakennus tuli kaikille tutuksi, henkilökunta oli hyvin paikalla. Motivoituneille vanhemmille sisältö oli informatiivinen ja hyvä.
- Jatkossa toivotaan luokkakohtaisia tai ikäryhmän kokoavia tapaamisia.
- Toivotaan myös asiantuntijailtoja yhteistyötoimijoiden kanssa livetapaamisina: vanhemmuuden tukeminen, päihdetietoisuus

7. Koulun kerhotoiminta

Perusopetuksen opetussuunnitelma [5.5 Perusopetuksen tavoitteita tukeva muu toiminta \(peda.net\)](#)

Nuorisolaki / Harrastamisen Suomen mallin mukainen nuorten harrastustoiminta: [Laki nuorisolain muuttamisesta 955/2022 - Säädökset alkuperäisinä - FINLEX®](#)

7.1. Laatuksiteerit

- Kerhotoiminta on monipuolista ja oppilaslähtöistä.
- Kerhotoiminnalle varataan riittävät resurssit.
- Kerhoilla on pätevät ja koulutetut ohjaajat.
- Koulukerholla on hyvä toimintasuunnitelma.
- Kerhotoiminnalle varataan riittävät resurssit ja asianmukaiset tilat ja välineet.
- Kerhotoiminnan tiedottaminen on sujuvaa ja reaaliaikaista.

7.2. Koulun toimintasuunnitelma

Yläkoulun oppilaat järjestävät kerhotoimintaa koulupiirin alakoulujen oppilaille. Nuorisokasvatus koulussa -toimintaa ohjaa kasvatussihteeri Anne-Maria Trygg-Jouttijärvi. Kerhojen vetäjille järjestetään koulutus ja seurakunta vastaa vakuutuksista ja kerhotyökorvauksista. Koulumme 8.-9. luokkien oppilaat voivat ohjata alakoulujen oppilaille järjestettäviä kerhoja Leppävedellä, Vihtavuorella sekä mahdollisesti Satavuolla. Kerhonojaajiksi haluavat käyvät kouluajana seurakunnan kanssa yhteistyössä järjestettävien ker-

hono-ohjaajan peruskurssin (n. 12 h). Kerhoja perustetaan oppilaiden mielenkiinnon mukaan. Kerhot kokoontuvat kerran viikossa tai harvemmin joko koko lukuvuoden ajan tai vain osan vuotta (jaksojen mukaisesti).

Koulupäivän jälkeen oppilailla on mahdollisuus osallistua kerho-ohjaajien ohjaamiin kerhoihin sekä yhteistyössä seurakunnan kanssa vuosiluokkien 1-6 oppilaille tarkoitettuihin kerhoihin ja retkiin. Kerho-ohjaajien ohjaamista kerhoista ja retkistä tehdään erilliset toimintasuunnitelmat yläkoulun jokaiseen jaksoon erikseen. Toimintasuunnitelmat lähetetään oppilaiden koteihin Wilman kautta Vihtavuorella ja Leppävedellä sekä mahdollisesti myös Satavuorella. Toimintasuunnitelmat lähetetään tiedoksi myös kunnan sekä seurakunnan viran- tai toimenhaltijoille, jotka osallistuvat toimintaedellytysten luomiseen.

Toiminnassa mukana oleville kerho-ohjaajille pidetään koulupäivien aikana ns. kerho-ohjaajien palaveria n. kerta / jakso sekä he voivat vapaaehtoisesti osallistua kerho-ohjaajien retkiin, joulujuhlaan, pääsiäisjuhlaan sekä kevätkuuhlaan. Juhlisiin mahdollisesti sisältyvästä uskonnollisesta ohjelmasta tiedotetaan oppilaille sekä ilmoittautuneiden huoltajille.

Vihtavuoren koululla on myös HSM-kerhotoimintaa (Harrastamisen Suomen-malli). Toiminnan tavoitteena on olla helposti saavutettava ja tarkoitus tavoittaa erityisesti ne lapset, joilla harrastusta ei vielä ole.

7.3. Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024

- Yläkoulun oppilaiden pitämät kerhot alakoulun oppilaille
- HSM: kunnan koordinaattori Hanna Veander

7.4. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025

- Yläkoulun oppilaille suunnattuja kerhoja on vaikea toteuttaa, kun oppilaiden koulu loppuu eri aikoina.
- Oppilaiden järjestämät kerhot ovat toimineet pääsääntöisesti hyvin
- Välituntitoimintaan tulisi panostaa jatkossa vielä enemmän sekä kehittää esim. liikkavaksitoimintaa
- Oppilaiden ideoita kerhotoimintaa varten tulisi kysellä aktiivisemmin.

8. Aamu ja iltapäivätoiminta

Jos koululla järjestetään aamu- ja iltapäivätoimintaa

Perusopetuksen opetussuunnitelma [5.5 Perusopetuksen tavoitteita tukeva muu toiminta \(peda.net\)](#)

[Aamu- ja iltapäivätoiminta, Jälkkäri - Asukkaat \(laukaa.fi\)](#)

8.1. Laatuksiteerit

- Koulu on aidosti mukana suunnittelemassa aamu- ja iltapäivätoimintaa vanhempien ja mahdollisen palvelun tuottajan kanssa.
- Toiminta koetaan tärkeäksi osaksi koulun kasvatus- ja opetustehtävää.
- Toiminta suunnitellaan ja toteutetaan tiiviissä yhteistyössä koulun kanssa
- Koulu kykenee järjestämään hyvät ja asialliset toimitilat.
- Aamu- ja iltapäivätoiminnassa on riittävä määrä päteviä ja koulutettuja ohjaajia.
- Tiedonkulku on hyvää ja ajantasaista ja tukee kaikkien lapsen kanssa toimivien työtä.

8.2. Koulun toimintasuunnitelma

Iltapäivätoiminta eli Jälkkäri toimii Vihtavuoren koululla. Toimintaa on kaikkina arkikoulupäivinä klo 12.00 – 16.30. Ohjaajina toimii yleensä neljä henkilöä (jälkkäriiläisten lukumäärän mukaan), joista kaksi on vastuuhjaajia ja muut ovat koulunkäynninohjaajia. Jälkkärissä on monenlaista ohjattua toimintaa, mm. askartelua, käden töitä, liikuntaa, pelejä ja leikkejä. Lapset osallistuvat toimintaan halujensa ja voimiansa mukaan. Lisäksi lapsille tarjotaan välipala ja mahdollisuus kotiläksyjen tekoon. Myös rentoutumiseen ja vapaaseen leikkiin pyritään varaamaan riittävästi aikaa. Toiminnan tarkoituksena on tarjota 0 – 2. luokkalaisille lapsille mahdollisuus turvalliseen iltapäivien viettoon vanhempien ollessa töissä.

8.3. Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024

EHO-lain piiriin kuuluvien oppilaiden aamupäivähoidon organisoiminen ja toteutus.

8.4. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025

- Toiminta on ollut monipuolista ja lapsille mieleistä
- Yksityisen toimijan mukaan tuleminen toimii uutena starttina

9. Oppilaiden osallistuminen

Tukioppilas-, kummioppilas-, oppilaskunta- ja muut oppilaiden osallistumista tukevat toiminnat, oppilaiden osallistuminen oppimisen ja koulutyön suunnitteluun.

Perusopetuksen opetussuunnitelma [5.1 Yhteinen vastuu koulupäivästä \(peda.net\)](#)

9.1. Laatuksiteerit

- Koulun toimintakulttuuri on avoin, vuorovaikutteinen sekä oppilaiden ja heidän huoltajiensa osallistumista arvostava.
- Oppilaskunnan toiminta on tavoitteellista, suunnitelmallista ja vaikuttavaa.
- Oppilaskunnan ohjaamiseen on varattu riittävästi resursseja.
- Oppilaiden osallisuuden toteutumisesta opetuksessa ja koulun toiminnassa on huolehdittu.
- Osallisuutta ja vuorovaikutusta tuetaan palautekäytäntöjen avulla.

9.2. Koulun toimintasuunnitelma

Alakoulun oppilaskunta

Alakoulun oppilaskunta muodostuu kaikista alakoulun oppilaista. Oppilaskunnan hallitukseen valitaan äänestyksellä joka luokalta (1-6) edustaja. Hallituksen jäsenet valitaan lukuvuodeksi kerrallaan. Hallitus kokoontuu keskimäärin kahdesti kuukaudessa. Oppilaskunta suunnittelee ja toteuttaa mahdollisuuksien mukaan oppilailta tulleita hankinta-, tapahtuma- ja muita ehdotuksia kouluviihtyvyyden parantamiseksi.

Yläkoulun oppilaskunta

Kaikki yläkoulun oppilaat muodostavat yläkoulun oppilaskunnan. Oppilaskunnan hallitukseen valitaan 6 – 10 jäsentä. Vaaliin voi asettua ehdokkaaksi kuka tahansa oppilas laittamalla nimensä ehdokaslistaan. Vaalin lisäksi viime vuoden oppilaskunnan hallitus on valinnut keskuudestaan uudessa hallituksessa jatkaviksi 3 – 4 viime vuoden jäsentä. Vaalissa on äänestys-oikeus kaikilla yläkoulun oppilailla siten, että jokaisella oppilaalla on käytettävissään yksi ääni. Äänestäminen on vapaaehtoista. Oppilaskunnan hallitus valitsee keskuudestaan puheenjohtajan, varapuheenjohtajan ja sihteerin sekä tarvittaessa rahastonhoitajan. Hallitus tuo esille oppilaiden näkemykset yhteisiin asioihin ja voi järjestää erilaista virkistystoimintaa. Lopullisen vaalituloksen vahvistaa rehtori.

Oppilaskunta on järjestänyt erilaista virkistystoimintaa painopisteenään liikunnallinen toiminta. Esimerkkinä välituntitoiminta, sähly-, jalkapallo- ja pingisturnaukset, vuodenai-koihin ja juhlapäiviin liittyvät tempaukset. Oppilaskunta on tehnyt yhteistyötä Nuorisovaltuuston, Nuorisotyön, Laukaan seurakunnan ja Laukaan muiden yläkoulujen oppilaskuntien kanssa. Koko koulun oppilaita on aktivoitu vaikuttamaan esimerkiksi äänestämällä toiveruoista, pyytämällä ideoita välituntiaktiviteetteihin ja välinehankintoihin.

Tukioppilaat

Tukioppilastoiminnan tarkoituksena on edistää hyviä toverisuhteita, kouluviihtyvyyttä, yhteisvastuuta sekä turvallista ja kannustavaa ilmapiiriä koulussa. Tukioppilaat järjestävät koulussa erilaisia tapahtumia, pitävät päivänavauksia ja opetustuokioita sekä tukevat oppilaiden siirtymistä alakoulusta yläkouluun toimimalla 7.-luokkalaisten kummeina. Tukioppilaaksi voi hakeutua 8. luokalla. Tukioppilasohjaaja on Lauri Virtanen yhdessä Sini Suontaustan kanssa ja tukioppilaiden koulutusvastaava (Äxäri-kurssi) Anne-Maria Trygg-Jouttijärvi.

Tukioppilaat ovat toimineet aktiivisesti osallistuen seitsemäsluokkalaisten ryhmäyttämiseen ja järjestäen lukuisia tapatumia, kuten esimerkiksi ystäväviikko.

Tuki- ja kummioppilastoiminta tukee nivelvaiheissa oppilaiden siirtymistä asteelta toiselle sekä aktivoi oppilaita erilaisten tapahtumien avulla.

Verso

Alakoulussa käytetään Verso-mallia. Siinä koulutetaan vapaaehtoisia oppilaita 4.–6.-luokilta vertaissovittelijaoppilaita, joiden tehtävänä on auttaa riidan osapuolina olevia oppilaita itse löytämään ratkaisu riitaansa.

Selvä Sopimus

Selvä Sopimus on nuorten päihteidenkäyttöä ennaltaehkäisevä menetelmä, jossa oppilas sitoutuu päihteettömyyteen peruskoulun päättymiseen asti. Mukana oleville oppilaille järjestetään harrasteiltoja ja retkiä. Sopimus tehdään 7. lk:n syyslukukauden loppuun mennessä. Lisätietoja sopimuksesta saa internetsivuilta: www.selvasopimus.fi. Vastuhenkilö on Ismo Jousmäki.

Kulttuurilaukka

Laukaan kunta on mukana lasten- ja nuorten kulttuurikeskus Kulttuuriantin toiminnassa, jonka kautta nuorilla on mahdollisuus löytää taiteen koko kirjo. Lukuvuoden aikana käydään läpi Laukaan perusopetuksen kulttuuriopetussuunnitelma, Kulttuurilaukka. Se koskee oppilaita esiopetuksesta yhdeksänten luokkaan.

Kioski

Kioskitoiminta pyritään käynnistämään yhteistyössä Vihtavuoren kauppiaan kanssa lukuvuonna 2023-2024.

Kummioppilaat

Alakoulun kummioppilastoimintaa pyritään järjestämään. Kummien kanssa voidaan opiskella yhdessä, tutustua kouluun ja luoda sosiaalisia suhteita. Vanhemmat oppilaat voivat esimerkiksi leikkiä kummioppilaiden kanssa välitunneilla, neuvoa välituntialueen

rajat, käydä yhdessä kirjastossa, ruokailla yhdessä ja tsempata pienempiä koulutyössä. Yläkoulussa on myös kummioppilastoimintaa.

9.3. Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024

- Kioskitoiminnan käynnistäminen Jopo-oppilaiden ja paikallisen kauppiaan toimesta.
- Mahdollisuuksien mukaan alakoulun kummioppilastoiminnan uudelleen käynnistäminen.

9.4. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025

- Kummiluokkatoimintaa ei ole hyvistä yrityksistä huolimatta vielä aloitettu, tämä olisi kuitenkin jatkossa toivottavaa.
- Kioskitoiminta voisi olla aktiivisempaa.
- Yläkoulun oppilaiden hyödyntäminen alakoulun oppilaiden välkkätoiminnassa?
- Oppilaskunnat ovat toimineet aktiivisesti sekä ala- että yläkoulun puolella
- Tukioppilaat ja kerhonojajaajat toimivat hyvin
- *Selvä sopimus on tärkeä osa koulun toimintaa*
- Verso-toiminta on hyvää

Henkilöstön hyvinvointi

Perusopetuksen opetussuunnitelma [LUKU 4 YHTENÄISEN PERUSOPETUKSEN TOIMINTA-KULTTUURI \(peda.net\)](#)

9.5. Laatukriteerit

- Kaikissa opetustehtävissä on pätevä henkilöstö, pitemmät sijaisuudet mukaan luettuna.
- Henkilöstö on perehdytetty ja tehtäväänsä sitoutunut.
- Henkilöstöresurssi on riittävä koulun tehtävään ja kokoon suhteutettuna
- Huolehditaan henkilöstön ammattitaidon ylläpitämisestä (toimiva henkilöstön täydennyskoulutus, kehittämishankkeet).
- Henkilöstön tarvitsemat tukipalvelut ovat asianmukaiset (esimerkiksi kehityskeskustelut, työterveyshuolto, mahdollisuus osallistua työnohjauksen/vertaismentorointiryhmään).
- Työhyvinvointia edistetään jatkuvasti ja tehdään seurantamittaus vuosittain.

Koulu **noudattaa** opetussuunnitelman toimintakulttuurin periaatteita opetus- ja kasvatustyössä, sekä kouluyhteisössä, **arvioi** niiden toteutumista ja omaa toimintakulttuuriin, **ja tekee suunnitelman** niiden toteutumisen parantamiseksi työyhteisötasolla.

- Oppiva yhteisö toimintakulttuurin ytimenä
- Hyvinvointi ja turvallinen arki
- Vuorovaikutus ja monipuolinen työskentely
- Kulttuurinen moninaisuus ja kielitietoisuus
- Osallisuus ja demokraattinen toiminta
- Yhdenvertaisuus ja tasa-arvo
- Vastuu ympäristöstä ja kestävään tulevaisuuteen suuntautuminen

Laukaan paikalliset toimintakulttuurin periaatteet

- Työyhteisöjä kehitetään jatkuvasti
- Yhteistyötä edistäviä rakenteita vahvistetaan työyhteisöissä
- Toimintakulttuuria arvioidaan jatkuvasti
- Pienet koulut huomioidaan
- Suunnitteluun järjestetään yhteistä aikaa
- Huomioidaan moniammatillinen ja monialainen yhteistyö

9.6. Koulun toimintasuunnitelma

Henkilöstön vaikuttamismahdollisuuksien lisäämiseksi jokainen opettaja kuuluu yhteen tiimiin, jotka vastaavat omalta osaltaan koulun toimintakulttuurin kehittamisestä, hyvinvoinnista ja turvallisuudesta sekä tulevaisuuden kannalta keskeisistä suunnittelutehtävistä. Koulun Teams toimii edelleen tiedotuskanavana ja sinne on julkaistu keskeisiä asiakirjoja. Koulussa on johtoryhmä, joka yhdessä rehtoreiden kanssa suunnittelee, kehittää ja toteuttaa koulun arjen toimintaa.

Vastuuta on jaettu tiimeille, ja jokainen henkilöstöön kuuluva on saanut valita tiimensä. Tiimejä ja niiden vastualueita on suunniteltu yhdessä henkilöstön ja johtoryhmän kanssa. Päättävöitteena on, että koulu reagoi joustavasti muutoksiin ja pyrkii kehittämään toimintaansa lukuvuoden aikana. Jokaisella tiimillä on vastuukuukausi, jolloin ko. tiimi toteuttaa Vihtavuoren työhyvinvointiin liittyviä asioita.

9.7. Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024

- Kiinnitetään huomiota ystävälliseen ja toista arvostavaan kohtaamiseen työyhteisössä.
- Yhteisiä taukoja taukotilassa
- Pienimuotoista tyhy-toimintaa koulupäivän aikana

9.8. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025

- Hajusteiden käyttöön on kiinnitettävä huomiota
- Toisen arvostavaan ja ystävälliseen kohtaamiseen on kiinnitettävä vielä enemmän huomiota
- Taukotilan käyttö ja parempi sijainti – iso taukotila ei toimi, yhteisiä taukoja tarvitaan lisää tai taukojen jakaminen eri tiloihin, varastokulttuurin poiskitkeminen
- Pullapäivien poistaminen, koska homma ei nyt toimi
- Tiimien toimenkuvien ja työtehtävien konkretisoimien
- "Jokaisen tulisi toimia niin, ettei kukaan tunne itseään ulkopuoliseksi."
- Työn tauottamisesta ja omasta hyvinvoinnista huolehtimisesta tulisi puhua työnantajan toimesta. Apuna tähän esim. asiantuntijoiden vetämät ja koulun henkilökunnalle räätälöidyt hyvinvointikoulutukset.
- Myös työnohjausta tulisi olla laajemmin tarjolla.
- Eläkejuhlat, syntymäpäiväjuhlat tms. voisi ajatella järjestettäväksi niin, että sekä ala- että yläkoulun opettajilla olisi tieto tapahtumasta ja mahdollisuus osallistua, jos niin haluaa. Ei ehkä ole hyväksi, että ala- ja yläkoululla on vain oman porukan juhlia. Todennäköisesti esim. eläkejuhliin eivät osallistuisi ne, jotka eivät ko. henkilöä tunne, mutta olisi kuitenkin se mahdollisuus, kun on kutsuttu.
- Henkilökunnan esittely ensimmäisinä vesopäivinä, nimilaput ensimmäisten viikojen ajaksi esille

Toimintasuunnitelman arvioinnin yleiset kommentit:

- Jokaisen työntekijän omavastuu toimintasuunnitelman tutustumisen suhteen joko yksin tai yhdessä kollegan kanssa.
- Lukuvuoden arvioinnin voisi tehdä joko reilusti ennen oppilasarviointeja tai sen jälkeen.
- Johtoryhmän kokoontumisajaksi joko aamupäivä tai iltapäivä klo 12 – 14.
- Teamsin organisointi niin, että tarvittavat asiat löytyisivät helpommin. Tarkkaan määritelty, mitkä asiat ilmoitetaan opettajille Wilmassa, mitkä s.postilla, Teamsissa ja Whatsapissa. Aikaa kuluu hukkaan jonkin verran asioiden ja tiedostojen etsimiseen. Teamsin kanavien ja kansioiden nimeäminen mahdollisimman loogiseksi (ajatuksella, että kuka tahansa asiasta tietämätönkin löytäisi helposti etsimänsä).
- Viestinnän tehostaminen ja selkiyttäminen erityisesti johdon taholta
- Kirjaaminen ja raportointi ovat lisääntyneet liikaa – työ on todella kuormittavaa.
- Toivottavasti kaikki oppisivat näkemään sen hyvän ympärillään – meillä on kuitenkin asiat aika hyvin.

Koulun toimintasuunnitelman liitteet tai tieto mistä löytyy:

Nimi	Päivitetty (pvm)	Mistä löytyy
Turvallisuussuunnitelma		TEAMS
Kriisisuunnitelma		TEAMS

Koulun toimintaohjeet kouluki- saamisten ehkäisemiseksi ja kiusaa- mistapausten käsittelemiseksi (li- sää linkki koulun kotisivuille)		
Ohjaussuunnitelma		
Koulun yhteisöllisen opiskeluhoi- lon vuosikello		Pedanetissa koulun kotisi- vuilla
Koulun tapahtumakalenteri		TEAMS
Koulun tuntijako		
Koulun tuntimäärä ja sen käyttö lv 2023-2024		P-asemalla
Koulun opetusryhmät lv 2023-2024		P-asemalla
Lukuvuositedote		Wilmassa
TYHY-suunnitelma		
Uuden henkilöstön perehdyttämis- suunnitelma		
Seurakunnan ja koulun sidosryh- mäyhteistyön suunnitelma		
Koulun hyvinvointikyselyn toteut- tamistapa (oma kysely tai kouluter- veyskysely)		

Toimintasuunnitelman käsittely ja hyväksyminen

Rehtorit/Opettajat/kouluyhteisö

Paikka ja päiväys

Vihtavuori 13.09.2023

Vihtavuoren koulu	KOULUN ULKOPUOLINEN OPETUS LIITE 1.
Haavistontie 11	Lukuvuonna 2023-2024
Opetusmuoto	Käytettävien työpäivien määrä

1. OPINTORETKET

- 9 luokkien opintoretket (melonta)	2 /lk
- MU valinnaisryhmien esiintymiset	1
- TN ja TS ryhmien tutustumis- ja opintokäynnit	1
- TE ryhmien tutustumis- ja opintokäynnit	1
- FK kurssien retket	2
- 8 ja 9 luokkien tutustumisretket toisen asteen oppilaitoksiin ja työpaikoille.	1
- Pienryhmän tutustumiskäynnit jatko-opiskelupaikkoihin.	2-4
- Tukioppilas- ja oppilaskuntatoiminnan koulutus ja retket	6-8
- KU ryhmien tutustumis- ja opintokäynnit	1
- Yrittäjyyskasvatus tutustumiskäynnit	2
- Valinnaisaineryhmien opintoretket / alakoulu	4
- BG ryhmien retki	2
- Äksäri -kurssi	3

2. LEIRIKOULUT

- alakoulun leirikoulut	4 / lk
- kielten leirikoulu	5 / lk
- Yrittäjyyskasvatus	5

3. TYÖELÄMÄÄN TUTUSTUMISJAKSOT

- 9 luokkien TET-jaksot	5/op
- 8 luokkien TET-jakso	5/op
- 7 luokkien TET toteutetaan yhteistyössä kotien kanssa, siten että oppilas tutustuu huoltajan tai tuttavien työpaikan toimintaan.	1/op
- 7 luokkalaisilla koulun sisäinen TET, joka on viidestä kymmeneen päivää mittainen työskentelyjakso ja se suoritetaan koulun keittiössä (1h/pvä)	

4. MUU KOULUN ULKOPUOLINEN TOIMINTA

- 7 luokkien ryhmäytymispäivät	1 pv/lk
- Muiden luokkien mahdolliset lisäryhmäytymispäivät	1-5
- Ilta / yökoulu	1
- Liikuntapäivä kevät ja syksy	2
- Next STEP 9lk	1
- MyWay	1
- Taksvärkkipäivä	1
- Draamakurssin esiintymiset	1-2
- Eräretkeilyn retket	3
- Liikuntakurssien retket	2
- Kunnan sisäisiin urheilutapahtumiin osallistuminen	6
- Muut oppiainekohtaiset retket	1
- KLL toimintaan liittyvät matkat	5
- Nuorten Keski-Suomi hankkeeseen liittyvät matkat	3
- Kerho-ohjaaja	4
- Taitaja	1
- Nauhäätä	1-2
- Opettajakunta varaa oikeuden järjestää tarvittaessa koulun ulkopuolista toimintaa	1-5
- Monialaiset opinnot	3
- Kerhotoiminnan retket	4
- Selvä Sopimus – retki	3
- Kulttuurilaukka	4