

**YKSIKKÖKOHTAINEN PEDAGOGINEN TOIMINTA- JA KEHITTÄMISSUUNNITELMA**

TOIMINTAKAUSI 2023 – 2024

**1. Kuvaus yksikön toiminnasta**

## Yksikkö

Päiväkoti sijaitsee Laukaan keskustassa, Kirkonkylän koulun E-rakennuksessa osoitteessa Jokiniementie 11. Päiväkoti on auki pääsääntöisesti klo 6.30-17.00. Päiväkodissa tarjotaan varhaiskasvatusta 1-6-vuotiaille lapsille sekä esiopetusta. Päiväkodissa toimii seitsemän kotiryhmää kahdessa kerroksessa, jotka tekevät tiivistä yhteistyötä keskenään. Ryhmistä 1-3-vuotiaiden ryhmiä ovat Vesselit ja Veitikat, 3-5-vuotiaiden ryhmiä Nappulat ja Vekkulit, 5-6-vuotiaiden esiopetusryhmiä Viikarit ja Esikot ja esiopetuksen puolipäiväryhmänä toimii Veijarit. Päiväkodissa on n. 120 lasta. Lisätietoja päiväkodista ja ryhmistä löytyy nettisivuiltamme osoitteesta: <https://peda.net/laukaa/paivahoito/kirkonkylanpaivakoti>

Toimintamme peruspilareita ja pedagogisia painopistealueita ovat

- Laukaan varhaiskasvatussuunnitelman ja esiopetussuunnitelman painopistealueet vuorovaikutus ja kohtaaminen sekä liikunta- ja luontokasvatus ovat isossa roolissa toiminnassamme.
- Aikuisten ja lasten kesken arvostava, ystävällinen, läsnä oleva ja kannustava vuorovaikutus
- Toiminnan toteutus on lapsen taitotason huomioivaa, innostavaa ja monipuolista opetussuunnitelmien mukaista toimintaa
- Leikillä on keskeinen rooli toiminnassamme

**2. Rakenteet**

## Johtajuus

Päiväkodin johtaja on Sami Syrjämäki, p. 040 630 8394. Apulaisjohtajana toimii Kirsi Varis p. 040 182 0624. Päiväkodin jaetun johtajuuden tiimiin kuuluvat myös varhaiskasvatuksen erityisopettaja (veo) Marika Huhta-Aho, p. 040 643 0188 sekä ryhmässä toimiva varhaiskasvatuksen erityisopettaja Sanna Saranpää, p. 050 534 6014. Edellä mainitut henkilöt tavoittaa sähköpostilla [etunimi.sukunimi@laukaa.fi](mailto:etunimi.sukunimi@laukaa.fi). Jaetun johtajuuden työnjaossa apulaisjohtajalla on sovitut tehtävät arjessa sekä johtajan poissaolojen sijaistaminen. Päiväkodin ryhmävustajien esimiehenä toimii Hanna Erkkilä, joka vastaa varhaiskasvatuksen avustajien sijoittumisista. Avustajien työtehtäviä lapsiryhmissä mietitään yhdessä Hannan ja veojen kanssa. Jaetun johtajuuden tiimissä käsitellään arjessa vastaan tulevia pedagogiseen johtamiseen liittyviä asioita.

## Tiimien rakenteet

Tiimien toimintaa ohjaavia vastuualueita on jaettu ryhmittäin. Osa vastuualueista on työvuoroihin sidottuja, osa henkilökohtaisia. Jokaisessa ryhmässä on ryhmän sisäisesti valitsema tiimijohtaja. Tiimijohtajat vastaavat tiimin tehtävien ja vastuualueiden koordinoinnista. Varhaiskasvatuksen opettajat vastaavat tiimien pedagogisesta suunnittelusta ja toteutusvastuista sovitaan yhdessä tiimin jäsenten kesken. Tiimien henkilökuntarakenteet:

- 0–3-vuotiaat: Ryhmässä 1 varhaiskasvatuksenopettaja ja 2 varhaiskasvatuksen lastenhoitajaa
- 3–6-vuotiaat: 2 varhaiskasvatuksenopettajaa ja 1 varhaiskasvatuksen lastenhoitaja sekä varhaiskasvatuksen ryhmävustajia tarpeen mukaan
- esiopetuksen puolipäiväryhmä: 1 esiopettaja ja 1 lastenhoitaja

## Palaverikäytännöt

Päiväkodin yhteinen palaveri pidetään joka toinen maanantai. Tiimeille on varattu viikoittaisiin tiimipalaveriinkin n. tunnin aika naapuriryhmän henkilökunnan edustajan tullessa valvomaan lasten lepoetkeä. Yhteisiä suunnittelu- ja kehittämisiltoja pidetään joko kerros- tai koko yksikkötasolla 4-6 kertaa vuodessa sekä kesäkuulla seuraavan toimintakauden kehittämisiltapäivä. Päiväkodin tiimijohtajat kokoontuvat 2-4 kertaa lukuvuodessa yksikön toiminnan kehittämiseen ja arviointiin liittyvien asioiden äärelle. Lisäksi tällä hetkellä päiväkodissa on säännöllisesti kokoontuvia ryhmiä kuten liikkuva varhaiskasvatuksen työryhmä, tiimien liikuntavastaavat, tyhy –suunnitteluryhmä sekä varhaiskasvatuksen opettajien mentorointiryhmät. Työvuorosuunnittelun teknisestä toteutuksesta vastaavat henkilöt kokoontuvat kerrostasolla tarpeen mukaan. Tarpeen mukaan kokoontuvat myös esiopettajat sekä erilaiset yhteisiin tapahtumiin liittyvät suunnitteluryhmät.

## Työvuorosuunnittelu

Työvuorosuunnittelun raamit pohjautuvat oikean lapsi- ja aikuismääräsuhdeluvun säilymiseen päivän aikana lasten ennalta ilmoitettujen hoitoaikojen mukaisesti. Työvuorosuunnittelun pohjana on koko päiväkodin kiertopohja aamuvuorojen ja iltavuorojen kellotuksiin. Tätä pohjaa sovelletaan kerroskohtaisesti. Kerrostasolla mietitään myös yhteiset kiertävät pidemmät välivuorot ja niiden muuttuvat kellonajat. Ryhmät itse määrittelevät ryhmän sisäisen, työntekijäkohtaisen vuorojen kierron koko talon työvuoropohjan raamien mukaisesti. Äärivuoroissa olevat ryhmät vastaavat työvuorojen kellon aikojen suhteutumisesta lasten hoidontarpeisiin päiväkodin virallisen aukiolon ulkopuolisina aikoina (aamulla ennen klo 6.30, iltapäivällä klo 17 jälkeen). Tiimivastaavat / työvuorosuunnittelijat neuvottelevat vuorojen muutostarpeista yli ryhmärajojen ja sopivat asiasta tarvittaessa päiväkodin johtajan tai apulaisjohtajan kanssa. Työvuorosuunnittelijat kirjaavat työvuorot Quinyx:iin yhteistyössä päiväkodin johtajan kanssa, joka julkaisee ja hyväksyy työvuorot.

## Tilojen hyödynnettävyys

Päiväkodin ruokailut toteutetaan 3-6 –vuotiailla päiväkodin kanssa samassa rakennuksessa olevassa koulun ruokasalissa, pienten ryhmien ruoka kuljetetaan ”ruokakärryillä” omiin ryhmiin. Päiväkodin yhteistilojen käytöstä sovitaan yhdessä päiväkotijäsen- ja kerrostasolla. Ryhmät voivat käyttää myös toisten ryhmien ryhmätiloja toiminnan ollessa porrastettua ja sisältäen ennalta suunniteltuja toimintoja ryhmätilojen ulkopuolella (esim. metsä-, ym. retket). Koulun ja päiväkodin yhteistilojen käytöstä sovitaan koulun rehtorin ja apulaisrehtorin kanssa. Mm. koulun liikuntasalin käyttöön on päiväkodille kirjattu kiinteät salivuorot. Koulun puolella olevat henkilökunnan taukotila ja työhuone ovat käytössämme. Samoin erillisillä varauskalentereilla olevat neuvotteluhuone G226 sekä ruokalan kabinetti E116.

## Pienryhmätoiminta

Pienryhmätoimintaa toteutetaan päiväkodissamme usealla eri tavalla. Pienryhmät ovat joko kiinteitä tai vaihtuvia. Lapsiryhmässä työskentelevät kasvattajat luovat yhdessä toimintamallin, joka vastaa oman lapsiryhmän tarpeisiin. Pienryhmätoiminnalla mahdollistetaan lapsille rauhallinen ympäristö kasvaa, oppia ja harjoitella uusia taitoja. Pienempää ryhmää ohjattaessa työntekijöillä on mahdollisuus tarttua ja vastata lapsen ideoihin ja aloitteisiin sekä huomioida lapsen yksilöllisiä tarpeita. Pienissä ryhmissä toimiminen rauhoittaa erilaisia siirtymätilanteita, kuten ulos- ja sisälle siirtymisiä. Tilanteita porrastamalla jokaisella lapsella on eteisessä tilaa ja aikaa pukea. Samalla saadaan melutasoa lapsiryhmässä laskemaan, mikä on päiväkotimme tilat huomioon ottaen erittäin tärkeä asia.

### 3. Toiminnan kehittämisen laadulliset tavoitteet

Tämän toimintakauden laadullisen kehittämisen pääkohteet ovat

#### **Vuorovaikutus ja kohtaaminen**

- Keskitytään vuorovaikutukseen sekä huoltajien että lasten kanssa
- henkilökunnan kesken -> tikkatauluarvioinnit aiheesta toimintakauden aikana

#### **Liikunta- ja luontokasvatus**

- sisällytetään systemaattisesta arkeemme
  - tuodaan mukaan perustoimintaan myös ”liikuntatuokioiden” ulkopuolelle
- kehitetään pidemmän aikavälin pedagogiikkaa, vuosikellot pohjana

Mukana ovat edelleen pitkäaikaiset kehittämiskohteitamme:

#### **Työssä jaksaminen – työhyvinvointi arjessa** (yksilö, tiimi, koko työyhteisö tasoilla)

- korostuu talouden tasapainottamisohjelman myötä

#### **Tiimitoiminnan vahvistaminen**

- tiimivastaavien toiminnan kehittäminen kuntatasolla

Tavoitteiden toteutumista arvioidaan toimintakauden aikana.

### 4. Vuosisuunnitelma yksikön kehittämiselle

Toimintakauden 2023–2024 suunnittelu aloitettiin kesäkuun suunnittelupäivässä 2023, jolloin suunniteltiin esimerkiksi henkilökunnan sijoittuminen ryhmiin ja luotiin runkoa tulevalle toimintakaudelle. Suunnitteluiltapäivä on vähintään kerran toimintavuodessa. Lisäksi ryhmät pitävät tiimipalavereita tarpeen vaatiessa iltaisin. Arviointia tapahtuu päivittäin vanhempien kanssa lasten tuonti- ja hakutilanteissa ja toimintakausittain pidettävissä vanhempainilloissa. Vanhemmat osallistuvat toiminnan arviointiin asiakaskyselyiden ja erilaisten palautteiden kautta, mitkä käydään läpi henkilöstön kanssa. Niistä saatujen tulosten pohjalta toimintaa arvioidaan ja kehitetään edelleen.

Kirkonkylän päiväkodissa toiminnan arviointia ja kehittämistä tehdään monella tasolla.

- kasvattajan itsearviointi jatkuvana prosessina
- ryhmissä tiimisopimusten mukaisesti toiminnan arviointia, yleisen tuen valikko
- koko talon tasolla arvioidaan toimintaa viikko- ja kuukausipalavereissa
- kehityskeskusteluissa esimiehen kanssa 2 kertaa vuodessa
- henkilöstölle suunnatut työllät, ilta- ja kokopäiväkoulutukset
- Veo:n ja päiväkodin johtajan ryhmävierailut 1-2 krt /tiimi sekä konsultointiapua veoilta
- Pedatiimit – päiväkodin johtajan, apulaisjohtajan ja veon kesken 4-6 kertaa vuodessa
- arviointityöryhmän arviointityökalujen toteuttaminen yhteisesti sovitun aikataulun mukaisesti (mm. Valssi- arviointi)

Mentorointi jatkuu varhaiskasvatuksen opettajilla tämän toimintavuoden aikana. Esimiehelle välitetään mentoroinnissa esiinnousseita kehittämisajatuksia.

Työnohjauksen tarpeita yksilö- ja tiimitasolla kartoitetaan tarvittaessa varhaisen tuen asiantuntija Palokankaan Ainon avustuksella.

## 5. Ryhmien joustava muodostaminen ja lasten tuen tarpeisiin vastaaminen

Päiväkodin lapsiryhmien muodostaminen tapahtuu tiiviissä yhteistyössä päiväkodin veo :n ja varhaiserityiskasvatuksen palvelupäällikön kanssa. Päiväkodissa on useissa ryhmissä tehostetun ja/tai erityisen tuen tarpeella olevia lapsia. Varhaiskasvatuksen ryhmäavustajien sijoittuminen on määritelty sen mukaisesti, minkä tyyppisistä tarpeista on ryhmissä kyse. Koko ryhmän henkilökunta ottaa vastuun tuen tarpeen lasten tarpeita vastaavan toiminnan toteutumisesta. Varhaiskasvatuksen opettajilla on vastuu ryhmän pedagogisen toiminnan suunnittelusta ja toteutuksesta, jossa lasten yksilölliset tarpeet otetaan huomioon arjessamme inklusiivisuus huomioiden. Tarvittaessa päiväkotimme veo ja päiväkodin johtaja ovat henkilökunnan tukena pedagogisten ratkaisujen pohdinnoissa.

Pienryhmätoiminta on isossa roolissa arjen pedagogiikan toteutumisessa, jossa lasten tuen tarpeet otetaan yksilöllisesti huomioon. Pienryhmiä muodostetaan edellä mainituin tavoin, ja veo on tarvittaessa mukana miettimässä näitä hienosäätöjä. Pienryhmien muodostamisessa huomioimme päivittäin monia asioita mm. lasten kaverisuhteet, lasten hoitoajat, mielenkiinnon kohteet ja tuen tarpeet. Pyrimme muodostamaan ryhmät niin, että ne tukevat kaikkien lasten osallistumista ryhmän toimintaan. Mahdollisuuksien mukaan tuen tarpeisen lapsen ryhmä on esimerkiksi kooltaan pienempi. Veo on tarvittaessa mukana miettimässä pienryhmien hienosäätöjä. Käytämme selkeästi ilmaistujen ohjeiden lisäksi tarvittaessa kuvia mallintamaan toimintaa. Aikuinen toimii oman pienryhmänsä esimerkkinä ja toiminnan mallintajana. Toimimme sisätiloissa porrastetusti, jolloin pienryhmät eivät häiritse toistensa toimintaa. Kaikki lapset osallistuvat kaikkeen toimintaan omien taitojensa mukaan huolimatta erityisistä tarpeistaan, kuten esim. käytöksen haasteista tai pitkäaikaissairaudesta.

Henkilökunnan osaamista kehitetään jatkuvasti keskustellen tiimeissä ja talon palavereissa sekä tarpeen tullen varhaiserityisopettajan kanssa. Koulutuksiin osallistujat jakavat tiedon muulle työyhteisölle.

Ryhmien lasten tuen tarpeen käytännöt ovat kirjattuna tiimisopimuksiin sekä yleisen tuen valikkoon.

## 6. Monialainen ja huoltajien kanssa tehtävä yhteistyö

Huoltajien kanssa tehdään tiivistä yhteistyötä päivittäisissä tuonti- ja hakutilanteissa. Näissä hetkissä pyritään avoimella, arvostavalla vuorovaikutuksella käymään tarpeellisia asioita läpi mahdollisimman reaaliaikaisesti. Vasu- ja esiopetuskeskusteluissa käydään systemaattisesti läpi esille tulleita lapsen kehitystä ja kasvua vahvistavia asioita. Tämän lisäksi on toimintavuoden aikana huoltajille tarjolla

vanhempainiltoja ja yhteisiä tapahtumia. Lisäksi tiivistä yhteistyötä käydään myös useilla viestintäkanavilla: puhelut, viestittelyt (tekstiviesti, WhatsApp - *tietoturva huomioiden*, Wilma, Edlevo). Huoltajien ajatuksia ja toiveita otetaan huomioon toiminnan suunnittelussa.

Yhteistyö varhaiserityisopettajan ja muiden moniammatillisten tahojen kanssa on ensisijaisesti varhaiskasvatuksen opettajan vastuulla. Vasukeskustelut pidetään kaikkien perheiden kanssa kaksi kertaa toimintakauden aikana. Keskusteluista pitävät niin varhaiskasvatuksen opettajat kuin varhaiskasvatuksen lastenhoitajatkin. Ryhmän varhaiskasvatuksen opettajan vastuulla on lukea ja hyväksyä kaikkien ryhmän lasten vasut. Esiopetuskeskusteluista vastaa esiopettaja. Veo osallistuu tarvittaessa vasu- ja esiopetuskeskusteluihin ja vastaa tehostetun ja erityisen tuen suunnitelmien laatimisesta yhdessä ryhmän varhaiskasvatuksen opettajan kanssa.

Monialaisen yhteistyön pääkumppanimme on varhaiserityiskasvatus. Veo: n kanssa sovitaan lasten kasvuun ja kehitykseen liittyvistä yhteistyön askelmerkeistä ja vastuualueista mm. yhteydenottojen suhteen esim. sosiaalihuollon suuntaan. Varhaisen tuen asiantuntija Aino Palokangas ja HyPe ovat myös tukenamme tämän sektorin asioissa.

Esiopetuksessa kokoontuu alueelliset opiskeluhoitoryhmät, joissa yhteistyökäytänteitä selkiytetään. Opiskeluhoitoloissa on kuraattori, Tanja Peränen, esiopetuksen tukena. Lisäksi esiopetuksessa työskentelee veo Sanna Saranpää lukuvuoden 2023-2024, tukien päiväkotien esioppilaiden oppimista. Teemme myös yhteistyötä Kirkonkylän koulun, Peipposten (perhepäivähoidon varahoito), lasten neuvolan, Laukaan seurakunnan, kirjaston, hammashuollon sekä Jokiniemen ja Aarrelaivan päiväkotien kanssa. Jonkun verran teemme yhteistyötä myös tämän alueen ”järjestötoimijoiden” kanssa.

## 7. Tiedottaminen yksikössä

Tiedottaminen tapahtuu huoltajien suuntaan hyvin moninaisin keinoin, eri ryhmissä eri tavalla. Käytössä olevat tiedostuskanavat ovat Peda.net, Wilma, Edlevo, Info-tv, ilmoitustaulut sekä ryhmien eteistilojen ovet. Tiedottamisen syklit ja sisällöt myös vaihtelevat ryhmittäin. Henkilökunnan yhteisinä tiedostuskanavina ovat sähköposti, tietoturva huomioidut WhatsApp -viestit, talon moninaiset palaverit muistioineen. Ryhmissä on tämän lisäksi omia kanavia. Tiedottamisessa pyritään mahdollisimman reaaliaikaiseen viestintään.

## 8. Pehdytys

Pehdytys tapahtuu tiimeissä. Tiimivastaavat ovat vastuussa siitä, että tämä toteutuu omassa tiimissä. Ryhmissä on laadittu omat pehdytyskansiot sekä tiimisopimukset, jotka sisältävät sekä päiväkodin yleisiä- että ryhmän omaan toimintaan liittyviä pehdytysasioita. Turvallisuuteen liittyvien asioiden läpikäyminen sisältyy tähän osioon. Päiväkodin johtaja pehdyttää tarvittaessa kunnan henkilöstöhallintoon ja muihin päiväkodin ulkopuolisiin tahoihin liittyvissä asioissa.

## 9. Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman yhteenveto

Kevääksi 2024 on valittu kehitettäväksi teemaksi kaikkien lasten myönteinen kohtaaminen. Tavoitteena on, että jokainen lapsi kohdataan ja huomioidaan päivän aikana. Kehittämistoimenpiteet vaihtelevat ryhmittäin.

Toukokuun 2024 arvioinnissa todettiin, että kehittämistoimenpiteet ovat olleet toimivia. Jatkamme samalla teemalla myös ensi toimintakaudella.

## 10. Valssi-arviointikeskustelun yhteenveto: vahvuudet ja kehittämiskohteet (kunnalliset)

**Arvioinnin keskeiset tulokset, vahvuudet:**

Hyvät salit ja liikuntavälineet.

Aktiivinen lähiympäristön hyödyntäminen.

Henkilökunnan asenne, motivaatio, keuhut ja kannustus: myönteinen suhtautuminen liikuntaan, joka luo innostavan, kannustavan ja rohkaisevan ilmapiirin.

#### **Arvioinnin keskeiset tulokset, kehittämiskohteet:**

Tilojen lisähyödyntäminen: ryhmille vuoroja lisää saliin ja käytävävuoroille, lisää käytäviä aktiiviseen käyttöön, naapuriryhmän tyhjien tilojen hyödyntäminen sekä tyhjien salivuorojen hyödyntäminen. Hyödynnetään enemmän pieniä liikuntahetkiä arjessa sisätiloissa (ryhmätiloissa, käytävillä), viedään välineitä enemmän ryhmätiloihin.

Lasten osallisuus: mielipiteiden huomioiminen, suunnittelua yhdessä lasten kanssa, lapset voivat vetää yhteisiä jumppatuokioita esim. aamukokoontumisella.

#### **Kehittämissuunnitelma ja toimenpiteet**

Tehostetaan tiedottamista tyhjien salivuorojen osalta sekä siitä, milloin omat ryhmätilat olisivat muiden käytettävissä.

Toiminnan suunnittelussa huomioidaan pienien liikuntahetkien sisällyttäminen arkeen sekä lasten osallisuus moninaisesti nykyistä enemmän.

#### **Kehittämistoimenpiteiden seurantasuunnitelma**

Toimenpiteiden toteutumista arvioidaan kesäkuun suunnitteluiltapäivässä sekä syyspuolella päiväkodin pedagogisissa palavereissa.

### **11. Arviointi** (toimintakauden keväällä)

#### **Toiminnan kehittämisen laadullisten tavoitteiden arviointia**

*Kirkonkylän päiväkodin kehittämistavoitteiden arviointia on ollut arjen toiminnassa, tiimipalaverissa sekä kehityskeskusteluissa, joita on ollut yksi lyhyempi keskustelu syyslukukaudella ja pidempi keskustelu loppukevästä. Vanhempien osallisuus arviointiin on tullut vasu- ja eo –keskusteluiden kautta sekä kevään esiopetuksen asiakaskyselyssä.*

#### Vuorovaikutus ja kohtaaminen:

- hyvä työporukka ja me henki – hyvä ilmapiiri antaa hyvän pohjan arjen kiireistä selviämiseen
- omissa kerroksissa hyvää yhteen hiileen puhaltamista -> tavoitteena laajentaa koko taloon
- taitavaa vuorovaikutusta – pidetään yllä uusien ryhmien ja niiden tuomissa muutoksissa, muistetaan arvostava vuorovaikutus ja empatian läsnäolo

#### Liikuntakasvatus:

Valssiarvioissa olennaiset arvioinnit. Näiden lisäksi tavoitteena jatkaa pk:n sisäisten liikuntakoulutusten pitämisiä myös tulevilla toimintakaudella.

#### Luontokasvatus:

- Metsämörri- koulutukset tuoneet paljon hyvää lisää luontokasvatukseen -> sisäänajo jatkuu
- Luontokasvatusvastaavan aktiivinen toiminta saa kiitosta -> materiaaleille oma kansio y-asehalle

- Kehittämiskohteena luontokasvatuksen mukaan tuominen systemaattisemmin sisällä tapahtuvaan toimintaan arkeen

Työssä jaksaminen – työhyvinvointi arjessa:

- työn organisointi auttaa
  - ennakointi, työn suunnittelu – listaukset valmiina tekemättömistä töistä, auttaa hyödyntämään äkkilähtöjä SAK –ajoille – on heti tiedossa mistä aloittaa
  - keskitytään kiireellisimpiin / tarpeellisiin tehtäviin, kaikkea ei tarvitse yrittää tehdä yhtä aikaa
- karsitaan vaan vielä enemmän toimintaan tehtäviä suunnitelmia
- vuoropuhelua tiimissä jokaisen omien kirjallisten töiden tilanteista
- muistetaan, että ratkaisukeskeisyyteen pyrkimätön epäkohdissa vellominen koettelee kaikkien osallisten työssäjaksamista
- kollektiivisten taukojen pitämisen kehittäminen

Tiimitoiminnan vahvistaminen:

- Omissa tiimeissä tiimityö koetaan toimivaksi
- Työ vaatii valmiutta olla koko ajan kokeilemassa uusia toimintatapoja – vaatii sietokykyä kaikilta tiimin jäseniltä
- Tiimipalaverijärjestelmää pidetään toimivana – tavoite jatkaa seuraavalla toimintakaudella
- yli ryhmärajojen tehtävään yhteistyön tukemiseen koitetaan kehittää, mahdollisesti sähköiseen muodossa oleva, yhteiskalenteri
- pedagogista yhteistyötä tiimien välillä jo tehty hyvin, mutta vielä pyritään hyödyntämään tätä voimavaraa enemmän, varsinkin kun ryhmiä ja uusia työntekijöitä tulee tulevalle toimintakaudelle lisää

**Asiakaskyselyiden ja –palautteiden antia**

*Eo- kyselyn vastausprosentti Kkpk:n osalta poikkeuksellisen pieni – anti kehittämisen näkökulmasta vähäistä.*

- henkilökunnan pysyvyydestä kehuja asiakkailta
- luontokasvatus saa myös kehuja
- kotiin tulevasta kirjallisesta tiedosta toiminnan sisällöistä saa kiitosta – pyritään jatkamaan toimintatapaa myös tulevalle toimintakaudella
- puheopetusta esiopetuksessa kaivattiin lisää

**Kuntatason kehittämiskohteita:**

- käytännön koulutuksia toivotaan lisää
- työssäjaksamisen kehittäminen nousee esiin
  - palkattaisiin lisäksi etenkin pienten ryhmiin
  - riittävän varahenkilöstön/sijaisten turvaaminen arjessa
  - rekrytoinnin / houkuttelevuuden lisääminen, että saadaan pätevää työvoimaa tiimeihin
  - SAK –järjestelmän kehittäminen