



HIETASYRJÄN KOULU

Toimintasuunnitelma

2024-2025

Hyväksytty sivistyslautakunnassa

22.10. 2024

Laukaan kunta



Sisällys

1.	Koulun perustiedot	4
1.1.	Henkilöstön yhteystiedot	4
1.2.	Koulun johtamisen järjestelyt	5
1.3.	Työaika.....	7
2.	Koulun tehtävä ja toiminta-ajatus	8
2.1.	Koulun toimintasuunnitelma.....	8
2.2.	Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025	9
2.3.	Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026.....	9
3.	Opetussuunnitelman toteuttaminen	10
3.1.	Laatukriteerit	10
3.2.	Koulun toimintasuunnitelma.....	10
3.3.	Koulun ulkopuolella annettavan opetuksen suunnitelma	12
3.4.	Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025	13
3.5.	Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026.....	14
4.	Oppimisympäristön kuvaus.....	15
4.1.	Laatukriteerit	15
4.2.	Koulun toimintasuunnitelma.....	18
4.3.	Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025	20
4.4.	Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026.....	20
5.	Oppimisen ja kasvun tuki	21
5.1.	Laatukriteerit	21
5.2.	Opetuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelmaan liittyvät koulukohtaiset tarkennukset 21	
5.3.	Yleinen, tehostettu ja erityinen tuki.....	29
5.4.	Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025	29
5.5.	Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026.....	29
6.	Kodin ja koulun yhteistyö.....	30
6.1.	Laatukriteerit	30
6.2.	Koulun toimintasuunnitelma.....	30
6.3.	Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025	31
6.4.	Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026.....	31
7.	Koulun kerhotoiminta	32
7.1.	Laatukriteerit	32
7.2.	Koulun toimintasuunnitelma.....	32

7.3.	Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025	32
7.4.	Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026.....	32
8.	Aamu ja iltapäivätoiminta	33
8.1.	Laatukriteerit	33
8.2.	Koulun toimintasuunnitelma.....	33
8.3.	Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025	33
8.4.	Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026.....	33
9.	Oppilaiden osallistuminen	34
9.1.	Laatukriteerit	34
9.2.	Koulun toimintasuunnitelma.....	34
9.3.	Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025	34
9.4.	Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026.....	34
10.	Henkilöstön hyvinvointi	36
10.1.	Laatukriteerit	36
10.2.	Koulun toimintasuunnitelma.....	36
10.3.	Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025	37
10.4.	Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026.....	37

1. Koulun perustiedot

Koulu	Hietasyrjän koulu
Osoite	Hietasyrjäntie 260 41370 Kuusa
Puhelinnumero	050 315 3435
Sähköposti	hietasyrjan.koulu@laukaa.fi

1.1. Henkilöstön yhteystiedot

Titteli	Nimi	Puhelinnumero
Rehtori/johtaja	Asta Jousmäki	040 141 7790
Vararehtori/-johtaja	Jouni Ruotsalainen	050 562 9558
Koulukohtaiset varahenkilöt		
Koulusihteeri	Asta Jousmäki	
Opinto-ohjaajat		
Koululääkäri		
Kouluterveydenhoitaja	Susanna Kangas	040 352 9294
Psykologi		
Kuraattori 1 / Kuraattori 2	Minja Aro	050 521 2747
Koulunuorisotyöntekijä / Kasvatussihteeri		
Hanke-koulutsempari (yläkoulut)		

sähköpostiosoitteet: etunimi.sukunimi@laukaa.fi

tai etunimi.sukunimi(a)hyvaks.fi (kuraattorit, psykologit, kouluterveydenhoitajat)

1.2. Koulun johtamisen järjestelyt

1.2.1. Rehtorin ja apulaisrehtorin / Koulun johtajan ja varajohtajan vastuualueet

Rehtori	Apulaisrehtori (Jouni Ruotsalainen)	Apulaisrehtori (Mervi Jussila)
Koulunjohtajan tehtävät	Painotetut vastuualue: Osallistuminen vanhem- painyhdistyksen kokouksiin Kiusaamistiimin jäsen Lyhyiden sijaisten järjestä- minen Toimia työparina koulunjoh- tajan kanssa.	Vastuualue: Laskujen asiatarkastus
Koulusihteerin tehtävät		

1.2.2. Koulun johtoryhmän jäsenet

Johtoryhmän tehtävät

1.2.3. Koulun yhteisöllisen opiskeluhoitoryhmän jäsenet ja mahdolliset vastualueet

Nimi

Asta Jousmäki	Koulunjohtaja, opiskeluhoitoryhmän pj.
Minna Lönnqvist	Erityisopettaja(t)
Vanhempainyhdistyksen edustaja	Huoltajien edustaja(t)
Oppilaskunnan edustaja/oppilaskunnan vastuuopettaja tuo kokouksiin terveiset	Oppilaiden edustaja(t)
Minna Lönnqvist	Nepsytsemppari(t)
Tero Kytömäki/Johanna Hytönen/Eeva Happonen	Koulunkäynninohjaaja(t)
Susanna Kangas	Kouluterveydenhoitaja(t)
Minja Aro	Koulukuraattori(t), kasvatusohjaaja
	Psykologi
	Mtp-tiimin edustaja
Minna Määttänen on läsnä kokouksissa tai välittää ajankohtaiset asiat kokouksiin	Ruoka- ja puhtauspalvelut
	Sosiaalitoimen edustaja
	Joku muu? Hanketyöntekijä?

1.2.4. Koulun kehittämistiimit

1.2.5. Koulun kehittämistyöhön kohdennettu lisäkorvaus

Jos koulun käytössä on OVTES 19 §:n mukainen koulun kehittämistyöhön kohdennettu lisäkorvaus, listaus sen jakoperusteista:

Nimi	Korvaus €	Tehtävä

1.3. Työaika

1.3.1. Lukuvuoden työaika

Syyslukukausi	8.8.-20.12.2024
Syysloma	14. – 18.10.2024
Joululoma	21.12.2024 – 6.1.2025
Kevätlukukausi	7.1. – 31.5.2025
Talviloma	24. – 28.2.2025
Pääsiäisloma	18.-21.4.2025

Mahdollinen lauantaityöpäivä 26.10.2024 ja korvaava vapaapäivä: 2.5.2025

Koulupäivän lyhentäminen on sallittua vain poikkeustapauksissa. Oppilaan vuosittaisen työmäärän tulee täytyä. Lyhentämiseen kysytään aina sivistysjohtajan lupa. Poikkeus: Lukuvuoden päätöspäivä, jos sen yhteydessä järjestetään päätösjuhla.

1.3.2. Opetuksen jaksot (jos jaksotettu)

2. Koulun tehtävä ja toiminta-ajatus

Perusopetuksen opetussuunnitelma [3.2 Opetuksen ja kasvatuksen tavoitteet \(peda.net\)](#)

2.1. Koulun toimintasuunnitelma

Perusopetuksella on sekä kasvatus- että opetustehtävä. Sen tehtävänä on tarjota yksilölle mahdollisuus hankkia yleissivistys, suorittaa oppivelvollisuus, antaa yhteiskunnalle väline kehittää sivistyksellistä pääomaa sekä lisätä yhteisöllisyyttä ja tasa-arvoa.

Perusopetuksen on annettava mahdollisuus monipuoliseen kasvuun, oppimiseen ja terveen itsetunnon kehittymiseen, jotta oppilas voi hankkia elämässä tarvitsemiaan tietoja ja taitoja, saada valmiudet jatko-opintoihin ja osallistuvana kansalaisena kehittää demokraattista yhteiskuntaa. Perusopetuksen on myös tuettava jokaisen oppilaan kielellistä ja kulttuurista identiteettiä sekä äidinkielen kehitystä. Tavoitteena on myös herättää halu elinikäiseen oppimiseen.

Yhteiskunnan jatkuvuuden varmistamiseksi ja tulevaisuuden rakentamiseksi perusopetuksen tehtävänä on siirtää kulttuuriperintöä sukupolvelta toiselle, kartuttaa tarvittavaa tietoa ja osaamista sekä lisätä tietoisuutta yhteiskunnan perustana olevista arvoista ja toimintatavoista. Sen tehtävänä on myös kehittää kykyä arvioida asioita kriittisesti, luoda uutta kulttuuria sekä uudistaa ajattelu- ja toimintatapoja.

Hietasyrjän koulun tehtävänä on noudattaa ja toteuttaa opetuksen ja kasvatuksen valtakunnallisia tavoitteita.

Hietasyrjän koulun toiminta-ajatus:

Koulullamme on opetussuunnitelmaan perustuva opetus- ja kasvatustehtävä. Opetus antaa valmiuksia toimia yksilönä ja yhteisön jäsenenä muuttuvassa maailmassa ja saavuttaa riittävät perustiedot ja -taidot, hyvän itsetunnon ja sosiaaliset taidot. Oppilaita ohjataan ottamaan vastuuta työstään ja teoistaan sekä antamaan toisille työrauhan.

Toimimme pienen koulun vahvuuksien ja mahdollisuuksien pohjalta. Työskentely-yhteisömme mahdollistaa joustavuuden ja nopeuden toiminnoissa.

Tarjoamme lapsille turvallisen oppimisympäristön ja pidämme perusopetuksen kunniasa.

Teemamme on:

Upea metsä, iso jalkapallokenttä, hyvää ruokaa, monipuoliset ajanmukaiset oppimistilat ja -materiaalit, innostuneet ja osaavat koulun aikuiset sekä huippukaverit – niistä ainekista syntyy Hietasyrjän koulu.

Hietasyrjän koulussa on tilaa ja aikaa kasvaa, kehittyä ja aloittaa opiskelu vaikka Suomen presidentiksi asti.

Käytännön esimerkkejä teeman toteuttamiselle:

- Hyödynnämme lähimetsää ja -ympäristöä oppimisessa lähes viikoittain.

- Välituntisin eri luokka-asteiden yhteiset pelit ja muut leikit.
- Käytämme perinteisiä ja sähköisiä oppimateriaaleja viikoittain.
- Oppilaskunnan toiminta ja teemaviikot (esim. Nälkäpäivä, Eläinten viikko, välipalakioski, väriviikot)
- Vuorovaikutus- ja tunnetaitotunnit sekä Hyvinvoinnin vuosikellon mukaiset tunnit
- Henkilökunnan kouluttautuminen tarpeen mukaan
- Opiskelun ja työn tauottaminen

2.2. Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025

Lyhyt tiivistelmä seuraaviin lukuihin kirjatusta kehittämiskohteista: 3.4; 4.3; 5.4; 6.3; 7.3; 8.3; 9.3; 10.3

Hyödynnämme lähimetsää ja -ympäristöä oppimisessa viikoittain:

- Retkien tekeminen eri vuodenaikoina lähellä oleviin luonto- ja kulttuuriperintökohteisiin mm. Hallalähde, Valkealampi, Hietasyrjän harju, koulun oma kota ja lähikodat, -laavut, Metsoreitti.

2.3. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026

Täytetään kevätlukukaudella 2025 lukuvuoden arvioinnin yhteydessä

3. Opetussuunnitelman toteuttaminen

3.1. Laatukriteerit

- Opetuksessa sovelletaan monipuolisesti tavoitteiden mukaisia opetusmenetelmiä ja työtapoja. Oppilaiden yksilöllisyys ja erityiset tarpeet otetaan huomioon.
- Opettajalla on menetelmiä, joilla hän arvioi omaa toimintaansa ja opettaa.
- Koulun tilat, varustetaso ja opetusmateriaalit tarjoavat edellytykset eriyttää opetusta.
- Koulun opetussuunnitelmaa arvioidaan ja oppilasarviointi toteutetaan opetussuunnitelman pohjalta.
- Opetushenkilöstö osallistuu opetussuunnitelman laadintaan sekä sen toimivuuden ja toteuttamisen arviointiin ja kehittämiseen.
- Opetussuunnitelman laatimisessa, toteuttamisessa, arvioinnissa ja kehittämisessä hyödynnetään koulujen välistä yhteistyötä paikallisesti ja alueellisesti.
- Huoltajat ja muut yhteistyökumppanit voivat osallistua soveltuvin osin opetussuunnitelman laadintaan sekä toimivuuden ja toteuttamisen arviointiin ja kehittämiseen.
- Oppilaat voivat ikäkaudelleen sopivalla tavalla osallistua opetussuunnitelmasta käytävään keskusteluun, sen nojalla annetun opetuksen arviointiin ja kehittämiseen.
- Oppilaat saavat yleistä tietoa opetussuunnitelmasta, tietoa sen opetus tarjonnasta ja ohjausta valintoihinsa.
- Opetussuunnitelma on perustana koulun itsearviointille ja työn jatkuvalla kehittämistyölle.

3.2. Koulun toimintasuunnitelma

3.2.1. Arvopohja koulun toiminnan ohjaajana, koulukohtaiset painotukset

Perusopetuksen opetussuunnitelma [2.2 Perusopetuksen arvoperusta \(peda.net\)](#)

Tavoitteenamme on pitää perusopetus kunniasa, koska perusopetus luo edellytyksiä elinikäiselle oppimiselle, joka on erottamaton osa hyvän elämän rakentamista. Opetuksessa noudatamme monipuolisia ja vaihtelevia työtapoja ja menetelmiä. Joustavuus opetuksen toteuttamisessa on vahvuutemme. Voimme jakaa päivittäistä ajankäyttöämme parhaiten oppimista tukevalla tavalla.

Opetuksessamme korostuu kunkin oppilaan edellytyksien ja mahdollisuuksien mukainen toiminta, jota pyritään tarvittaessa tukemaan erilaisin tukitoimenpitein.

3.2.2. Oppimiskäsityksen toteutuminen koulun toiminnassa, koulukohtaiset painotukset

Perusopetuksen opetussuunnitelma [2.3 Oppimiskäsitys \(peda.net\)](#)

Toiminnassa painotetaan oppilaan oppimisprosessia, jossa on olennaista taito toimia ja oppia yhdessä. Oppilaita ohjataan myös ottamaan huomioon toimintansa seuraukset ja vaikutukset muihin ihmisiin ja ympäristöön. Oppilaat saavat ikätasonsa mukaista vastuuta toimiessaan mm. luokkajärjestäjinä ja oppilaskunnan jäseninä.

Arvoperustasta, oppimiskäsityksestä ja arvioinnista käydään keskustelua vuoden aikana henkilökunnan kesken viikkopalaverissa, oppilashuoltotyöryhmän kokouksissa ja joka-päiväisissä pedagogisissa keskusteluissa. Huoltajien kanssa keskustelua käydään vanhempainyhdistyksen kokouksissa, vanhempainilloissa, arviointikeskusteluissa ja luku-vuoden aikana huoltajille suunnatuissa tapahtumissa ja tiedotteissa sekä arkisessa keskustelussa puhelimitse ja Wilman välityksellä.

3.2.3. Arvioinnin tavoitteet ja yhteisesti sovitut toimintatavat

Perusopetuksen opetussuunnitelma [LUKU 6 OPPIMISEN ARVIOINTI \(peda.net\)](#)

Oppilaiden taitoja, tietoja ja työskentelyä arvioidaan monipuolisesti opetussuunnitelman mukaan. Koulussamme toteutetaan opetussuunnitelman mukaan jatkuvan arvioinnin periaatetta.

1.- 2.luokan oppilaille ja heidän huoltajilleen pidetään syyslukukauden aikana keskustelu, jossa (oppilas), huoltaja ja opettaja keskustelevat oppilaan vahvuuksista, kouluarjen sujumisesta sekä mahdollisista pulmista ja niiden ratkaisuvaihtoehdoista. Jouluna 1.- 2.luokan oppilaat saavat sanallisen arvioinnin. Toisen luokan oppilaiden ja heidän huoltajiensa kanssa käydään keväällä ns. nivelvaiheen arviointi (=ohjaava palaute), jossa myös sekä (oppilas), huoltaja ja opettaja keskustelevat oppilaan vahvuuksista ja mahdollisista haasteista kolmannelle luokalle siirryttäessä.

Arviointi vuosiluokalla 3 toteutetaan sanallisena arviona syyslukukauden päätteeksi. Kevätlukukauden arviointi toteutetaan 1.-3.vuosiluokilla sanallisena arviona. Vuosiluokilla 4-6 on käytössä numeroarviointi sekä syys- että kevätlukukaudella.

Ohjaavaa palautetta annetaan kevätlukukaudella 6.-luokan oppilaille ja heidän huoltajilleen.

3.2.4. Kulttuurilaukka

Perusopetuksen opetussuunnitelma [KULTTUURIOPETUSSUUNNITELMA KULTTUURI-LAUKKA \(peda.net\)](#)

Laukaan kulttuuriopetussuunnitelma Kulttuurilaukan sisällöt ovat osa koulumme kulttuuriopetusta. Koulun kulttuurivastaavana toimii Asta Jousmäki ja kulttuuriyhdysopettaja Minna Lönnqvist, jotka koordinoivat kulttuuriopetussuunnitelman toteutumista.

3.2.5. TVT-strategian toteuttaminen

Perusopetuksen opetussuunnitelma [Tieto- ja viestintäteknologinen-OPS 1.-9. lk \(peda.net\)](#)

Tieto- ja viestintätekniiikan strategiaa toteutetaan opetussuunnitelman mukaisesti hyödyntäen ensisijaisesti koulun omia laitteita. Taitoja opitaan laaja-alaisesti mm. monialaisen oppimiskokonaisuuden ja mm. digikasvion teon yhteydessä. Koulun tietoverkon ja laitteiden toimivuuteen kiinnitetään huomiota olemalla aktiivisesti yhteydessä kunnan ICT-tukeen. Opetuksen ja oppimisen tavoitteena on, että lapset oppivat käyttämään tieto- ja viestintätekniiikkaa taitavasti, luovasti ja vastuullisesti. Hietasyrjän koulussa vuosiluokilla 1-2 keskitytään ikätasolle sopivien pelien, leikkien ja sovellusten avulla muodostamaan terve ja luonnollinen suhde tieto- ja viestintäteknologiaan. Vuosiluokilla 3-6 harjoitellaan tieto- ja viestintätekniiikan perusvalmiuksia ja käyttämistä oppimisen apuvälineenä. Vuosiluokilla 1-6 on käytössä Digipassi. Medialukutaitoa ja –turvataitoja opiskellaan ikätasoon sopivasti jokaisella vuosiluokalla.

Käytössämme on riittävä määrä tietokoneita. Hyödynnämme myös kunnan TVT-lainaa aktiivisesti.

3.2.6. Monialaisten oppimiskokonaisuuksien toteuttamisen suunnitelma

Perusopetuksen opetussuunnitelma [MONIALAISET OPPIMISKOKONAISUUDET \(peda.net\)](#)

Monialaiset oppimiskokonaisuudet ovat opetusta eheyttäviä ja oppiainerajat ylittäviä toiminnallisia opiskelujaksoja. Koulussamme toteutetaan koko koulun luokka-asteiden yhteisiä monialaisia oppimiskokonaisuuksia. Syyslukukaudella teemana on yrittäjyys. Järjestämme siihen liittyen koululla lokakuun lopulla suosiota saaneen kirpputori- ja lähituotetapahtuman, jota oppilaat pääsevät suunnittelemaan ja järjestämään. Kevätlukukauden teemaan oppilaat saavat vaikuttaa, joten teeman aihe on vielä avoin.

Käytännön toteutus suunnitellaan opettajien yhteistyönä. Kokonaisuuden aikana oppilaat työskentelevät toteuttaen valitun teeman ympärille oppimiskokonaisuuden. Projektin tavoitteena on lisätä yhteisöllisyyttä ja oppia vuorovaikutus-, ongelmanratkaisu-, tiedonhankinta- ja tv-taitoja. Harjoittelemme myös oman työn suunnittelua, toteuttamista, arviointia ja dokumentointia oppilaan ikä- ja taidot huomioiden. Opettajat ja oppilaat arvioivat ryhmän työskentelyä koko projektin ajan. Arviointimenetelminä ovat mm. palautteen antaminen, itsearviointi sekä vertaisarviointi.

3.3. Koulun ulkopuolella annettavan opetuksen suunnitelma

(Tämä täytettävä mahdollisimman tarkasti: Tapahtumat, retket yms. Koulun vakuutukset ovat voimassa toimintasuunnitelmaan kirjatussa toiminnassa. Vuoden aikana muutoksia/lisäyksiä pitää tehdä rehtorin viranhaltijapäätöksellä.)

Mahdolliset retket, tutustumiskäynnit ja erilaisiin toimintoihin osallistuminen paikan päällä tai etänä:

- Perinnepäivä Tupaswillassa
- Marjaretki koulun lähimaastoon
- Luontoretket lähialueella ja lähikunnissa
- Vanhempainillat tai -tuokiot
- Teemaillat oppilaille ja vanhemmille
- Uimaopetusretket
- Mono-päivät (monialaiset oppimiskokonaisuudet)
- Kulttuurilaukan ohjelmiston tapahtumat, työpajat ja retket
- Syysretki
- Seurakunnan järjestämät tapahtumat
- Koulun omat urheilutapahtumat
- Kevätretki
- Koulujenväliset urheilutapahtumat
- Pirkka Street Basket -tapahtuma
- Yhteistyö muiden koulujen kanssa
- Valkealammenkierros tai Hallalähde-retki
- Vatin järjestämät retket ja kerhot
- Koulun omat kerhot ja niihin liittyvät retket ja tapahtumat
- HSM-kerhot ja niihin liittyvät retket
- Koulun juhlat
- Hiihto, vaellus- ja pyöräretket
- Yhteistyö Laukaan kunnankirjaston kanssa (kirjastokäynnit, tiedonhaun opetus, kirjavinkkaukset)
- Vanhempainyhdistyksen järjestämät teemapäivät/illat/retket/tapahtumat
- Liikunnassa eri lajien opetusta lähiympäristössä osin koulun alueen ja -ajan ulkopuolella (mm. suunnistus, hiihto, uinti, frisbeegolf, pyöräily, vaellus).
- Oppilaskunnan ja luokkien järjestämät tapahtumat kouluajana ja kouluajan ulkopuolella
- Luokkaretkien varainkeruutapahtumat
- K12-kurssi
- Monialainen oppimiskokonaisuus ja siihen liittyvät tapahtumat
- Lauantaikoulupäivä
- Henkilökunnan tyhyiltapäivät syksyllä ja keväällä
- Muut lukuvuoden aikana sovittavat tapahtumat (konsertit, teatteriesitykset, vierailut, jne.).

3.4. Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025

Koulun ja kylien yhteisöllisyyden lisääminen lauantaikoulupäivän avulla.

3.5. Lukuvuoden toiminnan arviointi (ml. monialaisten oppimiskokonaisuuksien toteutuminen) ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026

Täytetään kevätlukukaudella 2025 lukuvuoden arvioinnin yhteydessä

4. Oppimisympäristön kuvaus

Perusopetuksen opetussuunnitelma [4.3 Oppimisympäristöt ja työtavat \(peda.net\)](#)

Oppimisympäristöt opetussuunnitelmassa: Oppimisympäristöillä tarkoitetaan tiloja ja paikkoja sekä yhteisöjä ja toimintakäytäntöjä, joissa opiskelu ja oppiminen tapahtuvat. Oppimisympäristöön kuuluvat myös välineet, palvelut ja materiaalit, joita opiskelussa käytetään.

4.1. Laatuksiteerit

4.1.1. Koulutilat

Rasti sarakkeeseen Kyllä/Ei

Kohde	Kyllä	Ei	Suunnitellut toimenpiteet	Vastuutaho
Koulun tilat ovat terveelliset ja turvalliset sekä edistävät koulussa viihtymistä.	X		Siisteyden ylläpitäminen. Henkilökunta huomauttaa epäkohdan, ilmoittaa siitä soittamalla tai sähköisesti Kiinpa-järjestelmään.	Koulun kiinteistönhoitaja käy koululla lähes päivittäin -> hänellä on myös vastuu ilmoittaa epäkohdista omalle esimiehelleen tai korjata välittömät epäkohdat.
Koulun tilat soveltuvat opetustoimintaan.	X		Koulun kiinteistönhoitaja käy koululla lähes viikoittain -> hänellä on myös vastuu ilmoittaa epäkohdista omalle esimiehelleen tai korjata välittömät epäkohdat.	Kiinteistön vuokranantaja
Koulun tiloja kunnostetaan vuosittain.	X		Koulullamme on toistaiseksi tarvittavat toimenpiteet tehty.	Kiinteistön vuokranantaja Koulutuksen ylläpitäjä
Koulun opetusvälineet ovat asianmukaiset.	X		Ajanmukaiset oppimateriaalit, sähköiset oppimateriaalit. Taito- ja taideaineiden materiaaleihin	Budjetin laadinta (kj.) Budjetin laadinta (siv.joht.)

			avustusta vanhem- painyhdistykseltä	Budjetin hyväksyjä (sivistyslautakunta)
Koulun piha-alue on turvallinen ja viihtyisä.	X		Piha-alueen parantamista tulee jatkaa säännöllisin väliajoin. Kunnossapidon vastuulla on piha-alueen hiekoitus. Henkilökunnalle on hankittu liukuesteet kenkiin. Puiden kunnan katselmus mahdollisesti vuosittain/kaato.	Kiinteistön vuokranantaja

4.1.2. Koulun työskentelyä ja turvallisuutta koskevat suunnitelmat

Kyllä-sarakkeeseen päivämäärä milloin käsitelty henkilökunnan kanssa.

Kohde	Kyllä	Ei	Suunnitellut toimenpiteet	Vastuutaho
Koululla on toimintaohjeet koulukiusaamisten ehkäisemiseksi ja kiusaamistapausten käsittelemiseksi. Ohjeet perustuvat kunnan suunnitelmaan oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä. Toimintaohjeet ovat linkkinä koulun kotisivuilla.	22.8.2024		Järjestyssääntöjen läpikäyminen lasten kanssa ja tiedottaminen huoltajille. Kiusaamisen ennaltaehkäisy kaveritaitoja ja yhteisöllisyyttä tukevan toiminnan avulla. Hyvinvoinninvuosikellon mukainen toiminta.	
Toimintaohjeet on käyty lävitse henkilöstön kanssa	22.8.2024		OHR 27.8.2024	
Perusopetuksen ohje väkivaltatilanteiden hoitamiseksi on käsitelty henkilöstön kanssa. P:\Sivistystoimi\Turvallisuus	22.8.2024			

Läsnäolon tukemisen ja pois-saoloihin puuttumisen malli on käsitelty henkilöstön kanssa	22.8.2024		Käsitelty henkilöstön kanssa	
Läsnäolon tukemisen ja pois-saoloihin puuttumisen mallista on tiedotettu oppilaita ja huoltajia.	9/2024		Syyskuun tiedote ko-teihin	
Hyvinvointiopetuksen vuosikello on käsitelty henkilöstön kanssa.	7.8.2024		Toimimme vuorovuo-siperiaatteen mukai- sesti. Pidämme oppi- tunnit kuukauden en- simmäisenä maanan- taina.	
Yhteisöllisen opiskeluhuollon suunnitelma (vuosikello) on käsitelty koulukohtaisessa yhteisöllisessä opiskeluhoi-topalaverissa lukuvuoden alussa.	27.8.2024		OHR Vanhempainilta Kuukausitiedote ko- teihin, jossa kootusti vuosikellon tapahtu- mat ja asiat.	

Kohde	Kyllä	Ei	Suunnitellut toimenpiteet	Vastuutaho
Koulussa on turvallisuus-suunnitelma, ja se on käsi- telty koulun henkilökunnan kanssa	27.8.2024		OHR	Kj. Henkilöstö
Koululla on koulukohtainen kriisisuunnitelma (löytyy P- asemalta ja opettajilta) ja se on käsitelty koulun henkilö- kunnan kanssa.	27.8.2024		OHR	Kj. Henkilöstö
Koulun turvallisuuteen liit- tyvä suunnitelmia on harjoi- teltu	vk 33-34		Turvakävelyt luokit- tain	Henkilöstö
Koulun järjestyssäännöt: koulun kotisivuilla	28.8.2024 9/2024		Vanhempainilta Oppilaat	Henkilöstö

			OHR	
Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma	9/2024		Koulukohtainen osuus valmistuu syys-lokakuussa.	Henkilöstö
Koululla on sähköinen tapahtumakalenteri, johon on kirjattu vuodenajalle suunnitellut tapahtumat. Tapahtumakalenterin voi myös sisällyttää yhteisöllisen opiskelu-huollon vuosikelloon.	9/2024		OHR Teams	Henkilöstö

4.2. Koulun toimintasuunnitelma

Turvallisuudesta huolehtiminen on kokonaisvaltaista oppilaan hyvinvoinnista huolehtimista. Huolehdimme seuraavien asioiden avulla oppilaan hyvinvoinnista:

Koulun oppimisympäristöjen kuvaus, erityiset painopistealueet.

Fyysinen – ja psyykinen oppimisympäristö

Koulun fyysisen oppimisympäristön kehittämisessä pääpaino on oppimista edistävissä tilaratkaisuuissa. Koulun fyysiseen ympäristöön sisältyvät koulun tilat, opetusvälineet ja materiaalit, rakennettu lähiympäristö sekä ympäröivä luonto (Laadun kulmakivet 2011, s.28).

Laadukkaana oppimisympäristön tarkoituksena on edistää koulussa viihtymistä.

Haapalan koulukiinteistö on rakennettu vuonna 1958. Koulurakennuksessa on useiden luokkahuoneiden lisäksi avara aulatila, liikuntasali (peseytymistilat uudistettu 2020), teknisen työn tila ja vuonna 2020 uudisrakennettu ruokala kahdessa kerroksessa sekä henkilökunnan taukotupa ja terveydenhoitaja/kuraattorin työhuone. Koulun oppilas WC:t remontoitiin kesällä 2024. Kellarikerroksessa on varastotilaa koulutarvikkeille. Kolmen luokkahuoneen väliseinät ovat aukeavat. Tämä mahdollistaa yhden luokkahuoneen toimimisen näyttämönä ja kahden muun juhlasalina.

Koulun pihalla on iso urheilukenttä, jääkiekkokaukalo, metsäharju pulkkamäkineen ja liikuntavälinevarasto ja lämmin pukuhuonetila Livakka. Ympäröivä metsä antaa hyvät puitteet mm. hiihtämiselle, suunnistamiselle, juoksemiselle, retkeilylle ja luonnontutkimiselle. Lähiympäristössä on useampi laavu ja kota.

Kiinteistö kuuluu Laukaan kunnan tilapalvelun alaisuuteen. Opetustoimi on vuokrannut kiinteistön käyttöönsä. Opetustoimi maksaa tilojen toiminnallisista muutoksista. Yleisestä kunnossapidosta vastaa kunnan kiinteistöpuoli. Heidän tehtävänä on pitää koulun kiinteistöstä suunnitelmallisesti hyvää huolta ja toteuttaa kunnossapito-ohjelmaa.

Periaatteenamme on ilmoittaa kiinteistössä ilmenneet epäkohdat välittömästi kiinteistönhoidolle joko puhelimitse tai sähköisen kiinteistöjärjestelmäohjelman kautta.

Pyrimme yleisellä siisteydellä ja järjestelmällisyydellä pitämään koulun tilat siisteinä.

Huomiota kiinnitetään luokkatilojen sopivaan lämpötilaan ja tuulettumiseen välituntien aikana.

Fyysinen oppimisympäristö vaikuttaa psyykkiseen oppimisympäristöön. Psyykinen oppimisympäristö oppilaan näkökulmasta tarkoittaa sitä, miten oppilas kokee tunnetasolla koulun. Psyykkiseen oppimisympäristön myönteiseen mielikuvaan voidaan vaikuttaa parantamalla vuorovaikutus-, tunne- ja sosiaalisia taitoja. Psyykkisen oppimisympäristön kulmakivenä on turvallisuudentunne.

Pyrimme lisäämään oppilaiden kouluviihtyvyyttä niin sisäisin (esim. oppilaiden osallistuminen koulutyöskentelyn kehittämiseen oppilaskuntatoiminnan avulla) kuin ulkoisin toimenpitein (esim. yhteistyö vanhempainyhdistyksen ja opiskeluhuollon kanssa).

Turvallisuus

Laukaan kunnan ja Suomen pelastusneuvonnan välille on solmittu hankintasopimus pelastussuunnitelmien laadinnasta ja siihen liittyvästä koulutuksesta sekä harjoitusten järjestämisestä. Hietasyrjän koululle on tehty kohdekäynti ja riskikartoitus marraskuussa 2018. Suunnitelma on laadittu ja koulutus oli keväällä 2019. Suunnitelma on päivitetty elokuussa 2024.

Tällä hetkellä koulun turvallisuuskansio sisältää pelastus- ja kriisisuunnitelmat sekä toimintaohjeita erilaisten hätätilanteiden varalta. Turvallisuuteen liittyviä aiheita käsitellään ja päivitetään oppilashuoltotyöryhmän – ja opettajien kokouksissa. Turvallisuuteen liittyvät harjoitukset, kuten turvallisuuskävely ja poistumisharjoitukset, järjestetään syys- ja kevätlukukaudella. Oppilaita ohjeistetaan turvalliseen käyttäytymiseen eri oppiaineiden tunneilla. Välitunti- ja koulukyytivalvonta on järjestetty suunnitelmallisesti.

Turvallisuudesta huolehtiminen on kokonaisvaltaista oppilaan hyvinvoinnista huolehtimista. Huolehdimme seuraavien asioiden avulla oppilaan hyvinvoinnista:

- koko koulun yhteisölliset tapahtumat, teemat ja arjen tekeminen
- varhaisella puuttumisella ennaltaehkäisemme oppilaiden pulmien kasvamista
- tiivis yhteistyö huoltajien kanssa
- kodin- ja koulun yhteistyö (mm. osallistumme vanhempainyhdistyksen kokouksiin, tiedotamme koulukohtaisista asioista)
- kirjaamme poissaolot ja puutemme niihin poissaolomallin mukaisesti
- suunniteltu valvonta välitunneilla, ruokailussa ja kuljetusta odottaessa
- tapakasvatus aterioinnissa ja koulun juhlissa
- puutemme kiusaamiseen ja kirjaamme kiusaamistapaukset
- kehitämme vuorovaikutustaitoja

- pyrimme parantamaan koulun fyysistä opiskeluympäristöä
- koulun taloudellisten mahdollisuuksien puitteissa hankimme uusia tvt –laitteita, taito- ja taideaineiden oppimisvälineitä ja uusia kalusteita
- koulun järjestyssääntöjen päivitys (tiedottaminen oppilaille ja huoltajille). Säännöt kertaamme joka lukuvuoden alussa. Kirjaamme tietoomme tulleet koulun fyysisen ympäristön epäkohdat ja tiedotamme niistä vastuuhenkilöille.
- Toivomme, että koulun toiminnallisissa muutosesityksissä kirjatut asiat toteutetaan.
- uudistamme oppikirjoja ja digimateriaaleja määrärahan puitteissa. Olemassa olevia kirjoja päällystämme, jotta niiden käyttöikä pidentyisi. Lisäksi valistamme oppilaita huolellisuuteen koulun yhteisen omaisuuden käytössä.
- pidämme tavarat järjestyksessä. Henkilökunta näyttää omalla esimerkillään, kuinka siisteyttä ja järjestystä pidetään yllä

4.3. Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025

Kehitämme vuorovaikutustaitoja jokapäiväisessä arjessa ja lisäämällä koko koulun yhteisöllistä toimintaa mm. oppilaskunnan, vanhempainyhdistyksen ja oppilashuollon ammattilaisten ja muiden sidosryhmien tukemana (mm. nuorisotyöntekijä, psykiatrinen sairaanhoitaja, HSM-kerhot, erilaiset järjestöt ja yhdistykset)

4.4. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026

Täytetään kevätlukukaudella 2025 lukuvuoden arvioinnin yhteydessä

5. Oppimisen ja kasvun tuki

Koulutuksen järjestäjäkohtaisen opiskeluhuollon yleisestä suunnittelusta, kehittämisestä, ohjauksesta ja arvioinnista vastaa monialainen opiskeluhuollon ohjausryhmä. Laukaassa opiskeluhuollon ohjausryhmään kuuluvat sivistyslautakunnan edustaja (pj), sivistysjohtaja, hyvinvointikoordinaattori, vastaava kuraattori, koulupsykologi, lukion rehtori, perusopetuksen suunnittelija, varhaiserityiskasvatuksen palvelupäällikkö, ammatitioppilaitos Poken edustaja, Laukaan evankelisluterilaisen seurakunnan edustaja sekä hyvinvointialueen nimeämät edustajat. Tarvittaessa opiskeluhuollon ohjausryhmä kutsuu kokouksiinsa käsiteltävien aihealueiden asiantuntijoita.

[Opetuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelman](#) koulukohtaiset tarkennukset kirjataan tähän toimintasuunnitelmaan. Luvussa 5.2.1. ilmoitetut tiedot kootaan koulujen toimintasuunnitelmista arvioinnin yhteydessä opetuksen järjestäjän opiskeluhuollon ohjausryhmää ja alueellista opiskeluhoitoryhmää varten.

5.1. Laatuksiteerit

- Opettajilla on riittävästi tiedollisia, taidollisia ja oppimisympäristöön liittyviä valmiuksia opettaa myös erityistä tukea tarvitsevia oppilaita lähikoulussa.
- Koulussa kehitetään ja käytetään joustavia toimintamuotoja, joilla koulut pystyvät kohtaamaan tukea tarvitsevan oppilaan joustavasti ja tarkoituksenmukaisesti.
- Erilaisten ongelmatilanteiden hoitamiseen on olemassa selkeät, yhdessä sovitut toimintatavat.
- Opiskeluhoollosta tiedotetaan kattavasti oppilaille ja heidän huoltajilleen.
- Koulussa on käytössä yhteisesti sovitut toimintatavat.
- Koulussa käytetään moniammatillisessa yhteistyössä sovittuja varhaisen puuttumisen malleja, ja niiden vaikuttavuutta arvioidaan.
- Koulu arvioi, miten ohjaus edistää oppilaan elämänhallintaa ja urasuunnittelua.
- Kouluruoan maittavuutta ja ravintosisältöjä seurataan.
- Miten oppilaiden erilaisuus huomioidaan?

5.2. [Opetuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelmaan](#) liittyvät koulukohtaiset tarkennukset

Yhteisöllisen opiskeluhuollon suunnittelun ja tiedonkulun välineenä käytämme sähköisessä muodossa kirjattua vuosikelloa, joka on tarkoitettu koulun henkilöstön ja muiden

toimintaan osallistuvien tahojen käyttöön. Yhteisöllisen opiskeluhoollon vuosikelloon on kalenteroitu etukäteen mm. sovitut tapahtumat ja teemat, erilaiset hyvinvointiin liittyvät kyselyt ja pienryhmätoiminnat mahdollisimman tarkasti. Yhteisöllisen opiskeluhoollon vuosikello on osa koulun lukuvuosisuunnitelmaa, ja se laaditaan osana koulun muuta toimintaa henkilökunnan ja tarvittavilta osin myös muiden toimijoiden ja sidosryhmien kanssa yhdessä. Vastuuhenkilöt laitetaan selvästi näkyviin. Tiedonkulun varmistamiseksi yhteisöllisessä opiskeluhooltoryhmässä käsiteltyjä asioita voidaan esitellä henkilöstön kokouksissa sekä oppilaskunnan hallituksen ja vanhempainyhdistyksen kokouksissa, koska niissä ei käsitellä salaisia tai yksittäisiä henkilöitä koskevia asioita. Yhteisöllisen opiskeluhoollon vuosikello laitetaan näkyviin koulun kotisivuille.

5.2.1. Opiskeluhoollon kokonaistarve ja käytettävissä olevat opiskeluhooltopalvelut

Lukuvuonna 2024-2025 Hietasyrjän koulussa on 73 oppilasta vuosiluokilla 1-6. Koululla on tavattavissa kouluterveydenhoitaja Susanna Kangas lähes joka tiistai (0,2 htv). Kuraattori Minja Aro on tavattavissa 2-4 kertaa kuukaudessa (0,1 htv). Koulullemme nimettyä koulupsykologia ei tällä hetkellä ole (0 htv). Koulussa hyödynnetään Laukaan HyPen -toimijaverkoston ja hyvinvointialueen muita palveluita tarpeen mukaan (psykiatrinen sairaanhoitaja, päihdesairaanhoitaja, perheneuvolan sosiaalityö/psykologipalvelut, lastensuojelun konsultaatiot, varhaisen tuen asiantuntijatyö, nuorisotyöntekijä).

Hietasyrjän koulun koulukohtaiseen yhteisölliseen opiskeluhooltoryhmään kuuluvat luokanopettajat, erityisopettaja (myös koulun nepsy-tsemppari), koulunjohtaja, kouluterveydenhoitaja, kuraattori ja psykologi (ei tällä hetkellä) sekä huoltajien ja oppilaiden edustajat, sekä tarvittaessa HyPen tai hyvinvointialueen (sosiaalitoimen) edustaja. Kokouksiin kutsutaan tarpeen mukaan sidosryhmiä: mm. nuorisotyöntekijät ja ruokapalvelu. OH-ryhmä kokoontuu noin kaksi kertaa lukukaudessa, tarvittaessa useamminkin. Kokouksissa käydään läpi kouluyhteisön hyvinvointia eri tahojen näkökulmasta ja mietitään tarvittavat toimenpiteet ongelmatilanteissa.

Hietasyrjän koulu 2024-2025

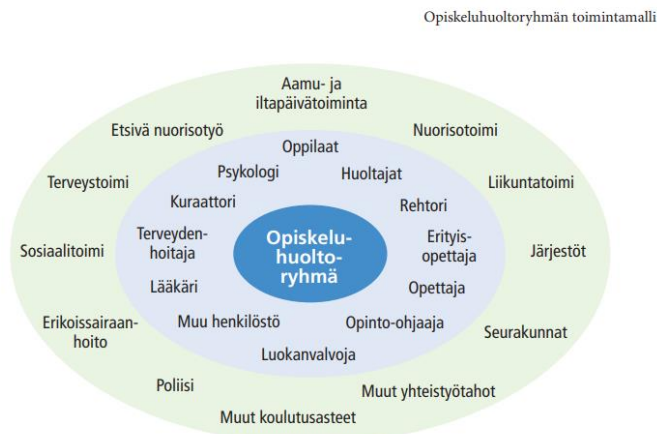
- terveydenhoitaja Susanna Kangas noin kerran viikossa (0,2 htv)
- kuraattori Minja Aro 2-4 kertaa kuukaudessa (0,1 htv)
- psykologi (ei nimettynä) (0 htv)
- Koulussa hyödynnetään tarvittaessa Laukaan HyPen -toimijaverkoston muita palveluita mm. mtp-tiimin palvelut, perhelääkärikonsultaatiot, lastensuojelun konsultaatiot, varhaisen tuen asiantuntijatyö.

Koulussa on

- tehostettua tukea tarvitsevia oppilaita 12 (16%)
- erityistä tukea tarvitsevia oppilaita 6 (8%)
- maahanmuuttotauustaisia oppilaita 0 (0 %).

Koulussa on kerätty paikallista lasten ja nuorten terveyttä, hyvinvointia ja elinoloja koskevaa seurantatietoa kyselyiden avulla:

- valtakunnallinen kouluterveyskysely (joka toinen vuosi)
- laajojen terveystarkastusten koulukohtaiset yhteenvedot (1. ja 5.lk)
- kouluyhteisön terveellisuuden, turvallisuuden ja hyvinvoinnin tarkastus
- fyysisen toimintakyvyn mittaus Move (elo-syyskuu 2024).
- oppilaille ja huoltajille suunnatut koulun omat hyvinvointikyselyt (joka toinen vuosi). Pohjana voi käyttää esim. Sitouttava kouluyhteisötyö -hankkeen aikana toteutettuja hyvinvointikyselyitä.
- mahdollisesti jokin muu koulun oma kiusaamiseen liittyvä kysely (Kiusa-sovellus)

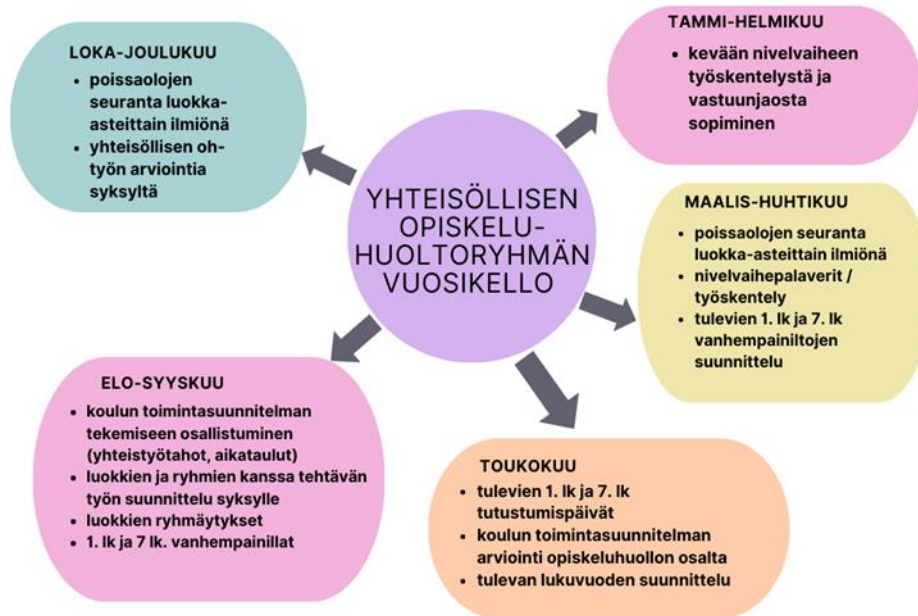


Kuvio 3. Esimerkki opiskeluhooltoryhmän kokoonpanosta (K. Laitinen, 2014).

5.2.2. Yhteisöllinen opiskeluhoolto ja sen toimintatavat

Koulun yhteisöllinen monialainen opiskeluhooltoryhmä vastaa oppilaitoksen opiskeluhoillon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista, myös koulujen yhteydessä olevien esiopetusryhmien opiskeluhoillon osalta. Koulukohtaista opiskeluhooltoryhmää [johtaa](#) opetuksen järjestäjän nimeämä edustaja, joka useimmiten on rehtori / koulunjohtaja. Koulun yhteisöllinen opiskeluhooltoryhmä kokoontuu vähintään kaksi kertaa lukukaudessa, tarpeen mukaan useamminkin, jotta se pystyy hoitamaan sille asetetut tehtävät. Kokousajat, suunnittelupäivien ajankohdat ja mahdolliset muut yhteiset tapahtumat sovitaan lukuvuoden alussa koko lukukaudelle tai -vuodelle. Kokousajoista tiedotetaan koulun henkilöstölle, oppilaille ja huoltajille sekä sidosryhmien edustajille.

Tueksi koulun yhteisöllisen opiskeluhoitoryhmän työskentelyä varten



Yhteisöllisen opiskeluhoillon toimintaa Laukaassa ohjaavat *Ohje: Laita linkit, niistä jotka ovat julkisia asiakirjoja ja liitteeksi ei-julkiset*

- [Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet 2014](#)
- [alueellinen opiskeluhoiltosuunnitelmaFINAL291123.pdf \(hyvaks.fi\)](#)
- [Opetuksenjärjestäjän opiskeluhoiltosuunnitelma](#) 1.8.2023 alkaen
 - [Liite Esiopetuksen opiskeluhoiltosuunnitelma](#)
 - [Liite Laukaan lukion opiskeluhoiltosuunnitelma](#)
- [Opetussuunnitelma \(peda.net\)](#)
- [Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki](#)
- [Ohjaussuunnitelma \(peda.net\)](#)
- [Laukaan päivitetty suunnitelma esi- ja perusopetuksen oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä 1.8.2024 alkaen](#)
- [Hyvinvointiopetuksen vuosikello \(peda.net\)](#)
- [Läsnäolon tukemisen ja poissaoloihin puuttumisen malli Laukaassa \(peda.net\)](#)
- koulun omat järjestyssäännöt (*lisää linkki*),
- [Laukaan peruskoulujen toiminnallinen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma](#)
 - lukuun 4 kukin koulu lisää koulukohtaisen suunnitelmansa ja julkaisee sen koulun kotisivuilla PedaNetissä.

- turvallisuus- ja kriisisuunnitelma (*liitteenä*)
- [Laukaan perusopetuksen päihteisiin puuttumisen malli \(peda.net\)](#)
- [Yhteisöllisen opiskeluhuollon vuosikello 2024-2025](#)

joka on ladattavissa ja muokattavissa koulun käyttöön sopivaksi. Siihen on mahdollista lisätä myös muita koulun tapahtumia (esim. luokkakohtaiset tärkeät päivämäärät, opettajien YS-ajat jne.), jolloin tieto löytyy samasta työkäystä. Valmis vuosikello linkataan koulun kotisivuille tai ladataan exceliksi ja tallennetaan koulun kotisivuille pdf-muodossa (toiminto Vie).

Lisäksi aiheeseen voi tutustua näistä oppaista: [Yhteisestä työstä hyvinvointia](#) ja [Monialainen opiskeluhoolto ja sen johtaminen](#) . [Yhteisellä koulutiellä - käsikirja perusopetuksen oppilaiden läsnäolon tukemiseen ja poissaolojen vähentämiseen](#).

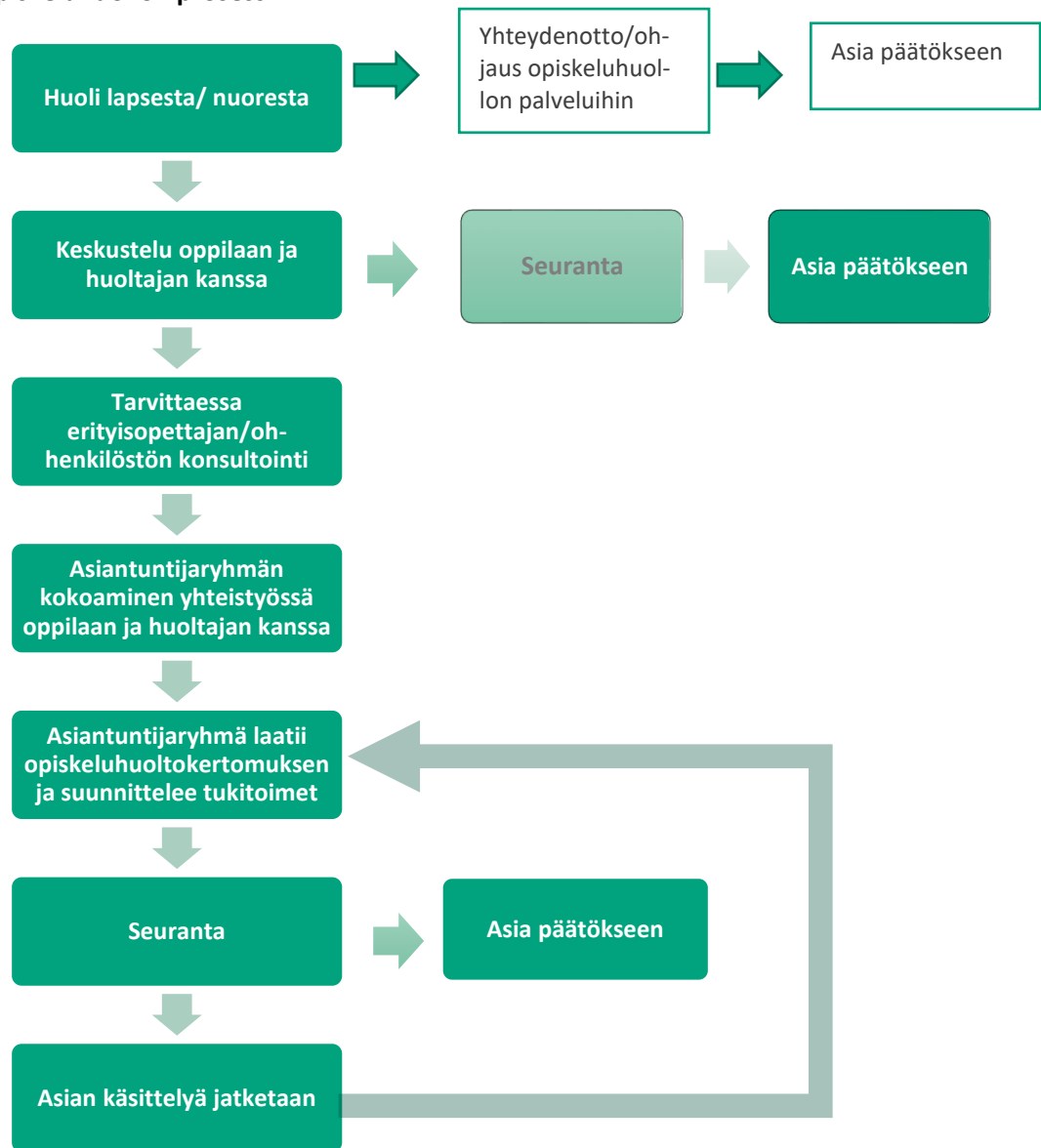
5.2.3. Yksilökohtaisen opiskeluhuollon järjestäminen

(valmis tekstipohja, voi halutessaan tehdä lisäyksiä):

Yksilökohtaisen opiskeluhuollon järjestämisessä koulussamme noudatetaan [Laukaan perusopetuksen opiskeluhooltosuunnitelmaa](#).

Koulun henkilöstöllä on jatkuva velvollisuus havainnoida oppilaiden koulunkäyntiä ja kehitystä. Jos huoli oppilaasta herää, on koottava yhteistyössä oppilaan, ja tarvittaessa hänen huoltajansa kanssa asiantuntijaryhmä käsittelemään oppilaan asiaa. Opettajat tarkkailevat oppilaskohtaisesti poissaolojen ja kurinpitorangaistusten määriä ja perusteita. Jos perusteet herättävät huolta oppilaan koulunkäynnissä tai elämänhallinnassa olevista vaikeuksista, on opettajan keskusteltava huolesta oppilaan ja huoltajan kanssa ja tarvittaessa ohjattava oppilas opiskeluhoitopalveluiden piiriin. Laukaassa noudatetaan [Läsnäolon tukemisen ja poissaoloihin puuttumisen mallia](#).

Yksilökohtaisen opiskeluhoollon prosessi



Opiskeluhooltokertomusten laatiminen

Wilman sähköiseen opiskeluhooltokertomukseen kirjataan oppilaan ja huoltajan suostumuksella käsitellyt asiat. Opiskeluhooltokertomus avataan luettavaksi palaveriin osallistuneille. Opiskeluhoollon rekisteriin tallennetut tiedot ovat salassa pidettäviä.

Opiskeluhooltokertomus muodostuu oppilaskohtaisesti, aikajärjestyksessä laadituista erillisistä muistioista. Tämän tarkoituksena on turvata, että oppilaan opiskeluhoollon tarpeen selvittäminen ja sen pohjalta toteutetut toimenpiteet ja niiden perusteet tulee dokumentoitua asianmukaisesti. Lisäksi kaikkien osapuolten, erityisesti oppilaan, mutta

myös työntekijöiden oikeusturvan kannalta on välttämätöntä, että tiedot säilyvät tallennettuina ja muuttumattomina myös mahdolliset tulevaisuudessa toteutettavien selvitysten ja toimenpiteiden taustatiedoksi. Tiedot ovat myös myöhemmin käytettävissä riippumatta työntekijöiden vaihtumisesta, huomioiden tiedonsiirtoon liittyvät määräykset.

Kun yksittäistä oppilasta koskevaa asiaa käsitellään asiantuntijaryhmässä, vastuuhenkilö (luokanopettaja / luokanohjaaja) kirjaa vaadittavat tiedot opiskeluhuollon kertomukseen Wilman muistiot-välilehdeltä löytyvään lomakkeeseen.

Vastuut ja toimintatavat opetuksen epäämisen aikana

Perusopetuslain (36 h §) mukaan opetuksen järjestäjän on huolehdittava siitä, että oppilaalle, jolle on määrätty kurinpitorangeistus (jälki-istunto, kirjallinen varoitus tai määräaikainen erottaminen) tai jolta opetus on evätty jäljellä olevan ja mahdollisesti seuraavan työpäivän ajaksi, järjestetään tarvittava opiskeluhoolto.

Vastuut ja toimintatavat on kuvattu [opetuksen järjestäjän ohjeistuksessa](#). Tilanteen kuvaus, mahdollinen kurinpitotoimi ja merkintä ohjaamisesta opiskeluhuollon palveluihin kirjataan Wilman kurinpitotoimet -lomakkeelle.

Epäämistilanteiden yleistä tuen toimintatapaa seurataan ja vaikuttavuutta arvioidaan yhteisöllisessä opiskeluhooltoryhmässä.

5.2.4. Yhteistyön järjestäminen oppilaiden ja heidän perheidensä ja muiden hyvinvointia tukevien tahojen kanssa

[Opetuksen järjestäjän opiskeluhooltosuunnitelman](#) luvussa 6 kuvataan yhteistyötä oppilaiden, perheiden, koulussa työskentelevien ja muiden hyvinvointia tukevien tahojen kanssa.

Oppilas voi ohjautua kouluterveydenhuollon, kuraattorin tai koulupsykologin palvelujen piiriin koulun henkilökunnan aloitteesta oppilaan suostumuksella tai oppilaan omasta tai hänen huoltajansa toiveesta. Tapaamiset tai kouluterveydenhuollon määräaikaistarkastukset järjestetään yleensä koululla. Opiskeluhuollon henkilöstön yhteystiedot ovat koulun kotisivuilla ja Wilmassa.

5.2.5. Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä sekä toiminta äkillisissä kriiseissä ja uhka- ja vaaratilanteissa

Laukaassa on laadittu kaikkia kouluja velvoittava, 11.6.2024 päivitetty suunnitelma

[Esi- ja perusopetuksen oppilaan suojaaminen kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä](#)

Toiminta ja vastuut äkillisissä kriiseissä ja uhka- ja vaaratilanteissa on kuvattu koulujen kriisisuunnitelmissa.

Koulukohtaiset tarkennukset kiusaamisen, väkivallan ja häirinnän ennaltaehkäisemiseksi ja selvittämiseksi

- **ennaltaehkäisevät toimenpiteet**
 - Vanhempainyhdistyksen toiminta ja kodit ovat tärkeä osa kouluyhteisöä ja tukevat kiusaamisen ennaltaehkäisemistä
 - Kiusa-sovellus
 - Oppilaille opetetaan, mitä kiusaaminen, väkivalta ja häirintä ovat, niiden tunnusmerkkejä, sekä miten toimia niitä kohdatessa
 - Painotamme ennaltaehkäisevää toimintaa vahvistamalla yhteisöllisyyttä ja vuorovaikutustaitoja koko kouluyhteisössä arjessa ja oppilaskuntatoiminnalla.
 - Kannustetaan oppilaita hyvään
 - Koulun aikuisilla yhteinen linja
 - Käytetään aikaa ryhmäyttämiseen
- **puuttuminen**
 - Kaikilla henkilökuntaan kuuluvilla on velvollisuus puuttua välittömästi epäasialliseen kohteluun samalla tavalla
 - Vertaisvastuuta oppilaille: tavoitteena, että oppilaat uskaltavat puuttua epäasialliseen käyttäytymiseen
 - Sovittelutoimiston avun käyttö
- **jälkihuolto ja seuranta**
 - Tilanteen seuranta viikoittain lähtökohtaisesti yksitellen. Kirjataan Wilmaan
 - Tarjotaan opiskeluhoillon palveluita
 - Yläkoululle mennessä tiedonsiirtopalaverissa tarvittavien asioiden siirto

5.2.6. Opiskeluhoillon suunnitelman noudattaminen sekä arviointi

[Opetuksen järjestäjän opiskeluhoiltosuunnitelma](#) sitoo kaikkia kouluja. Tämän lisäksi tästä toimintasuunnitelmasta löytyvät koulukohtaiset tarkennukset. Koulun yhteisöllisen opiskeluhoillon vuosikelloon ([Hietasyrjä Yhteisöllinen ohr vuosikello 2024 2025.pdf](#)) on kalenteroitu lukuvuodelle suunnitellut tapahtumat ja toiminnot. Arviointi tapahtuu lukuvuoden päättyessä toimintasuunnitelman arvioinnin yhteydessä.

Perusteena asialle ovat Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet 2014 opiskeluhoillon osalta (e-perusteet <https://eperusteet.opintopolku.fi/#/fi/perusopetus/419550/tekstikappale/432935>), Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 13§ ja sen muutokset (377/2022), THL:n opas [Yhteisestä työstä hyvinvointia -opiskeluhoiltoryhmä perusopetuksessa](#) sekä [opetuksen järjestäjän opiskeluhoillon suunnitelma](#).

5.3. Yleinen, tehostettu ja erityinen tuki

Perusopetuksen opetussuunnitelma [7.2 Yleinen tuki \(peda.net\)](#)

Perusopetuksen opetussuunnitelma [7.3 Tehostettu tuki \(peda.net\)](#)

Perusopetuksen opetussuunnitelma [7.4 Erityinen tuki \(peda.net\)](#)

Opiskeluhuollon moniammatillinen yhteistyö tehostetun ja erityisen tuen, joustavan perusopetuksen ja sairaalaopetuksen yhteydessä on kuvattu opetuksen järjestäjän [opiskeluhuoltosuunnitelmassa](#).

5.4. Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025

Oppilaiden hyvinvoinnin parantamiseen tähtäävät toimenpiteet:
Ulkoilu lähiluonnossa ja yhteisöllisyyden lisääminen.

5.5. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026

Täytetään kevätlukukaudella lukuvuoden arvioinnin yhteydessä.

Arvioidaan myös poissaoloihin liittyvää seuranta, tehtyjä päätelmiä ja niistä nousevia kehittämiskohteita.

6. Kodin ja koulun yhteistyö

Perusopetuksen opetussuunnitelma [5.2 Yhteistyö \(peda.net\)](#)

6.1. Laatuksiteerit

- Kodin ja koulun yhteistyön tavoitteet ja sisällöt on määritelty paikallisessa opetussuunnitelmassa.
- Koululla on aktiivinen ja aloitteellinen rooli kodin ja koulun yhteistyön rakentamisessa.
- Kodin ja koulun yhteistyötä suunnitellaan, kehitetään ja arvioidaan yhdessä huoltajien ja oppilaiden kanssa.
- Kodin ja koulun yhteistyö on lähtökohdiltaan positiivista ja keskustelevaa sekä tukee molempia osapuolia oppilaan kasvun ja oppimisen edistämiseksi.
- Kodin ja koulun yhteistyö otetaan huomioon koulun henkilökunnan työtehtävissä ja sen toteuttamiseen varataan riittävät resurssit ja tuki.
- Vanhemmille suunnatussa viestinnässä hyödynnetään teknologian suomia mahdollisuuksia (esim. Wilma).
- Henkilöstöä tuetaan/koulutetaan kohtaamaan perheitä.

6.2. Koulun toimintasuunnitelma

Kodin ja koulun välistä yhteistyötä kehitämme vanhempien tapaamisten ja erilaisten lukuvouden aikana tehtävien tapahtumien kautta.

Koulu tiedottaa sekä yleisistä, koulua koskevista asioista, että yksittäisiä oppilaita koskevista asioista koteihin. Koulun ja kodin välinen yhteistyö mahdollistaa yhteisistä kasvatuseriaatteista keskustelemisen ja niiden noudattamisen. Tiedottamisessa tärkeimpiä kanavia vanhempainiltojen ja arviointikeskustelujen lisäksi ovat mm. koulun verkkosivut, tiedotteet, kirjalliset tiedotteet ja –palautteet, sähköposti, puhelinkeskustelut, tekstiviestit sekä Wilma. Koulun arkea voi vapaamuotoisesti halutessaan seurata koulun Instagram-sivun kautta.

Koulussamme toimii kasvatustyötä tukeva vanhempainyhdistys, joka koostuu vanhempien edustajista. Vanhempainyhdistys järjestää yhteistyössä koulun kanssa oppilaille, koulun henkilökunnalle ja vanhemmille erilaista toimintaa ja varainkeräystä oppilashaston kartuttamiseksi. Rahaston varoja käytetään mm. koulun yhteisiin retkiin, musiikki-, kuvataide- ja liikuntavälineiden hankkimiseen tai muuhun oppilaiden kouluarkea rikastuttavaan toimintaan. Vanhempainyhdistyksen toiminnalla tuetaan oppilaiden hyväksi tehtävää työtä. Hyvällä yhteistyöllä vaikutetaan luokkien ja koulun ilmapiiriin sekä koulutyön tuloksiin.

6.3. Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025

Tavoitteena tunnistaa hyviä tapoja kannustaa vanhempia aktiiviseen vuorovaikutukseen koulun suuntaan (esim. viestien lukeminen, tapaamisaikojen sopiminen).

Koulu pyrkii tiiviiseen tiedottamiseen vanhempien suuntaan vanhempainyhdistyksen toiveesta.

6.4. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026

Täytetään kevätlukukaudella lukuvuoden arvioinnin yhteydessä

Sisältää vanhempaintapaamisten ja vanhempainiltojen toteuttamisen arviointia

7. Koulun kerhotoiminta

Perusopetuksen opetussuunnitelma [5.5 Perusopetuksen tavoitteita tukeva muu toiminta \(peda.net\)](#)

Nuorisolaki / Harrastamisen Suomen mallin mukainen nuorten harrastustoiminta: [Laki nuorisolain muuttamisesta 955/2022 - Säädökset alkuperäisinä - FINLEX®](#)

7.1. Laatukriteerit

- Kerhotoiminta on monipuolista ja oppilaslähtöistä.
- Kerhotoiminnalle varataan riittävät resurssit.
- Kerhoilla on pätevät ja koulutetut ohjaajat.
- Koulukerholla on hyvä toimintasuunnitelma.
- Kerhotoiminnalle varataan riittävät resurssit ja asianmukaiset tilat ja välineet.
- Kerhotoiminnan tiedottaminen on sujuvaa ja reaaliaikaista.

7.2. Koulun toimintasuunnitelma

Harrastamisen Suomen mallin mukainen kerhotoiminta ennen tai jälkeen koulupäivän on suunnitteilla.

Opetushallituksen määrärahan puitteissa järjestämme koulun omia kerhoja. Kerhojen teemat vaihtuvat osallistujien ja tarpeen mukaan.

7.3. Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025

Kerhotoiminnan sujuminen kouluarjen ohessa (ennen tai jälkeen koulun).

7.4. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026

Täytetään kevätlukukaudella lukuvuoden arvioinnin yhteydessä

8. Aamu ja iltapäivätoiminta

Jos koululla järjestetään aamu- ja iltapäivätoimintaa

Perusopetuksen opetussuunnitelma [5.5 Perusopetuksen tavoitteita tukeva muu toiminta \(peda.net\)](#)

[Aamu- ja iltapäivätoiminta, Jälkkäri - Aukkaat \(laukaa.fi\)](#)

8.1. Laatuksriterit

- Koulu on aidosti mukana suunnittelemassa aamu- ja iltapäivätoimintaa vanhempien ja mahdollisen palvelun tuottajan kanssa.
- Toiminta koetaan tärkeäksi osaksi koulun kasvatus- ja opetustehtävää.
- Toiminta suunnitellaan ja toteutetaan tiiviissä yhteistyössä koulun kanssa
- Koulu kykenee järjestämään hyvät ja asialliset toimitilat.
- Aamu- ja iltapäivätoiminnassa on riittävä määrä päteviä ja koulutettuja ohjaajia.
- Tiedonkulku on hyvää ja ajantasaista ja tukee kaikkien lapsen kanssa toimijoiden työtä.

8.2. Koulun toimintasuunnitelma

8.3. Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025

-

8.4. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026

Täytetään kevätlukukaudella lukuvuoden arvioinnin yhteydessä

9. Oppilaiden osallistuminen

Tukioppilas-, kummioppilas-, oppilaskunta- ja muut oppilaiden osallistumista tukevat toiminnot, oppilaiden osallistuminen oppimisen ja koulutyön suunnitteluun.

Perusopetuksen opetussuunnitelma [5.1 Yhteinen vastuu koulupäivästä \(peda.net\)](#)

9.1. Laatuksiteerit

- Koulun toimintakulttuuri on avoin, vuorovaikutteinen sekä oppilaiden ja heidän huoltajiensa osallistumista arvostava.
- Oppilaskunnan toiminta on tavoitteellista, suunnitelmallista ja vaikuttavaa.
- Oppilaskunnan ohjaamiseen on varattu riittävästi resursseja.
- Oppilaiden osallisuuden toteutumisesta opetuksessa ja koulun toiminnassa on huolehdittu.
- Osallisuutta ja vuorovaikutusta tuetaan palautekäytäntöjen avulla.

9.2. Koulun toimintasuunnitelma

Koulussamme toimii **oppilaskunta**, jonka muodostavat kaikki koulumme oppilaat. Oppilaskuntatoimintamme tavoitteena on kannustaa lapsia vaikuttamaan koulussa järjestettäviin tapahtumiin sekä edistämään koulussa viihtymistä. Toiminnan lomassa opitaan kokouskäytänteitä, vastuunottamista sekä yhteistoiminnallisuutta.

Syyslukukauden aluksi oppilaat valitsevat lukuvuoden ajaksi vaaleilla keskuudestaan luottamusoppilaat eli edustajat oppilaskunnan hallitukseen. Hallitus koostuu jokaisesta luokasta valituista edustajista, jotka ideoivat ja keräävät ajatuksia koulun toiminnan kehittämiseksi. Hallituksen tavoitteena on lisäksi päättää, mitkä ideat pyritään toteuttamaan ja miettiä, miten toteutus tapahtuu. Oppilaskuntatoiminnan vastuuopettajana toimii Marja Launonen. Oppilaskunnan hallitus pitää kokouksen kerran kuukaudessa.

9.3. Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025

Oppilaskuntatoiminnan sujuva jalkauttaminen kouluarkeen.

9.4. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026

Täytetään kevätlukukaudella lukuvuoden arvioinnin yhteydessä



10. Henkilöstön hyvinvointi

Perusopetuksen opetussuunnitelma [LUKU 4 YHTENÄISEN PERUSOPETUKSEN TOIMINTA-KULTTUURI \(peda.net\)](#)

10.1. Laatuksiteerit

- Kaikissa opetustehtävissä on pätevä henkilöstö, pitemmät sijaisuudet mukaan luettuna.
- Henkilöstö on perehdytetty ja tehtäväänsä sitoutunut.
- Henkilöstöresurssi on riittävä koulun tehtävään ja kokoon suhteutettuna
- Huolehditaan henkilöstön ammattitaidon ylläpitämisestä (toimiva henkilöstön täydennyskoulutus, kehittämishankkeet).
- Henkilöstön tarvitsemat tukipalvelut ovat asianmukaiset (esimerkiksi kehityskeskustelut, työterveyshuolto, mahdollisuus osallistua työnohjaukseen/vertaismentorointiryhmään).
- Työhyvinvointia edistetään jatkuvasti ja tehdään seurantamittaus vuosittain.

Koulu **noudattaa** opetussuunnitelman toimintakulttuurin periaatteita opetus- ja kasvatustyössä, sekä kouluyhteisössä, **arvioi** niiden toteutumista ja omaa toimintakulttuuria, **ja tekee suunnitelman** niiden toteutumisen parantamiseksi työyhteisö tasolla.

- Oppiva yhteisö toimintakulttuurin ytimenä
- Hyvinvointi ja turvallinen arki
- Vuorovaikutus ja monipuolinen työskentely
- Kulttuurinen moninaisuus ja kielitietoisuus
- Osallisuus ja demokraattinen toiminta
- Yhdenvertaisuus ja tasa-arvo
- Vastuu ympäristöstä ja kestävään tulevaisuuteen suuntautuminen

Laukaan paikalliset toimintakulttuurin periaatteet

- Työyhteisöjä kehitetään jatkuvasti
- Yhteistyötä edistäviä rakenteita vahvistetaan työyhteisöissä
- Toimintakulttuuria arvioidaan jatkuvasti
- Pienet koulut huomioidaan
- Suunnitteluun järjestetään yhteistä aikaa
- Huomioidaan moniammatillinen ja monialainen yhteistyö

10.2. Koulun toimintasuunnitelma

(Edellisen vuoden työhyvinvointikyselyn tulosten perusteella valitut toimenpiteet)

Työyhteisön hyvinvointiin vaikuttavat työyhteisön ilmapiiri, tiedon saanti ja tiedottaminen, työjärjestelyt, työskentelytilojen toimivuus, toimenkuvan selkeys, työpaikan viihtyisyys sekä yhteistyö. Myös työterveyshuollon ja työsuojelun toiminta vaikuttavat tähän osa-alueeseen.

Pyrimme siihen, että yksittäisen ihmisen tulee voida hyvin ennen kuin koko työyhteisön hyvinvointi on mahdollista. Työyhteisö voi hyvin ja työntekijät pysyvät työkykyisinä, kun työntekijät pääsevät vaikuttamaan omaan työhönsä ja työpaikkansa asioihin sekä saavat vastuuta ja mahdollisuuden oppia uutta. Näin toimien myös työmotivaatio ja työhyvinvointi lisääntyvät. Myös koulumme terveillä tiloilla ja puhtaalla sisäilmalla on myönteinen vaikutus hyvinvointiin.

Koulussamme toimii yhdeksän työhönsä sitoutunutta aikuista. Viisi luokanopettajaa, erityisopettaja-luokanopettaja, 3 koulunkäynninohjaajaa ja keittäjä-siistijä ovat kukin omalla ammattitaidollaan ja persoonallisuudellaan rakentamassa koulumme työilmapiiriä. Pyrimme ottamaan sijaiseksi päteviä opettajia, joskin sijaisia saattaa olla hankala saada lyhyellä varoajalla.

Kerran viikossa, pääsääntöisesti maanantaisin, kokoonnumme suunnittelemaan tulevaa toimintaa sekä käsittelemään mieltä askarruttavia koulun yhteisiä asioita.

Tiedostamme kouluarjen haasteet. Pyrimme parantamaan työhyvinvointia tekemällä kouluarjesta mahdollisimman toimivaa ja vuorovaikutteista. Lukuvuodelle 2024-2025 on tehty työhyvinvointisuunnitelma, joka on liitteenä.

Henkilöstöä rohkaistaan kouluttautumaan ja eri koulutuksista tiedotetaan säännöllisesti. Koulutuksiin osallistutaan harkinnan mukaan ja koulun arkikäytänteet ja taloustilanne huomioiden.

Kehityskeskustelu, joka pidetään tänä lukuvuonna ryhmäkeskusteluna, toteutetaan kevätlukukaudella.

10.3. Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025

Aikaa työhyvinvoinnille.

10.4. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026

Täytetään kevätlukukaudella lukuvuoden arvioinnin yhteydessä

Koulun toimintasuunnitelman liitteet tai tieto mistä löytyy:

Nimi	Päivitetty (pvm)	Mistä löytyy mm.
Turvallisuussuunnitelma	8/2024	P-asema
Kriisisuunnitelma	8/2024	P-asema
Koulun toimintaohjeet koulukiusaamisten ehkäisemiseksi ja kiusaamistapausten käsittelemiseksi (lisää linkki koulun kotisivuille)	8/2024	P-asema
Ohjaussuunnitelma	8/2024	P-asema
Koulun yhteisöllisen opiskeluholon vuosikello	8/2024	P-asema
Koulun tapahtumakalenteri	8/2024	P-asema
Koulun tuntijako	8/2024	P-asema
Koulun tuntimäärä ja sen käyttö lv 2024-20245	8/2024	P-asemalla
Koulun opetusryhmät lv 2024-2025	8/2024	P-asemalla
Lukuvuositedote	8/2024	P-asema
TYHY-suunnitelma	8/2024	P-asema
Uuden henkilöstön perehdyttämissuunnitelma	8/2024	P-asema
Seurakunnan ja koulun sidosryhmäyhteistyön suunnitelma	8/2024	P-asema
Koulun hyvinvointikyselyn 2024 toteuttamistapa		Suunnitelma työn alla.

Toimintasuunnitelman käsittely ja hyväksyminen

Opettajat/kouluyhteisö/OHR/kj

Paikka ja päiväys

Laukaa 27.8.2024