



KUHANIEMEN KOULU

# Toimintasuunnitelma

2024-2025

Hyväksytty sivistyslautakunnassa

22.10.2024

Laukaan kunta



## Sisällys

1.	Koulun perustiedot .....	4
1.1.	Henkilöstön yhteystiedot .....	4
1.2.	Koulun johtamisen järjestelyt .....	5
1.3.	Työaika.....	7
2.	Koulun tehtävä ja toiminta-ajatus .....	8
2.1.	Koulun toimintasuunnitelma.....	8
2.2.	Kooste: Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025.....	8
2.3.	Kooste: Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026.....	9
3.	Opetussuunnitelman toteuttaminen.....	10
3.1.	Laatukriteerit.....	10
3.2.	Koulun toimintasuunnitelma.....	10
3.3.	Koulun ulkopuolella annettavan opetuksen suunnitelma .....	13
3.4.	Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025 .....	14
3.5.	Lukuvuoden toiminnan arviointi (ml. monialaisten oppimiskokonaisuuksien toteutuminen) ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026.....	14
4.	Oppimisympäristön kuvaus.....	15
4.1.	Laatukriteerit.....	15
4.2.	Koulun toimintasuunnitelma.....	18
4.3.	Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025 .....	20
4.4.	Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026.....	20
5.	Oppimisen ja kasvun tuki .....	21
5.1.	Laatukriteerit.....	21
5.2.	Opetuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelmaan liittyvät koulukohtaiset tarkennukset	21
5.3.	Yleinen, tehostettu ja erityinen tuki.....	28
5.4.	Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025 .....	28
5.5.	Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026.....	28
6.	Kodin ja koulun yhteistyö.....	28
6.1.	Laatukriteerit.....	29
6.2.	Koulun toimintasuunnitelma.....	29
6.3.	Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026.....	30
7.	Koulun kerhotoiminta .....	31
7.1.	Laatukriteerit.....	31
7.2.	Koulun toimintasuunnitelma.....	31
7.3.	Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025 .....	32

7.4.	Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026.....	32
8.	Aamu ja iltapäivätoiminta .....	33
8.1.	Laatukriteerit .....	33
8.2.	Koulun toimintasuunnitelma.....	33
8.3.	Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025 .....	33
8.4.	Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026.....	34
9.	Oppilaiden osallistuminen .....	34
9.1.	Laatukriteerit .....	34
9.2.	Koulun toimintasuunnitelma.....	34
9.3.	Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025 .....	35
9.4.	Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026.....	35
10.	Henkilöstön hyvinvointi .....	36
10.1.	Laatukriteerit .....	36
10.2.	Koulun toimintasuunnitelma.....	36
10.3.	Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025 .....	38
10.4.	Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026.....	38

## 1. Koulun perustiedot

<b>Koulu</b>	Kuhaniemen koulu
<b>Osoite</b>	Kuhaniementie 14 41340 Laukaa
<b>Puhelinnumero</b>	0503153445
<b>Sähköposti</b>	kuhaniemi.koulu@laukaa.fi

### 1.1. Henkilöstön yhteystiedot

<b>Titteli</b>	<b>Nimi</b>	<b>Puhelinnumero</b>
Rehtori/johtaja	Teemu Hytönen	0503153445
Vararehtori/-johtaja	Leena Veijanen	0505021051
Koulukohtaiset varahenkilöt		
Koulusihteeri		
Opinto-ohjaajat		
Koululääkäri	Leena Hukka	
Kouluterveydenhoitaja	Saara-Emilia Kovalainen	0405486217
Psykologi		
Kuraattori 1 / Kuraattori 2	Juho Hytönen	040 195 4365
Koulunuorisotyöntekijä / Kasvatussihteeri		
Hanketyöntekijä		

sähköpostiosoitteet: [etunimi.sukunimi@laukaa.fi](mailto:etunimi.sukunimi@laukaa.fi)

tai etunimi.sukunimi(a)hyvaks.fi (kuraattorit, psykologit, kouluterveydenhoitajat)

## 1.2. Koulun johtamisen järjestelyt

### 1.2.1. Rehtorin ja apulaisrehtorin / Koulun johtajan ja varajohtajan vastualueet

Rehtori	Apulaisrehtori (nimi)	Apulaisrehtori (nimi)
	<i>vastuualue:</i>	<i>vastuualue:</i>
Teemu Hytönen	Leena Veijanen	

Koulunjohtaja Teemu Hytönen vastaa koulun johtamiseen kuuluvista tehtävistä ja vastuista kokonaisvaltaisesti. Apulaisjohtaja Leena Veijanen vastaa ostolaskujen asiattarkastuksesta. (Tiliöinnin tekee koulunjohtaja.) Apulaisjohtaja vastaa koulun toiminnan johtamisesta koulunjohtajan ollessa poissa.

### 1.2.2. Koulun johtoryhmän jäsenet

Teemu Hytönen	Leena Veijanen
Tiina Manninen	Laura Muona
Hanna Jaakkola	Tiina Hintikka
Lea Raitanen	

#### Johtoryhmän tehtävät

Varsinaista nimettyä koulun johtoryhmää ei ole. Näin ollen myöskään erityisiä johtoryhmälle osoitettuja tehtäviä ei ole. Kaikki koulun opettajat kuuluvat johtoryhmään ja käsittelevät yhteisesti koulunjohtaja johdolla koulun toimintaa koskevat asiat.

### 1.2.3. Koulun yhteisöllisen opiskeluhuoltoryhmän jäsenet ja mahdolliset vastualueet

*Täytetään soveltuvin osin, kaikissa kouluissa ei kaikkia allaolevia*

## Nimi

Teemu Hytönen	Rehtori, opiskeluhuoltoryhmän johtaja
Tiina Hintikka	Erityisopettaja(t)
	Opo(t)
Vanhempainyhdistyksen kautta (pj. Emilia Karjula)	Huoltajien edustaja(t)
Pyydetään edustus joka kokoukseen oppilaskunnan hallituksen kautta	Oppilaiden edustaja(t)
Tiina Hintikka	Nepsytsempari
Tiina-Maija Kurtti, Johanna Kuha, Miska Kirvesmäki	Koulunkäynninohjaaja
	Nuoriso-ohjaaja, nuorisotyönohjaaja (srk)
Saara-Emilia Kovalainen	Kouluterveydenhoitaja
Juho Hytönen	Koulukuraattori
	Psykologi
	Mtp-tiimin edustaja
Maiju Manninen	Ruoka- ja puhtauspalvelut
	Sosiaalitoimen edustaja
Kaikki opettajat	Joku muu, esim. harrastuskoordinaattori tms. hankeryöntekijä

**1.2.4. Koulun kehittämistiimit**

Ei erityisiä kehittämistiimejä. Kaikki opettajat ovat mukana kehittämistyössä.

**1.2.5. Koulun kehittämistyöhön kohdennettu lisäkorvaus**

Jos koulun käytössä on OVTES 19 §:n mukainen koulun kehittämistyöhön kohdennettu lisäkorvaus, listaus sen jakoperusteista:

Nimi	Korvaus €	Tehtävä

### 1.3. Työaika

#### 1.3.1. Lukuvuoden työaika

<b>Syyslukukausi</b>	<b>8.8.-20.12.2024</b>
Syysloma	14. – 18.10.2024
Joululoma	21.12.2024 – 6.1.2025
<b>Kevätlukukausi</b>	<b>7.1. – 31.5.2025</b>
Talviloma	24. – 28.2.2025
Pääsiäisloma	18.-21.4.2025

**Mahdollinen lauantaityöpäivä 8.3.2024 ja korvaava vapaapäivä 2.5.2025.**

Koulupäivän lyhentäminen on sallittua vain poikkeustapauksissa. Oppilaan vuosittaisen työmäärän tulee täytyä. Lyhentämiseen kysytään aina sivistysjohtajan lupa. Poikkeus: Lukuvuoden päätöspäivä, jos sen yhteydessä järjestetään päätösjuhla.

#### 1.3.2. Opetuksen jaksot (jos jaksotettu)


## 2. Koulun tehtävä ja toiminta-ajatus

*Perusopetuksen opetussuunnitelma [3.2 Opetuksen ja kasvatuksen tavoitteet \(peda.net\)](#)*

### 2.1. Koulun toimintasuunnitelma

Kuhaniemen koulun tehtävänä on yhdessä kotien kanssa pyrkiä luomaan oppilaille vahva henkinen ja fyysinen perusta elämälle ja jatko-opinnoille. Oppilaan itsetuntoa vahvistaen ja yksilöllisiä vahvuuksia esille tuoden opiskelussa painotetaan hyvien tapojen, perustietojen ja –taitojen oppimista. Harjoitellaan toimimaan vastuullisena ryhmän jäsenenä sekä sietämään myös erilaisuutta ja epäonnistumista. Omatoimisuus ja koulua ympäröivä kaunis, moni-ilmeinen luonto ovat keskeisellä sijalla kasvatuksessa ja opetuksessa. Oppilaille luodaan ymmärrystä kestävästä elämäntavasta ja eri kulttuurien rikkauksista. Jokainen oppilas on tasavertainen ja hänellä on oikeus hyvään opetukseen. Korostetaan oppilaan osallistamista ja aktiivista roolia opiskelussa hänen ikätasonsa huomioiden. Jokaisella oppilaalla ja koulun aikuisella on vastuu omasta käyttäytymisestään hyvän yhteishengen luomiseksi.

### 2.2. Kooste: Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025

Tässä koottuna kaikki kehittämiskohteet viime kevään lukuvuoden arvioinnista:

Valitaan lukuvuoden teemaksi hyvät tavat. Tämä nousee esille kahdesta eri syystä: Näemme koulun arjessa, että tapakasvatusta on syytä lasten ja nuorten osalta tehostaa. Kauniit käytöstavat eivät ole itsestäänselvyys.

Toinen syy on se, että koulun uuden tasa-arvosuunnitelman kautta tämä sama asia nousi esille kehitettävänä toimenpiteenä. Lukuvuodelle 2024-2025 valitaan teemaksi hyvät tavat, joita lähdetään erityisesti nostamaan esille ensi lukuvuonna. Valitaan erilaisia aiheita, joita opetetaan korostetusti. Näitä ovat mm. tervehtiminen, kiittäminen, toisen kuunteleminen, oven avaaminen toiselle, kaunis kielenkäyttö, kauniit ruokailutavat ja oman, toisten ja yhteisen omaisuuden kunnioittaminen.

Nämä teemat tukevat myös tasa-arvon toteutumista koulussamme.

Tavoitteena järjestää Perinneleikit- vanhempainilta syksyllä 2024.

Toteutetaan talouden sallimissa rajoissa mahdollisimman laajasti myös koulun ulkopuolella annettavaa opetusta. Tehdään yhteistyötä vanhempainyhdistyksen kanssa tapahtumien järjestämisessä mm. leirikoulun (5-6 lk.) järjestämisen yhteydessä.

Osallistetaan oppilaita oppilaskunnan hallituksen kautta tapahtumien suunnitteluun ja toteuttamiseen.

Jatketaan yhteistyötä Laukaan seurakunnan kanssa monipuolisesti.

Koulun läheisen monipuolisen luonnon hyödyntäminen monissa eri oppiaineissa.

Liikunnallisen koulupäivän tukeminen.



Toivotaan terveellisiä ja turvallisia tiloja. Tehdään yhteistyötä Tilapalvelun kanssa tässä asiassa.

Oppilaiden tunne- ja vuorovaikutustaitojen ja tapakasvatuksen opettaminen korostuu tulevana lukuvuotena.

Uusi terveydenhoitaja tulee tutuksi oppilaille, henkilökunnalle ja huoltajille.

Kuraattorityössä saadaan jatkaa saman henkilön kanssa ja toimintaa voidaan kehittää nyt pitkäkestoisemmin.

Lukuvuodelle 2024-2025 vanhempainiltaan yritetään löytää tulevan lukuvuoden teemaan (hyvät tavat) liittyvää sisältöä tai luennoitsijaa.

Jatketaan hyvin toimivaa yhteistyötä huoltajien ja vanhempainyhdistyksen kanssa.

Harrastamisen Suomen mallin toiminta jatkuu. Pyritään siihen, että kuntaan palkatun koordinaattorin työpanosta hyödynnetään monipuolisesti harrastustoimintaa suunniteltaessa ja kerhojen vetäjänä.

Tarjotaan oman koulun henkilökunnalle mahdollisuuksia kerhojen pitoon.

Jatketaan iltapäivätoimintaa ensi lukuvuonna. Kyselyn perusteella tarve palvelulle on olemassa.

Järjestetään iltapäivätoimintaa klo 13-16.30 eli puoli tuntia aiempaa pidempään.

Kummioppilastoiminnan parempi suunnitteleminen ja toteutus.  
Oppilaskuntatoiminta tukee jatkossakin koulun yhteisöllisyyttä.

Tiloihin liittyvä huoli työhyvinvoinnin näkökulmasta (terveellisyys, tilojen riittävyys)  
Tyhy-toiminnan jatkaminen.

*Lyhyt tiivistelmä seuraaviin lukuihin kirjatusta kehittämiskohteista: 3.4; 4.3; 5.4; 6.3; 7.3; 8.3; 9.3; 10.3*

### **2.3. Kooste: Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026**

*Täytetään kevätlukukaudella 2025 lukuvuoden arvioinnin yhteydessä*

### 3. Opetussuunnitelman toteuttaminen

#### 3.1. Laatukriteerit

- Opetuksessa sovelletaan monipuolisesti tavoitteiden mukaisia opetusmenetelmiä ja työtapoja. Oppilaiden yksilöllisyys ja erityiset tarpeet otetaan huomioon.
- Opettajalla on menetelmiä, joilla hän arvioi omaa toimintaansa ja opettaa.
- Koulun tilat, varustetaso ja opetusmateriaalit tarjoavat edellytykset eriyttää opetusta.
- Koulun opetussuunnitelmaa arvioidaan ja oppilasarviointi toteutetaan opetussuunnitelman pohjalta.
- Opetushenkilöstö osallistuu opetussuunnitelman laadintaan sekä sen toimivuuden ja toteuttamisen arviointiin ja kehittämiseen.
- Opetussuunnitelman laatimisessa, toteuttamisessa, arvioinnissa ja kehittämisessä hyödynnetään koulujen välistä yhteistyötä paikallisesti ja alueellisesti.
- Huoltajat ja muut yhteistyökumppanit voivat osallistua soveltuvin osin opetussuunnitelman laadintaan sekä toimivuuden ja toteuttamisen arviointiin ja kehittämiseen.
- Oppilaat voivat ikäkaudelleen sopivalla tavalla osallistua opetussuunnitelmasta käytävään keskusteluun, sen nojalla annetun opetuksen arviointiin ja kehittämiseen.
- Oppilaat saavat yleistä tietoa opetussuunnitelmasta, tietoa sen opetus tarjonnasta ja ohjausta valintoihinsa.
- Opetussuunnitelma on perustana koulun itsearvioinnille ja työn jatkuvalla kehittämistyölle.

#### 3.2. Koulun toimintasuunnitelma

##### 3.2.1. Arvopohja koulun toiminnan ohjaajana, koulukohtaiset painotukset

*Perusopetuksen opetussuunnitelma [2.2 Perusopetuksen arvoperusta \(peda.net\)](#)*

Noudatamme opetussuunnitelman perusteista nousevaa arvopohjaa opetus- ja kasvatustyön kivijalkana Kuhaniemen koululla. Perusteissa mainittavat *oppilaan ainutlaatuisuus ja oikeus hyvään opetukseen* ovat työmme peruspilareita, mutta jokaisella on myös velvollisuus toisen kunnioittamiseen. *Ihmisyys, sivistys, tasa-arvo ja demokratia* konkretisoituvat Kuhaniemen koululla mm. oppilaiden ja huoltajien kuulemisessa, kotien kanssa tehtävässä luottamuksen perustuvassa yhteistyössä, oppilaskuntatoiminnassa, seurakunnan kanssa tehtävässä yhteistyössä ja niissä arjen valinnoissa, joissa jokainen

oppilas on tasavertainen kaikissa tilanteissa. *Kulttuurista moninaisuutta ja kestäväää elämäntapaa* rakennetaan laaja-alaisesti monissa eri oppiaineissa oppiainerajat ylittäen. Tänä vuonna monialainen oppimiskokonaisuus toteutetaan hyvät tavat -aiheen ympärille. Edellä mainittujen opetuksen perusarvojen toteuttaminen edellyttää yhteistyötä niin opettajien kesken kuin ympäröivän yhteiskunnankin suuntaan.

### 3.2.2. Oppimiskäsityksen toteutuminen koulun toiminnassa, koulukohtaiset painotukset

*Perusopetuksen opetussuunnitelma* [2.3 Oppimiskäsitys \(peda.net\)](#)

Työskentelytapoja valittaessa pyritään siihen, että oppilas on aktiivinen toimija ja hän tiedostaa oman toimintansa vaikutukset ympäristöönsä. Tätä itseohjautuvuutta odotetaan oppilaalta enemmän, mitä ylemmällä vuosiluokalla oppilas on. Kaikenikäisillä Kuhaniemen koulun oppilailla on ikätasoonsa soveltuvia vastuutehtäviä esimerkiksi järjestäjänä, oppilaskunnan jäsenenä, kummioppilaana tai välituntiliikuttajana toimiessaan. Oppilaita ohjataan vastuuseen ympäristöstään ja valinnoistaan koulun arjessa.

Kannustetaan oppilaita oppimisen ja kasvun tiellä ja halutaan tuoda esille jokaisen oppilaan vahvuuksia.

### 3.2.3. Arvioinnin tavoitteet ja yhteisesti sovitut toimintatavat

*Perusopetuksen opetussuunnitelma* [LUKU 6 OPPIMISEN ARVIOINTI \(peda.net\)](#)

Kuhaniemen koulussa noudatetaan Laukaan kunnassa toteutettavaa, yhteisesti sovittua arviointikäytäntöä, joka perustuu perusopetuksen opetussuunnitelmien perusteisiin. Erityisiä koulukohtaisia painotuksia ei arvioinnissa ole.

### 3.2.4. Kulttuurilaukka

*Perusopetuksen opetussuunnitelma* [KULTTUURIOPETUSSUUNNITELMA KULTTUURILAUKKA \(peda.net\)](#)

Noudatamme Kulttuurilaukan opetussuunnitelmaa. Lukuvuosisuunnitelmaa tehtäessä kaikki tapahtumat eivät ole vielä selvillä. Kuhaniemen esikoululaisille on mahdollisesti tulossa sanataidetyöpaja omassa koulussa. 1. luokalle kirjastoauton esittely toteutui 9.9.2024. 2. ja 3.-4. -luokan oppilaiden osalta tilanne on avoin. 5. luokan oppilaiden retki Tupaswillaan toteutui 25.8.2024.

Seurakunnan kanssa tehtävä yhteistyö kirjataan erilliselle liitteelle.

### 3.2.5. TVT-strategian toteuttaminen

*Perusopetuksen opetussuunnitelma* [Tieto- ja viestintäteknologinen-OPS \(peda.net\)](#)

Laukaan kunnassa on TVT-ops, jossa on määritelty yksilöidysti eri-ikäisille oppilaille osaamisen painotukset. Noudatamme TVT-opsia. Hyödynnämme koulun sisällä opettajien välillä vertaismentorointia TVT-opetustaitojen päivittämisessä. Tämä talon sisäinen

toinen toisensa opettaminen korostuu nyt digitutoroinnin vähennyttyä merkittävästi. Hyödynnetään omaa ja kollegoiden osaamista esimiehen tukemana. Tavoitteena on se, että Kuhaniemen koulun oppilaat saavat monipuolista TVT-opetusta kaikilla luokkatasoilla aina eskarista kuudenteen luokkaan. TVT-opetuksessa tapahtuu paljon yhteistoiminnallista oppimista, oppilaslähtöisyyttä, oppiainerajat ylittävää oppimista ja vertaisoppimista, jossa oppilas opettaa toista oppilasta.

### 3.2.6. Monialaisten oppimiskokonaisuuksien toteuttamisen suunnitelma

*Perusopetuksen opetussuunnitelma [MONIALAISET OPPIMISKOKONAIUUDET \(peda.net\)](https://peda.net)*

Monialainen oppimiskokonaisuus toteutetaan lukuvuoden mittaan yksittäisinä päivinä koko koulun yhteisenä projektina, jossa työskennellään eri-ikäisistä oppilaista muodostettavissa sekaryhmissä. Työskentelyyn osallistuvat kaikki koulumme oppilaat esikoulusta kuudenteen luokkatasoon. Tässä toteutuvat *yhdenvertaisuus ja tasa-arvo*. Oppiminen on vahvasti *vuorovaikutteista ja työskentely monipuolista*.

Työskentelytapojen valinnoissa korostuvat yhdessä tekeminen, oppilaan aktiivinen rooli oppijana, toiminnallisuus ja oppiainerajat ylittävät työtavat. Koko koulun henkilökunta vastaa oppimiskokonaisuuden suunnittelusta ja toteutuksesta sekä arvioinnista yhdessä oppilaiden kanssa.

Oppilaiden osallistuminen suunnitteluun varmistetaan siten, että oppilaskunnan hallituksen kokouksessa asiaa käsitellään ja hallituksen jäsenille annetaan tehtäväksi tuoda eri luokkien oppilaiden ideoita ohjaavan opettajan kautta esille. Opetussuunnitelman periaate *osallisuus ja demokraattinen toiminta* konkretisoituvat tämän toiminnan kautta.

Tämän vuoden monialainen oppimiskokonaisuus toteutuu hyvät tavat-aiheen ympärillä, johon kaikki koulumme oppilaat osallistuvat. Tässä kiteytyy vahvasti *yhdenvertaisuus, vuorovaikutteisuus ja osallisuus*.

#### *Hyvät tavat*

*Järjestetään joka kuukausi yhteinen koko koulun kokoontuminen, jossa käydään läpi kuukauden yhteinen teema. Oppilaat havainnollistavat esityksin hyvien tapojen tilanteita näissä yhteisissä kokoontumisissa. Yritetään tehdä kuukauden teema näkyväksi eri keinoin. (Julisteet, näytelmät, esitykset jne.)*

*Hyvien tapojen salaiset agentit (oppilaat) seuraavat koulun arjessa asioiden toteuttamista.*

*AIHEITA: tervehtiminen, kiittäminen, kaikkien mukaan ottaminen, toisen kuunteleminen, oven avaaminen toiselle, kaunis kielenkäyttö, kauniit ruokailutavat, omista ja toisten tavaroista huolehtiminen, ympäristön kunnioittaminen.*

*Kaikki koulun oppilaat eskareista alkaen ovat mukana teeman toteuttamisessa.*

*Mikäli kuukauden hyvä tapa näkyy koulun arjessa, koko koulu saa palkinnoksi yhteisen leikkitunnin. Salaiset agentit saavat päättää leikkitunneille tulevat leikit.*

*Teema esitellään vanhempainillassa huoltajille.*

*Toiminnan jälkeen oppilaat arvioivat omaa toimintaansa.*

Kun asiaa käsitellään monesta näkökulmasta lapsentajuisesti, se auttaa oppilasta jäsentämään asian mielekkääksi kokonaisuudeksi. Projektissa on keskeistä se, että isommat oppilaat auttavat pienempiä konkreettisisissa tehtävissä ja myös opettavat heitä ymmärtämään ilmiöitä. Tämä edustaa opetussuunnitelmassa mainittua periaatetta: *Oppiva yhteisö toimintakulttuurin ytimenä.*

Miten oppimiskokonaisuuden arviointi toteutetaan ja oppilaille annetaan palautetta työskentelystä?

- välitön ja ohjaava palaute työskentelyn yhteydessä (opettaja)
- palaute ryhmien toiminnasta toiminnan aikana ja toiminnan jälkeen (opettajat, oppilas arvioi itse)
- vertaisarviointi (työskentelyryhmä arvioi toimintapäivän/viikon päätteeksi toimintaansa)
- arvioinnissa painotetaan työskentelytaitojen arviointia

### **3.3. Koulun ulkopuolella annettavan opetuksen suunnitelma**

*(Tämä täytettävä mahdollisimman tarkasti: Tapahtumat, retket yms. Koulun vakuutukset ovat voimassa toimintasuunnitelmaan kirjatussa toiminnassa. Vuoden aikana muutoksia/lisäyksiä pitää tehdä rehtorin viranhaltijapäätöksellä.)*

Koulun ulkopuolella annettavan opetuksen tavoitteena on syventää ja konkretisoida luokkaopetusta. Tiettyjä asioita on mahdollista oppia vain kokemuksellisen oppimisen kautta. Tällaisia opetustilanteita järjestämme resurssiemme rajoissa. Säännöllisesti toistuvaa koulun ulkopuolella annettavaa opetusta ovat uimaopetus, laskettelu sekä retket ja leirikoulut. Lukuvuosittain pyritään tutustumaan koulun ulkopuolisiin lähialueen kohteisiin tutustumiskäynneillä.

Lukuvuoden 2024-2024 tapahtumia, juhlia ja retkiä:

Kulttuurilaukan retket ja tapahtumat eri luokka-asteille: Tupaswillla 5. lk. 23.8.2024

Luokkien 0-2 vanhempainilta on 21.8.2024.

Koko koulun vanhempainilta järjestetään 24.9.2024.

Vanhempainyhdistyksen kokoontumiset.

Monialaisen oppimiskokonaisuusviikon vierailut.

Uimahalliretket

Koulujenväliset urheilukilpailut

Hiihtokilpailut

Joulu- ja kevätjuhla (joulujuhla 20.12.2024 Laukaan rauhanyhdistyksen toimitalolla)

Lasketteluretki Häkärinteille 8.3.2025 (Vanhempainyhdistys päätti ajankohdan.)

Retket lähialueiden kohteisiin

Yhteistyö seurakunnan kanssa (erillisellä liitteellä)

Opetuksessa huomioimme kalenteri- ja kirkkovuoden tapahtumia

Oppilaitosvierailut

Tutustumiskäyntejä ja retkiä: mm. kirjasto, lähiluonto, yritykset jne.

Liikunnassa eri lajien opetusta lähiympäristössä osin kouluajan ulkopuolella (suunnistus, hiihto, uinti)

Nälkäpäiväkeräys

Lukuviikot

Henkilökunnan tyhy-iltapäivät syksyllä ja keväällä

5-6 luokan leirikoulu Piispalassa kevätlukukaudella 2025 (huhtikuu)

Muut lukuvuoden aikana sovittavat tapahtumat (konsertit, teatteriesitykset, vierailut, jne.).

### **3.4. Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025**

Toteutetaan talouden sallimissa rajoissa mahdollisimman laajasti myös koulun ulkopuolella annettavaa opetusta. Tehdään yhteistyötä vanhempainyhdistyksen kanssa tapahtumien järjestämisessä mm. leirikoulun (5-6 lk.) järjestämisen yhteydessä.

Osallistetaan oppilaita oppilaskunnan hallituksen kautta tapahtumien suunnitteluun ja toteuttamiseen.

Jatketaan yhteistyötä Laukaan seurakunnan kanssa monipuolisesti.

### **3.5. Lukuvuoden toiminnan arviointi (ml. monialaisten oppimiskokonaisuuksien toteuttaminen) ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026**

*Täytetään kevätlukukaudella 2025 lukuvuoden arvioinnin yhteydessä*

## 4. Oppimisympäristön kuvaus

Perusopetuksen opetussuunnitelma [4.3 Oppimisympäristöt ja työtavat \(peda.net\)](#)

Oppimisympäristöt opetussuunnitelmassa: Oppimisympäristöillä tarkoitetaan tiloja ja paikkoja sekä yhteisöjä ja toimintakäytäntöjä, joissa opiskelu ja oppiminen tapahtuvat. Oppimisympäristöön kuuluvat myös välineet, palvelut ja materiaalit, joita opiskelussa käytetään.

### 4.1. Laatuksiteerit

#### 4.1.1. Koulutilat

Rasti sarakkeeseen Kyllä/Ei

Kohde	Kyllä	Ei	Suunnitellut toimenpiteet	Vastuutaho
Koulun tilat ovat terveelliset ja turvalliset sekä edistävät koulussa viihtymistä.	x	x	Sisäilmatilanteen seuranta on meneillään rakennuksen korjaushistorian johdosta. Yhteydenpito tilapalvelun suuntaan on jatkuvaa. Koululle kaksi parakiluokkaa vuokratuna toistaiseksi. Hankesuunnittelu-työ on käynnissä.	koulunjohtaja, henkilökunta, tilapalvelu, sivistystoimi
Koulun tilat soveltuvat opetustoimintaan.	x	x	Tilat soveltuvat opetustoimintaan, mutta ovat ahtaat ja nykyiselle väkimäärälle liian pienet. Sisäliikuntatilat ovat riittämättömät. Henkilökunnan sosiaalityilat ja peseytymistilat ovat olemattomat. Wc-tilaa on liian vähän.	koulunjohtaja, opettajat, tilapalvelu
Koulun tiloja kunnostetaan vuosittain.	x		Talonmiespalvelu toimii hyvin.	opettajat, koulunjohtaja, tilapalvelu
Koulun opetusvälineet ovat asianmukaiset.	x		Pyrimme budjetin rajoissa hankkimaan	koulunjohtaja, opettajat

			tarpeellisia opetusvälineitä koululle.	
Koulun piha-alue on turvallinen ja viihtyisä.	x		Hyvä valvonta. Ilmoitetaan puutteista eteenpäin.	Koulunjohtaja, henkilökunta, tilapalvelu

#### 4.1.2. Koulun työskentelyä ja turvallisuutta koskevat suunnitelmat

*Kyllä-sarakkeeseen päivämäärä milloin käsitelty henkilökunnan kanssa.*

Kohde	Kyllä	Ei	Suunnitellut toimenpiteet	Vastuutaho
Koululla on toimintaohjeet koulukiusaamisten ehkäisemiseksi ja kiusaamistapausten käsittelemiseksi. <a href="#">Ohjeet perustuvat kunnan suunnitelmaan oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä.</a> Toimintaohjeet ovat linkkinä koulun kotisivuilla.	x 7.8.2024		Hyvä valvonta. Kunnan yhteinen uusi suunnitelma käytössä.  Suunnitelma käyty läpi henkilökunnan kanssa.	henkilökunta
Toimintaohjeet on käyty lävitse henkilöstön kanssa.	x 7.8.2024		Suunnittelupäivänä toimintaohjeet käyty läpi. Asiaan palataan vielä ys/ ohr-kokouksessa.	
Perusopetuksen ohje väkivaltatilanteiden hoitamiseksi on käsitelty henkilöstön kanssa. P:\Sivistystoimi\Turvallisuus	x 23.8.2024		Ys-kokouksessa työyksikön toimintaohje uhka- ja väkivaltatilanteisiin käyty yhdessä läpi.	koulunjohtaja, henkilökunta
<a href="#">Lainvastaiset teot koulussa -dokumenttiin</a> on tutustuttu ja henkilöstöllä on tieto, mistä se tarvittaessa löytyy.	x 7.8.2024		Suunnittelupäivänä tutustuttu. 4.10. Tiia Thil kouluttaa ys-ajalla.	koulunjohtaja, henkilökunta
<a href="#">Läsnäolon tukemisen ja pois-saoloihin puuttumisen malli</a> on käsitelty henkilöstön kanssa	x 6.8.2024		Suunnittelupäivänä tutun asian mieleen palautus.	opettajat



<a href="#">Läsnäolon tukemisen ja pois-saoloihin puuttumisen mal-lista</a> on tiedotettu oppilaita ja huoltajia.	x elo-syys-kuu 2024		Opettajat kertovat luokissa oppilaille elokuun aikana. Vanhempainillat 21.8. ja 24.9.	opettajat
<a href="#">Hyvinvointiopetuksen vuosikello</a> on käsitelty henkilöstön kanssa.	x 6.8.2024		Asian mieleen palautus opettajille suunnittelupäivänä.	koulunjohtaja, opettajat
<a href="#">Yhteisöllisen opiskeluhoollon suunnitelma (vuosikello)</a> on käsitelty koulukohtaisessa yhteisöllisessä opiskeluhoollon kokouksessa lukuvuoden alussa. Vuosikello löytyy linkkinä koulun kotisivuilta. <a href="#">Oppilashuollon vuosikello</a>	x 19.9.2024		Yhteisöllisen oppilashuollon vuosikello käsitellään vielä yhteisöllisessä oppilashuollon kokouksessa 19.9.2024.	koulunjohtaja

Kohde	Kyllä	Ei	Suunnitellut toimenpiteet	Vastuutaho
Koulussa on turvallisuus-suunnitelma, ja se on käsitelty koulun henkilökunnan kanssa	x		Vuosittainen seuranta ja päivitystyö. Suunnitelmaa käytiin läpi lukuvuoden alussa ja tarkastellaan palotarkastusten yhteydessä.	koulunjohtaja, pelastustoimi
Koululla on koulukohtainen kriisisuunnitelma ( <a href="https://peda.net/laukaa/kuhaniemenkoulu/hyvatietaa/arkisto/kriisisuunnitelma2">https://peda.net/laukaa/kuhaniemenkoulu/hyvatietaa/arkisto/kriisisuunnitelma2</a> ) ja se on käsitelty koulun henkilökunnan kanssa.	x		Käytiin lukuvuoden alussa/ käydään keskustelua riskien arvioinnista jatkuvasti.	henkilökunta, koulunjohtaja
Koulun turvallisuuteen liittyvä suunnitelmia on harjoiteltu	x		Turvakävelyt ja yhteinen poistumisharjoitus pidettiin 25.9.2024. Yhteistyö palolaitoksen kanssa. Palotarkastus.	henkilökunta, pelastustoimi

Koulun järjestyssäännöt: koulun kotisivuilla <a href="https://peda.net/laukaa/kuhaniemenkoulu/hyva-tietaa/koulun-saannot/kks">https://peda.net/laukaa/kuhaniemenkoulu/hyva-tietaa/koulun-saannot/kks</a>	x		Säännöt kerrataan lukuvuoden alussa ja aina tarpeen mukaan.	Koulunjohdaja, henkilökunta
Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma <a href="https://peda.net/laukaa/kuhaniemenkoulu/oppiminen/laukaan-peruskoulujen-tasa-arvo-ja-yhdenvertaisuussuunnitelma">https://peda.net/laukaa/kuhaniemenkoulu/oppiminen/laukaan-peruskoulujen-tasa-arvo-ja-yhdenvertaisuussuunnitelma</a>	x		Suunnitelma on käytössä lukuvuonna 2024-2025.	Koulunjohdaja, opettajat
Koululla on sähköinen tapahtumakalenteri, johon on kirjattu vuodenajalle suunnitellut tapahtumat. Tapahtumakalenterin voi myös sisällyttää yhteisöllisen opiskelu- huollon vuosikelloon.	x		Käytetään Teams-alustaa, koulun sivustoa ja opiskelu- huollon vuosikelloa.	opettajat

#### 4.2. Koulun toimintasuunnitelma

Turvallisuudesta huolehtiminen on kokonaisvaltaista oppilaan hyvinvoinnista huolehtimista. Huolehdimme seuraavien asioiden avulla oppilaan hyvinvoinnista:

##### *Koulun oppimisympäristöjen kuvaus, erityiset painopistealueet.*

Kuhaniemen koululla on tehty laaja sisäilmaremontti kevään ja kesän 2012 aikana. Remonttia on jatkettu teknisen työn tiloissa kesäkuun 2013 ajan. Remontin jälkeen koulutilat ovat/olivat aiempaa siistimmät, ajanmukaisemmat ja toimivammat. Kyseessä oli kapselointiremontti, jolla haettiin jatkoaikaa rakennukselle 2-10 vuotta. Kesällä 2019 koulurakennuksessa vaihdettiin yläkertaan uudet lattiapinnoitteet ja kellarikerroksessa tehtiin tiivistyskorjauksia. Kapselointiremontista on kulunut syksyllä 2024 12 vuotta ja kiinteistön kunto on seurannassa. Tilapalvelu on tietoinen rakennuksemme haasteista. Suuren oppilasmäärän vuoksi ilman vaihtumisen riittävyys on haaste ja ikkunoiden kautta tapahtuvalla tuuletuksella lisätään ilman raikkautta. Sisäilmaongelmilta ei ole vältytty.

Kesällä 2020 olemme saaneet yhden väliaikaisen lisätilan pihamaallemme, joka auttaa tilaratkaisuissa. Toinen parakkiluokka otettiin käyttöön tammikuussa 2024. Oppilasmäärän kasvun vuoksi lisätila on ollut välttämätön. Nykyinen koulukiinteistö on liian pieni kasvaneelle oppilasmäärälle. Sujuvan kouluarjen toimivuutta ei pysty nykyisillä tiloilla enää takaamaan.

Kaikissa luokissa on kiinteät datatykit ja dokumenttikamerat, joiden avulla opetuksen järjestäminen onnistuu asiallisesti. Koulun sisäistä verkkoa on parannettu, jolloin langattomien laitteiden käyttö on tullut mahdolliseksi. Kausittain sisäisen verkon toimivuudessa on ollut ongelmia ja se on hankaloittanut TVT-opetuksen toteuttamista. ICT-tukeen on oltu yhteydessä asiasta toistuvasti.

Sujuva yhteistyö kiinteistöpalvelun kanssa mahdollistaa epäkohtiin puuttumisen. Talonmiespalvelut ovat toimineet ja pienet nopeat korjaukset ja huoltotoimet hoituvat pääosin hyvin.

Osa Kuhaniemen koulun fyysistä oppimisympäristöä on rikas ympäröivä luonto. Koulun tontti tarjoaa monipuolisen välituntialueen ja se toimii yhtenä ”luokkahuoneena” opetuksessa. Kehitämme koulun piha-alueetta Liikkuva koulu -hengessä. Pyrimme vähentämään lasten liikkumisen esteitä.

Koulullamme on käytössä sähköisiä oppimateriaaleja.

Oppilasturvallisuus on asia, joka on usein esillä työyhteisössämme. Tutun ja turvallisen kouluympäristön luominen oppilaille ja henkilökunnalle on tärkeä tavoite työssämme.

Kiinteistön turvallisuus parani remontin yhteydessä, kun yläkerran luokkien parvekkeille rakennettiin poistumistieportaavat, joita pitkin hätätilanteessa poistuminen onnistuu.

Lukuvuosittain teemme opettajien johdolla turvakävelyjä, joiden tarkoituksena on tehdä poistuminen mahdollisimman sujuvaksi ja hallituksi. Kouluturvallisuusasioita käsitellään oppitunneilla luokissa oppilaan kehitystaso huomioiden. Säännöllisellä valvonnalla ja varhaisella puuttumisella pyritään takaamaan jokaiselle oppilaalle turvallinen koulupäivä.

Turvallisuusasioiden säännöllisellä esillä pitämisellä ja lukuvuosittaisella riskien arvioinnilla rakennetaan yhdessä kouluturvallisuutta. Koululle on laadittu sähköiset turvasuunnitelmat, joka pitää sisällään toimintaohjeita erilaisiin haastaviin tilanteisiin. Sähköisten turvasuunnitelmien päivitystyö on tehty yhdessä Pelastusneuvonta-nimisen yrityksen kanssa. Pelastuslaitos suorittaa vuosittain tarkastuksen kiinteistöllä.

Oppilashuoltotyön kautta saamme asiantuntija-apua niihin tilanteisiin, joissa opettajina koemme huolta oppilaista.

Pyrimme estämään koulukiusaamisen hyvällä oppilaantuntemuksella, säännöllisellä valvomisella ja varhaisella puuttumisella.

#### **4.3. Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025**

Koulun läheisen monipuolisen luonnon hyödyntäminen monissa eri oppiaineissa.

Liikunnallisen koulupäivän tukeminen.

Toivotaan terveellisiä ja turvallisia tiloja. Tehdään yhteistyötä Tilapalvelun kanssa tässä asiassa.

#### **4.4. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026**

*Täytetään kevätlukukaudella 2025 lukuvuoden arvioinnin yhteydessä*

## 5. Oppimisen ja kasvun tuki

Koulutuksen järjestäjäkohtaisen opiskeluhuollon yleisestä suunnittelusta, kehittämisestä, ohjauksesta ja arvioinnista vastaa monialainen opiskeluhuollon ohjausryhmä. Laukaassa opiskeluhuollon ohjausryhmään kuuluvat sivistyslautakunnan edustaja (pj), sivistysjohtaja, hyvinvointikoordinaattori, vastaava kuraattori, lukion rehtori, perusopetuksen suunnittelija, varhaiserityiskasvatuksen palvelupäällikkö, ammattioppilaitos Poken edustaja, Laukaan evankelisluterilaisen seurakunnan edustaja sekä hyvinvointialueen nimeämät edustajat. Tarvittaessa opiskeluhuollon ohjausryhmä kutsuu kokouksiinsa käsiteltävien aihealueiden asiantuntijoita.

[Opetuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelman](#) koulukohtaiset tarkennukset kirjataan tähän toimintasuunnitelmaan. Luvussa 5.2.1. ilmoitetut tiedot kootaan koulujen toimintasuunnitelmista arvioinnin yhteydessä opetuksen järjestäjän opiskeluhuollon ohjausryhmää ja alueellista opiskeluhoitoryhmää varten.

### 5.1. Laatuksiteerit

- Opettajilla on riittävästi tiedollisia, taidollisia ja oppimisympäristöön liittyviä valmiuksia opettaa myös erityistä tukea tarvitsevia oppilaita lähikoulussa.
- Koulussa kehitetään ja käytetään joustavia toimintamuotoja, joilla koulut pystyvät kohtaamaan tukea tarvitsevan oppilaan joustavasti ja tarkoituksenmukaisesti.
- Erilaisten ongelmatilanteiden hoitamiseen on olemassa selkeät, yhdessä sovitut toimintatavat.
- Opiskeluhoollosta tiedotetaan kattavasti oppilaille ja heidän huoltajilleen.
- Koulussa on käytössä yhteisesti sovitut toimintatavat.
- Koulussa käytetään moniammatillisessa yhteistyössä sovittuja varhaisen puuttumisen malleja, ja niiden vaikuttavuutta arvioidaan.
- Koulu arvioi, miten ohjaus edistää oppilaan elämänhallintaa ja urasuunnittelua.
- Kouluruoan maittavuutta ja ravintosisältöjä seurataan.
- Miten oppilaiden erilaisuus huomioidaan?

### 5.2. [Opetuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelmaan](#) liittyvät koulukohtaiset tarkennukset

Yhteisöllisen opiskeluhuollon suunnittelun ja tiedonkulun välineenä käytämme sähköisessä muodossa kirjattua vuosikelloa, joka on tarkoitettu koulun henkilöstön ja muiden toimintaan osallistuvien tahojen käyttöön. Yhteisöllisen opiskeluhuollon vuosikelloon on

kalenteroitu etukäteen mm. sovitut tapahtumat ja teemat, erilaiset hyvinvointiin liittyvät kyselyt ja pienryhmätoiminnat mahdollisimman tarkasti. Yhteisöllisen opiskeluhuollon vuosikello on osa koulun lukuvuosisuunnitelmaa, ja se laaditaan osana koulun muuta toimintaa henkilökunnan ja tarvittavilta osin myös muiden toimijoiden ja sidoryhmien kanssa yhdessä. Vastuuhenkilöt laitetaan selvästi näkyviin. Tiedonkulun varmistamiseksi yhteisöllisessä opiskeluhuoltoryhmässä käsiteltäviä asioita voidaan esitellä henkilöstön kokouksissa sekä oppilaskunnan hallituksen ja vanhempainyhdistyksen kokouksissa, koska niissä ei käsitellä salaisia tai yksittäisiä henkilöitä koskevia asioita. Yhteisöllisen opiskeluhuollon vuosikello laitetaan näkyviin koulun kotisivuille.

### 5.2.1. Opiskeluhuollon kokonaistarve ja käytettävissä olevat opiskeluhoitopalvelut

*(Muokattava tekstipohja, Hyvinvointialueen ilmoituksen perusteella)*

Kuhaniemen koulussa on lukuvuonna 2024-2025 n. 91 oppilasta vuosiluokilla 0-6. Koululla on tavattavissa

- terveydenhoitaja (*Saara Kovalainen*) yhtenä päivänä viikossa = 0,2 htv.
- kuraattori (*Juho Hytönen*) yhtenä päivänä kahdessa viikossa = 0,1 htv
- psykologi ei ole käytettävissä koululle nimettynä = 0 htv
- Koulussa hyödynnetään myös Laukaan HyPen -toimijaverkoston muita palveluita (*esim.* etsivä nuorisotyö, mtp-tiimin palvelut, perhelääkärikonsultaatiot, lastensuojelun konsultaatiot, varhaisen tuen asiantuntijatyö).

Koulussa on

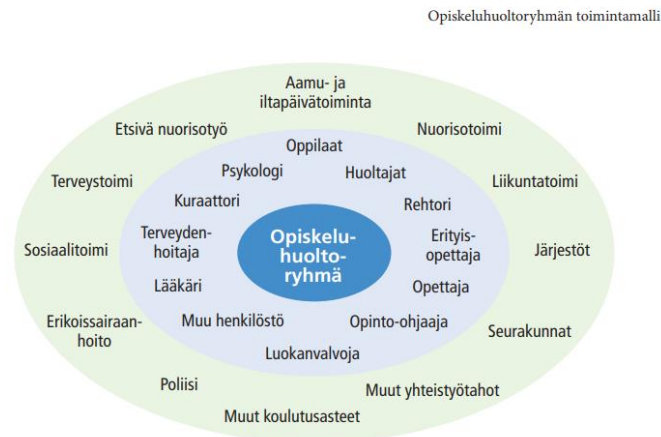
- tehostettua tukea tarvitsevia oppilaita 9 (9,9 %).
- erityistä tukea tarvitsevia oppilaita 2 (2,2 %).
- maahanmuuttotataustaisia oppilaita 0 (0 %).

Koulussa on kerätty paikallista lasten ja nuorten terveyttä, hyvinvointia ja elinoloja koskevaa seurantatietoa kyselyiden avulla

- valtakunnallinen kouluterveyskysely 2023
- oppilaille ja huoltajille suunnatut koulun omat hyvinvointikyselyt 2024.
- mahdollisesti jokin muu koulun oma kiusaamiseen liittyvä kysely
- laajojen terveystarkastusten koulukohtaiset yhteenvedot (1. ja 5.lk)
- kouluyhteisön terveellisuuden, turvallisuuden ja hyvinvoinnin tarkastus
- fyysisen toimintakyvyn mittaus Move
- vanhempainyhdistyksen kautta saatu tieto

**Koulukohtaiseen yhteisölliseen opiskeluhoitoryhmään** kuuluvat rehtorin/koulunjohtajan lisäksi erityisopettajat, opo(t), terveydenhoitaja, kuraattori/kasvatussihteeri ja psykologi, mtp-tiimin edustajat sekä henkilökunnan kuten koulunkäynninohjaajien, ruokaja puhtauspalvelujen ja kiinteistöhuollon edustajat, huoltajien ja oppilaiden edustajat,

alueen nuorisotyöntekijä (kunta ja seurakunnat) sekä tarvittaessa sosiaalitoimen edustaja, mahdolliset hanketyöntekijät ja koulun neopsytysemppari(t). Kokouksiin kutsutaan tarpeen mukaan muita sidosryhmiä.

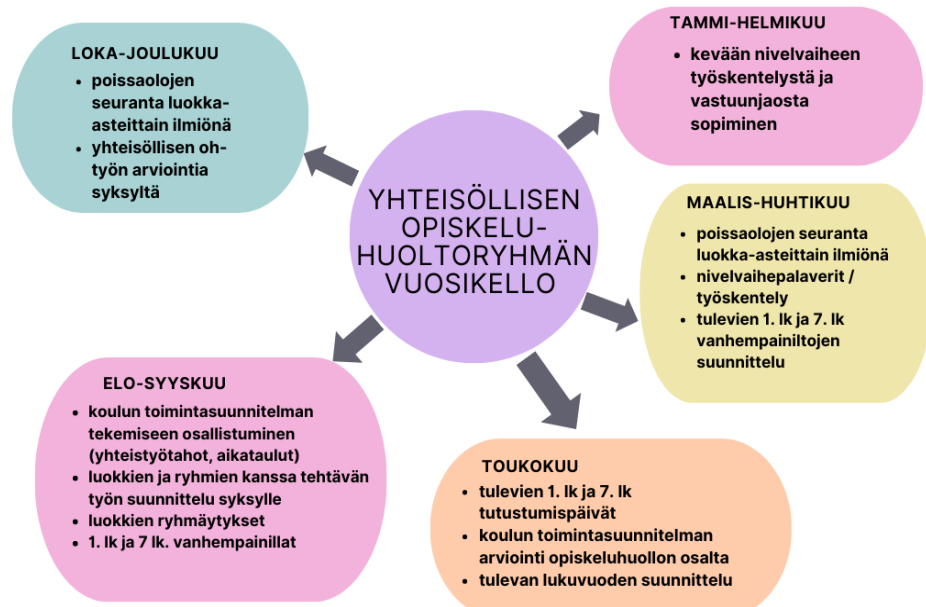


Kuvio 3. Esimerkki opiskeluhooltoryhmän kokoonpanosta (K. Laitinen, 2014).

### 5.2.2. Yhteisöllinen opiskeluhoolto ja sen toimintatavat

Koulun yhteisöllinen monialainen opiskeluhooltoryhmä vastaa oppilaitoksen opiskeluhoollon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista, myös koulujen yhteydessä olevien esiopetusryhmien opiskeluhoollon osalta. Koulukohtaista opiskeluhooltoryhmää johtaa opetuksen järjestäjän nimeämä edustaja, joka useimmiten on rehtori / koulunjohtaja. Koulun yhteisöllinen opiskeluhooltoryhmä kokoontuu vähintään kaksi kertaa lukukaudessa, tarpeen mukaan useamminkin jotta se pystyy hoitamaan sille asetetut tehtävät. Kokousajat, suunnittelupäivien ajankohdat ja mahdolliset muut yhteiset tapahtumat sovitaan lukuvuoden alussa koko lukukaudelle tai -vuodelle. Kokousajoista tiedotetaan koulun henkilöstölle, oppilaille ja huoltajille sekä sidosryhmien edustajille.

#### Tueksi koulun yhteisöllisen opiskeluhooltoryhmän työskentelyä varten



Yhteisöllisen opiskeluhoollon toimintaa Laukaassa ohjaavat *Ohje: Laita linkit, niistä jotka ovat julkisia asiakirjoja ja liitteeksi ei-julkiset*

- [Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet 2014](#)
- [alueellinen opiskeluhoollon suunnitelma FINAL291123.pdf \(hyvaks.fi\)](#)
  - [Opetuksenjärjestäjän opiskeluhoollon suunnitelma](#) 1.8.2023 alkaen
  - [Liite Esiopetuksen opiskeluhoollon suunnitelma](#)
  - [Liite Laukaan lukion opiskeluhoollon suunnitelma](#)
- [Opetussuunnitelma \(peda.net\)](#)
- [Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki](#)
- [Ohjaussuunnitelma \(peda.net\)](#)
- [Laukaan päivitetty suunnitelma esi- ja perusopetuksen oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä 1.8.2024 alkaen](#)
- [Hyvinvointiopetuksen vuosikello \(peda.net\)](#)
- [Läsnäolon tukemisen ja poissaoloihin puuttumisen malli Laukaassa \(peda.net\)](#)
- koulun omat järjestyssäännöt (<https://peda.net/laukaa/kuhaniemen-koulu/hyva-tietaa/koulun-saannot/kks>),
- [Laukaan peruskoulujen toiminnallinen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma](#)
  - lukuun 4 kukin koulu lisää koulukohtaisen suunnitelmansa ja julkaisee sen koulun kotisivuilla PedaNetissa.
- turvallisuus- ja kriisisuunnitelma (*liitteenä*)
- [Laukaan perusopetuksen päihteisiin puuttumisen malli \(peda.net\)](#)
- [Yhteisöllisen opiskeluhoollon vuosikello 2024-2025](#)

*joka on ladattavissa ja muokattavissa koulun käyttöön sopivaksi. Siihen on mahdollista lisätä myös muita koulun tapahtumia (esim. luokkakohtaiset tärkeät päivämäärät, opettajien YS-ajat jne.), jolloin tieto löytyy samasta työkalusta. Valmis vuosikello linkataan koulun kotisivuille tai ladataan exceliksi ja tallennetaan koulun kotisivuille pdf-muodossa (toiminto Vie).*

Lisäksi aiheeseen voi tutustua näistä oppaista: [Yhteisestä työstä hyvinvointia](#) ja [Monialainen opiskeluhoollon ja sen johtaminen](#) . [Yhteisellä koulutiellä - käsikirja perusopetuksen oppilaiden läsnäolon tukemiseen ja poissaolojen vähentämiseen](#).

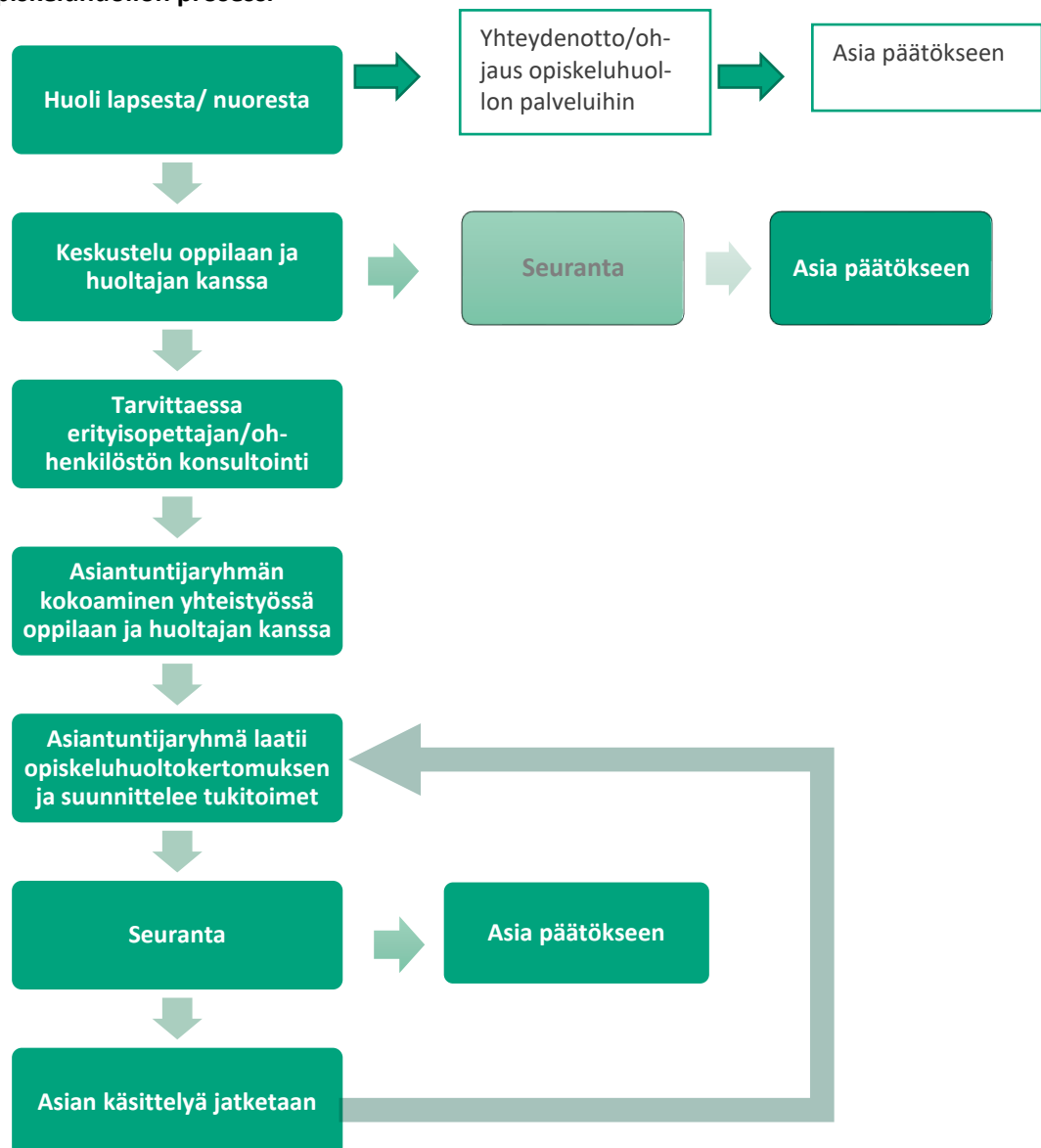
### 5.2.3. Yksilökohtaisen opiskeluhoollon järjestäminen

Yksilökohtaisen opiskeluhoollon järjestämisessä koulussamme noudatetaan [Laukaan perusopetuksen opiskeluhoollon suunnitelmaa](#).



Koulun henkilöstöllä on jatkuva velvollisuus havainnoida oppilaiden koulunkäyntiä ja kehitystä. Jos huoli oppilaasta herää, on koottava yhteistyössä oppilaan, ja tarvittaessa hänen huoltajansa kanssa asiantuntijaryhmä käsittelemään oppilaan asiaa. Opettajat tarkkailevat oppilaskohtaisesti poissaolojen ja kurinpitorangaistusten määriä ja perusteita. Jos perusteet herättävät huolta oppilaan koulunkäynnissä tai elämänhallinnassa olevista vaikeuksista, on opettajan keskusteltava huolesta oppilaan ja huoltajan kanssa ja tarvittaessa ohjattava oppilas opiskeluhoitopalveluiden piiriin. Laukaassa noudatetaan [Läsnäolon tukemisen ja poissaoloihin puuttumisen mallia](#).

### Yksilökohtaisen opiskeluhoillon prosessi



## Opiskeluhohtokertomusten laatiminen

Wilman sähköiseen opiskeluhohtokertomukseen kirjataan oppilaan ja hohtajan suostumuksella käsitellyt asiat. Opiskeluhohtokertomus avataan luettavaksi palaveriin osallistuneille. Opiskeluhohton rekisteriin tallennetut tiedot ovat salassapidettäviä.

Opiskeluhohtokertomus muodostuu oppilaskohtaisesti, aikajärjestyksessä laadituista erillisistä muistioista. Tämän tarkoituksena on turvata, että oppilaan opiskeluhohton tarpeen selvittäminen ja sen pohjalta toteutetut toimenpiteet ja niiden perusteet tulee dokumentoitua asianmukaisesti. Lisäksi kaikkien osapuolten, erityisesti oppilaan, mutta myös työntekijöiden oikeusturvan kannalta on välttämätöntä, että tiedot säilyvät tallennettuina ja muuttumattomina myös mahdolliset tulevaisuudessa toteutettavien selvitysten ja toimenpiteiden taustatiedoksi. Tiedot ovat myös myöhemmin käytettävissä riippumatta työntekijöiden vaihtumisesta, huomioiden tiedonsiirtoon liittyvät määräykset.

Kun yksittäistä oppilasta koskevaa asiaa käsitellään asiantuntijaryhmässä, vastuhenkilö (luokanopettaja / luokanohjaaja) kirjaa vaadittavat tiedot opiskeluhohton kertomukseen Wilman muistiot-välilehdeltä löytyvään lomakkeeseen.

### Vastuut ja toimintatavat opetuksen epäämisen aikana

Perusopetuslain (36 h §) mukaan opetuksen järjestäjän on huolehdittava siitä, että oppilaalle, jolle on määrätty kurinpitorangeistus (jälki-istunto, kirjallinen varoitus tai määräaikainen erottaminen) tai jolta opetus on evätty jäljellä olevan ja mahdollisesti seuraavan työpäivän ajaksi, järjestetään tarvittava opiskeluhohto.

Vastuut ja toimintatavat on kuvattu [opetuksen järjestäjän ohjeistuksessa](#). Tilanteen kuvaus, mahdollinen kurinpitotoimi ja merkintä ohjaamisesta opiskeluhohton palveluihin kirjataan Wilman kurinpitotoimet -lomakkeelle.

Epäämistilanteiden yleistä tuen toimintatapaa seurataan ja vaikuttavuutta arvioidaan yhteisöllisessä opiskeluhohtoryhmässä.

### 5.2.4. Yhteistyön järjestäminen oppilaiden ja heidän perheidensä ja muiden hyvinvointia tukevien tahojen kanssa

[Opetuksen järjestäjän opiskeluhohtosuunnitelman](#) luvussa 6 kuvataan yhteistyötä oppilaiden, perheiden, koulussa työskentelevien ja muiden hyvinvointia tukevien tahojen kanssa.

Oppilas voi ohjautua kouluterveydenhuollon, kuraattorin tai koulupsykologin palvelujen piiriin koulun henkilökunnan aloitteesta oppilaan suostumuksella tai oppilaan omasta

tai hänen huoltajansa toiveesta. Tapaamiset tai kouluterveydenhuollon määräaikaistarkastukset järjestetään yleensä koululla. Opiskeluhuollon henkilöstön yhteystiedot ovat koulun kotisivuilla ja Wilmassa.

### **5.2.5. Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä sekä toiminta äkillisissä kriiseissä ja uhka- ja vaaratilanteissa**

Laukaassa on laadittu kaikkia kouluja velvoittava, 11.6.2024 päivitetty suunnitelma

[Esi- ja perusopetuksen oppilaan suojaaminen kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä](#)

Toiminta ja vastuut äkillisissä kriiseissä ja uhka- ja vaaratilanteissa on kuvattu koulujen kriisisuunnitelmissa.

**Koulukohtaiset tarkennukset kiusaamisen, väkivallan ja häirinnän ennaltaehkäisemiseksi ja selvittämiseksi:**

Ennaltaehkäisevät toimenpiteet: Hyvinvointitunnit joka luokalle joka kuukausi, säännöllinen valvonta, koulun koko mahdollistaa vielä hyvän oppilaantuntemuksen, hyvä yhteistyö huoltajien kanssa, oppilaat tuntevat toisensa yhteisöllisten tapahtumien kautta, kuraattorin tuki

Puuttuminen: Nopea puuttuminen asioihin, varhainen puuttuminen asioihin heti esikoulusta alkaen, luonteva yhteistyö saman katon alla olevan eskarin ja koulun välillä, kuraattorin tuki, Laukaan kunnan yhteisesti sovitut käytänteet

Jälkihuolto ja seuranta: Esi- ja perusopetuksen oppilaan suojaaminen kiusaamiselta, väkivallalta ja suojaamiselta- suunnitelmassa on kuvattu jälkihoito ja seuranta hyvin. Henkilökunta on perehdytetty suunnitelmaan.

### **5.2.6. Opiskeluhuollon suunnitelman noudattaminen sekä arviointi**

[Opetuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelma](#) sitoo kaikkia kouluja. Tämän lisäksi tästä toimintasuunnitelmasta löytyvät koulukohtaiset tarkennukset. Koulun yhteisöllisen opiskeluhuollon vuosikelloon ([oppilashuollon vuosikello](#)) on kalenteroitu lukuvuodelle suunnitellut tapahtumat ja toiminnat. Arviointi tapahtuu lukuvuoden päättyessä toimintasuunnitelman arvioinnin yhteydessä.

Perusteena asialle ovat Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet 2014 opiskelu- huollon osalta (e-perusteet <https://eperusteet.opintopolku.fi/#/fi/perusopetus/419550/tekstikappale/432935>), Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 13§ ja sen muutokset

(377/2022), THL:n opas [Yhteisestä työstä hyvinvointia -opiskeluhooltoryhmä perusopetuksessa](#) sekä [opetuksen järjestäjän opiskeluhoollon suunnitelma](#).

### 5.3. Yleinen, tehostettu ja erityinen tuki

*Perusopetuksen opetussuunnitelma [7.2 Yleinen tuki \(peda.net\)](#)*

*Perusopetuksen opetussuunnitelma [7.3 Tehostettu tuki \(peda.net\)](#)*

*Perusopetuksen opetussuunnitelma [7.4 Erityinen tuki \(peda.net\)](#)*

Opiskeluhoollon moniammatillinen yhteistyö tehostetun ja erityisen tuen, joustavan perusopetuksen ja sairaalaopetuksen yhteydessä on kuvattu opetuksen järjestäjän [opiskeluhoollon suunnitelmassa](#).

### 5.4. Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025

Oppilaiden hyvinvoinnin parantamiseen tähtäävät toimenpiteet:

Oppilaiden tunne- ja vuorovaikutustaitojen ja tapakasvatuksen opettaminen korostuu lukuvuonna 2024-2025.

Uusi terveydenhoitaja tulee tutuksi oppilaille, henkilökunnalle ja huoltajille.

Kuraattorityössä saadaan jatkaa saman henkilön kanssa ja toimintaa voidaan kehittää nyt pitkäkestoisemmin.

### 5.5. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026

*Täytetään kevätlukukaudella lukuvuoden arvioinnin yhteydessä.*

*Arvioidaan poissaoloihin liittyvää seurantaa, tehtyjä päätelmiä ja niistä nousevia kehittämiskohteita.*

*Arvioidaan kiusaamista, väkivaltaa ja häirintää ennaltaehkäisevien toimenpiteiden, puuttumisen ja jälkituen vaikuttavuutta*

## 6. Kodin ja koulun yhteistyö

*Perusopetuksen opetussuunnitelma [5.2 Yhteistyö \(peda.net\)](#)*

## 6.1. Laatukriteerit

- Kodin ja koulun yhteistyön tavoitteet ja sisällöt on määritelty paikallisessa opetussuunnitelmassa.
- Koululla on aktiivinen ja aloitteellinen rooli kodin ja koulun yhteistyön rakentamisessa.
- Kodin ja koulun yhteistyötä suunnitellaan, kehitetään ja arvioidaan yhdessä huoltajien ja oppilaiden kanssa.
- Kodin ja koulun yhteistyö on lähtökohdiltaan positiivista ja keskustelevaa sekä tukee molempia osapuolia oppilaan kasvun ja oppimisen edistämässä.
- Kodin ja koulun yhteistyö otetaan huomioon koulun henkilökunnan työtehtävissä ja sen toteuttamiseen varataan riittävät resurssit ja tuki.
- Vanhemmille suunnatussa viestinnässä hyödynnetään teknologian suomia mahdollisuuksia (esim. Wilma).
- Henkilöstöä tuetaan/koulutetaan kohtaamaan perheitä.

## 6.2. Koulun toimintasuunnitelma

Tavoitteena on jatkaa edelleen avointa ja välitöntä yhteistyötä kotien kanssa. Meillä on paljon hyviä kokemuksia kodin ja koulun välisestä yhteistyöstä. Parhaimmillaan se on luottamukseen perustuvaa ja näin edistää oppilaan kasvua ja oppimista.

Koulussamme toimii vanhempien keskuudestaan valitsema vanhempaintoimikunta.

Vanhempaintoimikunnassa keskustellaan yleisesti koulun asioista ja vanhemmilla on sitä kautta mahdollisuus vaikuttaa koulun toimintaan. Vanhempainyhdistys ja koulu järjestävät vuosittain yhteistyössä tapahtumia (esim. juhlat, lasketteluretki, leirikoulu, varainhankinnan toiminnot).

Varainkeruutapahtumia suunnitellessa syntyy luontevaa yhteistyötä kodin ja koulun välille.

MM-rallin erikoiskoe meni koulun ohitse elokuun alussa 2024. Vanhempainyhdistys keräsi varoja oppilasrahastoon talkootyöllä tuossa tapahtumassa. Koulu tukee tätä toimintaa.

Vanhempia osallistuu usein retkilemmen apuvalvojina.

Wilma, sähköposti, puhelinviestittelyt ja peda.net toimivat jatkuvasti yhteydenpitokanavana kotien suuntaan. Wilma on pääasiallinen viestitiskanava aina eskarista alkaen.

Arviointikeskustelut ovat vuorovaikutteisia tilanteita, joissa kotien terveiset tulevat hyvin esille. Näitä keskusteluja järjestetään huoltajille Laukaan kunnassa noudatettavan arviointisuunnitelman mukaisesti.

Oppilashuollossa huoltajilla on tärkeä tehtävä, kun he ovat mukana oman lapsensa asioita käsiteltäessä. Olemme saaneet huoltajien edustuksen mukaan oppilashuollon yhteisölliseen palaveriin ja tämän on tarkoitus jatkaa.

Otetaan edelleen vanhempia mukaan toimimaan koulutyön rikastuttajina omilla osamisalueillaan.

Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025

Lukuvuodelle 2024-2025 vanhempainiltaan yritetään löytää tulevan lukuvuoden teemaan (hyvät tavat) liittyvää sisältöä tai luennoitsijaa.

Jatketaan hyvin toimivaa yhteistyötä huoltajien ja vanhempainyhdistyksen kanssa.

### **6.3. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026**

*Täytetään kevätlukukaudella lukuvuoden arvioinnin yhteydessä*

*Sisältää vanhempaintapaamisten ja vanhempainiltojen toteuttamisen arviointia*

## 7. Koulun kerhotoiminta

*Perusopetuksen opetussuunnitelma [5.5 Perusopetuksen tavoitteita tukeva muu toiminta \(peda.net\)](#)*

Nuorisolaki / Harrastamisen Suomen mallin mukainen nuorten harrastustoiminta: [Laki nuorisolain muuttamisesta 955/2022 - Säädökset alkuperäisinä - FINLEX®](#)

### 7.1. Laatuksiteerit

- Kerhotoiminta on monipuolista ja oppilaslähtöistä.
- Kerhotoiminnalle varataan riittävät resurssit.
- Kerhoilla on pätevät ja koulutetut ohjaajat.
- Koulukerholla on hyvä toimintasuunnitelma.
- Kerhotoiminnalle varataan riittävät resurssit ja asianmukaiset tilat ja välineet.
- Kerhotoiminnan tiedottaminen on sujuvaa ja reaaliaikaista.

### 7.2. Koulun toimintasuunnitelma

Koulukerhotoimintaa suunnittelemme lukuvuoden jaksoissa sekä lyhyemmissä jaksoissa. Joskus kesken lukuvuoden avautuu mahdollisuus uuden kerhon aloittamiselle ja olemme hyvin joustavasti tarttuneet näihin tilaisuuksiin.

Harrastamisen Suomen mallin toiminnassa olemme olleet mukana Laukaassa hankkeen alusta asti. Tänä lukuvuonna tavoitteena on saada sekä hankekoordinaattorin järjestämää että koulun oman opettajan pitämää toimintaa aikaiseksi. Kunnan hankekoordinaattori organisoii toimintaa pääosin.

Kerhotoimintaa suunniteltaessa huomioidaan käytettävissä oleva kerhotuntiresurssi, kerhon ohjaajien saatavuus ja oppilaiden kiinnostuksen kohteet. Kerhotoiminta linkittyy suoranaisesti koulun toimintaan ja tukee koulun opetus- ja kasvatustyötä sisällöillään. Koulun tilat ja välineet ovat koulukerhojen käytössä.

Hevoskerhotoiminta jatkuu tänä lukuvuonna koulullamme. Kerho on kohdistettu luokille 3-6 ja toiminta tapahtuu koulun ulkopuolella.

Myös leivontakerho ja tunnetaitoryhmä jatkavat toimintaansa.

Paikallinen 4H-kerho käyttää koulun tiloja ja monet koulumme oppilaat osallistuvat 4H-kerhoon.

Tieto uusista kerhoista kulkee koteihin Wilman kautta sekä sähköpostilla. Kotisivuillemme sekä kunnan sivuilla (HSM osalta) on kerhojen ajankohtaiset tiedot.

### **7.3. Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025**

Harrastamisen Suomen mallin toiminta jatkuu. Pyritään siihen, että kuntaan palkatun koordinaattorin työpanosta hyödynnetään monipuolisesti harrastustoimintaa suunniteltaessa ja kerhojen vetäjänä.

Tarjotaan oman koulun henkilökunnalle mahdollisuuksia kerhojen pitoon.

### **7.4. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026**

*Täytetään kevätlukukaudella lukuvuoden arvioinnin yhteydessä*



## 8. Aamu ja iltapäivätoiminta

*Jos koululla järjestetään aamu- ja iltapäivätoimintaa*

*Perusopetuksen opetussuunnitelma [5.5 Perusopetuksen tavoitteita tukeva muu toiminta \(peda.net\)](#)*

*[Aamu- ja iltapäivätoiminta, Jälkkäri - Aukkaat \(laukaa.fi\)](#)*

### 8.1. Laatuksiteerit

- Koulu on aidosti mukana suunnittelemassa aamu- ja iltapäivätoimintaa vanhempien ja mahdollisen palvelun tuottajan kanssa.
- Toiminta koetaan tärkeäksi osaksi koulun kasvatus- ja opetustehtävää.
- Toiminta suunnitellaan ja toteutetaan tiiviissä yhteistyössä koulun kanssa
- Koulu kykenee järjestämään hyvät ja asialliset toimitilat.
- Aamu- ja iltapäivätoiminnassa on riittävä määrä päteviä ja koulutettuja ohjaajia.
- Tiedonkulku on hyvää ja ajantasaista ja tukee kaikkien lapsen kanssa toimijoiden työtä.

### 8.2. Koulun toimintasuunnitelma

Kuhaniemen koululla toimii iltapäivätoimintaryhmä. Ryhmä toimii joka koulupäivä klo 13-16.30. Ryhmässä on ohjaajana pätevä aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaaja, joka toimii päivittäin myös koulussa ja esiopetuksessa koulunkäynnin ohjaajana ennen varsinaista iltapäivätoiminnan alkamista.

Yhdessä koulun henkilöstön kanssa iltapäivätoiminnan ohjaaja on kartoittanut toimintaan tarvittavat tilat. Koulun opetusvälineet ja –materiaalit ovat käytettävissä. Toiminnan suunnittelusta vastaa iltapäivätoiminnan ohjaaja, mutta se toteutetaan yhteistyössä koulun kanssa.

Tiedottaminen iltapäivätoiminnasta tapahtuu koulun normaaleja tiedotuskanavia ja –käytänteitä hyödyntäen.

### 8.3. Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025

Jatketaan iltapäivätoimintaa ensi lukuvuonna. Kyselyn perusteella tarve palvelulle kasvaa.

Järjestetään iltapäivätoiminnassa mukana oleville lapsille monipuolista ohjelmaa.

#### 8.4. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026

*Täytetään kevätlukukaudella lukuvuoden arvioinnin yhteydessä*

### 9. Oppilaiden osallistuminen

Tukioppilas-, kummioppilas-, oppilaskunta- ja muut oppilaiden osallistumista tukevat toiminnat, oppilaiden osallistuminen oppimisen ja koulutyön suunnitteluun.

*Perusopetuksen opetussuunnitelma [5.1 Yhteinen vastuu koulupäivästä \(peda.net\)](#)*

#### 9.1. Laatuksiteerit

- Koulun toimintakulttuuri on avoin, vuorovaikutteinen sekä oppilaiden ja heidän huoltajiensa osallistumista arvostava.
- Oppilaskunnan toiminta on tavoitteellista, suunnitelmallista ja vaikuttavaa.
- Oppilaskunnan ohjaamiseen on varattu riittävästi resursseja.
- Oppilaiden osallisuuden toteutumisesta opetuksessa ja koulun toiminnassa on huolehdittu.
- Osallisuutta ja vuorovaikutusta tuetaan palautekäytäntöjen avulla.

#### 9.2. Koulun toimintasuunnitelma

Oppilaskuntatoiminta on vakiintunut toimintatapa. Oppilaskunnan hallitus valitaan koulun oppilaiden keskuudesta siten, että kaikista perusopetusryhmistä 1. luokkaa lukuun ottamatta on edustus oppilaskunnan kokouksissa. Oppilaskunnan ohjaavan opettajan johdolla harjoitellaan kokouskäytänteitä. Oppilaskunta valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja sihteerin, joka kirjaa päätökset muistiin. Ohjaava opettaja ja oppilaskunta tuovat asioita oppilaskunnan käsittelyyn. Oppilaskuntatoiminnan tarkoitus on ensisijaisesti kehittää koulun myönteistä ilmapiiriä oppilaslähtöisesti oppilaita kuunnellen. Lisäksi asioiden käsittelyssä harjoitellaan demokratiaa ja tehdyistä päätöksistä oppilaskunnan edustajat informoivat omat luokkatoverinsa. Tälle toiminnalle pyritään varaan kiireetöntä aikaa tänä lukuvuonna.

Oppilaskunnan hallituksen vaali pidettiin 27.8.2024, jossa valittiin kahdeksan henkilöä eri luokka-asteilta hallitukseen.

Oppilailla on myös muita vaikuttamismahdollisuuksia. Tässä muutamia esimerkkejä: heidän esille nostamiaan koulun tilojen kehittämideoita kuunnellaan, joidenkin tehtävien oppilastöiden valinnassa käytetään äänestystä, oppilaiden perustellusti esitettyjä hyviä työtapoja käytetään opetuksessa, koepäivä valitaan toisinaan enemmistö päätöksellä.

Kummioppilastoimintaa järjestetään tänäkin lukuvuonna säännöllisesti. Tartumme myös spontaaneihin mahdollisuuksiin kummioppilastoiminnassa. Näitä ovat mm. tilanteet, joissa isommat oppilaat voivat olla apuopettajina pienemmille oppilaille jossain arjen tilanteessa.

Kaikenikäisillä Kuhaniemen koulun oppilailla on ikätasoonsa soveltuvia vastuutehtäviä esimerkiksi järjestäjänä, oppilaskunnan jäsenenä, kummioppilaana tai välituntileikittäjänä toimiessaan.

### **9.3. Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025**

Kummioppilastoiminnan parempi suunnitteleminen ja toteutus.

Oppilaskuntatoiminta tukee jatkossakin koulun yhteisöllisyyttä.

### **9.4. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026**

*Täytetään kevätlukukaudella lukuvuoden arvioinnin yhteydessä*

## 10. Henkilöstön hyvinvointi

Perusopetuksen opetussuunnitelma [LUKU 4 YHTENÄISEN PERUSOPETUKSEN TOIMINTAKULTTUURI \(peda.net\)](#)

### 10.1. Laatuksiteerit

- Kaikissa opetustehtävissä on pätevä henkilöstö, pitemmät sijaisuudet mukaan luettuna.
- Henkilöstö on perehdytetty ja tehtäväänsä sitoutunut.
- Henkilöstöresurssi on riittävä koulun tehtävään ja kokoon suhteutettuna
- Huolehditaan henkilöstön ammattitaidon ylläpitämisestä (toimiva henkilöstön täydennyskoulutus, kehittämishankkeet).
- Henkilöstön tarvitsemat tukipalvelut ovat asianmukaiset (esimerkiksi kehityskeskustelut, työterveyshuolto, mahdollisuus osallistua työnohjaukseen/vertaismentorointiryhmään).
- Työhyvinvointia edistetään jatkuvasti ja tehdään seurantamittaus vuosittain.

Koulu **noudattaa** opetussuunnitelman toimintakulttuurin periaatteita opetus- ja kasvatustyössä, sekä kouluyhteisössä, **arvioi** niiden toteutumista ja omaa toimintakulttuuria, ja **tekee suunnitelman** niiden toteutumisen parantamiseksi työyhteisö tasolla.

- Oppiva yhteisö toimintakulttuurin ytimenä
- Hyvinvointi ja turvallinen arki
- Vuorovaikutus ja monipuolinen työskentely
- Kulttuurinen moninaisuus ja kielitietoisuus
- Osallisuus ja demokraattinen toiminta
- Yhdenvertaisuus ja tasa-arvo
- Vastuu ympäristöstä ja kestävään tulevaisuuteen suuntautuminen

#### Laukaan paikalliset toimintakulttuurin periaatteet

- Työyhteisöjä kehitetään jatkuvasti
- Yhteistyötä edistäviä rakenteita vahvistetaan työyhteisöissä
- Toimintakulttuuria arvioidaan jatkuvasti
- Pienet koulut huomioidaan
- Suunnitteluun järjestetään yhteistä aikaa
- Huomioidaan moniammatillinen ja monialainen yhteistyö

### 10.2. Koulun toimintasuunnitelma

*(Edellisen vuoden työhyvinvointikyselyn tulosten perusteella valitut toimenpiteet tähän.)*

Noudatamme perusopetuksen opetussuunnitelman perusteissa määriteltyjä toimintakulttuurin kehittämistä ohjaavia periaatteita, jotka näkyvät edellä. Jokaisella henkilöstöön kuuluvalla on oma vastuunsa asioiden toteuttamisesta. Esimiehen vastuulla on huolehtia siitä, että mainitut periaatteet tulevat todeksi koulun arjessa.

Oppiva yhteisö konkretisoituu esim. siinä toiminnassa, että jaamme osaamistamme ja tietojamme avoimesti työyhteisössämme ja verkostoissamme. Näin myös saamme toisilta kouluilta ja kollegoilta ideoita työhömmme. Sähköiset ympäristöt auttavat tässä.

Hyvinvointi ja turvallinen arki lähtevät päivittäisestä toisen huomaamisesta ja kuuntelemisesta. Vuorovaikutusta pienessä yhteisössä tapahtuu päivittäin yhteisön sisällä ja usein myös yhteisön ulkopuolelle yhteistyötahojen suuntaan. Se on luontevaa ja osa työtämme.

Jokaisella Kuhaniemen koulun henkilöstöön kuuluvalla toimijalla on mahdollisuus vaikuttaa työhönsä mm. tuomalla haluamiaan asioita yhteisiin kokouksiin käsiteltäviksi, vanhempainyhdistyksen kokousten kautta ja matalan kynnyksen yhteydellä lähiesimieheen. Demokraattisuus, yhdenvertaisuus ja tasa-arvo ovat toimintamme perusarvoja.

Haluamme suosia ympäristön kannalta vastuullisia ja kestäviä valintoja niin työskentelymateriaaleja valitessamme kuin muussakin toiminnassamme.

Kulttuurinen monimuotoisuus ja kielitietoisuus tulevat toiminnan osaksi erityisesti kieltenopettajan työn kautta. Kieltenopettaja tärkeä osa henkilöstöämme ja hän on mukana koulun arjessa päivittäin.

Laukaan paikalliset toimintakulttuurin periaatteet ovat tärkeä osa Kuhaniemen koulun henkilöstön toimintaa. Opetussuunnitelma haastaa meitä kehittämään myös työyhteisöä ja ohjaa vahvasti yhteistyöhön ja yhteiseen suunnitteluun esimerkiksi monialaisia oppimiskokonaisuuksia suunniteltaessa.

Toiminnan arviointi on välttämätöntä, jotta kehitystä voi tapahtua ja virheistä voi oppia. Kuhaniemen koululla järjestetään vähintään tunti viikossa yhteistä suunnittelu-aikaa, johon koko opetushenkilöstö kokoontuu tuumailemaan yhteisiä suunnitelmia. Tämän lisäksi muuta suunnittelua ja keskustelua opetus- ja kasvatustoiminnasta erilaisilla kokoonpanoilla on päivittäin. Näissä tilanteissa tapahtuu myös moniammatillista yhteistyötä.

Koulullamme työskentelee tehtäviinsä koulutuksen saanut henkilöstö.

Uusien työntekijöiden osalta tehdään työhön perehdytys, joka tapahtuu työn ohessa.

Henkilöstöresurssi palvelee kouluamme tällä hetkellä melko hyvin.

Henkilöstön ammattitaidon ylläpitämisestä huolehditaan rohkaisemalla kouluttautumaan.

Varataan jokaisen opettajan kanssa lukuvuoden aikana vähintään yksi tunti aikaa kehityskeskustelulle, jossa niin esimies kuin alainenkin saa tuoda näkemyksiään esille työstä keskusteltaessa. Epävirallisempia kehityskeskusteluja käydään hyvinkin usein.

Oman koulun henkilökunnan kesken pidetään tyhy-hetkiä suunnitelman mukaan kaksi kertaa lukuvuoden aikana. Osallistutaan henkilöstön liikuntailtapäivään Leppävedellä marras-joulukuussa 2024. Järjestetään kevätlukukaudella työyhteisön kesken oma tyhy-iltapäivä. Oman koulun yhteisöllisyyttä pyritään lisäämään yhteisillä kahvihetkillä.

Työterveystarkastukset ovat osa työhyvinvointia. Toivomme, että saisimme kutsut säännöllisesti työterveystarkastuksiin.

Henkilöstön työhyvinvointia mitattiin kunnan kyselyllä, jossa Kuhaniemen koulun tulokset vertautuivat verrokkikoulujen tuloksiin. Kyselyn tulokset kertoivat siitä, että työhyvinvointi on henkilöstön kokemana kokonaisuudessaan oikein hyvällä tasolla. Työhyvinvointikyselyn tulosten perusteella Kuhaniemen koulun osalta päädyimme seuraaviin tavoitteisiin:

Olemme iloinneet seuraavista asioista, jotka kyselyn ja arkihavaintojenkin mukaan ovat hyvin:

- Työyhteisössämme vallitsee luottamuksen ilmapiiri.
- Työyksikössäni toimitaan yhteisesti sovittujen toimintatapojen mukaisesti
- Minua kohdellaan reilusti työpaikalla

Kehittämiskohteena on erityisesti tilojen terveellisyyteen liittyen:

- Olen tyytyväinen työhyvinvointiini

### **10.3. Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025**

Tiloihin liittyvä huoli työhyvinvoinnin näkökulmasta (terveellisyys, tilojen riittävyys)  
Tyhy-toiminnan jatkaminen.

### **10.4. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026**

*Täytetään kevätlukukaudella lukuvuoden arvioinnin yhteydessä*

**Koulun toimintasuunnitelman liitteet tai tieto mistä löytyy:**

<b>Nimi</b>	<b>Päivitetty (pvm)</b>	<b>Mistä löytyy</b>
Turvallisuussuunnitelma	29.8.2024	P-asemalta
Kriisisuunnitelma	29.8.2024	P-asemalta
Koulun toimintaohjeet koulukiusaamisten ehkäisemiseksi ja kiusaamistapausten käsittelemiseksi ( <a href="https://peda.net/laukaa/kuhaniemenkoulu/oppiminen/suunnitelma-oppilaiden-suojaamiseksi">https://peda.net/laukaa/kuhaniemenkoulu/oppiminen/suunnitelma-oppilaiden-suojaamiseksi</a> )	7.8.2024	Pednetista koulun sivuilta
Ohjaussuunnitelma	29.8.2024	P-asemalta
Koulun yhteisöllisen opiskeluhuollon vuosikello	30.8.2024	Pednetissa koulun kotisivuilla ja P-asemalla toimintasuunnitelman liitteenä
Koulun tapahtumakalenteri	30.8.2024	Pednetista koulun kotisivuilla
Koulun tuntijako	30.8.2024	P-asemalta
Koulun tuntimäärä ja sen käyttö lv 2024-2025	30.8.2024	P-asemalta
Koulun opetusryhmät lv 2024-2025	30.8.2024	P-asemalta
Lukuvuositedote	19.8.2024	Pednetista koulun sivuilta
TYHY-suunnitelma	30.8.2024	P-asemalta
Uuden henkilöstön perehdyttämissuunnitelma	30.8.2024	P-asemalta
Seurakunnan ja koulun sidosryhmäyhteistyön suunnitelma	6.9.2024	P-asemalta
Koulun hyvinvointikyselyn 2024 toteuttamistapa		(Kysely huoltajille/oppilaille lukuvuosiarvioinnin yhteydessä tarpeen mukaan)

		Sisäilmäkysely, kiusa-ky- sely kuukausittain joka luokalla: Luokkahenki-sovel- lus.)
--	--	--



### Toimintasuunnitelman käsittely ja hyväksyminen

Opettajat/kouluyhteisö

Paikka ja päiväys Laukaa 6.9.2024 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Paikka ja päiväys Laukaa 6.9.2024 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Koulunjohtaja/ rehtori