



LIEVESTUOREEN KOULU

# Toimintasuunnitelma

2024-2025

Hyväksytty sivistyslautakunnassa

22.10.2024

Laukaan kunta



## Sisällys

1.	Koulun perustiedot .....	4
1.1.	Henkilöstön yhteystiedot .....	4
1.2.	Koulun johtamisen järjestelyt .....	5
1.3.	Työaika.....	7
2.	Koulun tehtävä ja toiminta-ajatus .....	9
2.1.	Koulun toimintasuunnitelma.....	9
2.2.	Kooste: Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025.....	9
2.3.	Kooste: Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026.....	9
3.	Opetussuunnitelman toteuttaminen.....	10
3.1.	Laatukriteerit.....	10
3.2.	Koulun toimintasuunnitelma.....	10
3.3.	Koulun ulkopuolella annettavan opetuksen suunnitelma .....	11
3.4.	Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025 .....	14
3.5.	Lukuvuoden toiminnan arviointi (ml. monialaisten oppimiskokonaisuuksien toteutuminen) ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026.....	14
4.	Oppimisympäristön kuvaus.....	15
4.1.	Laatukriteerit.....	15
4.2.	Koulun toimintasuunnitelma.....	17
4.3.	Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025 .....	18
4.4.	Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026.....	18
5.	Oppimisen ja kasvun tuki .....	19
5.1.	Laatukriteerit.....	19
5.2.	Opetuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelmaan liittyvät koulukohtaiset tarkennukset 19	
5.3.	Yleinen, tehostettu ja erityinen tuki.....	26
5.4.	Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025 .....	28
5.5.	Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026.....	28
6.	Kodin ja koulun yhteistyö.....	29
6.1.	Laatukriteerit.....	29
6.2.	Koulun toimintasuunnitelma.....	29
6.3.	Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025 .....	30
6.4.	Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026.....	30
7.	Koulun kerhotoiminta .....	31
7.1.	Laatukriteerit.....	31
7.2.	Koulun toimintasuunnitelma.....	31

7.3.	Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025 .....	31
7.4.	Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026.....	32
8.	Aamu ja iltapäivätoiminta .....	33
8.1.	Laatukriteerit .....	33
8.2.	Koulun toimintasuunnitelma .....	33
8.3.	Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025 .....	33
8.4.	Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026.....	33
9.	Oppilaiden osallistuminen .....	34
9.1.	Laatukriteerit .....	34
9.2.	Koulun toimintasuunnitelma .....	34
9.3.	Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025 .....	35
9.4.	Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026.....	35
10.	Henkilöstön hyvinvointi .....	36
10.1.	Laatukriteerit .....	36
10.2.	Koulun toimintasuunnitelma .....	36
10.3.	Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025 .....	37
10.4.	Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026.....	37

## 1. Koulun perustiedot

<b>Koulu</b>	Lievestuoreen koulu
<b>Osoite</b>	Laurinkyläntie 5
<b>Puhelinnumero</b>	0401821453 (rehtori)
<b>Sähköposti</b>	<a href="mailto:paula.poyhonen@laukaa.fi">paula.poyhonen@laukaa.fi</a> (rehtori)

### 1.1. Henkilöstön yhteystiedot

<b>Titteli</b>	<b>Nimi</b>	<b>Puhelinnumero</b>
Rehtori/johtaja	Paula Pöyhönen	040 1821453
Vararehtori/-johtaja	Leena Kuhalampi	050 5337173
Koulukohtaiset varahenkilöt		
Koulusihteerit	Susanna Pynnönen	040 7712383
Opinto-ohjaajat	Jouni Toikkanen	050 3153468
Koululääkäri		
Kouluterveydenhoitaja	Päivi Rahikainen Elina Koppelomäki	040 7054264 040 1588614
Psykologi		
Kuraattori 1 / Kuraattori 2	Päivi Rynö	050 5974140
Koulunuorisotyöntekijä / Kasvatussihteerit		
Hanketyöntekijä	Koulunuorisotyöntekijä Ronja-Maria Pakkanen	040-5293085

sähköpostiosoitteet: [etunimi.sukunimi@laukaa.fi](mailto:etunimi.sukunimi@laukaa.fi)

tai etunimi.sukunimi(a)hyvaks.fi (kuraattorit, psykologit, kouluterveydenhoitajat)

## 1.2. Koulun johtamisen järjestelyt

### 1.2.1. Rehtorin ja apulaisrehtorin / Koulun johtajan ja varajohtajan vastualueet

Rehtori Paula Pöyhönen	Apulaisrehtori Leena Kuhalampi
	Rehtorin varahenkilö
Jaettu pedagoginen johtajuus	Jaettu pedagoginen johtajuus
Henkilöstöasiat	Sijaisjärjestelyt
Talousasiat	Erikoispäivien järjestelyt
Oppilasasiat	Ohjaajapalvelut
Kiinteistövastaava	Oppilasasiat, selvittelyt
Kaikki muut rehtorin tehtävät	

### 1.2.2. Koulun johtoryhmän jäsenet

Paula Pöyhönen	Leena Kuhalampi

### Johtoryhmän tehtävät

Toiminnan suunnittelu ja vastuu koulun toiminnasta. Tapahtumien ja toiminnan suunnittelu tarvittaessa myös kehittämistiimin vetäjien kanssa.

### 1.2.3. Koulun yhteisöllisen opiskeluhoitoryhmän jäsenet ja mahdolliset vastualueet

Nimi

<b>Paula Pöyhönen</b>	Rehtori, opiskeluhoitoryhmän johtaja
<b>Juliaana Myllylä, Paula Gustafsson, Salla Lahtinen, Siiri Savonsalmi, Selina Leppänen</b>	Erytisopettajat
<b>Jouni Toikkanen</b>	Opo
<b>Avoin kutsu wilmassa</b>	Huoltajien edustaja(t)
<b>Yläkoulun oppilaskunnan edustajille avoin kutsu</b>	Oppilaiden edustaja(t)
<b>Salla Lahtinen</b>	Nepsytsempari(t)
	Koulunkäynninohjaaja
<b>Ronja-Maria Pakkanen</b>	Nuoriso-ohjaaja (hankeryöntekijä)
<b>Päivi Rahikainen, Elina Koppelomäki</b>	Kouluterveydenhoitajat
<b>Päivi Rynö</b>	Koulukuraattori
	Psykologi
	Mtp-tiimin edustaja
	Ruoka- ja puhtauspalvelut
	Sosiaalitoimen edustaja
<b>Etsivälle nuorisotyölle avoin kutsu.</b>	Joku muu, esim. harrastuskoordinaattori tms. hankeryöntekijä

### 1.2.4. Koulun kehittämistiimit

- **Yhtenäiskoulun pedagoginen työryhmä**
  - Asiaa opettajilta opettajille.
  - Koulupolku Lievestuoreen kouluun.
  - Lukumono.
- **Juhlatiimi**
  - Juhlat ja juhlatapahtumat
- **Oppilaita osallistava työryhmä**
  - Turvapäivä
  - Koko koulun yhteisiä teemoja kasvattamaan yhteisöllisyyttä.
- **Erkkatiimi**
  - Erytisopetuksen kehittäminen Lievestuoreen koulussa.
- **TYHY-tiimi**

- Hyvinvointia henkilökunnan arkeen
- Tyhy-iltapäivät, kokoustarjoilu
- **Kahden open tiimi:** turvapäivä ja lukuvuonna 24-25 henkilökunnan perehdyttäminen suunnitelmaan oppilaan suojaamiseksi kiusaamiselta, häirinnältä ja väkivallalta.

### 1.2.5. Koulun kehittämistyöhön kohdennettu lisäkorvaus

Jos koulun käytössä on OVTES 19 §:n mukainen koulun kehittämistyöhön kohdennettu lisäkorvaus, listaus sen jakoperusteista:

Nimi	Korvaus €	Tehtävä
Eija Riippa	65	Työryhmän vetovastuu
Anne Palo	65	Työryhmän vetovastuu
Iiro Haikarainen	65	Työryhmän vetovastuu
Merja Suutarinen	65	Työryhmän vetovastuu
Juliaana Myllylä	65	Työryhmän vetovastuu

## 1.3. Työaika

### 1.3.1. Lukuvuoden työaika

<b>Syyslukukausi</b>	<b>8.8.-20.12.2024</b>
Syysloma	14. – 18.10.2024
Joululoma	21.12.2024 – 6.1.2025
<b>Kevätlukukausi</b>	<b>7.1. – 31.5.2025</b>
Talviloma	24. – 28.2.2025
Pääsiäisloma	18.-21.4.2025

### Mahdollinen lauantaityöpäivä ja korvaava vapaapäivä

Lievestuoreen koulussa ei ole lukuvuonna 2024-2025 lauantaityöpäivää.

Koulupäivän lyhentäminen on sallittua vain poikkeustapauksissa. Oppilaan vuosittaisen työmäärän tulee täyttyä. Lyhentämiseen kysytään aina sivistysjohtajan lupa. Poikkeus: Lukuvuoden päätöspäivä, jos sen yhteydessä järjestetään päätösjuhla.

**1.3.2. Opetuksen jaksot (jos jaksotettu)**

1. jakso	8.8.-11.10.2024
2. jakso	21.10.-20.12.2024
3. jakso	7.1.-14.3.2025
4. jakso	17.3.-31.5.2025



## 2. Koulun tehtävä ja toiminta-ajatus

*Perusopetuksen opetussuunnitelma [3.2 Opetuksen ja kasvatuksen tavoitteet \(peda.net\)](#)*

### 2.1. Koulun toimintasuunnitelma

Meille on tärkeää, että Lievestuoreen koulussa jokaisella on hyvä olla. Meillä uskalletaan kokeilla eri tapoja oppia ja työskennellä ja tehdä asioita yhdessä. Meille on tärkeää yhteisöllisyys, henkinen hyvinvointi ja toisten kunnioittaminen. Oppilaat saavat vaikuttaa koulun yhteisiin asioihin ja oppilaat nähdään tasavertaisina koulun kehittäjinä. Pyrimme vaalimaan yhteistyötä oppilaiden huoltajien ja ympäröivän yhteisön kanssa. Meillä kasvaa tulevia yhteiskunnan jäseniä, jotka osaavat keskustella, ottaa toiset huomioon, tunnistavat omat vahvuutensa, osaavat pitää omasta hyvinvoinnistaan huolta ja ymmärtävät omien valintojensa seuraukset.

Meillä on turvallista ja Lievestuoreen koulu on turvallinen paikka harjoitella itsenäistymistä ja omaa vastuunottoa. Jokainen oppilas Lievestuoreen koulussa saa tuntea kuuluvansa Lievestuoreen kouluun. Lukuvuoden alussa oppilaat saivat itse kertoa, että Lievestuoreen koulu ”meidän koulun” ja ”turvallisen koulu” tekevät kaverit ja muut oppilaat ja opet.

Hyvinvoinnin lisäksi Lievestuoreen koulussa keskitytään opiskeluun ja opettamiseen. Tavoitteita kirkastaa erityisesti pedagogisen työryhmän luoma Lievestuoreen koulun oma koulupolku, johon kaikki ovat sitoutuneita.

### 2.2. Kooste: Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025

- Koulupolun/oppimispolun käyttö
- Oppilaiden osallistaminen ja koulunuorisotyön kehittäminen
- Nfg-työ, poissaolomallin noudattaminen, tuen portaiden uudistukseen kunnolla etukäteen varautuminen
- Oman hyvinvointikyselyn teettäminen
- HSM-kerhojen aktiivinen toiminta
- Laadukkaan ip-toiminnan jatkaminen
- Kasvihuoneen käyttöönotto
- Työn rajaaminen.

### 2.3. Kooste: Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026

*Täytetään kevätlukukaudella 2025 lukuvuoden arvioinnin yhteydessä*

### 3. Opetussuunnitelman toteuttaminen

#### 3.1. Laatuksiteerit

- Opetuksessa sovelletaan monipuolisesti tavoitteiden mukaisia opetusmenetelmiä ja työtapoja. Oppilaiden yksilöllisyys ja erityiset tarpeet otetaan huomioon.
- Opettajalla on menetelmiä, joilla hän arvioi omaa toimintaansa ja opettaa.
- Koulun tilat, varustetaso ja opetusmateriaalit tarjoavat edellytykset eriyttää opetusta.
- Koulun opetussuunnitelmaa arvioidaan ja oppilasarviointi toteutetaan opetussuunnitelman pohjalta.
- Opetushenkilöstö osallistuu opetussuunnitelman laadintaan sekä sen toimivuuden ja toteuttamisen arviointiin ja kehittämiseen.
- Opetussuunnitelman laatimisessa, toteuttamisessa, arvioinnissa ja kehittämisessä hyödynnetään koulujen välistä yhteistyötä paikallisesti ja alueellisesti.
- Huoltajat ja muut yhteistyökumppanit voivat osallistua soveltuvin osin opetussuunnitelman laadintaan sekä toimivuuden ja toteuttamisen arviointiin ja kehittämiseen.
- Oppilaat voivat ikäkaudelleen sopivalla tavalla osallistua opetussuunnitelmasta käytävään keskusteluun, sen nojalla annetun opetuksen arviointiin ja kehittämiseen.
- Oppilaat saavat yleistä tietoa opetussuunnitelmasta, tietoa sen opetus tarjonnasta ja ohjausta valintoihinsa.
- Opetussuunnitelma on perustana koulun itsearviointille ja työn jatkuvalla kehittämistyölle.

#### 3.2. Koulun toimintasuunnitelma

##### 3.2.1. Arvopohja koulun toiminnan ohjaajana, koulukohtaiset painotukset

*Perusopetuksen opetussuunnitelma [2.2 Perusopetuksen arvoperusta \(peda.net\)](#)*

Koulun toiminnan arvopohjassa painottuu jokaisen oppilaan ainutkertaisuus. Kannustamme oppilaita ja pyrimme antamaan heille yksilöllistä tukea. Rakennamme kouluyhteisön, jossa oppilasta kuunnellaan ja arvostetaan ja hänen oppimisestaan ja hyvinvoinnistaan välitetään. Painotamme osallisuutta ja mahdollisuutta rakentaa yhteisön toimintaa ja hyvinvointia. Haluamme vahvistaa oppilaiden itsetuntoa positiivisen palautteen avulla.

### 3.2.2. Oppimiskäsityksen toteutuminen koulun toiminnassa, koulukohtaiset painotukset

*Perusopetuksen opetussuunnitelma [2.3 Oppimiskäsitys \(peda.net\)](#)*

Positiivinen palaute sekä rohkaiseva kannustus auttaa oppilasta luottamaan omiin mahdollisuuksiinsa. Oppilasta tuetaan sekä tunnistamaan omia vahvuuksiaan, että tiedostamaan oma tapansa oppia.

### 3.2.3. Arvioinnin tavoitteet ja yhteisesti sovitut toimintatavat

*Perusopetuksen opetussuunnitelma [LUKU 6 OPPIMISEN ARVIOINTI \(peda.net\)](#)*

Pidämme tärkeänä, että arviointi on kannustavaa ja oppimista tukevaa. Arviointityö on jatkuvaa Laukaan kunnan ohjeistuksen mukaisesti. Arviointi on monipuolista ja opetussuunnitelman kriteerien mukaista, arvioinnissa voi myös kokeilla aina uusia menetelmiä ja tapoja.

### 3.2.4. Kulttuurilaukka

*Perusopetuksen opetussuunnitelma [KULTTUURIOPETUSSUUNNITELMA KULTTUURI-LAUKKA \(peda.net\)](#)*

Kulttuurilaukna yhteyshenkilönä on Jari-Pekka Timonen. Eri luokka-asteille on Kulttuurilaukka-opetussuunnitelman mukaisia vierailuja joko koulun ulkopuolella tai vierailijoita koululla.

### 3.2.5. TVT-strategian toteuttaminen

*Perusopetuksen opetussuunnitelma [Tieto- ja viestintäteknologinen-OPS \(peda.net\)](#)*

Digipassi käytössä luokilla 1. - 6. Koulun "epävirallisena" digitutorina toimii Matias Nas-kali (syyslukukaudella sij. Osmo Reinikka).

### 3.2.6. Monialaisten oppimiskokonaisuuksien toteuttamisen suunnitelma

*Perusopetuksen opetussuunnitelma [MONIALAISET OPPIMISKOKONAIJUDET \(peda.net\)](#)*

Monialaiset opintokokonaisuudet toteutetaan hajautettuina kokonaisuuksina ja pääasiassa ala- ja yläkoulu omina tapahtuminaan. Jo lukuvuoden alussa sovittuja monialaisia oppimiskokonaisuuksia ovat turvapäivä 10.9.2024, liikuntapäivä 21.2.2025 ja koko koulun lukumono 17.3.2025. Alakoulun osalta näitä täydentävät joulu- ja kevät-pajat, joissa painotus on taito- ja taideaineissa. Oppimiskokonaisuuksia ideoidaan lisää lukuvuoden aikana. Monialaisissa opintokokonaisuuksissa hyödynnetään ja harjoitellaan vertais- ja itsearviointia.

## 3.3. Koulun ulkopuolella annettavan opetuksen suunnitelma

	TAPAHTUMAT	
	ELOKUU	

8.8.2024	ke	Koulu ja 1. jakso alkaa. Koulua kaikille 8:40 - 12.
19.8.2024	ma	7. luokkalaisten ryhmäytyspäivä Multamäessä
21.-23.8.2024	ke-pe	Jopojen leirikoulu Multamäessä
23.8.2024	pe	Tupaswilla 5. luokkalaisille
26.8.2024	ma	Seiskat Saraakallioille iltapäivällä
26.8.2024	ma	Jopojen vanhempainiltapäivä klo 15-18
28.8.2024		Koulurauhan julistus, 1. tunnin alusta
	<b>SYYSKUU</b>	
4.9.2024	ke	Alakoulun vanhempainilta klo 17.30-19
5.9.2024	to	Yläkoulun vanhempainilta klo 17.30-19
10.9.2024	ti	Turvapäivä, koulu loppuu 11.45
9.-13.9.2024	ma-pe	JOPO TOP
12.9.2024	to	Alkuluokkien bussiloikka
13.9.2024	pe	Ysiluokat opintoretkellä (Pro Nemus ja Biokampus)
17.9.2024	ti	Alakoulun yu-kisat Kirkonkylällä, varapäivä 19.9.
25.9.2024	ke	Alakoulun Unicef the happening
26.9.2024	torstai	Valokuvaus
27.9.2024	perjantai	Valokuvaus
	<b>LOKAKUU</b>	
3.10.2024	to	Sisäänpoistumisharjoitus 1. oppitunnin lopussa
7.-11.10.2024	ma-pe	9A TET
7.-11.10.2024	ma-pe	JOPO TOP
8.10.2024	ti	Alakoulun pyöräilytapahtuma
14.-18.10.2024	ma-pe	syysloma
21.10.2024	ma	2. jakso alkaa
22.10.2024	ti	Jopon iltakoulu Jyväskylässä Hippoksella
28.10.-1.11.2024	ma-pe	9B TET
	<b>MARRASKUU</b>	
12.,13.,14.11.2024		Gradian avoimet ovet yseille viikolla 46 (ti, ke TAI to)
18.-22.11.2024	ma-pe	JOPO TOP
27.11.2024	ke	POKEN avoimet ovet ysiluokkalaisille
27.11.-28.11.2024	ke-to	Alakoulun joulupajat
28.11.2024	to	Lievestuoreen ja Sydän-Laukaan jopojen opintoretki eduskuntaan
	<b>JOULUKUU</b>	
4.-5.12.2024	ke-to	JOPO leirikoulu Multamäki

5.12.2024	to	Itsenäisyyspäivän aamutilaisuus
19.12.2024	to	Joulukirkko/vaihtoehtoinen tilaisuus
20.12.2024	pe	Lukukausi ja 2. jakso loppuu. Koulu loppuu
	<b>TAMMIKUU</b>	
7.1.2025	ti	Lukukausi ja 3. jakso alkaa
15.1.2025	ke	Yhteishakuvanhempainilta klo 17.30 - VARAUS
15.1.2025	ke	Laukaan lukiomessut yseille (niille, jotka suunnittelevat hakevansa)
20.-24.1.2025	ma-pe	JOPO TOP
21.1.2025	ti	Taidetestaus 8ABJ Jyväskylässä klo 11 (Hiirenloukku)
22.1.2025	ke	Valinnaisainevanhempainilta klo 17.30 -VARAUS
	<b>HELMIKUU</b>	
4.2.2025	ti	7ABC TET
12.2.2025	ke	Hiihtorieha alakoululaisille Lievestuoreella, varapäivä 13.2.2025
14.2.2025	pe	Ysiluokkalaisten yrityskyläpäivä
17.-21.2.2025	ma-pe	JOPO TOP
21.2.2025	pe	Liikuntapäivä
	<b>MAALISKUU</b>	
17.3.2025	ma	Lukumono tunnit 1-3
		7. uinnit
		1.-2. luokkien uinnit
24.-28.3.2025	ma-pe	JOPO TOP
	<b>HUHTIKUU</b>	
31.3.-4.4.2025	ma-pe	8A TET
3.4.2025		6AB Yrityskylä
7.-11.4.2025	ma-pe	8B TET
22.-25.4.2025	ti-pe	JOPO TOP
23.-24.4.2025	ke-to	Alakoulun kevätajat
	<b>TOUKOKUU</b>	
1.5.2025	to	Vappu, vapaa
15.5.2025	to	Taidetestaus Jyväskylässä 8ABJ klo 11.15
		7. luokkien museovierailu
21.-23.5.2025	ke-pe	JOPO leirikoulu
29.5.2025	to	Helatorstai, vapaa
31.5.2025	la	Lukuvuosi päättyy

### 3.4. Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025

Lukuvuonna 24-25 jatketaan vuonna 22-23 kehitetyn Lievestuoreen koulun oppimispolun käyttöä. Siihen on nostettu vuosiluokittain keskeisiä oppiaineiden ja koulunkäynnin taitoja, joita kyseisenä vuonna harjoitellaan korostetusti ja pitkäjänteisesti. Taidot on valittu opetussuunnitelman sisällöistä ja ne luovat vahvan pohjan oppilaan opinnoissa etenemiselle. Polun alusta loppuun kulkevat myös tärkeät laaja-alaiset taidot, kuten hyvät käytöstavat, kohtaaminen ja vuorovaikutustaidot.

Polun ideana on vastata valtakunnallisesti havaittuun osaamistason laskuun.

Tavoitteena on kuluvana lukuvuonna vakiinnuttaa, vahvistaa ja seurata koulupolun toteutumista kaikilla luokka-asteilla.



### 3.5. Lukuvuoden toiminnan arviointi (ml. monialaisten oppimiskokonaisuuksien toteutuminen) ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026

Täytetään kevätlukukaudella 2025 lukuvuoden arvioinnin yhteydessä

## 4. Oppimisympäristön kuvaus

*Perusopetuksen opetussuunnitelma [4.3 Oppimisympäristöt ja työtavat \(peda.net\)](#)*

Oppimisympäristöt opetussuunnitelmassa: Oppimisympäristöillä tarkoitetaan tiloja ja paikkoja sekä yhteisöjä ja toimintakäytäntöjä, joissa opiskelu ja oppiminen tapahtuvat. Oppimisympäristöön kuuluvat myös välineet, palvelut ja materiaalit, joita opiskelussa käytetään.

### 4.1. Laatuksiteerit

#### 4.1.1. Koulutilat

*Rasti sarakkeeseen Kyllä/Ei*

Kohde	Kyllä	Ei	Suunnitellut toimenpiteet	Vastuutaho
Koulun tilat ovat terveelliset ja turvalliset sekä edistävät koulussa viihtymistä.	x	x	Ilmanvaihtoa tarkkailtava. Automaatiossa ilmeisesti ongelmia.	Tilapalvelu.
Koulun tilat soveltuvat opetustoimintaan.	x			
Koulun tiloja kunnostetaan vuosittain.	x			
Koulun opetusvälineet ovat asianmukaiset.	x			
Koulun piha-alue on turvallinen ja viihtyisä.	x	x	Ahdas, talvikunnossapito.	

#### 4.1.2. Koulun työskentelyä ja turvallisuutta koskevat suunnitelmat

*Kyllä-sarakkeeseen päivämäärä milloin käsitelty henkilökunnan kanssa.*

Kohde	Kyllä	Ei	Suunnitellut toimenpiteet	Vastuutaho
Koululla on toimintaohjeet koulukiusaamisten ehkäisemiseksi ja kiusaamistapausten käsittelemiseksi. <a href="#">Ohjeet perustuvat kunnan suunnitelmaan oppilaiden suoja-</a>	x			

<a href="#">miseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä.</a> Toimintaohjeet ovat linkkinä koulun kotisivuilla.				
Toimintaohjeet on käyty lävitse henkilöstön kanssa.	x		YS-kokous 10/24	
Perusopetuksen ohje väkivaltatilanteiden hoitamiseksi on käsitelty henkilöstön kanssa. P:\Sivistystoimi\Turvallisuus	x		YS-kokous 9/24	
<a href="#">Lainvastaiset teot koulussa -dokumenttiin</a> on tutustuttu ja henkilöstöllä on tieto, mistä se tarvittaessa löytyy.	x		YS-kokous 10/24	
<a href="#">Läsnäolon tukemisen ja poissaoloihin puuttumisen malli</a> on käsitelty henkilöstön kanssa	x		YS-kokous 8/24	
<a href="#">Läsnäolon tukemisen ja poissaoloihin puuttumisen mallista</a> on tiedotettu oppilaita ja huoltajia.	x		9/24	
<a href="#">Hyvinvointiopetuksen vuosikello</a> on käsitelty henkilöstön kanssa.	x		8/24	
<a href="#">Yhteisöllisen opiskeluhuollon suunnitelma (vuosikello)</a> on käsitelty koulukohtaisessa yhteisöllisessä opiskeluhoitopalaverissa lukuvuoden alussa. <a href="https://peda.net/laukaa/lievestuoreenkoulu0-9/lievestuoreenkoulu-5-9/oppilas-huolto/ov2">https://peda.net/laukaa/lievestuoreenkoulu0-9/lievestuoreenkoulu-5-9/oppilas-huolto/ov2</a>	x		Lukuvuoden 2. kokous	

Kohde	Kyllä	Ei	Suunnitellut toimenpiteet	Vastuutaho
-------	-------	----	---------------------------	------------



Koulussa on turvallisuus-suunnitelma, ja se on käsitelty koulun henkilökunnan kanssa	x		Lukuvuoden aloitus	
Koululla on koulukohtainen kriisisuunnitelma ( <i>liitteenä</i> ) ja se on käsitelty koulun henkilökunnan kanssa.	x		Lukuvuoden aloitus	
Koulun turvallisuuteen liittyvä suunnitelmaa on harjoiteltu	x		10.9.24 ulospoistuminen 3.10.24 sisäänpoistuminen	
Koulun järjestyssäännöt: koulun kotisivuilla <a href="https://peda.net/laukaa/lievestuoreenkoulu0-9/lievestuoreenkoulu-5-9/kjik">https://peda.net/laukaa/lievestuoreenkoulu0-9/lievestuoreenkoulu-5-9/kjik</a>	x			
Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma <a href="https://peda.net/laukaa/lievestuoreenkoulu0-9/lievestuoreenkoulu-5-9/t">https://peda.net/laukaa/lievestuoreenkoulu0-9/lievestuoreenkoulu-5-9/t</a>	x			
Koululla on sähköinen tapahtumakalenteri, johon on kirjattu vuodenajalle suunnitellut tapahtumat. Tapahtumakalenterin voi myös sisällyttää yhteisöllisen opiskelu-huollon vuosikelloon.	x			

#### 4.2. Koulun toimintasuunnitelma

Lievestuoreen koulussa toimii lukuvuonna 2024-2025 saman verran opetusryhmiä kuin aiempänä lukuvuonna. Lievestuoreen koulussa on kolme pienryhmää, kolme 7. luokkaa ja kaksi laaja-alaista erityisopettajaa ja jopo-ryhmä. Vaikka alkuluokkia on vain kolme yhden yhdysluokan ansioista, on koulun tilojen käyttöä jouduttu miettimään tarkasti ja turvautumaan luoviin ratkaisuihin.

Lievestuoreen uusi koulu oppimis- ja kasvatusympäristönä on nykyaikainen ja monipuolinen. Koulusta löytyy eriytystiloja ja liikkumisen mahdollistavia tiloja (kiipeilyseinä, puolapuut) perinteisempien luokkahuoneiden lisäksi. Koulurakennuksessa toimii myös erinomainen kirjasto, joka on koko kouluväen käytössä.

Oppilaiden ja henkilökunnan turvallisuudesta huolehditaan säännösten ja ohjeiden mukaan. Turvallisuus- ja kriisisuunnitelma päivitetään aina tarpeen mukaan ja henkilökuntaa tiedotetaan päivityksistä. Koulun fyysisen turvallisuuden omavalvonnasta huolehtii henkilöstö ja kiinteistöhoitaja. Jokainen turvallisuusriskin huomannut on velvollinen ilmoittamaan havaitsemistaan puutteista rehtorille.

Oppilaiden hyvinvointia seurataan, ja oppilashuollollisten toimenpiteiden tarpeen sattuessa ensisijainen oppilaan asioista vastaava henkilö on oppilaan luokanopettaja/ohjaaja. Oppilashuollon suunnitelmassa on tarkemmat selostukset oppilashuollon toiminnasta.

Lukuvuoden 2024-2025 aikana saadaan toivottavasti Lievestuoreen koululle myös koulunuorisotyöntekijä.

#### **4.3. Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025**

- Mielekkään toiminnan lisääminen välituntisin sisälle ja ulos.
- Oppilaiden osallistaminen.
- Koulunuorisotyön kehittäminen.

#### **4.4. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026**

*Täytetään kevätlukukaudella 2025 lukuvuoden arvioinnin yhteydessä*

## 5. Oppimisen ja kasvun tuki

Koulutuksen järjestäjäkohtaisen opiskeluhoollon yleisestä suunnittelusta, kehittämisestä, ohjauksesta ja arvioinnista vastaa monialainen opiskeluhoollon ohjausryhmä. Laukaassa opiskeluhoollon ohjausryhmään kuuluvat sivistyslautakunnan edustaja (pj), sivistysjohtaja, hyvinvointikoordinaattori, vastaava kuraattori, lukion rehtori, perusopetuksen suunnittelija, varhaiserityiskasvatuksen palvelupäällikkö, ammattioppilaitos Poken edustaja, Laukaan evankelisluterilaisen seurakunnan edustaja sekä hyvinvointialueen nimeämät edustajat. Tarvittaessa opiskeluhoollon ohjausryhmä kutsuu kokouksiinsa käsiteltävien aihealueiden asiantuntijoita.

[Opetuksen järjestäjän opiskeluhoollon suunnitelman](#) koulukohtaiset tarkennukset kirjataan tähän toimintasuunnitelmaan. Luvussa 5.2.1. ilmoitetut tiedot kootaan koulujen toimintasuunnitelmista arvioinnin yhteydessä opetuksen järjestäjän opiskeluhoollon ohjausryhmää ja alueellista opiskeluhoolloryhmää varten.

### 5.1. Laatuksiteerit

- Opettajilla on riittävästi tiedollisia, taidollisia ja oppimisympäristöön liittyviä valmiuksia opettaa myös erityistä tukea tarvitsevia oppilaita lähikoulussa.
- Koulussa kehitetään ja käytetään joustavia toimintamuotoja, joilla koulut pystyvät kohtaamaan tukea tarvitsevan oppilaan joustavasti ja tarkoituksenmukaisesti.
- Erilaisten ongelmatilanteiden hoitamiseen on olemassa selkeät, yhdessä sovitut toimintatavat.
- Opiskeluhoollosta tiedotetaan kattavasti oppilaille ja heidän huoltajilleen.
- Koulussa on käytössä yhteisesti sovitut toimintatavat.
- Koulussa käytetään moniammatillisessa yhteistyössä sovittuja varhaisen puuttumisen malleja, ja niiden vaikuttavuutta arvioidaan.
- Koulu arvioi, miten ohjaus edistää oppilaan elämänhallintaa ja urasuunnittelua.
- Kouluruoan maittavuutta ja ravintosisältöjä seurataan.
- Miten oppilaiden erilaisuus huomioidaan?

### 5.2. [Opetuksen järjestäjän opiskeluhoollon suunnitelmaan](#) liittyvät koulukohtaiset tarkennukset

Yhteisöllisen opiskeluhoollon suunnittelun ja tiedonkulun välineenä käytämme sähköisessä muodossa kirjattua vuosikelloa, joka on tarkoitettu koulun henkilöstön ja muiden toimintaan osallistuvien tahojen käyttöön. Yhteisöllisen opiskeluhoollon vuosikelloon on

kalenteroitu etukäteen mm. sovitut tapahtumat ja teemat, erilaiset hyvinvointiin liittyvät kyselyt ja pienryhmätoiminnat mahdollisimman tarkasti. Yhteisöllisen opiskeluhuollon vuosikello on osa koulun lukuvuosisuunnitelmaa, ja se laaditaan osana koulun muuta toimintaa henkilökunnan ja tarvittavilta osin myös muiden toimijoiden ja sidosryhmien kanssa yhdessä. Vastuuhenkilöt laitetaan selvästi näkyviin. Tiedonkulun varmistamiseksi yhteisöllisessä opiskeluhuoltoryhmässä käsiteltyjä asioita voidaan esitellä henkilöstön kokouksissa sekä oppilaskunnan hallituksen ja vanhempainyhdistyksen kokouksissa, koska niissä ei käsitellä salaisia tai yksittäisiä henkilöitä koskevia asioita. Yhteisöllisen opiskeluhuollon vuosikello laitetaan näkyviin koulun kotisivuille. [Lievestuoreen koulun yhteisöllisen opiskeluhuollon vuosikello 24-25 \(peda.net\)](#)

### 5.2.1. Opiskeluhuollon kokonaistarve ja käytettävissä olevat opiskeluhoitopalvelut

*(Muokattava tekstipohja, Hyvinvointialueen ilmoituksen perusteella)*

Lievestuoreen koulussa on lukuvuonna 2024-2025 n. 320 oppilasta vuosiluokilla 1-9. Koululla on tavattavissa

- terveydenhoitaja Päivi Rahikainen 2,5 päivänä viikossa ja Elina Koppelomäki 2,5 päivänä viikossa = 1 htv.
- kuraattori Päivi Rynö neljänä päivänä viikossa = 0,8 htv
- psykologia ei yhtenä päivänä viikossa = 0 htv
- Koulussa hyödynnetään myös Laukaan HyPen -toimijaverkoston muita palveluita (*esim.* etsivä nuorisotyö, mtp-tiimin palvelut, perhelääkärikonsultaatiot, lastensuojelun konsultaatiot, varhaisen tuen asiantuntijatyö).

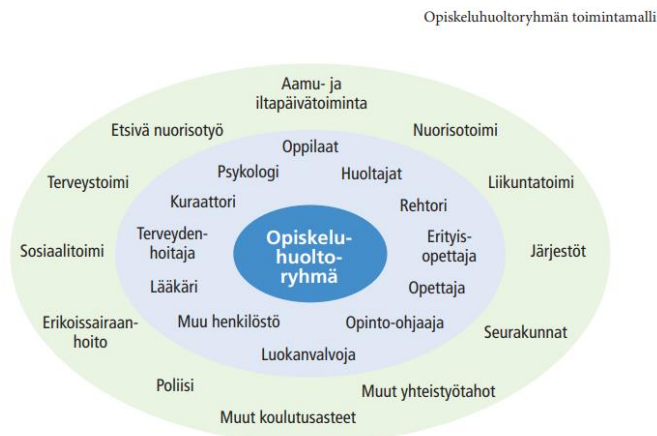
Koulussa on

- tehostettua tukea tarvitsevia oppilaita 20%
- erityistä tukea tarvitsevia oppilaita 12%.
- maahanmuuttotaustaisia oppilaita 1,5%.

Koulussa on kerätty paikallista lasten ja nuorten terveyttä, hyvinvointia ja elinoloja koskevaa seurantatietoa kyselyiden avulla (*muokattavissa*):

- valtakunnallinen kouluterveyskysely 2023
- oppilaille ja huoltajille suunnatut koulun omat hyvinvointikyselyt 2024. Pohjana voi käyttää esim. Sitouttava koulu yhteisötyö -hankkeen aikana toteutettuja hyvinvointikyselyitä.
- mahdollisesti jokin muu koulun oma kiusaamiseen liittyvä kysely
- laajojen terveystarkastusten koulukohtaiset yhteenvedot (1., 5. ja 8.lk)
- koulu yhteisön terveellisyden, turvallisuuden ja hyvinvoinnin tarkastus
- fyysisen toimintakyvyn mittausta Move

**Koulukohtaiseen yhteisölliseen opiskeluhoitoryhmään** kuuluvat rehtorin/koulunjohtajan lisäksi erityisopettajat, opo(t), terveydenhoitaja, kuraattori/kasvatussihteeri ja psykologi, mtp-tiimin edustajat sekä henkilökunnan kuten koulunkäynninohjaajien, ruoka- ja puhtauspalvelujen ja kiinteistöhuollon edustajat, huoltajien ja oppilaiden edustajat, alueen nuorisotyöntekijä (kunta ja seurakunnat) sekä tarvittaessa sosiaalitoimen edustaja, mahdolliset hanketyöntekijät ja koulun neopsyttsemppari(t). Kokouksiin kutsutaan tarpeen mukaan muita sidosryhmiä.



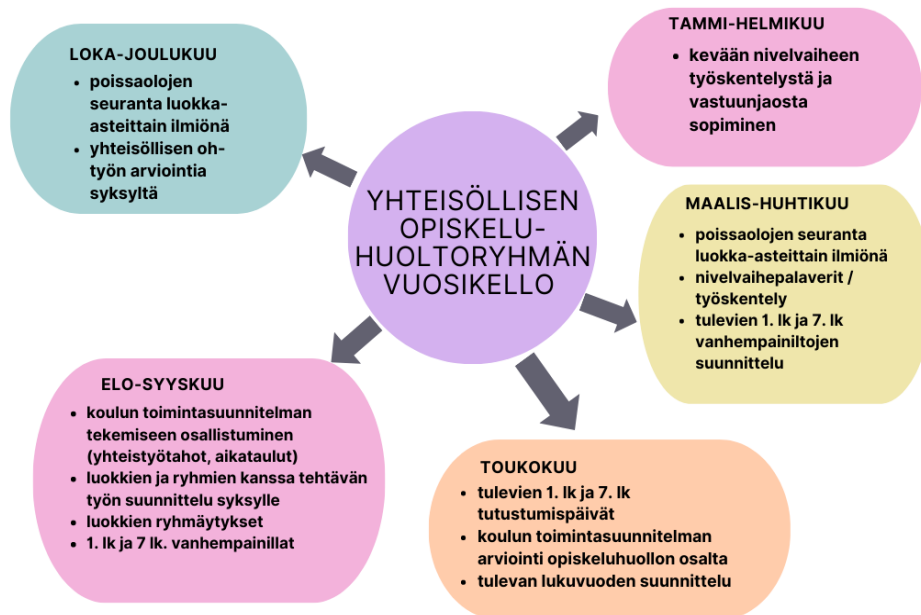
Kuvio 3. Esimerkki opiskeluhoitoryhmän kokoonpanosta (K. Laitinen, 2014).

### 5.2.2. Yhteisöllinen opiskeluhoolto ja sen toimintatavat

*(valmis tekstipohja, voi halutessaan tehdä lisäyksiä)*

Koulun yhteisöllinen monialainen opiskeluhoitoryhmä vastaa oppilaitoksen opiskeluhoillon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista, myös koulujen yhteydessä olevien esiopetusryhmien opiskeluhoillon osalta. Koulukohtaista opiskeluhoitoryhmää **johtaa** opetuksen järjestäjän nimeämä edustaja, joka useimmiten on rehtori / koulunjohtaja. Koulun yhteisöllinen opiskeluhoitoryhmä kokoontuu vähintään kaksi kertaa lukukaudessa, tarpeen mukaan useamminkin jotta se pystyy hoitamaan sille asetetut tehtävät. Kokousajat, suunnittelupäivien ajankohdat ja mahdolliset muut yhteiset tapahtumat sovitaan lukuvuoden alussa koko lukukaudelle tai -vuodelle. Kokousajoista tiedotetaan koulun henkilöstölle, oppilaille ja huoltajille sekä sidosryhmien edustajille.

Tueksi koulun yhteisöllisen opiskeluhooltoryhmän työskentelyä varten



Yhteisöllisen opiskeluhoollon toimintaa Laukaassa ohjaavat *Ohje: Laita linkit, niistä jotka ovat julkisia asiakirjoja ja liitteeksi ei-julkiset*

- [Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet 2014](#)
- [alueellinen opiskeluhoollon suunnitelma FINAL291123.pdf \(hyvaks.fi\)](#)
  - [Opetuksenjärjestäjän opiskeluhoollon suunnitelma](#) 1.8.2023 alkaen
  - [Liite Esiopetuksen opiskeluhoollon suunnitelma](#)
  - [Liite Laukaan lukion opiskeluhoollon suunnitelma](#)
- [Opetussuunnitelma \(peda.net\)](#)
- [Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki](#)
- [Ohjaussuunnitelma \(peda.net\)](#)
- [Laukaan päivitetty suunnitelma esi- ja perusopetuksen oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä 1.8.2024 alkaen](#)
- [Hyvinvointiopetuksen vuosikello \(peda.net\)](#)
- [Läsnäolon tukemisen ja poissaoloihin puuttumisen malli Laukaassa \(peda.net\)](#)
- koulun omat järjestyssäännöt (*lisää linkki*),
- [Laukaan peruskoulujen toiminnallinen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma](#)
  - lukuun 4 kukin koulu lisää koulukohtaisen suunnitelmansa ja julkaisee sen koulun kotisivuilla Peda.netissä.
  - [Tasa-arvosuunnitelma 2023-2026 \(peda.net\)](#)
- turvallisuus- ja kriisisuunnitelma (*liitteenä*)
- [Laukaan perusopetuksen päihteisiin puuttumisen malli \(peda.net\)](#)
- [Yhteisöllisen opiskeluhoollon vuosikello 2024-2025](#)  
[Lievestuoreen koulun yhteisöllisen opiskeluhoollon vuosikello 24-25 \(peda.net\)](#)

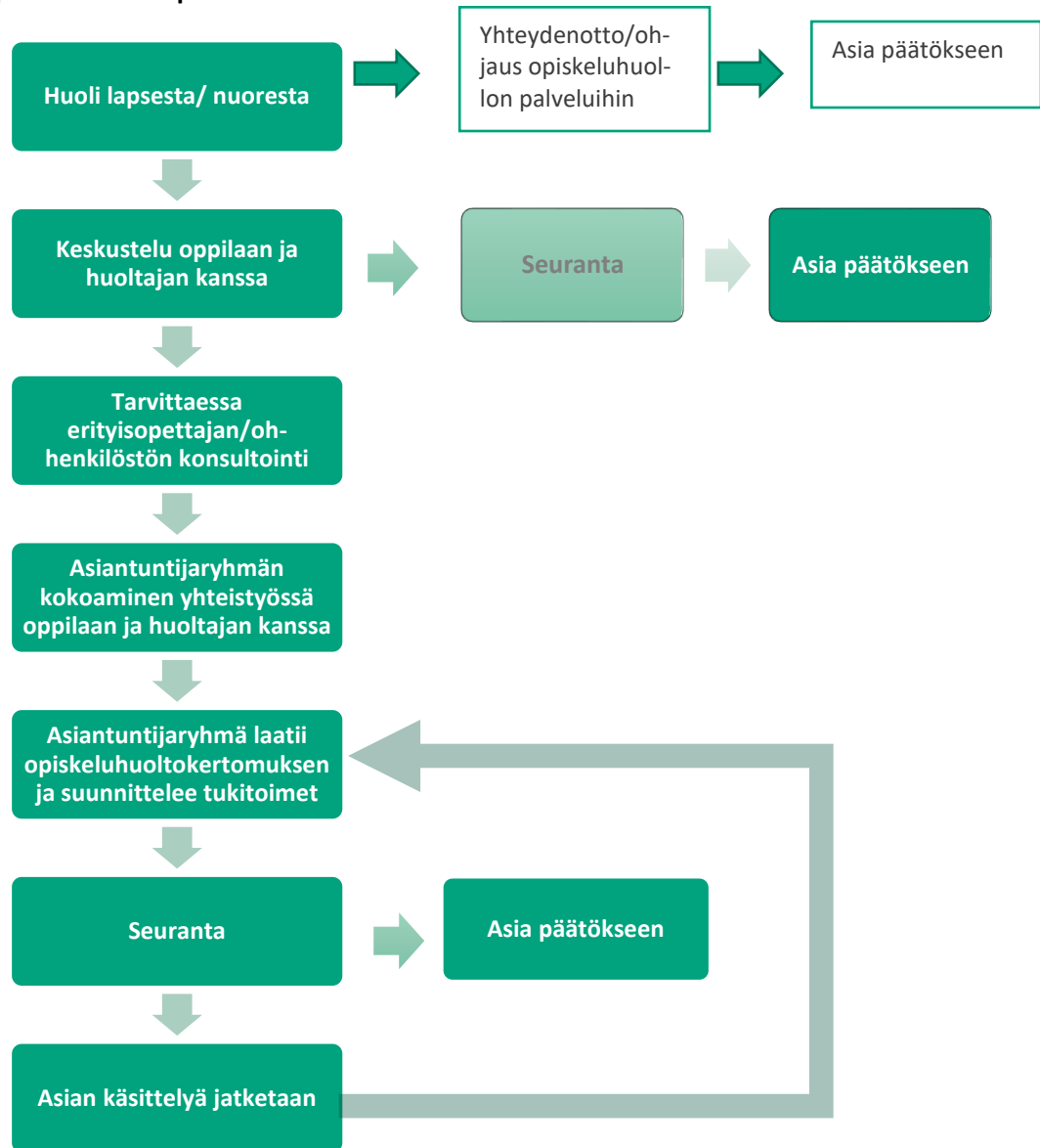
Lisäksi aiheeseen voi tutustua näistä oppaista: [Yhteisestä työstä hyvinvointia ja Monialainen opiskeluhoito ja sen johtaminen](#) . [Yhteisellä koulutiellä - käsikirja perusopetuksen oppilaiden läsnäolon tukemiseen ja poissaolojen vähentämiseen](#).

### 5.2.3. Yksilökohtaisen opiskeluhoitojärjestämisen

Yksilökohtaisen opiskeluhoitojärjestämisessä koulussamme noudatetaan [Laukaan perusopetuksen opiskeluhoitosuunnitelmaa](#).

Koulun henkilöstöllä on jatkuva velvollisuus havainnoida oppilaiden koulunkäyntiä ja kehitystä. Jos huoli oppilaasta herää, on koottava yhteistyössä oppilaan, ja tarvittaessa hänen huoltajansa kanssa asiantuntijaryhmä käsittelemään oppilaan asiaa. Opettajat tarkkailevat oppilaskohtaisesti poissaolojen ja kurinpitorangaistusten määriä ja perusteita. Jos perusteet herättävät huolta oppilaan koulunkäynnissä tai elämännäytinnässä olevista vaikeuksista, on opettajan keskusteltava huolesta oppilaan ja huoltajan kanssa ja tarvittaessa ohjattava oppilas opiskeluhoitopalveluiden piiriin. Laukaassa noudatetaan [Läsnäolon tukemisen ja poissaoloihin puuttumisen mallia](#).

### Yksilökohtaisen opiskeluhoollon prosessi



### Opiskeluhooltokertomusten laatiminen

Wilman sähköiseen opiskeluhooltokertomukseen kirjataan oppilaan ja huoltajan suostumuksella käsitellyt asiat. Opiskeluhooltokertomus avataan luettavaksi palaveriin osallistuneille. Opiskeluhoollon rekisteriin tallennetut tiedot ovat salassa pidettäviä.



Opiskeluhoitokertomus muodostuu oppilaskohtaisesti, aikajärjestyksessä laadituista erillisistä muistioista. Tämän tarkoituksena on turvata, että oppilaan opiskeluhoillon tarpeen selvittäminen ja sen pohjalta toteutetut toimenpiteet ja niiden perusteet tulee dokumentoitua asianmukaisesti. Lisäksi kaikkien osapuolten, erityisesti oppilaan, mutta myös työntekijöiden oikeusturvan kannalta on välttämätöntä, että tiedot säilyvät tallennettuina ja muuttumattomina myös mahdolliset tulevaisuudessa toteutettavien selvitysten ja toimenpiteiden taustatiedoksi. Tiedot ovat myös myöhemmin käytettävissä riippumatta työntekijöiden vaihtumisesta, huomioiden tiedonsiirtoon liittyvät määräykset.

Kun yksittäistä oppilasta koskevaa asiaa käsitellään asiantuntijaryhmässä, vastuhenkilö (luokanopettaja / luokanohjaaja) kirjaa vaadittavat tiedot opiskeluhoillon kertomukseen Wilman muistiot-välilehdeltä löytyvään lomakkeeseen.

### **Vastuut ja toimintatavat opetuksen epäämisen aikana**

Perusopetuslain (36 h §) mukaan opetuksen järjestäjän on huolehdittava siitä, että oppilaalle, jolle on määrätty kurinpitorangeistus (jälki-istunto, kirjallinen varoitus tai määräaikainen erottaminen) tai jolta opetus on evätty jäljellä olevan ja mahdollisesti seuraavan työpäivän ajaksi, järjestetään tarvittava opiskeluhoito.

Vastuut ja toimintatavat on kuvattu [opetuksen järjestäjän ohjeistuksessa](#). Tilanteen kuvaus, mahdollinen kurinpitotoimi ja merkintä ohjaamisesta opiskeluhoillon palveluihin kirjataan Wilman kurinpitotoimet -lomakkeelle.

Epäämistilanteiden yleistä tuen toimintatapaa seurataan ja vaikuttavuutta arvioidaan yhteisöllisessä opiskeluhoitoryhmässä.

#### **5.2.4. Yhteistyön järjestäminen oppilaiden ja heidän perheidensä ja muiden hyvinvointia tukevien tahojen kanssa**

[Opetuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelman](#) luvussa 6 kuvataan yhteistyötä oppilaiden, perheiden, koulussa työskentelevien ja muiden hyvinvointia tukevien tahojen kanssa.

Oppilas voi ohjautua kouluterveydenhuollon, kuraattorin tai koulupsykologin palvelujen piiriin koulun henkilökunnan aloitteesta oppilaan suostumuksella tai oppilaan omasta tai hänen huoltajansa toiveesta. Tapaamiset tai kouluterveydenhuollon määräaikaistarkastukset järjestetään yleensä koululla. Opiskeluhoillon henkilöstön yhteystiedot ovat koulun kotisivuilla ja Wilmassa.

#### **5.2.5. Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä sekä toiminta äkillisissä kriiseissä ja uhka- ja vaaratilanteissa**

Laukaassa on laadittu kaikkia kouluja velvoittava, 11.6.2024 päivitetty suunnitelma

### Esi- ja perusopetuksen oppilaan suojaaminen kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä

Toiminta ja vastuut äkillisissä kriiseissä ja uhka- ja vaaratilanteissa on kuvattu koulujen kriisisuunnitelmissa.

#### **Koulukohtaiset tarkennukset kiusaamisen, väkivallan ja häirinnän ennaltaehkäisemiseksi ja selvittämiseksi:**

- i. ennaltaehkäisevät toimenpiteet: NFG-toiminta, koulunuorisotyö, tukioppilastoiminta, väkikätoiminta, oppilaskuntatoiminta, kerhotoiminta, välitön ja kunnioittava ilmapiiri.
- ii. puuttuminen: NFG-toiminta, kiusaamisen vastaisen työryhmän toiminta, koulunuorisotyöpalvelut, koko henkilökunnan välitön puuttuminen ja kasvatustyö. Tarvittaessa eri toimenpiteet eri viranomaisten kanssa.
- iii. jälkihuolto ja seuranta: NFG-toiminta, koulunuoristyö, kiusaamisen vastaisen työryhmän toiminta, koko henkilökunnan tekemät havainnot ja keskustelut.

#### **5.2.6. Opiskeluhuollon suunnitelman noudattaminen sekä arviointi**

Opetuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelma sitoo kaikkia kouluja. Tämän lisäksi tästä toimintasuunnitelmasta löytyvät koulukohtaiset tarkennukset. Koulun yhteisöllisen opiskeluhuollon vuosikelloon (<https://peda.net/laukaa/lievestuoreenkoulu0-9/lievestuoreenkoulu-5-9/oppilashuolto/ov2>) on kalenteroitu lukuvuodelle suunnitellut tapahtumat ja toiminnat. Arviointi tapahtuu lukuvuoden päättyessä toimintasuunnitelman arvioinnin yhteydessä.

Perusteena asialle ovat Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet 2014 opiskeluhoollon osalta (e-perusteet <https://eperusteet.opintopolku.fi/#/fi/perusopetus/419550/tekstikappale/432935>, Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 13§ ja sen muutokset (377/2022), THL:n opas [Yhteisestä työstä hyvinvointia -opiskeluhoitoryhmä perusopetuksessa](#) sekä [opetuksen järjestäjän opiskeluhoollon suunnitelma](#).

#### **5.3. Yleinen, tehostettu ja erityinen tuki**

*Perusopetuksen opetussuunnitelma [7.2 Yleinen tuki \(peda.net\)](#)*

*Perusopetuksen opetussuunnitelma [7.3 Tehostettu tuki \(peda.net\)](#)*

*Perusopetuksen opetussuunnitelma [7.4 Erityinen tuki \(peda.net\)](#)*

**Yleinen tuki** on ensimmäinen keino vastata oppilaan tuen tarpeeseen. Kaikki oppilaat ovat lähtökohtaisesti yleisessä tuessa ja oppilas voi kuulua yhtäaikaaisesti vain yhdelle tuen portaalle. Yleinen tuki on arjessa tapahtuvaa, **kaikille kuuluvaa**, mahdollisimman varhaista koulunkäynnin tukemista. Yleistä tukea antaa pääasiassa oma luokanopettaja. Perusopetuslain mukaan oppilaalla on oikeus saada oppilaanohjausta ja riittävää oppimisen ja koulunkäynnin tukea koko perusopetuksen ajan. Tukea on annettava heti, kun tuen tarve ilmenee.

**Vastuu tuen tarpeen huomioimisesta on luokan- / aineenopettajalla.**

Tärkeimmät yleisen tuen keinot ovat esimerkiksi

- Tukiopetus ja ennakoiva tukiopetus oppimisvajeen paikkaamiseksi
- Istumajärjestys
- Oppitunnin rakenne esille
- Työrauhan ylläpitäminen
- Rutiinit ja selvät säännöt
- Koulunkäynninohjaajan palvelut
- Laaja-alaisen erityisopettajan lyhytaikainen tuki

Jos oppilas tarvitsee säännöllisesti tukea ja / tai useampia tukimuotoja, siirrytään **tehostettuun tukeen**. Oppilashuollon henkilökuntaa konsultoidaan oppilaan tuen tarpeista tarvittaessa. Tehostettuun tukeen siirrytään täyttämällä **pedagoginen arvio**, jossa mietitään mitä tukea on jo annettu ja millaista tukea oppilas tarvitsee vielä lisää.

Pedagogisen arvion jälkeen tehdään **oppimissuunnitelma**. Tehostetussa tuessa korostuvat esimerkiksi tukiopetus, eriyttäminen, laaja-alainen erityisopetus, kodin rooli oppilaan tukemisessa, henkilökohtaisempi ohjaus ja oppilashuollollinen tuki.

**Vastuu oppimissuunnitelman laatimisesta on kaikilla oppilasta opettavilla opettajilla;** jokainen opettaja, joka oppilasta opettaa, on mukana oppimissuunnitelman kirjaamisessa ja sen käsittelyssä. Luokanopettaja kokoaa alakoulussa palaverin, jossa oppimissuunnitelman asiat käsitellään ja opetuksen järjestämistä ja tukitoimien tarpeellisuutta arvioidaan. Yläkoulussa tämä vastuu on luokanohjaajalla ja aineenopettajilla yhdessä. Erityisopettajat ovat tarvittaessa mukana tehostetun tuen palavereissa ja oppimissuunnitelmien teossa, jos opettavat oppilasta.

Oppimissuunnitelmaan kirjataan:

- miten oppilas työskentelee
- mitä tukea hän saa
- minkälaisin tavoin hän voi osoittaa osaamisensa
- mitkä oppimisvälineet hänellä on käytössään
- mitkä ovat tavoitteet
- mahdollinen painoalueittain opiskelu

Pääsääntöisesti oppimissuunnitelma laaditaan syksyllä ja arvioidaan lukuvuoden päätteeksi keväällä. Huoltajat tulee tavata ainakin kerran vuodessa. Lukuvuoden lopuksi oppimissuunnitelma tulee tulostaa, allekirjoittaa (huoltajat, oppilas, opettajat) ja arkistoida koulun arkistoon.

Tehostettua tukea luokan- ja aineenopettajien lisäksi koulussamme antavat samanlaisopetuksena tai ryhmäopetuksena laaja-alaiset erityisopettajat. Lievestuoreen koulun laaja-alaiset erityisopettajat ovat lukuvuonna 2024-2025 Pihla Salminen (2.-5.lk) Selina Leppänen (2-5lk.) ja Juliaana Myllylä (1.lk sekä 6.-9lk.).

Jos oppilaalle annettu tehostettu tuki ei riitä auttamaan oppilasta selviytymään koulutyöstä, tehdään hänelle **pedagogiseen selvitykseen** perustuva erityistä tukea koskeva hallintopäätös.

**Erityisen tuen** päätöksen saaneille laaditaan HOJKS (henkilökohtainen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma) mahdollisimman pian päätöksen jälkeen. Hojksin laatimisesta vastaa erityisopettaja yhdessä oppilasta opettavien opettajien kanssa.

Erityisessä tuessa opiskelevien oppilaiden opetus järjestetään joko pienryhmässä tai yleisopetuksen luokassa, sen mukaan, mikä on tilanteessa mahdollista. Jos oppilaan jokin oppiaine on yksilöllistetty, ensisijaisesti häntä opettaa erityisluokanopettaja. Mikäli oppilas integroidaan yleisopetukseen, tulee aineenopettajan ja erityisopettajan seurata HOJKS:n toteutumista.

Erityistä tukea antavat lukuvuonna 2024-2025 erityisopettajat Siiri Savonsalmi (1-3lk.) Salla Lahtinen (3-6lk.) ja Paula Gustafsson (5-9lk.)

Opiskeluhuollon moniammatillinen yhteistyö tehostetun ja erityisen tuen, joustavan perusopetuksen ja sairaalaopetuksen yhteydessä on kuvattu opetuksen järjestäjän [opiskeluhoitosuunnitelmassa](#).

#### 5.4. Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025

Oppilaiden hyvinvoinnin parantamiseen tähtäävät toimenpiteet:

- NFG-toiminta (nfg.fi)
- Koulunuorisotyöntekijän palvelut, myös selvittelytilanteissa.
- Välkkänurkat luokkatilassa
- Tuen portaiden lakimuutokseen koulutusta ajoissa.
- Poissaolomallin mukaisen toiminnan kirkastaminen.

#### 5.5. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026

*Täytetään kevätlukukaudella lukuvuoden arvioinnin yhteydessä.*

*Arvioidaan poissaoloihin liittyvää seurantaa, tehtyjä päätelmiä ja niistä nousevia kehittämiskohteita.*

*Arvioidaan kiusaamista, väkivaltaa ja häirintää ennaltaehkäisevien toimenpiteiden, puuttumisen ja jälkituen vaikuttavuutta*

## 6. Kodin ja koulun yhteistyö

Perusopetuksen opetussuunnitelma [5.2 Yhteistyö \(peda.net\)](#)

### 6.1. Laatuksiteerit

- Kodin ja koulun yhteistyön tavoitteet ja sisällöt on määritelty paikallisessa opetussuunnitelmassa.
- Koululla on aktiivinen ja aloitteellinen rooli kodin ja koulun yhteistyön rakentamisessa.
- Kodin ja koulun yhteistyötä suunnitellaan, kehitetään ja arvioidaan yhdessä huoltajien ja oppilaiden kanssa.
- Kodin ja koulun yhteistyö on lähtökohdiltaan positiivista ja keskustelevaa sekä tukee molempia osapuolia oppilaan kasvun ja oppimisen edistämässä.
- Kodin ja koulun yhteistyö otetaan huomioon koulun henkilökunnan työtehtävissä ja sen toteuttamiseen varataan riittävät resurssit ja tuki.
- Vanhemmille suunnatussa viestinnässä hyödynnetään teknologian suomia mahdollisuuksia (esim. Wilma).
- Henkilöstöä tuetaan/koulutetaan kohtaamaan perheitä.

### 6.2. Koulun toimintasuunnitelma

Läsnäolon tukemisen mallin mukaisesti pyritään myönteiseen vuorovaikutukseen sekä oppilaiden että huoltajien kanssa. Positiiviset Wilma-merkinnät sekä kannustava palaute oppitunneilla ja muissa arjen tilanteissa tukevat tähän tavoitteeseen pääsemisessä. Huoltajiin pidetään yhteyttä matalalla kynnyksellä.

Kodin ja koulun väliseen yhteistyöhön kuuluvat myös vanhempainvartit sekä kevätlukukaudella ohjaavan palautteen antaminen luokilla 2. ja 6., jossa huoltajat voivat olla mukana. Vanhempainiltoja pidetään Lievestuoreen koulussa seuraavasti: syksyllä ala- ja yläkoulun vanhempainilta, joissa yhteinen osuus keskittyy hyvinvointiin, keväällä seitsemäsluokkalaisten valinnaisainevanhempainilta sekä tarvittaessa yhdeksäsluokkalaisille yhteishakuvanhempainilta.

Lukuvuonna 2024-25 juhларыhmä organisoi koulun ja kodin yhteisiä juhlia: itsenäisyysjuhla koulun väelle, koko alakoulun joulujuhla iltajuhlana, johon vanhemmatkin voivat osallistua. Lisäksi ennen joululoman alkua järjestämme joululaulajaiset viimeisten päivien aikana koko koulun väelle. Keväällä järjestetään vastaavasti kevätkuulat, joihin kotiväki on tervetullutta mukaan.

Lievestuoreen koulussa toimii myös vanhempaintoimikunta, jonka muistiot tallennetaan koulun kotisivuille: <https://peda.net/laukaa/lievestuoreenkoulu0-9/lievestuoreenkoulu>

[5-9/hooltajalle/v2](#) . Matalan kynnyksen yleistä yhteydenpitoa käydään vanhempaintoimikunnan Whatsapp-ryhmässä, johon pääsee liittymään esimerkiksi rehtorin kautta.

### **6.3. Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025**

- Oma hyvinvointikysely koululaisille ja huoltajille.

### **6.4. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026**

*Täytetään kevätlukukaudella lukuvuoden arvioinnin yhteydessä*

*Sisältää vanhempaintapaamisten ja vanhempainiltojen toteuttamisen arviointia*

## 7. Koulun kerhotoiminta

*Perusopetuksen opetussuunnitelma [5.5 Perusopetuksen tavoitteita tukeva muu toiminta \(peda.net\)](#)*

Nuorisolaki / Harrastamisen Suomen mallin mukainen nuorten harrastustoiminta: [Laki nuorisolain muuttamisesta 955/2022 - Säädökset alkuperäisinä - FINLEX®](#)

### 7.1. Laatuksiteerit

- Kerhotoiminta on monipuolista ja oppilaslähtöistä.
- Kerhotoiminnalle varataan riittävät resurssit.
- Kerhoilla on pätevät ja koulutetut ohjaajat.
- Koulukerholla on hyvä toimintasuunnitelma.
- Kerhotoiminnalle varataan riittävät resurssit ja asianmukaiset tilat ja välineet.
- Kerhotoiminnan tiedottaminen on sujuvaa ja reaaliaikaista.

### 7.2. Koulun toimintasuunnitelma

Lukuvuonna 2024-2025 koulussa järjestetään pääsääntöisesti vain Harrastamisen Suomen Mallin kerhoja:

Alakoulu:

Ilmaisu/draamaryhmä 1.-3.-lk (koko lukuvuosi HSM)

Kädentaidot/taide 1.-3.lk(koko lukuvuosi HSM)

Kädentaidot/taide 4-6.lk (koko lukuvuosi HSM)

Kamppailulajit/Judo 4.-6. lk (koko lukuvuosi HSM)

Parkour (loka-marraskuussa)

Yläkoulu:

Kamppailulajit/Hanmoodo 7.-9. luokkalaisille (koko lukuvuosi HSM)

Kokkikerho ja hygieniaosaaminen, mahdollisuus hygieniapassin suorittamiseen 8.-9. lk (kevät 2025 HSM)

Parkour ja tanssi pitkällä välkällä koko koululle (loka-marraskuussa)

### 7.3. Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025

- HSM-kerhojen aktiivinen toiminta.

#### **7.4. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026**

*Täytetään kevätlukukaudella lukuvuoden arvioinnin yhteydessä*



## 8. Aamu ja iltapäivätoiminta

*Jos koululla järjestetään aamu- ja iltapäivätoimintaa*

*Perusopetuksen opetussuunnitelma [5.5 Perusopetuksen tavoitteita tukeva muu toiminta \(peda.net\)](#)*

*[Aamu- ja iltapäivätoiminta, Jälkkäri - Asukkaat \(laukaa.fi\)](#)*

### 8.1. Laatuksiteerit

- Koulu on aidosti mukana suunnittelemassa aamu- ja iltapäivätoimintaa vanhempien ja mahdollisen palvelun tuottajan kanssa.
- Toiminta koetaan tärkeäksi osaksi koulun kasvatus- ja opetustehtävää.
- Toiminta suunnitellaan ja toteutetaan tiiviissä yhteistyössä koulun kanssa
- Koulu kykenee järjestämään hyvät ja asialliset toimitilat.
- Aamu- ja iltapäivätoiminnassa on riittävä määrä päteviä ja koulutettuja ohjaajia.
- Tiedonkulku on hyvää ja ajantasaista ja tukee kaikkien lapsen kanssa toimijoiden työtä.

### 8.2. Koulun toimintasuunnitelma

Iltapäivätoiminta ostetaan palveluna Lievestuoreen Settlementti ry:ltä lukuvuonna 2024-2025. Toiveita virallisesta aamutoiminnasta kuunnellaan, mutta kyselyitä ei vielä ole tullut niin paljoa, että aamutoiminnan järjestäminen olisi ajankohtaista.

Pienryhmän oppilaille tarjotaan iltapäivätoimintaa Lievestuoreen koululla. Iltapäivätoimintaa ovat suunnitelleet toiminnan vastuunohjaajat ja suunnitelma löytyy koulun kotisivuilta: <https://peda.net/laukaa/lievestuoreenkoulu0-9/lievestuoreenkoulu-5-9/luoltajalle/aji2>. Pienryhmän iltapäivätoiminnan ohjaajamäärää on lisätty, koska ryhmään on ilmoittautunut enemmän tukea vaativia lapsia. Lukuvuonna 24-25 Laukaan kunnan iltapäivätoimintaa järjestetään klo 16.30 asti.

### 8.3. Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025

- Jatketaan laadukkaan ja turvallisen iltapäivätoiminnan järjestämistä.

### 8.4. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026

*Täytetään kevtllukukaudella lukuvuoden arvioinnin yhteydessä*

## 9. Oppilaiden osallistuminen

Tukioppilas-, kummioppilas-, oppilaskunta- ja muut oppilaiden osallistumista tukevat toiminnat, oppilaiden osallistuminen oppimisen ja koulutyön suunnitteluun.

*Perusopetuksen opetussuunnitelma [5.1 Yhteinen vastuu koulupäivästä \(peda.net\)](#)*

### 9.1. Laatuksiteerit

- Koulun toimintakulttuuri on avoin, vuorovaikutteinen sekä oppilaiden ja heidän huoltajiensa osallistumista arvostava.
- Oppilaskunnan toiminta on tavoitteellista, suunnitelmallista ja vaikuttavaa.
- Oppilaskunnan ohjaamiseen on varattu riittävästi resursseja.
- Oppilaiden osallisuuden toteutumisesta opetuksessa ja koulun toiminnassa on huolehdittu.
- Osallisuutta ja vuorovaikutusta tuetaan palautekäytäntöjen avulla.

### 9.2. Koulun toimintasuunnitelma

#### 9.2.1. Koulun juhlat

Koulun juhlat ovat myös oppimistilanteita - oppilaat osallistuvat juhlien ohjelman suunnitteluun ja toteutukseen. Oppilaat toteuttavat myös juhlien koristelun. Pyritään järjestämään tilaisuuksia oppilaiden moninaisten taitojen esittämiseen koulujen tapahtumissa ja juhlissa.

Mikäli bändikerho toteutuu, se esiintyy mahdollisuuksien ja tarpeen mukaan koulun juhlissa. Bändikerho voi järjestää myös omia koulupäivän sisällä tapahtuvia bändimatineoita.

#### 9.2.2. Oppilaskunta- ja tukioppilastoiminta

Oppilaskunta ja tukioppilaat ideoivat ja toteuttavat lukuvuoden aikana erilaisia tapahtumia, teemapäiviä ja aamunavauksia. Näitä ovat esimerkiksi seitsemäsluokkalaisten ryhmäytymispäivä, koulurauhan julistus ja erilaisten juhlapyhien aikaan järjestettävät tapahtumat. Ala- ja yläkoulun oppilaskunnan hallitukset sekä tukioppilaat kokoontuvat säännöllisin väliajoin. Hallituksen jäsenten ja tukioppilaiden kautta saadaan oppilaiden toiveita ja ideoita kuuluviin.

#### 9.2.3. Muu osallistava toiminta koulun arjessa

Osallistavan toiminnan punaisena lankana on vahvistaa tunnetta meidän koulutamme. Lukuvuoden aikana pyritään tuomaan esiin koulupäivien aikaisia tapahtumia ja

onnistumisia eri tavoin. Oppilailta kerätään ideoita ja palautetta lukuvuodelle 24-25 perustettavan sähköisen palautemahdollisuuden kautta.

Arjen käytännössä jatketaan luokkien valmistamia aamunavauksia muulle kouluyhteisölle. Jokaiselta luokalta pyritään saamaan myös koulun somevastaavalle kuvia tai videoita, mitä omassa luokassa esimerkiksi on juuri meneillään, jotta saadaan välitettyä koulun arkea myös yhtenäiskoulun ulkopuolelle.

Koko koulun yhteinen kasvihuoneprojekti jatkuu tänä lukuvuonna. Vanhempaintoimikunta on lupautunut avustamaan taloudellisesti kasvien kasvattamiseen liittyvissä tarvikkeissa ja välineissä.

Lukuvuoden aikana tapahtuvien teemapäivien sisällön suunnitteluun otetaan oppilaat mukaan. Oppilaat osallistuvat myös toiminnan arviointiin.

Koululle palkattava hanke-nuorisotyöntekijä tuo lisäresurssia osallistavaan toimintaan.

### 9.3. Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025

- Perustetaan oppilaiden sähköinen palautekanava, jonka satoa käydään läpi yskouksissa.
- Edistetään kasvihuonetoiminnan aloittamista.

### 9.4. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026

*Täytetään kevätlukukaudella lukuvuoden arvioinnin yhteydessä*

## 10. Henkilöstön hyvinvointi

Perusopetuksen opetussuunnitelma [LUKU 4 YHTENÄISEN PERUSOPETUKSEN TOIMINTA-KULTTUURI \(peda.net\)](#)

### 10.1. Laatuksiteerit

- Kaikissa opetustehtävissä on pätevä henkilöstö, pitemmät sijaisuudet mukaan luettuna.
- Henkilöstö on perehdytetty ja tehtäväänsä sitoutunut.
- Henkilöstöresurssi on riittävä koulun tehtävään ja kokoon suhteutettuna
- Huolehditaan henkilöstön ammattitaidon ylläpitämisestä (toimiva henkilöstön täydennyskoulutus, kehittämishankkeet).
- Henkilöstön tarvitsemat tukipalvelut ovat asianmukaiset (esimerkiksi kehityskeskustelut, työterveyshuolto, mahdollisuus osallistua työnohjaukseen/vertaismentorointiryhmään).
- Työhyvinvointia edistetään jatkuvasti ja tehdään seurantamittaus vuosittain.

Koulu **noudattaa** opetussuunnitelman toimintakulttuurin periaatteita opetus- ja kasvatustyössä, sekä kouluyhteisössä, **arvioi** niiden toteutumista ja omaa toimintakulttuuria, ja **tekee suunnitelman** niiden toteutumisen parantamiseksi työyhteisö tasolla.

- Oppiva yhteisö toimintakulttuurin ytimenä
- Hyvinvointi ja turvallinen arki
- Vuorovaikutus ja monipuolinen työskentely
- Kulttuurinen moninaisuus ja kielitietoisuus
- Osallisuus ja demokraattinen toiminta
- Yhdenvertaisuus ja tasa-arvo
- Vastuu ympäristöstä ja kestävään tulevaisuuteen suuntautuminen

#### Laukaan paikalliset toimintakulttuurin periaatteet

- Työyhteisöjä kehitetään jatkuvasti
- Yhteistyötä edistäviä rakenteita vahvistetaan työyhteisöissä
- Toimintakulttuuria arvioidaan jatkuvasti
- Pienet koulut huomioidaan
- Suunnitteluun järjestetään yhteistä aikaa
- Huomioidaan moniammatillinen ja monialainen yhteistyö

### 10.2. Koulun toimintasuunnitelma

*(Edellisen vuoden työhyvinvointikyselyn tulosten perusteella valitut toimenpiteet tähän.)*

Tyhy-ryhmä toimii koulun arjessa ja suunnittelee ja järjestää koulun henkilökunnalle tapahtumia ja arkeen piristystä tuovia asioita. Tavoitteena on luoda fyysisiä ja kulttuurillisia hetkiä, yhdessä tekemistä ja hyvää mieltä. Esim. tyhy-iltapäivä (afternoon tea, höntsäpelit, kuntosali, lenkkeily), pikkujoulut, after work –meeting, teatteri, elokuva, konsertti tms. Tyhy-ryhmä tiedottaa tyhyyn liittyvistä asioista ja tuo työhyvinvointia tukevia ideoita opehuoneen seinällä. Tyhy-ryhmä huomioi myös teemapäivät piristämällä arkea mm. ruokatarjoiluun. Kevään tyhy-iltapäivään hyödynnetään kunnan tarjoamia työhyvinvointihetkiä. Osa tapahtumista on omakustanteisia. Lisäksi Tyhy-ryhmä järjestää YS-kokousten kahvitukset ja tarjoilut. Lievestuoreen koulun henkilökunta hyödyntää Edenred-etuutta.

Työhyvinvointikyselyssä nousseet opettajien työarjessa kuormittavat asiat otettiin puheeksi ensimmäisessä YS-kokouksessa. Opettajia kuormittavat oppilaiden poissaolojen vuoksi rästiin jäävät näytöt ja tehtävät ja näistä koituva ylimääräinen työ. Rajaamme tätä työtä tarkemmin ja keskitymme oppitunneilla annettavaan opetukseen ja perustyöhön.

### **10.3. Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025**

- Työn rajaaminen, keskittyminen oppitunneilla annettavaan opetukseen ja perustyöhön.

### **10.4. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026**

*Täytetään kevätlukukaudella lukuvuoden arvioinnin yhteydessä*

**Koulun toimintasuunnitelman liitteet tai tieto mistä löytyy:**

Nimi	Päivitetty (pvm)	Mistä löytyy
Turvallisuussuunnitelma		Hlökunnan sähköposti, turvakansio (teamsissa ja paperisena).
Kriisisuunnitelma	31.7.2024	Hlökunnan sähköposti, turvakansio (teamsissa ja paperisena), P-asema.
Koulun toimintaohjeet koulukiusaamisten ehkäisemiseksi ja kiusaamistapausten käsittelemiseksi (lisää linkki koulun kotisivuille)		Peda.net: <a href="https://peda.net/laukaa/lievestuoreenkoulu0-9/lievestuoreenkoulu-5-9/kp">https://peda.net/laukaa/lievestuoreenkoulu0-9/lievestuoreenkoulu-5-9/kp</a>
Ohjaussuunnitelma		<a href="#">Ohjaussuunnitelma (peda.net)</a>
Koulun yhteisöllisen opiskeluholon vuosikello		<a href="#">Pedanetissa koulun kotisivuilla</a> ja P-asemalla toimintasuunnitelman liitteenä
Koulun tapahtumakalenteri		Peda.net
Koulun tuntijako		P-asemalla.
Koulun tuntimäärä ja sen käyttö lv 2024-2025		P-asemalla
Koulun opetusryhmät lv 2024-2025		P-asemalla
Lukuvuositedote		Peda.net
TYHY-suunnitelma	16.9.2024	Lukuvuoden 24-25 lukuvuosisuunnitelma.
Uuden henkilöstön perehdyttämissuunnitelma	8/2024	P-asema, lukuvuosisuunnitelmat.
Seurakunnan ja koulun sidosryhmäyhteistyön suunnitelma	16.9.2024	P-asema, lukuvuosisuunnitelmat.
Koulun hyvinvointikyselyn 2024 toteuttamistapa		Muiden koulujen kanssa yhteinen kyselypohja.

### Toimintasuunnitelman käsittely ja hyväksyminen

Opettajat/kouluyhteisö

Paikka ja päiväys \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Paikka ja päiväys \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Koulunjohtaja/ rehtori