



VEHNIÄN KOULU

# Toimintasuunnitelma

2024-2025

Hyväksytty sivistyslautakunnassa

22.10.2024

Laukaan kunta



## Sisällys

1.	Koulun perustiedot .....	4
1.1.	Henkilöstön yhteystiedot .....	4
1.2.	Koulun johtamisen järjestelyt .....	5
1.3.	Työaika.....	7
2.	Koulun tehtävä ja toiminta-ajatus .....	8
2.1.	Koulun toimintasuunnitelma.....	8
2.2.	Kooste: Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025.....	9
2.3.	Kooste: Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026.....	9
3.	Opetussuunnitelman toteuttaminen.....	10
3.1.	Laatukriteerit.....	10
3.2.	Koulun toimintasuunnitelma.....	10
3.3.	Koulun ulkopuolella annettavan opetuksen suunnitelma .....	15
3.4.	Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025 .....	15
3.5.	Lukuvuoden toiminnan arviointi (ml. monialaisten oppimiskokonaisuuksien toteutuminen) ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026.....	15
4.	Oppimisympäristön kuvaus.....	16
4.1.	Laatukriteerit .....	16
4.2.	Koulun toimintasuunnitelma.....	18
4.3.	Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025 .....	19
4.4.	Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026.....	19
5.	Oppimisen ja kasvun tuki .....	20
5.1.	Laatukriteerit.....	20
5.2.	Opetuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelmaan liittyvät koulukohtaiset tarkennukset 20	
5.3.	Yleinen, tehostettu ja erityinen tuki.....	27
5.4.	Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025 .....	27
5.5.	Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026.....	27
6.	Kodin ja koulun yhteistyö.....	28
6.1.	Laatukriteerit .....	28
6.2.	Koulun toimintasuunnitelma.....	28
6.3.	Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025 .....	29
6.4.	Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026.....	29
7.	Koulun kerhotoiminta .....	30
7.1.	Laatukriteerit .....	30
7.2.	Koulun toimintasuunnitelma.....	30

7.3.	Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025 .....	31
7.4.	Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026.....	31
8.	Aamu ja iltapäivätoiminta .....	32
8.1.	Laatukriteerit .....	32
8.2.	Koulun toimintasuunnitelma .....	32
8.3.	Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025 .....	32
8.4.	Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026.....	32
9.	Oppilaiden osallistuminen .....	33
9.1.	Laatukriteerit .....	33
9.2.	Koulun toimintasuunnitelma .....	33
	Koulumme oppilaskunta muodostuu kaikista alakoulun oppilaista. Oppilaskunnan hallituksessa on joka luokalta mukana kaksi oppilasta ja heillä varajäsenet. Tänä syksynä oppilaskuntaan tulee uudet jäsenet. Vaalit pidetään lokakuussa.....	33
	Hallitus kokoontuu yleensä yhden kerran kuukaudessa. Oppilaskunta suunnittelee tapahtumia (esim. Taitajat –tapahtuma), tekee esityksiä kouluviihtyvyyden parantamiseksi, sekä esityksiä hankinnoista. Pääpaino tänä lukuvuotena on järjestää tempauksia Liikkuva koulu –hengessä. Eli edistää oppilaiden liikuntaa erityisesti välitunneilla. ....	33
	Koulussamme on kummioppilastoimintaa. Joka syksy nelosluokka aloittaa uusien eskareiden kummiluokkana. Käyttöön on otettu ns. kummivälkkä.....	33
	Monialaisissa oppimiskokonaisuuksissa oppilaiden rooli on hyvin osallistuva. ....	33
9.3.	Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025 .....	33
9.4.	Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026.....	33
10.	Henkilöstön hyvinvointi .....	34
10.1.	Laatukriteerit .....	34
10.2.	Koulun toimintasuunnitelma .....	35
10.3.	Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025 .....	36
10.4.	Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026.....	36

## 1. Koulun perustiedot

<b>Koulu</b>	VEHNIÄN KOULU
<b>Osoite</b>	VEHNIÄN KYLÄTIE 52 41180 VEHNIÄ
<b>Puhelinnumero</b>	0400 853082
<b>Sähköposti</b>	pasi.kinnunen@laukaa.fi

### 1.1. Henkilöstön yhteystiedot

<b>Titteli</b>	<b>Nimi</b>	<b>Puhelinnumero</b>
Rehtori/johtaja	Pasi Kinnunen	0400 853082
Vararehtori/-johtaja	Tiina Kinnunen	046 9200341
Koulukohtaiset varahenkilöt		
Koulusihteeri		
Opinto-ohjaajat		
Koululääkäri		
Kouluterveydenhoitaja	Maiju Niemi	050 3518720
Psykologi		
Kuraattori 1 / Kuraattori 2	Päivi Rynö	050 5974140
Koulunuorisotyöntekijä / Kasvatussihteeri		
Hanketyöntekijä		

sähköpostiosoitteet: [etunimi.sukunimi@laukaa.fi](mailto:etunimi.sukunimi@laukaa.fi)

tai etunimi.sukunimi(a)hyvaks.fi (kuraattorit, psykologit, kouluterveydenhoitajat)

## 1.2. Koulun johtamisen järjestelyt

### 1.2.1. Rehtorin ja apulaisrehtorin / Koulun johtajan ja varajohtajan vastualueet

Rehtori Pasi Kinnunen	Apulaisrehtori Tiina Kinnunen	Apulaisrehtori (nimi)
	<i>vastuualue:</i>	<i>vastuualue:</i>
koulun työnjohto	tarvittaessa johtajan sijaisena toimiminen	
hallinnollinen johto	laskujen vastaanotto	
pedagoginen johto		

### 1.2.2. Koulun johtoryhmän jäsenet


### Johtoryhmän tehtävät

### 1.2.3. Koulun yhteisöllisen opiskeluhoitoryhmän jäsenet ja mahdolliset vastualueet

*Täytetään soveltuvin osin, kaikissa kouluissa ei kaikkia allaolevia*

Nimi

<b>Pasi Kinnunen</b>	Rehtori, opiskeluhoitoryhmän johtaja
<b>Marjut Lång</b>	Erytisopettaja
	Opo(t)
<b>Vanhempainmk. puh.joht. 1 krt./v.</b>	Huoltajien edustaja(t)
<b>Oppilaskunnasta 2 edustajaa 1 krt/v.</b>	Oppilaiden edustaja(t)
<b>Ulla Salminen (tarvittaessa)</b>	Nepsytsemppari
	Koulunkäynninohjaaja
	Nuoriso-ohjaaja, nuorisotyönohjaaja (srk)
<b>Maiju Niemi</b>	Kouluterveydenhoitaja
<b>Päivi Rynö</b>	Koulukuraattori
	Psykologi
	Mtp-tiimin edustaja
	Ruoka- ja puhtauspalvelut
	Sosiaalitoimen edustaja
	Joku muu, esim. harrastuskoordinaattori tms. hankeryöntekijä

### 1.2.4. Koulun kehittämistiimit

### 1.2.5. Koulun kehittämistyöhön kohdennettu lisäkorvaus

Jos koulun käytössä on OVTES 19 §:n mukainen koulun kehittämistyöhön kohdennettu lisäkorvaus, listaus sen jakoperusteista:

Nimi	Korvaus €	Tehtävä
------	-----------	---------

### 1.3. Työaika

#### 1.3.1. Lukuvuoden työaika

<b>Syyslukukausi</b>	<b>8.8.-20.12.2024</b>
Syysloma	14. – 18.10.2024
Joululoma	21.12.2024 – 6.1.2025
<b>Kevätlukukausi</b>	<b>7.1. – 31.5.2025</b>
Talviloma	24. – 28.2.2025
Pääsiäisloma	18.-21.4.2025

**Mahdollinen lauantaityöpäivä 15.2.2024 ja korvaava vapaapäivä 2.5.2025**

Koulupäivän lyhentäminen on sallittua vain poikkeustapauksissa. Oppilaan vuosittaisen työmäärän tulee täyttyä. Lyhentämiseen kysytään aina sivistysjohtajan lupa. Poikkeus: Lukuvuoden päätöspäivä, jos sen yhteydessä järjestetään päätösjuhla.

#### 1.3.2. Opetuksen jaksot (jos jaksotettu)

## 2. Koulun tehtävä ja toiminta-ajatus

*Perusopetuksen opetussuunnitelma [3.2 Opetuksen ja kasvatuksen tavoitteet \(peda.net\)](#)*

### 2.1. Koulun toimintasuunnitelma

Opetuksen ja kasvatuksen valtakunnallisista tavoitteista säädetään perusopetuslaissa sekä tarkemmin valtioneuvoston asetuksessa. Tavoitteet ohjaavat opetussuunnitelman perusteiden kaikkien osa-alueiden laadintaa. Ne ohjaavat myös paikallisen opetussuunnitelman laadintaa ja koulutyötä.

#### **Kasvu ihmisyyteen ja yhteiskunnan jäsenyyteen**

Vehniän koulun keskeisenä tavoitteena on tukea oppilaiden kasvua ihmisyyteen ja eettisesti vastuulliseen yhteiskunnan jäsenyyteen. Opetuksen ja kasvatuksen tulee myös tukea kasvua tasapainoisiksi ja terveen itsetunnon omaaviksi ihmisiksi. Sivistykseen nähdään kuuluvaksi myös yhteistyö ja vastuullisuus, terveyden ja hyvinvoinnin edistäminen, kasvu hyviin tapoihin sekä kestävän kehityksen edistäminen.

#### **Tarpeelliset tiedot ja taidot**

Keskeisenä Vehniän koulun tavoitteena on luoda perusta oppilaan laajan yleissivistyksen muodostumiselle sekä maailmankuvan avartumiselle. Tähän tarvitaan sekä eri tiedonalojen tietoja ja taitoja että tiedonaloja läpileikkaavaa ja yhdistävää osaamista.

Koulullamme on tänäkin lukuvuotena monialaisia oppimiskokonaisuuksia, joissa tämä toteutuu.

#### **Sivistyksen, tasa-arvoisuuden ja elinikäisen oppimisen edistäminen**

Vehniän koulun toiminnan tulee vahvistaa koulutuksellista tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta sekä parantaa oppimaan oppimisen taitoja ja edellytyksiä elinikäiseen oppimiseen. Korostetaan vuorovaikutteisten oppimisympäristöjen hyödyntämistä sekä koulun ulkopuolella tapahtuvaa oppimista opetustyön resurssina. Samoin korostuu kasvua ja oppimista edistävän toimintakulttuurin sekä toimivan oppilashuollon merkitys.

Tiedonalakohtaisen osaamisen lisäksi tavoitellaan oppiainerajat ylittävää osaamista. Tähän pohjautuen opetussuunnitelman perusteissa määritellään tavoitteet ja sisällöt sekä yhteisille oppiaineille että tavoitteet oppiaineita yhdistäville laaja-alaisille osaamisalueille ja monialaisille oppimiskokonaisuuksille. Tavoitteiden toteutuminen edellyttää suunnitelmallista yhteistyötä ja tavoitteiden toteutumisen arviointi.



## 2.2. Kooste: Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025

*Lyhyt tiivistelmä seuraaviin lukuihin kirjatuista kehittämiskohteista: 3.4; 4.3; 5.4; 6.3; 7.3; 8.3; 9.3; 10.3*

### **TVT -strategian toteutuminen:**

- kaksi älytaulua tarvitaan kahteen alkuluokkaan
- langattomia kaiuttimia lisää luokkiin ja pienten puolen kannettavat päivitettävä

### **Oppimisympäristö:**

- ruokalan äänen tasoon kiinnitettävä jatkossa huomioita
- voidaanko lasikupit vaihtaa ruokalassa muovikuppeihin
- valvontakameroita toivotaan myös koulun käytäville (vessoja sotkettu)
- luokkiin isommat roskikset
- aittaa jatkettava koulun etupihalla (toiminnallisiin muutoksiin)

### **Oppimisen ja kasvun tuki:**

- Oppilaiden hyvinvoinnin parantamiseen tähtäävät toimenpiteet:
  - o Kiusaamistapausten kirjaaminen järkevöityy ja keskittyy wilmaan.
  - o Aina kaksi henkilöä selvittämään kiusaamistapausta. Vaatii muilta jous-toa.
  - o Psykologin tuki ja tutkimukset taattava koulullemme myös jatkossa.

### **Kodin ja koulun yhteistyö:**

- Kodit tiiviisti mukaan yhteistyöhön meidän tämän vuoden monoon. Ruokakasvatuksen toteuttaminen yhteistyössä kodin kanssa olisi tavoiteltavaa.

### **Koulun kerhotoiminta:**

- Jos mahdollista, tarjotaan koulukyyti myös kerhon jälkeen.

### **Oppilaiden osallistuminen:**

- Laaditaan oppilaskunnan toimintaan vuosikello, joka nähtäville koulun kotisivuille

### **Henkilöstön hyvinvointi:**

- Omiin tyhy-hetkiin hyödynnetään Leppäveden uusia liikuntatiloja. Järjestetään tyhyt aikataulullisesti niin, että koko henkilökunta voi siihen osallistua.

## 2.3. Kooste: Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026

*Täytetään kevätlukukaudella 2025 lukuvuoden arvioinnin yhteydessä*

### 3. Opetussuunnitelman toteuttaminen

#### 3.1. Laatuksiteerit

- Opetuksessa sovelletaan monipuolisesti tavoitteiden mukaisia opetusmenetelmiä ja työtapoja. Oppilaiden yksilöllisyys ja erityiset tarpeet otetaan huomioon.
- Opettajalla on menetelmiä, joilla hän arvioi omaa toimintaansa ja opetustaan.
- Koulun tilat, varustetaso ja opetusmateriaalit tarjoavat edellytykset eriyttää opetusta.
- Koulun opetussuunnitelmaa arvioidaan ja oppilasarviointi toteutetaan opetussuunnitelman pohjalta.
- Opetushenkilöstö osallistuu opetussuunnitelman laadintaan sekä sen toimivuuden ja toteuttamisen arviointiin ja kehittämiseen.
- Opetussuunnitelman laatimisessa, toteuttamisessa, arvioinnissa ja kehittämisessä hyödynnetään koulujen välistä yhteistyötä paikallisesti ja alueellisesti.
- Huoltajat ja muut yhteistyökumppanit voivat osallistua soveltuvin osin opetussuunnitelman laadintaan sekä toimivuuden ja toteuttamisen arviointiin ja kehittämiseen.
- Oppilaat voivat ikäkaudelleen sopivalla tavalla osallistua opetussuunnitelmasta käytävään keskusteluun, sen nojalla annetun opetuksen arviointiin ja kehittämiseen.
- Oppilaat saavat yleistä tietoa opetussuunnitelmasta, tietoa sen opetus tarjonnasta ja ohjausta valintoihinsa.
- Opetussuunnitelma on perustana koulun itsearviointille ja työn jatkuvalla kehittämistyölle.

#### 3.2. Koulun toimintasuunnitelma

##### 3.2.1. Arvopohja koulun toiminnan ohjaajana, koulukohtaiset painotukset

*Perusopetuksen opetussuunnitelma [2.2 Perusopetuksen arvoperusta \(peda.net\)](#)*

##### **Oppilaan ainutlaatuisuus ja oikeus hyvään opetukseen**

- Jokainen oppilas on ainutlaatuinen ja arvokas juuri sellaisena kuin hän on.
- Oppilas tarvitsee kannustusta ja yksilöllistä tukea sekä kokemusta siitä, että kouluyhteisössä häntä kuunnellaan ja arvostetaan ja että hänen oppimisestaan ja hyvinvoinnistaan välitetään.
- Jokaisella oppilaalla on oikeus hyvään opetukseen ja onnistumiseen koulutyössä.

- Arvokeskustelu oppilaiden kanssa ohjaa oppilaita tunnistamaan ja nimeämään kohtaamiaan arvoja ja arvostuksia sekä pohtimaan niitä myös kriittisesti. Oppilaita tuetaan rakentamaan omaa arvoperustaansa.
- Vehniän koulu on ollut muutama vuosi sitten valtakunnallisessa Syvien vahvuuksien –hankkeessa. Sen perustana on yhteisöllisesti vahvuuksiin perustuva vahvuuspedagogiikka. Se johdattaa koko koulun muovaamaan keskinäisiä kanssakäymisen tapoja; kuuntelemaan toisia tarkkaavaisesti, auttaa toinen toisiaan ideoittensa ja kysymystensä muotoilemisessa, kunnioittavasti arvioimaan toistensa ajatuksia ja auttaa vaalimaan myötätuntoisuutta toisiaan kohtaan. Koulullamme on käytössä **positiivisen pedagogiikan** ajattelumalli.

#### **Ihmisyys, sivistys, tasa-arvo ja demokratia**

- Sivistynyt ihminen pyrkii toimimaan oikein, itseään, toisia ihmisiä ja ympäristöä arvostaen. Hän osaa käyttää tietoa kriittisesti. Sivistykseen kuuluu myös pyrkimys itsesääteilyyn ja vastuunottoon omasta kehittymisestä ja hyvinvoinnista.
- Koulun opetus edistää osaltaan taloudellista, sosiaalista, alueellista ja sukupuolten tasa-arvoa.
- Opetuksemme on uskonnollisesti, katsomuksellisesti ja puoluepoliittisesti sitouttamaton. Koulua ja opetusta ei saa käyttää kaupallisen vaikuttamisen kanavana.

#### **Kulttuurinen moninaisuus**

- Vehniän koulun opetus tukee oppilaiden oman kulttuuri-identiteetin rakentamista ja kasvua aktiivisiksi toimijoiksi omassa kulttuurissaan ja yhteisössään sekä kiinnostusta muita kulttuureita kohtaan.
- Vehniän koulu osana Laukaan Kulttuurilaukkaa.

#### **Kestävän elämäntavan välttämättömyys**

Opetuksessa tunnistetaan kestävän kehityksen ja ekososiaalisen sivistyksen välttämättömyys, toimitaan sen mukaisesti ja ohjataan oppilaita kestävän elämäntavan omaksumiseen. Kestävän kehityksen ja elämäntavan ulottuvuudet ovat ekologinen ja taloudellinen sekä sosiaalinen ja kulttuurinen.

### **3.2.2. Oppimiskäsityksen toteutuminen koulun toiminnassa, koulukohtaiset painotukset**

*Perusopetuksen opetussuunnitelma [2.3 Oppimiskäsitys \(peda.net\)](#)*

Opetussuunnitelman perusteet on laadittu perustuen oppimiskäsitykseen, jonka mukaan oppilas on aktiivinen toimija. Vehniän koulun toimintakulttuuri perustuu siihen, että oppilaalla on turvallinen opiskella. Annetaan tilaa lapsen ajatuksille ja aktiivisuudelle sekä suodaan mahdollisuus myös epäonnistua. Positiivisen palautteen antaminen lapselle on toiminnassamme keskeistä. Positiivisuuteen pyritään myös koulun henkilökunnan välisessä toiminnassa.

Oppiminen tapahtuu vuorovaikutuksessa toisten oppilaiden, opettajien ja muiden aikuisten sekä eri yhteisöjen ja oppimisympäristöjen kanssa. (K12- koulutus kutosille, oppilaskunta, vahvuuksien tunnistaminen yms.)

Oppimaan oppimisen taitojen kehittyminen on perusta tavoitteelliselle ja elinikäiselle oppimiselle. **Haluamme Vehniän koulussa korostaa oppilaiden perustaitojen varmistamista, jolloin pohja tulevaisuudelle on vankempi.**

Korostamme sitä, että oppilaan kiinnostuksen kohteet, arvostukset, työskentelytavat ja tunteet sekä kokemukset ja käsitykset itsestä oppijana ohjaavat oppimisprosessia ja motivaatiota.

### 3.2.3. Arvioinnin tavoitteet ja yhteisesti sovitut toimintatavat

*Perusopetuksen opetussuunnitelma [LUKU 6 OPPIMISEN ARVIOINTI \(peda.net\)](#)*

Arviointi perustuu tavoitteisiin ja kriteereihin.

Oppilaita ja heidän suorituksiaan ei verrata toisiinsa eikä arviointi kohdistu oppilaiden persoonaan, temperamenttiin tai muihin henkilökohtaisiin ominaisuuksiin. Opettajat huolehtivat, että tavoitteet ja arviointiperusteet ovat oppilaiden tiedossa. Tavoitteiden pohtiminen ja oman oppimisen edistymisen tarkastelu suhteessa tavoitteisiin on tärkeä osa myös oppilaan itsearviointitaitojen kehittämistä.

#### Yleisohje peruskoulun kaikkien oppiaineiden arviointiin

Arviointi lukuvuoden aikana (formatiivinen arviointi)	Arviointi lukuvuoden päättyessä (summatiivinen)
Formatiivinen arviointi tarkoittaa opetuksen aikaista motivoivaa ja ohjaavaa arviointia, johon liittyy oppilaan työskentelyn seuraaminen ja välitön, toimintaa ohjaava palaute.	Summatiivinen arviointi tarkoittaa arviointia, jossa kiteytetään osaamisen lopullinen taso, pohjana formatiivinen arviointi. Arviointimuotona esim. lukuvuositodistus, päättöarviointi.
Työskentelytaidot (Laaja-alainen osaaminen) - itsenäinen työskentely (L3, L6) - yhteistyökyky (L2, L6, L7) - työskentelyn aloittaminen, suunnittelu ja loppuunsaattaminen (L1, L4, L6) - työskentelytapojen valinta (L1, L4, L5, L6) - itsearviointi / vertaisarviointi (L1, L2, L7) - työn / työskentelyn dokumentointi (L4, L5) - asenne työskentelyyn ja oppimiseen (L6, L7) - kotitehtävistä huolehtiminen (L3, L4)	Lukuvuoden aikana osoitetut työskentelytaidot  Työskentelyn formatiivinen arviointi on pohjana summatiiviselle arvioinnille, jossa huomioidaan lukuvuoden aikana osoitetut työskentelytaidot.

Oppimisen, edistymisen ja osaamisen tason arviointitapoja <ul style="list-style-type: none"><li>- suulliset ja kirjalliset kokeet</li><li>- valmistunut tuotos</li><li>- testit ja mittaukset</li><li>- tuntityöskentely</li><li>- itsearviointi / vertaisarviointi</li></ul>	Osaamisen taso lukuvuoden lopussa <ul style="list-style-type: none"><li>- arviointi perustuu valtakunnallisen opetussuunnitelman sekä paikallisen opetussuunnitelman tavoiteisiin (T)</li><li>- sisältöalueet oppiaineittain ja vuosiluokittain</li><li>- 2, 6 ja 9-luokkien valtakunnalliset arviointikriteerit</li></ul>
--	---

Huoltajien kanssa tehdään yhteistyötä arvioinnin osalta arviointikeskusteluissa, joita voidaan koulun päätöksellä käyttää väliarviointia korvaamassa 4. luokan väliarviointiin asti. Lisäksi yhteistyötä tehdään tiedottamalla koulun päättämällä tavalla opetuksen tavoitteista sekä arviointikriteereistä ja –tavoista.

Oppilaalle selvitetään oppiaineen tavoitteet sekä arvioinnin periaatteet ikäkaudelle tarkoituksenmukaisella tavalla. Jokaisen oppilaan tulee saada käsitys siitä, mitä hänen on tarkoitus oppia ja miten hänen suoriutumistaan arvioidaan. Oppilaalle ja hänen huoltajalleen annetaan lukuvuoden aikana tietoa oppilaan opintojen edistymisestä, työskentelystä ja käyttäytymisestä.

Arvioinnista tiedotetaan oppilaita suullisesti opetuksen yhteydessä, ja oppilaita ja huoltajia kirjallisesti oppilastietojärjestelmä Wilman kautta.

Käyttäytymisen arvioinnin perustana olevat tavoitteet Laukaan kunnan perusopetuksessa:

### Oppilas

- käyttäytyy hyvin ja kohteliaasti
- tulee hyvin toimeen toisten kanssa ja toimii rehellisesti
- huolehtii omalta osaltaan työrauhasta
- huolehtii tehtävistään, ympäristöstä ja välineistä
- noudattaa yhteisiä sääntöjä ja hyviä tapoja
- arvostaa omaa ja toisten työtä

Vuosiluokilla 1-3 lukuvuositodistuksiin ja välitodistuksiin annetaan sanallinen arvio. Vuosiluokilla 4-6 lukuvuositodistuksiin ja välitodistuksiin annetaan numeroarvosanat.

Numeroarvosanoja voidaan täydentää sanallisella arviolla, joka annetaan todistuksen liitteenä.

Käyttäytymisestä annetaan numeroarvosana lukuvuositodistuksissa ja välitodistuksissa vuosiluokilla 4-6. Käyttäytymisestä annetaan sanallinen arvio vuosiluokilla 1-3 todistuksen liitteellä

### 3.2.4. Kulttuurilaukka

*Perusopetuksen opetussuunnitelma [KULTTUURIOPETUSSUUNNITELMA KULTTUURI-LAUKKA \(peda.net\)](#)*

### 3.2.5. TVT-strategian toteuttaminen

*Perusopetuksen opetussuunnitelma [Tieto- ja viestintäteknologinen-OPS \(peda.net\)](#)*

Vehniän koulun tv-t strategian toteuttaminen pohjautuu kunnan yleiseen strategiaan ja sen toteuttamiseen. Luokkatasoisin strategia pohjautuu seuraaviin lähtökohtiin:

#### **Esiopetus – leikkien oppimaan**

Oppijat tutustuvat tieto- ja viestintäteknikkaan leikkien avulla (esim. oppimispelit) sekä pohtivat ja harjoittelevat turvallisia työskentely- ja käytöstapoja.

#### **1-2 luokat – tieto- ja viestintäteknikka tutuksi**

Oppijat harjoittelevat laitteiden ja ohjelmien käynnistämistä ja sulkemista sekä tutustutaan näppäimistön ja hiiren käyttöön. Luodaan yhteiset pelisäännöt työskentelyyn ja turvalliseen toimintaan verkossa.

#### **3-6 luokat – tieto- ja viestintäteknikka oppimisen välineenä**

Oppijat käyttävät tutuksi tulleita tieto- ja viestintäteknikan työvälineitä aktiivisesti oman oppimisen välineenä. He osaavat tuottaa tekstiä, johon sisältyy kuvia sekä yksinkertaisia diagrammeja. He osaavat kuvan ja videoiden muokkaamisen perusteet. Oppijat hallitsevat tiedonhaun periaatteet, lähdekriittisen ajattelun ja sosiaalisen median vastuullisen käytön.

Tvt –opetuksen tukena on digipassi. Oma passi oppilaalle ja oma opettajalle.

### 3.2.6. Monialaisten oppimiskokonaisuuksien toteuttamisen suunnitelma

*Perusopetuksen opetussuunnitelma [MONIALAISET OPPIMISKOKONAIUUDET \(peda.net\)](#)*

Tämän lukuvuoden monon aiheena koulullamme on ruokakasvatus. Toteutamme lukuvuoden aikana useita ruokaan liittyviä tempauksia. Mono huipentuu maaliskuussa 18.-22.3. vietettävään valtakunnalliseen Ruokakasvatusviikkoon. Muita monoon liittyviä jo sovittuja toteutuksia:

- Hävikkiviikko 9.-13.9
  - o 1-2 luokkalaiset seuraavat viikon ajan hävikin kertymistä ja tiedottavat tulokset muulle koululle
- Sadonkorjuuviikko 23.-27.9
- Lasten oikeuksien päivä 21.11
  - o teema: Oikeus ilmaiseen kouluruokaan
- Toiveruokakysely oppilaille 11.-15.11.

### 3.3. Koulun ulkopuolella annettavan opetuksen suunnitelma

*(Tämä täytettävä mahdollisimman tarkasti: Tapahtumat, retket yms. Koulun vakuutukset ovat voimassa toimintasuunnitelmaan kirjatussa toiminnassa. Vuoden aikana muutoksia/lisäyksiä pitää tehdä rehtorin viranhaltijapäätöksellä.)*

Opintokäynnit, retket ja projektit lukuvuotena 2024-2025:

- Kulttuurilaukan tarjoamat opintokäynnit
- K12 –kasvukurssi kutosluokkalaisille kevätlukukaudella
- 6. luokan luokkaretki toukokuussa 2025
- Yrityskylä -retki Jyväskylään 7.4 (6.luokka)
- seurakunnan mahdollistamat vierailut Laukaan kirkkoon ja seurakuntaan sekä lähiympäristöön
- luokkien pyöräretket lähiympäristöön
- 6. luokan tekstiiliretket Jyväskylään
- uinninopetusta Suolahden uimahallissa kevät 2025
- luokkien retket koulun lähiympäristöön
- mahdollisuuksien mukaan retkiä, joista koulunjohtaja tekee erillisen päätöksen
- Luontokoulu Apollon retki Jyväskylään, jos koulumme valitaan mukaan.

### 3.4. Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025

TVT -strategian toteutuminen

- kaksi älytaulua tarvitaan kahteen alkuluokkaan
- langattomia kaiuttimia lisää luokkiin
- pienten puolen kannettavat päivitettävä

### 3.5. Lukuvuoden toiminnan arviointi (ml. monialaisten oppimiskokonaisuuksien toteutuminen) ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026

*Täytetään kevätlukukaudella 2025 lukuvuoden arvioinnin yhteydessä*

## 4. Oppimisympäristön kuvaus

*Perusopetuksen opetussuunnitelma [4.3 Oppimisympäristöt ja työtavat \(peda.net\)](#)*

Oppimisympäristöt opetussuunnitelmassa: Oppimisympäristöillä tarkoitetaan tiloja ja paikkoja sekä yhteisöjä ja toimintakäytäntöjä, joissa opiskelu ja oppiminen tapahtuvat. Oppimisympäristöön kuuluvat myös välineet, palvelut ja materiaalit, joita opiskelussa käytetään.

### 4.1. Laatuksiteerit

#### 4.1.1. Koulutilat

*Rasti sarakkeeseen Kyllä/Ei*

Kohde	Kyllä	Ei	Suunnitellut toimenpiteet	Vastuutaho
Koulun tilat ovat terveelliset ja turvalliset sekä edistävät koulussa viihtymistä.	x			
Koulun tilat soveltuvat opetustoimintaan.	x			
Koulun tiloja kunnostetaan vuosittain.	x			
Koulun opetusvälineet ovat asianmukaiset.	x	x	lisää älytauluja ja oppilaslaitteita	koulunjohtaja ict
Koulun piha-alue on turvallinen ja viihtyisä.	x	x	jatkoaita koulun eteen	koulunjohtaja kiinteistöpuoli

#### 4.1.2. Koulun työskentelyä ja turvallisuutta koskevat suunnitelmat

*Kyllä-sarakkeeseen päivämäärä milloin käsitelty henkilökunnan kanssa.*

Kohde	Kyllä	Ei	Suunnitellut toimenpiteet	Vastuutaho
Koululla on toimintaohjeet koulukiusaamisten ehkäisemiseksi ja kiusaamistapausten käsittelemiseksi. <a href="#">Ohjeet perustuvat kunnan suunnitelmaan oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väki-</a>	x			



<a href="#">vallalta ja häirinnältä</a> . Toimintaohjeet ovat linkkinä koulun kotisivuilla.				
Toimintaohjeet on käyty lävitse henkilöstön kanssa.	X			
Perusopetuksen ohje väkivaltatilanteiden hoitamiseksi on käsitelty henkilöstön kanssa. P:\Sivistystoimi\Turvallisuus	X			
<a href="#">Lainvastaiset teot koulussa - dokumenttiin</a> on tutustuttu ja henkilöstöllä on tieto, mistä se tarvittaessa löytyy.	X			
<a href="#">Läsnäolon tukemisen ja poissaoloihin puuttumisen malli</a> on käsitelty henkilöstön kanssa	X			
<a href="#">Läsnäolon tukemisen ja poissaoloihin puuttumisen mallista</a> on tiedotettu oppilaita ja huoltajia.	X			
<a href="#">Hyvinvointiopetuksen vuosikello</a> on käsitelty henkilöstön kanssa.	X			
<a href="#">Yhteisöllisen opiskeluhuollon suunnitelma (vuosikello)</a> on käsitelty koulukohtaisessa yhteisöllisessä opiskeluhuoltopalaverissa lukuvuoden alussa. Vehniän koulun vuosikello: <a href="#">Yhteisöllinen opiskeluhuollon vuosikello 2024-25.pdf (peda.net)</a>	X			

Kohde	Kyllä	Ei	Suunnitellut toimenpiteet	Vastuutaho
-------	-------	----	---------------------------	------------

Koulussa on turvallisuus-suunnitelma, ja se on käsitelty koulun henkilökunnan kanssa	X			
Koululla on koulukohtainen kriisisuunnitelma ( <i>liitteenä</i> ) ja se on käsitelty koulun henkilökunnan kanssa.	X			
Koulun turvallisuuteen liittyvä suunnitelmia on harjoiteltu	X		poistumisharjoitus 24.9 klo 10 turvakävely 26.9 klo 8.30	
Koulun järjestyssäännöt: koulun kotisivuilla <a href="#">Koulun säännöt (peda.net)</a>	X			
Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma <a href="#">2024-2026 Vehniän koulun tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma.docx (peda.net)</a>	X			
Koululla on sähköinen tapahtumakalenteri, johon on kirjattu vuodelle suunnitellut tapahtumat. Tapahtumakalenterin voi myös sisällyttää yhteisöllisen opiskelu-huollon vuosikelloon.	X			

#### 4.2. Koulun toimintasuunnitelma

Turvallisuudesta huolehtiminen on kokonaisvaltaista oppilaan hyvinvoinnista huolehtimista. Huolehdimme seuraavien asioiden avulla oppilaan hyvinvoinnista:

### **Fyysinen oppimisympäristö**

Koulumme kaikilla opetusryhmillä on oma kotiluokka. Englannin tunnit pidetään aina luokkien 3-6 luokissa. Iltapäivätoimintaa ei tänä vuonna järjestetä, mutta sen tila nyt päiväkodin käytössä iltpäivisin. Nyt myös erityisopettajalla oma kotiluokka, joka parantaa esim. pienryhmäopetuksen toteuttamista.

Kaikki opetustilat on varustettu videotykillä ja dokumenttikameralla. Lisäksi kahdessa luokassa on älytaulu. Käytössämme on 21 android –tablettia ja 22 kannettavaa tietokoneetta. Lisäksi lisää kannettavia on luvattu ja niitä odotellaan. Nettiyhteydet on saatu paremmalle mallille. Näin saamme tietotekniset laitteemme tehokkaaseen käyttöön.

Viime kesän aikana koulurakennuksessa tehtiin remonttia. Koulun käytäville ja ruokalaan vaihdettu muovimaton tilalle laatta.

Koulurakennuksen sisäilma on tiiviissä seurannassa. Ja ilmanlaadussa olevista ongelmista on viestitetty tiiviisti Laukaan kunnan kiinteistöpalveluun.

### **Psyykinen oppimisympäristö**

Koulumme haluaa kiinnittää huomiota työyhteisön positiiviseen yhteishenkeen ja ilmapiiiriin.

Koulumme on laatinut suunnitelmat kiusaamisen, väkivallan ja häirinnän varalle. Myös monet luokat ovat laatineet omat luokkatyöskentelyä parantavat luokkasääntönsä.

Myös seuraavat seikat parantavat koulumme psyykkistä oppimisympäristöä:

- pätevä henkilökunta, joka käy aktiivisesti täydennyskoulutuksissa
- positiivinen pedagogiikka
- aktiivinen oppilaskunta ja vanhempaintoimikunta
- oppilashuollon palvelujen käyttäminen

## **4.3. Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025**

- ruokalan äänen tasoon kiinnitettävä jatkossa huomioita
- voidaanko lasikupit vaihtaa ruokalassa muovikuppeihin
- valvontakameroita toivotaan myös koulun käytäville (vessoja sotkettu)
- luokkiin isommat roskikset
- aittaa jatkettava koulun etupihalla (toiminnallisiin muutoksiin)

## **4.4. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026**

*Täytetään kevätlukukaudella 2025 lukuvuoden arvioinnin yhteydessä*

## 5. Oppimisen ja kasvun tuki

Koulutuksen järjestäjäkohtaisen opiskeluhuollon yleisestä suunnittelusta, kehittämisestä, ohjauksesta ja arvioinnista vastaa monialainen opiskeluhuollon ohjausryhmä. Laukaassa opiskeluhuollon ohjausryhmään kuuluvat sivistyslautakunnan edustaja (pj), sivistysjohtaja, hyvinvointikoordinaattori, vastaava kuraattori, lukion rehtori, perusopetuksen suunnittelija, varhaiserityiskasvatuksen palvelupäällikkö, ammattioppilaitos Poken edustaja, Laukaan evankelisluterilaisen seurakunnan edustaja sekä hyvinvointialueen nimeämät edustajat. Tarvittaessa opiskeluhuollon ohjausryhmä kutsuu kokouksiinsa käsiteltävien aihealueiden asiantuntijoita.

[Opetuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelman](#) koulukohtaiset tarkennukset kirjataan tähän toimintasuunnitelmaan. Luvussa 5.2.1. ilmoitetut tiedot kootaan koulujen toimintasuunnitelmista arvioinnin yhteydessä opetuksen järjestäjän opiskeluhuollon ohjausryhmää ja alueellista opiskeluhoitoryhmää varten.

### 5.1. Laatuksiteerit

- Opettajilla on riittävästi tiedollisia, taidollisia ja oppimisympäristöön liittyviä valmiuksia opettaa myös erityistä tukea tarvitsevia oppilaita lähikoulussa.
- Koulussa kehitetään ja käytetään joustavia toimintamuotoja, joilla koulut pystyvät kohtaamaan tukea tarvitsevan oppilaan joustavasti ja tarkoituksenmukaisesti.
- Erilaisten ongelmatilanteiden hoitamiseen on olemassa selkeät, yhdessä sovitut toimintatavat.
- Opiskeluhoollosta tiedotetaan kattavasti oppilaille ja heidän huoltajilleen.
- Koulussa on käytössä yhteisesti sovitut toimintatavat.
- Koulussa käytetään moniammatillisessa yhteistyössä sovittuja varhaisen puuttumisen malleja, ja niiden vaikuttavuutta arvioidaan.
- Koulu arvioi, miten ohjaus edistää oppilaan elämänhallintaa ja urasuunnittelua.
- Kouluruoan maittavuutta ja ravintosisältöjä seurataan.
- Miten oppilaiden erilaisuus huomioidaan?

### 5.2. [Opetuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelmaan](#) liittyvät koulukohtaiset tarkennukset

Yhteisöllisen opiskeluhuollon suunnittelun ja tiedonkulun välineenä käytämme sähköisessä muodossa kirjattua vuosikelloa, joka on tarkoitettu koulun henkilöstön ja muiden toimintaan osallistuvien tahojen käyttöön. Yhteisöllisen opiskeluhuollon vuosikelloon on

kalenteroitu etukäteen mm. sovitut tapahtumat ja teemat, erilaiset hyvinvointiin liittyvät kyselyt ja pienryhmätoiminnat mahdollisimman tarkasti. Yhteisöllisen opiskeluhuollon vuosikello on osa koulun lukuvuosisuunnitelmaa, ja se laaditaan osana koulun muuta toimintaa henkilökunnan ja tarvittavilta osin myös muiden toimijoiden ja sidoryhmien kanssa yhdessä. Vastuuhenkilöt laitetaan selvästi näkyviin. Tiedonkulun varmistamiseksi yhteisöllisessä opiskeluhoitoryhmässä käsiteltäviä asioita voidaan esitellä henkilöstön kokouksissa sekä oppilaskunnan hallituksen ja vanhempainyhdistyksen kokouksissa, koska niissä ei käsitellä salaisia tai yksittäisiä henkilöitä koskevia asioita. Yhteisöllisen opiskeluhuollon vuosikello laitetaan näkyviin koulun kotisivuille: [Yhteisöllinen oppilashuollon vuosikello 2024-2025.pdf \(peda.net\)](#)

### 5.2.1. Opiskeluhuollon kokonaistarve ja käytettävissä olevat opiskeluhoitopalvelut

*(Muokattava tekstipohja, Hyvinvointialueen ilmoituksen perusteella)*

Vehniän koulussa on lukuvuonna 2024-2025 n. 83 oppilasta vuosiluokilla 1-6. Koululla on tavattavissa

- terveydenhoitaja Maiju Niemi yhtenä päivänä viikossa = 0,2 htv.
- kuraattori Päivi Rynö yhtenä päivänä viikossa = 0,2 htv
- psykologi (*nimi*) (*kuinka monena*) päivänä viikossa = 0 htv
- Koulussa hyödynnetään myös Laukaan HyPen -toimijaverkoston muita palveluita (*esim.* etsivä nuorisotyö, mtp-tiimin palvelut, perhelääkärikonsultaatiot, lastensuojelun konsultaatiot, varhaisen tuen asiantuntijatyö).

Koulussa on

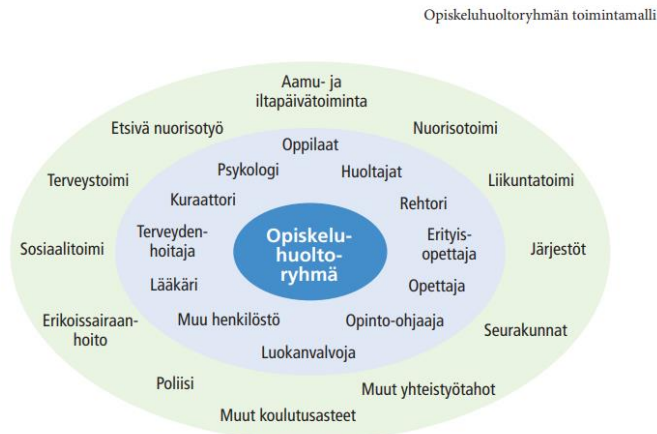
- tehostettua tukea tarvitsevia oppilaita 23 (27 % osuus).
- erityistä tukea tarvitsevia oppilaita 6 (7,2 % osuus).
- maahanmuuttotilanteita oppilaita 1 (1,2 % osuus).

Koulussa on kerätty paikallista lasten ja nuorten terveyttä, hyvinvointia ja elinoloja koskevaa seurantatietoa kyselyiden avulla (*muokattavissa*):

- valtakunnallinen kouluterveyskysely 2023
- oppilaille ja huoltajille suunnatut koulun omat hyvinvointikyselyt 2024.
- mahdollisesti jokin muu koulun oma kiusaamiseen liittyvä kysely
- laajojen terveystarkastusten koulukohtaiset yhteenvedot (1. ja 5.lk)
- kouluyhteisön terveellisuuden, turvallisuuden ja hyvinvoinnin tarkastus
- fyysisen toimintakyvyn mittaus Move

**Koulukohtaiseen yhteisölliseen opiskeluhoitoryhmään** kuuluvat rehtorin/koulunjohtajan lisäksi erityisopettajat, opo(t), terveydenhoitaja, kuraattori/kasvatussihteeri ja psykologi, mtp-tiimin edustajat sekä henkilökunnan kuten koulunkäynninohjaajien, ruoka- ja puhtauspalvelujen ja kiinteistöhuollon edustajat, huoltajien ja oppilaiden edustajat, alueen nuorisotyöntekijä (kunta ja seurakunnat) sekä

tarvittaessa sosiaalitoimen edustaja, mahdolliset hanketyöntekijät ja koulun nepsyttsempari(t). Koukousiin kutsutaan tarpeen mukaan muita sidosryhmiä.

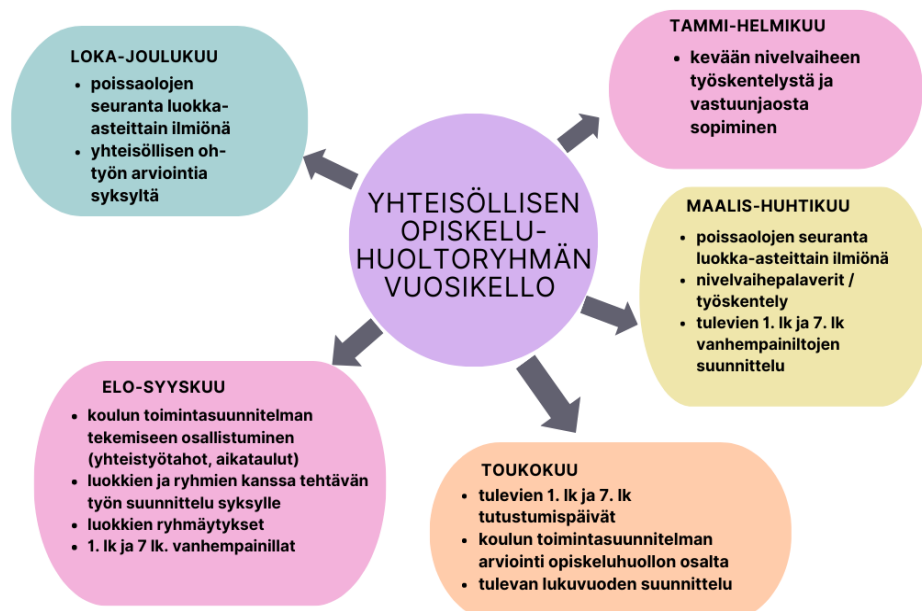


Kuvio 3. Esimerkki opiskeluhooltoryhmän kokoonpanosta (K. Laitinen, 2014).

### 5.2.2. Yhteisöllinen opiskeluhoolto ja sen toimintatavat

Koulun yhteisöllinen monialainen opiskeluhooltoryhmä vastaa oppilaitoksen opiskeluhoollon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista, myös koulujen yhteydessä olevien esiopetusryhmien opiskeluhoollon osalta. Koulukohtaista opiskeluhooltoryhmää [johtaa](#) opetuksen järjestäjän nimeämä edustaja, joka useimmiten on rehtori / koulunjohtaja. Koulun yhteisöllinen opiskeluhooltoryhmä kokoontuu vähintään kaksi kertaa lukukaudessa, tarpeen mukaan useamminkin jotta se pystyy hoitamaan sille asetetut tehtävät. Kokousajat, suunnittelupäivien ajankohdat ja mahdolliset muut yhteiset tapahtumat sovitaan lukuvuoden alussa koko lukukaudelle tai -vuodelle. Kokousajoista tiedotetaan koulun henkilöstölle, oppilaille ja huoltajille sekä sidosryhmien edustajille.

#### Tueksi koulun yhteisöllisen opiskeluhooltoryhmän työskentelyä varten



Yhteisöllisen opiskeluhoollon toimintaa Laukaassa ohjaavat *Ohje: Laita linkit, niistä jotka ovat julkisia asiakirjoja ja liitteeksi ei-julkiset*

- [Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet 2014](#)
- [alueellinen opiskeluhoollon suunnitelma FINAL291123.pdf \(hyvaks.fi\)](#)
  - [Opetuksenjärjestäjän opiskeluhoollon suunnitelma](#) 1.8.2023 alkaen
  - [Liite Esiopetuksen opiskeluhoollon suunnitelma](#)
  - [Liite Laukaan lukion opiskeluhoollon suunnitelma](#)
- [Opetussuunnitelma \(peda.net\)](#)
- [Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki](#)
- [Ohjaussuunnitelma \(peda.net\)](#)
- [Laukaan päivitetty suunnitelma esi- ja perusopetuksen oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä 1.8.2024 alkaen](#)
- [Hyvinvointiopetuksen vuosikello \(peda.net\)](#)
- [Läsnäolon tukemisen ja poissaoloihin puuttumisen malli Laukaassa \(peda.net\)](#)
- koulun omat järjestyssäännöt (*lisää linkki*),
- [Laukaan peruskoulujen toiminnallinen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma](#)
  - lukuun 4 kukin koulu lisää koulukohtaisen suunnitelmansa ja julkaisee sen koulun kotisivuilla PedaNetissa.
- turvallisuus- ja kriisisuunnitelma (*liitteenä*)
- [Laukaan perusopetuksen päihteisiin puuttumisen malli \(peda.net\)](#)
- [Yhteisöllisen opiskeluhoollon vuosikello 2024-2025](#)  
Vehniän koulun yhteisöllinen opiskeluhoollon vuosikello:  
[Yhteisöllinen oppilashuollon vuosikello 2024-2025.pdf \(peda.net\)](#)

Lisäksi aiheeseen voi tutustua näistä oppaista: [Yhteisestä työstä hyvinvointia ja Monialainen opiskeluhoollon ja sen johtaminen](#) . [Yhteisellä koulutiellä - käsikirja perusopetuksen oppilaiden läsnäolon tukemiseen ja poissaolojen vähentämiseen](#).

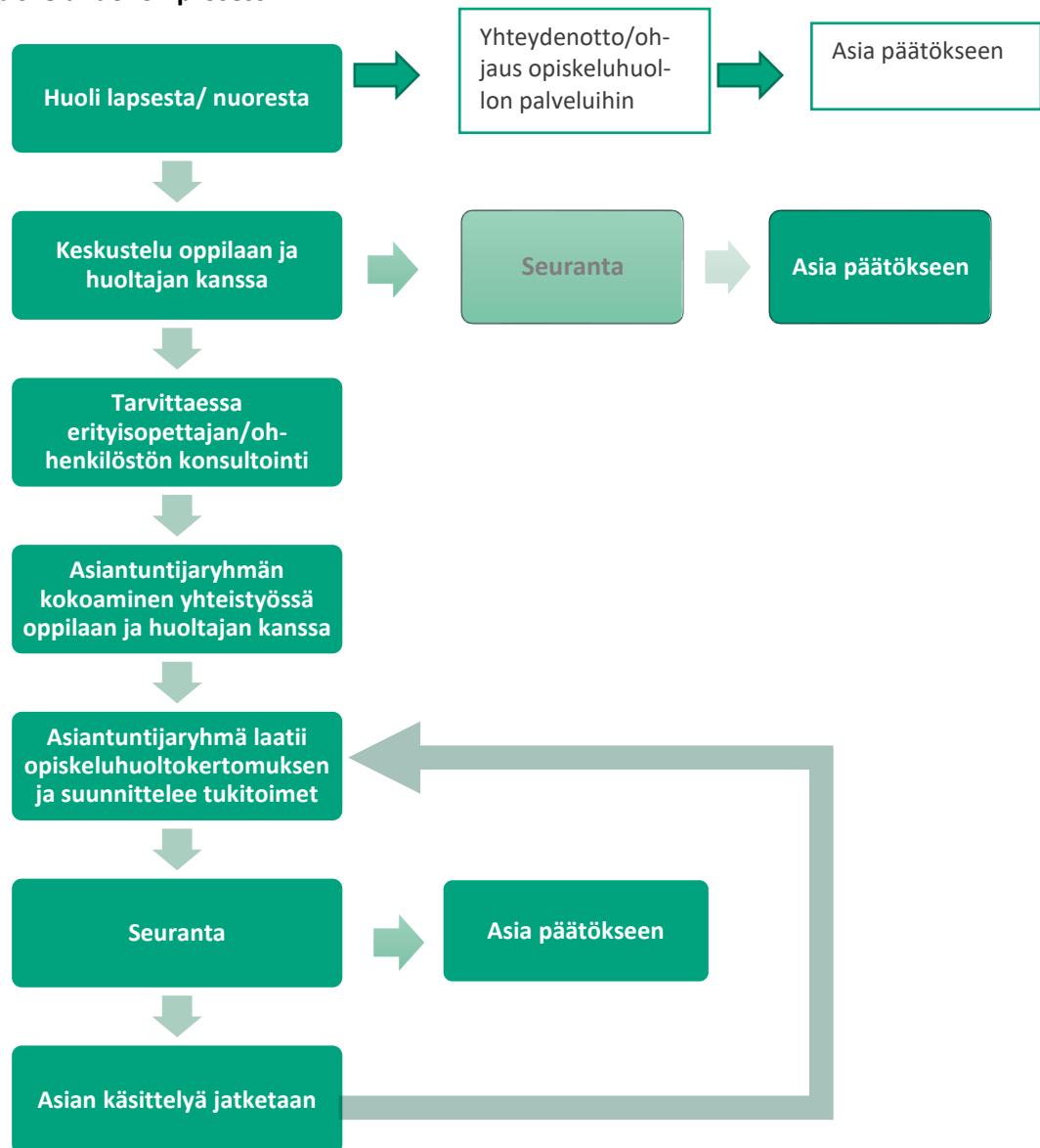
### 5.2.3. Yksilökohtaisen opiskeluhoollon järjestäminen

Yksilökohtaisen opiskeluhoollon järjestämisessä koulussamme noudatetaan [Laukaan perusopetuksen opiskeluhoollon suunnitelmaa](#).

Koulun henkilöstöllä on jatkuva velvollisuus havainnoida oppilaiden koulunkäyntiä ja kehitystä. Jos huoli oppilaasta herää, on koottava yhteistyössä oppilaan, ja tarvittaessa hänen huoltajansa kanssa asiantuntijaryhmä käsittelemään oppilaan asiaa. Opettajat tarkkailevat oppilaskohtaisesti poissaolojen ja kurinpitorangaistusten määriä ja perusteita. Jos perusteet herättävät huolta oppilaan koulunkäynnissä tai elämänhallinnassa olevista

vaikeuksista, on opettajan keskusteltava huolesta oppilaan ja huoltajan kanssa ja tarvittaessa ohjattava oppilas opiskeluhoitopalveluiden piiriin. Laukaassa noudatetaan [Läsnäolon tukemisen ja poissaoloihin puuttumisen mallia](#).

### Yksilökohtaisen opiskeluhoollon prosessi



### Opiskeluhoitokertomusten laatiminen

Wilman sähköiseen opiskeluhoitokertomukseen kirjataan oppilaan ja huoltajan suostumuksella käsitellyt asiat. Opiskeluhoitokertomus avataan luettavaksi palaveriin osallistuneille. Opiskeluhoollon rekisteriin tallennetut tiedot ovat salassapidettäviä.



Opiskeluhoitokertomus muodostuu oppilaskohtaisesti, aikajärjestyksessä laadituista erillisistä muistioista. Tämän tarkoituksena on turvata, että oppilaan opiskeluhoillon tarpeen selvittäminen ja sen pohjalta toteutetut toimenpiteet ja niiden perusteet tulee dokumentoitua asianmukaisesti. Lisäksi kaikkien osapuolten, erityisesti oppilaan, mutta myös työntekijöiden oikeusturvan kannalta on välttämätöntä, että tiedot säilyvät tallennettuina ja muuttumattomina myös mahdolliset tulevaisuudessa toteutettavien selvitysten ja toimenpiteiden taustatiedoksi. Tiedot ovat myös myöhemmin käytettävissä riippumatta työntekijöiden vaihtumisesta, huomioiden tiedonsiirtoon liittyvät määräykset.

Kun yksittäistä oppilasta koskevaa asiaa käsitellään asiantuntijaryhmässä, vastuhenkilö (luokanopettaja / luokanohjaaja) kirjaa vaadittavat tiedot opiskeluhoillon kertomukseen Wilman muistiot-välilehdeltä löytyvään lomakkeeseen.

### **Vastuut ja toimintatavat opetuksen epäämisen aikana**

Perusopetuslain (36 h §) mukaan opetuksen järjestäjän on huolehdittava siitä, että oppilaalle, jolle on määrätty kurinpitorangeistus (jälki-istunto, kirjallinen varoitus tai määräaikainen erottaminen) tai jolta opetus on evätty jäljellä olevan ja mahdollisesti seuraavan työpäivän ajaksi, järjestetään tarvittava opiskeluhoito.

Vastuut ja toimintatavat on kuvattu [opetuksen järjestäjän ohjeistuksessa](#). Tilanteen kuvaus, mahdollinen kurinpitotoimi ja merkintä ohjaamisesta opiskeluhoillon palveluihin kirjataan Wilman kurinpitotoimet -lomakkeelle.

Epäämistilanteiden yleistä tuen toimintatapaa seurataan ja vaikuttavuutta arvioidaan yhteisöllisessä opiskeluhoitoryhmässä.

### **5.2.4. Yhteistyön järjestäminen oppilaiden ja heidän perheidensä ja muiden hyvinvointia tukevien tahojen kanssa**

[Opetuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelman](#) luvussa 6 kuvataan yhteistyötä oppilaiden, perheiden, koulussa työskentelevien ja muiden hyvinvointia tukevien tahojen kanssa.

Oppilas voi ohjautua kouluterveydenhuollon, kuraattorin tai koulupsykologin palvelujen piiriin koulun henkilökunnan aloitteesta oppilaan suostumuksella tai oppilaan omasta tai hänen huoltajansa toiveesta. Tapaamiset tai kouluterveydenhuollon määräaikaistarkastukset järjestetään yleensä koululla. Opiskeluhoillon henkilöstön yhteystiedot ovat koulun kotisivuilla ja Wilmassa.

### 5.2.5. Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä sekä toiminta äkillisissä kriiseissä ja uhka- ja vaaratilanteissa

Laukaassa on laadittu kaikkia kouluja velvoittava, 11.6.2024 päivitetty suunnitelma

[Esi- ja perusopetuksen oppilaan suojaaminen kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä](#)

Toiminta ja vastuut äkillisissä kriiseissä ja uhka- ja vaaratilanteissa on kuvattu koulujen kriisisuunnitelmissa.

#### **Koulukohtaiset tarkennukset kiusaamisen, väkivallan ja häirinnän ennaltaehkäisemiseksi ja selvittämiseksi:**

*(Ohje: Ei tarvita kirjata uudelleen jo yleisessä suunnitelmassa olevia asioita, pelkästään koulukohtaiset tarkennukset. Esim. Verso, Kise-tiimi jne. HUOM: v.2024 aikana tulee koulun toteuttaa koulun oma hyvinvointikysely, johon sisältyy kysymyksiä liittyen kiusaamiseen, väkivaltaan ja häirintään).*

- i. ennaltaehkäisevät toimenpiteet:
- ii. puuttuminen:
- iii. jälkihuolto ja seuranta:

#### **i. Ennaltaehkäisevä toiminta:**

- Kiusaamista käsitellään kaikkien luokkien kanssa vuosittain.
- Kiusaamista kartoitetaan luokittain säännöllisesti kaksi kertaa vuodessa ja aina tarvittaessa
- Koulussa pohditaan, miten voitaisiin helpottaa tapausten esiintuloa. (postilaatikko, nimettömyys)
- Kiusaamistapausten käsittelyn toimintamallia esitellään myös vanhemmille
- Luokkahenki -sovellus käytössä ylempillä luokilla (4.-6.lk)
- **Kaikki kouluyhteisön aikuiset ovat velvoitettuja puuttumaan havaitsemiinsa kiusaamistilanteisiin seuraavan ohjeen mukaan. Myös vanhempia rohkaistaan ottamaan yhteyttä kouluun kiusaamistapauksissa.**

#### **ii. Puuttuminen / Kiusaamistapauksen käsittely:**

- Kiusaamisepäilystä tiedon saanut henkilö puuttuu asiaan välittömästi ja täyttää seulontalomakkeen, jossa selvitetään, onko kysymys kiusaamisesta?

- **Jos kyseessä on kiusaamistapaus**, tapaus ohjataan ”tiimin” käsittelyyn. Tiimissä on aina mukana kaksi koulun opettajaa (kiusatun luokanopettaja ja toinen luokanopettaja)

-**Jos kyseessä ei ole kiusaamistapaus**, tiimiä ei hälytetä paikalle, vaan aikuinen välittömästi selvittää oppilaiden kesken tapauksen tai ohjaa tapauksen luokanopettajalle. Harkinnan mukaan näissäkin tapauksissa luokanopettaja on tarvittaessa yhteydessä huoltajiin.

**iii. Jälkihuolto ja seuranta:** ”Miten varmistamme, että kiusaamista ei enää tapahdu?”

- Tarkistetaan, ovatko pidetyt sopimukset pitäneet. Mikäli näin on tapahtunut, annetaan siitä kiitosta. Jos kiusattu oppilas haluaa olla mukana tässä tapaamisessa, se on mahdollista. Tässä vaiheessa kiusaamisen pitäisi olla jo loppunut ja tilanteen helpottunut – tapaamisen tarkoituksena on varmistaa aikaan saadun muutoksen pysyvyys.
- Todetaan yhteisesti, että kiusaaminen on loppunut ja sovitaan, ettei sitä tapahdu jatkossa-kaan.

### 5.2.6. Opiskeluhuollon suunnitelman noudattaminen sekä arviointi

[Opetuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelma](#) sitoo kaikkia kouluja. Tämän lisäksi tästä toimintasuunnitelmasta löytyvät koulukohtaiset tarkennukset. Koulun yhteisöllisen opiskeluhoollon vuosikelloon [Yhteisöllinen oppilashuollon vuosikello 2024-2025.pdf \(peda.net\)](#) kalenteroitu lukuvuodelle suunnitellut tapahtumat ja toiminnot. Arviointi tapahtuu lukuvuoden päättyessä toimintasuunnitelman arvioinnin yhteydessä.

Perusteena asialle ovat Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet 2014 opiskeluhoollon osalta (e-perusteet <https://eperusteet.opintopolku.fi/#/fi/perusopetus/419550/tekstikappale/432935>, Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 13§ ja sen muutokset (377/2022), THL:n opas [Yhteisestä työstä hyvinvointia -opiskeluhoitoryhmä perusopetuksessa](#) sekä [opetuksen järjestäjän opiskeluhoollon suunnitelma](#).

### 5.3. Yleinen, tehostettu ja erityinen tuki

*Perusopetuksen opetussuunnitelma* [7.2 Yleinen tuki \(peda.net\)](#)

*Perusopetuksen opetussuunnitelma* [7.3 Tehostettu tuki \(peda.net\)](#)

*Perusopetuksen opetussuunnitelma* [7.4 Erityinen tuki \(peda.net\)](#)

Opiskeluhoollon moniammatillinen yhteistyö tehostetun ja erityisen tuen, joustavan perusopetuksen ja sairaalaopetuksen yhteydessä on kuvattu opetuksen järjestäjän [opiskeluhoitosuunnitelmassa](#).

### 5.4. Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025

- Oppilaiden hyvinvoinnin parantamiseen tähtäävät toimenpiteet:
- Kiusaamistapausten kirjaaminen järkevöityy ja keskittyy wilmaan.
- Aina kaksi henkilö selvittämään kiusaamistapausta. Vaatii muilta joustoa.
- Psykologin tuki ja tutkimukset taattava koulullemme myös jatkossa.

### 5.5. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026

*Täytetään kevätlukukaudella lukuvuoden arvioinnin yhteydessä.*

*Arvioidaan poissaoloihin liittyvää seuranta, tehtyjä päätelmiä ja niistä nousevia kehittämiskohteita.*

*Arvioidaan kiusaamista, väkivaltaa ja häirintää ennaltaehkäisevien toimenpiteiden, puuttumisen ja jälkituen vaikuttavuutta*

## 6. Kodin ja koulun yhteistyö

Perusopetuksen opetussuunnitelma [5.2 Yhteistyö \(peda.net\)](#)

### 6.1. Laatuksiteerit

- Kodin ja koulun yhteistyön tavoitteet ja sisällöt on määritelty paikallisessa opetussuunnitelmassa.
- Koululla on aktiivinen ja aloitteellinen rooli kodin ja koulun yhteistyön rakentamisessa.
- Kodin ja koulun yhteistyötä suunnitellaan, kehitetään ja arvioidaan yhdessä huoltajien ja oppilaiden kanssa.
- Kodin ja koulun yhteistyö on lähtökohdiltaan positiivista ja keskustelevaa sekä tukee molempia osapuolia oppilaan kasvun ja oppimisen edistämiseksi.
- Kodin ja koulun yhteistyö otetaan huomioon koulun henkilökunnan työtehtävissä ja sen toteuttamiseen varataan riittävät resurssit ja tuki.
- Vanhemmille suunnatussa viestinnässä hyödynnetään teknologian suomia mahdollisuuksia (esim. Wilma).
- Henkilöstöä tuetaan/koulutetaan kohtaamaan perheitä.

### 6.2. Koulun toimintasuunnitelma

Vehniän koulun ja kodin välisen yhteistyön tavoitteena on edistää oppimisen edellytyksiä, turvallisuutta ja hyvinvointia ja tukea oppilaan kasvua kouluyhteisön jäseneksi. Tarvittaessa moniammatillinen yhteistyöverkko auttaa perheitä oppilaiden koulunkäyntiä koskevissa kysymyksissä.

Yhteistyötä toteutetaan esim. Wilman, puhelimen, sähköpostin, kotisivujen ja tiedotteiden sekä henkilökohtaisten tapaamisten avulla.

Sähköisenä tiedottamiskanavana käytämme Wilmaa, jonka avulla huoltajat seuraavat ja selvittävät oppilaan poissaoloja, viestivät opettajien kanssa ja lukevat koulun tiedotteita. Nettiosoite on <https://wilma.laukaa.fi/>

Uusille huoltajille annetaan ohjeet Wilman käytöstä sekä jaetaan tunnukset.

Koulumme nettisivuilta löytyy ajankohtaista tietoa koko koulun ja luokkien toiminnasta. Osoite on: <https://peda.net/laukaa/vehniankoulu>

Koulumme käyttämä opetussuunnitelma on luettavissa osoitteessa:  
<https://peda.net/laukaa/pops>.

Vanhempainilta pidettiin syyskuun aikana. Tarpeen mukaan vanhempainiltoja pidetään myös keväällä. Mahdollisuus on pitää myös vanhempainillat etänä.

Vehniän koulun vanhempainoimikunta kokoontuu joka kuukauden ensimmäinen maanantai klo 18.00 koululla. Toimikunta on keskeinen toimija kodin ja koulun välisessä yhteistyössä. Toimikunnan kokoukset ovat avoimia ja toimintaan toivotaan mukaan uusia vanhempia. Vanhempainoimikunnan toiminnasta voi lukea lisää koulun nettisivuilta.

Syyslukukauden suunnitelmaa:

- Ulkopeli-ilta koululla
- 4-6 luokkalaisille tarkoitettu iltakahvila Himmassa
- Halloween Disco
- Elokuvailta Himmassa
- Pikkujouludisco

### **6.3. Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025**

Kodit monelta osin mukaan meidän tämän vuoden monoon. Ruokakasvatuksen toteuttaminen yhteistyössä kodin kanssa olisi tavoiteltavaa.

### **6.4. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026**

*Täytetään kevätlukukaudella lukuvuoden arvioinnin yhteydessä*

*Sisältää vanhempaintapaamisten ja vanhempainiltojen toteuttamisen arviointia*

## 7. Koulun kerhotoiminta

*Perusopetuksen opetussuunnitelma [5.5 Perusopetuksen tavoitteita tukeva muu toiminta \(peda.net\)](#)*

Nuorisolaki / Harrastamisen Suomen mallin mukainen nuorten harrastustoiminta: [Laki nuorisolain muuttamisesta 955/2022 - Säädökset alkuperäisinä - FINLEX®](#)

### 7.1. Laatuksiteerit

- Kerhotoiminta on monipuolista ja oppilaslähtöistä.
- Kerhotoiminnalle varataan riittävät resurssit.
- Kerhoilla on pätevät ja koulutetut ohjaajat.
- Koulukerholla on hyvä toimintasuunnitelma.
- Kerhotoiminnalle varataan riittävät resurssit ja asianmukaiset tilat ja välineet.
- Kerhotoiminnan tiedottaminen on sujuvaa ja reaaliaikaista.

### 7.2. Koulun toimintasuunnitelma

Vehniän koulun tavoitteena on tänäkin lukuvuonna tarjota oppilaille kerhotoimintaa osana perusopetusta. Kerhojen järjestäjiksi kaipaamme omien opettajiemme ja avustajiemme lisäksi myös koulun ulkopuolisia tahoja. Tänäkin vuonna koulun omien kerhojen lisäksi kerhotoimintaa tarjoaa mm. Laukaan kunnan vapaa-aikatoimisto ja 4H. Kerhotoimintaa pyritään tarjoamaan tasaisesti koulumme eri-ikäisille oppilaille. Koulumme kerhot järjestetään pääsääntöisesti suoraan oppilaan koulupäivän jälkeen.

Koulun kerhoista tiedotetaan tiedottein ja koulun kotisivuilla.

Koulumme oppilaskunta kerää oppilailta toiveita, mitä kerhoja tänä lukuvuotena toivotaan.

Vehniän koulun omia kerhoja:

- ilmaisutaidon kerho
- kässäkerho
- tsemppi –kerho
- retkeilykerho

Harrastaa Suomen mallin kerho:

- Minecraft kerho (etäkerho)
- Luonto/kädentaitojen kerho torstaisin

### **7.3. Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025**

Jos mahdollista, tarjotaan koulukyyti myös kerhon jälkeen.

### **7.4. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026**

*Täytetään kevätlukukaudella lukuvuoden arvioinnin yhteydessä*

## 8. Aamu ja iltapäivätoiminta

*Jos koululla järjestetään aamu- ja iltapäivätoimintaa*

*Perusopetuksen opetussuunnitelma [5.5 Perusopetuksen tavoitteita tukeva muu toiminta \(peda.net\)](#)*

*[Aamu- ja iltapäivätoiminta, Jälkkäri - Asukkaat \(laukaa.fi\)](#)*

### 8.1. Laatuksiteerit

- Koulu on aidosti mukana suunnittelemassa aamu- ja iltapäivätoimintaa vanhempien ja mahdollisen palvelun tuottajan kanssa.
- Toiminta koetaan tärkeäksi osaksi koulun kasvatus- ja opetustehtävää.
- Toiminta suunnitellaan ja toteutetaan tiiviissä yhteistyössä koulun kanssa
- Koulu kykenee järjestämään hyvät ja asialliset toimitilat.
- Aamu- ja iltapäivätoiminnassa on riittävä määrä päteviä ja koulutettuja ohjaajia.
- Tiedonkulku on hyvää ja ajantasaista ja tukee kaikkien lapsen kanssa toimijoiden työtä.

### 8.2. Koulun toimintasuunnitelma

Tänä lukuvuotena koululla ei järjestetä aamu ja iltapäivätoimintaa.

### 8.3. Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025

### 8.4. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026

*Täytetään kevätlukukaudella lukuvuoden arvioinnin yhteydessä*



## 9. Oppilaiden osallistuminen

Tukioppilas-, kummioppilas-, oppilaskunta- ja muut oppilaiden osallistumista tukevat toiminnat, oppilaiden osallistuminen oppimisen ja koulutyön suunnitteluun.

*Perusopetuksen opetussuunnitelma [5.1 Yhteinen vastuu koulupäivästä \(peda.net\)](#)*

### 9.1. Laatuksiteerit

- Koulun toimintakulttuuri on avoin, vuorovaikutteinen sekä oppilaiden ja heidän huoltajiensa osallistumista arvostava.
- Oppilaskunnan toiminta on tavoitteellista, suunnitelmallista ja vaikuttavaa.
- Oppilaskunnan ohjaamiseen on varattu riittävästi resursseja.
- Oppilaiden osallisuuden toteutumisesta opetuksessa ja koulun toiminnassa on huolehdittu.
- Osallisuutta ja vuorovaikutusta tuetaan palautekäytäntöjen avulla.

### 9.2. Koulun toimintasuunnitelma

Koulumme oppilaskunta muodostuu kaikista alakoulun oppilaista. Oppilaskunnan hallituksessa on joka luokalta mukana kaksi oppilasta ja heillä varajäsenet. Tänä syksynä oppilaskuntaan tulee uudet jäsenet. Vaalit pidetään lokakuussa.

Hallitus kokoontuu yleensä yhden kerran kuukaudessa. Oppilaskunta suunnittelee tapahtumia (esim. Taitajat –tapahtuma), tekee esityksiä kouluviihtyvyyden parantamiseksi, sekä esityksiä hankinnoista. Pääpaino tänä lukuvuotena on järjestää tempauksia Liikkuva koulu –hengessä. Eli edistää oppilaiden liikuntaa erityisesti välitunneilla.

Koulussamme on kummioppilastoimintaa. Joka syksy nelosluokka aloittaa uusien eskareiden kummiluokkana. Käyttöön on otettu ns. kummivälkkä.

Monialaisissa oppimiskokonaisuuksissa oppilaiden rooli on hyvin osallistuva.

### 9.3. Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025

Laaditaan oppilaskunnan toimintaan vuosikello, joka nähtäville koulun kotisivuille.

### 9.4. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026

*Täytetään kevätlukukaudella lukuvuoden arvioinnin yhteydessä*

## 10. Henkilöstön hyvinvointi

Perusopetuksen opetussuunnitelma [LUKU 4 YHTENÄISEN PERUSOPETUKSEN TOIMINTAKULTTUURI \(peda.net\)](#)

### 10.1. Laatuksiteerit

- Kaikissa opetustehtävissä on pätevä henkilöstö, pitemmät sijaisuudet mukaan luettuna.
- Henkilöstö on perehdytetty ja tehtäväänsä sitoutunut.
- Henkilöstöresurssi on riittävä koulun tehtävään ja kokoon suhteutettuna
- Huolehditaan henkilöstön ammattitaidon ylläpitämisestä (toimiva henkilöstön täydennyskoulutus, kehittämishankkeet).
- Henkilöstön tarvitsemat tukipalvelut ovat asianmukaiset (esimerkiksi kehityskeskustelut, työterveyshuolto, mahdollisuus osallistua työnohjaukseen/vertaismentorointiryhmään).
- Työhyvinvointia edistetään jatkuvasti ja tehdään seurantamittaus vuosittain.

Koulu **noudattaa** opetussuunnitelman toimintakulttuurin periaatteita opetus- ja kasvatustyössä, sekä kouluyhteisössä, **arvioi** niiden toteutumista ja omaa toimintakulttuuria, **ja tekee suunnitelman** niiden toteutumisen parantamiseksi työyhteisö tasolla.

- Oppiva yhteisö toimintakulttuurin ytimenä
- Hyvinvointi ja turvallinen arki
- Vuorovaikutus ja monipuolinen työskentely
- Kulttuurinen moninaisuus ja kielitietoisuus
- Osallisuus ja demokraattinen toiminta
- Yhdenvertaisuus ja tasa-arvo
- Vastuu ympäristöstä ja kestävään tulevaisuuteen suuntautuminen

#### Laukaan paikalliset toimintakulttuurin periaatteet

- Työyhteisöjä kehitetään jatkuvasti
- Yhteistyötä edistäviä rakenteita vahvistetaan työyhteisöissä
- Toimintakulttuuria arvioidaan jatkuvasti
- Pienet koulut huomioidaan
- Suunnitteluun järjestetään yhteistä aikaa
- Huomioidaan moniammatillinen ja monialainen yhteistyö

## 10.2. Koulun toimintasuunnitelma

*(Edellisen vuoden työhyvinvointikyselyn tulosten perusteella valitut toimenpiteet tähän.)*

Työhyvinvointikyselyn perusteella toivottiin esimiehen ja työntekijän välisiä kehityskeskusteluja lisää. Niitä pyritään lisäämään aikataulun antamien mahdollisuuksien puitteissa.

Koulu pyrkii aina mahdollisuuksien mukaan hankkimaan sijaiseksi pätevän henkilön. Uudet henkilöt perehdytetään tehtäväänsä. Perehdyttämisessä on koulun johtajan lisäksi muu vakituinen henkilökunta. Tavoitteena tällekin lukuvuodelle on, että jokainen henkilökunnan jäsen osallistuu lukuvuoden aikana ainakin yhteen koulun ulkopuolella järjestettävään koulutukseen.

Käytössämme on kaksi kiinteää palaveriaikaa viikolle, joissa käymme läpi tulevia ja menneitä asioita. Kehityskeskustelut käydään henkilöstön kanssa aina keväisin.

Osallistumme kunnan järjestämään tyhy –iltapäivään loka-marraskuussa. Lisäksi suunnittelemme oman tyhy –suunnitelman, jossa käytämme kunnan tarjoamia valmiita tyhy –paketteja. Henkilökunnan pikkujoulut ja kevään ruokailu kuuluvat myös tänäkin vuonna toimintaamme. Laukaan kunnan jakamat liikuntasetelit ovat myös henkilökunnan käytössä.

Suunnitelma:

syksy:

- kunnan liikuntailtapäivään osallistuminen
- tyhy iltapäivä kunnan liikuntapalveluja hyödyntäen, koulu loppuu klo 12
- yhteinen jouluruokailu

kevät:

- tyhy iltapäivä kunnan liikuntapalveluja hyödyntäen, koulu loppuu klo 12
- yhteinen kevätruokailu

### **Yleisen työhyvinvoinnin lisääminen**

Pienet tyhy –hetket arkeen esimerkiksi:

- Puolen tunnin palavereista osa silloin tällöin tyhyhetkiksi
- Hiljainen välituntirentoutus
- Kodan käyttö/makkaraa
- Kahvit työpaikan puolesta

### **Mahdollisuus ammatilliseen kehittymiseen**

Jokainen henkilökunnan jäsenellä mahdollisuus käydä lukuvuoden aikana ainakin yhden koulutuksen

- Koulutukseen pääsy tehdään mahdolliseksi (sijaisjärjestelyt)
- Koulutustarjonta tuodaan näkyvästi esille. (s.posti ja ilmoitustaulu)

#### **Työyhteisössäni huolehditaan perehdyttämisestä**

Syyslukukauden alussa läpikäytävä perehdytys ennen kaikkia uusille työntekijöille, lisäksi esim. turvallisuussuunnitelman kertaus kaikille

#### **10.3. Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025**

Omiin tyhy-hetkiin hyödynnetään Leppäveden uusia liikuntatiloja. Järjestetään tyhyt aikataulullisesti niin, että koko henkilökunta voi siihen osallistua.

#### **10.4. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026**

*Täytetään kevätlukukaudella lukuvuoden arvioinnin yhteydessä*

**Koulun toimintasuunnitelman liitteet tai tieto mistä löytyy:**

Nimi	Päivitetty (pvm)	Mistä löytyy
Turvallisuussuunnitelma		p-aseamalla toimintasuunnitelman liitteenä
Kriisisuunnitelma		p-aseamalla toimintasuunnitelman liitteenä
Koulun toimintaohjeet koulukiussaamisten ehkäisemiseksi ja kiusaamistapausten käsittelemiseksi (lisää linkki koulun kotisivuille)		linkki koulun kotisivuilla <a href="https://peda.net/laukaa/vehniankoulu">https://peda.net/laukaa/vehniankoulu</a>
Ohjaussuunnitelma		<a href="#">Ohjaussuunnitelma (peda.net)</a>
Koulun yhteisöllisen opiskeluhoollon vuosikello		<a href="#">Pedanetissa koulun kotisivuilla</a> ja P-aseamalla toimintasuunnitelman liitteenä
Koulun tapahtumakalenteri		sisältyy <a href="#">opiskeluhoollon vuosikelloon</a>
Koulun tuntijako		p-aseamalla toimintasuunnitelman liitteenä
Koulun tuntimäärä ja sen käyttö lv 2024-2025		p-aseamalla toimintasuunnitelman liitteenä
Koulun opetusryhmät lv 2024-2025		p-aseamalla toimintasuunnitelman liitteenä
Lukuvuositedote		p-aseamalla toimintasuunnitelman liitteenä ja <a href="#">koulun kotisivuilla</a>
TYHY-suunnitelma		toimintasuunnitelman kohta 10.2
Uuden henkilöstön perehdyttämissuunnitelma		p-aseamalla toimintasuunnitelman liitteenä
Seurakunnan ja koulun sidosryhmäyhteistyön suunnitelma		p-aseamalla toimintasuunnitelman liitteenä
Koulun hyvinvointikyselyn 2024 toteuttamistapa		kysely vuoden 2024 syksyllä, sähköinen kysely (koulujen yhteinen pohja)



### Toimintasuunnitelman käsittely ja hyväksyminen

Opettajat/kouluyhteisö

Paikka ja päiväys \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Paikka ja päiväys \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Koulunjohtaja/ rehtori