



LAUKAAN KIRKONKYLÄN KOULU

# Toimintasuunnitelma

2024-2025

Hyväksytty sivistyslautakunnassa

22.10.2024

Laukaan kunta



## Sisällys

1.	Koulun perustiedot .....	4
1.1.	Henkilöstön yhteystiedot .....	4
1.2.	Koulun johtamisen järjestelyt .....	5
1.3.	Työaika.....	8
2.	Koulun tehtävä ja toiminta-ajatus .....	9
2.1.	Koulun toimintasuunnitelma.....	9
2.2.	Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025 .....	9
2.3.	Kooste: Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026	9
3.	Opetussuunnitelman toteuttaminen .....	10
3.1.	Laatukriteerit .....	10
3.2.	Koulun toimintasuunnitelma.....	10
3.3.	Koulun ulkopuolella annettavan opetuksen suunnitelma .....	12
3.4.	Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025 .....	13
3.5.	Lukuvuoden toiminnan arviointi (ml. monialaisten oppimiskokonaisuuksien toteutuminen) ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026.....	13
4.	Oppimisympäristön kuvaus.....	14
4.1.	Laatukriteerit .....	14
4.2.	Koulun toimintasuunnitelma.....	16
4.3.	Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025 .....	17
4.4.	Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026.....	17
5.	Oppimisen ja kasvun tuki .....	18
5.1.	Laatukriteerit .....	18
5.2.	Opetuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelmaan liittyvät koulukohtaiset tarkennukset	18
5.3.	Yleinen, tehostettu ja erityinen tuki.....	24
5.4.	Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025 .....	25
5.5.	Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026.....	25
6.	Kodin ja koulun yhteistyö.....	26
6.1.	Laatukriteerit .....	26
6.2.	Koulun toimintasuunnitelma.....	26
6.3.	Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025 .....	26
6.4.	Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026.....	26
7.	Koulun kerhotoiminta .....	27
7.1.	Laatukriteerit .....	27
7.2.	Koulun toimintasuunnitelma.....	27

Koulun kerhotoiminnalla rikastutamme oppilaiden koulun arkea. Kerhotyö tukee oppimista ja parantaa oppilaiden kouluihityvyyttä ja lisää koulupäivän aikaista hyvinvointia. Kerhoilla on suuri merkitys uusien taitojen haltuunotossa. Kerhot ovat sekä lähes koko lukuvuoden kestäviä että tietyn jakson kestäviä ja aikataulut löytyvät Kirkonkylän koulun Pedanet-sivulta. Kaikista kerhoista on laadittu kirjalliset toimintasuunnitelmat. ....27

Lukuvuoden aikana toimivat seuraavat Opetushallituksen tukemat oppilaskerhot:.....27

7.3. Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025 .....28

7.4. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026.....28

8. Aamu ja iltapäivätoiminta .....28

8.1. Laatukriteerit .....28

8.2. Koulun toimintasuunnitelma.....28

1. Toiminta-ajatus ja toiminnan tavoitteet .....29

2. Suunnittelu ja sisältö .....29

3. Toiminnan järjestäminen .....29

4. Tilat.....30

5. Toiminnan seuranta, arviointi ja kehittäminen .....30

6. Yhteistyö.....30

8.3. Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-25 .....31

Tukea tarvitsevien oppilaiden osallistaminen ja omatoimisuuden lisääminen. ....31

8.4. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026.....31

9. Oppilaiden osallistuminen .....32

9.1. Laatukriteerit .....32

9.2. Koulun toimintasuunnitelma.....32

9.3. Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025 .....32

9.4. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026.....32

10. Henkilöstön hyvinvointi .....33

10.1. Laatukriteerit .....33

10.2. Koulun toimintasuunnitelma.....33

10.3. Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025 .....34

10.4. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026.....34

## 1. Koulun perustiedot

<b>Koulu</b>	Laukaan kirkonkylän koulu
<b>Osoite</b>	Jokiniementie 1 1, 41340 Laukaa
<b>Puhelinnumero</b>	0408349745
<b>Sähköposti</b>	Kirkonkylä.Koulu@laukaa.fi

### 1.1. Henkilöstön yhteystiedot

<b>Titteli</b>	<b>Nimi</b>	<b>Puhelinnumero</b>
Rehtori/johtaja	Marko Samula	0408349745
Apulaisrehtori	Maarit Nieminen	0403532185
Apulaisrehtori	Marianne Häkkinen	0505114593
Joryn jäsen	Hannamari Laitinen	0503576808
Joryn jäsen	Jenni-Janika Lonnakko	0505314067
Koulusihteeri	Kirsi Olkkonen	0405930544
Koululääkäri	Vaihtelee	
Kouluterveydenhoitaja	Helmiina Torpo-Valkonen	0405494165
Psykologi	Minna Immonen	
Kuraattori 1 / Kuraattori 2	Tanja Peränen	0406378776
Koulunuorisotyöntekijä / Kasvatussihteeri		
Hanketyöntekijä		

sähköpostiosoitteet: [etunimi.sukunimi@laukaa.fi](mailto:etunimi.sukunimi@laukaa.fi)

tai etunimi.sukunimi(a)hyvaks.fi (kuraattorit, psykologit, kouluterveydenhoitajat)

## 1.2. Koulun johtamisen järjestelyt

### 1.2.1. Rehtorin ja apulaisrehtorin / Koulun johtajan ja varajohtajan vastuualueet

Rehtori	Apulaisrehtori (nimi)	Apulaisrehtori (nimi)
	<i>vastuualue:</i>	<i>vastuualue:</i>
Marko Samula	Maarit Nieminen	Marianne Häkkinen
-Johtaa koulun toimintaa. Vastaa turvallisuudesta, työsuojelusta ja edistää työhyvinvointia.	-erityisopetus	-ohjaajat
Toimii pedagogisena johtajana ja vastaa niihin liittyvistä ratkaisuista.	-työjärjestykset	
Vastaa koulun talousarvion laadinnasta, toteutuksesta ja seurannasta.	-opetusresurssien valmistelu, toteutus ja seuranta rehtorin kanssa	
Vastaa koulun yleis-, henkilö- ja taloushallinnosta ja -johtamisesta sekä valmistelee koulua koskevat päätettävät asiat.	-rehtorin sijaisena toimiminen	
Vastaa kodin ja koulun välisestä yhteistyöstä, sekä koulua koskevasta tiedottamisesta ja sidosryhmäyhteistyöstä. Johtaa koulun opiskeluhoollotyötä. Vastaa tehtävään kuuluvasta opetuksesta ja arvioinnista. Toimii kiinteistön käyttövastavastavastavana.	-sijoitettujen oppilaiden koulupolut -hankkeet: purje, erityisopetus -tuen oppilaiden koulupolkujen suunnittelu	

### 1.2.2. Koulun johtoryhmän jäsenet

Marianne Häkkinen	
Hannamari Laitinen	
Jenni-Janika Lonnakko	

### Johtoryhmän tehtävät Johtoryhmän tehtävät:

1. välituntivalvonnat: listat ja alueet
2. Monialaiset opinnot: suunnittelun organisointi (aiheet, ajat, käytännön järjestelyt, dokumentointi)
3. Työhyvinvointi: suunnittelu, organisointi/delegointi
4. Valinnaiset oppiaineet: suunnittelun organisointi, kyselyjen hoitaminen ja kokoaminen
5. Yhteiset tapahtumat: suunnittelun organisointi (pvm., raamit, delegointi)
6. Opiskeluhoitoryhmän toimintaan osallistuminen
7. Vanhempainyhdistyksen toimintaan osallistuminen
8. Kodin ja koulun välisen yhteistyön kyselyiden toteuttaminen

### 1.2.3. Koulun yhteisöllisen opiskeluhoitoryhmän jäsenet ja mahdolliset vastualueet

*Täytetään soveltuvin osin, kaikissa kouluissa ei kaikkia allaolevia*

Nimi

Marko Samula	Rehtori, opiskeluhoitoryhmän johtaja
Jaana Mäntysalo, Karoliina Liikala	Erityisopettajat
Anne Pasanen, tarvittaessa	Opo
Kutsutaan erikseen	Huoltajien edustaja(t)
Oppilaskunnan edustajat	Oppilaiden edustaja(t)

Minna Suvilehto, Mari Kauppinen	Nepsytsemppari(t)
	Koulunkäynninohjaaja
Heikki Lönn	Nuoriso-ohjaaja, nuorisotyönohjaaja (srk)
Helmiina Torpo-Valkonen	Kouluterveydenhoitaja(t)
Tanja Peränen	Koulukuraattori
Minna Immonen	Psykologi
Päivi Puumalainen	Mtp-tiimin edustaja
Kutsutaan tarvittaessa	Ruoka- ja puhtauspalvelut
Ei nimettyä, kutsutaan erikseen	Sosiaalitoimen edustaja
	Joku muu, esim. harrastuskoordinaattori tms. hanketyöntekijä

#### 1.2.4. Koulun kehittämistiimit

#### 1.2.5. Koulun kehittämistyöhön kohdennettu lisäkorvaus

Jos koulun käytössä on OVTES 19 §:n mukainen koulun kehittämistyöhön kohdennettu lisäkorvaus, listaus sen jakoperusteista:1025,80€

Nimi	Korvaus €	Tehtävä
Hannamari Laitinen	140	Johtoryhmän jäsen
Jenni-Janika Lonnakko	140	
Maranne Häkkinen	140	
Riku Saikkonen	50	ICT
Matti Huurinainen	50	Teknisen ja tekstiilityön vastuuhenkilöt
Eero Ahvenjärvi	50	
Elisa Mustonen	50	
Soile Rinne	50	
Arja Kankaanpää	50	Kuvataidevastaavat
Elina Savijärvi	50	
Juha Ruokonen	50	Musiikin vastaava
Karoliina Liikala	70	Oppilaskunnan vastaavat
Piritta Ruuska	30	

Viljo Rissanen	39,89	K12- vastaava
Hannamari Laitinen	40	Srk- yhteistyö
Niina Mannisenmäki	40	ET
Liisa Majakallas	40	Kulttuurilaukka

### 1.3. Työaika

#### 1.3.1. Lukuvuoden työaika

#### 1.3.2. Opetuksen jaksot

<b>Syyslukukausi</b>	<b>8.8.-20.12.2024</b>
Syysloma	14. – 18.10.2024
Joululoma	21.12.2024 – 6.1.2025
<b>Kevätlukukausi</b>	<b>7.1. – 31.5.2025</b>
Talviloma	24. – 28.2.2025
Pääsiäisloma	18.-21.4.2025

**Mahdollinen lauantaityöpäivä (päivämäärä) ja korvaava vapaapäivä (päivämäärä):** Ei lauantaityöpäivää.

Koulupäivän lyhentäminen on sallittua vain poikkeustapauksissa. Oppilaan vuosittaisen työmäärän tulee täytyä. Lyhentämiseen kysytään aina sivistysjohtajan lupa. Poikkeus: Lukuvuoden päätöspäivä, jos sen yhteydessä järjestetään päätösjuhla.

#### 1.3.3. Opetuksen jaksot (jos jaksotettu)




## 2. Koulun tehtävä ja toiminta-ajatus

*Perusopetuksen opetussuunnitelma [3.2 Opetuksen ja kasvatuksen tavoitteet \(peda.net\)](#)*

### 2.1. Koulun toimintasuunnitelma

Koulumme tehtävä ja toiminta-ajatus noudattelee valtakunnallisen opetussuunnitelman antamia opetuksen ja kasvatuksen tavoitteita.

[https://peda.net/laukaa/pops/luku3/3-2\\_valtakunnalliset-tavoitteet](https://peda.net/laukaa/pops/luku3/3-2_valtakunnalliset-tavoitteet)

Koulussamme on haluttu nostaa lukuvuoden kantavaksi teemaksi yhdessä tekeminen ja kouluyhteisön hyvinvointi. Usean vuoden rakentamisen jälkeen keskitymme perustyöhön em. teemoihin keskittyen.

### 2.2. Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025

Teema yhdessä tehden korostuu kaikessa koulun toiminnassa niin oppilaiden, opettajien kuin kodin kanssa. Kummitoimintaa kehitetään siten, että mahdollisimman moni on siinä mukana ja että siinä toteutuu yhdessä tekemisen teema.

### 2.3. Kooste: Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026

### 3. Opetussuunnitelman toteuttaminen

#### 3.1. Laatuksiteerit

- Opetuksessa sovelletaan monipuolisesti tavoitteiden mukaisia opetusmenetelmiä ja työtapoja. Oppilaiden yksilöllisyys ja erityiset tarpeet otetaan huomioon.
- Opettajalla on menetelmiä, joilla hän arvioi omaa toimintaansa ja opettaa.
- Koulun tilat, varustetaso ja opetusmateriaalit tarjoavat edellytykset eriyttää opetusta.
- Koulun opetussuunnitelmaa arvioidaan ja oppilasarviointi toteutetaan opetussuunnitelman pohjalta.
- Opetushenkilöstö osallistuu opetussuunnitelman laadintaan sekä sen toimivuuden ja toteuttamisen arviointiin ja kehittämiseen.
- Opetussuunnitelman laatimisessa, toteuttamisessa, arvioinnissa ja kehittämisessä hyödynnetään koulujen välistä yhteistyötä paikallisesti ja alueellisesti.
- Huoltajat ja muut yhteistyökumppanit voivat osallistua soveltuvin osin opetussuunnitelman laadintaan sekä toimivuuden ja toteuttamisen arviointiin ja kehittämiseen.
- Oppilaat voivat ikäkaudelleen sopivalla tavalla osallistua opetussuunnitelmasta käytävään keskusteluun, sen nojalla annetun opetuksen arviointiin ja kehittämiseen.
- Oppilaat saavat yleistä tietoa opetussuunnitelmasta, tietoa sen opetus tarjonnasta ja ohjausta valintoihinsa.
- Opetussuunnitelma on perustana koulun itsearviointille ja työn jatkuvalla kehittämistyölle.

#### 3.2. Koulun toimintasuunnitelma

##### 3.2.1. Arvopohja koulun toiminnan ohjaajana, koulukohtaiset painotukset

*Perusopetuksen opetussuunnitelma [2.2 Perusopetuksen arvoperusta \(peda.net\)](#)*

Oppilasta opastetaan ja kasvatetaan siihen, että ihminen toimii oikein itseään, toisia ihmisiä, eri kulttuureja ja ympäristöään arvostaen. Tavoitteeseen pyritään tekemällä koulussa asioita yhdessä oman ikäluokan kanssa, mutta myös yli luokka- ja ikärajojen.

##### 3.2.2. Oppimiskäsityksen toteutuminen koulun toiminnassa, koulukohtaiset painotukset

*Perusopetuksen opetussuunnitelma [2.3 Oppimiskäsitys \(peda.net\)](#)*

Oppilas on aktiivinen toimija, jolle mahdollistetaan oppimiskokemuksia erilaisissa oppimisympäristöissä ja ryhmissä. Oppilasta kannustetaan ja ohjataan muodostamaan myönteinen kuva itsestään oppijana, joka tunnistaa omat vahvuutensa ja itselleen parhaimmat tavat oppia.

### 3.2.3. Arvioinnin tavoitteet ja yhteisesti sovitut toimintatavat

*Perusopetuksen opetussuunnitelma [LUKU 6 OPPIMISEN ARVIOINTI \(peda.net\)](#)*

Arvioinnissa noudatetaan opetussuunnitelmaa ja Laukaan kunnan arvioinnin vuosikelloa. Arviointi ohjaa opiskelua, tukee oppimista ja edistää itse- ja vertaisarvioinnin taitoja. Arviointi perustuu tavoitteisiin, joiden tulee olla oppilaiden tiedossa. Arviointi on monipuolista, jatkuvaa ja yksilölliset tarpeet huomioivaa. Arviointi antaa tietoa oppilaalle ja huoltajille lapsen edistymisestä, työskentelystä ja käyttäytymisestä.

### 3.2.4. Kulttuurilaukka

*Perusopetuksen opetussuunnitelma [KULTTUURIOPETUSSUUNNITELMA KULTTUURILAUKKA \(peda.net\)](#)*

### 3.2.5. TVT-strategian toteuttaminen

*Perusopetuksen opetussuunnitelma [Tieto- ja viestintäteknologinen-OPS \(peda.net\)](#)*

Jatkamme TVT-opetussuunnitelman käyttöönottoa ja käytämme oppilaan Digi-passia ikätasoisesti eri luokka-asteilla. Tavoitteena kouluttaa opettajia digiasioissa.

### 3.2.6. Monialaisten oppimiskokonaisuuksien toteuttamisen suunnitelma

*Perusopetuksen opetussuunnitelma [MONIALAISET OPPIMISKOKONAIJUDET \(peda.net\)](#)*

Monopäivät pidetään oppilaiden lukujärjestysten mukaisesti.

Monopäivien punainen lanka on yhdessä tehden ja sisällöt määräytyvät luokkatasojen yhteisen päätöksen mukaisesti. Muutama teema on yhdessä mietitty.

Monot arvioidaan lukuvuoden päätteeksi toimintasuunnitelman arvioinnin yhteydessä.

Kuudesluokkalaiset liittyvät monon leirikouluun. Teema yhdessä tehden toteutuu leirin suunnittelussa, varainhankinnassa ja toteutuksessa.

SYYSLUKUKAUSI

4.9.2024 Ulkoilu ja liikunta

24.10. Solujen oma valinta

KEVÄTLUKUKAUSI

21.1.2025 Solujen oma valinta

14.2. Avoimet ovet

30.4. Vapputeema

### 3.3. Koulun ulkopuolella annettavan opetuksen suunnitelma

#### ***LUKUVUODEN TAPAHTUMAT***

Tupaswilla 5lk

Kivikaudenkylä 5lk

Leirikoulut 6lk

Uinnit

Kirjastovierailut

Kirkkovierailut ja muu mahdollinen srk-yhteistyö

K 12

Bussiloikka

Yrityskylä

Mahdolliset luokkaretket

Järvilinna

Akmon konsertit

Kalluntupa

#### ***LIIKUNTATAPAHTUMAT***

Katukoristapahtuma 23.8.2024

Yleisurheilukilpailut 17.9.2024

Salibandy 12.11.2024

Viestihiihtorieha 12.2.2025

Jalkapallo 14.5.2025

### **3.4. Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025**

Tarjontaa on riittävästi, mutta mahdollisuuksien mukaan turvataitoihin liittyvää opetusta pyritään järjestämään. (esim. poliisi, MLL).

TVT-taitoihin koulun sisäistä koulutusta opettajille lisätään.

Eskareiden tutustumiskäyntejä aletaan suunnitelmallisesti koordinoida.

### **3.5. Lukuvuoden toiminnan arviointi (ml. monialaisten oppimiskokonaisuuksien toteutuminen) ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026**

Täytetään kevätlukukaudella 2025 lukuvuoden arvioinnin yhteydessä.

## 4. Oppimisympäristön kuvaus

*Perusopetuksen opetussuunnitelma [4.3 Oppimisympäristöt ja työtavat \(peda.net\)](#)*

Oppimisympäristöt opetussuunnitelmassa: Oppimisympäristöillä tarkoitetaan tiloja ja paikkoja sekä yhteisöjä ja toimintakäytäntöjä, joissa opiskelu ja oppiminen tapahtuvat. Oppimisympäristöön kuuluvat myös välineet, palvelut ja materiaalit, joita opiskelussa käytetään.

### 4.1. Laatuksiteerit

#### 4.1.1. Koulutilat

*Rasti sarakkeeseen Kyllä/Ei*

Kohde	Kyllä	Ei	Suunnitellut toimenpiteet	Vastuutaho
Koulun tilat ovat terveelliset ja turvalliset sekä edistävät koulussa viihtymistä.	x			Tilapalvelu, rehtori, opetushenkilöstö
Koulun tilat soveltuvat opetustoimintaan.	x			Tilapalvelu
Koulun tiloja kunnostetaan vuosittain.	x			Tilapalvelu
Koulun opetusvälineet ovat asianmukaiset.	x			Sivistysjohto, rehtori
Koulun piha-alue on turvallinen ja viihtyisä.	x			Tilapalvelu

#### 4.1.2. Koulun työskentelyä ja turvallisuutta koskevat suunnitelmat

*Kyllä-sarakkeeseen päivämäärä milloin käsitelty henkilökunnan kanssa.*

Kohde	Kyllä	Ei	Suunnitellut toimenpiteet	Vastuutaho
Koululla on toimintaohjeet koulukiusaamisten ehkäisemiseksi ja kiusaamistapausten käsittelemiseksi. <a href="#">Ohjeet perustuvat kunnan suunnitelmaan oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väki-</a>	x		Täydennetään koulutoimen yhteistä ohjeistusta koskemattomuussopimuksella ja koulun omalla tiivistetyllä mallilla.	Opetushenkilöstö, rehtori

<a href="#">vallalta ja häirinnältä</a> . Toimintaohjeet ovat linkkinä koulun kotisivuilla.				
Toimintaohjeet on käyty lävitse henkilöstön kanssa.	x		11.10.2024 mennessä	
Perusopetuksen ohje väkivaltatilanteiden hoitamiseksi on käsitelty henkilöstön kanssa. P:\Sivistystoimi\Turvallisuus	x		11.10.24 mennessä	
<a href="#">Lainvastaiset teot koulussa - dokumenttiin</a> on tutustuttu ja henkilöstöllä on tieto, mistä se tarvittaessa löytyy.	x		27.11.2024	
<a href="#">Läsnäolon tukemisen ja pois-saoloihin puuttumisen malli</a> on käsitelty henkilöstön kanssa	x		11.10.2024 mennessä	
<a href="#">Läsnäolon tukemisen ja pois-saoloihin puuttumisen mallista</a> on tiedotettu oppilaita ja huoltajia.	x		Lukuvuositedotteessa.	
<a href="#">Hyvinvointiopetuksen vuosikello</a> on käsitelty henkilöstön kanssa.	x		11.10.2024 mennessä	
<a href="#">Yhteisöllisen opiskeluhuollon suunnitelma (vuosikello)</a> on käsitelty koulukohtaisessa yhteisöllisessä opiskeluhoitopalaverissa lukuvuoden alussa. <b>Vuosikello löytyy linkkinä koulun kotisivuilta.</b>	x		Käsitellään ensimmäisessä opiskeluhoitoryhmän kokouksessa.	

Kohde	Kyllä	Ei	Suunnitellut toimenpiteet	Vastuutaho
-------	-------	----	---------------------------	------------

Koulussa on turvallisuus-suunnitelma, ja se on käsitelty koulun henkilökunnan kanssa	x		21.8.2024	Opetushenkilöstö, rehtori, turvallisuusvalvojat
Koululla on koulukohtainen kriisisuunnitelma ( <i>liitteenä</i> ) ja se on käsitelty koulun henkilökunnan kanssa.	x		21.8.2024	Opetushenkilöstö, rehtori, turvallisuusvalvojat
Koulun turvallisuuteen liittyviä suunnitelmia on harjoiteltu	x		24. ja 26.9 2024 Sekä ulos- että sisällesuojautuminen	Opetushenkilöstö, rehtori, turvallisuusvalvojat
Koulun järjestyssäännöt: koulun kotisivuilla <a href="#">Kirkonkylän koulun järjestyssäännöt.pdf (peda.net)</a>	x		Päivitetty syksyllä 2024	Opetushenkilöstö, rehtori
<a href="#">Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma</a>	x		Valmistunut 19.8.2024. Käsitteily 11.9.2024	Opetushenkilöstö, rehtori
Koululla on sähköinen tapahtumakalenteri, johon on kirjattu vuodenajalle suunnitellut tapahtumat. Tapahtumakalenterin voi myös sisällyttää yhteisöllisen opiskelu- huollon vuosikelloon.	x		Sisällytetty opiskelu- huollon vuosikelloon.	Opetushenkilöstö, rehtori

#### 4.2. Koulun toimintasuunnitelma

Uudessa koulussamme haluamme ylläpitää ja huolehtia viihtyisistä ja terveellisistä tiloistamme. Oppilaita ohjataan vastuulliseen ja turvalliseen toimintaan kaikissa oppimisympäristöissä. Tätä varten koulussamme on yhdessä sovitut säännöt. Tilojen tarkoitus on edistää oppilaiden ikäkauden ja edellytysten mukaista kasvua ja kehitystä. Koulun sisä- ja ulkotilojen lisäksi hyödynnetään lähiympäristön luonto- ja kulttuurikohteita.



Panostamme hyvään työrauhaan sekä kiireettömään ja ystävälliseen ilmapiiriin, jotka tukevat oppimista. Toimimme ikätasoisissa soluissa, mikä edistää oppilaiden turvallisuuden tunnetta ja mahdollistaa ohjaamisen eri ikäisten oppilaiden tarpeiden mukaisesti. Opiskeluhoolto on mukana turvaamassa oppilaiden oikeutta hyvään psyykkiseen toimintaympäristöön (ks. 5.2). Koulussamme toteutetaan hyvinvoinnin vuosikellon mukaista opetusta.

Koulussamme hyödynnetään monipuolisesti oppimisen eri materiaaleja, palveluita ja välineitä, jotka tukevat yksilön kasvua, oppimista ja vuorovaikutusta. Opetuksessa hyödynnetään myös digitaalisia opetusmateriaaleja. Oppilaat suorittavat digipassia, jolla vahvistetaan oppilaiden osaamista teknologisissa ympäristöissä.

#### **4.3. Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025**

Oppilaiden sitouttaminen uusiin järjestyssääntöihin ja toimintaohjeisiin.

Kiinnitetään huomiota yhteisten tilojen käyttöön oppimistilanteissa.

#### **4.4. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026**

*Täytetään kevätlukukaudella 2025 lukuvuoden arvioinnin yhteydessä*

## 5. Oppimisen ja kasvun tuki

Koulutuksen järjestäjäkohtaisen opiskeluhoollon yleisestä suunnittelusta, kehittämisestä, ohjauksesta ja arvioinnista vastaa monialainen opiskeluhoollon ohjausryhmä. Laukaassa opiskeluhoollon ohjausryhmään kuuluvat sivistyslautakunnan edustaja (pj), sivistysjohtaja, hyvinvointikoordinaattori, vastaava kuraattori, lukion rehtori, perusopetuksen suunnittelija, varhaiserityiskasvatuksen palvelupäällikkö, ammattioppilaitos Poken edustaja, Laukaan evankelisluterilaisen seurakunnan edustaja sekä hyvinvointialueen nimeämät edustajat. Tarvittaessa opiskeluhoollon ohjausryhmä kutsuu kokouksiinsa käsiteltävien aihealueiden asiantuntijoita.

[Opetuksen järjestäjän opiskeluhoollon suunnitelman](#) koulukohtaiset tarkennukset kirjataan tähän toimintasuunnitelmaan. Luvussa 5.2.1. ilmoitetut tiedot kootaan koulujen toimintasuunnitelmista arvioinnin yhteydessä opetuksen järjestäjän opiskeluhoollon ohjausryhmää ja alueellista opiskeluhoolloryhmää varten.

### 5.1. Laatuksiteerit

- Opettajilla on riittävästi tiedollisia, taidollisia ja oppimisympäristöön liittyviä valmiuksia opettaa myös erityistä tukea tarvitsevia oppilaita lähikoulussa.
- Koulussa kehitetään ja käytetään joustavia toimintamuotoja, joilla koulut pystyvät kohtaamaan tukea tarvitsevan oppilaan joustavasti ja tarkoituksenmukaisesti.
- Erilaisten ongelmatilanteiden hoitamiseen on olemassa selkeät, yhdessä sovitut toimintatavat.
- Opiskeluhoollosta tiedotetaan kattavasti oppilaille ja heidän huoltajilleen.
- Koulussa on käytössä yhteisesti sovitut toimintatavat.
- Koulussa käytetään moniammatillisessa yhteistyössä sovittuja varhaisen puuttumisen malleja, ja niiden vaikuttavuutta arvioidaan.
- Koulu arvioi, miten ohjaus edistää oppilaan elämänhallintaa ja urasuunnittelua.
- Kouluruoan maittavuutta ja ravintosisältöjä seurataan.
- Miten oppilaiden erilaisuus huomioidaan?

### 5.2. [Opetuksen järjestäjän opiskeluhoollon suunnitelmaan](#) liittyvät koulukohtaiset tarkennukset

Yhteisöllisen opiskeluhoollon suunnittelun ja tiedonkulun välineenä käytämme sähköisessä muodossa kirjattua vuosikelloa, joka on tarkoitettu koulun henkilöstön ja muiden toimintaan osallistuvien tahojen käyttöön. Yhteisöllisen opiskeluhoollon vuosikelloon on

kalenteroitu etukäteen mm. sovitut tapahtumat ja teemat, erilaiset hyvinvointiin liittyvät kyselyt ja pienryhmätoiminnat mahdollisimman tarkasti. Yhteisöllisen opiskeluhuollon vuosikello on osa koulun lukuvuosisuunnitelmaa, ja se laaditaan osana koulun muuta toimintaa henkilökunnan ja tarvittavilta osin myös muiden toimijoiden ja sidosryhmien kanssa yhdessä. Vastuuhenkilöt laitetaan selvästi näkyviin. Tiedonkulun varmistamiseksi yhteisöllisessä opiskeluhuoltoryhmässä käsiteltyjä asioita voidaan esitellä henkilöstön kokouksissa sekä oppilaskunnan hallituksen ja vanhempainyhdistyksen kokouksissa, koska niissä ei käsitellä salaisia tai yksittäisiä henkilöitä koskevia asioita. Yhteisöllisen opiskeluhuollon vuosikello laitetaan näkyviin koulun kotisivuille.

### 5.2.1. Opiskeluhuollon kokonaistarve ja käytettävissä olevat opiskeluhoitopalvelut

Laukaan kirkonkylän koulussa on lukuvuonna 2024-2025 n. 590 oppilasta vuosiluokilla 1-9. Koululla on tavattavissa

- terveydenhoitaja Helmiina Torpo-Valkonen 5 päivänä viikossa = 1 htv.
- kuraattori Tanja Peränen 5 päivänä viikossa = 1 htv
- psykologi ma-ke = 0,6 htv
- Koulussa hyödynnetään myös Laukaan HyPen -toimijaverkoston muita palveluita (*esim.* etsivä nuorisotyö, mtp-tiimin palvelut, perhelääkärikonsultaatiot, lastensuojelun konsultaatiot, varhaisen tuen asiantuntijatyö).

Koulussa on

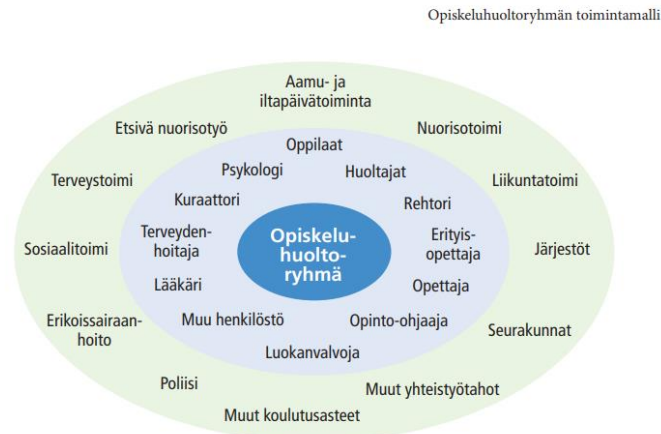
- tehostettua tukea tarvitsevia oppilaita 97 (16,5 %).
- erityistä tukea tarvitsevia oppilaita 76 (12,9 %).
- maahanmuuttotautustaisia oppilaita 8 (1,4 %).

Koulussa on kerätty paikallista lasten ja nuorten terveyttä, hyvinvointia ja elinoloja koskevaa seurantatietoa kyselyiden avulla

- valtakunnallinen kouluterveyskysely 2023
- oppilaille ja huoltajille suunnatut koulun omat hyvinvointikyselyt 2024. Pohjana voi käyttää *esim.* Sitouttava kouluyhteisötyö -hankkeen aikana toteutettuja hyvinvointikyselyitä.
- mahdollisesti jokin muu koulun oma kiusaamiseen liittyvä kysely
- laajojen terveystarkastusten koulukohtaiset yhteenvedot (1., 5. ja 8.lk)
- kouluyhteisön terveellisyyden, turvallisuuden ja hyvinvoinnin tarkastus
- fyysisen toimintakyvyn mittaus Move

**Koulukohtaiseen yhteisölliseen opiskeluhoitoryhmään** kuuluvat rehtorin/koulunjohtajan lisäksi erityisopettajat, opo(t), terveydenhoitaja, kuraattori ja psykologi, mtp-tiimin edustajat sekä henkilökunnan kuten koulunkäynninohjaajien, ruoka- ja puhtauspalvelujen ja kiinteistöhuollon edustajat, huoltajien ja oppilaiden edustajat, alueen nuorisotyöntekijä (kunta ja seurakunnat) sekä tarvittaessa sosiaalitoimen edustaja, mahdolliset

hanketyöntekijät ja koulun nepsytsemppari(t). Kokouksiin kutsutaan tarpeen mukaan muita sidosryhmiä.

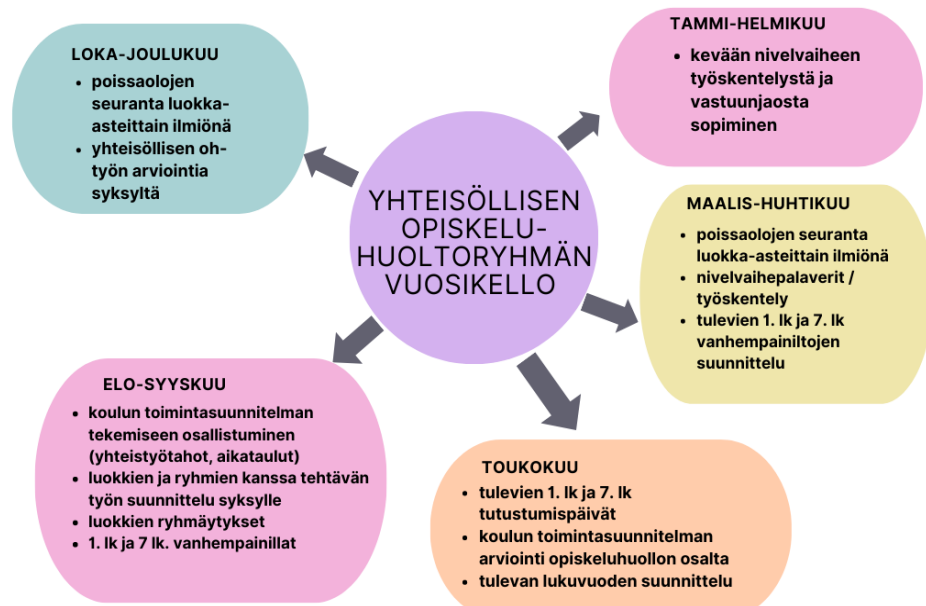


Kuvio 3. Esimerkki opiskeluhuoltoryhmän kokoonpanosta (K. Laitinen, 2014).

### 5.2.2. Yhteisöllinen opiskeluhoolto ja sen toimintatavat

Koulun yhteisöllinen monialainen opiskeluhooltoryhmä vastaa oppilaitoksen opiskeluhoollon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista, myös koulujen yhteydessä olevien esiopetusryhmien opiskeluhoollon osalta. Koulukohtaista opiskeluhooltoryhmää **johtaa** opetuksen järjestäjän nimeämä edustaja, joka useimmiten on rehtori / koulunjohtaja. Koulun yhteisöllinen opiskeluhooltoryhmä kokoontuu vähintään kaksi kertaa lukukaudessa, tarpeen mukaan useamminkin jotta se pystyy hoitamaan sille asetetut tehtävät. Kokousajat, suunnittelupäivien ajankohdat ja mahdolliset muut yhteiset tapahtumat sovitaan lukuvuoden alussa koko lukukaudelle tai -vuodelle. Kokousajoista tiedotetaan koulun henkilöstölle, oppilaille ja huoltajille sekä sidosryhmien edustajille.

#### Tueksi koulun yhteisöllisen opiskeluhooltoryhmän työskentelyä varten



Yhteisöllisen opiskeluhoollon toimintaa Laukaassa ohjaavat *Ohje: Laita linkit, niistä jotka ovat julkisia asiakirjoja ja liitteeksi ei-julkiset*

- [Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet 2014](#)
- [alueellinen opiskeluhoollasuunnitelmaFINAL291123.pdf \(hyvaks.fi\)](#)
  - [Opetuksenjärjestäjän opiskeluhoollasuunnitelma](#) 1.8.2023 alkaen
  - [Liite Esiopetuksen opiskeluhoollasuunnitelma](#)
  - [Liite Laukaan lukion opiskeluhoollasuunnitelma](#)
- [Opetussuunnitelma \(peda.net\)](#)
- [Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki](#)
- [Ohjaussuunnitelma \(peda.net\)](#)
- [Laukaan päivitetty suunnitelma esi- ja perusopetuksen oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä 1.8.2024 alkaen](#)
- [Hyvinvointiopetuksen vuosikello \(peda.net\)](#)
- [Läsnäolon tukemisen ja poissaoloihin puuttumisen malli Laukaassa \(peda.net\)](#)
- koulun omat järjestyssäännöt (*lisää linkki*),
- [Laukaan peruskoulujen toiminnallinen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma](#)
  - lukuun 4 kukin koulu lisää koulukohtaisen suunnitelmansa ja julkaisee sen koulun kotisivuilla PedaNetissa.
- turvallisuus- ja kriisisuunnitelma (*liitteenä*)
- [Laukaan perusopetuksen päihteisiin puuttumisen malli \(peda.net\)](#)
- [Yhteisöllisen opiskeluhoollon vuosikello 2024-2025](#)  
*joka on ladattavissa ja muokattavissa koulun käyttöön sopivaksi. Siihen on mahdollista lisätä myös muita koulun tapahtumia (esim. luokkakohtaiset tärkeät päivämäärät, opettajien YS-ajat jne.), jolloin tieto löytyy samasta työkalusta. Valmis vuosikello linkataan koulun kotisivuille tai ladataan exceliksi ja tallennetaan koulun kotisivuille pdf-muodossa (toiminto Vie).*

Lisäksi aiheeseen voi tutustua näistä oppaista: [Yhteisestä työstä hyvinvointia](#) ja [Monialainen opiskeluhoollto ja sen johtaminen](#) . [Yhteisellä koulutiellä - käsikirja perusopetuksen oppilaiden läsnäolon tukemiseen ja poissaolojen vähentämiseen](#).

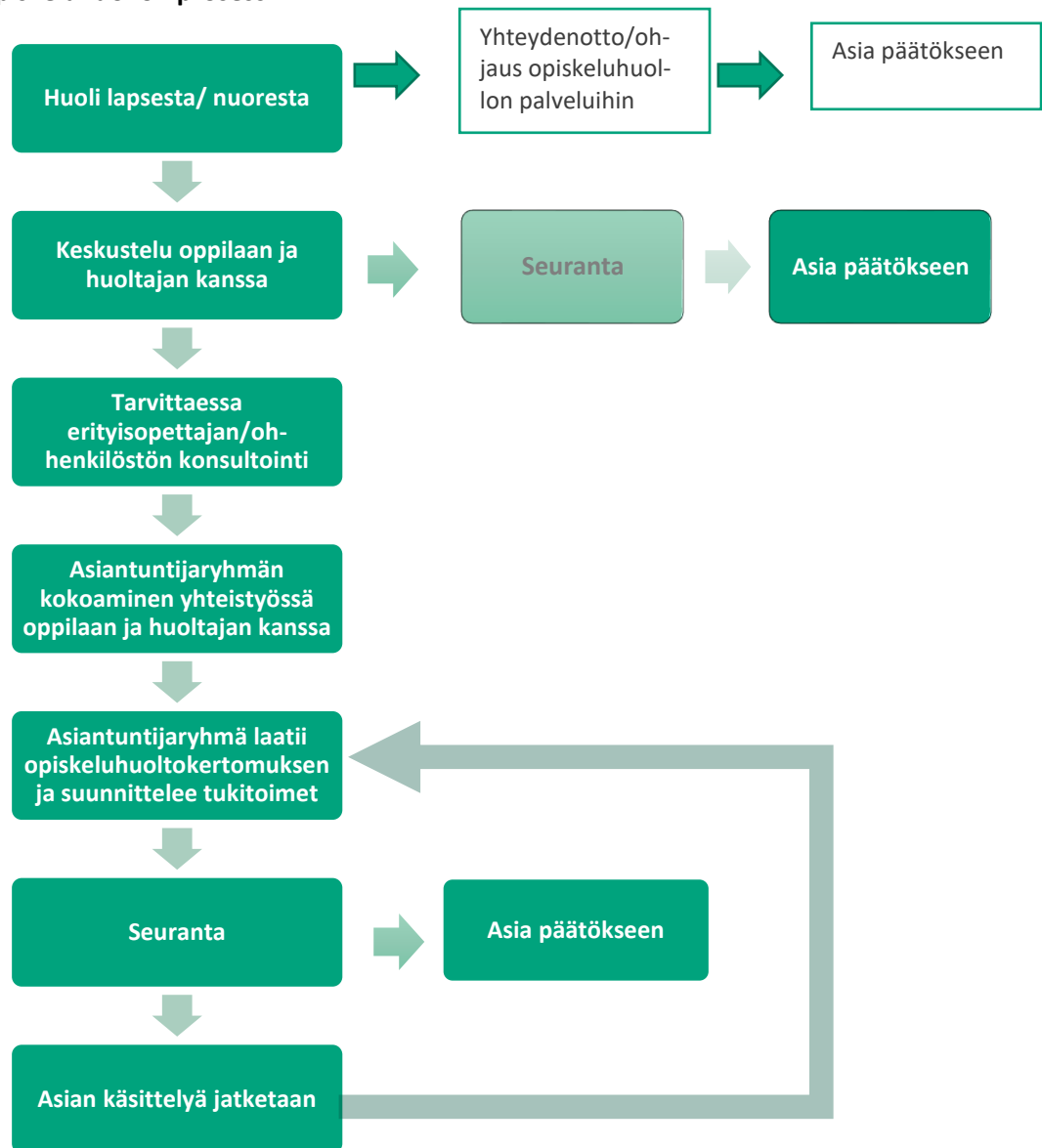
### 5.2.3. Yksilökohtaisen opiskeluhoollon järjestäminen

Yksilökohtaisen opiskeluhoollon järjestämisessä koulussamme noudatetaan [Laukaan perusopetuksen opiskeluhoollsuunnitelmaa](#).

Koulun henkilöstöllä on jatkuva velvollisuus havainnoida oppilaiden koulunkäyntiä ja kehitystä. Jos huoli oppilaasta herää, on koottava yhteistyössä oppilaan, ja tarvittaessa hänen huoltajansa kanssa asiantuntijaryhmä käsittelemään oppilaan asiaa. Opettajat tarkkailevat oppilaskohtaisesti poissaolojen ja kurinpitorangaistusten määriä ja perusteita.

Jos perusteet herättävät huolta oppilaan koulunkäynnissä tai elämänhallinnassa olevista vaikeuksista, on opettajan keskusteltava huolesta oppilaan ja huoltajan kanssa ja tarvittaessa ohjattava oppilas opiskeluhoitopalveluiden piiriin. Laukaassa noudatetaan [Läsnäolon tukemisen ja poissaoloihin puuttumisen mallia](#).

### Yksilökohtaisen opiskeluhoollon prosessi



### Opiskeluhoitokertomusten laatiminen

Wilman sähköiseen opiskeluhoitokertomukseen kirjataan oppilaan ja huoltajan suostumuksella käsitellyt asiat. Opiskeluhoitokertomus avataan luettavaksi palaveriin osallistuneille. Opiskeluhoollon rekisteriin tallennetut tiedot ovat salassapidettäviä.

Opiskeluhoitokertomus muodostuu oppilaskohtaisesti, aikajärjestyksessä laadituista erillisistä muistioista. Tämän tarkoituksena on turvata, että oppilaan opiskeluhoillon tarpeen selvittäminen ja sen pohjalta toteutetut toimenpiteet ja niiden perusteet tulee dokumentoitua asianmukaisesti. Lisäksi kaikkien osapuolten, erityisesti oppilaan, mutta myös työntekijöiden oikeusturvan kannalta on välttämätöntä, että tiedot säilyvät tallennettuina ja muuttumattomina myös mahdolliset tulevaisuudessa toteutettavien selvitysten ja toimenpiteiden taustatiedoksi. Tiedot ovat myös myöhemmin käytettävissä riippumatta työntekijöiden vaihtumisesta, huomioiden tiedonsiirtoon liittyvät määräykset.

Kun yksittäistä oppilasta koskevaa asiaa käsitellään asiantuntijaryhmässä, vastuhenkilö (luokanopettaja / luokanohjaaja) kirjaa vaadittavat tiedot opiskeluhoillon kertomukseen Wilman muistiot-välilehdeltä löytyvään lomakkeeseen.

#### **Vastuut ja toimintatavat opetuksen epäämisen aikana**

Perusopetuslain (36 h §) mukaan opetuksen järjestäjän on huolehdittava siitä, että oppilaalle, jolle on määrätty kurinpitorangeistus (jälki-istunto, kirjallinen varoitus tai määräaikainen erottaminen) tai jolta opetus on evätty jäljellä olevan ja mahdollisesti seuraavan työpäivän ajaksi, järjestetään tarvittava opiskeluhoito.

Vastuut ja toimintatavat on kuvattu [opetuksen järjestäjän ohjeistuksessa](#). Tilanteen kuvaus, mahdollinen kurinpitotoimi ja merkintä ohjaamisesta opiskeluhoillon palveluihin kirjataan Wilman kurinpitotoimet -lomakkeelle.

Epäämistilanteiden yleistä tuen toimintatapaa seurataan ja vaikuttavuutta arvioidaan yhteisöllisessä opiskeluhoitoryhmässä.

#### **5.2.4. Yhteistyön järjestäminen oppilaiden ja heidän perheidensä ja muiden hyvinvointia tukevien tahojen kanssa**

[Opetuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelman](#) luvussa 6 kuvataan yhteistyötä oppilaiden, perheiden, koulussa työskentelevien ja muiden hyvinvointia tukevien tahojen kanssa.

Oppilas voi ohjautua kouluterveydenhuollon, kuraattorin tai psykologin palvelujen piiriin koulun henkilökunnan aloitteesta oppilaan suostumuksella tai oppilaan omasta tai hänen huoltajansa toiveesta. Tapaamiset tai kouluterveydenhuollon määräaikaistarkastukset järjestetään yleensä koululla. Opiskeluhoillon henkilöstön yhteystiedot ovat koulun kotisivuilla ja Wilmassa.

### 5.2.5. Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä sekä toiminta äkillisissä kriiseissä ja uhka- ja vaaratilanteissa

Laukaassa on laadittu kaikkia kouluja velvoittava, 11.6.2024 päivitetty suunnitelma

[Esi- ja perusopetuksen oppilaan suojaaminen kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä](#)

Toiminta ja vastuut äkillisissä kriiseissä ja uhka- ja vaaratilanteissa on kuvattu koulujen kriisisuunnitelmissa.

**Koulukohtaiset tarkennukset kiusaamisen, väkivallan ja häirinnän ennaltaehkäisemiseksi ja selvittämiseksi:**

*(Ohje: Ei tarvita kirjata uudelleen jo yleisessä suunnitelmassa olevia asioita, pelkästään koulukohtaiset tarkennukset. Esim. Verso, Kise-tiimi jne. HUOM: v.2024 aikana tulee koulun toteuttaa koulun oma hyvinvointikysely, johon sisältyy kysymyksiä liittyen kiusaamiseen, väkivaltaan ja häirintään).*

- i. ennaltaehkäisevät toimenpiteet:
- ii. puuttuminen:
- iii. jälkihuolto ja seuranta:

### 5.2.6. Opiskeluhuollon suunnitelman noudattaminen sekä arviointi

[Opetuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelma](#) sitoo kaikkia kouluja. Tämän lisäksi tästä toimintasuunnitelmasta löytyvät koulukohtaiset tarkennukset. Koulun yhteisöllisen opiskeluhoollon [vuosikelloon](#) on kalenteroitu lukuvuodelle suunnitellut tapahtumat ja toiminnot. Arviointi tapahtuu lukuvuoden päättyessä toimintasuunnitelman arvioinnin yhteydessä.

Perusteena asialle ovat Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet 2014 opiskeluhoollon osalta (e-perusteet <https://eperusteet.opintopolku.fi/#/fi/perusopetus/419550/tekstikappale/432935>, Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 13§ ja sen muutokset (377/2022), THL:n opas [Yhteisestä työstä hyvinvointia -opiskeluhoitoryhmä perusopetuksessa](#) sekä [opetuksen järjestäjän opiskeluhoollon suunnitelma](#).

### 5.3. Yleinen, tehostettu ja erityinen tuki

*Perusopetuksen opetussuunnitelma [7.2 Yleinen tuki \(peda.net\)](#)*

*Perusopetuksen opetussuunnitelma [7.3 Tehostettu tuki \(peda.net\)](#)*

*Perusopetuksen opetussuunnitelma [7.4 Erityinen tuki \(peda.net\)](#)*

Opiskeluhoollon moniammatillinen yhteistyö tehostetun ja erityisen tuen, joustavan perusopetuksen ja sairaalaopetuksen yhteydessä on kuvattu opetuksen järjestäjän [opiskeluhoitosuunnitelmassa](#).



#### 5.4. Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025

Oppilaiden hyvinvoinnin parantamiseen tähtäävät toimenpiteet:  
Hyvistunnit ja nepsytsempparitoiminnan lisääminen.

#### 5.5. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026

*Täytetään kevätlukukaudella lukuvuoden arvioinnin yhteydessä.*

*Arvioidaan poissaoloihin liittyvää seuranta, tehtyjä päätelmiä ja niistä nousevia kehittämiskohteita.*

*Arvioidaan kiusaamista, väkivaltaa ja häirintää ennaltaehkäisevien toimenpiteiden, puuttumisen ja jälkituen vaikuttavuutta*

Juurrutetaan yleisen tuen tukimuotojen käyttöä ja lisätään nepsy-tukitoimia luokkien arkeen.

Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuuskyselyssä tuli esiin turvataitojen puute oppilailla. Etsitään tähän sopivaa oppimateriaalia tai koulutusta.

## 6. Kodin ja koulun yhteistyö

*Perusopetuksen opetussuunnitelma [5.2 Yhteistyö \(peda.net\)](#)*

### 6.1. Laatuksiteerit

- Kodin ja koulun yhteistyön tavoitteet ja sisällöt on määritelty paikallisessa opetussuunnitelmassa.
- Koululla on aktiivinen ja aloitteellinen rooli kodin ja koulun yhteistyön rakentamisessa.
- Kodin ja koulun yhteistyötä suunnitellaan, kehitetään ja arvioidaan yhdessä huoltajien ja oppilaiden kanssa.
- Kodin ja koulun yhteistyö on lähtökohdiltaan positiivista ja keskustelevaa sekä tukee molempia osapuolia oppilaan kasvun ja oppimisen edistämässä.
- Kodin ja koulun yhteistyö otetaan huomioon koulun henkilökunnan työtehtävissä ja sen toteuttamiseen varataan riittävät resurssit ja tuki.
- Vanhemmille suunnatussa viestinnässä hyödynnetään teknologian suomia mahdollisuuksia (esim. Wilma).
- Henkilöstöä tuetaan/koulutetaan kohtaamaan perheitä.

### 6.2. Koulun toimintasuunnitelma

Yhteistyömuotoja ovat esim.

- yhteydenpito Wilman ja puhelimen välityksellä
- vanhempainillat ja -vartit ja arviointikeskustelut
- kodin ja koulun päivä
- juhlat

### 6.3. Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025

- avointen ovien päivä vanhemmille 14.2.2025
- mahdollisuuksien mukaan vanhempien vierailut kouluun esim. kertomaan omasta työstään

### 6.4. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026

*Täytetään kevätlukukaudella lukuvuoden arvioinnin yhteydessä*

*Sisältää vanhempaintapaamisten ja vanhempainiltojen toteuttamisen arviointia*

## 7. Koulun kerhotoiminta

*Perusopetuksen opetussuunnitelma [5.5 Perusopetuksen tavoitteita tukeva muu toiminta \(peda.net\)](#)*

Nuorisolaki / Harrastamisen Suomen mallin mukainen nuorten harrastustoiminta: [Laki nuorisolain muuttamisesta 955/2022 - Säädökset alkuperäisinä - FINLEX®](#)

### 7.1. Laatuksiteerit

- Kerhotoiminta on monipuolista ja oppilaslähtöistä.
- Kerhotoiminnalle varataan riittävät resurssit.
- Kerhoilla on pätevät ja koulutetut ohjaajat.
- Koulukerholla on hyvä toimintasuunnitelma.
- Kerhotoiminnalle varataan riittävät resurssit ja asianmukaiset tilat ja välineet.
- Kerhotoiminnan tiedottaminen on sujuvaa ja reaaliaikaista.

### 7.2. Koulun toimintasuunnitelma

Koulun kerhotoiminnalla rikastutamme oppilaiden koulun arkea. Kerhotyö tukee oppimista ja parantaa oppilaiden kouluviihtyvyyttä ja lisää koulupäivän aikaista hyvinvointia. Kerhoilla on suuri merkitys uusien taitojen haltuunotossa. Kerhot ovat sekä lähes koko lukuvuoden kestäviä että tietyn jakson kestäviä ja aikataulut löytyvät Kirkonkylän koulun Pedanet-sivulta. Kaikista kerhoista on laadittu kirjalliset toimintasuunnitelmat.

Lukuvuoden aikana toimivat seuraavat Opetushallituksen tukemat oppilaskerhot:

- Draamakerho
- Pienoismallikerho
- Kässäkerho

Laukaan kunta toteuttaa Harrastamisen Suomen Mallia, joka tukee lasten ja nuorten hyvinvointia mahdollistamalla peruskouluikäisille mieluisan ja maksuttoman harrastuksen.

Laukaan kirkonkylän koululla tarjotaan seuraavia kerhoja:

- Parkour
- Erytislasten liikuntakerho
- Kokkikerho 1-2 lk.

### 7.3. Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025

Ylläpidämme nykyistä tarjontaa.

### 7.4. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026

Täytetään kevätlukukaudella lukuvuoden arvioinnin yhteydessä

## 8. Aamu ja iltapäivätoiminta

*Jos koululla järjestetään aamu- ja iltapäivätoimintaa*

*Perusopetuksen opetussuunnitelma [5.5 Perusopetuksen tavoitteita tukeva muu toiminta \(peda.net\)](#)*

*[Aamu- ja iltapäivätoiminta, Jälkkäri - Aukkaat \(laukaa.fi\)](#)*

### 8.1. Laatuksiteerit

- Koulu on aidosti mukana suunnittelemassa aamu- ja iltapäivätoimintaa vanhempien ja mahdollisen palvelun tuottajan kanssa.
- Toiminta koetaan tärkeäksi osaksi koulun kasvatus- ja opetustehtävää.
- Toiminta suunnitellaan ja toteutetaan tiiviissä yhteistyössä koulun kanssa
- Koulu kykenee järjestämään hyvät ja asialliset toimitilat.
- Aamu- ja iltapäivätoiminnassa on riittävä määrä päteviä ja koulutettuja ohjaajia.
- Tiedonkulku on hyvää ja ajantasaista ja tukee kaikkien lapsen kanssa toimijoiden työtä.

### 8.2. Koulun toimintasuunnitelma

## ILTAPÄIVÄTOIMINNAN TOIMINTASUUNNITELMA 2024-2025

Laukaan Kirkonkylän koulun iltapäivätoiminnan, eli jälkkäriin, toiminnan suunnittelusta ja toteutuksesta vastaa Turvalliset jälkkärit Oy.

Iltapäivätoiminnan tavoitteena on tukea kodin- ja koulun kasvatustyötä sekä lapsen tunne-elämän kehitystä ja eettistä kasvua. Lisäksi toiminnan tavoitteena on tarjota lapsille monipuolista ja laadukasta tekemistä turvallisessa ympäristössä. Iltapäivätoiminnassa pelataan, leikitään, ulkoillaan ja liikutaan. Jokaiseen päivään kuuluu rauhoittumishetki, välipala, läksyjen teko ja jotain ohjattua ohjelmaa.

## TUKEA TARVITSEVIEN KOULULAISTEN AAMU- JA ILTAPÄIVÄHOIDON SEKÄ LOMA-AIKOJEN KOKOPÄIVÄHOIDON TOIMINTASUUNNITELMA 2024-2025

### 1. Toiminta-ajatus ja toiminnan tavoitteet

Tukea tarvitseville oppilaille järjestetään aamu- ja iltapäivähoitoa omana toimintanaan. Toiminnan tarkoituksena on tuottaa tavoitteellista ja ohjattua aamu- ja iltapäivätoimintaa perusopetusikäisille erityistä tukea tarvitseville lapsille ja nuorille.

Perusopetuslain 48 a §:n mukaan aamu- ja iltapäivätoiminnan yleisenä tavoitteena on tukea kodin ja koulun kasvatustyötä sekä lapsen tunne-elämän kehitystä ja eettistä kasvua yhteistyössä lasten vanhempien kanssa. Toiminnan tulee edistää lasten hyvinvointia ja tasa-arvoisuutta yhteiskunnassa sekä ennaltaehkäistä syrjäytymistä ja lisätä osallisuutta.

Toiminta tarjoaa lapsille mahdollisuuden osallistua ohjattuun ja virkistävään toimintaan tehtävään soveltuvien työntekijöiden valvonnassa, sekä mahdollistaa levon rauhallisessa ympäristössä.

### 2. Suunnittelu ja sisältö

Opetushallituksen hyväksymän Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteiden (2011) mukaan toiminnan suunnittelussa tulee ottaa huomioon lasten ikä ja kehitysvaihe sekä yksilölliset tarpeet. Toiminnan kuuluu kehittää itsetuntoa ja omatoimisuutta, sosiaalista kasvua sekä itsenäistymistä kunkin lapsen omien edellytysten mukaisesti. Lapsia kannustetaan olemaan aloitteellisia ja aktiivisia, ja heille tarjotaan mahdollisuuksia onnistumisen kokemuksiin ja yhdessä tekemiseen.

### 3. Toiminnan järjestäminen

Ryhmässä on 15 lasta, iältään 6 – 16 vuotta. Lasten määrä vaihtelee päivittäin. Mukana toiminnassa on sekä koko- että osapäiväisiä lapsia.

Toimintaa on aamuisin ennen koulun alkua ja koulupäivän jälkeen klo 12 – 16.30 välillä, kesällä ja loma-aikoina kokopäiväisesti. Aikuisia on tarpeen mukaan läsnä päivittäin 4-6.

Toiminta tapahtuu koulun yhteydessä olevissa tiloissa, tilat valmistuneet 2022.

Aamuhoitoa tarvitsevista lapsista ensimmäiset tulevat tällä hetkellä klo 6:30 ja iltapäivähoitoon ensimmäiset lapset saapuvat klo 12 tai 13. Lapsia avustetaan kutakin heidän oman avuntarpeensa mukaan, kannustaen mahdollisimman itsenäiseen toimintaan ja päivittäisistä toiminnoista huolehtimista opetellaan arjen tilanteissa päivittäin.

Ennen välipalaa lapsilla on mahdollisuus levätä, jos se on tarpeen. Lapset saavat pääasiassa itse päättää, mitä haluavat tehdä aikuisen ohjauksessa. Välipala tarjoillaan joustavasti klo 13.30 ja 14.30 välillä. Lapset käyvät syömässä porrastetusti.

Osa lapsista tekee läksynsä, jolloin aikuinen tarjoaa ohjausta.

Lapsilla on hoidossa mahdollisuus monipuolisiin toimintoihin ja leikkeihin, ja toiminnassa hyödynnetään omien tilojen lisäksi myös koulun tiloja, esim. musiikkiluokkaa ja mattosalia. Sään salliessa ulkoilaan iltapäivällä välipalan jälkeen. Joskus koulupäivän jälkeen tai loma-aikoina tehdään lyhyitä kävelyretkiä tai käydään esim. jalkapalloa pelaamassa, lähialueen leikkipuistoissa tai vaikkapa kirjastossa.

#### 4. Tilat

Toiminta tapahtuu pääosin tukea tarvitsevien oppilaiden hoidolle tarkoitetuissa tiloissa. Lapsille on omat lokerot. Lisäksi käytettävissä on koulun muut tilat esim. liikuntasali, mattosalia, kotitalousluokka, käsityöluokka ja musiikkiluokka. Toiminnalle on oma pieni aidattu piha-alue, jossa on hiekkalaatikko ja keinu. Koko koulun piha-aluetta on myös mahdollisuus käyttää ulkoilussa. Koulun vieressä on myös urheilukenttä ja tekonurmikenttä liikunnallisia aktiviteetteja varten.

#### 5. Toiminnan seuranta, arviointi ja kehittäminen

Toiminnasta pidetään toimintapäiväkirjaa, johon merkitään päivittäiset käyntikerrat. Toimintapäiväkirjoissa eritellään aamu- ja iltapäiväkävijät. Toiminnan tiloissa lukolisessa kaapissa on kansio, joka sisältää olennaisimmat lapsiin liittyvät asiakirjat. Henkilökunnan kesken järjestetään suunnittelupalavereja syksyllä ja keväällä.

#### 6. Yhteistyö

Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteissa painotetaan, että toiminnan järjestelyjä suunniteltaessa yhteistyö huoltajien ja koulun ja aamu- ja iltapäivätoiminnan kesken on erityisen tärkeää. Aamu- ja iltapäivähoidossa sovitaan huoltajien ja koulun henkilöstön kanssa yhdessä, kuinka erityistä tukea saavan oppilaan tarpeet ja tavoitteet otetaan huomioon toiminnassa.

Moniammatillinen yhteistyö on myös tärkeää. Toisinaan aamu- ja iltapäivätoiminnan työntekijä on mukana lapsen HOJKS-palaverissa. Joidenkin lasten terapeutit käyvät toteuttamassa kuntoutusta iltapäivähoidon aikana, jolloin terapia-ajalle varataan oma tila. Yhteistyötä on puhe-, toiminta- ja fysioterapeuttien kanssa.

Viestintä lasten huoltajien kanssa toteutetaan puhelimitse, tuonti- ja hakutilanteiden yhteydessä, yhteisissä palavereissa, tablet-laitteiden sekä reissuvihkojen välityksellä. Lasten päivästä ja puuhista hoidossa pyritään kirjoittamaan ja usein myös valokuvaamaan lasten henkilökohtaisiin tablet-laitteisiin, joissa useimmilla lapsilla on käytössä Moi-sovellus. Valokuvien osalta huolehditaan, ettei niissä esiinny muita hoidossa olevia lapsia, jollei vanhempien kanssa ole toisin sovittu.

Lapset lähtevät kotiin taksilla tai huoltajan kyydillä. Erityistä tukea tarvitsevilla oppilailla on oikeus hoidon taksikyteihin, jos se on kirjattuna EHO:n.

### **8.3. Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-25**

Tukea tarvitsevien oppilaiden osallistaminen ja omatoimisuuden lisääminen.

Kodin ja hoidon välisen yhteistyön ja viestinnän vahvistaminen.

### **8.4. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026**

*Täytetään kevätlukukaudella lukuvuoden arvioinnin yhteydessä*

## 9. Oppilaiden osallistuminen

Tukioppilas-, kummioppilas-, oppilaskunta- ja muut oppilaiden osallistumista tukevat toiminnot, oppilaiden osallistuminen oppimisen ja koulutyön suunnitteluun.

*Perusopetuksen opetussuunnitelma [5.1 Yhteinen vastuu koulupäivästä \(peda.net\)](#)*

### 9.1. Laatuksiteerit

- Koulun toimintakulttuuri on avoin, vuorovaikutteinen sekä oppilaiden ja heidän huoltajiensa osallistumista arvostava.
- Oppilaskunnan toiminta on tavoitteellista, suunnitelmallista ja vaikuttavaa.
- Oppilaskunnan ohjaamiseen on varattu riittävästi resursseja.
- Oppilaiden osallisuuden toteutumisesta opetuksessa ja koulun toiminnassa on huolehdittu.
- Osallisuutta ja vuorovaikutusta tuetaan palautekäytäntöjen avulla.

### 9.2. Koulun toimintasuunnitelma

Yhdessä tehden-teeman pohjalta järjestämme tapahtumia luoden yhteisöllisen, myönteisen ja toisia arvostavan ilmapiirin. Oppilaat osallistuvat toiminnan suunnitteluun ja toteuttamiseen ikätasolleen sopivalla tavalla.

Oppilaskunta osallistuu ja osallistaa muita oppilaita yhteisen toiminnan järjestämiseen.

### 9.3. Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025

Oppilaiden osallistamisen mahdollistaminen oppilaskuntatoiminnan kautta tasa-arvo ja yhdenvertaisuusperiaatteita noudattaen.

### 9.4. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026

*Täytetään kevätlukukaudella lukuvuoden arvioinnin yhteydessä*



## 10. Henkilöstön hyvinvointi

Perusopetuksen opetussuunnitelma [LUKU 4 YHTENÄISEN PERUSOPETUKSEN TOIMINTAKULTTUURI \(peda.net\)](#)

### 10.1. Laatuksiteerit

- Kaikissa opetustehtävissä on pätevä henkilöstö, pitemmät sijaisuudet mukaan luettuna.
- Henkilöstö on perehdytetty ja tehtäväänsä sitoutunut.
- Henkilöstöresurssi on riittävä koulun tehtävään ja kokoon suhteutettuna
- Huolehditaan henkilöstön ammattitaidon ylläpitämisestä (toimiva henkilöstön täydennyskoulutus, kehittämishankkeet).
- Henkilöstön tarvitsemat tukipalvelut ovat asianmukaiset (esimerkiksi kehityskeskustelut, työterveyshuolto, mahdollisuus osallistua työnohjaukseen/vertaismentorointiryhmään).
- Työhyvinvointia edistetään jatkuvasti ja tehdään seurantamittaus vuosittain.

Koulu **noudattaa** opetussuunnitelman toimintakulttuurin periaatteita opetus- ja kasvatustyössä, sekä kouluyhteisössä, **arvioi** niiden toteutumista ja omaa toimintakulttuuria, ja **tekee suunnitelman** niiden toteutumisen parantamiseksi työyhteisö tasolla.

- Oppiva yhteisö toimintakulttuurin ytimenä
- Hyvinvointi ja turvallinen arki
- Vuorovaikutus ja monipuolinen työskentely
- Kulttuurinen moninaisuus ja kielitietoisuus
- Osallisuus ja demokraattinen toiminta
- Yhdenvertaisuus ja tasa-arvo
- Vastuu ympäristöstä ja kestävään tulevaisuuteen suuntautuminen

#### Laukaan paikalliset toimintakulttuurin periaatteet

- Työyhteisöjä kehitetään jatkuvasti
- Yhteistyötä edistäviä rakenteita vahvistetaan työyhteisöissä
- Toimintakulttuuria arvioidaan jatkuvasti
- Pienet koulut huomioidaan
- Suunnitteluun järjestetään yhteistä aikaa
- Huomioidaan moniammatillinen ja monialainen yhteistyö

### 10.2. Koulun toimintasuunnitelma

Työhyvinvointikyselyn perusteella kiireettömyys ja kiireen tunnun poistaminen nousivat ykkösasiaksi.

Tähän teemaan kiinnitetään erityisesti huomiota koulun omilla TYHY-hetkillä (kaksi).

**10.3. Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025**

Kiireen tuntuun puuttuminen.

**10.4. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026**

*Täytetään kevätlukukaudella lukuvuoden arvioinnin yhteydessä*

**Koulun toimintasuunnitelman liitteet tai tieto mistä löytyy:**

<b>Nimi</b>	<b>Päivitetty (pvm)</b>	<b>Mistä löytyy</b>
Turvallisuussuunnitelma	27.8.24	P-asemalla.
Kriisisuunnitelma	16.8.24	P-asemalla.
Koulun toimintaohjeet koulukiusaamisten ehkäisemiseksi ja kiusaamistapausten käsittelemiseksi (lisää linkki koulun kotisivuille)	9.9.21	P-asemalla.
Ohjaussuunnitelma		
Koulun yhteisöllisen opiskeluhoollon vuosikello	8.10.24	Pednetissa koulun kotisivuilla ja P-asemalla toimintasuunnitelman liitteenä.
Koulun tapahtumakalenteri		Sisältyy hyvinvoinnin vuosikelloon.
Koulun tuntijako	16.8.24	P-asemalla.
Koulun tuntimäärä ja sen käyttö lv 2024-2025	16.8.24	P-asemalla.
Koulun opetusryhmät lv 2024-2025	16.8.2024	P-asemalla
Lukuvuositedote		Ilmestyy lokakuun lopussa kotisivulle
TYHY-suunnitelma	13.9.24	P-asemalla
Uuden henkilöstön perehdyttämissuunnitelma	Käyty uusien työntekijöiden kanssa läpi	P-asemalla
Seurakunnan ja koulun sidosryhmäyhteistyön suunnitelma	18.9.24	P-asemalla
Koulun hyvinvointikyselyn 2024 toteuttamistapa	Oppilaille tehty keväällä kysely yhdenvertaisuus- ja tasa-arvoasioista. Henkilöstölle tehty samoista osa-	Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuuskyselyssä

	alueista syksyllä 2024	
--	------------------------	--

### Toimintasuunnitelman käsittely ja hyväksyminen

Opettajat/kouluyhteisö

Paikka ja päiväys \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Paikka ja päiväys \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Koulunjohtaja/ rehtori