



VIHTAVUOREN KOULU

Toimintasuunnitelma

2024-2025

Hyväksytty sivistyslautakunnassa

22.10.2024

Arviointi keväällä 2025

Laukaan kunta



Sisällys

1.	Koulun perustiedot	4
1.1.	Henkilöstön yhteystiedot	4
1.2.	Koulun johtamisen järjestelyt	5
1.3.	Työaika.....	9
2.	Koulun tehtävä ja toiminta-ajatus	10
2.1.	Koulun toimintasuunnitelma.....	10
2.2.	Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025	11
2.3.	Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet seuraavalle lukuvuodelle.....	12
3.	Opetussuunnitelman toteuttaminen	12
3.1.	Laatukriteerit	12
3.2.	Koulun toimintasuunnitelma.....	13
3.3.	Koulun ulkopuolella annettavan opetuksen suunnitelma	13
3.4.	Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025	14
3.5.	Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet seuraavalle lukuvuodelle.....	14
4.	Oppimisympäristön kuvaus.....	14
4.1.	Laatukriteerit	14
4.2.	Koulun toimintasuunnitelma.....	17
4.3.	Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025	17
4.4.	Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet seuraavalle lukuvuodelle.....	18
5.	Oppimisen ja kasvun tuki	18
5.1.	Laatukriteerit	18
5.2.	Opetuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelmaan liittyvät koulukohtaiset tarkennukset	19
5.3.	Yleinen, tehostettu ja erityinen tuki.....	26
5.4.	Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025	27
5.5.	Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet seuraavalle lukuvuodelle.....	27
6.	Kodin ja koulun yhteistyö.....	28
6.1.	Laatukriteerit	28
6.2.	Koulun toimintasuunnitelma.....	28
6.3.	Koulun valitsema kehittämiskohde lukuvuodelle 2024-2025	29
6.4.	Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet seuraavalle lukuvuodelle.....	30
7.	Koulun kerhotoiminta	31
7.1.	Laatukriteerit	31
7.2.	Koulun toimintasuunnitelma.....	31

7.3.	Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025	32
7.4.	Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet seuraavalle lukuvuodelle.....	32
8.	Aamu ja iltapäivätoiminta	32
8.1.	Laatukriteerit	33
8.2.	Koulun toimintasuunnitelma.....	33
8.3.	Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025	33
8.4.	Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet seuraavalle lukuvuodelle.....	34
9.	Oppilaiden osallistuminen	34
9.1.	Laatukriteerit	34
9.2.	Koulun toimintasuunnitelma.....	34
9.3.	Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025	36
9.4.	Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet seuraavalle lukuvuodelle.....	36
10.	Henkilöstön hyvinvointi	37
10.1.	Laatukriteerit	37
10.2.	Koulun toimintasuunnitelma.....	37
10.3.	Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025	38
10.4.	Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet seuraavalle lukuvuodelle.....	38

1. Koulun perustiedot

Koulu	Vihtavuoren koulu
Osoite	Haavistontie 11, 41330 Vihtavuori
Puhelinnumero	
Sähköposti	

1.1. Henkilöstön yhteystiedot

Titteli	Nimi	Puhelinnumero
Rehtori/johtaja	Sami Varstala	040 8245 282
Apulaisrehtori/-johtaja	Päivi Katainen	040 0253 246
Koulukohtaiset varahenkilöt	Ismo Jousmäki Minna Välitalo Outi Luonuansuu Mari-Liis Lemmetty	040 1854 037 050 5339 493 040 1826 612
Koulusihteeri	Viivi Saarisilta	050 3153 479
Opinto-ohjaajat	Iida Salonen (sij. Mikko Kärkkäinen) Ulla Malkasaari	040 5118 246 040 0970 171
Koululääkäri		
Kouluterveydenhoitajat	Saara-Emilia Kovalainen Elli Myllärinen	040 5486 217 040 1681 643
Psykologi	Tuuli Tuomilehto	040 0781 801
Kuraattori 1 / Kuraattori 2	Minja Aro, luokat 1 – 6 Anne-Maria Trygg-Jouttijärvi, luokat 7 – 9	050 5212 747 050 3153 476

Koulunuorisotyöntekijät,	Sanni Kurvinen	040 3505 492
koulupastori	Henna Jousmäki	044 2757 366
Kasvatussihteeri	Eemil Vähäyjylkkä	040 4844 872
	Anne-Maria Trygg-Jouttijärvi	050 3153 476

sähköpostiosoitteet: etunimi.sukunimi@laukaa.fi

tai etunimi.sukunimi(a)hyvaks.fi (kuraattorit, psykologit, kouluterveydenhoitajat)

PAITSI kuraattori anne-maria.trygg-jouttijarvi@laukaa.fi

1.2. Koulun johtamisen järjestelyt

1.2.1. Rehtorin ja apulaisrehtorin / Koulun johtajan ja varajohtajan vastualueet

Rehtori	Apulaisrehtori	vararehtorit
Sami Varstala	Päivi Katainen	yht. 4 hlöä
Tehtäviin kuuluvat: oppilas-, henkilöstö- ja taloushallinto <ul style="list-style-type: none"> • kokonaisvastuu koulun toiminnasta • oppilasasioissa erityiset konfliktitilanteet, yhteydet vanhempiin yhteistyössä opettajan kanssa • tiedottaminen, päivittäisten toimintojen valvonta ja niistä tiedottaminen sekä sisäisesti että koulun ulkopuolelle • vuosisuunnittelun valmistelu ja kokoukset • talouden hallinta, laskujen hyväksyminen ja talousseuranta • hankinnoista päättäminen • kaikki kiinteistöön liittyvät asiat • oppilashuoltotyöhön osallistuminen ja oppilashuoltoryhmässä toimiminen • viranhaltijapäätösten ja työ-sopimusten tekeminen • yhteiset YS-palaverit / yläkou-lun opettajankokoukset • arvioinnista tiedottaminen • tapahtumakalenterin ylläpitäminen OneNotessa 	Alakoulun arkipäivän pyörittäminen, joihin kuuluvat mm. <ul style="list-style-type: none"> • oppilasasioissa erityiset konfliktitilanteet, yhteydet vanhempiin yhteistyössä opettajan kanssa • tiedottaminen, päivittäisten toimintojen valvonta ja niistä tiedottaminen sekä sisäisesti että koulun ulkopuolelle • vuosisuunnittelun valmistelu ja kokoukset • rehtorin sijaistaminen tarvittaessa • alakoulun sijaisten hankkiminen (opettajat ja ohjaajat) • YS-kokoukset, YS-toiminnan suunnittelu • alakoulun lukujärjestyksen tekemisessä avustaminen • välituntivalvontalistat ja ruokailuvuorot • arvioinnista tiedottaminen ja arviointikirjojen luominen • tapahtumakalenterin ylläpitäminen OneNotessa 	Ismo Jousmäki (Sijaisjärjestelyt) Minna Väliatalo (Työjärjestykset) Outi Luonuansuu (AK hallinnolliset tehtävät) Mari-Liis Lemmetty (Sijaisjärjestelyt) <ul style="list-style-type: none"> • uusien henkilöiden perehdytys • tilaukset • Verso ja kiusaamisen vastainen toiminta • apulaisrehtorin sijaistaminen tarvittaessa • yleinen tiedottaminen • järjestyksen ylläpitäminen • osallistuminen lukuvuosisuunnitteluun ja tiimitoimintaan • mukana johtotiimissä • tilausten organisoiminen

<ul style="list-style-type: none"> • edustaminen sekä viestintä koulusta ulospäin • henkilöstön kehityskeskustelut, vastuualueena erityisesti yläkoulun henkilökunta 	<ul style="list-style-type: none"> • oppilashuoltotyö ja oppilashuoltoryhmässä toimiminen • henkilöstön kehityskeskustelut, vastuualueena erityisesti alakoulun henkilökunta 	
--	--	--

1.2.2. Koulun johtoryhmän jäsenet

Sami Varstala	Päivi Katainen
Ismo Jousmäki	Minna Väliatalo
Outi Luonuansuu	Mari-Liis Lemmetty
yk-vara: Ulla Malkasaari	ak-vara: Tero Ojala

Johtoryhmän tehtävät

Johtoryhmä tukee rehtoreiden työtä ja on linkki koulun henkilökunnan ja koulun johdon välillä. Tasa-arvosuunnitelman päivitys ja YS-kokousten valmistelu yhdessä koulun johdon kanssa. Johtoryhmä pohtii, kehittää ja toteuttaa Vihtavuoren koulun toimintaa yhdessä rehtoreiden kanssa. Johtoryhmä ottaa kantaa akuutteihin asioihin sekä henkilöstöltä tuleviin ehdotuksiin.

1.2.3. Koulun yhteisöllisen opiskeluhoitoryhmän jäsenet ja mahdolliset vastualueet

Sami Varstala	Rehtori, opiskeluhoitoryhmän johtaja
Sirpa Väänänen, Mira Hyppönen, Laura Kallioinen, Jouni Åkerman, Eliisa Vänskä, Arja Mäkelä, Eija Pulkkinen, Julia Kinnunen, Elina Tontti	Erityisopettaja(t)
Iida Salonen (sij Mikko Kärkkäinen 30.04 asti), Ulla Malkasaari	Opo(t)
Vanhempainyhdistys / Jaakko Karjalainen	Huoltajien edustaja(t)
Nuva-edustajat	Oppilaiden edustaja(t)

Oppilaskunnan edustajat	
Tarja Suominen, Henna Saarijärvi	Nepsytsempparit
Vaihtuva vuoro	Koulunkäynninohjaaja
Sanni Kurvinen (kunta) Henna Jousmäki (srk) Eemil Vähäylikkä	Nuoriso-ohjaaja, nuorisotyönohjaaja (srk), koulupastori (srk)
Saara-Emilia Kovalainen Elli Myllärinen	Kouluterveydenhoitaja(t)
Minja Aro, Anne-Maria Trygg-Jouttijärvi	Koulukuraattorit, kunnan ja Laukaan evl.srk:n yhteinen kasvatussihteeri
Tuuli Tuomilehto	Psykologi
	Mtp-tiimin edustaja
	Ruoka- ja puhtauspalvelut
	Sosiaalitoimen edustaja

1.2.4. Koulun kehittämistiimit

- Vararehtorit
- Johtoryhmä
- Pedagoginen tiimi
- Turvallisuustiimi
- EO-tiimi /Nepsy
- Verso- /Kisetiimi
- Monotiimi
- Tyhytiimi
- Viestintätiimi
- Perehdyttämistiimi
- Kukkaisrahasto
- TVT-tiimi
- Kulttuurilaukka
- Ohjaajatiimi

1.2.5. Koulun kehittämistyöhön kohdennettu lisäkorvaus

Jos koulun käytössä on OVTES 19 §:n mukainen koulun kehittämistyöhön kohdennettu lisäkorvaus, listaus sen jakoperusteista:

Nimi	Korvaus €	Tehtävä
Vararehtorit: Ismo Jousmäki Minna Välitälo Outi Luonuansuu Mari-Liis Lemmetty	44,60€ / kokonaissumma 150€/kk 150€/kk 150€/kk 150€/kk	Sijaisjärjestelyt Työjärjestykset AK-hallinnolliset tehtävät Sijaisjärjestelyt
Johtoryhmä: Minna Välitälo Ismo Jousmäki Valtteri Matikainen Outi Luonuansuu	Yhteensä 2000€/vuosi Laskutetaan takautuvasti 2 x lukuvuodessa	
Turvallisuustiimi: Pekko Kotamäki	50€/kk	Turvallisuustiimin vetäminen
TVT-tiimi	50€/kk Jaetaan tiimiläisten kesken	TVT-tietoiskut ja ohjeet
EO-tiimi/Nepsy: Arja Mäkelä	50€/kk Jaetaan tiimiläisten kesken	EO-tiimi/Nepsy tiimin vetäminen
Verso-/Kisetiimi	6300€/lukuvuosi Laskutetaan takautuvasti tuntien mukaan 2 x lukuvuodessa	Kiusaamisasioiden selvittäminen kouluarjessa
Monotiimi	600€/lukuvuosi Jaetaan Eija Pulkkinen ja Jaana Uuksulainen 25€/kk	Monialaisten oppimiskokonaisuuksien kehittäminen, suunnittelu ja muun henkilökunnan kanssa toteuttaminen.

Viestintätiimi	12,50€/kk Ulla Malkasaari, Valteri Matikainen, Sirpa Karhu ja Ismo Jousmäki	Koulun kotisivujen Teamsin, Info-tv:n ja One Noten päivittäminen
Tyhytiimi	Ria Ahonen 50€/kk	Vihtavuoren koulun työyhteisön hyvinvoinnin kehittäminen
Perehdytystiimi	10€/kk Marja pyöriä, Taina Komulainen, Lauri Virtanen, Outi Halttunen ja Petteri Tolmunen	Uusien työntekijöiden perehdyttäminen
Kukkaisrahasto	33,33€/kk Anne Keippilä, Elina Hänninen ja Maija Kinnunen	
Pedagoginen	10€/kk Eija Pulkkinen, Tuija Laakkonen, Nina Tienen, Aki Miettinen ja Essi Voutila	
Kulttuurilaukka	25€/kk Paula Aro-Suhanto ja Emilia Hienonen	

1.3. Työaika

1.3.1. Lukuvuoden työaika

Syyslukukausi	8.8. – 20.12.2024
Syysloma	vk. 42
Joululoma	21.12.2023 – 6.1.2024
Kevätlukukausi	7.1. – 31.5.2025
Talviloma	vk. 9
Pääsiäisloma	18.4. – 21.4.2025

Mahdollinen lauantaityöpäivä ja korvaava vapaapäivä:

Lukuvuonna 2024 – 2025 ei pidetä lauantaityöpäivää.

Koulupäivän lyhentäminen on sallittua vain poikkeustapauksissa. Oppilaan vuosittaisen työmäärän tulee täyttyä. Lyhentämiseen kysytään aina sivistysjohtajan lupa. Poikkeus: Lukuvuoden päätöspäivä, jos sen yhteydessä järjestetään päätösjuhla.

1.3.2. Opetuksen jaksot (jos jaksotettu)

Jakso 1	8.8. – 11.10.
Jakso 2	21.10. – 20.12.
Jakso 3	7.1. – 14.3.
Jakso 4	17.3. – 31.5.

2. Koulun tehtävä ja toiminta-ajatus

[3.2 Opetuksen ja kasvatuksen tavoitteet \(peda.net\)](#)

Koulun tehtävä: Vihtavuoren koulun tehtävänä on huolehtia tuntijaon ja opetussuunnitelman mukaisesta perusopetuksesta sekä tukea nuoren kehitystä itsenäiseksi, yhteistyökykyiseksi ja vastuunsa tuntevaksi yksilöksi. Jokainen oppilas on tärkeä. Turvallinen ja kannustava ilmapiiri luo pohjan oppilaan terveelle itsetunnolle ja rohkaisee häntä menestymään koulutyössä kykujensä mukaisesti.

Toiminta-ajatus: Koulusta eväät elämälle myönteisessä ja kannustavassa ilmapiirissä. Oppilasta rohkaistaan harjoittelemaan arjen hallintataitoja ja hankkimaan elämässä ja jatko-opiskelussa tarvittavat opiskelutaidot. Samalla tuetaan terveen itsetunnon kehittymistä sekä vahvistetaan ihmissuhde- ja yhteistyövalmiuksia.

2.1. Koulun toimintasuunnitelma

Yhtenäiskoulussa henkilökunta toimii tiimeissä. Jokainen henkilökuntaan kuuluva kuuluu yhteen tiimiin ja tiimin tehtävänä on ollut kehittää omaa aluettaan koulussamme. Tiimit keskittyvät kuluvan lukuvuoden aikana uuden yhtenäiskoulun toiminnan ja toimintakulttuurin luomiseen sekä koulun kehittämiseen. Keväällä koulun toimintasuunnitelma arvioitiin TEAMS:n kautta ja tuo käytäntö osoittautui toimivaksi ja samaa käytäntöä pyritään jatkamaan tulevaisuudessa. Koulun toimintasuunnitelmaan kuuluu koulun ulkopuolinen opetus ja sitä järjestetään monipuolisesti lukuvuoden aikana. Opintoretket, leiripäivät, kulttuurilaukka, työharjoittelut ja kerhonojajien tapahtumat ovat esimerkkeinä koulun ulkopuolisesta toiminnasta.

Tiimien lisävastuulla on kehittää työyhteisön työhyvinvointia yhden kuukauden aikana lukuvuoden kuluessa. Tämän avulla jokainen työyhteisön jäsen pääsee olemaan osallisena työhyvinvoinnin kehittämisessä.

Kasvatuksen ja opetuksen painopisteet Vihtavuoren koulussa

Slogan: "Jos ei ole mitään hyvää sanottavaa, niin älä sano"

1. Tuetaan oppilaan identiteetin kehittymistä

- opettelee tunnistamaan omia vahvuuksiaan
- kehittää sosiaalisia taitojaan sekä itsetuntoaan aikuisen ohjauksessa, myös yhteisöllisesti

2. Harjoitellaan vuorovaikutustaitoja

- ottaa toiminnassaan ja vuorovaikutuksessaan toiset huomioon
- kunnioitamme toinen toisiamme

3. Opiskellaan ja osallistutaan toisten huomioiden

- panostetaan oman luokan luokkahengen luomiseen ja ylläpitämiseen
- Yläkoululle toiveena jokaisen jakson loppuun yksi luokanohjaajatunti (vapaampaa tekemistä)

4. Kannustetaan kehittämään elämäntaitoja

- huolehditaan mm. omista tavaroista, läksyistä, aikatauluista, oikeanlaisesta vaatuksesta
- syöminen, nukkuminen, hygieniasta huolehtiminen
- harjoitellaan rauhoittumista oppitunneilla

5. Harjoitellaan vastuun ottamista itsestä ja muista

- harjoitellaan vastuun ottamista omasta opiskelusta
- tuntee yleistä vastuuta myös toisten hyvinvoinnista ja turvallisuudesta

2.2. Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025

Koulun tiimit tekivät pohjaesityksen (28.08.2024) Vihtavuoren koulun tavoitteisiin lukuvuodelle 2024-2025 ja tämän jälkeen johtoryhmä 18.09.2024 käsitteli esitystä ja tiivistä

tavoitteet kolmeen kohtaan. Tämän vuoden tavoitteissa Vihtavuoren koulussa keskitytään kehittämään: Kodin- ja koulun yhteistyötä, Oppilaiden osallistumista ja Työhyvinvointia. Näihin kolmeen kohtaan on jalostettu osatavoitteet, jotka ovat kirjattu kunkin aihealueen alle. Sloganina tänä vuonna on: ” Jos ei ole mitään hyvää sanottavaa, niin elä sano.”

2.3. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet seuraavalle lukuvuodelle

Ei ole arvioinnin kohteena

3. Opetussuunnitelman toteuttaminen

3.1. Laatuksiteerit

- Opetuksessa sovelletaan monipuolisesti tavoitteiden mukaisia opetusmenetelmiä ja työtapoja. Oppilaiden yksilöllisyys ja erityiset tarpeet otetaan huomioon.
- Opettajalla on menetelmiä, joilla hän arvioi omaa toimintaansa ja opetustaan.
- Koulun tilat, varustetaso ja opetusmateriaalit tarjoavat edellytykset eriyttää opetusta.
- Koulun opetussuunnitelmaa arvioidaan ja oppilasarviointi toteutetaan opetussuunnitelman pohjalta.
- Opetushenkilöstö osallistuu opetussuunnitelman laadintaan sekä sen toimivuuden ja toteuttamisen arviointiin ja kehittämiseen.
- Opetussuunnitelman laatimisessa, toteuttamisessa, arvioinnissa ja kehittämisessä hyödynnetään koulujen välistä yhteistyötä paikallisesti ja alueellisesti.
- Huoltajat ja muut yhteistyökumppanit voivat osallistua soveltuvin osin opetussuunnitelman laadintaan sekä toimivuuden ja toteuttamisen arviointiin ja kehittämiseen.
- Oppilaat voivat ikäkaudelleen sopivalla tavalla osallistua opetussuunnitelmasta käytävään keskusteluun, sen nojalla annetun opetuksen arviointiin ja kehittämiseen.
- Oppilaat saavat yleistä tietoa opetussuunnitelmasta ja sen opetustarjonnasta sekä ohjausta valintoihinsa.
- Opetussuunnitelma on perustana koulun itsearviointille ja työn jatkuvalla kehittämistyölle.

3.2. Koulun toimintasuunnitelma

3.2.1. Arvopohja koulun toiminnan ohjaajana, koulukohtaiset painotukset

Perusopetuksen opetussuunnitelma [2.2 Perusopetuksen arvoperusta \(peda.net\)](#)

3.2.2. Oppimiskäsityksen toteutuminen koulun toiminnassa, koulukohtaiset painotukset

Perusopetuksen opetussuunnitelma [2.3 Oppimiskäsitys \(peda.net\)](#)

3.2.3. Arvioinnin tavoitteet ja yhteisesti sovitut toimintatavat

Perusopetuksen opetussuunnitelma [LUKU 6 OPPIMISEN ARVIOINTI \(peda.net\)](#)

3.2.4. Kulttuurilaukka

Perusopetuksen opetussuunnitelma [KULTTUURIOPETUSSUUNNITELMA KULTTUURI-LAUKKA \(peda.net\)](#)

3.2.5. TVT-strategian toteuttaminen

Perusopetuksen opetussuunnitelma [Tieto- ja viestintäteknologinen-OPS 1.-9. lk \(peda.net\)](#)

3.2.6. Monialaisten oppimiskokonaisuuksien toteuttamisen suunnitelma

Perusopetuksen opetussuunnitelma [MONIALAISET OPPIMISKOKONAIUUDET \(peda.net\)](#)

3.3. Koulun ulkopuolella annettavan opetuksen suunnitelma

Nykyinen opetussuunnitelma edellyttää koulun ulkopuolella annettavan opetuksen lisäämistä. Tätä toteutetaan olemassa olevien talousresurssien ja mahdollisuuksien mukaan. Lukuvuoden aikana tehtävät opintokäynnit ja retket ovat opetussuunnitelman mukaista tavoitteellista koulutyötä.

Työelämään tutustumisen jaksolla oppilaat tutustuvat oman kunnan tai talousalueen työpaikkoihin, työtehtäviin ja ammatteihin. TET-jaksot tukevat jatko-opintosuunnitelmia, ja niiden aikana oppilaat oppivat myönteisiä asenteita työntekoon. Oppilaat hankkivat työpaikat itsenäisesti, tarvittaessa opinto-ohjaajan avustamana.

Vihtavuoren koululla toteutetaan runsaasti ja resurssien mukaan koulun ulkopuolella annettavaa opetusta opintokäyntien, retkien ja työelämään tutustumisen avulla.

Liite 1. koulun ulkopuolella annettava opetus.

3.4. Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025

Koulun tiimit tekivät pohjaesityksen 28.08.2024 Vihtavuoren koulun tavoitteisiin lukuvuodelle 2024-2025 ja tämän jälkeen johtoryhmä 18.09.2024 käsitteli esitystä ja tiivistä tavoitteet kolmeen kohtaan. Tämän vuoden tavoitteissa Vihtavuoren koulussa keskitytään kehittämään: Kodin- ja koulun yhteistyötä, Oppilaiden osallistumista ja Työhyvinvointia. Näihin kolmeen kohtaan on jalostettu osatavoitteet, jotka ovat kirjattu kunkin aihealueen alle. Sloganina tänä vuonna on: ” Jos ei ole mitään hyvää sanottavaa, niin elä sano.”

3.5. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet seuraavalle lukuvuodelle

Ei ole arvioinnin kohteena

4. Oppimisympäristön kuvaus

Perusopetuksen opetussuunnitelma [4.3 Oppimisympäristöt ja työtavat \(peda.net\)](#)

Oppimisympäristöt opetussuunnitelmassa: Oppimisympäristöillä tarkoitetaan tiloja ja paikkoja sekä yhteisöjä ja toimintakäytäntöjä, joissa opiskelu ja oppiminen tapahtuvat. Oppimisympäristöön kuuluvat myös välineet, palvelut ja materiaalit, joita opiskelussa käytetään.

4.1. Laatuksiteerit

4.1.1. Koulutilat

Rasti sarakkeeseen Kyllä/Ei

Kohde	Kyllä	Ei	Suunnitellut toimenpiteet	Vastuutaho
Koulun tilat ovat terveelliset ja turvalliset sekä edistävät koulussa viihtymistä.	X			
Koulun tilat soveltuvat opetustoimintaan.	X			
Koulun tiloja kunnostetaan vuosittain.	X			

Koulun opetusvälineet ovat asianmukaiset.	X			
Koulun piha-alue on turvallinen ja viihtyisä.	X			

4.1.2. Koulun työskentelyä ja turvallisuutta koskevat suunnitelmat

Kyllä-sarakkeeseen päivämäärä milloin käsitelty henkilökunnan kanssa.

Kohde	Kyllä	Ei	Suunnitellut toimenpiteet	Vastuutaho
Koululla on toimintaohjeet koulukiusaamisten ehkäisemiseksi ja kiusaamistapausten käsittelemiseksi. Ohjeet perustuvat kunnan toimintamalliin oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä. Toimintaohjeet ovat liitteenä (tai linkkinä koulun kotisivuilta)	X			KiSe-tiimi
Toimintaohjeet on käyty lävitse henkilöstön kanssa	X vko 36			
Läsnäolon tukemisen ja pois-saoloihin puuttumisen malli on käsitelty henkilöstön kanssa	X veso-päivät			
Läsnäolon tukemisen ja pois-saoloihin puuttumisen mallista on tiedotettu oppilaita ja huoltajia.	X vanhempain-ilta vko 34			
Hyvinvointiopetuksen vuosikello on käsitelty henkilöstön kanssa.	X vanhempain-ilta vko 34			
Yhteisöllisen opiskeluhuollon suunnitelma (vuosikello) on käsitelty koulukohtaisessa	X vko 33			

yhteisöllisessä opiskeluhoitolopalaverissa lukuvuoden alussa. <i>(liitteenä/toimiva linkki)</i>				
--	--	--	--	--

Kohde	Kyllä	Ei	Suunnitellut toimenpiteet	Vastuutaho
Koulussa on turvallisuus-suunnitelma, ja se on käsitelty koulun henkilökunnan kanssa	X			
Koululla on koulukohtainen kriisisuunnitelma <i>(liitteenä)</i> ja se on käsitelty koulun henkilökunnan kanssa.	X		vesopäivät ja viikko 36	
Koulun turvallisuuteen liittyvä suunnitelmaa on harjoiteltu	X		Lukuvuoden aikana	
Koulun järjestyssäännöt: koulun kotisivuilla https://peda.net/laukaa/vihtavuoren-koulu/alakoulu/aj https://peda.net/laukaa/vihtavuoren-koulu/y!%C3%A4koulu/jarjestys-saannot?session-tdid=7ae2ded5-1b72-4584-b182-8ced7005664f&sessionhistory=e7690dd4-a9e3-11e3-8897-0021979efb7f%2C6dcff60a-340d-11ed-929e-f8f21e980ce0	X			
Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma <i>(tähän linkki)</i>	X		Täydentyy lukuvuoden aikana	

Koululla on sähköinen tapahtumakalenteri, johon on kirjattu vuodensuunnitelmat tapahtumat. Tapahtumakalenterin voi myös sisällyttää yhteisöllisen opiskelu- ja huollon vuosikelloon.	X Löytyy TEAM- Sistä			
--	-------------------------------	--	--	--

4.2. Koulun toimintasuunnitelma

Opetuskäyttöön soveltuvat tilat ovat täysimääräisesti käytössä. Kaikki tilat ovat asianmukaisia ja opetuskäyttöön sopivia. Tärkeää on myös kiinnittää huomiota yhtenäisyyden lisäämiseen yhtenäiskoulussa joustavien tilaratkaisujen ja yhteisen henkilöstön avulla.

Koulun toimintoja on kehitetty oppilaiden ja henkilökunnan hyvinvointia tukevaksi. Kasvatussihteeri/kuraattori-yhdistelmä (kunnan, seurakunnan ja hyvinvointialueen yhteinen virka. Kustannuksista 50% menee hyvinvointialueelle) osallistuu koulun opiskelu- ja huoltoon ja tukee opetushenkilöstön työtä. Alakoulussa alkanut ohjaussuhde jatkuu yläkoulussa ja kuraattorit ohjaavat tarvittaessa oppilaan psykologille, jos se on asian luonteen tai oppilaan toiveen mukaan tarkoituksenmukaista. Oppilasta voi ohjata ottamaan itse yhteyttä tai oppilaan kanssa keskusteltuaan koulun työntekijä voi ilmaista huolensa opiskelu- ja huollon työntekijöille. Oppilas voi hakeutua heidän luokseen myös itsenäisesti tai vanhempien toiveesta.

Psyykkistä oppimisympäristöä on kehitetty monien ennaltaehkäisevien toimintamuotojen avulla. Tällaisia ovat mm. toiseen koskemattomuuden periaate, kiusaamista ehkäisevä toimintamalli, Selvä sopimus sekä Nuorisokasvatus koulussa -toiminta oppilaiden omaa aktiivisuutta ja osallisuutta lisäävät toimintamuodot kuten oppilaskerhot, oppilaskunta-, tuki- ja kummioppilastoiminta.

Oppilaiden hyvinvointia seurataan. Kiusaamiskyselyt tehdään ala- ja yläkoulussa vuosittain. Hyvinvoinnin toteutumista ovat osaltaan auttaneet pienehköt opetusryhmät ja kunnan hyvinvointiopetuksen vuosikello. Tämän vuoksi Vihtavuoren koululla pyritään olemaan turvallisia aikuisia ja huomaamaan/vahvistamaan positiivisia asioita.

4.3. Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025

Koulun tiimit tekivät pohjaesityksen 28.08.2024 Vihtavuoren koulun tavoitteisiin lukuvuodelle 2024-2025 ja tämän jälkeen johtoryhmä 18.09.2024 käsitteli esitystä ja tiivistä

tavoitteet kolmeen kohtaan. Tämän vuoden tavoitteissa Vihtavuoren koulussa keskitytään kehittämään: Kodin- ja koulun yhteistyötä, Oppilaiden osallistumista ja Työhyvinvointia. Näihin kolmeen kohtaan on jalostettu osatavoitteet, jotka ovat kirjattu kunkin aihealueen alle. Sloganina tänä vuonna on: ” Jos ei ole mitään hyvää sanottavaa, niin elä sano.”

4.4. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet seuraavalle lukuvuodelle

Ei ole arvioinnin kohteena.

5. Oppimisen ja kasvun tuki

Koulutuksen järjestäjäkohtaisen opiskeluhuollon yleisestä suunnittelusta, kehittämisestä, ohjauksesta ja arvioinnista vastaa monialainen opiskeluhuollon ohjausryhmä. Laukaassa opiskeluhuollon ohjausryhmään kuuluvat sivistyslautakunnan edustaja (pj), sivistysjohtaja, HyPen palvelupäällikkö, vastaava kuraattori, koulupsykologi, lukion rehtori, perusopetuksen suunnittelija, varhaiserityiskasvatuksen palvelupäällikkö, ammattioppilaitos Poken edustaja, Laukaan evankelisluterilaisen seurakunnan edustaja sekä hyvinvointialueen nimeämät edustajat. Tarvittaessa opiskeluhuollon ohjausryhmä kutsuu koukusiinsa käsiteltävien aihealueiden asiantuntijoita.

[Opetuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelman](#) koulukohtaiset tarkennukset kirjataan tähän toimintasuunnitelmaan. Luvussa 5.2.1. ilmoitetut tiedot kootaan koulujen toimintasuunnitelmista arvioinnin yhteydessä opetuksen järjestäjän opiskeluhuollon ohjausryhmää ja alueellista opiskeluhoitoryhmää varten.

5.1. Laatuksiteerit

- Opettajilla on riittävästi tiedollisia, taidollisia ja oppimisympäristöön liittyviä valmiuksia opettaa myös erityistä tukea tarvitsevia oppilaita lähikoulussa.
- Koulussa kehitetään ja käytetään joustavia toimintamuotoja, joilla koulut pystyvät kohtaamaan tukea tarvitsevan oppilaan joustavasti ja tarkoituksenmukaisesti.
- Erilaisten ongelmatilanteiden hoitamiseen on olemassa selkeät, yhdessä sovitut toimintatavat.
- Opiskeluhollosta tiedotetaan kattavasti oppilaille ja heidän huoltajilleen.
- Koulussa on käytössä yhteisesti sovitut toimintatavat.
- Koulussa käytetään moniammatillisessa yhteistyössä sovittuja varhaisen puuttumisen malleja, ja niiden vaikuttavuutta arvioidaan.
- Koulu arvioi, miten ohjaus edistää oppilaan elämänhallintaa ja urasuunnittelua.
- Kouluruoan maittavuutta ja ravintosisältöjä seurataan.
- Miten oppilaiden erilaisuus huomioidaan?

5.2. Opetuksen järjestäjän opiskeluholto-suunnitelmaan liittyvät koulukohtaiset tarkennukset

Opiskeluholloilla tarkoitetaan oppilaan hyvän oppimisen hyvän, psyykkisen ja fyysisen terveyden sekä sosiaalisen hyvinvoinnin edistämistä ja ylläpitämistä sekä niiden edellytyksiä kouluyhteisössä. Opiskeluholtoa toteutetaan ensisijaisesti ennaltaehkäisevänä ja koko kouluyhteisöä tukevana yhteisöllisenä opiskeluholtona. Tavoitteena on edistää kouluyhteisön ja opiskelu-ympäristön hyvinvointia, terveellisyttä ja turvallisuutta, esteettömyyttä, yhteisöllistä toimintaa sekä kodin ja koulun välistä yhteistyötä. Tämän lisäksi oppilailla on oikeus yksilökohtaiseen opiskeluholtoon. Monialainen yhteistyö on opiskeluhollossa keskeistä. Opetussuunnitelman mukainen opiskeluholto kuuluu kaikille kouluyhteisössä työskenteleville. Tavoitteena on, että oppilaille ja heidän huoltajilleen tarjotaan joustavasti matalan kynnyksen opiskeluholton palveluja kouluilla.

Opiskeluholtoa kehitetään kunnallista palvelurakennetta kartoittavana ja kehittäväenä toimintana, johon on valjastettu Keski-Suomen hyvinvointialue. Tavoitteena on, että näillä eri tasoilla tapahtuva kehittäminen on samansuuntaista ja toisiaan tukevaa. Onnistuakseen tämä edellyttää näiden tasojen välistä vuoropuhelua.

Vihtavuoren koulu toimii opiskeluholto-lain mukaan. Yhteistyö oppilaiden, huoltajien, opettajien ja muiden palvelutuottajien välillä tulee olla avointa, rehellistä ja ratkaisukeskeistä. Tärkeää on olla aktiivisesti yhteydessä oppilaiden huoltajiin. Koulussamme on

sovittu henkilökunnan kanssa, jos koulussa ilmenee jotain normaalista poikkeavaa, niin henkilökunta on suoraan yhteydessä huoltajiin. Vihtavuoren koulun opettajakunnan kanssa on sovittu Wilmaan yhteiset vähimmäisvaatimukset.

5.2.1. Opiskeluhuollon kokonaistarve ja käytettävissä olevat opiskeluhoitopalvelut

Vihtavuoren koulussa on lukuvuonna 2024-2025 n. 630 oppilasta vuosiluokilla 1-9.

Koululla on tavattavissa:

- terveydenhoitaja Saara Kovalainen ja Emmi Myllärinen 7 päivänä viikossa (1 htv)
- Kuraattorit Minja Aro 3 päivänä viikossa (0,6 htv) ja Anne-Maria Trygg-Jouttijärvi 2-3 (0,4-0,6 htv = keskimäärin 0,5 htv) päivänä viikossa
- Vihtavuoren koulun psykologina toimii Tuuli Tuomilehto 3 päivänä viikossa (0,6 htv)
- Koulussa hyödynnetään myös Laukaan HyPen -toimijaverkoston muita palveluita (*esim.* etsivä nuorisotyö, koulutsemppari, mtp-tiimin palvelut, perhelääkärikonsultaatiot, lastensuojelun konsultaatiot, varhaisen tuen asiantuntijatyö).

Koulussa on

- tehostettua tukea tarvitsevia oppilaita n. 20%.
- erityistä tukea tarvitsevia oppilaita n. 8%.
- maahanmuuttotautustaisia oppilaita vajaa 1%.

Koulussa on kerätty paikallista lasten ja nuorten terveyttä, hyvinvointia ja elinoloja koskevaa seurantatietoa kyselyiden avulla

- valtakunnallinen kouluterveyskysely (joka toinen vuosi)
- oppilaille ja huoltajille suunnatut koulun omat hyvinvointi ja kiusaamiskyselyt
- laajojen terveystarkastusten koulukohtaiset yhteenvedot (1., 5. ja 8.lk)
- kouluyhteisön terveellisyyden, turvallisuuden ja hyvinvoinnin tarkastus
- fyysisen toimintakyvyn mittaus Move

Koulukohtaiseen yhteisölliseen opiskeluhoitoryhmään kuuluvat rehtorin/koulunjohtajan lisäksi erityisopettajat, opo(t), terveydenhoitajat, kuraattori/kasvatussihteeri ja psykologi, mtp-tiimin edustajat sekä henkilökunnan kuten koulunkäynninohjaajien, ruoka- ja puhtauspalvelujen ja kiinteistöhuollon edustajat, huoltajien ja oppilaiden edustajat, alueen nuorisotyöntekijä (kunta ja seurakunnat) sekä tarvittaessa sosiaalitoimen

edustaja, mahdolliset hanketyöntekijät ja koulun neopsyttsemppari(t). Kokouksiin kutsutaan tarpeen mukaan muita sidosryhmiä.



Kuvio 3. Esimerkki opiskeluhoitoryhmän kokoonpanosta (K. Laitinen, 2014).

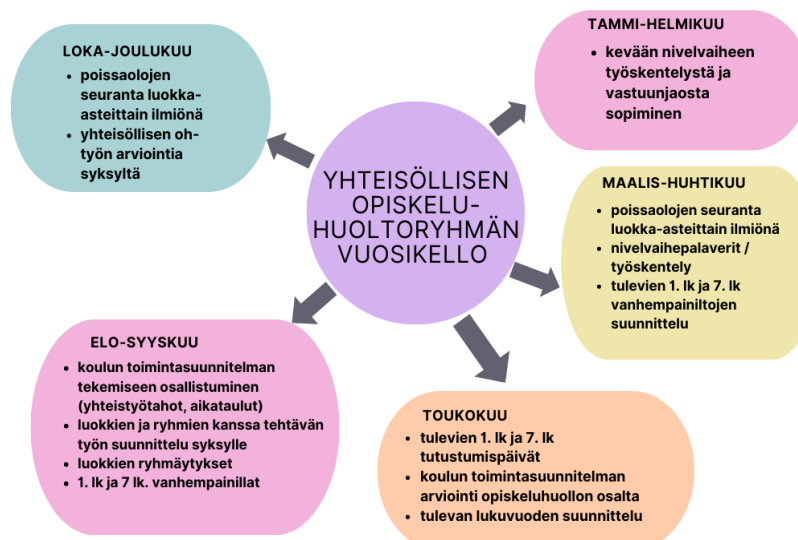
5.2.2. Yhteisöllinen opiskeluhoolto ja sen toimintatavat

Koulun yhteisöllinen monialainen opiskeluhooltoryhmä vastaa oppilaitoksen opiskeluhoollon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista, myös koulujen yhteydessä olevien esiopetusryhmien opiskeluhoollon osalta. Koulukohtaista opiskeluhooltoryhmää johtaa opetuksen järjestäjän nimeämä edustaja, joka useimmiten on rehtori / koulunjohtaja. Koulun yhteisöllinen opiskeluhooltoryhmä kokoontuu vähintään kaksi kertaa lukukaudessa, tarpeen mukaan useamminkin, jotta se pystyy hoitamaan sille asetetut tehtävät. Kokousajat, suunnittelupäivien ajankohdat ja mahdolliset muut yhteiset tapahtumat sovitaan lukuvuoden alussa koko lukukaudelle tai -vuodelle. Kokousajoista tiedotetaan koulun henkilöstölle, oppilaille ja huoltajille sekä sidosryhmien edustajille.

Yhteisöllisen opiskeluhoollon vuosikelloon on kalenteroitu etukäteen mm. sovitut tapahtumat ja teemat, erilaiset hyvinvointiin liittyvät kyselyt ja pienryhmätoiminnot mahdollisimman tarkasti. Yhteisöllisen opiskeluhoollon vuosikello on osa koulun lukuvuosisuunnitelmaa, ja se laaditaan osana koulun muuta toimintaa henkilökunnan ja tarvittavilta osin myös muiden toimijoiden ja sidosryhmien kanssa yhdessä. Vastuhenkilöt laitetään selvästi näkyviin. Tiedonkulun varmistamiseksi yhteisöllisessä opiskeluhooltoryhmässä käsiteltäviä asioita voidaan esitellä henkilöstön kokouksissa sekä oppilaskunnan hallituksen ja vanhempainyhdistyksen kokouksissa, koska niissä ei käsitellä salaisia tai yksittäisiä henkilöitä koskevia asioita.

Kiusaamisen ennaltaehkäisy on koko yhteisön yhteinen asia. Koululla toimivat kiusaamisen sovitteluun perustetut ryhmät, joiden tavoitteena on ennalta ehkäistä kiusaamista. Heidän tehtäviinsä kuuluvat mm. teemapäivät ja kiusaamisen selvittelyt tai selvittelyjen ohjaaminen. Selvä Sopimus- toiminnan avulla koulu tukee päihteetöntä ja savutonta elämäntapaa. Kerhonojajajan peruskurssit, pienryhmätoiminta, Äxäri, melontaretket, toimintapäivät ja välituntipäivystykset toiminta yhteistyössä nuoriso- ja vapaa-aikatoimen ja seurakunnan nuorisotyön kanssa ovat tärkeä osa yhteisöllistä oppilashuoltoa. Yhteisöllisen opiskeluhoollon suunnittelun ja tiedonkulun välineenä käytämme sähköisessä muodossa kirjattua vuosikelloa, joka on tarkoitettu koulun henkilöstön ja muiden toimintaan osallistuvien tahojen käyttöön.

Tueksi koulun yhteisöllisen opiskeluhooltoryhmän työskentelyä varten



Yhteisöllisen opiskeluhuollon toimintaa Laukaassa ohjaavat

- [Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet 2014](#)
- [Opetussuunnitelma \(peda.net\)](#)
- [Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki](#)
- [Laukaan suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja seksuaaliselta häirinnältä \(laukaa02.oncloudos.com\)](#)
- [Ohjaussuunnitelma \(peda.net\)](#)
- [Hyvinvointiopetuksen vuosikello \(peda.net\)](#)
- [Läsnäolon tukemisen ja poissaoloihin puuttumisen malli Laukaassa \(peda.net\)](#)
- koulun omat järjestyssäännöt ks. linkit s. 17
- [Laukaan peruskoulujen toiminnallinen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma](#)
- turvallisuus- ja kriisisuunnitelma
- [Laukaan perusopetuksen päihteisiin puuttumisen malli \(peda.net\)](#)
- [Yhteisöllisen opiskeluhuollon vuosikello 2023-2024](#)

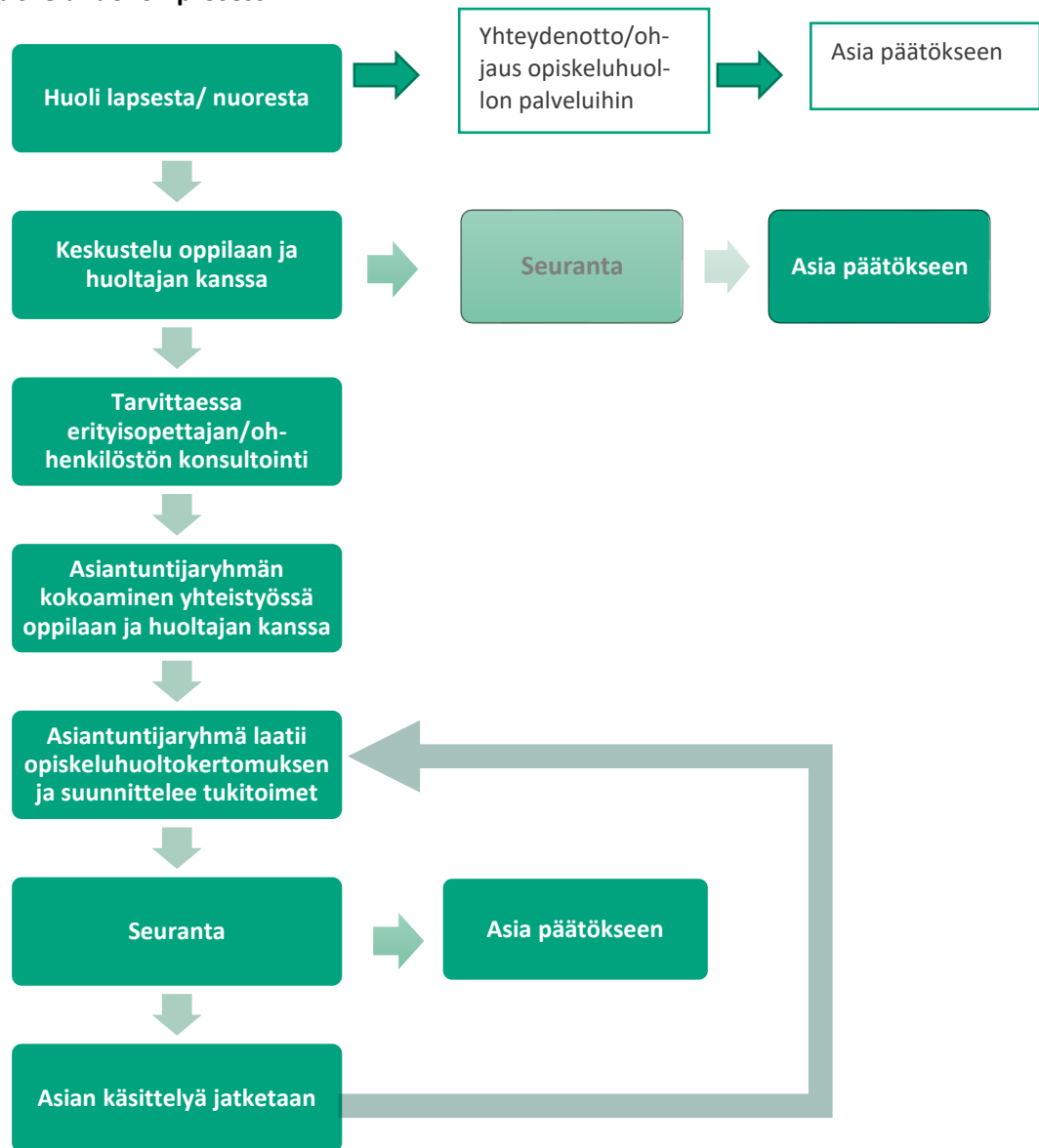
Lisäksi aiheeseen voi tutustua näistä oppaista: [Yhteisestä työstä hyvinvointia ja Monialainen opiskeluhoito ja sen johtaminen](#) . [Yhteisellä koulutiellä - käsikirja perusopetuksen oppilaiden läsnäolon tukemiseen ja poissaolojen vähentämiseen.](#)

5.2.3. Yksilökohtaisen opiskeluhuollon järjestäminen

Yksilökohtaisen opiskeluhuollon järjestämisessä koulussamme noudatetaan [Laukaan perusopetuksen opiskeluhoitosuunnitelmaa](#).

Koulun henkilöstöllä on jatkuva velvollisuus havainnoida oppilaiden koulunkäyntiä ja kehitystä. Jos huoli oppilaasta herää, on koottava yhteistyössä oppilaan, ja tarvittaessa hänen huoltajansa kanssa asiantuntijaryhmä käsittelemään oppilaan asiaa. Opettajat tarkkailevat oppilaskohtaisesti poissaolojen ja kurinpitorangaistusten määriä ja perusteita. Jos perusteet herättävät huolta oppilaan koulunkäynnissä tai elämönhallinnassa olevista vaikeuksista, on opettajan keskusteltava huolesta oppilaan ja huoltajan kanssa ja tarvittaessa ohjattava oppilas opiskeluhoitopalveluiden piiriin. Laukaassa noudatetaan [Läsnäolon tukemisen ja poissaoloihin puuttumisen mallia](#).

Yksilökohtaisen opiskeluhoollon prosessi



Opiskeluhooltokertomusten laatiminen

Wilman sähköiseen opiskeluhooltokertomukseen kirjataan oppilaan ja huoltajan suostumuksella käsitellyt asiat. Opiskeluhooltokertomus avataan luettavaksi palaveriin osallistuneille. Opiskeluhoollon rekisteriin tallennetut tiedot ovat salassapidettäviä.

Opiskeluhooltokertomus muodostuu oppilaskohtaisesti, aikajärjestyksessä laadituista erillisistä muistioista. Tämän tarkoituksena on turvata, että oppilaan opiskeluhoollon tarpeen selvittäminen ja sen pohjalta toteutetut toimenpiteet ja niiden perusteet tulee dokumentoitua asianmukaisesti. Lisäksi kaikkien osapuolten, erityisesti oppilaan, mutta myös työntekijöiden oikeusturvan kannalta on välttämätöntä, että tiedot säilyvät tallen-

nettuina ja muuttumattomina myös mahdolliset tulevaisuudessa toteutettavien selvitysten ja toimenpiteiden taustatiedoksi. Tiedot ovat myös myöhemmin käytettävissä riippumatta työntekijöiden vaihtumisesta, huomioiden tiedonsiirtoon liittyvät määräykset. Kun yksittäistä oppilasta koskevaa asiaa käsitellään asiantuntijaryhmässä, vastuuhenkilö (luokanopettaja / luokanohjaaja) kirjaa vaadittavat tiedot opiskeluhuollon kertomukseen Wilman muistiot-välilehdeltä löytyvään lomakkeeseen.

Vastuut ja toimintatavat opetuksen epäämisen aikana

Perusopetuslain (36 h §) mukaan opetuksen järjestäjän on huolehdittava siitä, että oppilaalle, jolle on määrätty kurinpitorangeistus (jälki-istunto, kirjallinen varoitus tai määräaikainen erottaminen) tai jolta opetus on evätty jäljellä olevan ja mahdollisesti seuraavan työpäivän ajaksi, järjestetään tarvittava opiskeluhoolto.

Vastuut ja toimintatavat on kuvattu [opetuksen järjestäjän ohjeistuksessa](#). Tilanteen kuvaus, mahdollinen kurinpitotoimi ja merkintä ohjaamisesta opiskeluhuollon palveluihin kirjataan Wilman kurinpitotoimet -lomakkeelle.

Epäämistilanteiden yleistä tuen toimintatapaa seurataan ja vaikuttavuutta arvioidaan yhteisöllisessä opiskeluhooltoryhmässä.

5.2.4. Yhteistyön järjestäminen oppilaiden ja heidän perheidensä ja muiden hyvinvointia tukevien tahojen kanssa

[Opetuksen järjestäjän opiskeluhooltosuunnitelman](#) luvussa 6 kuvataan yhteistyötä oppilaiden, perheiden, koulussa työskentelevien ja muiden hyvinvointia tukevien tahojen kanssa.

Oppilas voi ohjautua kouluterveydenhuollon, kuraattorin tai koulupsykologin palvelujen piiriin koulun henkilökunnan aloitteesta oppilaan suostumuksella tai oppilaan omasta tai hänen huoltajansa toiveesta. Tapaamiset tai kouluterveydenhuollon määräaikaistarkastukset järjestetään yleensä koululla. Opiskeluhuollon henkilöstön yhteystiedot ovat koulun kotisivuilla ja Wilmassa.

5.2.5. Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä sekä toiminta äkillisissä kriiseissä ja uhka- ja vaaratilanteissa

Laukaassa on laadittu kaikkia kouluja velvoittava suunnitelma

[Laukaan suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja seksuaaliselta häirinnältä \(laukaa02.oncloudos.com\).](#)

Toiminta ja vastuut äkillisissä kriiseissä ja uhka- ja vaaratilanteissa on kuvattu koulujen kriisisuunnitelmissa.

Koulukohtaiset toimenpiteet kiusaamisten ennaltaehkäisemiseksi ja selvittämiseksi:

Koulussa toimii Kise-tiimi, joka selvittää kiusaamistapauksia. Alakoulun puolella on käytössä oppilaiden vertaissovittelu eli Verso.

5.2.6. Opiskeluhuollon suunnitelman noudattaminen sekä arviointi

[Opetuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelma](#) sitoo kaikkia kouluja. Tämän lisäksi tästä toimintasuunnitelmasta löytyvät koulukohtaiset tarkennukset. [Koulun yhteisöllisen opiskeluhoollon vuosikelloon](#) on kalenteroitu lukuvuodelle suunnitellut tapahtumat ja toiminnot. Arviointi tapahtuu lukuvuoden päättyessä toimintasuunnitelman arvioinnin yhteydessä.

Perusteena asialle ovat Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet 2014 opiskeluhoollon osalta (e-perusteet <https://eperusteet.opintopolku.fi/#/fi/perusopetus/419550/tekstikappale/432935>, Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 13§ ja sen muutokset (377/2022), THL:n opas [Yhteisestä työstä hyvinvointia -opiskeluhoitoryhmä perusopetuksessa](#) sekä [opetuksen järjestäjän opiskeluhoollon suunnitelma](#).

5.3. Yleinen, tehostettu ja erityinen tuki

Perusopetuksen opetussuunnitelma [7.2 Yleinen tuki \(peda.net\)](#)

Perusopetuksen opetussuunnitelma [7.3 Tehostettu tuki \(peda.net\)](#)

Perusopetuksen opetussuunnitelma [7.4 Erityinen tuki \(peda.net\)](#)

Opiskeluhoollon moniammatillinen yhteistyö tehostetun ja erityisen tuen, joustavan perusopetuksen ja sairaalaopetuksen yhteydessä on kuvattu opetuksen järjestäjän [opiskeluhoitosuunnitelmassa](#).

Oppilaalle annettavan tuen muoto määräytyy yksilöllisten tarpeiden mukaan. Opetus järjestetään yleisopetuksena aina, kun se on mahdollista. Yleinen tuki sisältää monipuolisesti erilaisia tukimuotoja, joilla ehkäistään ja poistetaan oppimisen esteitä ja vähennetään tehostetun ja erityisen tuen tarvetta.

Tehostettuun tukeen siirrytään, jos yleinen tuki ei riitä. Oppilaalle tehdään pedagoginen arvio, jonka perusteella tuen tarve kartoitetaan. Jos oppilas siirtyy tehostettuun tukeen, hänelle tehdään oppimissuunnitelma, jolloin ainekohtaiset tukitoimet kirjataan Wilmaan. Tehostetulla tuella tarkoitetaan eriyttämistä, tukiopetusta, samanaikaisopetuksen eri muotoja, osa-aikaista erityisopetusta ja oppilashuoltoa.

Jos tehostettu tuki ei riitä, oppilaalle tehdään pedagoginen selvitys yhteistyössä erityisopettajan ja aineenopettajien kanssa. Selvityksen perusteella tehdään huoltajan kanssa yhteistyössä erityisen tuen hakemus, jonka vahvistaa opetuspäällikkö. Päätökseen pohjautuen oppilaalle tehdään henkilökohtainen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma. Oppilas arvioidaan yksilöllisten tavoitteiden mukaan. Opiskelu toteutetaan joko yleisopetuksen ryhmässä eriyttäen tai erityisopetuksen ryhmässä.

5.4. Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025

Koulun tiimit tekivät pohjaesityksen 28.08.2024 Vihtavuoren koulun tavoitteisiin lukuvuodelle 2024-2025 ja tämän jälkeen johtoryhmä 18.09.2024 käsitteli esitystä ja tiivistä tavoitteet kolmeen kohtaan. Tämän vuoden tavoitteissa Vihtavuoren koulussa keskitytään kehittämään: Kodin- ja koulun yhteistyötä; Oppilaiden osallistumista ja Työhyvinvointia. Näihin kolmeen kohtaan on jalostettu osatavoitteet, jotka ovat kirjattu kunkin aihealueen alle. Sloganina tänä vuonna on: ” Jos ei ole mitään positiivista sanottavaa, niin elä sano.”

5.5. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet seuraavalle lukuvuodelle

Arvioidaan keväällä 2025

6. Kodin ja koulun yhteistyö

Perusopetuksen opetussuunnitelma [5.2 Yhteistyö \(peda.net\)](#)

6.1. Laatuksiteerit

- Kodin ja koulun yhteistyön tavoitteet ja sisällöt on määritelty paikallisessa opetussuunnitelmassa.
- Koululla on aktiivinen ja aloitteellinen rooli kodin ja koulun yhteistyön rakentamisessa.
- Kodin ja koulun yhteistyötä suunnitellaan, kehitetään ja arvioidaan yhdessä huoltajien ja oppilaiden kanssa.
- Kodin ja koulun yhteistyö on lähtökohdiltaan positiivista ja keskustelevaa sekä tukee molempia osapuolia oppilaan kasvun ja oppimisen edistämiseksi.
- Kodin ja koulun yhteistyö otetaan huomioon koulun henkilökunnan työtehtävissä ja sen toteuttamiseen varataan riittävät resurssit ja tuki.
- Vanhemmille suunnatussa viestinnässä hyödynnetään teknologian suomia mahdollisuuksia (esim. Wilma).
- Henkilöstöä tuetaan/koulutetaan kohtaamaan perheitä.

6.2. Koulun toimintasuunnitelma

Huoltajalla on ensisijainen vastuu lapsen ja nuoren kasvatuksesta. Koulu tukee kotien kasvatustehtävää ja vastaa omalta osaltaan oppilaan kasvatuksesta ja opetuksesta kouluyhteisön jäsenenä. Koulu on yhteistyössä huoltajien kanssa niin, että he voivat tukea lastensa tavoitteellista oppimista ja koulunkäyntiä. Koulu toivoo huoltajilta aktiivista yhteydenpitoa ensisijaisesti oman luokanopettajan tai luokanohjaajan kanssa.

Koulun yhteydenpitokanava vanhempiin on pääasiassa Wilma. Tarvittaessa ollaan yhteydessä puhelimitse tai sovitaan tapaamisesta. Koulun toiminnasta tiedotetaan myös kotisivuilla ja tarvittaessa kotiin lähetettävillä tiedotteilla. Oppilaan sairastuessa huoltajan tulee ilmoittaa oppilaan poissaolosta Wilman kautta luokanopettajalle tai – ohjaajalle. Koulussa järjestetään vanhempainiltoja lukuvuoden aikana sekä tarvittaessa vanhempaintapaamisia.

Vanhempainyhdistys

Koulun vanhempainyhdistykseen voi tulla kuka tahansa Vihtavuoren koulun huoltaja. Yhdistys käsittelee lukuvuoden aikana esille nousevia ajankohtaisia asioita. Kokoukset ovat vapaamuotoisia keskustelutilaisuuksia. Kutsu ja asialista lähetetään kaikille huoltajille Wilman kautta.

Wilma-säännöt

Vihtavuoren yläkoulun yhteisesti sovitut Wilma-pelissäännöt 2017-

Wilmaan on aina merkittävä seuraavat asiat (velvoite):

TUNTIMERKINNÄT:

- Poissaolo oppitunnilta:
- Merkitse poissaolijat viimeistään seuraavan työpäivän aikana. Mikäli olet itse poissa, pyydä sijaista merkitsemään poissaolijat oppilaslistoihin.
- Merkitse myös: muu toiminta (esim. kerhonojajien palaverissa) ja luvaton poissaolo.
- Myöhästyminen oppitunnilta: Merkitse Wilmaan. Lisää kommentteihin, kuinka paljon oppilas myöhästyi.

Koevaraukset: Merkitse aina koepäivä, koealue sekä kokeen tulos.

Jälki-istunto/ kasvatuskeskustelu: Merkitse Wilmaan.

Wilmaan olisi hyvä merkitä myös:

- hyvää työtä / erityisen hyvää työtä/ aktiivista osallistumista (vihreä väri)

6.3. Koulun valitsema kehittämiskohde lukuvuodelle 2024-2025

Koulun tiimit tekivät pohjaesityksen 28.08.2024 Vihtavuoren koulun tavoitteisiin lukuvuodelle 2024-2025 ja tämän jälkeen johtoryhmä 18.09.2024 käsitteli esitystä ja tiivistä tavoitteet kolmeen kohtaan. Tämän vuoden tavoitteissa Vihtavuoren koulussa keskitytään kehittämään: Kodin- ja koulun yhteistyötä; Oppilaiden osallistumista ja Työhyvinvointia. Näihin kolmeen kohtaan on jalostettu osatavoitteet, jotka ovat kirjattu kunkin aihealueen alle. Sloganina tänä vuonna on: ” Jos ei ole mitään hyvää sanottavaa, niin elä sano.”

Tämä aihealue, kodin ja koulun yhteistyö, on yksi tämän vuoden tavoitteista, jonka avulla pyritään kehittämään Vihtavuoren koulun yhteistyötoimintaa. Viime vuonna järjestettiin ensimmäisen kerran koko koulun yhteinen vanhempainilta ja siitä saadun palautteen pohjalta tämän vuotista vanhempainiltaa on kehitetty ja muokattu. Keväällä 2025 arvioidaan miten hyvin kodin ja koulun yhteistyö on onnistunut ja miten sitä voidaan vielä kehittää.

Osatavoitteet tälle lukuvuodelle ovat:

- Koko koulun yhteisen vanhempainillan järjestelyiden kehittäminen.
- Palautekysely vanhempainillan jälkeen.

6.4. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet seuraavalle lukuvuodelle

Arvioidaan keväällä 2025

7. Koulun kerhotoiminta

Perusopetuksen opetussuunnitelma [5.5 Perusopetuksen tavoitteita tukeva muu toiminta \(peda.net\)](#)

Nuorisolaki / Harrastamisen Suomen mallin mukainen nuorten harrastustoiminta: [Laki nuorisolain muuttamisesta 955/2022 - Säädökset alkuperäisinä - FINLEX®](#)

7.1. Laatuksiteerit

- Kerhotoiminta on monipuolista ja oppilaslähtöistä.
- Kerhotoiminnalle varataan riittävät resurssit.
- Kerhoilla on pätevät ja koulutetut ohjaajat.
- Koulukerholla on hyvä toimintasuunnitelma.
- Kerhotoiminnalle varataan riittävät resurssit ja asianmukaiset tilat ja välineet.
- Kerhotoiminnan tiedottaminen on sujuvaa ja reaaliaikaista.

7.2. Koulun toimintasuunnitelma

Yläkoulun oppilaat järjestävät kerhotoimintaa koulupiirin alakoulujen oppilaille. Nuorisokasvatus koulussa -toimintaa ohjaa kasvatussihteeri Anne-Maria Trygg-Jouttijärvi. Kerhojen vetäjille järjestetään koulutus ja seurakunta vastaa vakuutuksista ja kerhotyökorvauksista. Koulumme 8.-9. luokkien oppilaat voivat ohjata alakoulujen oppilaille järjestettäviä kerhoja Leppävedellä, Vihtavuoressa sekä mahdollisesti Satavuolla. Kerhonoijaajiksi haluavat käyvät kouluaihana seurakunnan kanssa yhteistyössä järjestettävän kerhonoijaajan peruskurssin (n. 12 h). Kerhoja perustetaan oppilaiden mielenkiinnon mukaan. Kerhot kokoontuvat kerran viikossa tai harvemmin joko koko lukuvuoden ajan tai vain osan vuotta (jaksojen mukaisesti).

Koulupäivän jälkeen oppilailla on mahdollisuus osallistua kerho-ohjaajien ohjaamiin kerhoihin sekä yhteistyössä seurakunnan kanssa vuosiluokkien 1-6 oppilaille tarkoitettuihin kerhoihin ja retkiin. Kerho-ohjaajien ohjaamista kerhoista ja retkistä tehdään erilliset toimintasuunnitelmat yläkoulun jokaiseen jaksoon erikseen. Toimintasuunnitelmat lähetetään oppilaiden koteihin Wilman kautta Vihtavuoressa ja Leppävedellä sekä mahdollisesti myös Satavuolla. Toimintasuunnitelmat lähetetään tiedoksi myös kunnan sekä seurakunnan viran- tai toimenhaltijoilla, jotka osallistuvat toimintaedellytysten luomiseen.

Toiminnassa mukana oleville kerhonohjaajille pidetään koulupäivien aikana ns. kerhonohjaajien palaveria n. kerta / jakso sekä he voivat vapaaehtoisesti osallistua kerhonohjaajien retkiin, joulujuhlaan, pääsiäisjuhlaan sekä kevätkuuhlaan. Juhliin mahdollisesti sisältyvästä uskonnollisesta ohjelmasta tiedotetaan oppilaille sekä ilmoittautuneiden huoltajille.

Vihtavuoren koululla on myös HSM-kerhotoimintaa (Harrastamisen Suomen-malli). Toiminnan tavoitteena on olla helposti saavutettava ja tarkoitus tavoittaa erityisesti ne lapset, joilla harrastusta ei vielä ole.

7.3. Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025

Koulun tiimit tekivät pohjaesityksen 28.08.2024 Vihtavuoren koulun tavoitteisiin lukuvuodelle 2024-2025 ja tämän jälkeen johtoryhmä 18.09.2024 käsitteli esitystä ja tiivistä tavoitteet kolmeen kohtaan. Tämän vuoden tavoitteissa Vihtavuoren koulussa keskitytään kehittämään: Kodin- ja koulun yhteistyötä; Oppilaiden osallistumista ja Työhyvinvointia. Näihin kolmeen kohtaan on jalostettu osatavoitteet, jotka ovat kirjattu kunkin aihealueen alle. Sloganina tänä vuonna on: ” Jos ei ole mitään hyvää sanottavaa, niin elä sano.”

Vihtavuoren koulussa pidetään HSM, koulun omia ja opetushallituksen rahoittamia kerhoja. Kerhojen vetäjinä toimivat: opettajat, koulunkäynninohjaajat, koulun oppilaat, jotka ovat koulutettu kerho-ohjaajiksi ja kerhokoordinaattori kehittävät ja arvioivat lukuvuoden päätteeksi, miten koulun kerhotoiminta on toteutunut ja onnistunut.

7.4. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet seuraavalle lukuvuodelle

Toiminnassa mukana olleet henkilöt arvioivat tätä aihealuetta keväällä 2025

8. Aamu ja iltapäivätoiminta

Jos koululla järjestetään aamu- ja iltapäivätoimintaa

Perusopetuksen opetussuunnitelma [5.5 Perusopetuksen tavoitteita tukeva muu toiminta \(peda.net\)](#)

[Aamu- ja iltapäivätoiminta, Jälkkäri - Asukkaat \(laukaa.fi\)](#)

8.1. Laatuksiteerit

- Koulu on aidosti mukana suunnittelemassa aamu- ja iltapäivätoimintaa vanhempien ja mahdollisen palvelun tuottajan kanssa.
- Toiminta koetaan tärkeäksi osaksi koulun kasvatus- ja opetustehtävää.
- Toiminta suunnitellaan ja toteutetaan tiiviissä yhteistyössä koulun kanssa
- Koulu kykenee järjestämään hyvät ja asialliset toimitilat.
- Aamu- ja iltapäivätoiminnassa on riittävä määrä päteviä ja koulutettuja ohjaajia.
- Tiedonkulku on hyvää ja ajantasaista ja tukee kaikkien lapsen kanssa toimivien työtä.

8.2. Koulun toimintasuunnitelma

Iltapäivätoiminta eli Jälkkäri toimii Vihtavuoren koululla. Tänä vuonna toiminnasta vastaa yksityinen taho. Koulun omana jälkkärätoimintana järjestetään YPR-pienryhmän oppilaille. Toimintaa on kaikkina arkikoulupäivinä klo 12.00 – 16.30. Ohjaajina toimii yleensä neljä henkilöä (jälkkäriiläisten lukumäärän mukaan), joista yksi on vastuunohjaaja ja muut ovat koulunkäynninohjaajia. Jälkkärissä on monenlaista ohjattua toimintaa, mm. askartelua, käden töitä, liikuntaa, pelejä ja leikkejä. Lapset osallistuvat toimintaan halujensa ja voimiensa mukaan. Lisäksi lapsille tarjotaan välipala ja mahdollisuus kotiläksyjen tekoon. Myös rentoutumiseen ja vapaaseen leikkiin pyritään varaamaan riittävästi aikaa. Toiminnan tarkoituksena on tarjota 0 – 2. luokkalaisille lapsille mahdollisuus turvalliseen iltapäivien viettoon vanhempien ollessa töissä.

8.3. Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025

Koulun tiimit tekivät pohjaesityksen 28.08.2024 Vihtavuoren koulun tavoitteisiin lukuvuodelle 2024-2025 ja tämän jälkeen johtoryhmä 18.09.2024 käsitteli esitystä ja tiivistä tavoitteet kolmeen kohtaan. Tämän vuoden tavoitteissa Vihtavuoren koulussa keskitytään kehittämään: Kodin- ja koulun yhteistyötä; Oppilaiden osallistumista ja Työhyvinvointia. Näihin kolmeen kohtaan on jalostettu osatavoitteet, jotka ovat kirjattu kunkin aihealueen alle. Sloganina tänä vuonna on: ” Jos ei ole mitään hyvää sanottavaa, niin elä sano.”

Vihtavuoren koulussa yleisestä iltapäiväkerhotoiminnasta vastaa yksityinen taho. Koulun oma aamu- ja iltapäiväkerhotoiminta rajoittuu EHO-lain piiriin kuuluvien oppilaiden toiminnan järjestämiseen. Tämän toiminnan organisointi ja toteutusta arvioidaan keväällä ja sitä analysoivat toiminnasta vastaavat henkilöt.

8.4. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet seuraavalle lukuvuodelle

Toiminnasta vastuussa olevat arvioivat tämän osa-alueen keväällä 2025

9. Oppilaiden osallistuminen

Tukioppilas-, kummioppilas-, oppilaskunta- ja muut oppilaiden osallistumista tukevat toiminnot, oppilaiden osallistuminen oppimisen ja koulutyön suunnitteluun.

Perusopetuksen opetussuunnitelma [5.1 Yhteinen vastuu koulupäivästä \(peda.net\)](#)

9.1. Laatuksiteerit

- Koulun toimintakulttuuri on avoin, vuorovaikutteinen sekä oppilaiden ja heidän huoltajiensa osallistumista arvostava.
- Oppilaskunnan toiminta on tavoitteellista, suunnitelmallista ja vaikuttavaa.
- Oppilaskunnan ohjaamiseen on varattu riittävästi resursseja.
- Oppilaiden osallisuuden toteutumisesta opetuksessa ja koulun toiminnassa on huolehdittu.
- Osallisuutta ja vuorovaikutusta tuetaan palautekäytäntöjen avulla.

9.2. Koulun toimintasuunnitelma

Alakoulun oppilaskunta

Alakoulun oppilaskunta muodostuu kaikista alakoulun oppilaista. Oppilaskunnan hallitukseen valitaan äänestyksellä joka luokalta (1-6) edustaja. Hallituksen jäsenet valitaan lukuvuodeksi kerrallaan. Hallitus kokoontuu keskimäärin kahdesti kuukaudessa. Oppilaskunta suunnittelee ja toteuttaa mahdollisuuksien mukaan oppilailta tulleita hankinta-, tapahtuma- ja muita ehdotuksia kouluviihtyvyyden parantamiseksi.

Yläkoulun oppilaskunta

Kaikki yläkoulun oppilaat muodostavat yläkoulun oppilaskunnan. Oppilaskunnan hallitukseen valitaan 6 – 10 jäsentä. Vaaliin voi asettua ehdokkaaksi kuka tahansa oppilas laittamalla nimensä ehdokaslistaan. Vaalin lisäksi viime vuoden oppilaskunnan hallitus on valinnut keskuudestaan uudessa hallituksessa jatkaviksi 3 – 4 viime vuoden jäsentä. Vaalissa on äänestys-oikeus kaikilla yläkoulun oppilailla siten, että jokaisella oppilaalla on käytettävissään yksi ääni. Äänestäminen on vapaaehtoista. Oppilaskunnan hallitus valitsee keskuudestaan puheenjohtajan, varapuheenjohtajan ja sihteerin sekä tarvittaessa

rahastonhoitajan. Hallitus tuo esille oppilaiden näkemykset yhteisiin asioihin ja voi järjestää erilaista virkistystoimintaa. Lopullisen vaalituloksen vahvistaa rehtori.

Oppilaskunta on järjestänyt erilaista virkistystoimintaa painopisteenään liikunnallinen toiminta. Esimerkkinä välituntitoiminta, sähly-, jalkapallo- ja pingisturnaukset, vuodenai-koihin ja juhlapäiviin liittyvät tempaukset. Oppilaskunta on tehnyt yhteistyötä Nuorisovaltuuston, Nuorisotyön, Laukaan seurakunnan ja Laukaan muiden yläkoulujen oppilas-kuntien kanssa. Koko koulun oppilaita on aktivoitu vaikuttamaan esimerkiksi äänestä-mällä toiveruoista, pyytämällä ideoita välituntiaktiviteetteihin ja välinehankintoihin.

Tukioppilaat

Tukioppilastoiminnan tarkoituksena on edistää hyviä toverisuhteita, kouluviihtyvyyttä, yhteisvastuuta sekä turvallista ja kannustavaa ilmapiiriä koulussa. Tukioppilaat järjestä-vät koulussa erilaisia tapahtumia, pitävät päivänavauksia ja opetustuokioita sekä tuke-vat oppilaiden siirtymistä alakoulusta yläkouluun toimimalla 7.-luokkalaisten kummeina. Tukioppilaaksi voi hakeutua 8. luokalla. Tukioppilasohjaaja on Lauri Virtanen yhdessä Sini Suontaustan kanssa ja tukioppilaiden koulutusvastaava (Äxäri-kurssi) Anne-Maria Trygg-Jouttijärvi.

Tukioppilaat ovat toimineet aktiivisesti osallistuen seitsemäsluokkalaisten ryhmäyttäm-seen ja järjestäen lukuisia tapatumia, kuten esimerkiksi ystäväviikko.

Tuki- ja kummioppilastoiminta tukee nivelvaiheissa oppilaiden siirtymistä asteelta toi-selle sekä aktivoi oppilaita erilaisten tapahtumien avulla.

Verso

Alakoulussa käytetään Verso-mallia. Siinä koulutetaan vapaaehtoisia oppilaita 4.–6.-luo-kilta vertaissovittelijaoppilaksi, joiden tehtävänä on auttaa riidan osapuolina olevia op-pilaita itse löytämään ratkaisu riitaansa.

Selvä Sopimus

Selvä Sopimus on nuorten päihteidenkäyttöä ennaltaehkäisevä menetelmä, jossa oppi-las sitoutuu päihteettömyyteen peruskoulun päättymiseen asti. Mukana oleville oppi-laille järjestetään harrasteiltoja ja retkiä. Sopimus tehdään 7. lk:n syyslukukauden lop-puun mennessä. Lisätietoja sopimuksesta saa internetsivuilta: www.selvasopimus.fi. Vastuuhenkilö on Ismo Jousmäki.

Kulttuurilaukka

Laukaan kunta on mukana lasten- ja nuorten kulttuurikeskus Kulttuuriantin toiminnassa, jonka kautta nuorilla on mahdollisuus löytää taiteen koko kirjo. Lukuvuoden aikana käy-dään läpi Laukaan perusopetuksen kulttuuriopetussuunnitelma, Kulttuurilaukka. Se kos-kee oppilaita esiopetuksesta yhdeksänteen luokkaan.

Kioski

Kioskitoiminta pyritään mahdollisesti jatkamaan yhteistyössä Vihtavuoren kauppiaan kanssa kuluvan lukuvuonna

Kummioppilaat

Alakoulun kummioppilastoimintaa pyritään järjestämään. Kummien kanssa voidaan opiskella yhdessä, tutustua kouluun ja luoda sosiaalisia suhteita. Vanhemmat oppilaat voivat esimerkiksi leikkiä kummioppilaiden kanssa välitunneilla, neuvoa välituntialueen rajat, käydä yhdessä kirjastossa, ruokailla yhdessä ja tsemptata pienempiä koulutyössä. Yläkoulussa on myös kummioppilastoimintaa.

9.3. Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025

Koulun tiimit tekivät pohjaesityksen 28.08.2024 Vihtavuoren koulun tavoitteisiin lukuvuodelle 2024-2025 ja tämän jälkeen johtoryhmä 18.09.2024 käsitteli esitystä ja tiivistä tavoitteet kolmeen kohtaan. Tämän vuoden tavoitteissa Vihtavuoren koulussa keskitytään kehittämään: Kodin- ja koulun yhteistyötä; Oppilaiden osallistumista ja Työhyvinvointia. Näihin kolmeen kohtaan on jalostettu osatavoitteet, jotka ovat kirjattu kunkin aihealueen alle. Sloganina tänä vuonna on: ” Jos ei ole mitään hyvää sanottavaa, niin elä sano.”

Oppilaiden osallistuminen on yksi tämän lukuvuoden kehityskohteista ja henkilökunnan esityksistä on poimittu osatavoitteita tähän kohtaan. Näitä alla olevia tavoitteita pyritään kehittämään, toteuttamaan lukuvuoden aikana ja sen onnistumista arvioidaan lukuvuoden päättyessä Toukokuussa 2025.

- 1.) Oppilaiden palaute/ideaboxi, jonka sisältämiin ehdotuksiin reagoidaan.
- 2.) Oppilaiden välituntitoiminnan kehittäminen: Pulmaperjantai, kässävälkät, lukuvälkät liikavälkät, pelivuoro, hiljaiset välkät, opiskelijahuollon välkät, lautapelivälkät ja ymv.
- 3.) Oppilaiden kuuleminen välituntitoiminnasta.

9.4. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet seuraavalle lukuvuodelle

Arvioidaan keväällä 2025

10. Henkilöstön hyvinvointi

Perusopetuksen opetussuunnitelma [LUKU 4 YHTENÄISEN PERUSOPETUKSEN TOIMINTAKULTTUURI \(peda.net\)](#)

10.1. Laatuksiteerit

- Kaikissa opetustehtävissä on pätevä henkilöstö, pitemmät sijaisuudet mukaan luettuna.
- Henkilöstö on perehdytetty ja tehtäväänsä sitoutunut.
- Henkilöstöresurssi on riittävä koulun tehtävään ja kokoon suhteutettuna
- Huolehditaan henkilöstön ammattitaidon ylläpitämisestä (toimiva henkilöstön täydennyskoulutus, kehittämishankkeet).
- Henkilöstön tarvitsemat tukipalvelut ovat asianmukaiset (esimerkiksi kehityskeskustelut, työterveyshuolto, mahdollisuus osallistua työnohjaukseen/vertaismentorointiryhmään).
- Työhyvinvointia edistetään jatkuvasti ja tehdään seurantamittaus vuosittain.

Koulu **noudattaa** opetussuunnitelman toimintakulttuurin periaatteita opetus- ja kasvatustyössä, sekä kouluyhteisössä, **arvioi** niiden toteutumista ja omaa toimintakulttuuriaan, **ja tekee suunnitelman** niiden toteutumisen parantamiseksi työyhteisötasolla.

- Oppiva yhteisö toimintakulttuurin ytimenä
- Hyvinvointi ja turvallinen arki
- Vuorovaikutus ja monipuolinen työskentely
- Kulttuurinen moninaisuus ja kielitietoisuus
- Osallisuus ja demokraattinen toiminta
- Yhdenvertaisuus ja tasa-arvo
- Vastuu ympäristöstä ja kestävään tulevaisuuteen suuntautuminen

Laukaan paikalliset toimintakulttuurin periaatteet

- Työyhteisöjä kehitetään jatkuvasti
- Yhteistyötä edistäviä rakenteita vahvistetaan työyhteisöissä
- Toimintakulttuuria arvioidaan jatkuvasti
- Pienet koulut huomioidaan
- Suunnitteluun järjestetään yhteistä aikaa
- Huomioidaan moniammatillinen ja monialainen yhteistyö

10.2. Koulun toimintasuunnitelma

Henkilöstön vaikuttamismahdollisuuksien lisäämiseksi jokainen opettaja kuuluu yhteen tiimiin, jotka vastaavat omalta osaltaan koulun toimintakulttuurin kehittämisestä, hyvinvoinnista ja turvallisuudesta sekä tulevaisuuden kannalta keskeisistä suunnittelutehtävistä. Koulun Teams toimii edelleen tiedotuskanavana ja sinne on julkaistu keskeisiä asiakirjoja. Koulussa on johtoryhmä, joka yhdessä rehtoreiden kanssa suunnittelee, kehittää ja toteuttaa koulun arjen toimintaa.

Vastuuta on jaettu tiimeille, ja jokainen henkilöstöön kuuluva on saanut valita tiimensä. Tiimejä ja niiden vastuualueita on suunniteltu yhdessä henkilöstön ja johtoryhmän kanssa. Pää tavoitteena on, että koulu reagoi joustavasti muutoksiin ja pyrkii kehittämään toimintaansa lukuvuoden aikana. Jokaisella tiimillä on vastuukuukausi, jolloin ko. tiimi toteuttaa Vihtavuoren työhyvinvointiin liittyviä asioita.

10.3. Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025

Koulun tiimit tekivät pohjaesityksen 28.08.2024 Vihtavuoren koulun tavoitteisiin lukuvuodelle 2024-2025 ja tämän jälkeen johtoryhmä 18.09.2024 käsitteli esitystä ja tiivistä tavoitteet kolmeen kohtaan. Tämän vuoden tavoitteissa Vihtavuoren koulussa keskitytään kehittämään: Kodin- ja koulun yhteistyötä; Oppilaiden osallistumista ja Työhyvinvointia. Näihin kolmeen kohtaan on jalostettu osatavoitteet, jotka ovat kirjattu kunkin aihealueen alle. Sloganina tänä vuonna on: ” Jos ei ole mitään hyvää sanottavaa, niin elä sano.”

Työhyvinvointi on yksi tämän lukuvuoden päätavoitteista: Koulun johtoryhmä tiivistä tämän aihealueen kolmeen tavoitekohtaan, joita arvioidaan lukuvuoden päättyessä:

1. Tavoitteena, että henkilöstö käy vähintään kaksi kertaa viikossa taukotilassa.
2. Tavoitteena, että henkilöstö puhuu meidän koulusta (ei ylä- ja alakoulusta).
3. Tiimien oma tyhy- kuukausi.

10.4. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet seuraavalle lukuvuodelle

Arvioidaan keväällä 2025

Koulun toimintasuunnitelman liitteet tai tieto mistä löytyy:

Nimi	Päivitetty (pvm)	Mistä löytyy
------	------------------	--------------

Turvallisuussuunnitelma		TEAMS
Kriisisuunnitelma		TEAMS
Koulun toimintaohjeet koulukiusaamisten ehkäisemiseksi ja kiusaamistapausten käsittelemiseksi (lisää linkki koulun kotisivuille)		
Ohjaussuunnitelma		
Koulun yhteisöllisen opiskeluholon vuosikello		Pedonetissa koulun kotisivuilla
Koulun tapahtumakalenteri		TEAMS
Koulun tuntijako		
Koulun tuntimäärä ja sen käyttö		P-aseamalla
Koulun opetusryhmät		P-aseamalla
Lukuvuositedote		Wilmassa
TYHY-suunnitelma		
Uuden henkilöstön perehdyttämissuunnitelma		
Seurakunnan ja koulun sidosryhmäyhteistyön suunnitelma		
Koulun hyvinvointikyselyn toteuttamistapa (oma kysely tai kouluterveyskysely)		

Toimintasuunnitelman käsittely ja hyväksyminen

Rehtorit/Opettajat/kouluyhteisö

Paikka ja päiväys

Vihtavuori 18.09.2024

Vihtavuoren koulu	KOULUN ULKOPUOLINEN OPETUS LIITE 1.
Haavistontie 11	Lukuvuonna 2024-2025
Opetusmuoto	Käytettävien työpäivien määrä

1. OPINTORETKET

- 9 luokkien opintoretket (melonta)	2 /lk
- MU valinnaisryhmien esiintymiset	1
- TN ja TS ryhmien tutustumis- ja opintokäynnit	1
- TE ryhmien tutustumis- ja opintokäynnit	1
- FK kurssien retket	2
- 8 ja 9 luokkien tutustumisretket toisen asteen oppilaitoksiin ja työpaikoille.	1
- Pienryhmän tutustumiskäynnit jatko-opiskelupaikkoihin.	2-4
- Tukioppilas- ja oppilaskuntatoiminnan koulutus ja retket	6-8
- KU ryhmien tutustumis- ja opintokäynnit	1
- Yrittäjyyskasvatus tutustumiskäynnit	2
- Valinnaisaineryhmien opintoretket / alakoulu	4
- BG ryhmien retki	2
- Äksäri -kurssi	3

2. LEIRIKOULUT

- alakoulun leirikoulut	4 / lk
- kielten leirikoulu	5 / lk
- Yrittäjyyskasvatus	5

3. TYÖELÄMÄÄN TUTUSTUMISJAKSOT

- 9 luokkien TET-jaksot	5/op
- 8 luokkien TET-jakso	5/op
- 7 luokkien TET toteutetaan yhteistyössä kotien kanssa, siten että oppilas tutustuu huoltajan tai tuttavien työpaikan toimintaan.	1/op
- 7 luokkalaisilla koulun sisäinen TET, joka on viidestä kymmeneen päivää mittainen työskentelyjakso ja se suoritetaan koulun keittiössä (1h/pvä)	

4. MUU KOULUN ULKOPUOLINEN TOIMINTA

- 7 luokkien ryhmäytymispäivät	1 pv/lk
- Muiden luokkien mahdolliset lisäryhmäytymispäivät	1-5
- Ilta / yökoulu	1
- Liikuntapäivä kevät ja syksy	2
- Next STEP 9lk	1
- MyWay	1
- Taksvärkkipäivä	1
- Draamakurssin esiintymiset	1-2
- Eräretkeilyn retket	3
- Liikuntakurssien retket	2
- Kunnan sisäisiin urheilutapahtumiin osallistuminen	6
- Muut oppiainekohtaiset retket	1
- KLL toimintaan liittyvät matkat	5
- Nuorten Keski-Suomi hankkeeseen liittyvät matkat	3
- Kerho-ohjaaja	4
- Taitaja	1
- Nauhäätä	1-2
- Opettajakunta varaa oikeuden järjestää tarvittaessa koulun ulkopuolista toimintaa	1-5
- Monialaiset opinnot	3
- Kerhotoiminnan retket	4
- Selvä Sopimus – retki	3
- Kulttuurilaukka	4