



LAUKAAN KUNTA

Laukaan varhaiskasvatuspalvelut

## YKSIKKÖKOHTAINEN PEDAGOGINEN TOIMINTA- JA KEHITTÄMISSUUNNITELMA

Norlandia Laukaan Aurinko

TOIMINTAKAUSI 2024–2025

### 1. Kuvaus yksikön toiminnasta

Norlandia Laukaan Aurinko on vuoropäiväkoti, joka on tarvittaessa avoinna ympäri vuorokauden. Aukioloajat määräytyvät lasten etukäteen ilmoitettujen hoitoaikojen pohjalta. Hoitoajat ilmoitetaan perjantaiaamuun klo 9 mennessä viikon päästä maanantaina alkavalle viikolle. Muutoksia lasten hoitoaikoihin tulee lähes päivittäin ja niihin pyritään vastaamaan henkilökunnan suunniteltujen työvuorojen puitteissa.

Päiväkodin painopistealueet kodinomaisen vuorohoidon lisäksi ovat luonto- ja liikuntakasvatus, pienryhmätoiminta ja leikki sekä vuorovaikutus ja kohtaaminen.

Päiväkodissa on kolme ryhmää: 0–3-vuotiaat Kuut, 3–5-vuotiaat Aurinkoiset sekä esikoululaiset eli Eskarit. Toimimme joka päivä pienryhmissä, jotka muodostetaan päivittäin lasten hoitoajat, kaverisuhteet, tuen tarpeet ja mielenkiinnon kohteet huomioiden. Pienryhmien koko vaihtelee hieman, ollen kuitenkin maksimissaan 4 alle 3-vuotiasta tai 7 yli 3-vuotiasta lasta.

Noudatamme Laukaan kunnan varhaiskasvatus- ja esiopetussuunnitelmia, sekä niihin liittyviä asiakirjoja, kuten lapsen vasuja ja Hyvä alku- käynteitä. Asiakastytyväisyyskyselyissä käytämme vuorovuosin Laukaan kunnan ja Norlandia Päiväkotien kyselyitä. Lapsille on käytössä Norlandia Päiväkotien oma asiakastytyväisyyskysely.

### 2. Rakenteet

Norlandia Laukaan Auringossa on päiväkodin johtaja, joka tällä hetkellä työskentelee noin kaksi päivää viikossa lapsiryhmässä. Yksikön varavastaava nimetään toimintakaudeksi kerrallaan. Hänen vastuullaan on ensisijaisesti arjen sujuminen (mm. lasten hoitoajat, työvuorojen toimivuus), kun johtaja on poissa. Leppävesi-Vihtavuori-alueen varhaiskasvatuksen erityisopettaja (VEO) konsultoi, käy tarvittaessa havainnoimassa ryhmissä ja osallistuu vasu- ja esiopetuskeskusteluihin sekä palaveriin tarpeen mukaan. Norlandia Päiväkotien puolelta johtajan esihenkilönä toimii aluejohtaja sekä maajohtaja.

Tiimirakenteet toimintakaudella 2024–2025:

0–3-vuotiaat: 1 varhaiskasvatuksen opettaja, 1 varhaiskasvatuksen lastenhoitaja ja 1 varhaiskasvatuksen lastenohjaajaksi opiskeleva oppisopimusopiskelija

3–5-vuotiaat: 1 varhaiskasvatuksen opettaja ja 2 lastenhoitajaa

Esikoulu: 1 esiopettaja

Kaikki lastenhoitajat tekevät vuorotyötä, varhaiskasvatuksen opettajat työskentelevät pääsääntöisesti arkisin klo 6–18 välillä. Varhaiskasvatuksen opettajat toimivat ryhmiensä tiimivastaavina. Norlandia Laukaan Auringossa työskentelee myös tuntityöntekijöitä tarpeen mukaan.

Vuorohoidossa pienryhmät muodostetaan päivittäin, koska vuorohoidon luonteen takia pienryhmät eivät voi olla kiinteitä. Lasten hoitoajat vaikuttavat olennaisesti pienryhmien muodostumiseen. Ryhmien muodostamisessa huomioimme päivittäin lasten kaverisuhteet ja tuen tarpeet, jotta pienryhmä esimerkiksi tukee lapsen keskittymistä ohjattuun toimintaan ja siirtymiin.

Käytämme tiloja porrastetusti, esimerkiksi osa pienryhmistä ulkoilee tai on retkellä, silloin kun toiset työskentelevät sisällä. Näin saamme hyödynnettyä päiväkodin tiloja paremmin. Hyödynnämme tiloja myös yli ryhmärajojen.

Työntekijöiden työvuorot suunnitellaan lasten hoitoaikojen mukaan. Näin takaamme sen, että paikalla on riittävästi henkilökuntaa lasten lukumäärää kohden.

Tiimipalaverit pidetään kerran viikossa nukkariaikaan sekä tarvittaessa kerran kuukaudessa ilta-aikaan, jotta koko tiimi pääsee varmasti paikalle. Vuoropäivähoidon luonteesta ja työvuoroista johtuen kaikki tiimin jäsenet eivät ole päivittäin paikalla. Talon yhteiset palaverit ovat vähintään joka toinen viikko, usein kuitenkin viikoittain. Pedatiimit kokoontuvat n. kahden viikon välein.

### 3. Toiminnan kehittämisen laadulliset tavoitteet

Toimintakauden 2024–2025 tavoitteiksi asetettiin kesän suunnittelupäivässä 1.6.2024:

\*Toiminta- ja oppimisympäristöjen kehittäminen ulkotiloissa (piha sekä metsäretkipaikat). Näitä jatketaan, koska kaikkiin tavoitteisiin ei päästy menneellä toimintakaudella

- \*leikinvalintataulut ulos

- \* leikkimökistä metsähuone talveksi

- \* työntekijöistä vuorollaan nimetty leikittäjä ulkoiluhetkiin, lapsilla mahdollisuus osallistua ulkotoimintaan.

\*Myös sisätilojen toiminta- ja oppimisympäristöjen kehittäminen jatkuu, kiinnitämme erityisesti huomiota tilojen muunneltavuuteen. Satujen teemat muokkaavat myös omalta osaltaan toimintaympäristöä toimintakauden aikana.

\* Ohjatun liikunnan lisääminen ja sen näkyväksi tekeminen myös vanhemmille.

\* Ilta- viikonloppuhoidon pedagogiikka suunnitelmallisemmaksi. Tarkoituksena mahdollistaa ilta- ja viikonloppuhoidossa oleville lapsille yhtä lailla suunniteltua, tavoitteellista ja ohjattua pedagogista toimintaa kuin päivävuorossa oleville lapsille.

#### 4. Vuosisuunnitelma yksikön kehittämiseksi

Toimintakauden 2024–2025 suunnittelu aloitettiin suunnittelupäivässä kesäkuun alussa 2024, jolloin suunniteltiin esimerkiksi henkilökunnan sijoittuminen ryhmiin ja luotiin runkoa tulevalle toimintakaudelle. Kesän aikana loimme yhteisen vuosisuunnitelman, jota jokainen lapsiryhmä noudattaa omin variaatioin. Vuosisuunnitelman pohjana toimii Norlandia Qestin ”SADUT JA TARINAT”- teema. Suunnittelussa vahvasti mukana myös luonto- ja liikuntakasvatus.

Kehittämispäivien ja -iltojen aiheet nousevat arjen tarpeesta sekä Norlandian päiväkotien kehittämistehtävien pohjalta (esimerkiksi työtyytyväisyys- ja asiakastytyväisyyskyselyn tulokset ja niiden pohjalta tavoitteiden asettaminen, yksikön riskien arviointi, ja erilaiset suunnitelmat, kuten Laukaan Auringon toimintasuunnitelma). Suunnittelupäiviä on vähintään kerran toimintakaudessa eli kaksi kertaa vuodessa. Lisäksi Aurinkoiset ja Kuut pitävät tiimipalavereita tarpeen vaatiessa kerran kuukaudessa iltaisin viikoittaisten tiimipalaverien lisäksi.

Arviointia toteutamme jatkuvasti tiimipalavereissa keskustellen ja kirjaamalla kuukausittain arviointia toimintasuunnitelmaan. Ulkopuolista arviointia saamme Laukaan kunnan yksityisen varhaiskasvatuksen palvelunohjaajalta, joka käy kerran vuodessa valvonta- ja ohjauskäynnillä. Lisäksi teemme arviointia saamamme asiakaspalautteen avulla. Norlandia Päiväkodeilla on myös omia sisäisiä ja ulkoisia auditointeja.

Laukaan kunta kouluttaa henkilökuntaa säännöllisesti, johon myös yksityisen varhaiskasvatuksen työntekijät ovat olleet tervetulleita, osaan myös velvoitettuja. Myös Norlandia Päiväkotien puolelta järjestetään koulutuksia. Työntekijöillä on myös itsellään mahdollista ehdottaa erilaisiin koulutuksiin osallistumista.

Koulutuksista on sovittu yhdessä työyhteisössä, että jokainen pääsee tasapuolisesti osallistumaan tarjolla oleviin koulutuksiin. Jokaisen velvollisuus ja oikeus on myös tuoda koulutustarpeita esille. Koulutuksen jälkeen koulutukseen osallistuja kertoo viikkopalaverissa lyhyesti koulutuksen annin ja materiaali jää myös päiväkodin käyttöön.

Arjessa keskustelemme pedagogisista käytännöistä ja arjen sujumisesta työyhteisössä.

Työnohjausta on tarvittaessa mahdollista pyytää Norlandia Päiväkotien kautta.

Lasten asioihin liittyvää konsultointiapua saamme alueemme varhaiskasvatuksen erityisopettajalta.

#### 5. Ryhmien joustava muodostaminen ja lasten tuen tarpeisiin vastaaminen

Pienryhmien muodostamisessa huomioimme päivittäin monia asioita mm. lasten kaverisuhteet, lasten hoitoajat, mielenkiinnon kohteet ja tuen tarpeet. Pyrimme muodostamaan ryhmät niin, että ne tukevat kaikkien lasten osallistumista ryhmän toimintaan. Mahdollisuuksien mukaan tuen tarpeisen lapsen ryhmä on esimerkiksi kooltaan pienempi. Kiinteiden pienryhmien muodostaminen muissa kuin eskariryhmässä on haastavaa.

Käytämme selkeästi ilmaistujen ohjeiden lisäksi tarvittaessa kuvia mallintamaan toimintaa. Aikuinen toimii oman pienryhmänsä esimerkkinä ja toiminnan mallintajana. Toimimme sisätiloissa porrastetusti, jolloin pienryhmät eivät häiritse toistensa toimintaa. Kaikki lapset osallistuvat kaikkeen toimintaan omien taitojensa mukaan huolimatta erityisistä tarpeistaan, kuten käytöksen haasteista tai pitkäaikaissairaudesta.

Kasvattajien osaamisen lisääminen: Henkilökunnan osaamista kehitetään jatkuvasti keskustellen tiimeissä ja talon palaverissa sekä tarpeen tullen varhaiskasvatuksen erityisopettajan kanssa. Koulutuksiin osallistujat jakavat tiedon muulle työyhteisölle.

Kuilla eli 0–3-vuotiaiden ryhmässä on tällä hetkellä yhteensä 10 lasta. Ryhmän yleisen tuen tarpeet liittyvät ikätason mukaisesti omatoimisuuden, kielellisten taitojen, sosiaalisten ja tunnetaitojen sekä leikkitaitojen tukemiseen.

Aurinkoisten eli 3–5-vuotiaiden ryhmässä yleisen tuen tarpeet kohdistuvat erityisesti arjen taitoihin, oman toiminnan ohjaamiseen, tunnetaitoihin sekä itsesäätelyn vahvistamiseen. Keskittymistä ja tarkkaavaisuutta harjaannutetaan. Lasten kielellistä kehitystä tuetaan monipuolisesti. Aurinkoisten arkea sujuvoittaa pienryhmätoiminta, jossa pienryhmät vaihtelevat päivittäin. Aurinkoisten ryhmässä on tällä hetkellä 18 lasta, joiden hoidontarve vaihtelee.

Esikouluryhmässä on 5 lasta. Lasten tuen tarpeet liittyvät tunnetaitoihin ja itsesäätelyyn, kouluvalmiustaitojen vahvistamiseen, oman toiminnan ohjaamiseen sekä ryhmätyöskentelytaitojen vahvistamiseen.

Ryhmien välinen yhteistyö on tiivistä ja päivittäistä.

## **6. Monialainen ja huoltajien kanssa tehtävä yhteistyö**

Koko henkilökunta vastaa päivittäisestä yhteistyöstä ja kuulumisten vaihdosta huoltajien kanssa. Yhteistyö varhaiskasvatuksen erityisopettajan ja muiden moniammatillisten tahojen kanssa on ensisijaisesti ryhmän varhaiskasvatuksen opettajan vastuulla.

Vasukeskustelut pidetään kaikkien perheiden kanssa kaksi kertaa toimintakauden aikana. Toimintakaudella 2024–2025 kaikkien 4 vuotta täyttävien lasten huoltajille tarjotaan mahdollisuutta Lapset Puheeksi -keskusteluun vasukeskustelun rinnalle. Laukaan Auringossa keskusteluita pitävät niin varhaiskasvatuksen opettajat kuin lastenhoitajatkin. Ryhmän varhaiskasvatuksen opettajan vastuulla on varhaiskasvatuskeskustelu-prosessin toteutuminen kokonaisuudessaan.

Esiopetuskeskusteluista vastaa esiopettaja. VEO osallistuu tarvittaessa vasu- ja esiopetuskeskusteluihin ja vastaa tehostetun ja erityisen tuen suunnitelmien laatimisesta.

## **7. Tiedottaminen yksikössä**

Tärkein viestintäkanava on päivittäinen kuulumisten vaihto huoltajien kanssa tuonti- ja hakutilanteissa. Päikky -viestintäsovelluksen kautta välitetään perjantaisin viikkokirje, jossa kerromme ryhmien kuulumiset menneen viikon ajalta sekä tulevan viikon suunnitelmat, esimerkiksi retket. Lisäksi tiedotamme käytännön asioista, asiakastytyväisyyskyselyistä ym. myös sähköpostin välityksellä. Ajankohtaiset tiedotteet ja viikkokirje on nähtävillä myös molempien pääovien vieressä olevilta ilmoitustauluilla.

Vähintään kerran vuodessa järjestetään vanhempainilta, jossa käydään läpi yleisiä käytäntöjä, vanhemmilta nousevia toiveita sekä kuluva toimintakautta. Vanhempainiltaan on luotu selkeä runko, jota hyödynnetään pohjana suunnittelussa. Vanhempainilloissa on mahdollisuuksien mukaan käynyt myös yhteistyötahojen edustajia esittäytymässä ja kertomassa työstään esim. terveydenhoitaja neuvolasta.

Työntekijöiden välisessä viestinnässä on käytössä viestivihko, jonne kirjataan asiat, jotka tulee saattaa kaikkien työntekijöiden tietoon. Työntekijöillä on velvollisuus lukea viestivihko jokaisena työpäivänä.

Viikkopalavereissa tiedotetaan henkilökuntaa koskevista asioista. Niillä, jotka eivät osallistu palaveriin on velvollisuus lukea palaverikansiosta palaverin muistio. Henkilökunnan kahvitilassa on ilmoitustaulu, johon laitetaan ajankohtaiset ja tärkeät tiedotteet. Työntekijöillä on käytössä myös WhatsApp -ryhmä. WhatsAppin käyttöä vältetään iltaisin ja viikonloppuisin.

## 8. Pehdytys

Käytössämme on yksikkömme oma pehdytyskansio sekä Norlandia Päiväkotien yhteinen pehdytyksen muistilista. Norlandia Päiväkodeilla on käytössä myös sähköinen pehdytysjärjestelmä uusille, aloittaville työntekijöille. Uudelle työntekijälle/opiskelijalle nimetään pehdyttäjä/ohjaaja.

Vuorohoidon luonteen takia uusien työntekijöiden ja opiskelijoiden pehdyttäminen on koko työyhteisön vastuulla. Päävastuu on yksikön johtajalla. Lisäksi vastuu aktiivisesta kyselemisestä ja tiedonhankinnasta on myös uudella työntekijällä tai opiskelijalla itsellään. Käytössämme on sähköinen järjestelmä, josta löytyvät kaikki asiakirjat, kuten palo- ja pelastussuunnitelma, pihavalvontasuunnitelma ym. turvallisuuteen liittyvät asiakirjat. Jokainen työntekijä kirjautuu järjestelmään omilla henkilökohtaisilla tunnuksillaan.

Tavoitteenamme on, että uusien työntekijöiden ja opiskelijoiden on helppo tulla osaksi työyhteisöämme. Olemme saaneet tästä positiivista palautetta niin opiskelijoilta kuin työntekijöiltäkin.

## 9. Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman yhteenveto

Kehitettävä teema	Tavoite	2.Kehittämistoimenpiteet
Leikkipaikkojen muunneltavuus, leikin ohjaaminen	Leikkien monipuolistaminen,  Jokaisen lapsen mukaan pääseminen leikkeihin	Joidenkin leikkipaikkojen paikkaa vaihdetaan/ kehitetään uusia paikkoja, lisätään yhteisöllisyyttä ryhmien välillä, hyödynnetään myös toisten ryhmien leikkitiloja.  Leikkikaverin/leikin arvonta vähintään kerran viikossa
Kirjavalikoimaa monipuolisemmaksi	Kielellisten taitojen kehittyminen  Erilaisten kulttuurien, perheiden tutuksi tuleminen  Lasten mahdollisuus löytää samaistumispintaa kirjojen avulla	Lainataan kirjastosta monipuolisesti kirjoja, myös loru- ja runokirjoja, erilaisuudesta, tunteista kertovaa kirjallisuutta.  Toimintarahasta ostetaan aina myös muutama kirja toimintakausittain omaksi

<p>Ilta- ja viikonloppuhoidon pedagogiikkaa suunnitelmallisemmaksi</p>	<p>Mahdollistetaan ilta- ja viikonloppuhoidossa oleville lapsille yhtä lailla suunniteltua, tavoitteellista ja ohjattua pedagogista toimintaa kuin päivävuorossa oleville lapsille. Suunnittelussa huomioidaan hoidossa olevien lasten määrä ja ikärakenne, tuen tarpeet</p>	<p>Tehdään iltoihin ja viikonloppuihin oma pedagoginen toimintasuunnitelma, joka pohjautuu tietysti päiväkodin/ryhmien olemassa olevaan toimintasuunnitelmaan.</p> <p>Työstetään ilta/viikonloppukorit, joissa aina kyseisen vuoron materiaalit iltavuorolaiselle helposti saatavilla</p>
<p><b>10. Valssi-arviointikeskustelun yhteenveto: vahvuudet ja kehittämiskohteet</b> (kunnalliset)</p>		
<p><b>11. Arviointi</b> (toimintakauden keväällä)</p>		