

Toimintasuunnitelma ja riskit VARHAISKASVATUS 2025

Tavoite	Toimenpide	Avainsisältö	Riskit	Todennäköisyys			Riskipist	Riskien hallintakeinot	Vastuu	Deadline
				1-4	4-8	8-16				
Sähköisen asioinnin ja asiakasohjauksen kehittäminen osana sujuvan asioiden kehittämistä ja kuntastrategi-an tavoitteita.	Toiminnanohjausjärjestelmän vaihtuminen (Efficasta EdLevo-sovellukseen)	Uuden sovelluksen käyttöönotto, jossa on varhaiskasvatuksen asiointia koskevat tiedot.	Tietoturvariskit	2	4	8	Tietoturvaohjeet, järjestelmien päivitykset	Järjestelmien pääkäyttäjät, varhaiskasvatuksen johtaja	Talousarviovuoden aikana	
		Tulosevityksen uudistaminen	Kyberhyökkäykset	2	4	8	Tietoturvaohjeet, järjestelmien päivitykset	Järjestelmien pääkäyttäjät, varhaiskasvatuksen johtaja	Talousarviovuoden aikana	
		Sähköisen varhaiskasvatushaun uudistaminen	Järjestelmän toimivuuteen liittyvät riskit	3	4	12	Järjestelmän päivitykset ja käyttöohjeet	Järjestelmien pääkäyttäjät, varhaiskasvatuksen johtaja	Talousarviovuoden aikana	
			Järjestelmien toimimattomuus ja haavoittuvuus	3	4	12	Järjestelmän päivitykset ja käyttöohjeet	Järjestelmien pääkäyttäjät, varhaiskasvatuksen johtaja	Talousarviovuoden aikana	
	Lomakkeiden sähköistäminen	Paperisten lomakkeiden sähköistäminen osiin helpottamiseksi		Käyttäjistä johtuvat riskit	3	4	12	Järjestelmien päivitykset ja käyttöohjeet	Järjestelmien pääkäyttäjät, varhaiskasvatuksen johtaja	Talousarviovuoden aikana
				Perehdytys	2	3	6	Ohjeet ja perehdytys	Järjestelmien pääkäyttäjät, varhaiskasvatuksen johtaja	Talousarviovuoden aikana
Sähköisen asioiden kehittäminen: verkkosivut, intra	Verkkosivujen kehittäminen ja sähköisen asioiden parantaminen	Sisäisen tiedottamisen onnistuminen, resurssin riittävyys		2	3	6	Perehdytykseen vastuuhenkilö	Varhaiskasvatuksen esihenkilöt, varhaiskasvatuksen johtaja	Talousarviovuoden aikana	
				2	3	6	Työn organisointi		Talousarviovuoden aikana	
Hyvinvoiva henkilöstö laadukkaan varhaiskasvatuksen tuottajana										
Henkilöstön jaksamisen ja työhyvinvoinnin edistäminen.	Esihenkilötyön vahvistaminen, riittävä varhenkilöjärjestelmä ja työn tuki	Vahvistetaan varhenkilöjärjestelmää sekä hallinnollisen työn organisointia turvaamalla arkea.	Resurssien riittämättömyys, kuormittuminen	2	3	6	Riittävä sijais- ja varhenkilöjärjestelmä, ennakointi, työn organisointi	Varhaiskasvatuksen esihenkilöt, varhaiskasvatuksen johtaja	Talousarviovuoden aikana	
Henkilöstön pysyvyyden turvaaminen ja henkilöstöosaatavuuden parantaminen.	Henkilöstön kouluttaminen, oppilaitosyhteistyö, palkkauksen kehittäminen	Järjestetään henkilöstölle koulutustilaisuuksia ja kuntakohtaisia foorumeita työn tueksi. Selvitetään mahdollisuuksia kouluttautua ja pätevytyä eri varhaiskasvatuksen tehtäviin. Kehitetään palkkausta niiden ammattiryhmien osalta, joissa henkilöstöosaatavuus heikkoa.	Maksuttomien koulutusten tarjonta heikentynyt, edellytykset järjestää koulutuksia tai osallistua koulutuksiin paikoitellen haastavat.	2	3	6	Ennakointi, suunnittelu ja organisointi	Varhaiskasvatuksen esihenkilöt, varhaiskasvatuksen johtaja	Talousarviovuoden aikana	
Palvelukulttuurin kehittäminen										
Inklusiiviset varhaiskasvatuspalvelut ja lapsikohtaiset suunnitelmat ja tarvittaessa tuen palvelut.	Lapsen tuki järjestetään inklusiivisesti varhaiskasvatuspaikassa	Henkilöstöä koulutetaan ja ohjataan toimimaan lapsen tärpeiden edellyttämällä tavalla	Osaamisen riittämättömyys, resurssien puute	3	3	9	Kouluttaminen ja rekrytointi	Varhaiskasvatuksen esihenkilöt, varhaiskasvatuksen johtaja	Talousarviovuoden aikana	
		Oppimisympäristöä muokataan lapsen tarpeen edellyttämällä tavalla	Kiinteistöjen ominaisuudet/muuntojoustavuus, varhaiskasvatuspaikan sijainti	1	2	2		Varhaiskasvatuksen esihenkilöt, varhaiskasvatuksen johtaja	Talousarviovuoden aikana	
	Varhaiskasvatuksen erityisopettajien riittävyys		Henkilöstön jaksamiseen liittyvät riskit	3	3	9	Työkyvyn tuen palvelut ja johtaminen	Varhaiskasvatuksen esihenkilöt, varhaiskasvatuksen johtaja	Talousarviovuoden aikana	
	Lakisääteisen tuen toteutuminen	Henkilöstön erityispedagoginen osaaminen	Henkilöstön vaihtuvuus, kelpoisuus, poissaolot	3	3	9	Osaamisen vahvistaminen, koulutus, johtaminen	Varhaiskasvatuksen esihenkilöt, varhaiskasvatuksen johtaja	Talousarviovuoden aikana	
		Tuen tarpeen varhainen tunnistaminen	Henkilöstön osaaminen, poissaolot, resurssit	2	2	4	Osaamisen vahvistaminen, johtaminen	Varhaiskasvatuksen esihenkilöt, varhaiskasvatuksen johtaja	Talousarviovuoden aikana	
Tiivis yhteistyö esi- ja perusopetuksen välillä osana lapsen kasvun ja oppimisen polkua.	Tiivis yhteistyö varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen välillä nivelvaiheen yhteistyössä	Yhteinen suunnittelu ja kuntakohtaiset linjaukset	Ajan ja resurssin riittävyyshaasteet, sovituihin asioihin sitoutuminen	2	1	2	Esihenkilötyö, koulutus	Varhaiskasvatuksen esihenkilöt, varhaiskasvatuksen johtaja	Talousarviovuoden aikana	
	Osaamisen vahvistaminen	Pitkäjänteinen suunnittelu	Tiedonkulku, sitoutuminen	2	1	2	Esihenkilötyö, koulutus	Varhaiskasvatuksen esihenkilöt, varhaiskasvatuksen johtaja	Talousarviovuoden aikana	
		Esi- ja perusopetuksen tuen uudistamisen toimeenpano	Toimeenpano ei ehditä suunnittelemaan ja toteuttamaan aikataulupaineiden vuoksi.	3	3	9	Työn organisointi, ennakointi, perehdyttäminen	Varhaiskasvatuksen esihenkilöt, varhaiskasvatuksen johtaja	1.8.2025	