

| Toimintasuunnitelma kansalaisopisto 2025 - toiminta ja riskit | | | | | | | | | |
|--|--|--|---|---------|----------|-----------|---|-----------------------------|--------------------------|
| | Toimenpide | Avainsisältö | Riskit | Todenna | Vakavuus | Riskipist | Riskien hallintakeinot | Vastuu | Deadline |
| Kursssitarjontaa moni-puolisesti kouluikäisistä kaikenikäisiin aikuisiin aliedustetut ryhmät huomioiden. | Opinto-ohjelman laatiminen kevät 2025 ja lukuvuosi 2025-2026 | Kurssisuunnittelijat laativat käytössä olevien resurssien (tuntikehyks, saatavissa olevat opettajat) puiteissa opinto-ohjelman kevätkaudelle 2025 uusien kurssien osalta sekä kokonaisuudessaan lv 2025-2026 | <ul style="list-style-type: none"> • Haasteet opettajien saatavuudessa • Riittämättömistä resursseista johtuva "stabiili" opinto-ohjelma | | | | Hyvä suunnittelu, tuntiopettajien sitouttaminen | rehtori ja vastuuoopettajat | Talousarviovuoden aikana |
| | Asiakaspalautteen hyödyntäminen | Kurssisuunnittelussa hyödynnetään saatua asiakaspalautetta | <ul style="list-style-type: none"> • Ei mahdollisuutta vastata esim. kurssitoiveisiin talouden/henkilöstön saatavuuden vuoksi | 2 | 3 | 6 | | rehtori ja vastuuoopettajat | Talousarviovuoden aikana |
| | Kurssiarvioinnin toteuttaminen kevät 2025 | Lähetetään valikoiduille kurssille kurssiarviointi, n. 15-20 %:lle kurssille osallistuneista | <ul style="list-style-type: none"> • Liian suppea vastaajamäärä toiminnan kehittämisen kannalta | 2 | 2 | 4 | | rehtori | Talousarviovuoden aikana |
| | Toimijayhteistyön ylläpitäminen ja kehittäminen | Hyödynnetään yhteistyöverkostoa osana kurssisuunnittelua ja koko toimintaa | <ul style="list-style-type: none"> • Heikentyneet resurssit tehdä yhteistyötä • Yhteistyötä ei ole mahdollista suunnitella pitkäjänteisesti | 1 | 2 | 2 | | rehtori | Talousarviovuoden aikana |
| | | | | 2 | 2 | 4 | | | |
| Laadukkaita ja kehittyviä opiskelu- ja harrastusmahdollisuuksia koko aikuisväestölle. | Opinto-ohjelman laatiminen kevät 2025 ja lukuvuosi 2025-2026 | Kurssisuunnittelijat laativat käytössä olevien resurssien (tuntikehyks, saatavissa olevat opettajat) puiteissa opinto-ohjelman kevätkaudelle 2025 uusien kurssien osalta sekä kokonaisuudessaan lv 2025-2026 | <ul style="list-style-type: none"> • Haasteet opettajien saatavuudessa • Riittämättömistä resursseista johtuva "stabiili" opinto-ohjelma - > heikentynyt rooli harrastus- ja hyvinvointia edistävänä ja ennaltaehkäisevänä toimijana | | | | Hyvä suunnittelu, tuntiopettajien sitouttaminen | rehtori ja vastuuoopettajat | Talousarviovuoden aikana |
| | Toimijayhteistyön ylläpitäminen ja kehittäminen | Hyödynnetään yhteistyöverkostoa osana kurssisuunnittelua ja koko toimintaa, ja vältetään päällekkäisyyttä muiden toimijoiden kanssa | <ul style="list-style-type: none"> • Heikentyneet resurssit tehdä yhteistyötä • Yhteistyötä ei ole mahdollista suunnitella pitkäjänteisesti | 2 | 3 | 6 | | rehtori | Talousarviovuoden aikana |
| | Kurssitarjonnasta ja toiminnasta tiedottaminen | Tiedotetaan kurssitarjonnasta, ilmoittamisesta ym. Toiminnasta opiston käytössä olevissa tiedotuskanavissa | <ul style="list-style-type: none"> • Ei tarpeeksi resurssia tiedottamiseen ja markkinointiin • Ei tarpeeksi osallistujia, jolloin osallistuja- ja opetustuntitavoite jää saavuttamatta | 2 | 2 | 4 | Tavoittavuuden seuranta, rehtori resurssien tarkka kohdentaminen, talouden muutostoinenpiteet | rehtori | Talousarviovuoden aikana |
| | | | | 3 | 3 | 9 | | | |
| Hyvinvoiva, ammattitaitoinen ja motivoitunut henkilöstö laadukkaiden kansalaisopistopalvelujen tuottajana. | Säännölliset kehityskeskustelut ja yhteydenpito henkilöstöön | Rehtori järjestää päätoimisen henkilöstön kehityskeskustelut ja pitää yhteyttä tuntiopettajiin säännöllisesti. Lisäksi aineiden vastuuoopettajat pitävät yhteyttä, ohjeistavat ja tukevat tuntiopettajia. | <ul style="list-style-type: none"> • Toimenpiteet riittämättömiä henkilöstön hyvinvoinnin ja jaksamisen tueksi | | | | Työkyvyn tuen palvelut, tehtäväkuvien tarkastelu/painotus, johtaminen | rehtori, ylläpitäjä (?) | Talousarviovuoden aikana |
| | Säännölliset tuntiopettajien palautekyselyt ja niiden tulosten arviointi | Toteutetaan anonyymi palautekysely tuntiopettajille 2-3-vuoden välein ja käydään läpi tulokset vakituisten henkilöstön kanssa. | <ul style="list-style-type: none"> • Ei pystytty vastaamaan tuloksissa ilmeneisiin puutteisiin/tarpeisiin | 2 | 4 | 8 | Työkyvyn tuen palvelut, tehtäväkuvien tarkastelu/painotus, johtaminen | rehtori | Talousarviovuoden aikana |
| | Koulutuksiin osallistuminen | Tarjotaan mahdollisuus osallistua osaamista kehittäviin koulutuksiin koko henkilöstölle. Rehtori tiedottaa mahdollisuuksien mukaan tuntiopettajia koulutustarjonnasta. | <ul style="list-style-type: none"> • Riittämättömät resurssit, kehityksen mukana pysyminen heikentyy | 2 | 4 | 8 | | rehtori, ylläpitäjä (?) | Talousarviovuoden aikana |
| | Mahdollisuus työhyvinvoinnista huolehtimiseen | Henkilöstö osallistuu työnantajan tarjoamaan tyhy-toimintaan. Lisäksi pyritään tilanteen mukaan joustavuuteen työtehtävien hoitamisessa. | <ul style="list-style-type: none"> • Toimenpiteet riittämättömiä henkilöstön hyvinvoinnin ja jaksamisen tueksi | 2 | 2 | 4 | Työkyvyn tuen palvelut, tehtäväkuvien tarkastelu/painotus, johtaminen | rehtori, ylläpitäjä (?) | Talousarviovuoden aikana |
| | | | | 2 | 4 | 8 | | | |