

Toimintasuunnitelma - Perusopetuspalvelut 2025

Tavoite	Toimenpide	Avainsisältö	Riskit	Todennäköisyys 1-4	Vakavuus 1-4	Riskipisteet 1-16	Riskien hallintakeinot	Vastuu	Deadline
Tuotamme ja kehitämme laukaalaisten palveluita vastuullisesti. Huomioimme pitkäkantoiset vaikutukset talouteen, asukkaidemme arkeen ja ympäristöön -	Osaamisen ja toimintamallien kehittäminen tuen tarpeessa olevien lasten osalta	Poissaolojen seurantajärjestelmä on käytössä ja sitä kehitetään	Poissaolojen seuranta ei toteudu kouluilla	1	2	2	Kalenteroitu säännöllinen muistutus seurantavelvoitteesta, keskitetty seuranta	Perusopetuksen suunnittelija	kuukausittain
		Hyvinvoinnin vuosikello on käytössä, tavoitetaso on, että hyvinvoinnin paraneminen näkyy kouluterveyskyselyssä ja koulujen omissa arvioinneissa	Toimenpiteitä ei toteuteta suunnitelman mukaisesti	1	3	3	Seurantavelvoite, raportoidaan lukuvuoden toiminnan arvioinnin yhteydessä	esimiehet	Lukuvuoden päättyessä
		Peruskoulun päättäneiden tavoitetaso 100% sijoittuminen toiselle asteelle	Koulupudokkuus nivelvaiheessa	2	3	6	Lainmukainen oppilaiden jälkiohjausvelvoite ja kunnan velvollisuus seurata oppivelvollisuuden toteutumista	Perusopetuksen suunnittelija,	jatkuva
		Esi- ja perusopetuksen tuen uudistamisen toimeenpano 1.8.2025 alkaen	Tuen järjestämistä ei ole ehditty suunnitella tai resursoida oikein	3	4	12	Tehtävään resursoitu 0,5 HTV sekä erillinen työryhmä	Sivistysjohtaja	1.8.2025
Välitämme henkilöstöstämme ja kehitämme henkilöstökulttuuriamme	Osallistutaan työyhteisöhyvinvointikyselyyn.	Kannustetaan vastaamaan mahdollisimman laajasti kyselyyn	Kyselyn vastausprosentti jää alhaiseksi	2	2	4	Tiedottaminen ja muistuttaminen vastaamisesta	esimiehet	kyselyn päättymisaika
		Kyselyistä saatava tieto hyödynnetään täysimääräisesti	Kyselyn vastauksia ei hyödynnetä	2	2	4	Tavoitteet kirjataan lukuvuoden toimintasuunnitelmaan ja arvioidaan lukuvuoden päättyessä.	esimiehet	Lukuvuoden päättyessä
		Toteutetaan edellisen työhyvinvointikyselyn pohjalta tehdyt toimintasuunnitelmat.	Resursointi, suunnittelu ja toimeenpano suunnitelluille toimenpiteille	2	2	4	Toimenpidesuunnitelma kirjataan lukuvuoden toimintasuunnitelmaan ja arvioidaan lukuvuoden päättyessä	esimiehet	Lukuvuoden päättyessä
	Tuetaan johtamistyötä.	Erillinen palautekysely esimiehille, säännöllinen johtoryhmätyöskentely rehtorikokouksissa,	Taloudellinen resursointi ei riitä	2	3	6	Suunnitelma lukuvuoden alkaessa johtamisresurssin käytöstä osaksi lukuvuosisuunnitelmaa	esimiehet	Lukuvuoden alkaessa