

PALVELUTUOTANTOSOPIMUS

1. TAUSTA

Laukaan kunnanvaltuuston päätöksellä (KV 09.12.2024/§ 50) kunta siirtää tekniset tukipalvelunsa sataprosenttisesti omistamalleen Laukaan tekniset tukipalvelut Oy:lle 1.4.2025 lukien.

2. SOPIMUSKOHDE

Tällä sopimuksella sovitaan Laukaan kunnan tarvitsemien palveluiden hankintaan sovellettavista ehdoista. Palveluiden laajuus ja sisältö kuvataan tässä palvelutuotantosopimuksessa ja sen alaisissa alisopimuksissa sekä niiden liitteissä.

Palvelutuotantosopimukseen sisältyy seuraavat alisopimukset

- kiinteistönhoito ja -huolto,
- kiinteistöjen kunnossapitopalvelut,
- alueiden kunnossapito,
- viherpalvelut,
- kuljetus ja logistiikka,
- puhtauspalvelut,
- vahtimestaripalvelut,
- liikuntapaikkojen hoitopalvelut

Kullekin alisopimukselle määritetään vuosihinta, sisältäen kaikki alisopimuksissa mainitut työt tarvikkeineen. Operatiivinen sisältö määritetään tarkemmin alisopimuksissa ja niiden liitteissä toimialakohtaisesti.

Palveluntuottajalle kuuluu mahdollisten häiriö- ja poikkeustilanteiden aikaisia tehtäviä ja toimintoja. Tähän liittyvät velvoitteet määritellään tilaajan valmiussuunnitelmissa. Kaikki valmiussuunnitelman mukaiset tehtävät, koulutukset, harjoitukset jne. sisältyvät sopimukseen.

Tavoitteena on saada avoin ja kaikkia palveleva malli, jossa kunnan omaisuutta hoidetaan vahvaan tietoon perustuen. Tilaaja asettaa yhtiölle myös taloudellisen tavoitteen, joka vahvistetaan sopimuskaudelle.

Sopimukselle voidaan nimetä johtoryhmä, jonka tehtävä on huolehtia sopimuksen täytännönnäpänöstä, sopimuskehityksestä, sekä laatu- ja tavoiteseurannasta. Sopimuksen toteumaraportit laaditaan kuukausittain ja ne toimivat sopimusjohtamisen työkaluina.

Palvelutuotantosopimus on julkisuuslain (621/1999) alainen. Laukaan tekniset tukipalvelut Oy:n henkilöstön on noudatettava tilaajan tietosuoja-, turvallisuus- ja käytössääntöjä, sekä muita tilaajan ohjeita.

Sopimukseen kuuluvien kiinteistöjen palvelusisältöä ei voida muuttaa kesken sopimuskauden, kuin yhdessä sopimalla, ilmoitusaika muutostarpeeseen on kolme (3) kuukautta tai yhteisesti sopien nopeampi. Muutoksista tulee sopia kirjallisesti. Myös sähköinen sopiminen katsotaan riittäväksi. Sähköisesti sovitut asiat liitetään sopimukseen.

3. SOPIJAOSAPUOLET

3.1 Tilaaaja, jäljempänä myös ”asiakas”, ”tilaaja”

Laukaan kunta
Laukaantie 14
PL6 41341 Laukaa
Y-tunnus 0176478-2
Yhteyshenkilö kunnanjohtaja Linda Leinonen

3.2 Palveluntuottaja, jäljempänä myös ”yhtiö”, ”tuottaja”, ”palveluntuottaja”

Laukaan tekniset tukipalvelut Oy
Osoite
Postinumero postitoimipaikka
Y-tunnus 3484391-1
Yhteyshenkilö toimitusjohtaja XXXXX

3.3 Sopijaosapuolten tavoitteet ja yhteistyö

Sopijaosapuolet noudattavat omistajapolitiikan linjauksia sekä toimivat konserniohjauksen alaisuudessa.

Sopijaosapuolten tavoitteena on, että kohteissa tuotetut palvelut ovat palvelukuvausten mukaisia, laatuasoltaan oikein mitoitettuja, tasalaatuisia ja kokonaistaloudellisesti edullisia. Tavoitteena on myös, että palvelujen muodostama kokonaisuus toimii tilaajan kannalta mahdollisimman joustavasti ja keskeytyksettä. Lisäksi sopijaosapuolten yhteisenä tavoitteena on jatkuvasti ja pitkäjänteisesti kehittää palvelumalleja ja palveluiden laatua.

Sopimusrakenteen valinta on sopijaosapuolten yhteinen tahtotila. Pitkäaikaisella sopimuksella mahdollistetaan kumppanuuden rakentaminen ja hyötyjen konkretisoituminen sopijaosapuolille. Palvelutuotantomallilla haetaan myös suoraviivaisuutta, läpinäkyvyyttä ja avoimuutta toiminnan kaikilla osa-alueilla. Sopijaosapuolilla on yhteiset päämäärät, joihin myös yhdessä sitoudutaan ja joiden toteuttamiseen myös henkilöstön osalta panostetaan.

3.4 Sopijapuolten edustajat ja yhteyshenkilöt

Kumpikin sopijapuoli nimeää yhteyshenkilön alisopimuksittain, jonka tehtävänä on seurata ja valvoa sopimuksen toteutumista ja tiedottaa sopimuksen toteutumiseen liittyvistä asioista. Yhteyshenkilöt on nimetty liitteessä x

3.5 Toimintaa koskeva lainsäädäntö ja ohjeet

Sopijapuolet noudattavat kaikkea alaan liittyvää lainsäädäntöä, palvelualueiden yleisesti hyväksyttyjä kansallisia laatuvaatimuksia sekä kuntakonserniohjausta.

4. SOPIMUSAIKA

4.1 Sopimuksen kesto

Tämä palvelusopimus on voimassa 1.4.2025 alkaen toistaiseksi ja molemminpuolinen irtisanomisaika on 12kk, kuitenkin niin, että irtisanominen astuu voimaan aikaisintaan seuraavan täyden kalenterivuoden lopussa. Irtisanominen on toimitettava kirjallisesti toiselle osapuolelle.

4.2 Sopimuksen siirtäminen ja muuttaminen

Sopijaosapuolilla ei ole oikeutta ilman toisen osapuolen suostumusta osaksikaan siirtää sopimusta kolmannelle osapuolelle.

Sopimusmuutokset on tehtävä kirjallisesti, jollaiseksi katsotaan myös sähköisessä muodossa tehdyt muutokset.

Sopijapuolten on reagoitava esitettyihin muutoksiin yhden kuukauden kuluessa. Hyväksytyt muutokset astuvat voimaan osapuolten sopimana ajankohtana. Muutoksia koskevat kuvaukset ja sopimukset liitetään tämän sopimuksen liitteiksi.

4.3 Menettely sopimuksen päättyessä

Sopimuksen päättyessä, viimeistään kaksi (2) kuukautta ennen sopimuskauden päättymistä, suoritetaan luovutuskatselmuksella kohteittain tilaajan ilmoittamana ajankohtana.

5. SOPIMUSTEHTÄVIEN SUORITTAMINEN

Palveluntuottajan tehtäviin kuuluvat alisopimusten liitteinä olevien palvelukuvausten mukaiset työt, työnjohto, palvelujen suunnittelu, palvelujen sopeuttaminen kohteiden muuttuvissa tarpeissa sekä osallistuminen tarkastuksiin ja tilaajan järjestämiin kokouksiin sopimuksen mukaisesti.

Sopimukseen kuulumattomista töistä sovitaan erikseen yhteyshenkilöiden kesken ja hinnoittelu palvelulle on tuntiveloitushintaliitteen mukaan.

Palvelukuvauksissa määritellään palvelun sisältö ja toiminnot. Palvelukuvaukset on esitetty tämän sopimuksen liitteinä. Palvelukuvaukset tarkistetaan vuosittain kesäkuun loppuun mennessä.

6. PALVELUNTUOTTAJAN RESURSSIT

6.1 Työvälineet, aineet ja tarvikkeet sekä tilat

Ellei toisin sovita, palveluntuottaja tekee sopimukseen kuuluvat tehtävät omilla koneilla ja kalustolla sekä vastaan niiden käytettävyydestä ja turvallisuudesta. Palveluntuottaja vastaa kustannuksellaan kaikista palvelutuotantoon liittyvistä tarpeista.

6.2 Palvelun tuottamiseen käytettävä henkilöstö

Palveluntuottaja vastaa alaistensa ja asiantuntijoidensa sekä toimeksiannon suorittamisessa mahdollisesti käyttämiensä alihankkijoiden töistä ja toimenpiteistä. Palveluntuottaja vastaa omien työntekijöidensä perehdyttämisestä, työnopastuksesta, kouluttamisesta sekä kehittämisestä niin, että sen työntekijöillä on edellytykset sopimuksen mukaisen palvelun tuottamiseen.

6.3 Alihankkijat

Palveluntuottaja voi teettää sopimukseen kuuluvia tehtäviään alihankkijalla. Palveluntuottaja vastaa käyttämänsä alihankkijan osuudesta kuten omastaan.

7. SALASSAPITO, TURVALLISUUS JA HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELY

Palveluntuottajan henkilöstö ei saa ilmaista tietoonsa tulleita kohteen toimintaan, sen henkilökuntaan tai asiakkaisiin liittyviä asioita. Palveluntuottajan henkilöstön on Tilaaajan ti-loissa työskennellessään noudatettava Tilaaajan toimitila- ja turvallisuusohjeita.

Palveluntuottajan henkilöstö kuittaa avaimet Tilaaajan toimitiloihin ja säilyttää niitä huolella.

Palveluntuottajan henkilöstö ei saa tuoda kohteeseen ulkopuolisia henkilöitä.

Palveluntuottaja vastaa siitä, että sen käyttämät alihankkijat noudattavat näitä salassapitoa koskevia määräyksiä.

Kohteessa työskentelevien henkilöiden on käytettävä työssä ollessaan tunnistettavaa työasua sekä kuvallista henkilökorttia.

8. TILAAJAN JA PALVELUNTUOTTAJAN MYÖTÄVAIKUTTAMISVELVOLLISUUS

Tilaaja vastaa siitä, että tilaajan vastuulla olevat tehtävät suoritetaan sopimuksen mukaisesti.

Tilaajan on annettava palveluntuottajalle riittävät ja oikeat tiedot palvelun tuottamista varten.

Tilaajan on huolehdittava, että palveluntuottajan henkilöstö pääsee tarvittaessa käyttämään tilaajan tiloja tai laitteistoja sovitun mukaisesti.

9. SOPIMUKSENAIKAINEN TOIMINTA

9.1 Palvelun laatu ja siinä esiintyvät virheet

Palvelun on koko sopimuskauden ajan vastattava sitä, mitä on sovittu. Palveluntuottaja tuottaa palvelut huolellisesti, harkiten ja sellaisella ammattitaidolla, mitä voidaan kohtuudella olettaa ammattitaitoiselta ja kokeneelta palveluntuottajalta. Palvelu ja kaikki dokumentaatio tuotetaan suomen kielellä.

Palvelukuvauksissa sovitaan kunkin palveluosa-alueen prioriteetti ja laatutaso. Sopija-osapuolten tavoitteena on kustannustehokas toimintamalli.

9.1.1 Poikkeamien ja reklamaatioiden hoitaminen

Poikkeama on käyttäjän tai tilaajan havainto virheellisestä palvelun laadusta tai muusta virheellisestä sopimuksen menettelytavasta.

Jos palvelussa on virhe, tilaajan tulee ilmoittaa virheestä tuottajalle viipymättä, kuitenkin viimeistään kahden viikon kuluessa virheen havaitsemisesta. Tuottaja ja tilaaja pitävät tällöin tarvittaessa yhteisen tapaamisen virheen syyn selvittämiseksi ja korjaamiseksi. Mikäli virhe johtuu tuottajasta eikä sitä saada kohtuullisessa ajassa korjattua, tilaajalla on oikeus saada palveluntuottajalta hinnanalennusta.

Tavoitteena on, että syntyneet poikkeamat tunnistetaan ja korjataan mahdollisimman nopeasti niin, että asiakkaiden kokeman palvelun laatu säilyy tavoitteen mukaisena. Poikkeamatietoja käytetään toiminnan kehittämisessä.

9.1.2 Palvelun laadun valvonta

Palvelun laadun valvonnan tavoitteena on seurata ja arvioida tuotetun palvelun teknistä ja toiminnallista laatua suhteessa palvelusopimuksessa asetettuihin tavoitteisiin. Palveluntuottaja sitoutuu sopimuskauden aikana kehittämään tuottaansa palvelua.

9.1.3 Asiakastyytyväisyyskysely

Sopimusosapuolilla on oikeus selvittää käyttäjäasiakkaiden tyytyväisyyttä palvelujen laatuun asiakastyytyväisyyskyselyllä.

9.1.4 Tilaajan ja palveluntuottajan kehityskokoukset

Sopimusta koskeva kehityskokous pidetään vähintään kerran vuodessa kesäkuun loppuun mennessä. Kokouksessa käsitellään asialistan mukaiset asiat sekä tehdään toimintaa ja sopimusta koskevat päätökset.

Tavoitteena on arvioida toteutuneita palveluja kirjattuihin taloudellisiin ja laadullisiin tavoitteisiin, selvittää mahdolliset sopimuksen muutostarpeet, toiminnan jatkuva kehittäminen sekä tulevan toimintajakson suunnittelu.

9.2 Ympäristökuormituksen vähentäminen

Palveluntuottaja ja tilaaja noudattavat kuntien omistaman Mustankorkea Oy:n sekä oman organisaationsa jätehuolto-ohjetta. Palvelutuotannossa syntyvän jätteen käsittelystä vastaa palveluntuottaja kustannuksellaan. Palveluntuottaja on velvollinen suunnittelemaan työtehtävien toteuttaminen siten, että jätemäärä sekä ympäristökuormitus on mahdollisimman pieni.

Palveluntuottaja ja tilaaja vastaavat yhdessä, että käytettävien aineiden kemikaaliluettelo ja käyttöturvallisuustiedotteet ovat käyttäjien ja palveluntuottajan henkilöstön saatavilla yksiköissä.

9.3 Virhevastuu ja vahingonkorvaus

Jos palvelussa on virhe, tilaajan tulee ilmoittaa virheestä tuottajalle viipymättä, kuitenkin viimeistään kahden viikon kuluessa virheen havaitsemisesta. Tuottaja ja tilaaja pitävät tällöin tarvittaessa yhteisen tapaamisen virheen syyn selvittämiseksi ja korjaamiseksi. Mikäli virhe johtuu tuottajasta eikä sitä saada kohtuullisessa ajassa korjattua, tilaajalla on oikeus saada palveluntuottajalta hinnanalennusta.

Sopijapuolella on oikeus saada vahingonkorvausta toisen sopijapuolen sopimusrikkomuksesta aiheutuneesta välittömästä vahingosta. Vahingonkorvauksella tarkoitetaan tässä luvussa virhe- ja vahinkovastuun yhteismäärää. Tilaajan tai kolmannen osapuolen oikeus saada vahingonkorvausta Tuottajalta Palvelun tuottamisessa tapahtuneen laiminlyönnin tai virheen taikka muun syyn johdosta on rajoitettu korvausperusteisiin ja -määrään, jonka Tuottajalle tai sen alihankkijalle toiminnan vastuu- tai vastaavan vakuutuksen myöntänyt vakuutusyhtiö on velvollinen ja sitoutunut korvamaan Tilaajalle tai kolmannelle osapuolelle vahingon johdosta. Jos toisin ei ole sovittu, eikä Tuottajan toiminnan vastuu- tai muu vakuutus korvaa aiheutunutta vahinkoa Tilaajalle, Tuottajan vastuu on enintään,

- 50.000 euroa per vahinko, huomioiden vähentävänä edeltävien kalenterivuosi- tai sopimuskausien korvaus.
- kaikista yhden kalenterivuoden aikana aiheutuneista vahingoista kumulatiivisesti enintään 50.000 euroa.

Sopijapuolten ja yhtiön muiden osakkaiden välisen osakassopimuksen tarkoittamissa sopimusrikkomuksissa sovelletaan ensisijaisesti osakassopimuksen mukaisia määräyksiä.

Vahingonkorvaus edellyttää kirjallista reklamaatiota kohtuullisessa ajassa ja tulee kyseeseen ainoastaan, mikäli osapuolet eivät löydä neuvotteluteitse muuta ratkaisua. Osapuolet vastaavat ainoastaan suorista vahingoista.

10. SOPIMUSHINTA

Sopimushinnat palveluosa-alueittain ovat kokonaishinnoitteluliitteen mukaiset.

Sopimushinnat ovat voimassa vuoden kerrallaan.

Vuotuiset hintamuutokset on sovittava viimeistään hinnantarkistusta koskevaa vuotta edeltävän vuoden syyskuun loppuun mennessä. Tilaaja varaa oikeuden muuttaa hinnantarkistusmenettelyn ajankohtaa.

10.1 Lisätyöt

Lisätyö on työtä, joka ei sisälly sopimukseen jatkuvana, vaan on erikseen tilattua ja erikseen järjestettyä. Lisätöissä noudatetaan sopimusasiakirjoissa erikseen sovittuja veloitusterusteita. Ellei sopimusasiakirjoissa määrätä veloitusterusteita, työstä sovitaan palveluntuottajan laatiman kirjallisen laskelman tai tarjouksen perusteella. Lisätöistä ovat oikeutettuja sopimaan tilaajan ja palveluntuottajan tämän sopimuksen liitteessä todetut yhteyshenkilöt.

10.2 Laskutuskäytännöt

Palvelut laskutetaan vuosihinnan mukaisesti jaettuna kuukausilla tai tilauksien perusteella palvelun tuottamisen ehtojen mukaisesti kuukausittain jälkikäteen. Hintoihin lisätään voimassa oleva arvonlisävero.

Kuukausittain veloitettavien töiden lasku erääntyy kunkin kuukauden **xx** päivänä. Mikäli sopijaosapuolet eivät ole vahvistaneet alkavan vuoden hintoja, tammikuussa aloitetaan laskutus edellisen vuoden hintojen mukaisena, kunnes tältä osin on päästy sopimukseen. Laskutus oikaistaan 1.1. lukien vastaamaan sovittuja hintoja.

11. YLIVOIMAINEN ESTE

Vapauttamisperusteiksi (force majeure) katsotaan sellainen sopimuksen täyttämisen estävä ja sopimuksen syntymisen jälkeen sattunut epätavallinen ja asiaan vaikuttava tapahtuma, jota sopijapuolten ei ole ollut syytä ottaa huomioon sopimusta tehtäessä ja joka on sopijapuolista riippumaton, eikä sen estävää vaikutusta voida poistaa ilman kohtuuttomia lisäkustannuksia tai kohtuutonta ajanhukkaa.

Sopijapuolten on viipymättä ilmoitettava ylivoimaisesta esteestä toiselle sopijapuolelle samoin kuin esteen lakkaamisesta, jonka jälkeen sopijapuolten on viimeistään sovittava sen vaikutuksesta toimitukseen.

12. HÄIRIÖTILANTEET JA MUUT POIKKEUSOLOSUHTEET

Häiriötilanteista ja muista poikkeusolosuhteista johtuvista kustannuksista vastaa tilaaja. Häiriötilanteiden ja poikkeusolosuhteiden aikana tuottajan henkilökunta, tehtävien suorittajat sekä kalusto ovat käytettävissä poikkeusolosuhteiden palauttamiseksi normaaleiksi sekä kriittisten toimintojen turvaamiseksi, elleivät viranomaiset lainsäädäntöön perustuen määrää henkilöitä tai koneita muihin tehtäviin. Häiriötilanteisiin mahdollisesti liittyvästä kapasiteetin sopeuttamisesta on sovittu tarkemmin liitteessä

xx

13. ERIMIELISYYDET JA SOVELLETTAVA LAKI

Sopimuksesta johtuvat erimielisyydet pyritään ratkaisemaan sopijapuolten välisin neuvotteluihin, joissa käytetään tarvittaessa ulkopuolista sovittelijaa. Sopimusta koskevat asiat ratkaistaan ensisijaisesti keskinäisin neuvotteluihin. Mikäli keskinäisissä neuvotteluissa ei päästä kahdessa kuukaudessa ratkaisuun, niin erimielisyys voidaan viedä ratkaistavaksi Keski-Suomen käräjäoikeuteen.

14. SOPIMUSASIAKIRJOJEN PÄTEVYYSJÄRJESTYS

Sopimusasiakirjat täydentävät toisiaan.

Mikäli sopimusasiakirjat ovat keskenään ristiriidassa, noudatetaan seuraavaa asiakirjojen pätevyysjärjestystä:

1. Tämä palvelusopimus
2. Hinnoittelun yhteenveto, Liite x
3. Alisopimukset
4. Palvelukuvaukset, Liitteet x-x alaliitteineen
5. Yhteyshenkilöt, Liite x
6. Tuntiveloitushinnat, Liite x
7. Sopimusmuutokset (revisiot), Liite x

15. ALLEKIRJOITUKSET

Tätä sopimusta on laadittu kaksi samansisältöistä kappaletta, yksi kummallekin sopijaosapuolelle.

Aika ja paikka xxxxxxxxxxxx

Tilaaja

Laukaan kunta

Palveluntuottaja

Laukaan tekniset tukipalvelut Oy

Linda Leinonen
kunnanjohtaja

xxxxxxxxx
hallituksen puheenjohtaja

Janne Laiho
tekninen johtaja

xxxxxxxxx
toimitusjohtaja

Jussi Silpola
sivistysjohtaja