

PALVELUTUOTANTOSOPIMUKSEN ALISOPIMUS: LIIKUNTAPAIKKOJEN HOITOPALVELUT

Viite: "Palvelutuotantosopimus, 1.4.2025"

1. TAUSTA

Laukaan kunnanvaltuuston päätöksellä (KV 9.12.2024 §50) kunta siirtää tekniset tukipalvelunsa sataprosenttisesti omistamalleen Laukaan tekniset tukipalvelut Oy:lle 1.4.2025 lukien.

Sopimusmalli on kaksipuolinen. Sopijaosapuolet sitoutuvat palvelutuotantosopimuksella kokonaisuuksiin palvelualueittain ja palvelutuotantosopimuksen alisopimuksilla yksityiskohtaisemmin.

Tällä sopimusmallilla sopijaosapuolet hakevat joustavuutta ja nopeampaa reagointivalmiutta sekä tavoiteltuja säästöjä.

2. SOPIMUSKOHDTE

Palvelutuotantosopimuksella sopijaosapuolet ovat sitoutuneet noudattamaan siinä esitetystä sopimusehtoista, jotka pätevät myös sopimusmallin alisopimuksissa saman sisältöisinä.

Tällä alisopimuksella sovitaan Laukaan kunnan tarvitsemien liikuntapaikkahoito- ja -huoltopalveluiden hankintaan sovellettavista ehdoista. Palveluiden laajuus ja sisältö kuvataan tässä sopimuksessa ja liitteissä.

Alisopimukselle määritetään vuosihinta, sisältäen kaikki palvelukuvauksissa mainitut työt tarvikkeineen. Operatiivinen sisältö määritetään tarkemmin liitteissä.

Palveluntuottajalle kuuluu mahdollisten häiriö- ja poikkeustilanteiden aikaisia tehtäviä ja toimintoja. Tähän liittyvät velvoitteet määritellään tilaajan valmiussuunnitelmissa. Kaikki valmiussuunnitelman mukaiset tehtävät, koulutukset, harjoitukset jne. sisältyvät sopimukseen. Valmiussuunnitelmissa ja sen liitteissä on mahdollisesti salassa pidettävää materiaalia, tuottajan on noudatettava kunnan turvallisuus ja salassapito-ohjeita.

Alisopimukselle voidaan nimetä johtoryhmä, jonka tehtävä on huolehtia sopimuksen täytäntöönpanosta, sopimuskehityksestä, sekä laatu- ja tavoiteseurannasta. Alisopimuksen toteumaraportit laaditaan kuukausittain ja ne toimivat sopimusjohtamisen työkaluina.

Alisopimus on julkisuuslain (621/1999) alainen. Laukaan tekniset tukipalvelut Oy:n henkilöstön on noudatettava tilaajan tietosuoja-, turvallisuus- ja käytössääntöjä, sekä muita tilaajan ohjeita.

Tähän sopimukseen kuuluvaa palvelusisältöä ei voida muuttaa kesken sopimuskauden muutoin kuin yhdessä sopimalla, ilmoitusaika muutostarpeeseen on kolme (3) kuukautta tai yhteisesti sopien nopeampi. Muutoksista tulee sopia kirjallisesti. Myös sähköinen sopiminen katsotaan riittäväksi. Sähköisesti sovitut asiat liitetään sopimukseen.

3. SOPIMUKSEN OSAPUOLET

3.1. Tilaja, jäljempänä myös "asiakas", "tilaaja"

Laukaan kunta
Laukaantie 14
PL6 41341 Laukaa
Y-tunnus 0176478-2
Yhteyshenkilö kunnanjohtaja Linda Leinonen

3.2. Palveluntuottaja, jäljempänä myös "yhtiö", "tuottaja", "palveluntuottaja"

Laukaan tekniset tukipalvelut Oy
Osoite
Postinumero postitoimipaikka
Y-tunnus 3484391-1
Yhteyshenkilö toimitusjohtaja XXXXX

3.3. Sopijaosapuolten tavoitteet ja yhteistyö

Sopijaosapuolet noudattavat omistajapolitiikan linjauksia sekä toimivat konserniohjauksen alaisuudessa.

Sopijaosapuolten tavoitteena on, että kohteissa tuotetut palvelut ovat palvelukuvausten mukaisia, laatutasoltaan oikein mitoitettuja, tasalaatuisia ja kokonaistaloudellisesti edullisia. Tavoitteena on myös, että palvelujen muodostama kokonaisuus toimii tilaajan kannalta mahdollisimman joustavasti ja keskeytyksettä. Lisäksi sopijaosapuolten yhteisenä tavoitteena on jatkuvasti ja pitkäjänteisesti kehittää palvelumalleja ja palveluiden laatua.

Sopimusrakenteen valinta on sopijaosapuolten yhteinen tahtotila. Pitkäaikaisella sopimuksella mahdollistetaan kumppanuuden rakentaminen ja hyötyjen konkretisoituminen sopija-osapuolille. Palvelutuotantomallilla haetaan myös suoraviivaisuutta, läpinäkyvyyttä ja avoimuutta toiminnan kaikilla osa-alueilla. Sopijaosapuolilla on yhteiset päämäärät, joihin myös yhdessä sitoudutaan ja joiden toteuttamiseen myös henkilöstön osalta panostetaan.

3.4. Sopijaosapuolten edustajat ja yhteyshenkilöt

Kumpikin sopijapuoli nimeää yhteyshenkilön alisopimuksittain, jonka tehtävänä on seurata ja valvoa sopimuksen toteutumista ja tiedottaa sopimuksen toteutumiseen liittyvistä asioista. Yhteyshenkilöt on nimetty liitteessä.

3.5. Toimintaa koskeva lainsäädäntö ja ohjeet

Sopijapuolet noudattavat kaikkea alaan liittyvää lainsäädäntöä, palvelualueiden yleisesti hyväksyttyjä kansallisia laatuvaatimuksia sekä kuntakonserniohjausta.

4. SOPIMUKSEEN SISÄLTYVÄT TEHTÄVÄT

Sopimukseen sisältyvät kaikki Laukaan kunnan vapaa-aikapalveluiden hallinnoimien kohteiden liikuntapaikanhoidolliset työtehtävät, niin ulko- kuin sisäliikuntapaikkojen hoitaminen. Neljä ulkoliikuntapuistoa sekä taajamakoulujen yhteydessä olevat sisäliikuntatilat ovat suurimpia liikuntapaikkojen kokonaisuuksia, joissa liikuntapaikanhoitoa tarvitaan. Näiden lisäksi vapaa-aikapalvelut vastaa toiminnassa olevien kyläkoulujen ulkoliikuntaolosuhteiden hoitamisesta sekä Laukaan kunnan hiihto- ja ulkoilureiteistä, joista isoimmat kokonaisuudet ovat läpi kunnan kulkeva Metsoreitti liitännäisreitteineen sekä Mustavuoren ulkoilualue Lievestuoreella.

Neljässä taajamassa toimii vähintään yksi vakituinen liikuntapaikanhoitaja kussakin, lisäksi yksi liikuntapaikanhoitaja vastaa kyläkoulujen liikuntaolosuhteista ja ulkoilureiteistä. Osa liikuntapaikkojen kunnossapidosta voidaan järjestää yhteistyönä tai palvelusopimuksena paikallisten yhdistysten kanssa.

Työajat

Liikuntapaikanhoidossa tarvittavat työajat määritellään erillisellä palvelukuvauksella. Myös talvi- ja kesäkaudenajan päivystystyöluonteiset työtehtävät määritetään erillisellä palvelukuvauksella. Liikuntapaikkojenhoitajien tulee toimia vapaa-aikapalveluiden kohteissa tarvittaessa niin aamu-, ilt- ja viikonlopputyövuoroissa. Sopimus kattaa liikuntapuistojen hoidollisten töiden lisäksi kohteissa olevat asiakaspalvelutyöt seurojen, yhdistysten ja muiden toimijoiden järjestämissä tapahtumissa. Näihin luokitellaan esim. seurojen järjestämät pelit ja turnaukset, sekä vapaa-aikapalveluiden liikuntatapahtumat.

Viestintä ja tiedottaminen

Liikuntapaikkahoitajien tehtävänä on tiedottaa tarpeen mukaan vapaa-aikapalveluita, koulujen ja päiväkotien henkilökuntaa, liikuntapaikkojen käyttäjiä ja yhteistyökumppaneita. Liikuntapaikanhoitajat pitävät ajan tasalla ilmoitustauluja, muita sovittuja tiedotuskanavia sekä vastaavat liikuntapaikkoja koskeviin palautteisiin puhelimitse ja sähköpostitse. Liikuntapaikan hoidolliset työtehtävät kirjataan vapaa-aikapalveluiden osoittamaan sähköiseen järjestelmään (esim. Fluent Outdoor- ja Bem-palveluun). Päivitys tehdään verkkoselaimiin mobiilisti tai tietokoneella. Liikuntapaikanhoitajat seuraavat liikuntapaikkojen varaustilannetta Timmi-tilanvarausjärjestelmästä ja toimivat Timmiin tehtyjen tilanvarauspyyntöjen tarpeiden mukaisesti.

4.1. Ulkoliikuntapaikkojen hoito

4.1.1 Kesä

Liikuntapuistot ja kentät

Liikuntapaikkojenhoitosopimus kattaa Laukaan kunnassa olevien liikuntapuistojen kunnossapidon sekä kyläkoulujen ulkokenttien suorituspaiikkojen hoitamisen sekä vapaa-aikapalveluiden omistamat kuntoilulaitteet.

Laukaassa on neljä (4 kpl) isoa liikuntapuistoa, joissa on useita erilajien suorituspaiikkoja: Laukaan kirkonkylän, Leppäveden, Lievestuoreen ja Vihtavuoren liikuntapuistot. Lisäksi Lievestuoreella on Tervamäen koulun kenttä ja kuntorata. Liikuntapuistojen hoidettavia suorituspaiikkoja ovat tekonurmikentät, tenniskentät, pesäpallokentät, BMX-radat, pump-track- ja skeittiradat, hiekkakentät, ulkokoripallokentät, frisbeegolf-radat, kuntoportaatt, yleisurheilukentät ja ulkokuntoilulaitteet. Tarkemmat taajamien liikuntasuorituspaiikkojen kunnossapito-ohjeet on määritelty erillisellä tehtäväkortilla.

Laukaan kyläkoulujen yhteydessä olevien ulkokenttien, monitoimiareenoiden ja muiden ulkoliikuntalajien suorituspaiikkojen sekä ulkoliikuntavälineiden kunnossapitoon kuuluvat seuraavat kohteet:

- Leppäveden liikuntahallin hiekkakenttä
- Tervamäen hiekkakenttä
- Hietasyrjän koulun kenttä
- Kuhaniemen koulun kenttä
- Kuusan koulun kenttä
- Satavuon koulun kenttä
- Vehniän koulun kenttä

Tarkemmat kyläkoulujen liikuntasuorituspaiikkojen kunnossapito-ohjeet on määritelty erillisellä tehtäväkortilla.

Ulkokuntosalit, ulkokuntoilualueet ja kuntoportaatt

Laukaan alueella on ulkokuntosaleja liikuntapuistoissa, rantapuistoissa, koulujen yhteydessä ja ulkoilureiteillä. Ulkokuntosalien ja ulkokuntoiluvälineiden tarkistukset, sekä hoitotoimenpiteet tehdään Tukesin suositusten ja ulkoliikunta- ja leikkipaikka -ohjekortin (RT 89-10966) mukaisesti. Tarkastuksia suoritetaan silmämääräisesti viikoittain, toiminnallisesti 3-4 kertaa vuodessa, ja perusteellinen tarkastus tehdään ulkopuolisen tarkastajan toimesta vuosittain. Tarkemmat liikuntasuorituspaiikkojen kunnossapito-ohjeet on määritelty erillisellä tehtäväkortilla.

Kohteet:

Laukaan kirkonkylän ulkoliikuntapuistot

- Sydän-Laukaan koulun liikuntapuisto
- Kirkonkylän pururadan liikuntapuisto
- Kirkonkylän yläpellontien liikuntapuisto

Kirkonkylän kaaripuisto

Vihtavuoren ulkoliikuntapuistot

Vihtavuoren liikuntapuisto

Vihtavuoren kuntoportaat

Leppäveden ulkoliikuntapuistot

Leppäveden liikuntapuisto

Leppäveden liikuntapuisto senioreille

Leppäveden kuntoportaat

Liestuoreen ulkoliikuntapuistot

Liestuoreen Laurinkylän ulkoilupuisto

Liestuoreen Kisapurrentien pururadan ulkoilupuisto

Liestuoreen Tervämäen ulkoilupuisto

Liestuoreen Mustanvuoren ulkoilupuistot 1-3

Liestuoreen kuntoportaat

Beach volley -kentät

- Sisältää seuraavat kohteet (3 kpl):
 - Leppäveden Majajärven Beach volley -kenttä
 - Liestuoreen sataman Beach volley -kenttä
 - Vihtavuoren Brittilänrannan uimarannan Beach volley -kenttä.

Tarkemmat liikuntasuorituspaikkojen kunnossapito-ohjeet on määritelty erillisellä tehtäväkortilla.

4.1.2 Talvi**Jääalueet, kaukalot ja luistinradat**

Laukaan kunnan alueella on 14 kpl vapaa-aikatoimen ylläpitämiä jääkenttiä, luistintoja ja kaukaloita. Liikuntapaikanhoitajien työtehtäviin kuuluu näiden kenttien hoidolliset toimenpiteet ympäri vuoden. Jäänhoidollisiin työtehtäviin kuuluvat kaikki työtehtävät alkujäädytyksestä aina kauden aikaisiin ylläpito-töihin kuin kauden lopetustöihin.

Päivittäisiin töihin jääalueilla sisältyvät parkkipaikkojen, kulkuväylien ja huoltorakennuksen ympäristön auraukset, pukukoppien siisteyden ja aukiolon tarkistaminen sekä alueella kolaaminen, harjaaminen, hiekoittaminen. Tarkkojen ja hankalien alueiden ja pihavarusteiden läheisyydessä lumityöt ja liukkauden torjunta tehdään käsityönä. Päivittäisiin töihin sisältyy alueen siisteydestä huolehtiminen sekä mahdolliset kiinteistönhoidolliset työtehtävät. Tarkemmat liikuntasuorituspaikkojen kunnossapito-ohjeet on määritelty erillisellä tehtäväkortilla.

Laukaan jääalueet, kaukalot ja luistinradat (14 kpl):

- Kirkonkylän liikuntapuiston kaukalo ja avoin luistelualue
- Leppäveden liikuntapuiston kaukalo ja avoin luistelualue
- Leppäveden liikuntahallin avoin luistelualue
- Vihtavuoren liikuntapuiston kaukalo ja avoin luistelualue
- Lievestuoreen liikuntapuiston kaukalo
- Tervämäen avoin luistelualue
- Hietasyrjän koulun kaukalo
- Kuhaniemen koulun kaukalo
- Kuusan koulun kaukalo
- Satavuon koulun kaukalo
- Vehniän koulun kaukalo

Jääinfon päivittäminen ja viestintä

Jääalueiden hoidolliset työtehtävät kirjataan vapaa-aikapalveluiden osoittamaan sähköiseen järjestelmään esim. Fluent Outdoor -palveluun. Tarvittaessa lisätään palveluun lyhyt kuvaus jään kunnosta ja muuta ajankohtaista tiedotettavaa, esimerkiksi pukukoppien aukiolo. Päivitys tehdään verkkoselaimeen mobiilisti tai tietokoneella.

Hiihtoladut

Laukaan kunnassa on monipuolinen hiihtolatuverkosto (ks. kartat erillisinä liitteinä ja Fluent Outdoor -palvelu). Latuja ajetaan talvisin olosuhteiden salliessa kaikkiin taajamiin, koulujen ympäristöön sekä haja-asutusalueille. Reittien hoitoluokitukset, ajojärjestykset ja sopimukset laaditaan vuosittain vapaa-aikapalveluiden toimesta.

Isoilla latukoneilla (Baana ja Pisten Bully 100 tai vastaavalla latukoneella) ajetaan Metsoreittiä, Mustavuoren latuverkostoa, kaikkien taajamien liikuntapuistoja sekä useimpien koulujen lähilatuja. Moottorikelkalla ajettavien latujen hoitosopimukset tehdään vuosittain vapaa-aikapalveluiden toimesta, sivistyslautakunnan hyväksymien periaatteiden mukaisesti. Ylläpidettäviin hiihtolatuihin tarvittavien maa-alueiden sopimuksista vastaa kunnan vapaa-aikajohtaja tai maankäyttöpäällikkö.

Peurungantien tunneli, Kuusan metrotunneli, Toyotan tunneli ja Hepo-ojan silta pitää lumettaa hiihtokuntoon hiihtokauden alettua. Huollossa käytetään puhdasta lunta; lumet kerätään mahdollisuuksien mukaan kohteen lähimaastosta. Peurungan putkea huolletaan viikoittain, koska tien aurauskalusto työntää reitille lunta ja hiekkaa. Putket ja silta käydään tarkistamassa noin 2 viikon välein, että ne ovat turvallisia ja käyttökunnossa.

Hiihtolatuja pohjien huolto ja parannus tulee tehdä sulanmaan aikaan. Reittien niitto tehdään kaksi kertaa kesäkauden aikana. Syksyllä raivataan erityisen huolellisesti kasvillisuutta ja tarvittaessa puustoa hiihtoreittien pohjilta ja reuna-alueilta. Latureittien kesän kunnossapidosta osoitetaan huolto-ohjeet tehtäväkortin mukaisesti.

4.2. Ulkoilureitit

Huolto- ja kunnossapitokohteet ulkoilureiteillä ja niiden liitännäisalueilla: Metsoreitti ja sen yhdysreitit, Multamäen maastopyöräily- ja ulkoilureitti Maastopeura, Mustavuoren ulkoilualue, Kataanmäen monikäyttöreitti, Tervamäen kuntorata, kirkonkylän Jokiniementien kuntorata, Vihtavuoren liikuntapuiston kiertävä kuntorata, Leppäveden liikuntapuiston kuntoradat (ns. Hirvilenkit), Leppäveden liikuntahallin kuntorata. Ulkoilureittiin kuuluvaksi sen liitännäisalueena katsotaan ulkoilureitin käyttäjien lepoa ja virkistymistä varten tarvittavat alueet (Ulkoilulaki 1 §) eli reitin varrella olevat taukopaikat, kodat ja laavut.

Ulkoilulain mukaisesti reitin ylläpito on kunnan asia, ja kunta voi myös osoittaa tehtävän sopivaksi katsotulle yhteisölle (Ulkoilulaki 2 §). Kunta voi antaa erillisiä määräyksiä ja ohjeita ulkoilureitin käyttämisestä (Ulkoilulaki 10 §). Ulkoilureittien huoltoa tehdään Ulkoilulain (1973/606), Kuluttajaturvallisuuslain (2011/920), Tuke- sin antamien ohjeiden sekä muiden mahdollisten ulkoilureittejä koskevien kansallisten ohjeiden ja suositusten mukaisesti, sekä ottaen huomioon paikalliset olosuhteet ja reittien käyttöaste. Liikuntapaikanhoidon tehtäviin kuuluu riittävän opastuksen ja varoitusten asentaminen ulkoilureiteille. Opastus ja varoituskyltit voidaan suunnitella yhteistyössä vapaa-aikapalveluiden kanssa.

Tarkemmat reittien kunnossapito-ohjeet on määriteltä erillisellä tehtäväkortilla.

Laukaan kunnan ylläpitämien ulkoilureittien maa-alueiden vuokrasopimuksista vastaa vapaa-aikajohtaja tai maankäyttöpäällikkö.

Ulkoilureittien ylläpitotietojen päivittäminen ja viestintä

Ulkoilureittien ylläpitotiedot päivitetään Fluent Outdoor -palveluun huoltojen yhteydessä. Tarvittaessa lisätään palveluun myös lyhyt kuvaus reitin kunnosta. Päivitys tehdään verkkoselaimeen mobiilisti tai tietokoneella.

4.3. Sisäliikuntapaikkojen hoito

Sisäliikuntasaleissa ja -halleissa tehdään huolto- ja tarkistuskierrokset erillisen tehtäväkortin mukaisesti. Tarkistuskierroksella tarkistetaan tilojen ja niihin liittyvien varastojen yleinen siisteys, tehdään tarvittavat huolto- toimenpiteet tai tilataan isompia huoltoja, rikkinaiset pienvälineet (esim. pallot, maalit, pajat, pelivälineet) hävitetään asianmukaisesti ja ilmoitetaan mahdollisista hankintatarpeista vapaa-aikapalveluille. Huollon tarpeessa olevat laitteet ja välineet merkitään selkeästi ja kielletään asiakkailta niiden käyttö, kunnes turvallisesta käytöstä voidaan jälleen varmistua. Liikuntatilakierroksen yhteydessä tarkastetaan myös pukuhuoneet sekä mahdolliset katsomotilat. Sisäliikuntatilojen ylläpidossa tehdään tiivistä yhteistyötä koulujen henkilökunnan sekä kiinteistönhoidon kanssa.

Laukaan vapaa-aikapalveluiden toiminnassa olevat sisäliikuntatilat (7 kpl):

- Kirkonkylän koulun liikuntasali ja mattosali,
- Sydän-Laukaan koulun liikuntasali,
- Leppäveden liikuntahalli,
- Lievestuoreen koulun liikuntasali,
- Satavuon koulun liikuntasali
- Vihtavuoren koulun liikuntasali ja liikuntahalli.

4.4. Kuntosalien hoito

Kunnan kuntosalien kunnossapitopalvelu kuuluu liikuntapaikanhoitajien tehtäviin. Laukaan kuntosalit tulee pitää kunnossa kohteen tehtäväkortin mukaisesti. Kuntosalilaitteet ovat Laukaan kunnan vapaa-aikapalveluiden omistuksessa ja laitteiden uusiminen sekä korjaustoimenpiteet tulee sopia vapaa-aikapalveluiden kanssa.

Liikuntapaikanhoitaja huolehtii kuntosalin yleisestä siisteydestä, laitteiden kunnosta ja niiden turvallisesta käytöstä. Liikuntapaikanhoitaja tarkistaa viikottaisilla kierroksilla kuntosalin palautevihkon-/taulun, kuittaa palautteet ja tekee tarvittavat huoltotoimenpiteet. Rikkinäiset pienvälineet (esim. remmit, kuminauhat, kiinnikkeet, jumppapatjat) hävitetään asianmukaisesti, ilmoitetaan mahdollisista hankintatarpeista vapaa-aikapalveluille. Huollon tarpeessa olevat laitteet merkitään selkeästi ja kielletään asiakkailta niiden käyttö, kunnes turvallisesta käytöstä voidaan jälleen varmistua.

Kuntosalien perusteellinen siistiminen hoidetaan puhtauspalvelujen toimesta. Liikuntapaikanhoitajat tekevät tarvittaessa yhteistyötä puhtauspalveluiden kanssa. Kuntosalien perusteelliset siivous- ja huoltotoimenpiteet tehdään kerran vuodessa, jolloin kuntosalit ovat suljettu asiakkailta.

Laukaan kunnassa toimivat kuntosalit (4 kpl):

- Sydän-Laukaan koulun kuntosali kirkonkylällä
- Leppäveden liikuntahallin kuntosali
- Lievestuoreen koulun kuntosali
- Vihtavuoren liikuntahallin kuntosali

Tarkennuksia:

Liikunta-alueiden yleisestä turvallisuudesta, siisteydestä ja kiinteistöistä huolehtiminen

Liikuntapaikkojenhoito sisältää kohteiden kunnon tarkkailun ja vioista raportoimisen vapaa-aikapalveluille. Liikunta-alueiden turvallisuutta ja alueen siisteyttä tarkkaillaan päivittäin. Havaitut puutteet tulee korjata mahdollisimman pian, ja turvallisuutta vaarantavat tekijät poistetaan välittömästi. Liikunta-alueiden yleinen puhtaanapito sisältyy sekä talvi- että kesäkauden tehtäviin.

Ulkoliikunta-alueiden huoltorakennuksien siistimiskierros tehdään päivittäin. Löytötavarat kerätään talteen ja säilytetään erikseen sovitussa ja käyttäjille ilmoitetussa paikassa, josta niitä voi noutaa tai käydä tiedustelemassa myöhemmin. Huoltorakennuksien ja pukukoppien roskakorit tyhjennetään aina tarvittaessa, mutta vähintään kaksi kertaa viikossa. Huoltorakennuksien tarkemmat siivoustyöt, kuten imurointi ja wc:n pesu tehdään kohteen tehtäväkortin mukaisesti. Mahdolliset viat ja ilkvallan jäljet korjataan mahdollisimman pian, ja vaaraa aiheuttavat viat välittömästi. Huoltorakennuksien täysisiivous (ml. ikkunoiden pesu) toteutetaan kerran vuodessa.

Mahdolliset liikunta-alueille tulevat ilkivallan jäljet korjataan mahdollisimman pian tai tilataan korjaus. Mikäli ilmoitustauluja, liikennemerkkejä tai muita liikunta-alueiden käytön kannalta oleellisia tiedon jakamisen paikkoja on sotkettu, siivotaan nämä välittömästi (esim. graffitit). Käyttäjien saama riittävä tieto on turvattava liikunta-alueilla päivittäin. Mahdolliseen liikunta-alueilla havaittavaan epäasialliseen käyttöön puututaan aina ja ilmoitetaan asiasta tarvittaessa eteenpäin.

Ulkokatsomoiden penkkien sekä ulkona olevien liikuntalaitteiden (esim. ulkokuntosalit) pesu suoritetaan 2x vuodessa: keväällä ulkoliikuntakauden alkaessa ja syyskesällä kauden loppupuolella.

Talviaikaan vaaraa aiheuttavien räystäille muodostuvien lumikielekkeiden ja jääpuikkojen tarkkailu ja pudotus sisältyvät tehtäviin. Tarvittaessa asennetaan varoitusmerkkejä. Liikuntapaikanhoitajat tarkistavat, että talviaikaan kulkureittien aurasmerkit ja mahdolliset suoja-aidat ovat ja päällystealueen reunarakenteet ovat vaurioitumattomat. Pelastustiet ja niihin liittyvät nostopaikat ovat lumesta puhtaat.

Liikuntapuiston alueilla sadevesikourujen ja -kaivojen tarkistus liikunta-alueilla kuuluu liikuntapaikanhoidon tehtäviin. Tarkistetaan, että kaivojen kannet ovat oikeassa korossa ympäröivään päällysteeseen nähden ja että kaivojen kannet eivät aiheuta vaaratilanteita.

Liikunta-alueilla käytettävät työvälineet ja koneet pidetään asianmukaisessa kunnossa. Toiminnan toteuttamiseen vaikuttavista laite- tai muista vioista ilmoitetaan välittömästi eteenpäin kaikille asianosaisille. Tarvittaessa ostetaan tai tilataan uusia varaosia, laitteita, rakennustarvikkeita, työkaluja tai asianmukaisia työvaatteita. Liikunta-alueiden työntekijöiden on käytettävä huomiovaatteita.

Liikuntapuistoon ja liikunta-alueisiin liittyvät muut huoltotyöt

Liikuntapuistojen alueella huolehditaan käyttönurmikoiden leikkaamisesta sekä yleisestä siisteydestä (puhtaanapidon taso määritellään kohteen piha-alueille Kiinteistö RYL 2009 kohta puhtaanapito-ohjeen mukaisesti). Nurmikkoalueet ovat yleisilmeeltään siistit, rajaukset ovat siistit näköiset eikä nurmikko ole levinnyt asfaltille, kivetyksille tai muille vastaaville alueille epäsiististi. Nurmikon paikkauksia ja lannoituksia tehdään tarvittaessa. Tarkempi ohjeistus liikuntapuistojen nurmenhoidosta omassa tehtäväkortissa. Rikkakasvit poistetaan liikunta-alueiden rakennusten ovien edustoilta, pääkulkuväyliltä sekä rakennusten vierustoilta tarpeen mukaan.

Liikunta-alueiden puustoon kohdistuvat hoitotoimet sovitaan aina viherpalveluiden vastuuhenkilön ja isomman puuston osalta maankäyttöpäällikön kanssa. Kunnan voimassa olevia ohjeistuksia, ohjelma ja sopimuksia noudatetaan. Varsinaiselle liikunta-alueelle (esim. ulkoilureitille, pururadalle tai frisbeegolf-radalle) kaatu-neet puut poistetaan välittömästi.

Roska-astioiden lähiympäristö sekä roska-astiat pidetään siistinä, puhtaina ja ne tyhjennetään säännöllisesti. Vaaralliset roskat poistetaan ensi tilassa.

5. SOPIMUSHINTA

Sopimushinta on esitetty kokonaishinnoittelulaskelmassa. Hinnat ovat voimassa vuoden kerrallaan. Vuotuiset hintamuutokset on sovittava viimeistään hinnantarkistusta koskevaa vuotta edeltävän vuoden syyskuun loppuun mennessä tilaajan ja palveluntuottajan yhteisessä seurantakokouksessa.

5.1. Lisätyöt

Lisätyö on työtä, joka ei sisälly sopimukseen jatkuvana, vaan on erikseen tilattua ja erikseen järjestettyä. Lisätoissa noudatetaan sopimusasiakirjoissa erikseen sovittuja veloitusperusteita. Ellei sopimusasiakirjoissa määrätä veloitusperusteita, työstä sovitaan palveluntuottajan laatiman kirjallisen laskelman tai tarjouksen perusteella. Lisätoista ovat oikeutettuja sopimaan tilaajan ja palveluntuottajan tämän sopimuksen liitteessä todetut yhteyshenkilöt.

5.2. Laskutuskäytännöt

Palvelut laskutetaan vuosihinnan mukaisesti jaettuna kuukausilla tai tilauksien perusteella palvelun tuottamisen ehtojen mukaisesti kuukausittain jälkikäteen. Hintoihin lisätään voimassa oleva arvonlisävero.

Erikseen tilattaviksi määritellyt ja erikseen tilatut palvelut laskutetaan kuukausittain toteuman (työt + tarvikkeet) mukaisesti. Laskun tulee sisältää erittely työn, tarvikkeiden sekä arvonlisäveron osuuksista. Tuntiveloitushinnat määritellään erikseen.

Kuukausittain veloitettavien töiden lasku erääntyy kunkin **xx** päivänä.

Mikäli sopijaosapuolet eivät ole vahvistaneet alkavan vuoden hintoja, tammikuussa aloitetaan laskutus edellisen vuoden hintojen mukaisena, kunnes tältä osin on päästy sopimukseen. Laskutus oikaistaan 1.1. lukien vastaamaan sovittuja hintoja.

6. MUUT SOPIMUSEHDOT

Sopimusta sovellettaessa noudatetaan ensisijaisesti omistajapolitiikan ja konserniohjauksen linjauksia ja toissijaiseksi tähän sopimukseen kirjattuja ehtoja. Selvennyksenä todetaan, että sopijaosapuolet ovat sidosyksikkökumppaneita ja saman omistajan ohjauksessa.

Kumpikin osapuoli vastaa siitä, että toiminta on vakuutettu ohjeiden mukaisesti ja että vakuuttamisesta aiheutuvat kustannukset sisältyvät palveluiden hintaan.

Tilattavien palveluiden pienimuotoiset muutokset ovat mahdollista kesken sopimuskauden perustelusta syystä ja muutokset voidaan tehdä kahdenvälisin neuvotteluin mm. siivouksen mitoitus, kiinteistönhoidolliset työt esimerkiksi kiinteistömuutosten myötä.

Palveluntuottajan, tai käyttämänsä alihankkijan henkilöstö ei saa ilmaista tietoonsa tullutta kohteen toimintaan, sen henkilökuntaan tai asiakkaisiin liittyviä asioita.

Kohteiden avainhallinta tapahtuu Laukaan kunnan avainhallintaohjeen mukaisesti, ellei toisin sovita.

6.1. Virhe- ja vastuunrajaus

Jos palvelussa on virhe, tilaajan tulee ilmoittaa virheestä palveluntuottajalle viipymättä, kuitenkin viimeistään kahden viikon kuluessa virheen havaitsemisesta. Palveluntuottaja ja tilaaja pitävät tällöin tarvittaessa yhteisen tapaamisen virheen syyn selvittämiseksi ja korjaamiseksi. Mikäli virhe johtuu palveluntuottajasta eikä sitä saada kohtuullisessa ajassa korjattua, tilaajalla on oikeus saada palveluntuottajalta hinnanalennusta.

Sopijaosapuolella on oikeus saada vahingonkorvausta toisen sopijaosapuolen sopimusrikkomuksesta aiheutuneesta välittömästä vahingosta. Vahingonkorvauksella tarkoitetaan tässä luvussa virhe- ja vahinkovastuun yhteismäärää. Tilaajan tai kolmannen osapuolen oikeus saada vahingonkorvausta palveluntuottajalta palvelun tuottamisessa tapahtuneen laiminlyönnin tai virheen taikka muun syyn johdosta on rajoitettu korvausperusteisiin ja -määrään, jonka palveluntuottajalle tai sen alihankkijalle toiminnan vastuu- tai vastaavan vakuutuksen myöntänyt vakuutusyhtiö on velvollinen ja sitoutunut korvamaan tilaajalle tai kolmannelle osapuolelle vahingon johdosta. Jos toisin ei ole sovittu, eikä palveluntuottajan toiminnan vastuu- tai muu vakuutus korvaa aiheutunutta vahinkoa tilaajalle, palveluntuottajan vastuu on enintään,

- 50.000 euroa per vahinko, huomioiden vähentävänä edeltävien kalenterivuosien tai sopimuskausien korvaus.
- kaikista yhden kalenterivuoden aikana aiheutuneista vahingoista kumulatiivisesti enintään 50.000 euroa.

Vahingonkorvaus edellyttää kirjallista reklamaatiota kohtuullisessa ajassa ja tulee kyseeseen ainoastaan, mikäli osapuolet eivät löydä neuvotteluteitse muuta ratkaisua. Osapuolet vastaavat ainoastaan suorista vahingoista.

6.2. Häiriötilanteet ja poikkeusolosuhteet

Häiriötilanteista ja muista poikkeusolosuhteista johtuvista kustannuksista vastaa tilaaja. Palveluntuottaja tekee yhteistyössä tilaajan kanssa toimialan valmiussuunnitelman oman vastuualueensa osalta. Häiriö- ja poikkeusolosuhteiden aikana palveluntuottajan ja palveluntuottajan alirakentajien henkilökunta, tehtävien suorittajat sekä kalusto ovat käytettävissä poikkeusolosuhteiden palauttamiseksi normaaleiksi sekä kriittisten toimintojen turvaamiseksi, elleivät viranomaiset lainsäädäntöön perustuen määrää henkilöitä tai koneita muihin tehtäviin.

Kapasiteetin sopeuttamisesta ulkoisissa häiriö- ja poikkeustilanteissa päätetään ensimmäisen sopimusvuoden kesäkuuhun mennessä. Päätös liitetään sopimukseen.

6.3. Sopimuksen seuranta ja asiakastyytyväisyys

Sopimuksen toteutumista ja palvelun laatua seurataan vuosittain yhteisillä tapaamisilla (2-3krt vuodessa). Seurantakokoukset pidetään erikseen sovittuina ajankohtina. Palveluntuottaja raportoi tilaajalle yhteisesti sovitulla tavalla. Käyttäjäasiakkaiden tyytyväisyyttä palveluihin seurataan vuosittain toukokuussa tehtävillä kyselyillä.

6.4. Vuosisuunnittelu

Sopimusrakenteen toimivuuden ja tavoitteiden saavuttamisen kannalta on vuosisuunnittelu avainasemassa. Suunnittelu- ja arviointityöhön on varattava riittävät resurssit.

Tilaaja määrittelee toimintavuosisuunnittelun vuosikellon, joka toimii työkaluna sopijaosapuolten talouden sekä toiminnan suunnittelussa. Vuosikellossa esitetään muun muassa sopijaosapuolten raportointitarpeet aikatauluineen, yhteistoimintakokoukset sekä sopimuskatselmukset.

Seuraavina vuosina palveluntuottajan tehtäväksi tulevat palvelut ja hankkeet sovitaan alustavasti, kun kunnanhallitus on käsitellyt talousarvion ja lopullisesti, kun kunnanvaltuusto on hyväksynyt talousarvion.

6.5. Palveluiden resurssit

Palveluntuottaja asettaa riittävän, resurssien mukaisen ja ammattitaitoisen henkilöstön palvelun tuottamiseen.

Palveluntuottajan on huolehdittava henkilökunnan ammattitaidon ylläpitämisestä ja kehittämisestä.

Palvelujentuottaja vastaa siitä, että sillä on tarkoituksenmukaiset laitteet ja välineet.

Palveluntuottajalla on oikeus käyttää ulkoisia alihankkijoita palveluiden tuottamiseen. Alihankkijoiden osalta palveluntuottaja vastaa siitä, että sille on toimitettu riittävät vakuutustodistukset ja/tai vakuudet vahinkojen korvaamiseksi.

6.6. Hankinnat

Palveluntuottaja on julkinen hankintayksikkö.

Lakia julkisista hankinnoista sovelletaan kansalliset kynnysarvot ja EU-kynnysarvot ylittäviin hankintoihin. Kynnysarvot ylittävistä hankinnoista julkaistaan hankintailmoitus Hilmassa. Hankintoja voidaan tehdä myös yhteishankintoina, osana esimerkiksi puitejärjestelyjä tai dynaamisia hankintajärjestelmiä. Palveluntuottaja hyödyntää hankinnoissa apuvälineenä muun muassa Cloudia-järjestelmää ja pienhankintaportaalia. Palveluntuottajan käytäntöjä pienhankinnoissa ohjaa palveluntuottajan kulloinkin voimassa oleva hankintaohje.

6.7. Yhteyshenkilöistä

Palvelutuotannon yhteyshenkilöistä laaditaan ja se liitetään sopimukseen. Listaa ylläpidetään tilaajan toimesta. Palveluntuottaja huolehtii siitä, että tilaajalla on ajan tasalla olevat tiedot palveluntuottajan yhteyshenkilöistä.

7. VOIMASSAOLOAIKA

Sopimus tulee voimaan 1.4.2025 ja on voimassa toistaiseksi. Tässä sopimuksessa noudatetaan palvelutuotantosopimuksen voimassaolon, irtisanomisen tai purkamisen ehtoja.

8. SOPIMUSASIAKIRJOJEN PÄTEVYYSJÄRJESTYS

Sopimusasiakirjat täydentävät toisiaan.

Mikäli sopimusasiakirjat ovat keskenään ristiriidassa, noudatetaan seuraavaa asiakirjojen pätevyysjärjestystä:

1. Palvelutuotantosopimus
2. Tämä alisopimus
3. Kohdeluettelo
4. Hinnoittelun yhteenveto, Liite x
5. Palvelukuvaukset, Liite x
6. Yhteyshenkilöt, Liite x
7. Tuntiveloitushinnat, Liite x
8. Sopimusmuutokset (revisiot), Liite x

9. ALLEKIRJOITUKSET

Tämä sopimus on laadittu kahtena saman sanaisena kappaleena, yksi kummallekin osapuolelle.

Aika ja paikka xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Tilaaaja

Laukaan kunta

Palveluntuottaja

Laukaan tekniset tukipalvelut Oy

Linda Leinonen
kunnanjohtaja

xxxxxxxxxx
hallituksen puheenjohtaja

Jussi Silpola
sivistysjohtaja

xxxxxxxxxx
toimitusjohtaja