

PALVELUTUOTANTOSOPIMUKSEN ALISOPIMUS: VAHTIMESTARIPALVELUT

Viite: "Palvelutuotantosopimus, 1.4.2025"

1. TAUSTA

Laukaan kunnanvaltuuston päätöksellä (KV 9.12.2024 §50) kunta siirtää tekniset tukipalvelunsa sata-prosenttisesti omistamalleen Laukaan tekniset tukipalvelut Oy:lle 1.4.2025 lukien.

Sopimusmalli on kaksiportainen. Sopijaosapuolet sitoutuvat palvelutuotantosopimuksella kokonaisuuksiin palvelualueittain ja palvelutuotantosopimuksen alisopimuksilla yksityiskohtaisemmin.

Tällä sopimusmallilla sopijaosapuolet hakevat joustavuutta ja nopeampaa reagointivalmiutta sekä tavoiteltuja säästöjä.

2. SOPIMUSKOHDE

Palvelutuotantosopimuksella sopijaosapuolet ovat sitoutuneet noudattamaan siinä esitetysti sopimusehtoja, jotka pätevät myös sopimusmallin alisopimuksissa samansisältöisinä.

Tällä alisopimuksella sovitaan Laukaan kunnan tarvitsemien vahtimestaripalveluiden hankintaan sovellettavista ehdoista. Palveluiden laajuus ja sisältö kuvataan tässä sopimuksessa ja liitteissä.

Alisopimukselle määritetään vuosihinta, sisältäen kaikki palvelukuvauksissa mainitut työt tarvikkeineen. Operatiivinen sisältö määritetään tarkemmin liitteissä.

Palveluntuottajalle kuuluu mahdollisten häiriö- ja poikkeustilanteiden aikaisia tehtäviä ja toimintoja. Tähän liittyvät velvoitteet määritellään tilaajan valmiussuunnitelmissa. Kaikki valmiussuunnitelman mukaiset tehtävät, koulutukset, harjoitukset jne. sisältyvät sopimukseen. Valmiussuunnitelmissa ja sen liitteissä on mahdollisesti salassa pidettävää materiaalia, tuottajan on noudatettava kunnan turvallisuus ja salassapito-ohjeita.

Alisopimukselle voidaan nimetä johtoryhmä, jonka tehtävä on huolehtia sopimuksen täytäntöönpanosta, sopimuskehityksestä, sekä laatu- ja tavoiteseurannasta. Alisopimuksen toteumaraportit laaditaan kuukausittain ja ne toimivat sopimusjohtamisen työkaluina.

Alisopimus on julkisuuslain (621/1999) alainen. Laukaan tekniset tukipalvelut Oy:n henkilöstön on noudatettava tilaajan tietosuoja-, turvallisuus- ja käytössääntöjä, sekä muita tilaajan ohjeita.

Tähän sopimukseen kuuluvaa palvelusisältöä ei voida muuttaa kesken sopimuskauden, kuin yhdessä sopimalla, ilmoitusaika muutostarpeeseen on kolme (3) kuukautta tai yhteisesti sopien nopeampi. Muutoksista tulee sopia kirjallisesti. Myös sähköinen sopiminen katsotaan riittäväksi. Sähköisesti sovitut asiat liitetään sopimukseen.

3. SOPIMUKSEN OSAPUOLET

3.1. Tilaaaja, jäljempänä myös "asiakas", "tilaaja"

Laukaan kunta
Laukaantie 14
PL6 41341 Laukaa
Y-tunnus 0176478-2
Yhteyshenkilö kunnanjohtaja Linda Leinonen

3.2. Palveluntuottaja, jäljempänä myös "yhtiö", "tuottaja", "palveluntuottaja"

Laukaan tekniset tukipalvelut Oy
Osoite
Postinumero postitoimipaikka
Y-tunnus 3484391-1
Yhteyshenkilö toimitusjohtaja XXXXX

3.3. Sopijaosapuolten tavoitteet ja yhteistyö

Sopijaosapuolet noudattavat omistajapolitiikan linjauksia sekä toimivat konserniohjauksen alaisuudessa.

Sopijaosapuolten tavoitteena on, että kohteissa tuotetut palvelut ovat palvelukuvausten mukaisia, laatutasoltaan oikein mitoitettuja, tasalaatuisia ja kokonaistaloudellisesti edullisia. Tavoitteena on myös, että palvelujen muodostama kokonaisuus toimii tilaajan kannalta mahdollisimman joustavasti ja keskeytyksettä. Lisäksi sopijaosapuolten yhteisenä tavoitteena on jatkuvasti ja pitkäjänteisesti kehittää palvelumalleja ja palveluiden laatua.

Sopimusrakenteen valinta on sopijaosapuolten yhteinen tahtotila. Pitkäaikaisella sopimuksella mahdollistetaan kumppanuuden rakentaminen ja hyötyjen konkretisoituminen sopija-osapuolille. Palvelutuotantomallilla haetaan myös suoraviivaisuutta, läpinäkyvyyttä ja avoimuutta toiminnan kaikilla osa-alueilla. Sopijaosapuolilla on yhteiset päämäärät, joihin myös yhdessä sitoudutaan ja joiden toteuttamiseen myös henkilöstön osalta panostetaan.

3.4. Sopijaosapuolten edustajat ja yhteyshenkilöt

Kumpikin sopijapuoli nimeää yhteyshenkilön alisopimuksittain, jonka tehtävänä on seurata ja valvoa sopimuksen toteutumista ja tiedottaa sopimuksen toteutumiseen liittyvistä asioista. Yhteyshenkilöt on nimetty liitteessä.

3.5. Toimintaa koskeva lainsäädäntö ja ohjeet

Sopijapuolet noudattavat kaikkea alaan liittyvää lainsäädäntöä, palvelualueiden yleisesti hyväksyttyjä kansallisia laatuvaatimuksia sekä kuntakonserniohjausta.

4. SOPIMUKSEEN SISÄLTYVÄT TEHTÄVÄT

4.1. Vahtimestaripalvelut

Palvelu kattaa Laukaan kunnan koulujen ja Laukaan lukion vahtimestaripalvelut, joiden tarkempi sisältö määritellään kohdekohtaisissa vastuurajataulukoissa. Tilaaja ja palveluntuottaja voivat sopimuskauden aikana neuvotella vahtimestaripalveluiden käyttämisestä myös muissa sivistyspalveluiden kohteissa, määrärahojen ja resurssitilanteen niin salliessa.

5. SOPIMUSHINTA

Sopimushinta on esitetty kokonaishinnoittelulaskelmassa. Hinnat ovat voimassa vuoden kerrallaan. Vuotuiset hintamuutokset on sovittava viimeistään hinnantarkistusta koskevaa vuotta edeltävän vuoden syyskuun loppuun mennessä tilaajan ja palveluntuottajan yhteisessä seurantakokouksessa.

5.1. Lisätyöt

Lisätyö on työtä, joka ei sisälly sopimukseen jatkuvana, vaan on erikseen tilattua ja erikseen järjestettyä. Lisätöissä noudatetaan sopimusasiakirjoissa erikseen sovittuja veloitusperusteita. Ellei sopimusasiakirjoissa määrätä veloitusperusteita, työstä sovitaan palveluntuottajan laatiman kirjallisen laskelman tai tarjouksen perusteella. Lisätöistä ovat oikeutettuja sopimaan tilaajan ja palveluntuottajan tämän sopimuksen liitteessä todetut yhteyshenkilöt

5.2. Laskutuskäytännöt

Palvelut laskutetaan vuosihinnan mukaisesti jaettuna kuukausilla tai tilauksien perusteella palvelun tuottamisen ehtojen mukaisesti kuukausittain jälkikäteen. Hintoihin lisätään voimassa oleva arvonlisävero.

Erikseen tilattaviksi määritellyt ja erikseen tilatut palvelut laskutetaan kuukausittain toteuman (työt + tarvikkeet) mukaisesti. Laskun tulee sisältää erittely työn, tarvikkeiden sekä arvonlisäveron osuuksista.

Kuukausittain veloitettavien töiden lasku erääntyy kunkin kuukauden **xx** päivänä.

Mikäli sopijaosapuolet eivät ole vahvistaneet alkavan vuoden hintoja, tammikuussa aloitetaan laskutus edellisen vuoden hintojen mukaisena, kunnes tältä osin on päästy sopimukseen. Laskutus oikaistaan 1.1. lukien vastaamaan sovittuja hintoja.

6. MUUT SOPIMUSEHDOT

Sopimusta sovellettaessa noudatetaan ensisijaisesti omistajapolitiikan ja konserniohjauksen linjauksia ja toissijaiseksi tähän sopimukseen kirjattuja ehtoja. Selvennyksenä todetaan, että sopijaosapuolet ovat sidosyksikkökumppaneita ja saman omistajan ohjauksessa.

Tilaaja luovuttaa huoltotoiminnassa tarvittavat säilytystilat veloituksetta huoltohenkilökunnan käyttöön.

Kumpikin osapuoli vastaa siitä, että toiminta on vakuutettu ohjeiden mukaisesti ja että vakuuttamisesta aiheutuvat kustannukset sisältyvät palveluiden hintaan.

Tilattavien palveluiden pienimuotoiset muutokset ovat mahdollista kesken sopimuskauden perustelusta syystä ja muutokset voidaan tehdä kahdenvälisin neuvotteluin mm. siivouksen mitoitus, kiinteistöhoidolliset työt esimerkiksi kiinteistömuutosten myötä.

Palveluntuottajan, tai käyttämänsä alihankkijan henkilöstö ei saa ilmaista tietoonsa tullutta kohteen toimintaan, sen henkilökuntaan tai asiakkaisiin liittyviä asioita.

Kohteiden avainhallinta tapahtuu Laukaan kunnan avainhallintaohjeen mukaisesti, ellei toisin sovita.

6.1. Virhe- ja vastuunrajaus

Jos palvelussa on virhe, tilaajan tulee ilmoittaa virheestä palveluntuottajalle viipymättä, kuitenkin viimeistään kahden viikon kuluessa virheen havaitsemisesta. Palveluntuottaja ja tilaaja pitävät tällöin tarvittaessa yhteisen tapaamisen virheen syyn selvittämiseksi ja korjaamiseksi. Mikäli virhe johtuu palveluntuottajasta eikä sitä saada kohtuullisessa ajassa korjattua, tilaajalla on oikeus saada palveluntuottajalta hinnanalennusta.

Sopijaosapuolella on oikeus saada vahingonkorvausta toisen sopijaosapuolen sopimusrikkomuksesta aiheutuneesta välittömästä vahingosta. Vahingonkorvauksella tarkoitetaan tässä luvussa virhe- ja vahinkovastuun yhteismäärää. Tilaajan tai kolmannen osapuolen oikeus saada vahingonkorvausta palveluntuottajalta palvelun tuottamisessa tapahtuneen laiminlyönnin tai virheen taikka muun syyn johdosta on rajoitettu korvausperusteisiin ja -määrään, jonka palveluntuottajalle tai sen alihankkijalle toiminnan vastuu- tai vastaavan vakuutuksen myöntänyt vakuutusyhtiö on velvollinen ja sitoutunut korvamaan tilaajalle tai kolmannelle osapuolelle vahingon johdosta. Jos toisin ei ole sovittu, eikä palveluntuottajan toiminnan vastuu- tai muu vakuutus korvaa aiheutunutta vahinkoa tilaajalle, palveluntuottajan vastuu on enintään,

- 50.000 euroa per vahinko, huomioiden vähentävänä edeltävien kalenterivuosien tai sopimuskausien korvaus.

- kaikista yhden kalenterivuoden aikana aiheutuneista vahingoista kumulatiivisesti enintään 50.000 euroa.

Vahingonkorvaus edellyttää kirjallista reklamaatiota kohtuullisessa ajassa ja tulee kyseeseen ainoastaan, mikäli osapuolet eivät löydä neuvotteluteitse muuta ratkaisua. Osapuolet vastaavat ainoastaan suorista vahingoista.

6.2. Häiriötilanteet ja poikkeusolosuhteet

Häiriötilanteista ja muista poikkeusolosuhteista johtuvista kustannuksista vastaa tilaaja. Palveluntuottaja tekee yhteistyössä tilaajan kanssa toimialan valmiussuunnitelman oman vastuualueensa osalta. Häiriö- ja poikkeusolosuhteiden aikana palveluntuottajan ja palveluntuottajan alirakentajien henkilökunta, tehtävien suorittajat sekä kalusto ovat käytettävissä poikkeusolosuhteiden palauttamiseksi normaaleiksi sekä kriittisten toimintojen turvaamiseksi, elleivät viranomaiset lainsäädäntöön perustuen määrää henkilöitä tai koneita muihin tehtäviin.

Kapasiteetin sopeuttamisesta ulkoisissa häiriö- ja poikkeustilanteissa päätetään ensimmäisen sopimusvuoden kesäkuuhun mennessä. Päätös liitetään sopimukseen.

6.3. Sopimuksen seuranta ja asiakastyytyväisyys

Sopimuksen toteutumista ja palvelun laatua seurataan vuosittain yhteisillä tapaamisilla (2-3 krt vuodessa). Seurantakokoukset pidetään erikseen sovittuina ajankohtina. Palveluntuottaja raportoi tilaajalle yhteisesti sovitulla tavalla. Käyttäjäsivustojen tyytyväisyyttä palveluihin seurataan vuosittain toukokuussa tehtävillä kyselyillä.

6.4. Vuosisuunnittelu

Sopimusrakenteen toimivuuden ja tavoitteiden saavuttamisen kannalta on vuosisuunnittelu avainasemassa. Suunnittelu- ja arviointityöhön on varattava riittävät resurssit.

Tilaaja määrittelee toimintavuosisuunnittelun vuosikellon, joka toimii työkaluna sopijaosapuolten talouden sekä toiminnan suunnittelussa. Vuosikellossa esitetään muun muassa sopijaosapuolten raportointitarpeet aikatauluineen, yhteistoimintakokoukset sekä sopimuskatselmukset.

Seuraavina vuosina palveluntuottajan tehtäväksi tulevat palvelut ja hankkeet sovitaan alustavasti, kun kunnanhallitus on käsitellyt talousarvion ja lopullisesti, kun kunnanvaltuusto on hyväksynyt talousarvion.

6.5. Palveluiden resurssit

Palveluntuottaja asettaa riittävän, resurssien mukaisen ja ammattitaitoisen henkilöstön palvelun tuottamiseen.

Palveluntuottajan on huolehdittava henkilökunnan ammattitaidon ylläpitämisestä ja kehittämisestä.

Palvelujentuottaja vastaa siitä, että sillä on tarkoituksenmukaiset laitteet ja välineet.

Palveluntuottajalla on oikeus käyttää ulkoisia alihankkijoita palveluiden tuottamiseen. Alihankkijoiden osalta palveluntuottaja vastaa siitä, että sille on toimitettu riittävät vakuutustodistukset ja/tai vakuudet vahinkojen korvaamiseksi.

6.6. Hankinnat

Palveluntuottaja on julkinen hankintayksikkö.

Lakia julkisista hankinnoista sovelletaan kansalliset kynnysarvot ja EU-kynnysarvot ylittäviin hankintoihin. Kynnysarvot ylittävistä hankinnoista julkaistaan hankintailmoitus Hilmassa. Hankintoja voidaan tehdä myös yhteishankintoina, osana esimerkiksi puitejärjestelyjä tai dynaamisia hankintajärjestelmiä. Palveluntuottaja hyödyntää hankinnoissa apuvälineenä muun muassa Cloudia-järjestelmää ja pienhankintaportaalia. Palveluntuottajan käytäntöjä pienhankinnoissa ohjaa palveluntuottajan kulloinkin voimassa oleva hankintaohje.

6.7. Yhteyshenkilöistä

Palvelutuotannon yhteyshenkilöistä laaditaan ja se liitetään sopimukseen. Listaa ylläpidetään tilaajan toimesta. Palveluntuottaja huolehtii siitä, että tilaajalla on ajan tasalla olevat tiedot palveluntuottajan yhteyshenkilöistä.

7. VOIMASSAOLOAIKA

Sopimus tulee voimaan 1.4.2025 ja on voimassa toistaiseksi. Tässä sopimuksessa noudatetaan palvelutuotantosopimuksen voimassaolon, irtisanomisen tai purkamisen ehtoja.

8. SOPIMUSASIAKIRJOJEN PÄTEVYYSJÄRJESTYS

Sopimusasiakirjat täydentävät toisiaan.

Mikäli sopimusasiakirjat ovat keskenään ristiriidassa, noudatetaan seuraavaa asiakirjojen pätevyysjärjestystä:

1. Palvelutuotantosopimus
2. Tämä alisopimus
3. Hinnoittelun yhteenveto, Liite x
4. Vastuujataulukot, Liite x
5. Palvelukuvaukset, Liite x
6. Yhteyshenkilöt, Liite x
7. Tuntiveloitushinnat, Liite x
8. Sopimusmuutokset (revisiot), Liite x

9. ALLEKIRJOITUKSET

Tämä sopimus on laadittu kahtena saman sanaisena kappaleena, yksi kummallekin osapuolelle.

Aika ja paikka xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Tilaaaja

Laukaan kunta

Palveluntuottaja

Laukaan tekniset tukipalvelut Oy

Linda Leinonen
kunnanjohtaja

xxxxxxxxx
hallituksen puheenjohtaja

Jussi Silpola
sivistysjohtaja

xxxxxxxxx
toimitusjohtaja