



Vastaanottaja
Laukaan kunnanhallitus

Muutoksenhaunalainen päätös
Laukaan kunnanvaltuusto 9.12.2024 § 51

Valittajat
Amanda Vilhunen
Arto Åkerman
Tommi Leppänen

LAUSUNTOPYYNTÖ

Hämeenlinnan hallinto-oikeus kehottaa oheisen valituksen johdosta antamaan lausunnon tai, mikäli hallintosääntö sitä edellyttää, hankkimaan valtuuston lausunnon.

Lausunnossa tulee antaa selostus asiasta, vastata oikeudenkäynnin osapuolen esittämiin vaatimuksiin ja niiden perusteluihin sekä lausua esitetystä selvityksestä.

Mukaan pyydetään liittämään jäljennökset kaikista valituksenalaisen päätöksen perusteena olevista asiakirjoista.

Lausunto ja asiakirjat on toimitettava hallinto-oikeudelle **viimeistään 17.3.2025**.

Tätä lähetettä tai sen liitteitä ei tarvitse palauttaa. Mikäli mahdollista, pyydämme toimittamaan lausunnon ja pyydetyt asiakirjat sähköisesti virastopostiin hameenlinna.hao@oikeus.fi. Sähköisesti lähetettyjä asiakirjoja ei tarvitse lähettää lisäksi postitse. Jos jäljennökset hallinto-oikeuden lähettämistä valitusasiakirjoista on oheistettu lausunnon antamista koskevan päätöspöytäkirjan liitteeksi, pyydämme, että näitä jäljennöksiä ei lähetetä hallinto-oikeuteen.

Asiaa hallinto-oikeudessa hoitaa hallinto-oikeustuomari Liisamaija Kangas.

Julian Kettunen
lainkäyttösihteeri

Hämeenlinnan hallinto-oikeuden yhteystiedot

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA

Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5, 13100 HÄMEENLINNA

Puhelinnumero: 029 56 42210

Faksi: 029 56 42269

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Sähköinen asiointipalvelu: <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet#/>

Puhelujen hintatiedot: 029 56 –alkuisiin numeroihin soittaessa puheluista peritään vain soittajan oman operaattorin sopimuksen mukainen paikallisverkko- tai matkapuhelinmaksu.

Henkilötietojen käsittelyyn ja tietosuojaan liittyvät tiedot ovat saatavilla
<https://tuomioistuimet.fi/hallintooikeudet/hameenlinnanhallinto-oikeus/fi/>

Lähetäjä: Amanda V ·
Lähetetty: torstai 16. tammikuuta 2025 10.22
Vastaanottaja: HAO Hämeenlinna
Aihe: Kunnallisvalitus

HUOM! Viesti on saapunut ulkopuolisesta osoitteesta. Älä avaa viestin linkkejä tai liitteitä, jos et tunnista lähettäjä.

Kunnallisvalitus

Valittajat:

Laukaan kunnan jäsenet Amanda Vilhunen, Arto Åkerman, Tommi Leppänen

Valituksen kohde:

Laukaan kunnanvaltuuston 9.12.2024 tekemä päätös (§ 51) koskien ruokapalvelukeskuksen hankesuunnitelmaa.

Vaatimus:

Vaadimme kunnanvaltuuston päätöksen kumoamista ja asian palauttamista uudelleen käsiteltäväksi riittävien ja todenmukaisten tietojen pohjalta.

Valituksen perustelut

1. Päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä:

1.1. Kunnanjohtaja Linda Leinonen perusti ruokapalvelutyöryhmän vastoin Laukaan kunnan hallintosääntöä, jonka mukaan työryhmän perustaminen olisi kuulunut tekniselle lautakunnalle. Työryhmän pöytäkirjat ovat puutteellisia, ja viimeinen pöytäkirja on tyhjä pohja.

1.2. Ruokapalveluhankkeen jatkosuunnittelu vietiin kunnanhallitukselle päätettäväksi ilman teknisen lautakunnan asianmukaista valmistelua.

2. Päätös on tehty puutteellisten ja virheellisten tietojen perusteella:

2.1. Valtuustolle toimitetussa aineistossa käytettiin keittiöverkkoselvityksestä nimitystä "tarveselvitys", vaikka nämä ovat täysin eri asioita. Tämä harhaanjohtava nimike vaikutti valtuutettujen päätöksentekoon.

2.2. Teknisen lautakunnan käsittelyssä hankesuunnitelma esitettiin useaan otteeseen ilman asianmukaisia liitteitä ja päivitettyjä kustannuslaskelmia.

2.3. Valtuuston kokouksessa 9.12.2024 liitetiedostoja oli vaihdettu toimielinten käsittelyn välissä, ja uusia laskelmia tehtiin vain tunteja ennen kokousta.

2.4. Henkilöstökustannusten väitettiin pienenevän valmistustavan muutoksen seurauksena, mutta vuoden 2026 ja 2027 taloussuunnitelmassa ruokapalvelun henkilötyövuodet kasvavat kahdella vuoteen 2025 verrattuna.

3. Päätöksentekoa on ohjannut harhaanjohtava tieto:

3.1. Valtuuston kokouksessa kysyttiin rakennuttaja Pekka Mikkoselta, jäikö POKE hankkeesta pois kylmävalmistukseen siirtymisen vuoksi. Mikkonen vastasi kieltävästi. Kokouksen jälkeen POKE:n edustaja Jouni Kurkela kertoi kahdelle valtuutetulle, Tommi Leppäselle ja Anne Kupiaiselle, että kylmävalmistukseen siirtyminen oli nimenomaan syy POKE:n poisjäämiseen.

3.2. Tämän jälkeen, kunnanjohtaja Linda Leinosen saatua tiedon tulevasta valituksesta, Jouni Kurkela antoi Laukaa-Konnevesi Lehdelle haastattelun, jossa hän väitti, ettei kylmävalmistukseen siirtyminen olisikaan syy POKE:n poisjäännille. Tämä ristiriitainen lausunto viittaa mahdolliseen vaikuttamisyritykseen, jossa POKE:n edustajaa olisi ohjeistettu muuttamaan kertomustaan.

4. Päätös on muutoinkin lainvastainen:

4.1. Kunnanhallituksen hyväksymää tilahankeohjetta, johon työryhmän pöytäkirjoissa viitattiin, ei löydy kunnan arkistosta.

4.2. Päätös on tehty ilman riittäviä ja luotettavia laskelmia, ja aineistoa on muokattu toimielinten käsittelyjen välissä ilman selkeää perustelua.

Asian taustaa:

Ruokapalveluiden tarveselvitys tehtiin vuonna 2022, jolloin asiakasmäärät olivat suuremmat ja kouluverkkoselvityksen mukaisia oppilasmäärien laskelmia ei ollut vielä tehty.

Vuonna 2023 valtuusto hyväksyi talouden tasapainottamisohjelman, jossa mainittiin, ettei uutta ruokapalvelukeskusta rakenneta. Uutta tarveselvitystä ei kuitenkaan tehty, vaan keittiöverkkoselvitys (2024) esitettiin virheellisesti tarveselvityksenä

valtuustolle.

Tekninen lautakunta palautti hankesuunnitelman useita kertoja valmisteluun, mutta kunnanhallitukselle ja valtuustolle asia esitettiin yhä puutteellisilla ja virheellisillä tiedoilla.

Päätöksenteon aikana valtuustolle annettiin ristiriitaisia ja virheellisiä tietoja, jotka vaikuttivat päätöksenteon laillisuuteen ja oikeudenmukaisuuteen.

Huomautukset ja yhteenveto:

Hallintosäännön rikkominen: Työryhmän perustaminen ja päätöksentekoprosessi eivät ole tapahtuneet sääntöjen mukaisesti.

Harhaanjohtaminen ja puutteelliset tiedot: Toistuvat virheelliset ja puutteelliset tiedot osoittavat, ettei päätöksentekoon ole käytetty luotettavaa aineistoa.

Julkiseen keskusteluun vaikuttaminen: Muuttuneet lausunnot ja mahdolliset painostusyriytykset korostavat epäluottamusta päätöksenteon ympärillä.

Vaadimme:

Kunnanvaltuuston päätöksen 9.12.2024 kumoamista ja asian palauttamista uudelleen käsiteltäväksi riittävien ja todenmukaisten tietojen pohjalta.

Liitteet toimitetaan erillisessä sähköpostissa:

Laukaan kunnanvaltuuston päätös 9.12.2024 (§ 51).

Kunnan hallintosääntö.

Teknisen lautakunnan ja kunnanhallituksen pöytäkirjat ruokapalveluhankkeesta.

Keittiöverkkoselvitys sekä tarveselvitys.

Sähköpostit Ruoka- ja puhtauspalvelupäällikkö Elisa Pollarilta

Lehtiartikkelit koskien ruokapalvelukeskushanketta.

Paikka ja päivämäärä:

Laukaa, 16.1.2025

Allekirjoitukset:

Maria Amanda Vilhunen

Tommi Leppänen

Arto Åkerman

Lähettäjä: Amanda V ·
Lähetetty: torstai 16. tammikuuta 2025 11.21
Vastaanottaja: HAO Hämeenlinna
Aihe: Liitteet koskien kunnallisvalitusta
Liitteet: Muistio_1_Ruokapalvelukeskus_hankesuunnittelu.docx; Muistio_2_Ruokapalvelukeskus_hankesuunnittelu.docx; Muistio_3_Ruokapalvelukeskus_hankesuunnittelu.docx; Muistio_4_Ruokapalvelukeskuksen_hankesuunnittelu.docx; Muistio_5_Ruokapalvelukeskuksen_hankesuunnittelu.pdf; Muistio 6 Ruokapalvelukeskuksen hankesuunnittelu.docx; Muistio 7 Ruokapalvelukeskuksen hankesuunnittelu.pdf; Muistio_8_Ruokapalvelukeskuksen hankesuunnittelu.pdf; Laukaa_Keittioverkkoselvitys 2023.pdf; Liite. Kustannusvertailu.pdf; Ruokapalvelukeskuksen_tilatarveselvitys_5_2022_2.pdf; IMG_0524.jpg; IMG_0525.jpg; talouden_tasapainottamisen_toimenpide-ehdotukset_loppuraportti_laukaan_kunta_25.8.2023.pdf; Laukaan_ruokapalvelukeskuksen_hankesuunnitelmaraportti_paivitetty_15.11.2024.pdf; Kunnahallitus 8.4.24.pdf; Tela 12.3.24.pdf; Tela 5.11..pdf; Tela 19.11.24.pdf; laukaan-kunnan-hallintosaanto_2024_hyv_180324 (1).pdf; Kunnahallitus 25.11.24.pdf; Kunnanvaltuusto 9.12.24.pdf; IMG_0531.jpg; Laukaan_ruokapalvelukeskuksen_hankesuunnitelmaraportti_paivitetty_15.11.2024 (1).pdf; Laukaan_ruokapalvelukeskuksen_hankesuunnitelmaraportti_20.11.2024.pdf; Liite_3_Prosessisuunnitelma_Ruokapalvelukeskus_2024.pdf; Ruokapalvelukeskus-KUNNANVALTUUSTO_2024-12-09.pdf

HUOM! Viesti on saapunut ulkopuolisesta osoitteesta. Älä avaa viestin linkkejä tai liitteitä, jos et tunnista lähettäjä.

Ohessa liitteitä koskien kunnallisvalitusta Laukaan kunnanvaltuuston 9.12.2024 päätökseen. Näiden lisäksi Laukaan kunnalta pitäisi olla saatavilla Youtuben kautta kokoustallenne josta ilmenee Pekka Mikkosen sekä Elisa Pollarin puheet sekä heille esitetyt kysymykset ja valtuutettujen puheet sekä kysymykset kokouksen aikana.

idista Siirrä kansioon Luokat

Ruoka- ja puhtauspalvelupäällikkö
Laukaan kunta
Laukaantie 14
PL 6, 41341 Laukaa
Puh. 040 623 8187

VERKKOLASKUTUKSEN YHTEYSTIEDOT
Verkkolaskuosoite: 003701764782
Verkkolaskuoperaattori: CGI Suomi Oy
Operaattorin välittäjänummus: 003703575029

Amanda Vilhunen
6.10.2024, 13:15

Kiitos.

24.08.2024 on jäänyt selvitettäväksi seuraavat:
9 toimipistettä joissa ei ole henkilökonttaa - kuumana toimitus/logistiikka
aluekeittitöiden toimintamalli?
Laittekapasiteetti vastaanotto päässä/henkilöstöresurssi

Onko nämä asiat sekä näiden kustannusvaikutus selvitetty? Aineistosta ei löytynyt vastauksia.

Hänna Harjula
6.10.2024, 10:25

Hei,

Näiden kustannuksien ja vaikutusten pitäisi olla tiedossa ennenkuin hankkeesta tehdään päätöksiä. Kunnanhallituksen "päätös" on tapahtunut hankeselvitysvaiheessa eikä virallisista päätöksiä ruokapalveluiden tulevaisuudesta ole vielä tehty. Tämä vastaus herättää nyt lisäkysymyksiä, etenkin kun on tiedossa ettei ruokaa pystytä monessakaan toimipisteessä kuumentamaan eikä vastaanotto kapasiteetti tule riittämään edes ruokaa toimittava useana päivänä viikossa. Tarvitään siis edelleen yhtä paljon, ellei enemmänkin henkilöstöä kouluilla jotta näistä voidaan edelleen toimittaa kuuma ruoka päiväkohtaisin kylmäkulttuurivaihtajia kaksinkertainen määrä sekä lisää kylmäkäilytyksiä kylmän ruoan vastaanottamiseen. Astiahuolto toimii sekä uudella keskuksella että kouluilla/päiväkodeissa ja puurot ym. valmistetaan edelleen kouluilla. Lisäksi esimerkiksi kastikkeiden sekä muiden ruoan tekeminen on nopeampaa kun se tehdään suoraan koulujen keittiöissä ja tarjottaan linjastoon. Usäkki kyöyisin onko henkilöstökoulujen laskemisessa huomioitu kylmäyöstä maksettava 20 % lisa?

Elisa Pellari
10.05.2024, 15:02

Hei!
Pöytäkirjan kunnanhallituksen päätökseen jatkaa hankesuunnittelua vaihtoehdon 2.5 mukaan, pidämme ruokapalveluesimien kanssa työpaikatyöajan elokuussa, jossa mm. ko. asiat nousivat jatkossa selvitettäväksi asiaksi.

Erillisessä laskelmassa vertaillaan en ole nähnyt aiheelliseksi enää tehdä, koska kunnanbariittus on tehynyt päätökseen vaihtoehdosta 2.5.
Kun asiat tulevat ajankohdaksi ratkaista, tulee tarkasteltavaksi tuotantotavan kustannustehokkaimmat ratkaisumallit liityen logistikkaan, henkilöstöön ja laitekapasiteetteihin.

Terveisin, Elisa

Elisa Pellari
Ruoka- ja ruokapalveluyksikkö
Laukaan kunta
Laukaan 14
PL 6, 41341 Laukaa

Lähteet

1. Ruokapalvelukeskuksen tilintaloudenohje 2022
2. Kuntaliiketoimintatieteys 2023, 09.01.2024
3. Prosessiohjeita/ohjeita Ruokapalvelukeskukselta 2024, 25.10.2024
4. Muutaman teknisen laiteohje, 17.10.2024
5. Suhteuttamisohjeistus, uudistuksen osalta, 30.10.2024
6. Suhteuttamisohjeistus, sähkö- ja telelaitteet (lajitelmat) 30.10.2024, rev. 30.11.2024
7. LVI-laitteiden ohjeistus 31.10.2024
8. VES1 Kaarrit Kaakkoispuolella, 13.11.2024, 19.11.2024
9. VES2 Asemapiirros Kihkonkyllän koulun 19.11.2024
10. VES3 Kaarrit Opiopolku 13.11.2024, 19.11.2024
11. VES4 Kaarrit, sähköisten ruokapalvelukeskuksen perussuunnitelma 03.10.2024
12. Terveystieteiden osasto, uudistuksen 13.11.2024
13. Terveystieteiden osasto, perussuunnitelma 9.10.2024

10. LÄHTEET (1/2024)

1. Luokituslaitteiden ohjeistus 08.11.2024
2. Luokituslaitteiden ohjeistus 08.11.2024
3. Luokituslaitteiden ohjeistus 08.11.2024
4. Luokituslaitteiden ohjeistus 08.11.2024
5. Luokituslaitteiden ohjeistus 08.11.2024
6. Luokituslaitteiden ohjeistus 08.11.2024
7. Luokituslaitteiden ohjeistus 08.11.2024
8. Luokituslaitteiden ohjeistus 08.11.2024
9. Luokituslaitteiden ohjeistus 08.11.2024
10. Luokituslaitteiden ohjeistus 08.11.2024
11. Luokituslaitteiden ohjeistus 08.11.2024
12. Luokituslaitteiden ohjeistus 08.11.2024
13. Luokituslaitteiden ohjeistus 08.11.2024
14. Luokituslaitteiden ohjeistus 08.11.2024
15. Luokituslaitteiden ohjeistus 08.11.2024

Laukaan kunta keittiöverkkoselvitys

Kunnanhallitus 08.04.2024 § 74
269/02.07.01.00/2024

Päätösehdotus	Kunnanhallitus päättää tehtyyn selvitykseen perustuen, että ruokapalvelukeskuksen hankesuunnittelua jatketaan vaihtoehdon 2.5 mukaisesti. Kunnanjohtaja päättää hankesuunnittelutyöryhmän kokoonpanosta tilahankeohjeen mukaisesti.
Päätös	<p>Keskustelun aikana kunnanjohtaja teki muutetun esityksen:</p> <p>Kunnanhallitus päättää tehtyyn selvitykseen perustuen, että ruokapalvelukeskuksen hankesuunnittelua jatketaan. Ruokatuotannossa siirrytään pääosin kylmävalmistukseen uusissa ruokapalvelukeskuksen tiloissa. Hankesuunnittelussa tarkentuu, onko tilat järkevintä toteuttaa laajenuksena, erillisenä uudishankkeena vai peruskorjauksena. Kunnanjohtaja päättää hankesuunnittelutyöryhmän kokoonpanosta tilahankeohjeen mukaisesti.</p> <p>Kunnanjohtajan muutettu esitys hyväksyttiin.</p>

Selostus

Laukaan ruokapalvelukeskuksen hankesuunnittelutyöryhmä keskeytti työskentelynsä vuoden 2023 keväällä liittyen talouden tasapainottamiseen ja investointien tarpeellisuuden uudelleen tarkasteluun. Ruokapalvelun kehittämisessä päätettiin palata talaisin tarveselvitysvaiheeseen. Pohjana koko prosessin käynnistämiseksi on ollut nykyisen ruokapalvelukeskuksen laitekannan ja rakennuksen tulo käyttöikänsä päähän mm. sisäilmaongelmien johdosta.

Laukaan kunnanvaltuusto on hyväksynyt 25.9.2023 § 37 talouden tasapainottamisohjelman. Yhtenä tutkittavana kohteena on ateriapalvelujen oman toiminnan kehittäminen ja tehostaminen. Päätöksen mukaisesti kustannussäästöjä tavoitellaan mm. ateriavalmistusta yhdenmukaistamalla, ostamisen osaamista lisäämällä ja elintarvikehankintojen kilpailutuksilla. Päätöksessä edellytetään, että vuoden 2024 aikana keittiöpalveluverkko ja valmistusprosessit tarkastellaan yhteistyössä ulkopuolisen asiantuntijan kanssa tavoitteena investointitarpeen merkittävä alentaminen.

Palveluverkon ja prosessien tarkastelu käynnistettiin vuoden 2023 loppupuolella yhteistyössä Design Lime Oy:n kanssa. Tavoitteena oli selvittää mitä vaihtoehtoja on tuottaa koulu- ja päiväkotiasiakkaiden ateriapalvelut ja voidaanko nykyisiä aluekeittiöitä hyödyntää enemmän.

Keittiöverkkoselvitys valmistui maaliskuun loppupuolella ja tiivistelmä siitä on tämän pykälän liitteenä. Selvityksessä on kuvattu Laukaan ruokahuollon nykytilanne ja esitetty vaihtoehdot tulevaisuudessa.

Uusista vaihtoehtoja on tarkasteltu sekä taloudellisesta, että toiminnallisesta näkökulmasta, josta on saatu esitys parhaasta vaihtoehdosta ruokapalvelujen tuotannosta jatkossa. Tarkastelussa on huomioitu muutokset kustannuksissa, henkilöstössä, kuljetuksissa sekä laite- ja tilainvestoinneissa.

Selvityksessä oli mukana seuraavat vaihtoehdot:

1. Toiminta jatkuu kunnan omana tuotantona

Vaihtoehto VE1

Nykyisen tuotannon siirtäminen Kirkonkylän koulun yhteyteen (laajennus)

Vaihtoehto VE2

Koko tuotannon siirtäminen uuteen ruokapalvelukeskukseen

Vaihtoehto VE2.5

Koko tuotannon siirtäminen uuteen ruokapalvelukeskukseen ja tuotantomenetelmän muutos

2. Palvelut ostetaan ulkopuoliselta VE3 tai hankintaa teollisuudelta VE4

Keittiöverkkoselvityksen perusteella kustannustehokkaimmaksi ja toiminnan kannalta tarkoituksenmukaisimmaksi vaihtoehdoksi valikoitui VE 2.5. Vaihtoehdon mukaisesti ruokatuotannossa siirryttäisiin pääosin kylmävalmistukseen uusissa ruokapalvelukeskuksen tiloissa. Hankesuunnittelussa tarkentuu, että onko tilat järkevintä toteuttaa laajenuksena, erillisenä uudishankkeena vai peruskorjauksena. Vaihtoehtoon liittyvä investointitarve on selvityksen mukaan arviolta 1,8 – 2,0 M€.

Tavoitteena on, että hankesuunnittelutyö saataisiin valmiiksi loppuvuodesta 2024 ja hankesuunnitelma olisi hyväksyttävänä 2024 viimeisessä valtuustossa.

Esittelijä Kunnanjohtaja Linda Leinonen

Valmistelija Ruoka- ja puhtauspalvelupäällikkö Elisa Pollari p. 040 623 8187, tekninen johtaja Janne Laiho p. 050 347 5247

Liitteet

Oheismateriaali

Ruokapalvelukeskuksen hankesuunnitelma

Kunnanhallitus 25.11.2024 § 241
621/10.03.02.01/2024

Päätösehdotus Kunnanhallitus hyväksyy ruokapalvelukeskuksen päivitetyn hankesuunnitelman ja toteutuksen vaihtoehdon 1. mukaisesti sekä esittää näitä valtuuston hyväksyttäväksi.

Päätös Keskustelun kuluessa Olli Puttonen esitti, että kunnanhallitus ei hyväksy ruokapalvelukeskuksen päivitettyä hankesuunnitelmaa ja palauttaa asian valmisteluun lisäselvityksiä varten. Esitystä kannattivat Anne Kupiainen ja Arto Åkerman.

Puheenjohtaja totesi, että oli tullut kannatettu esitys ja teki seuraavan äänestusehdotuksen: Suoritetaan sähköinen äänestys siten, että ne jotka kannattavat asian käsittelyn jatkamista äänestävät "JAA" ja ne, jotka kannattavat Olli Puttosen esitystä äänestävät "EI". Äänestystapa hyväksyttiin. Suoritettussa äänestyksessä annettiin 7 "JAA" ääntä ja 3 "EI" ääntä. Puheenjohtaja totesi asian käsittelyn jatkuvan.

Keskustelun kuluessa Arto Åkerman esitti, että kunnanhallitus ei hyväksy ruokapalvelukeskuksen hankesuunnitelmaa. Olli Puttonen kannatti esitystä.

Puheenjohtaja totesi, että oli tullut kannatettu muutosesitys ja teki seuraavan äänestusehdotuksen: Suoritetaan sähköinen äänestys siten, että ne jotka kannattavat kunnanjohtajan esitystä äänestävät "JAA" ja ne, jotka kannattavat Arto Åkermanin esitystä äänestävät "EI". Äänestystapa hyväksyttiin. Suoritettussa äänestyksessä annettiin 7 "JAA" ääntä ja 3 "EI" ääntä.

Puheenjohtaja totesi kunnanjohtajan esityksen tulleen kunnanhallituksen päätökseksi.

Esittelijä Kunnanjohtaja Linda Leinonen

Tekninen lautakunta 19.11.2024 § 115

Päätösehdotus Hyväksyy ruokapalvelukeskuksen päivitetyn hankesuunnitelman ja toteutuksen vaihtoehdon 1. mukaisesti sekä esittää näitä edelleen kunnanhallituksen ja kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös Keskustelun jälkeen Amanda Vilhunen esitti teknisen johtajan päätösehdotuksesta poiketen, että ruokapalvelukeskuksen hankesuunnitelma toteutettaisiin aluekeittiömallilla, jossa ruoka valmistettaisiin koulujen keittiöissä. Ehdotus ei saanut kannatusta, joten puheenjohtaja totesi ehdotuksen rauenneeksi.

Tekninen lautakunta päätti hyväksyä teknisen johtajan päätösehdotuksen.

Amanda Vilhunen esitti eriävän mielipiteen pöytäkirjaan kirjattavaksi.

Selostus

Tarveselvitysvaiheessa tehtiin keittiöverkkoselvitys, jonka tavoitteena oli selvittää mitä vaihtoehtoja on tuottaa koulu- ja päiväkotiasiakkaiden ateriapalvelut. Vaihtoehtoja tarkasteltiin sekä taloudellisesta, että toiminnallisesta näkökulmasta, josta on saatu esitys parhaasta vaihtoehdosta ruokapalvelujen tuotannosta jatkossa.

Kunnanhallitus päätti (KH 08.04.2024 § 74) tehtyyn selvitykseen perustuen, että ruokapalvelukeskuksen hankesuunnittelua jatketaan. Ruokatuotannossa siirrytään pääosin kylmävalmistukseen uusissa ruokapalvelukeskuksen tiloissa. Hankesuunnittelussa tarkentuu, onko tilat järkevintä toteuttaa laajennuksena, erillisenä uudishankkeena vai peruskorjauksena.

Hankesuunnittelutyöryhmän raportti esiteltiin tekniselle lautakunnalle 5.11.2024. Tekninen lautakunta palautti asian uudelleen valmisteluun.

Työryhmä tarkasteli kylmävalmistustuotannon toteuttamista erilaisella konseptilla ja rakennuksen muuttamisella yksikerrosratkaisuksi. Tällä saavutettiin 500.000,00 € edullisempi vaihtoehto.

Tarkastelussa vertailtiin seuraavia vaihtoehtoja:

- 1. Uudisrakennus, T-korttelialue, 410-406-9, Kankaanpääntie 8, 41350 Laukaa**
Rakennuspaikan omistaa Laukaan kunta. Alueella on voimassa oleva asemakaava
Tavoitehinta-arvio 3.095,000 € alv 0 %
- 2. Kirkonkylän koulun keittiön laajennus, YL-1-korttelialue, 410-409-53-14-9, Jokiniementie 11, Laukaa**
Rakennuspaikan omistaa Laukaan kunta. Alueella on voimassa oleva asemakaava.
- 3. Uudisrakennus, YO-korttelialue, 410-409-1-130-1, Opinpolku 4, Laukaa**
Rakennuspaikan omistaa Laukaan kunta. Alueella on voimassa oleva asemakaava
Tavoitehinta-arvio 3.095,000 € alv 0 %
- 4. Nykyisen ruokapalvelukeskuksen peruskorjaus, Y-korttelialue, 410-409-1-176-3, Kantolantie 10, 41340 Laukaa**
Rakennuspaikan omistaa Laukaan kunta. Alueella on voimassa oleva asemakaava.
Tavoitehinta-arvio 4.609.000 € + väistötilat 500.000,00 – 1.000.000,00 €

Ohjausryhmä esittää hankkeen toteutettavaksi vaihtoehdon 1. Uudisrakennus, T-korttelialue, 410-406-9, Kankaanpääntie 8, 41350 Laukaa mukaisesti. Kiinteistön lopullinen muoto ja sijoittuminen tontille ratkaistaan jatkosuunnittelun yhteydessä.

Esittelijä

Tekninen johtaja Janne Laiho

Valmistelija

rakennuttaja Pekka Mikkonen, p. 050 598 0871
ruoka- ja puhtauspalvelupäällikkö Elisa Pollari, p. 040 623 8187
tekninen johtaja Janne Laiho, p. 050 347 5247

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta:

1. Hyväksyy ruokapalvelukeskuksen hankesuunnitelman ja toteutuksen vaihtoehdon 1. mukaisesti sekä esittää näitä edelleen kunnanhallituksen ja kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.
2. Esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle, että ruokapalvelukeskuksen rakennushankkeen rahoituksessa käytetään kiinteistöleasing-mallia ja valtuuttaa kunnan talous- ja henkilöstöjohtajan kilpailuttamaan ja valitsemaan rahoituslaitoksen, jonka kanssa hankkeen rahoitus järjestetään.

Päätös

Keskustelun jälkeen tekninen johtaja muutti päätösehdotusta siten, että kohta 2. poistetaan. Tältä osin asia ratkaistaan myöhemmin.

Amanda Vilhunen esitti teknisen johtajan päätösehdotuksesta poiketen, että Ruokapalvelukeskuksen hankesuunnitelma palautetaan valmisteluun. Lari Hassel ja Severi Hokkeri kannattivat ehdotusta.

Puheenjohtaja totesi, että oli tullut kannatettu esitys ja puheenjohtajan esityksestä päätettiin suorittaa nimenhuutoäänestys siten, että ne, jotka kannattavat teknisen johtajan esitystä äänestävät JAA ja ne, jotka kannattavat Amanda Vilhusen päätösehdotusta äänestävät EI.

Suoritettussa äänestyksessä annettiin 3 JAA ääntä (Tarmo Pekonen, Marjukka Kautto ja Marika Peltonen), 4 EI ääntä (Amanda Vilhunen, Severi Hokkeri, Lari Hassel ja Mauno Tarvainen). Puheenjohtaja totesi äänestyksen tulokseksi tulleen 3-4.

Puheenjohtaja totesi Amanda Vilhusen ehdotuksen tulleen teknisen lautakunnan päätökseksi eli asia palautetaan valmisteluun.

Selostus

Kunnanjohtaja Linda Leinosen nimeämä Laukaan ruokapalvelukeskuksen hankesuunnittelutyöryhmä kokoontui ensimmäiseen kokoukseen 27.10.2022 pohjana maaliskuussa tehty tilatarveselvitys. Työskentely keskeytettiin viidenteen kokoukseen 23.3.2023 liittyen talouden tasapainottamiseen ja investointien tarpeellisuuden uudelleen tarkasteluun. Ruokapalvelun kehittämisessä päätettiin palata takaisin tarveselvitysvaiheeseen. Tarpeena koko prosessin käynnistämiseksi on ollut nykyisen ruokapalvelukeskuksen laitekannan ja rakennuksen tulo käyttöikänsä päähän mm. sisäilmaongelmien johdosta.

Laukaan kunnanvaltuusto on hyväksynyt 25.9.2023 § 37 talouden tasapainottamisohjelman. Yhtenä tutkittavana kohteena on ateriapalvelujen oman toiminnan kehittäminen ja tehostaminen. Päätöksen mukaisesti kustannussäästöjä tavoitellaan mm. ateriavalmistusta yhdenmukaistamalla, ostamisen osaamista lisäämällä ja elintarvikehankintojen kilpailutuksilla. Päätöksessä edellytetään, että vuoden 2024 aikana keittöpalveluverkko ja valmistusprosessit tarkastellaan yhteistyössä ulkopuolisen asiantuntijan kanssa tavoitteena investointitarpeen merkittävä alentaminen.

Palveluverkon ja prosessien tarkastelu käynnistettiin vuoden 2023 loppupuolella yhteistyössä Design Lime Oy:n kanssa. Tavoitteena oli selvittää mitä vaihtoehtoja on tuottaa koulu- ja päiväkotiasiakkaiden ateriapalvelut ja voidaanko nykyisiä aluekeittäjiä hyödyntää enemmän.

Keittiöverkkoselvitys valmistui maaliskuun loppupuolella. Selvityksessä on kuvattu Laukaan ruokahuollon nykytilanne ja esitetty vaihtoehdot tulevaisuudessa.

Uusia vaihtoehtoja on tarkasteltu sekä taloudellisesta, että toiminnallisesta näkökulmasta, josta on saatu esitys parhaasta vaihtoehdosta ruokapalvelujen tuotannosta jatkossa. Tarkastelussa on huomioitu muutokset kustannuksissa, henkilöstössä, kuljetuksissa sekä laite- ja tilainvestoinneissa.

Selvityksessä oli mukana seuraavat vaihtoehdot:

1. Toiminta jatkuu kunnan omana tuotantona

Vaihtoehto VE1

Nykyisen tuotannon siirtäminen Kirkonkylän koulun yhteyteen (laajennus)

Vaihtoehto VE2

Koko tuotannon siirtäminen uuteen ruokapalvelukeskukseen

Vaihtoehto VE2.5

Koko tuotannon siirtäminen uuteen ruokapalvelukeskukseen ja tuotantomenetelmän muutos

2. Palvelut ostetaan ulkopuoliselta VE3 tai hankintaa teollisuudelta VE4

Keittiöverkkoselvityksen perusteella kustannustehokkaimmaksi ja toiminnan kannalta tarkoituksenmukaisimmaksi vaihtoehdoksi valikoitui VE 2.5. Vaihtoehdon mukaisesti ruokatuotannossa siirryttäisiin pääosin kylmävalmistukseen uusissa ruokapalvelukeskuksen tiloissa. Hankesuunnittelussa tarkentuu, että onko tilat järkevintä toteuttaa laajennuksena, erillisenä uudishankkeena vai peruskorjauksena. Vaihtoehtoon liittyvä investointitarve on selvityksen mukaan arviolta 1,8 – 2,0 M€. Arvio perustui laajennusvaihtoehtoon kirkonkylän koulun yhteyteen.

Tavoitteena on, että hankesuunnittelutyö saataisiin valmiiksi loppuvuodesta 2024 ja hankesuunnitelma olisi hyväksyttävänä 2024 viimeisessä valtuustossa.

Hankesuunnittelutyöryhmä jatkoi työtään 17.6.2024 Kunnanhallituksen 08.04.2024 §74 ohjeistuksen mukaisesti tarkastelemalla koko tuotannon siirtämistä uuteen ruokapalvelukeskukseen ja tuotantomenetelmän muutosta.

Tarkastelussa vertailtiin seuraavia vaihtoehtoja:

5. Uudisrakennus, T-korttelialue, 410-406-9, Kankaanpääntie 8, 41350 Laukaa
Rakennuspaikan omistaa Laukaan kunta. Alueella on voimassa oleva asemakaava
Tavoitehinta-arvio 3.595,000 € alv 0 %

6. Kirkonkylän koulun keittiön laajennus, YL-1-korttelialue, 410-409-53-14-9, Jokiniementie 11, Laukaa

Rakennuspaikan omistaa Laukaan kunta. Alueella on voimassa oleva asemakaava.

7. Uudisrakennus, YO-korttelialue, 410-409-1-130-1, Opinpolku 4, Laukaa

Rakennuspaikan omistaa Laukaan kunta. Alueella on voimassa oleva asemakaava

Tavoitehinta-arvio 3.595,000 € alv 0 %

8. Nykyisen ruokapalvelukeskuksen peruskorjaus, Y-korttelialue, 410-409-1-176-3, Kantolantie 10, 41340 Laukaa

Rakennuspaikan omistaa Laukaan kunta. Alueella on voimassa oleva asemakaava.

Tavoitehinta-arvio 4.609.000 € + väistötilat 500.000,00 – 1.000.000,00 €

Hankesuunnittelutyöryhmä esittää hankkeen toteutettavaksi vaihtoehdon 1. Uudisrakennus, T-korttelialue, 410-406-9, Kankaanpääntie 8, 41350 Laukaa mukaisesti. Kiinteistön lopullinen muoto ja sijoittuminen tontille ratkaistaan jatkosuunnittelun yhteydessä.

Hankkeen tavoitehinta ja rahoitus

Hankesuunnitelman mukainen tavoitehinta-arvio esitetylle vaihtoehdolle on 3.595,000 € alv 0 %. Rakennushankkeen rahoitus voidaan käytännössä toteuttaa joko perinteisellä taselainalla tai kiinteistöleasing-mallilla, joka on vaihtoehtoinen rahoitusratkaisu taselainalle. Kiinteistöleasingillä rahoitettavissa kohteissa rahoituslaitos toimii samanaikaisesti kohteen rahoittajana ja omistajana. Hankesuunnitteluryhmä esittää, että ruokapalvelukeskuksen hankkeessa käytetään kiinteistöleasing-mallia. Kiinteistöleasing on myöhemmin muutettavissa tavalliseksi taselainaksi mikäli katsotaan tarpeelliseksi.

Esittelijä

Tekninen johtaja Janne Laiho

Valmistelija

rakennuttaja Pekka Mikkonen, p. 050 598 0871
ruoka- ja puhtauspalvelupäällikkö Elisa Pollari, p. 040 623 8187
tekninen johtaja Janne Laiho, p. 050 347 5247

- 1 Laukaan ruokapalvelukeskuksen hankesuunnitelmaraportti 20.11.2024**
- 2 Eriävä mielipide, Amanda Vilhunen, tela 19.11.2024**
- 3 Äänestystiedot § 241, kh 25.11.2024**

Ruokapalvelukeskuksen hankesuunnitelma

Valtuusto 09.12.2024 § 51
621/10.03.02.01/2024

Khall päätösehdotus Valtuusto hyväksyy ruokapalvelukeskuksen päivitetyn hankesuunnitelman ja toteutuksen vaihtoehdon 1. mukaisesti.

Päätös Rakennuttaja Pekka Mikkonen ja Ruoka- ja puhtauspalvelupäällikkö Elisa Pollari esittelivät Ruokapalvelukeskuksen hankesuunnitelmaa.

Perussuomalaisten valtuustoryhmä esitti, että valtuusto palauttaa ruokapalvelukeskuksen hankesuunnitelman valmisteluun. Tarkasteluun on otettava kaikki vaihtoehdot ja kaikkien vaihtoehtojen kustannukset selvitettävä. Lisäksi tulee selvittää eri valmistusmenetelmien vaikutus ruoan laatuun, henkilöstön näkemykset hankkeesta ja eri vaihtoehdoista sekä oppilasmäärän laskun vaikutus hankkeen tarpeellisuuteen ja laajuuteen. Erityistä huomiota tulee kiinnittää hallintosäännön noudattamiseen toimielinten toimivallan osalta sekä varmistaa, että päätöksentekijöillä on riittävän ajoissa käytössään oikeat ja riittävät tiedot asiasta.

Puheenjohtaja totesi, että oli tullut valtuustoryhmän muutosesitys ja teki seuraavan äänestyselädotuksen: Suoritetaan sähköinen äänestys siten, että ne jotka kannattavat asian käsittelyn jatkamista äänestävät "JAA" ja ne, jotka kannattavat Perussuomalaisten valtuustoryhmän esitystä äänestävät "EI". Äänestystapa hyväksyttiin.

Suoritettussa äänestyksessä annettiin 30 "JAA" ääntä ja 13 "EI" ääntä. Puheenjohtaja totesi, että asian käsittelyn jatkuvan.

Keskustelun aikana Tommi Leppänen esitti, että Hankesuunnitelma hylätään edellä pidettyjen puheenvuorojen perusteella. Esitystä kannattivat Amanda Vilhunen, Joona Hintikka, Petri Valkonen ja Arto Åkerman.

Puheenjohtaja totesi, että oli tullut kannatettu muutosesitys ja teki seuraavan äänestyselädotuksen: Suoritetaan sähköinen äänestys siten, että ne jotka kannattavat kunnanhallituksen esitystä äänestävät "JAA" ja ne, jotka kannattavat Tommi Leppäsen esitystä äänestävät "EI". Äänestystapa hyväksyttiin.

Suoritettussa äänestyksessä annettiin 32 "JAA" ääntä, 9 "EI" ääntä ja 2 "TYHJÄÄ" ääntä. Puheenjohtaja totesi kunnanhallituksen esityksen tulleen valtuuston päätökseksi.

Eriävän mielipiteen pöytäkirjaan kirjattavaksi esittivät Amanda Vilhunen, Tommi Leppänen, Olli Puttonen, Joona Hintikka, Petri Valkonen ja Arto Åkerman.

Kunnanhallitus 25.11.2024 § 241

Päätösehdotus	Kunnanhallitus hyväksyy ruokapalvelukeskuksen päivitetyn hankesuunnitelman ja toteutuksen vaihtoehdon 1. mukaisesti sekä esittää näitä valtuuston hyväksyttäväksi.
Päätös	<p>Keskustelun kuluessa Olli Puttonen esitti, että kunnanhallitus ei hyväksy ruokapalvelukeskuksen päivitettyä hankesuunnitelmaa ja palauttaa asian valmisteluun lisäselvityksiä varten. Esitystä kannattivat Anne Kupiainen ja Arto Åkerman.</p> <p>Puheenjohtaja totesi, että oli tullut kannatettu esitys ja teki seuraavan äänestusehdotuksen: Suoritetaan sähköinen äänestys siten, että ne jotka kannattavat asian käsittelyn jatkamista äänestävät "JAA" ja ne, jotka kannattavat Olli Puttosen esitystä äänestävät "EI". Äänestystapa hyväksyttiin. Suoritettussa äänestyksessä annettiin 7 "JAA" ääntä ja 3 "EI" ääntä. Puheenjohtaja totesi asian käsittelyn jatkuvan.</p> <p>Keskustelun kuluessa Arto Åkerman esitti, että kunnanhallitus ei hyväksy ruokapalvelukeskuksen hankesuunnitelmaa. Olli Puttonen kannatti esitystä.</p> <p>Puheenjohtaja totesi, että oli tullut kannatettu muutosesitys ja teki seuraavan äänestusehdotuksen: Suoritetaan sähköinen äänestys siten, että ne jotka kannattavat kunnanjohtajan esitystä äänestävät "JAA" ja ne, jotka kannattavat Arto Åkermanin esitystä äänestävät "EI". Äänestystapa hyväksyttiin. Suoritettussa äänestyksessä annettiin 7 "JAA" ääntä ja 3 "EI" ääntä.</p> <p>Puheenjohtaja totesi kunnanjohtajan esityksen tulleen kunnanhallituksen päätökseksi.</p>
Esittelijä	Kunnanjohtaja Linda Leinonen

Tekninen lautakunta 19.11.2024 § 115

Päätösehdotus	Hyväksyy ruokapalvelukeskuksen päivitetyn hankesuunnitelman ja toteutuksen vaihtoehdon 1. mukaisesti sekä esittää näitä edelleen kunnanhallituksen ja kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.
Päätös	<p>Keskustelun jälkeen Amanda Vilhunen esitti teknisen johtajan päätösehdotuksesta poiketen, että ruokapalvelukeskuksen hankesuunnitelma toteutettaisiin aluekeittiömallilla, jossa ruoka valmistettaisiin koulujen keittiöissä. Ehdotus ei saanut kannatusta, joten puheenjohtaja totesi ehdotuksen rauenneeksi.</p> <p>Tekninen lautakunta päätti hyväksyä teknisen johtajan päätösehdotuksen.</p> <p>Amanda Vilhunen esitti eriävän mielipiteen pöytäkirjaan kirjattavaksi.</p>
Selostus	

Tarveselvitysvaiheessa tehtiin keittiöverkkoselvitys, jonka tavoitteena oli selvittää mitä vaihtoehtoja on tuottaa koulu- ja päiväkotiasiakkaiden ateriapalvelut.

Vaihtoehtoja tarkasteltiin sekä taloudellisesta, että toiminnallisesta näkökulmasta, josta on saatu esitys parhaasta vaihtoehdosta ruokapalvelujen tuotannosta jatkossa.

Kunnanhallitus päätti (KH 08.04.2024 § 74) tehtyyn selvitykseen perustuen, että ruokapalvelukeskuksen hankesuunnittelua jatketaan. Ruokatuotannossa siirrytään pääosin kylmävalmistukseen uusissa ruokapalvelukeskuksen tiloissa. Hankesuunnittelussa tarkentuu, onko tilat järkevintä toteuttaa laajennuksena, erillisenä uudishankkeena vai peruskorjauksena.

Hankesuunnittelutyöryhmän raportti esiteltiin tekniselle lautakunnalle 5.11.2024. Tekninen lautakunta palautti asian uudelleen valmisteluun.

Työryhmä tarkasteli kylmävalmistustuotannon toteuttamista erilaisella konseptilla ja rakennuksen muuttamisella yksikerrosratkaisuksi. Tällä saavutettiin 500.000,00 € edullisempi vaihtoehto.

Tarkastelussa vertailtiin seuraavia vaihtoehtoja:

1. Uudisrakennus, T-korttelialue, 410-406-9, Kankaanpäätie 8, 41350 Laukaa
Rakennuspaikan omistaa Laukaan kunta. Alueella on voimassa oleva asemakaava
Tavoitehinta-arvio 3.095,000 € alv 0 %

2. Kirkonkylän koulun keittiön laajennus, YL-1-korttelialue, 410-409-53-14-9, Jokiniementie 11, Laukaa
Rakennuspaikan omistaa Laukaan kunta. Alueella on voimassa oleva asemakaava.

3. Uudisrakennus, YO-korttelialue, 410-409-1-130-1, Opinpolku 4, Laukaa
Rakennuspaikan omistaa Laukaan kunta. Alueella on voimassa oleva asemakaava
Tavoitehinta-arvio 3.095,000 € alv 0 %

4. Nykyisen ruokapalvelukeskuksen peruskorjaus, Y-korttelialue, 410-409-1-176-3, Kantolantie 10, 41340 Laukaa
Rakennuspaikan omistaa Laukaan kunta. Alueella on voimassa oleva asemakaava.
Tavoitehinta-arvio 4.609.000 € + väistötilat 500.000,00 – 1.000.000,00 €

Ohjausryhmä esittää hankkeen toteutettavaksi vaihtoehdon 1. Uudisrakennus, T-korttelialue, 410-406-9, Kankaanpäätie 8, 41350 Laukaa mukaisesti. Kiinteistön lopullinen muoto ja sijoittuminen tontille ratkaistaan jatkosuunnittelun yhteydessä.

Esittelijä Tekninen johtaja Janne Laiho

Valmistelija rakennuttaja Pekka Mikkonen, p. 050 598 0871
ruoka- ja puhtauspalvelupäällikkö Elisa Pollari, p. 040 623 8187
tekninen johtaja Janne Laiho, p. 050 347 5247

Tekninen lautakunta 05.11.2024 § 108

Päätösehdotus Tekninen lautakunta:

1. Hyväksyy ruokapalvelukeskuksen hankesuunnitelman ja toteutuksen vaihtoehdon 1. mukaisesti sekä esittää näitä edelleen kunnanhallituksen ja kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.

2. Esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle, että ruokapalvelukeskuksen rakennushankkeen rahoituksessa käytetään kiinteistöleasing-mallia ja valtuuttaa kunnan talous- ja henkilöstöjohtajan kilpailuttamaan ja valitsemaan rahoituslaitoksen, jonka kanssa hankkeen rahoitus järjestetään.

Päätös

Keskustelun jälkeen tekninen johtaja muutti päätösehdotusta siten, että kohta 2. poistetaan. Tältä osin asia ratkaistaan myöhemmin.

Amanda Vilhunen esitti teknisen johtajan päätösehdotuksesta poiketen, että Ruokapalvelukeskuksen hankesuunnitelma palautetaan valmisteluun. Lari Hassel ja Severi Hokkeri kannattivat ehdotusta.

Puheenjohtaja totesi, että oli tullut kannatettu esitys ja puheenjohtajan esityksestä päätettiin suorittaa nimenhuutoäänestys siten, että ne, jotka kannattavat teknisen johtajan esitystä äänestävät JAA ja ne, jotka kannattavat Amanda Vilhusen päätösehdotusta äänestävät EI.

Suoritetussa äänestyksessä annettiin 3 JAA ääntä (Tarmo Pekonen, Marjukka Kautto ja Marika Peltonen), 4 EI ääntä (Amanda Vilhunen, Severi Hokkeri, Lari Hassel ja Mauno Tarvainen). Puheenjohtaja totesi äänestyksen tulokseksi tulleen 3-4.

Puheenjohtaja totesi Amanda Vilhusen ehdotuksen tulleen teknisen lautakunnan päätökseksi eli asia palautetaan valmisteluun.

Selostus

Kunnanjohtaja Linda Leinosen nimeämä Laukaan ruokapalvelukeskuksen hankesuunnittelutyöryhmä kokoontui ensimmäiseen kokoukseensa 27.10.2022 pohjana maaliskuussa tehty tilatarveselvitys. Työskentely keskeytettiin viidenteen kokoukseen 23.3.2023 liittyen talouden tasapainottamiseen ja investointien tarpeellisuuden uudelleen tarkasteluun. Ruokapalvelun kehittämisessä päätettiin palata takaisin tarveselvitysvaiheeseen. Tarpeena koko prosessin käynnistämiseksi on ollut nykyisen ruokapalvelukeskuksen laitekannan ja rakennuksen tulo käyttöikänsä päähän mm. sisäilmaongelmien johdosta.

Laukaan kunnanvaltuusto on hyväksynyt 25.9.2023 § 37 talouden tasapainottamisohjelman. Yhtenä tutkittavana kohteena on ateriapalvelujen oman toiminnan kehittäminen ja tehostaminen. Päätöksen mukaisesti kustannussäästöjä tavoitellaan mm. ateriavalmistusta yhdenmukaistamalla, ostamisen osaamista lisäämällä ja elintarvikehankintojen kilpailutuksilla. Päätöksessä edellytetään, että vuoden 2024 aikana keittiöpalveluverkko ja valmistusprosessit tarkastellaan yhteistyössä ulkopuolisen asiantuntijan kanssa tavoitteena investointitarpeen merkittävä alentaminen.

Palveluverkon ja prosessien tarkastelu käynnistettiin vuoden 2023 loppupuolella yhteistyössä Design Lime Oy:n kanssa. Tavoitteena oli selvittää mitä vaihtoehtoja on tuottaa koulu- ja päiväkotiasiakkaiden ateriapalvelut ja voidaanko nykyisiä aluekeittiöitä hyödyntää enemmän.

Keittiöverkkoselvitys valmistui maaliskuun loppupuolella. Selvityksessä on kuvattu Laukaan ruokahuollon nykytilanne ja esitetty vaihtoehdot tulevaisuudessa.

Uusia vaihtoehtoja on tarkasteltu sekä taloudellisesta, että toiminnallisesta näkökulmasta, josta on saatu esitys parhaasta vaihtoehdosta ruokapalvelujen tuotannosta jatkossa. Tarkastelussa on huomioitu muutokset kustannuksissa, henkilöstössä, kuljetuksissa sekä laite- ja tilainvestoinneissa.

Selvityksessä oli mukana seuraavat vaihtoehdot:

1. Toiminta jatkuu kunnan omana tuotantona

Vaihtoehto VE1

Nykyisen tuotannon siirtäminen Kirkonkylän koulun yhteyteen (laajennus)

Vaihtoehto VE2

Koko tuotannon siirtäminen uuteen ruokapalvelukeskukseen

Vaihtoehto VE2.5

Koko tuotannon siirtäminen uuteen ruokapalvelukeskukseen ja tuotantomenetelmän muutos

2. Palvelut ostetaan ulkopuoliselta VE3 tai hankintaa teollisuudelta VE4

Keittiöverkkoselvityksen perusteella kustannustehokkaimmaksi ja toiminnan kannalta tarkoituksenmukaisimmaksi vaihtoehdoksi valikoitui VE 2.5. Vaihtoehdon mukaisesti ruokatuotannossa siirryttäisiin pääosin kylmävalmistukseen uusissa ruokapalvelukeskuksen tiloissa. Hankesuunnittelussa tarkentuu, että onko tilat järkevintä toteuttaa laajennuksena, erillisenä uudishankkeena vai peruskorjauksena. Vaihtoehtoon liittyvä investointitarve on selvityksen mukaan arviolta 1,8 – 2,0 M€. Arvio perustui laajennusvaihtoehtoon kirkonkylän koulun yhteyteen.

Tavoitteena on, että hankesuunnittelutyö saataisiin valmiiksi loppuvuodesta 2024 ja hankesuunnitelma olisi hyväksyttävänä 2024 viimeisessä valtuustossa.

Hankesuunnittelutyöryhmä jatkoi työtään 17.6.2024 Kunnanhallituksen 08.04.2024 §74 ohjeistuksen mukaisesti tarkastelemalla koko tuotannon siirtämistä uuteen ruokapalvelukeskukseen ja tuotantomenetelmän muutosta.

Tarkastelussa vertailtiin seuraavia vaihtoehtoja:

5. Uudisrakennus, T-korttelialue, 410-406-9, Kankaanpääntie 8, 41350 Laukaa
Rakennuspaikan omistaa Laukaan kunta. Alueella on voimassa oleva asemakaava
Tavoitehintaa-arvio 3.595,000 € alv 0 %

6. Kirkonkylän koulun keittiön laajennus, YL-1-korttelialue, 410-409-53-14-9, Jokiniementie 11, Laukaa
Rakennuspaikan omistaa Laukaan kunta. Alueella on voimassa oleva asemakaava.

7. Uudisrakennus, YO-korttelialue, 410-409-1-130-1, Opinpolku 4, Laukaa
Rakennuspaikan omistaa Laukaan kunta. Alueella on voimassa oleva asemakaava
Tavoitehintaa-arvio 3.595,000 € alv 0 %

8. Nykyisen ruokapalvelukeskuksen peruskorjaus, Y-korttelialue, 410-409-1-176-3,

Kantolantie 10, 41340 Laukaa

Rakennuspaikan omistaa Laukaan kunta. Alueella on voimassa oleva asemakaava.

Tavoitehinta-arvio 4.609.000 € + väistötilat 500.000,00 – 1.000.000,00 €

Hankesuunnittelutyöryhmä esittää hankkeen toteutettavaksi vaihtoehdon 1. Uudisrakennus, T-korttelialue, 410-406-9, Kankaanpääntie 8, 41350 Laukaa mukaisesti. Kiinteistön lopullinen muoto ja sijoittuminen tontille ratkaistaan jatkosuunnittelun yhteydessä.

Hankkeen tavoitehinta ja rahoitus

Hankesuunnitelman mukainen tavoitehinta-arvio esitetyle vaihtoehdolle on 3.595,000 € alv 0 %. Rakennushankkeen rahoitus voidaan käytännössä toteuttaa joko perinteisellä taselainalla tai kiinteistöleasing-mallilla, joka on vaihtoehtoinen rahoitusratkaisu taselainalle. Kiinteistöleasingillä rahoitettavissa kohteissa rahoituslaitos toimii samanaikaisesti kohteen rahoittajana ja omistajana. Hankesuunnitteluryhmä esittää, että ruokapalvelukeskuksen hankkeessa käytetään kiinteistöleasing-mallia. Kiinteistöleasing on myöhemmin muutettavissa tavalliseksi taselainaksi mikäli katsotaan tarpeelliseksi.

Esittelijä

Tekninen johtaja Janne Laiho

Valmistelija

rakennuttaja Pekka Mikkonen, p. 050 598 0871
ruoka- ja puhtauspalvelupäällikkö Elisa Pollari, p. 040 623 8187
tekninen johtaja Janne Laiho, p. 050 347 5247

Liitteet

- 1 Laukaan ruokapalvelukeskuksen hankesuunnitelmaraportti 20.11.2024**
- 2 Eriävä mielipide, Amanda Vilhunen, tela 19.11.2024
- 3 Äänestystiedot § 241, kh 25.11.2024
- 4 Äänestystiedot § 51, valt 9.12.2024
- 5 Eriävä mielipide, valt 9.12.2024 § 51, Ruokapalvelukeskuksen hankesuunnitelma

Ammattikeittiöiden Suunnittelutoimisto
Design Lime Oy

LAUKAAN
RUOKAPALVELUT

Keittiöverkkoselvitys 2023

1 Sisällysluettelo

1	Tavoite.....	6
2	Lähtötiedot.....	6
3	Toteutus.....	6
4	Nykytilan analyysi	6
4.1	Asiakkaat.....	6
4.2	Keittiöverkko.....	8
4.3	Eri keittiöiden tuotantotavat ja toiminnan kuvaus.....	9
❖	Ruokapalvelukeskus.....	9
❖	Aluekeittiö.....	9
❖	Valmistuskeittiö.....	10
4.5	Koulujen ja päiväkotien palvelukeittiöiden toiminnan kuvaus	10
4.6	Tuote- ja raaka-ainetilaukset	10
4.7	Ruokalistat.....	10
4.8	Astiahuolto.....	11
4.9	Kuljetusajat.....	11
4.10	Henkilökunta ja työajat.....	12
4.11	Ruokapalvelukeskuksen ja aluekeittiöiden sijainti, toiminnallisuus ja laitteet.....	12
4.12	Yhteenveto nykytilasta.....	14
5	Suunnitteluun ja mitoitukseen vaikuttavat tekijät	14
6	Laukaan kunnan ruokapalvelut tulevaisuudessa	14
6.1	Ruokapalvelu kunnan omana toimintana	15
6.1.1	Aluekeittiöt VE1	15
6.1.2	Koko kunnan ruokatuotannon siirtäminen uuteen ruokapalvelukeskukseen VE2	17
6.1.3	Palvelukeittiöt	17
6.1.3	Tuotantomenetelmän muutos vaihtoehtoon VE2 > VE2.5.....	19
6.2	Laitte- ja tilainvestoinnit	20
6.2.1	Aluekeittiö Kirkonkylän koulun yhteyteen VE1	20
6.2.2	Koko kunnan ruokatuotannon siirtäminen uuteen ruokapalvelukeskukseen VE2	21
6.2.3	Tuotantomenetelmän muutos vaihtoehtoon VE2 > VE2.5.....	21
6.2.4	Alue -ja palvelukeittiöt.....	23
6.3	Kuljetukset.....	23
6.5	Vaihtoehtojen toiminnallinen vertailu	25
6.6	Vaihtoehtojen kustannusvertailu	26

7	Ruokapalveluiden ulkoistaminen.....	28
7.1	Riskianalyysi.....	28
6.7	Teollisuuden tuottamat ateriat.....	29
7	Yhteenveto.....	29

Raportin laatinut:

Lea Timonen, Design Lime Oy

Tässä keittiöverkkoselvityksessä käytetään seuraavia termejä:

Ruokapalvelukeskus valmistaa ja tuottaa tuotteita alue- ja palvelukeittiöihin kuljetettavaksi. Tuotteita voidaan myös valmistaa ja tuottaa omaan tuotantoon valmistuskeittiön tavoin. Kuljetettavat tuotteet voidaan toimittaa kuumana, kylmänä tai jäähdytettynä.

Alukeittiö valmistaa ja tuottaa tuotteita palvelukeittiöihin ja toimituspisteisiin kuljetettavaksi. Tuotteita voidaan myös valmistaa ja tuottaa omaan tuotantoon valmistuskeittiön tavoin. Kuljetettavat tuotteet voidaan toimittaa kuumana, kylmänä tai jäähdytettynä. Tässä raportissa aluekeittiöiksi kutsutaan myös Sydän Laukaan koulua, josta ei tuoteta palveluita muihin toimipisteisiin.

Valmistuskeittiö valmistaa oman toimipaikkansa ateriat ja vähäisessä määrin lähikeittiöille. Tuotteet ja palvelut tarjotaan omissa asiakaspalvelutiloissa.

Palvelukeittiössä jaetaan muualla valmistettuja aterioita; se voi olla kuumennuskeittiö, jossa kuumennetaan aterioita ja voidaan myös kypsentää energialisäkkeitä sekä valmistaa kylmiä lisäkkeitä; tai jakelukeittiö, jossa tarjotaan pääasiassa muualla kypsennettyjä ja valmistettuja tarjoilulämpimiä aterioita.

Toimituspiste on toimipaikka, jossa tarjotaan ruokapalvelukeskuksessa, alue- tai tuotantokeittiössä valmistettua, kuumana tai kylmänä kuljetettua ruokaa. Paikan päällä ei ole ateriapalveluiden henkilökuntaa, vaan ruoan tarjoilusta ja astiahuollosta vastaa asiakas.

”Kypsennä ja tarjoa” -tuotantotapa (Cook and Serve) tarkoittaa sitä, että ruoka valmistetaan ja tarjotaan mahdollisimman pian ruoanvalmistumisen jälkeen. Jos ruoka kuljetetaan kuumana palvelukeittiöön tarjottavaksi, niin ruoan pakkauksen ja kuljetuksen tulee tapahtua mahdollisimman pian ruoan valmistumisen jälkeen huolehtien ruoan lämpösäilytyksestä.

”Kypsennä ja jäähdytä” -tuotantotapa (Cook and Chill) tarkoittaa sitä, että ruoka valmistetaan ja jäähdytetään välittömästi valmistumisen jälkeen $\leq +6$ °C, kylmäsäilytetään $+3$ °C:ssa, kuljetetaan tarvittaessa huolehtien kylmäketjun katkeamattomuudesta kuumennuskeittiöön, kuumennetaan $\geq +70$ °C, lämpösäilytetään $\geq +60$ °C ja tarjotaan. Suositeltava ruoan tuotantotapa, kun ruokaa kuljetetaan.

Kylmävalmistus tarkoittaa sitä, että ruoka valmistetaan kylmistä raaka-aineista tai puolivalmisteista, kylmäsäilytetään $+3$ °C:ssa, kuljetetaan tarvittaessa kuumennuskeittiöön, kypsennetään ja tarjotaan asiakkaalle. Suositeltava ruoan tuotantotapa, kun ruokaa kuljetetaan.

Hajautettu ruoanjakelutapa tarkoittaa sitä, että kypsennettävät tai kuumennettavat tai jo tarjoiluvalmiit tuotteet kuljetetaan kuumennus-, palvelu- tai jakelukeittiöön, joissa jakelu tai tarjoilu tapahtuu.

Välitystuote tarkoittavat elintarvikkeita, jotka toimitetaan palvelu- ja jakelukeittäöihin tuotteina. Välitystavaroista valmistetaan aamu- ja välipalat. Välitystavaroita ovat esimerkiksi maidot, leivät, levitteet, jogurtit, tomaatit, kurkut, hedelmät ja niin edelleen.

Energialisäke tarkoittaa aterianosaa, joka on joko perunaa / riisiä / pastaa jne.

Keittiöverkkoselvitys

1 Tavoite

Laukaan kunnan ruokapalvelut tuotetaan ruokapalvelukeskuksesta, aluekeittiöistä ja tuotantokeittiöstä. Uudesta ruokapalvelukeskuksesta on tehty hankesuunnitelma. Kunnan säästötavoitteiden vuoksi, halutaan kuitenkin ensin selvittää, voidaanko kunnan ruokapalvelut toteuttaa muilla tavoin. Projektin tavoitteena on selvittää eri vaihtoehtoja Laukaan kunnan ruokapalvelujen tuottamiselle ja voidaanko nykyisiä aluekeittiöitä hyödyntää enemmän.

2 Lähtötiedot

Laukaan kunnan ruokapalvelut toimitti tiedot koulu- ja päiväkotikeittiöiden asiakasmääristä, eri keittiöiden keittiölaitteiden laiteluettelot sekä keittiöiden pohjakuvat alue- ja palvelukeittiöistä.

3 Toteutus

Laukaan kunnalta saadut tiedot kerättiin yhteen. Tarkastettiin, että tiedot ovat oikein ja vastaavat nykyistä toimintaa. Näiden tietojen pohjalta laadittiin nykytilan analyysi kunnan omasta toiminnasta ja sen pohjalta ehdotus ruokapalvelujen tuottamiseksi tulevaisuudessa. Tämän lisäksi käytiin 13.12.23 yhdessä ruokapalvelun edustajien kanssa tutustumassa Lievestuoreen ja Kirkonkylän palvelukeittiöihin, Satavuon valmistuskeittiöön, Vihtavuoren-, Sydän Laukaan – ja Leppäveden aluekeittiöihin sekä ruokapalvelukeskukseen.

Keittiökierroksen yhteydessä Kirkonkylän koululla tavattiin Laukaan kunnan rakennuttaja. Hän oli alustavasti selvittänyt minkä keittiön yhteyteen voitaisiin tehdä mahdollinen laajennus, jos sellaiselle koettaisiin tarvetta. Kirkonkylän koulun yhteyteen se on mahdollista ja se on sijainniltaan keskeinen. Toinen mahdollinen vaihtoehto olisi Leppäveden aluekeittiö mutta on sijaintinsa suhteen kaukainen.

4 Nykytilan analyysi

Ruoka- ja puhtauspalvelu toimii teknisen toimen alaisuudessa. Yksikön toiminnasta vastaa ruoka- ja puhtauspalvelupäällikkö, jonka esimiehenä toimii tekninen johtaja. Laukaan kunta on tehnyt hankesuunnitelman uuden ruokapalvelukeskuksen rakentamisesta. Teknisen lautakunnan päätöksen mukaan selvitystyö ruokapalvelun toteuttamiselle kuitenkin jatkuu ja investointihanketta ei käynnistetä.

4.1 Asiakkaat

Laukaan kunnan ruokapalveluiden asiakkaita ovat päiväkodit ja koulut sekä koulujen iltapäiväkerhot. Ruokapalvelut valmistavat arkipäivinä kouluille ja päiväkodeille noin 4420 lounasta. Koulujen ja päiväkotien lounaan aterioista 350 annosta eli noin 8 % on erityisruokavalioida. Arkipäivinä lounaalla tarjottavat ateriat jakautuvat koulujen ja päiväkotien kesken seuraavasti; kouluille tuotetaan noin 3700 annosta (n. 83,7 %) ja päiväkodeille noin 720 annosta (n. 16,3 %). Koulujen osuus sisältää Laukaan lukion ja Poken (Pohjoisen Keski-Suomen ammattiopisto) asiakkaat, joita on noin 340.

Lounaan lisäksi toimitetaan aamu- ja välipaloja, joiden päivittäiseen määrään vaikuttaa hoitopäivän pituus. Taulukossa 1. on esitetty Laukaan kunnan koulut ja päiväkodit sekä niiden asiakasmäärät. Taulukkoon on merkitty myös ko. olevan päiväkodin ryhmien määrät, joihin ruoka toimitetaan ryhmäkohtaisesti. Taulukkoon on merkitty ko. yksikön kohdalle onko se alue-, tuotanto- tai palvelukeittiö tai toimituspiste.

Taulukko 1. Laukaan kunnan koulu ja päiväkotiasiakkaat.

LAUKAAN KUNTA, RUOKAPALVELU	Ruokailijamäärät	PK:n ryhmät	Keskus	Alue	Valmistus	Palvelu	Toimitus
Toimipaikat 1.8.2023 alkaen	oppilaat & opettajat	Ruoka toimitetaan	keittiö	keittiö	keittiö	keittiö	piste
RUOKAPALVELUKESKUS (RPK)		ryhmä kohtaisesti	x				
Ruokapalvelukeskuksesta kylmänä lähtevät							
Kyläkoulut		ryhmä kohtaisesti					
1. Valkolan koulu (päättyy 1.8.24)	59					x	
2. Äijälän koulu (päättyy 1.8.24)	48					x	
3. Äijälän päiväkotit (vain toimitus)	15						x
4. Vehniän koulu	124					x	
5. Vehniän päiväkotit	31	2				x	
6. Haapalan koulu (Äijälä siirtyy)	51					x	
<i>Yhteensä</i>	328						
Ruokapalvelukeskuksesta lämpimänä lähtevät							
LAUKAAN KK ALUE							
7. Jokiniemen Päiväkotit	27						
8. Päiväkotit Laulupuu, yksityinen, vain toimitus	50	5					x
9. Päiväkotit Sävelmaa, yksityinen, vain toimitus	50	6					x
10. PK Aarrelaiva 1.8.2023 alkaen vain toimitus	41	2					x
11. Kuhaniemen koulu	90	5				x	
12. Kuusan koulu (Valkola siirtyy)	54	3				x	
13. Kirkonkylän koulu	672					x	
14. Kirkonkylän Päiväkotit (sis.Peipposet ja 8.1.2024 alkaen Vekarat), vain toimitus	148	4					x
15. Päiväkotit Perhoset, vain toimitus	10						x
LIEVESTUOREEN ALUE							
16. Lievestuoreen koulu	367					x	
17. Lievestuoreen päiväkotit (erillinen rakennus)	87	4				x	
18. Sudenpesä päiväkotit, vain toimitus (erillinen rakennus)	10	1					x
<i>Yhteensä</i>	1606						
<i>Yhteensä</i>	1934						
Aluekeittiöt ja sieltä kuumana lähtevät							
RPK:sta tulee laatikkoruokat ja joitain kastikkeita kylmänä, muutoin valmistavat itse							

19. Sydän Laukaan koulu, (aluekeittiö)	503			x			
Laukaan lukio & Poke (sis. Sydän Laukaan koulu)	340						
Huom. Ei lähetetä ruokaa	843						
RPK:sta tulee aluekeittiöihin laatikkoruokat ja joitain kastikkeita kylmänä, muutoin valmistavat itse							
Vihtavuoren aluekeittiö							
20. Vihtavuoren koulu	685			x			
21. Päiväkoti Onnentupa (erillinen rakennus)	85	3				x	
	770						
Leppäveden aluekeittiö							
22. Leppäveden vanha koulu	203					x	
23. Leppäveden uusi koulu, keittiö tässä	242			x			
24. Leppäveden päiväkoti + Hilla parakki + uusi	133	5				x	
25. Päiväkoti Viilinki, yksityinen, vain toimitus	69	2					x
26. Näätämäen päiväkoti 1.8.2023 alkaen vain toimitus	53	2					x
27. Kerho (päiväkerho) - vain lounas	10						
	710						
OMA VALMISTUSKEITIÖ Ekokoulu (lähiruoka)							
28. Satavuon koulu	128				x		
29. Satavuon päiväkoti (ruokailee koulun r-salissa)	43						
	171						
YHTEENSÄ RUOKAILIJAT	4428	44					

4.2 Keittiöverkko

Laukaa ruokapalveluiden keittiöverkko muodostuu ruokapalvelukeskuksesta, yhdestä valmistuskeittiöstä (Satavuon koulu) ja kolmesta aluekeittiöstä, 13 palvelukeittiöstä sekä 9 toimituspisteestä. Aluekeittiöt ovat valmistavat pääsääntöisesti kaiken itse. Poikkeuksena on laatikkoruokat ja kastikkeet ja/tai kastikepohjat, jotka tulevat kylmänä ruokapalvelukeskuksesta.

Koulujen ja päiväkotien lounasaterioita tuotetaan ruokapalvelukeskuksessa vaihteleva määrä, johtuen aluekeittiöiden erilaisista toimintamalleista. Laatikkoruokapäivinä ruokapalvelukeskus tuottaa n. 4260 lounasta eli 96 % koko kunnan ruokapalvelusta. Kastikepäivien kohdalla on vaihtelua, johtuen siitä, että aluekeittiöt ovat alkaneet valmistaa niitä enemmän itse. Ruokapalvelukeskus valmistaa kuitenkin vähintään 1940 lounasta riippumatta aluekeittiön toimintamallista. Aluekeittiöt tuottavat noin 2323 lounasta eli noin 52,5 % koko kunnan lounasaterioista, jos ne tekevät kaiken itse. Aluekeittiöiden tuotantomäärät jakautuvat seuraavasti koko lounaan tuotantomäärästä; Sydän Laukaan koulu noin 843 annosta eli 19 %, Vihtavuoren koulu 770 annosta eli 17 % ja Leppäveden uusi koulu noin 710 annosta eli 16 %. Satavuon valmistuskeittiön valmistaa noin 171 lounasta eli n. 4 % kunnan lounasaterioista.

Keittiöverkkoon kuuluu päiväkotia yhteensä 14 kpl, jotka sijaitsevat usein koulujen läheisyydessä. Kouluja ruokapalveluiden tuotantoalueella on 15 kpl. Alakouluissa toimivat iltapäiväkerhot (ei Äijälä, Haapala ja Valkola). Palvelukeittiöitä on yhteensä 13 kpl ja niistä 9 kpl on kouluissa ja 4 kpl päiväkodeissa. Keittiöverkossa ei ole huomioitu ruokapalvelukeskuksen yhteydessä olevaa henkilöstöravintolaa, jonka toiminta lopetetaan. Valkolan ja Äijälän koulut ovat omina yksiköinä. Niiden toiminta päättyy 1.8.2024 ja oppilaat siirtyvät Haapalan ja Kuusan kouluun.

4.3 Eri keittiöiden tuotantotavat ja toiminnan kuvaus

Ruokapalvelun toimintaa ohjaa ruokalista, tuotantotapa ja ruoan kuljetusajat. Asiakkaina ovat koulut ja päiväkodit. Kaikille asiakkaille tarjoillaan samana päivänä sama ruoka. Ruoan valmistuksen pääasiallinen tuotantotapa on kypsennä ja tarjoile mutta ruokapalvelukeskus käyttää myös muita tuotantotapoja, joka mahdollistaa saman aterian tarjoamisen kaikille asiakkaille samanaikaisesti.

❖ Ruokapalvelukeskus

Ruokapalvelukeskus tuottaa aterioita kypsennä ja tarjoile (myöhemmin C&S), kypsennä ja jäähdytä (myöhemmin C&C) ja kylmävalmistuksena (myöhemmin KV).

Kyläkouluihin (Valkolan, Äijälän, Vehniän ja Haapalan koulut sekä Äijälän ja Vehniän päiväkodit) tuotanto tehdään C&C tuotantomenetelmällä omana erävalmistuksena. Ruoka kuljetetaan kohteisiin kylmänä kaksi kertaa viikossa. Tuotantomäärä on noin 328 lounas annosta. 1.8.2024 alkaen Valkolan ja Äijälän koulujen toiminta päättyy ja niiden toiminta siirtyy Haapalan ja Kuusan kouluihin. C&C tuotantomäärä vähenee 269 lounasannokseen, kun Valkolan koulun oppilaat (n. 59) siirtyvät Kuusan kouluun.

Laatikkoruoat (broileri- ja kirjolohikiusaus, jauheliha-makaronivuoka) valmistetaan KV tuotantotavalla ja ne jaetaan alue- ja palvelukeittiöihin kylmänä. Tuotantomäärä on noin 4270 annosta.

Aluekeittiöille toimitettavat kastikkeet tai kastikepohjat tehdään C&C tuotantotavalla ja toimitetaan kylmänä aluekeittiöihin. Niiden määrä vaihtelee aluekeittiöiden tilausten mukaan.

Muu tuotanto tuotetaan C&S tuotantomallilla, jolloin ruoka toimitetaan palvelukeittiöihin ja toimituspisteisiin kuumana. Ruoka toimitetaan palvelukeittiöihin ja toimituspisteisiin GN- astioissa. Ruoka kuljetetaan päivittäin. C&S tuotantotavassa toiminta ja tuotantorytmi on päivittäin toistuvaa.

Ruokapalvelukeskus tuottaa pääosan kaikkien koulujen ja päiväkotien erityisruokavalioista. Erityisruokavaliot kuljetetaan eri toimipisteisiin muiden kuljetusten yhteydessä.

Salaatit valmistetaan ruokapalvelukeskuksessa. Poikkeuksena aluekeittiöt sekä Kirkonkylän ja Lievestuoreen palvelukeittiöt, joissa komponenttisalaatit valmistetaan kyseissä yksikössä. Ko. yksiköt ovat itse tilannee raaka-aineet tukusta suoraan keittiölle.

Ruokapalvelukeskus lähettää kouluihin kypsentämättömän energialisäkkeen, leivät, maidot, levitteet ja välipala-aineet. Päiväkoteihin lähetetään kaikki valmiina ja kypsänä. Poikkeuksena Lievestuoreen päiväkotia, joka kypsentää energialisäkkeen itse.

❖ Aluekeittiö

Aluekeittiöt toimivat koulujen yhteydessä ja koulun oppilaat käyvät ruokailemassa koulun ruokasalissa. Niistä toimitetaan ruokaa lähellä sijaitseviin palvelu- ja toimituskohteisiin.

Aluekeittiöt kypsentävät/kuumentavat ruokapalvelukeskuksesta tulevat laatikot ja kastikkeet/kastikepohjat. Muu tuotanto tuotetaan C&S tuotantomalilla, jolloin ruoka toimitetaan palvelukeittiöihin ja toimituspisteisiin kuumana.

Salaatit valmistetaan aluekeittiöissä, joihin aluekeittiö on itse tilannut raaka-aineet suoraan tukusta. Aluekeittiöt lähettävät palvelukeittiöille ja toimituspisteisiin kypsän energialisäkkeen, leivät, maidot, levitteet ja välipala-aineet.

❖ Valmistuskeittiö

Satavuon koulun keittiön on ainoa valmistuskeittiö ja se valmistaa osittain lähiruokaa. Se tuottaa oman koulunsa ja sen yhteydessä sijaitsevan päiväkodin kaikki ateriapalvelut itsenäisesti. Tuotantokeittiön yhteydessä on ruokasali, jossa koulun ja päiväkodin oppilaat käyvät ruokailemassa.

4.5 Koulujen ja päiväkotien palvelukeittiöiden toiminnan kuvaus

Päiväkodin toimintaan kuuluvat aamupuuron valmistaminen, päiväkotiryhmiin menevien vaunujen valmistelut eri aterioille, astiahuolto, välipalan valmistus ja/tai tarjolle laitto. Ennen päivän päätöstä hoidetaan vielä keittiön puhtaanapito, joka sisältää laitteiden ja pintojen puhdistamisen.

Koulujen toiminta on hyvin vastaavanlainen kuin päiväkotien. Kouluissa ruoka laitetaan tarjolle tarjoilulinjastoon, jota hoidetaan koko ruokailun ajan ja astiahuolto tapahtuu samassa rytmässä asiakkaiden ruokailun mukaan. Ruokailun jälkeen linjasto puhdistetaan. Koulut kypsentävät energialisäkkeen itse.

4.6 Tuote- ja raaka-ainetilaukset

Ruokapalvelukeskus ja aluekeittiöt tilaavat suoraan tarvitsemansa raaka-aineet tukusta, Valiolta maidot ja Leipomo Eloselta leivät. Näiden lisäksi on sopimustoimittajia, joita käytetään lähiruokaan. Tukku toimittaa kuorman 3–4 kertaa viikossa. Ruokapalvelukeskus ja aluekeittiöt huomioivat tilauksissaan myös välitystuotteet, joita toimitetaan palvelukeittiöihin ja toimituspisteisiin. Välitystuotteita kouluihin ja päiväkoteihin voi palvelukeittiöt tilata päivittäin omalta tuotantokeittiöltään.

Päiväkodit ja koulut tekevät tuote- ja raaka-ainetilaukset ruokapalvelukeskukseen tai aluekeittiöön sovittuun aikataulun mukaisesti. Ruokatilaukset tehdään kerran viikossa seuraavalle viikolle. Välitystuotteet tilataan kerran viikossa ja toimitetaan noin kaksi kertaa viikossa. Kylmänä toimitettaville kohteille välitystuotteet toimitetaan kaksi kertaa viikossa ruokakuljetusten mukana.

4.7 Ruokalistat

Ruokapalvelun toimintaa ohjaavat ruokalistat, joiden pohjalta tuotantoaikataulut laaditaan. Ruokapalveluilla on kiertävä kuuden viikon ruokalista, joka toimii runkoruokalistana. Siihen tehdään muutoksia esim. juhlapyhien vaikutuksesta. Ruokalistat on laadittu asiakaslähtöisesti ja ruokalista on yhtenevä lounaan osalta kouluilla ja päiväkodeille. Päiväkodeille on oma ruokalista, jossa on huomioitu päiväkodeissa tarjottava aamu- ja välipala. Viikoittain listalla on keitto-, laatikko/vuokaruoka, kastikkeellinen pääruoka ja ”kappaleruoka”.

Päiväkodeissa tarjottavalla aamupalalla on tarjolla puuroa, velliä, näkkileipää ja pehmeää leipää, leikkelettä, hedelmiä/juureksia tai vihanneksia/mehukeittoa. Välipalalistalla vaihtelevat mm. viili,

jogurtti, hedelmä, leipä/ sämpylä/karjalanpiirakka ja leikkele, kiisseli, marja-/hedelmärahka, marjapuuro ja pannari.

Lounaalla tarjottava lämmin ateria sisältää päivittäin pääruoan, kasvislisäkkeen, ruokajuoman (maito/piimä), leivän ja levitteen. Puuro- ja keittoaterioita täydennetään pehmeällä leivällä, hedelmällä, kasvislisäkkeellä tai marjakeitolla.

Ruokapalvelukeskuksessa ja aluekeittiössä on käytössä Jamix-tuotannonohjausjärjestelmä, jota käytetään vakioitujen reseptien ylläpitoon sekä ruokalistojen julkaisemiseen. Tuotannonohjausjärjestelmä on muuttumassa vuoden 2024 alussa Poweresta – järjestelmään, jota on mahdollisuus jakaa useampaan keittiöön.

4.8 Astiahuolto

Lounaan ruokailuastiat tiskataan välittömästi aterian yhteydessä tai heti sen jälkeen siinä yksikössä, missä asiakkaan ruokailu tapahtuu. Ne koulukohteet, joissa on iltapäiväkerho tai maksullista välipalamyntiä, niin niiden astiat hoidetaan lähtökohtaisesti seuraavana päivänä.

Valmistus- ja kuljetusastioiden pesussa on eroja eri alue- ja palvelukeittiöiden välillä. Vihtavuoren ja Leppäveden aluekeittiöt hoitavat astiahuollon itsenäisesti. Ruokapalvelukeskukseen sieltä palautuvat puhtaat GN-astiat, joissa ruoka (laatikot ja kastikepohjat) on toimitettu ja tarjoiltu. Astiat palautuvat kaksi kertaa viikossa paluukuormassa, kun aluekeittiöön viedään uusi ruoka. Astioita ei hygieniapestä uudestaan ruokapalvelukeskuksessa.

Sydän Laukaa aluekeittiö ja Kirkonkylän koulun palvelukeittiöt lähettävät kaikki käyttämänsä GN-astiat likaisina ruokapalvelukeskukseen pestäväksi riippumatta siitä onko ruoka valmistettu aluekeittiössä tai ruokapalvelukeskuksessa. Likaiset astiat lähetetään päivittäin ruokapalvelukeskukseen, kun kuljetusauto palaa kierrokselta ja noutaa likaiset astiat. Puhtaat astiat palautuvat seuraavana päivänä, kun kuljetusauto lähtee kierrokselle.

Satavuon valmistuskeittiö hoitaa kaiken astiahuollon itsenäisesti.

Palvelukeittiöistä ja toimituspisteistä valmistus- ja kuljetusastiat palautuvat paluukuormassa, kun alue- tai palvelukeittiöön viedään uusi ruoka. C&S toimintamallissa paluukuorma on päivittäin ja C&C toimintamallissa kaksi kertaa viikossa. Lievestuoreen koulusta ja päiväkodista, Kirkonkylän päiväkodista sekä Aarrelaivan päiväkodista palautuvat kaikki GN – astiat likaisina ruokapalvelukeskukseen pestäviksi. Muista palvelu- ja toimitusyksiköistä GN-astiat palautuvat puhtaina ruokapalvelukeskukseen. Toimituspisteistä palautuneet astiat hygieniapestä ruokapalvelukeskuksessa.

Ruokapalvelukeskuksesta lähtevät kuljetuslaatikot pestään kolme kertaa viikossa ruokapalvelukeskuksessa.

4.9 Kuljetusajat

Koulut ja päiväkodit ruokailevat lounaan pääsääntöisesti samanaikaisesti noin kello 10.30–12.30 välisenä aikana. Poikkeuksena Vihtavuori, jossa ruokailu alkaa klo 9.50. Tämä tarkoittaa, että aterioiden kuljettaminen toimituspisteisiin ja palvelukeittiöihin tapahtuu lähes yhtäaikaisesti ja kuljetukseen tarvitaan useampia kuljetusautoja. Ruokien kuljetukset tapahtuvat ulkopuolisen kuljetusyrittäjän toimesta kuljetussopimuksen perusteella. Tällä hetkellä kuljetusreitit on neljä.

Pääosa lounaista on valmistettu C&S tuotantotavalla, jolloin ruoka kuljetetaan kuumana palvelukeittiöihin ja toimituspisteisiin. Ruoka toimitetaan viikon jokaisena arkipäivänä. Ruoka pakataan GN- astioihin ja kuljetetaan lämpövaunuissa sekä mustissa kuljetuslaatikoissa.

Kyläkouluille ja aluekeittiöille kylmänä toimitettavat ateriat on valmistettu C&C tai KV tuotantotavalla, jolloin ruoka kuljetetaan kylmänä kaksi kertaa viikossa palvelukeittiöihin ja toimituspisteisiin.

Kylmänä toimitettavat ateriat lähtevät ruokapalvelukeskuksesta maanantaisin ja keskiviikkoisin. Silloin kuljetukset alkavat aamulla klo 6.45 kylmäkuljetuksilla. Muina viikonpäivinä kuljetetaan vain kuumaa ruokaa ja silloin kuljetukset alkavat 8.45. Kuljetusautoja on neljä, joista yksi toimii 2 h päivässä ja kaksi muuta 2,5–6 h viikonpäivän mukaan. Kylmäkuljetuspäivät ovat noin 2 h pidempiä, koska silloin toimituskohteita on enemmän. Leppäveden alueella toimii oma kuljetusauto päivittäin klo 9.20–10.45.

4.10 Henkilökunta ja työajat

Laukaan kunnan ruoka- ja puhdistuspalveluiden henkilökunta vastaa ruokapalvelukeskuksen, aluekeittiöiden ja palvelukeittiöiden toiminnasta.

Ruokapalvelukeskuksessa työskennellään arkipäivinä ja työaika sijoittuu klo 6:00 – 18:00 välille. Yksi kylmävalmistusvuoro työskentelee neljä kertaa viikossa klo 10:00-18:00. Alue- ja palvelukeittiöissä työaika sijoittuu klo 7:00–16:00 välille.

Ruokapalvelussa työskentelee 45 henkilöä, joista 5 on yhdistelmätyöntekijää. Kokopäiväisiä työntekijöitä on 26 ja osa-aikaisia 19. Osa-aikaisten työntekijöiden työaika vaihtelee.

4.11 Ruokapalvelukeskuksen ja aluekeittiöiden sijainti, toiminnallisuus ja laitteet

Laukaan kunnan ruokapalveluiden ateriat valmistetaan ruokapalvelukeskuksessa, kolmessa aluekeittiöissä ja yhdessä tuotantokeittiössä.

Ruokapalvelukeskus toimii Laukaan keskustassa terveyskeskuksen läheisyydessä. Myös Sydän Laukaan aluekeittiö toimii lähellä keskustaa. Vihtavuoren aluekeittiö on noin 7 km päässä Laukaan keskustasta. Leppäveden aluekeittiö ja Satavuon valmistuskeittiö sijaitsevat noin 13 km etäisyydellä Laukaan keskustasta.

Ruokapalvelukeskus

Ruokapalvelukeskus on valmistunut 1967 ja peruskorjattu ja laajennettu vuonna 2000. Tuotantokeittiössä valmistetaan koulu- ja päiväkotilounaita 2000–4200 annosta. Lisäksi valmistetaan välipaloja päiväkoteihin.

Pääruoan lisäksi ruokapalvelukeskus valmistaa salaattit päiväkoteille ja sekoitettavat sekä osan komponenttisalaateista kouluille (ei aluekeittiöille). Energialisäke lähetetään kypsentämättömänä, jolloin yksiköt hoitavat kypsennyksen itse. Kypsä energialisäke lähetetään seitsemään päiväkotiin ja yhteen kouluun. Lisäksi ruokapalvelukeskus lähettää yksiköiden tilausten mukaan maidot, leivät, levitteet, välipala-aineet ym. tarveaineet palvelu ja toimitusyksiköihin.

Ruokapalvelukeskus on iäkäs eikä sen käyttäminen tulevaisuudessa koulu- ja päiväkotiruoan valmistamiseen ole mahdollista ilman perusparannusta, joten tässä raportissa sen tuotantotiloihin

eikä laitteisiin oteta kantaa. Rakennuksen yhteydessä ei myöskään ruokaile ruokapalvelun asiakkaita.

Satavuo, valmistuskeittiö

Satavuon koulu sijaitsee n. 13 km päässä Laukaan keskustasta. Valmistuskeittiö toimii koulun tiloissa ja sen yhteydessä on ruokasali. Valmistuskeittiö valmistaa 171 aterialla. Koulussa valmistetaan lähiruokaa. Koulussa on noin 128 ruokailijaa. Koulun yhteydessä on päiväkotia, jossa ruokailee lapsia ja aikuisia n. 43. Koulun ja päiväkodin asiakkaat ruokailevat koulun ruokasalissa.

Koulu on valmistunut 2017 ja sen keittiö on suunniteltu valmistuskeittiöksi. Keittiö on tiloiltaan ja toiminnoiltaan hyvässä kunnossa ja sen laitekanta mahdollistaa suunnitellun tuotannon.

Vihtavuoren koulu, aluekeittiö

Vihtavuoren koulu sijaitsee n. 7 km päässä Laukaan keskustasta. Aluekeittiö toimii koulun tiloissa ja sen yhteydessä on ruokasali. Aluekeittiö valmistaa/kypsentää 770 aterialla. Koulussa on noin 685 ruokailijaa, jotka ruokailevat koulun ruokasalissa. Tuotantokeittiöstä lähetetään ruokaa päiväkotia Onnentupaan, joka sijaitsee n. 100 m päässä. Päiväkodissa lapsia ja aikuisia on n.85, joista esikoululaiset ruokailevat koulun ruokasalissa.

Keittiö on valmistunut 2016 ja se on suunniteltu valmistuskeittiöksi. Keittiö on tiloiltaan ja toiminnoiltaan hyvässä kunnossa. Keittiössä on 2 kpl 15 GN 1/1 ja 1 kpl 5 GN 1/1 uunia, kaksikammioinen painekeittokaappi ja 200 l + 100 l padat. Uunien yhdistelmäpaisto koetaan hitaaksi.

Sydän Laukaan koulu, aluekeittiö

Sydän Laukaan koulu ja lukio sijaitsee Laukaan keskustassa. Aluekeittiö toimii koulun tiloissa ja sen yhteydessä on ruokasali. Aluekeittiö valmistaa/kypsentää 843 aterialla. Koulussa on noin 503 ruokailijaa ja lukiossa sekä Pohjoisen –Keski-Suomen ammattiopisto Poken oppilaita 340, jotka ruokailevat koulun ruokasalissa. Aluekeittiöstä ei lähetetä ruokaa.

Keittiö on valmistunut 2020 ja se on suunniteltu palvelukeittiöksi. Keittiö on tiloiltaan ja toiminnoiltaan hyvässä kunnossa. Astiahuollon tilat ovat ahtaat itsenäiselle aluekeittiötoiminnalle eikä keittiössä ole raeastianpesukonetta. Siksi keittiö palauttaa kaikki GN-astiat ruokapalvelukeskukseen pestäviksi. Ruokapalvelukeskus toimittaa puhtaat astiat takaisin. Keittiössä on 1 kpl 15 GN 1/1, 2 kpl 5 GN 1/1 uunia, kaksikammioinen painekeittokaappi ja 200 l pata.

Leppäveden koulu, aluekeittiö

Leppäveden koulu sijaitsee n. 13 km päässä Laukaan keskustasta. Aluekeittiö toimii uuden koulun tiloissa ja sen yhteydessä on ruokasali. Aluekeittiö valmistaa/kypsentää 710 aterialla. Uudessa koulussa on noin 242 ruokailijaa, jotka ruokailevat koulun ruokasalissa. Aluekeittiöstä lähetetään ruokaa Leppäveden vanhaan kouluun, joka sijaitsee n. 4 km päässä. Koulussa on oppilaita noin 203. Lisäksi ruokaa lähetetään kolmeen päiväkotia, jotka kaikki sijaitsevat noin 1 km säteellä. Leppäveden päiväkodissa on noin 133, päiväkotia Viilingissä noin 69 ja Näätämäen päiväkodissa noin 53 ruokailevaa lasta ja aikuista.

Keittiö on valmistunut 2015 ja se on suunniteltu valmistuskeittiöksi. Keittiö on tiloiltaan ja toiminnoiltaan hyvässä kunnossa. Keittiössä on 2 kpl 15 GN 1/1, 1 kpl 8 GN 1/1 ja 1 kpl 5 GN 1/1 uunia sekä 200 l ja 100 l pata.

Kirkonkylän koulu, palvelukeittiö

Kirkonkylän koulu sijaitsee aivan Laukaan keskustan tuntumassa. Palvelukeittiö toimii koulun tiloissa ja sen yhteydessä on ruokasali. Koulussa on noin 672 ruokailijaa, jotka ruokailevat koulun ruokasalissa. Kirkonkylän koulun yhteydessä sijaitsee päiväkotiki, jossa lapsia 148. Koulu on valmistunut 2014 ja sen astiahuolto sekä linjasto on uusittu ja muutettu toimivammaksi 2022. Lisäksi ruokasalin yhteydessä oleva luokkatila muutettiin ruokailutilaksi, jonne hankittiin oma jakelulinjasto päiväkodin ruokailuja varten. Keittiössä on 1 kpl 15 GN 1/1 ja 1 kpl 10 GN 1/1 uunia ja 200 l pata.

Lievestuoreen koulu, palvelukeittiö

Lievestuoreen koulu sijaitsee n. 30 km päässä Laukaan keskustasta. Palvelukeittiö toimii koulun tiloissa ja sen yhteydessä on ruokasali. Koulussa on noin 367 ruokailijaa, jotka ruokailevat koulun ruokasalissa. Koulu on valmistunut 2018. Palvelukeittiöstä toimitetaan Lievestuoreen päiväkodille niiden maidot. Kuljetus ottaa maidot samalla, kun se tuo kuorman koululle ja jatkaa siitä matkaa päiväkoteihin. Keittiössä on 1 kpl 15 GN 1/1 uuni, yksikammioinen painekeittokaappi ja 200 l pata.

4.12 Yhteenveto nykytilasta

Laukaan kunta jakautuu eri alueisiin mm. keskustan, Lievestuoreen, Vihtavuoren ja Leppäveden alueisiin. Laukaan kunta tuottaa arkipäivinä lounaita noin 4430 aterialla. Ruokapalvelujen tuotannosta tehdään 44–96 % ruokapalvelukeskuksessa. Muu osuus tuotannosta (52 %) valmistetaan aluekeittiöissä ja 4 % Satavuon valmistuskeittiössä. Palvelukeittiöitä on 13 ja toimituspisteitä 10. Päiväkotikohteissa on yleensä useampi ryhmä, joihin ruoka palkataan ryhmäkohtaisesti.

Ruokapalvelukeskus on elinkaarensa päässä. Uuden ruokapalvelukeskuksen rakentamisesta ei ole tehty päätöstä. Näin ollen kunnan tulee selvittää missä ja miten se tuottaa tulevaisuudessa nyt ruokapalvelukeskuksessa tuotettavat koulu- ja päiväkotiatemat.

Keittiölaitteiden käyttöikäksi arvioidaan yleisesti 10–12 vuotta. Aluekeittiöiden ja Satavuon keittiöiden osalta voidaan todeta, että niiden käyttöikä on vielä jäljellä n. 4–9 vuotta.

Ruokapalvelussa työskentelee tällä hetkellä 45 työntekijää, joista 26 kokoaikaista ja 19 osa-aikaisia. Osa-aikaisista viisi on yhdistelmätyöntekijää ja heistä kaksi on osa-aikaisia. Vakinaisia työsuhteita on 39 ja määräaikaista 6.

5 Suunnitteluun ja mitoitukseen vaikuttavat tekijät

Suunnitelmien laadintaan ja mitoitukseen vaikuttavat useat tekijät, kuten olosuhteet, käytettävissä olevat resurssit, toiminnan suunnittelu ja sen toteutuminen tuotantoyksikössä. Toiminnan suunnitteluun kuuluu tuotantotapa, raaka-aineiden taloudellinen käyttö, työvoiman oikea mitoitust ja tuotantolaitteiden tehokas käyttö. Olosuhteet eli käytössä olevat tuotantoyksikön tilat vaikuttavat prosessin sujuvuuteen työvaiheesta toiseen ja käytettävissä olevat resurssit tulee huomioida mitoitusta suunniteltaessa

6 Laukaan kunnan ruokapalvelut tulevaisuudessa

Laukaan kunnan tulee järjestää koulujen ja päiväkotien ateriapalvelut. Laukaan kunnan kouluille ja päiväkodeille tarvitaan noin 4430 lounasateriaa arkipäivisin ja sen lisäksi aamu- ja välipaloja.

(Lounasateria määrä sisältää kolme Laukaan alueella toimivan yksityisen päiväkodin yhteensä noin 170 lounasateriat, joihin ruokapalvelut tuottaa palveluita.) Laukaan kunnalla on palvelujen järjestämisvastuu. Nykyisen ruokapalvelukeskuksen tuotantotila on käyttöikänsä päässä eikä toimintaa voida jatkaa ilman saneerausta ja siihen liittyvää väestötilaa, joten kunnan tulee ratkaista palvelujen saatavuus jatkossa. Palvelut voidaan järjestää kuten nytkin kunnan omana toimintana tai palvelu voidaan ostaa ulkopuoliselta toimijalta kilpailuttamalla ateriapalvelujen tuottajia. Näiden vaihtoehtojen lisäksi voidaan teollisuudelta ostaa valmiit lounasateriat. Kunnan vastuulle jää niiden kuumentaminen sekä aamu- ja välipalojen valmistus.

Kunnan 2023 oppilasennuste arvioi, että vuonna 2029 on 1169 alakoululaista vähemmän. Ennusteessa ei ole huomioitu muuttovaikutusta. Tässä raportissa on käytetty pohjana nykyistä kunnan tarjoamaan lounasateriamäärää. Laukaan kunnan kouluverkon muuttuessa voi tulevaisuudessa vähentyä myös palvelu- ja toimituspisteiden määrä.

6.1 Ruokapalvelu kunnan omana toimintana

Koska toimintaa ei voida jatkaa nykyisessä ruokapalvelukeskuksessa, täytyy sen tuottamat ateriapalvelut tuottaa muualla. Yhtenä vaihtoehtona on siirtää ruokapalvelukeskuksen tuotanto ja astiahuolto nykyisiin aluekeittiöihin lisäämällä yhden tai useamman aluekeittiön tuotantokapasiteettia. Toisena vaihtoehtona on yhden tuotantokeittiön ja sen rinnalla toimivien palvelukeittiöiden toimintamalli. Tämä on mahdollista, kun huomioidaan Laukaan kunnan ateriapalveluiden määrä ja etäisyydet Laukaan keskustasta. Yhden tuotantokeittiön malli voi olla myös pitkän aikavälillä tavoitteena oleva vaihtoehto, kun nykyisen aluekeittiöiden laitteet tulevat nykyisellä käytöllä käyttöikänsä päähän 4–9 vuoden kuluessa.

6.1.1 Aluekeittiöt VE1

Laukaan kunnan ruokapalveluilla on tällä hetkellä ruokapalvelukeskus, kolme aluekeittiötä ja yksi valmistuskeittiö. Aluekeittiömallissa ei ole enää ruokapalvelukeskusta. Kaikkien aluekeittiöiden tulee toimia itsenäisinä tuotantoyksikköinä ja hoitaa kaikki oman alueensa kaikki ateriapalvelut sekä astiahuolto. Kaikkien nykyisten aluekeittiöiden laitekapasiteetit on suunniteltu vastaamaan sen asiakaskunnan tarpeita, joita ne nyt palvelevat. Satavuon koulun valmistuskeittiö on ainoa, joka toimii tällä hetkellä täysin itsenäisesti ja tuottaa koulun sekä päiväkodin kaikki ateriat. Muihin aluekeittiöihin ruokapalvelukeskus toimittaa osan tarjottavista aterioista ja hoitaa kuljetus- ja valmistusastioiden astiahuoltoa.

Sydän Laukaan koulun tilat on suunniteltu palvelukeittiöksi. Keittiö kuitenkin tuottaa tällä hetkellä pääosin kaiken itse (ei laatikkoruokat) mutta kuljetus- ja valmistusastioiden astiahuolto tapahtuu ruokapalvelukeskuksessa. Jotta Sydän Laukaan koulu voi toimia itsenäisenä aluekeittiönä tulee sinne saada laitteet valmistusastioiden astiahuollolle. Tämä on mahdollista, jos luovutaan astiavarastosta ja siitä muokataan lisätilaa raapesukoneelle. Haasteeksi nousee astiapesutilan koko ja epäkäytännöllisyys, joka tulee ratkaista työjärjestelyillä. Keittiön laitekapasiteetti ja -tilat eivät mahdollista tuotannon lisäämistä eikä lähettämistä muihin yksiköihin.

Vihtavuoren aluekeittiö on suunniteltu valmistuskeittiöksi. Ruokapalvelukeskus tuottaa sille tällä hetkellä kastikepohjat ja laatikkoruokat. Keittiön laitekapasiteetti mahdollistaa koko nykyisen Vihtavuoren koulun ja päiväkotin Onnentuvan tuotannon siirtämisen aluekeittiöön. Aluekeittiön tuotantoa voidaan kasvattaa noin 200 lounasannosta ilman laiteinvestointeja. Keittiön uunien toiminnallisuus tulee kuitenkin tarkistaa, jotta niiden kapasiteetti riittää kypsentämiseen.

Leppäveden aluekeittiö on suunniteltu ja toimii pitkälti valmistuskeittiönä. Sillä on käytössä hyvät kylmäsäilytystilat. Ruokapalvelukeskus tuottaa sille tällä hetkellä laatikkoruokat. Keittiön laitekapasiteetti mahdollistaa koko nykyisen Leppäveden alueen tuotannon siirtämisen aluekeittiöön.

Lievestuoreella on hyvässä kunnossa oleva palvelukeittiö. Palvelukeittiö voidaan muuttaa Lievestuoreen aluetta palvelevaksi aluekeittiöksi. Silloin se tuottaisi noin 464 lounasannosta. Tuotannon mahdollistamiseksi tulee nykyisen painekeittoaapin tilalle hankkia vaunutäyttöinen uuni. Terveystarkastaja on vuonna 2018 antanut lausunnon, että keittiö ei ole tiloiltaan riittävä aluekeittiöksi.

Edellä todetun mukaisesti nykyisistä aluekeittiöistä vain Vihtavuoren tuotantoa voidaan kasvattaa ja Lievestuoreen palvelukeittiötä voidaan muokata, jolloin saadaan noin 640 lounasannoksen lisäys. Ruokapalvelukeskuksesta kuitenkin siirtyy noin 1940 lounaan tuotantotarve eli tuotantotilaa tarvitaan lisää noin 1300 lounaalle. Jotta aluekeittiömalli on mahdollinen, tarvitaan johonkin aluekeittiöön laajennus tai jonkun nykyisen palvelukeittiön muuttaminen aluekeittiöksi. Kunnan rakennuttajan tekemän alustavan selvityksen pohjalta nykyisin palvelukeittiönä toimivan Kirkonkylän koulun yhteyteen olisi mahdollista tehdä laajennus (arvio laajennusmahdollisuudesta n. 580 m²). Kirkonkylän koulun sijainti Laukaan keskustan tuntumassa on myös hyvä. Siirtämällä koko nykyisen ruokapalvelukeskuksen tuotanto uuteen aluekeittiöön saadaan samalla keskitettyä tuotantoa. Näin ollen Vihtavuoren tuotantoa ei tarvitse kasvattaa eikä Lievestuoreen palvelukeittiöön tehdä muutosta. Sydän Laukaan koulun astianpesun kapasiteettia tulee kuitenkin lisätä, jotta se voi toimia itsenäisenä yksikkönä.

Kirkonkylän koulun yhteydessä toimiva aluekeittiö toteutettaisiin laajenuksena ja saneeruksena, jolloin se toimii ruokaa valmistavana ja tarjoilevana yksikkönä. Aluekeittiö tuottaa lounaita noin 1940 annosta ja sen lisäksi siellä tulee voida valmistaa päiväkotien kuumana toimitettavat energialisäkkeet ja välipalat. Lisäksi siellä valmistetaan ruokapalvelun kaikki erityisruokavaliot. Toiminnan tehostamiseksi tulee koulujen palvelukeittiöiden (Vehniän, Kuhaniemen, Kuusan, ja Lievestuoreen koulut) tilata suoraan tukusta tarvitsemansa salaattien komponentit, energialisäkkeet, maidot, leivät, levitteet ym. palvelukeittiöiden tarvitsemat raaka-aineet. Tällä toimintamallin muutoksella vähennetään aluekeittiön lähetettävän tavaran määrää. Jos näin ei voida toimia se lisää painetta lisätä tiloja ja henkilökuntamäärää Kirkonkylän aluekeittiöön.

Kirkonkylän koulun aluekeittiön lounasaterioista noin 1270 annosta eli 63,5 % on lähteviä aterioita ja noin 670 ruokailee paikan päällä. Kuumana lähteviä aterioita on noin 1000 lounasta. Niiden osalta ruoanvalmistus tapahtuu nykyisen tuotantotavan mukaan C&S, jolloin ruokien kuljetus tapahtuu päivittäin. Kylmänä toimitettavien kyläkoulujen (Äijälän päiväkotia, Vehniän koulu ja päiväkotia ja Haapalan koulu) osuus on 1.8.2024 alkaen 269 annosta eli noin 1,4 % koko Kirkonkylän koulun aluekeittiön tuotannosta. Koska kylmänä valmistettavien aterioiden määrä on vähäinen, olisi tuotannon tehokkuuden kannalta järkevää tehdä tuotanto yhdessä erässä. Tästä seuraa se, että kyläkoulut, joihin ruoka toimitetaan kylmänä ruokailevat samat ateriat eri rytmissä kuin muut koulut. Jos tarjoilun tulee olla yhdenmukainen kaikissa yksiköissä, tulee C&C tuotanto ajoittaa eri rytmiin kuin C&S tuotanto. Vielä yhtenä mahdollisuutena on siirtyä koko tuotannon osalta C&S tuotantotapaan, jolloin ruoka toimitetaan kyläkouluille päivittäin. Tämä vaihtoehto kuitenkin nostaa kuljetuskustannuksia (n. 1,1 %), kun toimituskohteiden määrä nousee kolme kertaa viikossa kolmella/päivä. Erityisruokavaliot (n. 350 annosta) valmistetaan C&C tuotantomallilla ja ne voidaan toimittaa yksiköihin kylmänä ja/tai pakastettuna. Kuljetukset tapahtuvat esim. kerran viikossa.

Nykyinen tuotantomalli, jossa pääosa ruoasta toimitetaan kuumana viisi kertaa viikossa ja kyläkouluille toimitetaan kylmä ruoka kaksi kertaa viikossa vähentää 1.8.2024 alkaen kuuman toimitettavia kohteita yhden kuljetuspisteen/päivä koska Kirkonkylän koulu muuttuu aluekeittiöksi. Sen lisäksi loppuu Sydän Laukaan keittiön astiahuollon kuljetukset. Kylmänä toimitettavien kyläkoulujen määrä vähenee kahdella, kun Äijälän ja Valkolan koulujen toiminta päättyy. Sen lisäksi poistuu aluekeittiöihin tehdyt kuljetukset laatikkoruokien ja kastike/kastikepohjien osalta.

Tässä toimintamallissa vain Kirkonkylän koulusta lähtevien palvelu- ja toimituskeittiöiden kuljetus- ja valmistusastiat palautuvat astiahuoltoon. Kirkonkylän koulussa oleva nykyinen tappimattoastianpesukone ja sen rinnalle hankittava raapesukone riittävät astiahuollon tarpeisiin. Astiat palautuvat seuraavan toimituksen yhteydessä esipestyinä.

Jotta aluekeittiömalli on mahdollinen, tulee kaikissa nykyisissä aluekeittiössä tarkastella työaikoja ja tehdä toimintatapojen muutoksia, jotta nykyisin ruokapalvelukeskuksessa tuotettavat laatikkoruokat ja kastikkeet/kastikepohjat voidaan tuottaa aluekeittiöissä. Myös astiahuolto tulee tehdä aluekeittiön omana toimintana. Aluekeittiöiden henkilöstön määrä ei kuitenkaan lisätä, vaikka sinne siirtyy joitakin tehtäviä lisää.

6.1.2 Koko kunnan ruokatuotannon siirtäminen uuteen ruokapalvelukeskukseen VE2

Laukaan kunnan asiakasmäärä ja etäisyydet mahdollistavat yhden tuotantokeittiön ja eri alueilla olevien palvelukeittiöiden toimintamallin. Pisimmät etäisyydet palvelukeittiöihin on Lievestuoreen ja Leppäveden alueelle. Ruokapalvelukeskus toteutetaan uudisrakennuksena ja siellä valmistetaan noin 4430 annosta. Koulujen oppilasennusteen mukaan oppilasmäärä vähenee noin 1000 oppilaalla vuoteen 2029 mennessä, joten kapasiteetin kasvutarvetta ei tarvitse huomioida. Ruokapalvelukeskus on itsenäinen yksikkö, jossa ei ole koulu eikä päiväkotiruokailua vaan kaikki ruoka lähetetään. Ruoanvalmistus tapahtuu nykyisen tuotantotavan mukaan C&S (noin 4161 annosta) ja kyläkoulujen osuus C&C tuotantotavalla eli 269 annosta eli 0,6 % koko tuotantomäärästä.

Kaikki ruoka lähtee ruokapalvelukeskuksesta ja toimitetaan nykyisen mallin mukaisesti kuumana päivittäin ja kyläkouluihin kaksi kertaa viikossa kylmänä. Toimituspisteitä tulee neljä lisää, kun Vihtavuoren, Leppäveden ja Sydän Laukaan aluekeittiöt sekä Satavuon valmistuskeittiön toimitetaan ruoka päivittäin kuumana.

Tässä toimintamallissa voidaan kuljetus- ja valmistusastioiden astiahuolto tehdä keskitetysti ruokapalvelukeskuksessa. Silloin astiat palautuvat seuraavan kuljetuksen yhteydessä esipestyinä tai pestyinä. Näin ollen kuljetusvaunuja ja -laatikoita sekä valmistusastioita tulee olla riittävästi.

Nykyiset aluekeittiöt muuttuvat palvelukeittiöiksi. Niiden ja nykyisten palvelukeittiöiden toimintaa tulee muuttaa ja yhtenäistää, kuten vaihtoehdossa VE1. Toimituspisteiden toiminta jatkuu nykyisellään.

6.1.3 Palvelukeittiöt

Palvelukeittiöiden toiminnan yhtenäistäminen tuo selkeyttä ja tehostaa ruokapalvelun toimintaa. Ruoka toimitetaan palvelukeittiöihin tuotantokeittiöstä. Ruoka laitetaan tarjolle toimipisteessä sekä hoidetaan ruokailuastioiden astiahuolto. Lähtökohtana toiminnalle on tuotantokeittiöstä toimitettavat C&S tai KV ateriat. Tulevaisuudessa palvelukeittiöiden tilat ja laitteet on hyvä yhdenmukaistaa

vastaamaan ruokapalvelujen tarpeita. Yhdenmukaistamalla saavutetaan tehokkuutta, kun yhdenmukainen toiminta eri yksiköissä on mahdollista.

Tavoite on, että jokainen palvelukeittiö toimii samalla tavoin, jolloin toiminta on selkeää ja yhtenäistä. Toimintamalli voi olla sama riippumatta siitä toimitetaanko ruoka C&S tai KV tuotantotavan mukaan. Ainoa ero on, että C&S vaihtoehdossa ruoan kypsentyminen jää pois. Palvelukeittiöt vastaavat salaatin valmistuksesta, kypsentyvät energialisäkkeen ja ruoan, jos se on tuotettu kylmävalmistuksena. Palvelukeittiö tekee tilaukset tukkuliikkeille suoraan ja toimitukset tapahtuvat suoraan palvelukeittiöön. Näin saadaan ruokapalvelukeskuksen toimintaa selkeytettyä ja vähennettyä kuljetettavan ruoan määrää. Alla on esitetty palvelukeittiöiden yhtenäinen toiminta-ajatus.

Palvelukeittiöiden toimintamalli

- Päiväkodit; (Näätämäen, Onnentupa, Sudenpesän, Kirkonkylän, Perhoset ja Aarrelaiva)
 - Päiväkodin toiminta päivittäin:
 - Päiväkodit valmistavat itse aamupuurot (vesi- tai maitopohjainen) mittaamalla illalla hiutaleet GN - astioihin valmiiksi ja aamulla lisätään neste. Puuro kypsennetään uunissa.
 - Aamupäivällä hoidetaan aamupalan ja edellisen päivän välipala-astioiden astiahuolto.
 - Valmistavat itse salaattit ja raasteet (valmiista komponenteista).
 - Kuumentavat/kypsentyvät pääruoan ja kappaletuotteet (KV)
 - Kypsentyvät energialisäkkeen (peruna/riisi/pasta/lämmin vihannes).
 - Ruoka laitetaan tarjolle osastokohtaisiin vaunuihin ja/tai linjastoon.
 - Lounaan jälkeen hoidetaan lounasastioiden astiahuolto.
 - Mahdollisen välipalan valmistaminen esim. sämpylät, leikkeleet, suolaisen piirakan kuumennus tai puuro.
 - Tuotantokeittiö valmistaa keitot, perunasoseen, laatikkoruoat, pataruoat, pääruokakastikkeet, lämpimät lisäkekastikkeet, rahkat, kiisselit ja makeat puurot.
 - Tuotantokeittiö toimittaa ruoan kuumana tai kylmänä.
 - Jakelu kohteeseen tapahtuu tuotantotavan mukaan.
 - Kuuma ruoka päivittäin ja kylmä ruoka 2 x vko.
 - Mahdolliset GN - kuljetus-/tarjoiluastiat palautuvat huuhdeltuina tai pestyinä aluekeittiöön tai ruokapalvelukeskukseen.
 - Muita tehtäviä on ruoan, välitystuotteiden ja palvelukeittiössä tarvittavien raaka-aineiden tilaukset tuotantokeittiöstä.
- Koulut
 - Koulun toiminta päivittäin:
 - Valmistavat itse salaattit ja raasteet (valmiista komponenteista).
 - Kuumentavat/kypsentyvät pääruoan ja kappaletuotteet (KV)
 - Kypsentyvät energialisäkkeen (peruna/riisi/pasta/lämmin vihannes).
 - Ruoka laitetaan tarjolle linjastoon ja palvelutilanteesta vastaaminen.
 - Lounasastioiden astiahuolto.
 - Mahdollisen välipalan valmistaminen esim. sämpylät, leikkeleet, suolaisen piirakan kuumennus tai puuro.

- Tuotantokeittiö valmistaa keitot, perunasoseen, laatikkoruokat, pataruokat, pääruokakastikkeet, lämpimät lisäkekastikkeet, rahkat, kiisselit ja makeat puurot.
- Tuotantokeittiö toimittaa ruoan kuumana tai kylmänä.
- Jakelu kohteeseen tapahtuu tuotantotavan mukaan.
 - Kuuma ruoka päivittäin ja kylmä ruoka 3–5 x vko.
- Mahdolliset kuljetus-/tarjoiluastiat palautuvat huuhdeltuina tai pestyinä keskus- tai tuotantokeittiöön.
- Muita tehtäviä on ruoan, välitystuotteiden ja palvelukeittiössä tarvittavien raaka-aineiden tilaukset tuotantokeittiöstä ja tukusta.
- Perunasose voidaan valmistaa yksikössä, jos henkilöstöresurssit antaa myöden ja kohteessa oleva laitekanta sen mahdollistavat.

6.1.3 Tuotantomenetelmän muutos vaihtoehtoon VE2 > VE2.5

Vaihtoehto VE2.5 on tuotantomäärältään ja muilta ominaisuuksiltaan vastaava kuin vaihtoehto VE2. Ruokatuotannon keskittäminen yhteen tuotantokeittiöön mahdollistaa myös tuotantotavan muutoksen ja silloin voidaan tuotantotavaksi valita myös kylmävalmistus, jota nyt käytetään laatikkoruokien valmistuksessa. Kylmävalmistus on tuotantotapa, jossa esikäsitellyt raaka-aineet yhdistetään kylmänä valmiiksi ruoaksi. Ruoka varastoidaan ja kuljetetaan kylmänä max + 4 °C. Kylmävalmistettu ruoka säilyy 3 päivää tai enemmän (1+3 tai 1+4), riippuen tuotantotiloista. Ruoka kypsennetään palvelukeittiöissä juuri ennen ruoka-aikaa. Valmistus tehdään vakioitujen reseptien pohjalta, jolloin myös laatuvariaatiot poistuvat. On kuitenkin joitakin ruokalajeja kuten hernekeitto, kasvissosekeitto, suurimopuurot ja perunasose, joita ei voida valmistaa kylmävalmistuksena. Silloin ruokat voidaan valmistaa perinteisesti C&S tuotantomenetelmällä tai ostaa elintarviketeollisuudelta.

Kylmävalmistus parantaa työturvallisuutta, kun valmistusprosessin aikana ei käsitellä kuumaa ruokaa. Samalla ergonomia paranee. Työ voidaan suorittaa ruokailuajasta riippumatta, jolloin perinteisen C&S valmistuksen aiheuttama ruuhka-aiheutus poistuu ja ennakoitu paranee. Tuotantokeittiössä laitekanta vähenee, kun ruokaa ei kuumenneta. Toimitusyksiköiden laitekannassa tulee huomioida ruoan säilytykseen ja kuumentamiseen tarvittava laitekanta. Ruoka pakataan GN- astioihin, pusseihin tai kuumennusta kestäviin kartonki- ja cpet-astioihin.

Kylmävalmistus mahdollistaa ruokakuljetuskertojen määrän vähentämisen, kun samalla toimituskerralla voidaan viedä useamman päivän ruoka kerralla. Kuljetusaika ei ole sidoksissa ruoka-aikaan, jolloin kuljetuksia voidaan järjestellä vapaammin. Tähän voidaan yhdistää myös C&S tuotantotavalla tehtävien ruokien valmistus ja kuljetus niin, että esim. kerran viikossa kuljetus tapahtuu C&S tuotantotavan mukaisesti ja sen yhteydessä toimitetaan seuraavan päivän kylmävalmistettu ruoka.

Tavoite on, että jokainen palvelukeittiö toimii samalla tavoin, jolloin toiminta on selkeää ja yhtenäistä. Toimintamalli voi olla sama riippumatta siitä toimitetaanko ruoka C&S tai KV tuotantotavan mukaan. Palvelukeittiön toimintamalli on esitetty vaihtoehdossa VE2 yhteydessä.

Huomioitavaa on Valkolan koulun loppuminen 1.8.2024 ja sen siirtyminen Kuusan koulun yhteyteen. Valkolan koulusta tulee siirtää uuni Kuusan koulun. Näin saadaan riittävä kapasiteetti KV valmistetun ruoan kypsennykseen. Kuhaniemen koulun palvelukeittiön laitekanta on kotitaloustyyppinen. Jotta siellä voidaan kypsennää KV valmistettua ruokaa niin kouluun tulee hankkia yhdistelmäuuni, kylmä- ja pakastekaappi.

Haasteeksi nousee toimituspisteet (10 kpl), joille tulee toimittaa kuuma ruoka. Ruoka voidaan valmistaa KV tuotantotavan mukaan ruokapalvelukeskuksessa ja kypsentää tarjoilupäivänä. Kuuma ruoka kuljetetaan sen jälkeen toimituspisteisiin päivittäin. Toisena vaihtoehtona on, että kylmä ruoka toimitetaan toimituspisteen lähellä sijaitsevaan palvelukeittiöön, joka hoitaa kypsennyksen. Lähialueen palvelukeittiöitä on Lievestuoreen, Vihtavuoren ja Leppäveden palvelukeittiöt. Kypsennetty kuuma ruoka kuljetetaan näistä palvelukeittiöistä toimituspisteisiin. Näistä palvelukeittiöistä Lievestuoreen keittiön uunin kapasiteetti on tiukka, jos kypsennystä ei pystytä porrastamaan. Painekeittokaapin vaihtaminen uuniksi tulee selvittää.

6.2 Laite- ja tilainvestoinnit

Tuotantokeittiön laajennus ja saneeraus vaatii laite ja tilainvestointeja. Edellä kuvatun palvelukeittiöiden toiminnan yhtenäistäminen ei vaadi merkittäviä investointeja. Kustannuksissa on huomioitu vain ne tilat ja laitteet, jotka ovat välttämättömiä uuden tuotantokeittiön sekä palvelukeittiöiden toimimiseen. Palvelukeittiöiden kohdalla on huomioitu uunit ja välttämättömät kylmälaitteet sekä astianpesu.

Tässä selvityksessä on laitekustannuksia laskettaessa käytetty laitetoimittajien vuoden 2023 tuotekuvastohintoja. Laitteiden hinnat on laskettu ilman arvonlisäveroa (alv 0 %). Yksittäisten laitteiden hinnoissa ei ole huomioitu asennuksen vaatimia LVIS- ja rakennusteknisiä töitä.

Keittölaitteiden elinkaareksi voidaan laskea noin 10–12 vuotta. Silti joitakin laitteita, mm. yhdistelmäuuneja, voidaan hyödyntää palvelukeittiöissä esimerkiksi energialisäkkeiden kypsentämisessä, vaikka ne olisivat vanhempia.

Uudisrakennuksen rakennuskustannukseksi on laskettu 5000 €/m² ja rakennuksen sisällä tapahtuva muutos 1800 €/m². Hintaan eivät sisälly tonttikustannukset, maansiirtotyöt, mahdolliset energiansäästöjärjestelmät eivätkä suunnittelukustannukset. Lisäksi kustannuksia aiheuttaa tontin vuokra. Laittekustannukset eivät sisälly neliöhintaan vaan ne on laskettu erikseen. Uudisrakennuksen elinkaareksi on laskettu 30 vuotta.

6.2.1 Aluekeittiö Kirkonkylän koulun yhteyteen VE1

Uusi aluekeittiö toteutettaisiin laajenuksena nykyisen Laukaan Kirkonkylän koulun palvelukeittiön yhteyteen. Lounasateriamäärä on noin 1940 annosta. Ruoanvalmistus tapahtuu pääosin C&S tuotantotavalla ja vähäisessä määrin C&C tuotantotavalla. Ruokat pakataan GN-astioihin.

Tuotantokeittiö toteutetaan osittain uudisrakennuksena ja sisäisenä tuotantotilojen saneeruksena. Tilat voidaan suunnitella toiminnoiltaan ja laitteistoltaan toimivaksi tuotantokeittiöksi, jossa huomioitu tilat ruokien valmistamiseen, jakeluun, pakkaamiseen ja lähettämiseen. Kokonaispinta-ala on noin 340 brm², josta laajennus ulospäin on noin 264 m² ja saneeruksen osuus noin 44 m². Nykyistä astianpesuosastoa (n. 33 m²) ei ole huomioitu. Tilainvestoinnin kustannus on noin 559 200 € (alv 0 %). Lisäksi tulee huomioida kylmä- ja pakastehuoneiden kustannus noin 119 000 € (alv 0 %). Kylmähuoneiden kustannus voi pienentyä, jos nykyiset kylmähuoneet voidaan säästää laajennuksen yhteydessä. Taulukossa 2. on esitetty tilaohjelma.

Laittekustannuksissa ei ole huomioitu nykyistä tappimattokonetta, koska se on uusittu 2021. Laittekustannuksissa on kuitenkin uusi uuni ja pata koska niiden käyttöikä on jäljellä noin 2–4 vuotta. Astianpesuosastolle on huomioitu raapesukoneen hankinta. Ruokasalin osuutta ei ole huomioitu tila-

eikä laitekustannuksissa. Laitekustannukset on laskettu toimittajien hinnastojen mukaan. Taulukossa 3. on esitetty tuotantokeittiön tarvitsemat laitteet. Laitekustannukset ovat noin 230 000 € (alv 0 %).

6.2.2 Koko kunnan ruokatuotannon siirtäminen uuteen ruokapalvelukeskukseen VE2

Ruokapalvelukeskus toteutettaisiin uudisrakennuksena. Lounasateriamäärä on noin 4430 annosta. Ruoanvalmistus tapahtuu C&S tuotantotavalla ja ruoat pakataan GN-astioihin.

Kokonaispinta-ala olisi noin 480 brm². Tilainvestoinnin kustannus on noin 2 250 000 € (alv 0 %). Lisäksi tulee huomioida kylmä- ja pakastehuoneiden kustannus noin 140 000 € (alv 0 %). Taulukossa 2. on esitetty tilaohjelma.

Laitekustannukset on laskettu toimittajien hinnastojen mukaan. Taulukossa 3. on esitetty tuotantokeittiön tarvitsemat laitteet. Laitekustannukset ovat noin 750 00 € (alv 0 %).

6.2.3 Tuotantomenetelmän muutos vaihtoehtoon VE2 > VE2.5

Ruokapalvelukeskus toteutettaisiin uudisrakennuksena kuten vaihtoehdossa VE2 Lounasateriamäärä on noin 4430 annosta. Ruoanvalmistus tapahtuu KV tuotantotavalla ja ruoat pakataan kertakäyttöastioihin ja/tai pusseihin/GN-astioihin (toimituspisteet). KV tuotantotavassa ei tarvita tilaa kuumen ruoan pakkaamiseen vaan tarvitaan enemmän kylmätilaa lähtevien ruokien säilyttämistä varten

Kokonaispinta-ala olisi noin 400 brm². Tilainvestoinnin kustannus on noin 1 900 000 € (alv 0 %). Lisäksi tulee huomioida kylmä- ja pakastehuoneiden kustannus noin 160 000 € (alv 0 %). Taulukossa 2. on esitetty tilaohjelma.

Taulukko 2. Tilaohjelmat vaihtoehdoissa VE1, VE2 ja VE2.5

ALUSTAVA TILAOHJELMA	VE1	VE2	VE2.5
HUONETILAT	YHTEENSÄ m2	YHTEENSÄ m2	YHTEENSÄ m2
	220	394	328
TAVARAN VASTAANOTTO	0,0	10,0	10,0
KYLMÄVARASTOINTI	42,0	55,0	60,0
KUIVAVARASTOINTI	12,0	20,0	20,0
TUOTANTOTILAT	110,0	122,0	100,0
JÄÄHDYTYS	12,0	2,0	4,0
PAKKAUS JA JAKELU	24,0	56,0	55,0
ASTIANPESU	0,0	84,0	34,0
TUOTANNON TOIMISTOTILAT	4,0	7,0	7,0
Henkilöstötilat	0,0	30,0	30,0
SIIVOUSTILAT	6,0	8,0	8,0
TEKNISET TILAT	10,0	50,0	50,0
TILAOHJELMA-ALA YHTEENSÄ	220	394	328
Bruttoala-arvio brm ²	264	473	394

Laitekustannukset on laskettu toimittajien hinnastojen mukaan. Taulukossa 3. on esitetty tuotantoketjin tarvitsemat laitteet. Laitekustannukset ovat noin 440 000 €.

Taulukko 3. Tuotantoketjölaitteet vaihtoehtoisissa VE1, VE2 ja VE2.5

C&S	C&S	KV		
VE1	VE2	VE2.5		
Kpl	Kpl	Kpl	Nimike	Tyyppi/kapasiteetti/koko
			Tavaran vastaanotto	
	1	1	Vaaka	150 kg/20 g
1	1	1	Suihkupuhdistuslaite	
			Tuotanto	
1	1	1	Yleiskone	30 l
1	1	1	Vihannesleikkuri varusteineen	n. 12 kg/min
3	9	1	Yhdistelmäuuni, vaunutäyttöinen	20 GN1/1–40
1	2	2	Yhdistelmäuuni, jalustalla	5–6 GN1/1–40
1	3		Pata, sekoittava, jäähdyttävä	300 l
2	1		Pata, sekoittava, jäähdyttävä	200 l
		2	Pata, sekoittava, liitetty kylmäkäyttövesi	200 l
	1	1	Pata, sekoittava, jäähdyttävä	100 l
1	1		Pata, sekoittava, jäähdyttävä	60 l
		1	Pikajäähdytyskaappi (Dieetti)	15 GN 1/1–40
2	2	2	Pikajäähdytyshuone (erilliskoneikko) - uunivaunulle	15 GN 1/1–40
1	1	1	Liesi, induktio	4 keittoaluetta
2	2	2	Kylmäkaappi	490 l/netto
1	1	1	Pakastekaappi	490 l/netto
	1	1	Mikroaaltouuni	väh. 1400 W
3	3	3	Vaaka	15 kg/2 g
	1	1	Suihkupuhdistuslaite	
			Astianpesu	
	1		Tappimattopesukone	
		1	Patapesukone	
		1	Purkausrullarata	n. 1600 mm
	1		Raepesukone	väh. 8 GN1/1
1			Raepesukone	väh. 6 GN1/1
	1	2	Esipesupöytä	n. 1000*650*900
	1	2	Esipesusuihku	
		1	Suihkupuhdistuslaite	
			Pakkaus	
		1	Rasiapakkauslaite (leasing)	

6.2.4 Alue -ja palvelukeittiöt

Vaihtoehdossa VE1 aluekeittiöiden tulee toimia omina itsenäisinä yksiköinä. Tämän takia tulee Sydän Laukaan kouluun investoida raapesukone, jotta astiahuolto voidaan tuottaa sieltä. Palvelukeittiöihin ei tarvita muutoksia, kun tuotantotapa jatkuu nykyisen C&S tuotannon mukaan.

Vaihtoehdossa VE2 ja VE2.5 tulee Sydän Laukaan kouluun tehdä raapesukoneen investointi, kuten vaihtoehdossa VE1.

Vaihtoehdossa VE2.5 haasteena on kuumana toimitettavien päiväkotien ruoan kuumennus. Se voidaan tehdä keskitetysti ruokapalvelukeskuksesta tai aluekeittiöstä. Jos ruoka kypsennetään aluekeittiöissä niin silloin tulee varmistaa, riittääkö Lievestuoreen aluekeittiön uunikapasiteetti kypsennykseen.

Taulukossa 4. on kuvattu investointien määrä ja kustannus. Siihen on lisätty myös Lievestuoreen koulun mahdollinen uunin hankinta vaihtoehdossa VE2.5.

Taulukko 4. Laiteinvestoinnit palvelukeittiöihin.

	Palvelukeittiöt			
	VE1	VE2	VE2.5	
Raapesukone	1	1	1	kpl
Uuni			2	kpl
Kylmäkaappi			1	kpl
Pakastekaappi			1	kpl
Kustannus yhteensä	29 900	29 900	54 400	€ alv 0%

6.3 Kuljetukset

Kuljetukset toteutetaan tuotantotapa huomioiden. Nykyisin aterioiden kuljetukset tapahtuvat ulkopuolisen kuljetusyrityksen toimesta. Ateriakuljetusten tulee tapahtua juuri ennen ruokailua, koska ruoat on kuljetettava lämpiminä palvelukeittiöihin. Haasteena kuitenkin on kuljetusten samanaikaisuus, koska koulujen ja päiväkotien kaikki asiakkaat ruokailevat lounaan pääsääntöisesti samanaikaisesti noin kello 10.30–12.30. Jotta kuljetukset ehtivät ajoissa kaikkiin reitin kohteisiin, on ruoka valmistettava heti aamusta. Kuumen ruoan kuljetukset lähtevät klo 8:45 ruokapalvelukeskuksesta ja klo 9:20 Leppävaaran aluekeittiöstä. Näin ruokien lämpösäilytysaika vaihtelee n. 1–3,5 tunnin välillä. Astiat palautuvat samana tai seuraavana päivänä. Saadun tiedon mukaan vuosittaiset kuljetuskustannukset ovat 95 155 € + kesän päiväkotikuljetukset.

Vaihtoehdossa VE1 ruoka toimitetaan kuumana kaikkina arkipäivinä. Kuljetusten tarve vähenee yhdellä toimituspisteellä, kun ruoan valmistus tapahtuu Laukaan Kirkonkylän koulun yhteydessä. Samalla loppuu myös C&C ruoan kuljetukset aluekeittiöihin ja kuljetus- ja valmistusastioiden kuljetus aluekeittiöistä. Nämä yhdessä vähentävät viisi toimituspistettä. 1.8.2024 alkaen kouluverkon muuttuessa toimituspisteiden määrä vähenee vielä kahdella. Laskelmassa on huomioitu Äijälän ja Valkolan koulujen loppuminen 1.8.2024.

Vaihtoehdoissa VE2 ja VE2.5 toimituspisteiden määrä lisääntyy viidellä, kun Vihtavuoren, Sydän Laukaan ja Leppäveden aluekeittiöt sekä Satavuon valmistuskeittiö muuttuvat palvelukeittiöiksi ja Kirkonkylän koulu säilyy palvelukeittiönä. Vaihtoehdossa VE2 ruoka toimitetaan kuumana viisi kertaa viikossa ja kuljetusaika on ruokailu-aikaan sidonnainen.

Vaihtoehdossa VE2.5 ruoka kuljetetaan kylmänä. Näin kuljetusaika ei ole riippuvainen ruokailuajasta paitsi, jos osa tuotannosta on esim. kerran viikossa C&S. Ateriat kuljetetaan kolme kertaa viikossa paitsi toimituspisteisiin kuumana toimitettavat ateriat. Tämä edellyttää, että vastaanottopisteiden tilat ja kylmävarastointitilat sen mahdollistavat. Toimipisteisiin, joihin ruoka kuljetetaan edelleen kuumana, on kuljetukset jatkossakin päivittäin. Kylmäkuljetuksia tehdään vain yksi per kuljetuspäivä periaatteella "vie ja tuo". Kun ruoka kuljetetaan vastaanottopisteeseen, niin keittiöstä otetaan paluukuormaan edellisen kerran ruokavaunut ja – laatikot. Vaunuja ja laatikoita tarvitaan siis kaksinkertainen määrä. Vaunujen ja laatikoiden hankintakustannuksia ei ole huomioitu tässä selvityksessä. Kuljetusastioiden määrä vähenee merkittävästi, kun pääruokakomponentit pääsääntöisesti kuljetetaan pusseissa ja/tai kertakäyttörasioissa. Kuumennusastiat säilytetään ja pestään palvelukeittiöissä.

Vuosittaiset kuljetuskustannukset on laskettu lähtötietoina saadun marraskuun 2023 kuljetushintojen keskiarvon mukaan. Ruokien kylmäkuljetuksia uudelleen kilpailutettaessa päiväkohtaiset hinnat muodostuvat todennäköisesti huomattavan paljon edullisemmiksi, koska kohteisiin ei tarvita kahta päivittäistä käyntiä (ruokien tuonti, astioiden nouto). Huomattavasti edullisempiin päivähintoihin pitäisi päästä myös siksi, että kuljetukset eivät ole enää niin aikataulusidonnaisia, ja että kuljetusta voidaan tehdä yhdellä autolla koko päivän ajan. Vuosittaiset kuljetuskustannukset vaihtoehdoissa VE1 ovat noin 82 000 €. Säästöä nykyiseen kustannukseen verrattuna on noin 21 000 €. Vaihtoehdossa VE2 kustannukset pysyvät samalla tasolla kuin nykyään. Vaihtoehdossa VE2.5 vuosittainen kuljetuskustannus on noin 84 000 €. Säästöä nykyiseen verrattuna syntyy noin 18 000 €.

Kustannuksia laskettaessa on vaihtoehdoissa VE1 ja VE2 toimitukset laskettu kuumana toimitettavaksi päivittäin ja kyläkoulujen osuus kaksi kertaa viikossa. Vaihtoehdossa VE2.5 ruokapalvelukeskuksesta toimitettavat kylmänä toimitettavien aterioiden toimituskertoja on kolme viikossa ja toimituspisteiden kuumana toimitettavat päivittäin. Kuljetussäästöjä saadaan vuodessa 18 000–21 000 € vuodessa. Taulukossa 5. on ilmoitettu kuljetussäästö vuosittain eri vaihtoehdoille verrattaessa nykyiseen kustannukseen.

Taulukko 5. Kuljetuskustannusten säästö vuosittain verrattaessa nykyiseen kustannukseen.

Kuljetuskustannusten säästö			
VE1	VE2	VE2.5	
20 843	0	18 396	€/vuosi

Haasteen voi muodostaa kuljetuspalveluiden hankinta. Palvelun tarve on vähäinen ja C&S toiminnassa ajoittuu lyhyeen aikaikkunaan. Tämä voi vaikuttaa kuljetuspalvelujen tuottajien kiinnostukseen tarjota palveluita. Toimituskohteiden vähentyessä kiinnostus palvelujen tarjoamiseen voi vähentyä lisää. Yhtenä vaihtoehtona on selvittää, voidaanko kaikki tai osa kuljetuksista siirtää kunnan omaksi toiminnaksi.

6.4 Henkilöstö

Henkilöstön määrään vaikuttaa tuotantomäärän lisäksi asiakkaat ja heille tarjottava palvelukokonaisuus. Laukaan kunnan kouluissa ruoka laitetaan tarjolle tarjoilulinjastoon tai tarjoillaan vastaavasti. Päiväkodeissa ruoka jaetaan ryhmäkohtaisesti vaunuille sekä jossain kohteissa myös tarjoilulinjastoon. Ruokapalvelu hoitaa myös jokaisen yksikön astiahuollon. Koulu- ja päiväkotiateriat tuotetaan vain arkipäivinä.

Vaihtoehdossa VE1 nykyinen ruokapalvelukeskuksen tuotanto siirtyy uuden Kirkonkylän koulun aluekeittiöön, jolloin Kirkonkylän koulun henkilöstömäärä kasvaa 5,7 HTV. Nykyiseen ruokapalvelukeskuksen toimintaan nähden astiahuolto vähentyy merkittävästi. Muihin aluekeittiöihin ei ole lisätty henkilökuntaa, vaikka sinne siirtyy laatikkoruokien ja kastikkeiden valmistus. Sydän Laukaan koulussa lisääntyy myös astiahuolto.

Vaihtoehdossa VE2 koko ruokapalvelun tuotanto siirretään ruokapalvelukeskukseen. Uudessa ruokapalvelukeskuksessa työskentelee yhdeksän henkilöä. Aluekeittiöiden muuttuessa palvelukeittiöiksi niiden henkilökuntamäärä yhtenäistetään, jolloin Leppäveden uudelta koululta vähenee 0,5 HTV. Vaihtoehdossa VE2.5 on ruokapalvelukeskuksessa kaksi henkilöä vähemmän kuin vaihtoehdossa VE2. Palvelukeittiöihin ei ole muissa projekteissa lisätty työntekijöitä, vaikka heille siirtyy ruoan kuumennus. Tämän vuoksi muissa palvelukeittiöissä on käytetty nykyisiä työtunteja. Satavuon koulun keittiöstä on vähennetty yksi henkilö, kun sen tuotanto on siirtynyt ruokapalvelukeskukseen. Taulukossa 6. on esitetty henkilöstötyövuosien määrä eri vaihtoehdoissa. Taulukoissa ei ole huomioitu hallintoa eikä kahta kiertävää henkilöä, jotka säilyvät joka vaihtoehdossa.

Taulukko 6. Arvioitu HTV:n määrä eri yksiköissä vaihtoehtojen mukaan.

Tuotanto- tai palvelukeittiö	Henkilökunta			
	Nyt	VE1	VE2	VE2.5
Ruokapalvelukeskus	8,5		9,0	7,0
Kirkonkylän koulu	3,3	9,0	3,3	3,3
Sydän Laukaan koulu	3,0	3,5	3,0	3,0
Vihtavuoren koulu	3,3	3,9	3,0	3,0
Leppäveden uusi koulu	3,5	3,5	3,0	3,0
Satavuon koulu	2,0	2,0	1,0	1,0
Yhteensä	23,7	21,9	22,3	20,3

6.5 Vaihtoehtojen toiminnallinen vertailu

Verrattaessa eri vaihtoehtoja voi todeta asiakaspalvelun jatkuvan samanlaisena kaikissa vaihtoehdoissa. Yhteistä on myös se, että uudistettu tuotantotila tarvitaan. Muuten vaihtoehtojen VE1 ja VE2 välillä on vähäistä eroa. Vaihtoehto VE2.5:ssa on eniten toiminnallista muutosta. Taulukkoon 7. on koottu eri vaihtoehtojen vaikutuksia tuotantoon, tuotantotiloihin ja henkilöstöön.

Taulukko 7. Eri vaihtoehtojen vaikutukset ruokapalveluun.

Riskianalyysi		
VE 1	VE 2	VE2.5
Ruokatuotanto		
Tuotantotapa kypsennä ja tarjoile kuten nykyään	Tuotantotapa kypsennä ja tarjoile kuten nykyään	Tuotantotapa kylmävalmistus ja palvelukeittiöt kypsentävät
Lähellä suurinta osaa asiakasta	Tuotanto siirtyy erilliseen ruokapalvelukeskukseen	Tuotanto siirtyy erilliseen ruokapalvelukeskukseen
Ruoka kuljetetaan kuumana, ruoan pitkä lämpösäilytys heikentää ruoan laatua	Ruoka kuljetetaan kuumana ruoan pitkä lämpösäilytys heikentää ruoanlaatua	Kypsennyksen siirtyminen palvelukeittiöön parantaa ruoan laatua ja tuoteturvallisuutta
Asiakaspalvelu jatkuu nykyisen toiminnan mukaan	Asiakaspalvelu jatkuu nykyisen toiminnan mukaan	Asiakaspalvelu jatkuu nykyisen toiminnan mukaan

Toiminta ja huoltovarmuus haavoittuvampi	Toiminta ja huoltovarmuus haavoittuvampi	Toiminta ja huoltovarmuus hyvä taso
Laatuvaihtelut mahdollisia eri tuotantoyksiköiden välillä	Laatuvaihtelut mahdollisia eri tuotantoyksiköiden välillä	Ei laatuvaihteluita
Tuotantotilat		
Uusi/uudistettu aluekeittiö koulun yhteyteen, jossa huomioitu nykyinen asiakasmäärä. Toiminta jouduttu toteuttamaan nykyisen keittiön jatkeeksi, jolloin logistiikka ei ole optimaalinen	Uusi omana yksikkönä toimiva ruokapalvelukeskus	Uusi omana yksikkönä toimiva ruokapalvelukeskus
Useampi keittiö mahdollistaa tuotannon väliaikaisen siirtämisen toiseen tuotantokeittiöön	Tuotantokeittiön toiminnan keskeyttämisen ajaksi esim. huoltotoimenpiteiden vuoksi, voidaan nykyisiin tuotantokeittiöihin siirtää osittain ruoanvalmistusta ja tilata elintarviketeollisuudelta valmiita ruokia. Huoltotoimenpiteet tehdään muutoin kesäaikaan tuotannon ollessa vähäisempää.	Tuotantokeittiön toiminnan keskeyttämisen ajaksi esim. huoltotoimenpiteiden vuoksi, voidaan nykyisiin tuotantokeittiöihin siirtää osittain ruoanvalmistusta ja tilata elintarviketeollisuudelta valmiita ruokia. Huoltotoimenpiteet tehdään muutoin kesäaikaan tuotannon ollessa vähäisempää.
Uudet tuotantolaitteet	Uudet tuotantolaitteet	Uudet tuotantolaitteet ja palvelukeittiöiden osalta tarpeen mukaiset hankinnat
Henkilöstö		
Osaamista tarvitaan useammassa keittiössä	Osaaminen keskittyy	Osaaminen keskittyy
Toiminta jatkuu pääosin nykyisen kaltaisena	Toiminta vastaa nykyistä toimintaa	Henkilöstön koulutus uusiin toimintatapoihin
Osaamisen jakamiseen ja kehittymiseen ei yhtä hyviä mahdollisuuksia kuin isommassa työpisteessä	Osaaminen kehittyä ja lisääntyy	Osaaminen kehittyä ja lisääntyy
Kuljetus		
Ruoka-aikaan sidottu	Ruoka-aikaan sidottu	Aika valittavissa
Päivittäin	Päivittäin	Päivittäin tai harvemmin

6.6 Vaihtoehtojen kustannusvertailu

Laukaan kunnan tulee ratkaista missä se tulee tuottamaan kunnan tarvitsemat ruokapalvelut. Kunnan alueella pisimmät välimatkat Laukaan keskustasta Lievestuoreelle tai Leppävedelle. Nykyisen ruokapalvelukeskuksen elinkaaren päättyessä tulee ruokapalvelukeskuksen tuotanto siirtää muualle. Vaihtoehtoina on laajentaa nykyisen Kirkonkylän koulun keittiötä ja tehdä siitä uusi aluekeittiö tai koko kunnan ruokapalvelua palveleva yksikkö.

Taulukossa 8. on tarkasteltu kolmen eri vaihtoehdon investointikustannuksia. Investoinnit on laskettu vuosikustannuksiksi keittiön tilojen osalta 30 vuoden ja laitteiden osalta 10 vuoden takaisinmaksuajalla. Korkoprosenttina on käytetty 5 prosenttia. Rahavirtoja ei ole diskontattu tai muulla tavoin huomioitu rahan nykyarvoa.

Vaihtoehdossa VE1 on Kirkonkylän koulun laajennus C&S tuotannolle sekä nykyisen keittiön 44 m² osuuden saneeraus. Tilakustannusarvio on noin 1 375 000 € ja laitekustannukset 376 000 € sisältäen alue- ja palvelukeittiöihin tehtävät muutokset. Vaihtoehto VE2 ja VE2.5 ovat uuden ruokapalvelukeskuksen kustannusarviota. Vaihtoehto VE2 on C&S tuotannon mukaan, jolloin sen tilakustannukset ovat noin 2 239 000 € ja laitekustannus noin 774 000 €. Vaihtoehto VE2.5, on suunniteltu KV tuotannolle, jolloin sekä tila- että laitekustannukset pienenevät. Tilakustannukset ovat noin 1 843 000 € ja laitekustannukset noin 488 000 €.

Taulukko 8. Eri vaihtoehtojen investointivertailu.

	VE1	VE2	VE2.5
Laitteet			
Alue - ja palvelukeittiöt (nykyiset)	30 000	30 000	55 000 €
Peruskorjaus + laajennus	346 000		€
Ruokapalvelukeskus		744 000	433 000 €
Laitteet yhteensä	376 000	774 000	488 000 €
Tilainvestoinnit			
Peruskorjaus + laajennus	1 375 000		€
Ruokapalvelukeskus		2 239 000	1 843 000 €
Investointikustannukset yhteensä	1 375 000	2 239 000	1 843 000 €
Keittiöiden laitepoistot vuodessa (10 vuodessa)	47 000	96 750	61 000 €
Tilapoistot vuodessa (30 vuodessa)	80 208	130 608	107 508 €
Poistot yhteensä vuodessa	-127 208	-227 358	-168 508 €

Investointihinnaltaan halvin ja poistoiltaan pienin on vaihtoehto VE1. Vaihtoehto VE2 on kallein ja poistoiltaan suurin, kun rakennetaan uusi ruokapalvelukeskus ja tuotantotapa on C&S. Vaihtoehto VE2.5 on myös uusi ruokapalvelukeskus mutta sen tuotantotapa on KV.

Investointikustannusten lisäksi uusien esitettyjen mallien kustannuksia verrataan nykyisen toiminnan henkilöstö- ja kuljetuskustannuksiin. Näissä kustannuksissa vertailulukuna on nolla nykytilassa. Henkilöstökustannuksia pienentävät tehokkaammat tilat, ruoanvalmistuksen keskittäminen, tuotannon jakaminen koko päivälle ja erätuotanto. Vaihtoehdossa VE1 henkilöstön määrässä on huomioitu tuotannon siirtäminen nykyisen palvelukeittiön yhteyteen, jolloin sama henkilökunta hoitaa myös koulun ateriapalvelut. Vaihtoehdoissa VE2 ja VE2.5 erillinen ruokapalvelukeskus vaatii oman henkilöstön. Vaihtoehdossa VE2.5 henkilöstön määrä on kuitenkin pienempi, kun tuotantotapaa on muutettu. Vaihtoehdossa VE2.5 keskittämisen ja tuotantomenetelmän muutosten myötä kuljetuksia voidaan suorittaa aikatauluihin riippumattomasti ja ateriat toimittaa kolme kertaa viikossa. Osa keittiöistä on kuitenkin vielä jokapäiväisten kuumakuljetusten varassa.

Taulukossa 9. kuvataan tiivistetysti eri vaihtoehtojen kustannussäästö sekä tila- ja laitepoistojen vaikutuksia vuodessa.

Taulukko 9. Eri vaihtoehtojen tila- ja laitepoistot sekä kustannussäästöt.

Vaihtoehdot	VE1	VE2	VE2.5
Säästö henkilöstökuluissa	58 865	45 191	111 169 €
Laitteet/poistot (10 vuodessa)	-46 938	-96 725	-60 850 €
Tilat/poistot (30 vuodessa)	-80 162	-130 608	-107 508 €
Säästö kuljetuskustannuksissa	20 843	0	18 396 €
Yhteensä	-47 391	-182 143	-38 793 €

7 Ruokapalveluiden ulkoistaminen

Laukaan kunta voi ostaa ruokapalvelut ulkopuoliselta toimijalta ja näin lopettaa palvelujen tuottamisen omana toimintana, jolloin myös ruokapalvelun henkilökunta poistuu kunnan palveluksesta. Palvelujen ostaminen edellyttää kilpailuttamista, jota ohjaa laki julkisista hankinnoista ja kunnan omat hankintaohjeet. Kilpailuttamalla ruokapalvelut kunta avaa mahdollisuuden yksityisille ruokapalvelun toimijoille, joita tulee kohdella tasapuolisesti. Palveluiden oston on tapahduttava järjestämällä määräajoin tarjouskilpailu.

Ennen palvelujen kilpailutusta tulee kunnan määritellä ateriapalvelun laadulliset ja määrälliset kriteerit. Muita määriteltäviä asioita mm. sopimiskauden pituus, irtisanomisen tai purkamisen perusteet ja muut sopimusehdot kuten esim. kuljetukset voidaan määritellä palveluntuottajan vastuulle.

Kunnan tulee määritellä, tarjoaako se palvelun tuottajalle tuotantotilat vai tuleeko palvelun tuottajalla olla itsellä tuotantotilat kunnassa tai jossain muualla. Kunnan tarjotessa tuotantotilat sen tulee määritellä kunnan ja palveluntuottajan väliset vastuut tilojen ja laiteiden hankinta- ja ylläpitokustannuksista, puhtaanapidosta, jäte- ja energiamaksuista. Kunnan tulee päättää missä tuotanto voidaan tehdä. Valittaessa vaihtoehtojen VE1, VE2 tai VE2.5 mukainen tuotantopaikka niin tuotantotilojen investointikustannukset ovat samat kuin aikaisemmin on esitetty.

Kilpailuttamisen jälkeen kunnan tulee seurata aktiivisesti kunnan ja palveluntuottajan välisen sopimuksen täyttymistä.

7.1 Riskianalyysi

Taulukossa 10. on verrattu kunnan omaa tuotantoa ostopalveluun.

Taulukko 10. Oman tuotannon ja ostopalvelun vertailu.

Riskianalyysi - ostopalvelu	
Oma toiminta	Ostopalvelu
Ruokien tuotantotapaa voidaan vapaasti muokata	Ruokien tuotantotapa sopimuksen mukaan
Osaaminen kunnan sisällä	Osaaminen palveluntuottajalla
Ruokien kotimaisuusaste voidaan vapaasti päättää	Kotimaisuusaste tulee määritellä kilpailutukseen
Luomuruokaa voidaan tarjota vapaasti	Luomuruoan määrä tulee määritellä kilpailutukseen
Muutokset joustavia kunnan sisäisiä päätöksiä	Muutokset tulee neuvotalla sopimusten mukaan
Kustannukset ennakoitavissa budjetin mukaan	Kustannukset ennakoitavissa sopimuksen mukaan, mutta sopimuskauden aikana lisäostot palveluntuottaja määrittelee
Työntekijät kunnan työntekijöitä	Työntekijät palveluntuottajan työntekijöitä

Työntekijöiden saatavuuden haasteet	Vastuu työntekijöiden saatavuudesta
Samat työntekijä	Mahdollinen työntekijöiden vaihtuvuus
Sairaus- ja lomajärjestelyt	Ei vastuuta sairaus- eikä lomajärjestelyistä
Kuljetusten järjestäminen/kilpailutus	Kuljetukset osa sopimusta
	Tulee kilpailuttaa määräajoin
	Sopimusneuvottelut
	Sopimuksen täyttymisen seuranta
Palvelujen pysyvyys	Palvelun siirtäminen takaisin kunnan omaksi tuotannoksi erittäin haastavaa

6.7 Teollisuuden tuottamat ateriat

Teollisuudelta voidaan hankkia valmiit ateriat, jotka kuumennetaan palvelukeittiöissä. Teollisuudelta hankittaessa tulee kaikista keittiöistä palvelukeittiöitä, jotka vaativat vaihtoehto VE2.5 mukaiset laitteet palvelukeittiöihin (n. 55 000 €). Tämän lisäksi tulee varmistaa, että palvelukeittiöiden kylmätilat riittävät ja että tukkukuljetusten määrä nousee. Palvelukeittiöiden tulee huolehtia tuotetilaukset ja erityisruokavaliot. Teollisuudelta ostettaessa erityisruokavaliot tulee hoitaa kunnan omana tuotantona. Erityisruokavaliot voidaan hoitaa jokaisessa yksikössä erikseen. Tämä vaatii ammattitaitoista henkilökuntaa jokaisen yksikköön eikä näin ole hyvä vaihtoehto. Toisena vaihtoehtona on keskittää erityisruokavalioiden valmistus johonkin nykyisistä tuotanto- tai aluekeittiössä. Tässä vaihtoehdossa tulee tila- ja laitehankintoja sekä kuljetuksista syntyä kustannuksia. Palvelukeittiöiden tulee myös jakaa ruoka päiväkotien eri ryhmille. Palvelukeittiöihin (14 kpl) tulee lisätä 0,5 HTV lisää, jonka kustannusvaikutus on n. 230 000 €/vuodessa.

Teollisuudesta ostettaessa tulee myös huomioida kilpailuttaminen kuten palvelujen ulkoistamisessa. Lisäksi ostettavan tuotteen laadulliset ja määrälliset kriteerit tulee määrittää. Kun hankinta tehdään teollisuudelta, toimivat palvelukeittiöt itsenäisinä yksiköinä eikä kunnan sisällä ole nykyisen kaltaista ruokapalvelukeskusta, joka tukee kaikkia yksiköitä. Tuotteiden myyntiyksiköt ovat teollisuuden määrittelemät, jolloin palvelukeittiön on usein tilattava suurempi määrä ruokaa kuin on tarve.

7 Yhteenveto

Laukaan kunnan tavoitteena on selvittää mitä vaihtoehtoja sillä on järjestää kunnan ruokapalvelut tulevaisuudessa. Tällä hetkellä Laukaan kunnan ruokapalvelut tuotetaan ruokapalvelukeskuksesta, kolmesta aluekeittiöstä ja yhdestä tuotantokeittiöstä. Kunnan ruokapalvelun asiakkaita ovat koulut ja päiväkodit.

Laukaan kunnan ruokapalvelut voidaan järjestää kuten nytkin omana toimintana. Toisena vaihtoehtona on palveluiden ulkoistaminen eli ostaminen ulkopuoliselta toimijalta. Lisäksi on mahdollisuus ostaa ateriat teollisuudelta. Raportin pohjana on nykytilananalyysi, jossa on tarkasteltu nykyistä tuotantotapaa, asiakasmääriä sekä koulu- ja päiväkotiverkkoa.

Laukaan kunnan ruokapalvelun asiakkaat muodostuvat koulu- ja päiväkotiasiakkaista sekä koulujen iltapäiväkerhoista. Arkisin valmistetaan noin 4430 lounasta, joista noin 350 annosta on erityisruokavalioita. Tarjottavista lounasasterioista noin 3570 (n. 80 %) annosta valmistetaan kouluille sekä päiväkodeille noin 860 (n. 20 %) annosta (päiväkodin annoksista n. 170 toimitetaan yksityisiin päiväkoteihin). Ruokapalvelut tuottavat ateriapalveluita 15 päiväkotiin ja 13 kouluun.

Ruokapalvelujen toimintaa ohjaavat ruokalista, tuotantotapa ja ruoan kuljetusajat. Ruoka valmistetaan eri tuotantotavoilla; kypsennä ja tarjoile (C&S), kypsennä ja jäähdytä (C&C) ja kylmävalmistuksena (KV). Näitä kaikkia vaihtoehtoja käytetään tällä hetkellä Laukaan ruokapalveluissa.

Laukaan kunnan alueella sijaitsevat koulut ja päiväkodit ovat noin 30 km säteellä nykyisestä ruokapalvelukeskuksesta. Aluekeittiöiden ja koulujen sekä päiväkotien palvelukeittiöiden laitekanta vaihtelee yksikköitä. Nykyinen ruokapalvelukeskus on käyttöikänsä päässä. Sydän Laukaan, Vihtavuoren ja Leppäveden aluekeittiöiden sekä Satavuon tuotantokeittiön laitteiden käyttöikä täyttyy nykyisellä käytöllä noin 4–7 vuoden päästä.

Laukaan kunnan jatkaessa ruokapalvelua omana tuotantonaan tulee ratkaista missä ruokapalvelukeskuksesta siirtyvä tuotanto tehdään. Vaihtoehdossa VE1 laajennetaan nykyinen Kirkonkylän koulun palvelukeittiö uudeksi aluekeittiöksi, johon siirretään ruokapalvelukeskuksen toiminta mukaan lukien erityisruokavalioiden valmistus. Näin kunnan alueella on neljä itsenäisesti toimivaa aluekeittiötä, joista palvellaan koulu- ja päiväkotiasiakkaat. Tuotantotapa on C&S ja vähäisessä määrin C&C. Toimituskohteiden toiminta jatkuu nykyisen mallin mukaisena. Palvelukeittiöiden osalta toimintatapaa yhtenäistetään ja niiden toimintaan siirretään mm. salaattien valmistus. Vaihtoehdossa VE2 rakennetaan uusi ruokapalvelukeskus, jossa valmistetaan kaikki kunnan koulu- ja päiväkotiasiakkaiden ateriat. Tuotantotapa jatkuu nykyisen tuotantotavan mukaan kuten vaihtoehdossa VE1. Nykyiset Sydän Laukaan, Vihtavuoren ja Leppäveden aluekeittiöt sekä Satavuon koulun valmistuskeittiö muuttuvat palvelukeittiöiksi. Vaihtoehdossa VE2.5 rakennetaan uusi ruokapalvelukeskus kuten VE2 mutta tuotantotapa muuttuu kylmävalmistukseksi. Vaihtoehto VE2.5 muuttaa toimintatapaa ja sen myötä palvelukeittiöiden laitekannan tulee mahdollistaa kylmänä toimitettava ruoka. Laitekustannuksissa ei ole huomioitu pakkausmateriaaleja.

Vaihtoehdossa VE1 ja VE2 tulee Sydän Laukan kouluun investoida raeastianpesukone, jotta se voi toimia itsenäisenä yksikkönä ja likaisten valmistus- ja kuljetusastioiden kuljettaminen pestäväksi toiseen aluekeittiöön loppuu. Investoinnin kustannus on 30 000 €. Vaihtoehdossa VE2.5 tulee ottaa huomioon palvelukeittiön toiminnan muutokset, jolloin niiden tulee ottaa vastaan kylmävalmistettua ruokaa. Tämä muutos vaatii Lievestuoreen ja Kuhaniemen kouluihin n. 25 000 € investointeja. Vaihtoehdon VE2 kohdalla on hyvä harkita nykyisen Kirkonkylän koulun tappimattoastianpesukoneen siirtoa uuteen ruokapalvelukeskukseen ja hankkia Kirkonkylän kouluun korikuljetinkone.

Palvelukeittiöiden toiminnassa on nyt eroja. Kaikissa vaihtoehdoissa palvelukeittiöiden toimintatavan yhtenäistäminen tuo toimintaan selkeyttä ja helpottaa toiminnan suunnittelua. Kaikki ruoanvalmistus tapahtuu aluekeittiöissä tai ruokapalvelukeskuksessa. Poikkeuksena voidaan palvelukeittiössä valmistaa perunasose, jos sen valmistaminen on mahdollista henkilöstöresurssien ja olemassa olevien tuotantolaitteiden osalta. Kaikki salaatin valmistus komponenteista keskitetään palvelukeittiöihin. Näiden toimenpiteiden lisäksi tavoitteena on, että kaikkiin palvelukeittiöinä toimiviin kouluihin ja päiväkoteihin tukkuliikkeet toimittavat suoraan palvelukeittiön tarvitsemat raaka-

aineet. Näin tuotevälitystuotteiden lähetysmäärä aluekeittiöstä tai ruokapalvelukeskuksesta vähenee ja niiden toiminta selkeytyy.

Vaihtoehtoissa VE1 ja VE2 kuljetetaan kuumaa ruokaa, joten kuljetukset tapahtuvat päivittäin ja ovat sidottuja ruoka-aikaan. Vaihtoehdossa VE2.5 kuljetetaan kylmää ruokaa, joka mahdollistaa kuljetusajan määrittämisen vapaammin. Riippumatta vaihtoehtoista haasteeksi voi nousta kuljetuspalvelujen saatavuus markkinoilta, sillä kuljetuspalvelujen tarve on vähäistä mikä vähentää palveluntarjoajien kiinnostusta. Tästä syystä voi olla hyvä harkita kuljetuspalvelujen tuottamista kunnan omana tuotantona. Kuljetuspalvelujen tarpeeseen tulevaisuudessa vaikuttaa myös kunnan tuleva kouluverkko ja sen myötä mahdollisesti vähenevä toimitusyksiköiden määrä.

Henkilöstön määrä tulee mitoittaa keittiöverkon ja tuotantotavan mukaan. Muutokset henkilökuntamäärään tulevat siitä, kun nykyisen ruokapalvelukeskuksen tuotanto siirretään uuteen aluekeittiöön tai aluekeittiöt muuttuvat palvelukeittiöiksi. Henkilöstökuluissa voidaan saada noin 58 000–110 000 € säästö vuodessa.

Investointihinnaltaan halvin ja poistoiltaan pienin on vaihtoehto VE1. Vaihtoehdossa VE2 on uusi ruokapalvelukeskus, jossa tuotantotapa on C&S. Se vaihtoehtoista investoinneiltaan kallein ja poistoiltaan suurin. Vaihtoehto VE2.5 vaatii uuden tuotanto- ja toimintavan sisäistämistä ja koulutusta sekä investointeja palvelukeittiöihin. Valitsemalla vaihtoehdon VE1 toiminta jatkuu nykyisen kaltaisena eikä se mahdollista tulevaisuudessa aluekeittiöiden tuotannon siirtämistä eikä kehittä nykyistä toimintaa. Vaihtoehto VE2 ja VE2.5 keskittää kaiken tuotannon ruokapalvelukeskukseen, jolloin tuotanto tehostuu ja eri tuotantoyksiköiden mahdolliset laatuvaihtelut vähenevät.

Riippumatta siitä, mikä vaihtoehto valitaan, on hyvä varautua tulevaisuudessa siihen, että tuotantoa voidaan keskittää. Aluekeittiöiden laitekannan elinkaaren päättyessä on hyvä siirtää niiden tuotanto yhteen tuotantokeittiöön. Vaihtoehto VE1 mahdollistaa sen, että Kirkonkylän koulun yhteyteen laajennettava uuteen aluekeittiöön tehdään tilavaraukset tuotannon siirtämisestä muista aluekeittiöstä. Kunnan tarvitsema ateriapalveluiden annosmäärä mahdollistaa yhden keittiön toimintamallin. Näin ollen vaihtoehdot VE2 ja VE2.5 ovat hyviä vaihtoehtoja mutta niiden investointikustannukset ovat korkeat. Valittaessa vaihtoehto VE2.5 muutokset ovat isommat, kun tuotantotapa muuttuu ja palvelukeittiöihin tarvitaan investointeja. Vaihtoehtoissa VE1 ja VE2 haasteeksi voi nousta kuljetusten järjestäminen, joka on tapahduttava päivittäin ruoka-aikojen mukaan. Vaihtoehdossa VE2.5 kylmänä toimitettavien ruokien kuljetus voidaan järjestää vapaammin.

Suosittelava vaihtoehto on VE2.5, joka on kokonaiskustannuksiltaan halvin. Se on samalla toimintavarmin ja pystyy palvelemaan myös kuumana toimitettavat palvelukeittiöt. Kirkonkylän koulun sijainti on keskeinen ja sen yhteyteen on mahdollista tehdä riittävän iso laajennus koko kunnan ruokapalvelun tuotannon siirtämiseksi. Tekemällä laajennuksen Kirkonkylän koulun yhteyteen uutta erillistä ruokapalvelukeskusta ei tarvitse rakentaa. Tuotantotapa muutetaan kylmävalmistukseen, joka vaatii tuotantokeittiössä riittävän kylmätilamäärän. Palvelukeittiöiden osalta varmistetaan, että niissä on riittävä valmius kylmän ruoan vastaanottamiseen ja kypsentämiseen. Koko tuotannon keskittäminen ja sen yhdistäminen nykyisen Kirkonkylän koulun keittiöön mahdollistaa vaihtoehdosta VE2.5 vertailulaskelmaan verrattuna vielä noin 3 HTV vähennyksen, koska samat tuotannon työntekijät voivat osallistua myös ruokasalin ja astiahuollon tehtäviin. Näin saadaan vielä 99 000 € säästö henkilöstökustannuksissa.

Ruokapalveluiden ulkoistaminen on toinen mahdollisuus järjestää kunnan ruokapalvelut. Kilpailuttamalla palvelut julkisten hankintojen ja kunnan omien hankintaohjeiden mukaan voidaan ruokapalvelut ostaa ulkopuoliselta toimijalta. Ennen kilpailutusta tulee kunnan määrittellä ateriapalvelun laadulliset ja määrälliset kriteerit sekä muut määriteltävät asiat esim. sopimuskauden pituus, irtisanomisen tai purkamisen perusteet. Muita sopimusehtoja ovat myös mm. kuljetukset, jotka voidaan määrittellä palveluntuottajan vastuulle. Kunnan tulee määrittellä, tarjoaako se palvelun tuottajalle tuotantotilat vai tuleeko palvelun tuottajalla olla itsellään tuotantotila. Palvelun osto tapahtuu järjestämällä tarjouskilpailu määräajoin. Tämän lisäksi kunnan tulee seurata tehdyn sopimuksen täyttymistä ja käydä aktiivista vuorovaikutusta palvelun tuottajan kanssa. Kilpailutusta pidetään usein raskaana prosessina ja ulkoistamalla ruokapalvelut, tulee kilpailutus järjestää määräajoin. Ulkoistamisen jälkeen on haastavaa saada toiminta takaisin kunnan omaksi tuotannoksi, jos tähän ilmenisi tarvetta. Ulkoistaminen selkeyttää kustannustietoisuutta sopimuskauden aikana, mutta se vaatii riittävän yksityiskohtaisen palvelukuvauksen ja osaamista kilpailuttamisesta. Haasteeksi voi nousta se, ettei palvelunkuvaus ole riittävän yksityiskohtainen ja kunta joutuu maksamaan haluamistaan palveluista suunniteltua enemmän.

Vielä yhtenä vaihtoehtona on ostaa teollisuudelta ateriat. Tähän liittyy kilpailutus kuten ruokapalveluiden ulkoistamisessa. Kunnan tulee määrittellä laadulliset ja määrälliset kriteerit ostettavien aterioiden osalta. Sopimuksen laatimisessa tulee olla täsmällinen ja sen tulee sisältää kaikki ne palvelut mitä halutaan. Kunnan vastuulle jää kuitenkin tuottaa palvelut. Kuumentaa teollisuuden tuottama ruoka, kypsentää energialisäke, valmistaa salaattit sekä aamu- ja iltapalat. Lisäksi tulee järjestää erityisruokavalioiden valmistus ja niiden kuljetus. Tämä vaatii vaihtoehdon VE2.5 mukaiset keittiöt, jotta palvelu voidaan tuottaa.

Ruokapalvelujen pysyessä kunnan omana tuotantona pidetään ruokatuoannon osaaminen kunnan sisällä. Samalla voidaan joustavasti tehdä muutoksia sekä vaikuttaa asiakkaan saamaan palveluun ja tarjontaan kunnan sisäisin päätösin.

Päätettäessä ruokapalvelujen tuottamisesta tulee huomioida, että tuotantotavan muutoksella ja keskittämisellä voidaan parhaiten kehittää tuotantoa ja näin vaikuttaa kustannuksiin myös tulevaisuudessa. Riittävän iso tuotantokeittiö pystyy vastaamaan muuttuviin tilanteisiin. Samalla keskitetään henkilöstön osaamista eikä useissa eri aluekeittiöissä tarvita ruoanvalmistuksen ja erityisruokavalioiden osaamista. Samalla se poistaa eri aluekeittiöiden väliset mahdolliset laatuvaihtelut. Kylmävalmistus tuotantotapana mahdollistaa kuljetusten joustavan suunnittelun sekä tehostaa tuotantoa ja on näin tavoiteltava vaihtoehto.

HANKESUUNNITELMARAPORTTI

LAUKAAN RUOKAPALVELUKESKUS

20.11.2024

SISÄLLYSLUETTELO

1	HANKESUUNNITTELUTYÖRYHMÄ.....	4
1.1	YHDYSHENKILÖIDEN YHTEYSTIEDOT	4
2	YLEISTÄ.....	7
3	HANKKEEN TARPEEN MÄÄRITTELY.....	7
3.1	LÄHTÖKOHTA.....	7
3.2	NYKYTILANNE.....	7
3.3	VAIHTOEHTOISET TOIMINTATAVAT	8
3.3.1	<i>Hankkeen aikaiset väistötilat.....</i>	8
3.3.2	<i>Väestönsuoja.....</i>	9
4	HANKKEEN PERUSTIETOJA.....	9
4.1	RAKENNUS- JA SIJAINNIPAIKKA	9
4.1.1	<i>Rakennetekniikka.....</i>	9
4.1.2	<i>LVISA-tekniikka.....</i>	10
4.2	RAKENTAMISEN TUTKITUT VAIHTOEHDOT	10
5	LAAJUUSTAVOITTEET.....	11
6	KUSTANNUSTAVOITTEET.....	12
6.1	TAVOITEHINTA.....	12
6.2	YLLÄPITOKUSTANNUKSET.....	12
6.3	KUSTANNUSTEN JAKAUTUMINEN ERI VUOSILLE.....	12
7	HANKKEEN AIKATAULU.....	12
8	LAATUTAVOITTEET.....	13
8.1	YLEISET TAVOITTEET	13
8.1.1	<i>Yleiset laatutason määritykset.....</i>	13
8.2	SISÄILMATAVOITTEET	13
8.3	LAADUNVARMISTUSMENETTELY	13
9	HANKKEEN TOTEUTUSMUOTO.....	14
10	HANKKEEN RAHOITUS.....	14

11 INVESTOINTIPÄÄTÖKSET.....14

Liitteet

- 1 Ruokapalvelukeskuksen tilatarveselvitys 2022
- 2 Keittiöverkkoselvitys 2023, 09.01.2024
- 3 Prosessisuunnitelma Ruokapalvelukeskus 2024, 25.10.2024
- 4 Alustava tekninen laiteluettelo, 17.10.2024
- 5 Rakennustapaselostus, uudisrakennus, 30.10.2024
- 6 Rakennustapaselostus, sähkö- ja teletekniset järjestelmät 30.10.2024, rev. 20.11.2024
- 7 LVIA-Järjestelmäkuvaus 31.10.2024
- 8 VE1 Kaaviot Kankaanpäntie, 13.11.2024, 19.11.2024
- 9 VE2 Asemapiirustus Kirkonkylän koulu 19.11.2024
- 10 VE3 Kaaviot Opinpolku 13.11.2024, 19.11.2024
- 11 VE4 Kaaviot, nykyisen ruokapalvelukeskuksen peruskorjaus 03.10.2024
- 12 Tavoitehintalaskelmat, uudisrakennus 13.11.2024
- 13 Tavoitehintalaskelmat, peruskorjaus 9.10.2024

1 HANKESUUNNITTELUTYÖRYHMÄ

Laukaan keskuskeittiön hankesuunnittelua ohjaamaan perustettiin hankesuunnittelutyöryhmä. Työryhmään nimettiin alla mainitut henkilöt. Hankesuunnitteluvaiheessa teknisenä hankevastaavana toimi Pekka Mikkonen.

Linda Leinonen, kunnanjohtaja
Janne Laiho, tekninen johtaja
Anu Tammenoksa, vs. Tilapalvelupäällikkö
Mari Holmstedt, kaavoitusjohtaja
Eero Raittila, talous- ja henkilöstöjohtaja
Pekka Mikkonen, rakennuttaja
Tiina Sintonen, hankevastaavan rakennuttajasihteeri
Elisa Pollari, ruoka- ja puhtauspalvelupäällikkö
Sami Moisio, ruokapalveluesihenkilö
Terhi Teerimäki, ruokapalveluesihenkilö

Salla Raappana, hankesuunnittelija (arkkitehti)
Tero Wéman, arkkitehti

Hankesuunnittelutyöryhmä kokoontui 8 kertaa aikavälillä 27.10.2022 – 31.10.2024.

Hankesuunnittelutyöryhmän lisäksi teknisiä selvityksiä ovat laatineet seuraavat tahot:

- Design Lime, Merja Salminen (keittiösuunnittelija)
- Sweco rakennetekniikka, Terhikki Miinalainen (rakennetekniikka-asiantuntija)
- Sweco talotekniikka, Lauri Paanala (talotekniikka-asiantuntija, LVIA)
- Sweco talotekniikka, Juho Pirttinen (talotekniikka-asiantuntija, sähkö)
- PH-Rakennuttajapalvelu Oy, Juhani Laajala ja Jari Tauni (kustannuslaskenta)

1.1 YHDYSHENKILÖIDEN YHTEYSTIEDOT

RAKENNUTTAJA / TILAAJA

Laukaan kunta, Tilapalvelu
PL 6, 41341 Laukaa
etunimi.sukunimi@laukaa.fi

Pekka Mikkonen, rakennuttaja
p. 050 5980 871

Mari Holmstedt, kaavoitusjohtaja
p. 0400 317 759

KÄYTTÄJÄN EDUSTAJA

Ruokapalvelut

Elisa Pollari
p. 040 623 8187
etunimi.sukunimi@laukaa.fi

SUUNNITTELIJAT

Arkkitehtisuunnittelu

Arkkitehtipalvelu Oy / JYVÄSKYLÄ
Keskussairaalantie 2, 40600 JYVÄSKYLÄ
p. 044 755 5500
www.arkkitehtipalvelu.fi
etunimi.sukunimi@arkkitehtipalvelu.fi

Arkkitehtisuunnittelija
Salla Raappana
p. 044 763 5968

Tero Wéman
p. 040 522 2205

Rakennesuunnittelu

Sweco Finland
Vasarakatu 23 A, 40320 Jyväskylä

Terhikki Miinalainen
p. 0400 908 794
etunimi.sukunimi@sweco.fi

LVI-suunnittelu

Sweco Talotekniikka
Vasarakatu 23 A, 40320 Jyväskylä

Lauri Paanala
p. 040 773 1650
etunimi.sukunimi@sweco.fi

Sähkösuunnittelu

Sweco Talotekniikka
Vasarakatu 23 A, 40320 Jyväskylä

Juho Pirttinen
p. 040 663 8933
etunimi.sukunimi@sweco.fi

Keittiösuunnittelu

Design Lime Oy
Kumitehtaankatu 4, 04260 Kerava

Merja Salminen
p. 050 395 2009
etunimi.sukunimi@designlime.fi

Kustannuslaskenta

PH-Rakennuttajapalvelu
Sepänkatu 14 C, 1 krs, 40720 Jyväskylä

Juhani Laajala
p. 040 8400 597
etunimi.sukunimi@phrak.fi

Jari Tauni
p. 040 588 4119
etunimi.sukunimi@phrak.fi

2 YLEISTÄ

Tämä hankesuunnitelma käsittelee Laukaan ruokapalvelukeskuksen rakentamista. Hanke-suunnittelun keskeytyksen jälkeen on tehty Laukaan kunnan ruokapalveluiden keittiöverkkoselvitys (uusi tarveselvitys) (liite 2).

3 HANKKEEN TARPEEN MÄÄRITTELY

3.1 Lähtökohta

Kiinteistö, jossa nykyinen ruokapalvelukeskus toimii, on valmistunut vuonna 1967. Kunnan ruokapalvelut keskitettiin v. 2000 ja nykyinen ruokapalvelukeskus peruskorjattiin n. 4000 asiakkaan ruokapalvelukeskukseksi. Päiväkotien sekä koulujen keittiöt muutettiin alue- ja palvelukeittiöiksi. Ruoka on valmistettu sekä perinteisellä kuumavalmistuksella cook & serve- menetelmällä että cook and chill-menetelmällä, jossa ruoka valmistetaan, jäähdytetään, säilytetään kylmässä ja kuumennetaan uudestaan toivottuna ajankohtana. Ruokapalvelukeskus on tullut toiminnoiltaan elinkaarensa päähän. Tekniikka ja laitekanta on selkeästi käyttökänsä loppupäässä, eikä kaikkiin laitteisiin ole enää saatavana varaosia. Tilat ovat ergonomialtaan epäkäytännölliset ja työntekijöitä on jouduttu siirtämään toisiin toimipisteisiin työterveyshuollon kehotuksesta (liite 1).

3.2 Nykytilanne

Ruokapalveluiden nykytilanne on esitetty Laukaan kunta, Ruokapalvelut, keittiöverkkoselvitys asiakirjassa, (liite 2).

Nykyisessä ruokapalvelukeskuksessa työskentelee kaksi (2) ruokapalveluesimiestä ja kuusi ja puoli (6,5) kokkia.

Ruokapalvelukeskuksesta ruoka toimitetaan päivittäin kuumana 12:sta palvelukeittiölle. Alukeittiöille (Leppävesi, Vihtavuori, Sydän Laukaa) sekä kolmelle (3) palvelukeittiölle ruoka toimitetaan jäähdytettynä 2 kertaa viikossa. Lisäksi ruokapalvelukeskuksen kautta hoidetaan palvelukeittiölle ns. välitystuotteet, kuten päiväkotien aamu- ja välipalatarvikkeet, tuore leipä ja maidot sekä energialisäkkeet.

Satavuon koulun ja päiväkodin yhteydessä on oma valmistuskeittiö.

Toimitettavien ruokien ja elintarvikkeiden määrä on kasvanut. Säilytystilat (pakaste-, kylmähuoneet, kuiva-ainevarastot) ovat nykytoimintaan nähden ääri rajoilla, ja toisinaan mm. kuiva-ainetuotteita joudutaan säilyttämään käytävillä.

Laitekapasiteetti on elinkaarensa päässä. Tilojen toimivuus ei vastaa myöskään enää nykyhetken toimintaa. Erityisruokavalioiden valmistuspiste on toimimaton (työtilaa liian vähän, väärässä paikassa) ja salaatin valmistuspiste on pieni ja epäkäytännöllinen.

Tilatarve

Ruokailijamäärä on n. 4400.

Ruokapalvelukeskuksessa tulisi olla seuraavat tilat:

- tavaran vastaanotto
- kylmävarastointi
- kuivavarastointi
- tuotantotilat
- valmisruokakylmä
- lähtevät kylmät
- astianpesu
- lähettämö
- henkilöstötilat
- tuotannon toimistotilat
- siivoustilat
- jätevarastot / kierrätys: biojätehuone, sekajätehuone, pahvin-, muovin, metallin keräyspiste
- lämmönjakohuone
- sähköpääkeskus
- teletila
- ilmanvaihtokonehuone
- varavoimakone

Tilojen toiminnallinen kuvaus on esitetty asiakirjassa Prosessisuunnitelma Ruokapalvelukeskus 2024, Design Lime Oy, (liite 3).

3.3 Vaihtoehtoiset toimintatavat

Laukaan ruokapalveluiden tuottaminen on esitetty Laukaan ruokapalvelut, keittiöverkkoselvityksessä, (liite 2).

- nykyinen toimintatapa
- aluekeittiöt
- uusi ruokapalvelukeskus, nykyinen tuotantotapa C&S ja C&C
- palvelukeittiöt
- uusi ruokapalvelukeskus, ruuan kylmävalmistus tuotantotapa
- ruokapalveluiden ulkoistaminen

3.3.1 Hankkeen aikaiset väistötilat

Väistötiloja ei tarvita, mikäli rakennetaan uusi rakennus uudelle tontille.

Peruskorjausvaihtoehdossa tarvitaan väistötilat, niiden kustannusvaikutukset ovat n. 500 000 - 1 000 000 €.

3.3.2 Väestönsuoja

Väestönsuoja tulee rakentaa, mikäli tuotantorakennuksen kerrosala on vähintään 1500 m². Uudisrakennuksen koko on tätä pienempi, joten väestönsuojan rakentamisvelvoitetta ei ole.

4 HANKKEEN PERUSTIETOJA

4.1 RAKENNUS- JA SIJAINNINPAIKKA

Uuden ruokapalvelukeskuksen sijainnille on tutkittu Rokkakankaan ja Laukaan lukion vie-reisen rivitalon tontteja. Vanhan ruokapalvelukeskusrakennuksen peruskorjausta sekä Laukaan Kirkonkylän koulun keittiön laajennusmahdollisuutta on tutkittu myös vaihtoeh-toina.

1. Uudisrakennus, T-korttelialue, 410-406-9, Kankaanpäntie 8, 41350 Laukaa (liite 8)
Rakennuspaikan omistaa Laukaan kunta. Alueella on voimassa oleva asemakaava. Tontin pinta-ala on 6289 m² ja rakentamistehokkuus $e=0,4$, jolla muodostuu rakennusoi-keutta 2515,6 m². Viereisellä tontilla on Laukaan varikkoalue, jolta purettaisiin tarvittaessa piharakennus ja siilo.
2. Kirkonkylän koulun keittiön laajennus, YL-1-korttelialue, 410-409-53-14-9, Jokiniementie 11, Laukaa (liite9)
Rakennuspaikan omistaa Laukaan kunta. Alueella on voimassa oleva asemakaava.
3. Uudisrakennus, YO-korttelialue, 410-409-1-130-1, Opinpolku 4, Laukaa (liite 10)
Rakennuspaikan omistaa Laukaan kunta. Alueella on voimassa oleva asemakaava. Tontin pinta-ala on 3650 m² ja rakentamistehokkuus $e=0,5$, jolla muodostuu rakennusoi-keutta 1825 m².
Tontilta purettaisiin rivitalorakennus.
4. Nykyisen ruokapalvelukeskuksen peruskorjaus, Y-korttelialue, 410-409-1-176-3, Kantolantie 10, 41340 Laukaa (liite 11)
Rakennuspaikan omistaa Laukaan kunta. Alueella on voimassa oleva asemakaava.

RAKENNUS- JA LVISA-TEKNIikka, UUDISRAKENNUS

4.1.1 Rakennetekniikka

Uuden ruokapalvelukeskuksen ulkoseinät on ehdotettu tehtäväksi pelti-villa-pelti-elemen-teillä. Vaihtoehtoisena rakenteena on eristetyt sisäkuorielementit, joiden ulkopinnalle asennetaan peltiverhous. Rakennuksen kantavina pystyrakenteina ovat betonipilarit ja -seinät sekä kantavina vaakarakenteina ontelolaatat ja teräspalkit.

Alapohjarakenteena on tuulettuva lämmöneristetty ontelolaatta-alapohja tai vaihtoehtoi-sesti eristetty maanvarainen betonilaatta.

Yläpohjan rakenne koostuu ontelolaatoista ja niiden päälle tehtävästä lämmöneristyksestä sekä puurakenteisesta vesikattorakenteesta kermikatteineen. Yläpohjan rakenneratkaisut täsmennyvät hankkeen suunnitteluvaiheessa valitun kattomuodon perusteella.

Hankkeen suunnitteluvaiheessa tulee tutkia rakennuksen toteutus kapeampirunkoisena / suorakaiteen muotoisena. Tämä mahdollistaisi rakentamisen teräs- / puurakentein. Tekniikkatilojen siirto maantasokerrokseen tulee myös tutkia.

Märkätilojen seinärakenteet tehdään kivirakenteisina.

Rakennus tehdään noudattaen Terve Talon kriteereitä. Rakennuksen suunnittelussa ja rakentamisessa tulee kiinnittää erityistä huomiota veden- ja kosteudenhallintaan, elinkaari-kustannuksiin, energiatalouteen ja uusiutuvien energiamuotojen hyödyntämiseen sekä puhtaaseen sisäilmaan.

Rakennetekninen kuvaus on esitetty rakennustapaselostuksessa (liite 5).

4.1.2 LVISA-tekniikka (liitteet 6 ja 7)

Talotekniikan suunnittelussa huomioidaan tulevat rakentamismääräysten uusiutumiset ja toteutussuunnittelussa haetaan energiatehokkaita ratkaisuja kiinteistöjen käyttöön ja ylläpitoon. Lisäksi suunnittelussa kiinnitetään huomiota rakennusten turvallisen huollon ja käytön näkökohtiin. Sisäilmaluokka S2.

Rakennuksen pääasiallinen lämmönlähde on kaukolämpö (Rokkalämpö Oy). Suunnittelussa pyritään hyödyntämään päälämmitysjärjestelmää tukevia energiamuotoja. Aurinkosähkön hyödyntämiseen varaudutaan. Maalämpövaihtoehtoa tutkittiin, mutta rakennettava tontti sijaitsee pohjavesialueella, jolle ei saa rakentaa maalämpökaivoja tai -keruuputkistoja.

Rakennukset liitetään Laukaan kunnan vesi- ja viemäriverkostoon. Sadevedet johdetaan maastoon.

LVIS-järjestelmien säätö, ohjaus ja valvonta toteutetaan rakennusautomaatiojärjestelmällä. Rakennuskohtaiset säätö- ja valvontalaitteet liitetään yleensä kiinteistöverkon kautta valvomopalvelimelle.

Ilmanvaihto on arvioitu toteutettavan hajautetulla järjestelmällä.

Rakennukseen asennetaan aurinkosähkövoimala (Tilaaajan hankinta)

4.2 RAKENTAMISEN TUTKITUT VAIHTOEHDOT

Hankesuunnitelman tehtävänä oli selvittää vaihtoehdot Laukaan ruokapalvelujen toteuttamiselle. Hanketyöryhmä kävi tutustumassa keskuskeittiöihin mm. Porvoossa, Kotkassa ja Tuusulassa. Porvoon keskuskeittiön malli koettiin toimivimmaksi, siinä tulevalle ja lähtevälle liikenteelle oli omat erilliset huoltopihat. Tärkeää on, että tontti on riittävän suuri ja tontilla on selkeät kulkureitit sekä tulevalle että lähtevälle liikenteelle. Rakennuksen tulee olla hyvien liikenneyhteyksien päässä.

Design Lime Oy suunnitteli tilakaavion annettujen tilatarpeiden mukaan.

1 Uudisrakennus, Kankaanpääntie 8, Laukaa

Kankaanpääntie 8 tontille tutkittiin useampia versioita ruokapalvelukeskuksen sijoittumiselle. Tontille tarvitaan erilliset liittymät tulevalle ja lähtevälle liikenteelle. Liikennealueen tulee olla tasainen. Mikäli rakennus sijoitetaan kohtisuoraan Kankaanpääntiehen nähden (Asemapiirustus VE2), tulee tonttia leikata / madaltaa länsisuunnasta ja rakentaa tukimuuri. Rakennuksen ympäri kulkeva ajoreitti mahdollistaa liikenteen sujuvuuden. Osittain viereisen varikkoalueen tontille sijoittuisi ruokapalvelukeskuksen kulkureitti.

Mikäli rakennus sijoitetaan Kankaanpääntien suuntaisesti (Asemapiirustus VE1), toiminta ei mahdu tontille, vaan viereistä kaupungin omistamaa varikkotonttia pitäisi hyödyntää. Varikkoalueelta pitäisi purkaa varistorakennus ja siilo. Rakennuksen taakse riittää kaapeampi huoltoväylä. Tontin lännen puoleinen alue voidaan jättää luonnon tilaan.

Uudisrakennuksessa tilat saadaan suunniteltua kustannustehokkaasti kompaktilla ratkaisulla. Suunnittelussa voidaan huomioida ekologisuus, energiatehokkuus ja hiilijalanjälki.

2 Kirkonkylän koulun keittiön laajennus

Koulun alueella on pyritty vähentämään ajoliikennettä. Ruokapalvelukeskuksen sijoittaminen alueelle lisäisi sitä ja heikentäisi turvallisuutta. Nykyiset keittiötilat ja niiden laajentaminen eivät mahdollista pyrkimystä ruuan valmistamiseen kylmävalmistusmenetelmällä.

3 Uudisrakennus, Opinpolku 4, Laukaa

Opinpolku 4 sijaitsee koulun alueen läheisyydessä. Rakennuksen ja toiminnan sijoittumista tutkittiin tontille ja tontti todettiin siihen ahtaaksi. Ruokapalvelukeskus lisää liikennettä koulun alueelle ja heikentää siten turvallisuutta. Tontti on tarpeen varata opetustoimintaa varten tulevaisuudessa.

4 Nykyisen ruokapalvelukeskuksen peruskorjaus

Tilaohjelman tilojen sijoittumista tutkittiin nykyiseen ruokapalvelukeskus rakennukseen. Tilojen sijoittaminen olemassa olevien seinien sisäpuolelle huononsi toimivuutta ja osaa tiloista ei saatu mahtumaan rakennukseen. Rakennuksen huonekorkeus on liian matala keittiön tarpeisiin nähden, jolloin vesikattoa olisi korotettava. Talotekniikka sijoitettaisiin osittain ullakkotilaan. IV-konehuonetta pitäisi laajentaa ullakolla. Peruskorjauskustannukset muodostuisivat suuriksi.

Hankesuunnitelman perusteella voidaan todeta, että ruokapalvelukeskuksen vaatimia keittiötiloja ei voida sijoittaa nykyisiin rakennuksiin tulevaisuudessa, eikä olemassa olevan rakennuksen peruskorjaaminen ole perusteltavissa oleva ratkaisu elinkaarikustannusten näkökulmasta. Vanha ruokapalvelukeskus tulisi korvata uudella keittiörakennuksella, joka suunniteltaisiin ja rakennettaisiin ruuan kylmävalmistusmenetelmä huomioiden.

5 LAAJUUSTAVOITTEET

Työryhmä tarkasteli kylmävalmistustuotannon toteuttamista erilaisella konseptilla ja rakennuksen muuttamisella yksikerrosratkaisuksi. Tarkastelun tuloksena ruokapalvelukeskuksen optimoitu alustava laajuus on n. 660 kem².

6 KUSTANNUSTAVOITTEET

6.1 TAVOITEHINNAT

1. Uudisrakennus, T-korttelialue, 410-406-9, Kankaanpääntie 8, 41350 Laukaa
Tavoitehinta-arvio **3.095,000 € alv 0 %** (liite 12)
3. Uudisrakennus, YO-korttelialue, 410-409-1-130-1, Opinpolku 4, Laukaa
Tavoitehinta-arvio **3.095,000 € alv 0 %** (liite 12)
4. Nykyisen ruokapalvelukeskuksen peruskorjaus, Y-korttelialue, 410-409-1-176-3, Kantolantie 10, 41340 Laukaa
Tavoitehinta-arvio **4.609.000 €+väistötilat 500.000,00–1.000.000,00 €** (liite 13)

Tavoitehinalaskelmat perustuvat Arkkitehtipalvelu Oy:n liitelistauksen mukaisesti päivättyihin suunnitelmiin. Tavoitehinnat ovat ns. päivän hintoja ja niitä on korjattava toteutusajankohdan indeksin muutoksella.

6.2 YLLÄPITOKUSTANNUKSET

Ylläpitokustannusten vuosittainen kustannusarvio on 160.000,00 € /vuosi. Kustannukset jakautuvat seuraavasti:

- lämmitys	70.000,00 €/v
- sähkö	45.000,00 €/v
- kiinteistönhoito	45.000,00 €/v

6.3 KUSTANNUSTEN JAKAUTUMINEN ERI VUOSILLE

Rakennushankkeen kustannukset jakautuvat alustavan arvion mukaan.

- vuoden 2025 kustannukset **1,7 M€**
- vuoden 2026 kustannukset **1,4 M€**

Luvut tulevat tarkentumaan suunnittelun edetessä.

7 HANKKEEN AIKATAULU

Esitetyt aikataulut ovat ohjeellisia ja täsmentyvät suunnittelun edetessä.

Hankkeen alustava tavoitteellinen aikataulu on;

- Hankesuunnitelma valmis 12/2024
- Rakennuksen suunnittelu ja urakkalaskenta 2/2025 - 8/2025
- Rakennuksen rakentaminen 9/2025 - 9/2026
- Rakennuksen tuuletus ja kalustaminen 10/2026
- Rakennuksen käyttöönotto 11/2026

8 LAATUTAVOITTEET

8.1 YLEISET TAVOITTEET

Uudisrakennuksien tavoiteltu käyttöikä on runkoteknisten töiden osalta 100 vuotta, taloteknisten järjestelmien ja pinta- ja sisustusosien osalta 30 vuotta.

Hankkeiden teknisen toteutuksen tulee täyttää voimassa olevat lait ja asetukset. Rakentaminen tehdään noudattaen Terve Talo –kriteereitä kaikilta soveltuvilta osin.

Suunnittelussa ja rakentamisessa tulee kiinnittää erityistä huomiota veden- ja kosteudenhallintaan, elinkaarikustannuksiin, energiatalouteen ja uusiutuvien energiamuotojen hyödyntämiseen sekä puhtaaseen sisäilmaan. Rakennuksen tulee olla turvallinen, terveellinen ja viihtyisä. Rakentamisessa tulee suosia kestävästä kehityksestä mukaisia ratkaisuja. Rakennuksen energiatalouteen kiinnitetään erityistä huomiota.

Suunnittelussa ja toteutuksessa tulee ottaa huomioon valmiin kohteen sekä rakennustyömaan työturvallisuusasiat.

8.1.1 Yleiset laatutason määritykset

1. Terveen talon tavoitetaso S2
2. Akustinen luokka C (tilan ääniolosuhteet SFS5907)
3. Rakentamisen puhtausluokka P1
4. IV-järjestelmien puhtausluokka P1
5. Sisäilmaston laatuluokka S2, jäähdytys TATE-selostuksen mukaan.
6. Valaistusolosuhteet SFS12464-1 mukaan
7. Rakennusmateriaalien päästöluokka M1 kaikissa sisätiloissa
8. Uudisrakennuksen tiiveysvaatimus: betoniseinärakenteella 1.0 m³/h m², PVP-elementtirakenteella q₅₀ = 2 m³/h m²
9. Energialuokka A

8.2 SISÄILMATAVOITTEET

Sisäilmaston luokkavaatimus on S2 eli tilojen sisäilman laadun tulee olla hyvä ja lämpöolot vedottomat. Kesän kuumimpina päivinä lämpötilan sallitaan nousevan viihtyisän tason yläpuolelle. Sisäilmastoluokkaan S2 pyritään suunnittelun ja toteutuksen ohjeilla (rakennustöiden puhtausluokka) P1 ja rakennustuotteiden päästöluokan M1 vaatimuksilla.

8.3 LAADUNVARMISTUSMENETTELY

Rakennustyön laatuun tullaan kiinnittämään huomiota tilaajan laadunvarmistusohjeistuksella, paikallis- sekä erikoisalojen valvonnalla. Sisäilmaongelmien poistamiseen ja niiden ennalta ehkäisyyn tulee kiinnittää erityistä huomiota.

9 HANKKEEN TOTEUTUSMUOTO

Hankesuunnitteluvaiheen aikataulurunkoa laadittaessa on hankemuotona käytetty jaettua urakkaa, jossa rakennusurakoitsija toimii pääurakoitsijana ja pääurakkaan alistettuina sivu- urakoina olisi ilmanvaihto-, sähkö-, putki- ja rakennusautomaatiourakat. Käyttäjän hankintoja ovat irtokalusteet, tietotekniikkalaitteet yms. Hanke kilpailutetaan voimassa olevan hankintalain mukaisesti.

10 HANKKEEN RAHOITUS

Hankesuunnitelman mukainen tavoitehinta-arvio esitetylle vaihtoehdolle on 3.095,000 €. Rakennushankkeen rahoitus voidaan käytännössä toteuttaa joko perinteisellä taselainalla tai kiinteistöleasing-mallilla, joka on vaihtoehtoinen rahoitusratkaisu taselainalle. Kiinteistöleasingillä rahoitettavissa kohteissa rahoituslaitos toimii samanaikaisesti kohteen rahoittajana ja omistajana. Hankesuunnitteluryhmä esittää, että ruokapalvelukeskuksen hankkeessa käytetään kiinteistöleasing-mallia. Kiinteistöleasing on myöhemmin muutettavissa tavalliseksi taselainaksi, mikäli katsotaan tarpeelliseksi. Hankkeelle tullaan hakemaan Vihreää rahoitusta.

11 INVESTOINTIPÄÄTÖKSET

Hankesuunnitelman käsittely teknisessä lautakunnassa 5.11.2024
Hankesuunnitelman käsittely teknisessä lautakunnassa 19.11.2024
Hankesuunnitelman käsittely kunnanhallituksessa 25.11.2024
Hankesuunnitelman käsittely kunnanvaltuustossa 09.12.2024

Laukaassa 20.11.2024

Vs. Tilapalvelupäällikkö

Tekninen johtaja

Anu Tammenoksa

Janne Laiho

HANKESUUNNITELMARAPORTTI

LAUKAAN RUOKAPALVELUKESKUS

30.10.2024

15.11.2024 PÄIVITYS

SISÄLLYSLUETTELO

1	HANKESUUNNITTELUTYÖRYHMÄ.....	4
1.1	YHDYSHENKILÖIDEN YHTEYSTIEDOT	4
2	YLEISTÄ.....	7
3	HANKKEEN TARPEEN MÄÄRITTELY.....	7
3.1	LÄHTÖKOHTA.....	7
3.2	NYKYTILANNE.....	7
3.3	VAIHTOEHTOISET TOIMINTATAVAT	8
3.3.1	<i>Hankkeen aikaiset väistötilat.....</i>	8
3.3.2	<i>Väestönsuoja.....</i>	9
4	HANKKEEN PERUSTIETOJA.....	9
4.1	RAKENNUS- JA SIJAINNIPAIKKA	9
4.1.1	<i>Rakennetekniikka.....</i>	9
4.1.2	<i>LVISA-tekniikka.....</i>	10
4.2	RAKENTAMISEN TUTKITUT VAIHTOEHDOT	10
5	LAAJUUSTAVOITTEET.....	11
6	KUSTANNUSTAVOITTEET.....	12
6.1	TAVOITEHINTA.....	12
6.2	YLLÄPITOKUSTANNUKSET.....	12
6.3	KUSTANNUSTEN JAKAUTUMINEN ERI VUOSILLE	12
7	HANKKEEN AIKATAULU.....	12
8	LAATUTAVOITTEET.....	13
8.1	YLEISET TAVOITTEET.....	13
8.1.1	<i>Yleiset laatutason määritykset.....</i>	13
8.2	SISÄILMATAVOITTEET	13
8.3	LAADUNVARMISTUSMENETTELY	13
9	HANKKEEN TOTEUTUSMUOTO.....	14
10	HANKKEEN RAHOITUS.....	14

11 INVESTOINTIPÄÄTÖKSET.....14

Liitteet

- 1 Laukaan kunta ruokapalvelut kevät 2024, 29.10.2024
- 2 Laukaan ruokapalvelut keittiöverkkoselvitys 2023, 09.01.2024
- 3 Prosessisuunnitelma Ruokapalvelukeskus 2024, 25.10.2024
- 4 Alustava tekninen laiteluettelo, 17.10.2024
- 5 Ote Rokkakankaan ajantasa-asemakaavasta 18.6.2024
- 6 Rakennustapaselostus, uudisrakennus, 30.10.2024
- 7 Rakennustapaselostus, sähkö- ja teletekniset järjestelmät 30.10.2024
- 8 LVIA-Järjestelmäkuvaus 31.10.2024
- 9 Asemapiirustukset VE1, VE2 ja tilakaaviot Rokkakangas, 30.10.2024
- 10 Asemapiirustus VE3 Koulunmäen alue 30.10.2024
- 11 Vanhan ruokapalvelukeskuksen peruskorjaus 03.10.2024
- 12 Tavoitehintalaskelmat, 28.10.2024
- 13 Hanketekijät, 28.10.2024
- 14 Perustamiskustannukset, 28.10.2024
- 15 Tilaluettelo, 28.10.2024

1 HANKESUUNNITTELUTYÖRYHMÄ

Laukaan keskuskeittiön hankesuunnittelua ohjaamaan perustettiin hankesuunnittelutyöryhmä. Työryhmään nimettiin alla mainitut henkilöt. Hankesuunnitteluvaiheessa teknisenä hankevastaavana toimi Pekka Mikkonen.

Linda Leinonen, kunnanjohtaja
Janne Laiho, tekninen johtaja
Anu Tammenoksa, vs. Tilapalvelupäällikkö
Mari Holmstedt, kaavoitusjohtaja
Eero Raittila, talous- ja henkilöstöjohtaja
Pekka Mikkonen, rakennuttaja
Tiina Sintonen, hankevastaavan rakennuttajasihteeri
Elisa Pollari, ruoka- ja puhtauspalvelupäällikkö
Sami Moisio, ruokapalveluesihenkilö
Terhi Teerimäki, ruokapalveluesihenkilö

Salla Raappana, hankesuunnittelija (arkkitehti)
Tero Wéman, arkkitehti

Hankesuunnittelutyöryhmä kokoontui 8 kertaa aikavälillä 27.10.2022 – 31.10.2024.

Hankesuunnittelutyöryhmän lisäksi teknisiä selvityksiä ovat laatineet seuraavat tahot:

- Design Lime, Merja Salminen (keittiösuunnittelija)
- Sweco rakennetekniikka, Terhikki Miinalainen (rakennetekniikka-asiantuntija)
- Sweco talotekniikka, Lauri Paanala (talotekniikka-asiantuntija, LVIA)
- Sweco talotekniikka, Juho Pirttinen (talotekniikka-asiantuntija, sähkö)
- PH-Rakennuttajapalvelu Oy, Juhani Laajala ja Jari Tauni (kustannuslaskenta)

1.1 YHDYSHENKILÖIDEN YHTEYSTIEDOT

RAKENNUTTAJA / TILAAJA

Laukaan kunta, Tilapalvelu
PL 6, 41341 Laukaa
etunimi.sukunimi@laukaa.fi

Pekka Mikkonen, rakennuttaja
p. 050 5980 871

Mari Holmstedt, kaavoitusjohtaja
p. 0400 317 759

KÄYTTÄJÄN EDUSTAJA

Ruokapalvelut

Elisa Pollari
p. 040 623 8187
etunimi.sukunimi@laukaa.fi

SUUNNITTELIJAT

Arkkitehtisuunnittelu

Arkkitehtipalvelu Oy / JYVÄSKYLÄ
Keskussairaalantie 2, 40600 JYVÄSKYLÄ
p. 044 755 5500
www.arkkitehtipalvelu.fi
etunimi.sukunimi@arkkitehtipalvelu.fi

Arkkitehtisuunnittelija
Salla Raappana
p. 044 763 5968

Tero Wéman
p. 040 522 2205

Rakennesuunnittelu

Sweco Finland
Vasarakatu 23 A, 40320 Jyväskylä

Terhikki Miinalainen
p. 0400 908 794
etunimi.sukunimi@sweco.fi

LVI-suunnittelu

Sweco Talotekniikka
Vasarakatu 23 A, 40320 Jyväskylä

Lauri Paanala
p. 040 773 1650
etunimi.sukunimi@sweco.fi

Sähkösuunnittelu

Sweco Talotekniikka
Vasarakatu 23 A, 40320 Jyväskylä

Juho Pirttinen
p. 040 663 8933
etunimi.sukunimi@sweco.fi

Keittiösuunnittelu

Design Lime Oy
Kumitehtaankatu 4, 04260 Kerava

Merja Salminen
p. 050 395 2009
etunimi.sukunimi@designlime.fi

Kustannuslaskenta

PH-Rakennuttajapalvelu
Sepänkatu 14 C, 1 krs, 40720 Jyväskylä

Juhani Laajala
p. 040 8400 597
etunimi.sukunimi@phrak.fi

Jari Tauni
p. 040 588 4119
etunimi.sukunimi@phrak.fi

2 YLEISTÄ (päivitetty)

Tämä hankesuunnitelma käsittelee Laukaan ruokapalvelukeskuksen rakentamista. **Tarveselvityksen yhteydessä on tehty Laukaan kunnan ruokapalveluiden keittiöverkkoselvitys** (liite 2).

3 HANKKEEN TARPEEN MÄÄRITTELY

3.1 Lähtökohta

Kiinteistö, jossa nykyinen ruokapalvelukeskus toimii, on valmistunut vuonna 1967. Kunnan ruokapalvelut keskitettiin v. 2000 ja nykyinen ruokapalvelukeskus peruskorjattiin n. 4000 asiakkaan ruokapalvelukeskukseksi. Päiväkotien sekä koulujen keittiöt muutettiin alue- ja palvelukeittiöiksi. Ruoka on valmistettu sekä perinteisellä kuumavalmistuksella cook & serve- menetelmällä että cook and chill-menetelmällä, jossa ruoka valmistetaan, jäähdytetään, säilytetään kylmässä ja kuumennetaan uudestaan toivottuna ajankohtana. Ruokapalvelukeskus on tullut toiminnoiltaan elinkaarensa päähän. Tekniikka ja laitekanta on selkeästi käyttökänsä loppupäässä, eikä kaikkiin laitteisiin ole enää saatavana varaosia. Tilat ovat ergonomialtaan epäkäytännölliset ja työntekijöitä on jouduttu siirtämään toisiin toimipisteisiin työterveyshuollon kehotuksesta.

3.2 Nykytilanne

Ruokapalveluiden nykytilanne on esitetty Laukaan kunta, Ruokapalvelut, keittiöverkkoselvitys asiakirjassa, (liite 2).

Nykyisessä ruokapalvelukeskuksessa työskentelee kaksi (2) ruokapalveluesimiestä ja kuusi ja puoli (6,5) kokkia.

Ruokapalvelukeskuksesta ruoka toimitetaan päivittäin kuumana 12:sta palvelukeittiölle. Aluekeittiöille (Leppävesi, Vihtavuori, Sydän Laukaa) sekä kolmelle (3) palvelukeittiölle ruoka toimitetaan jäähdytettynä 2 kertaa viikossa. Lisäksi ruokapalvelukeskuksen kautta hoidetaan palvelukeittiölle ns. välitystuotteet, kuten päiväkotien aamu- ja välipalatarvikkeet, tuore leipä ja maidot sekä energialisäkkeet.

Satavuon koulun ja päiväkodin yhteydessä on oma valmistuskeittiö.

Toimitettavien ruokien ja elintarvikkeiden määrä on kasvanut. Säilytystilat (pakaste-, kylmähuoneet, kuiva-ainevarastot) ovat nykytoimintaan nähden ääri rajoilla, ja toisinaan mm. kuiva-ainetuotteita joudutaan säilyttämään käytävillä.

Laitekapasiteetti on elinkaarensa päässä. Tilojen toimivuus ei vastaa myöskään enää nykyhetken toimintaa. Erityisruokavalioiden valmistuspiste on toimimaton (työtilaa liian vähän, väärässä paikassa) ja salaatin valmistuspiste on pieni ja epäkäytännöllinen.

Tilatarve

Ruokailijamäärä on n. 4400.

Ruokapalvelukeskuksessa tulisi olla seuraavat tilat:

- tavaran vastaanotto
- kylmävarastointi
- kuivavarastointi
- tuotantotilat
- valmisruokakylmä
- lähtevät kylmät
- astianpesu
- lähettämö
- henkilöstötilat
- tuotannon toimistotilat
- siivoustilat
- jätevarastot / kierrätys: biojätehuone, sekajätehuone, pahvin-, muovin, metallin keräyspiste
- lämmönjakohuone
- sähköpääkeskus
- teletila
- ilmanvaihtokonehuone
- varavoimakone

Tilojen toiminnallinen kuvaus on esitetty asiakirjassa Prosessisuunnitelma Ruokapalvelukeskus 2024, Design Lime Oy, (liite 3).

3.3 Vaihtoehtoiset toimintatavat

Laukaan ruokapalveluiden tuottaminen on esitetty Laukaan ruokapalvelut, keittiöverkkoselvityksessä, (liite 2).

- nykyinen toimintatapa
- aluekeittiöt
- uusi ruokapalvelukeskus, nykyinen tuotantotapa C&S ja C&C
- palvelukeittiöt
- uusi ruokapalvelukeskus, ruuan kylmävalmistus tuotantotapa
- ruokapalveluiden ulkoistaminen

3.3.1 Hankkeen aikaiset väistötilat

Väistötiloja ei tarvita, mikäli rakennetaan uusi rakennus uudelle tontille.

Peruskorjausvaihtoehdossa tarvitaan väistötilat, niiden kustannusvaikutukset ovat n. 500 000 - 1 000 000 €.

3.3.2 Väestönsuoja

Väestönsuoja tulee rakentaa, mikäli tuotantorakennuksen kerrosala on vähintään 1500 m². Uudisrakennuksen koko on tätä pienempi, joten väestönsuojan rakentamisvelvoitetta ei ole.

4 HANKKEEN PERUSTIETOJA

4.1 RAKENNUS- JA SIJAINNINPAIKKA

Uuden ruokapalvelukeskuksen sijainnille on tutkittu Rokkakankaan ja Laukaan lukion viereisen rivitalon tontteja. Vanhan ruokapalvelukeskusrakennuksen peruskorjausta sekä Laukaan Kirkonkylän koulun keittiön laajennusmahdollisuutta on tutkittu myös vaihtoehtoina.

1. Uudisrakennus, T-korttelialue, 410-406-9, Kankaanpääntie 8, 41350 Laukaa
Rakennuspaikan omistaa Laukaan kunta. Alueella on voimassa oleva asemakaava (liite 5). Tontin pinta-ala on 6289 m² ja rakentamistehokkuus $e=0,4$, jolla muodostuu rakennusoikeutta 2515,6 m². Viereisellä tontilla on Laukaan varikkoalue, jolta purettaisiin tarvittaessa piharakennus ja siilo.
2. Kirkonkylän koulun keittiön laajennus, YL-1-korttelialue, 410-409-53-14-9, Jokiniementie 11, Laukaa
Rakennuspaikan omistaa Laukaan kunta. Alueella on voimassa oleva asemakaava.
3. Uudisrakennus, YO-korttelialue, 410-409-1-130-1, Opinpolku 4, Laukaa
Rakennuspaikan omistaa Laukaan kunta. Alueella on voimassa oleva asemakaava. Tontin pinta-ala on 3650 m² ja rakentamistehokkuus $e=0,5$, jolla muodostuu rakennusoikeutta 1825 m².
Tontilta purettaisiin rivitalorakennus.
4. Nykyisen ruokapalvelukeskuksen peruskorjaus, Y-korttelialue, 410-409-1-176-3, Kantolantie 10, 41340 Laukaa
Rakennuspaikan omistaa Laukaan kunta. Alueella on voimassa oleva asemakaava.

RAKENNUS- JA LVISA-TEKNIikka, UUDISRAKENNUS

4.1.1 Rakennetekniikka

Uuden ruokapalvelukeskuksen ulkoseinät on ehdotettu tehtäväksi pelti-villa-pelti-elementeillä. Vaihtoehtoisena rakenteena on eristetyt sisäkuorielementit, joiden ulkopinnalle asennetaan peltiverhous. Rakennuksen kantavina pystyrakenteina ovat betonipilarit ja -seinät sekä kantavina vaakarakenteina ontelolaatat ja teräspalkit.

Alapohjarakenteena on tuulettuva lämmöneristetty ontelolaatta-alapohja tai vaihtoehtoisesti eristetty maanvarainen betonilaatta.

Yläpohjan rakenne koostuu ontelolaatoista ja niiden päälle tehtävästä lämmöneristyksestä sekä puurakenteisesta vesikattorakenteesta kermikatteineen. Yläpohjan rakenneratkaisut täsmennyvät hankkeen suunnitteluvaiheessa valitun kattomuodon perusteella.

Hankkeen suunnitteluvaiheessa tulee tutkia rakennuksen toteutus kapeampirunkoisena / suorakaiteen muotoisena. Tämä mahdollistaisi rakentamisen teräs- / puurakentein. Tekniikkatilojen siirto maantasokerrokseen tulee myös tutkia.

Märkätilojen seinärakenteet tehdään kivirakenteisina.

Rakennus tehdään noudattaen Terve Talon kriteereitä. Rakennuksen suunnittelussa ja rakentamisessa tulee kiinnittää erityistä huomiota veden- ja kosteudenhallintaan, elinkaari-kustannuksiin, energiatalouteen ja uusiutuvien energiamuotojen hyödyntämiseen sekä puhtaaseen sisäilmaan.

Rakennetekninen kuvaus on esitetty rakennustapaselostuksessa (liite 6).

4.1.2 LVISA-tekniikka (päivitetty)

Talotekniikan suunnittelussa huomioidaan tulevat rakentamismääräysten uusiutumiset ja toteutussuunnittelussa haetaan energiatehokkaita ratkaisuja kiinteistöjen käyttöön ja ylläpitoon. Lisäksi suunnittelussa kiinnitetään huomiota rakennusten turvallisen huollon ja käytön näkökohtiin. Sisäilmaluokka S2.

Rakennuksen pääasiallinen lämmönlähde on kaukolämpö (Rokkalämpö Oy). Suunnittelussa pyritään hyödyntämään päälämmitysjärjestelmää tukevia energiamuotoja. Aurinkosähkön hyödyntämiseen varaudutaan. Maalämpövaihtoehtoa tutkittiin, mutta rakennettava tontti sijaitsee pohjavesialueella, jolle ei saa rakentaa maalämpökaivoja tai -keruuputkistoja.

Rakennukset liitetään Laukaan kunnan vesi- ja viemäriverkostoon. Sadevedet johdetaan maastoon.

LVIS-järjestelmien säätö, ohjaus ja valvonta toteutetaan rakennusautomaatiojärjestelmällä. Rakennuskohtaiset säätö- ja valvontalaitteet liitetään yleensä kiinteistöverkon kautta valvomopalvelimelle.

Ilmanvaihto on arvioitu toteutettavan hajautetulla järjestelmällä.

Rakennukseen asennetaan aurinkosähkövoimala (Tilaaajan hankinta)

4.2 RAKENTAMISEN TUTKITUT VAIHTOEHDOT

Hankesuunnitelman tehtävänä oli selvittää vaihtoehdot Laukaan ruokapalvelujen toteuttamiselle. Hanketyöryhmä kävi tutustumassa keskuskeittäöihin mm. Porvoossa, Kotkassa ja Tuusulassa. Porvoon keskuskeittiön malli koettiin toimivimmaksi, siinä tulevalle ja lähtevälle liikenteelle oli omat erilliset huoltopihat. Tärkeää on, että tontti on riittävän suuri ja tontilla on selkeät kulkureitit sekä tulevalle että lähtevälle liikenteelle. Rakennuksen tulee olla hyvien liikenneyhteyksien päässä.

Design Lime Oy suunnitteli tilakaavion annettujen tilatarpeiden mukaan.

1 Uudisrakennus, Kankaanpääntie 8, Laukaa

Kankaanpääntie 8 tontille tutkittiin useampia versioita ruokapalvelukeskuksen sijoittumiselle. Tontille tarvitaan erilliset liittymät tulevalle ja lähtevälle liikenteelle. Liikennealueen tulee olla tasainen. Mikäli rakennus sijoitetaan kohtisuoraan Kankaanpääntiehen nähden (Asemapiirustus VE2), tulee tonttia leikata / madaltaa länsisuunnasta ja rakentaa tukimuuri. Rakennuksen ympäri kulkeva ajoreitti mahdollistaa liikenteen sujuvuuden. Osittain viereisen varikkoalueen tontille sijoittuisi ruokapalvelukeskuksen kulkureitti.

Mikäli rakennus sijoitetaan Kankaanpääntien suuntaisesti (Asemapiirustus VE1), toiminta ei mahdu tontille, vaan viereistä kaupungin omistamaa varikkotonttia pitäisi hyödyntää. Varikkoalueelta pitäisi purkaa varistorakennus ja siilo. Rakennuksen taakse riittää kaapeampi huoltoväylä. Tontin lännen puoleinen alue voidaan jättää luonnon tilaan.

Uudisrakennuksessa tilat saadaan suunniteltua kustannustehokkaasti kompaktilla ratkaisulla. Suunnittelussa voidaan huomioida ekologisuus, energiatehokkuus ja hiilijalanjälki.

2 Kirkonkylän koulun keittiön laajennus

Koulun alueella on pyritty vähentämään ajoliikennettä. Ruokapalvelukeskuksen sijoittaminen alueelle lisäisi sitä ja heikentäisi turvallisuutta. Nykyiset keittiötilat ja niiden laajentaminen eivät mahdollista pyrkimystä ruuan valmistamiseen kylmävalmistusmenetelmällä.

3 Uudisrakennus, Opinpolku 4, Laukaa

Opinpolku 4 sijaitsee koulualueen läheisyydessä. Rakennuksen ja toiminnan sijoittumista tutkittiin tontille ja tontti todettiin siihen ahtaaksi. Ruokapalvelukeskus lisää liikennettä koulualueelle ja heikentää siten turvallisuutta. Tontti on tarpeen varata opetustoimintaa varten tulevaisuudessa.

4 Nykyisen ruokapalvelukeskuksen peruskorjaus

Tilaohjelman tilojen sijoittumista tutkittiin nykyiseen ruokapalvelukeskus rakennukseen. Tilojen sijoittaminen olemassa olevien seinien sisäpuolelle huononsi toimivuutta ja osaa tiloista ei saatu mahtumaan rakennukseen. Rakennuksen huonekorkeus on liian matala keittiön tarpeisiin nähden, jolloin vesikattoa olisi korotettava. Talotekniikka sijoitettaisiin osittain ullakotilaan. IV-konehuonetta pitäisi laajentaa ullakolla. Peruskorjauskustannukset muodostuisivat suuriksi.

Hankesuunnitelman perusteella voidaan todeta, että ruokapalvelukeskuksen vaatimia keittiötiloja ei voida sijoittaa nykyisiin rakennuksiin tulevaisuudessa, eikä olemassa olevan rakennuksen peruskorjaaminen ole perusteltavissa oleva ratkaisu elinkaarikustannusten näkökulmasta. Vanha ruokapalvelukeskus tulisi korvata uudella keittiörakennuksella, joka suunniteltaisiin ja rakennettaisiin ruuan kylmävalmistusmenetelmä huomioiden.

5 LAAJUUSTAVOITTEET (päivitetty)

Työryhmä tarkasteli kylmävalmistustuotannon toteuttamista erilaisella konseptilla ja rakennuksen muuttamisella yksikerrosratkaisuksi. Tarkastelun tuloksena ruokapalvelukeskuksen optimoitu alustava laajuus on n. 660 kem².

6 KUSTANNUSTAVOITTEET

6.1 TAVOITEHINTA (tavoitehintaa-arviot päivitetty)

1. Uudisrakennus, T-korttelialue, 410-406-9, Kankaanpääntie 8, 41350 Laukaa
Tavoitehintaa-arvio 3.095,000 € alv 0 %
3. Uudisrakennus, YO-korttelialue, 410-409-1-130-1, Opinpolku 4, Laukaa
Tavoitehintaa-arvio 3.095,000 € alv 0 %
4. Nykyisen ruokapalvelukeskuksen peruskorjaus, Y-korttelialue, 410-409-1-176-3, Kantolantie 10, 41340 Laukaa
Tavoitehintaa-arvio 4.609.000 € + väistötilat 500.000,00 – 1.000.000,00 €

Tavoitehintalaskelmat, liitteet 12-15.

Tavoitehintalaskelmat perustuvat Arkkitehtipalvelu Oy:n 13.11.2024 päivättyihin suunnitelmiin. Tavoitehinnat ovat ns. päivän hintoja ja niitä on korjattava toteutusajankohdan indeksin muutoksella.

6.2 YLLÄPITOKUSTANNUKSET

Ylläpitokustannusten vuosittainen kustannusarvio on 160.000,00 € /vuosi. Kustannukset jakautuvat seuraavasti:

- | | |
|--------------------|---------------|
| - lämmitys | 70.000,00 €/v |
| - sähkö | 45.000,00 €/v |
| - kiinteistönhoito | 45.000,00 €/v |

6.3 KUSTANNUSTEN JAKAUTUMINEN ERI VUOSILLE

Rakennushankkeen kustannukset jakautuvat alustavan arvion mukaan.

- vuoden 2025 kustannukset **1,7 M€**
- vuoden 2026 kustannukset **1,4 M€**

Luvut tulevat tarkentumaan suunnittelun edetessä.

7 HANKKEEN AIKATAULU

Esitetyt aikataulut ovat ohjeellisia ja täsmentyvät suunnittelun edetessä.

Hankkeen alustava tavoitteellinen aikataulu on;

- Hankesuunnitelma valmis 12/2024
- Rakennuksen suunnittelu ja urakkalaskenta 2/2025 - 8/2025
- Rakennuksen rakentaminen 9/2025 - 9/2026
- Rakennuksen tuuletus ja kalustaminen 10/2026
- Rakennuksen käyttöönotto 11/2026

8 LAATUTAVOITTEET

8.1 YLEISET TAVOITTEET

Uudisrakennuksien tavoiteltu käyttöikä on runkoteknisten töiden osalta 100 vuotta, taloteknisten järjestelmien ja pinta- ja sisustusosien osalta 30 vuotta.

Hankkeiden teknisen toteutuksen tulee täyttää voimassa olevat lait ja asetukset. Rakentaminen tehdään noudattaen Terve Talo –kriteereitä kaikilta soveltuvilta osin.

Suunnittelussa ja rakentamisessa tulee kiinnittää erityistä huomiota veden- ja kosteudenhallintaan, elinkaarikustannuksiin, energiatalouteen ja uusiutuvien energiamuotojen hyödyntämiseen sekä puhtaaseen sisäilmaan. Rakennuksen tulee olla turvallinen, terveellinen ja viihtyisä. Rakentamisessa tulee suosia kestävän kehityksen mukaisia ratkaisuja. Rakennuksen energiatalouteen kiinnitetään erityistä huomiota.

Suunnittelussa ja toteutuksessa tulee ottaa huomioon valmiin kohteen sekä rakennustyömaan työturvallisuusasiat.

8.1.1 Yleiset laatutason määritykset (energialuokka päivitetty)

1. Terveen talon tavoitetaso S2
2. Akustinen luokka C (tilan ääniolosuhteet SFS5907)
3. Rakentamisen puhtausluokka P1
4. IV-järjestelmien puhtausluokka P1
5. Sisäilmaston laatuluokka S2, jäähdytys TATE-selostuksen mukaan.
6. Valaistusolosuhteet SFS12464-1 mukaan
7. Rakennusmateriaalien päästöluokka M1 kaikissa sisätiloissa
8. Uudisrakennuksen tiiveysvaatimus: betoniseinäarakenteella 1.0 m³/h m², PVP-elementtirakenteella q₅₀ = 2 m³/h m²
9. Energialuokka A

8.2 SISÄILMATAVOITTEET

Sisäilmaston luokkavaatimus on S2 eli tilojen sisäilman laadun tulee olla hyvä ja lämpöolot vedottomat. Kesän kuumimpina päivinä lämpötilan sallitaan nousevan viihtyisän tason yläpuolelle. Sisäilmastoluokkaan S2 pyritään suunnittelun ja toteutuksen ohjeilla (rakennustöiden puhtausluokka) P1 ja rakennustuotteiden päästöluokan M1 vaatimuksilla.

8.3 LAADUNVARMISTUSMENETTELY

Rakennustyön laatuun tullaan kiinnittämään huomiota tilaajan laadunvarmistusohjeistuksella, paikallis- sekä erikoisalojen valvonnalla. Sisäilmaongelmien poistamiseen ja niiden ennalta ehkäisyyn tulee kiinnittää erityistä huomiota.

9 HANKKEEN TOTEUTUSMUOTO

Hankesuunnitteluvaiheen aikataulurunkoa laadittaessa on hankemuotona käytetty jaettua urakkaa, jossa rakennusurakoitsija toimii pääurakoitsijana ja pääurakkaan alistettuina sivu- urakoina olisi ilmanvaihto-, sähkö-, putki- ja rakennusautomaatiourakat. Käyttäjän hankintoja ovat irtokalusteet, tietotekniikkalaitteet yms. Hanke kilpailutetaan voimassa olevan hankintalain mukaisesti.

10 HANKKEEN RAHOITUS (päivitetty)

Hankesuunnitelman mukainen tavoitehinta-arvio esitetyle vaihtoehdolle on 3.095,000 €. Rakennushankkeen rahoitus voidaan käytännössä toteuttaa joko perinteisellä taselainalla tai kiinteistöleasing-mallilla, joka on vaihtoehtoinen rahoitusratkaisu taselainalle. Kiinteistöleasingillä rahoitettavissa kohteissa rahoituslaitos toimii samanaikaisesti kohteen rahoittajana ja omistajana. Hankesuunnitteluryhmä esittää, että ruokapalvelukeskuksen hankkeessa käytetään kiinteistöleasing-mallia. Kiinteistöleasing on myöhemmin muutettavissa tavalliseksi taselainaksi, mikäli katsotaan tarpeelliseksi.

Hankkeelle tullaan hakemaan Vihreää rahoitusta.

11 INVESTOINTIPÄÄTÖKSET (päivitetty)

Hankesuunnitelman käsittely teknisessä lautakunnassa 5.11.2024

Hankesuunnitelman käsittely teknisessä lautakunnassa 19.11.2024

Hankesuunnitelman käsittely kunnanhallituksessa 25.11.2024

Hankesuunnitelman käsittely kunnanvaltuustossa 09.12.2024

Laukaassa 15.11.2024

Vs. Tilapalvelupäällikkö

Tekninen johtaja

Anu Tammenoksa

Janne Laiho

HANKESUUNNITELMARAPORTTI

LAUKAAN RUOKAPALVELUKESKUS

30.10.2024

15.11.2024 PÄIVITYS

SISÄLLYSLUETTELO

1	HANKESUUNNITTELUTYÖRYHMÄ.....	4
1.1	YHDYSHENKILÖIDEN YHTEYSTIEDOT	4
2	YLEISTÄ.....	7
3	HANKKEEN TARPEEN MÄÄRITTELY.....	7
3.1	LÄHTÖKOHTA.....	7
3.2	NYKYTILANNE.....	7
3.3	VAIHTOEHTOISET TOIMINTATAVAT	8
3.3.1	<i>Hankkeen aikaiset väistötilat.....</i>	8
3.3.2	<i>Väestönsuoja.....</i>	9
4	HANKKEEN PERUSTIETOJA.....	9
4.1	RAKENNUS- JA SIJAINNIPAIKKA	9
4.1.1	<i>Rakennetekniikka.....</i>	9
4.1.2	<i>LVISA-tekniikka.....</i>	10
4.2	RAKENTAMISEN TUTKITUT VAIHTOEHDOT	10
5	LAAJUUSTAVOITTEET.....	11
6	KUSTANNUSTAVOITTEET.....	12
6.1	TAVOITEHINTA.....	12
6.2	YLLÄPITOKUSTANNUKSET.....	12
6.3	KUSTANNUSTEN JAKAUTUMINEN ERI VUOSILLE	12
7	HANKKEEN AIKATAULU.....	12
8	LAATUTAVOITTEET.....	13
8.1	YLEISET TAVOITTEET	13
8.1.1	<i>Yleiset laatutason määritykset.....</i>	13
8.2	SISÄILMATAVOITTEET	13
8.3	LAADUNVARMISTUSMENETTELY	13
9	HANKKEEN TOTEUTUSMUOTO.....	14
10	HANKKEEN RAHOITUS.....	14

11 INVESTOINTIPÄÄTÖKSET.....14

Liitteet

- 1 Laukaan kunta ruokapalvelut kevät 2024, 29.10.2024
- 2 Laukaan ruokapalvelut keittiöverkkoselvitys 2023, 09.01.2024
- 3 Prosessisuunnitelma Ruokapalvelukeskus 2024, 25.10.2024
- 4 Alustava tekninen laiteluettelo, 17.10.2024
- 5 Ote Rokkakankaan ajantasa-asemakaavasta 18.6.2024
- 6 Rakennustapaselostus, uudisrakennus, 30.10.2024
- 7 Rakennustapaselostus, sähkö- ja teletekniset järjestelmät 30.10.2024
- 8 LVIA-Järjestelmäkuvaus 31.10.2024
- 9 Asemapiirustukset VE1, VE2 ja tilakaaviot Rokkakangas, 30.10.2024
- 10 Asemapiirustus VE3 Koulunmäen alue 30.10.2024
- 11 Vanhan ruokapalvelukeskuksen peruskorjaus 03.10.2024
- 12 Tavoitehintalaskelmat, 28.10.2024
- 13 Hanketekijät, 28.10.2024
- 14 Perustamiskustannukset, 28.10.2024
- 15 Tilaluettelo, 28.10.2024

1 HANKESUUNNITTELUTYÖRYHMÄ

Laukaan keskuskeittiön hankesuunnittelua ohjaamaan perustettiin hankesuunnittelutyöryhmä. Työryhmään nimettiin alla mainitut henkilöt. Hankesuunnitteluvaiheessa teknisenä hankevastaavana toimi Pekka Mikkonen.

Linda Leinonen, kunnanjohtaja
Janne Laiho, tekninen johtaja
Anu Tammenoksa, vs. Tilapalvelupäällikkö
Mari Holmstedt, kaavoitusjohtaja
Eero Raittila, talous- ja henkilöstöjohtaja
Pekka Mikkonen, rakennuttaja
Tiina Sintonen, hankevastaavan rakennuttajasihteeri
Elisa Pollari, ruoka- ja puhtauspalvelupäällikkö
Sami Moisio, ruokapalveluesihenkilö
Terhi Teerimäki, ruokapalveluesihenkilö

Salla Raappana, hankesuunnittelija (arkkitehti)
Tero Wéman, arkkitehti

Hankesuunnittelutyöryhmä kokoontui 8 kertaa aikavälillä 27.10.2022 – 31.10.2024.

Hankesuunnittelutyöryhmän lisäksi teknisiä selvityksiä ovat laatineet seuraavat tahot:

- Design Lime, Merja Salminen (keittiösuunnittelija)
- Sweco rakennetekniikka, Terhikki Miinalainen (rakennetekniikka-asiantuntija)
- Sweco talotekniikka, Lauri Paanala (talotekniikka-asiantuntija, LVIA)
- Sweco talotekniikka, Juho Pirttinen (talotekniikka-asiantuntija, sähkö)
- PH-Rakennuttajapalvelu Oy, Juhani Laajala ja Jari Tauni (kustannuslaskenta)

1.1 YHDYSHENKILÖIDEN YHTEYSTIEDOT

RAKENNUTTAJA / TILAAJA

Laukaan kunta, Tilapalvelu
PL 6, 41341 Laukaa
etunimi.sukunimi@laukaa.fi

Pekka Mikkonen, rakennuttaja
p. 050 5980 871

Mari Holmstedt, kaavoitusjohtaja
p. 0400 317 759

KÄYTTÄJÄN EDUSTAJA

Ruokapalvelut

Elisa Pollari
p. 040 623 8187
etunimi.sukunimi@laukaa.fi

SUUNNITTELIJAT

Arkkitehtisuunnittelu

Arkkitehtipalvelu Oy / JYVÄSKYLÄ
Keskussairaalantie 2, 40600 JYVÄSKYLÄ
p. 044 755 5500
www.arkkitehtipalvelu.fi
etunimi.sukunimi@arkkitehtipalvelu.fi

Arkkitehtisuunnittelija
Salla Raappana
p. 044 763 5968

Tero Wéman
p. 040 522 2205

Rakennesuunnittelu

Sweco Finland
Vasarakatu 23 A, 40320 Jyväskylä

Terhikki Miinalainen
p. 0400 908 794
etunimi.sukunimi@sweco.fi

LVI-suunnittelu

Sweco Talotekniikka
Vasarakatu 23 A, 40320 Jyväskylä

Lauri Paanala
p. 040 773 1650
etunimi.sukunimi@sweco.fi

Sähkösuunnittelu

Sweco Talotekniikka
Vasarakatu 23 A, 40320 Jyväskylä

Juho Pirttinen
p. 040 663 8933
etunimi.sukunimi@sweco.fi

Keittiösuunnittelu

Design Lime Oy
Kumitehtaankatu 4, 04260 Kerava

Merja Salminen
p. 050 395 2009
etunimi.sukunimi@designlime.fi

Kustannuslaskenta

PH-Rakennuttajapalvelu
Sepänkatu 14 C, 1 krs, 40720 Jyväskylä

Juhani Laajala
p. 040 8400 597
etunimi.sukunimi@phrak.fi

Jari Tauni
p. 040 588 4119
etunimi.sukunimi@phrak.fi

2 YLEISTÄ (päivitetty)

Tämä hankesuunnitelma käsittelee Laukaan ruokapalvelukeskuksen rakentamista. **Tarveselvityksen yhteydessä on tehty Laukaan kunnan ruokapalveluiden keittiöverkkoselvitys** (liite 2).

3 HANKKEEN TARPEEN MÄÄRITTELY

3.1 Lähtökohta

Kiinteistö, jossa nykyinen ruokapalvelukeskus toimii, on valmistunut vuonna 1967. Kunnan ruokapalvelut keskitettiin v. 2000 ja nykyinen ruokapalvelukeskus peruskorjattiin n. 4000 asiakkaan ruokapalvelukeskukseksi. Päiväkotien sekä koulujen keittiöt muutettiin alue- ja palvelukeittiöiksi. Ruoka on valmistettu sekä perinteisellä kuumavalmistuksella cook & serve- menetelmällä että cook and chill-menetelmällä, jossa ruoka valmistetaan, jäähdytetään, säilytetään kylmässä ja kuumennetaan uudestaan toivottuna ajankohtana. Ruokapalvelukeskus on tullut toiminnoiltaan elinkaarensa päähän. Tekniikka ja laitekanta on selkeästi käyttökänsä loppupäässä, eikä kaikkiin laitteisiin ole enää saatavana varaosia. Tilat ovat ergonomialtaan epäkäytännölliset ja työntekijöitä on jouduttu siirtämään toisiin toimipisteisiin työterveyshuollon kehotuksesta.

3.2 Nykytilanne

Ruokapalveluiden nykytilanne on esitetty Laukaan kunta, Ruokapalvelut, keittiöverkkoselvitys asiakirjassa, (liite 2).

Nykyisessä ruokapalvelukeskuksessa työskentelee kaksi (2) ruokapalveluesimiestä ja kuusi ja puoli (6,5) kokkia.

Ruokapalvelukeskuksesta ruoka toimitetaan päivittäin kuumana 12:sta palvelukeittiölle. Aluekeittiöille (Leppävesi, Vihtavuori, Sydän Laukaa) sekä kolmelle (3) palvelukeittiölle ruoka toimitetaan jäähdytettynä 2 kertaa viikossa. Lisäksi ruokapalvelukeskuksen kautta hoidetaan palvelukeittiölle ns. välitystuotteet, kuten päiväkotien aamu- ja välipalatarvikkeet, tuore leipä ja maidot sekä energialisäkkeet.

Satavuon koulun ja päiväkodin yhteydessä on oma valmistuskeittiö.

Toimitettavien ruokien ja elintarvikkeiden määrä on kasvanut. Säilytystilat (pakaste-, kylmähuoneet, kuiva-ainevarastot) ovat nykytoimintaan nähden ääri rajoilla, ja toisinaan mm. kuiva-ainetuotteita joudutaan säilyttämään käytävillä.

Laitekapasiteetti on elinkaarensa päässä. Tilojen toimivuus ei vastaa myöskään enää nykyhetken toimintaa. Erityisruokavalioiden valmistuspiste on toimimaton (työtilaa liian vähän, väärässä paikassa) ja salaatin valmistuspiste on pieni ja epäkäytännöllinen.

Tilatarve

Ruokailijamäärä on n. 4400.

Ruokapalvelukeskuksessa tulisi olla seuraavat tilat:

- tavarantoimitus
- kylmävarastointi
- kuivavarastointi
- tuotantotilat
- valmisruokakylmä
- lähtevät kylmät
- astianpesu
- lähettämö
- henkilöstötilat
- tuotannon toimistotilat
- siivoustilat
- jätevarastot / kierrätys: biojätehuone, sekajätehuone, pahvin-, muovin, metallin keräyspiste
- lämmönjakohuone
- sähköpääkeskus
- teletila
- ilmanvaihtokonehuone
- varavoimakone

Tilojen toiminnallinen kuvaus on esitetty asiakirjassa Prosessisuunnitelma Ruokapalvelukeskus 2024, Design Lime Oy, (liite 3).

3.3 Vaihtoehtoiset toimintatavat

Laukaan ruokapalveluiden tuottaminen on esitetty Laukaan ruokapalvelut, keittiöverkkoselvityksessä, (liite 2).

- nykyinen toimintatapa
- aluekeittiöt
- uusi ruokapalvelukeskus, nykyinen tuotantotapa C&S ja C&C
- palvelukeittiöt
- uusi ruokapalvelukeskus, ruuan kylmävalmistus tuotantotapa
- ruokapalveluiden ulkoistaminen

3.3.1 Hankkeen aikaiset väistötilat

Väistötiloja ei tarvita, mikäli rakennetaan uusi rakennus uudelle tontille.

Peruskorjausvaihtoehdossa tarvitaan väistötilat, niiden kustannusvaikutukset ovat n. 500 000 - 1 000 000 €.

3.3.2 Väestönsuoja

Väestönsuoja tulee rakentaa, mikäli tuotantorakennuksen kerrosala on vähintään 1500 m². Uudisrakennuksen koko on tätä pienempi, joten väestönsuojan rakentamisvelvoitetta ei ole.

4 HANKKEEN PERUSTIETOJA

4.1 RAKENNUS- JA SIJAINNITPAIKKA

Uuden ruokapalvelukeskuksen sijainnille on tutkittu Rokkakankaan ja Laukaan lukion vierisen rivitalon tontteja. Vanhan ruokapalvelukeskusrakennuksen peruskorjausta sekä Laukaan Kirkonkylän koulun keittiön laajennusmahdollisuutta on tutkittu myös vaihtoehtoina.

1. Uudisrakennus, T-korttelialue, 410-406-9, Kankaanpäntie 8, 41350 Laukaa
Rakennuspaikan omistaa Laukaan kunta. Alueella on voimassa oleva asemakaava (liite 5). Tontin pinta-ala on 6289 m² ja rakentamistehokkuus $e=0,4$, jolla muodostuu rakennusoikeutta 2515,6 m². Viereisellä tontilla on Laukaan varikkoalue, jolta purettaisiin tarvittaessa piharakennus ja siilo.
2. Kirkonkylän koulun keittiön laajennus, YL-1-korttelialue, 410-409-53-14-9, Jokiniementie 11, Laukaa
Rakennuspaikan omistaa Laukaan kunta. Alueella on voimassa oleva asemakaava.
3. Uudisrakennus, YO-korttelialue, 410-409-1-130-1, Opinpolku 4, Laukaa
Rakennuspaikan omistaa Laukaan kunta. Alueella on voimassa oleva asemakaava. Tontin pinta-ala on 3650 m² ja rakentamistehokkuus $e=0,5$, jolla muodostuu rakennusoikeutta 1825 m².
Tontilta purettaisiin rivitalorakennus.
4. Nykyisen ruokapalvelukeskuksen peruskorjaus, Y-korttelialue, 410-409-1-176-3, Kantolantie 10, 41340 Laukaa
Rakennuspaikan omistaa Laukaan kunta. Alueella on voimassa oleva asemakaava.

RAKENNUS- JA LVISA-TEKNIikka, UUDISRAKENNUS

4.1.1 Rakennetekniikka

Uuden ruokapalvelukeskuksen ulkoseinät on ehdotettu tehtäväksi pelti-villa-pelti-elementeillä. Vaihtoehtoisena rakenteena on eristetyt sisäkuorielementit, joiden ulkopinnalle asennetaan peltiverhous. Rakennuksen kantavina pystyrakenteina ovat betonipilarit ja -seinät sekä kantavina vaakarakenteina ontelolaatat ja teräspalkit.

Alapohjarakenteena on tuulettuva lämmöneristetty ontelolaatta-alapohja tai vaihtoehtoisesti eristetty maanvarainen betonilaatta.

Yläpohjan rakenne koostuu ontelolaatoista ja niiden päälle tehtävästä lämmöneristyksestä sekä puurakenteisesta vesikattorakenteesta kermikatteineen. Yläpohjan rakenneratkaisut täsmennyvät hankkeen suunnitteluvaiheessa valitun kattomuodon perusteella.

Hankkeen suunnitteluvaiheessa tulee tutkia rakennuksen toteutus kapeampirunkoisena / suorakaiteen muotoisena. Tämä mahdollistaisi rakentamisen teräs- / puurakentein. Tekniikkatilojen siirto maantasokerrokseen tulee myös tutkia.

Märkätilojen seinärakenteet tehdään kivirakenteisina.

Rakennus tehdään noudattaen Terve Talon kriteereitä. Rakennuksen suunnittelussa ja rakentamisessa tulee kiinnittää erityistä huomiota veden- ja kosteudenhallintaan, elinkaari-kustannuksiin, energiatalouteen ja uusiutuvien energiamuotojen hyödyntämiseen sekä puhtaaseen sisäilmaan.

Rakennetekninen kuvaus on esitetty rakennustapaselostuksessa (liite 6).

4.1.2 LVISA-tekniikka (päivitetty)

Talotekniikan suunnittelussa huomioidaan tulevat rakentamismääräysten uusiutumiset ja toteutussuunnittelussa haetaan energiatehokkaita ratkaisuja kiinteistöjen käyttöön ja ylläpitoon. Lisäksi suunnittelussa kiinnitetään huomiota rakennusten turvallisen huollon ja käytön näkökohtiin. Sisäilmaluokka S2.

Rakennuksen pääasiallinen lämmönlähde on kaukolämpö (Rokkalämpö Oy). Suunnittelussa pyritään hyödyntämään päälämmitysjärjestelmää tukevia energiamuotoja. Aurinkosähkön hyödyntämiseen varaudutaan. Maalämpövaihtoehtoa tutkittiin, mutta rakennettava tontti sijaitsee pohjavesialueella, jolle ei saa rakentaa maalämpökaivoja tai -keruuputkistoja.

Rakennukset liitetään Laukaan kunnan vesi- ja viemäriverkostoon. Sadevedet johdetaan maastoon.

LVIS-järjestelmien säätö, ohjaus ja valvonta toteutetaan rakennusautomaatiojärjestelmällä. Rakennuskohtaiset säätö- ja valvontalaitteet liitetään yleensä kiinteistöverkon kautta valvomopalvelimelle.

Ilmanvaihto on arvioitu toteutettavan hajautetulla järjestelmällä.

Rakennukseen asennetaan aurinkosähkövoimala (Tilaaajan hankinta)

4.2 RAKENTAMISEN TUTKITUT VAIHTOEHDOT

Hankesuunnitelman tehtävänä oli selvittää vaihtoehdot Laukaan ruokapalvelujen toteuttamiselle. Hanketyöryhmä kävi tutustumassa keskuskeittäöihin mm. Porvoossa, Kotkassa ja Tuusulassa. Porvoon keskuskeittiön malli koettiin toimivimmaksi, siinä tulevalle ja lähtevälle liikenteelle oli omat erilliset huoltopihat. Tärkeää on, että tontti on riittävän suuri ja tontilla on selkeät kulkureitit sekä tulevalle että lähtevälle liikenteelle. Rakennuksen tulee olla hyvien liikenneyhteyksien päässä.

Design Lime Oy suunnitteli tilakaavion annettujen tilatarpeiden mukaan.

1 Uudisrakennus, Kankaanpääntie 8, Laukaa

Kankaanpääntie 8 tontille tutkittiin useampia versioita ruokapalvelukeskuksen sijoittumiselle. Tontille tarvitaan erilliset liittymät tulevalle ja lähtevälle liikenteelle. Liikennealueen tulee olla tasainen. Mikäli rakennus sijoitetaan kohtisuoraan Kankaanpääntiehen nähden (Asemapiirustus VE2), tulee tonttia leikata / madaltaa länsisuunnasta ja rakentaa tukimuuri. Rakennuksen ympäri kulkeva ajoreitti mahdollistaa liikenteen sujuvuuden. Osittain viereisen varikkoalueen tontille sijoittuisi ruokapalvelukeskuksen kulkureitti.

Mikäli rakennus sijoitetaan Kankaanpääntien suuntaisesti (Asemapiirustus VE1), toiminta ei mahdu tontille, vaan viereistä kaupungin omistamaa varikkotonttia pitäisi hyödyntää. Varikkoalueelta pitäisi purkaa varistorakennus ja siilo. Rakennuksen taakse riittää kaapeampi huoltoväylä. Tontin lännen puoleinen alue voidaan jättää luonnon tilaan.

Uudisrakennuksessa tilat saadaan suunniteltua kustannustehokkaasti kompaktilla ratkaisulla. Suunnittelussa voidaan huomioida ekologisuus, energiatehokkuus ja hiilijalanjälki.

2 Kirkonkylän koulun keittiön laajennus

Koulun alueella on pyritty vähentämään ajoliikennettä. Ruokapalvelukeskuksen sijoittaminen alueelle lisäisi sitä ja heikentäisi turvallisuutta. Nykyiset keittiötilat ja niiden laajentaminen eivät mahdollista pyrkimystä ruuan valmistamiseen kylmävalmistusmenetelmällä.

3 Uudisrakennus, Opinpolku 4, Laukaa

Opinpolku 4 sijaitsee koulualueen läheisyydessä. Rakennuksen ja toiminnan sijoittumista tutkittiin tontille ja tontti todettiin siihen ahtaaksi. Ruokapalvelukeskus lisää liikennettä koulualueelle ja heikentää siten turvallisuutta. Tontti on tarpeen varata opetustoimintaa varten tulevaisuudessa.

4 Nykyisen ruokapalvelukeskuksen peruskorjaus

Tilaohjelman tilojen sijoittumista tutkittiin nykyiseen ruokapalvelukeskus rakennukseen. Tilojen sijoittaminen olemassa olevien seinien sisäpuolelle huononsi toimivuutta ja osaa tiloista ei saatu mahtumaan rakennukseen. Rakennuksen huonekorkeus on liian matala keittiön tarpeisiin nähden, jolloin vesikattoa olisi korotettava. Talotekniikka sijoitettaisiin osittain ullakotilaan. IV-konehuonetta pitäisi laajentaa ullakolla. Peruskorjauskustannukset muodostuisivat suuriksi.

Hankesuunnitelman perusteella voidaan todeta, että ruokapalvelukeskuksen vaatimia keittiötiloja ei voida sijoittaa nykyisiin rakennuksiin tulevaisuudessa, eikä olemassa olevan rakennuksen peruskorjaaminen ole perusteltavissa oleva ratkaisu elinkaarikustannusten näkökulmasta. Vanha ruokapalvelukeskus tulisi korvata uudella keittiörakennuksella, joka suunniteltaisiin ja rakennettaisiin ruuan kylmävalmistusmenetelmä huomioiden.

5 LAAJUUSTAVOITTEET (päivitetty)

Työryhmä tarkasteli kylmävalmistustuotannon toteuttamista erilaisella konseptilla ja rakennuksen muuttamisella yksikerrosratkaisuksi. Tarkastelun tuloksena ruokapalvelukeskuksen optimoitu alustava laajuus on n. 660 kem².

6 KUSTANNUSTAVOITTEET

6.1 TAVOITEHINTA (tavoitehintaa-arviot päivitetty)

1. Uudisrakennus, T-korttelialue, 410-406-9, Kankaanpääntie 8, 41350 Laukaa
Tavoitehintaa-arvio 3.095,000 € alv 0 %
3. Uudisrakennus, YO-korttelialue, 410-409-1-130-1, Opinpolku 4, Laukaa
Tavoitehintaa-arvio 3.095,000 € alv 0 %
4. Nykyisen ruokapalvelukeskuksen peruskorjaus, Y-korttelialue, 410-409-1-176-3, Kantolantie 10, 41340 Laukaa
Tavoitehintaa-arvio 4.609.000 € + väistötilat 500.000,00 – 1.000.000,00 €

Tavoitehintalaskelmat, liitteet 12-15.

Tavoitehintalaskelmat perustuvat Arkkitehtipalvelu Oy:n 13.11.2024 päivättyihin suunnitelmiin. Tavoitehinnat ovat ns. päivän hintoja ja niitä on korjattava toteutusajankohdan indeksin muutoksella.

6.2 YLLÄPITOKUSTANNUKSET

Ylläpitokustannusten vuosittainen kustannusarvio on 160.000,00 € /vuosi. Kustannukset jakautuvat seuraavasti:

- | | |
|--------------------|---------------|
| - lämmitys | 70.000,00 €/v |
| - sähkö | 45.000,00 €/v |
| - kiinteistönhoito | 45.000,00 €/v |

6.3 KUSTANNUSTEN JAKAUTUMINEN ERI VUOSILLE

Rakennushankkeen kustannukset jakautuvat alustavan arvion mukaan.

- vuoden 2025 kustannukset **1,7 M€**
- vuoden 2026 kustannukset **1,4 M€**

Luvut tulevat tarkentumaan suunnittelun edetessä.

7 HANKKEEN AIKATAULU

Esitetyt aikataulut ovat ohjeellisia ja täsmentyvät suunnittelun edetessä.

Hankkeen alustava tavoitteellinen aikataulu on;

- Hankesuunnitelma valmis 12/2024
- Rakennuksen suunnittelu ja urakkalaskenta 2/2025 - 8/2025
- Rakennuksen rakentaminen 9/2025 - 9/2026
- Rakennuksen tuuletus ja kalustaminen 10/2026
- Rakennuksen käyttöönotto 11/2026

8 LAATUTAVOITTEET

8.1 YLEISET TAVOITTEET

Uudisrakennuksien tavoiteltu käyttöikä on runkoteknisten töiden osalta 100 vuotta, taloteknisten järjestelmien ja pinta- ja sisustusosien osalta 30 vuotta. Hankkeiden teknisen toteutuksen tulee täyttää voimassa olevat lait ja asetukset. Rakentaminen tehdään noudattaen Terve Talo –kriteereitä kaikilta soveltuvilta osin.

Suunnittelussa ja rakentamisessa tulee kiinnittää erityistä huomiota veden- ja kosteudenhallintaan, elinkaarikustannuksiin, energiatalouteen ja uusiutuvien energiamuotojen hyödyntämiseen sekä puhtaaseen sisäilmaan. Rakennuksen tulee olla turvallinen, terveellinen ja viihtyisä. Rakentamisessa tulee suosia kestävän kehityksen mukaisia ratkaisuja. Rakennuksen energiatalouteen kiinnitetään erityistä huomiota.

Suunnittelussa ja toteutuksessa tulee ottaa huomioon valmiin kohteen sekä rakennustyömaan työturvallisuusasiat.

8.1.1 Yleiset laatutason määritykset (energialuokka päivitetty)

1. Terveen talon tavoitetaso S2
2. Akustinen luokka C (tilan ääniolosuhteet SFS5907)
3. Rakentamisen puhtausluokka P1
4. IV-järjestelmien puhtausluokka P1
5. Sisäilmaston laatuluokka S2, jäähdytys TATE-selostuksen mukaan.
6. Valaistusolosuhteet SFS12464-1 mukaan
7. Rakennusmateriaalien päästöluokka M1 kaikissa sisätiloissa
8. Uudisrakennuksen tiiveysvaatimus: betoniseinäarakenteella 1.0 m³/ h m², PVP-elementtirakenteella q₅₀ = 2 m³/ h m²
9. Energialuokka A

8.2 SISÄILMATAVOITTEET

Sisäilmaston luokkavaatimus on S2 eli tilojen sisäilman laadun tulee olla hyvä ja lämpöolot vedottomat. Kesän kuumimpina päivinä lämpötilan sallitaan nousevan viihtyisän tason yläpuolelle. Sisäilmastoluokkaan S2 pyritään suunnittelun ja toteutuksen ohjeilla (rakennustöiden puhtausluokka) P1 ja rakennustuotteiden päästöluokan M1 vaatimuksilla.

8.3 LAADUNVARMISTUSMENETTELY

Rakennustyön laatuun tullaan kiinnittämään huomiota tilaajan laadunvarmistusohjeistuksella, paikallis- sekä erikoisalojen valvonnalla. Sisäilmaongelmien poistamiseen ja niiden ennalta ehkäisyyn tulee kiinnittää erityistä huomiota.

9 HANKKEEN TOTEUTUSMUOTO

Hankesuunnitteluvaiheen aikataulurunkoa laadittaessa on hankemuotona käytetty jaettua urakkaa, jossa rakennusurakoitsija toimii pääurakoitsijana ja pääurakkaan alistettuina sivu- urakoina olisi ilmanvaihto-, sähkö-, putki- ja rakennusautomaatiourakat. Käyttäjän hankintoja ovat irtokalusteet, tietotekniikkalaitteet yms. Hanke kilpailutetaan voimassa olevan hankintalain mukaisesti.

10 HANKKEEN RAHOITUS (päivitetty)

Hankesuunnitelman mukainen tavoitehinta-arvio esitetylle vaihtoehdolle on 3.095,000 €. Rakennushankkeen rahoitus voidaan käytännössä toteuttaa joko perinteisellä taselainalla tai kiinteistöleasing-mallilla, joka on vaihtoehtoinen rahoitusratkaisu taselainalle. Kiinteistöleasingillä rahoitettavissa kohteissa rahoituslaitos toimii samanaikaisesti kohteen rahoittajana ja omistajana. Hankesuunnitteluryhmä esittää, että ruokapalvelukeskuksen hankkeessa käytetään kiinteistöleasing-mallia. Kiinteistöleasing on myöhemmin muutettavissa tavalliseksi taselainaksi, mikäli katsotaan tarpeelliseksi.

Hankkeelle tullaan hakemaan Vihreää rahoitusta.

11 INVESTOINTIPÄÄTÖKSET (päivitetty)

Hankesuunnitelman käsittely teknisessä lautakunnassa 5.11.2024

Hankesuunnitelman käsittely teknisessä lautakunnassa 19.11.2024

Hankesuunnitelman käsittely kunnanhallituksessa 25.11.2024

Hankesuunnitelman käsittely kunnanvaltuustossa 09.12.2024

Laukaassa 15.11.2024

Vs. Tilapalvelupäällikkö

Tekninen johtaja

Anu Tammenoksa

Janne Laiho



LAUKAAN KUNNAN HALLINTOSÄÄNTÖ

Valtuusto 26.9.2022 § 35

LAUKAAN KUNTA



Sisällysluettelo

I OSA Hallinnon ja toiminnan järjestäminen.....	6
1 luku kunnan johtaminen	6
1 § Hallintosäännön soveltamisala	6
2 § Kunnan johtamisjärjestelmä	6
3 § Kunnanhallituksen puheenjohtajan tehtävät	6
4 § Valtuuston puheenjohtajan tehtävät.....	6
5 § Kunnan viestintä	7
2 luku Toimielinorganisaatio.....	7
6 § Valtuusto.....	7
7 § Kunnanhallitus	7
8 § Lautakunnat	7
9 § Ylikunnallinen lautakunta	7
10 § Tarkastuslautakunta.....	7
11 § Vaalitoimielimet.....	7
12 § Vaikuttamistoimielimet	8
3 luku henkilöstöorganisaatio.....	8
13 § Henkilöstöorganisaatio	8
14 § Kunnanjohtaja.....	8
15 § Kunnanhallituksen alaiset johtavat viranhaltijat	8
16 § Palvelualuejako ja palvelualuejohtajat	8
17 § Johtoryhmät.....	8
4 luku Konserniohjaus ja sopimusten hallinta.....	9
18 § Konsernijohto.....	9
19 § Konsernijohdon tehtävät ja toimivallan jako	9
20 § Sopimusten hallinta	9
5 luku Toimielinten tehtävät, luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden toimivallan jako.....	9
21 § Valtuuston tehtävät ja toimivalta	9
22 § Kunnanhallituksen tehtävät ja toimivalta	10
23 § Lautakuntien yleinen toimivalta	11
24 § Lautakuntien toimialat ja erityinen toimivalta.....	12
25 § Kunnanjohtajan toimivalta.....	13
26 § Kunnanhallituksen alaisten johtavien viranhaltijoiden ja palvelualuejohtajien toimivalta	13
27 § Toimivallan edelleen siirtäminen	14
28 § Toimivalta päättää asiakirjan antamisesta.....	14
29 § Asian ottaminen kunnanhallituksen käsiteltäväksi	14
30 § Asian ottaminen lautakunnan käsiteltäväksi	14
31 § Ottokelpoisen päätöksen ilmoittaminen	14
32 a § Normaalista toimivallasta poikkeaminen ja raportointi.....	15
32 b § Normaalista toimivallasta poikkeavan päätösvallan käyttöön ottaminen määräajaksi kunnanhallituksen päätöksellä.....	15
32c Toimielimen koolle kutsuminen normaalista poikkeavasti.....	15
Muutoin noudatetaan tämän hallintosäännön määräyksiä.	15
6 luku Toimivalta henkilöstöasioissa.....	15
33 § Kunnanhallituksen yleistöimivalta henkilöstöasioissa	15
34 § Viran perustaminen ja lakkauttaminen sekä virkanimikkeen muuttaminen	15
35 § Virkasuhteen muuttaminen työsuhteeksi.....	15
36 § Kelpoisuusvaatimukset	16
37 § Haettavaksi julistaminen.....	16
38 § Palvelussuhteeseen ottaminen	16
39 § Ehdollisen valintapäätöksen vahvistaminen	16
40 § Virkaan ottaminen palvelussuhdetta koskevien uudelleenjärjestelyjen vuoksi	16
40 § Virkaan ottaminen virkaan valitun irtisanouduttua ennen virantoimituksen alkamista	16
41 § Harkinnanvaraiset virka- ja työvapaat	16
42 § Muut kuin harkinnanvaraiset virkavapaat	17
43 § Virka- ja työehtosopimuksen harkinnan varaisten määräysten noudattaminen.....	17

44 § Viranhaltijan siirtäminen toiseen virkasuhteeseen	17
45 § Sivutoimet	17
46 § Viranhaltijan työ- ja toimintakyvyn selvittäminen	17
47 § Virantoimituksesta pidättäminen	17
48 § Virkasuhteen ja työsuhteen muuttaminen osa-aikaiseksi	17
49 § Lomauttaminen.....	17
50 § Palvelussuhteen päätyminen.....	18
51 § Menetettyjen ansioiden korvaaminen.....	18
52 § Palkan takaisinperintä.....	18
53 § Muu viranhaltijoiden ratkaisuvallalta henkilöstöasioissa	18
7 luku Tiedonhallinnan ja asiakirjahallinnon järjestäminen	19
54 § Kunnanhallituksen tiedonhallinnan tehtävät.....	19
55 § Kunnanhallituksen asiakirjahallinnon tehtävät.....	19
56 § Asiakirjahallintoa ja arkistotointa johtavan viranhaltijan tehtävät.....	19
57 § Lautakuntien asiakirjahallinnon tehtävät	19
58 § Asiakirjoihin liittyvät maksut.....	19
II OSA Talous ja valvonta	20
8 luku Talouden hoito	20
59 § Talousarvio ja taloussuunnitelma	20
60 § Talousarvion täytäntöönpano.....	20
61 § Toiminnan ja talouden seuranta.....	20
62 § Talousarvion sitovuus	20
63 § Talousarvion muutokset	20
64 § Omaisuuden luovuttaminen, ostaminen ja vuokraaminen	20
65 § Poistosuunnitelman hyväksyminen	20
66 § Rahatoimen hoitaminen	21
67 § Valtuudet määrärahoissa ja hankinnoissa	21
68 § Maksuista päättäminen	21
9 luku Hallinnon ja talouden tarkastus.....	22
69 § Tarkastuslautakunnan kokoukset	22
70 § Tarkastuslautakunnan tehtävät ja raportointi	22
71 § Sidonnaisuusilmoitukset	22
72 § Tilintarkastusyhteisön valinta	22
73 § Tilintarkastajan tehtävät	22
74 § Tarkastuslautakunnan antamat tehtävät.....	22
75 § Tilintarkastuskertomus ja muu raportointi	23
10 luku Sisäinen valvonta ja riskien hallinta.....	23
76 § Valtuuston sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan tehtävät	23
77 § Kunnanhallituksen sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan tehtävät	23
78 § Lautakunnan sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan tehtävät.....	23
79 § Viranhaltijoiden ja esihenkilöiden sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan tehtävät	23
11 luku Varautuminen ja valmiussuunnittelu.....	23
III OSA Valtuusto	24
12 luku Valtuusto.....	24
80 § Valtuuston toiminnan järjestelyt	24
81 § Valtuustoryhmän muodostaminen ja valtuustoryhmän nimi.....	24
82 § Muutokset valtuustoryhmän kokoonpanossa	24
83 § Istumajärjestys.....	24
13 luku Valtuuston kokoukset.....	24
84 § Valtuuston varsinainen kokous ja sähköinen kokous	24
85 § Kokouskutsu.....	25
86 § Esityslista.....	25
87 § Sähköinen kokouskutsu	25
88 § Esityslistan ja liitteiden julkaisu kunnan verkkosivuilla.....	25
89 § Jatkokokous	25

90 § Varavaltuutetun kutsuminen	25
91 § Läsnäolo kokouksessa	26
92 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.....	26
93 § Kokouksen johtaminen	26
94 § Puheenjohtajan luovuttaminen varapuheenjohtajalle.....	26
95 § Tilapäinen puheenjohtaja	26
96 § Esteellisyys	26
97 § Asioiden käsittelyjärjestys.....	27
98 § Puheenvuorot	27
99 § Pöydällepano ja asian palauttaminen valmisteluun	27
100 § Ehdotukset ja keskustelun päättäminen.....	28
101 § Ilman äänestystä syntyvän päätöksen toteaminen	28
102 § Äänestykseen otettavat ehdotukset.....	28
103 § Äänestystapa ja äänestysjärjestys	28
104 § Äänestyksen tuloksen toteaminen	28
105 § Toimenpidealoite	29
106 § Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen	29
107 § Päätösten tiedoksianto kunnan jäsenille	29
14 luku Enemmistövaali ja suhteellinen vaali.....	29
108 § Vaaleja koskevat yleiset määräykset	29
109 § Enemmistövaali.....	29
110 § Valtuuston vaalilautakunta	29
111 § Ehdokaslistojen laatiminen	29
112 § Ehdokaslistojen jättäminen ja vaalitoimituksen nimenhuuto	30
113 § Ehdokaslistojen tarkastus ja oikaiseminen	30
114 § Ehdokaslistojen yhdistelmä	30
115 § Suhteellisen vaalin toimittaminen	30
116 § Suhteellisen vaalin tuloksen toteaminen.....	30
15 luku Valtuutetun aloite- ja kyselyoikeus	30
117 § Valtuutetun aloitteet	30
118 § Kunnanhallitukselle osoitettava kysymys	30
119 § Kyselytunti	31
OSA IV Päätöksenteko- ja hallintomenettely.....	31
16 luku Kokousmenettely	31
120 § Määräysten soveltaminen	32
121 § Toimielimen päätöksentekotavat	32
122 § Sähköinen kokous	32
123 § Sähköinen päätöksentekomenettely	32
124 § Kokousaika ja -paikka	32
125 § Kokouskutsu.....	32
126 § Sähköinen kokouskutsu	32
127 § Esityslistan ja liitteiden julkaiseminen kunnan verkkosivuilla.....	32
128 § Jatkokokous	33
129 § Varajäsenen kutsuminen	33
130 § Läsnäolo kokouksessa	33
131 § Kunnanhallituksen edustaja muissa toimielimissä.....	33
132 § Kokouksen julkisuus.....	33
133 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.....	33
134 § Tilapäinen puheenjohtaja	33
135 § Kokouksen johtaminen ja puheenvuorot.....	33
136 § Kokouskutsussa mainitseamattoman asian käsittely	34
137 § Esittelijät	34
138 § Esittely.....	34
139 § Esteellisyys	34
140 § Pöydällepano ja asian palauttaminen valmisteltavaksi	34
141 § Ehdotukset ja keskustelun päättäminen.....	34
142 § Ilman äänestystä syntyvän päätöksen toteaminen	35
143 § Äänestykseen otettavat ehdotukset.....	35

144 § Äänestys ja vaali.....	35
145 § Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen.....	35
146 § Päätösten tiedoksianto kunnan jäsenelle.....	36
17 luku Muut määräykset.....	36
147 § Aloiteoikeus.....	36
148 § Aloitteen käsittely.....	36
149 § Aloitteen tekijälle annettavat tiedot.....	36
150 § Asiakirjojen allekirjoittaminen.....	36
151 § Todisteellisen tiedoksiannon vastaanottaminen.....	37
18 luku Luottamushenkilöiden palkkiot ja korvaukset.....	37
152 § Soveltamisala.....	37
153 § Kokouspalkkiot.....	37
154 § Samana päivänä pidetyt kokoukset.....	38
155 § Vuosipalkkiot.....	38
156 § Sihteerin palkkio.....	39
157 § Toimituspalkkio.....	39
158 § Palkkio osallistumisesta koulutuksiin.....	39
159 § Koko päivän kestävät toimitukset ja seminaarit.....	39
160 § Kuntien yhteistoiminta.....	39
161 § Keskusvaalilautakunta, vaalilautakunta ja –toimikunta.....	39
162 § Kokouksen peruuntuminen.....	40
163 § Palkkion maksamisen edellytykset.....	40
164 § Viestintävälineiden käytön korvaaminen.....	40
165 § Ansionmenetyksen ja muiden kustannusten korvaaminen.....	40
166 § Matkakustannusten korvaaminen.....	40
167 § Vaatimuksen esittäminen korvauksista.....	41
168 § Valtuustoryhmien tukeminen.....	41

LAUKAAN KUNNAN HALLINTOSÄÄNTÖ

Hyväksytty: Valtuusto 26.9.2022 § 35

Voimaan 1.12.2022

Viimeisimmät muutokset:

Valtuusto 5.6.2023 § 22

Valtuusto 18.3.2024 § 8

I OSA Hallinnon ja toiminnan järjestäminen

1 luku kunnan johtaminen

1 § Hallintosäännön soveltamisala

Laukaan kunnan hallinnon ja toiminnan järjestämisessä sekä päätöksenteko- ja kokousmenettelyssä noudatetaan tämän hallintosäännön määräyksiä, ellei laissa ole toisin säädetty.

Ohjeita tämän säännön soveltamisesta antaa tarvittaessa kunnanhallitus.

2 § Kunnan johtamisjärjestelmä

Laukaan kunnan johtaminen perustuu kuntastrategiaan, taloussuunnitelmaan, talousarvioon sekä muihin valtuuston päätöksiin.

Valtuusto vastaa kunnan toiminnasta ja taloudesta, käyttää kunnan päätösvaltaa ja siirtää toimivaltaansa hallintosäännön määräyksillä.

Kunnanhallitus vastaa valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta. Kunnanhallitus johtaa kunnan toimintaa, hallintoa ja taloutta. Kunnanhallitus vastaa kunnan toiminnan yhteensovittamisesta ja omistajaohjauksesta sekä kunnan henkilöstöpolitiikasta ja huolehtii kunnan sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnan järjestämisestä.

Kunnanjohtaja johtaa kunnanhallituksen alaisena kunnan hallintoa, taloudenhoitoa ja muuta toimintaa. Kunnanjohtaja vastaa asioiden valmistelusta kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Kunnanhallituksen esittelijänä toimii kunnanjohtaja. Kunnanjohtajan ollessa poissa tai esteellinen, esittelijänä toimii hänen sijaisekseen määrätty.

3 § Kunnanhallituksen puheenjohtajan tehtävät

Kunnanhallituksen puheenjohtaja

- 1) johtaa kuntastrategian sekä kunnanhallituksen tehtävien toteuttamisen edellyttämää poliittista yhteistyötä käymällä asioiden käsittelyn edellyttämiä keskusteluja poliittisten ryhmien kanssa sekä pitämällä sopivin tavoin yhteyttä kunnan asukkaisiin ja muihin sidosryhmiin
- 2) päättää kunnanjohtajan vuosi- ja sairauslomista sekä muista yli yhden vuorokauden vapaista
- 3) päättää kunnanjohtajan ulkomaille suuntautuvista virkamatkoista
- 4) vastaa kunnanjohtajan johtajasopimuksen valmistelusta ja huolehtii kunnanhallituksen ja valtuuston kytkemisestä valmisteluprosessiin tarkoituksenmukaisella tavalla sekä
- 5) hyväksyy kunnanjohtajan matkalaskut.

Kunnanhallituksen puheenjohtaja käy kunnanhallitusta kuultuaan kunnanjohtajan kanssa tulos- ja tavoitekeskustelun vuosittain toukokuun loppuun mennessä.

Lisäksi kunnanhallituksen puheenjohtajan toimivaltaan kuuluu päättää niistä asioista, joista tässä säännössä muualla säädetään.

4 § Valtuuston puheenjohtajan tehtävät

Valtuuston puheenjohtaja vastaa valtuustotyön vastuullisuudesta ja tuloksellisuudesta.

5 § Kunnan viestintä

Kunnan viestintää johtaa kunnanhallitus, joka hyväksyy yleiset ohjeet kunnan viestinnän ja tiedottamisen periaatteista sekä päättää viestinnästä vastaavista viranhaltijoista. Viranhaltijoista kunnan viestinnästä vastaa kunnanjohtaja.

Kunnanhallitus, lautakunnat, kunnanjohtaja sekä palvelualueiden johtavat viranhaltijat huolehtivat, että kunnan asukkaat ja palvelujen käyttäjät saavat riittävästi tietoja valmisteltavina olevista yleisesti merkittävistä asioista ja voivat osallistua ja vaikuttaa näiden asioiden valmisteluun. Viestinnässä käytetään selkeää ja ymmärrettävää kieltä ja otetaan huomioon kunnan eri asukasryhmien tarpeet.

Kunnanhallitus hyväksyy viestintäohjeet. Toimielimet päättävät viestinnästä ja valmistelun julkisuuden toteuttamisesta omissa asiakirjoissaan.

2 luku Toimielinorganisaatio

6 § Valtuusto

Valtuustossa on 43 valtuutettua.

7 § Kunnanhallitus

Kunnanhallituksessa on 11 jäsentä ja 11 henkilökohtaista varajäsentä. Kunnanhallituksella on puheenjohtaja ja kaksi varapuheenjohtajaa. Kunnanhallituksen puheenjohtajiston tulee olla valtuutettuja ja kunnanhallituksen jäsenten ja varajäsenten valtuutettuja tai varavaltuutettuja. Kunnanhallituksen toimikausi on kaksi vuotta.

8 § Lautakunnat

Sivistyslautakunta, tekninen lautakunta

Valtuusto valitsee kuhunkin lautakuntaan seitsemän jäsentä ja seitsemän henkilökohtaista varajäsentä. Lautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tulee olla valtuutettuja, jäsenten ja varajäsenten tulee olla valtuutettuja tai varavaltuutettuja.

Lautakuntien toimikausi on kaksi vuotta.

9 § Ylikunnallinen lautakunta

Lupa- ja valvontalautakunta

Laukaan kunnan, Hankasalmen kunnan ja Konneveden kunnan yhteisessä lupa- ja valvontalautakunnassa on yhdeksän jäsentä. Vastuukuntana toimii Laukaan kunta. Laukaan valtuusto valitsee lautakuntaan neljä jäsentä, Hankasalmi valitsee kolme jäsentä ja Konnevesi valitsee kaksi jäsentä. Kaikille jäsenille valitaan henkilökohtaiset varajäsenet.

Lautakunnan puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja ovat Laukaasta. Laukaan valitsemien jäsenien ja varajäsenien tulee olla valtuutettuja tai varavaltuutettuja. Puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tulee olla valtuutettuja.

Lautakunnan toimikausi on neljä vuotta.

10 § Tarkastuslautakunta

Valtuusto valitsee tarkastuslautakuntaan viisi jäsentä ja viisi henkilökohtaista varajäsentä. Puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tulee olla valtuutettuja. Tarkastuslautakunnan jäsenten tulee olla valtuutettuja ja varajäsenten tulee olla valtuutettuja tai varavaltuutettuja. Lautakunnan toimikausi on neljä vuotta.

11 § Vaalitoimielimet

Keskusvaalilautakunnasta, vaalilautakunnista ja vaalitoimikunnista säädetään vaalilaissa.

12 § Vaikuttamistoimielimet

Laukaan kunnassa toimii nuorisovaltuusto, vanhusneuvosto, vammaisneuvosto ja veteraaniasiain neuvottelukunta, joiden kokoonpanosta, asettamisesta ja toimintaedellytyksistä päättää kunnanhallitus.

3 luku henkilöstöorganisaatio

13 § Henkilöstöorganisaatio

Kunnan toiminnot jaetaan palvelualueisiin ja nämä tulosyksiköihin, jotka tarpeen mukaan jaetaan edelleen tulospaikkoihin.

Kullakin palvelualueella on palvelualuejohtaja, tulosyksiköllä ja tulospaikalla esihenkilö ja näillä kaikilla vähintään yksi sijainen.

Kunnanhallitus määrää toimikaudekseen kunnanjohtajan sijaiset.

Palvelualuejohtajien sijaiset määrää kunnanjohtaja toistaiseksi.

Tulosyksikköjen esihenkilöt ja sijaiset määrää palvelualuejohtaja toistaiseksi.

Tulospaikkajaosta päättää asianomainen palvelualuejohtaja.

Tulospaikan esihenkilön ja tämän sijaiset määrää palvelualuejohtaja.

Jos syntyy epäselvyyttä, minkä lautakunnan tai palvelualueen toimialueeseen jokin toiminta, henkilö tai asia kuuluu, sen ratkaisee kunnanjohtaja kuultuaan asianomaisia esihenkilöitä.

Vastaavan asian tulosyksikköjen välillä ratkaisee palvelualuejohtaja kuultuaan asianomaisia esihenkilöitä.

14 § Kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja vastaa kunnanhallituksen tehtävälleen toiminnasta sekä johtaa ja kehittää toimintaa kunnanhallituksen alaisuudessa.

15 § Kunnanhallituksen alaiset johtavat viranhaltijat

Kunnanhallituksen alaisia johtavia viranhaltijoita ovat talous- ja henkilöstöjohtaja, hallintojohtaja ja elinkeinojohtaja.

16 § Palvelualuejako ja palvelualuejohtajat

Konsernihallinnon palvelualueen johtajana toimii kunnanjohtaja.

Sivistyksen palvelualueen johtajana toimii sivistysjohtaja.

Teknisen palvelualueen johtajana toimii tekninen johtaja.

17 § Johtoryhmät

Kunnalla on johtoryhmä, jonka kokoonpanosta päättää kunnanjohtaja. Kunnan yhteistyöryhmän henkilöstön edustajat valitsevat kuitenkin johtoryhmään yhden edustajansa kalenterivuodeksi kerrallaan. Johtoryhmä kokoontuu kunnanjohtajan kutsusta.

Palvelualueilla sekä tulosyksiköissä voi olla johtoryhmä, jonka kokoonpanosta ja kokoontumisesta päättää palvelualuejohtaja / tulosyksikön esihenkilö. Kunnan yhteistyöryhmän henkilöstön edustajat valitsevat kuitenkin näihin johtoryhmiin yhden edustajansa vuodeksi kerrallaan.

4 luku Konserniohjaus ja sopimusten hallinta

18 § Konsernijohto

Kunnan konsernijohtoon kuuluvat kunnanhallitus sekä kunnanjohtaja.

19 § Konsernijohdon tehtävät ja toimivallan jako

Konsernijohto vastaa konserniohjauksesta ja konsernivalvonnan järjestämisestä valtuuston päätösten mukaisesti.

Kunnanhallitus

- 1) antaa konsernijohtamisen kannalta tarpeelliseksi katsomansa yhtiökohtaiset konserniohjeet. Konserniohjeella varmistetaan valtuuston asettamien omistajapoliittisten linjauksien toteutus tytäryhteisöissä
- 2) seuraa kuntakonserniin kuuluvien yhteisöjen toiminnan ja valvonnan järjestämistä sekä ohjeiden noudattamista ja tekee tarvittaessa kehittämis- ja toimenpide-ehdotuksia sekä
- 3) antaa tilinpäätöksen toimintakertomuksen yhteydessä valtuustolle tiedot tytäryhteisöjen toiminnasta ja konsernivalvonnan järjestämisestä.

Kunnanjohtaja

- 1) johtaa kunnanhallituksen alaisena kunnan konsernipolitiikkaa
- 2) seuraa kunnan omistajapolitiikan toteutumista ja raportoi tarvittaessa kunnanhallitukselle
- 3) valitsee kunnan edustajat tytäryhteisöjen yhtiökokouksiin ja antaa näille ohjeet kunnan edustajien nimeämisestä hallitukseen ja ohjeet kunnan kannan ottamisesta käsiteltäviin asioihin kuultuaan kunnanhallitusta
- 4) valitsee kunnan edustajat muiden kuin tytäryhteisöjen yhtiökokouksiin ja antaa näille ohjeet kunnan edustajien nimeämisestä hallitukseen ja ohjeet kunnan kannan ottamisesta käsiteltäviin asioihin
- 5) voi nimetä tytäryhteisöön controllerin, jolla on länäolo- ja puheoikeus yhteisön hallituksessa tai vastaavassa toimielmässä sekä
- 6) seuraa kuntakonserniin kuuluvien yhteisöjen toiminnan ja valvonnan järjestämistä sekä ohjeiden noudattamista ja tekee tarvittaessa kehittämis- ja toimenpide-ehdotuksia.

20 § Sopimusten hallinta

Kunnanhallitus vastaa sopimusten hallinnan ja sopimusvalvonnan järjestämisestä, antaa tarkemmat ohjeet sopimushallinnasta sekä määrää sopimusten vastuuhenkilöt toimialallaan.

Lautakunta määrää sopimusten vastuuhenkilöt toimialallaan.

5 luku Toimielinten tehtävät, luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden toimivallan jako

21 § Valtuuston tehtävät ja toimivalta

Valtuusto vastaa kunnan toiminnasta ja taloudesta sekä käyttää kunnan päätösvaltaa.

Valtuusto ratkaisee kuntalain 14 § (410/2015) ja erityislakien mukaiset, kunnalliseen itsehallintoon kuuluvat asiat, ellei niitä ole määrätty muille toimielimille tai viranhaltijoille.

Valtuusto päättää

- 1) kuntastrategiasta
 - 2) hallintosäännöstä
 - 3) talousarviosta ja taloussuunnitelmasta
 - 4) omistajaohjauksen periaatteista ja konserniohjeesta
 - 5) liikelaitokselle asetettavista toiminnan ja talouden tavoitteista
 - 6) varallisuuden hoidon ja sijoitustoiminnan perusteista
 - 7) sisäisen valvonnan sekä rahoitus- ja riskienhallinnan perusteista
 - 8) palveluista ja muista suoritteista perittävien maksujen yleisistä perusteista
 - 9) takaussitoumuksen tai muun vakuuden antamisesta toisen velasta
 - 10) jäsenten valitsemisesta toimielimiin, jollei jäljempänä toisin säädetä
 - 11) luottamushenkilöiden taloudellisten etuuksien perusteista
 - 12) tilintarkastajien valitsemisesta
 - 13) tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapaudesta sekä
-

14) muista valtuuston päätettäviksi säädetyistä ja määrätystä asioista.

Sen lisäksi, mitä kuntalaissa, muissa säädöksissä ja muualla tässä säännössä on määrätty, valtuusto päättää

- 1) kuntastrategiaa täydentävistä erillisstrategioista
- 2) rahastojen perustamisesta ja lakkauttamisesta
- 3) antolainojen myöntämisestä
- 4) talonrakennuksen hankesuunnitelmien hyväksymisestä, jos niiden arvo on 1.000.000 euroa tai enemmän
- 5) kunnan palveluverkosta
- 6) kuntakonserniin kuuluvien yhtiöiden perustamisesta, lakkauttamisesta tai myynnistä sekä
- 7) liikelaitoksen perustamisesta ja hallintosäännöstä.

22 § Kunnanhallituksen tehtävät ja toimivalta

Kunnanhallitus johtaa kunnan toimintaa, hallintoa ja taloutta kuten kuntalain 39 §:ssä on säädetty.

Kunnanhallitus vastaa kuntalain 39 § mukaisesti kunnan hallinnosta ja taloudenhoidosta sekä valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta. Kunnanhallitus valvoo kunnan etua ja, jollei tässä säännössä toisin määrätä, edustaa kuntaa ja käyttää sen puhevaltaa. Kunnanhallitus voi siirtää puhevaltaansa edelleen.

Kunnanhallitus vastaa kunnan maankäytön suunnittelusta, maapolitiikan hoidosta sekä maa- ja metsäomaisuudesta. Toimintaa ohjaavat mm. valtuuston hyväksymä kaavoitusohjelma ja maapoliittinen ohjelma sekä lainsäädäntö.

Kunnanhallitus vastaa lain työllistymistä edistävästä monialaisesta yhteispalvelusta (TYP) (1369/2014), lain työllisyyden edistämisen kuntakokeilusta (HE 87/220) ja lain kuntouttavasta työtoiminnasta (189/2001) mukaisten palveluiden järjestämisestä sekä toimii lakien tarkoittamana viranomaisena Laukaan kunnassa lakien voimassaoloaikana. Kunnanhallitus voi delegoida tässä tarkoitettua toimivaltaansa alaisilleen viranhaltijoille.

Lisäksi kunnanhallitus ratkaisee asiat, joita ei ole pakottavalla lainsäädännöllä, säännöillä tai valtuuston päätöksillä määrätty muun toimielimen ratkaistavaksi. Eriteltynä kunnanhallitus ratkaisee mm. asiat, jotka koskevat

- 1) maankäyttö- ja rakennuslaissa (MRL) kunnalle säädetyt tehtävät
- 2) maankäyttö- ja rakennuslaissa (MRL) kunnalle säädetyt sopimuksia ja korvauksia
- 3) maaomaisuutta, lukuun ottamatta asemakaavan mukaisia yleisiä alueita
- 4) metsien hoitoa
- 5) vaikutuksiltaan vähäisten asemakaavojen hyväksymistä (MRL § 52)
- 6) kaavoitusohjelman mukaisten yleiskaavojen vireille tuloa (MRL 20§)
- 7) kunnan riskien hallintaa valtuuston määrittämien periaatteiden mukaisesti
- 8) hallintoon, talouteen, tietohallintoon, kuluttajaneuvontaan, elinkeino-, matkailu- ja maataloustoimeen liittyviä sellaisia asioita, jotka edellyttävät luottamushenkilöelimen käsittelyä
- 9) henkilöstöasioita siltä osin kuin niitä erillisten ohjeiden mukaan ei ole delegoitu lautakunnille tai viranhaltijoille
- 10) viran perustamista tai lakkauttamista
- 11) maksun suorittamisesta vapauttamista tai helpotuksen myöntämistä silloin, kun se on lain mukaan sallittua ja kun tehtävää ei ole määrätty henkilöstö- ja talousjohtajalle tai muulle viranhaltijalle
- 12) selityksen antamista valtuuston päätöksistä tehtyihin valituksiin
- 13) selitysten, lausuntojen ja vastineiden antamista sekä valitusten tekemistä kunnan puolesta, jos näitä ei ole kenellekään toiselle kunnan viranomaiselle säädetty tai päätöksellä siirretty
- 14) tiedottamisen yleisohjeita
- 15) arkistotoimen yleistä järjestämistä
- 16) konsernihallinnon käyttöön tulevien rakennusten vastaanottamista
- 17) kuntayhtymien suunnitelmia koskevien lausuntojen antamista
- 18) hankintaohjetta ja pienhankintaohjetta
- 19) korkosuojapolitiikkaa
- 20) vakuutusperiaatteita
- 21) sisäisen pankin ohjeita
- 22) kunnanviraston aukioloaikoja
- 23) tytäryhtiöiden hallitusten jäsenten palkkioiden perusteita
- 24) kunnan valmiussuunnittelun johtamista sekä häiriötilanteessa tai poikkeusoloissa nopeaa toimielimen käsittelyä vaativia asioita
- 25) päättää rakennusluvan erityisten edellytysten olemassa olosta suunnittelutarvealueella ja käyttää

kunnalle kuuluvaa päätösvaltaa maankäyttö- ja rakennuslain mukaisissa poikkeamishakemuksissa (MRL 137, 171 §)

26) rakennuskieltojen ja toimenpiderajoitusten antamisesta ja jatkamisesta (MRL 38, 53 ja 58 §)

27) kunnanjohtajan palkkaa ja palkantarkistusta

28) kunnanjohtajan johtajasopimusta

29) konsernitililimiitin enimmäismäärää.

Kunnanhallitus toimii tartuntatautilain 58§:n mukaisena toimielimenä.

Kunnanhallitus voi saattaa ratkaisuvaltaansa kuuluvan asian valtuuston päätettäväksi.

Kunnanhallitus voi tarvittaessa asettaa avukseen jaostoja, toimikuntia tai työryhmiä. Näille kunnanhallitus voi antaa toimintaa ohjaavia ohjeita tai sääntöjä.

Kunnanhallitus voi harkintansa mukaan siirtää toimivaltaansa toimikaudekseen lautakunnille, asettamilleen jaostoille, toimikunnille, neuvostoille ja alaisilleen viranhaltijoille.

Kunnanhallitus toimii kunnan konsernihallinnon alaisten toimintojen lautakuntana.

Konsernihallinnon toimintoja ovat:

- hallintopalvelut kuten hallinto, viestintä, tietohallinto, maaseututoimi
- talous- ja henkilöstöpalvelut kuten henkilöstöhallinto, talous- ja omistajaohjaus, hankinnat,
- elinvoima- ja työllistämispalvelut kuten elinkeinotoimi, maankäyttö, työllistäminen

Maaseututoimen yksikössä työskentelevät viranhaltijat toimivat maaseutuelinkeinoviranomaisena yhteistoiminta-alueen kuntien alueella.

23 § Lautakuntien yleinen toimivalta

Lautakunta johtaa ja kehittää alaistaan toimialaa ja vastaa palvelujen tuloksellisesta järjestämisestä. Lautakunta seuraa ja arvioi palvelujen vaikuttavuutta ja varaa asukkaille ja käyttäjille mahdollisuuden osallistua palveluiden suunnitteluun ja kehittämiseen.

Lautakuntien tehtävänä on

- 1) edustaa kuntaa ja käyttää kunnan puhevaltaa toimialaansa kuuluvissa asioissa
- 2) käyttää kunnan ja lautakunnan puhevaltaa lautakunnan päätöksiä koskevissa muutoksenhakuasioissa
- 3) hyväksyä talousarvion perustuva käyttösuunnitelma ja hankintasuunnitelma
- 4) vastata toimintansa kehittämisestä, seurannasta ja toteuttamisesta sekä tuloksellisuudesta
- 5) vastata kuntien tai viranomaisten yhteistoiminnasta toimialallaan ja sen kehittämisestä, seurannasta, toteuttamisesta ja tuloksellisuudesta
- 6) asettaa tarvittaessa avukseen jaostoja tai toimikuntia
- 7) päättää työryhmien perustamisesta oman toimialansa toiminnan kehittämiseksi
- 8) päättää toiminnassaan noudatettavista perusteista ja yleisistä ohjeista
- 9) päättää hallinnassaan olevien alueiden, rakennusten ja huoneistojen vuokralle antamisesta ja ottamisesta
- 10) päättää rakennusten ja irtaimen omaisuuden myynnistä ja käytettäväksi luovuttamisesta toimivaltansa mukaan kts. § 67.
- 11) käyttöönsä tulevien rakennusten vastaanottaminen yhteistyössä tilapalvelun kanssa
- 12) päättää toimialallaan avustusten myöntämisestä ja myöntämisen perusteista
- 13) päättää toimialaansa kuuluvien maksujen määräämisestä valtuuston hyväksymän talousarvion tai muiden yleisten periaatteiden mukaisesti
- 14) antaa kunnan puolesta toimialaansa liittyvät toimitelmiltä pyydetty lausunnot
- 15) vastata sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta sekä huolehtia ja vastata tarvittavasta valmiussuunnittelusta ja jatkuvasta valmiustoimintakyvystä toimialallaan
- 16) päättää toimialaansa koskevan palvelusetelin käyttöönotosta, mikäli lainsäädännössä ei toimivaltaa ole nimenomaisesti määrätty toiselle toimielimelle
- 17) päättää tositteiden hyväksyjistä sekä
- 18) toimialaansa kuuluvien toimipaikkojen aukioloajoista sekä
- 19) päättää hallinnassaan olevien vähäisten, ei asumiskäytössä olevien rakennusten myynnistä (esimerkiksi aitat, piharakennukset, pienet mökit).

24 § Lautakuntien toimialat ja erityinen toimivalta

Sivistyslautakunta

Sivistyslautakunta vastaa kunnan koulutoimen (esiopetus, perusopetus ja toisen asteen koulutus) järjestämisestä ja kehittämisestä, aamu- ja iltapäivätoiminnasta sekä lasten varhaiskasvatuksesta ja päivähoidosta. Lisäksi lautakunta vastaa kunnan kirjasto-, aikuiskoulutus-, nuoriso- ja vapaa-aikapalveluiden, kulttuurin, ulkoilulain (606/1973) 1. luvun mukaisista viranomais-tehtävistä sekä osaltaan viherpalveluiden järjestämisestä ja kehittämisestä.

Lisäksi sivistyslautakunta päättää

- 1) oppilaaksi oton perusteista (perusopetuslaki, POL 6 §)
- 2) esi- ja perusopetuksen oppilaskuljetuksen perusteista (POL 32 §)
- 3) varhaiskasvatussuunnitelmasta sekä esiopetuksen ja perusopetuksen opetussuunnitelmasta (POL15§)
- 4) perusopetuksen kieliohjelmasta ja erikoisluokista sekä painotetusta opetuksesta
- 5) koulujen järjestyssäännöt (POL 29 §)
- 6) perusopetuksen opetusresurssien jakoperusteista
- 7) kokeiluluvan hakemisesta ja osallistumisesta kokeiluihin (POL 20§)
- 8) antamansa opetuksen arvioinnista (POL 21§)
- 9) lasten aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisestä (POL 48 b §)
- 10) harkinnan mukaisesti joko koulukohtaisen tai useamman koulun yhteisen johtokunnan asettamisesta
- 11) oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttämisestä (OVL § 7)
- 12) oppivelvolliselle maksettavasta matka- ja majoituskorvauksesta (OVL § 19, § 20, § 21)
- 13) oppivelvollisuuden maksuttomuuden pidentämisestä (OVL § 16) ja laajuudesta (OVL § 17)
- 14) opiskelupaikan osoittamisesta (OVL § 15) sekä
- 15) palvelualueita koskevista sääntökirjoista

Lupa- ja valvontalautakunta

Lautakunta toimii vastuukuntaperiaatteella Hankasalmen ja Laukaan alueella maankäyttö- ja rakentamislain tarkoittamana rakennusvalvontaviranomaisena, maa-aineslain tarkoittamana lupa- ja valvontaviranomaisena, ympäristönsuojelu-, merenkulun ympäristönsuojelu-, jäte-, vesihuolto- ja vesilain tarkoittamana ympäristönsuojeluviranomaisena sekä ulkoilulain mukaisena viranomaisena (leirintäalueviranomaisen) sekä pelastuslain mukaisena öljyvahinkojen jälkitorjuntaviranomaisena.

Lupa- ja valvontalautakunta vastaa vastuukuntaperiaatteella Konneveden ja Laukaan alueella ympäristöterveydenhuollolle ja eläinlääkintähuollolle terveydenhuoltolain (1326/2010) 21 §:ssä määrättyjen tehtävien hoitamisesta.

Lisäksi lupa- ja valvontalautakunta

- 1) toimii terveydensuojelulain 7§:n mukaisena terveydensuojeluviranomaisena
- 2) toimii nikotiinivalmisteiden myynnin lupa- ja valvontaviranomaisena
- 3) vastaa elintarvikelain, eläinlääkintähuoltolain, tupakkalain, lääkelain ja eläinsuojelulain mukaisista tehtävistä sekä
- 4) päättää luonnonuojelulain 1096/1996 26 §:n mukaisen yksityisen omistamalla maalla olevan luonnonmuistomerkin rauhoittamisesta.
- 5) hyväksyy pohjavesialueiden suojelusuunnitelmat

Tekninen lautakunta

Tekninen lautakunta vastaa paikkatietopalveluista ja maastomittauksesta, kunnan rakennetuista kiinteistöistä ja niihin kuuluvista maa-alueista, ellei tehtävää ole annettu muille hallintokunnille sekä kunnan toimesta tapahtuvasta julkisesta rakentamisesta, rakennuttamisesta ja kunnossapitotehtävistä, ympäristö- ja kunnallistekniikan ylläpidosta ja kehittämisestä sekä yleensä kunnan teknisten palveluiden järjestämisestä sekä tukipalveluista, kuten siivouksesta ja ruokapalveluista. Edelleen tekninen lautakunta vastaa kunnan tiehallinnosta, joukkoliikenteen kehittämisestä, liikelaitoksista, asuntotoimesta, pelastustoimeen liittyvästä edunvalvonnasta, väestönsuojelusta sekä asemakaavan mukaisista kaduista ja muista yleisistä alueista.

Lisäksi tekninen lautakunta päättää

- 1) talonrakennuksen hankesuunnitelmien hyväksymisestä, jos niiden arvo on alle 1.000.000 euroa
- 2) kunnallisteknisten hankkeiden kustannusarvioista sekä
- 3) maanalaisten ja -päällisten johtojen, laitteiden ja rakenteiden sijoittamisesta kunnan omistamalle maalle.

Laukaassa jätehuoltoviranomaisena toimii Jyväskylän seudun jätelautakunta.

Joukkoliikenneviranomaisena toimii Jyväskylän seudun joukkoliikennelautakunta.

25 § Kunnanjohtajan toimivalta

Kunnanjohtaja edustaa kuntaa ja voi käyttää kunnan puhevaltaa kunnanhallituksen puolesta sekä ohjeistaa ja antaa määräyksiä kunnan asioiden hoitamisessa. Kunnanjohtajan toimivaltaan kuuluu

- 1) päättää tai määrätä muu viranhaltija päättämään tiedotus-, neuvottelu- ja edustustilaisuuksien järjestämisestä
- 2) edustaa tai määrätä kunnan muu viranhaltija tai kutsua luottamushenkilö edustamaan kuntaa tuomioistuimissa, hallintoveranomaisissa, niiden yhteisöjen kokouksissa, joissa kunta on jäsenenä tai osakkaana, sekä neuvotteluissa, edustustilaisuuksissa ja edunvalvontatilaisuuksissa
- 3) valita kunnan edustajat tytäryhteisöjen yhtiökokouksiin ja antaa näille ohjeet kunnan edustajien nimeämisestä hallitukseen ja kunnan kannan ottamisesta käsiteltäviin asioihin kuultuaan kunnanhallitusta
- 4) valita kunnan edustajat muiden kuin tytäryhteisöjen yhtiökokouksiin ja antaa näille ohjeet kunnan edustajien nimeämisestä hallitukseen ja kunnan kannan ottamisesta käsiteltäviin asioihin
- 5) määrätä henkilöt niiden yhteisöjen hallintoelimiin missä kunta on jäsenenä, kun valinta koskee viranhaltijaa
- 6) perustaa tarvittaessa työryhmiä ja nimetä niihin jäsenet
- 7) päättää välittömien alaistensa palkasta ja virka- ja työehtosopimusten mukaisista palkantarkistuksista (tehtäväkohtaisten palkkojen tarkistukset ja henkilökohtaiset lisät) sekä palkka-asiamiehen esittelyyn pohjautuen muun henkilöstön palkantarkistuksista
- 8) päättää kunnanviraston poikkeavista aukioloajoista
- 9) päättää lahjoitusten ja testamenttien vastaanottamisesta ja niiden käytöstä sekä perintöjen hakemisesta valtiokonttorilta ja niiden käytöstä
- 10) myöntää valtuuston ja kunnanhallituksen puheenjohtajistolle lupa maksullisiin koulutuksiin osallistumiseen talousarvion puitteissa
- 11) nimetä kunnan tietosuojavastaava. EU:n tietosuoja-asetus sisältää yksityiskohtaiset säännökset tietosuojavastaavan asemasta ja tehtävistä.
- 12) hyväksyä ja allekirjoittaa paikalliset sopimukset sekä
- 13) päättää yhteistoimintajärjestelmästä ja yhteistyöryhmän sekä työsuojelutoimikunnan kokoonpanosta.

26 § Kunnanhallituksen alaisten johtavien viranhaltijoiden ja palvelualuejohtajien toimivalta

Kunnanjohtajan, palvelualuejohtajien ja kunnanhallituksen alaisten tulosyksikköjen esihenkilöiden toimivaltaan kuuluu

- 1) vastata tulojen, saatavien ja maksujen perinnästä sekä valtionosuuksien ja -avustusten hakemisesta ja tarvittaessa esityksestä oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiseksi
- 2) päättää kunnan saatavien poistamisesta ja kunnalle tulevien suoritusten ja vakuuksien hyväksymisestä, valvomisesta, muuttamisesta ja vapauttamisesta
- 3) päättää kuntamarkkinoinnin toimenpiteistä, kannatusilmoituksista ja avustusten myöntämisestä järjestöille talousarvion mukaisesti
- 4) päättää konsernihallinnon palvelualueen alaisensa tulosyksikön käytöstä poistettavan irtaimen omaisuuden myynnistä ja käytettäväksi luovuttamisesta toimivaltansa mukaan kts. § 67,
- 5) päättää talousarvion sallimissa rajoissa toimialueensa hankesuunnittelun tai kehityshankkeen käynnistämisestä ja hanke-rahoituksen hakemisesta, jos kunnan rahoitusosuus hankkeessa on alle 100.000 euroa sekä
- 6) päättää hankintojen puitejärjestelyihin osallistumisesta hankintavaltuuksien rajoissa.

Talous- ja henkilöstöjohtaja

- 1) päättää kunnan kassavarojen tilapäisestä sijoittamisesta
- 2) päättää rahoitukseen hankkimisesta sekä kiinnitysvakuuksien luovuttamisesta valtuuston talousarviossa tai erikseen tekemällä päätöksellä asetetuissa rajoissa
- 3) päättää kuntatodistusohjelmien luottolimiitin määrästä
- 4) päättää luottokorttien myöntämisestä
- 5) päättää maksun suorittamisesta vapauttamisesta tai helpotuksen myöntämisestä 5.000 euroon asti
- 6) päättää velkajärjestely- ja saneerauslausunnoista
- 7) päättää yksittäisistä lainasalkun korkosuojauksista korkosuojapolitiikan mukaisesti
- 8) päättää pankkitilien allekirjoittamisoikeuksista
- 9) päättää vakuutuksista vakuutusperiaatteiden mukaisesti
- 10) päättää yksittäisen konsernitililimiitin myöntämisestä kunnanhallituksen hyväksymän konsernitililimiitin enimmäismäärän puitteissa sisäisen pankin ohjeiden mukaisesti
- 11) päättää irtaimen omaisuuden leasing puitesopimuksista
- 12) toimii kunnan KT-yhteyshenkilönä
- 13) päättää henkilöstön työkokemus- ja palvelulisistä, määrävuosikorotuksista ja muista työkokemusaikaan sidotuista palkanlisistä

- 14) ylläpitää rekisteriä sivutoimi-ilmoituksista ja valvoo sivutoimien vastaanottamista sekä
 15) päättää tilikauden aikaisen lyhytaikaisen rahoituksen hankkimisesta.

Hallintojohtaja

- 1) vastaa valtuuston ja kunnanhallituksen päätösten hallinnollisesta täytäntöönpanosta ja tiedottamisesta
- 2) vastaa kunnan päätösviestinnästä ja sen kehittamisestä
- 3) päättää kunnan omistamien golf-osakkeiden vuokrauksesta ja myymisestä
- 4) myöntää kunnanhallituksen jäsenille luvan maksullisiin koulutuksiin osallistumiseen talousarvion puitteissa sekä
- 5) hyväksyy tietosuojaselosteet.

Elinkeinojohtaja

- 1) päättää talousarvion sallimissa rajoissa toimialueensa hankesuunnittelun käynnistämisestä ja hankerahoituksen hakemisesta, jos kunnan rahoitusosuus hankkeessa on alle 100.000 euroa
- 2) päättää toimialueensa kehittämishankkeisiin osallistumisesta talousarvion sallimissa rajoissa, jos kunnan rahoitusosuus on alle 100.000 euroa
- 3) päättää kehittämishankkeiden väliaikaisesta rahoittamisesta yleishyödyllisille Leader -hankkeille
- 4) päättää kuntalaisen myöntämisestä yrityksille, järjestöille ja yhdistyksille.

27 § Toimivallan edelleen siirtäminen

Lautakunta voi harkintansa mukaan siirtää toimivaltaansa toimikaudekseen asettamilleen jaostoille, toimikunnille, johtokunnille ja alaisilleen viranhaltijoille. Kuitenkaan lautakunta ei voi itseltään siirtää sellaista hallinnollista pakkoa koskevaa päätösvaltaa, jota erityislainsäädäntö ei salli eteenpäin siirrettävän yksittäiselle viranhaltijalle.

28 § Toimivalta päättää asiakirjan antamisesta

Valtuuston asiakirjoja koskevat tietopyynnöt ratkaisee hallintojohtaja.

Viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain 14 §:ssä tarkoitettua asiakirjan antamista koskevaa ratkaisovaltaa käyttää palvelualuejohtaja, tehtäväalueellaan tulosyksikön esihenkilö tai tämän määräämä viranhaltija, ellei toisin ole määrätty tai toimitella toisin päättänyt. Toimivaltainen viranhaltija voi yksittäistapauksissa siirtää päätöksen tekemisen ylemmän viranhaltijan tai toimielimen käsiteltäväksi.

29 § Asian ottaminen kunnanhallituksen käsiteltäväksi

Asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi voi päättää kunnanhallituksen, kunnanhallituksen puheenjohtajan ja kunnanjohtajan lisäksi kunnanhallituksen esittelijä.

Puheenjohtajan ollessa estynyt varapuheenjohtaja voi tehdä ottopäätöksen. Vastaavasti esittelijän ollessa estynyt esittelijän sijainen voi tehdä ottopäätöksen.

30 § Asian ottaminen lautakunnan käsiteltäväksi

Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan ja sen puheenjohtajan lisäksi lautakunnan esittelijä.

Asia voidaan kuntalain 92 §:n mukaisesti ottaa lautakunnan käsiteltäväksi, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

31 § Ottokelpoisen päätöksen ilmoittaminen

Kunnanhallituksen alaisen viranomaisen on ilmoitettava kunnanhallitukselle tekemistään päätöksistä lukuun ottamatta seuraavia päätöksiä

- 1) kaikki ne ns. erillislainsäädännön perusteella tehtävät päätökset, joista on säädetty erillinen valitustie esim. hallinto-oikeuteen
- 2) kuntalain 92 §:n 5 momentin mukaiset
 - lain tai asetuksen mukaiset lupa-, ilmoitus-, valvonta- ja toimitusmenettelyä koskevat asiat
 - yksilöön kohdistuvat opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asiat sekä
 - lain 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirretyt asiat, jos asianomaiset kunnat niin sopivat

- 3) ne asiat tai asiaryhmät, joista kunnanhallitus mahdollisesti erikseen päättää, ettei se käytä otto-oikeuttaan sekä
 4) henkilöstöä koskevat päätökset lukuun ottamatta valintaa vakinaiseen virka- tai työsuhteeseen.

Lautakunnan alaisen viranomaisen on ilmoitettava lautakunnalle tekemistään päätöksistä lukuun ottamatta edellä esitettyjä asioita ja asioita/asiaryhmiä, joista lautakunta on ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Ilmoitus on tehtävä neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta.

Päätös asian ottamisesta ylemmän toimielimen käsiteltäväksi on tehtävä viimeistään sen ajan kuluessa, jossa oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ilmoitus tehdään sähköisesti kunnanhallituksen (ja lautakunnan) puheenjohtajalle ja esittelijälle.

Päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnan hallituksen (tai lautakunnan) käsiteltäväksi.

32 a § Normaalisti toimivallasta poikkeaminen ja raportointi

Hallintosäännön muiden lukujen toimivaltamääräyksistä voidaan poiketa välttämättömän syyn vuoksi. Tällaisia syitä voivat olla esimerkiksi henkeen ja terveyteen kohdistuvat uhat sekä elintärkeiden palveluiden keskeytymiseen, talouteen, kiinteistöihin, muuhun omaisuuteen tai ympäristöön kohdistuvat uhat, jotka aiheuttavat välittömän vaaran tai muun vakavan toiminnallisen tai taloudellisen riskin. Kunnanjohtaja voi käyttää normaalisti toimivallasta poikkeavaa päätösvaltaa kunnan palvelujen turvaamiseksi ja tilanteen normalisoimiseksi välttämättömän syyn vuoksi.

Palvelualuejohtajat voivat käyttää normaalisti toimivallasta poikkeavaa päätösvaltaa kunnan palvelujen turvaamiseksi ja tilanteen normalisoimiseksi omalla toimialallaan välttämättömän syyn vuoksi, ellei kunnanjohtaja pääte asiasta. Kunnanhallitukselle tulee raportoida 32a §:ään perustuvalla toimivallalla tehdyistä päätöksistä.

32 b § Normaalisti toimivallasta poikkeavan päätösvallan käyttöön ottaminen määräajaksi kunnanhallituksen päätöksellä

Kunnanhallitus voi vahvistaa kunnanjohtajan ja palvelualuejohtajien normaalisti toimivallasta poikkeavan päätösvallan määräajaksi 32 a §:ssä mainitun välttämättömän syyn vuoksi. Kunnanhallitus voi vahvistamisen sijaan, sekä ennen määräajan päättymistä todeta, ettei normaalisti toimivallasta poikkeavan päätösvallan käytölle ole enää perusteita.

32c Toimielimen koolle kutsuminen normaalisti poikkeavasti

Toimielin voidaan kutsua koolle heti, jos 32 §:n mukainen välttämätön syy sitä edellyttää. Valtuuston kokouskutsu on kuitenkin annettava viimeistään neljä päivää ennen kokousta.

Jos valmiuslain 108 § on otettu käyttöön poikkeusoloissa, valtuuston kokous voidaan kutsua koolle heti. Valmiuslain 108 §:n 2 momentin mukaan, jos valtuustoa ei saada koolle päätösvaltaisena ja painavat syyt edellyttävät välitöntä päätöksentekoa, kunnanhallituksella on oikeus päättää niistä asioista, jotka koskevat kunnan hallinnon järjestämistä, johto- ja hallintosääntöä, toimivallan siirtämistä, talousarviota ja veroja sekä muista valtuuston päätettäväksi säädetyistä asioista. Kunnanhallituksen päätös on voimassa, kunnes valtuusto on päättänyt asiasta.

Muutoin noudatetaan tämän hallintosäännön määräyksiä.

6 luku Toimivalta henkilöstöasioissa

33 § Kunnanhallituksen yleistoimivalta henkilöstöasioissa

Mikäli toimivallasta henkilöstöasioissa ei ole säädetty laissa eikä määrätty hallintosäännössä, toimivalta on kunnanhallituksella.

34 § Viran perustaminen ja lakkauttaminen sekä virkanimikkeen muuttaminen

Kunnanhallitus päättää virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä virkanimikkeiden muuttamisesta.

35 § Virkasuhteen muuttaminen työsuhteeksi

Kunnanhallitus päättää virkasuhteen muuttamisesta työsuhteeksi.

36 § Kelpoisuusvaatimukset

Kunnanjohtajan viran kelpoisuusvaatimuksista päättää valtuusto.

Virkasuhteeseen ottava viranomainen päättää viran kelpoisuusvaatimuksista, jos niistä ei ole päätetty virkaa perustettaessa.

Jos henkilö otetaan virkasuhteeseen ilman, että tehtävää varten on perustettu virkaa, kelpoisuusvaatimuksista päättää virkaan ottava viranomainen.

37 § Haettavaksi julistaminen

Viran tai virkasuhteen julistaa haettavaksi virkasuhteeseen ottamisesta päättävä viranomainen. Kun virkasuhteeseen ottamisesta päättävä viranomainen on valtuusto, viran tai virkasuhteen julistaa kuitenkin haettavaksi kunnanhallitus.

38 § Palvelussuhteeseen ottaminen

Valtuusto päättää kunnanjohtajan valinnasta.

Kunnanhallitus päättää kunnanjohtajan välittömien alaisten valinnasta.

Muun vakinaisen henkilöstön valinnasta päättää valittavan henkilön lähimmän esihenkilön esihenkilö lähimmän esihenkilön esittelystä (periaate yksi yli yhden).

Määräaikaisen henkilöstön valitsee lähin esihenkilö ja lyhytaikainen alle kuuden kuukauden toimen sijaisuus ei vaadi hallintopäätöstä.

Koeajan määräämisestä päättää se, joka ottaa palvelussuhteeseen.

39 § Ehdollisen valintapäätöksen vahvistaminen

Ehdollisen valintapäätöksen vahvistaa palvelussuhteeseen ottamisesta päättänyt viranomainen. Valtuuston ehdollisen valintapäätöksen vahvistaa kuitenkin kunnanhallitus.

Ehdollisen valintapäätöksen raukeamisen toteaa päätöksellään palvelussuhteeseen ottamisesta päättänyt viranomainen.

40 § Virkaan ottaminen palvelussuhdetta koskevien uudelleenjärjestelyjen vuoksi

Henkilö voidaan ottaa virkaan ilman julkista hakumenettelyä sellaiseen virkasuhteeseen, johon henkilö on tarkoituksenmukaista ottaa hänen palvelussuhdettaan koskevien uudelleenjärjestelyjen vuoksi.

40 § Virkaan ottaminen virkaan valitun irtisanouduttua ennen virantoimituksen alkamista

Jos haettavana olleeseen virkaan tai virkasuhteeseen valittu irtisanoutuu ennen virantoimituksen alkamista, eikä varalle ole valittu ketään, voidaan viranhaltija valita niiden virkaa tai virkasuhdetta hakeneiden joukosta, jotka ilmoittavat hakemuksensa olevan edelleen voimassa.

41 § Harkinnanvaraiset virka- ja työvapaat

Kunnanhallitus päättää kunnanjohtajan harkinnanvaraisesta virka- tai työvapaasta johtajasopimuksen ja kunnanhallituksen puheenjohtajan toimivalta huomioiden.

Palvelualuejohtajat sekä tulosyksikköjen ja tulospaikkojen esihenkilöt päättävät alaistensa harkinnanvaraisen virkavapauden ja työvapaan myöntämisestä enintään vuodeksi kerrallaan, mikäli harkittavaksi ei tule virkavapauden tai työloman ajalta maksettavan palkan määrä.

Kunnanjohtaja päättää harkinnanvaraisen virkavapauden ja työvapaan myöntämisestä, mikäli kesto on yli vuoden.

42 § Muut kuin harkinnanvaraiset virkavapaat

Kunnanhallituksen puheenjohtaja päättää kunnanjohtajan sellaisesta virkavapauden tai työvapaan myöntämisestä, jonka saamiseen viranhaltijalla ja työntekijällä on lainsäädännön, virka- ja työehtosopimuksen nojalla ehdoton oikeus.

Kunnanjohtaja, palvelualuejohtaja sekä tulosyksikköjen ja tulospaikkojen esihenkilöt päättävät sellaisen alaisensa virkavapauden tai työvapaan myöntämisestä, jonka saamiseen viranhaltijalla ja työntekijällä on lainsäädännön, virka- ja työehtosopimuksen tai virkasäännön nojalla ehdoton oikeus.

43 § Virka- ja työehtosopimuksen harkinnan varaisten määräysten noudattaminen

Mikäli tässä luvussa ei ole toisin määrätty, virka- ja työehtosopimuksen harkinnanvaraisten määräysten soveltamisesta päättää kunnanjohtaja.

44 § Viranhaltijan siirtäminen toiseen virkasuhteeseen

Viranhaltijan siirtämisestä toiseen virkasuhteeseen kunnallisen viranhaltijalain 24 §:n nojalla päättää palvelualuejohtaja palvelualueellaan. Jos toimivalta on eri viranomaisilla, siirtämisestä päättää kunnanjohtaja.

45 § Sivutoimet

Sivutoimilupahakemuksen ratkaisee ja sivutoimiluvan peruuttamisesta sekä sivutoimen vastaanottamisen ja pitämisen kieltämisestä päättää talous- ja henkilöstöjohtaja. Talous- ja henkilöstöjohtajan sivutoimesta päättää kunnanjohtaja ja kunnanjohtajan sivutoimesta päättää kunnanhallitus.

46 § Viranhaltijan työ- ja toimintakyvyn selvittäminen

Kunnanhallituksen puheenjohtaja päättää kunnallisen viranhaltijalain 19 §:n nojalla terveydentilaa koskevien tietojen pyytämisestä kunnanjohtajalta sekä kunnanjohtajan määräämisestä terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin.

Kunnanjohtaja, palvelualuejohtaja sekä tulosyksikköjen ja tulospaikkojen esihenkilöt päättävät kunnallisen viranhaltijalain 19 §:n nojalla terveydentilaa koskevien tietojen pyytämisestä alaiseltaan viranhaltijalta sekä viranhaltijan määräämisestä terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin.

47 § Virantoimituksesta pidättäminen

Kunnallisen viranhaltijalain 48 §:n mukaan valtuusto päättää kunnanjohtajan virantoimituksesta pidättämisestä. Valtuuston puheenjohtaja voi ennen valtuuston kokousta päättää kunnanjohtajan väliaikaisesta virantoimituksesta pidättämisestä.

Viranhaltijoiden virantoimituksesta pidättämisestä päättää kunnanhallitus.

Viranhaltijoiden väliaikaisesta virantoimituksesta pidättämisestä päättää kunnanjohtaja.

48 § Virkasuhteen ja työsuhteen muuttaminen osa-aikaiseksi

Virkasuhteen ja työsuhteen muuttamisesta osa-aikaiseksi päättää palvelussuhteeseen ottava viranomainen.

Koko henkilöstöä tai laajoja henkilöstöryhmiä koskevista osa-aikaistamisista päättää periaatteellisenä asiana kunnanhallitus.

49 § Lomauttaminen

Kunnanhallitus päättää henkilöstön lomauttamisen periaatteista. Tuotannollisin ja/tai taloudellisin perustein tehtävistä koko henkilöstöä tai laajoja henkilöstöryhmiä koskevista lomauttamisista kunnanhallitus linjaa lomautuksen piiriin kuuluvat henkilöryhmät ja lomautuksen keston.

Viranhaltijan ja työntekijän lomauttamisesta toistaiseksi tai määräajaksi päättää palvelusuhteeseen ottanut viranomainen.

50 § Palvelussuhteen päätyminen

Palvelussuhteen purkamisesta koeajalla, irtisanomisesta, purkamisesta ja purkautuneena pitämisestä päättää palvelussuhteeseen ottava viranomainen.

Viranhaltijan ilmoitus virkasuhteen irtisanomisesta ja työntekijän ilmoitus työsuhteen irtisanomisesta saatetaan palvelussuhteeseen ottamisesta päättäneen viranomaisen tietoon.

Tuotannollisin ja/tai taloudellisin perustein tehtävistä koko henkilöstöä tai laajoja henkilöstöryhmiä koskevista irtisanomisista päättää periaatteellisenä asiana kunnanhallitus.

51 § Menetettyjen ansioiden korvaaminen

Viranhaltijalle kunnallisen viranhaltijalain 45 §:n nojalla maksettavasta korvauksesta päättää talous- ja henkilöstöjohtaja.

52 § Palkan takaisinperintä

Aiheettomasti maksetun palkan tai muun virkasuhteesta johtuvan taloudellisen etuuden takaisinperinnästä päättää talous- ja henkilöstöjohtaja.

53 § Muu viranhaltijoiden ratkaisuvalla henkilöstöasioissa

Kunnanjohtaja, palvelualuejohtaja sekä tulosyksikköjen ja tulospaikkojen esihenkilöt ratkaisevat alaisiaan koskevat seuraavat henkilöstöasiat

- 1) myöntävät vuosiloman
 - 2) antavat alaiselleen viranhaltijalle ja työntekijälle virkamatkamääräyksen
 - 3) määräävät tarvittaessa lisä-, lauantai- ja sunnuntaityöhön sekä varallaoloon
 - 4) vahvistavat suoranaisten alaistensa virkavaalin, mikäli lääkärintodistus on varaukseton
 - 5) päättävät muistakin henkilöstöasioista virka- ja työehtosopimuksen määräysten ollessa sitovia sekä
 - 6) hyväksyvät alaistensa henkilöiden matkalaskut.
-

7 luku Tiedonhallinnan ja asiakirjahallinnon järjestäminen

54 § Kunnanhallituksen tiedonhallinnan tehtävät

Kunnanhallitus vastaa siitä, että tiedonhallintalain vastuut, käytännöt ja valvonta on määritelty.

Tiedonhallinnan toteuttamiseen liittyvien tehtävien vastuut ovat

- 1) vastuu tiedonhallintalain mukaisten kuvausten koostamisesta ja ylläpidosta (tiedonhallintamalli, muutosvaikutusten arviointi ja asiakirjajulkisuutta koskeva kuvaus)
- 2) vastuu tietoaineistojen sähköiseen muotoon muuttamisesta ja saatavuudesta
- 3) vastuu tietoturvallisuusjärjestelyistä, tietojärjestelmien toiminnasta ja yhteentoimivuudesta sekä tietovarantojen yhteentoimivuudesta sekä
- 4) vastuu asianhallinnan ja palvelujen tiedonhallinnan järjestämisestä sekä tietoaineistojen säilyttämisen järjestämisestä.

55 § Kunnanhallituksen asiakirjahallinnon tehtävät

Kunnanhallitus vastaa siitä, että arkistotoimen ohjeistus, käytännöt, vastuut ja valvonta on määritelty kunnan viranomaisen tehtävissä.

Kunnanhallitus huolehtii seuraavista arkistolain mukaisista velvoitteista

- 1) määrää kunnan asiakirjahallintoa, arkistointia ja arkistonmuodostusta johtavan viranhaltijan,
- 2) antaa tarkemmat määräykset asiakirjahallinnon hoitamisesta ja toimialojen vastuuhenkilöiden tehtävistä
- 3) päättää tiedonohjaussuunnitelman (TOS) yleisistä periaatteista (sisältö, laadinnan vastuut, vahvistaminen käyttöön, valvonta ja seuranta) sekä
- 4) nimeää kunnan arkistonmuodostajat.

56 § Asiakirjahallintoa ja arkistointia johtavan viranhaltijan tehtävät

Asiakirjahallintoa johtava viranhaltija johtaa kunnanhallituksen alaisena asiakirjahallintoa ja vastaa kunnan pysyvästi säilytettyistä asiakirjatiedoista sekä

- 1) vastaa kunnanhallituksen asiakirjahallinnon viranomaistehtävien valmistelusta ja täytäntöönpanosta
- 2) ohjaa ja kehittää asiakirjahallintoa osana kunnan tiedonhallintaa
- 3) hyväksyy tiedonkäsittelyn, säilytyksen ja arkistoinnin ohjeistuksen
- 4) vastaa keskusarkistosta ja pysyvästi säilytettävistä asiakirjatiedoista
- 5) laatii kunnan asiakirjahallinnon ohjeen ja valvoo, että tehtävät hoidetaan annettujen ohjeiden mukaisesti sekä
- 6) huolehtii asiakirjahallintoon liittyvästä koulutuksesta ja neuvonnasta.

57 § Lautakuntien asiakirjahallinnon tehtävät

Lautakunnat vastaavat tehtäväalueensa asiakirjatietojen hoitamisesta kunnan asiakirjahallintoa johtavan viranhaltijan antamien määräysten ja ohjeiden mukaisesti sekä nimeävät asiakirjahallinnon vastuuhenkilön tehtäväalueellaan.

58 § Asiakirjoihin liittyvät maksut

Asiakirjoista ja asiakirjasta tiedon antamisesta voidaan periä maksua kunnanhallituksen päättämän yleisen maksuperiaatteen mukaisesti. Kunnanhallitus päättää tarkemmin julkisuuslain piiriin kuuluvien maksujen perusteista ja euromääristä.

II OSA Talous ja valvonta

8 luku Talouden hoito

59 § Talousarvio ja taloussuunnitelma

Kunnanhallitus hyväksyy suunnittelukehykset ja talousarvion laadintaohjeet.

Toimielimet laativat talousarvioehdotuksensa. Valtuusto hyväksyy talousarviossa toimielimelle sitovat tehtäväkohtaiset toiminnan ja talouden tavoitteet sekä niiden edellyttämät määrärahat, tuloarviot sekä kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet. Määräraha ja tuloarvio voidaan ottaa talousarvioon brutto- tai nettomääräisenä.

60 § Talousarvion täytäntöönpano

Kunnanhallitus ja lautakunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvat käyttösuunnitelmat. Toimielimet voivat siirtää käyttösuunnitelman hyväksymiseen liittyvää toimivaltaa toimikaudekseen edelleen alaisilleen viranhaltijoille.

61 § Toiminnan ja talouden seuranta

Kunnanhallitus hyväksyy helmikuun loppuun mennessä talouden vuosikellon ja talouden raportoinnin aikataulut ja sisällöt. Raportoinnissa annetaan selvitys merkittävistä poikkeamista tuloarvioiden toteutumisessa ja määrärahojen käytössä.

Kukin esihenkilö vastaa alueensa toiminnasta ja talousarviossa pysymisestä sekä raportoi säännöllisesti välittömälle esihenkilölleen.

62 § Talousarvion sitovuus

Talousarviosta päättäessään valtuusto määrittelee, mitkä ovat valtuuston sitovina hyväksymät toiminnan tavoitteet. Talousarviosta päättäessään valtuusto määrittelee, mitkä ovat valtuuston sitovina hyväksymät toiminnan tavoitteet ja miten talousarvio ja sen perustelut sitovat kunnanhallitusta ja muita kunnan viranomaisia.

63 § Talousarvion muutokset

Talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä valtuustolle talousarviovuoden aikana. Talousarviovuoden jälkeen talousarvion muutoksia voidaan käsitellä vain poikkeustapauksissa. Tilinpäätöksen allekirjoittamisen jälkeen talousarvion muutosehdotusta ei voida valtuustolle tehdä.

Määrärahan muutosesityksessä on selvitettävä myös muutoksen vaikutus toiminnallisiin tavoitteisiin. Vastaavasti toiminnallisia tavoitteita koskevassa muutosesityksessä on selvitettävä muutoksen vaikutus taloudellisiin tavoitteisiin.

64 § Omaisuuden luovuttaminen, ostaminen ja vuokraaminen

Omaisuuden luovuttamisesta, ostamisesta ja vuokraamisesta päättää kunnanhallitus valtuuston hyväksymien perusteiden mukaisesti ja niiltä osin, kun toimivalta ei kuulu lautakunnalle. Luovuttamisella tarkoitetaan myyntiä, vaihtoa tai lahjoittamista.

Omaisuuden luovuttamisessa, ostamisesta tai vuokraamisessa kunnanhallitus voi siirtää toimivaltaansa toimikaudekseen edelleen muille toimielimille ja viranhaltijoille.

65 § Poistosuunnitelman hyväksyminen

Suunnitelmapoistojen perusteet hyväksyy valtuusto.

Kunnanhallitus hyväksyy hyödyke- tai hyödykeryhmäkohtaiset poistosuunnitelmat.

Poistolaskennan pohjaksi määritettävä pienhankintaraja vahvistetaan talousarviossa.

66 § Rahatoimen hoitaminen

Kunnan rahatoimen tehtäviä ovat maksuvalmiuden ylläpitäminen, maksuliikenteen hoito, lainarahoitus ja rahavarojen sijoittaminen.

Valtuusto päättää kunnan kokonaisvarallisuuden hoidon ja sijoitustoiminnan perusteista. Valtuusto päättää lainan ottamisen ja lainan antamisen periaatteista. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuusto päättää antolainojen ja vieraan pääoman muutoksista. Rahatoimen käytännön hoitamisesta vastaa talous- ja henkilöstöjohtaja.

67 § Valtuudet määrärahoissa ja hankinnoissa

Kunnanhallitus hyväksyy kunnan hankintaohjeet, joissa määrätään tarkemmin hankintojen suorittamisesta. Vähäisissä hankinnoissa kirjalliseksi päätökseksi riittää hyväksymismerkintä. Vähäiseksi hankinnaksi katsotaan alle 6.000 euron hankinta.

Muista hankinnoista tulee tehdä erillinen päätös. Hankinnoista ja talousarviossa omaan toimialaansa annettujen määrärahojen käytöstä päättää:

- Palvelualuejohtaja, kunnanjohtaja tai talous- ja henkilöstöjohtaja 200.000 euroon asti.
- Tulosyksikön esihenkilö 100.000 euroon asti.
- Tulospaikan esihenkilö 50.000 euroon asti.

Yli 200.000 euron hankinnasta ja määrärahan käytöstä päättää toimitielin.

Kunnan puolesta perittäväksi määrättävistä vahingonkorvauksista päättää toimialallaan

- lautakunnat 500.000 euroon asti,
- kunnanhallitus yli 500.000 euroa.

Kunnan puolesta maksettavaksi määrättävistä vahingonkorvauksista päättää:

- palvelualuejohtaja 5.000 euroon asti,
- lautakunnat 100.000 euroon asti,
- kunnanhallitus yli 100.000 euroa.

Irtaimen omaisuuden myynnistä päättää:

- palvelualuejohtaja 20.000 euroon asti,
- kunnanjohtaja 50.000 euroon asti,
- lautakunnat yli 50.000 euroa.

Hankintasopimukseen liittyvän optiokauden käyttöönotosta päättää hankintapäätöksen tehnyt viranhaltija tai toimitielin. Toimitielin voi hankintapäätöksessä antaa optiokauden käyttöönottoa koskevan toimivallan alaiselleen viranhaltijalle.

Puitejärjestelyn tai dynaamisen hankintajärjestelmän sisäisessä kilpailutuksessa toimivalta määräytyy edellä mainittujen toimivaltarajojen mukaisesti.

Toimitielin voi delegoida määrärahojen käyttövaltuuksia alaisilleen muillekin viranhaltijoille toimialallaan tässä kohdassa mainittuiden rajojen puitteissa.

68 § Maksuista päättäminen

Valtuusto päättää maksujen yleisistä perusteista.

Jos lainsäädännöstä ei muuta johdu, maksuista ja taksoista päättää kukin lautakunta omalla toimialallaan ja kunnanhallitus, jos se ei kuulu millekään lautakunnalle.

Kunnanhallitus voi siirtää toimivaltaansa toimikaudekseen muille toimielimille ja viranhaltijoille.

9 luku Hallinnon ja talouden tarkastus

Ulkoinen ja sisäinen valvonta

69 § Tarkastuslautakunnan kokoukset

Tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus lautakunnan kokouksissa. Tilintarkastajalla ja lautakunnan määräämillä luottamushenkilöillä ja viranhaltijoilla on läsnäolovelvollisuus lautakunnan kokouksessa lautakunnan niin päättäessä.

Kunnanhallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin.

Kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Esittelijästä päättää lautakunta.

70 § Tarkastuslautakunnan tehtävät ja raportointi

Tarkastuslautakunta vastaa kunnan ulkoisesta tarkastuksesta luottamushenkilöjärjestelmän osalta kuntalain ja tämän säännön mukaisesti.

Sen lisäksi mitä kuntalain 121 §:ssä säädetään, tarkastuslautakunnan on

- 1) seurattava tilintarkastajan tarkastussuunnitelman toteutumista sekä muutoinkin seurattava tilintarkastajan tehtävien suorittamista ja tehtävä tarpeen mukaan esityksiä tilintarkastuksen kehittämiseksi
- 2) huolehdittava, että tilintarkastusta varten on tarpeelliset voimavarat, jotka mahdollistavat tilintarkastuksen suorittamisen julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan edellyttämässä laajuudessa sekä
- 3) tehtävä aloitteita ja esityksiä tarkastuslautakunnan, tilintarkastajan ja sisäisen tarkastuksen tehtävien yhteensovittamisesta mahdollisimman tarkoituksenmukaisella tavalla.

Arvioinnin tulokset raportoidaan vuosittain valtuustolle annettavassa arviointikertomuksessa. Ennen arviointikertomuksen valmistumista tarkastuslautakunta voi antaa valtuustolle tarpeelliseksi katsomiaan selvityksiä. Tarkastuslautakunta voi raportoida tilikauden aikana valtuustolle myös muista merkittävistä havainnoista.

71 § Sidonnaisuusilmoitukset

Tarkastuslautakunta valvoo kuntalain 84 §:ssä tarkoitetun sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja huolehtii sidonnaisuusrekisterin julkisten tietojen julkaisemisesta kunnan verkkosivuilla.

Tarkastuslautakunta on sidonnaisuusrekisterin rekisterinpitäjä.

Tarkastuslautakunnan on saatettava sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi kerran vuodessa, viimeistään marraskuun valtuuston kokouksen yhteydessä.

72 § Tilintarkastusyhteisön valinta

Valtuusto valitsee hallinnon ja talouden tarkastamista varten tilintarkastusyhteisön. Tarkastuslautakunnan tehtävänä on kilpailuttaa tilintarkastusyhteisön valinta ja tehdä valtuustolle ehdotus valittavasta tilintarkastusyhteisöstä sekä valvoa tilintarkastussopimuksen noudattamista. Tilintarkastajan toimikausi on enintään kuusi vuotta (tilikautta). Tilintarkastajat toimivat tehtävissään virkavastuulla. Sama tilintarkastusyhteisö hoitaa kuntakonserniin kuuluvan yhteisön hallinnon ja talouden tarkastamisen.

73 § Tilintarkastajan tehtävät

Tilintarkastusyhteisö hoitaa kunnan ulkoista valvontaa kuntalain ja tämän säännön mukaisesti.

Tilintarkastajan tehtävistä säädetään kuntalain 123 §:ssä.

74 § Tarkastuslautakunnan antamat tehtävät

Tilintarkastaja voi ottaa lautakunnalta toimeksiantoja lautakunnan käsiteltävien asioiden valmisteluun ja täytäntöönpanoon liittyvien tehtävien suorittamisesta, mikäli ne eivät ole ristiriidassa hyvän tilintarkastustavan kanssa.

75 § Tilintarkastuskertomus ja muu raportointi

Tilintarkastuskertomuksesta säädetään kuntalain 125 §:ssä.

Tilintarkastaja ilmoittaa havaitsemistaan olennaisista epäkohdista viipymättä kunnanhallitukselle annettavassa tilintarkastuspöytäkirjassa. Tilintarkastuspöytäkirja annetaan tiedoksi tarkastuslautakunnalle.

Tilintarkastaja raportoi tarkastussuunnitelman toteutumisesta ja tarkastushavainnoistaan tarkastuslautakunnan määräämällä tavalla.

10 luku Sisäinen valvonta ja riskien hallinta

76 § Valtuuston sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan tehtävät

Valtuusto päättää sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteista kunnassa ja kuntakonsernissa sekä edellyttää, että kunnan ja kuntakonsernin toiminnot on järjestettävä niin, että kaikilla organisaation tasoilla ja kaikissa toiminnoissa on riittävä sisäinen valvonta ja riskienhallinta.

77 § Kunnanhallituksen sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan tehtävät

Kunnanhallitus vastaa riskienhallinnan toteuttamisesta ja yhteensovittamisesta valtuuston hyväksymän sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan periaatteiden mukaisesta, sekä

- 1) hyväksyy sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa koskevat ohjeet ja menettelytavat
- 2) valvoo, että sisäinen valvonta ja riskienhallinta toimeenpannaan ohjeistuksen mukaisesti ja tuloksellisesti sekä
- 3) antaa toimintakertomuksessa tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä sekä selvityksen konsernivalvonnasta ja merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä.

78 § Lautakunnan sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan tehtävät

Lautakunta vastaa toimialallaan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä, toimeenpanon valvonnasta ja tuloksellisuudesta sekä raportoi kunnanhallitukselle sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

79 § Viranhaltijoiden ja esihenkilöiden sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan tehtävät

Kunnanjohtaja ja palvelualueiden ja tulosyksiköiden johtavat viranhaltijat vastaavat sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimeenpanosta ja tuloksellisuudesta palvelualueellaan ja tulosyksiköissään, ohjeistavat alaisiaan tulospaikkoja sekä raportoivat kunnanhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti.

Tulosyksiköiden esihenkilöt vastaavat alaisensa toiminnan riskien tunnistamisesta, arvioinnista, riskienhallinnan toimenpiteiden toteutuksesta ja toimivuudesta sekä raportoivat kunnanhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti.

Konsernijohto vastaa konserniyhteisöjen ohjauksesta sekä yhteisöjen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisen ja tuloksellisuuden valvonnasta.

11 luku Varautuminen ja valmiussuunnittelu

Varautuminen on toimintaa, jolla varmistetaan kunnan tehtävien ja palveluiden mahdollisimman häiriötön hoitaminen ja mahdollisesti tarvittavat tavanomaisesta poikkeavat toimenpiteet normaaliolojen häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa.

Valtuusto luo päätöksillään edellytykset kunnan varautumisella ja valmiussuunnittelulle.

Kunnanhallitus päättää varautumisen ja valmiussuunnittelun järjestämisen käytännön toteutuksesta valtuuston päättämien periaatteiden mukaisesti. Kunnan varautumista johtaa kunnanjohtaja. Palvelualuejohtajat vastaavat palvelutuotannon toimialansa osalta varautumisesta ja valmiussuunnittelusta

III OSA Valtuusto

12 luku Valtuusto

80 § Valtuuston toiminnan järjestelyt

Valtuuston toimikauden ensimmäisen kokouksen kutsuu koolle kunnanhallituksen puheenjohtaja. Sen avaa iältään vanhin valtuutettu, joka johtaa kokouksessa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat on valittu.

Valtuustossa on kaksi varapuheenjohtajaa.

Valtuuston puheenjohtajien toimikausi on kaksi vuotta. Valtuuston toiminnan sisäistä järjestelyä koskevien asioiden valmistelua johtaa valtuuston puheenjohtaja, jollei valtuusto toisin päättä.

Valtuuston kokousten pöytäkirjanpitäjänä ja valtuuston sihteerinä toimii hallintojohtaja tai muu valtuuston määräämä viranhaltija.

81 § Valtuustoryhmän muodostaminen ja valtuustoryhmän nimi

Valtuutetut voivat valtuustotyöskentelyä varten muodostaa valtuustoryhmiä.

Valtuustoryhmän muodostamisesta, nimestä ja puheenjohtajasta on annettava valtuustolle kirjallinen ilmoitus, joka on kaikkien ryhmään liittyvien valtuutettujen allekirjoitettava. Ilmoitus jätetään valtuuston puheenjohtajalle. Valtuusto hyväksyy valtuustoryhmien nimet. Nimi ei saa olla sopimaton ja puolueen valtuustoryhmästä eronneiden valtuutettujen muodostaman uuden valtuustoryhmän nimestä ei saa aiheutua sekaantumisvaaraa puolueen valtuustoryhmän nimeen.

Ilmoitus valtuustoryhmän puheenjohtajasta ja varapuheenjohtajasta tehdään vuosittain.

Valtuustoryhmänä pidetään myös yhtä valtuutettua, jos hän on tehnyt 2 momentissa tarkoitetun ilmoituksen. Valtuustoryhmiä ei katsota kunnan toimielimeksi.

82 § Muutokset valtuustoryhmän kokoonpanossa

Liittymisestä valtuustoryhmään ja siitä eroamisesta valtuutetun on ilmoitettava kirjallisesti valtuustolle. Liittymisilmoitukseen on liitettävä asianomaisen ryhmän kirjallinen hyväksyminen.

Jos valtuutettu on erotettu valtuustoryhmästä, valtuustoryhmän on ilmoitettava tästä kirjallisesti valtuustolle.

83 § Istumajärjestys

Valtuutetut istuvat kokouksessa valtuustoryhmittäin puheenjohtajan hyväksymän istumajärjestyksen mukaisesti.

13 luku Valtuuston kokoukset

84 § Valtuuston varsinainen kokous ja sähköinen kokous

Valtuusto voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Varsinaisessa kokouksessa voidaan käyttää sähköistä asiahallinta- tai äänestysjärjestelmää.

Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisen näkö- ja puheyhteyden välityksellä (sähköinen kokous). Tavalliseen kokoukseen osa osallistujista voi osallistua sähköisen näkö- ja puheyhteyden välityksellä.

Jos kokouksessa on käytössä sähköinen asiahallinta- tai äänestysjärjestelmä, kunta huolehtii, että tarvittavat tekniset välineet, järjestelmät ja yhteydet ovat käytettävissä.

Käytettävän tietojärjestelmän tai videoneuvotteluyhteyden tulee mahdollistaa kuntalain edellyttämä läsnä oleviksi todettujen yhdenvertainen näkö- ja ääniyhteys. Lain vaatimuksen täyttää se, että puheenvuoroa käyttävä näkyy muille osallistujille videoyhteydellä sekä nimenhuudon että käyttämiensä puheenvuorojen aikana.

Yleisölle on järjestettävä mahdollisuus seurata valtuuston sähköistä kokousta internetin kautta tai kokouskutsussa mainitussa (julkisessa) tilassa.

Valtuuston suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa eivätkä nähtävissä.

85 § Kokouskutsu

Valtuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Kokouskutsussa on mainittava, jos kyseessä on sähköinen kokous ja ilmoitettava verkko-osoite sekä tila, jossa yleisö voi seurata kokousta. Kokouskutsussa on mainittava, jos osa kokousasioista käsitellään suljetussa kokouksessa.

Kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta kullekin valtuutetulle, kultakin kuntavaaleissa esiintyneeltä ehdokaslistalta valittujen valtuutettujen kahdelle ensimmäiselle varavaltuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla.

Valtuusto kokoontuu päättäminaan aikoina ja myös silloin, kun valtuuston puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi.

Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Valtuusto on kutsuttava koolle myös kunnanhallituksen tai vähintään neljäsosan valtuutetuista sitä pyytäessä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällainen asia on valmisteltava kiireellisesti.

86 § Esityslista

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset valtuuston päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Valtuustossa käsiteltävät asiat valmistele kunnanhallitus tai tarkastuslautakunta kuntalain mukaisesti. Jos asia on kiireellinen, valtuusto voi päättää ottaa asian käsiteltäväkseen, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa. Jos asiaa ei ole valmisteltu, niin päätös asian ottamiseksi käsittelyyn on tehtävä yksimielisesti.

87 § Sähköinen kokouskutsu

Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheisaineisto voidaan lähettää sähköisesti, jos kunta huolehtii, että tähän tarvittavat tekniset välineet ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

88 § Esityslistan ja liitteiden julkaisu kunnan verkkosivuilla

Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Erityisestä syystä verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäinen kokousasia. Esityslistan liitteitä julkaistaan kunnan verkkosivuilla harkinnan mukaan, ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

89 § Jatkokokous

Jos kaikkia kokouskutsussa mainittuja asioita ei saada kokouksessa käsiteltyä, käsittelemättä jääneet asiat voidaan siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa eri kutsua. Kokouksesta poissa olleille lähetetään sähköinen viesti jatkokokouksen ajasta ja paikasta.

90 § Varavaltuutetun kutsuminen

Valtuutetun, joka on estynyt hoitamasta valtuutetun tointaan tai joka on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa, on viipymättä ilmoitettava asiasta valtuuston puheenjohtajalle tai sihteerille. Ilmoitus on mahdollisuuksien mukaan tehtävä niin hyvissä ajoin, että varajäsen voidaan kutsua valtuutetun sijaan.

Kun valtuutetulta tai muuten luotettavasti on saatu tieto esteestä tai esteellisyydestä, on valtuutetun sijaan kutsuttava kuntalain 17 §:n mukainen varavaltuutettu. Varavaltuutetut kutsutaan kokoukseen noudattaen heidän sijaantulojärjestystä noudattaen.

Puheenjohtajan on tarvittaessa saatettava valtuutetun ja muun läsnäoloon oikeutetun henkilön esteellisyys valtuuston ratkaistavaksi.

91 § Läsnäolo kokouksessa

Kunnanhallituksen puheenjohtajan ja kunnanjohtajan on oltava läsnä valtuuston kokouksessa. Heidän poissaolonsa ei estä asioiden käsittelyä. Kunnanhallituksen jäsenillä on läsnäolo-oikeus. Edellä mainituilla henkilöillä on oikeus ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen, jos he eivät ole samalla valtuutettuja.

Valtuusto päättää tarpeen vaatiessa muiden läsnäolijoiden puheoikeudesta.

92 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Läsnä olevat valtuutetut ja varavaltuutetut todetaan sähköisesti tai nimenhuudolla.

Läsnä olevien toteamisen jälkeen puheenjohtaja toteaa esteen ilmoittaneet valtuutetut ja läsnä olevat varavaltuutetut sekä onko valtuusto laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmannesta valtuutetuista on läsnä.

Läsnä oleviksi katsotaan valtuutetut ja varavaltuutetut, jotka ovat saapuneet kokoukseen eivätkä ole ilmoittaneet siitä poistuvansa tai joita muuten ei ole todettu poissa oleviksi. Valtuutettu, joka ei ole saapuvilla, kun läsnä olevia todetaan, merkitään hänet pöytäkirjaan poissa olevaksi. Jos hän saapuu kokoukseen myöhemmin, hänen on ilmoitauduttava puheenjohtajalle, jolloin pöytäkirjaan merkitään, mitä asiaa käsiteltäessä ja mihin aikaan hän on kokoukseen saapunut.

Puheenjohtaja voi toimittaa kokouksen kestäessä tai kokoustaun päätyttyä todeta uudelleen läsnä olevat, jos se on tarpeen.

Mikäli puheenjohtaja toteaa valtuuston menettäneen päätösvaltaisuuksensa, hänen on keskeytettävä tai lopetettava kokous.

93 § Kokouksen johtaminen

Puheenjohtajan tehtävänä on johtaa asioiden käsittelyä sekä pitää huolta järjestyksestä valtuuston kokouksessa. Puheenjohtaja voi varoituksen annettuaan määrätä poistettavaksi henkilön, joka käyttäytyy sopimattomasti. Jos syntyy epäjärjestys, puheenjohtajan on keskeytettävä tai lopetettava kokous.

94 § Puheenjohtajan luovuttaminen varapuheenjohtajalle

Puheenjohtaja voi tarvittaessa valtuuston suostumuksella luovuttaa puheenjohtajan kokouksessa varapuheenjohtajalle ja osallistua sinä aikana kokoukseen jäsenenä.

95 § Tilapäinen puheenjohtaja

Jos sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtajat ovat poissa tai esteellisiä jossakin asiassa, valitaan kokoukselle tilapäinen puheenjohtaja iältään vanhimman läsnä olevan valtuutetun johtaessa puhetta.

96 § Esteellisyys

Ennen asian käsittelyn aloittamista esteellisen henkilön on ilmoitettava esteellisyydestään ja esteellisyyden aiheuttamasta perusteesta sekä vetäydyttävä asian käsittelystä ja poistuttava paikaltaan yleisöön. Jos asia käsitellään suljetussa kokouksessa, esteellisen henkilön on poistuttava kokouksesta.

Puheenjohtajan on tarvittaessa saatettava kokoukseen osallistuvan esteellisyys valtuuston ratkaistavaksi. Asianomaisen henkilön tulee tarvittaessa antaa selvitystä seikoista, joilla voi olla merkitystä hänen esteellisyytensä arvioinnissa. Annettuaan pyydetyt selvityksen asianomaisen henkilön on poistuttava paikaltaan yleisöön.

Henkilö, jonka esteellisyden valtuusto ratkaisee, saa osallistua esteellisyyttään koskevan asian käsittelyyn vain hallintolain 29 §:ssä tarkoitetussa poikkeustilanteessa.

Esteellisyyttä koskeva ratkaisu on perusteltava pöytäkirjaan.

97 § Asioiden käsittelyjärjestys

Asiat esitellään valtuustolle esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei valtuusto toisin päättä.

Kunnanhallituksen ehdotus on käsittelyn pohjana (pohjaehdotus). Jos asian on valmistellut tarkastuslautakunta tai tilapäinen valiokunta, tarkastuslautakunnan tai tilapäisen valiokunnan ehdotus on pohjaehdotus.

Jos kunnanhallitus, tarkastuslautakunta tai tilapäinen valiokunta on muuttanut esityslistalla olevaa ehdotustaan ennen kuin valtuusto on tehnyt päätöksen asiasta, pohjaehdotus on muutettu ehdotus. Jos ehdotus on peruutettu, asia on poistettava esityslistalta.

98 § Puheenvuorot

Kun asia on esitelty, siitä on varattava tilaisuus keskustella. Puheenvuoro on pyydettävä sähköisesti/selvästi havaittavalla tavalla tai toimittamalla puheenjohtajalle kirjallinen puheenvuoropyyntö.

Puheenvuorot annetaan pyydettyssä järjestyksessä. Tästä järjestyksestä poiketen puheenjohtaja voi antaa

- 1) asian käsittelyn alussa ryhmäpuheenvuoron kunkin valtuustoryhmän edustajalle ryhmien suuruuden mukaisessa järjestyksessä
- 2) puheenvuoron kunnanhallituksen puheenjohtajalle, kunnanjohtajalle sekä tarkastuslautakunnan ja tilapäisen valiokunnan puheenjohtajalle, jos käsitellään asianomaisten toimielinten valmistelemia asioita
- 3) repliikki- ja kannatuspuheenvuoron.

Asian käsittelyjärjestystä koskeva työjärjestyspuheenvuoro on annettava ennen muita.

Puheenjohtaja voi tarvittaessa antaa ohjeistusta liittyen puheenvuorojen kestoan, kuitenkin huomioiden, että puheenvuoroille varataan riittävä ja kohtuullinen aika.

Kokouksen kulun turvaamiseksi puheenjohtajalla on oikeus yksittäisessä asiassa rajoittaa valtuutettujen puheenvuorojen pituutta siten, että ryhmäpuheenvuoro voi kestää 10 minuuttia ja muu puheenvuoro 5 minuuttia.

Kokouspaikalla puheenvuoro on pidettävä omalta paikalta tai puhujakorokkeelta.

Puheenjohtajan luvalla perustellusta syystä muukin puheenvuoro voidaan antaa paikaltaan.

Puhujan on pysyttävä käsiteltävänä olevassa asiassa. Jos hän siitä poikkeaa, puheenjohtajan on kehotettava häntä palaamaan asiaan. Jos puhuja ei noudata huomautusta, puheenjohtajan on kiellettävä häntä jatkamasta puhettaan.

Muilla kuin puheenjohtajalla ei ole oikeutta keskeyttää puhujaa.

Puheenvuoroissaan ja luottamustoimissaan luottamushenkilön tulee edistää kunnan ja sen asukkaiden parasta sekä toimia luottamustehtävässään arvokkaasti tehtävän edellyttämällä tavalla.

99 § Pöydällepano ja asian palauttaminen valmisteluun

Jos keskustelun kuluessa tehdään kannatettu ehdotus asian pöydällepanosta tai jokin muu ehdotus, jonka hyväksyminen keskeyttäisi asian asiallisen käsittelyn, seuraavien puhujien on puheenjohtajan kehotuksesta rajoitettava puheenvuoronsa koskemaan vain tätä ehdotusta, ja siitä on tehtävä päätös ennen kuin keskustelua itse asiasta jatketaan. Jos ehdotus hyväksytään, puheenjohtaja keskeyttää asian käsittelyn; jos se hylätään, jatkuu käsittely.

Asia, joka esitetään ensimmäisen kerran valtuustolle eikä esityslistaa ole toimitettu kokouskutsun yhteydessä, pannaan pöydälle seuraavaan kokoukseen, jos vähintään neljäsosa läsnä olevista valtuutetuista sitä pyytää. Muussa tapauksessa asian pöydällepanosta päätetään äänten enemmistöllä.

100 § Ehdotukset ja keskustelun päättäminen

Ehdotus on annettava kirjallisena, jos puheenjohtaja niin vaatii. Kun kaikki puheenvuorot on käytetty, puheenjohtaja päättää keskustelun. Puheenjohtaja selostaa keskustelun kuluessa tehdyt ehdotukset ja onko ehdotusta kannatettu.

101 § Ilman äänestystä syntyvän päätöksen toteaminen

Jos keskustelun aikana ei ole tehty kannatettuja ehdotuksia, puheenjohtaja toteaa pohjaehdotuksen valtuuston päätökseksi.

Jos puheenjohtaja toteaa valtuuston yksimielisesti kannattavan kokouksessa tehtyä ehdotusta, puheenjohtaja toteaa ehdotuksen valtuuston päätökseksi.

102 § Äänestykseen otettavat ehdotukset

Äänestykseen otetaan pohjaehdotus ja kannatetut ehdotukset. Ehdotusta, joka on tehty vaihtoehtoisena tai menee käsiteltävän asian ulkopuolelle, ei kuitenkaan oteta äänestykseen.

Jos ehdotuksen tekijä ei ole paikalla äänestyksen alkaessa, hänen tekemänsä ehdotus katsotaan rauenneeksi eikä sitä oteta äänestykseen.

103 § Äänestystapa ja äänestysjärjestys

Äänestys toimitetaan sähköisesti/nimenhuudolla tai valtuuston päättämällä muulla tavalla. Äänestys toimitetaan avoimesti.

Jos äänestykseen otettavia ehdotuksia on enemmän kuin kaksi, puheenjohtaja esittää valtuuston hyväksyttäväksi äänestysjärjestyksen. Äänestysjärjestys määräytyy seuraavien periaatteiden mukaan:

- 1) Ensin otetaan äänestykseen kaksi eniten pohjaehdotuksesta poikkeavaa ehdotusta. Voittanut ehdotus asetetaan jäljellä olevista ehdotuksista eniten pohjaehdotuksesta poikkeavaa ehdotusta vastaan. Näin jatketaan, kunnes saadaan lopullinen vastaehdotus pohjaehdotukselle. Kuitenkin jos äänestykseen on otettava pohjaehdotuksen kokonaan hylkäämistä tarkoittava ehdotus, se on asetettava viimeisenä äänestettäväksi muista ehdotuksista voittanutta vastaan.
- 2) Jos asia koskee määrärahan myöntämistä, otetaan ensin äänestykseen määrältään suurimman ehdotuksen hyväksyminen tai hylkääminen ja näin jatketaan ehdotusten suuruuden mukaisessa järjestyksessä, kunnes jokin ehdotus hyväksytään, minkä jälkeen pienemmistä ehdotuksista ei enää äänestetä.
- 3) Jos ehdotuksen hyväksyminen tai hylkääminen on riippumaton muista ehdotuksista, sen hyväksymisestä tai hylkäämisestä on äänestettävä erikseen.

Äänestys toimitetaan avoimesti, joten äänestyskäyttäytymistä ei voida pitää salassa. Puheenjohtaja saattaa valtuuston hyväksyttäväksi äänestystavan.

Jos äänestyksiä on toimitettava useampia, puheenjohtaja saattaa valtuuston hyväksyttäväksi äänestysjärjestyksen sekä tekee äänestysesityksen siten, että vastaus ”jaa” tai ”ei” ilmaisee kannanoton ehdotukseen.

104 § Äänestyksen tuloksen toteaminen

Puheenjohtaja toteaa äänestyksen tuloksena syntyvän päätöksen.

Jos päätöksen tekemiseen vaaditaan lain mukaan määräänemmistön kannatus tai yksimielisyys, puheenjohtajan on ilmoitettava siitä ennen äänestyksen toimittamista ja otettava se huomioon äänestyksen tuloksen todetessaan.

Päätöksen tekemiseen vaaditaan hyvin harvoin määräänemmistöä tai yksimielisyyttä. Kuntalain 43.3 §:n mukaan kunnanjohtajan irtisanomiseen tai muihin tehtäviin siirtämiseen luottamuspuolatilanteessa vaaditaan, että päätöstä kannattaa 2/3 kaikista valtuutetuista. Kuntalain 95.2 §:n mukaan kokouskutsussa mainitsemaan kiireellinen valmistelematon asia voidaan ottaa käsiteltäväksi valtuuston yksimielisellä päätöksellä.

Päätökseksi tulee ehdotus, joka on saanut eniten ääniä, tai äänten mennessä tasan ehdotus, jota puheenjohtaja on äänestänyt. Puheenjohtaja ei voi äänestää ”tyhjää”, jos aiemmin annetut äännet ovat menneet tasan.

105 § Toimenpideoite

Tehtyään käsiteltävänä olevassa asiassa päätöksen valtuusto voi hyväksyä käsiteltyyn asiaan liittyvän toimenpideoitteen (ent. ponsi). Toimenpideoite osoitetaan kunnanhallitukselle. Se ei saa olla ristiriidassa valtuuston päätöksen kanssa eikä saa muuttaa tai laajentaa päätöstä.

106 § Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen

Valtuuston pöytäkirjaan sovelletaan, mitä pöytäkirjan laatimisesta määrätään tässä hallintosäännössä.

Pöytäkirja voidaan tarkastaa sähköisesti. Valtuusto valitsee jokaisessa kokouksessa kaksi valtuutettua tarkastamaan kokouksesta laaditun pöytäkirjan siltä osin kuin pöytäkirjaa ei tarkasteta kokouksessa.

107 § Päätösten tiedoksianto kunnan jäsenille

Valtuuston pöytäkirja siihen liitettyine valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä säädetään.

14 luku Enemmistövaali ja suhteellinen vaali

108 § Vaaleja koskevat yleiset määräykset

Varajäsenet valitaan samassa vaalissa kuin varsinaiset jäsenet. Jos varajäsenet ovat henkilökohtaisia, varsinaisen ja henkilökohtaisen varajäsenen muodostamat ehdokasparit on hyväksyttävä ennen vaalia.

Enemmistövaali toimitetaan suljetuin lipuin, jos yksikin sitä vaatii. Suhteellinen vaali toimitetaan aina suljetuin lipuin. Suljetussa lippuäänestyksessä äänestäjän on taitettava äänestyslippu siten, ettei sen sisältö ole näkyvissä. Vaali voidaan myös toimittaa sähköisesti.

Äänestyslipussa ei saa olla asiattomia merkintöjä. Äänestysliput annetaan valtuuston puheenjohtajalle puheenjohtajan määräämässä järjestyksessä.

Äänestysliput sekä arvonnassa käytetyt liput ovat säilytettävä vaalipäätöksen lainvoimaisuuteen saakka. Jos vaali on toimitettu suljetuin lipuin, liput ovat säilytettävä suljetussa kuoressa.

109 § Enemmistövaali

Enemmistövaalissa äänen voi antaa kenelle tahansa vaalikelpoiselle ehdokkaalle tai ehdokasparille. Jos valittavia on enemmän kuin yksi, toimielimen jäsenellä on käytettävissään yhtä monta ääntä kuin on valittavia henkilöitä tai ehdokaspareja. Yhdelle ehdokkaalle tai ehdokasparille voi antaa vain yhden äänen ja kaikkia ääniä ei ole pakko käyttää.

Kun enemmistövaali toimitetaan suljetuin lipuin, kokouksen pöytäkirjantarkastajat toimivat samalla ääntenlaskijoina ja avustavat muutenkin vaalitoimituksessa, jollei valtuusto toisin päättä.

110 § Valtuuston vaalilautakunta

Valtuusto valitsee toimikaudekseen suhteellisten vaalien toimittamista varten vaalilautakunnan. Lautakunnassa on 3 jäsentä ja kullakin henkilökohtainen varajäsen.

Valtuusto valitsee jäseniksi valituista lautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Lautakunnan sihteerinä toimii valtuuston pöytäkirjanpitäjä, jollei valtuusto toisin päättä.

111 § Ehdokaslistojen laatiminen

Ehdokaslistassa saa olla enintään niin monen ehdokkaan tai ehdokasparin nimi kuin vaalissa on valittavia jäseniä ja varajäseniä.

Ehdokaslistan otsikossa on mainittava, missä vaalissa sitä käytetään. Vähintään kahden valtuutetun on allekirjoitettava ehdokaslista. Ensimmäinen allekirjoittaja toimii listan asiamiehenä, antaa listan valtuuston puheenjohtajalle ja on oikeutettu tekemään siihen 113 §:ssä tarkoitetut oikaisut.

112 § Ehdokaslistojen jättäminen ja vaalitoimituksen nimenhuuto

Valtuusto määrää ajankohdan, milloin ehdokaslistat on viimeistään annettava valtuuston puheenjohtajalle sekä milloin vaalitoimituksen nimenhuuto aloitetaan.

113 § Ehdokaslistojen tarkastus ja oikaiseminen

Kun ehdokaslistojen antamisen määräaika on päättynyt, valtuuston puheenjohtaja antaa ehdokaslistat vaalilautakunnalle, joka tarkastaa, ovatko ne asianmukaisesti laaditut. Jos listassa todetaan virheitä, annetaan asiamiehelle tilaisuus korjata virheet vaalilautakunnan asettamassa määräajassa.

Jos sama henkilö on ehdokaslistan korjaamisen jälkeenkin ehdokkaana useammalla listalla, vaalilautakunnan on, mikäli mahdollista, tiedusteltava ehdokkaalta, mille listalle hänen nimensä jätetään.

114 § Ehdokaslistojen yhdistelmä

Ehdokaslistojen oikaisuja varten varatun määräajan päätyttyä vaalilautakunta laatii hyväksytyistä ehdokaslistoista yhdistelmän, johon jokaiselle ehdokaslistalle merkitään järjestysnumero.

Ennen vaalitoimituksen nimenhuudon alkamista ehdokaslistojen yhdistelmä annetaan valtuutetuille tiedoksi ja luetaan äänen valtuustolle.

115 § Suhteellisen vaalin toimittaminen

Äänestyslippuun merkitään sen ehdokaslistan numero, jolle ääni annetaan. Valtuutetut antavat nimenhuudon määräämässä järjestyksessä valtuuston puheenjohtajalle äänestyslippunsa.

116 § Suhteellisen vaalin tuloksen toteaminen

Valtuuston puheenjohtaja antaa äänestysliput vaalilautakunnalle, joka tutkii niiden pätevyyden sekä laskee ja ilmoittaa vaalin tuloksen noudattaen soveltuvin osin, mitä kuntavaaleista säädetään.

Vaalilautakunta antaa vaalin tuloksesta kirjallisen ilmoituksen valtuuston puheenjohtajalle, joka toteaa vaalin tuloksen valtuustolle.

15 luku Valtuutetun aloite- ja kyselyoikeus

117 § Valtuutetun aloitteet

Kokouskutsussa mainittujen asioiden käsittelyn jälkeen valtuustoryhmällä ja valtuutetulla on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevissa asioissa. Aloite annetaan puheenjohtajalle. Sähköisessä kokouksessa aloite lähetetään sähköisesti kokouksen puheenjohtajan ilmoittamalla tavalla.

Aloite on sitä enempää käsittelemättä lähetettävä kunnanhallituksen valmisteltavaksi. Valtuusto voi päättää, että aloitteessa tarkoitetun asian valmistelusta käydään lähetekeskustelu.

Kunnanhallituksen on vuosittain toukokuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo valtuutettujen tekemistä ja kunnanhallitukselle lähetetyistä aloitteista, joita valtuusto ei edellisen vuoden loppuun mennessä ole lopullisesti käsitellyt. Samalla on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin niiden johdosta on ryhdytty.

Valtuusto voi todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun.

118 § Kunnanhallitukselle osoitettava kysymys

Vähintään neljäsosa valtuutetuista voi tehdä kunnanhallitukselle osoitetun kirjallisen kysymyksen kunnan toimintaa ja hallintoa koskevasta asiasta.

Kunnanhallituksen on vastattava kysymykseen viimeistään siinä valtuuston kokouksessa, joka ensiksi pidetään kahden kuukauden kuluttua kysymyksen tekemisestä.

Jos kysymystä käsiteltäessä tehdään kannatettu ehdotus tilapäisen valiokunnan asettamisesta tutkimaan kysymyksessä tarkoitettua asiaa, valtuuston on päätettävä tästä. Muuta päätöstä ei kysymyksen johdosta saa tehdä.

119 § Kyselytunti

Valtuutetulla on oikeus esittää kunnanhallitukselle kyselytunnilla vastattavaksi lyhyitä enintään viiden minuutin pituisia, kulloinkin yhteen asiaan kohdistuvia kysymyksiä kunnan hallinnon ja talouden hoitoa koskevista asioista. Kyselytunti järjestetään ennen valtuuston kokousta, jollei valtuusto toisin päättä. Kyselytunti toimitetaan julkisena.

Valtuuston puheenjohtaja toimii puheenjohtajana kyselytunnilla. Kunnanhallituksen puheenjohtaja tai hänen määräämänsä vastaa kysymyksiin. Kysymyksiin vastataan saapumisjärjestyksessä, ellei puheenjohtaja toisin päättä. Vastauksen saatuaan kysymyksen esittäjällä on oikeus tehdä kaksi asiaan liittyvää lyhyttä lisäkysymystä. Kysymysten johdosta ei käydä keskustelua.

Kysymys on kirjallisena toimitettava kunnanvirastoon viimeistään 14 päivää ennen kyselytuntia. Myöhemmin toimitetut kysymykset sekä kysymykset, joihin ei kyselytunnilla ehditä vastata, siirtyvät seuraavaan kyselytuntiin. Kysymykset otetaan vastattaviksi niiden saapumisjärjestyksessä. Puheenjohtajalla on kuitenkin oikeus määrätä tasapuolisuutta noudattaen muukin vastaamisjärjestys.

120 § Määräysten soveltaminen

Tämän luvun määräyksiä noudatetaan valtuustoa lukuun ottamatta kunnan toimielinten kokouksissa sekä soveltuvin osin toimitus- ja katselmusmiesten kokouksissa. Luvun määräyksiä noudatetaan toissijaisina hallintosäännön muihin lukuihin nähden, jollei erikseen ole toisin määrätty.

121 § Toimielimen päätöksentekotavat

Toimielin voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Varsinaisessa kokouksessa voidaan käyttää sähköistä asiahallinta- tai äänestysjärjestelmää. Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous).

Toimielin voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely).

Kunnanhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa, että sähköisiin kokouksiin ja sähköiseen päätöksentekomenettelyyn tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat ajantasaisia ja tietoturvallisia lakien edellyttämällä tavalla.

122 § Sähköinen kokous

Toimielin voi pitää kokouksen sähköisesti. Tällöin kokous pidetään sähköisen näkö- ja puheyhteyden välityksellä. Tavalliseen kokoukseen osa osallistujista voi osallistua sähköisen näkö- ja puheyhteyden välityksellä.

Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta tilasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa eivätkä nähtävissä.

123 § Sähköinen päätöksentekomenettely

Kokouksen asioita voidaan käsitellä etukäteen sähköisessä päätöksentekomenettelyssä niin kuin kuntalain 100 § säädetään.

124 § Kokousaika ja -paikka

Toimielin pitää kokouksensa päättämänään aikana ja paikassa.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan ja -paikan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

125 § Kokouskutsu

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Toimielimen puheenjohtajan linjaa kokouskutsun yhteydessä, mitä päätöksentekotapaa kokouksessa käytetään.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä, mikäli mahdollista, siinä käsiteltävät asiat (asialista). Asialista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Kokouskutsu ja esityslista lähetetään jäsenille ja mahdollisuuksien mukaan varajäsenille, sekä muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla.

Toimielinten kokouskutsut, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Tällöin kunnanhallitus vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat luottamushenkilöiden käytettävissä.

126 § Sähköinen kokouskutsu

Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Tällöin kunnanhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

127 § Esityslistan ja liitteiden julkaiseminen kunnan verkkosivuilla

Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

128 § Jatkokokous

Jos kaikkia kokouskutsussa mainittuja asioita ei saada kokouksessa käsiteltyä, käsittelemättä jääneet asiat voidaan siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa eri kutsua. Kokouksesta poissa olleille lähetetään sähköinen viesti jatkokokouksen ajasta ja paikasta sekä jatkokokouksen päätöksentekotavasta.

129 § Varajäsenen kutsuminen

Toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai sihteeri voi toimittaa kutsun varajäsenelle estyneen jäsenen puolesta.

130 § Läsnäolo kokouksessa

Kunnan eri toimielimissä on lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus:

- 1) kunnanhallituksen kokouksessa valtuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla
- 2) muun toimielimen kokouksessa kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla
- 3) kunnanhallituksen kokouksessa talous- ja henkilöstöjohtajalla on läsnäolo- ja puheoikeus sekä
- 4) valtuuston kokouksessa nuorisovaltuuston puheenjohtajalla tai hänen poissa ollessa varapuheenjohtajalla.

Muiden kuin edellä mainittujen henkilöiden läsnäolosta ja puheoikeudesta päättää asianomainen toimielin.

Kokouksen puheenjohtajalla tai toimielimen esittelijällä on oikeus kutsua asian käsittelyä varten tarpeelliseksi näkemänsä asiantuntijat.

Koulujen johtokunnissa läsnäolo ja puheoikeus voidaan asianomaisen johtokunnan päätöksellä antaa kyseisen koulun oppilaalle.

131 § Kunnanhallituksen edustaja muissa toimielimissä

Kunnanhallitus voi määrätä muihin toimielimiin edustajansa, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa. Edustajaksi voidaan määrätä myös kunnanhallituksen varajäsen tai kunnanjohtaja.

Kunnanhallitus ei voi määrätä edustajaansa tarkastuslautakuntaan, valtuuston tilapäiseen valiokuntaan, vaalilaissa säädettyihin vaalitoimielimiin eikä koulujen johtokuntiin.

132 § Kokouksen julkisuus

Kokouksen julkisuudesta säädetään kuntalain 101 §:ssä.

Jos toimielin päättää pitää julkisen sähköisen kokouksen, yleisölle on järjestettävä mahdollisuus seurata kokousta internetin kautta sekä kokouskutsussa mainitussa tilassa.

133 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

134 § Tilapäinen puheenjohtaja

Jos sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtaja ovat poissa tai esteellisiä jossakin asiassa, valitaan kokousta tai asian käsittelemä varten tilapäinen puheenjohtaja.

135 § Kokouksen johtaminen ja puheenvuorot

Puheenjohtajan tehtävistä kokouksen johtamisessa ja toimielimen jäsenen puheenvuoroista säädetään kuntalain 102 §:ssä.

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

136 § Kokouskutsussa mainitsemattoman asian käsittely

Toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa. Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimitella voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

137 § Esittelijät

Kunnanhallituksessa esittelijänä on kunnanjohtaja.

Muissa toimitelmissä esittelijöinä toimii kyseisen lautakunnan alainen palvelualuejohtaja tai muu toimitelimen määräämä viranhaltija tai viranhaltijat.

Esittelijän ollessa poissa tai esteellinen toimii esittelijänä hänen sijaisekseen määrätty.

Toimitella voi erityisestä syystä päätätä, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä. Toimitella voi tällöin päätätä, että puheenjohtajan ehdotus on käsittelyn pohjana eikä vaadi kannatusta.

138 § Esittely

Asiat päätetään toimitelimen kokouksessa viranhaltijan esittelystä. Vaalilaissa säädetyissä vaalitoimitelmissä asiat päätetään kuitenkin puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Esittelijän ehdotus on käsittelyn pohjana (pohjaehdotus). Jos esittelijä on muuttanut esityslistalla olevaa ehdotustaan ennen kuin toimitella on tehnyt päätöksen asiasta, pohjaehdotus on muutettu ehdotus. Jos ehdotus on peruutettu, asia on poistettava esityslistalta, jollei toimitella toisin päätä.

Jos esittelijä ehdottaa asian poistamista esityslistalta, asia poistetaan, jollei toimitella toisin päätä.

Toimitella voi erityisestä syystä päätätä, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä. Toimitella voi tällöin päätätä, että puheenjohtajan ehdotus on käsittelyn pohjana eikä vaadi kannatusta.

139 § Esteellisyys

Ennen asian käsittelyn aloittamista esteellisen henkilön on ilmoitettava esteellisyydestään ja esteellisyyden aiheuttamasta perusteesta sekä vetäydyttävä asian käsittelystä ja poistuttava kokouksesta.

Puheenjohtajan on tarvittaessa saatettava kokoukseen osallistuvan esteellisyys toimitelimen ratkaistavaksi. Asianomaisen henkilön tulee tarvittaessa antaa selvitystä seikoista, joilla voi olla merkitystä hänen esteellisyytensä arvioinnissa. Annettuaan pyydetyt selvityksen asianomaisen henkilön on poistuttava kokouksesta.

Henkilö, jonka esteellisyyden toimitella ratkaisee, saa osallistua esteellisyyttään koskevan asian käsittelyyn vain hallintolain 29 §:ssä tarkoitettussa poikkeustilanteessa.

Esteellisyyttä koskeva ratkaisu on perusteltava pöytäkirjaan.

140 § Pöydällepano ja asian palauttaminen valmisteltavaksi

Jos keskustelun kuluessa tehdään kannatettu ehdotus asian pöydällepanosta, palauttamisesta valmisteltavaksi tai jokin muu ehdotus, jonka hyväksyminen keskeyttäisi asian käsittelyn, seuraavien puhujien on puheenjohtajan kehoituksesta rajoitettava puheenvuoronsa koskemaan vain tätä ehdotusta. Jos ehdotus hyväksytään yksimielisesti tai äänestämällä, puheenjohtaja keskeyttää asian käsittelyn. Jos ehdotus hylätään, asian käsittely jatkuu.

141 § Ehdotukset ja keskustelun päättäminen

Ehdotus on annettava kirjallisena, jos puheenjohtaja niin vaatii.

Kun kaikki puheenvuorot on käytetty, puheenjohtaja päättää keskustelun. Puheenjohtaja selostaa keskustelun kuluessa tehdyt ehdotukset ja onko ehdotusta kannatettu.

142 § Ilman äänestystä syntyvän päätöksen toteaminen

Jos keskustelun aikana ei ole tehty kannatettuja ehdotuksia, puheenjohtaja toteaa pohjaehdotuksen toimielimen päätökseksi.

Jos puheenjohtaja toteaa toimielimen yksimielisesti kannattavan kokouksessa tehtyä ehdotusta, puheenjohtaja toteaa ehdotuksen toimielimen päätökseksi.

143 § Äänestykseen otettavat ehdotukset

Äänestykseen otetaan pohjaehdotus ja kannatetut ehdotukset. Ehdotusta, joka on tehty vaihtoehtoisena tai menee käsiteltävän asian ulkopuolelle, ei kuitenkaan oteta äänestykseen.

Jos ehdotuksen tekijä ei ole paikalla äänestyksen alkaessa, hänen tekemänsä ehdotus katsotaan rauenneeksi eikä sitä oteta äänestykseen.

144 § Äänestys ja vaali

Äänestykseen sovelletaan muilta osin, mitä 12 luvussa määrätään äänestysmenettelystä valtuustossa. Vaalin toimittamista koskevat määräykset ovat 13 luvussa.

145 § Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Toimielimen pöytäkirjaan merkitään järjestäytymistietoina:

- toimielimen nimi
- merkintä käytetyistä päätöksentekotavoista (varsinainen kokous, sähköinen kokous, yksilöidään päätökset, jotka on tehty sähköisessä päätöksentekomenettelyssä)
- kokouksen alkamis- ja päättymisaika sekä kokouksen keskeytykset
- kokouspaikka
- läsnä ja poissa olleet ja missä ominaisuudessa kukin on ollut läsnä
- kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

asian käsittelytietoina:

- asiaotsikko
- selostus asiasta
- päätösehdotus
- esteellisyys
- tehdyt ehdotukset ja niiden kannatusta koskevat tiedot
- äänestykset: äänestystapa, äänestysjärjestys, äänestysesitys sekä äänestyksen tulos siten, että kunkin jäsenen kannanotto ilmenee pöytäkirjasta
- vaalit: vaalitapa ja vaalin tulos
- päätöksen toteaminen sekä
- eriävä mielipide

laillisuustietoina:

- oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus
 - puheenjohtajan allekirjoitus
 - pöytäkirjanpitäjän varmennus
-

- merkintä pöytäkirjan tarkastuksesta sekä
- merkintä nähtävänä pidosta yleisessä tietoverkossa, mikäli pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä
- salassapitomerkinnot

Pöytäkirjaan liitettävässä oikaisuvaatimusohjeissa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviranomainen, valitusaika ja mitä valituskirjaan on liitettävä. Päätökseen, josta ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu. Mitä edellä on määrätty, noudatetaan soveltuvin osin viranhaltijan ja luottamushenkilön tekemiin päätöksiin.

Kunnanhallitus antaa tarvittaessa tarkempia ohjeita pöytäkirjan laatimisesta.

146 § Päätösten tiedoksianto kunnan jäsenelle

Kunnanhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Muun viranomaisen pöytäkirja annetaan vastaavalla tavalla tiedoksi kunnan jäsenille, jos asianomainen viranomaisen katsoo sen tarpeelliseksi.

Kunnanhallitus antaa ohjeet salassapito- ja tietosuojavelvoitteiden huomioonottamisesta annettaessa päätöksiä tiedoksi yleisessä tietoverkossa. Lautakunta voi antaa tarkentavaa ohjeistusta omalla toimialallaan.

17 luku Muut määräykset

147 § Aloiteoikeus

Kunnan asukkaalla sekä kunnassa toimivalla yhteisöllä ja säätiöllä sekä sillä, joka omistaa tai hallitsee kiinteää omaisuutta kunnassa, on oikeus tehdä aloitteita kunnan toimintaa koskevissa asioissa. Palvelun käyttäjällä on oikeus tehdä aloitteita palveluaan koskevassa asiassa. Aloite tulee tehdä kirjallisesti tai sähköisellä asiakirjalla. Aloitteesta tulee käydä ilmi, mitä asia koskee sekä aloitteen tekijän nimi, kotikunta ja yhteystiedot.

Kunnan vaikuttamistoimielimillä on oikeus tehdä aloitteita kunnan toimintaa koskevissa asioissa, jotka vaikuttavat vaikuttamistoimielimen kohderyhmään.

148 § Aloitteen käsittely

Aloitteen käsittelee se kunnan viranomainen, jolla on toimivalta tehdä päätöksiä aloitteen tarkoittamassa asiassa. Jos toimivaltainen viranomainen on toimielin, aloitteista ja aloitteiden perusteella suoritetuista toimenpiteistä on annettava toimielimelle tieto jäljempänä määrättyllä tavalla.

Kunnanhallituksen on vuosittain toukokuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo sen toimivaltaan kuuluvista aloitteista ja niiden perusteella suoritetuista toimenpiteistä. Valtuusto voi samalla päättää, mitkä aloitteista on loppuun käsitelty.

Muun toimielimen kuin valtuuston toimivaltaan kuuluvista aloitteista on annettava tieto toimielimelle niiden päättämällä tavalla. Toimielin voi samalla päättää, mitkä aloitteista ovat loppuun käsiteltyjä.

Jos aloitteen tekijöinä on vähintään kaksi prosenttia kunnan asukkaista, aloite on kuuden kuukauden kuluessa vireille tulosta otettava toimivaltaisen viranomaisen käsiteltäväksi.

149 § Aloitteen tekijälle annettavat tiedot

Aloitteen tekijälle on ilmoitettava kuukauden kuluessa aloitteen saapumisesta miten aloite käsitellään, arvioitu käsittelyaika sekä keneltä saa lisätietoja aloitteen käsittelystä. Sen jälkeen, kun aloite on käsitelty loppuun, aloitteen tekijälle on ilmoitettava, onko aloite johtanut toimenpiteisiin.

150 § Asiakirjojen allekirjoittaminen

Valtuuston ja kunnanhallituksen päätökseen perustuvat sopimukset ja sitoumukset sekä toimikirjat ja kirjelmät allekirjoittaa kunnanjohtaja tai hänen sijaisensa ja varmentaa asianomainen palvelualuejohtaja, tai hallintojohtaja tai talous- ja henkilöstöjohtaja, jollei kunnanhallitus ole päättänyt toisin.

Lautakunnan, jaoston sekä johtokunnan päätöksiin perustuvat sopimukset ja sitoumukset sekä toimikirjat ja kirjelmät allekirjoittaa asianomainen palvelualuejohtaja tai esittelijä ja varmentaa kyseessä olevan toimielimen valtuuttama viranhaltija, jollei ei ole päättänyt toisin päätetty.

Toimielimen puheenjohtaja tai pöytäkirjanpitäjä voi yksinkin toimielimen määrittämässä rajoissa allekirjoittaa toimielimen päätökseen perustuvan asiakirjan. Toimielimen hallinnassa olevista asiakirjoista annettavat otteet ja jäljennökset voi toimielimen pöytäkirjanpitäjä tai tiedonhallinnan asiantuntija yksinkin todistaa oikeaksi.

Viranhaltija allekirjoittaa päätökset, sopimukset, sitoumukset ja muut asiakirjat päättämässään asioissa.

Pöytäkirjanotteen todistaa oikeaksi pöytäkirjanpitäjä, tiedonhallinnan asiantuntija, hallintojohtaja tai ao. toimielimen arkistotoimesta vastaava viranhaltija tai muu toimielimen nimeämä viranhaltija.

Maapolitiikkaan liittyvien kiinteistöjen kauppakirjat, vaihtokirjat, maanvuokrasopimukset ja esisopimukset allekirjoittaa kaavoitusjohtaja tai maankäyttöpäällikkö

Valmistelua koskevat asiakirjat allekirjoittaa asian valmistelija.

Käytettäessä allekirjoittamiseen sähköistä järjestelmää, jolla voidaan varmentaa henkilöllisyys joko vahvaa sähköistä tunnistautumista tai muuta luotettavaa tapaa hyödyntäen, niin nimenkirjoitusoikeutettu henkilö voi allekirjoittaa asiakirjan yksinkin ilman varmentajaa.

151§ Todisteellisen tiedoksiannon vastaanottaminen

Todisteellisen tiedoksiannon voi kunnan puolesta vastaanottaa kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja sekä kunnanjohtajan valtuuttama viranhaltija.

Todisteellisen tiedoksiannon voi kunnan puolesta lautakunnan toimialalla vastaanottaa lautakunnan puheenjohtaja ja lautakunnan toimialan palvelualuejohtaja.

18 luku Luottamushenkilöiden palkkiot ja korvaukset

152 § Soveltamisala

Tämän säännön mukaan kunnan luottamushenkilöille maksetaan palkkiota luottamustoimen hoitamisesta ja korvausta ansiomenetyksestä sekä kustannuksista, joita luottamustoimen vuoksi aiheutuu sijaisen palkkaamisesta, lastenhoidon järjestämisestä tai muusta vastaavasta syystä, sekä matkakustannusten korvausta ja päivärahaa tämän palkkiosäännön mukaan.

Näitä määräyksiä sovelletaan myös kunnan viran- ja toimenhaltijoihin asianomaiset kulloinkin voimassa olevat kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen määräykset huomioiden.

153 § Kokouspalkkiot

Kunnan toimielinten kokouksista maksetaan luottamushenkilöille ja viran- ja toimenhaltijoille seuraavasti:

valtuusto ja sen valiokunnat, kunnanhallitus ja sen jaostot, tarkastuslautakunta	110 €
lautakunnat ja niiden jaostot	90 €
Neuvostot, nuorisovaltuusto, johtokunnat, toimikunnat, luottamuselimen nimeämät työryhmät ja muut toimielimet	60 €

Soveltamisohje: Kokouksella tarkoitetaan edellä tässä pykälässä kuntalain tai muun lain tai asetuksen säännösten mukaisesti asetetun toimielimen sellaista kokousta, joka on laillisesti kokoon kutsuttu ja päätösvaltainen ja jossa laaditaan pöytäkirja.

Nuorisovaltuuston edustajan osallistuessa toimielimen kokoukseen hänelle maksetaan nuorisovaltuuston jäsenen kokouspalkkiota vastaava summa.

Puheenjohtajana toimivalle luottamushenkilölle sekä esittelijänä ja sihteerinä toimivalle viran-/toimenhaltijalle maksetaan jäsenen kokouspalkkio 50 %:lla korotettuna.

Varapuheenjohtajalle, joka toimii puheenjohtajana pykälän käsittelyn aikana, varsinaisen puheenjohtajan ollessa esteellinen, ei makseta kokouspalkkiota korotettuna.

Valtuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle, joka osallistuu kunnanhallituksen kokoukseen, maksetaan sama palkkio kuin hallituksen jäsenelle.

Kunnanhallituksen puheenjohtajalle ja muulle sen jäsenelle, joka osallistuu valtuuston tai sen valiokunnan kokoukseen, maksetaan sama palkkio kuin valtuuston jäsenelle.

Kunnanhallituksen puheenjohtajalle tai muutoin määrätylle edustajalle, joka osallistuu muun toimielimen kokoukseen, maksetaan sama palkkio kuin kyseisen toimielimen jäsenelle.

Jos kokous kestää yli kolme tuntia, maksetaan palkkio 50 %:lla korotettuna.

Toimielimen pöytäkirjantarkastajille maksetaan erillisestä tarkistuskäynnistä 50 % palkkiosta. Edellä mainitusta aiheutuneet matkakustannukset maksetaan siten kuin palkkiosäännössä sanotaan.

Toimielimen puheenjohtajan erillisestä pöytäkirjan allekirjoituskäynnistä ei makseta palkkiota. Edellä mainitusta aiheutuneet matkakustannukset maksetaan siten kuin tässä säännössä määrätään. Samoin perusteiden mukaan maksetaan varapuheenjohtajille.

Varajäsenen tullessa toimielimen kokoukseen yhden asian käsittelyn ajaksi, hänelle korvataan kyseisen toimielimen normaali kokouspalkkio 50 %:lla alennettuna.

154 § Samana päivänä pidetyt kokoukset

Jos toimielin pitää samana kalenterivuorokautena useamman kuin yhden kokouksen, katsotaan ne kokouspalkkiota laskettaessa yhdeksi kokoukseksi, ellei kokousten välinen aika ole yli kaksi tuntia.

Kunnanhallituksen kokouksesta, joka pidetään valtuuston kokouksen välittömässä yhteydessä, ei makseta tämän säännön mukaista palkkiota tai korvausta.

Ennen varsinaista kokousta pidettävä koko toimielintä koskeva esittely- ja informaatio-osuus katsotaan kuuluvan osaksi toimielimen kokousta laskettaessa kokouspalkkioita.

155 § Vuosipalkkiot

Kokouspalkkioiden lisäksi maksetaan puheenjohtajan tehtävistä palkkiota vuosittain seuraavasti:

valtuuston puheenjohtaja	3300 €
valtuuston varapuheenjohtajat	850 €
kunnanhallituksen puheenjohtaja	4100 €
kunnanhallituksen varapuheenjohtajat	850 €
lupa- ja valvontalautakunnan puheenjohtaja	850 €
tarkastuslautakunnan puheenjohtaja	850 €
sivistyslautakunnan puheenjohtaja	850 €
teknisen lautakunnan puheenjohtaja	850 €
keskusvaalilautakunnan puheenjohtaja (vaalivuosina)	300 €
muiden jaostojen puheenjohtajat	300 €
kunnanhallituksen jäsen	300 €

Mikäli puheenjohtaja on estynyt hoitamasta tehtäviensä, lakkaa hänen oikeutensa vuosipalkkioon, kun este on jatkunut yhtäjaksoisesti kuukauden. Tästä alkaen maksetaan varapuheenjohtajalle kutakin kalenterivuorokautta kohden vuosipalkkion 365:s osa siihen saakka, kunnes puheenjohtaja palaa hoitamaan tehtäviään.

Vuosipalkkioon kuuluu:

- kunnan lukuun aseman perusteella suoritettavat edustustehtävät,
- korvaus kokoukseen liittyvistä puheenjohtajan tehtävistä ennen kokousta, kokouksen aikana ja sen jälkeen,
- korvaus kokousasioihin tutustumisesta, mahdollisista toimistopäivistä tai toimistokäynneistä, puheenjohtajatapaamisista, pöytäkirjan allekirjoituskäynneistä,
- kunnan järjestämiin tai kutsumiin koulutuksiin osallistuminen sekä
- henkilökohtaisen viestintävälineen käytön korvaus.

Vuosipalkkioon ei kuulu:

- toimiminen kunnan tai asianomaisen hallintokunnan virallisena edustajana kokouksessa tai neuvottelussa, jos vuosipalkkioon oikeutettu on asianomaisen hallintoelimen päätöksellä erikseen tehtävään nimetty tai
- toimiminen asianomaisen hallintokunnan nimeämänä katselmuksissa tai huomattavasti aikaa vievissä muissa toimituksissa.

Viimeksi mainittuihin ryhmiin kuuluvista tehtävistä maksetaan sen mukaan, mitä tässä säännössä muualla määrätään.

156 § Sihteerin palkkio

Toimielimen sihteerinä toimivalle luottamushenkilölle maksetaan kyseisen toimielimen kokouspalkkio 50 %:lla korotettuna, jollei hän saa tehtävästään vuosi-, kuukausi- tai muuta eri palkkiota.

Soveltamisohje:

Niiden toimielinten kokousten osalta, jotka loppuvat tai alkavat klo 16.00 jälkeen maksetaan sihteerinä toimivalle viran-/toimenhaltijalle henkilölle palkkio tätä sääntöä noudattaen.

157 § Toimituspalkkio

Katselmuksista, neuvottelusta tai muusta toimituksesta, johon kunnan toimielimen jäsen tai viran-/toimenhaltija osallistuu toimielimen päätöksen perusteella, tai johon hänet määrätään tai kutsutaan, maksetaan palkkiota 70 euroa kerralta.

Edustustehtävistä maksetaan luottamushenkilöille ja viran-/toimihenkilöille palkkiota 70 euroa kerralta.

Viran-/toimenhaltijalle ei kuitenkaan makseta toimituspalkkiota, mikäli asianosainen osallistuu edellä mainittuihin toimituksiin arkipäivänä klo 8.00-16.00.

158 § Palkkio osallistumisesta koulutuksiin

Koulutukseen osallistumisesta maksetaan 50 euroa / koulutus, jos koulutus liittyy olennaisesti luottamustoimen hoitoon. Koulutukseen osallistumisesta tulee olla toimielimen päätös tai kutsuja olla kunta. Koulutukseen osallistumista aiheutuneet matkakulut korvataan tämän säännön 167 § mukaisesti.

159 § Koko päivän kestävät toimitukset ja seminaarit

Jos toimitus tai seminaari kestää yli 8 tuntia, niin siitä suoritetaan sen toimielimen jäsenen kokouspalkkiota vastaava palkkio/päivä.

160 § Kuntien yhteistoiminta

Kuntien edustajainkokouksiin ja muihin kuntien yhteistoimintaelimiin valituille kunnan edustajille maksetaan palkkiota sen mukaan mitä on määrätty valtuuston jäsenten palkkiosta, jollei kunnan edustaja saa palkkiota muun kunnan tai toimielimen maksamana.

161 § Keskusvaalilautakunta, vaalilautakunta ja –toimikunta

Keskusvaalilautakunnan, vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan puheenjohtajalle ja jäsenelle sekä vaalitoimikuntaan kuululle maksetaan kultakin vaalitoimituspäivältä palkkiota, johon samalla sisältyy korvaus vaalitoimituksen päätyttyä suoritettavasta mahdollisesta laskentatyöstä, seuraavasti:

puheenjohtaja 200 euroa

jäsen 150 euroa

Mainitut palkkiot maksetaan 50 % alennettuna, mikäli puheenjohtaja tai jäsen ei osallistu vaalityöskentelyyn vähintään viisi tuntia/vaalitoimituspäivä.

162 § Kokouksen peruuntuminen

Jos toimielimen kokous ei ole laillinen tai päätösvaltainen eikä kokousta voida pitää, maksetaan paikalle tulleille luottamushenkilöille 50 % kokouspalkkiosta.

163 § Palkkion maksamisen edellytykset

Kokouspalkkion maksaminen täysimääräisenä edellyttää, että luottamushenkilö on ollut läsnä koko kokouksen keston tai vähintään yhden tunnin, lukuun ottamatta peruuntunutta kokousta.

Puheenjohtajan kokouspalkkion maksaminen edellyttää, että hän toimii puheenjohtajana koko kokouksen ajan tai yhden tunnin. Palkkion maksaminen perustuu pöytäkirjaan tai luottamustehtävän hoitamisesta laadittuihin muistioihin, johon on asianmukaisesti merkitty kokouksen/tilaisuuden kesto, läsnäolijat ja sekä saapumiset ja poistumiset.

Matka-aikaa kokouspaikalle ja takaisin ei lasketa kokouspalkkioon oikeuttavaksi ajaksi.

164 § Viestintävälineiden käytön korvaaminen

Luottamushenkilölle voidaan myöntää viestintäväline luottamustoimen hoitoa varten. Kunnanhallitus päättää viestintävälineiden myöntämisestä.

165 § Ansionmenetyksen ja muiden kustannusten korvaaminen

Luottamushenkilölle maksetaan korvausta säännöllisen työajan ansionmenetyksestä ja luottamustoimen vuoksi aiheutuvista 153 §:ssä tarkoitetuista kustannuksista kultakin alkavalta tunnilta, ei kuitenkaan yli kahdeksalta tunnilta kalenterivuorokaudessa. Tuntikorvauksen enimmäismäärä on 35 euroa.

Saadakseen korvausta työansionmenetyksestä luottamushenkilön tulee esittää työnantajan todistus siitä. Todistuksesta on myös käytävä ilmi, että luottamustoimen hoitamiseen käytetty aika olisi ollut hänen työaikaansa ja että hänelle ei makseta siltä ajalta palkkaa. (Valtuusto 11.9.2017 § 56)

Luottamushenkilön, joka tekee ansio- tai muuta työtä olematta työsuhteessa taikka virka- tai muussa julkisoikeudellisessa toimisuhteessa, tulee esittää kirjallisesti riittävä selvitys ansionmenetyksestään.

Edellä tarkoitettua todistusta tai selvitystä ei vaadita, jos korvattava määrä on enintään 15 euroa tunnilta. Luottamushenkilön tulee tällöin kuitenkin antaa kirjallinen vakuutus ansionmenetyksen ja luottamustoimen vuoksi aiheutuneiden kustannusten määrästä ja niiden oikeellisuudesta.

Soveltamisohje:

Mikäli muuta ei ole esitetty, ansionmenetyksen määräksi tunnilta katsotaan viimeksi vahvistetun valtionverotuksen ansiotulon määrä jaettuna luvulla 1620. Yrittäjien osalta ansiotuloksi lasketaan verotuksessa vahvistetut ansiotulot sekä sellaiset osinkotulot, jotka on nostettu yhtiöstä, joista ansionmenetykskorvauksen hakija omistaa yli 50 prosenttia.

Pääsääntöisesti ansionmenetykskorvausta haetaan kokouksen keston ajalta. Yksittäisiä poikkeuksia tässä säännöksessä voivat olla mm. kokousmatkaan käytetty aika on pitkä, työn luonteen vuoksi ennen kokousta siistiytyminen/vaatteiden vaihto tai on kohtuutonta edellyttää mennä työhön 1-2 tunnin vuoksi.

Saadakseen korvausta kustannuksista, joita luottamustoimen vuoksi aiheutuu sijaisen palkkaamisesta, lastenhoidon järjestämisestä tai muusta vastaavasta syystä, luottamushenkilön tulee esittää kirjallisesti riittävä selvitys kustannuksista. Kustannusten enimmäismäärään noudatetaan mitä edellä ansionmenetyksestä on määrätty.

166 § Matkakustannusten korvaaminen

Luottamushenkilön luottamustehtävän hoitamisesta johtuvat matkakustannukset korvataan kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen mukaisesti.

Luottamushenkilölle, joka vammansa vuoksi ei kykene käyttämään julkisia kulkuvälineitä tai omaa autoa, korvataan toimielimen kokouksiin tai muihin edellä mainittuihin tehtäviin osallistumisesta aiheutuneet todelliset taksi- tai invataksikulut.

167 § Vaatimuksen esittäminen korvauksista

Ansionmenetyksen ja muiden edellä mainittujen kustannusten korvaamisen vaatimus on esitettävä kolmen kuukauden kuluessa sille henkilölle, jolle voimassa olevien määräysten mukaan laskun hyväksyminen kuuluu. Mikäli lasku esitetään tämän määräajan jälkeen, sitä ei enää voida hyväksyä maksettavaksi.

Tässä säännössä mainitut kokouspalkkiot maksetaan neljännesvuoden päättymistä seuraavan kuukauden viimeinen päivä.

Soveltamisohje:

Matkalaskulla haettavat toimitus- ja kokouspalkkiot, matkakustannusten korvaukset sekä ansionmenetysten korvaukset maksetaan jokaisen kuukauden viimeinen päivä, edellyttäen, että matkalaskut ja hakemukset ovat toimitettu ko. kuukauden 15. päivään mennessä.

Luottamushenkilöiden kokousmatkoista ja muista luottamustoimen hoitamiseksi tehdyistä matkoista maksetaan matkakustannusten korvausta, päivärahaa, ateriakorvausta, yömatkarahaa ja kurssipäivärahaa soveltuvin osin kunnallisen yleisen virkaehtosopimuksen mukaisesti/matkalaskun mukaisesti.

Soveltamisohje:

Matkakustannukset korvataan luottamushenkilöille siten, että korvattavan matkan tulee olla yhteen suuntaan vähintään 3 kilometriä, poikkeuksena vammaisten kuljetuspalvelun alaiset henkilöt, joille matka korvataan kokonaisuudessaan. Matkakustannusten korvausta maksetaan vain luottamushenkilön vakinaisesta kotipaikasta käsin tehdyistä kokous- yms. matkoista.

168 § Valtuustoryhmien tukeminen

Kunta myöntää valtuustoryhmille tukea 200 euroa vuodessa kutakin valtuutettua kohden. Tuen tarkoituksena on tukea valtuustoryhmien sisäistä toimintaa ja niitä toimenpiteitä, millä valtuustoryhmät edistävät asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksia. Myönnetyt tuet ilmoitetaan valtuustoryhmittäin kerran vuodessa tilinpäätöksen yhteydessä.

	VE1	VE2	VE2.5
Laitteet			
Alue - ja palvelukeittiöt (nykyiset)	30 000	30 000	55 000 €
Peruskorjaus + laajennus	346 000		€
Ruokapalvelukeskus		744 000	433 000 €
Laitteet yhteensä	376 000	774 000	488 000 €
Tilainvestoinnit			
Peruskorjaus + laajennus	1 375 000		€
Ruokapalvelukeskus		2 239 000	1 843 000 €
Investointikustannukset yhteensä	1 375 000	2 239 000	1 843 000 €
Keittiöiden laitepoistot vuodessa (10 vuodessa)	47 000	96 750	61 000 €
Tilapoistot vuodessa (30 vuodessa)	80 208	130 608	107 508 €
Poistot yhteensä vuodessa	-127 208	-227 358	-168 508 €

UUSI RUOKAPALVELUKESKUS, LAUKAA

TILA- JA PROSESSISUUNNITTELU

Tavarat tulevat vastaanottoon, varastoinnin kautta kylmänä kokoamiseen tai valmistukseen, jäädytykseen, jonka jälkeen kylmäsäilytykseen ja tämän jälkeen oman uloskäynnin ja lastauslaiturin kautta jakeluautoon. Elintarvikkeen läpimenoaika keittiössä, valmiiksi jäädytetyksi ja lähteväksi ruuaksi, tulee olla mahdollisimman lyhyt ja toimia sujuvasti, ilman risteävyyttä ja turhaa siirtelyä/nostelua tms. Osa aterioista kuumennetaan ruokapalvelukeskuksessa ja kuljetetaan kuumina.

TAVARAN VASTAANOTTO JA VARASTOINTI

Keittiöön tulevan tavarantoimituksen vastaanotto ja varastointi. Tilassa on huomioitava se mahdollisuus, että tavarantoimitajat varastoivat tavarat suoraan varastoihin. Tämä mahdollistaisi yötoimitukset, jolloin henkilökunta ei ole paikalla.

Vastaanotto- ja varastotilojen kautta tulevat elintarvikkeet ja pakkausmateriaali. Puhdistusaineet (suoraan pesuainetarastoon), puhtauspalvelujen muut tuotteet. Vastaanotossa ja varastoinnissa käytetään siirtoon ja nostoon tarvittavia apulaitteita. Ovista tulee mahtua EUR- lavat (1200X800), FIN-lavat (1000x1200). Tukkujen yleisrullakon pohjämitat ovat 800 mm x 680 mm x 1750 mm.

Kaikkien tilojen tulee olla kynnyksettömiä.

Lastauslaituri (TULEVA, LISÄKSI LÄHTEVÄ)

HUOM! Kuumana lähteviä kuljetuksia tulee olemaan 2 kpl. Onko mahdollista huomioida tämä riittävänä laituritilana lähtevien päässä?

Lastauslaituri sijoitettava tasaiselle alueelle (talvikunnossapito!)

- katettu, lukittava (ovikello), rekkojen purkaustilaa varten (korkeus noin 4200).
 - pakettiautoilla, joissa ei ole ”perälavaa”
 - pakettiautoilla, joissa on ”perälava”Tai hydraulinen nostin, jos ei saada kahta eri korkeutta lastauslaiturille
- laiturissa lämpövastukset tai laiturin pidetään sulana kylmälaitteiden lauhdelämmöllä (lämmöntalteenotto)
- rullakoiden, lavojen ym. kuljettava hyvin lastauslaiturilla
- yksi sisäänkäynti, ovikorkeus 2750 ja leveys 2000 (kaksoisovet), automaattiovi (huom. nosto-oven yläpuolelle tekniikalle tila)
- elintarvikkeet ja muu materiaali n. 1–3 kuorma-autoa / 1–3 pakettiautoa/päivä
 - Nyt tulee tavaraa viitenä päivänä viikossa. (tukku 4 krt/ vko, Valio 2 krt. vko/ Sakupe 3 krt. vko, Elonen 5. krt /vko, Lindström joka 2. vko).
- irtolian esto vastaanottoon ehkäistään esim. harjamatolla, joka asennetaan riittävän leveänä rakennuksen sisälle laiturien kohdalle

Laatikoiden, rullakoiden yms. varastoimistila lastauslaiturilla

- tulevan tavarantoimituksen lastauslaiturille
- lukollinen tila, jos lastauslaituri on suljettu → Ei tarvitse olla lukollinen, aidataan kiinteistö.
- ei kynnyksiä
- suojattu linnuilta
- ulkovarasto, ei lämmitettävä: säilytetään tyhjät maito-, liha-, leipä- ym. laatikot
- säilytetään rullakot, lavat yms.

Jätetilat, kylmää tilaa (tavaranvastaanoton yhteyteen)

- biojäte (pieni määrä)
- pahvi → pahvipuristin, konttimallinen
- energiajäte = sekajäte, puristuskontti. HUOM. Ei tarpeen, mikäli SULO-astioille on riittävä tyhjennysväli
- muovi
- metalli, puristin manuaalinen, SULO-säiliö puristetuille (hedelmäsäilykkeet, tomaattimurska)
- lasi (vähäinen määrä)
- toimisto:paperinkeräys

Kiinteistöhuollon ulkovarasto (tavaranvastaanoton puolelle)

Tavaran vastaanottotila + varastokäytävä ~ n. 15 m² (mallista riippuen)

- kerralla mahdollista noin 5–6 kpl rullakoita (800 mm x 680 mm) sisään
- tilassa selkeä kulkusuunta
- tilasta tavarat / tuotteet toimitetaan varastoihin
- vaatekaappi pakastevaatteille
- lattian pinta kulutusta kestävä
- kylmän ulkoilman siirtyminen keittiötilaan estettävä

Yleistä:

Pakastehuoneissa ja kylmiöissä ulkopuolelta luettavat lämpö- ja kosteusmittarit. Omissa liukuovet /tavalliset automaattiovet (hipaisukytkin) ja tiloissa automaattisesti syttyvät valot.

- Rakennusautomaatioon ns. ennakoilmoitukset mahdollisista häiriötiloista

Automaattinen hälytysjärjestelmä (keittiön työnjohto varastonhoitaja, kiinteistön valvonta). Tiedot siirrettävissä langattomasti omavalvontaohjelmaan esimiehen tietokoneelle.

Varastojen kaikilla seinillä ei saa olla kiinteitä hyllyjä, koska tavara kulkee ja säilytetään mahdollisimman paljon pyörillä. Pakaste- ja kylmähuoneissa omat koneikot.

Pakastehuoneet 2 kpl

Tulopakkanen (yölliseen pakasteiden tuloon varattu tila, ovista mahdollista rullakko / tarvittaessa kuormalava), min -18 °C, tilassa puretaan pakasteet kuljetuspakkauksistaan. (Toinen pakastehuoneista toimii tulopakkasena ja isojen tuotemäärien säilytystilana, toiseen jaetaan tuotteet: marjat, jne, min -18 °C.)

Kylmähuoneet

- ovet liukuovia automatiikalla, lattiakaivo sijoitetaan käytävälle, yhteinen kahdelle kylmiölle, huom. ei liukuoven kiinnittimien alle
- laahusovet, laahus vaaleata kumia
 1. tulovarasto (yöllisen kylmiötilaa vaativien tuotteiden varastoimiseen, ovista mahdollista rullakoilla ja kuormalavalla), max +6 °C. Tilassa puretaan tulevat kylmätuotteet 60 m² ja toimii maito- ja lihataloustuotevarastona max +6 °C
 2. juures- ja vihannesvarasto, salaattikomponentit max +4 °C 13 m²
- läpiantokylmiöt

Kuiva-aine ja pakkaustarvikevarasto

- tilassa riittävä ilmanvaihto, kuivatila, normaali huonelämpötila
- vaaka, punnitus tuotantoon tilattaville tuotteille
- jauhot, hiutaleet, sokerit, murot, suurimot, pastat, riisit, teet, kastike- ja keittojauheet, keksit, yms.
- varastoon hyllyvaunuja / rullakkoja

Mausteet, mehut, hillot ja säilykkeet.

Riittävästi vapaata lattia-tilaa joissa esim. säkit voivat olla rullakoissa.

Erv:ien tuotteet omaan kuivavarastoon dieetin yhteyteen.

Satsituskylmiö: Valmiiksi punnitut tuotteet +4 °C

- valmiiksi punnitut ja esivalmistetut tuotteet, jotka menevät jatko tuotantoon.
- toimii myös sulatuskylmiönä.

Astiavarasto

- dieetin ja kylmävalmistuksen astiat (GN-vuoat)

Huomioitava hygieniasulut (käsienpesupisteet) kulkureiteille varastoista tuotantoon.

- lattialle asennettava desinfiointilaite
- luontevat paikat hygieniavarusteille/-asusteille

Esivalmistus ja kylmäkokoaminen +12 °C

- esivalmistus kylmäkeittiöön ja kuumennuskeittiöön
- kylmävalmistus, kokoaminen (korkeussäätöpöydät)
- salaattien valmistus
- laitteet:
 - vihannesleikkuri
 - vaaka
 - säädettävät työpöytätilat, hyllyt, keittiövaunut, laatikostot
 - lisäksi sekoittava pata 1*200 l, 1*300 l (kevennetty kauha ja kisko).
 - vedenjäähdytin

Lämmin keittiö

- Laitteet:
 - keittopadat 1*300 l, 1 *100 l
 - monitoimiuunit 3 kpl
- kevennetyt kauha +kisko
- säädettävät työpöydät pyörillä, hyllyt, keittiövaunut
- pakastekaappi näytteille (lähelle valmisruokakylmää)
- jäähdytys huone

Kuumakeittiössä keittopatojen ja monitoimiuunien tulee olla sijoitettuna sopivalle läheisyydellä ja pöytä/ laskutasoa on oltava riittävästi.

Dieettikeittiö – kaikki dieetit

- valmistetaan asiakkaiden tarvitsemat dieetit, esim. laktoositon, maidoton, gluteiiniton, jne.
- jaksettu ruoanvalmistus
- dieettikeittiön varasto: kylmähuone, pakastehuone, kuiva-ainevarasto
- kuiva-ainekaappi/huone
- Laitteet:
 - induktioliesi
 - monitoimiuuni 2 kpl
 - keittopata 50-60 l
 - jäähdytys- ja pakastuskaappi
 - säädettävät työpöydät, hyllyt, keittiövaunut
 - vaaka
 - vakumointilaite

Tuotannon ja dieetin toimisto ~n. 12 m²

- reseptien tulostus kokit
- tuotantosuunnitelmien tulostus
- omavalvontanäytöt seinälle + näytöt tuotantotiloihin

Valmisruokien kylmäsäilytystila ja pakattujen tuotteiden kylmäsäilytys +3 °C,

- jäädytettyjen/kylmäkoottujen tuotteiden pakkaus- ja säilytystila
- pakataan hajautetun jakelun lähtevät salaatit kuljetuslaatikoihin tai -vaunuihin
- pakataan jäädytetyt ruoat kuljetusvaunuihin tai kuljetuslaatikoihin
- varattava liikkumatilaa kuljetusvaunuille ja kuljetuslaatikoille

Siivouskeskus

- siivousvälineet
- lattianpesukone lattiakaivo hiekanerotuskaivolla, vesipiste
- pyykinpesukone ja kuivaus. Kuivaus joko samalla koneella tai Oskarinoksilla
- hyllyjä välineille, liinoille ym.

Lähtämö ulos lähtevät ruokavaunut

Palautuvat vaunut palvelukeittiöistä

Astianpesuosasto

- vaunut palautuvat astiahuolto-osastolle
- jakelusta palautuvat vaunut tarvitsevat tilaa odottaessaan ”purkuun”
- ”puhtaasta päästä” kuljetusastiat vaunuihin, joilla ne viedään tuotantotiloihin
- vaununpesukone
- raepesukone
- vaunut pestään 2-3x/ vko
- palvelukeittiöistä palautuneet astiat ja kuljetusvälineet pestään niiden palautuessa

Pesuainevarasto

- pesuainevarastoon keskitetään kaikki koneiden ja laitteiden tarvitsemat pesuaineet, samoin vaahdotuslaitteiden aineet
- astiahuollon pesuaineet, huuhtelukirkasteet
- uunien pesuaineet

Toimistotilat 3:lle henkilölle

- tilat varustettu toimistokalustein → sähkösäätöiset pöydät
- työtuolit
- hyllyt ja kaapistot
- ilmoitustaulut

Henkilökunnan sosiaalitilat

- pukuhuone miehille, WC-tilat, suihkutila
- pukuhuone naisille, wc-tilat, suihkutila
- yksityinen pukuhuone (useampi vaatekaappi, mutta yksi käyttää tilaa kerrallaan), wc-tila, suihkutila
- Yksiosaiset pukukaapit siviilivaatteille, ulkovaatteet naulakkoon
- siivoustila
- inva-wc tai taukotilan yhteyteen
- työvaatteiden säilytys- ja pakkaushuone

Henkilöstön taukotila, kokoustila

- lepo/kahvi ja ruokailutila keittiön henkilöstölle
- wc-tila, jossa lukolliset lokerot, välittömässä läheisyydessä
- ilmoitustaulut
- väh. minikeittiövarustus: vesipiste, jää- ja pakastekaappi, mikroaaltouuni, kahvikeitin, vedenkeitin, astianpesukone

Lastauslaituri ~ LÄHTEVÄ

- Lastauslaituri sijoitettava tasaiselle alueelle (talvikunnossapito!)
- katettu, lukittava (ovikello) ja suojattu tila, rekkojen purkaustilaa varten (korkeus noin 4200).
- laiturissa lämpövastukset reunassa tai laituria pidetään sulana kylmälaitteiden lauhdelämmöllä (lämmöntalteenotto)
- rullakoiden, lavojen ym. kuljettava hyvin lastauslaiturilla
- ovikorkeus 2750 ja leveys 2000 (kaksoisovet), automaattiovi (huom. nosto-oven yläpuolelle tekniikalle tila)

LÄHTEVÄ PUHDAS:

- yksi uloskäynti
- ruokavaunut
- pyörälliset vaunut, joita on helppo liikutella (ei kynnyksiä)

TULEVA LIKAINEN

- palautuvat astiat ja vaunut palvelupisteistä 5 x vko ja palvelukeittiöistä 2–3 x vko, lastauslaiturilla/ vastaanotossa oma tila, josta astiat siirretään suoraan astianpesuun.
- pyörälliset vaunut, joita on helppo liikutella (ei kynnyksiä)

Tekniset tilat

- Huomioitava kiinteistöhoiton kulkureitit, halausaukot

Lisäksi huomioidaan varavoima, ulkoinen vesiliitin säiliöautolle

Ruokapalvelukeskuksen toimitilat: hankesuunnittelukokous nro 1

Aika 27.10.2022
Paikka Kokoustila Saraavesi, Laukaantie 14

Läsnä Janne Laiho, pj
Jani Veikkolainen, siht
Ritva Mattila
Sami Moisio
Anne Toikka
Mari Holmstedt
Pekka Mikkonen

Jakelu Edellä mainitut
Linda Leinonen
Eero Raittila
Jan Viilos
Hely Harju
Heli Virransalmi
Jouni Palonen
Juha Mäklin
Anu Tammenoksa

Kokouksen asialista

1. Kokouksen avaus ja läsnäolijoiden toteaminen
2. Sihteerin valinta
3. Tilahankkeiden suunnittelu- ja toteutusohjeen periaatteet
 - a. kunnanhallituksen hyväksymän toteutusohjeen yleisesittely
 - i. yleisesittelyn perusteella todettiin reunaehdot tilahankinnalle
 - ii. sihteeri toimittaa toteutusohjeen suunnitteluryhmälle
 - b. hankesuunnittelun merkitys talonrakennusinvestoinnin toteuttamisessa
 - i. tilaohjelman täsmentäminen ja tilatarpeen perustelut
 - ii. mitoituserusteet
 - iii. laatuvaatimusten merkitys

4. Laaditun tarveselvityksen esittely
 - a. Mattila esittelee tarveselvityksen
5. Sijainti
 - a. maankäyttösuunnitelman mahdollistamat vaihtoehdot
6. Toteutuksen vaihtoehtotarkastelu
 - a. toiminnan järjestämisen vaihtoehdot
 - b. tilahankinnan vaihtoehdot
 - i. vaihtoehtoja punnitaan hankkeen lähtötietojen ja rakennuspaikan tarkentuessa
 - ii. uudishanke
 - iii. nykyisen toimitilan laajentaminen
 - iv. täydennysrakentamisen keinot
 - v. vuokramallit
7. Rahoitusmallit
 - a. hankkeen laajuus ja toteutustapa ratkaisee rahoitus- ja hankemallin
 - i. kunnan oma investointi lainarahoituksella
 - ii. kiinteistöleasingrahoitus
 - iii. vuokramallit
8. Päätös erikoissuunnittelijoiden kiinnittämiseksi
9. Seuraavat toimenpiteet ja hankesuunnittelutyön sitova aikataulu
 - a. prosessikuvaus ja päätöksenteon hetket aikajanalla
10. Seuraava kokous
11. Kokouksen päättäminen

Ruokapalvelukeskuksen toimitilat: hankesuunnittelukokous nro 2

Aika 27.10.2022
Paikka Kokoustila Saraavesi, Laukaantie 14

Läsnä Janne Laiho, pj
Jani Veikkolainen, siht
Ritva Mattila
Sami Moisio
Anne Toikka
Mari Holmstedt
Pekka Mikkonen

Jakelu Edellä mainitut
Linda Leinonen
Eero Raittila
Jan Viilos
Hely Harju
Heli Virransalmi
Jouni Palonen
Juha Mäklin
Anu Tammenoksa

Kokouksen asialista

1. Kokouksen avaus ja läsnäolijoiden toteaminen
 - a. puheenjohtaja avasi kokouksen ja kertoi hankesuunnittelutyöryhmän perustamisesta, kokoonpanosta sekä ryhmän tavoitteesta
 - b. suoritettiin osallistujien esittely
2. Sihteerin valinta
 - a. valittiin sihteeriksi Jani Veikkolainen
3. Tilahankkeiden suunnittelu- ja toteutusohjeen periaatteet
 - a. kunnanhallituksen hyväksymän toteutusohjeen yleisesittely
 - i. yleisesittelyn perusteella todettiin reunaehdot tilahankinnalle
 - ii. sihteeri toimittaa toteutusohjeen suunnitteluryhmälle
 - b. hankesuunnittelun merkitys talonrakennusinvestoinnin toteuttamisessa

- i. tilaohjelman täsmentäminen ja tilatarpeen perustelut
 - ii. mitoitusperusteet
 - iii. laatuvaatimusten merkitys
- 4. Laaditun tarveselvityksen esittely
 - a. Mattila esittelee tarveselvityksen
 - i. todettiin, että tarveselvityksessä esitetyt toiminnan vaatimat tilavaihtoehdot sijainteineen esitellään tarkemmin hankesuunnittelun loppuraportissa
 - b. Laiho ja Veikkolainen kertoi POKE:n mahdollisen osallistumisen hankkeeseen
- 5. Sijainti
 - a. maankäyttösuunnitelman mahdollistamat vaihtoehdot
 - i. Mari Holmstedt esitteli sijaintivaihtoehtoja.
 - 1. Keskusteltiin Laukaan lukion viereisen rivitalon (Vuokratien omistuksessa) ja sen maa-alueen tulevaisuudesta. Tämä sijaintivaihtoehto sopisi parhaiten Laukaan kunnan sekä POKE:n tilatarpeisiin
 - 2. Kirkonkylän entisen hammashoitolan rakennuspaikka todettiin ahtaaksi sekä liikennöintiyhteyksiltään ongelmalliseksi
 - 3. Keskusteltiin peruskorjausvaihtoehdosta sekä laajentamismahdollisuudesta. Todettiin nykyisen rakennuksen tulevaisuuskuva epäselväksi.
- 6. Toteutuksen vaihtoehtotarkastelu
 - a. toiminnan järjestämisen vaihtoehdot
 - i. tarveselvityksessä esitetyt vaihtoehdot käsitelty ja todettu jatkoselvitystarvetta osittain
 - ii. kokouksessa uutena vaihtoehtona nousi toiminnan jakaminen kahteen toimipisteeseen
 - b. tilahankinnan vaihtoehdot
 - i. vaihtoehtoja punnitaan hankkeen lähtötietojen ja rakennuspaikan tarkentuessa
 - ii. uudishanke
 - iii. nykyisen toimitilan laajentaminen
 - iv. täydennysrakentamisen keinot
 - v. vuokramallit
- 7. Rahoitusmallit
 - a. hankkeen laajuus ja toteutustapa ratkaisee rahoitus- ja hankemallin
 - i. kunnan oma investointi lainarahoituksella
 - ii. kiinteistöleasingrahoitus
 - iii. vuokramallit
- 8. Päätös erikoissuunnittelijoiden kiinnittämiseksi
 - a. päätetään kiinnittää arkkitehti sekä keittiösuunnittelija hankkeeseen
- 9. Seuraavat toimenpiteet ja hankesuunnittelutyön sitova aikataulu
 - a. tilapalvelu ja maankäyttö edistävät kolmen rakennuspaikkavaihtoehdon tarkastelua yhdessä arkkitehdin kanssa

- b. laaditaan hankesuunnitteluvaiheen prosessikuvaus ja kuvataan päätöksenteon hetket seuraavaan kokoukseen => tilapalvelu
- c. seuraavassa kokouksessa mukana arkkitehti ja ennen kokousta arkkitehti käynnistää tilaohjelman laadintaa varten kyselyn käyttäjille

10. Seuraava kokous

- a. 30.11. klo 12.30, kokoustila Vuojärvi

11. Kokouksen päättäminen

- a. puheenjohtaja päätti kokouksen klo 13.50

Ruokapalvelukeskuksen toimitilat: hankesuunnittelukokous nro 3

Aika	1.12.2022
Paikka	Kokoustila Saraavesi, Laukaantie 14
Läsnä	Janne Laiho, tekninen johtaja, pj Linda Leinonen, kunnanjohtaja Jouni Kurkela, POKE Hannu Pönkä, POKE Tarmo Pekonen, teknisen ltk:n pj Jani Veikkolainen, tilapalvelupäällikkö, siht Ritva Mattila, ruokapalvelupäällikkö Sami Moisio, ruokapalveluesimies Anne Toikka, taloussuunnittelupäällikkö Salla Raappana, Arkkitehtipalvelu Oy Mari Holmstedt, kaavoitusjohtaja, etäyhteys Pekka Mikkonen, rakennuttaja, etäyhteys
Jakelu	Edellä mainitut Eero Raittila Jan Viilos Hely Harju Heli Virransalmi Jouni Palonen Juha Mäklin Anu Tammenoksa

Kokouksen asialista

1. Kokouksen avaus ja läsnäolijoiden toteaminen
 - a. puheenjohtaja avasi kokouksen
 - b. suoritettiin osallistujien esittely
2. Sihteerin valinta, valittiin sihteeriksi Jani Veikkolainen
3. Sijainti ja mahdollinen hankekoonpano
 - a. maankäyttösuunnitelman mahdollistamat vaihtoehdot
 - b. POKEn osallistuminen

- i. Yleisesti: POKEn Laukaan toimipisteen laajentamistarvetta on nähtävillä (Kurkela ja Pönkä).
 - ii. Pönkä: tällä hetkellä 5 perustutkintokoulutusohjelmaa, tulevaisuudessa 15 opetusryhmää ja POKE tällä hetkellä vuokralla U –rakennuksessa (Parmaco) sekä lukion kolmen luokkahuoneen osalta ja tämä luokkatilamäärä ei ole riittävä, tällä hetkellä opiskelijamäärä 200-300. Tarve 3-4 luokkahuoneelle sekä muun muassa rakennuslinjan ja MARA (matkailu ja ravitseminen) –koulutusohjelmien lisätiloille.
 - iii. Kurkela: laajentumistarvetta on Laukaan alueelle ja POKE:n toiminta-alueen muissa keskuksissa on opiskelijavajetta. Markkinointi opiskelupaikkojen suhteen on käynnistymässä. Suurkeittiöperustutkintokoulutukselle olisi tarvetta (oppisopimuskoulutus)
 - iv. Leinonen: kunnalle on erittäin tärkeää, että POKE toimii Laukaassa ja että yhteistyö osapuolten välillä jatkuu
 - v. Pekonen: kunnan tulee jatkaa yhteishankkeen edistämistä. Huoli rakennuspaikan riittävydestä.
 - vi. Laiho: aikataulutarve? => Pönkä: tarve olisi aloittaa omana työnä hallin rakentaminen syksyllä 2023
4. Seuraavat toimenpiteet ja hankesuunnittelutyön aikataulu
- a. selvitetään yhteishankkeen käynnistämiseksi mahdollisen esisopimuksen käsittelyprosessi (kunnanjohtaja ja puheenjohtajisto)
 - b. luonnossuunnittelua jatketaan ja tilaohjelman laadinta käynnistetään
 - c. hankeaikatauluasioista pidetään erillinen palaveri pikapuolin
 - d. avataan keskustelu Kuntarahoituksen suuntaan
5. Seuraava kokous
- a. kutsutaan myöhemmin, viikolle 50
6. Kokouksen päättäminen
- a. puheenjohtaja päätti kokouksen klo 10.50

Ruokapalvelukeskuksen toimitilat: hankesuunnittelukokous nro 4

Aika	22.2.2023
Paikka	Kokoustila Vuojärvi sekä etäyhteys
Läsnä	Janne Laiho, tekninen johtaja, pj Linda Leinonen, kunnanjohtaja Tarmo Pekonen, teknisen ltk:n pj Jani Veikkolainen, tilapalvelupäällikkö, siht Mari Holmstedt, kaavoitusjohtaja, etäyhteys Ritva Mattila, ruokapalvelupäällikkö Sami Moisio, ruokapalveluesimies Anne Toikka, taloussuunnittelupäällikkö Elisa Pollari, ruoka- ja puhtauspäällikkö Pekka Mikkonen, rakennuttaja Anu Tammenoksa, kiinteistömanageri Jouni Kurkela, POKE Hannu Pönkä, POKE Marko Lahti, POKE Jussi Peisa, Metos Oy, etäyhteys Salla Raappana, Arkkitehtipalvelu Oy, etäyhteys Mika Vornanen, Brado Oy/rakennuttajakonsultti, etäyhteys
Jakelu	Edellä mainitut Eero Raittila Jan Viilos Hely Harju Heli Virransalmi Jouni Palonen Juha Mäklin

Kokouksen asialista

1. Kokouksen avaus ja läsnäolijoiden toteaminen
 - a. puheenjohtaja avasi kokouksen klo 12.16
 - b. suoritettiin osallistujien esittely

2. Sihteerin valinta
 - a. Veikkolainen valittiin sihteeriksi
3. Edellisen kokouksen muistio
 - a. ei tarvetta
4. Kokousten välillä selvitettyt asiat
 - a. kunnan ja POKE:n yhteishankkeen käynnistämiseksi mahdollisen esisopimuksen käsittelyprosessi (kunnanjohtaja ja puheenjohtajisto)
 - i. hanke esiteltä puheenjohtajistolle, joka puolsi hankesuunnittelutyöryhmän esitystä rakennuspaikaksi sekä yhteistyön kehittämissuuntaa POKE:n kanssa
 - b. luonnossuunnittelua jatketaan ja tilaohjelman laadinta käynnistetään
 - i. käsitellään arkkitehdin asioissa
 - c. hankeaikatauluasioista pidetään erillinen palaveri pikapuolin
 - i. tavoitteena on viedä hankesuunnitelmaraportti liitteineen sekä kustannusarvioineen esittelyyn ja päätöksentekoon kesäkuuhun mennessä (lautakunta, kunnanhallitus, valtuusto)
 - d. avataan keskustelu Kuntarahoituksen suuntaan
 - i. keskustelu on käyty viikolla 50 ja yhteishankkeelle on alustavasti rahoitusjärjestyksessä
 - e. maaperätutkimus aloitettu viikolla 8, tutkitaan myös kevyen liikenteen väylä
5. Tilaajan asiat (kunta ja POKE)
 - a. tilaajan edustajat 6.3.2023 alkaen
 - i. Janin loman aikana tilapalvelusta Pekka ja Anu
 - ii. Ritva jää lomalle toukokuun alusta, Elisa jatkaa ruokapalvelun edustajana Samin kanssa
 - b. hankesuunnitteluryhmän kokoonpano seuraavissa kokouksissa
 - i. Marko Lahti korvaa Hannu Pönkän
 - ii. jatketaan muilta osin tämän hetkiselällä kokoonpanolla
 - c. yhteystietojen kokoaminen
 - i. Pekka ja Anu
 - d. projektipankin perustaminen sekä tunnusten järjestäminen
 - i. Pekka ja Anu
6. Arkkitehdin asiat
 - a. asemapiirrosluonnoksia on päivitetty, rakennusmassan korkosijoittelua on tutkittu ja pelastusviranomaista on konsultoitu
 - b. seuraavassa vaiheessa pohjapiirrostopon luonnokset, mukaan Anna-Liisa Tuoriniemi
 - c. vko 11 lomilla, Vornaselle välitetty lähtö- ja pohjatiedot
 - d. Veikkolainen ehdotti liikennesuunnittelua varten konsultin mukaan ottamista (aiemmin Koulunmäen aluetta on ollut suunnittelemassa A-insinöörit, Piritta Rantakari)
7. Rakennuttajakonsultin asiat
 - a. maaperätutkimukset valmistuu viikolla 10

- b. kustannuslaskenta alkaa pohjakaavioiden valmistumisen jälkeen, jota ennen tilavaraukset talotekniikalle on selvitettävä (Sweco Oy mukana alikonsulttina)
 - c. selvitetään talotekniikkajärjestelmien vaihtoehtoiset toteutusmallit (lämmitys, aurinkoenergiajärjestelmät, lämmön talteenottojärjestelmät, sähkö- ja ilmanvaihtojärjestelmät)
 - d. huhtikuun loppuun mennessä hankesuunnitelmaraportti valmiina päätöksentekoa varten
8. Muiden osallistujien asiat
- a. keittiösuunnittelijaksi kiinnitetty Metos Oy, vastuusuunnittelija nimetään myöhemmin ja arkkitehdille tieto toimitetaan
 - b. Moisio: POKE:n koulutusohjelman huomioiminen keittiösuunnittelussa tärkeää ja toimintojen yhteensovittamisessa tulee olla tarkkana
 - c. Pollari: ruuan valmistamismenetelmää suunnitellaan parhaillaan ja tällä on suuri merkitys laitekokoonpanoon sekä sitä kautta myös tilaohjelmaan
 - d. Laiho: osapuolten pienryhmätyöskentelyä edellytetään kokousten välillä, jotta eri tarpeet ja tavoitteet tulee huomioiduiksi; POKE ja ruokapalvelu sopii palaverin koulutusohjelmien ja hankesuunnitelman yhteensovittamiseksi
 - e. Mikkonen: suunnittelun edetessä on huolehdittava tiedonkulusta siten, että arkkitehdilla on ajantasaiset lähtötiedot (postien kopiokentässä oltava Mikkonen ja Tammenoksa)
9. Muut asiat
- a. hankesuunnitelmaraporttiin kuvataan kunnan ja POKE:n yhteinen tahtotila tilojen toteuttamiseksi, taloudelliset tavoitteet sekä vuokrauksen malli
10. Seuraava kokous
- a. torstai 23.3.2023, klo 12.15 (paikka ilmoitetaan kalenterikutsussa)
11. Kokouksen päättäminen
- a. puheenjohtaja päätti kokouksen klo 13.15

Ruokapalvelukeskuksen toimitilat: hankesuunnittelukokous nro 5

Aika	23.3.2023
Paikka	Kokoustila Viertola- Sali, etäyhteys
Läsnä	Janne Laiho, tekninen johtaja, pj Linda Leinonen, kunnanjohtaja, poistui 13.08. Tarmo Pekonen, teknisen ltk:n pj Jani Veikkolainen, tilapalvelupäällikkö, siht Mari Holmstedt, kaavoitusjohtaja, etäyhteys Ritva Mattila, ruokapalvelupäällikkö Sami Moisio, ruokapalveluesimies, etäyhteys Anne Toikka, taloussuunnittelupäällikkö Elisa Pollari, ruoka- ja puhtauspäällikkö Pekka Mikkonen, rakennuttaja Anu Tammenoksa, kiinteistömanageri Jouni Kurkela, POKE Marko Lahti, POKE Jussi Peisa, Metos Oy, etäyhteys Salla Raappana, Arkkitehtipalvelu Oy, etäyhteys Anna-Liisa Tuoriniemi, Arkkitehtipalvelu Oy Mika Vornanen, Brado Oy/rakennuttajakonsultti
Jakelu	Edellä mainitut Eero Raittila Jan Viilos Hely Harju Heli Virransalmi Jouni Palonen Juha Mäklin

Kokouksen asialista

1. Kokouksen avaus ja läsnäolijoiden toteaminen
 - a. puheenjohtaja avasi kokouksen klo 12.22

2. Sihteerin valinta
 - a. Mikkonen valittiin sihteeriksi
3. Edellisen kokouksen muistio
 - a. ei tarvetta
4. Kokousten välillä selvitettyt asiat
 - a. luonnossuunnittelua jatkettu ja tilaohjelma laadittu
 - i. esittely arkkitehdin asioissa
 - b. hankeaikatauluasioista pidetään erillinen palaveri pikapuolin
 - i. tavoitteena on viedä hankesuunnitelmaraportti liitteineen sekä kustannusarvioineen esittelyyn ja päätöksentekoon kesäkuuhun mennessä (lautakunta, kunnanhallitus, valtuusto), tarkennetaan kohdassa 9. Aikataulu ja jatkotoimenpiteet
 - c. maaperätutkimus toimitettu viikolla 11
5. Tilaajan asiat, käyttäjät (kunta ja POKE)
 - a. yhteystietojen kokoaminen
 - i. tiedot koottu
 - b. projektipankin perustaminen sekä tunnusten järjestäminen
 - i. projektipankki perustettu, asiakirjoja pankitettu ja käyttöoikeudet jaettu
 - c. ruuan valmistusprosessi
 - i. hybridimalli: lämmin- ja kylmävalmistus
 - d. kunnanjohtaja Linda Leinonen esitti tarveselvityksen tarkastelua talouden tasapainottamisryhmän näkökannalta ulkopuolisen toimijan tuottamana
 - e. Marko Lahti toivoi POKE:n hyvän yhteistyön jatkuvan hankkeen tiimoilta.
6. Arkkitehdin asiat
 - a. suunnittelijapalaveri 9.3.2023
 - b. erillispalaveri käyttäjän sekä POKE:n kanssa 14.3.2023
 - c. asemapiirrosluonnoksia on päivitetty, laadittu alustava tilakaavio
 - d. Edellinen kokous: Veikkolainen ehdotti liikennesuunnittelua varten konsultin mukaan ottamista (aiemmin Koulunmäen aluetta on ollut suunnittelemassa A-insinööri, Piritta Laitakari)
7. Rakennuttajakonsultin asiat
 - a. maaperätutkimukset toimitettu viikolla 11
 - b. referenssikohdekäynti Kylänkattaus, Ristonmaa 16.3.2023
 - c. kustannuslaskentaa varten tarvitaan päätös ruuan valmistusprosessista ja päivitettyt tilakaaviot => TATE- ratkaisut => kustannuslaskenta
 - d. Sweco OY:ltä tilattu elinkaari- ja energiatarkestelu keskeytetään toistaiseksi.

8. Muiden osallistujien asiat

- a. keittiösuunnittelijaksi kiinnitetty Metos Oy, vastuusuunnittelija Päivi Pulsa

9. Aikataulu ja jatkotoimenpiteet

- a. markkinavuoropuhelut suurimpien ruokapalvelutuottajien kanssa, Elisa Pollari
- b. käyttäjiltä päätös ruuanvalmistusprosessista; lämmin- ja kylmävalmistus, hybridi
- c. tilakaavioiden päivitys, arkkitehti, odottaa
- d. kustannuslaskenta, rakennuttajakonsultti, odottaa
- e. Hankesuunnitteluryhmän toimintaa jatketaan eri kutsusta

10. Muut asiat

11. Seuraava kokous

- a. ilmoitetaan myöhemmin

12. Kokouksen päättäminen

- a. puheenjohtaja päätti kokouksen klo 13:35

Ruokapalvelukeskus, hankesuunnittelukokous nro 6

Aika	17.6.2024
Paikka	Kokoustila Viertola klo 13.00
Kutsuttu	Laiho Janne Leinonen Linda Mikkonen Pekka Pollari Elisa Raittila Eero Holmstedt Mari Tammenoksa Anu Moisio Sami Teerimäki Terhi Pekonen Tarmo Sintonen Tiina Weman Tero Raappana Salla
	Arkkitehtipalvelu Oy Arkkitehtipalvelu Oy

Kokouksen asialista

1. Kokouksen avaus ja läsnäolijoiden toteaminen
 - Janne Laiho avasi kokouksen, läsnäolijat todettu
2. Sihteerin valinta
 - Tiina Sintonen toimii sihteerinä
3. Tilahankkeiden suunnittelu- ja toteutusohjeen periaatteet
 - kunnanhallituksen hyväksymän toteutusohjeen yleisesittely
 - yleisesittelyn perusteella todettiin reunaehdot tilahankinnalle
 - hankesuunnittelun merkitys talonrakennusinvestoinnin toteuttamisessa
 - tilaohjelman täsmäntäminen ja tilatarpeen perustelut
 - mitoituserusteet
 - laatuvaatimusten merkitys
 - puheenjohtaja täsmänsi hankesuunnittelun merkitystä ja totesi hyväksytyn hankesuunnitelman jälkeen syntyvien toiveiden tai tarkennusten olevan rajoitettuja
 - puheenjohtaja kuvasi tilaohjelman sekä muiden tilatarpeeseen liittyvien laskelmien merkitystä sekä niissä pysymisen tarpeellisuutta

4. Laaditun tarveselvityksen esittely

- Elisa Pollari esitteli laaditun tarveselvityksen, ostopalvelu/omatuotanto? Uudisrakennus vai korjataanko uutta? Uusi rakennus ja kylmävalmistuspalvelu

5. Sijainti

- maankäyttösuunnitelman mahdollistamat vaihtoehdot
 - maankäyttö ja tilapalvelu laativat seuraavaan kokoukseen päätösehdotuksen vaihtoehtotarkasteluineen
 - kirkonkylällä 2 vaihtoehtoa, varmistetaan, onnistuuko Poken kanssa samalle tontille, toinen on ollut vaihtoehto Kirkonkylän koulun laajennuksen yhteyteen, tämä vaihtoehtokaan ei onnistu
 - etsitään uusi vaihtoehto Rokkakankaalta kunnan omistamilta tonteilta

6. Toteutuksen vaihtoehtotarkastelu

- toiminnan järjestämisen vaihtoehdot toiminnan osalta
- tilahankinnan vaihtoehdot
 - vaihtoehtoja punnitaan hankkeen lähtötietojen ja rakennuspaikan tarkentuessa
 - uudishanke
 - nykyisen toimitilan laajentaminen
 - täydennysrakentamisen keinot

7. Rahoitusmallit

- hankkeen laajuus ja toteutustapa ratkaisee rahoitus- ja hankemallin
 - kunnan oma investointi lainarahoituksella
 - kiinteistöleasingrahoitus
 - vuokramallit
 - selviää myöhemmin, helpoin omatase

8. Päätös erikoissuunnittelijoiden kiinnittämiseksi

- erikoissuunnittelijoita ei vielä tässä vaiheessa kiinnitetä hankkeeseen
- Desing Line + talotekniikkasuunnittelu otetaan mukaan jo aloitusvaiheessa, puitesopimus suunnittelijat mukaan

9. Seuraavat toimenpiteet ja hankesuunnittelutyön sitova aikataulu

- 3 hankesuunnittelupalaveria, seuraava syyskuussa ja lokakuussa
- keittiöhenkilökunta pitää aivoriihi palaverin vapaa-ajalla
- kustannuslaskenta aloitetaan mahdollisimman pian
- päätöspäivä joulukuun viimeistään eli 25.11.2024, teknisen ltk 5.11.2024
- prosessikuvaus ja päätöksenteon hetket aikajanalla
 - seuraavaan kokoukseen
- arkkitehdin kiinnittäminen Arkkitehtipalvelu Oy

10. Seuraava kokous

- 24.9.2024 klo 14.00

11. Kokouksen päättäminen

- puheenjohtaja päätti kokouksen kello 13.23

Jakelu

Laiho Janne
Leinonen Linda
Mikkonen Pekka
Pollari Elisa
Raittila Eero
Holmstedt Mari
Tammenoksa Anu
Moisio Sami
Teerimäki Terhi
Pekonen Tarmo
Sintonen Tiina
Weman Tero
Raappana Salla

Ruokapalvelukeskus, hankesuunnittelukokous nro 7

Aika	30.9.2024		
Paikka	Kokoustila Viertola klo 12.30		
Kutsuttu	Laiho Janne		
	Leinonen Linda		
	Mikkonen Pekka		teams
	Pollari Elisa		
	Raittila Eero		
	Holmstedt Mari		
	Tammenoksa Anu		
	Moisio Sami		
	Teerimäki Terhi		
	Pekonen Tarmo		
	Sintonen Tiina		
	Weman Tero	Arkkitehtipalvelu Oy	teams
	Raappana Salla	Arkkitehtipalvelu Oy	teams

Kokouksen asialista

1. Kokouksen avaus ja läsnäolijoiden toteaminen
 - Janne Laiho avasi kokouksen, läsnäolijat todettu
2. Sihteerin valinta
 - Tiina Sintonen toimii sihteerinä
3. Tilahankkeiden suunnittelu- ja toteutusohjeen periaatteet
 - käytiin läpi edellisessä hankesuunnittelukokouksessa
4. Laaditun tarveselvityksen esittely
 - Elisa Pollari esitteli laaditun tarveselvityksen, ostopalvelu/omatuotanto? Uudisrakennus vai korjataanko uutta? Uusi rakennus ja kylmävalmistuspalvelu
5. Sijainti
 - Arkkitehti esitteli vaihtoehtoista laaditut luonnokset
 - 1) Rökkäkankaalle Kankaanpääntie 8 varteen uusi rakennus**
 - Uuden rakennuksen sijoitus ko. tontille joko vaihtoehto A: tien suuntaisesti tai vaihtoehto B: pääty Kankaanpääntielle. Vaihtoehdossa A Rokan keskusvaras-tolta tulisi purkaa vanha siilo ja piharakennus. Säilytettävälle tavaroille tulisi etsiä uusi säilytyspaikka.

- Tontilla tehty katselmus, rinnetontti ja hiekkamaa. Mahdollisuus saada rakennusmaata Honkarinteen tonteille maankäyttöosaston määrärahoilla
- Selvitetään kapasiteetin lisäämismahdollisuus
- Tavoitehinta-arvio 4 340 000 euroa (alv 0%) ilman keittiökalusteita (240.000,00 €)

2) Kirkonkylän koulun keittiön laajennus

Hankala, jos ei mahdoton toteuttaa koululaisten sekä liikenteen osalta

3) Poken viereen Opinpolulle

Sijainti haasteellinen, koululaisia liikkuu, jakeluautojen määrän kasvu, Poke laajentumassa.

4) Nykyisen ruokapalvelukeskuksen peruskorjaus

- Tavoitehinta-arvio saadaan viikolla 41

Lisäksi on selvitetty nykyisten koulujen keittiöiden laajennusmahdollisuus; laajennus ei tuo synergia etuja uudelle ruokapalvelutoimintamallille.

6. Toteutuksen vaihtoehtotarkastelu

- toiminnan järjestämisen vaihtoehdot toiminnan osalta
- tilahankinnan vaihtoehdot
 - vaihtoehtoja punnitaan hankkeen lähtötietojen ja rakennuspaikan tarkentuessa
 - uudishanke
 - nykyisen toimitilan laajentaminen
 - täydennysrakentamisen keinot

7. Rahoitusmallit

- hankkeen laajuus ja toteutustapa ratkaisee rahoitus- ja hankemallin
 - kunnan oma investointi lainarahoituksella
 - kiinteistöleasingrahoitus
 - vuokramallit
 - selviää myöhemmin, helpoin omatase

8. Päätös erikoissuunnittelijoiden kiinnittämiseksi

- erikoissuunnittelijoita ei vielä tässä vaiheessa kiinnitetä hankkeeseen
- Desing Line + talotekniikkasuunnittelu otetaan mukaan jo aloitusvaiheessa, puitesopimus suunnittelijat mukaan

9. Seuraavat toimenpiteet ja hankesuunnittelutyön sitova aikataulu

- 3 hankesuunnittelupalaveria, seuraava syyskuussa ja lokakuussa
- keittiöhenkilökunta pitää aivoriihi palaverin vapaa-ajalla
- kustannuslaskenta aloitetaan mahdollisimman pian
- päätöspäivä joulukuun kunnanvaltuusto viimeistään eli 25.11.2024, teknisen ltk 5.11.2024

- prosessikuvaus ja päätöksenteon hetket aikajanalla
 - seuraavaan kokoukseen
- arkkitehdin kiinnittäminen Arkkitehtipalvelu Oy

10. Seuraava kokous 25.11.2024

11. Kokouksen päättäminen

Jakelu

Laiho Janne
Leinonen Linda
Mikkonen Pekka
Pollari Elisa
Raittila Eero
Holmstedt Mari
Tammenoksa Anu
Moisio Sami
Teerimäki Terhi
Pekonen Tarmo
Sintonen Tiina
Weman Tero
Raappana Salla

21.10.2024

Ruokapalvelukeskus, hankesuunnittelukokous nro 8

Aika 31.10.2024 klo 8.30
Paikka Kokoustila Vuojärvi

Kutsuttu
Laiho Janne
Leinonen Linda
Mikkonen Pekka
Pollari Elisa
Raittila Eero
Holmstedt Mari
Tammenoksa Anu
Moisio Sami
Teerimäki Terhi
Pekonen Tarmo
Sintonen Tiina
Weman Tero
Raappana Salla

Arkkitehtipalvelu Oy
Arkkitehtipalvelu Oy

Kokouksen asialista

1. Kokouksen avaus ja läsnäolijoiden toteaminen
 - puheenjohtaja avaa kokouksen
2. Sihteerin valinta
 - sihteeriksi valitaan
3. Edellisen kokouksen muistio
 - käytiin läpi edellisen kokouksen muistio
4. Hankesuunnitelman käsittely ja hyväksyntä
 - a. Toteutuksen vaihtoehtotarkastelu
 - b. Sijainti
 - c. Rahoitusmallit
 - d. ym
5. Jatkotoimenpiteet
6. Muut asiat
7. Kokouksen päättäminen

1. JOHDANTO

Kunnan ruokapalvelut keskitettiin v. 2000 ja keskuskeittiö peruskorjattiin n. 4000 asiakkaan ruokapalvelukeskukseksi. Päiväkotien sekä koulujen keittiöt muutettiin alue- ja palvelukeittiöiksi. Ruoka valmistetaan sekä perinteisellä kuumavalmistuksella että cook and chill - menetelmällä. Asiakasmäärä ja osittain toimintatapa on muuttunut 20 vuoden aikana, joten säilytystilat ovat riittämättömät. Lisäksi laitekanta on tullut ”käyttöikänsä päähän” eikä kaikkiin laitteisiin ole enää saatavana varaosia. Lievestuoreen aluekeittiön toiminta lakkautettiin v. 2018, jonka jälkeen ruokapalvelukeskuksesta on toimitettu Lievestuoreen koululle ja päiväkodille ruoka päivittäin.

2. NYKYTILANNE

Ruokapalvelukeskuksessa työskentelee kaksi (2) ruokapalveluesimiestä ja kymmenen (10) kokkia. Ruoka toimitetaan päivittäin kuumana 18:lle palvelukeittiölle, Leppäveden ja Vihtavuoren aluekeittiöille, osittain Sydän Laukaan koululle sekä viidelle (5) palvelukeittiölle jäähdytettynä. Ruokapalvelukeskuksen yhteydessä oleva ruokasali on avoinna maanantaista perjantaihin klo 10:30 – 13:00. Ruokailijoita päivittäin Seututerveyskeskuksen henkilökuntaa n. 10 ja kunnan henkilökuntaa n. 20

RUOKAPALVELUKESKUKSEN RUOKAILIJAMÄÄRÄT

	v. 2001			v. 2022		
	Kuumakuljetus	Kylmäkuljetus	yht.	Kuumakuljetus	Kylmäkuljetus	yht.
palvelukeittiöitä	20	8	28	18	5	23
aluekeittiöitä		3	3		2	2
asiakkaita	1630	1720	3350	2630	1570	4200

Toimitettavien ruokien ja elintarvikkeiden määrä on kasvanut.

Säilytystilat (pakaste-, kylmähuoneet, kuiva-aineväestöt) ovat nykytoimintaan nähden pienet / puutteelliset, jolloin mm. kuiva-ainetuotteita joudutaan säilyttämään käytävällä.

Laitekapasiteetti on riittämätön ja elinkaarensa päässä. Tilan riittämättömyys on myös työturvallisuus huomioiden haastava.

Erityisruokavalioiden valmistuspiste toimimaton (työtilaa liian vähän, väärässä paikassa). Salaatin valmistuspiste pieni ja epäkäytännöllinen.

Ajoittainen sisäilmaongelma ja taukokuoneessa kosteusvaurio, kun katolla olevan ilmastointiputken juuresta vesi vuotanut sisälle.

3. TILATARVE

- naisten ja miesten sosiaalityilat
- työvaatteiden säilytystila
- taukotila
- salaattivalmistus
- ”kuumakeittiö”
- dieettikeittiö
- astianpesuosasto
- lähtevän tavarankäyttilä
- **kylmävarastot:** 6 kylmähuonetta, jääkaappeja
- **pakasteväestöt:** 5 pakastehuonetta, pakastekaappeja
- **kuiva-aineväestöt:** 2 isoa

- ”paperi- / väline- / pesuainevarasto”
- digitaalinen omavalvonta-järjestelmä
- kuljetusvaunujen / -laatikoiden säilytystila
- siivous- / pyykkihuone
- toimistot: esimiehet, kokit / dieettikokit
- kokoushuone
- tuulikaapit
- jätevarastot / kierrätys: biojätehuone, sekajätehuone, pahvin-, muovin, metallin keräyspiste
- lastauslaituri lähtevälle ja tulevalle
- erilliset sisäänkäynnit lähtevälle / tulevalle
- ruokasali?
- juuresten käsittelytila?

4. VAIHTOEHTOISET TOIMINTATAVAT

4.1 NYKYINEN TOIMINTAPA

Ruokailijamäärä n. 4200.

4.2 TOIMINTATAPA MUUTETAAN KYLMÄVALMISTUKSEEN

Tästä toimintatavasta ei tarkempaa tietoa, joten vaatii perehtymistä.
Jäähdytystarve vähenee, raaka-ainekustannukset?

4.3 LEPPÄVEDEN JA VIHTAVUOREN ALUEKEITTIÖT MUUTETAAN VALMISTUSKEITTIÖIKSI

Leppäveden ja Vihtavuoren aluekeittiöt muutetaan valmistuskeittiöiksi ja niissä valmistetaan ruoka oman alueen ruokailijoille.

Tällöin asiakasmäärät olisivat:

Leppäveden aluekeittiö n. 520

Vihtavuoren aluekeittiö n. 730

Ruokapalvelukeskus n. 3000

Aluekeittiöiden muuttaminen valmistuskeittiöiksi edellyttäisi keittiöiden laajennusta mm. säilytystilojen osalta ja etenkin Leppävedelle tilaa tulevan tavaran vastaanottoon ja lähtöön.

Ruokapalvelukeskuksen tila- ja laitekapasiteettiin muutoksella ei olisi olennaista vaikutusta.

Henkilöstön saatavuuden osalta tulee miettiä, onko valmistusta järkevää jakaa useammalle keittiölle.

Kuljetukset aluekeittiöille ovat kaksi kertaa viikossa, joten kuljetukseen muutoksella ei olisi suurta vaikutusta.

Mahdollisesti tavarantoimittajien kuljetukset lisääntyisivät.

5. SIJAINTI

Mahdollisia sijaintivaihtoehtoja nykyisen opettaja-asuntolan, entisen hammashuollon tontit tai Akkasuon alue.

Tärkeää, että tontti on riittävän iso ja selkeät kulkureitit sekä tulevalle että lähtevälle liikenteelle.

Hankinta tulisi huomioida kunnan muissa hankkeissa ja mahdollisesti yhteisrakennus. Hankesuunnittelu olisi aloitettava viipymättä ja toteutus v. 2023.

6. MUUTA HUOMIOITAVAA

Henkilöstön saatavuus haastavaa, joten ruoanvalmistusta ei järkevää jakaa muille keittiöille.

Miten Hyvinvointialueen ruokapalvelut järjestetään. Millainen toimintatapa?

Suunnittelussa huomioitava

- ekologisuus
- energiatehokkuus
- hiilijalanjälki

RUOKAPALVELUKESKUS KUNNANVALTUUSTO



Rakennuttaja Pekka Mikkonen
9.12.2024

HANKESUUNNITTELUN ETENEMINEN

1. VAIHE

- Tarveselvitys maaliskuussa 2022
 - nykyisen ruokapalvelukeskuksen laitekannan ja rakennuksen tulo käyttöikänsä päähän mm. sisäilmaongelmien johdosta
 - Vaihtoehtoiset toimintatavat
 1. Nykyinen toimintatapa
 2. Kylmävalmistus
 3. Aluekeittiöt valmistuskeittiöiksi (Leppävesi ja Vihtavuori)
- Kunnanjohtajan viranhaltijapäätöksellään §24/2022 2.9.2022 nimeämä hankesuunnitteluryhmä kokoontui ensimmäisen kerran 27.10.2022
- Hankesuunnittelu keskeytettiin 23.3.2023 talouden tasapainottamisselvitystyön vuoksi

HANKESUUNNITTELUN ETENEMINEN

- Keittiöverkkoselvitys ja prosessien tarkastelu käynnistettiin vuoden 2023 loppupuolella yhteistyössä Ammatti-keittiöiden Suunnittelutoimisto Design Lime Oy:n kanssa
- Design Lime Oy:n keittiöverkkoselvitys 9.1.2024 (Uusi tarveselvitys)
- Esittelyasiana teknisessä lautakunnassa 12.3.2024
- Kunnanhallitus 8.4.2024



1. Toiminta jatkuu kunnan omana tuotantona

Vaihtoehto VE1

Nykyisen tuotannon siirtäminen Kirkonkylän koulun yhteyteen (laajennus)

Vaihtoehto VE2

Koko tuotannon siirtäminen uuteen ruokapalvelukeskukseen

Vaihtoehto VE2.5

Koko tuotannon siirtäminen uuteen ruokapalvelukeskukseen ja tuotantomenetelmän muutos

2. Palvelut ostetaan ulkopuoliselta VE3 tai hankintaa teollisuudelta VE4

- Kunnanhallituksen päätöksellä 08.04.2024 § 74 hankesuunnitteluryhmä ryhtyi tarkastelemaan koko tuotannon siirtämistä **uuteen ruokapalvelukeskukseen ja tuotantomenetelmän muutosta kylmävalmistukseen**, toteutusvaihtoehtoina laajennus, erillinen uudisrakennus tai nykyisten tilojen peruskorjaus
⇒ **Keittiöverkkoselvitys / Design Lime Oy:n vaihtoehto 2.5**

Laukaan kunta keittiöverkkoselvitys

Kunnanhallitus 08.04.2024 § 74
269/02.07.01.00/2024

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää tehtyyn selvitykseen perustuen, että ruokapalvelukeskuksen hankesuunnittelua jatketaan vaihtoehdon 2.5 mukaisesti. Kunnanjohtaja päättää hankesuunnittelutyöryhmän kokouksesta tilahankeohjeen mukaisesti.

Päätös

Keskustelun aikana kunnanjohtaja teki muutetun esityksen:

Kunnanhallitus päättää tehtyyn selvitykseen perustuen, että ruokapalvelukeskuksen hankesuunnittelua jatketaan. Ruokatuotannossa siirrytään pääosin kylmävalmistukseen uusissa ruokapalvelukeskuksen tiloissa. Hankesuunnittelussa tarkentuu, onko tilat järkevintä toteuttaa laajennuksena, erillisenä uudishankeena vai peruskorjauksena. Kunnanjohtaja päättää hankesuunnittelutyöryhmän kokouksesta tilahankeohjeen mukaisesti.

Kunnanjohtajan muutettu esitys hyväksyttiin.

HANKESUUNNITTELUN ETENEMINEN

2. VAIHE

- Hankesuunnitteluryhmä aloitti selvitystyön 17.6.2024
- Hankesuunnitteluryhmässä erityisasiantuntijana Design Lime Oy
- Hankesuunnittelun esittely Teknisessä lautakunnassa 5.11.2024

⇒ Palautettiin uudelleen valmisteluun

- Esittely kunnanhallituksen seminaarissa 14.11.2024
- Teknisen lautakunnan hyväksyntä 19.11.2024
- Kunnanhallitus 25.11.2024
- Kunnanvaltuusto 9.12.2024

VERTAILUTAULUKKO ALUEKEITTIÖ VE1 - KESKUSKEITTIÖ VE 2.5

	Alukeittiö VE1		Keskuskeittiö VE 2.5	
	Perusopetus ja varhaiskasvatus		Perusopetus ja varhaiskasvatus	
Lounasaterioita lkm* /pvä	3566	862	3566	862
Raaka-ainehinta, lounasateria	0,92	0,79	0,92	0,79
Perussalaatti	sisältyy	sisältyy	sisältyy	sisältyy
Maito, leipä, juoma	sisältyy	sisältyy	sisältyy	sisältyy
Henkilöstö, koko ruokapalveluyöntekijät	1,60	1,60	1,36	1,36
Kuljetus	0,09	0,09	0,10	0,10
Laitteistot keskus/aluekeittiö)palvelukeittilt	0,06	0,06	0,07	0,07
Tilapoistot keskus/aluekeittiö	0,06	0,06	0,07	0,12
Kustannus yhteensä/ ateria €	2,74	2,61	2,52	2,45

Design Lime Oy

KUSTANNUSVERTAILU ALUEKEITTIÖ VE1 - KESKUSKEITTIÖ VE 2.5

RUUAN VALMISTUS KUSTANNUKSET 30 VUODEN POISTOLLA							KOULUT		
	1 v	2 v	3 v	5 v	10 v	20 v	30 v		
VE1 ALUEKEITTIÖ	1 836 849	3 673 697	5 510 546	9 184 243	18 368 486	36 736 971	55 105 457		
VE2.5 HANKESUUNNITELMA	1 693 151	3 386 302	5 079 452	8 465 754	16 931 508	33 863 016	50 794 523		
SÄÄSTÖ	143 698	287 396	431 093	718 489	1 436 978	2 873 956	4 310 934		

RUUAN VALMISTUS KUSTANNUKSET 30 VUODEN POISTOLLA							PÄIVÄKODIT		
	1 v	2 v	3 v	5 v	10 v	20 v	30 v		
VE1 ALUEKEITTIÖ	489 471	978 943	1 468 414	2 447 357	4 894 714	9 789 427	14 684 141		
VE2.5 HANKESUUNNITELMA	449 251	898 502	1 347 753	2 246 255	4 492 511	8 985 022	13 477 533		
SÄÄSTÖ	40 220	80 441	120 661	201 101	402 203	804 406	1 206 608		


RUUAN VALMISTUS KUSTANNUKSET 30 VUODEN POISTOLLA							YHTEENSÄ		
	1 v	2 v	3 v	5 v	10 v	20 v	30 v		
SÄÄSTÖ YHTEENSÄ	183 918	367 836	551 754	919 590	1 839 181	3 678 361	5 517 542		

RAKENNUS- JA SIJAINNITPAIKKA

1. Uudisrakennus, T-korttelialue, 410-406-9, Kankaanpäntie 8, Laukaa
2. Kirkonkylän koulun keittiön laajennus, YL-1-korttelialue, 410-409-53-14-9, Jokiniementie 11, Laukaa
3. Uudisrakennus, YO-korttelialue, 410-409-1-130-1, Opinpolku 4, Laukaa
4. Nykyisen ruokapalvelukeskuksen peruskorjaus, Y-korttelialue, 410-409-1-176-3, Kantolantie 10, Laukaa

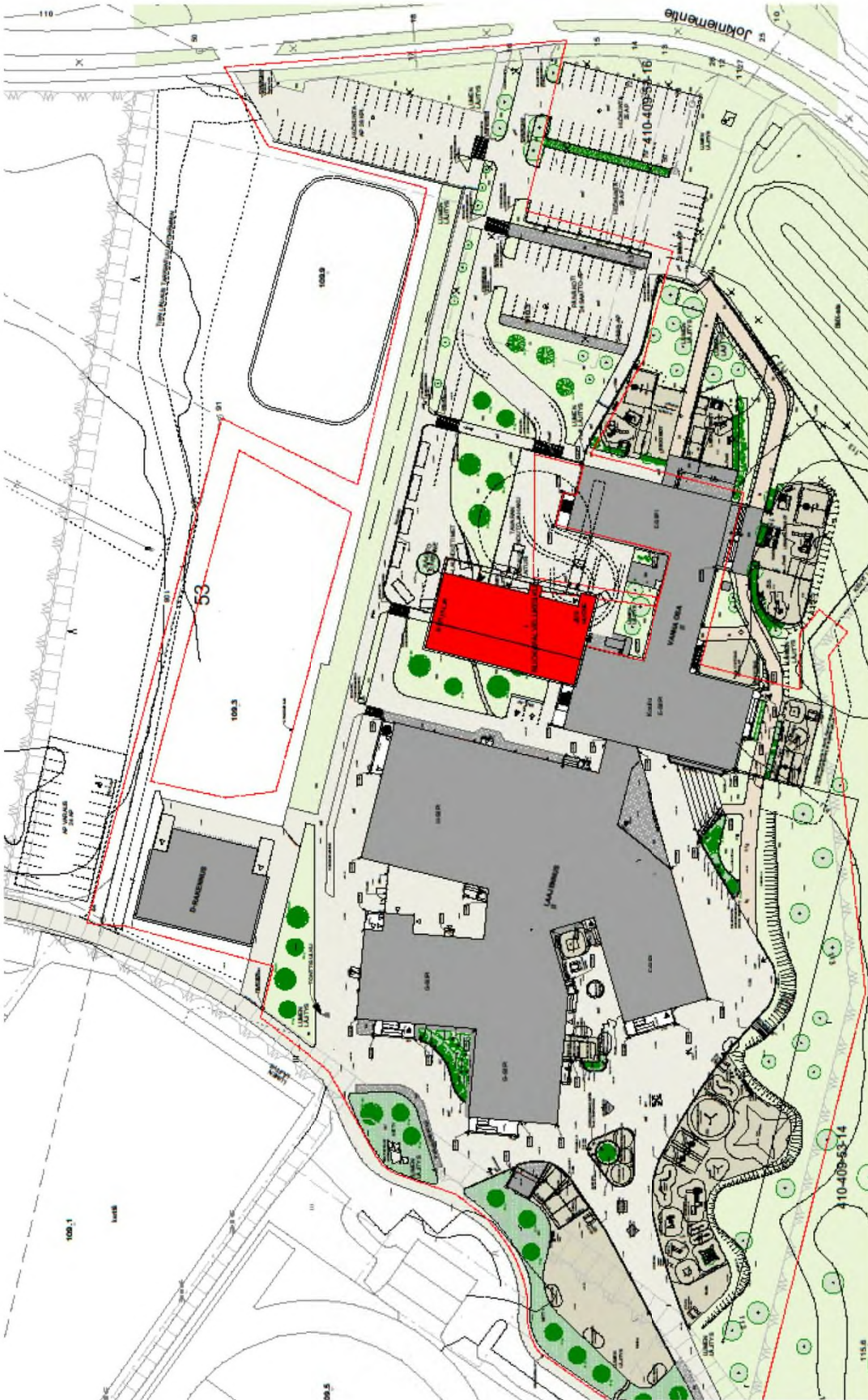
Tavoitehinta-arvio 3.095,000 €



	
Laukaa / Ruokapalvelukeskus hankesuunnitelma Kankaanpäänte 8, 41350 Laukaa as 410	Asemapiirustus VE3 410 11 163
13.11.2024 Salla Raappana	21-038 L1
	ARK

Asemapiirustus
 Ruokapalvelukeskus

VAIHTOEHTO 1- UUDISRAKENNUS

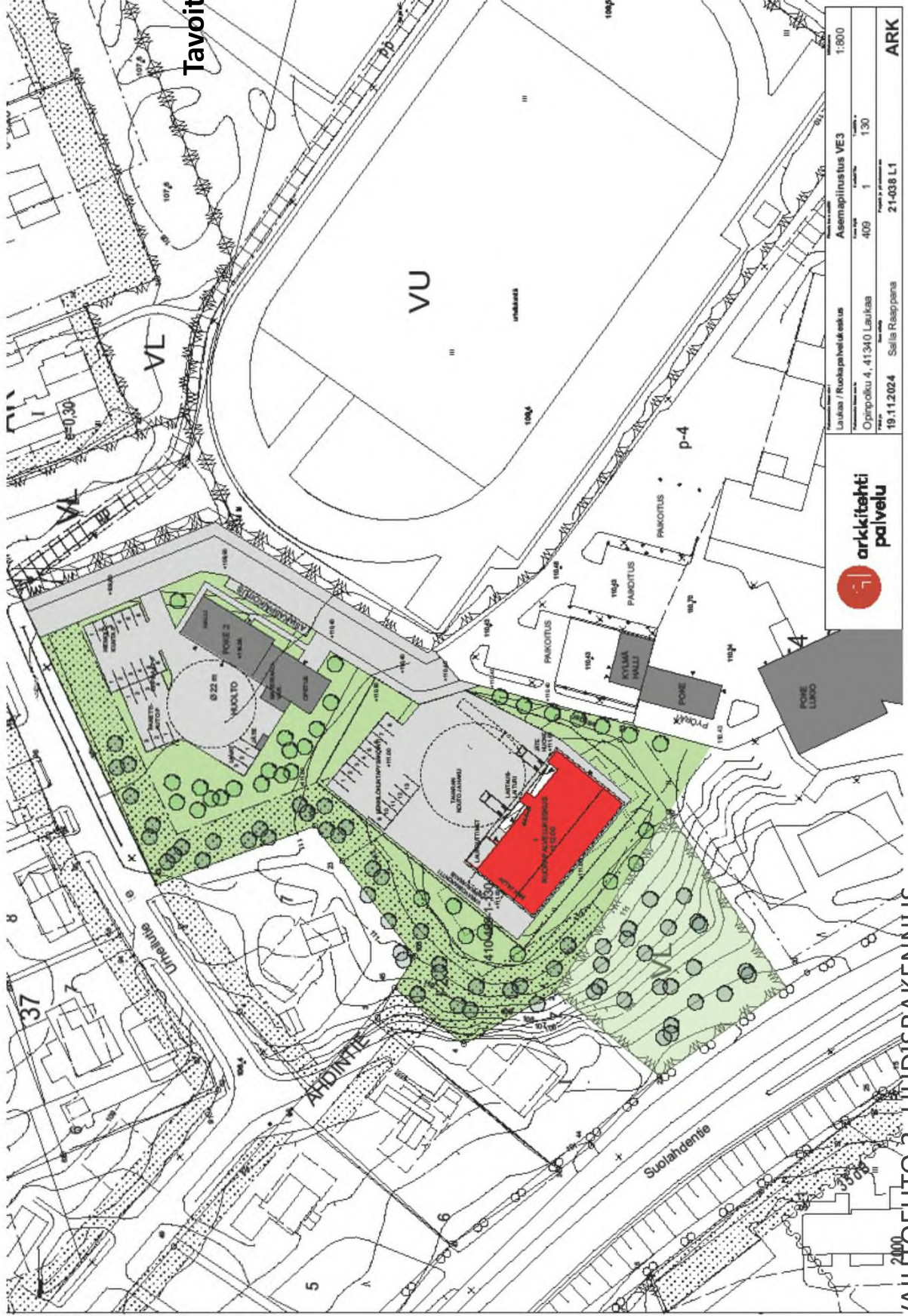


 arkkitehti palvelu		Asemapiirustus VE2 Asemapiirustus VE2		Määräys 1:800
Laakso / Ruokapalvelukeskus Sairaalintie 8, 41340 Laukaa	409	53	14	
19.11.2024 Salla Raappana	21-038 L1			ARK

Asemapiirustus
Ruokapalvelukeskus

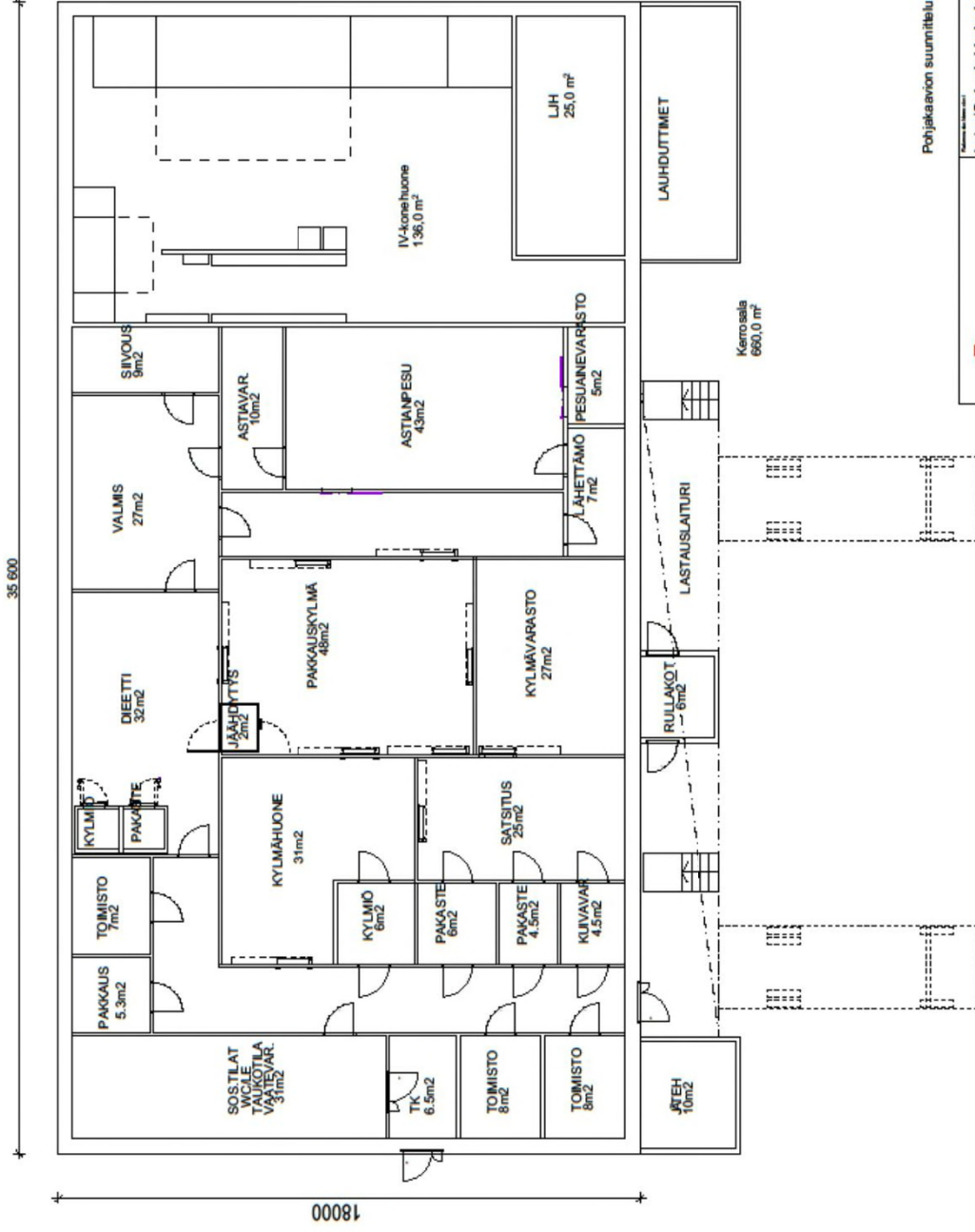
VAIHTOEHTO 2- LAAJENNUS

Tavoitehinta-arvio 3.095,000 €



VAIHTOEHTO 3 - UUDISRAKENNUS

Asemapiirustus
Ruokapalvelukeskus



KERROSALA

1. Kerros 660,0 kem²

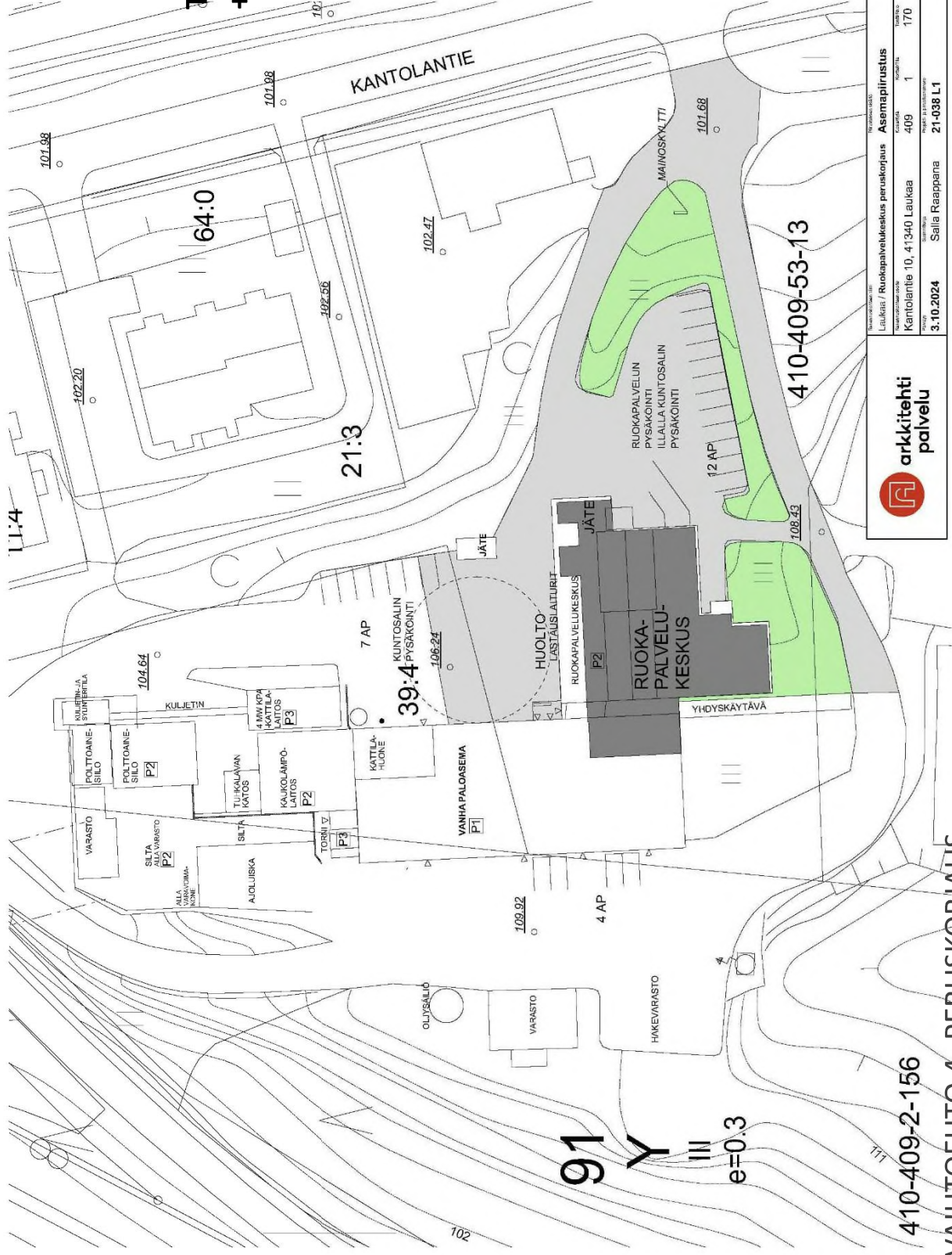
VAIHTOEHDOT 1 JA 3 - UUDISRAKENNUS VAIHTOEHTO 2 - LAAJENNUS

Pohjapiirustus, VE1-UUSI
Ruokapalvelukeskus

Pohjakaavion suunnittelu Design Lime Oy

		Pöytäkirja / Muutokset Laukaa / Ruokapalvelukeskus hankkamuunnoksina	Pohja 1, kerros VE3 1:125
Pöytäkirja / Muutokset Kanta- ja suunnitelma Kanta- ja suunnitelma	410 11 163	Kanta- ja suunnitelma Kanta- ja suunnitelma	21-038 L1 ARK
13.11.2024 Sella Raappana	21-038 L1	21-038 L1	21-038 L1

Tavoitehinta-arvio 4.609.000 €
+ väistötilat 500.000 – 1.000.000 €

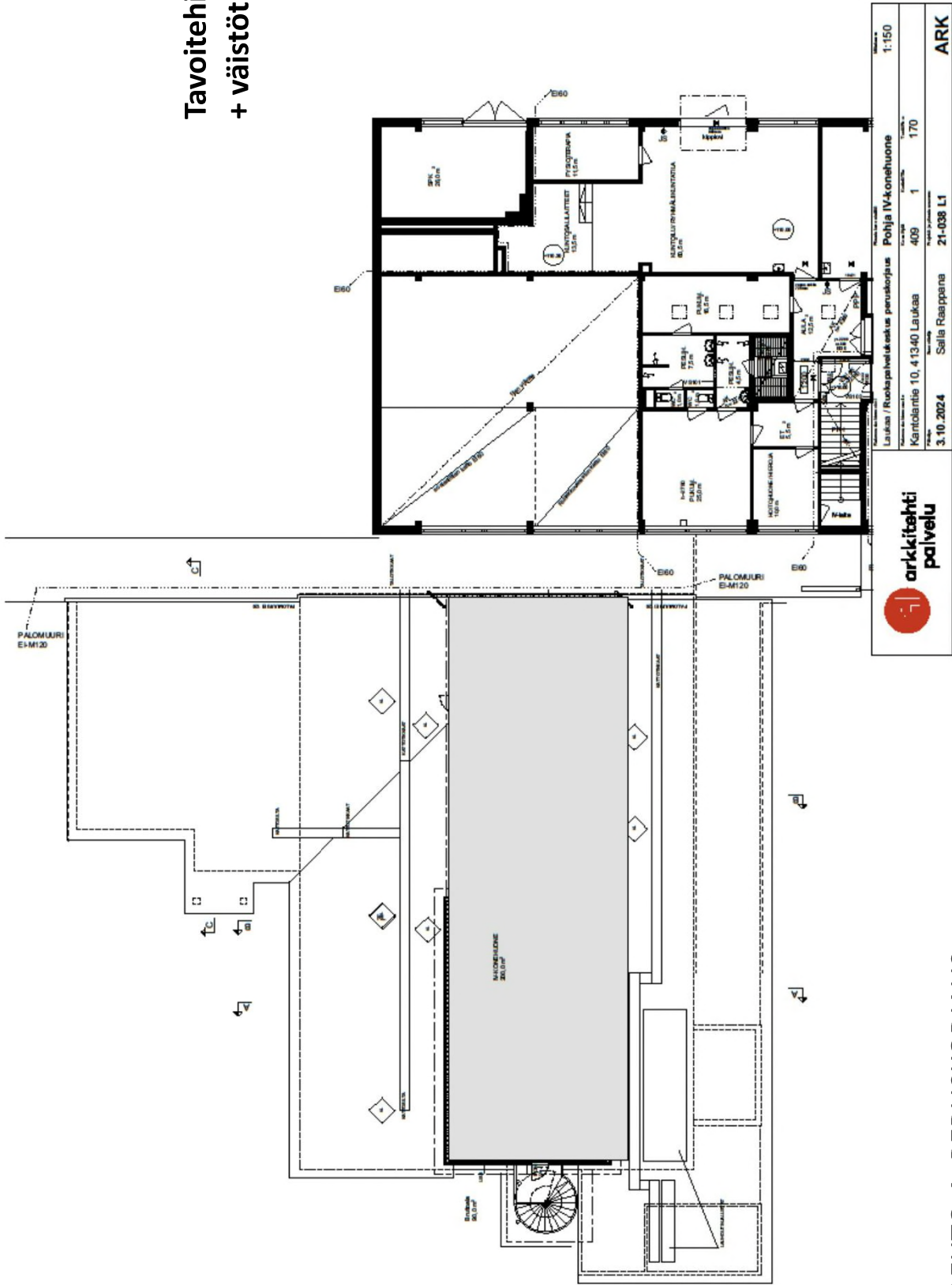


	Projekti / Alue: Laukaa / Ruokapalvelukeskus peruskorjaus Osoite: Kantolantie 10, 41340 Laukaa Päivä: 3.10.2024	Keskustelu: Asemapiirustus Sivut: 409 / 1 Kappaleita: 170	Määritys: ARK
	Suunnittelija: Salla Raappana	Pääsuunnittelija: Salla Raappana	Keskustelu: Asemapiirustus Sivut: 409 / 1 Kappaleita: 170

Asemapiirustus VE4
 Ruokapalvelukeskus

410-409-2-156
 VAIHTOEHTO 4- PERUSKORJAUS

Tavoitehinta-arvio 4.609.000 €
 + väistötilat 500.000 – 1.000.000 €

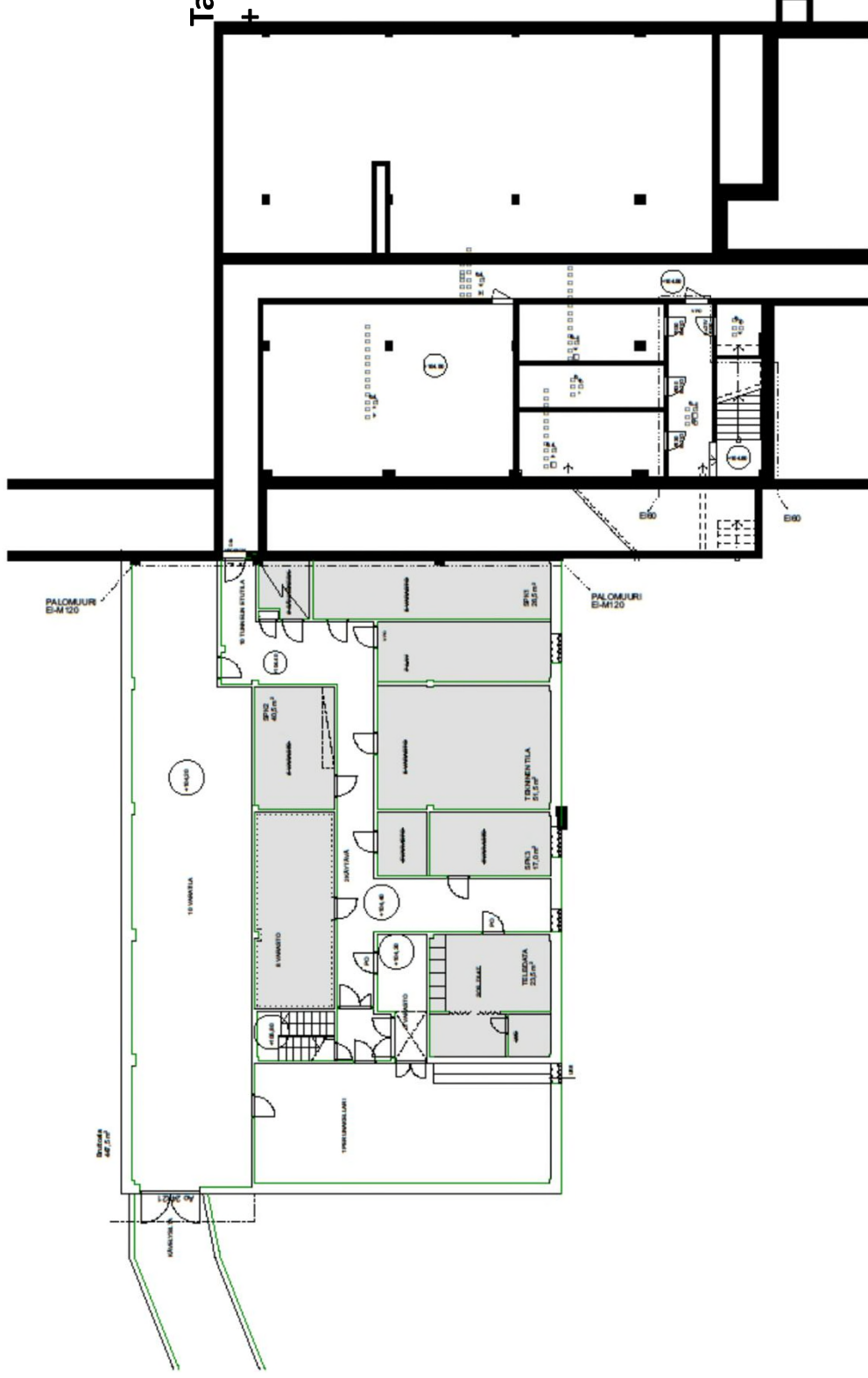



	Laukaa / Ruokapalvelukeskus peruskorjaus Pohja IV-konehuone Kantoaluetta 10, 41340 Laukaa 3.10.2024 Salla Raappana	1:150 409 1 170 21-038 L1
	ARK	

Asemapiirustus VE4
 Ruokapalvelukeskus

VAIHTOEHTO 4- PERUSKORJAUS

Tavoitehinta-arvio 4.609.000 €
+ väistötilat 500.000 – 1.000.000 €



	Laukaa / Ruokapalvelukeskus peruskorjaus		Pohja kellarikerros		Maastab 1:150
	Kontolantie 10, 41340 Laukaa	409	1	170	
	3.10.2024	Salla Raappana	21-038 L1		ARK

Asemapiirustus VE4
Ruokapalvelukeskus

1. Uudisrakennus, T-korttelialue, 410-406-9, Kankaanpääntie 8, 41350 Laukaa

Tavoitehinta-arvio 3.095,000 €

2. Laajennus, YL-1 korttelialue, 410-409-53-14-9, Jokiniementie 11, 41340 Laukaa

3. Uudisrakennus, YO-korttelialue, 410-409-1-130-1, Opinpolku 4, Laukaa

Tavoitehinta-arvio 3.095.000 €

4. Nykyisen ruokapalvelukeskuksen peruskorjaus, Y-korttelialue, 410-409-1-176-3, Kantolantie 10, 41340 Laukaa

Tavoitehinta-arvio 4.609.000 € + väistötilat 500.000 – 1.000.000 €

KUSTANNUSTAVOITTEET

TAVOITEHINTA-ARVIOT
Ruokapalvelukeskus

Hankkeen rahoitusvaihtoehdot

- Perinteinen taselaina
- Kiinteistöleasing
- Kuntarahoituksen Vihreärahoitus selvityksessä

Hankkeen toteutusmuotona käytetään jaettava urakkamallia

- Rakennusurakoitsija pääurakoitsijana
- Alistettuina
 - Sähköurakoitsija
 - Putkiurakoitsija
 - Ilmanvaihtourakoitsija
 - Rakennusautomaatiourakoitsija

Hankkeen alustava aikataulu

- Hankesuunnitelma valmis 12/2024
- Rakennuksen suunnittelu ja urakkalaskenta 2/2025 - 8/2025
- Rakentaminen 9/2025 - 9/2026
- Rakennuksen tuuletus ja kalustaminen 10/2026
- Rakennuksen käyttöönotto 11/2026

Kiitos

Laukaa on maaseutumainen ja elinvoimainen n. 19 000 asukkaan kasvukunta Jyväskylän seudulla. Laukaassa on monipuoliset asumismahdollisuudet, toimivat palvelut, korkea osaamista ja monipuolista yrittäjyyttä.



014 267 5000



etunimi.sukunimi@laukaa.fi



laukaa.fi



@LaukaanKunta



facebook.com/laukaankunta



Laukaan kunta

Pinta-ala:



825,45 km²

Rantaviivaa:



680 km

Asukasluku:



18 813

30.9.2024



Laukaan kunta, Laukaantie 14, PL 6, 41341 Laukaa



Laukaan kunta

Ohjausryhmän esitys talouden tasapainottamishjelmaksi 25.8.2023

Eero Laesterä, Heli Silomäki

Toimeksianto ja sopeutustyön perusteet

- Laukaan kunnan käyttötalous on kääntymässä pysyvästi alijäämäiseksi. Yleinen talouden alivireinen kehitys ja inflaatio vaikuttaa kasvavasti kunnan menoihin.
- Talouden ahdinkoa lisäävät henkilöstö- ja rahoituskustannusten nousu.
- Kunnan velkataakka on kasvanut koko 2000 –luvun, mikä tarkoittaa kunnalle merkittävää rahoitusriskiä korkokustannusten kehittymisen myötä.
- Työn käynnistyessä tehty talousanalyysi osoitti, että Laukaan kunnan toiminta on järjestetty taloudellisesti, mikä näkyy edullisina yksikkökustannuksina esimerkiksi perusopetuksessa. Tämä tarkoittaa, että Laukaa on jo sopeuttanut talouttaan ja ns. helpot keinot on käytetty.
- **Selvitystyön tavoitteena on ollut löytää kunnan palveluista säästö- ja sopeutuskohteita noin 6 miljoonan euron edestä. Ohjausryhmä ei rajannut mitään sopeutuskeinoa pois.**

Työn toteutus

- Selvitystyön pohjaksi laadittiin talousanalyysi ja painelaskelma. Alkuanalyysissä Laukaan kuntaa tarkasteltiin objektiivisesti, julkisista talous-, toiminta- ja väestötilastoista kerätyn datan perusteella.
- Painelaskelmassa tarkastellaan kunnan talouden kehitystä huomioiden väestörakenteen muutokset (ikäntyminen), valtionosuuksien ja verotulojen kehitys sekä toteutuneiden kustannusten perusteella laskettu kustannusten kasvutrendi. Painelaskelmaa täydennetään kunnasta saatavalla datalla kuten talousarvion toteutumaennusteella, rahoituskustannustiedoilla sekä mahdollisilla sopeutuskeinojen tiedoilla.
- Painelaskelman avulla arvioitiin sopeutustarve. Painelaskelma ei kuitenkaan ole ennuste, vaan sen toteutumiseen vaikuttaa kunnan omien toimien lisäksi yleinen talouskehitys, valtionosuus- ja verotulopäätökset sekä esim. työehtosopimusten muutokset.

Työn toteutus (jatkoa)

- Sopeutuskeinojen keräämiseksi haastateltiin johtavia viranhaltijoita sekä johtavat poliittiset päättäjät.
- Haastatteluista nousi neljä isompaa teemaa, joiden johtamisella on Laukaan kunnan talouteen merkittävät vaikutukset
 - Laukaan kasvun hinta – meneekö väestönkasvu suoraan palvelutuotannon nettokustannuksiksi
 - Palvelujen järjestäminen (hallinnon tukipalvelut, tukipalvelujen järjestäminen omana tai ostopalveluna)
 - Hyvinvointi ja perhekeskus, työllisyyspalvelut, elinvoima – uudelleen organisointi
 - Henkilöstö
- Teemoja on työstetty työryhmissä. Työryhmät ovat kokoontuneet 2-3 kertaa, jonka lisäksi yksittäiset viranhaltijat ovat auttaneet valmistelussa tehden pyynnöistä erilaisia koonteja ja selvityksiä. Kaikki keinoissa esitetyt eurot, toiminnalliset tiedot, neilömäärät, kustannusarviot yms. on saatu kunnan tiedoista.
- Poliittinen ohjausryhmä on ohjannut valmistelua pyytäen tarkennuksia, lisälaskelmia ja eri vaihtoehtoja.

Keinovalikoimasta yleisesti

- Sopeutuskeinot ovat luonteeltaan toimintatapoja muuttavia (esim. talous- ja henkilöstöhallinnon järjestäminen), lakkauttavia (esim. vapaaehtoiset palvelut), juustohöylä (esim. avustusten vähentäminen) sekä tuloja lisääviä (esim. maksujen ja taksojen korotukset).
- Ohjausryhmä linjasi jo työn alkaessa, **että mitään keinoja ei rajata pois**.
- Panostusta tarvitaan myös uusien (digitaalisten) työkalujen hankkimiseen. Sopeutustyön valmistelussa keskusteltiin myös keinoista, joilla työssä jaksamista voidaan parantaa.
- **Tavoitteena oli tehdä riittävä määrä, riittävän vaikuttavia toimenpiteitä työrauhan varmistamiseksi pitkällä tähtäimellä.**

Talouden tasapainottamisen vaikutukset henkilöstöön

- Sopeutusohjelman täytäntöönpanolla tulee olemaan vaikutuksia myös henkilöstöön.
 - Keinovalikoima ei sisällä henkilöstön lomautusta.
- Henkilöstövaikutukset jakautuvat seuraavasti:
 - Palvelujen tuottamis- ja toteutustapojen muutokset vaikuttavat tehtävänkuviin ja tehtäväjärjestelyihin.
 - Työtehtävien suorituspaikka saattaa muuttua
 - Työtä ohjaavaa ohjeistusta päivitetään (ylityökäytännöt, säästövapaiden kerryttäminen jne.)
 - Palvelujen lakkauttamisesta johtuva henkilöstömäärän vähentyminen ensisijaisesti eläköitymisen kautta
 - Määräaikaisen henkilöstön palkkaamisen rajoittaminen
- Laukaan kunta on käynnistänyt asianmukaisen YT menettelyn henkilöstövaikutuksista ennen talousarvion 2024 päätöksentekoa.

Päätöksenteko

- Ohjausryhmän kokoama keinovalikoima annetaan kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle käsiteltäväksi ja päätöksentekoa varten.
 - Kunnanhallituksen käsittely 18.9.2023
 - Valtuuston käsittely 25.9.2023
- Sopeutuspakettipäätös on luonteeltaan puitepäätös; yksittäiset keinot päätetään hallintosäännön mukaisin toimivaltuuksin osana talousarviovalmistelua. Ennakkovaikutusten arviointi tehdään osana talousarvio- ja päätöksentekovalmistelua.

Teemojen esittely

Kasvun hinta

Kasvu strategisena valintana

- Kasvun hinnassa pohdittiin, onko Laukaan kunnan väestönkasvu taloudellisesti kannattavaa vai tarkoittaako kasvu palvelutuotannon kustannusten nousua verotulojen kasvua nopeammin.
- Laukaan väestönkasvu on muodostunut suurelta osin lapsiperheistä. Kunnan palveluverkko on nykyisellään tehokas ja lisäykset lasten määrässä tarkoittavat suoraan lisäresurssin tarvetta esimerkiksi varhaiskasvatuksessa ja opetuksessa.
- Toisaalta kunnan myymät omakotitalotontit käyvät hyvin kaupaksi ja uutta rakennuskantaa muodostuu sitä mukaa, kun uusia alueita avataan.
- Tarkastelussa arvioitiin verotulojen kasvua suhteessa palvelutuotannon kasvuun. Laukaassa palvelutuotannon kasvu on suurempaa, kuin keskimääräisellä tulo- ja kiinteistöverolla saadaan lisätuloja. Ts. Laukaan kunnalle kasvu tarkoittaa toimintakatteen kasvua.
 - Kasvun saaminen nettokannattavaksi edellyttää kunnan palvelutuotannon kustannusten alentamista.
- **Ohjausryhmä linjaa, että Kuhankosken asuntoalueen avaamista lykätään 2-3 vuodella siten, että lasten määrän vähentyminen ja sopeutusohjelman toimenpiteet mahdollistavat kasvun vastaanottamisen ilman uusinvestointeja siten, että verotuloilla voidaan kattaa palvelutarpeen kasvu.**

Hyvinvointi- ja perhekeskus, työllisyyspalvelut, nuorisotyö

Organisoituminen, tehtävien ja vastuunjako. TE2025 uudistuksen FCG. vaikutukset

- Kunnan tehtävät jakautuvat, Kuntaliiton jaottelun mukaisesti:
 - Osaamisen ja kulttuurin edistämisen
 - Elinympäristön kehittämisen
 - Elinvoiman edistämisen sekä
 - Paikallisen identiteetin ja demokratian edistämiseen
- Nykytilanteessa Hyvinvointi- ja perhekeskuspalvelujen tehtävät jakautuivat usealle tehtäväalueelle. Työryhmässä avattiin hypen tehtävät ja tunnistettiin vaikutus- ja vuorovaikutussuhteet sekä nuorisopalveluihin että työllisyyspalveluihin ja edelleen vapaa-aikapalveluihin. Työryhmä päätyi tarkastelemaan kokonaisuutta ja pyrki muodostamaan uudenlaisen kokonaisuuden, jossa tehtävät ja vastuut on jaettu tasaisesti.

Ohjausryhmän linjaus:

- Etsivä nuorisotyö, nuorisotyö, hyvinvointialueyhteistyö oppilasterveydenhuollon osalta sekä nuorten pienryhmätoiminta ovat osa sivistyslautakunnan tehtäväkenttää. Nuorisotyö vastaa ilta- ja viikonlopputoiminnasta. Päiväaikaan tapahtuva nuorisotyö toteutetaan etsivien nuorisotyöntekijöiden toimesta.
- Osana työllisyyspalvelujen aktiivintimallia vapaa-aikatoimessa toimineen Vattipajan toiminta tässä muodossa loppuu vuoden 2025 alusta, mikäli uudistuksen jälkeen työpajatoimintaa ei katsota työllisyyssehdon täyttäväksi toiminnaksi. Kunta hankkii tarvitsemansa palvelut jatkossa teknisten tukipalvelujen ostopalveluna.
- Palkkatukityöllistäminen ei jatkossa täytä työllisyyssehtoa. Ohjausryhmä linjaa, että palkkatukityöllistäminen nyky muodossa lopetetaan. Varataan määräraha mahdollisille palvelu- /yrytysseteleihin, mikäli käy ilmi, että niiden avulla työllistymistä voidaan edistää uudistuksen käynnistyttyä.

Palvelujen järjestäminen

Oma vai osto

Keskitettyt hallinnon tukipalvelut

Ohjausryhmän linjaus:

- Keskeiset kunnan (hallinnon) tukipalvelut keskitetään kuntatasolla ja työtä tehostetaan teknologisilla ratkaisuilla kuten automatiikalla ja robotiikalla. Kuntatasoinen keskittäminen koskee mm. seuraavia palveluita:
 - kirjanpito ja sitä avustavat tehtävät, palkanlaskenta ja sitä avustavat tehtävät kuten työsopimusvalmistelu, keskeytyspäätösvalmistelu, toteutumien tarkistaminen yms., reskontrat, perintä, taloussuunnittelu (ulkoinen ja sisäinen laskenta)
 - demokratiapalvelut (listojen valmistelu, jakelu, otteet, sihteeripalvelut, viranhaltijapäätösten valmistelut jne.), johtoryhmätyö, asiakirjahallinta, kirjaamo, arkisto, tietopyynnöt, tietosuoja, (koulu)kuljetusasiat, hanke- ja projektiasiat, asiakaspalvelupiste, tapahtumat (itsenäisyyspäiväjuhlat, veteraanijuhla)
- Tietohallinnon ja ICT palvelujen osalta käynnistetään sopeutusohjelman aikana selvitys, mikä tulevaisuuden tarkoituksenmukaisin toteutusmalli tulee olla.

Teknisten tukipalvelujen yhtiöittäminen

Ohjausryhmän linjaus:

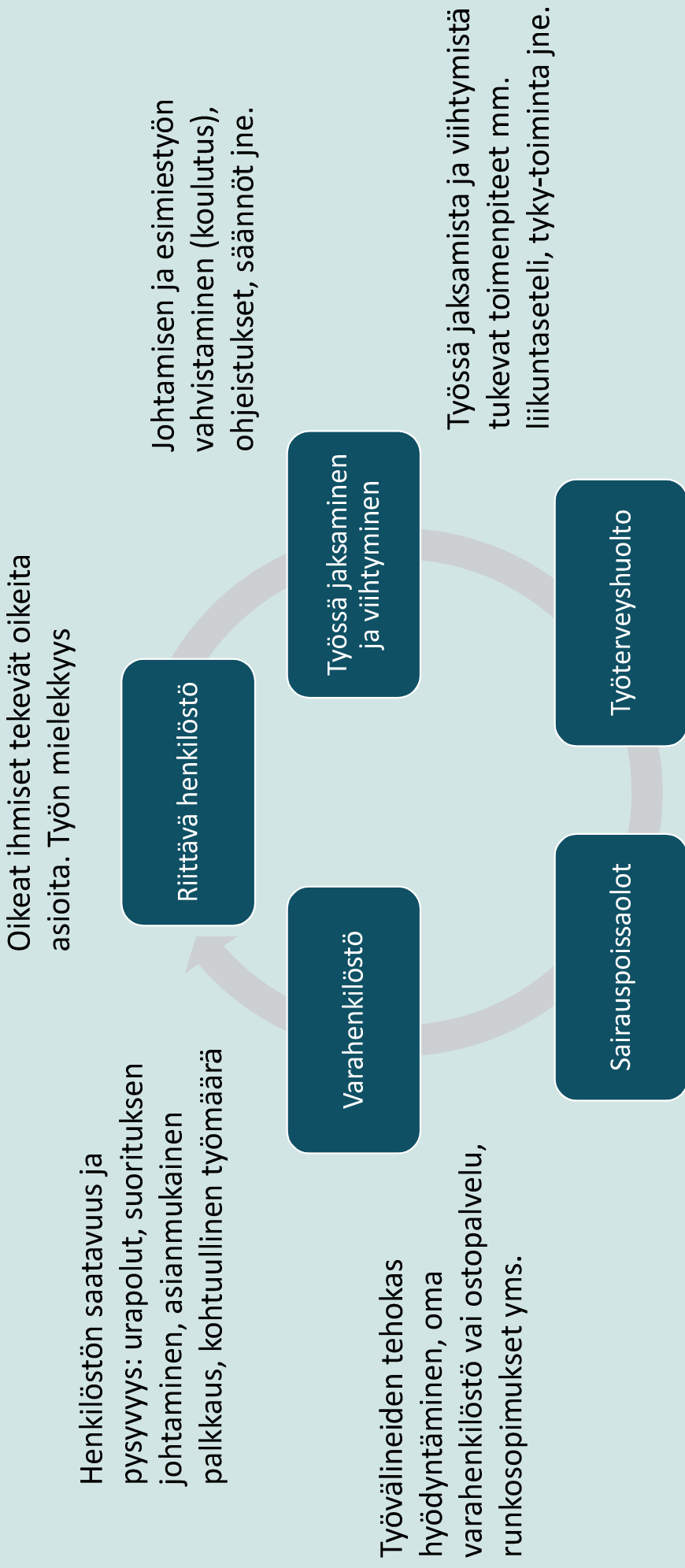
- Laukaan kunta käynnistää vuoden 2023 lopussa selvityksen, joka tähtää teknisten tukipalvelujen yhtiöittämiseen. Yhtiöittämisvaihtoehtoina harkitaan kunnan omistamaa tukipalveluyhtiötä, yhteistyötä jonkun olemassa olevan kunnallisen tukipalveluyhtiön kanssa tai yhteistyötä markkinoilla toimivien yhtiöiden kanssa.
- Yhtiöittäminen on tarkoitus toteuttaa vuoden 2024 aikana siten, että viimeistään vuoden 2025 alusta kunta ostaa kaikki palvelut. Yhtiöittämisellä tavoitellaan 20 % kustannussäästöä sekä ostopalvelujen hinnan alentumisen, ostomäärän sekä toteutettavan palvelutasotarkastusten kautta.
- Yhtiöittäminen koskee kaikkia kunnan teknisiä tukipalveluita viranomaistehtäviä ja sopimushallintaa lukuun ottamatta. Yhtiöittäminen koskee mm. liikuntapaikkojen hoitoa, kiinteistöhoitoa, katujen aurausta, kuljetuspalveluja, siivous- ja puhtauspalveluja, vahtimestaripalveluja ja vartiointia.

Ateriapalvelut

- Ateriapalvelujen omaa toimintaa kehitetään ja tehostetaan.
 - Mm. ateriavalmistusta yhdenmukaistamalla
 - Ostamisen osaamisen lisääminen ja elintarvikehankintojen kilpailutukset.
- Vuoden 2024 aikana keittöpalveluverkko ja valmistusprosessit tarkastellaan yhteistyössä ulkopuolisen asiantuntijan kanssa tavoitteena investointitarpeen merkittävä alentaminen.

Henkilöstö

Riittävän henkilöstön varmistaminen valituissa palveluissa



Riittävän henkilöstön varmistaminen valituissa palveluissa

Ohjausryhmän linjaus:

- Sopeutuspaketin valmistelussa on tunnistettu Laukaan kunnan haasteet henkilöstön saatavuudessa. Kunnan pitää pystyä turvaamaan riittävä henkilöstö kaikissa olosuhteissa niissä palveluissa, jotka kunta on päättänyt ottaa hoidettavakseen. Henkilöstön riittävydessä ensisijainen toimenpide on vaikuttaa positiivisesti jo olevan henkilöstön jaksamiseen ja työhyvinvointiin.
- Työterveyshuollon sopimukset kilpailutetaan. Yhteistyökumppanin valinnassa kiinnitetään huomiota ennaltaehkäiseviin toimintatapoihin ja käytäntöihin.
- Keskeisenä tavoitteena on lisätä työssäolopäiviä mm. laajentamalla korvaavan työn toimintamallia, jatkamalla tukijärjestelmien kuten Auntien käyttöä ja panostamalla henkilöstön tuottavuuteen. Selvitetään mahdollisuutta laajentaa vakituisten varahenkilöstöjen resursseja erityisesti varhaiskasvatuksessa.
- Kunnan henkilöstölinjauksia ja ohjeistuksia päivitetään vastaamaan uutta organisoitumista.

Keinovalikoima

**HENKILÖSTÖOHJEISTUS, -JOHTAMINEN,
TYÖHYVINVOINTI****Euromääräinen säästötavoite 2024-2026 yhteensä****977 500**

Yleinen henkilöstösäästötavoite	Eläköitymisten, työpaikanvaihtumisten yms. hyödyntäminen. Tehtäväjärjestelyin tapahtuva henkilöstönsäästö. Jatkuva prosessi, jossa tehtäviä ja toimenkuvia tarkastellaan toimintaympäristön muutosten mukana.
Panostus henkilöstön tuottavuuteen	Panostus, jotta johtamisen, työhyvinvoinnin, työssäolopäivien lisäämisen yms. Keinojen toteuttaminen lähtee käyntiin
Lyhyiden sijaisuuksien vähentäminen	Vuonna 2022 Lyhyitä sijaisuuksia oli 1649 päivää => 7,5 htv ja 352.000 euroa. Selvitetään oman varahenkilöstön lisääminen (mm. varhaiskasvatus)
Erilliskorvauksien vähentäminen tehtäväjärjestelyin	Erilliskorvaukset ovat erilaisia työaika- yms. Korvauksia, kuten ylityö-, ylitunti-, työkalu-, varallaolo-, ja hälytyskorvauksia, toimenpidepalkkioita. Erilliskorvausten määrä oli 2022 yhteensä 446.537 euroa. Tavoitteena 10% vähennys.
Koulutuskorvausten täysimääräinen hakeminen	Koulutusten kirjaaminen systemaattisesti sen varmistamiseksi, että koulutuskorvaukset tulee täysimääräisesti haettua.
Työssäolopäivien lisääminen	Sairauspoissaolojen vähentyminen, osatyökykyisten parempi hyödyntäminen, korvaavan työn - toimintamallin laajentaminen. Sairauspoissaoloja oli 2022 yhteensä 13.520 päivää
Työterveyshuollon kilpailutus - toiminnan kehittäminen	Sopimus palveluntuottajan kanssa päättymässä (nykyinen hinta 512 €/hlö), kilpailutetaan uusi sopimus (tavoitteena esim. 450 €/hlö), jossa erityisvaatimus toiminnan laadukkuuteen. Hyödynnetään työhyvinvointia lisäävänä myös muita toimintatapoja ja järjestelmiä, kuten työhyvinvointikoordinaattoria ja Auntie-palvelua
Säästövapaiden purkaminen	Vanhoilta vuosilta kertyneiden vuosilomapäivien purkaminen.
Henkilöstöltä kerätyt toimenpiteet, jotka eivät sisälly muihin toimenpiteisiin	Yhteenvedo on oma erillinen liite

PALVELUJEN JÄRJESTÄMINEN	Euromääräinen säästötavoite 2024-2026 yhteensä	2 845 000
Keskityt talouden ja hallinnon tehtävät sekä hallintopalvelut	Talouden, henkilöstöhallinnon ja hallinnon tehtävien keskittäminen kuntatasolla. Kaikkien ko. tehtävissä olevien toimenkuvat tarkastellaan ja muodostetaan tarkoitukseenmukaisia kokonaisuuksia. Edellyttää mm. asiakaspalvelupisteen toiminnan selvittämistä. Selvitys käynnistyy välittömästi 2024 alussa. Toteutus tehdään hallitusti henkilöstön perehdytys varmistuen. Tehtävien keskittämistyössä tarkastellaan mm. hallinnon prosessit ja esim. hallintosääntöä päivitetään tarvittaessa.	
IT-palvelujen ulkoistaminen tai tuottaminen yhteistyössä toisen/toisten kuntien kanssa selvitetään	Selvitys toteutetaan sopeutuskauden aikana.	
Hyvinvointi- ja perhekeskuksen, työllisyyspalveluiden ja nuorisopalveluiden tehtävien tarkastelu ja tarkoituksenmukaisten kokonaisuuksien luominen	Entisen HYPE:n tehtävien jaottelu ehdotetaan tehtäväksi Kuntaliiton neikentän mukaisesti, jossa etsivät nuorisotyöntekijät sijoittuisivat nuorisotyön alaisuuteen. Nuorisotyön painopiste siirtyy ilta-aikaan ja päiväaikaisesta nuorisotyöstä vastaa etsivät nuorisotyöntekijät. Nuorten ryhmämuotoinen toiminnan järjestäminen selvitetään osana TE2025 valmistelua sen riippuessa mm. pajatoiminnan tulevaisuudesta.	
Työllisyyspalvelut - Vatti-paja	Vatti-pajan toiminta muuttuu nykyisen kaltaisessa muodossaan, kun työllisyysneuvonnan toimintamalli muuttuu. Pajatoiminnasta ei TE2025 ole kunnan toimintana enää jatkossa nykyisenkaltaista hyötyä, joten selvitetään vaihtoehtot: pajatoiminta nykyisessä muodossa loppuu, toiminta siirtyy jollekin olemassa olevalle toimijalle tai pajatoiminta yhtiöitetään joko sosiaaliseksi yritykseksi tai osaksi muuta yhtiötä.	

PALVELUJEN JÄRJESTÄMINEN	Euromääräinen säästötavoite 2024-2026 yhteensä
<p>Työllisyyspalvelut - palkkatukityöllistäminen, palkkatukiseteli jne.</p>	<p>TE2025 uudistuksen myötä uudistuu myös palkkatukityöllistyminen. Sopeutusohjelmaa laadittaessa näyttää siltä, että lainsäädännön ja uuden hallitusohjelman mukaan kunnan ei kannata enää työllistää palkkatuella omaan toimintaan, vaan ohjata palkkatukityölliset mahdollisuuksien mukaan suoraan yrityksiin. Tässä ohjaamisessa saattaa helpottaa työllistämisyhteistyö -seteli, johon kunta voi budjetoida määrärahan. Tavoitteena mahdollistaa mahdollisimman monelle aito työllistyminen ja siten siirtyminen pois työmarkkinatuon kuntaosuuslistalta (2022 yht. 921.000 €). Nykyiset palkkatukikustannukset ovat yhteensä 800.000 euroa. Työllisyysneuvonhoidon kokonaiskustannukset 2.075.000 euroa</p>
<p>Työllisyyspalvelut, eläkearviointien vauhdittaminen</p>	<p>Projekti, jossa yksityiseltä lääkäriasemalta ostetaan työkykyarvioinnit mahdollisimman monelle eläkekehoiselle. Panostus esim. 50.000 euroa, jolla tavoitteena saada eläkkeelle noin 20 pitkäaikaistyötöntä.</p>
<p>Ateriapalvelujen järjestäminen</p>	<p>Tavoitteena tehostaa omaa toimintaa ja tarkastella prosessit niin, että investointitarvetta voidaan merkittävästi alentaa. Ateriapalvelujen järjestämiselvitys käynnistyy vuoden 2024 alussa.</p>

PALVELUJEN JÄRJESTÄMINEN

Teknisten tukipalvelujen yhtiöittäminen

Euromääräinen säästötavoite 2024-2026 yhteensä**2 845 000**

Liikuntapaikkojen hoito, kiinteistönhoito, katujen auraus, kuljetuspalvelut (esim. ruoka), siivous, vahtimestaripalvelut ja vartiointi omaan (inhouse -)yhtiöön. Kustannukset vuonna 2022 ovat olleet yhteensä 5,3 miljoonaa euroa. Yhtiöittämisellä tavoitellaan 20 % kustannusten alentumista keskipitkällä aikavälillä. Säästö muodostuu henkilöstökustannuksista, ostopalvelusopimusten vähentymisenä (latujen ajo, auraukset yms.) sekä kunnan ostojen vähentymisenä (10-15 %). Jatkossa yhtiön toiminta voidaan kilpailuttaa markkinoille tai perustaa yhteisyritys yksityisen toimijan kanssa. Yhtiö voi vuokrata varikon tilat. Selvitys käynnistyy välittömästi vuoden 2024 alussa. Tavoitteena on, että viimeistään vuoden 2025 puoleen väliin mennessä toiminta on pystytty siirtämään ja kunta on siirtynyt viranomais tehtäviä ja sopimushallintaa lukuun ottamatta käyttämään ostopalvelua.

PALVELUT, PALVELUN LAATU JA LAAJUUS		Euromääräinen säästötavoite 2024-2026 yhteensä	2 006 100
Painatusten ja ilmoitusten vähentäminen			
Tapahtumajärjestämisen ja -osallistumisen vähentäminen			
Yksityistieavustusten vähentäminen 20 % jakotettuna kahdelle vuodelle			
Tilatehokkuuden parantaminen, tyhjiä tiloista luopuminen, sote-kiinteistöjen myynti	Laukaan kunta maksaa tällä hetkellä 50.000 euroa pelkästään tyhjiillään olevista kiinteistöistä. Tämän lisäksi kunnan rasitteena on merkittävät väistötilakustannukset. Sotekiinteistöjen myynti. Laajennetaan etätyökäytäntöjä, tiivistetään omaa toimintaa kunnan omistamiin tiloihin pois ulkpuolelta vuokratuista tiloista (myös väistöt).		
Kunnanhallituksen ja -valtuuston kustannusten alentaminen	Kunnanhallituksen ja -valtuuston toiminta sopeutetaan kunnan kokoon ja taloudelliseen tilanteeseen: tarkasteluun mm. Valtuuston koko lain mahdollistamaan minimiin 43 -> 35, ystävyyskunta- yms. Tutustumismatkat, tapahtumaosallistumiset, taksikortit, kokoustarjoilut, koulutukset, palkkiosääntö (kokousten kestosta tulevista korotukset pois), seminaarien vähentäminen tai muuttaminen "maksuttomiksi" jne. Valtuustoryhmien tuen poistaminen (200 € toimintarahaa/valtuutettu)		
Asiointiliikenteen tason tarkastaminen	Asiointiliikenteen kustannus yhteensä 76900. Luovutaan vapaaehtoisista mahdollisuuksien mukaan.		

PALVELUT, PALVELUN LAATU JA LAAJUUS**Euromääräinen säästötavoite 2024-2026 yhteensä****2 006 100**

Multamäen toiminnan kehittämisen ja sen avulla tapahtuva vuokratulon lisääminen

Leirikeskuksen kustannussäästöksi asetetaan leirikeskuksen nettokäyttökustannuksen pienentäminen. Kunnan järjestämät leirit keskitetään esim. kesäkuulle ja loppuainaa myydään aktiivisesti ulkopuolisille. Leirikeskuksen vuokrausta helpottamaan voidaan hankkia sähköinen ajanvaraus ja harkitaan ammattimaisen yhteistyökumppanin käyttöä. Markkinointi ja myynnin lisääminen ovat tavoitteena heti vuoden 2024 alusta alkaen. Kunnanhallitus ja -valtuusto tarkastelevat onnistumista säännöllisesti mm. osavuositarkastusten yhteydessä. Tarkastelujakso 3 vuotta, jonka aikana selvittää, onko toiminta mahdollista saada kannattavaksi. Tämän jälkeen valtuusto päättää leirikeskuksen omistamisesta.

Varhaiskasvatuksen kerhotoiminnasta luopuminen

Järjestetään palvelurahalla ja koskee noin 60 lasta. Palvelurahakustannus 150.000. Luovutaan

Luovutaan kirjastoautosta nykyisen auton elinkaaren päättyessä. Kirjastoverkon ja palvelutason selvitys

Säästö investointikustannuksista ja toiminnasta. Kirjastojen määrää ja aukioloaikojen määrää arvioidaan osana vuosittaista talousarviovalmistelua.

Perusopetuksen palveluverkon tiivistäminen lasten vähentymisen, kiinteistöjen kunnan, henkilöstön saatavuuden tai kaikkien näiden perusteella

Palveluverkon muutokset tehdään osana talousarviovalmistelua. Palveluverkkomuutokset tapahtuvat kunnan alueen palvelutarpeen (väestön määrän muutokset) mukaisesti.

Lasten määrän vähentymisestä johtuva opettajaresurssin vähentyminen vuosittain 2024 syksystä alkaen (seuraavat viisi vuotta)	Perusopetusryhmien määrän tarkastelu tapahtuu vuosittain osana koulujen vuosisuunnittelua ja talousarviovalmistelua. Perusopetusryhmien määrään vaikuttaa lasten määrän kehitys. Alueelliset erot tunnistetaan ja mahdollistetaan sivistystoimelle alueellisesti erilaisten ratkaisujen toteuttaminen (toisaalla opetusryhmien määrää vähennetään ja toisaalla lisätään).
Lukion valinnaisten (lyhyiden) kielten opetuksesta luopuminen	
Joustavan perusopetuksen vähentäminen	Hallitusohjelmassa on kirjaus, jossa joustava perusopetus esitetään vakinaistettavaksi kaikkiin kuntiin. Toiminnan vakiinnuttamisen rahoitus on tarkoitettu korvata kunnille, mikä tarkoittaa toteutuessaan Laukaan kunnalle opetustoimen valtionosuuden lisäystä. Mikäli hallitusohjelman kirjaus korvauksesta ei toteudu, kunta harkitsee joustavan perusopetuksen määrän uudelleen.
Vuosiviikkotuntien vähentäminen OPH minimiin	Hallitusohjelmassa on todettu, että mahdollinen vuosiviikkotuntien määrän lisääminen nykyisestä OPH minimistä korvataan kunnille. Tämä tarkoittaa toteutuessaan, että Laukaa saa olemassa olevan vuosiviikkotuntimäärän ylläpitämiseen valtionosuusrahoitusta. Mikäli kirjaus korvauksesta ei toteudu, kunta harkitsee vuosiviikkotuntien määrän uudelleen.
Erityisopetuksen työskentelytapojen ja järjestämistapojen tarkastus	Osoitetaan 0,5 htv resurssi koordinoinnin järjestämiseen. Tavoitteena 20-25 vvh säästö (=1htv)
alle 18 vuotiaiden liikuntavuorojen (osittainen) maksullisuuden palauttaminen	Esim. 50 % normaalihinnasta. Valmistelu käynnistyy vuoden 2024 aikana tavoitteena uusi hinnoittelu vuoden 2025 alusta alkaen
Kunnossapidettävien vapaa-aikapalvelujen olosuhteiden määrän vähentäminen ja/tai priorisointi	Kunnan asuinalueet kehittyvät eri tavalla, mikä näkyy mm. väestön palvelutarpeen erilaisuutena. Vapaa-aikapalvelujen olosuhteita tarkastellaan väestömuutosten pohjalta. Kunnassa hyväksytään, että alueita voidaan kehittää eri tavalla.

LAUKAAN SOPEUTUS YHTEENSÄ	Yht.	HTV
HENKILÖSTÖOHJEISTUS, -JOHTAMINEN, TYÖHYVINVOINTI	977 500	4-7
PALVELUJEN JÄRJESTÄMINEN	2 845 000	70-97
PALVELUT, PALVELUN LAATU JA LAAJUUS	2 006 100	10-18
Yhteensä	5 828 600	83-119
Veronkorotus- tai lisäsopeutustarve, jotta sopeutustavoite 6.000.000 saavutetaan	-171 400	

Ohjausryhmän linjaus: Laukaan kunnan tulee sopeutusohjelman lisäksi etsiä muita keinoja talouden tasapainottamiseksi vuoteen 2027 mennessä (esim. omaisuuden myynti). Laukaan on jatkettava sopeutusohjelman lisäksi tiukkaa taloudenpitoa siten, että toimintakustannusten kasvu rajataan keskimääräisen inflaation tasolle (2,5 %)

FCG.

Ruokapalvelukeskuksen hankesuunnitelma

Tekninen lautakunta 05.11.2024 § 108
621/10.03.02.01/2024

Päätösehdotus	<p>Tekninen lautakunta:</p> <ol style="list-style-type: none">Hyväksyy ruokapalvelukeskuksen hankesuunnitelman ja toteutuksen vaihtoehdon 1. mukaisesti sekä esittää näitä edelleen kunnanhallituksen ja kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.Esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle, että ruokapalvelukeskuksen rakennushankkeen rahoituksessa käytetään kiinteistöleasing-mallia ja valtuuttaa kunnan talous- ja henkilöstöjohtajan kilpailuttamaan ja valitsemaan rahoituslaitoksen, jonka kanssa hankkeen rahoitus järjestetään.
Päätös	<p>Keskustelun jälkeen tekninen johtaja muutti päätösehdotusta siten, että kohta 2. poistetaan. Tältä osin asia ratkaistaan myöhemmin.</p> <p>Amanda Vilhunen esitti teknisen johtajan päätösehdotuksesta poiketen, että Ruokapalvelukeskuksen hankesuunnitelma palautetaan valmisteluun. Lari Hassel ja Severi Hokkeri kannattivat ehdotusta.</p> <p>Puheenjohtaja totesi, että oli tullut kannatettu esitys ja puheenjohtajan esityksestä päätettiin suorittaa nimenhuutoäänestys siten, että ne, jotka kannattavat teknisen johtajan esitystä äänestävät JAA ja ne, jotka kannattavat Amanda Vilhusen päätösehdotusta äänestävät EI.</p> <p>Suoritettussa äänestyksessä annettiin 3 JAA ääntä (Tarmo Pekonen, Marjukka Kautto ja Marika Peltonen), 4 EI ääntä (Amanda Vilhunen, Severi Hokkeri, Lari Hassel ja Mauno Tarvainen). Puheenjohtaja totesi äänestyksen tulokseksi tulleen 3-4.</p> <p>Puheenjohtaja totesi Amanda Vilhusen ehdotuksen tulleen teknisen lautakunnan päätökseksi eli asia palautetaan valmisteluun.</p>
Selostus	<p>Kunnanjohtaja Linda Leinosen nimeämä Laukaan ruokapalvelukeskuksen hankesuunnittelutyöryhmä kokoontui ensimmäiseen kokoukseensa 27.10.2022 pohjana maaliskuussa tehty tilatarveselvitys. Työskentely keskeytettiin viidenteen kokoukseen 23.3.2023 liittyen talouden tasapainottamiseen ja investointien tarpeellisuuden uudelleen tarkasteluun. Ruokapalvelun kehittämisessä päätettiin palata takaisin tarveselvitysvaiheeseen. Tarpeena koko prosessin käynnistämiseksi on ollut nykyisen ruokapalvelukeskuksen laitekannan ja rakennuksen tulo käyttöikänsä päähän mm. sisäilmaongelmien johdosta.</p> <p>Laukaan kunnanvaltuusto on hyväksynyt 25.9.2023 § 37 talouden tasapainottamisohjelman. Yhtenä tutkittavana kohteena on ateriapalvelujen oman toiminnan kehittäminen ja tehostaminen. Päätöksen mukaisesti kustannussäästöjä tavoitellaan mm. ateriavalmistusta yhdenmukaistamalla, ostamisen osaamista</p>

lisäämällä ja elintarvikehankintojen kilpailutuksilla. Päätöksessä edellytetään, että vuoden 2024 aikana keittöpalveluverkko ja valmistusprosessit tarkastellaan yhteistyössä ulkopuolisen asiantuntijan kanssa tavoitteena investointitarpeen merkittävä alentaminen.

Palveluverkon ja prosessien tarkastelu käynnistettiin vuoden 2023 loppupuolella yhteistyössä Design Lime Oy:n kanssa. Tavoitteena oli selvittää mitä vaihtoehtoja on tuottaa koulu- ja päiväkotiasiakkaiden ateriapalvelut ja voidaanko nykyisiä aluekeittiöitä hyödyntää enemmän.

Keittiöverkkoselvitys valmistui maaliskuun loppupuolella. Selvityksessä on kuvattu Laukaan ruokahuollon nykytilanne ja esitetty vaihtoehdot tulevaisuudessa.

Uusia vaihtoehtoja on tarkasteltu sekä taloudellisesta, että toiminnallisesta näkökulmasta, josta on saatu esitys parhaasta vaihtoehdosta ruokapalvelujen tuotannosta jatkossa. Tarkastelussa on huomioitu muutokset kustannuksissa, henkilöstössä, kuljetuksissa sekä laite- ja tilainvestoinneissa.

Selvityksessä oli mukana seuraavat vaihtoehdot:

1. Toiminta jatkuu kunnan omana tuotantona

Vaihtoehto VE1

Nykyisen tuotannon siirtäminen Kirkonkylän koulun yhteyteen (laajennus)

Vaihtoehto VE2

Koko tuotannon siirtäminen uuteen ruokapalvelukeskukseen

Vaihtoehto VE2.5

Koko tuotannon siirtäminen uuteen ruokapalvelukeskukseen ja tuotantomenetelmän muutos

2. Palvelut ostetaan ulkopuoliselta VE3 tai hankintaa teollisuudelta VE4

Keittiöverkkoselvityksen perusteella kustannustehokkaimmaksi ja toiminnan kannalta tarkoituksenmukaisimmaksi vaihtoehdoksi valikoitui VE 2.5. Vaihtoehdon mukaisesti ruokatuotannossa siirryttäisiin pääosin kylmävalmistukseen uusissa ruokapalvelukeskuksen tiloissa. Hankesuunnittelussa tarkentuu, että onko tilat järkevintä toteuttaa laajennuksena, erillisenä uudishankkeena vai peruskorjauksena. Vaihtoehtoon liittyvä investointitarve on selvityksen mukaan arviolta 1,8 – 2,0 M€. Arvio perustui laajennusvaihtoehtoon kirkonkylän koulun yhteyteen.

Tavoitteena on, että hankesuunnittelutyö saataisiin valmiiksi loppuvuodesta 2024 ja hankesuunnitelma olisi hyväksyttävänä 2024 viimeisessä valtuustossa.

Hankesuunnittelutyöryhmä jatkoi työtään 17.6.2024 Kunnanhallituksen 08.04.2024 §74 ohjeistuksen mukaisesti tarkastelemalla koko tuotannon siirtämistä uuteen ruokapalvelukeskukseen ja tuotantomenetelmän muutosta.

Tarkastelussa vertailtiin seuraavia vaihtoehtoja:

1. Uudisrakennus, T-korttelialue, 410-406-9, Kankaanpäntie 8, 41350 Laukaa
Rakennuspaikan omistaa Laukaan kunta. Alueella on voimassa oleva asemakaava

Tavoitehinta-arvio 3.595,000 € alv 0 %

2. Kirkonkylän koulun keittiön laajennus, YL-1-korttelialue, 410-409-53-14-9, Jokiniementie 11, Laukaa

Rakennuspaikan omistaa Laukaan kunta. Alueella on voimassa oleva asemakaava.

3. Uudisrakennus, YO-korttelialue, 410-409-1-130-1, Opinpolku 4, Laukaa

Rakennuspaikan omistaa Laukaan kunta. Alueella on voimassa oleva asemakaava

Tavoitehinta-arvio 3.595,000 € alv 0 %

4. Nykyisen ruokapalvelukeskuksen peruskorjaus, Y-korttelialue, 410-409-1-176-3, Kantolantie 10, 41340 Laukaa

Rakennuspaikan omistaa Laukaan kunta. Alueella on voimassa oleva asemakaava.

Tavoitehinta-arvio 4.609.000 € + väistötilat 500.000,00 – 1.000.000,00 €

Hankesuunnittelutyöryhmä esittää hankkeen toteutettavaksi vaihtoehdon 1. Uudisrakennus, T-korttelialue, 410-406-9, Kankaanpääntie 8, 41350 Laukaa mukaisesti. Kiinteistön lopullinen muoto ja sijoittuminen tontille ratkaistaan jatkosuunnittelun yhteydessä.

Hankkeen tavoitehinta ja rahoitus

Hankesuunnitelman mukainen tavoitehinta-arvio esitetyle vaihtoehdolle on 3.595,000 € alv 0 %. Rakennushankkeen rahoitus voidaan käytännössä toteuttaa joko perinteisellä taselainalla tai kiinteistöleasing-mallilla, joka on vaihtoehtoinen rahoitusratkaisu taselainalle. Kiinteistöleasingillä rahoitettavissa kohteissa rahoituslaitos toimii samanaikaisesti kohteen rahoittajana ja omistajana. Hankesuunnitteluryhmä esittää, että ruokapalvelukeskuksen hankkeessa käytetään kiinteistöleasing-mallia. Kiinteistöleasing on myöhemmin muutettavissa tavalliseksi taselainaksi mikäli katsotaan tarpeelliseksi.

Esittelijä

Tekninen johtaja Janne Laiho

Valmistelija

rakennuttaja Pekka Mikkonen, p. 050 598 0871
ruoka- ja puhtauspalvelupäällikkö Elisa Pollari, p. 040 623 8187
tekninen johtaja Janne Laiho, p. 050 347 5247

Esittelyasiat

Tekninen lautakunta 12.03.2024 § 3

1. Laukaan ruokapalvelut, keittiöverkkoselvitys 2024
 - konsultti Merja Salminen Ammattikeittiöiden suunnittelutoimisto Design Lime Oy:stä esitteli Teamsin kautta Laukaan ruokapalveluiden keittiöverkkoselvityksen
2. Lievestuoreen Kuilunpolku
3. Yksityisteiden kunnossapitoavustukset 2024

Ruokapalvelukeskuksen hankesuunnitelma

Tekninen lautakunta 19.11.2024 § 115
621/10.03.02.01/2024

Päätösehdotus Hyväksyy ruokapalvelukeskuksen päivitetyn hankesuunnitelman ja toteutuksen vaihtoehdon 1. mukaisesti sekä esittää näitä edelleen kunnanhallituksen ja kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös Keskustelun jälkeen Amanda Vilhunen esitti teknisen johtajan päätösehdotuksesta poiketen, että ruokapalvelukeskuksen hankesuunnitelma toteutettaisiin aluekeittiömallilla, jossa ruoka valmistettaisiin koulujen keittiöissä. Ehdotus ei saanut kannatusta, joten puheenjohtaja totesi ehdotuksen rauenneeksi.

Tekninen lautakunta päätti hyväksyä teknisen johtajan päätösehdotuksen.

Amanda Vilhunen esitti eriävän mielipiteen pöytäkirjaan kirjattavaksi.

Selostus

Tarveselvitysvaiheessa tehtiin keittiöverkkoselvitys, jonka tavoitteena oli selvittää mitä vaihtoehtoja on tuottaa koulu- ja päiväkotiasiakkaiden ateriapalvelut. Vaihtoehtoja tarkasteltiin sekä taloudellisesta, että toiminnallisesta näkökulmasta, josta on saatu esitys parhaasta vaihtoehdosta ruokapalvelujen tuotannosta jatkossa.

Kunnanhallitus päätti (KH 08.04.2024 § 74) tehtyyn selvitykseen perustuen, että ruokapalvelukeskuksen hankesuunnittelua jatketaan. Ruokatuotannossa siirrytään pääosin kylmävalmistukseen uusissa ruokapalvelukeskuksen tiloissa. Hankesuunnittelussa tarkentuu, onko tilat järkevintä toteuttaa laajennuksena, erillisenä uudishankkeena vai peruskorjauksena.

Hankesuunnittelutyöryhmän raportti esiteltiin tekniselle lautakunnalle 5.11.2024. Tekninen lautakunta palautti asian uudelleen valmisteluun.

Työryhmä tarkasteli kylmävalmistustuotannon toteuttamista erilaisella konseptilla ja rakennuksen muuttamisella yksikerrosratkaisuksi. Tällä saavutettiin 500.000,00 € edullisempi vaihtoehto.

Tarkastelussa vertailtiin seuraavia vaihtoehtoja:

- 1. Uudisrakennus, T-korttelialue, 410-406-9, Kankaanpääntie 8, 41350 Laukaa**
Rakennuspaikan omistaa Laukaan kunta. Alueella on voimassa oleva asemakaava
Tavoitehinta-arvio 3.095,000 € alv 0 %
- 2. Kirkonkylän koulun keittiön laajennus, YL-1-korttelialue, 410-409-53-14-9, Jokiniementie 11, Laukaa**
Rakennuspaikan omistaa Laukaan kunta. Alueella on voimassa oleva asemakaava.
- 3. Uudisrakennus, YO-korttelialue, 410-409-1-130-1, Opinpolku 4, Laukaa**
Rakennuspaikan omistaa Laukaan kunta. Alueella on voimassa oleva asemakaava
Tavoitehinta-arvio 3.095,000 € alv 0 %

4. Nykyisen ruokapalvelukeskuksen peruskorjaus, Y-korttelialue, 410-409-1-176-3, Kantolantie 10, 41340 Laukaa

Rakennuspaikan omistaa Laukaan kunta. Alueella on voimassa oleva asemakaava.

Tavoitehinta-arvio 4.609.000 € + väistötilat 500.000,00 – 1.000.000,00 €

Ohjausryhmä esittää hankkeen toteutettavaksi vaihtoehdon 1. Uudisrakennus, T-korttelialue, 410-406-9, Kankaanpääntie 8, 41350 Laukaa mukaisesti. Kiinteistön lopullinen muoto ja sijoittuminen tontille ratkaistaan jatkosuunnittelun yhteydessä.

Esittelijä

Tekninen johtaja Janne Laiho

Valmistelija

rakennuttaja Pekka Mikkonen, p. 050 598 0871
ruoka- ja puhtauspalvelupäällikkö Elisa Pollari, p. 040 623 8187
tekninen johtaja Janne Laiho, p. 050 347 5247

Tekninen lautakunta 05.11.2024 § 108

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta:

1. Hyväksyy ruokapalvelukeskuksen hankesuunnitelman ja toteutuksen vaihtoehdon 1. mukaisesti sekä esittää näitä edelleen kunnanhallituksen ja kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.
2. Esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle, että ruokapalvelukeskuksen rakennushankkeen rahoituksessa käytetään kiinteistöleasing-mallia ja valtuuttaa kunnan talous- ja henkilöstöjohtajan kilpailuttamaan ja valitsemaan rahoituslaitoksen, jonka kanssa hankkeen rahoitus järjestetään.

Päätös

Keskustelun jälkeen tekninen johtaja muutti päätösehdotusta siten, että kohta 2. poistetaan. Tältä osin asia ratkaistaan myöhemmin.

Amanda Vilhunen esitti teknisen johtajan päätösehdotuksesta poiketen, että Ruokapalvelukeskuksen hankesuunnitelma palautetaan valmisteluun. Lari Hassel ja Severi Hokkeri kannattivat ehdotusta.

Puheenjohtaja totesi, että oli tullut kannatettu esitys ja puheenjohtajan esityksestä päätettiin suorittaa nimenhuutoäänestys siten, että ne, jotka kannattavat teknisen johtajan esitystä äänestävät JAA ja ne, jotka kannattavat Amanda Vilhusen päätösehdotusta äänestävät EI.

Suoritettussa äänestyksessä annettiin 3 JAA ääntä (Tarmo Pekonen, Marjukka Kautto ja Marika Peltonen), 4 EI ääntä (Amanda Vilhunen, Severi Hokkeri, Lari Hassel ja Mauno Tarvainen). Puheenjohtaja totesi äänestyksen tulokseksi tulleen 3-4.

Puheenjohtaja totesi Amanda Vilhusen ehdotuksen tulleen teknisen lautakunnan päätökseksi eli asia palautetaan valmisteluun.

Selostus

Kunnanjohtaja Linda Leinosen nimeämä Laukaan ruokapalvelukeskuksen hankesuunnittelutyöryhmä kokoontui ensimmäiseen kokoukseensa 27.10.2022 pohjana maaliskuussa tehty tilatarveselvitys. Työskentely keskeytettiin viidenteen kokoukseen 23.3.2023 liittyen talouden tasapainottamiseen ja investointien tarpeellisuuden uudelleen tarkasteluun. Ruokapalvelun kehittämisessä päätettiin palata takaisin tarveselvitysvaiheeseen. Tarpeena koko prosessin käynnistämiseksi on ollut nykyisen ruokapalvelukeskuksen laitekannan ja rakennuksen tulo käyttöikänsä päähän mm. sisäilmaongelmien johdosta.

Laukaan kunnanvaltuusto on hyväksynyt 25.9.2023 § 37 talouden tasapainottamisohjelman. Yhtenä tutkittavana kohteena on ateriapalvelujen oman toiminnan kehittäminen ja tehostaminen. Päätöksen mukaisesti kustannussäästöjä tavoitellaan mm. ateriavalmistusta yhdenmukaistamalla, ostamisen osaamista lisäämällä ja elintarvikehankintojen kilpailutuksilla. Päätöksessä edellytetään, että vuoden 2024 aikana keittiöpalveluverkko ja valmistusprosessit tarkastellaan yhteistyössä ulkopuolisen asiantuntijan kanssa tavoitteena investointitarpeen merkittävä alentaminen.

Palveluverkon ja prosessien tarkastelu käynnistettiin vuoden 2023 loppupuolella yhteistyössä Design Lime Oy:n kanssa. Tavoitteena oli selvittää mitä vaihtoehtoja on tuottaa koulu- ja päiväkotiasiakkaiden ateriapalvelut ja voidaanko nykyisiä aluekeittiöitä hyödyntää enemmän.

Keittiöverkkoselvitys valmistui maaliskuun loppupuolella. Selvityksessä on kuvattu Laukaan ruokahuollon nykytilanne ja esitetty vaihtoehdot tulevaisuudessa.

Uusia vaihtoehtoja on tarkasteltu sekä taloudellisesta, että toiminnallisesta näkökulmasta, josta on saatu esitys parhaasta vaihtoehdosta ruokapalvelujen tuotannosta jatkossa. Tarkastelussa on huomioitu muutokset kustannuksissa, henkilöstössä, kuljetuksissa sekä laite- ja tilainvestoinneissa.

Selvityksessä oli mukana seuraavat vaihtoehdot:

1. Toiminta jatkuu kunnan omana tuotantona

Vaihtoehto VE1

Nykyisen tuotannon siirtäminen Kirkonkylän koulun yhteyteen (laajennus)

Vaihtoehto VE2

Koko tuotannon siirtäminen uuteen ruokapalvelukeskukseen

Vaihtoehto VE2.5

Koko tuotannon siirtäminen uuteen ruokapalvelukeskukseen ja tuotantomenetelmän muutos

2. Palvelut ostetaan ulkopuoliselta VE3 tai hankintaa teollisuudelta VE4

Keittiöverkkoselvityksen perusteella kustannustehokkaimmaksi ja toiminnan kannalta tarkoituksenmukaisimmaksi vaihtoehdoksi valikoitui VE 2.5. Vaihtoehdon mukaisesti ruokatuotannossa siirryttäisiin pääosin kylmävalmistukseen uusissa ruokapalvelukeskuksen tiloissa. Hankesuunnittelussa tarkentuu, että onko tilat

järkevintä toteuttaa laajenuksena, erillisenä uudishankkeena vai peruskorjauksena. Vaihtoehtoon liittyvä investointitarve on selvityksen mukaan arviolta 1,8 – 2,0 M€. Arvio perustui laajennusvaihtoehtoon kirkonkylän koulun yhteyteen.

Tavoitteena on, että hankesuunnittelutyö saataisiin valmiiksi loppuvuodesta 2024 ja hankesuunnitelma olisi hyväksyttävänä 2024 viimeisessä valtuustossa.

Hankesuunnittelutyöryhmä jatkoi työtään 17.6.2024 Kunnanhallituksen 08.04.2024 §74 ohjeistuksen mukaisesti tarkastelemalla koko tuotannon siirtämistä uuteen ruokapalvelukeskukseen ja tuotantomenetelmän muutosta.

Tarkastelussa vertailtiin seuraavia vaihtoehtoja:

5. Uudisrakennus, T-korttelialue, 410-406-9, Kankaanpääntie 8, 41350 Laukaa
Rakennuspaikan omistaa Laukaan kunta. Alueella on voimassa oleva asemakaava
Tavoitehinta-arvio 3.595,000 € alv 0 %

6. Kirkonkylän koulun keittiön laajennus, YL-1-korttelialue, 410-409-53-14-9, Jokiniementie 11, Laukaa
Rakennuspaikan omistaa Laukaan kunta. Alueella on voimassa oleva asemakaava.

7. Uudisrakennus, YO-korttelialue, 410-409-1-130-1, Opinpolku 4, Laukaa
Rakennuspaikan omistaa Laukaan kunta. Alueella on voimassa oleva asemakaava
Tavoitehinta-arvio 3.595,000 € alv 0 %

8. Nykyisen ruokapalvelukeskuksen peruskorjaus, Y-korttelialue, 410-409-1-176-3, Kantolantie 10, 41340 Laukaa
Rakennuspaikan omistaa Laukaan kunta. Alueella on voimassa oleva asemakaava.
Tavoitehinta-arvio 4.609.000 € + väistötilat 500.000,00 – 1.000.000,00 €

Hankesuunnittelutyöryhmä esittää hankkeen toteutettavaksi vaihtoehdon 1. Uudisrakennus, T-korttelialue, 410-406-9, Kankaanpääntie 8, 41350 Laukaa mukaisesti. Kiinteistön lopullinen muoto ja sijoittuminen tontille ratkaistaan jatkosuunnittelun yhteydessä.

Hankkeen tavoitehinta ja rahoitus

Hankesuunnitelman mukainen tavoitehinta-arvio esitetylle vaihtoehdolle on 3.595,000 € alv 0 %. Rakennushankkeen rahoitus voidaan käytännössä toteuttaa joko perinteisellä taselainalla tai kiinteistöleasing-mallilla, joka on vaihtoehtoinen rahoitusratkaisu taselainalle. Kiinteistöleasingillä rahoitettavissa kohteissa rahoituslaitos toimii samanaikaisesti kohteen rahoittajana ja omistajana. Hankesuunnitteluryhmä esittää, että ruokapalvelukeskuksen hankkeessa käytetään kiinteistöleasing-mallia. Kiinteistöleasing on myöhemmin muutettavissa tavalliseksi taselainaksi mikäli katsotaan tarpeelliseksi.

Esittelijä

Tekninen johtaja Janne Laiho

Valmistelija

rakennuttaja Pekka Mikkonen, p. 050 598 0871
ruoka- ja puhtauspalvelupäällikkö Elisa Pollari, p. 040 623 8187

- 1 Laukaan ruokapalvelukeskuksen hankesuunnitelmaraportti, päivitetty 15.11.2024**
- 2 Eriävä mielipide, Amanda Vilhunen, tela 19.11.2024**



Vastaanottaja
Amanda Vilhunen

Muutoksenhaunalainen päätös
Laukaan kunnanvaltuusto 9.12.2024 § 51

Valittajat
Amanda Vilhunen, Arto Åkerman ja Tommi Leppänen

TÄYDENNYSKYNTÖ

Olette toimittanut hallinto-oikeuteen oheisen valituksen. Valittajaksi on teidän lisäksenne ilmoitettu Arto Åkerman ja Tommi Leppänen. Hallinto-oikeus kehottaa Teitä täydentämään valitusta valittajaksi ilmoitettujen henkilöiden allekirjoituksilla. Allekirjoitettu valituskirjelmä pyydetään toimittamaan hallinto-oikeuteen **viimeistään 13.2.2025**.

Lisäksi hallinto-oikeus pyytää Teitä ilmoittamaan postiosoitteen tai sähköpostiosoitteen, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite).

Samalla Teille varataan tilaisuus toimittaa valituskirjelmäni liiteluettelossa mainitut lehtiartikkelit, joita ei ole toimitettu hallinto-oikeuteen.

Liitteenä on jäljennös valituskirjelmästäni.

Hallinto-oikeuden yhteystiedot ilmenevät tämän lähetteen alaosasta.

Asiaa hallinto-oikeudessa hoitaa hallinto-oikeustuomari Liisamaija Kangas.

Julian Kettunen
lainkäyttösihteeri

Hämeenlinnan hallinto-oikeuden yhteystiedot

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA

Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5, 13100 HÄMEENLINNA

Puhelinnumero: 029 56 42210

Faksi: 029 56 42269

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Sähköinen asiointipalvelu: <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet#/>

Puhelujen hintatiedot: 029 56 –alkuisiin numeroihin soittaessa puheluista peritään vain soittajan oman operaattorin sopimuksen mukainen paikallisverkko- tai matkapuhelinmaksu.

Henkilötietojen käsittelyyn ja tietosuojaan liittyvät tiedot ovat saatavilla
<https://tuomioistuimet.fi/hallintooikeudet/hameenlinnanhallinto-oikeus/fi/>

Lähetäjä:

Lähetetty:

Vastaanottaja:

Aihe:

Liitteet:

Amanda

maanantai 10. helmikuuta 2025 20.17

HAO Hämeenlinna

Ohessa allekirjoitettu valitus

Vastaus täydennyspyyntöön.pdf

Hei. Ohessa valitus allekirjoitettuna sekä lehtileikkeet jotka aiheesta löytyivät. Vastauksen voi lähettää tähän sähköpostiosoitteeseen eli : tai postitse



Tekniset palvelut yhtiöön, ruokapalvelut keskitetään

Teknisten palvelujen yhtiöön noin 70 työntekijää. Ruokapalvelukeskus rakennetaan Rokkakankaalle.

Osmo Kurki



Laukaan kunnan teknisten tukipalveluiden yhtiöitöksen osasto. Kunnanhallituksen päättyi aiemmin tekijien tekijätoimiston perustamista. Uusi tekijätoimisto alkaa 1.1.2025 alkuun Laukaan tekniset tukipalvelut Oy:n alaisuudessa, jota voi noin 70, ottaa uudeksi yhtiöksi alla sanottuna vanhaa työntekijöitä.

Kunta ajatellaan yhtiöiksi omat pöytäkirjat ja muut osat. Lisenssitonkannan ja teknisten tukipalveluiden yhtiöitöksen tilin kunnan tekijien tuottamis- ja liiketoimintamäärityksessä. Yhtiön profiili kulta asennetun asiakkaiden kättä kättä alkuun 20 prosentilla liiketoimintamäärityksellä.

Ensimmäisen alkuvuoden tilin kulta asennetun asiakkaiden kättä kättä alkuun 20 prosentilla liiketoimintamäärityksellä. Ensimmäisen alkuvuoden tilin kulta asennetun asiakkaiden kättä kättä alkuun 20 prosentilla liiketoimintamäärityksellä. Laukaan tekniset tukipalvelut Oy on rekisteröity kaupparekisteriin ja liikkeeseen tullut vuonna 2024. Tilien yhtiön rekisteröinti valmistui.

Yhtiön liiketoiminta Laukaan kunnalla arvioidaan olevan ensi vuonna noin 8,2 miljoonaa euroa, joka osittain ottaa sen liikevoiton.

Vahvistettu Jukka Hakkinen (kesk.) toteutti, että alla on mitä ei ole harkittu juuri oikeaan kertaan.

kaupasta vanhaan yritykseen, kun taas yhtiö on kalle ja talous, idea kerta.

Katarina Kanto (vas.) on jo pelannut, että yhtiö on siirtynyt 70 työntekijä ja näytet kirjasto ja muutettuihin jatkossa osan osana kukaan. Hän piti töitä, että yhtiöllä olisi yhtiöllä kunnallisen alan työntekijöitä eikä hoitotekijä henkilöitä ottaisi. Kunnanhallituksen päättyi 34-5, että yhtiö-...

niellä ei kuvata, senalla lyhytyksellä kunnanhallituksen ottaa yhtiön päätöksistä ja toiminnasta siltä...

Perustamusehdotusten valmistuttua on otettu ruokapalvelukeskusta kunnanhallituksen päätöksillä...

Kerrostalolle haetaan takausta

Laukaan kunnanhallituksen päättyi päättyi kunnanhallituksen ottaa 4,4 miljoonaa euroa omavastuuna...

Aula kunnanhallituksen yhtiöitöksen osasta. Perustamusehdotusten ja kunnanhallituksen...



Perustamusehdotusten perusteella Laukaan Vaikuttajien ja kunnan edustajien kokouksessa...

Veteraaniperinettä vaalitaan Laukaassa

Veteraaniperintä vaalitaan Laukaassa. Perustamusehdotusten perusteella...

Laukaan valtuusto äänesti ensi vuoden talousarviosta seitsemän kertaa

Kokous ja perustamusehdotukset olivat haluttuun tapaan talousarvion...

Osmo Kurki

Laukaan ensi vuoden budjetti... päätettiin 222 000 euroa...

tilin suunnitella 484 000 euroa. Kunnanhallituksen päättyi...

juttua varien haluttu loppuun miljoonaa euroa. Kaikkien muuten...

Mytystä syntyi uutta työtä ja yhteistyötä

Mytty-hankeessa rohkaistiin maatalousväkeä myymään osaamistaan ja rakennettiin resurssitkuntoon.fi -alusta myyntipaikaksi.

Osmo Kurki

Syksyllä päättyneen Mytty-haiken (Maatilojen ja yritysten uudet yhteistyömahdollisuudet) tarkoituksena oli rohkaista maanviljelijä myymään osaamistaan muille yritysille ja yksityisille. Lisäksi haikkeessa kahdettiin Resurssitkuntoon-verkkohuhta, jonka kautta palvelut ja osaaminen saa helposti tarjolle.

Haikkeen projektijäillelle ajaksi, ennen Lienes-tuoreen yritysten puheenjohtaja ja MTU-Laukaan huhtaus juuri Sirpa Hägman haastatteli Mytty-haikka varten noin 30 maanviljelijää, joista valtuuta oli viittä-viittä.

- Suurin osa haastat-

teluista viljelijäistä oli kevin vastustamassa omaa osaamistaan suhteen, vaikka osaamista on monella alalla. Erityisesti kauratiloilla ja mailla kettöissä ja sivuun-alla tuteihin tiloihin. Myös maatalousyritysten osu- maaseutuosaiky on merkittävä hyvi, Hägman kertoo.

- Ne, jotka eivät olleet osaamisensa suhteen vastustamassa, olivat jo tehneet työtä tilansa ulkopuolella.

Hägmanin mukaan maan- vaarittomassa joutua pöytästä sitä, että monet viljelijät eivät ole koskaan työ- kenneilleen keränneet ulko- puolella, ja tietyt osat omaa osaamista ei ole voinut ver- rasta työmaakissa olevaan osaamiseen.



Verkkotoiminnan avulla maatalousyrityksille tarjoksi, tietää Lempihuhtaan yritys Sirpa Hägman.

Mytty-haikka tuottaila on maatalouden rakennus- osio, jossa lyhytkaisten tilojen välillä viheret ja valtuuta viljelijäistä siirtyä viljan viljelyyn. Viljan viljelyä tar- vitaan monenlaisia komeita, joiden kilniä kasvaty keu- siluun. Tilojen kummitarv- den puruttamisen kumilla kereiden kilnityksen lähtö- nen olisi tärkeitä.

Haikkeessa selvitetiin myös sitä, mitkä tilat tar- pita muuta yrityksiä ohi maanviljelijä osaamalle.

Hägmanin mukaan maan- tila yritysillä on lyhytkaista lisäyhteistyötarpeita, joita voiti katta osittain palvelu- tuilla yritysillä.

Maatalousyrityksien ja



Oman osaamisen suhteen ei pidä olla liian vastustava, Sirpa Hägman sanoo.

maiden yritysten kohtaa- mieliset haikkeessa järke- mässä muun muassa Tansk- kaomassa ja Miltamassa verkkoistamattomuuksia, joiden seurauksena yhteis- työt on syntyneet. Maata- lousyrityksiä onkin liittynyt

osaamisen markkinointiin kumilla, vaikka usein voi- tyillä kilnityksellä tuntuu siitä, että osien tapaami- nassa ei ole konkreettista hyötyä.

Toinen merkittävä ver- kkoistamisen liittynyt asia on työyhteistyö.

- Olen saanut paljon yri- tyksineuvontaa, jollain voiti ottaa yhteyttä, kun on mar- hella tai ilon aiheita. Myös apua saa, kun vain sekaisin kyyti, Hägman rohkaise yhteis- työtä.

Koska osaamisen markki- nointi on valtuuta ja kalli- ta, osat Mytty-haikka ke- hitettiin yhteismarkkinoin- tina, josta voitua myytiä ja ottaa erilaisia palveluita ja osaamista.

Laukaan resurssitkuntoon. fi on pöytähuhti, jota on tar-

kuttua levittää myös muilla kunnilla. Hägmanin mukaan kunnissa on oltu, mutta toteutuksi Laukaan on alinut paikka, missä yhteismarkki- nointilusta tulla.

Resurssitkuntoon-palvelu- na on tilä kiljoittamassa viittäkymmentä ilmoit- tusta, josta erillisiä kome- ja tunteepalveluita on tarjot- ta. Palvelu on kiljoittamisen lähtö- na on jo illes saat.

Sirpa Hägman korottaa, että palveluista voitua myytiä pienempiäkin tunte-erit.

- Ehdotuksia on jo jollain on purkkana myyntiä parikymmentä kiloa, olin senkin voi laittaa myyntiin.

Valikka Resurssitkuntoon on yritysillä yritysille palvelu, niin monet yksityiset tiljoit siitä palveluita ed- merkkilä kumille.

”
Esimerkiksi jos jollain on purkkana myynnissä parikymmentä kiloa, niin senkin voi laittaa myyntiin.

Kylmäkeittiö ei karkottanut Pokea

Jussi Miettinen

Puhujien Keski-Suomen ammattiohjelmas (Poke) ei vetäytynyt Laukaan ruokapalvelukeskuks- haikkeen kunnan valtuutan kiljoittamattomuuksien vuoksi.

Poke neuvotteli kunnan kanssa omien tilojensa re-

kentämistä maanviljelijä- kevin ruokapalvelukesku- sen yhteyteen, mutta kauppi- ajaksi, kun kuita kes- kaytti haikkeen viljoittamattomuuksien vuoksi.

Poke tarvitti operattioja rakennus-, tilho- ja logis- tiikka- alan yrityksiä, vi- kki se haluttu jollai odot- tamaan haikkeen mahd- el-

lita uutta kiljoittamattomuuksien rakennus tilan. Ra- kennuksen harjoittamattomuuksien vieterin viime aikojen ja sen on määrit valtuuta emi nykyä.

- Jos otamme tiennet kunnan sikarissa, oltam- me rakittamattomuuksien. Valtuutet olivat kuitenkin vieterin ja olti olti arvat-

tava laittaa epäselvyyksiä vi- terin kiljoittamattomuuksien tiloihin, josta rakennus- me tarvitsamme tilat ille, kumittamattomuuksien joutaja Jussi Miettinen sanoo.

Rakennustyöt on tehty suurella osalla epäselvyyksiä. Laukaassa on huhtia, ei- ti Poke olti kauppaan yhteis- työtä kunnan valtuuta ru-

okapalvelukeskuksen rinn sa- netta kiljoittamattomuuksien- mailla. Karkala kiljoittamattomuuksien maanviljelijäin vieterin.

Karkalan mukaan Lau- kaassa määrittäin joutain valtuuta myös rakennus- ja catering- alan kumilla, mutta ehti ei ole kiljoittamattomuuksien tarvetta.

Poken nykyiset kiljoittamattomuuksien kumilla ja -tilat riittävä kiljoittamattomuuksien kumilla.

Karkalan mukaan yhteis- työt Poken ja Laukaan kes- ken on saanut eri hanke- kumilla erittäin hyviä, ja ed- merkkilä jouta valtuuta kiljoittamattomuuksien kiljoittamattomuuksien kumilla.

Ruokapalvelukeskuksesta valitus hallinto-oikeuteen

Kolme perussuomalaista kunnanvaltuutettua on tehnyt valituksen ruokapalvelukeskuksen hankesuunnitelmaista.

Osmo Kurki



Laukaan perussuomalaiset kunnanvaltuutetut Amanda Vilhunen, Arvo Åkerman ja Taneli Leppäveden ovat tehneet Helsingin läänin oikeuden valituksen Laukaan kunnanvaltuuston päätöksen toteuttaa ruokapalvelukeskuksen hankesuunnitelman. He vaativat valituksen jättämisen kunnassa ja asian jatkamista uudelleen käsiteltäväksi.

Laukaan valtuusto päätti 6 joulukuuta 2024 hyväksyä ruokapalvelukeskuksen hankesuunnitelman, jossa rakennetaan uusi ruokapalvelukeskus Rakkakankalle. Suunnitelman mukaan rakennetaan uusi ruokapalvelukeskus Rakkakankalle. Suunnitelman mukaan rakennetaan uusi ruokapalvelukeskus Rakkakankalle. Suunnitelman mukaan rakennetaan uusi ruokapalvelukeskus Rakkakankalle.

Valittujen mielestä valitus on perusteltu, koska suunnitelma ei oteta huomioon kunnanvaltuuston päätöksiä ja valittujen vaatimusta, että valitus on perusteltu, koska suunnitelma ei oteta huomioon kunnanvaltuuston päätöksiä ja valittujen vaatimusta.

Valittujen mukaan ruokapalvelukeskuksen hankesuunnitelma ei oteta huomioon kunnanvaltuuston päätöksiä ja valittujen vaatimusta, että valitus on perusteltu, koska suunnitelma ei oteta huomioon kunnanvaltuuston päätöksiä ja valittujen vaatimusta.

Valittujen mukaan ruokapalvelukeskuksen hankesuunnitelma ei oteta huomioon kunnanvaltuuston päätöksiä ja valittujen vaatimusta, että valitus on perusteltu, koska suunnitelma ei oteta huomioon kunnanvaltuuston päätöksiä ja valittujen vaatimusta.

Valittujen mukaan ruokapalvelukeskuksen hankesuunnitelma ei oteta huomioon kunnanvaltuuston päätöksiä ja valittujen vaatimusta, että valitus on perusteltu, koska suunnitelma ei oteta huomioon kunnanvaltuuston päätöksiä ja valittujen vaatimusta.

Valittujen mukaan ruokapalvelukeskuksen hankesuunnitelma ei oteta huomioon kunnanvaltuuston päätöksiä ja valittujen vaatimusta, että valitus on perusteltu, koska suunnitelma ei oteta huomioon kunnanvaltuuston päätöksiä ja valittujen vaatimusta.

Valittujen mukaan ruokapalvelukeskuksen hankesuunnitelma ei oteta huomioon kunnanvaltuuston päätöksiä ja valittujen vaatimusta, että valitus on perusteltu, koska suunnitelma ei oteta huomioon kunnanvaltuuston päätöksiä ja valittujen vaatimusta.



Sataman leikkipuisto.

Kaksi leikkipuistoa suljetaan ja kahta laajennetaan

Tekemään laatuun hyötyä leikkipuistojen kunnossapitotyöstä. Kaksi leikkipuistoa suljetaan ja kahta laajennetaan. Tämä on osa kunnanvaltuuston päätöstä.

” Valittajien mielestä riskiäinen lausunto viittaa mahdolliseen vaikuttamisyritykseen.



Laukaan uuden ruokapalvelukeskuksen rakentamisesta on valittu. Suorittajaksi on valittu Maa- ja metsätalouden tutkimuskeskus MTT.

Lyhyesti
Laukaan Vehnäillä on rakennettu uusi leikkipuisto. Tämä on osa kunnanvaltuuston päätöstä.

Leppäveden Notkotien kerrostalokaava nähtäville

Osmo Kurki
Laukaan kunnanvaltuusto päätti 23.1.2025 hyväksyä Notkotien kerrostalokaavan. Tämä on osa kunnanvaltuuston päätöstä.

Alueella on olevan K-Market Tiimukan liiketila. Tämä on osa kunnanvaltuuston päätöstä.

Laukaa ostaa maata Vehnäiltä

Laukaan kunnanvaltuusto päätti 27.12.2024 ostaa maata Vehnäiltä. Tämä on osa kunnanvaltuuston päätöstä.



Vastaanottaja
Amanda Vilhunen

Muutoksenhaunlainen päätös
Laukaan kunnanvaltuusto 9.12.2024 § 51

Valittajat
Amanda Vilhunen, Arto Åkerman ja Tommi Leppänen

TÄYDENNYSPYYNTÖ

Olette toimittanut hallinto-oikeuteen oheisen valituksen. Valittajaksi on teidän lisäksenne ilmoitettu Arto Åkerman ja Tommi Leppänen. Hallinto-oikeus kehottaa Teitä täydentämään valitusta valittajaksi ilmoitettujen henkilöiden allekirjoituksilla. Allekirjoitettu valituskirjelmä pyydetään toimittamaan hallinto-oikeuteen **viimeistään 13.2.2025**.

Lisäksi hallinto-oikeus pyytää Teitä ilmoittamaan postiosoitteen tai sähköpostiosoitteen, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite).

Samalla Teille varataan tilaisuus toimittaa valituskirjelmäne liiteluettelossa mainitut lehtiartikkelit, joita ei ole toimitettu hallinto-oikeuteen.

Liitteenä on jäljennös valituskirjelmästäne.

Hallinto-oikeuden yhteystiedot ilmenevät tämän lähetteen alaosasta.

Asiaa hallinto-oikeudessa hoitaa hallinto-oikeustuomari Liisamaija Kangas.

Julian Kettunen
lainkäyttösihteeri

Hämeenlinnan hallinto-oikeuden yhteystiedot

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA

Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5, 13100 HÄMEENLINNA

Puhelinnumero: 029 56 42210

Faksi: 029 56 42269

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Sähköinen asiointipalvelu: <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet#/>

Puhelujen hintatiedot: 029 56 –alkuisiin numeroihin soittaessa puheluista peritään vain soittajan oman operaattorin sopimuksen mukainen paikallisverkko- tai matkapuhelinmaksu.

Henkilötietojen käsittelyyn ja tietosuojaan liittyvät tiedot ovat saatavilla

<https://tuomioistuimet.fi/hallintooikeudet/hameenlinnanhallinto-oikeus/fi/>

HAO Hämeenlinna

Lähtettäjä: Amanda V
Lähetetty: torstai 16. tammikuuta 2025 10.22
Vastaanottaja: HAO Hämeenlinna
Aihe: Kunnallisvalitus

HUOM! Viesti on saapunut ulkopuolisesta osoitteesta. Älä avaa viestin linkkejä tai liitteitä, jos et tunnista lähettäjä.

Kunnallisvalitus

Valittajat:

Laukaan kunnan jäsenet Amanda Vilhunen, Arto Åkerman, Tommi Leppänen

Valituksen kohde:

Laukaan kunnanvaltuuston 9.12.2024 tekemä päätös (§ 51) koskien ruokapalvelukeskuksen hankesuunnitelmaa.

Vaatus:

Vaadimme kunnanvaltuuston päätöksen kumoamista ja asian palauttamista uudelleen käsiteltäväksi riittävien ja todenmukaisten tietojen pohjalta.

Valituksen perustelut

1. Päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä:

1.1. Kunnanjohtaja Linda Leinonen perusti ruokapalvelutyöryhmän vastoin Laukaan kunnan hallintosääntöä, jonka mukaan työryhmän perustaminen olisi kuulunut tekniselle lautakunnalle. Työryhmän pöytäkirjat ovat puutteellisia, ja viimeinen pöytäkirja on tyhjä pohja.

1.2. Ruokapalveluhankkeen jatkosuunnittelu vietiin kunnanhallitukselle päätettäväksi ilman teknisen lautakunnan asianmukaista valmistelua.

2. Päätös on tehty puutteellisten ja virheellisten tietojen perusteella:

2.1. Valtuustolle toimitetussa aineistossa käytettiin keittiöverkkoselvityksestä nimitystä "tarveselvitys", vaikka nämä ovat täysin eri asioita. Tämä harhaanjohtava nimike vaikutti valtuutettujen päätöksentekoon.

2.2. Teknisen lautakunnan käsittelyssä hankesuunnitelma esitettiin useaan otteeseen ilman asianmukaisia liitteitä ja päivitettyjä kustannuslaskelmia.

2.3. Valtuuston kokouksessa 9.12.2024 liitetiedostoja oli vaihdettu toimielinten käsittelyn välissä, ja uusia laskelmia tehtiin vain tunteja ennen kokousta.

2.4. Henkilöstökustannusten väitettiin pienenevän valmistustavan muutoksen seurauksena, mutta vuoden 2026 ja 2027 taloussuunnitelmassa ruokapalvelun henkilötyövuodet kasvavat kahdella vuoteen 2025 verrattuna.

3. Päätöksentekoa on ohjannut harhaanjohtava tieto:

3.1. Valtuuston kokouksessa kysyttiin rakennuttaja Pekka Mikkoselta, jäikö POKE hankkeesta pois kylmävalmistukseen siirtymisen vuoksi. Mikkonen vastasi kieltävästi. Kokouksen jälkeen POKE:n edustaja Jouni Kurkela kertoi kahdelle valtuutetulle, Tommi Leppäselle ja Anne Kupiaiselle, että kylmävalmistukseen siirtyminen oli nimenomaan syy POKE:n poisjäämiseen.

3.2. Tämän jälkeen, kunnanjohtaja Linda Leinosen saatua tiedon tulevasta valituksesta, Jouni Kurkela antoi Laukaa-Konnevesi Lehdelle haastattelun, jossa hän väitti, ettei kylmävalmistukseen siirtyminen olisikaan syy POKE:n poisjäännille. Tämä ristiriitainen lausunto viittaa mahdolliseen vaikuttamisyritykseen, jossa POKE:n edustajaa olisi ohjeistettu muuttamaan kertomustaan.

4. Päätös on muutoinkin lainvastainen:

4.1. Kunnanhallituksen hyväksymää tilahankeohjetta, johon työryhmän pöytäkirjoissa viitattiin, ei löydy kunnan arkistosta.

4.2. Päätös on tehty ilman riittäviä ja luotettavia laskelmia, ja aineistoa on muokattu toimielinten käsittelyjen välissä ilman selkeää perustelua.

Asian taustaa:

Ruokapalveluiden tarveselvitys tehtiin vuonna 2022, jolloin asiakasmäärät olivat suuremmat ja kouluverkkoselvityksen mukaisia oppilasmäärien laskelmia ei ollut vielä tehty.

Vuonna 2023 valtuusto hyväksyi talouden tasapainottamisohjelman, jossa mainittiin, ettei uutta ruokapalvelukeskusta rakenneta. Uutta tarveselvitystä ei kuitenkaan tehty, vaan keittiöverkkoselvitys (2024) esitettiin virheellisesti tarveselvityksenä

valtuustolle.

Tekninen lautakunta palautti hankesuunnitelman useita kertoja valmisteluun, mutta kunnanhallitukselle ja valtuustolle asia esitettiin yhä puutteellisilla ja virheellisillä tiedoilla.

Päätöksenteon aikana valtuustolle annettiin ristiriitaisia ja virheellisiä tietoja, jotka vaikuttivat päätöksenteon laillisuuteen ja oikeudenmukaisuuteen.

Huomautukset ja yhteenveto:

Hallintosäännön rikkominen: Työryhmän perustaminen ja päätöksentekoprosessi eivät ole tapahtuneet sääntöjen mukaisesti.

Harhaanjohtaminen ja puutteelliset tiedot: Toistuvat virheelliset ja puutteelliset tiedot osoittavat, ettei päätöksentekoon ole käytetty luotettavaa aineistoa.

Julkiseen keskusteluun vaikuttaminen: Muuttuneet lausunnot ja mahdolliset painostusyriytykset korostavat epäluottamusta päätöksenteon ympärillä.

Vaadimme:

Kunnanvaltuuston päätöksen 9.12.2024 kumoamista ja asian palauttamista uudelleen käsiteltäväksi riittävien ja todenmukaisten tietojen pohjalta.

Liitteet toimitetaan erillisessä sähköpostissa:

Laukaan kunnanvaltuuston päätös 9.12.2024 (§ 51).

Kunnan hallintosääntö.

Teknisen lautakunnan ja kunnanhallituksen pöytäkirjat ruokapalveluhankkeesta.

Keittiöverkkoselvitys sekä tarveselvitys.

Sähköpostit Ruoka- ja puhtauspalvelupäällikkö Elisa Pollarilta

Lehtiartikkelit koskien ruokapalvelukeskushanketta.

Paikka ja päivämäärä:

Laukaa, 16.1.2025

Allekirjoitukset:

Maria Amanda Vilhunen

Tommi Leppänen

Arto Åkerman