

Kunnanhallituksen kokoontuminen ja pöytäkirjojen nähtävillä olo vuosina 2025-2027

Kunnanhallitus 16.06.2025

404/00.02.01/2025

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää kokoontua syyskaudella 2025 kokouspäivinä klo 14.00 alkaen Kuntalan yhteydessä olevassa Viertola-rakennuksessa ja tarvittaessa muussa kunnanhallituksen puheenjohtajan määräämässä paikassa. Kunnanhallitus nimeää kunnanhallituksen pöytäkirjanpitäjäksi valtuustokaudelle 2025-2029 hallintopäällikön ja hallintopäällikön ollessa esteellinen tai poissa pöytäkirjanpitäjä toimii hänen sijaisensa.

Kunnanhallituksen kokousajat syyskaudelle 2025:

7.8. Kunnanhallituksen seminaari

11.8.

25.8.

8.9.

22.9.

6.10.

27.10.

3.11. (tarvittaessa)

17.11.

1.12.

15.12.

Kokouskutsut toimitetaan julkaisemalla esityslista luottamushenkilöiden verkkopalvelussa sekä kunnan verkkosivuilla aina kokousta edeltävänä torstaina. Kutsu ylimääräisiin kunnanhallituksen kokouksiin voidaan toimittaa asian niin vaatiessa myös puhelimitse.

Kunnanhallituksen pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti allekirjoittamalla ja julkaistaan yleisesti nähtäville kunnan verkkosivuille ja luottamushenkilöiden verkkopalveluun viimeistään kokousta seuraavana keskiviikkona.

Kunnanhallitus voi pitää kokouksen sähköisesti. Tällöin kokous pidetään sähköisen näkö- ja puheyhteyden välityksellä. Tavalliseen kokoukseen osa osallistujista voi osallistua sähköisen näkö- ja puheyhteyden välityksellä.

Luottamushenkilöiden verkkopalvelun kautta esityslistaa voivat lukea kunnanhallituksen jäsenet, varajäsenet, valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat sekä kunnan johtoryhmä ja eräät muut viranhaltijat. Kunnanhallituksen esityslista siirretään kunnan verkkosivuille heti, kun se on valmistunut julkaistavaksi luottamushenkilöiden verkkopalvelussa. Kutsu ylimääräisiin kunnanhallituksen kokouksiin voidaan toimittaa asian niin vaatiessa myös puhelimitse.

Päätös

Selostus

Toimielinten kokouksista on määrätty kunnan hallintosäännössä. Laukaan kunnan hallintosäännön 125 §:n mukaan toimielin pitää kokouksensa päättämänään aikana ja paikassa. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Kokousaikataulussa huomioidaan koulujen loma-ajat ja juhlapyhät. Ylimääräisiä kokouksia, iltakouluja, infoja tai koulutuksia pidetään mahdollisen tarpeen mukaan.

Pöytäkirja on tarkistettu kokousta seuraavaan keskiviikkoon mennessä, jolloin se on julkaistu luottamushenkilöiden verkkopalvelussa ja kunnan verkkosivuilla.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Linda Leinonen

Valmistelija

hallintopäällikkö Sari Linturi-Sahlman, puh. 040 195 6559