



LAUKAAN KIRKONKYLÄN KOULU

Toimintasuunnitelma

2024-2025 ARVIOINTI

Hyväksytty sivistyslautakunnassa
12.8.2025

Laukaan kunta



Sisällys

1.	Koulun perustiedot	4
1.1.	Henkilöstön yhteystiedot	4
1.2.	Koulun johtamisen järjestelyt	5
1.3.	Työaika.....	8
2.	Koulun tehtävä ja toiminta-ajatus	9
2.1.	Koulun toimintasuunnitelma.....	9
2.2.	Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025	9
2.3.	Kooste: Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026	9
3.	Opetussuunnitelman toteuttaminen	10
3.1.	Laatukriteerit	10
3.2.	Koulun toimintasuunnitelma.....	10
3.3.	Koulun ulkopuolella annettavan opetuksen suunnitelma	12
3.4.	Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025	13
3.5.	Lukuvuoden toiminnan arviointi (ml. monialaisten oppimiskokonaisuuksien toteutuminen) ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026.....	13
4.	Oppimisympäristön kuvaus.....	14
4.1.	Laatukriteerit	14
4.2.	Koulun toimintasuunnitelma.....	16
4.3.	Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025	17
4.4.	Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026.....	17
5.	Oppimisen ja kasvun tuki	18
5.1.	Laatukriteerit	18
5.2.	Opetuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelmaan liittyvät koulukohtaiset tarkennukset	18
5.3.	Yleinen, tehostettu ja erityinen tuki.....	24
5.4.	Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025	25
5.5.	Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026.....	25
6.	Kodin ja koulun yhteistyö.....	27
6.1.	Laatukriteerit	27
6.2.	Koulun toimintasuunnitelma.....	27
6.3.	Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025	27
6.4.	Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026.....	27
7.	Koulun kerhotoiminta	29
7.1.	Laatukriteerit	29
7.2.	Koulun toimintasuunnitelma.....	29

7.3.	Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025	30
7.4.	Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026.....	30
8.	Aamu ja iltapäivätoiminta	30
8.1.	Laatukriteerit	31
8.2.	Koulun toimintasuunnitelma	31
8.3.	Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025	33
8.4.	Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026.....	33
9.	Oppilaiden osallistuminen	35
9.1.	Laatukriteerit	35
9.2.	Koulun toimintasuunnitelma	35
9.3.	Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025	35
9.4.	Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026.....	35
10.	Henkilöstön hyvinvointi	36
10.1.	Laatukriteerit	36
10.2.	Koulun toimintasuunnitelma	36
10.3.	Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025	37
10.4.	Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026.....	37

1. Koulun perustiedot

Koulu	Laukaan kirkonkylän koulu
Osoite	Jokiniementie 1 1, 41340 Laukaa
Puhelinnumero	0408349745
Sähköposti	Kirkonkylä.Koulu@laukaa.fi

1.1. Henkilöstön yhteystiedot

Titteli	Nimi	Puhelinnumero
Rehtori/johtaja	Marko Samula	0408349745
Apulaisrehtori	Maarit Nieminen	0403532185
Koulukohtaiset varahenkilöt	Marianne Häkkinen Hannamari Laitinen Jenni-Janika Lonnakko	0505114593 0503576808 0505314067
Koulusihteeri	Kirsi Olkkonen	0405930544
Opinto-ohjaajat		
Koululääkäri	Vaihtelee	
Kouluterveydenhoitaja	Helmiina Torpo-Valkonen	0405494165
Psykologi	Minna Immonen	0405395331
Kuraattori 1 / Kuraattori 2	Kirsi Alastalo	0406158557
Koulunuorisotyöntekijä / Kasvatussihhteeri		
Hanketyöntekijä		

 sähköpostiosoitteet: etunimi.sukunimi@laukaa.fi

tai etunimi.sukunimi(a)hyvaks.fi (kuraattorit, psykologit, kouluterveydenhoitajat)

1.2. Koulun johtamisen järjestelyt

1.2.1. Rehtorin ja apulaisrehtorin / Koulun johtajan ja varajohtajan vastuualueet

Rehtori	Apulaisrehtori (nimi)	Apulaisrehtori (nimi)
	<i>vastuualue:</i>	<i>vastuualue:</i>
Marko Samula	Maarit Nieminen	Marianne Häkkinen
-Johtaa koulun toimintaa. Vastaa turvallisuudesta,työ-suojelusta ja edistää työhy-vinvointia.	-erityisopetus	-ohjaajat
Toimii pedagogisena johta-jana ja vastaa niihin liitty-vistä ratkaisuista.	-työjärjestykset	
Vastaa koulun talousarvion laadinnasta,toteutuksesta ja seurannasta.	-opetusresurssien valmis-telu, toteutus ja seuranta rehtorin kanssa	
Vastaa koulun yleis,-henki-löstö- ja taloushallinnosta ja -johtamisesta sekä valmis-telee koulua koskevat pää-tettävät asiat.	-rehtorin sijaisena toimimi-nen	
Vastaa kodin ja koulun väli-sestä yhteistyöstä, sekä koulua koskevasta tiedotta-misesta ja sidosryhmäyh-teistyöstä. Johtaa koulun opiskeluhuol-totyötä. Vastaa tehtävään kuulu-vasta opetuksesta ja arvi-oinnista. Toimii kiinteistön käyttövas-taavana.	-sijoitettujen oppilaiden koulupolut -hankkeet: purje, erityis-opetus	

1.2.2. Koulun johtoryhmän jäsenet

Marianne Häkkinen	
Hannamari Laitinen	
Jenni-Janika Lonnakko	

Johtoryhmän tehtävät:

1. välituntivalvonnat: listat ja alueet
2. Monialaiset opinnot: suunnittelun organisointi (aiheet, ajat, käytännön järjestelyt, dokumentointi)
3. Työhyvinvointi: suunnittelu, organisointi
4. Valinnaiset oppiaineet: suunnittelun organisointi, kyselyjen hoitaminen ja kokoaminen
5. Yhteiset tapahtumat: suunnittelun organisointi (pvm., raamit, delegointi)
6. Oppilashuoltoryhmän toimintaan osallistuminen
7. Vanhempainyhdistyksen toimintaan osallistuminen
8. Kodin ja koulun välisen yhteistyön kyselyiden toteuttaminen

1.2.3. Koulun yhteisöllisen opiskeluhuoltoryhmän jäsenet ja mahdolliset vastualueet

Täytetään soveltuvien osien, kaikissa kouluissa ei kaikkia allaolevia

Nimi

Marko Samula	Rehtori, opiskeluhuoltoryhmän johtaja
Jaana Mäntysalo, Karoliina Liikala	Erityisopettaja(t)
	Opo(t)
	Huoltajien edustaja(t)
	Oppilaiden edustaja(t)
	Nepsytsemppari(t)

	Koulunkäynninohjaaja
	Nuoriso-ohjaaja, nuorisotyönohjaaja (srk)
Helmiina Torpo-Valkonen	Kouluterveydenhoitaja(t)
Tanja Peränen	Koulukuraattori(t), kasvatusohjaaja
	Psykologi
	Mtp-tiimin edustaja
	Ruoka- ja puhtauspalvelut
	Sosiaalitoimen edustaja
	Joku muu, esim. harrastuskoordinaattori tms. hankeryöntekijä

1.2.4. Koulun kehittämistiimit

1.2.5. Koulun kehittämistyöhön kohdennettu lisäkorvaus

Jos koulun käytössä on OVTES 19 §:n mukainen koulun kehittämistyöhön kohdennettu lisäkorvaus, listaus sen jakoperusteista: 1025,80€

Nimi	Korvaus €	Tehtävä
Hannamari Laitinen	139,14	Johtoryhmän jäsen
Jenni-Janika Lonnakko	139,14	
Maranne Häkkinen	139,14	
Riku Saikkonen	27,50	ICT
Matti Huurinainen	40	Teknisen ja tekstiilityön vastuuhenkilöt
Eero Ahvenjärvi	40	
Elisa Mustonen	40	
Soile Rinne	40	
Arja Kankaanpää	48,40	Kuvataide vastaavat
Elina Savijärvi	48,40	
Juha Ruokonen		Musiikin vastaava
Karoliina Liikala	70	Oppilaskunnan vastaavat
Piritta Ruuska	40	
Viljo Rissanen	35	K12- vastaava

Hannamari Laitinen		Srk- ja ET-vastaavat
Niina Mannisenmäki		Kulttuurilaukka
Liisa Majakallas	33	

1.3. Työaika

1.3.1. Lukuvuoden työaika

1.3.2. Opetuksen jaksot

Syyslukukausi	8.8.-20.12.2024
Syysloma	14. – 18.10.2024
Joululoma	21.12.2024 – 6.1.2025
Kevätlukukausi	7.1. – 31.5.2025
Talviloma	24. – 28.2.2025
Pääsiäisloma	18.-21.4.2025

Mahdollinen lauantaiyöpäivä (päivämäärä) ja korvaava vapaapäivä (päivämäärä)

Koulupäivän lyhentäminen on sallittua vain poikkeustapauksissa. Oppilaan vuosittaisen työmäärän tulee täyttyä. Lyhentämiseen kysytään aina sivistysjohtajan lupa. Poikkeus: Lukuvuoden päätöspäivä, jos sen yhteydessä järjestetään päätösjuhla.

1.3.3. Opetuksen jaksot (jos jaksotettu)

2. Koulun tehtävä ja toiminta-ajatus

Perusopetuksen opetussuunnitelma [3.2 Opetuksen ja kasvatuksen tavoitteet \(peda.net\)](https://peda.net/laukaa/pops/luku3/3-2_valtakunnalliset-tavoitteet)

2.1. Koulun toimintasuunnitelma

Koulumme tehtävä ja toiminta-ajatus noudattelee valtakunnallisen opetussuunnitelman antamia opetuksen ja kasvatuksen tavoitteita.

https://peda.net/laukaa/pops/luku3/3-2_valtakunnalliset-tavoitteet

Koulussamme on haluttu nostaa lukuvuoden kantavaksi teemaksi yhdessä tekeminen ja kouluyhteisön hyvinvointi. Usean vuoden rakentamisen jälkeen keskitymme perustyöhön em. teemoihin keskittyen.

2.2. Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025 ARVIOINTI

Teema yhdessä tehden korostuu kaikessa koulun toiminnassa niin oppilaiden, opettajien kuin kodin kanssa.

2.3. Kooste: Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026

Kummitoimintaa kehitetään siten, että mahdollisimman moni on siinä mukana ja että siinä toteutuu yhdessä tekemisen teema.

Arviointia: Yhdessä tehden –teema on näkynyt arjessa mm. MONO-päivissä, oppilaskunnan hallituksen ideoimassa ja toteuttamassa toiminnassa, luokka-asteyhteistyössä, KEKE-agenttitoiminnassa ja kummitoiminnassa. Kummitoimintaan on ollut mahdollisuus kaikilla luokka-asteilla.

3. Opetussuunnitelman toteuttaminen

3.1. Laatukriteerit

- Opetuksessa sovelletaan monipuolisesti tavoitteiden mukaisia opetusmenetelmiä ja työtapoja. Oppilaiden yksilöllisyys ja erityiset tarpeet otetaan huomioon.
- Opettajalla on menetelmiä, joilla hän arvioi omaa toimintaansa ja opetustaan.
- Koulun tilat, varustetaso ja opetusmateriaalit tarjoavat edellytykset eriyttää opetusta.
- Koulun opetussuunnitelmaa arvioidaan ja oppilasarviointi toteutetaan opetussuunnitelman pohjalta.
- Opetushenkilöstö osallistuu opetussuunnitelman laadintaan sekä sen toimivuuden ja toteuttamisen arviointiin ja kehittämiseen.
- Opetussuunnitelman laatimisessa, toteuttamisessa, arvioinnissa ja kehittämisessä hyödynnetään koulujen välistä yhteistyötä paikallisesti ja alueellisesti.
- Huoltajat ja muut yhteistyökumppanit voivat osallistua soveltuvin osin opetussuunnitelman laadintaan sekä toimivuuden ja toteuttamisen arviointiin ja kehittämiseen.
- Oppilaat voivat ikäkaudelleen sopivalla tavalla osallistua opetussuunnitelmasta käytävään keskusteluun, sen nojalla annetun opetuksen arviointiin ja kehittämiseen.
- Oppilaat saavat yleistä tietoa opetussuunnitelmasta, tietoa sen opetus tarjonnasta ja ohjausta valintoihinsa.
- Opetussuunnitelma on perustana koulun itsearvioinnille ja työn jatkuvalla kehittämistyölle.

3.2. Koulun toimintasuunnitelma

3.2.1. Arvopohja koulun toiminnan ohjaajana, koulukohtaiset painotukset

Perusopetuksen opetussuunnitelma [2.2 Perusopetuksen arvoperusta \(peda.net\)](#)

Oppilasta opastetaan ja kasvatetaan siihen, että ihminen toimii oikein itseään, toisia ihmisiä, eri kulttuureja ja ympäristöään arvostaen. Tavoitteeseen pyritään tekemällä koulussa asioita yhdessä oman ikäluokan kanssa, mutta myös yli luokka- ja ikärajojen.

3.2.2. Oppimiskäsityksen toteutuminen koulun toiminnassa, koulukohtaiset painotukset

Perusopetuksen opetussuunnitelma [2.3 Oppimiskäsitys \(peda.net\)](#)

Oppilas on aktiivinen toimija, jolle mahdollistetaan oppimiskokemuksia erilaisissa oppimisympäristöissä ja ryhmissä. Oppilasta kannustetaan ja ohjataan muodostamaan myönteinen kuva itsestään oppijana, joka tunnistaa omat vahvuutensa ja itselleen parhaimmat tavat oppia.

3.2.3. Arvioinnin tavoitteet ja yhteisesti sovitut toimintatavat

Perusopetuksen opetussuunnitelma [LUKU 6 OPPIMISEN ARVIOINTI \(peda.net\)](#)

Arvioinnissa noudatetaan opetussuunnitelmaa ja Laukaan kunnan arvioinnin vuosikelloa. Arviointi ohjaa opiskelua, tukee oppimista ja edistää itse- ja vertaisarvioinnin taitoja. Arviointi perustuu tavoitteisiin, joiden tulee olla oppilaiden tiedossa. Arviointi on monipuolista, jatkuvaa ja yksilölliset tarpeet huomioivaa. Arviointi antaa tietoa oppilaalle ja huoltajille lapsen edistymisestä, työskentelystä ja käyttäytymisestä.

3.2.4. Kulttuurilaukka

Perusopetuksen opetussuunnitelma [KULTTUURIOPETUSSUUNNITELMA KULTTUURILAUKKA \(peda.net\)](#)

3.2.5. TVT-strategian toteuttaminen

Perusopetuksen opetussuunnitelma [Tieto- ja viestintäteknologinen-OPS \(peda.net\)](#)

Jatkamme TVT-opetussuunnitelman käyttöönottoa ja käytämme oppilaan Digi-passia ikätasoisesti eri luokka-asteilla. Tavoitteena kouluttaa opettajia digiasioissa.

3.2.6. Monialaisten oppimiskokonaisuuksien toteuttamisen suunnitelma

Perusopetuksen opetussuunnitelma [MONIALAISET OPPIMISKOKONAISUUDET \(peda.net\)](#)

Monopäivät pidetään oppilaiden lukujärjestysten mukaisesti.

Monopäivien punainen lanka on yhdessä tehden ja sisällöt määräytyvät luokkatasojen yhteisen päätöksen mukaisesti. Muutama teema on yhdessä mietitty.

Monot arvioidaan lukuvuoden päätteeksi toimintasuunnitelman arvioinnin yhteydessä.

Kuudesluokkalaiset liittyvät monon leirikouluun. Teema yhdessä tehden toteutuu leirin suunnittelussa, varainhankinnassa ja toteutuksessa.

SYYSLUKUKAUSI

4.9.2024 Ulkoilu ja liikunta

24.10 Solujen oma valinta

KEVÄTLUKUKAUSI

21.1. Solujen oma valinta

14.2 Avoimet ovet

30.4 Vapputeema

3.3. Koulun ulkopuolella annettavan opetuksen suunnitelma***LUKUVUODEN TAPAHTUMAT***

Tupaswilli 5lk

Kivikaudenkylä 5lk

Leirikoulut 6lk

Uinnit

Kirjastovierailut

Kirkkovierailut ja muu mahdollinen srk-yhteistyö

K 12

Bussiloikka

Yrityskylä

Mahdolliset luokkaretket

Järvilinna

Akmon konsertit

Kalluntupa

LIIKUNTATAPAHTUMAT

Katukoristapahtuma 23.8.2024

Yleisurheilukilpailut 17.9.2024

Salibandy 12.11.2024

Viestihiihtorieha 12.2.2025

Jalkapallo 14.5.2025

3.4. Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025 ARVIOINTI

Tarjontaa on riittävästi, mutta mahdollisuuksien mukaan turvataitoihin liittyvää opetusta pyritään järjestämään. (esim. poliisi, MLL).

TVT-taitoihin koulun sisäistä koulutusta opettajille lisätään.

Eskareiden tutustumiskäyntejä aletaan suunnitelmallisesti koordinoida.

3.5. Lukuvuoden toiminnan arviointi (ml. monialaisten oppimiskokonaisuuksien toteuttaminen) ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026

-Monialaiset oppimiskokonaisuudet toteutuivat suunnitelman mukaisesti. Turvataitotunteja oli myös lukuvuoden aikana viides- ja kuudesluokkalaisille ulkopuolisten tahojen toteuttamana sekä 1.luokille koulukuraattorin toteuttamana.

-Halukkaille tarjottiin koulutusta tv-taitoihin muutaman kerran lukuvuoden aikana. Koulutustarve olisi varmasti suurempikin.

-Koulun ulkopuolisista retkistä toteutui kaikki paitsi Järvinlinna. Liikuntatapahtumista hiihtotapahtuma peruttiin olosuhteiden takia, mutta sulkapalloturnaukseen osallistuttiin Jyväskylän Hippoksella.

-Eskareiden tutustumiskäyntejä koordinoivat jatkossa 2.luokkien opettajat.

4. Oppimisympäristön kuvaus

Perusopetuksen opetussuunnitelma [4.3 Oppimisympäristöt ja työtavat \(peda.net\)](#)

Oppimisympäristöt opetussuunnitelmassa: Oppimisympäristöillä tarkoitetaan tiloja ja paikkoja sekä yhteisöjä ja toimintakäytäntöjä, joissa opiskelu ja oppiminen tapahtuvat. Oppimisympäristöön kuuluvat myös välineet, palvelut ja materiaalit, joita opiskelussa käytetään.

4.1. Laatuksiteerit

4.1.1. Koulutilat

Rasti sarakkeeseen Kyllä/Ei

Kohde	Kyllä	Ei	Suunnitellut toimenpiteet	Vastuutaho
Koulun tilat ovat terveelliset ja turvalliset sekä edistävät koulussa viihtymistä.	x			Tilapalvelu, rehtori, opetushenkilöstö
Koulun tilat soveltuvat opetustoimintaan.	x			Tilapalvelu
Koulun tiloja kunnostetaan vuosittain.	x			Tilapalvelu
Koulun opetusvälineet ovat asianmukaiset.	x			Sivistysjohto, rehtori
Koulun piha-alue on turvallinen ja viihtyisä.	x			Tilapalvelu

4.1.2. Koulun työskentelyä ja turvallisuutta koskevat suunnitelmat

Kyllä-sarakkeeseen päivämäärä milloin käsitelty henkilökunnan kanssa.

Kohde	Kyllä	Ei	Suunnitellut toimenpiteet	Vastuutaho
Koululla on toimintaohjeet koulukiusaamisen ehkäisemiseksi ja kiusaamistapausten käsittelemiseksi. Ohjeet perustuvat kunnan suunnitelmaan oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väki-	x			Opetushenkilöstö, rehtori

vallalta ja häirinnältä . Toimintaohjeet ovat linkkinä koulun kotisivuilla.				
Toimintaohjeet on käyty lävitse henkilöstön kanssa.	x			
Perusopetuksen ohje väkivaltatilanteiden hoitamiseksi on käsitelty henkilöstön kanssa. P:\Sivistystoimi\Turvallisuus	x			
Lainvastaiset teot koulussa -dokumenttiin on tutustuttu ja henkilöstöllä on tieto, mistä se tarvittaessa löytyy.	x			
Läsnäolon tukemisen ja pois-saoloihin puuttumisen malli on käsitelty henkilöstön kanssa	x			
Läsnäolon tukemisen ja pois-saoloihin puuttumisen mallista on tiedotettu oppilaita ja huoltajia.	x			
Hyvinvointiopetuksen vuosikello on käsitelty henkilöstön kanssa.	x			
Yhteisöllisen opiskeluhuollon suunnitelma (vuosikello) on käsitelty koulukohtaisessa yhteisöllisessä opiskeluhuoltopalaverissa lukuvuoden alussa. Vuosikello löytyy linkkinä koulun kotisivuilta. (liitteenä/toimiva linkki)	x		Käsitellään ensimmäisessä opiskeluhuolto-ryhmän kokouksessa.	

Kohde	Kyllä	Ei	Suunnitellut toimenpiteet	Vastuutaho
-------	-------	----	---------------------------	------------

Koulussa on turvallisuus-suunnitelma, ja se on käsitelty koulun henkilökunnan kanssa	x			Opetushenkilöstö, rehtori, turvallisuusvalvojat
Koululla on koulukohtainen kriisisuunnitelma (<i>liitteenä</i>) ja se on käsitelty koulun henkilökunnan kanssa.	x			Opetushenkilöstö, rehtori, turvallisuusvalvojat
Koulun turvallisuuteen liittyvä suunnitelmia on harjoiteltu	x			Opetushenkilöstö, rehtori, turvallisuusvalvojat
Koulun järjestyssäännöt: koulun kotisivuilla (<i>tähän linkki</i>)	x			Opetushenkilöstö, rehtori
Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma (<i>tähän linkki</i>)	x		Valmistuu 15.9.2024	Opetushenkilöstö, rehtori
Koululla on sähköinen tapahtumakalenteri, johon on kirjattu vuodenajalle suunnitellut tapahtumat. Tapahtumakalenterin voi myös sisällyttää yhteisöllisen opiskelu-huollon vuosikelloon.	x			Opetushenkilöstö, rehtori

4.2. Koulun toimintasuunnitelma

Uudessa koulussamme haluamme ylläpitää ja huolehtia viihtyisistä ja terveellisistä tiloistamme. Oppilaita ohjataan vastuulliseen ja turvalliseen toimintaan kaikissa oppimisympäristöissä. Tätä varten koulussamme on yhdessä sovitut säännöt. Tilojen tarkoitus on edistää oppilaiden ikäkauden ja edellytysten mukaista kasvua ja kehitystä. Koulun sisä- ja ulkotilojen lisäksi hyödynnetään lähiympäristön luonto- ja kulttuurikohteita.

Panostamme hyvään työrauhaan sekä kiireettömään ja ystävälliseen ilmapiiriin, jotka tukevat oppimista. Toimimme ikätasoisissa soluissa, mikä edistää oppilaiden turvallisuuden tunnetta ja mahdollistaa ohjaamisen eri ikäisten oppilaiden tarpeiden mukaisesti. Opiskeluhoolto on mukana turvaamassa

oppilaiden oikeutta hyvään psyykkiseen toimintaympäristöön (ks. 5.2). Koulussamme toteutetaan hyvinvoinnin vuosikellon mukaista opetusta.

Koulussamme hyödynnetään monipuolisesti oppimisen eri materiaaleja, palveluita ja välineitä, jotka tukevat yksilön kasvua, oppimista ja vuorovaikutusta. Opetuksessa hyödynnetään myös digitaalisia opetusmateriaaleja. Oppilaat suorittavat digipassia, jolla vahvistetaan oppilaiden osaamista teknologisissa ympäristöissä.

4.3. Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025

Oppilaiden sitouttaminen uusiin järjestyssääntöihin ja toimintaohjeisiin.

Kiinnitetään huomiota yhteisten tilojen käyttöön oppimistilanteissa.

4.4. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026

Täytetään kevätlukukaudella 2025 lukuvuoden arvioinnin yhteydessä

Pihan epäkohtien korjaaminen: mäenlasku (tapaturmia on sattunut talvella 2025), pallottelupaikat (leveämmät, turvalliset palloseinät puuttuvat), liikenne välituntipihan reunalla, rikkinäiset telineet, lammikot, istutusalueet, mahdollisuus hiekkaleikkeihin.

Arviointia: Oppilaita on yhteistyössä sitoutettu järjestyssääntöihin ja toimintaohjeisiin. Yhteisten tilojen käyttö oppimistilanteissa on onnistunut hyvin.

5. Oppimisen ja kasvun tuki

Koulutuksen järjestäjäkohtaisen opiskeluhoollon yleisestä suunnittelusta, kehittämisestä, ohjauksesta ja arvioinnista vastaa monialainen opiskeluhoollon ohjausryhmä. Laukaassa opiskeluhoollon ohjausryhmään kuuluvat sivistyslautakunnan edustaja (pj), sivistysjohtaja, hyvinvointikoordinaattori, vastaava kuraattori, lukion rehtori, perusopetuksen suunnittelija, varhaiserityiskasvatuksen palvelupäällikkö, ammattioppilaitos Poken edustaja, Laukaan evankelisluterilaisen seurakunnan edustaja sekä hyvinvointialueen nimeämät edustajat. Tarvittaessa opiskeluhoollon ohjausryhmä kutsuu kokouksiinsa käsiteltävien aihealueiden asiantuntijoita.

[Opetuksen järjestäjän opiskeluhooltosuunnitelman](#) koulukohtaiset tarkennukset kirjataan tähän toimintasuunnitelmaan. Luvussa 5.2.1. ilmoitetut tiedot kootaan koulujen toimintasuunnitelmista arvioinnin yhteydessä opetuksen järjestäjän opiskeluhoollon ohjausryhmää ja alueellista opiskeluhooltoryhmää varten.

5.1. Laatuksiteerit

- Opettajilla on riittävästi tiedollisia, taidollisia ja oppimisympäristöön liittyviä valmiuksia opettaa myös erityistä tukea tarvitsevia oppilaita lähikoulussa.
- Koulussa kehitetään ja käytetään joustavia toimintamuotoja, joilla koulut pystyvät kohtaamaan tukea tarvitsevan oppilaan joustavasti ja tarkoituksenmukaisesti.
- Erilaisten ongelmatilanteiden hoitamiseen on olemassa selkeät, yhdessä sovitut toimintatavat.
- Opiskeluhoollosta tiedotetaan kattavasti oppilaille ja heidän huoltajilleen.
- Koulussa on käytössä yhteisesti sovitut toimintatavat.
- Koulussa käytetään moniammatillisessa yhteistyössä sovittuja varhaisen puuttumisen malleja, ja niiden vaikuttavuutta arvioidaan.
- Koulu arvioi, miten ohjaus edistää oppilaan elämänhallintaa ja urasuunnittelua.
- Kouluruoan maittavuutta ja ravintosisältöjä seurataan.
- Miten oppilaiden erilaisuus huomioidaan?

5.2. [Opetuksen järjestäjän opiskeluhooltosuunnitelmaan](#) liittyvät koulukohtaiset tarkennukset

Yhteisöllisen opiskeluhoollon suunnittelun ja tiedonkulun välineenä käytämme sähköisessä muodossa kirjattua vuosikelloa, joka on tarkoitettu koulun henkilöstön ja muiden toimintaan osallistuvien tahojen käyttöön. Yhteisöllisen opiskeluhoollon vuosikelloon on

kalenteroitu etukäteen mm. sovitut tapahtumat ja teemat, erilaiset hyvinvointiin liittyvät kyselyt ja pienryhmätoiminnot mahdollisimman tarkasti. Yhteisöllisen opiskeluhuollon vuosikello on osa koulun lukuvuosisuunnitelmaa, ja se laaditaan osana koulun muuta toimintaa henkilökunnan ja tarvittavilta osin myös muiden toimijoiden ja sidosryhmien kanssa yhdessä. Vastuuhenkilöt laitetaan selvästi näkyviin. Tiedonkulun varmistamiseksi yhteisöllisessä opiskeluhuoltoryhmässä käsiteltäviä asioita voidaan esitellä henkilöstön kokouksissa sekä oppilaskunnan hallituksen ja vanhempainyhdistyksen kokouksissa, koska niissä ei käsitellä salaisia tai yksittäisiä henkilöitä koskevia asioita. Yhteisöllisen opiskeluhuollon vuosikello laitetaan näkyviin koulun kotisivuille.

5.2.1. Opiskeluhuollon kokonaistarve ja käytettävissä olevat opiskeluhoitopalvelut

(Muokattava tekstipohja, Hyvinvointialueen ilmoituksen perusteella)

Laukaan kirkonkylän koulussa on lukuvuonna 2024-2025 ARVIOINTI n. 590 oppilasta vuosiluokilla 1-9. Koululla on tavattavissa (monenako päivänä viikossa / henkilötyövuosina, 1 päivä per viikko = 0,2 htv)

- terveydenhoitaja Helmiina Torpo-Valkonen 5 päivänä viikossa = 1 htv.
- kuraattori Tanja Peränen 5 päivänä viikossa = 1 htv
- psykologi ostopalveluna
 - Koulussa hyödynnetään myös Laukaan HyPen -toimijaverkoston muita palveluita (esim. etsivä nuorisotyö, mtp-tiimin palvelut, perhelääkärikonsultaatiot, lastensuojelun konsultaatiot, varhaisen tuen asiantuntijatyö).

Koulussa on

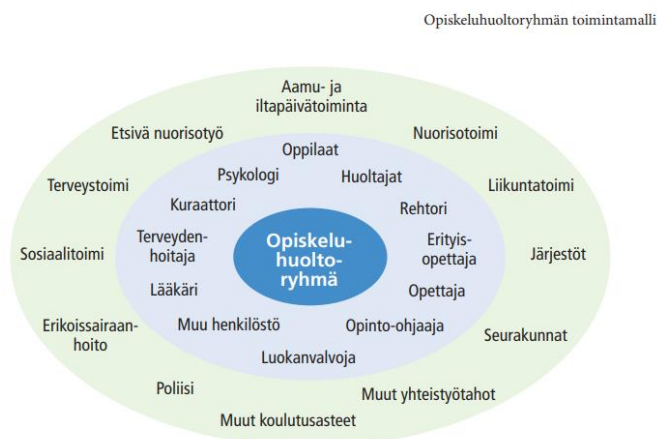
- tehostettua tukea tarvitsevia oppilaita 97 (16,5 %).
- erityistä tukea tarvitsevia oppilaita 76 (12,9 %).
- maahanmuuttotautia oppilaita 8 (1,4 %).

Koulussa on kerätty paikallista lasten ja nuorten terveyttä, hyvinvointia ja elinoloja koskevaa seurantatietoa kyselyiden avulla *(muokattavissa)*:

- valtakunnallinen kouluterveyskysely 2023
- oppilaille ja huoltajille suunnatut koulun omat hyvinvointikyselyt 2024. Pohjana voi käyttää esim. Sitouttava kouluyhteistyö -hankkeen aikana toteutettuja hyvinvointikyselyitä.
- mahdollisesti jokin muu koulun oma kiusaamiseen liittyvä kysely
- laajojen terveystarkastusten koulukohtaiset yhteenvedot (1., 5. ja 8.lk)
- kouluyhteisön terveellisyys, turvallisuuden ja hyvinvoinnin tarkastus
- fyysisen toimintakyvyn mittaus Move

(Valmista tekstiä, voi halutessaan tehdä lisäyksiä)

Koulukohtaiseen yhteisölliseen opiskeluhooltoryhmään kuuluvat rehtorin/koulunjohtajan lisäksi erityisopettajat, opo(t), terveydenhoitaja, kuraattori/kasvatussihteeri ja psykologi, mtp-tiimin edustajat sekä henkilökunnan kuten koulunkäynninohjaajien, ruoka- ja puhtauspalvelujen ja kiinteistöhuollon edustajat, huoltajien ja oppilaiden edustajat, alueen nuorisotyöntekijä (kunta ja seurakunnat) sekä tarvittaessa sosiaalitoimen edustaja, mahdolliset hanketyöntekijät ja koulun nepsytsemppari(t). Kokouksiin kutsutaan tarpeen mukaan muita sidosryhmiä.



Kuvio 3. Esimerkki opiskeluhooltoryhmän kokoonpanosta (K. Laitinen, 2014).

5.2.2. Yhteisöllinen opiskeluhoolto ja sen toimintatavat

(valmis tekstipohja, voi halutessaan tehdä lisäyksiä)

Koulun yhteisöllinen monialainen opiskeluhooltoryhmä vastaa oppilaitoksen opiskeluhoollon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista, myös koulujen yhteydessä olevien esiopetusryhmien opiskeluhoollon osalta. Koulukohtaista opiskeluhooltoryhmää **johtaa** opetuksen järjestäjän nimeämä edustaja, joka useimmiten on rehtori / koulunjohtaja. Koulun yhteisöllinen opiskeluhooltoryhmä kokoontuu vähintään kaksi kertaa lukukaudessa, tarpeen mukaan useamminkin jotta se pystyy hoitamaan sille asetetut tehtävät. Kokousajat, suunnittelupäivien ajankohdat ja mahdolliset muut yhteiset tapahtumat sovitaan lukuvuoden alussa koko lukukaudelle tai -vuodelle. Kokousajoista tiedotetaan koulun henkilöstölle, oppilaille ja huoltajille sekä sidosryhmien edustajille.



Yhteisöllisen opiskeluhoollon toimintaa Laukaassa ohjaavat *Ohje: Laita linkit, niistä jotka ovat julkisia asiakirjoja ja liitteeksi ei-julkiset*

- [Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet 2014](#)
- [alueellinen opiskeluhoollasuunnitelmaFINAL291123.pdf \(hyvaks.fi\)](#)
 - [Opetuksenjärjestäjän opiskeluhoollasuunnitelma](#) 1.8.2023 alkaen
 - [Liite Esiopetuksen opiskeluhoollasuunnitelma](#)
 - [Liite Laukaan lukion opiskeluhoollasuunnitelma](#)
- [Opetussuunnitelma \(peda.net\)](#)
- [Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki](#)
- [Ohjaussuunnitelma \(peda.net\)](#)
- [Laukaan päivitetty suunnitelma esi- ja perusopetuksen oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä 1.8.2024 alkaen](#)
- [Hyvinvointiopetuksen vuosikello \(peda.net\)](#)
- [Läsnäolon tukemisen ja poissaoloihin puuttumisen malli Laukaassa \(peda.net\)](#)
- koulun omat järjestyssäännöt (*lisää linkki*),
- [Laukaan peruskoulujen toiminnallinen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma](#)
 - lukuun 4 kukin koulu lisää koulukohtaisen suunnitelmansa ja julkaisee sen koulun kotisivuilla PedaNetissa.
- turvallisuus- ja kriisisuunnitelma (*liitteenä*)
- [Laukaan perusopetuksen päihteisiin puuttumisen malli \(peda.net\)](#)
- [Yhteisöllisen opiskeluhoollon vuosikello 2024-2025](#)

joka on ladattavissa ja muokattavissa koulun käyttöön sopivaksi. Siihen on mahdollista lisätä myös muita koulun tapahtumia (esim. luokkakohtaiset tärkeät päivämäärät, opettajien YS-ajat jne.), jolloin tieto löytyy samasta työkalusta. Valmis vuosikello linkataan koulun kotisivuille tai ladataan exceliksi ja tallennetaan koulun kotisivuille pdf-muodossa (toiminto Vie).

Lisäksi aiheeseen voi tutustua näistä oppaista: [Yhteisestä työstä hyvinvointia ja Monialainen opiskeluhoolto ja sen johtaminen](#) . [Yhteisellä koulutiellä - käsikirja perusopetuksen oppilaiden läsnäolon tukemiseen ja poissaolojen vähentämiseen](#).

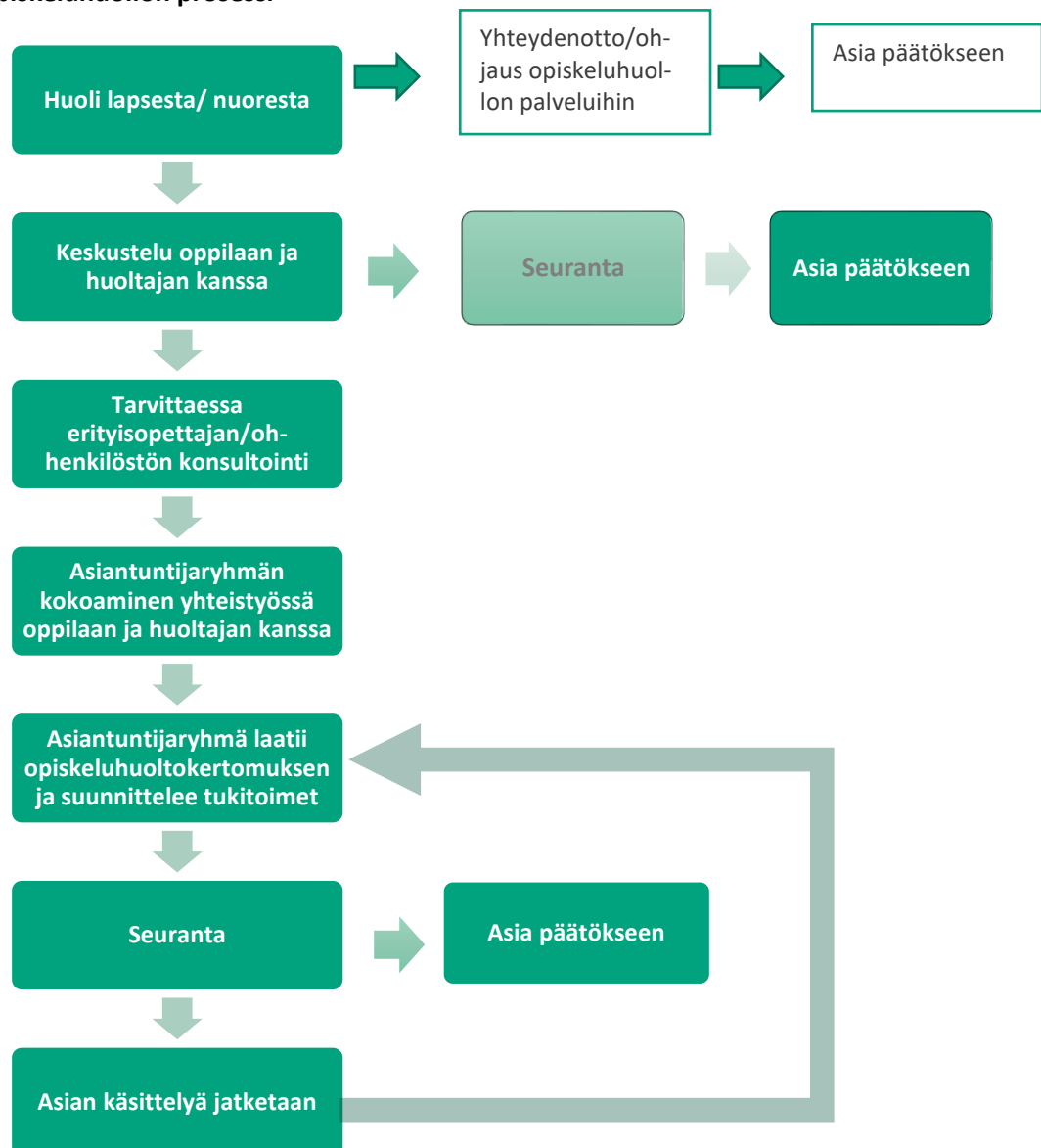
5.2.3. Yksilökohtaisen opiskeluhoollon järjestäminen

(*valmis tekstipohja, voi halutessaan tehdä lisäyksiä*):

Yksilökohtaisen opiskeluhoollon järjestämisessä koulussamme noudatetaan [Laukaan perusopetuksen opiskeluhoollasuunnitelmaa](#).

Koulun henkilöstöllä on jatkuva velvollisuus havainnoida oppilaiden koulunkäyntiä ja kehitystä. Jos huoli oppilaasta herää, on koottava yhteistyössä oppilaan, ja tarvittaessa hänen huoltajansa kanssa asiantuntijaryhmä käsittelemään oppilaan asiaa. Opettajat tarkkailevat oppilaskohtaisesti poissaolojen ja kurinpitorangaistusten määriä ja perusteita. Jos perusteet herättävät huolta oppilaan koulunkäynnissä tai elämänhallinnassa olevista vaikeuksista, on opettajan keskusteltava huolesta oppilaan ja huoltajan kanssa ja tarvittaessa ohjattava oppilas opiskeluhoitopalveluiden piiriin. Laukaassa noudatetaan [Läsnäolon tukemisen ja poissaoloihin puuttumisen mallia](#).

Yksilökohtaisen opiskeluhoollon prosessi



Opiskeluhoitokertomusten laatiminen

Wilman sähköiseen opiskeluhoitokertomukseen kirjataan oppilaan ja hoitajan suostumuksella käsitellyt asiat. Opiskeluhoitokertomus avataan luettavaksi palaveriin osallistuneille. Opiskeluhoitokertomuksen rekisteriin tallennetut tiedot ovat salassapidettäviä.

Opiskeluhoitokertomus muodostuu oppilaskohtaisesti, aikajärjestyksessä laadituista erillisistä muistioista. Tämän tarkoituksena on turvata, että oppilaan opiskeluhoitokertomuksen tarpeen selvittäminen ja sen pohjalta toteutetut toimenpiteet ja niiden perusteet tulee dokumentoitua asianmukaisesti. Lisäksi kaikkien osapuolten, erityisesti oppilaan, mutta myös työntekijöiden oikeusturvan kannalta on välttämätöntä, että tiedot säilyvät tallennettuina ja muuttumattomina myös mahdolliset tulevaisuudessa toteutettavien selvitysten ja toimenpiteiden taustatiedoksi. Tiedot ovat myös myöhemmin käytettävissä riippumatta työntekijöiden vaihtumisesta, huomioiden tiedonsiirtoon liittyvät määräykset.

Kun yksittäistä oppilasta koskevaa asiaa käsitellään asiantuntijaryhmässä, vastuhenkilö (luokanopettaja / luokanohjaaja) kirjaa vaadittavat tiedot opiskeluhoitokertomukseen Wilman muistiot-välilehdeksi löytyvään lomakkeeseen.

Vastuut ja toimintatavat opetuksen epäämisen aikana

Perusopetuslain (36 h §) mukaan opetuksen järjestäjän on huolehdittava siitä, että oppilaalle, jolle on määrätty kurinpitotoimi (jälki-istunto, kirjallinen varoitus tai määräaikaan erottaminen) tai jolta opetus on evätty jäljellä olevan ja mahdollisesti seuraavan työpäivän ajaksi, järjestetään tarvittava opiskeluhoito.

Vastuut ja toimintatavat on kuvattu [opetuksen järjestäjän ohjeistuksessa](#). Tilanteen kuvaus, mahdollinen kurinpitotoimi ja merkintä ohjaamisesta opiskeluhoitokertomuksen palveluihin kirjataan Wilman kurinpitotoimet -lomakkeelle.

Epäämistilanteiden yleistä tuen toimintatapaa seurataan ja vaikuttavuutta arvioidaan yhteisöllisessä opiskeluhoitoryhmässä.

5.2.4. Yhteistyön järjestäminen oppilaiden ja heidän perheidensä ja muiden hyvinvointia tukevien tahojen kanssa

(muokattava teksti)

[Opetuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelman](#) luvussa 6 kuvataan yhteistyötä oppilaiden, perheiden, koulussa työskentelevien ja muiden hyvinvointia tukevien tahojen kanssa.

Oppilas voi ohjautua kouluterveydenhuollon, kuraattorin tai koulupsykologin palvelujen piiriin koulun henkilökunnan aloitteesta oppilaan suostumuksella tai oppilaan omasta tai hänen hoitajansa toiveesta. Tapaamiset tai kouluterveydenhuollon määräaikaistarkastukset järjestetään yleensä koululla. Opiskeluhoitokertomuksen henkilöstön yhteystiedot ovat koulun kotisivuilla ja Wilmassa.

5.2.5. Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä sekä toiminta äkillisissä kriiseissä ja uhka- ja vaaratilanteissa

(muokattava teksti):

Laukaassa on laadittu kaikkia kouluja velvoittava, 11.6.2024 päivitetty suunnitelma

[Esi- ja perusopetuksen oppilaan suojaaminen kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä](#)

Toiminta ja vastuut äkillisissä kriiseissä ja uhka- ja vaaratilanteissa on kuvattu koulujen kriisisuunnitelmissa.

Koulukohtaiset tarkennukset kiusaamisen, väkivallan ja häirinnän ennaltaehkäisemiseksi ja selvittämiseksi:

(Ohje: Ei tarvita kirjata uudelleen jo yleisessä suunnitelmassa olevia asioita, pelkästään koulukohtaiset tarkennukset. Esim. Verso, Kise-tiimi jne. HUOM: v.2024 aikana tulee koulun toteuttaa koulun oma hyvinvointikysely, johon sisältyy kysymyksiä liittyen kiusaamiseen, väkivaltaan ja häirintään).

- i. ennaltaehkäisevät toimenpiteet:
- ii. puuttuminen:
- iii. jälkihuolto ja seuranta:

5.2.6. Opiskeluhuollon suunnitelman noudattaminen sekä arviointi

[Opetuksen järjestäjän opiskeluhuoltosuunnitelma](#) sitoo kaikkia kouluja. Tämän lisäksi tästä toimintasuunnitelmasta löytyvät koulukohtaiset tarkennukset. Koulun yhteisöllisen opiskeluhuollon vuosikelloon (tähän linkki, valmis pohja löytyy luvusta 5.2.2) on kalenteroitu lukuvuodelle suunnitellut tapahtumat ja toiminnot. Arviointi tapahtuu lukuvuoden päättyessä toimintasuunnitelman arvioinnin yhteydessä.

Perusteena asialle ovat Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet 2014 opiskelu-
huollon osalta (e-perusteet <https://eperusteet.opintopolku.fi/#/fi/perusopetus/419550/tekstikappale/432935>, Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 13§ ja sen muutokset (377/2022), THL:n opas [Yhteisestä työstä hyvinvointia -opiskeluhoitoryhmä perusopetuksessa](#) sekä [opetuksen järjestäjän opiskeluhuollon suunnitelma](#).

5.3. Yleinen, tehostettu ja erityinen tuki

Perusopetuksen opetussuunnitelma [7.2 Yleinen tuki \(peda.net\)](#)

Perusopetuksen opetussuunnitelma [7.3 Tehostettu tuki \(peda.net\)](#)

Perusopetuksen opetussuunnitelma [7.4 Erityinen tuki \(peda.net\)](#)

Opiskeluhuollon moniammatillinen yhteistyö tehostetun ja erityisen tuen, joustavan perusopetuksen ja sairaalaopetuksen yhteydessä on kuvattu opetuksen järjestäjän

[opiskeluhooltosuunnitelmassa.](#)

5.4. Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025 ARVIOINTI

Oppilaiden hyvinvoinnin parantamiseen tähtäävät toimenpiteet:

Hyvistunnit ja nepsytsempparitoiminnan lisääminen.

Juurrutetaan yleisen tuen tukimuotojen käyttöä ja lisätään nepsy-tukitoimia luokkien arkeen.

Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuuskyselyssä tuli esiin turvataitojen puute oppilailla. Etsitään tähän sopivaa oppimateriaalia tai koulutusta.

5.5. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026

Täytetään kevätlukukaudella lukuvuoden arvioinnin yhteydessä.

Arvioidaan poissaoloihin liittyvää seurantaa, tehtyjä päätelmiä ja niistä nousevia kehittämiskohteita.

Arvioidaan kiusaamista, väkivaltaa ja häirintää ennaltaehkäisevien toimenpiteiden, puuttumisen ja jälkituen vaikuttavuutta

Yleisen tuen tukimuotojen käyttöä käytiin läpi ys-palaverissa.

Eriyisluokanopettajat Maria Syvälahti ja Niina Mannisenmäki kokosivat tsekkauslistan käytettävissä olevista tukimuodoista.

Nepsy-tsemppareiden toiminta on vakiintunut:

-syksyn kaikissa vanhempainilloissa oli nepsy-infoa vanhemmille

-nepsy-boxin välineet lainattavissa oppilaille ja välineitä hankittu lisää tarpeen mukaan

-hiljaiset välitunnit on järjestetty päivittäin

- Teamsin nepsy-tsempparit – kanavalla on julkaistu nepsy-aiheisia koulutuksia henkilöstölle ja nepsy-infoa vanhemmille jaettavaksi opettajien välityksellä
- kevällä on pidetty avoin nepsy-kahvila
- Nepsy-tsemppari -seminaareihin ja -palavereihin osallistuttu syksyllä ja keväällä
- nepsy-tsempparit antaneet jonkin verran vertaistukea kollegoille
- Kiusa-sovellus ollut käytössä 5-6lk.

Hyvistunnit:

- hyviä sisältöjä ja helposti toteutettavia. Oppilaat ovat tykänneet tehtävistä ja toiminnoista
- ryhmissä on kaveritaitojen ja tunnetaitojen harjoittelua päivittäin

Nepsy-asioiden kehitystarpeita yksikössämme on lukuvuodelle 2025-2026:

- Ys-aikaa tarvitaan nepsy-infon jakamiseen
- Nepsy-kahvilassa toivottiin kahvilatoimintaa useammin
- hiljaisten välituntien osallistujat ovat vähentyneet huomattavasti, mutta tarve ei varmasti ole vähentynyt, joten asiasta pitää infota useammin
- Classroom Screen on opettajan työkalu, joka tukee myös nepsy-oppilaita visuaalisuuden sekä opetuksen selkeän organisoinnin ja eriyttämisen kautta. Olisiko mahdollista hankkia koululisenssiä opettajille, jotka sitoutuvat sen käyttöön?

Lukuvuoden alussa 2025-2026 Hyvistuntien esittely ja erityisesti uusille kerrotaan mistä löytyy

6. Kodin ja koulun yhteistyö

Perusopetuksen opetussuunnitelma [5.2 Yhteistyö \(peda.net\)](#)

6.1. Laatuksiteerit

- Kodin ja koulun yhteistyön tavoitteet ja sisällöt on määritelty paikallisessa opetussuunnitelmassa.
- Koululla on aktiivinen ja aloitteellinen rooli kodin ja koulun yhteistyön rakentamisessa.
- Kodin ja koulun yhteistyötä suunnitellaan, kehitetään ja arvioidaan yhdessä huoltajien ja oppilaiden kanssa.
- Kodin ja koulun yhteistyö on lähtökohdiltaan positiivista ja keskustelemaa sekä tukee molempia osapuolia oppilaan kasvun ja oppimisen edistämässä.
- Kodin ja koulun yhteistyö otetaan huomioon koulun henkilökunnan työtehtävissä ja sen toteuttamiseen varataan riittävät resurssit ja tuki.
- Vanhemmille suunnatussa viestinnässä hyödynnetään teknologian suomia mahdollisuuksia (esim. Wilma).
- Henkilöstöä tuetaan/koulutetaan kohtaamaan perheitä.

6.2. Koulun toimintasuunnitelma

Yhteistyömuotoja ovat esim.

- yhteydenpito Wilman ja puhelimen välityksellä
- vanhempainillat ja -vartit ja arviointikeskustelut
- kodin ja koulun päivä
- juhlat

6.3. Koulun valitsema kehittämisskohteet lukuvuodelle 2024-2025 ARVIOINTI

- avointen ovien päivä vanhemmille 14.2.2025
- mahdollisuuksien mukaan vanhempien vierailut kouluun esim. kertomaan omasta työstään

6.4. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämisskohteet lukuvuodelle 2025-2026

Avointen ovien päivä toteutui helmikuussa ja siitä tuli hyvää palautetta huoltajilta. Juhlat on pidetty suunnitelmien mukaisesti. Vanhempainillat ja -tapaamiset lukuvuoden aikana ovat toteutuneet jokaisella vuosiluokalla.

-mahdollisuuksien mukaan vanhempien vierailut kouluun esim. kertomaan omasta työstään.

Kehittämiskohteet:

Toimitaan edellisen suunnitelman mukaan. Avoimien ovien päivänä olisi mahdollisimman tavallinen koulupäivä.

7. Koulun kerhotoiminta

Perusopetuksen opetussuunnitelma [5.5 Perusopetuksen tavoitteita tukeva muu toiminta \(peda.net\)](#)

Nuorisolaki / Harrastamisen Suomen mallin mukainen nuorten harrastustoiminta: [Laki nuorisolain muuttamisesta 955/2022 - Säädökset alkuperäisinä - FINLEX®](#)

7.1. Laatuksiteerit

- Kerhotoiminta on monipuolista ja oppilaslähtöistä.
- Kerhotoiminnalle varataan riittävät resurssit.
- Kerhoilla on pätevät ja koulutetut ohjaajat.
- Koulukerholla on hyvä toimintasuunnitelma.
- Kerhotoiminnalle varataan riittävät resurssit ja asianmukaiset tilat ja välineet.
- Kerhotoiminnan tiedottaminen on sujuvaa ja reaaliaikaista.

7.2. Koulun toimintasuunnitelma

Koulun kerhotoiminnalla rikastutamme oppilaiden koulun arkea. Kerhotyö tukee oppimista ja parantaa oppilaiden kouluviihtyvyyttä ja lisää koulupäivän aikaista hyvinvointia. Kerhoilla on suuri merkitys uusien taitojen haltuunotossa. Kerhot ovat sekä lähes koko lukuvuoden kestäviä että tietyn jakson kestäviä ja aikataulut löytyvät Kirkonkylän koulun Pedanet-sivulta. Kaikista kerhoista on laadittu kirjalliset toimintasuunnitelmat.

Lukuvuoden aikana toimivat seuraavat opetushallituksen tukemat oppilaskerhot:

- Draamakerho
- Bändi-kerho
- Pienoismallikerho
- Kässäkerho
- Helkakerho

Laukaan kunta toteuttaa Harrastamisen Suomen Mallia, joka tukee lasten ja nuorten hyvinvointia mahdollistamalla peruskouluikäisille mieluisan ja maksuttoman harrastuksen.

Laukaan kirkonkylän koululla tarjotaan seuraavia kerhoja:

- Parkour
- Erityislasten liikuntakerho
- Kokkikerho 1-2 lk.

7.3. Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025 ARVIOINTI

7.4. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026

Kässäkerho 4.-5. luokkalaisille. Oppilaita ollut 12. Ryhmässä on tehty erilaisin käsityötekniikoiden pieniä käytännöllisiä töitä kuten niskatyynyjä, keppihevosiä, neulottu pupuja pääsiäiseksi, värjätty vanhoja T-paitoja, ommeltu pipoja, laukkuja, askarreltu tervatottuja, tehty Fimo-massasta koruja, huovutettu joulukuusia ja koristeita, askarreltu kransseja havuista, painettu kangasta luonnonkukilla. Oppilaat ovat saaneet itse valita kiinnostuksen mukaan mitä tehdään. Kaikki eivät tehneet samoja töitä.

Pienoismallikerho 3.-6. luokkalaisille. Kerholaisia on ollut keskimäärin 10-14 oppilasta/kerhokerta.

Helkanuorten kerho toimi Kirkonkylän koulun kerhona viikoittain lukuvuoden aikana 30 kertaa. Alakoululaisia kerholaisia kävi kerhossa vain yksi. Helkanuorissa on tutustuttu vuoden juhlaperinteisiin, valmistettu videosarja someen kahvikulttuurista ja tuotu kansanperinnettä eläväksi draaman keinoin. Kerholaiset esiintyivät Laukaan Kalevalaisten Naisten 70-vuotisjuhlassa lokakuussa ja palmusunnuntaina palvelukoti Sarahovissa.

8. Aamu ja iltapäivätoiminta

Jos koululla järjestetään aamu- ja iltapäivätoimintaa

Perusopetuksen opetussuunnitelma [5.5 Perusopetuksen tavoitteita tukeva muu toiminta \(peda.net\)](#)

[Aamu- ja iltapäivätoiminta, Jälkkäri - Asukkaat \(laukaa.fi\)](#)

8.1. Laatuksriterit

- Koulu on aidosti mukana suunnittelemassa aamu- ja iltapäivätoimintaa vanhempien ja mahdollisen palvelun tuottajan kanssa.
- Toiminta koetaan tärkeäksi osaksi koulun kasvatus- ja opetustehtävää.
- Toiminta suunnitellaan ja toteutetaan tiiviissä yhteistyössä koulun kanssa
- Koulu kykenee järjestämään hyvät ja asialliset toimitilat.
- Aamu- ja iltapäivätoiminnassa on riittävä määrä päteviä ja koulutettuja ohjaajia.
- Tiedonkulku on hyvää ja ajantasaista ja tukee kaikkien lapsen kanssa toimijoiden työtä.

8.2. Koulun toimintasuunnitelma

ILTAPÄIVÄTOIMINNAN TOIMINTASUUNNITELMA 2024-2025

Laukaan Kirkonkylän koulun iltapäivätoiminnan, eli jälkkärin, toiminnan suunnittelusta ja toteutuksesta vastaa Turvallisetjälkkärit Oy.

Iltapäivätoiminnan tavoitteena on tukea kodin- ja koulun kasvatustyötä sekä lapsen tunne-elämän kehitystä ja eettistä kasvua. Lisäksi toiminnan tavoitteena on tarjota lapsille monipuolista ja laadukasta tekemistä turvallisessa ympäristössä.

Iltapäivätoiminnassa pelataan, leikitään, ulkoillaan ja liikutaan. Jokaiseen päivään kuuluu rauhoittumishetki, välipala, läksyjen teko ja jotain ohjattua ohjelmaa.

TUKEA TARVITSEVIEN KOULULAISTEN AAMU- JA ILTAPÄIVÄHOIDON SEKÄ LOMA-AIKOJEN KOKOPÄIVÄHOIDON TOIMINTASUUNNITELMA 2024-2025

1. Toiminta-ajatus ja toiminnan tavoitteet

Tukea tarvitseville oppilaille järjestetään aamu- ja iltapäivähoitoa kunnan omana toimintana. Toiminnan tarkoituksena on tuottaa tavoitteellista ja ohjattua aamu- ja iltapäivätoimintaa perusopetusikäisille erityistä tukea tarvitseville lapsille ja nuorille.

Perusopetuslain 48 a §:n mukaan aamu- ja iltapäivätoiminnan yleisenä tavoitteena on tukea kodin ja koulun kasvatustyötä sekä lapsen tunne-elämän kehitystä ja eettistä kasvua yhteistyössä lasten vanhempien kanssa.

Toiminnan tulee edistää lasten hyvinvointia ja tasa-arvoisuutta yhteiskunnassa sekä ennaltaehkäistä syrjäytymistä ja lisätä osallisuutta.

Toiminta tarjoaa lapsille mahdollisuuden osallistua ohjattuun ja virkistävään toimintaan tehtävään soveltuvien työntekijöiden valvonnassa, sekä mahdollistaa levon rauhallisessa ympäristössä.

2. Suunnittelu ja sisältö

Opetushallituksen hyväksymän Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteiden (2011) mukaan toiminnan suunnittelussa tulee ottaa huomioon lasten ikä ja kehitysvaihe sekä yksilölliset tarpeet. Toiminnan kuuluu kehittää itsetuntoa ja omatoimisuutta, sosiaalista kasvua sekä itsenäistymistä kunkin lapsen omien edellytysten mukaisesti. Lapsia kannustetaan olemaan aloitteellisia ja aktiivisia, ja heille tarjotaan mahdollisuuksia onnistumisen kokemuksiin ja yhdessä tekemiseen.

3. Toiminnan järjestäminen

Ryhmässä on 15 lasta, iältään 6 – 16 vuotta. Lasten määrä vaihtelee päivittäin. Mukana toiminnassa on sekä koko- että osapäiväisiä lapsia.

Toimintaa on aamuisin ennen koulun alkua ja koulupäivän jälkeen klo 12 – 16.30 välillä, kesällä ja loma-aikoina kokopäiväisesti. Aikuisia on tarpeen mukaan läsnä päivittäin 4-6.

Toiminta tapahtuu koulun yhteydessä olevissa tiloissa, tilat valmistuneet 2022.

Aamuhuoltoa tarvitsevista lapsista ensimmäiset tulevat tällä hetkellä klo 6:30 ja iltapäivähoitoon ensimmäiset lapset saapuvat klo 12 tai 13. Lapsia avustetaan kutakin heidän oman avuntarpeensa mukaan, kannustaen mahdollisimman itsenäiseen toimintaan ja päivittäisistä toiminnoista huolehtimista opetellaan arjen tilanteissa päivittäin.

Ennen välipalaa lapsilla on mahdollisuus levätä, jos se on tarpeen. Lapset saavat pääasiassa itse päättää, mitä haluavat tehdä aikuisen ohjauksessa. Välipala tarjoillaan joustavasti klo 13.30 ja 14.30 välillä. Lapset käyvät syömässä porrastetusti.

Osa lapsista tekee läksynsä, jolloin aikuinen tarjoaa ohjausta.

Lapsilla on hoidossa mahdollisuus monipuolisiin toimintoihin ja leikkeihin, ja toiminnassa hyödynnetään omien tilojen lisäksi myös koulun tiloja, esim. musiikkiluokkaa ja budosalia. Sään salliessa ulkoilaan iltapäivällä välipalan jälkeen. Joskus koulupäivän jälkeen tai loma-aikoina tehdään lyhyitä kävelyretkiä tai käydään esim. jalkapalloa pelaamassa, lähialueen leikkipuistoissa tai vaikkapa kirjastossa.

4. Tilat

Toiminta tapahtuu pääosin tukea tarvitsevien oppilaiden hoidolle tarkoitetuissa tiloissa. Lapsille on omat lokerot. Lisäksi käytettävissä on koulun muut tilat esim. liikuntasali, mattosali, kotitalousluokka, käsityöluokka ja musiikkiluokka. Toiminnalle on oma pieni aidattu piha-alue, jossa on hiekkalaatikko ja keinu. Koko koulun piha-aluetta on myös mahdollisuus käyttää ulkoilussa. Koulun vieressä on myös urheilukenttä ja tekonurmikenttä liikunnallisia aktiviteetteja varten.

5. Toiminnan seuranta, arviointi ja kehittäminen

Toiminnasta pidetään toimintapäiväkirjaa, johon merkitään päivittäiset käyntikerrat. Toimintapäiväkirjoissa eritellään aamu- ja iltapäiväkävijät. Toiminnan tiloissa lukolisessa kaapissa on kansio, joka sisältää olennaisimmat lapsiin liittyvät asiakirjat. Henkilökunnan kesken järjestetään suunnittelupalaveri syksyllä ja keväällä.

6. Yhteistyö

Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteissa painotetaan, että toiminnan järjestelyjä suunniteltaessa yhteistyö huoltajien ja koulun ja aamu- ja iltapäivätoiminnan kesken on erityisen tärkeää. Aamu- ja iltapäivähoidossa sovitaan huoltajien ja koulun henkilöstön kanssa yhdessä, kuinka erityistä tukea saavan oppilaan tarpeet ja tavoitteet otetaan huomioon toiminnassa.

Moniammatillinen yhteistyö on myös tärkeää. Toisinaan aamu- ja iltapäivätoiminnan työntekijä on mukana lapsen HOJKS-palaverissa. Joidenkin lasten terapeutit käyvät toteuttamassa kuntoutusta iltapäivähoidon aikana, jolloin terapia-ajalle varataan oma tila. Yhteistyötä on puhe-, toiminta- ja fysioterapeuttien kanssa.

Viestintä lasten huoltajien kanssa toteutetaan puhelimitse, tuonti- ja hakutilanteiden yhteydessä, yhteisissä palavereissa, tablet-laitteiden sekä reissuvihkojen välityksellä. Lasten päivästä ja puuhista hoidossa pyritään kirjoittamaan ja usein myös valokuvaamaan lasten henkilökohtaisiin tablet-laitteisiin, joissa useimmilla lapsilla on käytössä Moi-sovellus. Valokuvien osalta huolehditaan, ettei niissä esiinny muita hoidossa olevia lapsia, jollei vanhempien kanssa ole toisin sovittu.

Lapset lähtevät kotiin taksilla tai huoltajan kyydillä. Erityistä tukea tarvitsevilla oppilailla on oikeus hoidon taksikyyteihin, jos se on kirjattuna EHO:n.

8.3. Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025 ARVIOINTI

Tukea tarvitsevien oppilaiden osallistumisen ja omatoimisuuden lisääminen.

Kodin ja hoidon välisen yhteistyön ja viestinnän vahvistaminen.

8.4. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026

Tukea tarvitsevien oppilaiden aamu- ja iltapäivähoidossa lähdettiin kehittämään täysin uutta konseptia lasten ja nuorten osallistumisen ja omatoimisuuden lisäämiseksi. Projektin kulki nimellä ”nuorten nurkka” ja tätä toimintaa sisään ajettiin tänä lukuvuonna 2024-2025. ”Nuorten nurkka” on osoittautunut loistavaksi osaksi lasten itsenäistymisen ja omatoimisuuden tukemista, vanhemmilta tullut erinomaista palautetta tästä toiminnasta. ”Nuorten nurkkaa” aiotaan ehdottomasti jatkokehittää lukuvuodelle 2025-2026 tukemaan edelleen tukea tarvitsevien oppilaiden osallistamista ja omatoimisuutta!

Kodin ja hoidon välistä yhteistyötä ja viestinnän vahvistamista on saatu lisättyä ja lujitettua tänä lukuvuonna. Viestintää on tarkoitus entisestään lisätä lukuvuonna 2025-2026 ottamalla lasten henkilökohtaiset kommunikaatiovälineet runsaampaan käyttöön (esim.

MOI-kalentereihin päivän tapahtumia ja kuulumisia). Tämä on erityisen tärkeää puhumattomien lapsien kohdalla.

9. Oppilaiden osallistuminen

Tukioppilas-, kummioppilas-, oppilaskunta- ja muut oppilaiden osallistumista tukevat toiminnot, oppilaiden osallistuminen oppimisen ja koulutyön suunnitteluun.

Perusopetuksen opetussuunnitelma [5.1 Yhteinen vastuu koulupäivästä \(peda.net\)](#)

9.1. Laatuksiteerit

- Koulun toimintakulttuuri on avoin, vuorovaikutteinen sekä oppilaiden ja heidän huoltajiensa osallistumista arvostava.
- Oppilaskunnan toiminta on tavoitteellista, suunnitelmallista ja vaikuttavaa.
- Oppilaskunnan ohjaamiseen on varattu riittävästi resursseja.
- Oppilaiden osallisuuden toteutumisesta opetuksessa ja koulun toiminnassa on huolehdittu.
- Osallisuutta ja vuorovaikutusta tuetaan palautekäytäntöjen avulla.

9.2. Koulun toimintasuunnitelma

Yhdessä tehden-teeman pohjalta järjestämme tapahtumia luoden yhteisöllisen, myönteisen ja toisia arvostavan ilmapiirin. Oppilaat osallistuvat toiminnan suunnitteluun aja toteuttamiseen ikätasolleen sopivalla tavalla.

Oppilaskunta osallistuu ja osallistaa muita oppilaita yhteisen toiminnan järjestämiseen.

9.3. Koulun valitsema kehittämisskohteet lukuvuodelle 2024-2025

Oppilaiden osallistamisen mahdollistaminen oppilaskuntatoiminnan kautta tasa-arvo ja yhdenvertaisuusperiaatteita noudattaen.

9.4. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämisskohteet lukuvuodelle 2025-2026

Oppilaskunnan hallitus koostui 68 oppilaasta, joista 34 oppilasta oli varsinaisia jäseniä ja 34 oppilasta varajäseniä. Edustajat olivat yleisopetuksen sekä pienryhmien oppilaita. Hallitus on kokoontunut kahdeksan kertaa lukuvuoden aikana. Toimintaan on kuulunut erilaiset teemapäivät ja tapahtumiin osallistumiset (erilaisia teemapukeutumispäiviä, pelivälitunnit, taidetempaus, ystävänpäivä- ja kirjoitustempaus, kohteliaat käytöstavat-teemakuukausi, Talent- tapahtuma, oppilaat herkkujen jakajina ruokalassa). Vuoden aikana hallitus on tehnyt yhteistyötä Laukaan vanhempainyhdistyksen kanssa muun muassa välituntivälinehankintojen ja kirjoitustempauksen ideoimisessa. Oppilaskunnan toiminta on ollut tasa-arvoja ja yhdenvertaisuusperiaatteita noudattavaa.

10. Henkilöstön hyvinvointi

Perusopetuksen opetussuunnitelma [LUKU 4 YHTENÄISEN PERUSOPETUKSEN TOIMINTAKULTTUURI \(peda.net\)](#)

10.1. Laatukriteerit

- Kaikissa opetustehtävissä on pätevä henkilöstö, pitemmät sijaisuudet mukaan luettuna.
- Henkilöstö on perehdytetty ja tehtäväänsä sitoutunut.
- Henkilöstöresurssi on riittävä koulun tehtävään ja kokoon suhteutettuna
- Huolehditaan henkilöstön ammattitaidon ylläpitämisestä (toimiva henkilöstön täydennyskoulutus, kehittämishankkeet).
- Henkilöstön tarvitsemat tukipalvelut ovat asianmukaiset (esimerkiksi kehityskeskustelut, työterveyshuolto, mahdollisuus osallistua työnohjaukseen/vertaismentorointiryhmään).
- Työhyvinvointia edistetään jatkuvasti ja tehdään seurantamittaus vuosittain.

Koulu **noudattaa** opetussuunnitelman toimintakulttuurin periaatteita opetus- ja kasvatustyössä, sekä kouluyhteisössä, **arvioi** niiden toteutumista ja omaa toimintakulttuuria, ja **tekee suunnitelman** niiden toteutumisen parantamiseksi työyhteisö tasolla.

- Oppiva yhteisö toimintakulttuurin ytimenä
- Hyvinvointi ja turvallinen arki
- Vuorovaikutus ja monipuolinen työskentely
- Kulttuurinen moninaisuus ja kielitietoisuus
- Osallisuus ja demokraattinen toiminta
- Yhdenvertaisuus ja tasa-arvo
- Vastuu ympäristöstä ja kestävään tulevaisuuteen suuntautuminen

Laukaan paikalliset toimintakulttuurin periaatteet

- Työyhteisöjä kehitetään jatkuvasti
- Yhteistyötä edistäviä rakenteita vahvistetaan työyhteisöissä
- Toimintakulttuuria arvioidaan jatkuvasti
- Pienet koulut huomioidaan
- Suunnitteluun järjestetään yhteistä aikaa
- Huomioidaan moniammatillinen ja monialainen yhteistyö

10.2. Koulun toimintasuunnitelma

Työhyvinvointikyselyn perusteella kiireettömyys ja kiireen tunnun poistaminen nousivat ykkösasiaksi.

Tähän teemaan kiinnitetään erityisesti huomiota koulun omilla TYHY-hetkillä (kaksi).

10.3. Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025 ARVIOINTI

Kiireen tuntuun puuttuminen.

10.4. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026

Lukuvuoden aikana toteutettiin seuraavat asiat:

- Henkilöstö osallistettiin vuosikellon laadintaan
- Kysely henkilöstölle koulun käytänteistä suunnittelun tueksi
- YS-aikoja on yritetty varata luokka-aste- ja soluyhteistyöhön
- Koulupäivän rakenteesta on käyty keskustelua ja järjestetty useampi äänestys
- Koululle tulleita tehtäväehdotuksia on tietoisesti karsittu ja rajattu JORY:n toimesta
- Työterveyshuollon työpaikkaselvitys on tehty ja tulokset esitellään ohjaavan palautteen kera syksyllä 2025

Kehittämiskohde lukuvuodelle 2025-2026:

- Työkavereiden arvostaminen ja ystävällinen käyttäytyminen > huomaa hyvä

Koulun toimintasuunnitelman liitteet tai tieto mistä löytyy:

Nimi	Päivitetty (pvm)	Mistä löytyy
Turvallisuussuunnitelma	27.8.2024	Henkilökunnan teams
Kriisisuunnitelma	3.3.2025	Henkilökunnan teams
Koulun toimintaohjeet koulukiusaamisten ehkäisemiseksi ja kiusaamistapausten käsittelemiseksi (lisää linkki koulun kotisivuille)		Pedanet / teams-kanava
Ohjaussuunnitelma		
Koulun yhteisöllisen opiskeluholon vuosikello		Pedanetissa koulun kotisivuilla ja P-asemalla toimintasuunnitelman liitteenä
Koulun tapahtumakalenteri	29.4.2025	Pedanet
Koulun tuntijako	08/2024	Pedanet, P-asema
Koulun tuntimäärä ja sen käyttö lv 2024-2025		P-asemalla
Koulun opetusryhmät lv 2024-2025		P-asemalla
Lukuvuositedote		Pedanetissa koulun kotisivuilla
TYHY-suunnitelma		P-asemalla
Uuden henkilöstön perehdyttämisuunnitelma		Intranet, teams-kanava
Seurakunnan ja koulun sidosryhmäyhteistyön suunnitelma		P-asemalla
Koulun hyvinvointikyselyn 2024 toteuttamistapa		Teams

Toimintasuunnitelman käsittely ja hyväksyminen

Opettajat/kouluyhteisö

Paikka ja päiväys _____

Paikka ja päiväys _____

Koulunjohtaja/ rehtori