



KUUSAN KOULU

Toimintasuunnitelma

2024-2025 ARVIOINTI

Hyväksytty sivistyslautakunnassa
12.8.2025

Laukaan kunta



Sisällys

1.	Koulun perustiedot	4
1.1.	Henkilöstön yhteystiedot	4
1.2.	Koulun johtamisen järjestelyt	5
1.3.	Työaika.....	7
2.	Koulun tehtävä ja toiminta-ajatus	8
2.1.	Koulun toimintasuunnitelma.....	8
2.2.	Kooste: Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025	8
	Kooste: Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026.....	8
3.	Opetussuunnitelman toteuttaminen	9
3.1.	Laatukriteerit	9
3.2.	Koulun toimintasuunnitelma.....	10
3.3.	Koulun ulkopuolella annettavan opetuksen suunnitelma	11
3.4.	Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025	11
3.5.	Lukuvuoden toiminnan arviointi (ml. monialaisten oppimiskokonaisuuksien toteutuminen) ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026.....	11
4.	Oppimisympäristön kuvaus.....	12
4.1.	Laatukriteerit	12
4.2.	Koulun toimintasuunnitelma.....	15
4.3.	Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025	15
4.4.	Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026.....	15
5.	Oppimisen ja kasvun tuki	16
5.1.	Laatukriteerit	17
5.2.	Opetuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelmaan liittyvät koulukohtaiset tarkennukset 17	
5.3.	Yleinen, tehostettu ja erityinen tuki.....	23
5.4.	Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025	24
5.5.	Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026.....	24
6.	Kodin ja koulun yhteistyö.....	26
6.1.	Laatukriteerit	26
6.2.	Koulun toimintasuunnitelma.....	26
6.3.	Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025	26
6.4.	Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026.....	27
7.	Koulun kerhotoiminta	28
7.1.	Laatukriteerit	28
7.2.	Koulun toimintasuunnitelma.....	28

7.3.	Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025	28
7.4.	Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026.....	28
8.	Aamu ja iltapäivätoiminta	29
8.1.	Laatukriteerit	29
8.2.	Koulun toimintasuunnitelma	29
8.3.	Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025	29
8.4.	Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026.....	29
9.	Oppilaiden osallistuminen	30
9.1.	Laatukriteerit	30
9.2.	Koulun toimintasuunnitelma	30
9.3.	Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025	30
9.4.	Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026.....	30
10.	Henkilöstön hyvinvointi	31
10.1.	Laatukriteerit	31
10.2.	Koulun toimintasuunnitelma	32
10.3.	Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025	32
10.4.	Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026.....	32

1. Koulun perustiedot

Koulu	Kuusan koulu
Osoite	Suolahdentie 689, 41370 Kuusa
Puhelinnumero	050-3153459
Sähköposti	jaana.kiminkinen@laukaa.fi

1.1. Henkilöstön yhteystiedot

Titteli	Nimi	Puhelinnumero
Rehtori/johtaja	Jaana Kiminkinen	050-3153459
Vararehtori/-johtaja	Minna Åhlgren	040-6639914
Koulukohtaiset varahenkilöt		
Koulusihteeri		
Opinto-ohjaajat		
Koululääkäri		
Kouluterveydenhoitaja	Heta Rantanen	040-1598527
Psykologi	ostopalveluna	
Kuraattori 1 / Kuraattori 2	Leena Kemppainen	040-4825155
Koulunuorisotyöntekijä / Kasvatussihteeri	Anne-Maria Trygg-Jouttijärvi	014-2675573
Hanketyöntekijä		

sähköpostiosoitteet: etunimi.sukunimi@laukaa.fi

tai etunimi.sukunimi(a)hyvaks.fi (kuraattorit, psykologit, kouluterveydenhoitajat)

1.2. Koulun johtamisen järjestelyt

1.2.1. Rehtorin ja apulaisrehtorin / Koulun johtajan ja varajohtajan vastuualueet

Rehtori	Apulaisrehtori (nimi)	Apulaisrehtori (nimi)
	<i>vastuualue:</i>	<i>vastuualue:</i>
Jaana Kiminkinen		Minna Åhlgren
Koulun johtajalle määritellyt		Ostolaskujen käsittely
tehtävät.		Varajohtajana toimiminen
		Kahden koulun yhdistymisen täytäntöönpano yhdessä koulunjohtajan kanssa.

1.2.2. Koulun johtoryhmän jäsenet

Johtoryhmän tehtävät

1.2.3. Koulun yhteisöllisen opiskeluhoitoryhmän jäsenet ja mahdolliset vastuualueet

Täytetään soveltuvien osien, kaikissa kouluissa ei kaikkia allaolevia

Nimi

Jaana Kiminkinen	Rehtori, opiskeluhoitoryhmän johtaja
Lotta Romppanen / 23.9.2024 – 31.5.2025 sij. Nelli Nousiainen	Erityisopettaja(t)
	Opo(t)
Ei nimetty, avoin kutsu 1-2krt/vuosi	Huoltajien edustaja(t)
Ei nimetty, avoin kutsu 1-2krt/vuosi	Oppilaiden edustaja(t)
	Nepsytsemppari(t)
	Koulunkäynninohjaaja
	Nuoriso-ohjaaja, nuorisotyönohjaaja (srk)
Heta Rantanen	Kouluterveydenhoitaja(t)
Leena Kemppainen	Koulukuraattori(t), kasvatusohjaaja
	Psykologi
	Mtp-tiimin edustaja
	Ruoka- ja puhtauspalvelut
	Sosiaalitoimen edustaja
opettajat	Joku muu, esim. harrastuskoordinaattori tms. hankeryöntekijä

1.2.4. Koulun kehittämistiimit

1.2.5. Koulun kehittämistyöhön kohdennettu lisäkorvaus

Jos koulun käytössä on OVTES 19 §:n mukainen koulun kehittämistyöhön kohdennettu lisäkorvaus, listaus sen jakoperusteista:

Nimi	Korvaus €	Tehtävä

1.3. Työaika

1.3.1. Lukuvuoden työaika

Syyslukukausi	8.8.-20.12.2024
Syysloma	14. – 18.10.2024
Joululoma	21.12.2024 – 6.1.2025
Kevätlukukausi	7.1. – 31.5.2025
Talviloma	24. – 28.2.2025
Pääsiäisloma	18.-21.4.2025

Mahdollinen lauantaitöypäivä 8.2.2025 Unicef-hiihto ja korvaava vapaapäivä 2.5.2025

Koulupäivän lyhentäminen on sallittua vain poikkeustapauksissa. Oppilaan vuosittaisen työmäärän tulee täyttyä. Lyhentämiseen kysytään aina sivistysjohtajan lupa. Poikkeus: Lukuvuoden päätöspäivä, jos sen yhteydessä järjestetään päätösjuhla.

1.3.2. Opetuksen jaksot (jos jaksotettu)

2. Koulun tehtävä ja toiminta-ajatus

Perusopetuksen opetussuunnitelma [3.2 Opetuksen ja kasvatuksen tavoitteet \(peda.net\)](#)

2.1. Koulun toimintasuunnitelma

Tehtävämme tänä lukuvuonna on luoda uusi koulu uusine toimintakulttuureineen ja –tapoineen. Opettelemme toimimaan yhdessä hyvien tapojen mukaisesti ja toisia kunnioittaen. Eri oppimistapojen avulla harjoittelemme yhteistyökykyä, vastuuntuntoa ja omatoimisuutta, kukin omien edellytystensä mukaisesti.

2.2. Kooste: Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025 ARVIOINTI

Lyhyt tiivistelmä seuraaviin lukuihin kirjatusta kehittämiskohteista: 3.4; 4.3; 5.4; 6.3; 7.3; 8.3; 9.3; 10.3

3:4:

Uuden koulun ”rakentaminen” ja sen toimintakulttuurin ja -tapojen luominen.

Kummitoiminta, oppilaskunnan sekä vanhempainyhdistyksen alkuun saaminen ja kehittäminen.

Kahden koulun toimintakulttuurien yhdistäminen ja uuden koulun ilmapiirin luominen.

Hlökunnan jaksamisesta huolehtiminen. Raskas vuosi takana ja vaativa vuosi edessä.

Panostus työnohjaukseen ja työhyvinvointiin.

Kooste: Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026

Täytetään kevätlukukaudella 2025 lukuvuoden arvioinnin yhteydessä

Uuden koulun toimintakulttuurin ja -tapojen rakentaminen sai hyvän alun, koska olimme pohjustaneet koulujen yhdistymistä koko edellisen kevään. Yksi lukuvuosi ei tee asiaa valmiiksi, vaan kulttuuri ja tavat muotoutuvat vähitellen ja kiinnitämme niihin erityishuomiota jatkuvasti.

Kahden kyläkoulun tavoissa ja kulttuurissa on paljon samaa, mutta myös erilaisia painotuksia. Henkilökunta muodostui ”oman talon”, Valkolan hlökunnan sekä uusien hlöiden kesken. Olemme kuitenkin luovineet yhdessä eteenpäin, kuunnelleet toinen toisiamme ja kehittäneet koulua hyvässä yhteishengessä.

Koulussamme on kevätlukukaudella aloitettu työnohjausta erikseen opettajille ja ohjajille. Meillä on vaativia luokkia, joissa on oppimis- ja käytösongelmia.

Oppilaiden kiinnittyminen uuteen kouluun on myös vaatinut huomiota. Osa Valkolan oppilaista ikävöi edelleen entistä kouluaan. Kuusan koululaiset joutuivat myös sopeutu-

maan uuteen tilanteeseen. Oppilaiden ryhmäytyminen ja uusien kaveriporukoiden muodostuminen vaatii oman aikansa. Myös välimatkat kahden kylän välillä tuovat omat haasteensa etenkin vapaa-aikana. Pikkuhiljaa kuitenkin uusia kaveriporukoita ja yhteishenkeä syntyy!

Kehittämiskohteet: Yhteisöllisyyden jatkuva kehittäminen. Erityisesti vanhempien yhteistyön ja oppilaiden yhteishengen lisääminen.

3. Opetussuunnitelman toteuttaminen

3.1. Laatuksiteerit

- Opetuksessa sovelletaan monipuolisesti tavoitteiden mukaisia opetusmenetelmiä ja työtapoja. Oppilaiden yksilöllisyys ja erityiset tarpeet otetaan huomioon.
- Opettajalla on menetelmiä, joilla hän arvioi omaa toimintaansa ja opetustaan.
- Koulun tilat, varustetaso ja opetusmateriaalit tarjoavat edellytykset eriyttää opetusta.
- Koulun opetussuunnitelmaa arvioidaan ja oppilasarviointi toteutetaan opetussuunnitelman pohjalta.
- Opetushenkilöstö osallistuu opetussuunnitelman laadintaan sekä sen toimivuuden ja toteuttamisen arviointiin ja kehittämiseen.
- Opetussuunnitelman laatimisessa, toteuttamisessa, arvioinnissa ja kehittämisessä hyödynnetään koulujen välistä yhteistyötä paikallisesti ja alueellisesti.
- Huoltajat ja muut yhteistyökumppanit voivat osallistua soveltuvin osin opetussuunnitelman laadintaan sekä toimivuuden ja toteuttamisen arviointiin ja kehittämiseen.
- Oppilaat voivat ikäkaudelleen sopivalla tavalla osallistua opetussuunnitelmasta käytävään keskusteluun, sen nojalla annetun opetuksen arviointiin ja kehittämiseen.
- Oppilaat saavat yleistä tietoa opetussuunnitelmasta, tietoa sen opetus tarjonnasta ja ohjasta valintoihinsa.
- Opetussuunnitelma on perustana koulun itsearviointille ja työn jatkuvalla kehittämistyölle.

3.2. Koulun toimintasuunnitelma

3.2.1. Arvopohja koulun toiminnan ohjaajana, koulukohtaiset painotukset

Perusopetuksen opetussuunnitelma [2.2 Perusopetuksen arvoperusta \(peda.net\)](#)

Jokaista kouluyhteisön jäsentä kohdellaan arvokkaan yksilönä. Kaikilla on ihmisarvo, jonka kunnioittamisen tulee näkyä siinä, miten toisia kohdellaan.

3.2.2. Oppimiskäsityksen toteutuminen koulun toiminnassa, koulukohtaiset painotukset

Perusopetuksen opetussuunnitelma [2.3 Oppimiskäsitys \(peda.net\)](#)

Oppilaita ohjataan aktiivisiksi oppijoiksi. Heitä tuetaan asettamaan tavoitteita omalle oppimiselleen, ratkaisemaan ongelmia, toimimaan yksin ja yhdessä sekä arvioimaan omaa työskentelyään. Tavoitteena on, että jokainen tiedostaa omat tapansa oppia ja käyttää tätä tietoa oppimisensa edistämiseen.

3.2.3. Arvioinnin tavoitteet ja yhteisesti sovitut toimintatavat

Perusopetuksen opetussuunnitelma [LUKU 6 OPPIMISEN ARVIOINTI \(peda.net\)](#)

Vuosiluokilla 1-2 väliarviointi annetaan arviointikeskustelun muodossa ja 3.-luokalla sanallisenä arviointina

Vuosiluokilla 4-6 väliarviointi annetaan numerotodistuksena.

1-2 luokkien oppilaiden itsearvioinnin painotus koululaistaidoissa. 3.-6. luokilla harjoitellaan enemmän myös eri oppiaineiden itsearviointia.

3.2.4. Kulttuurilaukka

Perusopetuksen opetussuunnitelma [KULTTUURIOPETUSSUUNNITELMA KULTTUURI-LAUKKA \(peda.net\)](#)

3.2.5. TVT-strategian toteuttaminen

Perusopetuksen opetussuunnitelma [Tieto- ja viestintäteknologinen-OPS \(peda.net\)](#)

3.2.6. Monialaisten oppimiskokonaisuuksien toteuttamisen suunnitelma

Perusopetuksen opetussuunnitelma [MONIALAISET OPPIMISKOKONAISUUDET \(peda.net\)](#)

Lukuvuoden MONO-opintojen teemana on Uuden koulun ”rakentaminen”. Tarkoituksena järjestää opintokokonaisuudet kerran kuussa ja käyttää niihin puoli koulupäivää kerrallaan. Lisäksi yhteistyötä vanhempainyhdistyksen ja muiden toimijoiden kanssa.

3.3. Koulun ulkopuolella annettavan opetuksen suunnitelma

(Tämä täytettävä mahdollisimman tarkasti: Tapahtumat, retket yms. Koulun vakuutukset ovat voimassa toimintasuunnitelmaan kirjatussa toiminnassa. Vuoden aikana muutoksia/lisäyksiä pitää tehdä rehtorin viranhaltijapäätöksellä.)

-

- Seurakunnan koulun / oppilaitosyhteistyön mukaiset tutustumiskäynnit.
- Tupaswillan perinnepäivä 5lk 23.8.2024
- Kulttuurilaukan ohjelmatarjonta

- Uimahallikäynnit
- Hiihtoretket
- Osallistuminen koulujen välisiin urheilutapahtumiin.
- Retket koulun lähialueille / kevätretket
- Mahdollisuuksien mukaan retkiä, joista koulunjohtaja tekee erikseen päätöksen.
- Koulun vanhempainyhdistyksen tapahtumat / Mono-opintoihin liittyvät tapahtumat
- Yrityskylä 6 lk
- 6 lk: Papinniempäivä

3.4. Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025 ARVIOINTI

Uuden koulun ”rakentaminen ja sen toimintakulttuurin ja -tapojen luominen.

3.5. Lukuvuoden toiminnan arviointi (ml. monialaisten oppimiskokonaisuuksien toteuttaminen) ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026

Täytetään kevätlukukaudella 2025 lukuvuoden arvioinnin yhteydessä

Mono: Teemamme Uuden koulun rakentamisen mukaan koulussamme järjestettiin useita koko koulun yhteisiä tapahtumia lukuvuoden mittaan. Syyslukukaudella pidimme koko koulun kesken yu-kisat ja Halloween- tapahtuman. Näissä molemmissa tapahtumissa oli mukana myös vanhempia. Joulunaikaan oli vuorossa yhteiset joulupajat.

Kevätlukukaudella vietimme lauantaikoulupäivän Unicef-hiihdon parissa yhdessä vanhempien kanssa ja lukukausi huipentui vappuaaton Täältä tullaan-tapahtumaan:

Koulussamme toteutettiin lukuvuonna 2024-2025 monialaisena oppimiskokonaisuutena Nuorten Suomi Ry:n järjestämä Täältä tullaan! projekti, jonka tavoitteena oli vahvistaa ja lisätä oppilaiden osallisuutta ja toimijuutta. Lisäksi tavoitteena oli vahvistaa kouluyhteisön keskinäistä vuorovaikutusta, yhteisöllisyyttä ja hyvinvointia sekä lisätä koulun ja lähiympäristön välistä yhteistyötä. Projektissa osa koulumme 4.-5.lk oppilaista järjestivät koko koulun yhteisen tapahtuman. Tapahtumassa hyödynnettiin koulun lähiympäristön toimijoita ja vahvistettiin kouluyhteisön vuorovaikutusta, yhteisöllisyyttä ja hyvinvointia. Mukana oli myös vanhempainyhdistys. Tapahtuma vahvisti oppilaiden osallisuutta ja toimijuutta sekä lisäsi yhteistyötä eri luokka-asteiden välillä.

4. Oppimisympäristön kuvaus

Perusopetuksen opetussuunnitelma [4.3 Oppimisympäristöt ja työtavat \(peda.net\)](#)

Oppimisympäristöt opetussuunnitelmassa: Oppimisympäristöillä tarkoitetaan tiloja ja paikkoja sekä yhteisöjä ja toimintakäytäntöjä, joissa opiskelu ja oppiminen tapahtuvat. Oppimisympäristöön kuuluvat myös välineet, palvelut ja materiaalit, joita opiskelussa käytetään.

4.1. Laatuksiteerit

4.1.1. Koulutilat

Rasti sarakkeeseen Kyllä/Ei

Kohde	Kyllä	Ei	Suunnitellut toimenpiteet	Vastuutaho
Koulun tilat ovat terveelliset ja turvalliset sekä edistävät koulussa viihtymistä.	x		Liikuntasalin ilmanvaihto!!	
Koulun tilat soveltuvat opetustoimintaan.	x			
Koulun tiloja kunnostetaan vuosittain.	x			
Koulun opetusvälineet ovat asianmukaiset.	x			
Koulun piha-alue on turvallinen ja viihtyisä.	x			

4.1.2. Koulun työskentelyä ja turvallisuutta koskevat suunnitelmat

Kyllä-sarakkeeseen päivämäärä milloin käsitelty henkilökunnan kanssa.

Kohde	Kyllä	Ei	Suunnitellut toimenpiteet	Vastuutaho
Koululla on toimintaohjeet koulukiusaamisen ehkäisemiseksi ja kiusaamistapausten käsittelemiseksi. Ohjeet perustuvat kunnan suunnitelmaan oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väki-	3.9.2024			

vallalta ja häirinnältä . Toimintaohjeet ovat linkkinä koulun kotisivuilla.				
Toimintaohjeet on käyty lävitse henkilöstön kanssa.	20.8.2024		3.9.työpaja	
Perusopetuksen ohje väkivaltatilanteiden hoitamiseksi on käsitelty henkilöstön kanssa. P:\Sivistystoimi\Turvallisuus	27.8.2024			
Lainvastaiset teot koulussa -dokumenttiin on tutustuttu ja henkilöstöllä on tieto, mistä se tarvittaessa löytyy.	27.8.2024		F-asema /Peda.net	
Läsnäolon tukemisen ja pois-saoloihin puuttumisen malli on käsitelty henkilöstön kanssa	27.8.2024		Peda.net	
Läsnäolon tukemisen ja pois-saoloihin puuttumisen mallista on tiedotettu oppilaita ja huoltajia.	27.8.2024		Vanhempainilta, kotisivut	
Hyvinvointiopetuksen vuosikello on käsitelty henkilöstön kanssa.	10.9.			

Yhteisöllisen opiskeluhuollon 10.9.2024

suunnitelma (vuosikello) on käsitelty koulukohtaisessa yhteisöllisessä opiskeluhuoltopalaverissa lukuvuoden alussa. Vuosikello löytyy linkkinä **koulun** kotisivuilta.

[Yhteisöllinen OHR-vuosikello \(peda.net\)](#)

Kohde	Kyllä	Ei	Suunnitellut toimenpiteet	Vastuutaho
Koulussa on turvallisuus-suunnitelma, ja se on käsitelty koulun henkilökunnan kanssa	F-asema 27.8.2024			
Koululla on koulukohtainen kriisisuunnitelma (<i>liitteenä</i>) ja se on käsitelty koulun henkilökunnan kanssa.	27.8.2024			
Koulun turvallisuuteen liittyvä suunnitelmia on harjoiteltu	28.8.2024 4.9.2024			
Koulun järjestyssäännöt: koulun kotisivuilla <u>Kuusa järjestyssäännöt 2024-25</u>	8.8.2024			
Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma	Päivitämme kevään 2025 aikana			
Koululla on sähköinen tapahtumakalenteri, johon on kirjattu vuodenajalle suunnitellut tapahtumat. Tapahtumakalenterin voi myös sisällyttää yhteisöllisen opiskelu-huollon vuosikelloon.	x		Kotisivuilla	

4.2. Koulun toimintasuunnitelma

Turvallisuudesta huolehtiminen on kokonaisvaltaista oppilaan hyvinvoinnista huolehtimista. Huolehdimme seuraavien asioiden avulla oppilaan hyvinvoinnista:

Koulussamme annetaan opetusta monipuolisia työtapoja käyttäen ottaen huomioon oppilaiden ikätaso. Koulun tiloja, varustetasoa ja opetusmateriaaleja päivitetään, unohtamatta kuitenkaan oppimista koulun ulkopuolella.

Oppilaiden sitouttamista omaan oppimiseensa pyrimme lisäämään tarjoamalla mahdollisuuksia vaikuttaa koulutyöskentelyynsä mm. kummitoiminnalla ja oppilaskunnan avulla.

4.3. Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025

- Kummitoiminnan aloittaminen
- Oppilaskunnan toiminnan aloittaminen uudessa koulussa
- Uusien tilajärjestelyjen ja oppimateriaalien haltuunotto

4.4. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026

Täytetään kevätlukukaudella 2025 lukuvuoden arvioinnin yhteydessä

Aloitimme kummitoiminnan 1-2lk:n sekä 5lk:n kesken. Toiminta sisälsi kerran viikossa kummivälkän. Kummit myös auttoivat luistinten ja monojen sitomisessa.

Oppilaskunta:

Kuusan koululla toimii oppilaskunta, jonka hallitukseen on valittu äänestyksellä kultakin luokalta edustajat. Edustajia on yhteensä kahdeksan ja heidän varajäsenensä. Hallitus kokoontui lukuvuonna 2024-2025 noin kerran kuukaudessa yhden oppitunnin ajaksi. Lisäksi pidimme välituntitapaamisia. Pidemmistä kokouksista on kirjattu muistio koulun pedanet-sivulle.

Oppilaskunnan hallitus keskusteli erilaisista kouluun ja sen arkeen liittyvistä asioista (välitunnit, ruokailut, juhlat ja tapahtumat jne.). Se esitti mielipiteitään koulun asioihin ja siellä tehtäviin päätöksiin. Hallitus toimi linkkinä oppilaiden ja opettajien sekä muun henkilökunnan välillä. Hallituksen jäsenet myös veivät omaan luokkaansa tietoa asioista,

joita oppilaskunnassa on käsitelty. Hallitus on ollut toimelias ja idearikas sekä tapahtumajärjestelyt ovat sujuneet erinomaisesti. Tapahtumien tavoitteena on ollut kaikkien koulun oppilaiden aktiivisuuden ja yhteishengen lisääminen. Tapahtumia on järjestetty myös yhteistyössä vanhempien kanssa.

Tilojen käyttö on vaatinut paljon suunnittelua ja ollut ajoittain haasteellista. Ryhmien jakamiseen ei ole ollut aina asiallisia tiloja. Myöskään ilmanvaihto ei ole kaikissa tiloissa ollut riittävää.

Olemme olleet varsin tyytyväisiä syksyllä käyttöön ottamiimme uusiin oppimateriaaleihin. Joitakin muutoksia joudumme tekemään esim. materiaalin soveltuminen yhdysluokkaopetukseen.

5. Oppimisen ja kasvun tuki

Koulutuksen järjestäjäkohtaisen opiskeluhoollon yleisestä suunnittelusta, kehittämisestä, ohjauksesta ja arvioinnista vastaa monialainen opiskeluhoollon ohjausryhmä. Laukaassa opiskeluhoollon ohjausryhmään kuuluvat sivistyslautakunnan edustaja (pj), sivistysjohtaja, hyvinvointikoordinaattori, vastaava kuraattori, lukion rehtori, perusopetuksen suunnittelija, varhaiserityiskasvatuksen palvelupäällikkö, ammattioppilaitos Poken edustaja, Laukaan evankelisluterilaisen seurakunnan edustaja sekä hyvinvointialueen nimeämät edustajat. Tarvittaessa opiskeluhoollon ohjausryhmä kutsuu kokouksiinsa käsiteltävien aihealueiden asiantuntijoita.

[Opetuksen järjestäjän opiskeluhoollon suunnitelman](#) koulukohtaiset tarkennukset kirjataan tähän toimintasuunnitelmaan. Luvussa 5.2.1. ilmoitetut tiedot kootaan koulujen toimintasuunnitelmista arvioinnin yhteydessä opetuksen järjestäjän opiskeluhoollon ohjausryhmää ja alueellista opiskeluhoolloryhmää varten.

5.1. Laatukriteerit

- Opettajilla on riittävästi tiedollisia, taidollisia ja oppimisympäristöön liittyviä valmiuksia opettaa myös erityistä tukea tarvitsevia oppilaita lähikoulussa.
- Koulussa kehitetään ja käytetään joustavia toimintamuotoja, joilla koulut pystyvät kohtaamaan tukea tarvitsevan oppilaan joustavasti ja tarkoituksenmukaisesti.
- Erilaisten ongelmatilanteiden hoitamiseen on olemassa selkeät, yhdessä sovitut toimintatavat.
- Opiskeluhuollosta tiedotetaan kattavasti oppilaille ja heidän huoltajilleen.
- Koulussa on käytössä yhteisesti sovitut toimintatavat.
- Koulussa käytetään moniammatillisessa yhteistyössä sovittuja varhaisen puuttumisen malleja, ja niiden vaikuttavuutta arvioidaan.
- Koulu arvioi, miten ohjaus edistää oppilaan elämänhallintaa ja urasuunnittelua.
- Kouluruoan maittavuutta ja ravintosisältöjä seurataan.
- Miten oppilaiden erilaisuus huomioidaan?

5.2. Opetuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelmaan liittyvät koulukohtaiset tarkennukset

Yhteisöllisen opiskeluhuollon suunnittelun ja tiedonkulun välineenä käytämme sähköisessä muodossa kirjattua vuosikelloa, joka on tarkoitettu koulun henkilöstön ja muiden toimintaan osallistuvien tahojen käyttöön. Yhteisöllisen opiskeluhuollon vuosikelloon on kalenteroitu etukäteen mm. sovitut tapahtumat ja teemat, erilaiset hyvinvointiin liittyvät kyselyt ja pienryhmätoiminnot mahdollisimman tarkasti. Yhteisöllisen opiskeluhuollon vuosikello on osa koulun lukuvuosisuunnitelmaa, ja se laaditaan osana koulun muuta toimintaa henkilökunnan ja tarvittavilta osin myös muiden toimijoiden ja sidosryhmien kanssa yhdessä. Vastuuhenkilöt laitetaan selvästi näkyviin. Tiedonkulun varmistamiseksi yhteisöllisessä opiskeluhoitoryhmässä käsiteltyjä asioita voidaan esitellä henkilöstön kokouksissa sekä oppilaskunnan hallituksen ja vanhempainyhdistyksen kokouksissa, koska niissä ei käsitellä salaisia tai yksittäisiä henkilöitä koskevia asioita. [Yhteisöllisen opiskeluhuollon vuosikello](#) laitetaan näkyviin koulun kotisivuille.

5.2.1. Opiskeluhuollon kokonaistarve ja käytettävissä olevat opiskeluhoitopalvelut

Kuusan koulussa on lukuvuonna 2024-2025 ARVIOINTI 78 oppilasta vuosiluokilla 1-6. Koululla on tavattavissa

- terveydenhoitaja Elina Koppelomäki, parillisilla viikoilla maanantaisin = 0.1 htv.
- kuraattori Minja Aro, viikoittain tiistaisin = 0,2 htv
- psykologi ostopalveluna
- Koulussa hyödynnetään myös Laukaan HyPen -toimijaverkoston muita palveluita (*esim.* etsivä nuorisotyö, mtp-tiimin palvelut, perhelääkärikonsultaatiot, lastensuojelun konsultaatiot, varhaisen tuen asiantuntijatyö).

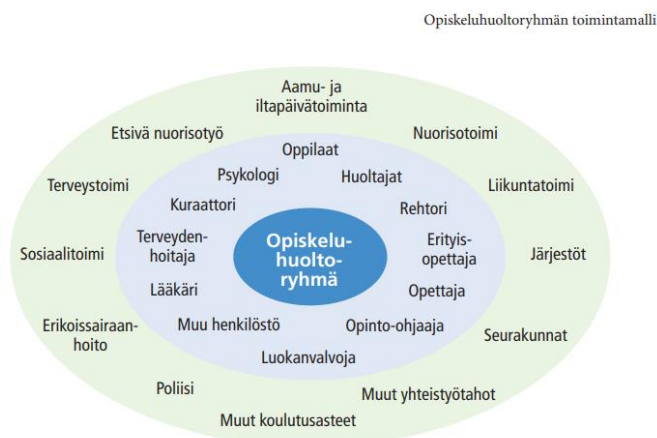
Koulussa on

- tehostettua tukea tarvitsevia oppilaita 17 (21,79%).
- erityistä tukea tarvitsevia oppilaita 2 (2,56%).

Koulussa on kerätty paikallista lasten ja nuorten terveyttä, hyvinvointia ja elinoloja koskevaa seurantatietoa kyselyiden avulla

- valtakunnallinen kouluterveyskysely 2025
- oppilaille ja huoltajille suunnatut kunnan yhteiset hyvinvointikyselyt 2025.
- mahdollisesti jokin muu koulun oma kiusaamiseen liittyvä kysely
- Luokkahenki KIUSA-sovellus 4,5 ja 6 luokissa / syksy 2024
- Luokkahenki Sisäilma- sovellus kaikissa luokissa
- laajojen terveystarkastusten koulukohtaiset yhteenvedot (1., 5. ja 8.lk)
- kouluyhteisön terveellisuuden, turvallisuuden ja hyvinvoinnin tarkastus
- fyysisen toimintakyvyn mittaus Move

Koulukohtaiseen yhteisölliseen opiskeluhuoltoryhmään kuuluvat rehtorin/koulunjohtajan lisäksi erityisopettajat, opo(t), terveydenhoitaja, kuraattori/kasvatussihteeri ja psykologi, mtp-tiimin edustajat sekä henkilökunnan kuten koulunkäynninohjaajien, ruoka- ja puhtauspalvelujen ja kiinteistöhuollon edustajat, huoltajien ja oppilaiden edustajat, alueen nuorisotyöntekijä (kunta ja seurakunnat) sekä tarvittaessa sosiaalitoimen edustaja, mahdolliset hanketyöntekijät ja koulun nepsytsemppari(t). Kokouksiin kutsutaan tarpeen mukaan muita sidosryhmiä.

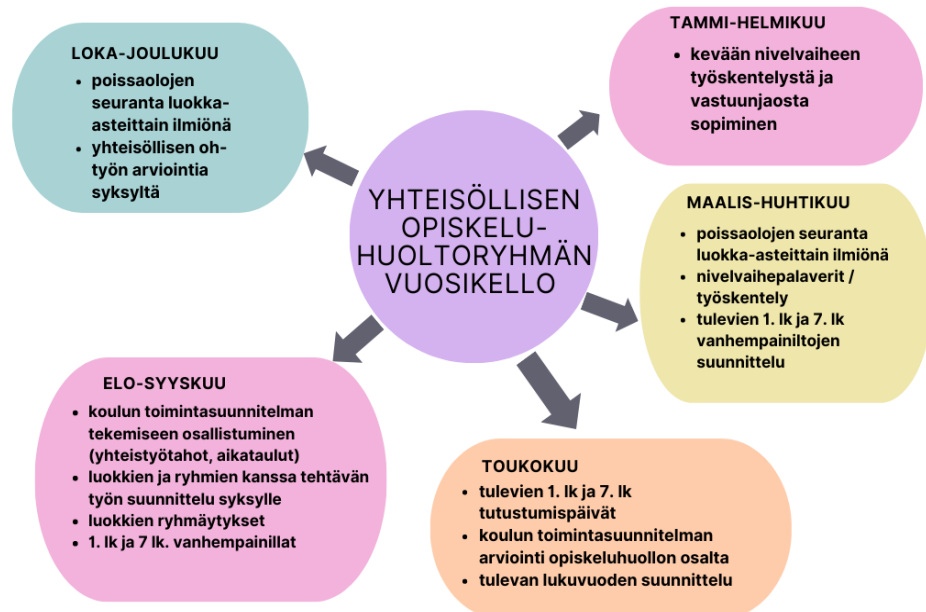


Kuvio 3. Esimerkki opiskeluhuoltoryhmän kokoonpanosta (K. Laitinen, 2014).

5.2.2. Yhteisöllinen opiskeluhoolto ja sen toimintatavat

Koulun yhteisöllinen monialainen opiskeluhooltoryhmä vastaa oppilaitoksen opiskeluhoillon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista, myös koulujen yhteydessä olevien esiopetusryhmien opiskeluhoillon osalta. Koulukohtaista opiskeluhooltoryhmää [johtaa](#) opetuksen järjestäjän nimeämä edustaja, joka useimmiten on rehtori / koulunjohtaja. Koulun yhteisöllinen opiskeluhooltoryhmä kokoontuu vähintään kaksi kertaa lukukaudessa, tarpeen mukaan useamminkin jotta se pystyy hoitamaan sille asetetut tehtävät. Kokousajat, suunnittelupäivien ajankohdat ja mahdolliset muut yhteiset tapahtumat sovitaan lukuvuoden alussa koko lukukaudelle tai -vuodelle. Kokousajoista tiedotetaan koulun henkilöstölle, oppilaille ja huoltajille sekä sidosryhmien edustajille.

Tueksi koulun yhteisöllisen opiskeluhooltoryhmän työskentelyä varten



Yhteisöll
ovat julkis

tä jotka

- [Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet 2014](#)
- [alueellinen opiskeluhooltosuunnitelmaFINAL291123.pdf \(hyvaks.fi\)](#)
 - [Opetuksenjärjestäjän opiskeluhooltosuunnitelma](#) 1.8.2023 alkaen
 - [Liite Esiopetuksen opiskeluhooltosuunnitelma](#)
 - [Liite Laukaan lukion opiskeluhooltosuunnitelma](#)
- [Opetussuunnitelma \(peda.net\)](#)
- [Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki](#)
- [Ohjaussuunnitelma \(peda.net\)](#)
- [Laukaan päivitetty suunnitelma esi- ja perusopetuksen oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä 1.8.2024 alkaen](#)
- [Hyvinvointiopetuksen vuosikello \(peda.net\)](#)
- [Läsnäolon tukemisen ja poissaoloihin puuttumisen malli Laukaassa \(peda.net\)](#)

- [Kuusan koulun järjestyssäännöt 2024-25](#)
- [Laukaan peruskoulujen toiminnallinen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma](#)
 - lukuun 4 kukin koulu lisää koulukohtaisen suunnitelmansa ja julkaisee sen koulun kotisivuilla PedaNetissa.
- turvallisuus- ja kriisisuunnitelma (liitteenä)
- [Laukaan perusopetuksen päihteisiin puuttumisen malli \(peda.net\)](#)
- [Yhteisöllisen opiskeluhuollon vuosikello 2024-2025](#)

joka on ladattavissa ja muokattavissa koulun käyttöön sopivaksi. Siihen on mahdollista lisätä myös muita koulun tapahtumia (esim. luokkakohtaiset tärkeät päivämäärät, opettajien YS-ajat jne.), jolloin tieto löytyy samasta työkalusta. Valmis vuosikello linkataan koulun kotisivuille tai ladataan exceliksi ja tallennetaan koulun kotisivuille pdf-muodossa (toiminto Vie).

Lisäksi aiheeseen voi tutustua näistä oppaista: [Yhteisestä työstä hyvinvointia ja Monialainen opiskeluhuolto ja sen johtaminen](#) . [Yhteisellä koulutiellä - käsikirja perusopetuksen oppilaiden läsnäolon tukemiseen ja poissaolojen vähentämiseen](#).

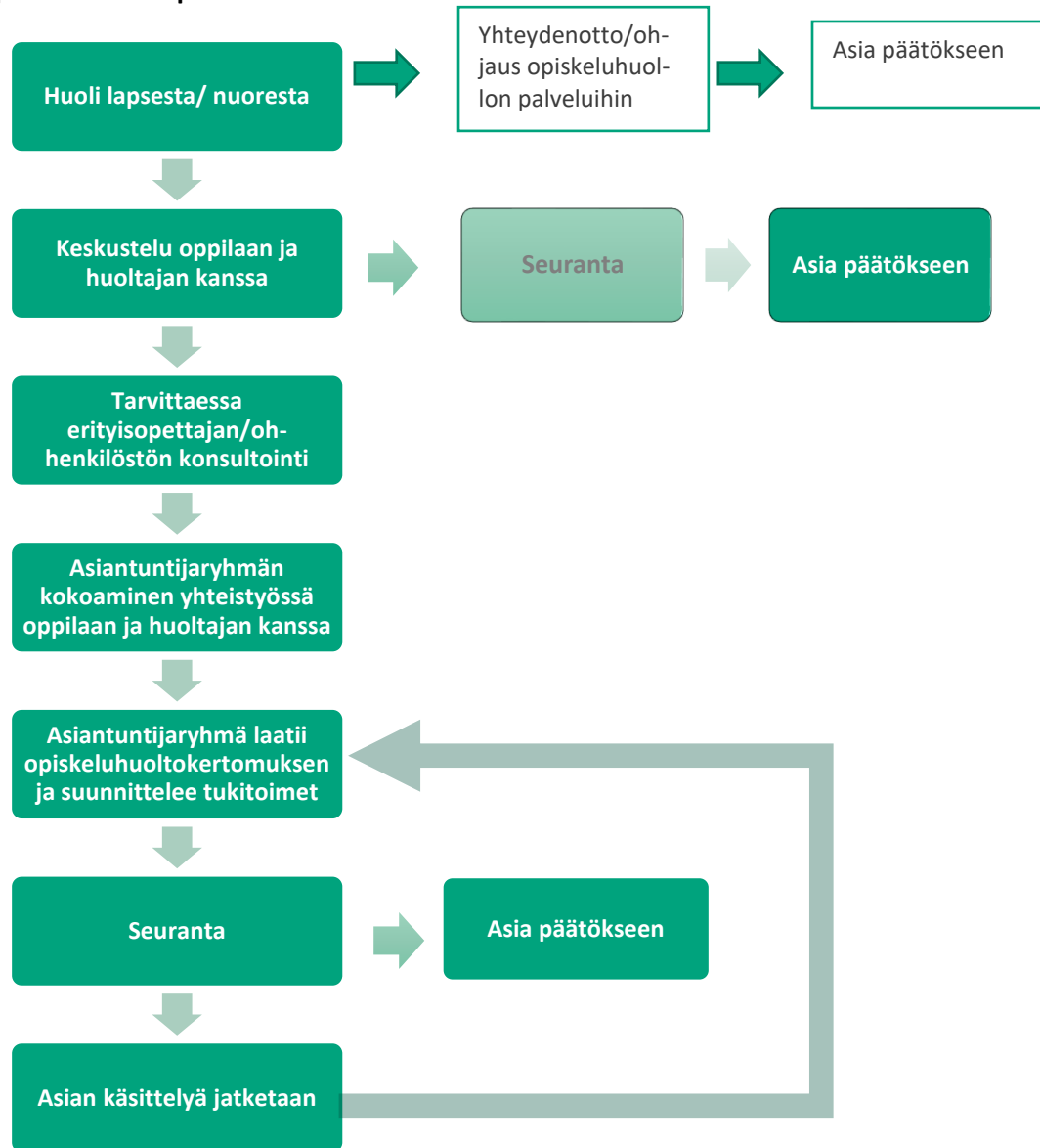
5.2.3. Yksilökohtaisen opiskeluhuollon järjestäminen

(valmis tekstipohja, voi halutessaan tehdä lisäyksiä):

Yksilökohtaisen opiskeluhuollon järjestämisessä koulussamme noudatetaan [Laukaan perusopetuksen opiskeluhoitosuunnitelmaa](#).

Koulun henkilöstöllä on jatkuva velvollisuus havainnoida oppilaiden koulunkäyntiä ja kehitystä. Jos huoli oppilaasta herää, on koottava yhteistyössä oppilaan, ja tarvittaessa hänen huoltajansa kanssa asiantuntijaryhmä käsittelemään oppilaan asiaa. Opettajat tarkkailevat oppilaskohtaisesti poissaolojen ja kurinpitorangaistusten määriä ja perusteita. Jos perusteet herättävät huolta oppilaan koulunkäynnissä tai elämänhallinnassa olevista vaikeuksista, on opettajan keskusteltava huolesta oppilaan ja huoltajan kanssa ja tarvittaessa ohjattava oppilas opiskeluhoitopalveluiden piiriin. Laukaassa noudatetaan [Läsnäolon tukemisen ja poissaoloihin puuttumisen mallia](#).

Yksilökohtaisen opiskeluhuollon prosessi



Opiskeluhooltokertomusten laatiminen

Wilman sähköiseen opiskeluhooltokertomukseen kirjataan oppilaan ja huoltajan suostumuksella käsitellyt asiat. Opiskeluhooltokertomus avataan luettavaksi palaveriin osallistuneille. Opiskeluhuollon rekisteriin tallennetut tiedot ovat salassapidettäviä.

Opiskeluhooltokertomus muodostuu oppilaskohtaisesti, aikajärjestyksessä laadituista erillisistä muistioista. Tämän tarkoituksena on turvata, että oppilaan opiskeluhoollon tarpeen selvittäminen ja sen pohjalta toteutetut toimenpiteet ja niiden perusteet tulee dokumentoitua asianmukaisesti. Lisäksi kaikkien osapuolten, erityisesti oppilaan, mutta

myös työntekijöiden oikeusturvan kannalta on välttämätöntä, että tiedot säilyvät tallennettuina ja muuttumattomina myös mahdolliset tulevaisuudessa toteutettavien selvitysten ja toimenpiteiden taustatiedoksi. Tiedot ovat myös myöhemmin käytettävissä riippumatta työntekijöiden vaihtumisesta, huomioiden tiedonsiirtoon liittyvät määräykset.

Kun yksittäistä oppilasta koskevaa asiaa käsitellään asiantuntijaryhmässä, vastuuhenkilö (luokanopettaja / luokanohjaaja) kirjaa vaadittavat tiedot opiskeluhuollon kertomukseen Wilman muistiot-välilehdeltä löytyvään lomakkeeseen.

Vastuut ja toimintatavat opetuksen epäämisen aikana

Perusopetuslain (36 h §) mukaan opetuksen järjestäjän on huolehdittava siitä, että oppilaalle, jolle on määrätty kurinpitorangeistus (jälki-istunto, kirjallinen varoitus tai määräaikainen erottaminen) tai jolta opetus on evätty jäljellä olevan ja mahdollisesti seuraavan työpäivän ajaksi, järjestetään tarvittava opiskeluhoito.

Vastuut ja toimintatavat on kuvattu [opetuksen järjestäjän ohjeistuksessa](#). Tilanteen kuvaus, mahdollinen kurinpitotoimi ja merkintä ohjaamisesta opiskeluhuollon palveluihin kirjataan Wilman kurinpitotoimet -lomakkeelle.

Epäämistilanteiden yleistä tuen toimintatapaa seurataan ja vaikuttavuutta arvioidaan yhteisöllisessä opiskeluhoitoryhmässä.

5.2.4. Yhteistyön järjestäminen oppilaiden ja heidän perheidensä ja muiden hyvinvointia tukevien tahojen kanssa

[Opetuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelman](#) luvussa 6 kuvataan yhteistyötä oppilaiden, perheiden, koulussa työskentelevien ja muiden hyvinvointia tukevien tahojen kanssa.

Oppilas voi ohjautua kouluterveydenhuollon, kuraattorin tai koulupsykologin palvelujen piiriin koulun henkilökunnan aloitteesta oppilaan suostumuksella tai oppilaan omasta tai hänen huoltajansa toiveesta. Tapaamiset tai kouluterveydenhuollon määräaikaistarkastukset järjestetään yleensä koululla. Opiskeluhuollon henkilöstön yhteystiedot ovat koulun kotisivuilla ja Wilmassa.

5.2.5. Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä sekä toiminta äkillisissä kriiseissä ja uhka- ja vaaratilanteissa

Laukaassa on laadittu kaikkia kouluja velvoittava, 11.6.2024 päivitetty suunnitelma

Esi- ja perusopetuksen oppilaan suojaaminen kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä. Toiminta ja vastuut äkillisissä kriiseissä ja uhka- ja vaaratilanteissa on kuvattu koulujen kriisisuunnitelmissa.

Koulukohtaiset tarkennukset kiusaamisen, väkivallan ja häirinnän ennaltaehkäisemiseksi ja selvittämiseksi:

- i. Ennaltaehkäisevät toimenpiteet:
Yhteisöllisyys: Ryhmyttäminen koulujen yhdistymisen vuoksi.
Vanhempainyhteisön mukaantulo.

Puuttuminen:

Luokan omalle opettajalle tieto. Opettaja itse selvittää ja tarvittaessa pyytää apua. Yhteys vanhempiin heti. Tarvittaessa yhteispalaveri. Seuranta omalla opettajalla.

Kiusa-sovellus 4 lk, 5lk sekä 6lk. /syksy 2024
- ii. Jälkihuolto ja seuranta: Sovitaan yhteispalaverissa tapauskohtaisesti seuranta.

5.2.6. Opiskeluhuollon suunnitelman noudattaminen sekä arviointi

Opetuksen järjestäjän opiskeluhooltosuunnitelma sitoo kaikkia kouluja. Tämän lisäksi tästä toimintasuunnitelmasta löytyvät koulukohtaiset tarkennukset. Koulun yhteisöllisen opiskeluhoollon vuosikelloon on kalenteroitu lukuvuodelle suunnitellut tapahtumat ja toiminnot. Arviointi tapahtuu lukuvuoden päättyessä toimintasuunnitelman arvioinnin yhteydessä.

Perusteena asialle ovat Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet 2014 opiskeluhoollon osalta (e-perusteet <https://eperusteet.opintopolku.fi/#/fi/perusopetus/419550/tekstikappale/432935>, Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 13§ ja sen muutokset (377/2022), THL:n opas Yhteisestä työstä hyvinvointia -opiskeluhooltoryhmä perusopetuksessa sekä opetuksen järjestäjän opiskeluhoollon suunnitelma.

5.3. Yleinen, tehostettu ja erityinen tuki

Perusopetuksen opetussuunnitelma [7.2 Yleinen tuki \(peda.net\)](#)

Perusopetuksen opetussuunnitelma [7.3 Tehostettu tuki \(peda.net\)](#)

Perusopetuksen opetussuunnitelma [7.4 Erityinen tuki \(peda.net\)](#)

Opiskeluhoollon moniammatillinen yhteistyö tehostetun ja erityisen tuen, joustavan perusopetuksen ja sairaalaopetuksen yhteydessä on kuvattu opetuksen järjestäjän [opiskeluhooltosuunnitelmassa](#).

5.4. Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025 ARVIOINTI

Oppilaiden hyvinvoinnin parantamiseen tähtäävät toimenpiteet:

Kummitoiminta, oppilaskunta, Mono-opinnot, Hyvis-tunnit.

Vanhempainyhdistyksen toiminta oppilaiden hyväksi.

Erityisopetuksen resurssin järkevä kohdentaminen.

5.5. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026

Täytetään kevätlukukaudella lukuvuoden arvioinnin yhteydessä.

Arvioidaan poissaoloihin liittyvää seuranta, tehtyjä päätelmiä ja niistä nousevia kehittämiskohteita.

Arvioidaan kiusaamista, väkivaltaa ja häirintää ennaltaehkäisevien toimenpiteiden, puuttumisen ja jälkituen vaikuttavuutta

Olemme pyrkineet ryhmäyttämään oppilaita ja järjestään monin eri tavoin yhteisiä tapahtumia, joissa osassa mukana myös vanhempia.

Konflikteihin olemme puuttuneet välittömästi.

Poissaolot: Koulussa ei ollut yhtään selvittämätöntä poissaoloa. Tilastoissa näkyi tämän lukuvuoden useat ja pitkät sairaspöissaolot.

Oppilashuolto on toiminut mielestämme hyvin, vaikka on ollut henkilöstövaihdoksia kesken lukuvuoden. Tarvittaessa on saanut yhteyden kuraattoriin tai terveydenhoitajaan. Etenkin kevätlukukaudella tilanne on parantunut syksyyn verrattuna. Terveydenhuollon resurssi on lisääntynyt. Oppilaiden asiat ovat edenneet!!

Kuitenkaan meillä ei ole edelleenkään psykologia. Toivottavasti tähän asiaan tulee muutos jatkossa.

Koulumme on saanut tänä lukuvuonna hyvin erityisopetusresurssia ja meillä on nyt ko-koaikainen erityisopettaja ja keväällä vielä resurssiopettaja kolmena päivänä viikossa. Hänen työpanoksensa on ollut tarpeen. Erityisopetus on jaettu ryhmien kesken tuen tarpeen mukaan. Tarvittaessa olemme kohdentaneet resurssia uudelleen.

Lisäksi koulussa on neljä koulunkäynninohjaajaa ja heidän työpanoksensa on merkittävä koulun arjessa.

Koulussamme on runsaasti tuen tarvetta ja haastavia ryhmiä. Tukea tarvitaan jatkossakin paljon.

Kuraattorin terveiset:

Kuraattoripalveluita ei ole ollut alkusyksystä saatavilla sairasloman vuoksi. Lokakuusta joulukuuhun kuraattori on ollut Kuusan koululla kerran viikossa.

Kuraattori on vaihtunut tammikuussa 2025. Kuraattori on ollut kevätlukukaudella paikalla joka toinen maanantai. Kevätlukukauden aikana kuraattori on pitänyt kaikille luokille oppitunnit, tuntien teemana on ollut kaveritaidot. Lisäksi kuraattori on pitänyt terveydenhoitajan kanssa päihdetunnin 6. luokkalaisille. Kuraattori on osallistunut myös 3. luokan vanhempainiltaan kevään aikana. Kuraattori on pystynyt tarjoamaan kaikille halukaille oppilaille yksilökeskusteluun ajan. Oppilaat ovat ohjautuneet keskusteluihin vanhempien ja opettajien ohjauksesta.

Nivelvaiheen työskentelynä kuraattori on tarjonnut kaikille 6. luokkalaisille mahdollisuuden keskustella yläkouluun siirtymisestä. Asiasta on tiedotettu huoltajia ja kaikki halukkaat oppilaat ovat saaneet keskusteluajan.

Terveydenhoitajan terveiset:

Kuusan koulussa on saatu lukuvuoden 2024-2025 aikana tehtyä kaikki laajat (1lk ja 5lk) ja määräaikaiset terveystarkastukset (2lk, 3lk, 4lk ja 6lk). Myös kaikki laajat koululääkärin tarkastukset on tehty yhtä lukuun ottamatta (toteutuu toukokuun aikana). Terveydenhoitajan vaihdos tapahtui vuodenvaihteessa. Syyslukukauden aikana terveydenhoitaja oli koululla paikalla n. kerran kahdessa viikossa, kevätlukukauden aikana n. kerran viikossa. Huhti-toukokuun aikana tehdään tulevien 1lk terveystarkastukset, lääkärintarkastuksia saadaan mahdollisesti tehtyä jo tulevan kesän aikana Laukaan kirkonkylän koululla.

Terveydenhoitaja on tavannut terveystarkastusten lisäksi oppilaita ja perheitä aina kun tarvetta tai toivetta on ollut. Terveydenhoitaja on osallistunut monialaisiin yksilöllisen oppilashuoltoryhmän palavereihin tarpeen mukaan ja ollut näitä myös järjestämässä.

Maaliskuussa terveydenhoitaja on pitänyt murrosikä-tunnin 5lk oppilaille. Kuraattori ja terveydenhoitaja pitivät yhdessä huhtikuussa 6lk oppilaille päihdetunnin, aiheena erityisesti sähkötupakka. Terveydenhoitaja on osallistunut yhteisöllisiin oppilashuoltoryhmän tapaamisiin lukuvuoden aikana.

6. Kodin ja koulun yhteistyö

Perusopetuksen opetussuunnitelma [5.2 Yhteistyö \(peda.net\)](#)

6.1. Laatuksiteerit

- Kodin ja koulun yhteistyön tavoitteet ja sisällöt on määritelty paikallisessa opetussuunnitelmassa.
- Koululla on aktiivinen ja aloitteellinen rooli kodin ja koulun yhteistyön rakentamisessa.
- Kodin ja koulun yhteistyötä suunnitellaan, kehitetään ja arvioidaan yhdessä huoltajien ja oppilaiden kanssa.
- Kodin ja koulun yhteistyö on lähtökohdiltaan positiivista ja keskustelevaa sekä tukee molempia osapuolia oppilaan kasvun ja oppimisen edistämiseksi.
- Kodin ja koulun yhteistyö otetaan huomioon koulun henkilökunnan työtehtävissä ja sen toteuttamiseen varataan riittävät resurssit ja tuki.
- Vanhemmille suunnatussa viestinnässä hyödynnetään teknologian suomia mahdollisuuksia (esim. Wilma).
- Henkilöstöä tuetaan/koulutetaan kohtaamaan perheitä.

6.2. Koulun toimintasuunnitelma

6.3. Koulun valitsema kehittämisskohteet lukuvuodelle 2024-2025 ARVIOINTI

Toteutamme koulussamme ns. matalan kynnyksen periaatetta eli yhteyttä otetaan helpposti koululta kotiin ja toivomme näin tapahtuvan myös kotoa koululle.

Kodin ja koulun yhteistyövälineitä ovat:

- Wilman aktiivinen käyttö sekä koulun kotisivujen aktiivinen päivittäminen. Opettajilla on käytössään myös henkilökohtaisen työpuhelimet.
- Luokkakohtaiset tiedotteet sekä koulun yhteinen kuukausitiedote, jotka julkaistaan sekä Wilmassa että Pedanetissa.
- Vanhempaintapaamiset ja arviointikeskustelut.
- Vanhempainillat, joihinkin OHR-kokouksiin vanhempien edustus. Mahdollisuuksien mukaan koulun juhlat ja toimintapäivät. Vanhempien tietotaidon hyödyntäminen ed. toteutuksessa sekä Mono-opintojen suunnittelussa ja toteutuksessa.
- Koulullamme toimii vanhempainyhdistys.

Tulevan lukuvuoden tavoitteena onkin yhteistyön saaminen hyvään käyntiin Kuusan ja entisen Valkolan vanhempainyhdistyksen kesken. Yhteisten toimintatapojen luominen.

Lisäksi vanhempien ja koulun henkilökunnan tutustuminen ja yhteistyön hyvä jatkuminen.

6.4. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026

Täytetään kevätlukukaudella lukuvuoden arvioinnin yhteydessä

Sisältää vanhempaintapaamisten ja vanhempainiltojen toteuttamisen arviointia

Elokuussa pidimme 1-2 lk:n vanhempainillan. Mukana taisi olla jokaisesta perheestä edustus. Alkusyksystä järjestimme myös jokaisen 1-2lk vanhemman henkilökohtaisen tapaamisen. Lisäksi väliarviointi toteutettiin arviointikeskusteluna.

Elokuussa järjestimme vanhempainillan 3-6 luokan vanhemmille. Aluksi oli yhteinen osuus, jonka jälkeen jakaannuttiin luokkiin. Tällöin esittelimme koulun uuden henkilökunnan ja koulun suunniteltua toimintaa.

3lk:lla oli maaliskuussa oma vanhempainilta.

4. luokan vanhemmista kaikki opettajalle uudet perheet kävivät vanhempainvartin tapaisissa keskusteluissa alkusyksyn aikana.

5.lk:lla järjestettiin vanhempainvartit elo-syyskuussa joko koululla tavaten tai puhelimessa jutellen. 6lk piti tammikuussa tutustumis- ja luokkaretken suunnittelukokouksen.

Lukukauden aikana olimme hyvin usein yhteydessä vanhempiin ja pidimme palavereita mm. käyttäytymiseen ja oppimisen haasteisiin liittyvissä asioissa.

7. Koulun kerhotoiminta

Perusopetuksen opetussuunnitelma [5.5 Perusopetuksen tavoitteita tukeva muu toiminta \(peda.net\)](#)

Nuorisolaki / Harrastamisen Suomen mallin mukainen nuorten harrastustoiminta: [Laki nuorisolain muuttamisesta 955/2022 - Säädökset alkuperäisinä - FINLEX®](#)

7.1. Laatuksiteerit

- Kerhotoiminta on monipuolista ja oppilaslähtöistä.
- Kerhotoiminnalle varataan riittävät resurssit.
- Kerhoilla on pätevät ja koulutetut ohjaajat.
- Koulukerholla on hyvä toimintasuunnitelma.
- Kerhotoiminnalle varataan riittävät resurssit ja asianmukaiset tilat ja välineet.
- Kerhotoiminnan tiedottaminen on sujuvaa ja reaaliaikaista.

7.2. Koulun toimintasuunnitelma

Kerhotoiminta vielä suunnitteluvaiheessa. Ongelmia tuottaa koulukuljetus. Taksit täynnä aamuisin ja iltpäivisin.

7.3. Koulun valitsema kehittämisskohteet lukuvuodelle 2024-2025 ARVIOINTI

Kerhotoiminta vielä suunnitteluvaiheessa. Ongelmia tuottaa koulukuljetus. Taksit täynnä aamuisin ja iltpäivisin.

7.4. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämisskohteet lukuvuodelle 2025-2026

Täytetään kevätlukukaudella lukuvuoden arvioinnin yhteydessä

Syksyllä koululla toimi koulupäivän sisällä parkour-kerho ja siihen sai osallistua kaikki halukkaat.

Esteenä kerhojen järjestämisellä olivat tiukat koulukuljetusajat!!

8. Aamu ja iltapäivätoiminta

Jos koululla järjestetään aamu- ja iltapäivätoimintaa

Perusopetuksen opetussuunnitelma [5.5 Perusopetuksen tavoitteita tukeva muu toiminta \(peda.net\)](#)

[Aamu- ja iltapäivätoiminta, Jälkkäri - Asukkaat \(laukaa.fi\)](#)

8.1. Laatuksiteerit

- Koulu on aidosti mukana suunnittelemassa aamu- ja iltapäivätoimintaa vanhempien ja mahdollisen palvelun tuottajan kanssa.
- Toiminta koetaan tärkeäksi osaksi koulun kasvatus- ja opetustehtävää.
- Toiminta suunnitellaan ja toteutetaan tiiviissä yhteistyössä koulun kanssa
- Koulu kykenee järjestämään hyvät ja asialliset toimitilat.
- Aamu- ja iltapäivätoiminnassa on riittävä määrä päteviä ja koulutettuja ohjaajia.
- Tiedonkulku on hyvää ja ajantasaista ja tukee kaikkien lapsen kanssa toimijoiden työtä.

8.2. Koulun toimintasuunnitelma

Kuusan koululla ei järjestetä Jälkkäriä lukuvuonna 2023-2024.

8.3. Koulun valitsema kehittämisskohteet lukuvuodelle 2024-2025 ARVIOINTI

Kuusan koululla ei järjestetä Jälkkäriä lukuvuonna 2023-2024.

8.4. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämisskohteet lukuvuodelle 2025-2026

Täytetään kevätlukukaudella lukuvuoden arvioinnin yhteydessä

9. Oppilaiden osallistuminen

Tukioppilas-, kummioppilas-, oppilaskunta- ja muut oppilaiden osallistumista tukevat toiminnat, oppilaiden osallistuminen oppimisen ja koulutyön suunnitteluun.

Perusopetuksen opetussuunnitelma [5.1 Yhteinen vastuu koulupäivästä \(peda.net\)](#)

9.1. Laatuksiteerit

- Koulun toimintakulttuuri on avoin, vuorovaikutteinen sekä oppilaiden ja heidän huoltajiensa osallistumista arvostava.
- Oppilaskunnan toiminta on tavoitteellista, suunnitelmallista ja vaikuttavaa.
- Oppilaskunnan ohjaamiseen on varattu riittävästi resursseja.
- Oppilaiden osallisuuden toteutumisesta opetuksessa ja koulun toiminnassa on huolehdittu.
- Osallisuutta ja vuorovaikutusta tuetaan palautekäytäntöjen avulla.

9.2. Koulun toimintasuunnitelma

- Kummioppilaiden tavoitteena on lisätä pienten koululaisten turvallisuuden tunnetta ja isompien vastuuntuntoisuutta. Isommat auttavat pienempiä koulutehtävissä, antavat oppijan roolimallin ja myönteisiä kokemuksia isompana olosta.
- Kaikki koulun oppilaat kuuluvat oppilaskuntaan. Oppilaskunnan tehtävänä on ohjata oppilaat keskinäiseen yhteistyöhön, pyrkiä parantamaan oppilaiden osallisuutta koulussa ja edistää vastuuta yhteisten asioiden hoidosta.
- Oppilaskunnan hallitus toimii kaikkien oppilaiden äänenä mm. eri tapahtumien järjestämisessä taikka toiveiden eteenpäin viejänä. Samalla saadaan harjoitusta kokouskäytännöistä, vaikuttamisesta ja vastuunkantamisesta yhteisistä asioista sekä yleensä toimimisesta kouluviihtyvyyden puolesta.

9.3. Koulun valitsema kehittämisskohteet lukuvuodelle 2024-2025

Oppilaskunnan hallitus suunnittelee sellaista toimintaa, joka edistää kaikkien oppilaiden hyvinvointia, yhteisöllisyyttä ja viihtymistä koulussa. Hallitus arvioi kouluviihtyvyyttä sekä oman toimintansa vaikuttavuutta.

9.4. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämisskohteet lukuvuodelle 2025-2026

Täytetään kevätlukukaudella lukuvuoden arvioinnin yhteydessä

Kuusan koululla toimii oppilaskunta, jonka hallitukseen on valittu äänestyksellä kultakin luokalta edustajat. Edustajia on yhteensä kahdeksan ja heidän varajäsenensä. Hallitus kokoontui lukuvuonna 2024-2025 noin kerran kuukaudessa yhden oppitunnin ajaksi. Lisäksi pidimme välituntitapaamisia. Pidemmistä kokouksista on kirjattu muistio koulun pedanet-sivulle.

Oppilaskunnan hallitus keskusteli erilaisista kouluun ja sen arkeen liittyvistä asioista (välitunnit, ruokailut, juhlat ja tapahtumat jne.). Se esitti mielipiteitään koulun asioihin ja siellä tehtäviin päätöksiin. Hallitus toimi linkkinä oppilaiden ja opettajien sekä muun henkilökunnan välillä. Hallituksen jäsenet myös veivät omaan luokkaansa tietoa asioista, joita oppilaskunnassa on käsitelty. Hallitus on ollut toimelias ja idearikas sekä tapahtumajärjestelyt ovat sujuneet erinomaisesti. Tapahtumien tavoitteena on ollut kaikkien koulun oppilaiden aktiivisuuden ja yhteishengen lisääminen. Tapahtumia on järjestetty myös yhteistyössä vanhempien kanssa.

10. Henkilöstön hyvinvointi

Perusopetuksen opetussuunnitelma [LUKU 4 YHTENÄISEN PERUSOPETUKSEN TOIMINTA-KULTTUURI \(peda.net\)](#)

10.1. Laatuksiteerit

- Kaikissa opetustehtävissä on pätevä henkilöstö, pitemmät sijaisuudet mukaan luettuna.
- Henkilöstö on perehdytetty ja tehtävänsä sitoutunut.
- Henkilöstöresurssi on riittävä koulun tehtävään ja kokoon suhteutettuna
- Huolehditaan henkilöstön ammattitaidon ylläpitämisestä (toimiva henkilöstön täydennyskoulutus, kehittämishankkeet).
- Henkilöstön tarvitsemat tukipalvelut ovat asianmukaiset (esimerkiksi kehityskeskustelut, työterveyshuolto, mahdollisuus osallistua työnohjaukseen/vertaismentorointiryhmään).
- Työhyvinvointia edistetään jatkuvasti ja tehdään seurantamittaus vuosittain.

Koulu **noudattaa** opetussuunnitelman toimintakulttuurin periaatteita opetus- ja kasvatustyössä, sekä kouluyhteisössä, **arvioi** niiden toteutumista ja omaa toimintakulttuuria, ja **tekee suunnitelman** niiden toteutumisen parantamiseksi työyhteisö tasolla.

- Oppiva yhteisö toimintakulttuurin ytimenä
- Hyvinvointi ja turvallinen arki

- Vuorovaikutus ja monipuolinen työskentely
- Kulttuurinen moninaisuus ja kielitietoisuus
- Osallisuus ja demokraattinen toiminta
- Yhdenvertaisuus ja tasa-arvo
- Vastuu ympäristöstä ja kestävään tulevaisuuteen suuntautuminen

Laukaan paikalliset toimintakulttuurin periaatteet

- Työyhteisöjä kehitetään jatkuvasti
- Yhteistyötä edistäviä rakenteita vahvistetaan työyhteisöissä
- Toimintakulttuuria arvioidaan jatkuvasti
- Pienet koulut huomioidaan
- Suunnitteluun järjestetään yhteistä aikaa
- Huomioidaan moniammatillinen ja monialainen yhteistyö

10.2. Koulun toimintasuunnitelma

(Edellisen vuoden työhyvinvointikyselyn tulosten perusteella valitut toimenpiteet tähän.)

10.3. Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025 ARVIOINTI

- Kahden koulun toimintakulttuurien yhdistäminen ja uuden koulun ilmapiirin luominen.
- Henkilökunnan jaksamisesta huolehtiminen. Raskas vuosi takana ja vaativa vuosi edessä.
- Panostus työnohjaukseen ja työhyvinvointiin!

10.4. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026

Täytetään kevätlukukaudella lukuvuoden arvioinnin yhteydessä

Tilanne huomioiden meillä on sujunut lukuvuosi hyvin. Paljon tehty töitä ja panostettu tähän asiaan. Meillä on ollut paljon lukuvuoden aikana opiskeluhaastavuuksia asioita, jotka ovat kuormittaneet henkilökuntaa. Olemme tutustuneet uusiin vanhempiin, oppilaisiin ja työkavereihimme ja luoneet uutta toimintakulttuuria. Tässä riittää työtä jatkossakin.

Saimme keväällä työnohjausta kolme kertaa. Ohjaus oli järjestetty erikseen sekä opettajille että ohjaajille. Tämä ohjauksen koimme hyödylliseksi ja prosessi jäi ikään kuin kesken. Onneksi meille on luvattu lisäohjausta ensi syksynä. Suunnitelmissa on myös pitää opettajien ja ohjaajien yhteisiä ohjaustunteja.

Lisäksi ohjaajille järjestimme kerran viikossa yhteisen välituntitapaamisen. Tämä tuli tarpeeseen.

Koulun toimintasuunnitelman liitteet tai tieto mistä löytyy:

Nimi	Päivitetty (pvm)	Mistä löytyy
Turvallisuussuunnitelma	Elokuu 2024	Opehuoneessa, turvakansiossa sekä F-aseamalla.
Kriisisuunnitelma	21.8.2024	Opehuoneessa, turvakansiossa sekä F-aseamalla.
Koulun toimintaohjeet koulukiusaamisten ehkäisemiseksi ja kiusaamistapausten käsittelemiseksi Koulun kotisivu	3.9.2024	Kotisivuilla
Ohjaussuunnitelma	21.8.2024	F-Asemalla
Koulun yhteisöllisen opiskeluhuollon vuosikello	10.9.2024	Pedanetissa koulun kotisivuilla ja P-aseamalla toimintasuunnitelman liitteenä
Koulun tapahtumakalenteri Koulun Pedanet-etusivu	Päivitetään jatkuvasti	Pedanetissa koulun kotisivuilla
Koulun tuntijako	21.8.2024	Toimintasuunnitelman liitteenä
Koulun tuntimäärä ja sen käyttö lv 2024-2025	21.8.2024	P-aseamalla
Koulun opetusryhmät lv 2024-2025		P-aseamalla
Lukuvuositedote Lukuvuositedote 2024-2025	21.8.2024	Pedanetissä koulun kotisivuilla.
TYHY-suunnitelma	10.9.2024	F-aseamalla
Uuden henkilöstön perehdyttämissuunnitelma	21.8.2024	F-aseamalla
Seurakunnan ja koulun sidosryhmäyhteistyön suunnitelma	2.9.2024	Toimintasuunnitelman liitteenä.
Koulun hyvinvointikyselyn 2024 toteuttamistapa	Tehdään oma kysely huhtitoukokuussa.	

Toimintasuunnitelman käsittely ja hyväksyminen

Opettajat/kouluyhteisö

Paikka ja päiväys 10.9.2024 Kuusan koulu_____

Paikka ja päiväys 13.9.2024 Kuusan koulu_____

Koulunjohtaja/ rehtori