



LEPPÄVEDEN KOULU

Toimintasuunnitelma

2024-2025 ARVIOINTI

Hyväksytty sivistyslautakunnassa
12.8.2025

Laukaan kunta



Sisällys

1.	Koulun perustiedot	4
1.1.	Henkilöstön yhteystiedot	4
1.2.	Koulun johtamisen järjestelyt	5
1.3.	Työaika.....	8
2.	Koulun tehtävä ja toiminta-ajatus	9
2.1.	Koulun toimintasuunnitelma.....	9
2.2.	Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024–2025	10
2.3.	Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025–2026.....	11
3.	Opetussuunnitelman toteuttaminen	12
3.1.	Laatukriteerit	12
3.2.	Koulun toimintasuunnitelma.....	12
3.3.	Koulun ulkopuolella annettavan opetuksen suunnitelma	14
3.4.	Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024–2025	15
3.5.	Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025–2026.....	15
4.	Oppimisympäristön kuvaus.....	16
4.1.	Laatukriteerit	16
4.2.	Koulun toimintasuunnitelma.....	19
4.3.	Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025	20
4.4.	Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026.....	20
5.	Oppimisen ja kasvun tuki	21
5.1.	Laatukriteerit	22
5.2.	Opetuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelmaan liittyvät koulukohtaiset tarkennukset 22	
5.3.	Yleinen, tehostettu ja erityinen tuki.....	30
5.4.	Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025 ARVIOINTI	31
5.5.	Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026.....	31
6.	Kodin ja koulun yhteistyö.....	31
6.1.	Laatukriteerit	32
6.2.	Koulun toimintasuunnitelma.....	32
6.3.	Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025 ARVIOINTI	32
6.4.	Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026.....	33

7.	Koulun kerhotoiminta	33
7.1.	Laatukriteerit	33
7.2.	Koulun toimintasuunnitelma	33
7.3.	Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025 ARVIOINTI	34
7.4.	Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026	34
8.	Aamu ja iltapäivätoiminta	34
8.1.	Laatukriteerit	34
8.2.	Koulun toimintasuunnitelma	35
8.3.	Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025	35
8.4.	Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026	35
9.	Oppilaiden osallistuminen	36
9.1.	Laatukriteerit	36
9.2.	Koulun toimintasuunnitelma	36
9.3.	Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025	36
9.4.	Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026	37
10.	Henkilöstön hyvinvointi	37
10.1.	Laatukriteerit	37
10.2.	Koulun toimintasuunnitelma	38
10.3.	Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025 ARVIOINTI	40
10.4.	Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026	40

1. Koulun perustiedot

Koulu	Leppäveden koulu
Osoite	1.-3. Luokat / Uusi koulu: Tiituspohjantie 50 C 4.- 6. luokat / Vanha koulu: Seppäläntie 22 41310 Leppävesi
Puhelinnumero	
Sähköposti	etunimi.sukunimi@laukaa.fi

1.1. Henkilöstön yhteystiedot

Titteli	Nimi	Puhelinnumero
Rehtori/johtaja	Hannes Heinilä	040 6341620
Vararehtori/-johtaja	Ilona Sopanen	040 3514123
Koulukohtaiset varahenkilöt	Pia Polo-Lahtinen (UK)	050 3494835
	Samsa Tuikka (VK)	050 5251576
Koulusihteeri	Leena Kovanen	050 5641380
Kouluterveyden- hoitaja	Susanna Kangas	040 352 9294
Psykologi		
Kuraattori	Kirsi Alastalo	040 615 8557

sähköpostiosoitteet: etunimi.sukunimi@laukaa.fi

tai etunimi.sukunimi(a)hyvaks.fi (kuraattorit, psykologit, kouluterveydenhoitajat)

1.2. Koulun johtamisen järjestelyt

1.2.1. Rehtorin ja apulaisrehtorin / Koulun johtajan ja varajohtajan vastuualueet

Rehtori Hannes Heinilä	Apulaisrehtori Ilona Sopanen
laskujen hyväksyminen ja talousseuranta	asioista tiedottaminen, päivittäisten toimintojen valvonta ja niistä tiedottaminen, VK
hankinnoista päättäminen	vuosisuunnittelun valmistelu ja koulun johtoryhmän kokoukset
opiskeluhoitotyö	irtaimiston hallinta ja inventointi (kalusto), VK
viranhaltijapäätösten tekeminen	lyhytaikaiset sijaisuudet (2 viikkoa), sijaisuuksien valmistelu, järjestäminen ja kirjaaminen, VK
koulujen yhteiset YS-palaverit / opettajankokoukset	välituntivalvontalistat + ruokailuvuorot, VK
lukujärjestykset ja niiden teko oppilashallinto-ohjelmaan	talon sisäinen viestintä ja yhteissuunnittelun hoitaminen (VK yhteispalaverit mm. YS-välituntipalaveri, myös kiinteistönhoito, ruokapalvelu, siivouspuoli)
koko koulun vanhempainillat	ohjaajien toiminnan organisointi, VK
Johtoryhmän vetäminen	rekrytointeihin osallistuminen
talon sisäinen viestintä ja yhteissuunnittelun hoitaminen, (UK yhteispalaverit mm. YS-välituntipalaveri, myös kiinteistönhoito, ruokapalvelu, siivouspuoli, välituntivalvontalistat, ruokailuvuorot)	Turvallisuudesta vastaaminen, VK
ohjaajien toiminnan organisointi, UK	
Sijaisuudet, UK	

1.2.2. Koulun johtoryhmän jäsenet

Riikka Partanen	Ilona Sopanen
Katja Koskinen	Hannes Heinilä
Jaakko Heikkilä	
Anu Jokinen	

Johtoryhmän tehtävät

Koulun johdon keskeisenä tehtävänä on edistää opetuksen arvopohjan ja koulun perustehtävän toteutumista. Johtoryhmän on tärkeä tiedostaa ja tunnistaa kouluyhteisön vahvuudet ja kehittämishaasteet, vahvistaa tiimityöskentelyä sekä kehittää pedagogista johtamista, jaettua johtamista sekä itsearviointia. Koulun johtaminen on vuorovaikutteista ja osallistavaa - henkilöstön näkemysten kuunteleminen ja huomioiminen vahvistaa yhteisöllisyyttä. Johtoryhmän jäsenet ovat tiimijohtajia, jotka jakavat johtajuutta oman tiiminsä kesken kunkin jäsenen kiinnostuskohteita huomioiden. Johtoryhmän tehtäviin kuuluu myös erilaisten koulun toimintaan liittyvien asioiden suunnittelu, valmistelutyö sekä linjaaminen ja tarvittaessa päätöksenteko.

1.2.3. Koulun yhteisöllisen opiskeluhuoltoryhmän jäsenet ja mahdolliset vastualueet

Hannes Heinilä	Rehtori, opiskeluhuoltoryhmän johtaja
Ila Kovanen Pia Polo-Lahtinen Katja Koskinen Riikka Partanen Milla Tähtinen Outi Tervala	Eritiisopettaja(t)
Vanhempaintoimikunnasta edustaja	Huoltajien edustaja(t)
Vanhan koulun oppilaskunnan hallituksen puheenjohtaja	Oppilaiden edustaja(t)
Anu Ylönen	Koulunkäynninohjaaja
Jenni Pekonen	Nuoriso-ohjaaja, nuorisotyönohjaaja (srk)

Susanna Kangas	Kouluterveydenhoitaja
Kirsi Alastalo	Koulukuraattori, kasvatusohjaaja
Arja Harju	Ruoka- ja puhtauspalvelut

1.2.4. Koulun kehittämistiimit

Digi- ja kestävän kehityksen tiimi, Hyvinvointitiimi, Liikuntatiimi, Osallisuus- ja yhteisöllisyystiimi

1.2.5. Koulun kehittämistyöhön kohdennettu lisäkorvaus

Jos koulun käytössä on OVTES 19 §:n mukainen koulun kehittämistyöhön kohdennettu lisäkorvaus, listaus sen jakoperusteista:

Nimi	Korvaus €	Tehtävä
Riikka Partanen	90e	Tiimijohtaja, johtoryhmän jäsen
Jaakko Heikkilä	90 e	Tiimijohtaja, johtoryhmän jäsen
Anu Jokinen	90e	Tiimijohtaja, johtoryhmän jäsen
Katja Koskinen	90e	Tiimijohtaja, johtoryhmän jäsen
Ilona Sopanen	90e	Apulaisrehtori, johtoryhmän jäsen
Pia Kaulamo	50e	Liikuntavastaava vanhalla koululla
Eeva-Maija Salminen	50e	Liikuntavastaava uudella koululla
Virpi Lehti	50e	Oppilaskunnan ohjaus uudella koululla
Aleksi Korpela	50e	Oppilaskunnan ohjaus vanhalla koululla

Ilona Sopanen	35€	Keke-tiimin ohjaus
---------------	-----	--------------------

1.3. Työaika

1.3.1. Lukuvuoden työaika

Syyslukukausi	
Syysloma	14.10.-18.10.2024
Joululoma	21.12.2024-6.1.2025
Kevätlukukausi	
Talviloma	24.2.-28.2.2025
Pääsiäisloma	18.4.- 21.4.2025

Mahdollinen lauantaityöpäivä ja korvaava vapaapäivä:

Lauantaikoulupäivä 28.9.2024: **Kodin ja koulun päivä**

Korvaava päivä on perjantai 2.5.2025.

Koulupäivän lyhentäminen on sallittua vain poikkeustapauksissa. Oppilaan vuosittaisen työmäärän tulee täyttyä. Lyhentämiseen kysytään aina sivistysjohtajan lupa. Poikkeus: Lukuvuoden päätöspäivä, jos sen yhteydessä järjestetään päätösjuhla.

1.3.2. Opetuksen jaksot (jos jaksotettu)

2. Koulun tehtävä ja toiminta-ajatus

Perusopetuksen opetussuunnitelma [3.2 Opetuksen ja kasvatuksen tavoitteet \(peda.net\)](#)

2.1. Koulun toimintasuunnitelma

Pyrimme luomaan perustan yleissivistykselle sekä kasvattamaan itseensä luottavia, tasapainoisia, itsenäisesti ja ryhmässä toimivia, ympäristönsä huomioivia ja vastuuta kantavia ihmisiä. Opetus- ja kasvatustyömme tähtää siihen, että oppilaistamme kasvaa tiedollisesti ja taidollisesti oman paikkansa löytäviä yhteiskunnan jäseniä. Koulun tehtävää ja toiminta-ajatusta pyritään toteuttamaan monipuolisilla opetusmenetelmillä, yhteistyöllä, toimivalla oppilashuollolla ja oppilaita osallistamalla.

Koulun toimintakulttuuri

Toisten kunnioittaminen lähtee hyvistä käytöstavoista ja jokaisen huomioimisesta. Koulupäivää rakennetaan ja rytmitetään niin, että oppimisesta tulee luonteva kokonaisuus, jota tauotetaan välituntitoiminnoilla molemmilla kouluilla. Koulun yhteiset pelisäännöt ohjaavat sekä oppilaiden että henkilökunnan työskentelyä.

Opiskeltaessa tutkitaan kokonaisuuksia ja ilmiöitä yhdessä eri-ikäisten oppilaiden ja henkilökunnan kanssa. Oppilaat otetaan aktiivisesti mukaan suunnittelemaan omaa oppimistaan kykyjensä mukaisesti ja huomioiden monipuolisesti erilaiset oppijat. Opettaja on opiskelun ohjaaja ja mahdollistaja. Sähköisiä välineitä pyritään hyödyntämään aktiivisesti oppimisessa. Digipassi ohjaa oppilaiden TVT-taitojen opetusta läpi alakoulun.

Koko koulun toimintaa suunnataan enemmän yhdessä suunnitteluun ja oppimiseen erilaisissa tiimeissä ja kokoonpanoissa, huomioiden myös työparityöskentely. Jokainen osallistuu ja tekee parhaansa yhteisen tavoitteen saavuttamiseksi. Kodin ja koulun yhteistyö on tärkeää yhteisten kasvatus- ja oppimistavoitteiden saavuttamiseksi. Oppilaskuntatoimintaa sekä kummioppilastoimintaa toteutetaan, jotta oppilaat tulevat kuulluksi, huomioituksi ja osallistetuiksi. Pyrimme aktivoimaan oppilaiden liikkumista. Vanhemmille mahdollistetaan osallisuus koulun toimintaan. Myös kansainvälistymistä sekä monikulttuurisuutta tuetaan.

Kehitämme kestävästä toimintakulttuurista kaikkeen toimintaamme. Henkilökunta näyttää myös omalla esimerkillään, miten huomioida kaikessa tekemisessä kestävä kehityksen periaatteet. Oppilaista koostettu keke-agenttien ryhmä tuo kestävästä kehitystä näkyväksi koulussamme.

Arvioinnin ja palautteen keräämisen tulee olla vakiintunut osa koulun toimintaa ja siihen tulee varata tarpeeksi aikaa. Annetaan myönteistä ja kannustavaa palautetta kaikille koulussa työskenteleville monipuolisin tavoin. Nivelvaiheissa toteutamme palautekeskustelun oppilaan ja huoltajien kanssa. Kaikki ekaluokkien opettajat pitävät koulun alkaessa tutustumiskeskustelun yhdessä vanhemman ja huoltajan kanssa. 4. luokan opettajat, sekä poikkeusvuosina 5. luokan opettaja, tutustuu syksyllä uusiin oppilaisiin ja tarjoaa mahdollisuuden oppilaalle ja tämän huoltajalle tutustumiskeskusteluun.

2. ja 6. luokkien aikana opettaja pitää ohjaavan palautekeskustelun oppilaidensa kanssa. Oppilaita ohjataan ja tuetaan myös itsearvioinneissa, joita toteutetaan myös lukuvuoden päättyessä. Pyrimme tekemään arvioinnista mahdollisimman näkyvää oppilaille.

Toimimme jaetun johtajuuden periaatteen mukaisesti. Jokainen koulun opettaja kuuluu johonkin kehittämistiimiin. Lukuvuonna 2024–2025 koulun tiimejä ovat digi- ja keke-tiimi, liikuntatiimi, hyvinvointitiimi sekä oppilaiden osallisuus ja yhteisöllisyys -tiimi. Johtamisella luodaan rakenteita ja toimintatapoja, jotka lisäävät yhteisössä käytävää keskustelua, vuorovaikutusta ja yhdessä tekemistä sekä vahvistavat oppimisen ja hyvinvoinnin edellytyksiä. Johtamisen jakamisella lisätään johtamisen resursseja, vaikuttamismahdollisuuksia ja edistetään yhteistä vastuunottoa ja toiminnan yhtenäisyyttä.

Koulussa toimii vanhempaintoimikunta. Sen tavoitteena on lisätä koulun ja kotien välistä yhteistyötä ja vanhempien vaikutusmahdollisuuksia koulutyöhön.

Wilma-tunnukset ovat käytössä kaikilla perusopetuksen oppilailla. Wilma-tunnuksen avulla oppilaat pääsevät sellaisiin digitaalisiin oppimateriaaleihin, joihin tarvitaan MPASSiD-tunnistautuminen.

2.2. Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024–2025

Positiivisen puheen lisääminen koulun arjessa.

Sekä oppilaiden, että henkilökunnan hyvinvoinnin lisääminen.

Erilaisuuden kohtaaminen ja hyväksyminen.

Leppäveden liikuntapuiston hyödyntäminen koulun arjessa.

Aktiivinen yhteistyö vanhempaintoimikunnan kanssa.

Kestävän kehityksen periaatteet jalkautetaan koulun arkeen. Toiminta käynnistetään myös uuden koulun puolella.

2.3. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025–2026

Positiivisen puheen merkitystä on pidetty yllä lukuvuoden aikana. Oppilaiden hyvinvointia on tuettu mm. erilaisilla tapahtumilla.

Vanhalla koululla on aloittanut uusi pienryhmä, joka on otettu vastaan hyvin. Leppäveden liikuntapuistoa on hyödynnetty monipuolisesti mm. liikuntatunneilla ja lauantaikoulupäivänä.

Vanhempaintoimikunta on ollut mukana lauantaikoulupäivässä, ja yhteisöllisessä OHR:ssä. He järjestivät myös vappudiscon.

Keke-agentit ovat aktiivisesti tuoneet esille koulussa kestävän kehityksen teemoja. Uudella koululla keke-toiminta on käynnistynyt. Kokoontumisia on ollut säännöllisesti.

Kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026

Henkilökunnan hyvinvointiin ja jaksamiseen on syytä panostaa edelleen. Oppilaita ohjataan pitämään parempaa huolta koulun välineistä ja koulutarvikkeista.

3. Opetussuunnitelman toteuttaminen

3.1. Laatukriteerit

- Opetuksessa sovelletaan monipuolisesti tavoitteiden mukaisia opetusmenetelmiä ja työtapoja. Oppilaiden yksilöllisyys ja erityiset tarpeet otetaan huomioon.
- Opettajalla on menetelmiä, joilla hän arvioi omaa toimintaansa ja opetustaan.
- Koulun tilat, varustetaso ja opetusmateriaalit tarjoavat edellytykset eriyttää opetusta.
- Koulun opetussuunnitelmaa arvioidaan ja oppilasarviointi toteutetaan opetussuunnitelman pohjalta.
- Opetushenkilöstö osallistuu opetussuunnitelman laadintaan sekä sen toimivuuden ja toteuttamisen arviointiin ja kehittämiseen.
- Opetussuunnitelman laatimisessa, toteuttamisessa, arvioinnissa ja kehittämisessä hyödynnetään koulujen välistä yhteistyötä paikallisesti ja alueellisesti.
- Huoltajat ja muut yhteistyökumppanit voivat osallistua soveltuvin osin opetussuunnitelman laadintaan sekä toimivuuden ja toteuttamisen arviointiin ja kehittämiseen.
- Oppilaat voivat ikäkaudelleen sopivalla tavalla osallistua opetussuunnitelmasta käytävään keskusteluun, sen nojalla annetun opetuksen arviointiin ja kehittämiseen.
- Oppilaat saavat yleistä tietoa opetussuunnitelmasta, tietoa sen opetus tarjonnasta ja ohjausta valintoihinsa.
- Opetussuunnitelma on perustana koulun itsearvioinnille ja työn jatkuvalla kehittämistyölle.

3.2. Koulun toimintasuunnitelma

3.2.1. Arvopohja koulun toiminnan ohjaajana, koulukohtaiset painotukset

Perusopetuksen opetussuunnitelma [2.2 Perusopetuksen arvoperusta \(peda.net\)](https://peda.net)

Leppäveden koulun arvot

Välittäminen  - Olemme kiinnostuneet siitä, että jokainen voi hyvin. Huolehdimme toisistamme. - Ketään lasta ja aikuista ei jätetä yksin. Katsomme toista silmiin. - Annamme aikaa kohtaamiselle ja kuuntelemiselle kiireen keskellä.	Oikeudenmukaisuus  - Kohtelemme kaikkia oppilaita tasavertaisina. Kunnioitamme samoja sääntöjä. Aikuiset ovat sopineet yhteisistä toimintatavoista. - Kaikki ihmiset ovat samanarvoisia. Koulussamme kohtelemme kaikkia tasa-arvoisesti ja oikeudenmukaisesti sukupuolesta ja kulttuurista riippumatta.	Tasa-arvo  - Kohtaamme kaikki tasavertaisina ja hyväksymme erilaisuuden. Kasvatamme oppilaita tässä asiassa. - Arvostamme ja kohtelemme kaikkia samanarvoisesti erilaisuutta kunnioittaen.
Ystävällisyys  - Kohtaamme niin aikuisten kuin oppilaidenkin kesken aidosti. - Kysymme kuulumisia, olemme kiinnostuneita toisesta ja tervehdimme. - Ystävällisyys näkyy kohtelassamme puheissa ja ystävällisissä teoissa sekä avullisuudessa.	Turvallisuus  - Yhteiset säännöt ja käytännöt ovat kaikkien tiedossa. - Oppilaille perustellaan, että säännöt ovat kaikkien turvallisuuden ja viihtyvyyden vuoksi. Oppilaat tietävät, että he saavat apua aikuisilta. Henkilökunta voi luottaa vertaisapuun ja esimiehiin. - Aikuiset huolehtivat, että jokaisella on hyvä ja turvallinen olo koulussa.	Yksilönä kohtaminen  - Tuemme lasta löytämään omat vahvuutensa. - Huomioimme jokaisen.
Sivistys  - Luomme ilmapiirin, jossa innostutaan asioista ja jossa on mahdollista oppia tiedon lisäksi toisten kunnioittamista. - Opetamme elämässä tarvittavia perustietoja ja -taitoja. Sitä, miten muiden kanssa eletään ja tullaan toimeen.	Yhteisöllisyys  - Yhteistyö luokissa ja muiden luokkien kanssa. - Aikuiset tervehtivät ja tutustuvat myös muihin kuin oman luokan oppilaisiin. - Luomme aktiivisesti kannustavaa ja rohkeaa ilmapiiriä. Autamme toisiamme kukoistamaan.	Innustus  - Kun koulussa on hyvä, turvallinen ja positiivinen ilmapiiri, sitä kautta syntyy innostus oppimiseen. - Jaksaminen ja innostus kulkuvat käsi kädessä. Tuemme jaksamista jakamalla tehtäviä, suunnittelemalla ja keskustelemalla yhdessä. - Innustus saa ihmiset huomaan uutta ja saavuttamaan tavoitteita. Se auttaa tarttumaan toimeen.

3.2.2. Oppimiskäsityksen toteutuminen koulun toiminnassa, koulukohtaiset painotukset

Perusopetuksen opetussuunnitelma [2.3 Oppimiskäsitys \(peda.net\)](#)

Leppäveden koulussa oppilaat otetaan aktiivisesti mukaan suunnittelemaan omaa oppimistaan kykyjensä mukaisesti ja huomioiden monipuolisesti erilaiset oppijat. Koko koulun toimintaa suunnataan enemmän yhdessä suunnitteluun ja oppimiseen erilaisissa tiimeissä ja kokoonpanoissa, huomioiden myös työparityöskentely.

3.2.3. Arvioinnin tavoitteet ja yhteisesti sovitut toimintatavat

Perusopetuksen opetussuunnitelma [LUKU 6 OPPIMISEN ARVIOINTI \(peda.net\)](#)

3.2.4. Kulttuurilaukka

Perusopetuksen opetussuunnitelma [KULTTUURIOPETUSSUUNNITELMA KULTTUURILAUKKA \(peda.net\)](#)

3.2.5. TVT-strategian toteuttaminen

Perusopetuksen opetussuunnitelma [Tieto- ja viestintäteknologinen-OPS 1.-9. lk \(peda.net\)](#)

3.2.6. Monialaisten oppimiskokonaisuuksien toteuttamisen suunnitelma

Perusopetuksen opetussuunnitelma [MONIALAISET OPPIMISKOKONAISUUDET \(peda.net\)](#)

Lukuvuoden 2024–2025 MONO- aiheemme on kotiseutu. Oppimiskokonaisuus toteutetaan lukuvuoden aikana monipuolisia menetelmiä käyttäen.

3.3. Koulun ulkopuolella annettavan opetuksen suunnitelma

Hyödynnetään koulun ulkopuolista asiantuntijuutta; urheiluseurat, seurakunta, kirjasto/kirjastoauto, vanhemmat/vanhempainseurakunta.

Tutkitaan mahdollisuuksia hyödyntää ulkopuolisia toimijoita ja asiantuntijoita kuten esimerkiksi metsänhoitoyhdistys, Martat, K-kauppias, poliisi, MLL, Leppä, Multamestarit ja Liikenneturva.

Retkillä vahvistetaan yhteisöllisyyttä ja ne tarjoavat hyvän tilaisuuden harjoitella kasvatuksellisia tavoitteita käytännössä.

Kulttuurilaukan kokonaisuuksiin kuuluvat kohteet vuosiluokilla 1–3: kirjasto, lähiluonto ja kotiseutukohteet.

Kulttuurilaukan kokonaisuuksiin kuuluvat kohteet vuosiluokalla 5: Tupaswillan perinneympäristö <https://peda.net/laukaa/kulttuurilaukka/ke>

Mahdolliset muut Kulttuurilaukan vierailut esim. retket Laukaan kirkkoon ja kirkkomuseoon

Yhteistyötä seurakunnan kanssa jatketaan: esim. K12 ja päivänavaukset.

Multamäkipäivä 1. -3. luokkalaiset.

Retki Kivikauden kylään 5. luokkalaisille.

Pienryhmä 4–6 tekee vuoden aikana päiväretkiä lähikohteisiin.

Kannustetaan koulun lähiympäristön ja luonnon hyödyntämistä osana opetusta.

Uimaopetus toteutetaan jatkossa vuosittain luokilla 1.–3.

Leirikoulu 6. luokilla.

6. luokkien valinnainen lintukurssi retkeilee lähiympäristössä.

Erilaiset liikuntatapahtumat kuten Laukaan kunnan koulujenväliset urheilutapahtumat.

Lauantaikoulupäivä Leppäveden liikuntapuistossa.

Uuden koulun retket liikuntapuistoon ja lähiympäristöön.

Koulun Disco liikuntahallilla yhteistyössä vanhempaintoimikunnan kanssa.

Pielislehdon tilalle retket.

Muut OPS:n mukaiset retket ja tapahtumat.

Koko koulupäivän kestävästä retkistä tehdään erikseen kirjallinen suunnitelma.

3.4. Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024–2025

-Kunnioittava kohtaaminen, joka näkyy konkreettisesti arjen vuorovaikutuksessa:

Tervehtiminen, kiittäminen, auttaminen, kannustaminen, toisen tunteiden huomioiminen.

-Hyvinvoinnin vuosikello näkyvämmäksi koulun arjessa (päivänavaukset, julisteet yms.).

-Yhteistyötä paikallisten koulun ulkopuolisten toimijoiden kanssa sekä lähiympäristöön tutustuminen MONO-teeman ympärillä (kotiseutuni), esim. laavut, liikuntapuisto, frisbeegolf-rata, piknik koulun lähiympäristöön, Majalammen ranta-alue, uusi liikuntahalli.

-Seurakunnan korimallin läpikäyminen työyhteisön kanssa.

3.5. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025–2026

- Hyvinvoinnin vuosikello on ollut näkyvillä sekä vanhalla että uudella koululla koulun seinillä.
- Paikallisten toimijoiden kanssa on tehty runsaasti yhteistyötä MONO-teemaan liittyen.
- Seurakunnan korimalli on käyty läpi työyhteisön kanssa.

Kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026

Oppimisen tuen uudistuksen tuominen käytäntöön Leppäveden koulussa.

4. Oppimisympäristön kuvaus

Perusopetuksen opetussuunnitelma [4.3 Oppimisympäristöt ja työtavat \(peda.net\)](#)

Oppimisympäristöt opetussuunnitelmassa: Oppimisympäristöillä tarkoitetaan tiloja ja paikkoja sekä yhteisöjä ja toimintakäytäntöjä, joissa opiskelu ja oppiminen tapahtuvat. Oppimisympäristöön kuuluvat myös välineet, palvelut ja materiaalit, joita opiskelussa käytetään.

4.1. Laatuksiteerit

4.1.1. Koulutilat

Rasti sarakkeeseen Kyllä/Ei

Kohde	Kyllä	Ei	Suunnitellut toimenpiteet	Vastuutaho
Koulun tilat ovat terveelliset ja turvalliset sekä edistävät koulussa viihtymistä.	x	x	Vanhalla koululla ilmanvaihto ei ole kaikissa tiloissa riittävä ja jos tuuletetaan, karpäset ovat riehana.	tilapalvelu, rehtori, apulaisrehtori
Koulun tilat soveltuvat opetustoimintaan.	x	x	Varastotiloista ja eriyttämistiloista on puutetta vanhalla koululla.	tilapalvelu, rehtori, apulaisrehtori
Koulun tiloja kunnostetaan vuosittain.	x			tilapalvelu, rehtori, apulaisrehtori
Koulun opetusvälineet ovat asianmukaiset.	x			rehtori, apulaisrehtori

Koulun piha-alue on turvallinen ja viihtyisä.	x	x	Vanhan koulun kaukalo erittäin huonossa kunnossa, purku ollut suunnitella. Pihan viihtyvyyttä voisi parantaa.	tilapalvelu
---	---	---	---	-------------

Kohde	Kyllä	Ei	Suunnitellut toimenpiteet	Vastuutaho
Koululla on toimintaohjeet koulukiusaamisten ehkäisemiseksi ja kiusaamistapausten käsittelemiseksi. Ohjeet perustuvat kunnan suunnitelmaan oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä. Toimintaohjeet ovat liitteenä (tai linkkinä koulun kotisivuilta)	x			rehtori, apulaisrehtori, opettajat
Toimintaohjeet on käyty lävitse henkilöstön kanssa	x			rehtori, apulaisrehtori
Perusopetuksen ohje väkivaltatilanteiden hoitamiseksi on käsitelty henkilöstön kanssa. P:\Sivistystoimi\Turvallisuus	x			johtoryhmä
Lainvastaiset teot koulussa -dokumenttiin on tutustuttu ja henkilöstöllä on tieto, mistä se tarvittaessa löytyy.	x			rehtori
Läsnäolon tukemisen ja poissaoloihin puuttumisen malli on käsitelty henkilöstön kanssa	x			rehtori, apulaisrehtori, opettajat

Läsnäolon tukemisen ja pois-saoloihin puuttumisen mal-lista on tiedotettu oppilaita ja huoltajia.	x syksyn vanhem-painilta, kotisivut			opettajat
Hyvinvointiopetuksen vuosi-kello on käsitelty henkilöstön kanssa.	x 7.8. VESO			rehtori, apu-laisrehtori, hyvinvointi-tiimi
Yhteisöllisen opiskeluhuollon suunnitelma (vuosikello) on käsitelty koulukohtaisessa yhteisöllisessä opiskeluhoi-topalaverissa lukuvuoden alussa. (liitteenä/toimiva linkki)	x syyskuu 2024			rehtori

Kohde	Kyllä	Ei	Suunnitellut toimenpiteet	Vastuutaho
Koulussa on turvallisuus-suunnitelma, ja se on käsi-telty koulun henkilökunnan kanssa	x			rehtori, apu-laisrehtori
Koululla on koulukohtainen kriisisuunnitelma (liitteenä) ja se on käsitelty koulun hen-kilökunnan kanssa.	x			rehtori, apu-laisrehtori
Koulun turvallisuuteen liit-tyvä suunnitelmia on harjoi-teltu	x vko 35			rehtori, apu-laisrehtori
Koulun järjestyssäännöt: koulun kotisivuilla https://peda.net/laukaa/leppaveden-koulu/huoltajalle2/leppaveden-kou-lun-jarjestyssaannot	x			rehtori, apu-laisrehtori

Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma https://peda.net/laukaa/leppavedenkoulu/leppaveden-koulun-tasa-arvo-ja-yhden-vertaisuussuunnitelma-22	x			rehtori, apulaisrehtori
Koululla on sähköinen tapahtumakalenteri, johon on kirjattu vuodenajalle suunnitellut tapahtumat. Tapahtumakalenterin voi myös sisällyttää yhteisöllisen opiskelu-huollon vuosikelloon.	x			rehtori, apulaisrehtori

4.2. Koulun toimintasuunnitelma

Fyysinen oppimisympäristö

Leppäveden koulu toimii kahdessa eri kiinteistössä; uusi koulu Tiituspohjassa ja vanha koulu Leppävedellä. Uusi koulu on valmistunut vuonna 2015 ja vastaa hyvin nykyopetuksen tarpeita tekniikaltaan. Uudella koululla työskentelee 10 luokkaa luokkatasoilla 1-3, jossa mukana alueellinen YPR-luokka, kaksi laaja-alaista erityisopettajaa, resurssiopettaja ja seitsemän koulunkäynninohjaajaa. Oppilaita Uudella koululla on 180. Vanha koulu on rakenteeltaan vanhanaikainen koulu, jonka haasteena on nykyopetusta vastamattomat tilat ja huono ilmanvaihto. Välineistöä päivitetään mahdollisuuksien mukaan. Vanhalla koululla työskentelee kymmenen luokkaa luokkatasoilla 4-6, kielenopettaja, kaksi laaja-alaista erityisopettajaa ja viisi ohjaajaa. Vanhalla koululla on oppilaita 193. Kaiken kaikkiaan Leppäveden koulussa on oppilaita 373.

Kirjasto, lähiliikuntapaikat sekä ympäröivä luonto tarjoavat hyvät mahdollisuudet monipuolisiin opiskelumenetelmiin ja työtapoihin. Koulun tietotekninen varustus kehittää omalta osaltaan oppilaiden kasvua tietoyhteiskunnan jäseneksi. Oppimisympäristön esitteettisyyttä lisätään oppilaiden omien kuvataiteen ja käsityön töiden ja tuotosten esittelyllä ja näyttelyllä. Rentoutumisvälitunteja pidetään molemmilla kouluilla. Molemmilla kouluilla toimii välituntikioski, jossa oppilaat lainaavat koulun liikuntavälineistöä välitunnin ajaksi halukkaille. Välitunnit vietetään koulualueella.

Psyykkinen oppimisympäristö

Oppilaan kokonaisvaltaisen hyvinvoinnin edistämiseksi on tärkeää, että hän tuntee kuuluvansa koulun ja luokan sosiaaliseen yhteisöön, kokee koulussa turvallisuutta ja luottamusta sekä saa myönteistä palautetta sekä opettajilta että vertaisryhmältä (Perusopetuksen laatukriteerit). Oppilaan lähimpänä toimintaympäristönä on 16–25 oppilaan luokka. Luokkia muodostettaessa on otettu huomioon varhaiskasvatuksen opettajien ja erityisopettajan palaute sekä esiopetuksesta saatu tieto oppilaiden vuorovaikutussuhteista. Kuudesluokkalaisilla on lyhytvalinnaisten opetusta myös muissa ryhmityksissä. Järjestämme koko koulun yhteisiä tapahtumia, juhlia, teemapäiviä ja -viikkoja oppilaskunnan ja henkilöstön yhteistyönä. Koulussa tehdään aktiivisesti töitä oppilaiden hyvinvoinnin ja turvallisuuden edistämiseksi ja oppilaiden osallisuuden lisäämiseksi. Tavoitteena on ylläpitää myönteistä ilmapiiriä ja lisätä oppilaiden osallisuutta koulun toiminnassa. Pyrimme huomioimaan oppilaiden ja henkilökunnan vahvuuksia oppimisessa ja opettamisessa ja sitä kautta lisätä oppimis- ja työskentelymotivaatiota. Psyykkiseen toimintaympäristöön vaikuttavat oppilashuollon monenlaiset käytännöt, kodin ja koulun yhteistyö sekä oppilaiden vaikuttamismahdollisuudet. Näitä selostetaan tarkemmin seuraavissa luvuissa.

Turvallisuus

Koulun turvallisuuskansio sisältää pelastus- ja kriisisuunnitelmat sekä toimintaohjeita erilaisten hätätilanteiden varalta. Aiheita käsitellään opettajainkokouksessa ja kaikki työntekijät tutustuvat kansioon vuosittain. Turvallisuuteen liittyvät harjoitukset, kuten turvallisuuskävely ja poistumisharjoitukset, järjestetään vuosittain. Tilojen ja toimintojen riskien arviointi tehdään kahden vuoden välein. Tietoturvallisuuteen kiinnitetään huomiota. Oppilaita ohjeistetaan turvalliseen käyttäytymiseen monin eri tavoin.

4.3. Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025

- Kannustetaan henkilöstöä tiimityöskentelyyn ja rohkeasti kokeilemaan erilaisia työskentelymahdollisuuksia ja yhteisopettajuutta oman työtaakan keventämiseksi.
- Hyödynnetään koulun, luokkatasojen sekä tiimien vuosikelloja ja muokataan niitä tarpeen mukaan.
- Otetaan käyttöön talokohtaiset säännölliset ys-palaverit, joissa keskustellaan yhteisistä toimintatavoista ja käytänteistä.

4.4. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026

- Sekä luokkataso- että kehitystiimit ovat toimineet läpi lukuvuoden. Tiimeille on varattu kiinteät työskentelyajat.

- Vuosikellot ovat olleet näkyvissä opehuoneessa ja teamsissa. Niitä on hyödynnetty tarpeen mukaan. Vuosikellot päivitetään syysvesossa ja ensi lukuvuonna on tavoitteena pitää niitä enemmän esillä yhteisissä palaverieissa.
- Yhteisopettajuutta kehitetään ja siihen rohkaistaan ensi lukuvuonna uuden lain myötä.
- Talokohtaisia palaverieita on järjestetty sekä syys- että kevätlukukaudella. Aiheet palaverieihin ovat nousseet opettajilta.

5. Oppimisen ja kasvun tuki

Koulutuksen järjestäjäkohtaisen opiskeluhoollon yleisestä suunnittelusta, kehittämisestä, ohjauksesta ja arvioinnista vastaa monialainen opiskeluhoollon ohjausryhmä. Laukaassa opiskeluhoollon ohjausryhmään kuuluvat sivistyslautakunnan edustaja (pj), sivistysjohtaja, HyPen palvelupäällikkö, vastaava kuraattori, koulupsykologi, lukion rehtori, perusopetuksen suunnittelija, varhaiserityiskasvatuksen palvelupäällikkö, ammattioppilaitos Poken edustaja, Laukaan evankelisluterilaisen seurakunnan edustaja sekä hyvinvointialueen nimeämät edustajat. Tarvittaessa opiskeluhoollon ohjausryhmä kutsuu kokouksiinsa käsiteltävien aihealueiden asiantuntijoita.

[Opetuksen järjestäjän opiskeluhooltosuunnitelman](#) koulukohtaiset tarkennukset kirjataan tähän toimintasuunnitelmaan. Luvussa 5.2.1. ilmoitetut tiedot kootaan koulujen toimintasuunnitelmista arvioinnin yhteydessä opetuksen järjestäjän opiskeluhoollon ohjausryhmää ja alueellista opiskeluhooltoryhmää varten.

5.1. Laatukriteerit

- Opettajilla on riittävästi tiedollisia, taidollisia ja oppimisympäristöön liittyviä valmiuksia opettaa myös erityistä tukea tarvitsevia oppilaita lähikoulussa.
- Koulussa kehitetään ja käytetään joustavia toimintamuotoja, joilla koulut pystyvät kohtaamaan tukea tarvitsevan oppilaan joustavasti ja tarkoituksenmukaisesti.
- Erilaisten ongelmatilanteiden hoitamiseen on olemassa selkeät, yhdessä sovitut toimintatavat.
- Opiskeluhuollosta tiedotetaan kattavasti oppilaille ja heidän huoltajilleen.
- Koulussa on käytössä yhteisesti sovitut toimintatavat.
- Koulussa käytetään moniammatillisessa yhteistyössä sovittuja varhaisen puuttumisen malleja, ja niiden vaikuttavuutta arvioidaan.
- Koulu arvioi, miten ohjaus edistää oppilaan elämänhallintaa ja urasuunnittelua.
- Kouluruoan maittavuutta ja ravintosisältöjä seurataan.
- Miten oppilaiden erilaisuus huomioidaan?

5.2. Opetuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelmaan liittyvät koulukohtaiset tarkennukset

Yhteisöllisen opiskeluhuollon suunnittelun ja tiedonkulun välineenä käytämme sähköisessä muodossa kirjattua vuosikelloa, joka on tarkoitettu koulun henkilöstön ja muiden toimintaan osallistuvien tahojen käyttöön. Yhteisöllisen opiskeluhuollon vuosikelloon on kalenteroitu etukäteen mm. sovitut tapahtumat ja teemat, erilaiset hyvinvointiin liittyvät kyselyt ja pienryhmätoiminnot mahdollisimman tarkasti. Yhteisöllisen opiskeluhuollon vuosikello on osa koulun lukuvuosisuunnitelmaa, ja se laaditaan osana koulun muuta toimintaa henkilökunnan ja tarvittavilta osin myös muiden toimijoiden ja sidosryhmien kanssa yhdessä. Vastuuhenkilöt laitetaan selvästi näkyviin. Tiedonkulun varmistamiseksi yhteisöllisessä opiskeluhoitoryhmässä käsiteltyjä asioita voidaan esitellä henkilöstön kokouksissa sekä oppilaskunnan hallituksen ja vanhempainyhdistyksen kokouksissa, koska niissä ei käsitellä salaisia tai yksittäisiä henkilöitä koskevia asioita. Yhteisöllisen opiskeluhuollon vuosikello laitetaan näkyviin koulun kotisivuille.

5.2.1. Opiskeluhuollon kokonaistarve ja käytettävissä olevat opiskeluhoitopalvelut

Leppäveden koulussa on lukuvuonna 2024-2025 ARVIOINTI

- terveydenhoitaja Susanna Kangas p. 040 3529294 Uudella koululla kahtena päivänä viikossa 0,4 htv ja vanhalla koululla maanantaisin ja torstaisin 0,4htv.
- kuraattori Kirsi Alastalo p. 040 6158557 maanantaisin uudella koululla ja tiistaisin vanhalla koululla = 0,4 htv
 - psykologi ostopalveluna tarvittaessa
 - Koulussa hyödynnetään myös Laukaan HyPen -toimijaverkoston muita palveluita (*esim.* etsivä nuorisotyö, koulutsemppari, mtp-tiimin palvelut, perhelääkärikonsultaatiot, lastensuojelun konsultaatiot, varhaisen tuen asiantuntijatyö).

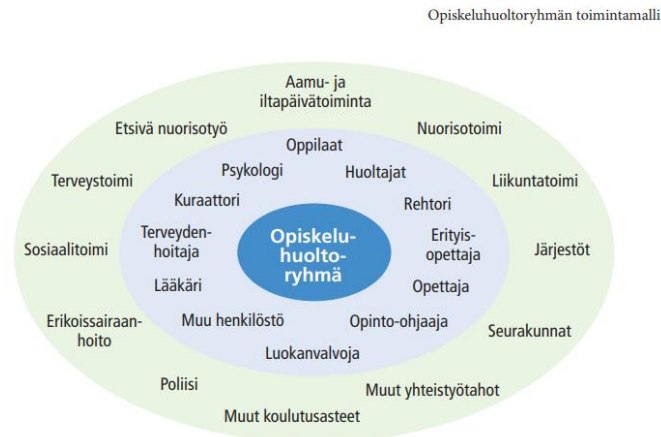
Koulussa on

- Tehostettua tukea tarvitsevia oppilaita on 46, 12,3 % kaikista koulun oppilaista.
- Erityistä tukea tarvitsevia oppilaita on 22, 6 % kaikista koulun oppilaista.
- Maahanmuuttotautia oppilaita on yksi S2 –opetuksessa.

Koulussa on kerätty paikallista lasten ja nuorten terveyttä, hyvinvointia ja elinoloja koskevaa seurantatietoa kyselyiden avulla (*muokattavissa*):

- valtakunnallinen kouluterveyskysely (joka toinen vuosi)
- oppilaille ja huoltajille suunnattu kunnan yhteinen hyvinvointikysely.
- koulun oma kiusaamiseen liittyvät kyselyt, kahdella 6. luokalla käytössä Kiusa-sovellus
- laajojen terveystarkastusten koulukohtaiset yhteenvedot (1., 5. ja 8.lk)
- kouluyhteisön terveellisyyden, turvallisuuden ja hyvinvoinnin tarkastus
- fyysisen toimintakyvyn mittaus Move

Koulukohtaiseen yhteisölliseen opiskeluhoitoryhmään kuuluvat rehtorin/koulunjohtajan lisäksi erityisopettajat, terveydenhoitaja, kuraattori, sekä henkilökunnan kuten koulunkäynninohjaajien, ruoka- ja puhtauspalvelujen ja kiinteistöhuollon edustajat, huoltajien ja oppilaiden edustajat, alueen nuorisotyöntekijä (kunta ja seurakunnat) sekä tarvittaessa sosiaalitoimen edustaja, mahdolliset hanketyöntekijät ja koulun neuvotsemppari(t). Kokouksiin kutsutaan tarpeen mukaan muita sidosryhmiä.

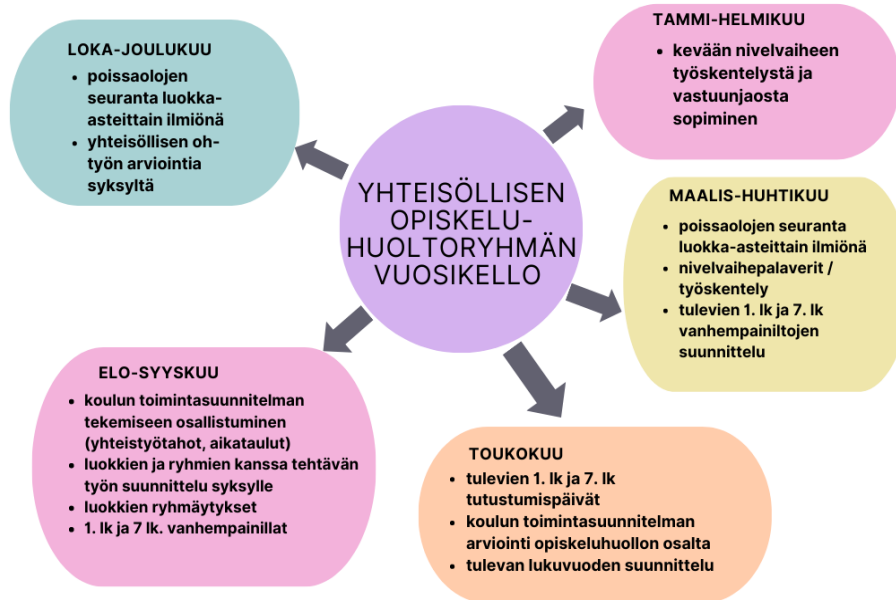


Kuvio 3. Esimerkki opiskeluhooltoryhmän kokoonpanosta (K. Laitinen, 2014).

5.2.2. Yhteisöllinen opiskeluhoolto ja sen toimintatavat

Koulun yhteisöllinen monialainen opiskeluhooltoryhmä vastaa oppilaitoksen opiskeluhoollon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista, myös koulujen yhteydessä olevien esiopetusryhmien opiskeluhoollon osalta. Koulukohtaista opiskeluhooltoryhmää johtaa opetuksen järjestäjän nimeämä edustaja, joka useimmiten on rehtori / koulunjohtaja. Koulun yhteisöllinen opiskeluhooltoryhmä kokoontuu vähintään kaksi kertaa lukukaudessa, tarpeen mukaan useamminkin jotta se pystyy hoitamaan sille asetetut tehtävät. Kokousajat, suunnittelupäivien ajankohdat ja mahdolliset muut yhteiset tapahtumat sovitaan lukuvuoden alussa koko lukukaudelle tai -vuodelle. Kokousajoista tiedotetaan koulun henkilöstölle, oppilaille ja huoltajille sekä sidosryhmien edustajille.

Tueksi koulun yhteisöllisen opiskeluhoitoryhmän työskentelyä varten



Yhteisöllisen opiskeluhoitotyön toimintaa Laukaassa ohjaavat *Ohje: Laita linkit, niistä jotka ovat julkisia asiakirjoja ja liitteeksi ei-julkiset*

- [Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet 2014](#)
- [alueellinen opiskeluhoitotyön suunnitelma FINAL291123.pdf \(hyvaks.fi\)](#)
 - [Opetuksenjärjestäjän opiskeluhoitotyön suunnitelma](#) 1.8.2023 alkaen
 - [Liite Esiopetuksen opiskeluhoitotyön suunnitelma](#)
 - [Liite Laukaan lukion opiskeluhoitotyön suunnitelma](#)
- [Opetussuunnitelma \(peda.net\)](#)
- [Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki](#)
- [Ohjaussuunnitelma \(peda.net\)](#)
- [Laukaan päivitetty suunnitelma esi- ja perusopetuksen oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä 1.8.2024 alkaen](#)
- [Hyvinvointiopetuksen vuosikello \(peda.net\)](#)
- [Läsnäolon tukemisen ja poissaoloihin puuttumisen malli Laukaassa \(peda.net\)](#)
- koulun omat järjestyssäännöt (*lisää linkki*),
- [Laukaan peruskoulujen toiminnallinen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma](#)
 - lukuun 4 kukin koulu lisää koulukohtaisen suunnitelmansa ja julkaisee sen koulun kotisivuilla PedaNetissa.
- turvallisuus- ja kriisisuunnitelma (*liitteenä*)
- [Laukaan perusopetuksen päihteisiin puuttumisen malli \(peda.net\)](#)

– [Yhteisöllisen opiskeluhoollon vuosikello 2024-2025](#)

joka on ladattavissa ja muokattavissa koulun käyttöön sopivaksi. Siihen on mahdollista lisätä myös muita koulun tapahtumia (esim. luokkakohtaiset tärkeät päivämäärät, opettajien YS-ajat jne.), jolloin tieto löytyy samasta työkälustä. Valmis vuosikello linkataan koulun kotisivuille tai ladataan exceliksi ja tallennetaan koulun kotisivuille pdf-muodossa (toiminto Vie).

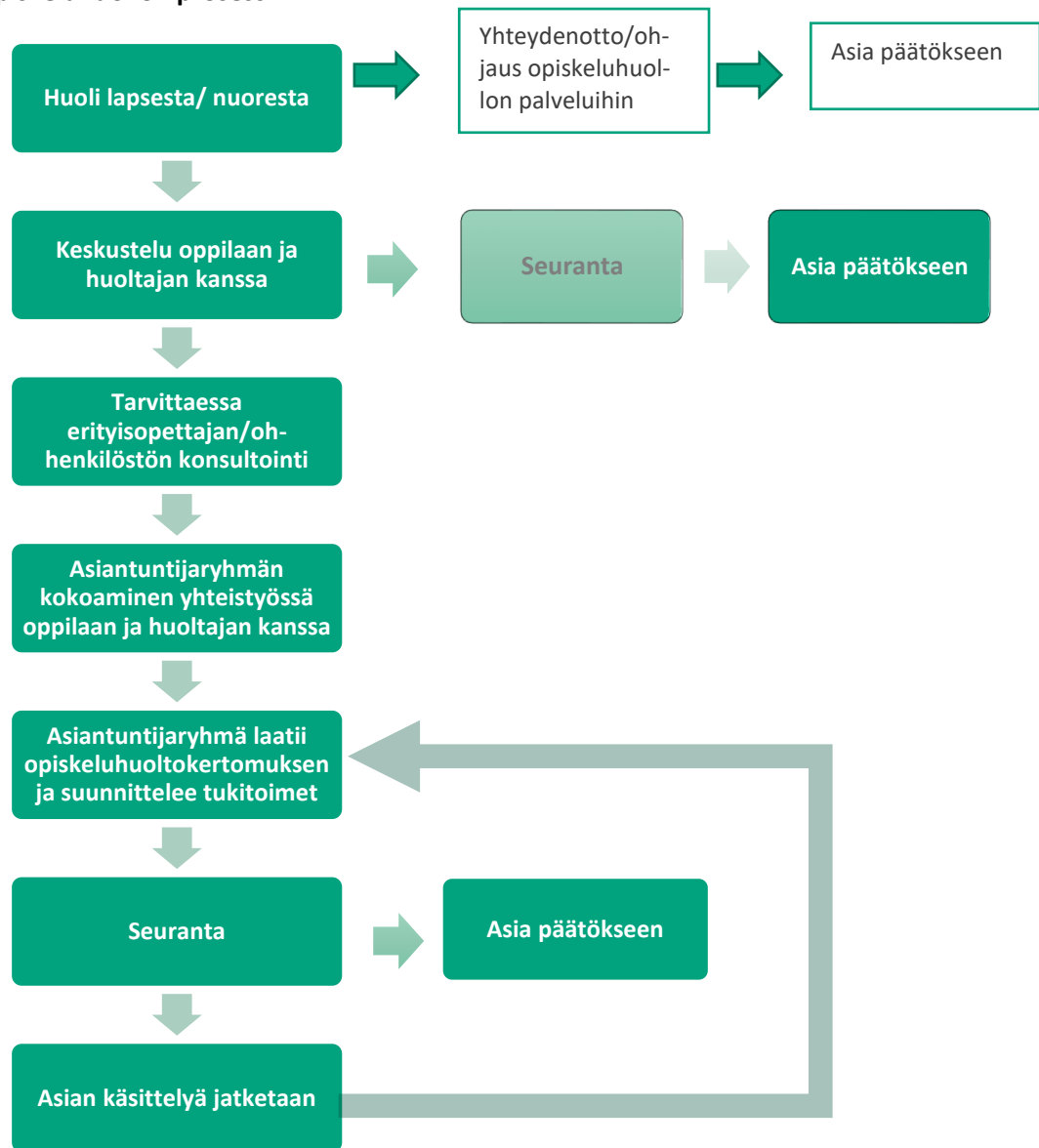
Lisäksi aiheeseen voi tutustua näistä oppaista: [Yhteisestä työstä hyvinvointia](#) ja [Monialainen opiskeluhoolto ja sen johtaminen](#) . [Yhteisellä koulutiellä - käsikirja perusopetuksen oppilaiden läsnäolon tukemiseen ja poissaolojen vähentämiseen.](#)

5.2.3. Yksilökohtaisen opiskeluhoollon järjestäminen

Yksilökohtaisen opiskeluhoollon järjestämisessä koulussamme noudatetaan [Laukaan perusopetuksen opiskeluhooltosuunnitelmaa](#).

Koulun henkilöstöllä on jatkuva velvollisuus havainnoida oppilaiden koulunkäyntiä ja kehitystä. Jos huoli oppilaasta herää, on koottava yhteistyössä oppilaan, ja tarvittaessa hänen huoltajansa kanssa asiantuntijaryhmä käsittelemään oppilaan asiaa. Opettajat tarkkailevat oppilaskohtaisesti poissaolojen ja kurinpitorangeistusten määriä ja perusteita. Jos perusteet herättävät huolta oppilaan koulunkäynnissä tai elämänhallinnassa olevista vaikeuksista, on opettajan keskusteltava huolesta oppilaan ja huoltajan kanssa ja tarvittaessa ohjattava oppilas opiskeluhooltopalveluiden piiriin. Laukaassa noudatetaan [Läsnäolon tukemisen ja poissaoloihin puuttumisen mallia](#).

Yksilökohtaisen opiskeluhoollon prosessi



Opiskeluhooltokertomusten laatiminen

Wilman sähköiseen opiskeluhooltokertomukseen kirjataan oppilaan ja huoltajan suostumuksella käsitellyt asiat. Opiskeluhooltokertomus avataan luettavaksi palaveriin osallistuneille. Opiskeluhoollon rekisteriin tallennetut tiedot ovat salassapidettäviä.

Opiskeluhooltokertomus muodostuu oppilaskohtaisesti, aikajärjestyksessä laadituista erillisistä muistioista. Tämän tarkoituksena on turvata, että oppilaan opiskeluhoollon tarpeen selvittäminen ja sen pohjalta toteutetut toimenpiteet ja niiden perusteet tulee

dokumentoitua asianmukaisesti. Lisäksi kaikkien osapuolten, erityisesti oppilaan, mutta myös työntekijöiden oikeusturvan kannalta on välttämätöntä, että tiedot säilyvät tallennettuina ja muuttumattomina myös mahdolliset tulevaisuudessa toteutettavien selvitysten ja toimenpiteiden taustatiedoksi. Tiedot ovat myös myöhemmin käytettävissä riippumatta työntekijöiden vaihtumisesta, huomioiden tiedonsiirtoon liittyvät määräykset.

Kun yksittäistä oppilasta koskevaa asiaa käsitellään asiantuntijaryhmässä, vastuuhenkilö (luokanopettaja / luokanohjaaja) kirjaa vaadittavat tiedot opiskeluhuollon kertomukseen Wilman muistiot-välilehdelmä löytyvään lomakkeeseen.

Vastuut ja toimintatavat opetuksen epäämisen aikana

Perusopetuslain (36 h §) mukaan opetuksen järjestäjän on huolehdittava siitä, että oppilaalle, jolle on määrätty kurinpitorangeistus (jälki-istunto, kirjallinen varoitus tai määräaikainen erottaminen) tai jolta opetus on evätty jäljellä olevan ja mahdollisesti seuraavan työpäivän ajaksi, järjestetään tarvittava opiskeluhoolto.

Vastuut ja toimintatavat on kuvattu [opetuksen järjestäjän ohjeistuksessa](#). Tilanteen kuvaus, mahdollinen kurinpitotoimi ja merkintä ohjaamisesta opiskeluhuollon palveluihin kirjataan Wilman kurinpitotoimet -lomakkeelle.

Epäämistilanteiden yleistä tuen toimintatapaa seurataan ja vaikuttavuutta arvioidaan yhteisöllisessä opiskeluhooltoryhmässä.

5.2.4. Yhteistyön järjestäminen oppilaiden ja heidän perheidensä ja muiden hyvinvointia tukevien tahojen kanssa

[Opetuksen järjestäjän opiskeluhooltosuunnitelman](#) luvussa 6 kuvataan yhteistyötä oppilaiden, perheiden, koulussa työskentelevien ja muiden hyvinvointia tukevien tahojen kanssa.

Oppilas voi ohjautua kouluterveydenhuollon, kuraattorin tai koulupsykologin palvelujen piiriin koulun henkilökunnan aloitteesta oppilaan suostumuksella tai oppilaan omasta tai hänen huoltajansa toiveesta. Tapaamiset tai kouluterveydenhuollon määräaikaistarkastukset järjestetään yleensä koululla. Opiskeluhoollon henkilöstön yhteystiedot ovat koulun kotisivuilla ja Wilmassa.

5.2.5. Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä sekä toiminta äkillisissä kriiseissä ja uhka- ja vaaratilanteissa

Laukaassa on laadittu kaikkia kouluja velvoittava, 11.6.2024 päivitetty suunnitelma

[Esi- ja perusopetuksen oppilaan suojaaminen kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä](#)

Toiminta ja vastuut äkillisissä kriiseissä ja uhka- ja vaaratilanteissa on kuvattu koulujen kriisisuunnitelmissa.

Koulukohtaiset tarkennukset kiusaamisen, väkivallan ja häirinnän ennaltaehkäisemiseksi ja selvittämiseksi:

Leppäveden koulun tarkennukset kiusaamisen, väkivallan ja häirinnän ennaltaehkäisemiseksi ja selvittämiseksi

Ennaltaehkäisevät toimenpiteet

- Nimetön kiusaamiskysely
- Koskemattomuusperiaate ja siitä muistuttaminen
- Fair play pelisäännöt
- Luokkakohtaiset säännöt ja luokkahenkisopimukset
- Syksyn alussa toteutettavat ryhmäytymisleikit
- Toimintatapojen ja sääntöjen kertaaminen
- koulurauhan julistus
- tunnetaitotunnit
- Hyvinvoinnin vuosikello
- kummitoiminta
- yhteistyöluokat
- koko koulun yhteiset tapahtumat

Puuttuminen

Leppäveden koulussa on käytössä koskemattomuussopimus, jonka sisältö käydään läpi lukuvuoden alussa. Jos koskemattomuussääntöä rikotaan, havainnut opettaja tai ohjaaja välittää tiedon molempien osapuolien huoltajille, luokanopettajalle ja täyttää koskemattomuuslapun.

Oppilas tuo huoltajien allekirjoittaman lapun kouluun. Laput kerää ja säilyttää luokanopettaja. Kahdesta koskemattomuussäännön rikkomisesta lukukaudessa seuraa keskustelu rehtorin kanssa. Kolmannen lomakkeen jälkeen järjestetään kasvatuskeskustelu, johon osallistuvat vanhemmat, luokanopettaja ja rehtori. Toistuvasta koskemattomuussäännön rikkomisesta oppilas ohjataan oppilashuollon piiriin. Viranomaisten kanssa arvioidaan jatkotoimenpiteet.

Leppäveden koulussa on KiSe –tiimi (kiusaamisen selvittely), joka selvittää **toistuvia** kiusaamistapauksia heti niiden ilmettyä, mieluiten saman päivän aikana. KiSe –tiimiin tuodut kiusaamistapaukset kirjataan Wilman asiakirjaan ja kiusaamistapausten määriä seurataan. Tiimiin kuuluu LV 2024-2025 uudella koululla Virpi Lehti ja Pia Polo-Lahtinen sekä vanhalla Koululla Riikka Partanen ja Outi Tervala.

Kiusa-sovellus on käytössä kahdella kuudennella luokalla.

Jälkihuolto ja seuranta

Kise-tiimi seuraa jokaista toistunutta kiusaamistapausta niin kauan, että kiusaaminen on varmasti loppunut.

5.2.6. Opiskeluhuollon suunnitelman noudattaminen sekä arviointi

[Opetuksen järjestäjän opiskeluhuoltosuunnitelma](#) sitoo kaikkia kouluja. Tämän lisäksi tästä toimintasuunnitelmasta löytyvät koulukohtaiset tarkennukset. Koulun yhteisöllisen opiskeluhuollon vuosikelloon (*tähän linkki, valmis pohja löytyy luvusta 5.2.2*) on kalenteroitu lukuvuodelle suunnitellut tapahtumat ja toiminnot. Arviointi tapahtuu lukuvuoden päättyessä toimintasuunnitelman arvioinnin yhteydessä.

Perusteena asialle ovat Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet 2014 opiskelu-
huollon osalta (e-perusteet <https://eperusteet.opintopolku.fi/#/fi/perusopetus/419550/tekstikappale/432935>, Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 13§ ja sen muutokset (377/2022), THL:n opas [Yhteisestä työstä hyvinvointia -opiskeluhoitoryhmä perusopetuksessa](#) sekä [opetuksen järjestäjän opiskeluhuollon suunnitelma](#).

5.3. Yleinen, tehostettu ja erityinen tuki

Perusopetuksen opetussuunnitelma [7.2 Yleinen tuki \(peda.net\)](#)

Perusopetuksen opetussuunnitelma [7.3 Tehostettu tuki \(peda.net\)](#)

Perusopetuksen opetussuunnitelma [7.4 Erityinen tuki \(peda.net\)](#)

Opiskeluhuollon moniammatillinen yhteistyö tehostetun ja erityisen tuen, joustavan perusopetuksen ja sairaalaopetuksen yhteydessä on kuvattu opetuksen järjestäjän [opiskeluhooltosuunnitelmassa](#).

5.4. Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025 ARVIOINTI

Oppilaiden hyvinvoinnin parantamiseen tähtäävät toimenpiteet:

- Hyvinvointivuosikellon / Hyvis-tuntien rutiiniksi saaminen, Hyvis-tuntien uudet sisällöt mm. seksuaalikasvatukseen liittyen
- Uusien kiusaamisen ennaltaehkäisyn mallien kehittäminen mm. säännölliset kyselyt vuosiluokilla 5-6
- Koulun uusien erityisopetuksen pienryhmien kehittäminen ja huomioiminen koulun toiminnassa.
- Keskitymme entistä tarkemmin poissaolojen ennaltaehkäisyyn ja varhaiseen puuttumiseen, jotta välttyttäisiin pidemmiltä poissaolojaksoilta.

5.5. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026

- Hyvinvoinnin vuosikello ja hyvistunnit on saatu melko hyvin osaksi kouluvuotta ja arkea (esim. visuaalinen muistutus näkyvillä kuukausittain). Seksuaalikasvatuksen osuus on toteutunut 5. - 6.lk vanhalla koululla.
- Kiusaamisen ehkäisemiseen liittyvä työskentely: Kiusa-sovellusta kokeiltiin kahdessa kuudennessa luokassa lukuvuoden aikana. Nimettömiä kiusaamiskyseilyitä on teetetty 5.-6. luokkalaisille koko koulun marraskuun kyselyn lisäksi.
- Kuukausittaiset poissaolojen tarkastelut ja puheeksi ottaminen huoltajien kanssa. Koulu on kirjannut yhteisen linjan oppilaiden ylimääräisten lomien suhteen. Esimerkiksi miten annetaan läksyt, sekä kenellä on vastuu läksyjen tarkistamisesta.

6. Kodin ja koulun yhteistyö

Perusopetuksen opetussuunnitelma [5.2 Yhteistyö \(peda.net\)](#)

6.1. Laatukriteerit

- Kodin ja koulun yhteistyön tavoitteet ja sisällöt on määritelty paikallisessa opetussuunnitelmassa.
- Koululla on aktiivinen ja aloitteellinen rooli kodin ja koulun yhteistyön rakentamisessa.
- Kodin ja koulun yhteistyötä suunnitellaan, kehitetään ja arvioidaan yhdessä huoltajien ja oppilaiden kanssa.
- Kodin ja koulun yhteistyö on lähtökohdiltaan positiivista ja keskustelevaa sekä tukee molempia osapuolia oppilaan kasvun ja oppimisen edistämisessä.
- Kodin ja koulun yhteistyö otetaan huomioon koulun henkilökunnan työtehtävissä ja sen toteuttamiseen varataan riittävät resurssit ja tuki.
- Vanhemmille suunnatussa viestinnässä hyödynnetään teknologian suomia mahdollisuuksia (esim. Wilma).
- Henkilöstöä tuetaan/koulutetaan kohtaamaan perheitä.

6.2. Koulun toimintasuunnitelma

Koulun vanhempaintoimikunta tekee työtä koulun arjen rikastuttamiseksi. Koulu toivottaa vanhemmat tervetulleiksi seuraamaan oppitunteja ja koulun toimintaa. Lukuvuoden aikana vanhemmat kutsutaan Kodin ja koulun päivään (28.9.), vanhempainiltoihin ja koulun juhlatilaisuuksiin. Yhteyttä koteihin pidetään Wilman kautta, puhelimitse ja tapaamisilla. Koulu rohkaisee vanhempia kertomaan ideoitaan koulun kehittämiseksi ja osallistumaan niiden toteuttamiseen. Koulussa toimii Suomen harrastamisen malli, jossa on löydetty paikallisia vetäjiä pitämään kerhoja lapsille.

6.3. Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025 ARVIOINTI

- Tavoitteena on vanhempaintoimikunnan toiminnan vakiinnuttaminen ja monipuolinen yhteistyö.

6.4. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026

- Vanhempaintoimikunta on toiminut ja järjestänyt Kodin ja koulun päivän ruokahuollon sekä vappudiscon. Toiminta on ollut vaihtelevasti aktiivista. Edustaja on ollut aina paikalla koulun yhteisöllisessä oppilashuoltoryhmässä.
- Tavoitteena on toiminnan jatkuminen aktiivisena.

7. Koulun kerhotoiminta

Perusopetuksen opetussuunnitelma [5.5 Perusopetuksen tavoitteita tukeva muu toiminta \(peda.net\)](#)

Nuorisolaki / Harrastamisen Suomen mallin mukainen nuorten harrastustoiminta: [Laki nuorisolain muuttamisesta 955/2022 - Säädökset alkuperäisinä - FINLEX®](#)

7.1. Laatukriteerit

- Kerhotoiminta on monipuolista ja oppilaslähtöistä.
- Kerhotoiminnalle varataan riittävät resurssit.
- Kerhoilla on pätevät ja koulutetut ohjaajat.
- Koulukerholla on hyvä toimintasuunnitelma.
- Kerhotoiminnalle varataan riittävät resurssit ja asianmukaiset tilat ja välineet.
- Kerhotoiminnan tiedottaminen on sujuvaa ja reaaliaikaista.

7.2. Koulun toimintasuunnitelma

Oppilaslähtöisyyden huomioiminen kerhoissa mahdollisuuksien mukaan. Tiedustellaan lukuvuoden alussa ja tarpeen vaatiessa myöhemminkin, onko opettajilla halukkuutta kerhojen pitämiseen. Lyhyetkin kerhot hyviä, ei tarvitse kestää koko vuotta.

7.3. Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025 ARVIOINTI

- Harrastamisen Suomen Mallia kehitetään edelleen molemmilla kouluilla (Hanna Veander koordinoi). Huolehdimme että viestintä koteihin toimii mahdollisimman hyvin.

7.4. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026

- HSM on pyörinyt hyvin, Hanna Veander on tiedottanut kerhoista Wilmassa. Kerhoja on vedetty koulun ulkopuolisin voimin. Opettajien pitämiä koulun kerhoja ei ole ollut.
- Vanhan koulun puolella ei saatu pidettyä kerhoja, vaan ne pidettiin joko uudella koululla tai hirviareenalla.
- Pyritään painottamaan jatkossakin kerhoja niille, joilla ei ole harrastusta. HSM on järjestänyt pienryhmille retken Pielislehdon tilalle.
- Leppäveden liikuntapuistoa kannattaa hyödyntää jatkossa entistä enemmän kerhotoimintaan.

8. Aamu ja iltapäivätoiminta

Jos koululla järjestetään aamu- ja iltapäivätoimintaa

Perusopetuksen opetussuunnitelma [5.5 Perusopetuksen tavoitteita tukeva muu toiminta \(peda.net\)](#)

[Aamu- ja iltapäivätoiminta, Jälkkäri - Asukkaat \(laukaa.fi\)](#)

8.1. Laatuksiteerit

- Koulu on aidosti mukana suunnittelemassa aamu- ja iltapäivätoimintaa vanhempien ja mahdollisen palvelun tuottajan kanssa.
- Toiminta koetaan tärkeäksi osaksi koulun kasvatus- ja opetustehtävää.
- Toiminta suunnitellaan ja toteutetaan tiiviissä yhteistyössä koulun kanssa
- Koulu kykenee järjestämään hyvät ja asialliset toimitilat.
- Aamu- ja iltapäivätoiminnassa on riittävä määrä päteviä ja koulutettuja ohjaajia.
- Tiedonkulku on hyvää ja ajantasaista ja tukee kaikkien lapsen kanssa toimijoiden työtä.

8.2. Koulun toimintasuunnitelma

Noudatetaan valtakunnallisia suunnitelmia, sekä laaditaan ryhmäkohtaiset suunnitelmat syksyllä ja keväällä. Ryhmän suunnitelmien laatimiseen osallistuvat työntekijät sekä lapset ja vanhemmat mahdollisuuksien mukaan. Toiminnan järjestämisestä vastaa Turvalliset jälkkärit ja kaikissa sen toimipisteissä noudatetaan toimijan yleisiä ja ryhmän omia suunnitelmia.

Palveluntuottaja vastaa siitä, että ryhmässä on riittävä määrä henkilöstöä ja tarjoaa henkilöstölle säännöllisen vertaistuen koko työyhteisön kanssa. Aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteena on tukea kodin ja koulun kasvatustyötä sekä lapsen tunne-elämän kehitystä ja eettistä kasvua. Jälkkäri on pienelle koululaiselle turvallinen ympäristö koulupäivän jälkeen ammattitaitoisten aikuisten kanssa. Jälkkäri on lasten vapaa-aikaa, jossa on ohjattua toimintaa, ja aikaa jää myös leikkiin. Kaikki tekeminen on valvottua ja aikuisen tukemaa. Myös välipalaketket ovat kasvatuksellisia tuokioita ja lapsille opetetaan ekologisuutta ja kestäväää elämäntapaa. Kaiken toiminnan pohjana on lasten osallisuus toiminnassa ja osallistumisen vapaaehtoisuus.

Koululla järjestetään myös aamu- ja iltapäivähoitoa, niille oppilaille, jotka kuuluvat erityishuolto-ohjelman (EHO) piiriin. Vastaava ohjaaja on Marjaana Luukkonen.

8.3. Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025

- Koulun ja iltapäivätoiminnan yhteistyön ja tiedonvälityksen kehittäminen. Iltapäivätoimintaa järjestää Leppävedellä Turvalliset jälkkärit.
- Uudella koululla uusien tilojen yhteensovittaminen koulun ja nuorisotyön kanssa. Yhteistyö erityisiltapäivähoidon kanssa on mahdollisimman sujuvaa.

8.4. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026

- Lukuvuodelle asetetut tavoitteet ovat täyttyneet. Iltapäivätoiminta on pyytänyt koululta palautetta toiminnastaan toimintansa kehittämiseksi.
- Vanhemmille kannattaa painottaa, että ilmoitukset hoidontarpeen aikataulumuutoksista menee suoraan jälkkäriin, eikä opettajien kautta.
- Ensi lukuvuonna sovitaan vielä tarkemmin yhteistyöstä hoidon puolen kanssa muun muassa tilojen käytön suhteen.

9. Oppilaiden osallistuminen

Tukioppilas-, kummioppilas-, oppilaskunta- ja muut oppilaiden osallistumista tukevat toiminnot, oppilaiden osallistuminen oppimisen ja koulutyön suunnitteluun.

Perusopetuksen opetussuunnitelma [5.1 Yhteinen vastuu koulupäivästä \(peda.net\)](#)

9.1. Laatukriteerit

- Koulun toimintakulttuuri on avoin, vuorovaikutteinen sekä oppilaiden ja heidän huoltajiensa osallistumista arvostava.
- Oppilaskunnan toiminta on tavoitteellista, suunnitelmallista ja vaikuttavaa.
- Oppilaskunnan ohjaamiseen on varattu riittävästi resursseja.
- Oppilaiden osallisuuden toteutumisesta opetuksessa ja koulun toiminnassa on huolehdittu.
- Osallisuutta ja vuorovaikutusta tuetaan palautekäytäntöjen avulla.

9.2. Koulun toimintasuunnitelma

Kummioppilastoimintaa järjestetään uudella koululla 1. ja 3.luokkien välillä ja vanhalla koululla mahdollisesti 4. ja 5. luokkien välillä. Järjestetään esim. ruokailuissa avustaminen ensimmäisinä koulupäivinä, yhteisiä musiikkihetkiä, lukutuokioita, kummivälitunteja leikkien yhdessä, kirjeenvaihtoa ja taidenäyttelyitä. Isommat oppilaat voisivat toimia ”apuopettajina” luonteissa oppimistilanteissa.

Yhteistyötä tehdään rinnakkaisluokkien kesken sekä yli luokkarajojen.

Liikuntatiimi kehittää aktiviteetteja molemmilla kouluilla.

Oppilaskunnat toimivat niin uudella kuin vanhalla koululla ja niillä on omat hallitukset. Hallituksessa on kaksi oppilasta sekä yksi varajäsen jokaiselta luokalta. Hallitukset kokoontuvat kummallakin puolella 1-4 kertaa kuussa. Syksyllä järjestetään yksi yhteinen kokous.

Kestävän kehityksen vastuuoppilaat (Keke-agentit) ideoivat toimintaa molemmilla kouluilla läpi lukuvuoden.

Oppilaiden osallisuus otetaan huomioon koulun toiminnassa. Oppilaat ovat ideoimassa käytänteitä ja tapahtumia niin luokassa kuin koulun yhteisessäkin arjessa.

9.3. Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025

- Kehittämiskohteena on toimipisteiden yhteisöllisyyden vahvistaminen (esim. liikuntatapahtumilla).

- Liikuntapuistoa hyödynnetään koulun toiminnassa monipuolisesti.
- Keke-agenttien toiminnan aloittaminen uudella koululla.

9.4. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026

- Yhteinen Kodin ja koulun päivän tapahtuma toteutui liikuntapuistossa ja vahvisti yhteisöllisyyttä. Huoltajia oli paljon mukana.
- Liikuntapuistoa on hyödynnetty opetuspaikkana.
- Keke-toiminta on saatu mainiosti pyörimään uudella koululla ja toiminta on vakiintunut vanhalla koululla.
- Oppilaskuntatoiminta on jatkunut molemmilla kouluilla aktiivisesti.

Lukuvuoden 2025-2026 kehittämiskohteet

- Tavoitteena käynnistää ensi lukuvuonna uudella koululla välituntiliikuttajatoiminta.
- Välituntivälinekioskien toiminnan kehittäminen

10. Henkilöstön hyvinvointi

Perusopetuksen opetussuunnitelma [LUKU 4 YHTENÄISEN PERUSOPETUKSEN TOIMINTAKULTTUURI \(peda.net\)](#)

10.1. Laatukriteerit

- Kaikissa opetustehtävissä on pätevä henkilöstö, pitemmät sijaisuudet mukaan luettuna.
- Henkilöstö on perehdytetty ja tehtävänsä sitoutunut.
- Henkilöstöresurssi on riittävä koulun tehtävään ja kokoon suhteutettuna
- Huolehditaan henkilöstön ammattitaidon ylläpitämisestä (toimiva henkilöstön täydennyskoulutus, kehittämishankkeet).
- Henkilöstön tarvitsemat tukipalvelut ovat asianmukaiset (esimerkiksi kehityskeskustelut, työterveyshuolto, mahdollisuus osallistua työnohjauksen/vertaismentorointiryhmään).
- Työhyvinvointia edistetään jatkuvasti ja tehdään seurantamittaus vuosittain.

Koulu **noudattaa** opetussuunnitelman toimintakulttuurin periaatteita opetus- ja kasvatustyössä, sekä kouluyhteisössä, **arvioi** niiden toteutumista ja omaa toimintakulttuuria, **ja tekee suunnitelman** niiden toteutumisen parantamiseksi työyhteisö tasolla.

- Oppiva yhteisö toimintakulttuurin ytimenä
- Hyvinvointi ja turvallinen arki
- Vuorovaikutus ja monipuolinen työskentely
- Kulttuurinen moninaisuus ja kielitietoisuus
- Osallisuus ja demokraattinen toiminta
- Yhdenvertaisuus ja tasa-arvo
- Vastuu ympäristöstä ja kestävään tulevaisuuteen suuntautuminen

Laukaan paikalliset toimintakulttuurin periaatteet

- Työyhteisöjä kehitetään jatkuvasti
- Yhteistyötä edistäviä rakenteita vahvistetaan työyhteisöissä
- Toimintakulttuuria arvioidaan jatkuvasti
- Pienet koulut huomioidaan
- Suunnitteluun järjestetään yhteistä aikaa
- Huomioidaan moniammatillinen ja monialainen yhteistyö

10.2. Koulun toimintasuunnitelma

TYÖN SUJUMINEN TYÖYHTEISÖSSÄ

Perehdyttäminen

Perehdyttämiseen nimetään vastuuhenkilöt: esihenkilö, koulusihteeri, luokkatason kollega ja erityisopettaja. Uudet työntekijät perehdytetään lukuvuoden alussa rehtorin ja apulaisrehtorin toimesta.

Sitoutuminen yhdessä sovittuihin toimintatapoihin

Koululla on päivitetyt toimintatapasäännöt ja ne näkyvät Teamsissa ja tulostetaan myös opettajainhuoneen seinälle.

TYÖTEHTÄVÄT JA OMAT VOIMAVARAT

Aika työn tekemiseen, oman työn keventäminen, yhteistyö henkilöstön välillä

Arvostetaan omaa vapaa-aikaa ja rajataan työtä oman elämänvaiheen mukaan. Lopetetaan työpäivä viimeistään klo 16, laitetaan työpuhelin äänettömälle, ei katsota kotona Wilmaa tai sähköposteja. Jaetaan ideoita ja kysytään kollegoilta apua ja vinkkejä. Järjestetään enemmän aikaa tiimityöskentelylle ja keskitetään fokus lapsiin.

TYÖHÖN LIITTYVÄT TUNTEMUKSET

Myönteinen ilmapiiri

Kannetaan vastuuta yhteisistä asioista, kuunnellaan ja huomioidaan työyhteisön jäseniä. Huomaamme hyvän ja viljelemme huumoria. Kunnioitamme erilaisia persoonallisuuksia ja työtapoja. Puhumme asioista ratkaisukeskeisesti ja suhtaudumme muutoksiin avoimesti keskustellen. Luomme yhdessä psykologisesti turvallista työympäristöä.

Palaute

Kollegat ja esihenkilöt antavat palautetta suoraan kasvokkain. Korjaavaa palautetta annetaan henkilökohtaisesti. Esihenkilöt antavat myönteistä palautetta myös julkisesti. Itsetuntemus ja -reflektio tärkeä taito myös palautteen antamisessa ja saamisessa. Kehitämme keinoja saada myös oppilaspalautetta.

LÄHIESIHENKILÖTYÖ

Asioista keskusteleminen

Avoimen keskustelevan ilmapiirin luominen siten, että olisi esityslistat palaverien asioista. Näin henkilöstöllä on mahdollisuus suunnata ajatuksia ja muodostaa mielipiteitä tulevista asioista. Kokoustilanteissa suositaan porinaryhmiä ajatusten jakamiseen. Kokouksissa noudatetaan hyvää kokouskulttuuria puheenvuoroa pyytämällä. Kokouksissa ei olla omien puhelien tai läppäreiden äärellä vaan keskitytään yhteiseen toimintaan. Työaikaan, muutoksiin ja suunnitelmiin liittyvistä asioista keskustellaan yhdessä ja niistä tiedotetaan kaikille kokouksissa.

TYÖNANTAJAN TOIMINTA

Työkyvyn heikentyminen ja työssä jaksaminen

Esimiehen kehotukset työn rajaamiseen ja oman jaksamisen huomioimiseen madaltavat kynnystä pyytää apua.

Tiedotus

Huolehditaan riittävästä tiedottamisesta ja mielellään jo etukäteen tulevista muutoksista.

Miten määritellään organisaation toimintatapa työkyvyn ollessa uhattuna?

Kerrataan työnantajan tarjoamat tuet työntekijälle.

Työterveyshuolto

Siirrymme 1.10.2024 Mehiläisen yhteistyökumppaniksi.

ASIAKKAAT JA YHTEISTYÖ

Ideoita asiakaspalautteen saamiseksi

Johtoryhmä pohtii, mistä asioista palautetta halutaan ja keneltä. Palautteen tavoitteena on tehdä koulun osalta itsearviointia ja löytää kehittämiskohteita. Palautekysely toteutetaan vuorovuosin: joka toinen lukuvuosi oppilaiden kanssa, joka toinen huoltajien.

10.3. Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025 ARVIOINTI

Panostamme yhdessä työhyvinvointiin, työssä jaksamiseen ja oman työn rajaamiseen. Lisäämme positiivista puhetta ja pyrimme vähentämään kiireen tuntua.

10.4. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026

- Työhyvinvointiin liittyvät teemat ovat olleet säännöllisesti esillä palaverissa läpi lukuvuoden. Työn rajaamiseen on kannustettu, keskitymme perustyöhön ja hyödynnämme yhteistyötä sekä sallivaa työskentelyilmapiiriä.
- Kirjasimme koko työyhteisön voimin yhteisiä periaatteita työssäjaksamisen tukemiseen ja kiireen tunnun vähentämiseen. Koonnit löytyvät opettajien taukotilojen seiniltä.
- Henkilökohtaiset kehityskeskustelut pidettiin kevätlukukaudella valmentavalla otteella ja vahvuuksiin nojaten.

Lukuvuoden 2025- 2026 kehittämiskohteita

- Huomioidaan arviointikeskustelujen, koulun juhlien aikaan, sekä kevään tarvetilauksien yhteydessä, että YS- aikaa jää riittävästi näihin.

Koulun toimintasuunnitelman liitteet tai tieto mistä löytyy:

Nimi	Päivitetty (pvm)	Mistä löytyy
Turvallisuussuunnitelma		P-asema ja kansiot molemmilla kouluilla
Kriisisuunnitelma		P-asema ja kansiot molemmilla kouluilla
Koulun toimintaohjeet koulukiusaamisten ehkäisemiseksi ja kiusaamistapausten käsittelemiseksi (lisää linkki koulun kotisivuille)		Koulun kotisivut https://peda.net/laukaa/leppavedenkoulu/laukaan-suunnitelma-oppi-laan-suojaamiseksi-kiusaamiselta-hai
Ohjaussuunnitelma		Peda.net
Koulun yhteisöllisen opiskeluholon vuosikello		koulun kotisivuilla
Koulun tapahtumakalenteri		Opettajainhuoneiden seinillä
Koulun tuntijako		P-asemalla
Koulun tuntimäärä ja sen käyttö lv 2023-2024		P-asemalla
Koulun opetusryhmät lv 2023-2024		P-asemalla
Lukuvuositedote		koulun kotisivuilla
TYHY-suunnitelma		Opettajainhuoneen seinillä
Uuden henkilöstön perehdyttämissuunnitelma		Intrassa
Seurakunnan ja koulun sidosryhmäyhteistyön suunnitelma		P-asemalla

Koulun hyvinvointikyselyn toteut- tamistapa		kunnan yhteinen kysely
--	--	------------------------

Toimintasuunnitelman käsittely ja hyväksyminen

Opettajat/kouluyhteisö

Paikka ja päiväys _____

Paikka ja päiväys _____

Koulunjohtaja/ rehtori