



SATAVUON KOULU

Toimintasuunnitelma

2024-2025

Hyväksytty sivistyslautakun-
nassa 12.8.2025

Laukaan kunta



Sisällys

1.	Koulun perustiedot	4
1.1.	Henkilöstön yhteystiedot	4
1.2.	Koulun johtamisen järjestelyt	5
1.3.	Työaika.....	7
2.	Koulun tehtävä ja toiminta-ajatus	8
2.1.	Koulun toimintasuunnitelma.....	8
2.2.	Kooste: Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025.....	9
2.3.	Kooste: Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026.....	10
3.	Opetussuunnitelman toteuttaminen.....	12
3.1.	Laatukriteerit	12
3.2.	Koulun toimintasuunnitelma.....	12
3.3.	Koulun ulkopuolella annettavan opetuksen suunnitelma	14
3.4.	Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025	15
3.5.	Lukuvuoden toiminnan arviointi (ml. monialaisten oppimiskokonaisuuksien toteutuminen) ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026.....	15
4.	Oppimisympäristön kuvaus.....	17
4.1.	Laatukriteerit	17
4.2.	Koulun toimintasuunnitelma.....	20
4.3.	Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025	20
4.4.	Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026.....	20
5.	Oppimisen ja kasvun tuki	21
5.1.	Laatukriteerit	22
5.2.	Opetuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelmaan liittyvät koulukohtaiset tarkennukset 22	
5.3.	Yleinen, tehostettu ja erityinen tuki.....	29
5.4.	Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025	30
5.5.	Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026.....	30
6.	Kodin ja koulun yhteistyö.....	33
6.1.	Laatukriteerit	33
6.2.	Koulun toimintasuunnitelma.....	33
6.3.	Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025	34
6.4.	Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026.....	34

7.	Koulun kerhotoiminta	35
7.1.	Laatukriteerit	35
7.2.	Koulun toimintasuunnitelma	35
7.3.	Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025	36
7.4.	Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026.....	36
8.	Aamu ja iltapäivätoiminta	37
8.1.	Laatukriteerit	37
8.2.	Koulun toimintasuunnitelma	37
8.3.	Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025	38
8.4.	Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026.....	38
9.	Oppilaiden osallistuminen	40
9.1.	Laatukriteerit	40
9.2.	Koulun toimintasuunnitelma	40
9.3.	Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025	41
9.4.	Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026.....	41
10.	Henkilöstön hyvinvointi	42
10.1.	Laatukriteerit	42
10.2.	Koulun toimintasuunnitelma	43
10.3.	Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025	43
10.4.	Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026.....	43
	LIITE 1	47
	ESIOPETUKSEN ASIAKASKYSELY, kevät 2025	47
	2. OPPIMISYMPÄRISTÖ JA ESIOPETUKSEN ILMAPIIRI	47
	3. ESIOPETUKSEN TOIMINTA	47
	4. TUEN JÄRJESTÄMINEN	48
5.	OPISKELUHUOLTO	49
	6. YHTEISTYÖ ESIOPETUKSEN JA KOULUN VÄLILLÄ	49
	7. YHTEISTYÖ ESIOPETUKSEN JA KODIN VÄLILLÄ	49
	8. PALAUTETTA ESIOPETUKSESTA.....	50

1. Koulun perustiedot

Koulu	Satavuon koulu, Laukaa
Osoite	Tarvaalantie 18 41330 Vihtavuori
Puhelinnumero	0400388345/koulunjohtaja
Sähköposti	Satavuon.koulu@laukaa.fi

1.1. Henkilöstön yhteystiedot

Titteli	Nimi	Puhelinnumero
Rehtori/johtaja	Mari Lummi-Hiekka	0400 388345
Varajohtaja	Veli-Pekka Ala-Porkkunen	050 5336562
Opinto-ohjaajat	-	
Koululääkäri		
Kouluterveydenhoitaja	Elina Koppelomäki	0401588614
Psykologi	Tuuli Tuomilehto	
Kuraattori	Kirsi Alastalo	040 615 8557
Koulunuorisotyöntekijä / Kasvatussih-teeri		
Hanketyöntekijä		

sähköpostiosoitteet: etunimi.sukunimi@laukaa.fi

tai etunimi.sukunimi(a)hyvaks.fi (kuraattorit, psykologit, kouluterveydenhoitajat)

1.2. Koulun johtamisen järjestelyt

1.2.1. Rehtorin ja apulaisrehtorin / Koulun johtajan ja varajohtajan vastuualueet

Koulunjohtaja Mari Lummi-Hiekka	Varajohtaja Veli-Pekka Ala-Porkkunen
Sidosryhmäyhteistyö	<i>Työjärjestyksen suunnittelu ja tekninen toteutus</i>
Kiinteistön käyttövastaava	Ekokoulutoiminnan mukaisen yhteisen liikuntaympäristön, ja liikuntapahtumien suunnitteleminen
Laukaan ekokoulu-hankkeen mukaisen toiminnanjohtaminen	Laskujen vastaanottaminen ja tiliöinti
Henkilöstön rekrytointi, pedagoginen johtaminen ja henkilöstöhallinto	
Esiopetuksen järjestäminen	
Iltapäivätoiminnan järjestäminen	
Yhteistyö Satavuon päiväkodin kanssa	

1.2.2. Koulun johtoryhmän jäsenet

Mari Lummi-Hiekka	Koulunjohtaja, erityisluokanopettaja
Veli-Pekka Ala-Porkkunen	Varajohtaja, luokanopettaja
Paula Saranen	Luokanopettaja
Anna-Kaisa Santanen	Esiopetuksen opettaja

Johtoryhmän tehtävät: Johtoryhmän koostumus vaihtelee asiayhteydestä riippuen. Tehtävänä on pedagogisten rakenteiden ja resursoinnin suunnittelu ja kehittäminen sekä muut ratkaisukeistä otetta vaativat toimet.

1.2.3. Koulun yhteisöllisen opiskeluhuoltoryhmän jäsenet ja mahdolliset vastualueet

Mari Lummi-Hiekka	Rehtori, opiskeluhuoltoryhmän johtaja
Saija Rautiainen, Mari Lummi-Hiekka	Erityisopettaja(t)
	Opo(t)
Vanhempainyhdistyksen edustaja	Huoltajien edustaja(t)
Oppilaskuntien edustajat	Oppilaiden edustaja(t)
Saija Rautiainen	Nepsytsemppari(t)
Jani Ikäheimonen/Anne Lampinen	Koulunkäynninohjaaja
	Nuoriso-ohjaaja, nuorisotyönohjaaja (srk)
Elina Koppelomäki	Kouluterveydenhoitaja(t)
Kirsi Alastalo	Koulukuraattori
Tuuli Tuomilehto	Psykologi
	Mtp-tiimin edustaja
Eeva Leväniemi, Kirsi Tammela-Koriseva	Ruoka- ja puhtauspalvelut
	Sosiaalitoimen edustaja
Emmi Savonen	Koulukummi

1.2.4. Koulun kehittämistiimit
1.2.5. Koulun kehittämistyöhön kohdennettu lisäkorvaus

Jos koulun käytössä on OVTES 19 §:n mukainen koulun kehittämistyöhön kohdennettu lisäkorvaus, listaus sen jakoperusteista:

Nimi	Korvaus €	Tehtävä
Mari Lummi-Hiekka	109,08	Vuonteen alueen koulu-päiväkotiyhteistyö, suunnittelu- ja yhteistyö Lievestuoreen alueen kanssa (perusopetus ja erityisopetus)
Veli-Pekka Ala-Porkkunen	121,24	työjärjestyksen suunnittelu ja opetuksen ja liikuntamahdollisuuksien suunnittelu- ja kehittäminen
Paula Saranen	60,75	kestävän kehityksen ylläpitäminen ja kehittäminen, kestävän tulevaisuuden vuosikello ja toteuttaminen koulupäivissä

Anna-Kaisa Santanen	61,29	esiopetuksen toteutus ja oppilaiden osallisuuden suunnittelu- ja kehittämistyö
---------------------	-------	--

1.3. Työaika

1.3.1. Lukuvuoden työaika

Syyslukukausi	8.8.-20.12.2024
Syysloma	14. – 18.10.2024
Joululoma	21.12.2024 – 6.1.2025
Kevätlukukausi	7.1. – 31.5.2025
Talviloma	24. – 28.2.2025
Pääsiäisloma	18.-21.4.2025

Satavuon koulussa ei ole lukuvuonna 2024-2025 lauantaityöpäiviä.

2. Koulun tehtävä ja toiminta-ajatus

Perusopetuksen opetussuunnitelma [3.2 Opetuksen ja kasvatuksen tavoitteet \(peda.net\)](#)

2.1. Koulun toimintasuunnitelma

Satavuon koulu on ekologinen ja sitoutunut edistämään kestävän kehityksen toimintatapoja. Kestävän kehityksen tavoitteena on luoda turvalliset, terveelliset ja oikeudenmukaiset elämisen mahdollisuudet nykyisille ja tuleville sukupolville. Satavuon koulussa oppilaita ohjataan toiminnallisesti ja kokemusperäisesti kohti kestävää elämäntapaa. Lisäksi pyritään turvaamaan ympäristön ja luonnon monimuotoisuuden säilyminen ja sen arvostamiseen kasvattaminen. Kestävän kehityksen ohjelman ja vuosikellon kautta kestävän elämäntavan oppiminen ja ymmärtäminen tuodaan osaksi opetusta ja koulun arkea kaikille oppilaille, ikätaso huomioon ottaen. Satavuon koulun kestävän kehityksen vuosikellon sisälle on laitettu myös hyvinvointiopetussuunnitelman teemat. Näiden teemojen ympärille rakennetaan Satavuon lukuvuosi. Vuosikello on nähtävissä koulun Pedanet-sivuilla.

Satavuon koulussa annetaan myös esiopetusta sivistyslautakunnan päätöksen mukaisesti. Lukuvuonna 2024-2025 eskarissa on yhteensä 14 esikoululaista. Satavuon esiopetuksessa noudatetaan Laukaan esiopetussuunnitelmaa, mikä on laadittu valtakunnallisten opetussuunnitelman perusteiden pohjalta yhtenäiseksi työkaluksi esiopetusryhmien käyttöön. Laukaan kunnan esiopetussuunnitelma löytyy koulun Pedanet-sivustolta <http://laukaa02.oncloudos.com/kokous/20211993-6-1.PDF>. Lukuvuonna 2024-2025 esiopetuksessa hyödynnetään mahdollisimman paljon lähiympäristön oppimismahdollisuuksia ja kotaa.

Yhdessä toimimista aloitetaan jo päiväkodin lasten, viskareiden, kanssa. Tämä kummitoiminta on suunniteltu jatkuvaksi koulun puolelle. Satavuon koulun neljännen luokan oppilaat aloittavat kummitoiminnan päiväkodin viskareiden kanssa. Kummitoiminnan sisällön 4.luokan opettaja suunnittelee yhdessä päiväkodin henkilöstön kanssa. Koulun kummiluokkatoiminnassa viidennen luokan oppilaat jatkavat kummeina eskareilla. Ja puolestaan ensimmäisen luokan oppilaiden kanssa kummitoimintaa jatkavat koulun kuudennen luokan oppilaat. Kaikkia koulun oppilaita ohjataan toiminnallisesti ja kokemusperäisesti kestävää elämäntapaa kohti. Heitä osallistetaan koulun arkeen erilaisten tapahtumien ja kuukausittaisten toiminnallisten teemojen kautta.

Lukuvuonna 2024-2025 koulussamme toteutetaan opiskeluhuollon toimesta myös HYVIS- teemapäiviä. HYVIS- päiviä on kerran kuukaudessa, joiden toteuttamisesta vastaa opiskeluhuollon henkilöstö.

5. luokassa tehdään edelleen yhteissuunnittelua viikoittain. Oppitunnit on palkitettu erityisopetuksen ja ryhmien vaihtelumahdollisuuksien vuoksi. Luokat etenevät oppiaineissa samaan tahtiin ja rinnakkaisluokat ovat yhdessä viikoittain. Opettajat ovat hyödyntäneet yhteisopettajuutta suunnitteleamalla materiaaleja, arviointia, kokeita ja oppitunteja omien vahvuusalueitaan käyttäen.

Satavuon koulu tarjoaa hyvät mahdollisuudet oppilaiden kasvamisessa kohti kestävää tulevaisuutta. Satavuolla pyritään rakentamaan kestävän tulevaisuuden koulua esimerkiksi seuraavilla toiminnoilla:

- Ekologinen puurakennus, aurinkosähkö, lähiruoka, ekologiset puhdistusaineet, kierrätysmateriaalit, luonto oppimisympäristönä
- Kestävän kehityksen ja hyvinvoinnin vuosikello opetuksen tukena
- Kestävän kehityksen ohjelma ja vuosittaiset painotukset

- Ulkoluokkatoiminta
- Oppimisessa ja opettamisessa ekologisten ulottuvuuksien huomioiminen (ekologinen, taloudellinen, sosiaalinen ja kulttuurinen kestävyys sekä uutena ekososiaalinen ulottuvuus)
- Keke-agenttitoiminta ja oppilaskunta, jossa koulun oppilaat ovat mukana aktiivisina osallistujina ja keke-toiminnan suunnittelijoina
- Henkilökunnan sitoutuminen kestävä kehityksen huomioimiseen arjessa ja opetuksessa
- Vanhempien tiedottaminen ja osallistaminen
- Sidosryhmien aktivointi

2.2. Kooste: Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025

- Kunnallisena kehittämiskohteena Satavuon mallin markkinointi ja kehittäminen
- Keke-vuosikellon ja Hyvis-teemojen yhteensovittamisen jatkaminen, vuosikellon hyödyntäminen monoviikkojen sisältöinä
- OKKA-sertifikaatin uudelleenauditointi
- Ulkoluokkatuntien järjestäminen ja lähikohteisiin retkeily
- Ruokahävikin ulospäinmyyntiä on ehdotettu toteutettavaksi ResQ-palvelun kautta.
- Lähituotteiden lisääminen kouluruuan valmistuksessa. Satavuon henkilöstö, oppilaat ja huoltajat eivät halua, että vuosien kehittämistyö, verkostojen kartoittaminen ja neuvottelut lähiruuan käytön mahdollistamiseksi valuvat hukkaan
- Verkostoitumista olemassa olevien ja uusien yhteyksien kautta sekä yhteistyön lisääminen muiden tahojen kanssa, esim. kerhotoiminnassa ulkopuolisia kerhonohjaajia.
- Uuden jalkapallokentän käyttöönotto, uudistamisen jälkeen
- Kiinteiden verkkoyhteyksien saaminen toimintaan paremmin
- Koulualuerajojen tarkentaminen ja muutosten ottaminen hyvissä ajoin huomioon; tiedottaminen ja järkevä toteutus
- valmistaudutaan 1.8.2025 kaavailtuun erityisopetuksen tukijärjestelmän muutokseen
- Satavuon koulun erityisopetusresurssin tarpeen huomioiminen, koska resurssin tarve pysyy jatkossakin samanlaisena.
- Opiskeluhuollon resurssin jatkuminen samanlaisena ja uuden terveydenhoitajan perehdyttäminen kouluyhteisöön
- Huoltajien ammattivierailuja parannetaan ja lisätään
- Kerhotoiveiden huomioiminen, kyselyn perusteella. Kerhotoiminnan suunnittelu omassa koulussa jaksoperiaatteella; neljä eri kerhojaksoa lukuvuodessa.
- Iltapäivätoiminnassa lisätään monipuolisuutta ja uusia ideoita; Kehitetään toimintaa uusilla lapsia kehittäville, innostavilla ja kiinnostavilla toimintaratkaisilla. Otetaan toiminnassa huomioon lasten mielenkiinnon kohteet ja kuinka niitä voitaisiin hyödyntää toimintaa suunniteltaessa ja ohjauksessa.
- Luku- ja lepovälkät

- Yhteisiä henkilökunnan tapahtumia tulisi olla lisää; yhteiset kahvihetket ja tapahtumat päiväkodin henkilökunnan kanssa.

2.3. Kooste: Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026

Kunnallisena kehittämiskohteena Satavuon mallin markkinointi ja kehittäminen ei vielä edennyt. Yhteistyötä Leppäveden koulun kanssa tehtiin koulupäivien sisällä, mutta kestävän kehityksen toiminta vaatisi järjestelmällistä suunnittelua ja markkinointia koulun ulkopuolelle jonkun koulusta erillisen henkilön kanssa. Vierailijoita muualta kävi muutamia, mutta sille olisi varmasti mielenkiintoa isommasti, jos koulun toiminnasta markkinoitaisiin enemmän. Satavuon koulu lähti mukaan myös keskisuomalaisen organisaatioiden luonto- ja ilmastotekoja –videotuotantoon.

Toiminta Keke- ja Hyvis-teemojen yhteisen vuosikellon mukaisesti jatkui. Vuosikelloa hyödynnettiin monoviikkojen sisältöinä ja opiskeluhuolto oli mukana järjestämässä toimintaa varsinkin Hyvis- teemojen kanssa. OKKA-sertifikaatin uudelleenarviointi saatiin tehtyä maaliskuussa ja se hyväksyttiin 20.5.2025. OKKA-säätiön hallitus aktivoi kokouksessaan Satavuon koulun kestävän kehityksen sertifikaatin voimaan seuraavaksi kolmivuotiskaudeksi. Satavuon koulu käyttää sertifikaattibanderollia, sertifikaatin logoa ja mainintaa sertifioinnista viestinnässään.

Ulkoluokkatunteja, maastopyöräilyä ja lähikohteisiin retkeilyä on ollut kaikilla luokilla lukuvuoden aikana. Varsinkin eskareilla ulkoluokkatunnit ovat olleet viikottaisia.

Ruokahävikin ulospäinmyyntiä on ehdotettu toteutettavaksi ResQ-palvelun kautta, mutta se ei ole toteutunut. Lähiuutteen lisäämistä kouluruuan valmistuksessa ei ole saatu lisättyä, toiveista huolimatta. Lähiruuan eteen on myös lukuvuoden aikana kiinnitetty runsaasti huomiota ja yritetty huolehtia siitä, että lähiruoka säilyy Satavuon keittiössä. Kunnan tason mahdolliset uudet investoinnit keskuskeittiöstä huolestuttavat, koska ei tiedetä, mitä se tarkoittaa Satavuon valmistuskeittiön kohdalla. Satavuon henkilöstö, oppilaat ja huoltajat eivät halua, että vuosien kehittämistyö, verkostojen kartoittaminen ja neuvottelut lähiruuan käytön mahdollistamiseksi valuvat hukkaan.

Verkostoituminen koulun ulkopuolisten tahojen kanssa on edelleen ollut aktiivista. Entisten lisäksi mukaan tuli mm. Vuonteen Helmi (Vuonteen vanha koulu) ja Laukaan riistanhoitoyhdistys, joka kävi lasten kanssa rakentamassa koululla linnunpönttöjä. Kerhotoiminnassa ulkopuolisia kerhonohjaajia oli vain muutama, niitä voisi jatkossa olla enemmänkin, koska kerhotoiminta Satavuolla on ollut aktiivista koko lukuvuoden ajan.

Uusi jalkapallokenttä on ollut koko vuoden aktiivisessa käytössä. Siellä pelataan oppituntien ja välituntien aikana lähestulkoon tauotta.

Kiinteät verkkoyhteydet ovat toimineet paremmin, mutta edelleen varsinkin hallinnon päässä yhteysongelmia on melko usein.

Koulualuerajojen tarkentamisesta käytiin keskusteluja, mutta oppilasmäärän laskemisen myötä tulevaisuudessa koulurajat voivat olla kuitenkin hyvät tai niihin ei tarvitse tehdä isoja muutoksia.

Erityisopetuksen lakimuutokseen valmistauduttiin hyvissä ajoin. Maaliskuussa tehtiin laskemia oppilaskohtaisen tuen saajista ja haettiin lisäresurssia erityisopetukseen sen mukaisesti. Satavuolla pystytään

järjestämään uuden lain mukaista opetusta laadukkaasti pienillä lakisääteisillä resurssilisäyksillä. Lisäksi yhden uuden ohjaajan puolittainen työaika riittää suunnitelmien mukaan siihen, että oppilaiden opetus saadaan järjestettyä hyvin, turvallisuus huomioon ottaen.

Opiskeluhuollon resurssi pieneni vuoden aikana. Kuraattorin aika Satavuolla väheni. Se näkyi lasten hyvinvoinnissa. Loppukevään tieto siitä, että psykologiresurssi katoaa kokonaan, eikä lukuvuonna 2025-2026 Satavuolla ole saatavilla psykologipalveluita ollenkaan, pelottaa koulun henkilökuntaa. Muutokset kuraattori- ja terveydenhoitajapalveluissa kesken lukuvuoden olivat haasteellisia. Ajan kuluessa uudet henkilöt ovat käyneet tutuiksi oppilaille ja päässeet hyvin mukaan Satavuon arkeen.

Huoltajien ammattivierailut jäivät lukuvuoden aikana hyvin vähälle. Niissä olisi parannettavaa ja niitä olisi kiva lisätä.

Kerhotoiveita on huomioitu joka luokalla. Kaikki oppilaat ovat saaneet vastata kyselyyn ja ilmoittaa innokkuudestaan kerhotoimintaan. Lisäksi kyselyssä sai vaikuttaa siihen, millaisia kerhoja Satavuolla pidettiin lukuvuonna 2024-2025 (ja mitä tullaan pitämään lukuvuonna 2025-2026). Kerhotoiminta oli Harrastamisen Suomen Mallin mukaista toimintaa, mutta sisältöjen suunnittelu tehtiin/tehdään omassa koulussa jaksoperiaatteella; neljä vaihtuvaa kerhojaksoa lukuvuodessa, jokaisella ikäryhmällä. Kerhot toimivat ti-, ke- ja to- iltapäivisin niin, että kerhot ovat 1-2 luokille, 3-4 luokille ja 5-6 luokille sen mukaan, mitä ovat toivoneet. Kaikki halukkaat pääsivät mukaan kerhoihin, osa useampaan ja osa vielä kesken lukuvuodenkin.

Iltapäivätoiminnassa lisättiin monipuolisuutta ja uusia ideoita. Toimintaa kehitettiin lapsia innostavilla ja kiinnostavilla toimintaratkaisuuilla. Lapset olivat mukana toiminnan suunnittelussa. He saivat kertoa mielenkiinnon kohteistaan ja pohtia, kuinka niitä voitaisiin hyödyntää toiminnassa.

Lukuvälkät olivat lokakuun ja huhtikuun ajan, lepovälkillä makoiltiin marraskuussa ja maaliskuussa. Yhteisiä henkilökunnan tapahtumia pyrittiin järjestämään. Aikataulullisista syistä ne ovat kuitenkin haasteellisia järjestää niin, että saataisiin suurin osa paikalle yhtä aikaa. Pidettiin yhteinen kahvihetki kodassa huhtikuussa ja muihin koulun tapahtumiin kutsuttiin aina myös päiväkodin edustus. Näitä tulisi olla kuitenkin lisää ja heti syksyille suunniteltiinkin jo yhteistä tutustumishetkeä, koska taloon tulee useampia uusia henkilökunnan jäseniä.

Esiopetuksen lukuvuosi sujui suunnitellusti. Toiminta oli monipuolista ja siinä huomioitiin esiopetus-suunnitelman sisällöt. Kummitoiminta jatkui aktiivisena koko lukuvuoden ajan. Laaja-alaisen erityisopettajan tunteja oli 3h/vko. Ulkoeskaria pidettiin viikoittain pari tuntia. Huoltajille järjestettiin marraskuussa isänpäivän ilta ja äideille toukokuussa äitienpäivän ilta. Illat saivat paljon kiitosta huoltajilta. Myös yhden eskarilaisen äidin kanssa teimme yhteistyötä Kiinaviikon toteutuksessa.

Satavuon esiopetuksen asiakastyytyväisyyskyselyn tulokset ovat toimintasuunnitelman liitteenä 1.

KEHITTÄMISKOHTEET lukuvuodelle 2025-2026:

Koulun ja viereisen, vanhan Vuonteen koulun, kiinteistön väliselle rajalle pitäisi saada aita.

Lisää huoltajavierailuja.

Uuden lakimuutokset suunnittelu ja käyttöönotto, mahdolliset muutokset.

Keskisuomalaisen luonto- ja ilmastotekojen videointi loppuun.

3. Opetussuunnitelman toteuttaminen

3.1. Laatukriteerit

- Opetuksessa sovelletaan monipuolisesti tavoitteiden mukaisia opetusmenetelmiä ja työtapoja. Oppilaiden yksilöllisyys ja erityiset tarpeet otetaan huomioon.
- Opettajalla on menetelmiä, joilla hän arvioi omaa toimintaansa ja opetustaan.
- Koulun tilat, varustetaso ja opetusmateriaalit tarjoavat edellytykset eriyttää opetusta.
- Koulun opetussuunnitelmaa arvioidaan ja oppilasarviointi toteutetaan opetussuunnitelman pohjalta.
- Opetushenkilöstö osallistuu opetussuunnitelman laadintaan sekä sen toimivuuden ja toteuttamisen arviointiin ja kehittämiseen.
- Opetussuunnitelman laatimisessa, toteuttamisessa, arvioinnissa ja kehittämisessä hyödynnetään koulujen välistä yhteistyötä paikallisesti ja alueellisesti.
- Huoltajat ja muut yhteistyökumppanit voivat osallistua soveltuvin osin opetussuunnitelman laadintaan sekä toimivuuden ja toteuttamisen arviointiin ja kehittämiseen.
- Oppilaat voivat ikäkaudelleen sopivalla tavalla osallistua opetussuunnitelmasta käytävään keskusteluun, sen nojalla annetun opetuksen arviointiin ja kehittämiseen.
- Oppilaat saavat yleistä tietoa opetussuunnitelmasta, tietoa sen opetus tarjonnasta ja ohjausta valintoihinsa.
- Opetussuunnitelma on perustana koulun itsearviointille ja työn jatkuvalla kehittämistyölle.

3.2. Koulun toimintasuunnitelma

3.2.1. Arvopohja koulun toiminnan ohjaajana, koulukohtaiset painotukset

Satavuon koulussa on pyrkimys kestävään elämäntapaan ja se näkyy koulun arjessa joka päivä, pienillä ja vähän suuremmillakin asioilla. Jo esiopetuksessa olevat lapset oppivat ajattelevaan kestävä tulevaisuuden ajattelumallin mukaisesti ja tekemään pieniä ratkaisuja sen hyväksi arjessa, joka päivä. Satavuon koulussa edistetään ympäristötietoisuutta ja vahvistetaan luontosuhdetta liikkumalla luonnossa ja tekemällä retkiä lähimaastoihin kävellen ja/tai koulun omilla maastopyörillä. Koulussamme jokainen oppilas on tasa-arvoinen ja jokaista kunnioitetaan samalla tavalla. Oppilaat oppivat hyväksymään luokkakaverin sellaisena

kuin hän on. Jokainen oppilas saa olla juuri sellainen kuin on. Oppilaat oppivat arjessa myös aktiiviseen tiedonhankintaan ja harjoittelevat kriittistä tiedonkäsittelyä.

Perusopetuksen opetussuunnitelma [2.2 Perusopetuksen arvoperusta \(peda.net\)](#)

3.2.2. Oppimiskäsityksen toteutuminen koulun toiminnassa, koulukohtaiset painotukset

Satavuon koulun toiminnassa on yhtenä osana ulkona oppiminen. Satavuon ympäristössä on monimuotoinen maasto ja luonto, jonka vuoksi lasten luontosuhteen kehittäminen on koulukohtaisena painotuksena helppo valinta. Eri luokat tekevät retkiä lähialueille ja opettajat pitävät oppitunteja ulkona. Ulkotunneilla harjoitellaan luonnossa liikkumista, annetaan mahdollisuus jokaiselle oppilaalle kehittää omaa luontosuhdettaan ja opiskellaan opetussuunnitelman mukaisia oppisisältöjä.

Kestävän kehityksen teemat vaihtelevat vuosikellon mukaisesti. Vuosikello löytyy Satavuon koulun peda-net- sivuilta <https://peda.net/laukaa/satavuon-koulu/kest%C3%A4v%C3%A4-kehitys/kkv2> . Koululle on laadittu osana ympäristökasvatuksen opintoja Polku Satavuolle -kestävän kehityksen ohjelma, joka on tallennettu F-asemalle. Sinne on koottu luokka-asteittain ideoita ulkona oppimiseen. Koululle on hankittu vanhempainyhdistyksen tuella retkeilytavaraa, kuten teltta ja kiuas, kamina, istuinlustoja, tranguioita, reppuja sekä termospulloja.

Perusopetuksen opetussuunnitelma [2.3 Oppimiskäsitys \(peda.net\)](#)

3.2.3. Arvioinnin tavoitteet ja yhteisesti sovitut toimintatavat

Satavuon koulussa pyritään tukemaan oppilaan itsearvioinnin edellytyksiä. Lukuvuonna 2024-2025 pyritään lisäämään vertaisarviointia entisestään, jotta oppilaat oppivat antamaan asiallista palautetta toisilleen. Arviointikeskusteluihin on edelleen mahdollisuus väliarvioinnissa, vuosiluokilla 1. - 4.

Perusopetuksen opetussuunnitelma [LUKU 6 OPPIMISEN ARVIOINTI \(peda.net\)](#)

3.2.4. Kulttuurilaukka

Satavuo osallistuu edelleen kunnan kulttuuriopetussuunnitelmaan ([Kulttuurilaukka](#)), ja tekee yhteistyötä mm. seurakuntien sekä kirjastotoimen kanssa. Tähän liittyy erilaisia vierailuja myös koulun ulkopuolelle.

Perusopetuksen opetussuunnitelma [KULTTUURIOPETUSSUUNNITELMA KULTTUURILAUKKA \(peda.net\)](#)

3.2.5. TVT-strategian toteuttaminen

Satavuolla on otettu käyttöön oppilaiden wilma-tunnukset, isoimmista oppilaista alkaen. Pienempien oppilaiden kanssa prosessi on vielä kesken. Alkusyksystä tunnuksien kanssa oli hieman ongelmia, mutta asia saatiin kuntoon. O365-käyttöalustan harjoittelua jatketaan ja pienten oppilaiden kanssa tehdään vähitellen omia tunnuksia, luku- ja kirjoitustaitojen kehittyessä. Kirjoitustaitoa harjoitellaan tietokoneella erilaisien kirjoitelmien, esitelmien ja projektien kautta ja lisäksi kunnan Näppistaituri-sovelluksella. IPadit ja oppilaskoneet ovat päivitetty lähiaikoina, jonka vuoksi laitteet ovat tällä hetkellä hyvin toimivia. Viimeisimpänä opettajat saivat viime lukuvuonna käyttöönsä uudet koneet. IT-laitteiston tilanne on hyvä. Koulun mediateekin laitteisto ei toimi koko ajan kunnolla ja liikuntasalin puolella olevat kaiuttimet ovat rikki. Siihen on mietitty ratkaisua yhdessä teknisen palvelun kanssa.

Perusopetuksen opetussuunnitelma [Tieto- ja viestintäteknologinen-OPS \(peda.net\)](#)

3.2.6. Monialaisten oppimiskokonaisuuksien toteuttamisen suunnitelma

Tänäkin lukuvuonna monialainen oppimiskokonaisuus eli MONO on koko koulun yhteinen projekti. Kaikki opettajat ja oppilaat osallistuvat oppimiskokonaisuuksien toteuttamiseen. Ideat tulevat oppilailta, opettajilta, koulutuksen järjestäjiltä sekä valtakunnallisesti tai lokaalisti ja globaalisti ajankohtaisista tapahtumista, ja ne ilmentävät opetussuunnitelman arvopohjaa. Kokonaisuuksien toteutuminen arvioidaan lukuvuoden toiminnan arvioinnin yhteydessä.

Monialaisten oppimiskokonaisuuksien suunnitelma

- Keke-vuosikellon teemat
- Suomen luonnon päivä 30.8.2024
- Hävikkiviikko viikolla 37
- Luku- ja lepovälkät marras-/joulukuussa sekä maaliskuu-/huhtikuussa
- Lasten oikeuksien päivä 20.11
- Joulusauna (joulukuu)
- Koko koulun yhteinen bingo (joulukuu)
- Okka säätiön auditointi
- Hävikkiviikko syyskuussa ja keväällä
- Satavuon Talent (toukokuu)

Lisäksi toteutetaan oppilaskunnan hallituksen ideoimaa toimintaa ja keke-agenttien suunnittelemaa toimintaa.

Perusopetuksen opetussuunnitelma [MONIALAISET OPPIMISKOKONAISUUDET \(peda.net\)](#)

3.3. Koulun ulkopuolella annettavan opetuksen suunnitelma

Satavuon koulua ympäröi metsät. Oppimisympäristönä voidaan hyödyntää myös lähialueen lintutornia, lampea sekä Lintuharjun maastoja. Upea luonto mahdollistaa ulkona oppimisen ja luontosuhteen luonnollisen kehittymisen. Satavuolla on käytössä maastopyörät, joiden avulla voidaan retkeillä myös kauemmaksi koulusta. Koululla tehdään yhteistyötä mahdollisuuksien mukaan jo tuttujen lähialueen toimijoiden kanssa. Mustikka-, puolukka-, sieni-, ja kalaretket sekä luonnonlukutaitoa harjaannuttavat havaintoretket kävely- tai pyöräilyetäisyydellä kuuluvat syksyn ja keväänkin opetussuunnitelman mukaiseen toimintaan.

Oppilastoiveiden mukaisesti järjestetään telttasaunassa saunomista koulun tontilla joulukuussa ja toukokuussa. Telttasaunaan kutsutaan myös vierailijoita omasta kunnasta.

Kulttuurilaukan ohjelmassa on kakkosilla retki kotiseudulle tai lähiluontoon.

2. luokka tutustuu maatilalle.

3. luokka vierailee paikallisen taiteilijan työpajassa tai kutsuu taiteilijan kouluun vierailulle.

4. luokka käy keväällä seurakunnan vieraana kirkossa ja kirkkomuseossa.

5. luokka osallistui Tupaswillan perinnepäivään 23.8.2024.

6. luokka vierailee taiteilijan työpajassa tai kutsuu taiteilijan vierailulle koululle

Lisäksi 6. luokka vietti leirikoulussa Piispalassa, Kannonkoskella 4.-6.9.2024. Lisäksi luokka osallistuu K-12 – koulutukseen ja siihen liittyviin leiripäiviin, TAT-yrityskylävierailuun maalisk./huhtikuussa Jyväskylässä ja yläkoulun tulevien 7.- luokkien tutustumispäiviin, Lievestuoreella ja Vihtavuorella. Ajankohta yläkoulujen kutsujen mukaan (toukokuussa).

Kunnan yhteiset urheilutapahtumat (yleisurheilukisat 17.9. yms.) ja turnaukset syksyllä ja keväällä, myöhemmin sovittavina ajankohtina, ovat osana koulun toimintaa.

Uimaopetusta järjestetään 1. ja 5.luokalle yleensä Suolahden uimahallissa.

Esiopetuksen kävelyretken Tervan pihapiiriin toteutui 22.8.2024. He tutustuivat siellä hedelmätarhaan, eläimiin ja taidenäyttelyyn.

Kaikista retkistä, jotka ulottuvat koulun alueen ulkopuolelle laaditaan turvallisuussuunnitelma. Lukuvuoden aikana ideoidut ja toteutettavat opintoretket liitetään lisäksi toimintasuunnitelmaan.

3.4. Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025

- Ruokahävikin ulospäinmyyntiä on ehdotettu toteutettavaksi ResQ-palvelun kautta.
- Lähiuotteiden lisääminen kouluruuan valmistuksessa. Kestävän tulevaisuuden vuosikellon hyödyntäminen monoviikkojen sisältöinä.
- Jatketaan verkostoitumista olemassa olevien ja uusien yhteyksien kautta.
- Lisätään yhteistyötä muiden tahojen kanssa, esim. kerhotoiminnassa ulkopuolisia kerhohjoajia.
- Jatketaan ulkoluokkatoimintaa ja retkiä lähikohteisiin.

3.5. Lukuvuoden toiminnan arviointi (ml. monialaisten oppimiskokonaisuuksien toteuttaminen) ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026

ARVIOINTI

Kulttuurilaukan suunnitelma toteutui muuten suunnitellusti, mutta 2. ja 3. luokka kävivät Kanavateatterin Risto Räppääjä näytelmää katsomassa aiemmin suunniteltujen ohjelmien sijaan. Lisäksi kuudesluokkalaisten vierailivat Kalevauvan konsertissa Vihtavuorella. Eskareille oli helmikuussa Klovneri-esitys.

TVT-asioihin liittyen laitteistolla tehtiin suunniteltuja asioita. Laitteisto on hyvässä kunnossa ja ajantasaista. Mutta liikuntasalin etuosan kaiuttimet ovat edelleenkin rikki. Koululta löytyisi jopa kaiuttimet, jotka rikkimenneiden tilalle voisi asentaa.

Koulun MONO-kokonaisuus meni koko lukuvuoden osalta kuten suunniteltiin. Oppilaskunnat ottivat vastuun aikataulutuksesta ja huolehtivat kokonaisuuksien toteutumisesta ja arvioinnista.

Kolmannen sektorin kanssa toteutettiin erilaisia projekteja. Laukaan Riistanhoitoyhdistyksen edustajat ohjasivat eskareille ja 2.lk oppilaille linnunpöntön rakentamista. Materiaalitkin (laudat, levyt, naulat, ruuvit) saatiin yhdistykseltä ja lähes 40 linnunpönttöä valmistui toukokuussa kahtena päivänä.

Aalto Yliopisto Juniorin etätyöpajassa saatiin tutkia kokeillen. Kakkosluokkalaiset oppivat kemiaa vesivärien ja indikaattorien avulla omassa luokassa. Digitaalisuus mahdollisti mielenkiintoisen ja onnistuneen työskentelyn luokanopettajan avustuksella omilla välineillä omassa luokassa.

Jyväskylän Yliopiston pitkittäistutkimus "Pieni karhu" jatkui toista vuotta. Siihen on osallistunut nykyinen 2.luokka aloittaen lukuvuonna 2023-24 ja tutkimus jatkuu edelleen lukuvuonna 2025-26.

Huoltajia on ollut 2. luokan mukana mato-ongella elokuussa ja pilkillä maaliskuussa.

Ulkoluokkatunteja, maastopyöräilyä ja lähikohteisiin retkeilyä on ollut kaikilla luokilla lukuvuoden aikana. Varsinkin eskareilla ulkoluokkatunnit ovat olleet viikottaisia.

Ruokahävikin ulospäinmyynti ResQ-palvelun kautta ei ole toteutunut. Lähituotteiden lisäämistä kouluruuan valmistuksessa ei ole saatu lisättyä.

Kerhotoiminta on ollut jatkuvaa ja suosittua koko lukuvuoden.

KEHITTÄMISKOHTEET

Liikuntasalin etuosan kaiuttimet toimivaksi.

MONO-kokonaisuuteen liittyen KEKE-toiminta on ollut runsasta. KEKE-tiimin vaihtuessa ensi vuodelle asioita on punnittava uudelleen. Toiminnan pohjana ideointikalenteri.

Kerhotoiminnassa ulkopuolisten kerhonohjaajien mukaan tuleminen.

Pyritään osallistumaan urheilutapahtumiin kunnan sisällä. Pidetään yhteisiä liikuntatapahtumia myös koulun sisällä ja/tai naapurikoulujen kanssa.

Joka luokka pyrkii käymään lähialueilla retkillä ja pitämään ulkoluokkatunteja.

4. Oppimisympäristön kuvaus

Perusopetuksen opetussuunnitelma [4.3 Oppimisympäristöt ja työtavat \(peda.net\)](#)

Oppimisympäristöt opetussuunnitelmassa: Oppimisympäristöillä tarkoitetaan tiloja ja paikkoja sekä yhteisöjä ja toimintakäytäntöjä, joissa opiskelu ja oppiminen tapahtuvat. Oppimisympäristöön kuuluvat myös välineet, palvelut ja materiaalit, joita opiskelussa käytetään.

4.1. Laatuksiteerit

4.1.1. Koulutilat

Kohde	Kyllä	Ei	Suunnitellut toimenpiteet	Vastuutaho
Koulun tilat ovat terveelliset ja turvalliset sekä edistävät koulussa viihtymistä.	x			
Koulun tilat soveltuvat opetustoimintaan.	x			
Koulun tiloja kunnostetaan vuosittain.	x			
Koulun opetusvälineet ovat asianmukaiset.	x			
Koulun piha-alue on turvallinen ja viihtyisä.		x	Jalkapallokentän pintaan 10 cm kivituhkakerros. Koulun piha-alueella on huonokuntoisia puita. Niiden kaataminen vko42.	Tekninen/ Tilapalvelu-osasto Kiinteistöpalvelu

4.1.2. Koulun työskentelyä ja turvallisuutta koskevat suunnitelmat

Kohde	Kyllä	Ei	Suunnitel- lut toimenpi- teet	Vastuutaho
Koululla on toimintaohjeet koulukiusaamisten ehkäisemiseksi ja kiusaamistapausten käsittelemiseksi. Ohjeet perustuvat kunnan suunnitelmaan oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä . Toimintaohjeet ovat linkkinä koulun kotisivuilla.	x		Luokkiin huoneen- taulut, josta voi lu- kea, miten tulee toi- mia, jos nä- kee/kokee kiusaa- mista.	Kouluyhteisö, oppilaskun- nat
Toimintaohjeet on käyty lä- vitse henkilöstön kanssa.	X 6.- 7.8.24			Koulunjohtaja
Perusopetuksen ohje väki- valtatilanteiden hoita- miseksi on käsitelty henki- löstön kanssa. P:\Sivistystoimi\Turvalli- suus	X 7.8.24			Koulunjohtaja
Lainvastaiset teot koulussa -dokumenttiin on tutus- tuttu ja henkilöstöllä on tieto, mistä se tarvittaessa löytyy.	X 17.9.24			Koulunjohtaja
Läsnäolon tukemisen ja poissaoloihin puuttumisen malli on käsitelty henki- löstön kanssa	X 6.-7.8.24			Koulunjohtaja
Läsnäolon tukemisen ja poissaoloihin puuttumisen mallista on tiedotettu oppi- laita ja huoltajia.	X 27.8.24 (vanh.ilta)			Koulunjohtaja

Hyvinvointiopetuksen vuosikello on käsitelty henkilöstön kanssa.	X 12.9.24			Hyvis-ope, Sirpa Pitkänen
Yhteisöllisen opiskeluhoollon suunnitelma (vuosikello) on käsitelty koulu-kohtaisessa yhteisöllisessä opiskeluhoolltopalaverissa lukuvuoden alussa. https://peda.net/laukaa/satavuon-koulu/kti?session-tid=acb4871e-d198-4627-b255-2ce33465552f	X 7.10.24			Opiskeluhoolltoryhmä, koulunjohtaja, erityisopettajat

Kohde	Kyllä	Ei	Suunnitelut toimenpiteet	Vastuutaho
Koulussa on turvallisuus-suunnitelma, ja se on käsitelty koulun henkilökunnan kanssa	X 17.9.			Koulunjohtaja
Koululla on koulukohtainen kriisisuunnitelma. Käsitelty koulun henkilökunnan kanssa.	X X 17.9			Koulunjohtaja
Koulun turvallisuuteen liittyviä suunnitelmia on harjoiteltu	X 18.9 (turvakävely) X 7.10. (poistumisharjoitus)			Kiinteistöhoollto, koulunjohtaja
Koulun järjestyssäännöt: https://peda.net/laukaa/satavuon-koulu/j	x			Johtoryhmä, oppilaskunnat

Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuus-suunnitelma https://peda.net/laukaa/satavuonkoulu/hooltajalle/suunnitelmia-oppilaan-suojelemiseksi	X esitelty hooltajille mistä löytyy, vanh.illassa 27.8.24			Johtoryhmä
Koululla on sähköinen tapahtumakalenteri, johon on kirjattu vuodenajalle suunnitellut tapahtumat. Tapahtumakalenterin voi myös sisällyttää yhteisöllisen opiskeluhoollon vuosikelloon.	X yhteisöllisen opiskeluhoollon kalenteri			Opiskeluhoolloryhmä, johtoryhmä, erityisopettajat

4.2. Koulun toimintasuunnitelma

Turvallisuudesta huolehtiminen on kokonaisvaltaista oppilaan hyvinvoinnista huolehtimista. Huolehdimme seuraavien asioiden avulla oppilaan hyvinvoinnista:

- Turvallinen ja toimiva oppimisympäristö sisällä ja ulkona
- Voimassa olevat ja toimivat kiusaamisen, poissaolon ja tasa-arvosuunnitelman mallit
- Kise-tiimi, joka selvittää kiusaamistapaukset
- Oppilaita osallistava toimintakulttuuri, jotta sitoudutaan yhteisiin toimintatapoihin
- Koulun sääntöjen läpikäyminen ja kehittäminen tarpeen mukaan
- Kummitoiminta
- Oppilaantuntemus - henkilökunta ja oppilaat tuntevat hyvin toisensa
- Pätevä ja riittävä henkilökunta opetuksessa ja opiskeluhoollossa
- Monipuolinen yhteistyö hooltajiin sekä vanhempainyhdistykseen

4.3. Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025

- Satavuon koulun uuden jalkapallokentän käyttöönotto turvallisesti
- Kiinteiden verkkoyhteyksien saaminen toimintaan
- Koulualuerajojen tarkentaminen

4.4. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026

Kummitoiminta on onnistunut hyvin ja siitä olemme saaneet myös positiivista palautetta muilta kouluilta ja päiväkodeilta. Satavuon toimintatapaa ja ideoita on kevään 2025 aikana esitelty myös kunnan muille kouluille ja päiväkodeille. Ideoita on kerätty esiopetuksen opetussuunnitelman nivelvaiheyhteistyön pohjaksi.

Koulun uuden jalkapallokentän käyttöönotto sujui alkuvaikeuksien jälkeen ihan hyvin. Kenttä on aidattu, kentällä ollut iso kivi poistettiin sekä maa-aines muutettiin pelaamiseen paremmin soveltuvaksi. Kenttä on aktiivisessa käytössä jatkuvasti.

Ilmeisesti kiinteiden verkkoyhteyksien toiminta ei ole edistynyt, mutta langaton verkkoyhteys on toiminut hyvin. Ainoastaan hallinnon päädyssä on ollut isompia ongelmia yhteyksien kanssa.

Koulualuerajojen tarkentaminen ei ole edistynyt. Niitä seurataan lähivuosien oppilasmäärän kehityksen myötä.

Kehittämiskohteet 2025-2026

- Pihassa olevan kodan maalaus.
- Kiinteiden verkkoyhteyksien laadun parantaminen
- Piha-alueiden huoltaminen, koska pihassa ovat nurmikot, pensaat ja puut ovat päässeet kuivumaan. Vaatisi kiireellistä huoltoa ja hoitoa.
- Toiminta- ja turvallisuussuunnitelmien päivittäminen
- Henkilöstömuutoksien myötä johtoryhmän uudelleen muodostaminen
- Lakimuutoksen tuoman tiimityöskentelyn lisääminen
- Toisen yleisavaimen hankkiminen, turvallisuussyistä.

5. Oppimisen ja kasvun tuki

Koulutuksen järjestäjäkohtaisen opiskeluhoollon yleisestä suunnittelusta, kehittämisestä, ohjauksesta ja arvioinnista vastaa monialainen opiskeluhoollon ohjausryhmä. Laukaassa opiskeluhoollon ohjausryhmään kuuluvat sivistyslautakunnan edustaja (pj), sivistysjohtaja, hyvinvointikoordinaattori, vastaava kuraattori, lukion rehtori, perusopetuksen suunnittelija, varhaiserityiskasvatuksen palvelupäällikkö, ammattioppilaitos Poken edustaja, Laukaan evankelisluterilaisen seurakunnan edustaja sekä hyvinvointialueen nimeämät edustajat. Tarvittaessa opiskeluhoollon ohjausryhmä kutsuu kokouksiinsa käsiteltävien aihealueiden asiantuntijoita.

[Opetuksen järjestäjän opiskeluhoollon suunnitelman](#) koulukohtaiset tarkennukset kirjataan tähän toimintasuunnitelmaan. Luvussa 5.2.1. ilmoitetut tiedot kootaan koulujen toimintasuunnitelmista arvioinnin yhteydessä opetuksen järjestäjän opiskeluhoollon ohjausryhmää ja alueellista opiskeluhoolloryhmää varten.

5.1. Laatukriteerit

- Opettajilla on riittävästi tiedollisia, taidollisia ja oppimisympäristöön liittyviä valmiuksia opettaa myös erityistä tukea tarvitsevia oppilaita lähikoulussa.
- Koulussa kehitetään ja käytetään joustavia toimintamuotoja, joilla koulut pystyvät kohtaamaan tukea tarvitsevan oppilaan joustavasti ja tarkoituksenmukaisesti.
- Erilaisten ongelmatilanteiden hoitamiseen on olemassa selkeät, yhdessä sovitut toimintatavat.
- Opiskeluhuollosta tiedotetaan kattavasti oppilaille ja heidän huoltajilleen.
- Koulussa on käytössä yhteisesti sovitut toimintatavat.
- Koulussa käytetään moniammatillisessa yhteistyössä sovittuja varhaisen puuttumisen malleja, ja niiden vaikuttavuutta arvioidaan.
- Koulu arvioi, miten ohjaus edistää oppilaan elämänhallintaa ja urasuunnittelua.
- Kouluruoan maittavuutta ja ravintosisältöjä seurataan.
- Miten oppilaiden erilaisuus huomioidaan?

5.2. Opetuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelmaan liittyvät koulukohtaiset tarkennukset

Yhteisöllisen opiskeluhuollon suunnittelun ja tiedonkulun välineenä käytämme sähköisessä muodossa kirjattua vuosikelloa, joka on tarkoitettu koulun henkilöstön ja muiden toimintaan osallistuvien tahojen käyttöön. Yhteisöllisen opiskeluhuollon vuosikelloon on kalenteroitu etukäteen mm. sovitut tapahtumat ja teemat, erilaiset hyvinvointiin liittyvät kyselyt ja pienryhmätoiminnot mahdollisimman tarkasti. Yhteisöllisen opiskeluhuollon vuosikello on osa koulun lukuvuosisuunnitelmaa, ja se laaditaan osana koulun muuta toimintaa henkilökunnan ja tarvittavilta osin myös muiden toimijoiden ja sidosryhmien kanssa yhdessä. Vastuuhenkilöt laitetaan selvästi näkyviin. Tiedonkulun varmistamiseksi yhteisöllisessä opiskeluhoitoryhmässä käsiteltäviä asioita voidaan esitellä henkilöstön kokouksissa sekä oppilaskunnan hallituksen ja vanhempainyhdistyksen kokouksissa, koska niissä ei käsitellä salaisia tai yksittäisiä henkilöitä koskevia asioita. Satavuon koulun yhteisöllisen opiskeluhuollon vuosikello on näkyvissä peda.netissä <https://peda.net/laukaa/satavuon-koulu/kti?session-tdid=acb4871e-d198-4627-b255-2ce33465552f>

5.2.1. Opiskeluhuollon kokonaistarve ja käytettävissä olevat opiskeluhoitopalvelut

Satavuon koulussa on lukuvuonna 2024-2025 **142 oppilasta vuosiluokilla 0-6. Koululla on tarvittavissa** (monenako päivänä viikossa / henkilötyövuosina, 1 päivä per viikko = 0,2 htv)

- terveydenhoitaja Elina Koppelomäki 2 päivänä viikossa = 0,4 htv.
- kuraattori Kirsi Alastalo 1,5 päivänä viikossa = 0,3 htv
- psykologi Tuuli Tuomilehto 1 päivänä viikossa = 0,2 htv
- Koulussa hyödynnetään tarpeen mukaan Laukaan HyPen -toimijaverkoston muita palveluita (esim. lastensuojelun konsultaatiot, varhaisen tuen asiantuntijatyö).

Satavuon koulussa on;

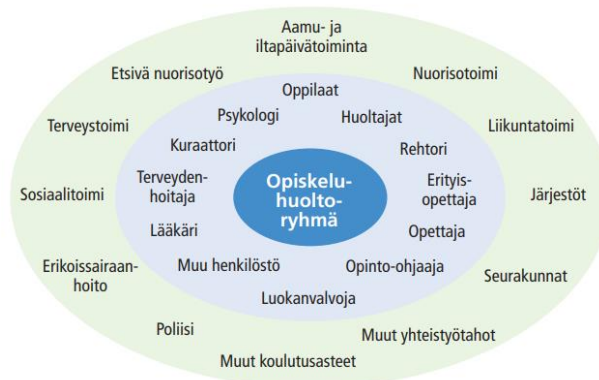
- tehostettua tukea tarvitsevia oppilaita 21/142 (14%).
- erityistä tukea tarvitsevia oppilaita 10/142 (7 %).
- maahanmuuttotautustaisia oppilaita 0 (0%).

Koulussa on kerätty paikallista lasten ja nuorten terveyttä, hyvinvointia ja elinoloja koskevaa seurantatietoa kyselyiden avulla:

- valtakunnallinen kouluterveyskysely 2023
- oppilaille ja huoltajille suunnatut koulun omat hyvinvointikyselyt 2024. Pohjana voi käyttää esim. Sitouttava kouluyhteistyö -hankkeen aikana toteutettuja hyvinvointikyselyitä.
- Kiusa- sovellus 6.lk,
- laajojen terveystarkastusten koulukohtaiset yhteenvedot (1., 5. ja 8.lk)
- kouluyhteisön terveellisuuden, turvallisuuden ja hyvinvoinnin tarkastus
- Poissaolojen kuukausittainen seuranta
- fyysisen toimintakyvyn mittaus Move

Koulukohtaiseen yhteisölliseen opiskeluhoitoryhmään kuuluvat koulunjohtajan lisäksi erityisopettajat, terveydenhoitaja, kuraattori ja psykologi sekä henkilökunnan kuten koulunkäynninohjaajien, ruoka- ja puhtauspalvelujen ja kiinteistöhuollon edustajat, huoltajien ja oppilaiden edustajat, koulukummi, alueen nuorisotyöntekijä (kunta ja seurakunnat) sekä tarvittaessa sosiaalitoimen edustaja, mahdolliset hanketyöntekijät ja koulun neuvotsemppari. Kokouksiin kutsutaan tarpeen mukaan muita sidosryhmiä.

Opiskeluhoitoryhmän toimintamalli



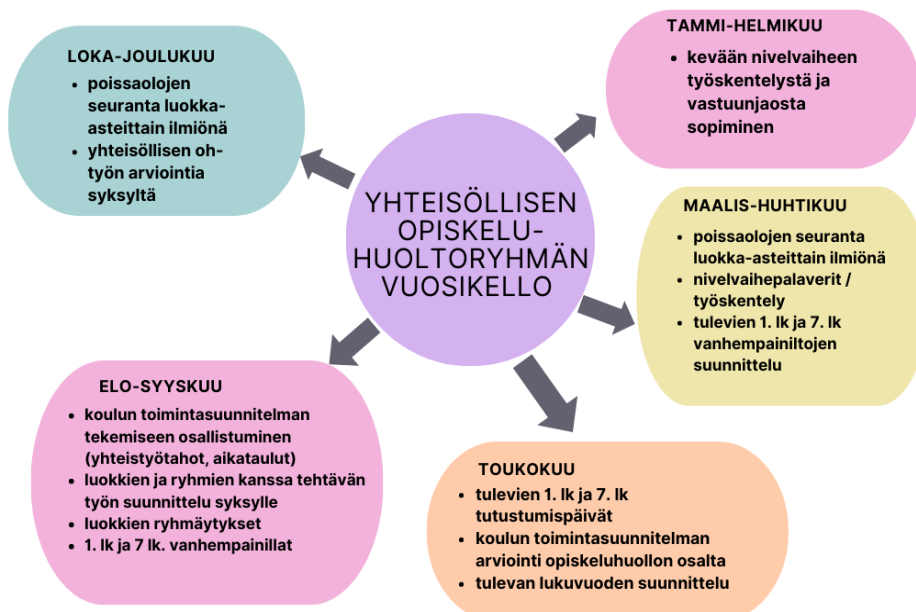
Kuvio 3. Esimerkki opiskeluhoitoryhmän kokoonpanosta (K. Laitinen, 2014).

5.2.2. Yhteisöllinen opiskeluhoito ja sen toimintatavat

Koulun yhteisöllinen monialainen opiskeluhoitoryhmä vastaa oppilaitoksen opiskeluhoillon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista, myös koulujen yhteydessä olevien esiopetusryhmien opiskeluhoillon osalta. Koulukohtaista opiskeluhoitoryhmää johtaa opetuksen järjestäjän nimeämä edustaja, joka useimmiten on rehtori/koulunjohtaja. Koulun yhteisöllinen opiskeluhoitoryhmä kokoontuu vähintään kaksi kertaa lukukaudessa, tarpeen mukaan useamminkin, jotta se pysyy hoitamaan sille asetetut tehtävät. Satavuon koulussa ryhmä kokoontuu n. puolentoista kuukauden välein. Kokousajat, suunnittelupäivien ajankohdat ja mahdolliset muut yhteiset tapahtumat sovi-

taan lukuvuoden alussa koko lukukaudelle tai -vuodelle. Kokousajoista tiedotetaan koulun henkilöstölle, oppilaille ja huoltajille sekä sidosryhmien edustajille.

Tueksi koulun yhteisöllisen opiskeluhoitoryhmän työskentelyä varten



Yhteisöllisen opiskeluhuollon toimintaa Laukaassa ohjaavat

- [Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet 2014](#)
- [alueellinen opiskeluhuoltosuunnitelmaFINAL291123.pdf \(hyvaks.fi\)](#)
 - [Opetuksenjärjestäjän opiskeluhuoltosuunnitelma](#) 1.8.2023 alkaen
 - [Liite Esiopetuksen opiskeluhuoltosuunnitelma](#)
 - [Liite Laukaan lukion opiskeluhuoltosuunnitelma](#)
- [Opetussuunnitelma \(peda.net\)](#)
- [Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki](#)
- [Ohjaussuunnitelma \(peda.net\)](#)
- [Laukaan päivitetty suunnitelma esi- ja perusopetuksen oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä 1.8.2024 alkaen](#)
- [Hyvinvointiopetuksen vuosikello \(peda.net\)](#)
- [Läsnäolon tukemisen ja poissaoloihin puuttumisen malli Laukaassa \(peda.net\)](#)
- koulun omat järjestyssäännöt <https://peda.net/laukaa/satavuon-koulu/j>
 - [Laukaan peruskoulujen toiminnallinen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma](#)
- Satavuon koulukohtainen suunnitelma Peda.net; <https://peda.net/laukaa/satavuon-koulu/huoltajalle/suunnitelmia-oppilaan-suojelemiseksi>
- turvallisuus- ja kriisisuunnitelma
- [Laukaan perusopetuksen päihteisiin puuttumisen malli \(peda.net\)](#)
- [Yhteisöllisen opiskeluhuollon vuosikello 2024-2025](#)

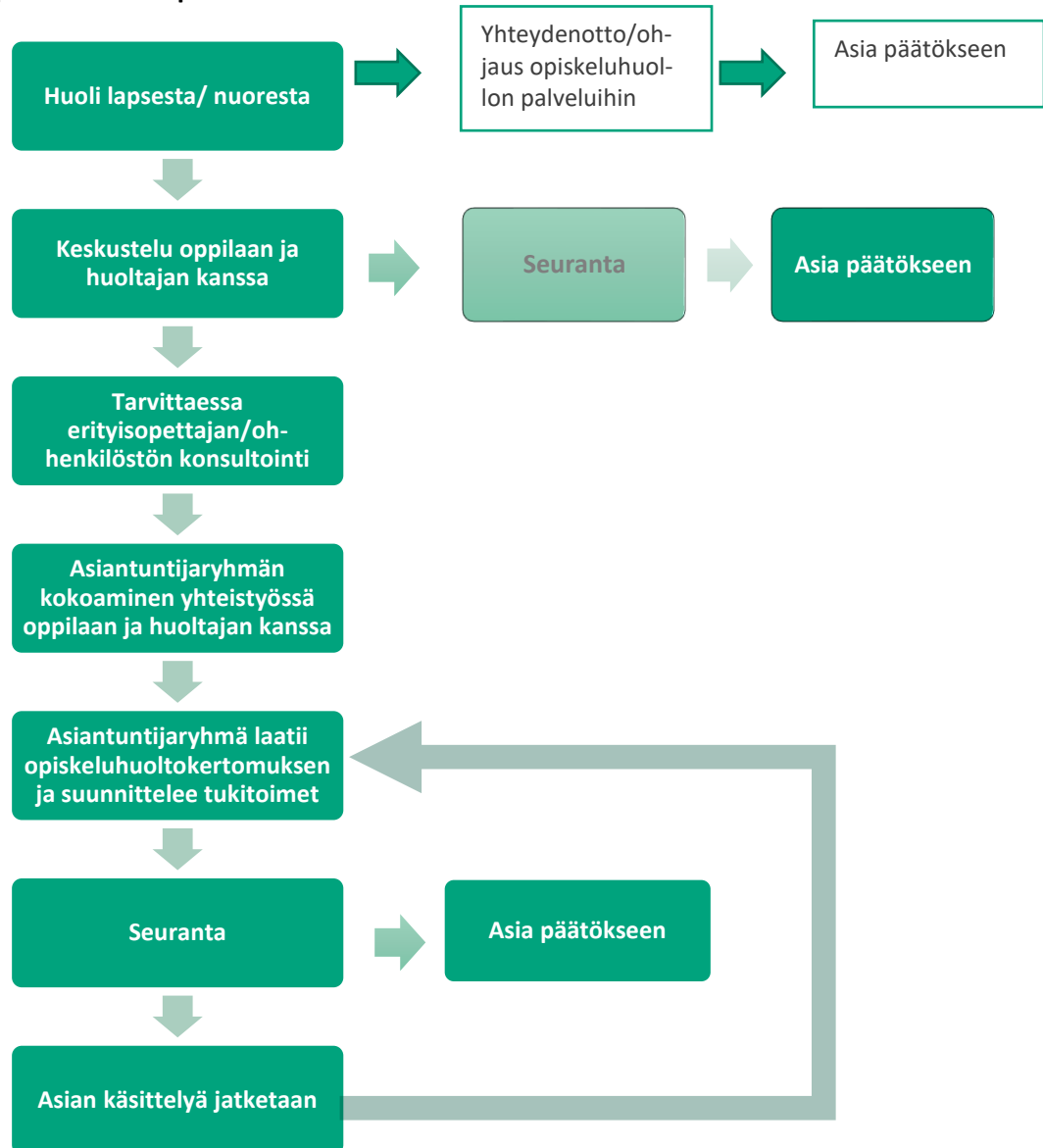
Lisäksi aiheeseen voi tutustua näistä oppaista: [Yhteisestä työstä hyvinvointia](#) ja [Monialainen opiskelu- huolto ja sen johtaminen](#) . [Yhteisellä koulutiellä - käsikirja perusopetuksen oppilaiden läsnäolon tukemiseen ja poissaolojen vähentämiseen](#).

5.2.3. Yksilökohtaisen opiskeluhuollon järjestäminen

Yksilökohtaisen opiskeluhuollon järjestämisessä koulussamme noudatetaan [Laukaan perusopetuksen opiskeluhuoltosuunnitelmaa](#).

Koulun henkilöstöllä on jatkuva velvollisuus havainnoida oppilaiden koulunkäyntiä ja kehitystä. Jos huoli oppilaasta herää, on koottava yhteistyössä oppilaan, ja tarvittaessa hänen huoltajansa kanssa asiantuntijaryhmä käsittelemään oppilaan asiaa. Opettajat tarkkailevat oppilaskohtaisesti poissaolojen ja kurinpitovierailusten määriä ja perusteita. Jos perusteet herättävät huolta oppilaan koulunkäynnissä tai elämänhallinnassa olevista vaikeuksista, on opettajan keskusteltava huolesta oppilaan ja huoltajan kanssa ja tarvittaessa ohjattava oppilas opiskeluhuoltopalveluiden piiriin. Laukaassa noudatetaan [läsnäolon tukemisen ja poissaoloihin puuttumisen mallia](#).

Yksilökohtaisen opiskeluhuollon prosessi



Opiskeluhoolltokertomusten laatiminen

Wilman sähköiseen opiskeluhoolltokertomukseen kirjataan oppilaan ja huoltajan suostumuksella käsitellyt asiat. Opiskeluhoolltokertomus avataan luettavaksi palaveriin osallistuneille. Opiskeluhoollon rekisteriin tallennetut tiedot ovat salassapidettäviä.

Opiskeluhoultokertomus muodostuu oppilaskohtaisesti, aikajärjestyksessä laadituista erillisistä muisti-oista. Tämän tarkoituksena on turvata, että oppilaan opiskeluhoollon tarpeen selvittäminen ja sen poh-jalta toteutetut toimenpiteet ja niiden perusteet tulee dokumentoitua asianmukaisesti. Lisäksi kaikkien osapuolten, erityisesti oppilaan, mutta myös työntekijöiden oikeusturvan kannalta on välttämätöntä, että tiedot säilyvät tallennettuina ja muuttumattomina myös mahdolliset tulevaisuudessa toteutetta-vien selvitysten ja toimenpiteiden taustatiedoksi. Tiedot ovat myös myöhemmin käytettävissä riippu-matta työntekijöiden vaihtumisesta, huomioiden tiedonsiirtoon liittyvät määräykset.

Kun yksittäistä oppilasta koskevaa asiaa käsitellään asiantuntijaryhmässä, vastuuhenkilö (luokanopet-taja / luokanohjaaja) kirjaa vaadittavat tiedot opiskeluhoollon kertomukseen Wilman muistiot-välileh-deltä löytyvään lomakkeeseen.

Vastuut ja toimintatavat opetuksen epäämisen aikana

Perusopetuslain (36 h §) mukaan opetuksen järjestäjän on huolehdittava siitä, että oppilaalle, jolle on määrätty kurinpitorangeistus (jälki-istunto, kirjallinen varoitus tai määräaikainen erottaminen) tai jolta opetus on evätty jäljellä olevan ja mahdollisesti seuraavan työpäivän ajaksi, järjestetään tarvittava opis-keluhoolto.

Vastuut ja toimintatavat on kuvattu [opetuksen järjestäjän ohjeistuksessa](#). Tilanteen kuvaus, mahdolli-nen kurinpitotoimi ja merkintä ohjaamisesta opiskeluhoollon palveluihin kirjataan Wilman kurinpito-toimet -lomakkeelle.

Epäämistilanteiden yleistä tuen toimintatapaa seurataan ja vaikuttavuutta arvioidaan yhteisöllisessä opiskeluhoultoryhmässä.

5.2.4. Yhteistyön järjestäminen oppilaiden ja heidän perheidensä ja muiden hyvinvointia tukevien tahojen kanssa

[Opetuksen järjestäjän opiskeluhoultosuunnitelman](#) luvussa 6 kuvataan yhteistyötä oppilaiden, per-heiden, koulussa työskentelevien ja muiden hyvinvointia tukevien tahojen kanssa.

Oppilas voi ohjautua kouluterveydenhuollon, kuraattorin tai koulupsykologin palvelujen piiriin koulun henkilökunnan aloitteesta oppilaan suostumuksella tai oppilaan omasta tai hänen huoltajansa toi-veesta. Tapaamiset tai kouluterveydenhuollon määräaikaistarkastukset järjestetään yleensä koululla. Opiskeluhoollon henkilöstön yhteystiedot ovat koulun kotisivuilla ja Wilmassa.

5.2.5. Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä sekä toiminta äkillisissä kriiseissä ja uhka- ja vaaratilanteissa

Laukaassa on laadittu kaikkia kouluja velvoittava, 11.6.2024 päivitetty suunnitelma

[Esi- ja perusopetuksen oppilaan suojaaminen kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä](#)

Toiminta ja vastuut äkillisissä kriiseissä ja uhka- ja vaaratilanteissa on kuvattu koulujen kriisisuunnitel-missa.

Koulukohtaiset tarkennukset kiusaamisen, väkivallan ja häirinnän ennaltaehkäisemiseksi ja selvit-tämiseksi:

Satavuon koulun KiSe- tiimin toimintamalli

Koulullamme käytetään kiusaamisen selvittämisessä toimintamallia, joka perustuu yhtäältä ennalta ehkäisevään työhön ja toisaalta selkeään kiusaamistilanteiden selvittämismalliin. Ennaltaehkäisevässä työssä käsitellään ryhmän ja yksilön toimintaan liittyviä teemoja, harjoitellaan tunnetaitoja ja pyritään kehittämään hyvää ryhmähenkeä. Esiin tulleita kiusaamistapauksia selvittää opettajista koottu selvitysryhmä. Selvittämiskeskustelut ja sovitut toimenpiteet kirjataan ja huoltajia tiedotetaan asiasta. Tiivistetysti toimintamalli on seuraavanlainen:

1. Seulonta

Onko kyse kiusaamistapauksesta?

- jos kiusaaminen ei ole systemaattista, pidetään kasvatuksellinen keskustelu osallisten kanssa
- jos kiusaaminen on systemaattista, jatketaan vaiheeseen 2.

2. Keskustelu kiusatun kanssa

3. Yksilökeskustelut kiusaamiseen osallistuneiden kanssa

4. Yhteiskeskustelu kiusaamiseen osallistuneiden oppilaiden kanssa tilanteen ja tarpeen mukaan

5. Luokanohjaajan keskustelu muutaman luokkatoverin kanssa

- valitaan muutama oppilas, joita kannustetaan tukemaan kiusattua

6. Seurantakeskustelut

- selvittelyn yhteydessä sovitaan seurantajakso, jolloin tarkkaillaan, että kiusaaminen loppuu
- jakson päätyttyä tavataan osapuolet ja tarkistetaan tilanne

7. Tilanteen jatkuessa mahdolliset sanktiot

- koulun keinot ovat jälki-istunto, kirjallinen varoitus, määräaikainen erottaminen
- huoltajien kanssa sovittavat keinot
- rikosoikeudelliset toimenpiteet

5.2.6. Opiskeluhuollon suunnitelman noudattaminen sekä arviointi

[Opetuksen järjestäjän opiskeluhooltosuunnitelma](#) sitoo kaikkia kouluja. Tämän lisäksi tästä toimintasuunnitelmasta löytyvät koulukohtaiset tarkennukset. Koulun yhteisöllisen opiskeluhoollon vuosikelloon <https://peda.net/laukaa/satavuon-koulu/kti> on kalenteroitu lukuvuodelle suunnitellut tapahtumat ja toiminnot. Arviointi tapahtuu lukuvuoden päättyessä toimintasuunnitelman arvioinnin yhteydessä.

Perusteena asialle ovat Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet 2014 opiskeluhoollon osalta (e-perusteet <https://eperusteet.opintopolku.fi/#/fi/perusopetus/419550/tekstikappale/432935>, Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 13§ ja sen muutokset (377/2022), THL:n opas [Yhteisestä työstä hyvinvointia -opiskeluhooltoryhmä perusopetuksessa](#) sekä [opetuksen järjestäjän opiskeluhoollon suunnitelma](#).

5.3. Yleinen, tehostettu ja erityinen tuki

Yleinen tuki on jokaista koulun oppilasta varten. Yleistä tukea Satavuon koulussa tarjotaan pääasiassa omassa luokassa tarpeen vaatiessa. Ajatuksena on mahdollisimman varhainen tuki, jotta haasteet eivät kasvaisi liian suuriksi. Esi- ja alkuopetuksessa seurataan oppilaan koulupolkua tiiviisti, yhteistyössä opettajien kesken. Laaja-alainen erityisopettaja on mukana Satavuon koulun esiopetuksen arjessa viikoittain. Yleinen tuki on Satavuon koulun luokkaopetusta tukevaa toimintaa, eikä siitä ilmoiteta erikseen kotiin. Haasteiden kasvaessa kotiin ollaan yhteydessä matalalla kynnyksellä. Yleinen tuki on yleensä eriyttämistä, opetusryhmien joustavaa muuntelua, tukiopetuksen järjestämistä, osa-aikaista erityisopetusta ja koulunkäynnin ohjaajan tukea. Laaja-alaisen erityisopettajan tuki on saatavilla lukuvuonna 2024-2025 maanantaista perjantaihin, yhteensä 24 viikkotuntia. Yleisen tuen tukitoimet kirjataan Wilmaan, jokaisen oppilaan omaan Tukitoimet -lomakkeeseen.

Perusopetuksen opetussuunnitelma [7.2 Yleinen tuki \(peda.net\)](#)

Jos huomataan, että oppilas tarvitsee opiskelunsa tueksi säännöllisempää tai monenlaista tukea, siirrytään tehostettuun tukeen. Tuki järjestetään yksilöllisesti, ajatellen oppilasta ja hänen parastaan. Tukikeinoja on tehostetussa tuessa enemmän ja/tai se on säännönmukaisempaa kuin yleisessä tuessa. Tuki voi näin ollen olla jatkuvampaa ja laajempaa.

Jokaisen oppilaan kohdalla tehostettua tukea ovat miettimässä oppilaan huoltajat, oppilas itse, luokanopettaja ja erityisopettaja. Myös oppilashuollon henkilökuntaa konsultoidaan oppilaan tuen tarpeista ja mietitään tarvittaessa oppilashuollollisia tukikeinoja (oppimistutkimukset, kuraattorin tapaaminen ym.). Tehostettuun tukeen siirrytään aina laatimalla pedagoginen arvio, joka kirjataan Wilmaan ja käydään keskustellen läpi huoltajien kanssa. Tehostetussa tuessa olevalla lapsella on oppimissuunnitelma, johon kirjataan yhteisesti sovitut asiat, esim. jos tehtävien määrää karsitaan tai keskitytään enemmän tärkeisiin perusasioihin ja jätetään soveltamista vähemmälle. Oppimissuunnitelma päivitetään kerran lukuvuodessa lokakuun loppuun mennessä. Oppimissuunnitelmaan kirjattujen tukitoimien toteutumista ja vaikuttavuutta arvioidaan lukuvuosittain keväällä.

Tehostetusta tuesta keskustellaan aina huoltajien kanssa. Näin ollen tehostettuun tukeen siirtyessä yhteistyö huoltajiin kasvaa entisestään. Tehostettuun tukeen ei tarvita huoltajien suostumusta, vaan sen päättävät opettajat, jos järjestely on opetuksen järjestämisen kannalta tarpeellinen keino oppilaan opiskelun ja kouluarjen sujumiseksi.

Tehostettu tuki sisältää monia erilaisia tukimuotoja, yksilöllisesti suunniteltuna. Erityisesti se kuitenkin tarkoittaa säännöllistä tukiopetusta ja säännöllisempää osa-aikaista erityisopetusta, yhteistyötä huoltajien ja muiden lapsen kanssa toimivien kanssa sekä opiskelutaitojen ohjausta. Osa-aikaista erityisopetusta antaa pääsääntöisesti Satavuon koulussa lukuvuonna 2024-2025 laaja-alainen erityisopettaja. Tehostettua tukea antaa myös erityisluokanopettaja, jos se järjestelyjen kannalta on helpompaa. Tuen tarvetta ja määrää seurataan tiiviisti ja muutetaan jatkuvasti tarpeen mukaan.

Varhaiskasvatustilain mukaisesti esiopetuksessa olevan lapsen, joka osallistuu varhaiskasvatuksen aamu- ja iltapäivätoimintaan, tehostetusta tuesta tehdään hallinnollinen päätös. Oppimissuunnitelmaan kirjataan erikseen lapsen aamu- tai iltapäivätoiminnan tavoitteet ja tukitoimet. Koulun esiopetukseen osallistuvan lapsen oppimissuunnitelman laatimisesta vastaa esiopettaja yhteistyössä laaja-alaisen erityisopettajan kanssa. Lapsen, joka on esiopetuksessa sekä varhaiskasvatuksen aamu- tai iltapäivätoiminnassa, palaveriin ja päätöksiin osallistuu myös varhaiskasvatuksen työntekijä.

Perusopetuksen opetussuunnitelma [7.3 Tehostettu tuki \(peda.net\)](#)

Erityistä tukea Satavuon koulussa järjestetään lukuvuonna 2024- 2025 klinikkaopetuksena. Klinikkaopetus on suunnattu kaikille Satavuon koulun oppilaille, eskarista kuudenteen luokkaan, joilla on erityisen tuen päätös, mutta jotka eivät tarvitse kokoaikaista pienryhmässä. Klinikkaopetuksessa olevilla erityisen tuen oppilailla on aina oma kotiluokka yleisopetuksessa, josta he käyvät erityisopetuksessa niillä tunneilla, joissa heillä on yksilöllisemmän tuen tarve.

Satavuon koulussa erityiseen tukeen siirrytään yleisimmin oppiaineiden yksilöllistämisen kautta. Tällöin oppilas ei selviä perusopetuksen oppimäärän sisällöstä, vaan hänen tulee saada oppia omien tavoitteiden mukaan, omassa tahdissa edeten. Erityiseen tukeen voidaan siirtyä myös muiden erityistä tukea tarvitsevien asioiden vuoksi. Oppilaamme saavat näin järjestettynä lähikoulussa sen tuen, johon heillä on oikeus. Oppilaaksiottoalueen laajuuden vuoksi kiinnitämme huomiota myös koulumatkoihin kuluvaan aikaan.

Erityisen tuen päätöksen saaneille oppilaille laaditaan aina HOJKS, johon laaditaan tavoitteet joka syksy. Yleensä syksyn edetessä pidetään myös HOJKS- palaveri, jossa läsnä ovat tilanteen mukaan luokanopettaja ja/tai erityisluokanopettaja, huoltajat ja lapsi itse, ainakin osan ajasta. Lisäksi mukana voi olla oppilashuollon henkilöstöä ja muita oppilaan elämässä olevia aikuisia. HOJKSissa on määriteltynä omat tavoitteet oppiaine- tai asiakohtaisesti. HOJKSia arvioidaan jatkuvasti, mutta varsinkin keväällä oppilaalle on hyvä antaa henkilökohtaista palautetta lukuvuodesta ja miettiä tavoitteita jo seuraavalle lukuvuodelle. Keväällä voidaan tarvittaessa pitää vielä toinen palaveri, arvioinnin yhteydessä. Meidän koulun mallilla on mahdollisuus järjestää laadukasta erityisopetusta tuen tarpeen lapsille lähikoulussa.

Opiskeluhuollon moniammatillinen yhteistyö tehostetun ja erityisen tuen, joustavan perusopetuksen ja sairaalaopetuksen yhteydessä on kuvattu opetuksen järjestäjän [opiskeluhuoltosuunnitelmassa](#).

Perusopetuksen opetussuunnitelma [7.4 Erityinen tuki \(peda.net\)](#)

Opiskeluhuollon moniammatillinen yhteistyö tehostetun ja erityisen tuen, joustavan perusopetuksen ja sairaalaopetuksen yhteydessä on kuvattu opetuksen järjestäjän [opiskeluhuoltosuunnitelmassa](#).

5.4. Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025

Oppilaiden hyvinvoinnin parantamiseen tähtäävät toimenpiteet:

- valmistaudutaan 1.8.2025 kaavailtuun tukijärjestelmän muutokseen.
- Satavuon koulun erityisopetusresurssin tarpeesta tulee ottaa huomioon talousarviota tehdessä, koska resurssin tarve pysyy jatkossakin vähintään samanlaisena. Mikäli muutoksia opetuksen järjestämiseen tulee, on niitä suunniteltava hyvissä ajoin ja järkevästi.
- Koulualuerajojen tarkastelu kunnan tasolla olisi myös erittäin tärkeää erityisopetuksen järjestämisen kannalta katsottuna.
- Opiskeluhuollon resurssi on tällä hetkellä hyvä, mutta sitä ei voi yhtään vähentää palvelujen järjestämisen takaamiseksi
- Terveystietäjä vaihtuu; hänen perehdyttäminen kouluyhteisöön
- Sidosryhmien kanssa tehtävää yhteistyötä jatketaan samalla tavalla

5.5. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026

Satavuon kouluun tuli lokakuussa kaksi uutta oppilasta, jolloin Satavuon oppilaiden kokonaismäärä oli 144. Yhden oppilaan muuttaessa loppuvuodesta pois, oppilasmäärä vakiintui 143.

Keväällä 2025 tuen tilastot näyttävät seuraavilta;

- tehostettua tukea tarvitsevia oppilaita (esiopetus mukaan laskien) 25/143 (17%).
- erityistä tukea tarvitsevia oppilaita 10/143 (7%).
- maahanmuuttotautia oppilaita 0 (0%).

Tehostetun tuen oppilaita tuli lisää lukuvuoden aikana. Erityinen tuki pystyttiin lopettamaan osalta, mutta myös erityiseen tukeen oli tarvetta siirtää. Näin ollen määrä on pysynyt aikalailla samana. Maahanmuuttotautia oppilaita ei edelleenkään Satavuolla ole.

Satavuolla on ollut lukuvuoden aikana laaja-alainen erityisopettaja, jonka viikkotuntimäärä on 24h. Erityisopetusta on suunnattu eniten eskariin ja alkuopetukseen (0-2lk), ajatuksena ennaltaehkäisevä ja ennakoiva erityisopetus, jolla pystytään ehkäisemään mahdollisia suurempia oppimisen ongelmia paremmin. Puheopetusta on tarjottu niille lapsille, joiden perheet ovat sitä pyytäneet ja halunneet sitoutua säännölliseen/päivittäiseen harjoitteluun kotona. Edellisiin vuosiin verrattuna samanaikaisopetusta on lisätty niin, että erityisopettaja on ollut mukana luokassa. Isommilla oppilailla opetuksen antamisessa on pääpaino ollut enemmän matematiikassa ja englannin kielen opiskelussa.

Lisäksi Satavuolla toimii erityisopetuksen klinikka, jonka viikkotuntimäärä on 16h. Klinikalla opiskelivat ne oppilaat, jotka tarvitsevat oppimisensa tueksi pienempää ryhmää ja/tai opiskelevat yksilöllisen opetussuunnitelman mukaan (~ yksilöllistetty oppiaine). Klinikalla on kuluneena lukuvuonna opiskeltu lähinnä äidinkielen, matematiikan ja englannin tunneilla.

Erityisopettajat ovat tehneet tiivistä yhteistyötä ja tarvittaessa opettaneet osaa oppilaista yhdessä, vastuuta jakaen. Erityisopetuksen järjestelyt erityisopettajat tekevät yhdessä suunnitellen ja kokeillen niin, että oppilaan etu on aina keskiössä.

Satavuon koulussa on valmistauduttu 1.8.2025 kaavailtuun tukijärjestelmän muutokseen hyvissä ajoin. Erityisopettajat ovat arvioineet ryhmäkohtaisen ja oppilaskohtaisen tuen saajien määrät luokakohtaisesti ja opetusresurssi on haettu tämän arvioinnin perusteella. Koulun opettajat osallistuivat kuntakoh-taiseen koulukierroskonsultointiin, jossa käytiin läpi tulevan tukijärjestelmän perusasiat. Myös ohjaajaresurssia tulevalle vuodelle on suunniteltu tuen tarpeen mukaisesti.

Satavuon koulun erityisopetusresurssin tarve otettiin vahvasti huomioon talousarviota tehdessä, koska huomattiin, että erityisopetusresurssia tarvitsee tuen muutoksen perusteella lukuvuodelle 2025-2026 enemmän kuin kuluneena lukuvuotena.

Satavuon opiskeluhoito:

- terveydenhoitaja Elina Koppelomäki, 1.1.2025 Helmiina Torpo-Valkonen 2pv/vko = 0,4 htv.
- kuraattori Kirsi Alastalo ja 1.1.2025 Tanja Peränen 1pv/vko = 0,2 htv
- psykologi Tuuli Tuomilehto 1pv/vk = 0,2 htv

Opiskeluhoillon henkilöstö vaihtui vuoden aikana. Vuoden vaihteessa kuraattori ja terveydenhoitaja vaihtui. Kuraattoriksi tuli Tanja Peränen ja terveydenhoitajaksi Helmiina Torpo-Valkonen. Kuraattorin paikalla oleminen ei toteutunut suunnitelman mukaisesti missään vaiheessa lukuvuotta.

Koulussa on hyödynnetty tarpeen mukaan Laukaan HyPen -toimijaverkoston muita palveluita (esim. lastensuojelun konsultaatiot, varhaisen tuen asiantuntijatyö).

Opiskeluhuollon resurssi oli lukuvuoden alussa suunniteltuna hyvä, mutta se ei toteutunut sellaiseen, jolloin tilanne oli huonompi. Keväällä resurssia vähennettiin, jolloin huomattiin heti, ettei voitu taata laadukasta palvelua kaikille niille oppilaille, jotka sitä olisivat tarvinneet. Lisäksi toukokuussa tuli tieto, ettei Satavuolla ole lukuvuonna 2025-2026 ollenkaan psykologipalveluita. Tämä heikentää entistään suuresti Satavuon opiskeluhuollon tasoa ja laatua.

Opiskeluhoolto järjesti koko koulun oppilaille HYVIS- päiviä. Nämä päivät olivat sidoksissa Hyvinvointivuosisikellon teemoihin. Näitä oli lukuvuonna yhteensä neljä; kaksi syksyllä ja kaksi keväällä.

Koulualuerajojen tarkastelusta keskusteltiin esimiestason kanssa, mutta todettiin, että lähivuosina tilanne kuitenkin rauhoittuu sen verran, että Satavuolle oppilaat mahtuvat hyvin. Tarvittaessa jo nyt tehdään yhteistyötä Lievestuoreen yhtenäiskoulun kanssa, esim. erityisopetuksen järjestelyt. Kuljetusjärjestelyihin tulisi kiinnittää huomiota niin, että oppilaat saataisiin jatkossa kerralla ilman isompia odotusaikoja koteihin.

Sidosryhmien kanssa tehtiin tiivistä yhteistyötä koko lukuvuoden ajan.

Satavuolla kerättiin tietoja, jotka koskivat paikallista lasten ja nuorten terveyttä, hyvinvointia ja elinoloja. Näitä kartoitettiin erilaisten kyselyiden avulla:

- valtakunnallinen kouluterveyskysely 2025
- oppilaille ja huoltajille suunnatut koulun omat hyvinvointikyselyt 2024
- Kiusa- sovellus (oli käytössä 6.luokalla tammikuun loppuun saakka)
- luokkakohtaiset kiusaamiskyselyt (tehty talven ja kevään 2025 aikana, ei noussut esille mitään huolestuttavaa)

Yleisesti ottaen Satavuolla koulua käyvät lapset voivat hyvin ja tulevat mielellään kouluun.

6. Kodin ja koulun yhteistyö

Perusopetuksen opetussuunnitelma [5.2 Yhteistyö \(peda.net\)](#)

6.1. Laatuksiteerit

- Kodin ja koulun yhteistyön tavoitteet ja sisällöt on määritelty paikallisessa opetussuunnitelmassa.
- Koululla on aktiivinen ja aloitteellinen rooli kodin ja koulun yhteistyön rakentamisessa.
- Kodin ja koulun yhteistyötä suunnitellaan, kehitetään ja arvioidaan yhdessä huoltajien ja oppilaiden kanssa.
- Kodin ja koulun yhteistyö on lähtökohdiltaan positiivista ja keskustelevaa sekä tukee molempia osapuolia oppilaan kasvun ja oppimisen edistämässä.
- Kodin ja koulun yhteistyö otetaan huomioon koulun henkilökunnan työtehtävissä ja sen toteuttamiseen varataan riittävät resurssit ja tuki.
- Vanhemmille suunnatussa viestinnässä hyödynnetään teknologian suomia mahdollisuuksia (esim. Wilma).
- Henkilöstöä tuetaan/koulutetaan kohtaamaan perheitä.

6.2. Koulun toimintasuunnitelma

Satavuon koulu haluaa aktivoida huoltajia ja tehdä yhteistyötä monipuolisesti. Huoltajiin ollaan yhteydessä avoimesti ja matalalla kynnyksellä. Ratkaisuja etsitään yhdessä ja yhteyttä pidetään positiivisessa hengessä. Opettajat pitävät vanhempaintapaamisia sekä oppilaspalavereita tarpeen mukaan ja myös huoltajien toiveesta. Väliarviointi on mahdollista toteuttaa luokilla 1.-4. arviointikeskusteluna.

Koulun pääyhteydenpitoväline on Wilma. Myös sähköpostia käytetään yhteydenpidossa. Wilman kautta tiedotetaan kaikille yhteiset asiat ja jokainen luokanopettaja huolehtii oman luokkansa asioiden tiedottamisesta. Satavuolla on omat nettisivut, josta löytyy yleistä sekä ajankohtaista tietoa koulun toiminnasta. Lisäksi luokilla on omat Peda.net-sivut ja henkilökunnalla omat työpuhelimet. Niitä pyritään kehittämään mahdollisuuksien mukaan luokille sopivin tavoin. Somekanavien (Facebook ja Instagram) kautta saa tietoa koulun toiminnasta ja arjesta.

Satavuon koululla kokoontuu vanhempainyhdistys muutaman kerran lukukaudessa. Vanhempainyhdistys on avoin kaikille oppilaiden huoltajille. Toiveena olisi, että jokaiselta luokalta olisi edustaja. Tämän vuoden ensimmäinen vanhempainyhdistyksen kokous pidetään 11.9.2024 Satavuon koululla, ja siellä suunnitellaan tämän lukuvuoden toimintaa. Koulun yhteisölliseen oppilashuoltoryhmään valitaan

myös vanhempainyhdistyksen edustaja ensimmäisessä kokouksessa. Vanhempainyhdistyksen kokouksissa on mukana opettajajäsen mahdollisuuksien mukaan. Ensimmäisessä kokouksessa on aina mukana koulunjohtaja. Vanhempainyhdistyksen toimintaan kutsutaan mukaan lisää huoltajia vanhempainiltoissa.

Vanhempainiltoja järjestetään mahdollisuuksien mukaan koulun yhteisistä aiheista, luokan sisäisistä asioista sekä välillä moniammatillisesti yhteistyössä vierailijoiden kanssa. Vanhempainiltojen aiheet voivat tulla koululta tai huoltajilta itseltään. Tämän lukuvuoden vanhempainilta järjestettiin 27.8.2024. Tänä vuonna vanhempainiltojen yhteisinä aiheina olivat poissaoloihin puuttumisen -malli, hyvinvoinnin tukeminen ja kiusaamisen vastainen suunnitelma. Vanhempainillassa esiteltiin henkilökunta ja opiskeleluhaston edustajat.

Kestävän kehityksen/tulevaisuuden vuosikellosta ja toiminnasta tiedotetaan huoltajia. Heitä pyritään aktivoimaan toimintaan sekä sen suunnitteluun mukaan. Huoltajia kutsutaan mukaan koulun juhliin, joulumarkkinoihin sekä huoltajien ja lasten yhteiseen toimintaan. Huoltajia pyritään aktivoimaan mukaan myös koulun arkeen. Heiltä tiedustellaan mahdollisuuksia tulla kertomaan omista ammateistaan.

6.3. Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025

- huoltajien ammattivierailut
- jatketaan koulun kehittämistä aktiivisen vanhempainyhdistyksen kanssa
- oppilaiden hyvinvointia tukevan toiminnan ideointia ja järjestämistä huoltajien kanssa

6.4. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026

Huoltajien ammattivierailuja ei olla toteutettu lukuvuonna 2024-2025, joten tämän yhteistyön kehittäminen jatkuu seuraavana lukuvuonna.

Keke- ja oppilaskuntatoiminnasta on lähetetty säännöllisesti wilma-tiedotuksia.

Huoltajat ovat osallistuneet Satavuon tapahtumiin, kuten eläinpäivään, Halloween- tapahtumaan, joulumyyjäisiin ja Okka Säätiön auditointiin. Vanhempainyhdistys piti vappukioskin ja maksoi koko koulun sertifikaattijuhlien kahvituksen kulut. Oppilaskunta haastoi huoltajia osallistumaan Satavuon talent-kiisaan, johon tuli muutama esitys.

Eskarit järjestivät marraskuussa isänpäiväillan ja toukokuussa äitienpäiväillan.

Vanhempia on tiedotettu aktiivisesti koulun toiminnasta, ja heille on pyritty antamaan mahdollisuuksia ideoida myös koulun toimintaa.

Lukuvuoden 2025-2026 kehittämiskohteet

- huoltajien ammattivierailut
- jatketaan koulun kehittämistä aktiivisen vanhempainyhdistyksen kanssa
- oppilaiden hyvinvointia tukevan toiminnan ideointia ja järjestämistä huoltajien kanssa
- Huoltajien perehdyttäminen uuteen lakimuutokseen ja sen tuomiin järjestelyihin (vanhempainilta)

7. Koulun kerhotoiminta

Perusopetuksen opetussuunnitelma [5.5 Perusopetuksen tavoitteita tukeva muu toiminta \(peda.net\)](#)

Nuorisolaki / Harrastamisen Suomen mallin mukainen nuorten harrastustoiminta: [Laki nuorisolain muuttamisesta 955/2022 - Säädökset alkuperäisinä - FINLEX®](#)

7.1. Laatukriteerit

- Kerhotoiminta on monipuolista ja oppilaslähtöistä.
- Kerhotoiminnalle varataan riittävät resurssit.
- Kerhoilla on pätevät ja koulutetut ohjaajat.
- Koulukerholla on hyvä toimintasuunnitelma.
- Kerhotoiminnalle varataan riittävät resurssit ja asianmukaiset tilat ja välineet.
- Kerhotoiminnan tiedottaminen on sujuvaa ja reaaliaikaista.

7.2. Koulun toimintasuunnitelma

Oppilaskerhot ovat vapaaehtoisia. Sopivia ja suosituimpia kerhoja kartoitettiin jo etukäteen oppilailta keväällä 2024. Näistä kerhoista oppilaat valitsivat syyslukukauden alussa kaksi eri kerhoa, joihin he voivat osallistua lukuvuoden aikana. Kerhoja ohjaavat koulun aikuiset ja koulun ulkopuoliset ohjaajat.

Harrastamisen Laukaan mallin kerhotoiminta jaetaan neljään eri jaksoon lukuvuoden ajalle. Kerhojaksot ovat seuraavat:

12.8. - 9.10.

16.10 - 20.12.

7.1. - 21.3.

24.3 - 30.5.

1. - 2. Ik kerhot ovat seuraavat: Mummolakerho, Liikun ja pelaan, Askartelu- ja kädentaidot ja Näytelmä ja esityskerho.

3.- 4. Ik kerhot ovat seuraavat: Monitoimikerho, Liikun ja pelaan, Askartelu- ja kädentaidot ja Näytelmä ja esityskerho.

5.- 6.Ik Kerhot ovat seuraavat: Liikun ja pelaan ja Parkour

Lisäksi koululla on läksykerho (Opin Taitavaksi – kerho), kestävän kehityksen kerho ja Päätöksen teko– kerho, jotka toimivat lukuvuoden aikana säännöllisesti, kuukausittain.

7.3. Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025

- Koulu organisoii kerhotoimintaa niin, että mahdollisimman moni oppilas pääsee osallistumaan kerhoon lukuvuoden aikana
- Otetaan huomioon kyselyn avulla kerhoideat oppilailta. Näin voidaan vastata juuri niihin toiveisiin, joita oppilaat haluavat harrastaa.

7.4. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026

ARVIOINTI

Kerhotoiminta toteutui suunnitelman mukaisesti, pois luettuna Päätöksen teko- kerho. Lisäksi kevätlukaudella tuli mukaan myös Musakerho, jota piti koulun vahtimestari. Kerhoja ohjasivat koulunkäynninohjaajat ja opettajat. Erikoisosaamisalueita hyödynnettiin aina kerhoja ohjattaessa. Kerhoryhmät muodostuivat oppilaiden eniten haluamien aihealueiden mukaan.

KEHITYSKOhteet

Toiveena saada lisää koulun ulkopuolisia ohjaajia. Näin saadaan vielä laajennettua kerhojen aihepiirejä.

Pidetään saman kerhosuunnittelun toimintamalli, koska se on todettu hyväksi ja toimivaksi, myös kuljetusten kannalta.

Päätöksen teko – kerho aloittaisi toiminnan taas ensi lukuvuonna. Pyydetään sivistyslautakunta pitämään kokousta Satavuon koululle, jolloin oppilaat pääsevät tutustumaan kokouskäytänteisiin. Lisäksi voisi tutustua myös käräjäoikeuden toimintaan, vierailemalla.

8. Aamu ja iltapäivätoiminta

Perusopetuksen opetussuunnitelma [5.5 Perusopetuksen tavoitteita tukeva muu toiminta \(peda.net\)](#)

[Aamu- ja iltapäivätoiminta, Jälkkäri - Aukkaat \(laukaa.fi\)](#)

8.1. Laatuksriterit

- Koulu on aidosti mukana suunnittelemassa aamu- ja iltapäivätoimintaa vanhempien ja mahdollisen palvelun tuottajan kanssa.
- Toiminta koetaan tärkeäksi osaksi koulun kasvatus- ja opetustehtävää.
- Toiminta suunnitellaan ja toteutetaan tiiviissä yhteistyössä koulun kanssa
- Koulu kykenee järjestämään hyvät ja asialliset toimitilat.
- Aamu- ja iltapäivätoiminnassa on riittävä määrä päteviä ja koulutettuja ohjaajia.
- Tiedonkulku on hyvää ja ajantasaista ja tukee kaikkien lapsen kanssa toimijoiden työtä.

8.2. Koulun toimintasuunnitelma

ILTAPÄIVÄTOIMINNAN SUUNNITELMA 2024-2025

Satavuon koulun iltapäivätoiminta koostuu monipuolisesta toiminnasta.

Toiminnassamme järjestämme mm. retkien (marjastus, kalastus, sienestys) myötä luontokasvatusta, syksyn osalta käymme vähintään kerran viikossa retkellä. Liikuntaa on monipuolisesti päivittäin. Käden- taitoja, mediataitoja, musiikkia, leikkiä ja sosiaalisten taitojen harjoittelua.

Retkillä tutkitaan, ihmetellään luontoa, leikitään ja seikkaillaan ohjatusti, mutta myös paljon vapaa- muotoisesti. Teemoina esim. marjat, sienet, kalat ja luonto yleisesti.

Liikuntaa järjestetään monipuolisesti niin sisällä kuin ulkona. Syksyllä ja keväällä järjestetään olympia- laiset.

Kädentaitoja teemojen mukaan.

Mediataitoja harrastamme noin 30-45min per viikko. Luontoteemaa. Kahoot! visat innostavat lapsia oppimaan uusia asioita. Ipadit ovat käytössä.

Musiikkia järjestämme soittamalla soittimilla, rytmisoittimilla, BoomWhackers putkilla ja tietysti lau- laen lastenlauluja. Liikuntamusiikkia myös.

Leikkiä on joka päivä.

Lasten toiveet ovat suuressa osassa toimintamme suunnittelua.

Harjoitellaan sosiaalisia taitoja ja arkisia asioita. Esim. Leikkien siivoamista ja miten kavereiden kanssa toimintaan.

Liikunta ja luonto myös vahvana mukana. Leikkiä unohtamatta.

Joka kuukaudelle suunnittelemme toiminnan ja se on näkyvissä lapsille koulun seinällä ja vanhemmille wilmassa.

Eskarit omana ryhmänään, mutta järjestämme myös yhteisiä toimintahetkiä.

Eskareilla vaihtuva ohjaaja.

Iltapäivätoiminnan ohjaajina toimivat Anne Lampinen ja Jani Ikäheimonen

Iltapäivätoimintaa järjestetään 12:30-16:30 (45)

Iltapäivän aikataulu:

12:30 -> Ilmoittautuminen ja läksyt + leikkiä

13:15 -> Välitunti

13:30 -> Nimenhuuto ja välipala

14:15 -> Läksyt ja päivän toiminta

15:00-16 Lähdetään ulos kun toiminta on loppunut.

Perjantaisin ei tehdä läksyjä. Muuten mahdollisuus läksyjen tekoon joka päivä.

8.3. Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025

Lisäämme suunnitelmallisuutta toimintaan; päiväkohtaisen toiminnan suunnitteleminen: Kuka ohjaa mitään ryhmää ja mitä sisältöjä toiminnassa on.

Monipuolisuus ja uudet ideat; Kehitetään toimintaa uusilla ja monipuolisilla ideoilla ja kokeillaan erilaisia lapsia kehittäviä, innostavia ja kiinnostavia toimintaratkaisuja.

Painotetaan lapsia kiinnostavaa toimintaa ja lapsien kiinnostuksen kohteita; Otetaan toiminnassa huomioon lasten mielenkiinnon kohteet ja kuinka niitä voitaisiin hyödyntää toimintaa suunniteltaessa ja ohjauksessa.

Opettajien ja vanhempien toiveet; otetaan toiminnassa myös huomioon vielä enemmän opettajilta ja vanhemmilta tulevat toiveet lasten oppimisen tai vastaavien kouluhaasteiden kanssa.

8.4. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026

Satavuolla iltapäivätoiminnassa on ollut melko vähän lapsia verrattuna aikaisempiin vuosiin. Koulun alkaessa toiminnassa oli mukana 12 lasta, mutta heistä useampi jäi pois jo alkusyksyn aikana. Toiminnan jatkumisesta käytiin keskustelua sivistysjohtajan kanssa ja sovittiin, että vaikka määrä ei koko aikaa täyttänyt rajaa (12 lasta), niin seurataan tilannetta. Keväällä lapsia tulikin lisää ja ryhmässä oli jälleen 12 osallistujaa. Lukuvuoden 2025-2026 tilanne näyttää huomattavasti paremmalta. Ennakkotietojen mukaan määrä lähenee 20 lasta.

Toiminta on ollut suunnitelmallista, ottaen huomioon lasten vapaa-ajan ja kuormituksen määrän. Ilta-päivätoiminnassa on otettu huomioon lasten kiinnostuksen kohteet, mm. pyöräily on ollut suosittua. Iltapäivätoiminnassa on mahdollistettu pyöräily melkein joka päivä. Retkiä on tehty paljon. Joka viikko on tehty jonkinlainen retki jonnekin ja kuunneltu näissä yleensä lasten toiveita. Myös huoltajilta on kysytty ideoita ja toiveita, jotta toimintaa saisi kehitettyä entistä palvelevampaan suuntaan.

Toiminta on ollut monipuolista. Toimintaa suunniteltiin kuukausi kerrallaan. Suunnitelmallista toimintaa oli joka päivälle, vaikka joka päivä oli mahdollisuus myös vapaammalle leikille. Iltapäivätoiminta on onnistunut huoltajien ja lasten mielestä hyvin.

Kehittämiskohteet 2025-2026

Yritämme kehittää vielä yhteistyötä vanhempien kanssa paremmaksi.

Pyrimme myös löytämään meille yhteistyötä eri tahoilta / järjestöiltä. Joka voisi tulla järjestämään erilaista toimintaa.

Lapsille turvallista, toiminnallista ja rajojen sisällä pysyvää toimintaa.

Suunnitelmallisen yhteistyön lisääminen varhaiskasvatuksen kanssa.

Yhteinen suunnittelu-aika ohjaaville ip- toimijoille säännöllisesti (esim. 1h/vko tai 2h/joka toinen viikko).

Ryhmän kasvaessa lisäresurssia toiminnan järjestämiseen (kolmannen aikuisen mukaan tuleminen), tarvittaessa.

9. Oppilaiden osallistuminen

Tukioppilas-, kummioppilas-, oppilaskunta- ja muut oppilaiden osallistumista tukevat toiminnot, oppilaiden osallistuminen oppimisen ja koulutyön suunnitteluun.

Perusopetuksen opetussuunnitelma [5.1 Yhteinen vastuu koulupäivästä \(peda.net\)](#)

9.1. Laatuksiteerit

- Koulun toimintakulttuuri on avoin, vuorovaikutteinen sekä oppilaiden ja heidän huoltajiensa osallistumista arvostava.
- Oppilaskunnan toiminta on tavoitteellista, suunnitelmallista ja vaikuttavaa.
- Oppilaskunnan ohjaamiseen on varattu riittävästi resursseja.
- Oppilaiden osallisuuden toteutumisesta opetuksessa ja koulun toiminnassa on huolehdittu.
- Osallisuutta ja vuorovaikutusta tuetaan palautekäytäntöjen avulla.

9.2. Koulun toimintasuunnitelma

Koulussamme toimii oppilaskunta, jonka muodostavat kaikki koulumme oppilaat. Oppilaskunnan kautta oppilaiden on mahdollista saada äänensä kuuluviin heitä koskevissa asioissa ja vaikuttaa koulu-yhteisön kehittämiseen. Oppilaskunta edistää niin oppilaiden keskinäistä vuorovaikutusta ja yhteistyötä kaikkien kouluyhteisön jäsenten välillä. Jokaisen luokan oppilaat äänestävät halukkaiden joukosta edustajan oppilaskunnan hallitukseen. Hallitukseen kuuluu tänä lukuvuonna 8 oppilasta. Oppilaskunnan tukena toimii ohjaava opettaja Anna-Kaisa Santanen. Oppilaskunnan hallitus kokoontuu noin 3 kertaa kuukaudessa, tarpeen mukaan useammin.

Oppilaskunnan hallitus on kuunnellut oppilaiden toiveita tämän vuoden tapahtumista ja ainakin seuraavat tapahtumat pidetään lukuvuoden aikana: Halloweenilta yhdessä vanhempainyhdistyksen kanssa, Talent, kioski, eläinteemainen päivä, oppilaat saavat päättää opettajan pukeutumisen, bingo, joulusauna koko koulun piilo, kaveripenkin tekeminen.

Oppilaskunnan lisäksi Satavuolla on Keke-agentteja, jotka vastaavat kestävästä kehityksen toiminnasta. Heitä on yksi jokaiselta luokalta esikoulusta kuudenteen luokkaan. Tänä lukuvuonna keke-agentteja on 8. He suunnittelevat yhdessä henkilökunnan kanssa keke-vuosikelloa, järjestävät ja organisoivat koulun keke-toimintaa sekä tuovat esiin oppilaiden näkemyksiä kestävästä tulevaisuudesta. Keke-agenttien ohjaajina toimivat Paula Saranen ja Tuula Leppäkari. Koulun aulassa on ilmoitustaulu, jonne kirjataan kuukauden tärkeät aiheet ja tapaamiset. Keke-agentit kokoontuvat pari kertaa kuukaudessa tarpeen mukaan. Ohjaavat opettajat tiedottavat vanhempia kestävästä kehityksen vuosikellon teemoista sekä

toiminnasta wilman kautta, ja suunnittelevat toimintaa yhdessä muun henkilökunnan kanssa. Keke-vuosikellon teemat ovat monipuolisia, helposti arjessa toteutettavia ja pienin askelin kestävään tulevaisuuteen kasvattavia. Tavoitteena on osallistaa myös koteja mukaan keke-toimintaan.

9.3. Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025

- OKKA-sertifikaatin uudelleenauditointi
- Keke-toiminnan viestinnän kehittäminen ja näkyväksi tekeminen keke-agenttien kautta
- Syksyn 2023 koulukohtaisen vesopäivän parhaiden ideoiden hyödyntäminen (Teams)
- Luku- ja lepovälkät

9.4. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026

Satavuon oppilaskunta on kokoontunut syyskaudella 12 kertaa ja kevätkaudella 10 kertaa. Oppilaiden syksyllä esittämiä toiveita kuunneltiin ja kaikki toimintasuunnitelmassa mainitut tapahtumat toteutuivat lukuvuoden aikana. Eläinteema oli viikon mittainen projekti. Muita tapahtumia lukuvuoden aikana oli Ninjarata salissa, Talent, Käräytä kaveri- viikko (ystävänäpäivän aikoihin) sekä muita pienempiä tapahtumia.

Oppilaskunnan hallitus arvioi viimeisessä kokouksessaan lukuvuottaan ja totesi sen menneen hyvin, sillä kaikki suunnitellut tapahtumat toteutettiin ja sen lisäksi oli vielä muitakin tapahtumia. Hallituksen jäsenten mielestä onnistuneimpia tempauksia olivat eläinviikko, talent ja ninjarata. Oppilaskunnan hallituksen jäsenille annettiin keväällä osallistumistodistukset ja pidettiin pienimuotoinen herkutteluhetki kiitokseksi lukuvuodesta.

Keke-agentit ovat kokoontuneet kuukausittain ja suunnitelleet sekä toteuttaneet kestävä kehityksen vuosikellon toimintaa. Okka Säätiön sertifikaatti saatiin uusittua maaliskuussa 2025 hyvin arvosanoin. Lisäksi kehitettiin yhteistyötä Leppäveden sekä Kirkonkylän koulujen keke-toimijoiden kanssa. Koululla on toteutettu monipuolisesti oppilaiden ideoimaa kestävä tulevaisuuden toimintaa mm. lepovälitunteja, lukuvälitunteja sekä hiljaisia ruokailuja. Lisäksi on tehty talipalloja luontoon, arvioitu koulupuutarhan omenamääriä ja tehty pihasiivousta. Hävikkiruoan määrää on tarkkailtu syksyllä ja keväällä.

Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026

- Suunnataan keketoiminnan nimityksiä kohti kestävää tulevaisuutta
- Uudet ketutoiminnan ohjaajat ottavat haltuun keketoimintaa
- Otetaan käyttöön Okka Säätiön auditoinnissa tehty Excel-tiedosto Satavuon kestävä kehityksen ohjelma
- Ideoidaan koko koulun tapahtumia, jotain vanhaa jotain uutta

10. Henkilöstön hyvinvointi

Perusopetuksen opetussuunnitelma [LUKU 4 YHTENÄISEN PERUSOPETUKSEN TOIMINTAKULTTUURI \(peda.net\)](#)

10.1. Laatukriteerit

- Kaikissa opetustehtävissä on pätevä henkilöstö, pitemmät sijaisuudet mukaan luettuna.
- Henkilöstö on perehdytetty ja tehtävänsä sitoutunut.
- Henkilöstöresurssi on riittävä koulun tehtävään ja kokoon suhteutettuna
- Huolehditaan henkilöstön ammattitaidon ylläpitämisestä (toimiva henkilöstön täydennyskoulutus, kehittämishankkeet).
- Henkilöstön tarvitsemat tukipalvelut ovat asianmukaiset (esimerkiksi kehityskeskustelut, työterveyshuolto, mahdollisuus osallistua työnohjaukseen/vertaismentorointiryhmään).
- Työhyvinvointia edistetään jatkuvasti ja tehdään seurantamittaus vuosittain.

Koulu **noudattaa** opetussuunnitelman toimintakulttuurin periaatteita opetus- ja kasvatustyössä, sekä kouluyhteisössä, **arvioi** niiden toteutumista ja omaa toimintakulttuuria, **ja tekee suunnitelman** niiden toteutumisen parantamiseksi työyhteisö tasolla.

- Oppiva yhteisö toimintakulttuurin ytimenä
- Hyvinvointi ja turvallinen arki
- Vuorovaikutus ja monipuolinen työskentely
- Kulttuurinen moninaisuus ja kielitietoisuus
- Osallisuus ja demokraattinen toiminta
- Yhdenvertaisuus ja tasa-arvo
- Vastuu ympäristöstä ja kestävään tulevaisuuteen suuntautuminen

Laukaan paikalliset toimintakulttuurin periaatteet

- Työyhteisöjä kehitetään jatkuvasti
- Yhteistyötä edistäviä rakenteita vahvistetaan työyhteisöissä
- Toimintakulttuuria arvioidaan jatkuvasti
- Pienet koulut huomioidaan
- Suunnitteluun järjestetään yhteistä aikaa
- Huomioidaan moniammatillinen ja monialainen yhteistyö

10.2. Koulun toimintasuunnitelma

Satavuon koulussa henkilöstö voi hyvin. Henkilökunta on innokasta ja energistä, jotka toimivat päivittäin oppilaiden hyvinvoinnin eteen. Henkilökunta kokee, että työilmapiiri on hyvä ja turvallinen. Satavuolla on hyvä tehdä töitä.

Uudet henkilökunnan jäsenet ja koulussamme vierailevat muut aikuiset kokevat Satavuon koulun helpoksi työyhteisöksi tulla. Satavuolla jokainen saa olla oma itsensä ja kaikkien vahvuudet pyritään ottamaan huomioon parhaalla mahdollisella tavalla. Työyhteisössä on helppo pyytää ja saada apua. Henkilökunta on tiimi, joka puhalttaa yhteen hiileen. Näistä arvoista pidetään kiinni myös lukuvuonna 2024-2025.

Tyhy- toiminnan järjestäminen on haaste, koska oppilaita on hankala saada kuljetusten vuoksi koteihin aikaisemmin. Tyhy- toimintaa pyritään järjestämään kouluarjen keskelle ja välitunneille. Satavuon henkilökunta osallistuu 13.9. Finlandia Marathonille, Jyväskylän Lutakkoon, seitsemän henkilökunnan jäsenen voimin.

10.3. Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025

- Ikääntyvä työyhteisö
- Koulupäivän keskellä olevat mukavat tapahtumat (visat, bingot, teemapäivät, joulukalenteri)
- Tyhy-toiminta
- Koulutusmahdollisuuksien lisääminen

10.4. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026

ARVIOINTI

Koulutusmahdollisuudet olivat olemattomat tai niitä ei ollut ollenkaan. Uuden lakimuutoksen koulukierros oli tarpeellista tietoa, mutta koulutuksiin ei juuri voinut osallistua.

Henkilöstön yhteisiä hyvinvointiin ja työilmapiiriin vaikuttavia tapahtumia oli paljon. Suosituimpana oli jokaviikkoinen perjantaivisa, jossa kisattiin joukkueina tehtävissä/kysymyksissä, yhden välitunnin aikana. Lisäksi henkilöstölle oli Secret Santa- joulukalenteri, marraskuussa miestenpäivän retriitti, naistenpäivän tapahtuma maaliskuussa, kakkuviikko keväällä ja ystävänpäivä-äänestys helmikuussa. Virkistystoimintaa järjestettiin välituntisin ja jokaviikkoinen pullaperjantain herkuttelu nosti opettajahuoneen tunnelmaa. Päiväkodin kanssa on pitkään toivottu taas yhteistä, matalan kynnyksen tyhy- toimintaa, joka tänä vuonna järjestettiin kotakahvitteluna huhtikuussa.

Eläkkeelle pääsevän luokanopettajan kunniaksi pidettiin eläköitymisjuhla koulupäivän päätteeksi, jonne kutsuttiin mukaan myös sivistystoimenjohtaja.

KEHITTÄMISKOHTEET

- Jatketaan erilaisilla henkilöstön hyvinvointia virkistävillä tempauksilla.

- Pidetään yllä positiivisuutta ja sallivaa ilmapiiriä
- Perehdytetään uudet työntekijät työyhteisön jäseniksi

Koulun toimintasuunnitelman liitteet tai tieto mistä löytyy:

Nimi	Päivitetty (pvm)	Mistä löytyy
Turvallisuussuunnitelma	13.9.24	p-asema, koulun opettajanhuone
Kriisisuunnitelma	13.9.24	p-asema, koulun opettajanhuone
Koulun toimintaohjeet koulukiusaamisten ehkäisemiseksi ja kiusaamistapausten käsittelemiseksi https://peda.net/laukaa/satavuonkoulu/kp2	7.8.24	Peda.net
Ohjaussuunnitelma		
Koulun yhteisöllisen opiskeluhoollon vuosikello	7.10.24	Peda.net, p-asema toimintasuunnitelman liitteenä
Koulun tapahtumakalenteri	7.10.24	Opiskeluhoollon vuosikellon ohessa
Koulun tuntijako	7.8.24	p- asema
Koulun tuntimäärä ja sen käyttö lv 2024-2025	7.8.24	P-asemalla
Koulun opetusryhmät lv 2024-2025	6.8.24	P-asemalla
Lukuvuositedote		
TYHY-suunnitelma		
Uuden henkilöstön perehdyttämissuunnitelma		Laukaan kunnan yhteinen ohje, p- asema
Seurakunnan ja koulun sidosryhmäyhteistyön suunnitelma	12.9.24	p-asema, toimintasuunnitelman liite
Koulun hyvinvointikyselyn 2024 toteuttamistapa		Yhteinen kysely

Toimintasuunnitelman käsittely ja hyväksyminen

Opettajat/kouluyhteisö

Paikka ja päiväys _____

Paikka ja päiväys _____

Koulunjohtaja/ rehtori

LIITE 1

ESIOPETUKSEN ASIAKASKYSELY, kevät 2025

YKSIKKÖ: SATAVUON KOULU

VASTAUSPROSENTTI: 73 %

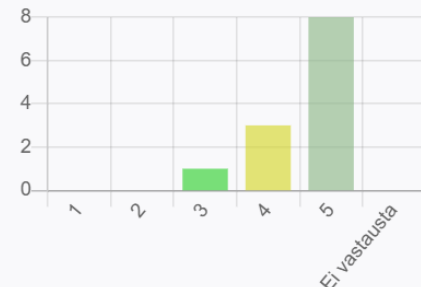
Monivalintakysymyksissä 1-5-asteikolla 1= toteutuu erittäin heikosti, 2 = toteutuu heikosti, 3 = toteutuu kohtalaisesti, 4 = toteutuu hyvin, 5= toteutuu erittäin hyvin

LAPSENNE ESIOPETUSPAIKKA: Satavuon koulu

2. OPPIMISYMPÄRISTÖ JA ESIOPETUKSEN ILMAPIIRI

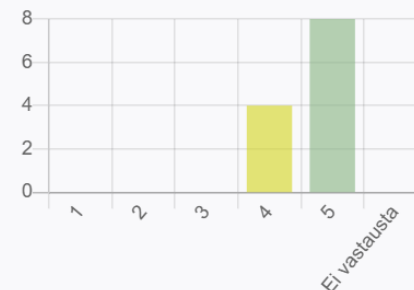
1. Lapsellani tuntuisi olevan eskariryhmässä kavereita ja hän lähtee mielellään esiopetukseen [1.]

Keskiarvo 4.58 Keskihajonta 0.67



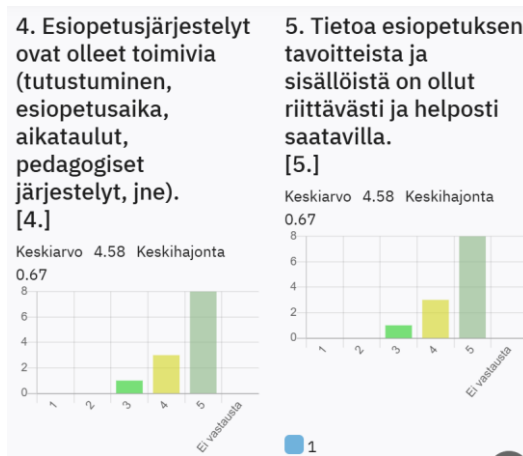
2. Esiopetuksen toiminnasta välittyvä turvallinen ja myönteinen ilmapiiri. [2.]

Keskiarvo 4.67 Keskihajonta 0.49



Huomioita ja kehittämis ehdotuksia oppimisympäristöön ja esiopetuksen ilmapiiriin

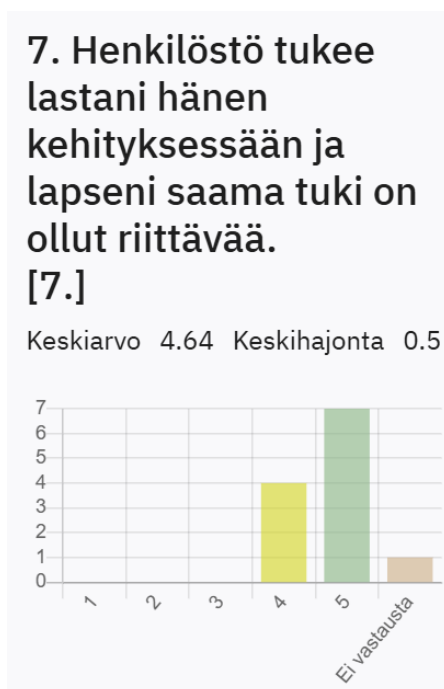
3. ESIOPETUKSEN TOIMINTA



6. Miten esiopetuksen pedagoginen toiminta ja laatu on vastannut odotuksia? Huomiot ja kehittämis ehdotukset.

Eskarin toiminta on ylittänyt kaikki odotukset. Ei voi kuin hämmästellä, miten henkilökunta ideoi ja panostaa työhönsä.
 On vastannut hyvin odotuksia.
 Välitunneilla olisi eskareilla hyvä olla oma aikuinen koko eskarivuoden ajan.
 Toiminta on ylittänyt odotukset reilusti. Ihmetyttää, miten paljon henkilökunta ideoi ja panostaa eskarin toimintaan
 Välillä mietityttää ét voisko koulu alkaa esim. klo 9.00. sais lapset nukkua hieman pidempään?

4. TUEN JÄRJESTÄMINEN



Huomioita ja kehittämis ehdotuksia lapsen tuen järjestelyihin liittyen.

-

5. OPISKELUHUOLTO

9. Olemme saaneet esiopetusryhmän kautta riittävästi tietoa opiskeluhuollon palveluista (koulukuraattori, psykologi, neuvolan terveydenhoitaja) [9.]



Huomioita ja kehittämis ehdotuksia opiskeluhuollon järjestelyihin.

6. YHTEISTYÖ ESIOPETUKSEN JA KOULUN VÄLILLÄ

Millaisia asioita pidät tärkeänä esiopetuksen ja koulun välisessä yhteistyössä?

avoimuus

Pidän tärkeänä että asioista kerrotaan herkästi ja mieluummin liikaa kuin liian vähän.

Olemme näiden tietojen varassa pitkälti pienten eskarien kanssa, kun lapsen omat kertomat ovat usein vielä epäjohtonmukaisia tai kertoo palasia sieltä täältä.

Luottamus on tärkeä, vanhemman huolet tulee ottaa vakavasti. Samoin toisinpäin. Avoimuus.

Viikoittaiset wilma-viestit on hyviä. Näin kotonakin tiedetään, mitä eskarissa on touhuttu.

Koen, että yhteydenottokynnys on sopivan matala.

Viikoittaiset wilma-viestit on ollut kivoja ja pitää meidät kotiväen kärryillä eskarin toiminnasta.

Koen, että kynnyksen yhteydenottoon puolin ja toisin on sopivan matala.

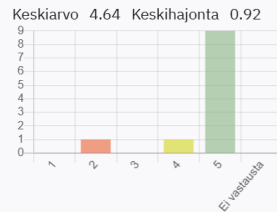
Viikoittaiset Wilma-viestit, kiva tietää mitä on tehty ja mitä tulossa.

7. YHTEISTYÖ ESIOPETUKSEN JA KODIN VÄLILLÄ

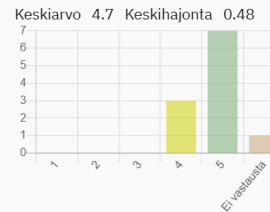
**12. Yhteistyö
 esiopetuksen ja kodin
 välillä on ollut avointa ja
 sujuvaa.**
[12.]



**13. Olemme saaneet
 riittävästi tietoa
 lapsemme esiopetuksen
 arjesta.**
[13.]



**14. Lapseni toiveet ja
 kiinnostuksen kohteet on
 huomioitu esiopetuksen
 toiminnassa.**
[14.]



**15. Tulemme kuulluksi
 lastamme koskevista
 asioissa.**
[15.]



Huomioita ja kehittämissuhteita esiopetuksen ja kodin yhteistyöstä.

Todella lyhyellä varoitusajalla tulee tietoa milloin mistäkin. Mielestäni ei voi olettaa, että huoltaja lukee wilma-viestejä useasti päivässä. Ennakointi.

8. PALAUTETTA ESIOPETUKSESTA

Tähän kohtaan voitte antaa yleisesti palautetta Laukaan esiopetuksesta

Kiitos!

Plussat:

Paljon monipuolista toimintaa

Retkiä, tempauksia, tapahtumia

Positiivinen, innostavan oloinen ilmapiiri

Miinukset:

Kaverisuhteisiin perehtyminen, näistä tarkempaa infoa vanhemmille

Välitunneilla eskarit oman onnensa nojassa liikaa

Satavuolla ainakin ihan huippua!