



VIHTAVUOREN KOULU

Toimintasuunnitelma

2024-2025

Hyväksytty sivistyslautakunnassa
12.8.2025

Laukaan kunta



Sisällys

1.	Koulun perustiedot	4
1.1.	Henkilöstön yhteystiedot	4
1.2.	Koulun johtamisen järjestelyt	5
1.3.	Työaika.....	9
2.	Koulun tehtävä ja toiminta-ajatus	10
2.1.	Koulun toimintasuunnitelma.....	10
2.2.	Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025 ARVIOINTI	11
2.3.	Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet seuraavalle lukuvuodelle.....	12
3.	Opetussuunnitelman toteuttaminen	12
3.1.	Laatukriteerit	12
3.2.	Koulun toimintasuunnitelma.....	12
3.3.	Koulun ulkopuolella annettavan opetuksen suunnitelma	13
3.4.	Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025 ARVIOINTI	14
3.5.	Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet seuraavalle lukuvuodelle.....	14
4.	Oppimisympäristön kuvaus.....	14
4.1.	Laatukriteerit	14
4.2.	Koulun toimintasuunnitelma.....	17
4.3.	Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025	17
4.4.	Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet seuraavalle lukuvuodelle.....	17
5.	Oppimisen ja kasvun tuki	18
5.1.	Laatukriteerit	18
5.2.	Opetuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelmaan liittyvät koulukohtaiset tarkennukset	18
5.3.	Yleinen, tehostettu ja erityinen tuki.....	25
5.4.	Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025 ARVIOINTI	26
5.5.	Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet seuraavalle lukuvuodelle.....	26
6.	Kodin ja koulun yhteistyö.....	27
6.1.	Laatukriteerit	27
6.2.	Koulun toimintasuunnitelma.....	27
6.3.	Koulun valitsema kehittämiskohde lukuvuodelle 2024-2025 ARVIOINTI	28
6.4.	Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet seuraavalle lukuvuodelle.....	29
7.	Koulun kerhotoiminta	30
7.1.	Laatukriteerit	30
7.2.	Koulun toimintasuunnitelma.....	30

7.3.	Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025	31
7.4.	Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet seuraavalle lukuvuodelle.....	31
8.	Aamu ja iltapäivätoiminta	31
8.1.	Laatukriteerit	32
8.2.	Koulun toimintasuunnitelma	32
8.3.	Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025 ARVIOINTI	32
8.4.	Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet seuraavalle lukuvuodelle.....	33
9.	Oppilaiden osallistuminen	33
9.1.	Laatukriteerit	33
9.2.	Koulun toimintasuunnitelma	33
9.3.	Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025	35
9.4.	Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet seuraavalle lukuvuodelle.....	36
10.	Henkilöstön hyvinvointi	36
10.1.	Laatukriteerit	37
10.2.	Koulun toimintasuunnitelma	37
10.3.	Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025 ARVIOINTI	38
10.4.	Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet seuraavalle lukuvuodelle.....	38

1. Koulun perustiedot

Koulu	Vihtavuoren koulu
Osoite	Haavistontie 11, 41330 Vihtavuori
Puhelinnumero	
Sähköposti	

1.1. Henkilöstön yhteystiedot

Titteli	Nimi	Puhelinnumero
Rehtori/johtaja	Sami Varstala	040 8245 282
Apulaisrehtori/-johtaja	Päivi Katainen	040 0253 246
Koulukohtaiset varahenkilöt	Ismo Jousmäki Minna Välitalo Outi Luonuansuu Mari-Liis Lemmetty	040 1854 037 050 5339 493 040 1826 612
Koulusihteeri	Viivi Saarisilta	050 3153 479
Opinto-ohjaajat	Iida Salonen (sij. Mikko Kärkkäinen) Ulla Malkasaari	040 5118 246 040 0970 171
Koululääkäri		
Kouluterveydenhoitajat	Saara-Emilia Kovalainen Elli Myllärinen	040 5486 217 040 1681 643
Psykologi	Tuuli Tuomilehto	040 0781 801
Kuraattori 1 / Kuraattori 2	Minja Aro, luokat 1 – 6 Anne-Maria Trygg-Jouttijärvi, luokat 7 – 9	050 5212 747 050 3153 476

Koulunuorisotyön- tekijät,	Sanni Kurvinen	040 3505 492
koulupastori	Henna Jousmäki	044 2757 366
Kasvatussihteeri	Eemil Vähäjäylkkä	040 4844 872
	Anne-Maria Trygg-Jouttijärvi	050 3153 476

sähköpostiosoitteet: etunimi.sukunimi@laukaa.fi

tai etunimi.sukunimi(a)hyvaks.fi (kuraattorit, psykologit, kouluterveydenhoitajat)

PAITSI kuraattori anne-maria.trygg-jouttijarvi@laukaa.fi

1.2. Koulun johtamisen järjestelyt

1.2.1. Rehtorin ja apulaisrehtorin / Koulun johtajan ja varajohtajan vastualueet

Rehtori	Apulaisrehtori	vararehtorit
Sami Varstala	Päivi Katainen	yht. 4 hlöä
Tehtäviin kuuluvat: oppilas-, henki- löstö- ja taloushallinto • kokonaisvastuu koulun toiminnasta • oppilasasioissa erityiset konfliktitilanteet, yhteydet vanhempiin yhteistyössä opettajan kanssa • tiedottaminen, päivittäisten toimintojen valvonta ja niistä tiedottaminen sekä sisäisesti että koulun ulkopuolelle • vuosisuunnittelun valmistelu ja kokoukset • talouden hallinta, laskujen hyväksyminen ja talousseuranta • hankinnoista päättäminen • kaikki kiinteistöön liittyvät asiat • oppilashuoltotyöhön osallistuminen ja oppilashuoltoryhmissä toimiminen • viranhaltijapäätösten ja työ-sopimusten tekeminen • yhteiset YS-palaverit / yläkou-lun opettajankokoukset • arvioinnista tiedottaminen • tapahtumakalenterin ylläpitäminen OneNotessa	Alakoulun arkipäivän pyörittämi-nen, joihin kuuluvat mm. • oppilasasioissa erityiset konfliktitilanteet, yhteydet vanhempiin yhteistyössä opettajan kanssa • tiedottaminen, päivittäis-ten toimintojen valvonta ja niistä tiedottaminen sekä sisäisesti että koulun ulko-puolelle • vuosisuunnittelun valmis-telu ja kokoukset • rehtorin sijaistaminen tar-vittaessa • alakoulun sijaisten hankki-minen (opettajat ja ohjaa-jat) • YS-kokoukset, YS-toimin-nan suunnittelu • alakoulun lukujärjestyksen tekemisessä avustaminen • välituntivalvontalistat ja ruokailuvuorot • arvioinnista tiedottaminen ja arviointikirjojen luomi-nen • tapahtumakalenterin yllä-pitäminen OneNotessa	Ismo Jousmäki (Sijaisjärjestelyt) Minna Välihalo (Työjärjestykset) Outi Luonuansuu (AK hallinnolliset tehtävät) Mari-Liis Lemmetty (Sijaisjärjestelyt) • uusien henkilöiden pereh-dytys • tilaukset • Verso ja kiusaamisen vas-tainen toiminta • apulaisrehtorin sijaistami-nen tarvittaessa • yleinen tiedottaminen • järjestyksen ylläpitäminen • osallistuminen lukuvuosi-suunnitteluun ja tiimitoi-mintaan • mukana johtotiimissä • tilausten organisoiminen

• edustaminen sekä viestintä koulusta ulospäin • henkilöstön kehityskeskustelut, vastuualueena erityisesti yläkoulun henkilökunta	• oppilashuoltotyö ja oppilashuoltoryhmässä toimiminen • henkilöstön kehityskeskustelut, vastuualueena erityisesti alakoulun henkilökunta	
--	--	--

1.2.2. Koulun johtoryhmän jäsenet

Sami Varstala	Päivi Katainen
Ismo Jousmäki	Minna välitalo
Outi Luonuansuu	Mari-Liis Lemmetty
yk-vara: Ulla Malkasaari	ak-vara: Tero Ojala

Johtoryhmän tehtävät

Johtoryhmä tukee rehtoreiden työtä ja on linkki koulun henkilökunnan ja koulun johdon välillä. Tasa-arvosuunnitelman päivitys ja YS-kokousten valmistelu yhdessä koulun johdon kanssa. Johtoryhmä pohtii, kehittää ja toteuttaa Vihtavuoren koulun toimintaa yhdessä rehtoreiden kanssa. Johtoryhmä ottaa kantaa akuutteihin asioihin sekä henkilöstöltä tuleviin ehdotuksiin.

1.2.3. Koulun yhteisöllisen opiskeluhuoltoryhmän jäsenet ja mahdolliset vastuualueet

Sami Varstala	Rehtori, opiskeluhuoltoryhmän johtaja yhdessä apulaisrehtorin kanssa
Sirpa Väänänen, Mira Hyppönen, Laura Kallioinen, Jouni Åkerman, Eliisa Vänskä, Arja Mäkelä, Eija Pulkkinen, Julia Kinnunen, Elina Tontti	Erityisopettaja(t)
Iida Salonen (sij Mikko Kärkkäinen 30.04 asti), Ulla Malkasaari	Opo(t)
Vanhempainyhdistys / Jaakko Karjalainen	Huoltajien edustaja(t)

Nuva-edustajat	Oppilaiden edustaja(t)
Oppilaskunnan edustajat	
Tarja Suominen, Henna Saarijärvi	Nepsytsempparit
Vaihtuva vuoro	Koulunkäynninohjaaja
Sanni Kurvinen (kunta) Henna Jousmäki (srk) Eemil Vähäyylkkä	Nuoriso-ohjaaja, nuorisotyönohjaaja (srk), koulupastori (srk)
Saara-Emilia Kovalainen Elli Myllärinen	Kouluterveydenhoitaja(t)
Minja Aro, Anne-Maria Trygg-Jouttijärvi	Koulukuraattorit, kunnan ja Laukaan evl.srk:n yhteinen kasvatussihteeri
Tuuli Tuomilehto	Psykologi
	Mtp-tiimin edustaja
	Ruoka- ja puhtauspalvelut
	Sosiaalitoimen edustaja

1.2.4. Koulun kehittämistiimit

- Vararehtorit
- Johtoryhmä
- Pedagoginen tiimi
- Turvallisuustiimi
- EO-tiimi /Nepsy
- Verso- /Kisetiimi
- Monotiimi
- Tyhytiimi
- Viestintätiimi
- Perehdyttämistiimi
- Kukkaisrahasto
- TVT-tiimi
- Kulttuurilaukka
- Ohjaajatiimi

1.2.5. Koulun kehittämistyöhön kohdennettu lisäkorvaus

Jos koulun käytössä on OVTES 19 §:n mukainen koulun kehittämistyöhön kohdennettu lisäkorvaus, listaus sen jakoperusteista:

Nimi	Korvaus €	Tehtävä
Vararehtorit: Ismo Jousmäki Minna Väitalo Outi Luonuansuu Mari-Liis Lemmetty	44,60€ / kokonaissumma 150€/kk 150€/kk 150€/kk 150€/kk	Sijaisjärjestelyt Työjärjestykset AK-hallinnolliset tehtävät Sijaisjärjestelyt
Johtoryhmä: Minna Väitalo Ismo Jousmäki Valtteri Matikainen Outi Luonuansuu	Yhteensä 2000€/vuosi Laskutetaan takautuvasti 2 x lukuvuodessa	
Turvallisuustiimi: Pekko Kotamäki	50€/kk	Turvallisuustiimin vetäminen
TVT-tiimi	50€/kk Jaetaan tiimiläisten kesken	TVT-tietoiskut ja ohjeet
EO-tiimi/Nepsy: Arja Mäkelä	50€/kk Jaetaan tiimiläisten kesken	EO-tiimi/Nepsy tiimin vetäminen
Verso-/Kisetiimi ja ylimääräisen LO-työ	6300€/lukuvuosi Laskutetaan takautuvasti tuntien mukaan 2 x lukuvuodessa	Kiusaamisasioiden selvittäminen kouluarjessa ja ylimääräinen luokanohjaustyö
Monotiimi	600€/lukuvuosi Jaetaan Eija Pulkkinen ja Jaana Uuksulainen 25€/kk	Monialaisten oppimiskokonaisuuksien kehittäminen, suunnittelu ja muun henkilökunnan kanssa toteuttaminen.
Viestintätiimi	12,50€/kk	Koulun kotisivujen Teamsin, Info-tv:n ja One Noten päivittäminen

	Ulla Malkasaari, Valtteri Matikainen, Sirpa Karhu ja Ismo Jousmäki	
Tyhytiimi	Ria Ahonen 50€/kk	Vihtavuoren koulun työyhteisön hyvinvoinnin kehittäminen
Perehdytystiimi	10€/kk Marja pyöriä, Taina Komulainen, Lauri Virtanen, Outi Halttunen ja Petteri Tolmunen	Uusien työntekijöiden perehdyttäminen
Kukkaisrahasto	33,33€/kk Anne Keippilä, Elina Hänninen ja Maija Kinnunen	
Pedagoginen	10€/kk Eija Pulkkinen, Tuija Laakkonen, Nina Tianen, Aki Miettinen ja Essi Voutila	
Kulttuurilaukka	25€/kk Paula Aro-Suhanto ja Emilia Hienonen	

1.3. Työaika

1.3.1. Lukuvuoden työaika

Syyslukukausi	8.8. – 20.12.2024
Syysloma	vk. 42
Joululoma	21.12.2023 – 6.1.2024
Kevätlukukausi	7.1. – 31.5.2025
Talviloma	vk. 9
Pääsiäisloma	18.4. – 21.4.2025

Mahdollinen lauantaitöypäivä ja korvaava vapaapäivä:

Lukuvuonna 2024 – 2025 ei pidetä lauantaitöypäivää.

Koulupäivän lyhentäminen on sallittua vain poikkeustapauksissa. Oppilaan vuosittaisen työmäärän tulee täyttyä. Lyhentämiseen kysytään aina sivistysjohtajan lupa. Poikkeus: Lukuvuoden päätöspäivä, jos sen yhteydessä järjestetään päätösjuhla.

1.3.2. Opetuksen jaksot (jos jaksotettu)

Jakso 1	8.8. – 11.10.
Jakso 2	21.10. – 20.12.
Jakso 3	7.1. – 14.3.
Jakso 4	17.3. – 31.5.

2. Koulun tehtävä ja toiminta-ajatus

[3.2 Opetuksen ja kasvatuksen tavoitteet \(peda.net\)](#)

Koulun tehtävä: Vihtavuoren koulun tehtävänä on huolehtia tuntijaon ja opetussuunnitelman mukaisesta perusopetuksesta sekä tukea nuoren kehitystä itsenäiseksi, yhteistyökykyiseksi ja vastuunsa tuntevaksi yksilöksi. Jokainen oppilas on tärkeä. Turvallinen ja kannustava ilmapiiri luo pohjan oppilaan terveelle itsetunnolle ja rohkaisee häntä menestymään koulutyössä kykyjensä mukaisesti.

Toiminta-ajatus: Koulusta eväät elämälle myönteisessä ja kannustavassa ilmapiirissä. Oppilasta rohkaistaan harjoittelemaan arjen hallintataitoja ja hankkimaan elämässä ja jatko-opiskelussa tarvittavat opiskelutaidot. Samalla tuetaan terveen itsetunnon kehittymistä sekä vahvistetaan ihmissuhde- ja yhteistyövalmiuksia.

2.1. Koulun toimintasuunnitelma

Yhtenäiskoulussa henkilökunta toimii tiimeissä. Jokainen henkilökuntaan kuuluva kuuluu yhteen tiimiin ja tiimin tehtävänä on ollut kehittää omaa aluettaan koulussamme. Tiimit keskittyvät kuluvan lukuvuoden aikana uuden yhtenäiskoulun toiminnan ja toimintakulttuurin luomiseen sekä koulun kehittämiseen. Keväällä koulun toimintasuunnitelma arvioitiin TEAMS:n kautta ja tuo käytäntö osoittautui toimivaksi ja samaa käytäntöä pyritään jatkamaan tulevaisuudessa. Koulun toimintasuunnitelmaan kuuluu koulun ulkopuolinen opetus ja sitä järjestetään monipuolisesti lukuvuoden aikana. Opintoretket, leiripäivät, kulttuurilaukka, työharjoittelut ja kerhonohjaajien tapahtumat ovat esimerkkeinä koulun ulkopuolisesta toiminnasta.

Tiimien lisävastuulla on kehittää työyhteisön työhyvinvointia yhden kuukauden aikana lukuvuoden kuluessa. Tämän avulla jokainen työyhteisön jäsen pääsee olemaan osallisena työhyvinvoinnin kehittämisessä.

Kasvatuksen ja opetuksen painopisteet Vihtavuoren koulussa

Slogan: "Jos ei ole mitään hyvää sanottavaa, niin älä sano"

1. Tuetaan oppilaan identiteetin kehittymistä

- opettelee tunnistamaan omia vahvuuksiaan
- kehittää sosiaalisia taitojaan sekä itsetuntoaan aikuisen ohjauksessa, myös yhteisöllisesti

2. Harjoitellaan vuorovaikutustaitoja

- ottaa toiminnassaan ja vuorovaikutuksessaan toiset huomioon
- kunnioitamme toinen toisiamme

3. Opiskellaan ja osallistutaan toiset huomioiden

- panostetaan oman luokan luokkahengen luomiseen ja ylläpitämiseen
- Yläkoululle toiveena jokaisen jakson loppuun yksi luokanohjaajatunti (vapaampaa tekemistä)

4. Kannustetaan kehittämään elämänhallintataitoja

- huolehditaan mm. omista tavaroista, läksyistä, aikatauluista, oikeanlaisesta vaatetuksesta
- syöminen, nukkuminen, hygieniasta huolehtiminen
- harjoitellaan rauhoittumista oppitunneilla

5. Harjoitellaan vastuun ottamista itsestä ja muista

- harjoitellaan vastuun ottamista omasta opiskelusta
- tuntee yleistä vastuuta myös toisten hyvinvoinnista ja turvallisuudesta

2.2. Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025

Koulun tiimit tekivät pohjaesityksen (28.08.2024) Vihtavuoren koulun tavoitteisiin lukuvuodelle 2024-2025 ja tämän jälkeen johtoryhmä 18.09.2024 käsitteli esitystä ja tiivistivät tavoitteet kolmeen kohtaan. Tämän vuoden tavoitteissa Vihtavuoren koulussa keskitytään kehittämään: Kodin- ja koulun yhteistyötä, Oppilaiden osallistumista ja Työhyvinvointia. Näihin kolmeen kohtaan on jalostettu osatavoitteet, jotka ovat kirjattu kunkin aihealueen alle. Sloganina tänä vuonna on: " Jos ei ole mitään hyvää sanottavaa, niin elä sano."

2.3. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet seuraavalle lukuvuodelle

Ei ole arvioinnin kohteena

3. Opetussuunnitelman toteuttaminen

3.1. Laatukriteerit

- Opetuksessa sovelletaan monipuolisesti tavoitteiden mukaisia opetusmenetelmiä ja työtapoja. Oppilaiden yksilöllisyys ja erityiset tarpeet otetaan huomioon.
- Opettajalla on menetelmiä, joilla hän arvioi omaa toimintaansa ja opetustaan.
- Koulun tilat, varustetaso ja opetusmateriaalit tarjoavat edellytykset eriyttää opetusta.
- Koulun opetussuunnitelmaa arvioidaan ja oppilasarviointi toteutetaan opetussuunnitelman pohjalta.
- Opetushenkilöstö osallistuu opetussuunnitelman laadintaan sekä sen toimivuuden ja toteuttamisen arviointiin ja kehittämiseen.
- Opetussuunnitelman laatimisessa, toteuttamisessa, arvioinnissa ja kehittämisessä hyödynnetään koulujen välistä yhteistyötä paikallisesti ja alueellisesti.
- Huoltajat ja muut yhteistyökumppanit voivat osallistua soveltuvin osin opetussuunnitelman laadintaan sekä toimivuuden ja toteuttamisen arviointiin ja kehittämiseen.
- Oppilaat voivat ikäkaudelleen sopivalla tavalla osallistua opetussuunnitelmasta käytävään keskusteluun, sen nojalla annetun opetuksen arviointiin ja kehittämiseen.
- Oppilaat saavat yleistä tietoa opetussuunnitelmasta ja sen opetustarjonnasta sekä ohjausta valintoihinsa.
- Opetussuunnitelma on perustana koulun itsearviointille ja työn jatkuvalla kehittämistyölle.

3.2. Koulun toimintasuunnitelma

3.2.1. Arvopohja koulun toiminnan ohjaajana, koulukohtaiset painotukset

Perusopetuksen opetussuunnitelma [2.2 Perusopetuksen arvoperusta \(peda.net\)](#)

3.2.2. Oppimiskäsityksen toteutuminen koulun toiminnassa, koulukohtaiset painotukset

Perusopetuksen opetussuunnitelma [2.3 Oppimiskäsitys \(peda.net\)](#)

3.2.3. Arvioinnin tavoitteet ja yhteisesti sovitut toimintatavat

Perusopetuksen opetussuunnitelma [LUKU 6 OPPIMISEN ARVIOINTI \(peda.net\)](#)

3.2.4. Kulttuurilaukka

Perusopetuksen opetussuunnitelma [KULTTUURIOPETUSSUUNNITELMA KULTTUURI-LAUKKA \(peda.net\)](#)

3.2.5. TVT-strategian toteuttaminen

Perusopetuksen opetussuunnitelma [Tieto- ja viestintäteknologinen-OPS 1.-9. lk \(peda.net\)](#)

3.2.6. Monialaisten oppimiskokonaisuuksien toteuttamisen suunnitelma

Perusopetuksen opetussuunnitelma [MONIALAISET OPPIMISKOKONAIUUDET \(peda.net\)](#)

3.3. Koulun ulkopuolella annettavan opetuksen suunnitelma

Nykyinen opetussuunnitelma edellyttää koulun ulkopuolella annettavan opetuksen lisäämistä. Tätä toteutetaan olemassa olevien talousresurssien ja mahdollisuuksien mukaan. Lukuvuoden aikana tehtävät opintokäynnit ja retket ovat opetussuunnitelman mukaista tavoitteellista koulutystä.

Työelämään tutustumisen jaksoilla oppilaat tutustuvat oman kunnan tai talousalueen työpaikkoihin, työtehtäviin ja ammatteihin. TET-jaksot tukevat jatko-opintosuunnitelmia, ja niiden aikana oppilaat oppivat myönteisiä asenteita työnteekoon. Oppilaat hankkivat työpaikat itsenäisesti, tarvittaessa opinto-ohjaajan avustamana.

Vihtavuoren koululla toteutetaan runsaasti ja resurssien mukaan koulun ulkopuolella annettavaa opetusta opintokäyntien, retkien ja työelämään tutustumisen avulla.

Liite 1. koulun ulkopuolella annettava opetus.

3.4. Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025

Koulun tiimit tekivät pohjaesityksen 28.08.2024 Vihtavuoren koulun tavoitteisiin lukuvuodelle 2024-2025 ja tämän jälkeen johtoryhmä 18.09.2024 käsitteli esitystä ja tiivistä tavoitteet kolmeen kohtaan. Tämän vuoden tavoitteissa Vihtavuoren koulussa keskitytään kehittämään: Kodin- ja koulun yhteistyötä, Oppilaiden osallistumista ja Työhyvinvointia. Näihin kolmeen kohtaan on jalostettu osatavoitteet, jotka ovat kirjattu kunkin aihealueen alle. Sloganina tänä vuonna on: ” Jos ei ole mitään hyvää sanottavaa, niin elä sano.”

3.5. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet seuraavalle lukuvuodelle

Ei ole arvioinnin kohteena

4. Oppimisympäristön kuvaus

Perusopetuksen opetussuunnitelma [4.3 Oppimisympäristöt ja työtavat \(peda.net\)](#)

Oppimisympäristöt opetussuunnitelmassa: Oppimisympäristöillä tarkoitetaan tiloja ja paikkoja sekä yhteisöjä ja toimintakäytäntöjä, joissa opiskelu ja oppiminen tapahtuvat. Oppimisympäristöön kuuluvat myös välineet, palvelut ja materiaalit, joita opiskelussa käytetään.

4.1. Laatuksiteerit

4.1.1. Koulutilat

Rasti sarakkeeseen Kyllä/Ei

Kohde	Kyllä	Ei	Suunnitellut toimenpiteet	Vastuutaho
Koulun tilat ovat terveelliset ja turvalliset sekä edistävät koulussa viihtymistä.	X			
Koulun tilat soveltuvat opetustoimintaan.	X			
Koulun tiloja kunnostetaan vuosittain.	X			
Koulun opetusvälineet ovat asianmukaiset.	X			
Koulun piha-alue on turvallinen ja viihtyisä.	X			

4.1.2. Koulun työskentelyä ja turvallisuutta koskevat suunnitelmat

Kyllä-sarakkeeseen päivämäärä milloin käsitelty henkilökunnan kanssa.

Kohde	Kyllä	Ei	Suunnitellut toimenpiteet	Vastuutaho
Koululla on toimintaohjeet koulukiusaamisten ehkäisemiseksi ja kiusaamistapausten käsittelemiseksi. Ohjeet perustuvat kunnan toimintamalliin oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä. Toimintaohjeet ovat liitteenä (tai linkkinä koulun kotisivuilta)	X			KiSe-tiimi
Toimintaohjeet on käyty lävitse henkilöstön kanssa	X vko 36			
Läsnäolon tukemisen ja pois-saoloihin puuttumisen malli on käsitelty henkilöstön kanssa	X vespäivät			
Läsnäolon tukemisen ja pois-saoloihin puuttumisen mallista on tiedotettu oppilaita ja huoltajia.	X vanhempainilta vko 34			
Hyvinvointiopetuksen vuosikello on käsitelty henkilöstön kanssa.	X vanhempainilta vko 34			
Yhteisöllisen opiskeluhuollon suunnitelma (vuosikello) on käsitelty koulukohtaisessa yhteisöllisessä opiskeluhoitopalaverissa lukuvuoden alussa. (liitteenä/toimiva linkki)	X vko 33			

Kohde	Kyllä	Ei	Suunnitellut toimenpiteet	Vastuutaho
Koulussa on turvallisuus-suunnitelma, ja se on käsitelty koulun henkilökunnan kanssa	X			
Koululla on koulukohtainen kriisisuunnitelma (<i>liitteenä</i>) ja se on käsitelty koulun henkilökunnan kanssa.	X vesopäivät ja viikko 36			
Koulun turvallisuuteen liittyvä suunnitelmia on harjoiteltu	X Lukuvuoden aikana			
Koulun järjestyssäännöt: koulun kotisivuilla https://peda.net/laukaa/vihtavuoren-koulu/alakoulu/aj https://peda.net/laukaa/vihtavuoren-koulu/yl%C3%A4koulu/jarjestys-saannot?session-tid=7ae2ded5-1b72-4584-b182-8ced7005664f&sessionhistory=e7690dd4-a9e3-11e3-8897-0021979efb7f%2C6dcff60a-340d-11ed-929e-f8f21e980ce0	X			
Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma (<i>tähän linkki</i>)	X		Täydentyy lukuvuoden aikana	
Koululla on sähköinen tapahtumakalenteri, johon on kirjattu vuodenajalle suunnitellut tapahtumat. Tapahtumakalenterin voi myös sisällyttää yhteisöllisen opiskelu-huollon vuosikelloon.	X Löytyy TEAM-Sistä			

4.2. Koulun toimintasuunnitelma

Opetuskäyttöön soveltuvat tilat ovat täysimääräisesti käytössä. Kaikki tilat ovat asianmukaisia ja opetuskäyttöön sopivia. Tärkeää on myös kiinnittää huomiota yhtenäisyyden lisäämiseen yhtenäiskoulussa joustavien tilaratkaisujen ja yhteisen henkilöstön avulla.

Koulun toimintoja on kehitetty oppilaiden ja henkilökunnan hyvinvointia tukevaksi. Kasvatussihteeri/kuraattori-yhdistelmä (kunnan, seurakunnan ja hyvinvointialueen yhteinen virka. Kustannuksista 50% menee hyvinvointialueelle) osallistuu koulun opiskelu-huoltoon ja tukee opetushenkilöstön työtä. Alakoulussa alkanut ohjaussuhde jatkuu yläkoulussa ja kuraattorit ohjaavat tarvittaessa oppilaan psykologille, jos se on asian luonteen tai oppilaan toiveen mukaan tarkoituksenmukaista. Oppilasta voi ohjata ottamaan itse yhteyttä tai oppilaan kanssa keskusteltuaan koulun työntekijä voi ilmaista huolensa opiskeluhuollon työntekijöille. Oppilas voi hakeutua heidän luokseen myös itsenäisesti tai vanhempien toiveesta.

Psyykkistä oppimisympäristöä on kehitetty monien ennaltaehkäisevien toimintamuotojen avulla. Tällaisia ovat mm. toiseen koskemattomuuden periaate, kiusaamista ehkäisevä toimintamalli, Selvä sopimus sekä Nuorisokasvatus koulussa -toiminta oppilaiden omaa aktiivisuutta ja osallisuutta lisäävät toimintamuodot kuten oppilaskerhot, oppilaskunta-, tuki- ja kummioppilastoiminta.

Oppilaiden hyvinvointia seurataan. Kiusaamiskyselyt tehdään ala- ja yläkoulussa vuosittain. Hyvinvoinnin toteutumista ovat osaltaan auttaneet pienehköt opetusryhmät ja kunnan hyvinvointiopetuksen vuosikello. Tämän vuoksi Vihtavuoren koululla pyritään olemaan turvallisia aikuisia ja huomaamaan/vahvistamaan positiivisia asioita.

4.3. Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025

Koulun tiimit tekivät pohjaesityksen 28.08.2024 Vihtavuoren koulun tavoitteisiin lukuvuodelle 2024-2025 ja tämän jälkeen johtoryhmä 18.09.2024 käsitteli esitystä ja tiivistä tavoitteet kolmeen kohtaan. Tämän vuoden tavoitteissa Vihtavuoren koulussa keskitytään kehittämään: Kodin- ja koulun yhteistyötä, Oppilaiden osallistumista ja Työhyvinvointia. Näihin kolmeen kohtaan on jalostettu osatavoitteet, jotka ovat kirjattu kunkin aihealueen alle. Sloganina tänä vuonna on: ” Jos ei ole mitään hyvää sanottavaa, niin elä sano.”

4.4. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet seuraavalle lukuvuodelle

Ei ole arvioinnin kohteena.

5. Oppimisen ja kasvun tuki

Koulutuksen järjestäjäkohtaisen opiskeluhuollon yleisestä suunnittelusta, kehittämisestä, ohjauksesta ja arvioinnista vastaa monialainen opiskeluhuollon ohjausryhmä. Laukaassa opiskeluhuollon ohjausryhmään kuuluvat sivistyslautakunnan edustaja (pj), sivistysjohtaja, HyPen palvelupäällikkö, vastaava kuraattori, koulupsykologi, lukion rehtori, perusopetuksen suunnittelija, varhaiserityiskasvatuksen palvelupäällikkö, ammattioppilaitos Poken edustaja, Laukaan evankelisluterilaisen seurakunnan edustaja sekä hyvinvointialueen nimeämät edustajat. Tarvittaessa opiskeluhuollon ohjausryhmä kutsuu kokouksiinsa käsiteltävien aihealueiden asiantuntijoita.

[Opetuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelman](#) koulukohtaiset tarkennukset kirjataan tähän toimintasuunnitelmaan. Luvussa 5.2.1. ilmoitetut tiedot kootaan koulujen toimintasuunnitelmista arvioinnin yhteydessä opetuksen järjestäjän opiskeluhuollon ohjausryhmää ja alueellista opiskeluhoitoryhmää varten.

5.1. Laatuksiteerit

- Opettajilla on riittävästi tiedollisia, taidollisia ja oppimisympäristöön liittyviä valmiuksia opettaa myös erityistä tukea tarvitsevia oppilaita lähikoulussa.
- Koulussa kehitetään ja käytetään joustavia toimintamuotoja, joilla koulut pystyvät kohtaamaan tukea tarvitsevan oppilaan joustavasti ja tarkoituksenmukaisesti.
- Erilaisten ongelmatilanteiden hoitamiseen on olemassa selkeät, yhdessä sovitut toimintatavat.
- Opiskeluhoollosta tiedotetaan kattavasti oppilaille ja heidän huoltajilleen.
- Koulussa on käytössä yhteisesti sovitut toimintatavat.
- Koulussa käytetään moniammatillisessa yhteistyössä sovittuja varhaisen puuttumisen malleja, ja niiden vaikuttavuutta arvioidaan.
- Koulu arvioi, miten ohjaus edistää oppilaan elämänhallintaa ja urasuunnittelua.
- Kouluruoan maittavuutta ja ravintosisältöjä seurataan.
- Miten oppilaiden erilaisuus huomioidaan?

5.2. Opetuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelmaan liittyvät koulukohtaiset tarkennukset

Opiskeluhuollolla tarkoitetaan oppilaan hyvän oppimisen hyvän, psyykkisen ja fyysisen terveyden sekä sosiaalisen hyvinvoinnin edistämistä ja ylläpitämistä sekä niiden edellytyksiä kouluyhteisössä. Opiskeluhoitoa toteutetaan ensisijaisesti ennaltaehkäisevänä ja koko kouluyhteisöä tukevana yhteisöllisenä opiskeluhoitona. Tavoitteena on edistää kouluyhteisön ja opiskeluympäristön hyvinvointia, terveellisyttä ja turvallisuutta, esteettömyyttä, yhteisöllistä toimintaa sekä kodin ja koulun välistä yhteistyötä. Tämän lisäksi oppilailla on oikeus yksilökohtaiseen opiskeluhoitoon. Monialainen yhteistyö on opiskeluhoitossa keskeistä. Opetussuunnitelman mukainen opiskeluhoito kuuluu kaikille kouluyhteisössä työskenteleville. Tavoitteena on, että oppilaille ja heidän huoltajilleen tarjotaan joustavasti matalan kynnyksen opiskeluhoitoa palveluja kouluilla.

Opiskeluhoitoa kehitetään kunnallista palvelurakennetta kartoittavana ja kehittäväenä toimintana, johon on valjastettu Keski-Suomen hyvinvointialue. Tavoitteena on, että näillä eri tasoilla tapahtuva kehittäminen on samansuuntaista ja toisiaan tukevaa. Onnistuakseen tämä edellyttää näiden tasojen välistä vuoropuhelua.

Vihtavuoren koulu toimii opiskeluhoitolain mukaan. Yhteistyö oppilaiden, huoltajien, opettajien ja muiden palvelutuottajien välillä tulee olla avointa, rehellistä ja ratkaisukeskeistä. Tärkeää on olla aktiivisesti yhteydessä oppilaiden huoltajiin. Koulussamme on sovittu henkilökunnan kanssa, jos koulussa ilmenee jotain normaalista poikkeavaa, niin henkilökunta on suoraan yhteydessä huoltajiin. Vihtavuoren koulun opettajakunnan kanssa on sovittu Wilmaan yhteiset vähimmäisvaatimukset.

5.2.1. Opiskeluhoitoon kokonaistarve ja käytettävissä olevat opiskeluhoitopalvelut

Vihtavuoren koulussa on lukuvuonna n. 630 oppilasta vuosiluokilla 1-9.

Koululla on tavattavissa:

- terveydenhoitaja Saara Kovalainen ja Emmi Myllärinen 7 päivänä viikossa (1 htv)
- Kuraattorit Minja Aro 3 päivänä viikossa (0,6 htv) ja Anne-Maria Trygg-Jouttijärvi 2-3 (0,4-0,6 htv = keskimäärin 0,5 htv) päivänä viikossa
- Vihtavuoren koulun psykologina toimii Tuuli Tuomilehto 3 päivänä viikossa (0,6 htv)
- Koulussa hyödynnetään myös Laukaan HyPen -toimijaverkoston muita palveluita (esim. etsivä nuorisotyö, koulutsemppari, mtp-tiimin palvelut, perhelääkärikonsultaatiot, lastensuojelun konsultaatiot, varhaisen tuen asiantuntijatyö).

Koulussa on

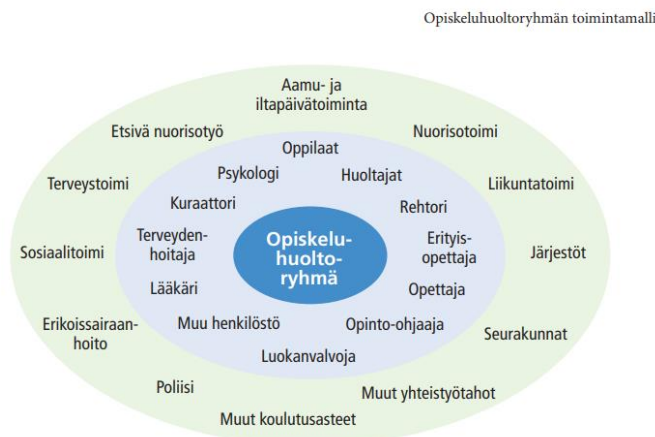
- tehostettua tukea tarvitsevia oppilaita n. 20%.

- erityistä tukea tarvitsevia oppilaita n. 8%.
- maahanmuuttotataustaisia oppilaita vajaa 1%.

Koulussa on kerätty paikallista lasten ja nuorten terveyttä, hyvinvointia ja elinoloja koskevaa seurantatietoa kyselyiden avulla

- valtakunnallinen kouluterveyskysely (joka toinen vuosi)
- oppilaille ja huoltajille suunnatut koulun omat hyvinvointi ja kiusaamiskyselyt
- laajojen terveystarkastusten koulukohtaiset yhteenvedot (1., 5. ja 8.lk)
- kouluyhteisön terveellisyyden, turvallisuuden ja hyvinvoinnin tarkastus
- fyysisen toimintakyvyn mittaus Move

Koulukohtaiseen yhteisölliseen opiskeluhoitoryhmään kuuluvat rehtorin/koulunjohtajan lisäksi erityisopettajat, opo(t), terveydenhoitajat, kuraattori/kasvatussihteeri ja psykologi, mtp-tiimin edustajat sekä henkilökunnan kuten koulunkäynninohjaajien, ruoka- ja puhtauspalvelujen ja kiinteistöhuollon edustajat, huoltajien ja oppilaiden edustajat, alueen nuorisotyöntekijä (kunta ja seurakunnat) sekä tarvittaessa sosiaalitoimen edustaja, mahdolliset hanketyöntekijät ja koulun nepsytsemppari(t). Kokouksiin kutsutaan tarpeen mukaan muita sidosryhmiä.



Kuvio 3. Esimerkki opiskeluhoitoryhmän kokoonpanosta (K. Laitinen, 2014).

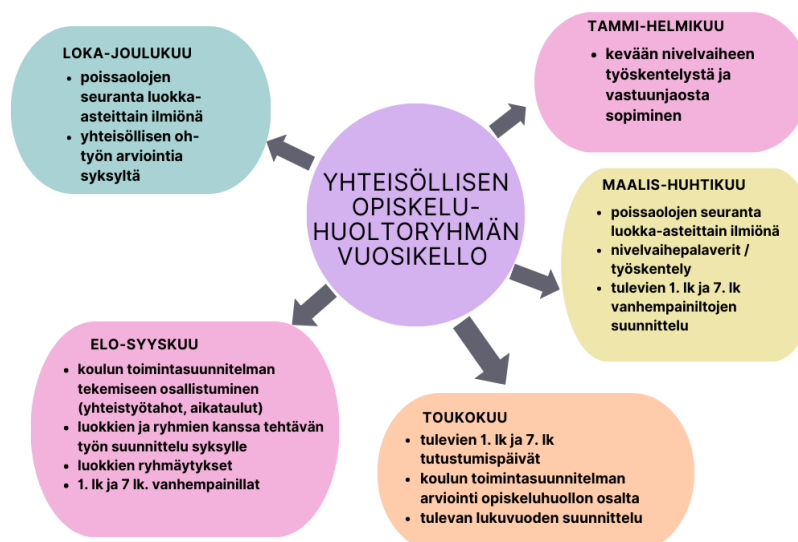
5.2.2. Yhteisöllinen opiskeluhoolto ja sen toimintatavat

Koulun yhteisöllinen monialainen opiskeluhooltoryhmä vastaa oppilaitoksen opiskeluhoollon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista, myös koulujen yhteydessä olevien esiopetusryhmien opiskeluhoollon osalta. Koulukohtaista opiskeluhooltoryhmää johtaa opetuksen järjestäjän nimeämä edustaja, joka useimmiten on rehtori / koulunjohtaja. Koulun yhteisöllinen opiskeluhooltoryhmä kokoontuu vähintään kaksi kertaa lukukaudessa, tarpeen mukaan useamminkin, jotta se pystyy hoitamaan sille asetetut tehtävät. Kokousajat, suunnittelupäivien ajankohdat ja mahdolliset muut yhteiset tapahtumat sovitaan lukuvuoden alussa koko lukukaudelle tai -vuodelle. Kokousajoista tiedotetaan koulun henkilöstölle, oppilaille ja huoltajille sekä sidosryhmien edustajille.

Yhteisöllisen opiskeluhoollon vuosikelloon on kalenteroitu etukäteen mm. sovitut tapahtumat ja teemat, erilaiset hyvinvointiin liittyvät kyselyt ja pienryhmätoiminnot mahdollisimman tarkasti. Yhteisöllisen opiskeluhoollon vuosikello on osa koulun lukuvuosisuunnitelmaa, ja se laaditaan osana koulun muuta toimintaa henkilökunnan ja tarvittavilta osin myös muiden toimijoiden ja sidosryhmien kanssa yhdessä. Vastuuhenkilöt laitetään selvästi näkyviin. Tiedonkulun varmistamiseksi yhteisöllisessä opiskeluhooltoryhmässä käsiteltäviä asioita voidaan esitellä henkilöstön kokouksissa sekä oppilaskunnan hallituksen ja vanhempainyhdistyksen kokouksissa, koska niissä ei käsitellä salaisia tai yksittäisiä henkilöitä koskevia asioita.

Kiusaamisen ennaltaehkäisy on koko yhteisön yhteinen asia. Koululla toimivat kiusaamisen sovitteluun perustetut ryhmät, joiden tavoitteena on ennalta ehkäistä kiusaamista. Heidän tehtäviinsä kuuluvat mm. teemapäivät ja kiusaamisen selvittelyt tai selvittelyjen ohjaaminen. Selvä Sopimus- toiminnan avulla koulu tukee päihteetöntä ja savutonta elämäntapaa. Kerhonojajajan peruskurssit, pienryhmätoiminta, Äxäri, melontaretket, toimintapäivät ja välituntipäivystykset toiminta yhteistyössä nuoris- ja vapaa-aikatoimen ja seurakunnan nuorisotyön kanssa ovat tärkeä osa yhteisöllistä oppilashuoltoa. Yhteisöllisen opiskeluhoollon suunnittelun ja tiedonkulun välineenä käytämme sähköisessä muodossa kirjattua vuosikelloa, joka on tarkoitettu koulun henkilöstön ja muiden toimintaan osallistuvien tahojen käyttöön.

Tueksi koulun yhteisöllisen opiskeluhooltoryhmän työskentelyä varten



Yhteisöllisen opiskeluhuollon toimintaa Laukaassa ohjaavat

- [Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet 2014](#)
- [Opetussuunnitelma \(peda.net\)](#)
- [Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki](#)
- [Laukaan suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja seksuaaliselta häirinnältä \(laukaa02.oncloudos.com\)](#)
- [Ohjaussuunnitelma \(peda.net\)](#)
- [Hyvinvointiopetuksen vuosikello \(peda.net\)](#)
- [Läsnäolon tukemisen ja poissaoloihin puuttumisen malli Laukaassa \(peda.net\)](#)
- koulun omat järjestyssäännöt ks. linkit s. 17
- [Laukaan peruskoulujen toiminnallinen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma](#)
- turvallisuus- ja kriisisuunnitelma
- [Laukaan perusopetuksen päihteisiin puuttumisen malli \(peda.net\)](#)
- [Yhteisöllisen opiskeluhuollon vuosikello 2023-2024](#)

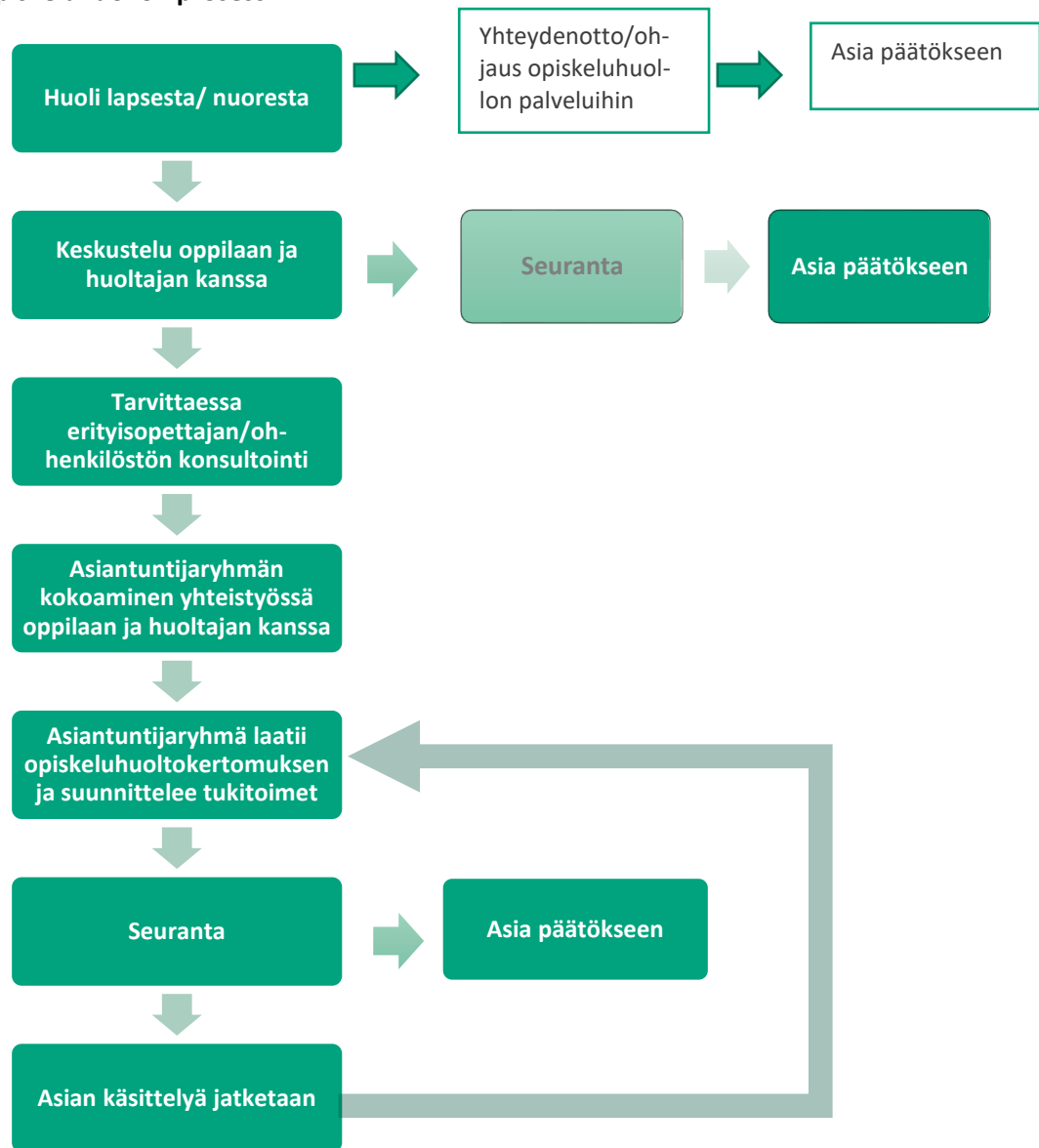
Lisäksi aiheeseen voi tutustua näistä oppaista: [Yhteisestä työstä hyvinvointia ja Monialainen opiskeluhoito ja sen johtaminen](#) . [Yhteisellä koulutiellä - käsikirja perusopetuksen oppilaiden läsnäolon tukemiseen ja poissaolojen vähentämiseen.](#)

5.2.3. Yksilökohtaisen opiskeluhuollon järjestäminen

Yksilökohtaisen opiskeluhuollon järjestämisessä koulussamme noudatetaan [Laukaan perusopetuksen opiskeluhoitosuunnitelmaa](#).

Koulun henkilöstöllä on jatkuva velvollisuus havainnoida oppilaiden koulunkäyntiä ja kehitystä. Jos huoli oppilaasta herää, on koottava yhteistyössä oppilaan, ja tarvittaessa hänen huoltajansa kanssa asiantuntijaryhmä käsittelemään oppilaan asiaa. Opettajat tarkkailevat oppilaskohtaisesti poissaolojen ja kurinpitorangaistusten määriä ja perusteita. Jos perusteet herättävät huolta oppilaan koulunkäynnissä tai elämänhallinnassa olevista vaikeuksista, on opettajan keskusteltava huolesta oppilaan ja huoltajan kanssa ja tarvittaessa ohjattava oppilas opiskeluhoitopalveluiden piiriin. Laukaassa noudatetaan [Läsnäolon tukemisen ja poissaoloihin puuttumisen mallia](#).

Yksilökohtaisen opiskeluhuollon prosessi



Opiskeluhoollkertomusten laatiminen

Wilman sähköiseen opiskeluhoollkertomukseen kirjataan oppilaan ja huoltajan suostumuksella käsitellyt asiat. Opiskeluhoollkertomus avataan luettavaksi palaveriin osallistuneille. Opiskeluhoollon rekisteriin tallennetut tiedot ovat salassapidettäviä.

Opiskeluhoollkertomus muodostuu oppilaskohtaisesti, aikajärjestyksessä laadituista erillisistä muistioista. Tämän tarkoituksena on turvata, että oppilaan opiskeluhoollon tarpeen selvittäminen ja sen pohjalta toteutetut toimenpiteet ja niiden perusteet tulee dokumentoitua asianmukaisesti. Lisäksi kaikkien osapuolten, erityisesti oppilaan, mutta myös työntekijöiden oikeusturvan kannalta on välttämätöntä, että tiedot säilyvät tallen-

nettuina ja muuttumattomina myös mahdolliset tulevaisuudessa toteutettavien selvitysten ja toimenpiteiden taustatiedoksi. Tiedot ovat myös myöhemmin käytettävissä riippumatta työntekijöiden vaihtumisesta, huomioiden tiedonsiirtoon liittyvät määräykset.

Kun yksittäistä oppilasta koskevaa asiaa käsitellään asiantuntijaryhmässä, vastuuhenkilö (luokanopettaja / luokanohjaaja) kirjaa vaadittavat tiedot opiskeluhuollon kertomukseen Wilman muistiot-välilehdeltä löytyvään lomakkeeseen.

Vastuut ja toimintatavat opetuksen epäämisen aikana

Perusopetuslain (36 h §) mukaan opetuksen järjestäjän on huolehdittava siitä, että oppilaalle, jolle on määrätty kurinpitorangeistus (jälki-istunto, kirjallinen varoitus tai määräaikainen erottaminen) tai jolta opetus on evätty jäljellä olevan ja mahdollisesti seuraavan työpäivän ajaksi, järjestetään tarvittava opiskeluhuolto.

Vastuut ja toimintatavat on kuvattu [opetuksen järjestäjän ohjeistuksessa](#). Tilanteen kuvaus, mahdollinen kurinpitotoimi ja merkintä ohjaamisesta opiskeluhuollon palveluihin kirjataan Wilman kurinpitotoimet -lomakkeelle.

Epäämistilanteiden yleistä tuen toimintatapaa seurataan ja vaikuttavuutta arvioidaan yhteisöllisessä opiskeluhuoltoryhmässä.

5.2.4. Yhteistyön järjestäminen oppilaiden ja heidän perheidensä ja muiden hyvinvointia tukevien tahojen kanssa

[Opetuksen järjestäjän opiskeluhuoltosuunnitelman](#) luvussa 6 kuvataan yhteistyötä oppilaiden, perheiden, koulussa työskentelevien ja muiden hyvinvointia tukevien tahojen kanssa.

Oppilas voi ohjautua kouluterveydenhuollon, kuraattorin tai koulupsykologin palvelujen piiriin koulun henkilökunnan aloitteesta oppilaan suostumuksella tai oppilaan omasta tai hänen huoltajansa toiveesta. Tapaamiset tai kouluterveydenhuollon määräaikaistarkastukset järjestetään yleensä koululla. Opiskeluhuollon henkilöstön yhteystiedot ovat koulun kotisivuilla ja Wilmassa.

5.2.5. Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä sekä toiminta äkillisissä kriiseissä ja uhka- ja vaaratilanteissa

Laukaassa on laadittu kaikkia kouluja velvoittava suunnitelma

[Laukaan suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja seksuaaliselta häirinnältä \(laukaa02.oncloudos.com\).](#)

Toiminta ja vastuut äkillisissä kriiseissä ja uhka- ja vaaratilanteissa on kuvattu koulujen kriisisuunnitelmissa.

Koulukohtaiset toimenpiteet kiusaamisten ennaltaehkäisemiseksi ja selvittämiseksi:

Koulussa toimii Kise-tiimi, joka selvittää kiusaamistapauksia. Alakoulun puolella on käytössä oppilaiden vertaissovittelu eli Verso.

5.2.6. Opiskeluhuollon suunnitelman noudattaminen sekä arviointi

[Opetuksen järjestäjän opiskeluhuoltosuunnitelma](#) sitoo kaikkia kouluja. Tämän lisäksi tästä toimintasuunnitelmasta löytyvät koulukohtaiset tarkennukset. [Koulun yhteisöllisen opiskeluhuollon vuosikelloon](#) on kalenteroitu lukuvuodelle suunnitellut tapahtumat ja toiminnot. Arviointi tapahtuu lukuvuoden päättyessä toimintasuunnitelman arvioinnin yhteydessä.

Perusteena asialle ovat Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet 2014 opiskeluhuollon osalta (e-perusteet <https://eperusteet.opintopolku.fi/#/fi/perusopetus/419550/tekstikappale/432935>, Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 13§ ja sen muutokset (377/2022), THL:n opas [Yhteisestä työstä hyvinvointia -opiskeluhuoltoryhmä perusopetuksessa](#) sekä [opetuksen järjestäjän opiskeluhuollon suunnitelma](#).

5.3. Yleinen, tehostettu ja erityinen tuki

Perusopetuksen opetussuunnitelma [7.2 Yleinen tuki \(peda.net\)](#)

Perusopetuksen opetussuunnitelma [7.3 Tehostettu tuki \(peda.net\)](#)

Perusopetuksen opetussuunnitelma [7.4 Erityinen tuki \(peda.net\)](#)

Opiskeluhuollon moniammatillinen yhteistyö tehostetun ja erityisen tuen, joustavan perusopetuksen ja sairaalaopetuksen yhteydessä on kuvattu opetuksen järjestäjän [opiskeluhuoltosuunnitelmassa](#).

Oppilaalle annettavan tuen muoto määräytyy yksilöllisten tarpeiden mukaan. Opetus järjestetään yleisopetuksena aina, kun se on mahdollista. Yleinen tuki sisältää monipuolisesti erilaisia tukimuotoja, joilla ehkäistään ja poistetaan oppimisen esteitä ja vähennetään tehostetun ja erityisen tuen tarvetta.

Tehostettuun tukeen siirrytään, jos yleinen tuki ei riitä. Oppilaalle tehdään pedagoginen arvio, jonka perusteella tuen tarve kartoitetaan. Jos oppilas siirtyy tehostettuun tukeen, hänelle tehdään oppimissuunnitelma, jolloin ainekohtaiset tukitoimet kirjataan Wilmaan. Tehostetulla tuella tarkoitetaan eriyttämistä, tukiopetusta, samanaikaisopetuksen eri muotoja, osa-aikaista erityisopetusta ja oppilashuoltoa.

Jos tehostettu tuki ei riitä, oppilaalle tehdään pedagoginen selvitys yhteistyössä erityisopettajan ja aineenopettajien kanssa. Selvityksen perusteella tehdään huoltajan kanssa yhteistyössä erityisen tuen hakemus, jonka vahvistaa opetuspäällikkö. Päätökseen pohjautuen oppilaalle tehdään henkilökohtainen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma. Oppilas arvioidaan yksilöllisten tavoitteiden mukaan. Opiskelu toteutetaan joko yleisopetuksen ryhmässä eriyttäen tai erityisopetuksen ryhmässä.

5.4. Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025

Koulun tiimit tekivät pohjaesityksen 28.08.2024 Vihtavuoren koulun tavoitteisiin lukuvuodelle 2024-2025 ja tämän jälkeen johtoryhmä 18.09.2024 käsitteli esitystä ja tiivistä tavoitteet kolmeen kohtaan. Tämän vuoden tavoitteissa Vihtavuoren koulussa keskitytään kehittämään: Kodin- ja koulun yhteistyötä; Oppilaiden osallistumista ja Työhyvinvointia. Näihin kolmeen kohtaan on jalostettu osatavoitteet, jotka ovat kirjattu kunkin aihealueen alle. Sloganina tänä vuonna on: ” Jos ei ole mitään positiivista sanottavaa, niin elä sano.”

5.5. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet seuraavalle lukuvuodelle

- Moniammatillinen yhteistyö on sujunut annettujen resurssien mukaisesti eli toimijoita on liian vähän tai ei lainkaan (esim. psykologipalvelut, pahoinvoivien lasten ruuhka kuraattoreille ja jatkotoimijoille). Moniammatillinen yhteistyö on ollut joustavaa ja sujuvaa.
- Tarvitaan lisää kuuntelevia ja kohtaavia aikuisia
- Luokkatasoiset erityisopettajat ja oppilashuollon palvelut on helposti tavoitettavissa.
- Opetuksen painopistealueet on koottu kaikkien luokkien kohdalta – tämä auttaa kaikkien työtä
- Välituntitoimintaa on lisätty, esim. hiljaiset välkät, lukuvälkät
- Kommentteja poissaolomallista: Wilmaan tuleva muistutus tsekkauksesta on hyvä, mutta työtä jää edelleen paljon luokanopettajan/luokanohjaajan kontolle. Tämä tarkka seuranta, kontaktin ottaminen kotiin, palaverit ja raportointi kuormittavat. Mallin eetos on hyvä, mutta valtavasti luokanohjaajan työtä lisäävä.
- Vihtavuoressa luokilla 1-6 annettu kevätlukukauden ajan oppilaille, jotka kieltäytyvät tulemasta kouluun, erityiset opetusjärjestelyt -kautta tukea pienryhmässä 1-3 tuntia päivässä. Tämän ansiosta yksi oppilas on tullut kouluun joka päivä ja toinen oppilaskin useammin sen sijaan, ettei käy koulussa ollenkaan. Tämä sitoo henkilökuntaa, mutta onko kuitenkin halvempaa palkata ylimääräinen koulunkäynninohjaaja ja käyttää erityisopetustunteja tähän kuin laittaa lapsi sairaalakouluun?
- Kouluruokailu toimii pääosin hyvin. Kakkosruokailussa on ollut tilanteita, että ruoka on loppunut kesken. Enemmän kuin kaksi ruokalinjastoa tulisi pitää avoinna ruokailun loppuun asti. Ruokailuun käytetty aika on lyhyt ja on harmillista, jos siitä suurin osa menee jonottamiseen. Siistijöiden tulisi tulla ruokalaan myöhemmin kuin klo 12.15, jottei ruokailijoiden tarvitse siirtyä kiireesti pois työn alta.
- Nuorisotyöntekijän työpanoksesta kiitämme koulumme toiminnassa. Hän on järjestänyt kaikille yhteistä toimintaa ja ylimääräisiä ryhmäytymistunteja sekä antanut keskustelutukea opettajille luokan

toiminnan parantamiseksi. Toiminnasta on ollut selvästi apua luokkien ilmapiiriin ja toimintaan. Nuorisiohjaaja on osallistunut myös yhteisöllisen opiskeluhuollon palavereihin.

6. Kodin ja koulun yhteistyö

Perusopetuksen opetussuunnitelma [5.2 Yhteistyö \(peda.net\)](#)

6.1. Laatuksiteerit

- Kodin ja koulun yhteistyön tavoitteet ja sisällöt on määritelty paikallisessa opetussuunnitelmassa.
- Koululla on aktiivinen ja aloitteellinen rooli kodin ja koulun yhteistyön rakentamisessa.
- Kodin ja koulun yhteistyötä suunnitellaan, kehitetään ja arvioidaan yhdessä huoltajien ja oppilaiden kanssa.
- Kodin ja koulun yhteistyö on lähtökohdiltaan positiivista ja keskustelevaa sekä tukee molempia osapuolia oppilaan kasvun ja oppimisen edistämässä.
- Kodin ja koulun yhteistyö otetaan huomioon koulun henkilökunnan työtehtävissä ja sen toteuttamiseen varataan riittävät resurssit ja tuki.
- Vanhemmille suunnatussa viestinnässä hyödynnetään teknologian suomia mahdollisuuksia (esim. Wilma).
- Henkilöstöä tuetaan/koulutetaan kohtaamaan perheitä.

6.2. Koulun toimintasuunnitelma

Huoltajalla on ensisijainen vastuu lapsen ja nuoren kasvatuksesta. Koulu tukee kotien kasvatustehtävää ja vastaa omalta osaltaan oppilaan kasvatuksesta ja opetuksesta kouluyhteisön jäsenenä. Koulu on yhteistyössä huoltajien kanssa niin, että he voivat tukea lastensa tavoitteellista oppimista ja koulunkäyntiä. Koulu toivoo huoltajilta aktiivista yhteydenpitoa ensisijaisesti oman luokanopettajan tai luokanohjaajan kanssa.

Koulun yhteydenpitokanava vanhempiin on pääasiassa Wilma. Tarvittaessa ollaan yhteydessä puhelimitse tai sovitaan tapaamisesta. Koulun toiminnasta tiedotetaan myös kotisivuilla ja tarvittaessa kotiin lähetettävillä tiedotteilla. Oppilaan sairastuessa huoltajan tulee ilmoittaa oppilaan poissaolosta Wilman kautta luokanopettajalle tai –ohjaajalle. Koulussa järjestetään vanhempainiltoja lukuvuoden aikana sekä tarvittaessa vanhempaintapaamisia.

Vanhempainyhdistys

Koulun vanhempainyhdistykseen voi tulla kuka tahansa Vihtavuoren koulun huoltaja. Yhdistys käsittelee lukuvuoden aikana esille nousevia ajankohtaisia asioita. Kokoukset

ovat vapaamuotoisia keskustelutilaisuuksia. Kutsu ja asialista lähetetään kaikille huoltajille Wilman kautta.

Wilma-säännöt

Vihtavuoren yläkoulun yhteisesti sovitut Wilma-pelisäännöt 2017-

Wilmaan on aina merkittävä seuraavat asiat (velvoite):

TUNTIMERKINNÄT:

- Poissaolo oppitunnilta:
- Merkitse poissaolijat viimeistään seuraavan työpäivän aikana. Mikäli olet itse poissa, pyydä sijaista merkitsemään poissaolijat oppilaslistoihin.
- Merkitse myös: muu toiminta (esim. kerhonohjaajien palaverissa) ja luvaton poissaolo.
- Myöhästyminen oppitunnilta: Merkitse Wilmaan. Lisää kommentteihin, kuinka paljon oppilas myöhästyi.

Koevaraukset: Merkitse aina koepäivä, koealue sekä kokeen tulos.

Jälki-istunto/ kasvatuskeskustelu: Merkitse Wilmaan.

Wilmaan olisi hyvä merkitä myös:

- hyvää työtä / erityisen hyvää työtä/ aktiivista osallistumista (vihreä väri)

6.3. Koulun valitsema kehittämiskohde lukuvuodelle 2024-2025

Koulun tiimit tekivät pohjaesityksen 28.08.2024 Vihtavuoren koulun tavoitteisiin lukuvuodelle 2024-2025 ja tämän jälkeen johtoryhmä 18.09.2024 käsitteli esitystä ja tiivistä tavoitteet kolmeen kohtaan. Tämän vuoden tavoitteissa Vihtavuoren koulussa keskitytään kehittämään: Kodin- ja koulun yhteistyötä; Oppilaiden osallistumista ja Työhyvinvointia. Näihin kolmeen kohtaan on jalostettu osatavoitteet, jotka ovat kirjattu kunkin aihealueen alle. Sloganina tänä vuonna on: ” Jos ei ole mitään hyvää sanottavaa, niin elä sano.”

Tämä aihealue, kodin ja koulun yhteistyö, on yksi tämän vuoden tavoitteista, jonka avulla pyritään kehittämään Vihtavuoren koulun yhteistyötoimintaa. Viime vuonna järjestettiin ensimmäisen kerran koko koulun yhteinen vanhempainilta ja siitä saadun palautteen pohjalta tämän vuotista vanhempainiltaa on kehitetty ja muokattu. Keväällä 2025 arvioidaan miten hyvin kodin ja koulun yhteistyö on onnistunut ja miten sitä voidaan vielä kehittää.

Osatavoitteet tälle lukuvuodelle ovat:

- Koko koulun yhteisen vanhempainillan järjestelyiden kehittäminen.
- Palautekysely vanhempainillan jälkeen.

6.4. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet seuraavalle lukuvuodelle

Koko koulun vanhempainilta pidettiin, se toteutettiin lukuvuoden alussa. Vanhempainillassa oli toimipisteitä, joista huoltajat valitsivat kiinnostavimmat pisteet ja perehtyivät yhdessä henkilökunnan kanssa ko. aiheeseen. Tämän jälkeen siirryttiin luokkakohtaisiin vanhempainiloihin. Toimipisteiden infot jaettiin koulun Pedanet -sivuilla. Toimintamalli oli pääosin samanlainen kuin edellisenä vuonna. Toimintapisteitä vähennettiin ja opasteita ja opastajia lisättiin koulun käytäville. Lisäksi toimipisteet siirrettiin lähekkäin.

Tiimit ja muu toimijat vastasivat toimipisteistä: Poissaolomallin esittely; Erityisopetus koulussa ja Nepsy-nurkka; Oppilashuolto; Ruokala; Kiusaamisen vastainen toiminta; Näin autan lastani läksyjen lukemisessa ja kokeisiin valmistautumisessa; Oppilaan ja huoltajan vastuut, kodin ja koulun tehtävät; Vanhempainyhdistys; Näin toimii Wilma; Jälkkäri; Päihteet + Selväsopimus.

Palautekysely tehtiin Forms-kyselynä sekä henkilökunnalle että huoltajille.

ARVIOINTI:

- Kehitettävää:
 - o Lyhyt ja ytimekäs aloitus olisi hyvä. Jos aloitus muunlainen, aloituksessa voisi olla jokin yhteinen teema, esim. asiantuntijan luento, jota käydä kaikkien kanssa läpi ja siitä sitten siirryttäisiin toimintapisteisiin.
 - o Toimintapisteiden kestoja tulisi pidentää 20 minuuttiin, jotta aihe saataisiin esitettyä kunnolla ja mahdollisuuksia kysymyksille sekä keskustelulle jäisi enemmän.
 - o Pisteissä käsiteltävien aiheiden tulisi olla tarkkaan harkittuja ja tiiviitä, jotta ne tarjoavat vanhemmille olennaista tietoa eivätkä jää pintapuolisiksi.
 - o Opasteet luokkien oviin tulee edelleen laittaa näkyvämmiin ja selkeämpiin
 - o Siirtymisiin tulee varata enemmän aikaa.
- Toimivat asiat:
 - o Ajankohta
 - o Suunnittelu oli toimivaa ja siihen oli varattu riittävästi aikaa
 - o tiimityön sujuvuus
 - o edellisvuoden materiaalien hyödyntäminen
 - o kahvio loi yhteisöllisyyden tunnetta
 - o Palautekyselyt olivat hyvät
- Jatkossa toivotaan luokkakohtaisia tai ikäryhmän kokoavia tapaamisia ja koko koulun vanhempainiltoja vuorovuosin. Syynä se, että isompien perheiden huoltajat eivät voi tämän vuotisella systeemillä osallistua kaikkien lastensa luokkakohtaiseen vanhempainiltaan.

7. Koulun kerhotoiminta

Perusopetuksen opetussuunnitelma [5.5 Perusopetuksen tavoitteita tukeva muu toiminta \(peda.net\)](#)

Nuorisolaki / Harrastamisen Suomen mallin mukainen nuorten harrastustoiminta: [Laki nuorisolain muuttamisesta 955/2022 - Säädökset alkuperäisinä - FINLEX®](#)

7.1. Laatuksiteerit

- Kerhotoiminta on monipuolista ja oppilaslähtöistä.
- Kerhotoiminnalle varataan riittävät resurssit.
- Kerhoilla on pätevät ja koulutetut ohjaajat.
- Koulukerholla on hyvä toimintasuunnitelma.
- Kerhotoiminnalle varataan riittävät resurssit ja asianmukaiset tilat ja välineet.
- Kerhotoiminnan tiedottaminen on sujuvaa ja reaaliaikaista.

7.2. Koulun toimintasuunnitelma

Yläkoulun oppilaat järjestävät kerhotoimintaa koulupiirin alakoulujen oppilaille. Nuorisokasvatus koulussa -toimintaa ohjaa kasvatussihteeri Anne-Maria Trygg-Jouttijärvi. Kerhojen vetäjille järjestetään koulutus ja seurakunta vastaa vakuutuksista ja kerhotyökorvauksista. Koulumme 8.-9. luokkien oppilaat voivat ohjata alakoulujen oppilaille järjestettäviä kerhoja Leppävedellä, Vihtavuoressa sekä mahdollisesti Satavuolla. Kerhonohtajajiksi haluavat käyvät kouluaikana seurakunnan kanssa yhteistyössä järjestettävän kerhonohtajan peruskurssin (n. 12 h). Kerhoja perustetaan oppilaiden mielenkiinnon mukaan. Kerhot kokoontuvat kerran viikossa tai harvemmin joko koko lukuvuoden ajan tai vain osan vuotta (jaksojen mukaisesti).

Koulupäivän jälkeen oppilailla on mahdollisuus osallistua kerho-ohjaajien ohjaamiin kerhoihin sekä yhteistyössä seurakunnan kanssa vuosiluokkien 1-6 oppilaille tarkoitettuihin kerhoihin ja retkiin. Kerho-ohjaajien ohjaamista kerhoista ja retkistä tehdään erilliset toimintasuunnitelmat yläkoulun jokaiseen jaksoon erikseen. Toimintasuunnitelmat lähetetään oppilaiden koteihin Wilman kautta Vihtavuoressa ja Leppävedellä sekä mahdollisesti myös Satavuolla. Toimintasuunnitelmat lähetetään tiedoksi myös kunnan sekä seurakunnan viran- tai toimenhaltijoilla, jotka osallistuvat toimintaedellytysten luomiseen.

Toiminnassa mukana oleville kerhonohjaajille pidetään koulupäivien aikana ns. kerhonohjaajien palaveria n. kerta / jakso sekä he voivat vapaaehtoisesti osallistua kerhonohjaajien retkiin, joulujuhlaan, pääsiäisjuhlaan sekä kevätjuhlaan. Juhliin mahdollisesti sisältyvästä uskonnollisesta ohjelmasta tiedotetaan oppilaille sekä ilmoittautuneiden huoltajille.

Vihtavuoren koululla on myös HSM-kerhotoimintaa (Harrastamisen Suomen-malli). Toiminnan tavoitteena on olla helposti saavutettava ja tarkoitus tavoittaa erityisesti ne lapset, joilla harrastusta ei vielä ole.

7.3. Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025

Koulun tiimit tekivät pohjaesityksen 28.08.2024 Vihtavuoren koulun tavoitteisiin lukuvuodelle 2024-2025 ja tämän jälkeen johtoryhmä 18.09.2024 käsitteli esitystä ja tiivistä tavoitteet kolmeen kohtaan. Tämän vuoden tavoitteissa Vihtavuoren koulussa keskitytään kehittämään: Kodin- ja koulun yhteistyötä; Oppilaiden osallistumista ja Työhyvinvointia. Näihin kolmeen kohtaan on jalostettu osatavoitteet, jotka ovat kirjattu kunkin aihealueen alle. Sloganina tänä vuonna on: ” Jos ei ole mitään hyvää sanottavaa, niin elä sano.”

Vihtavuoren koulussa pidetään HSM, koulun omia ja opetushallituksen rahoittamia kerhoja. Kerhojen vetäjinä toimivat: opettajat, koulunkäynninohjaajat, koulun oppilaat, jotka ovat koulutettu kerho-ohjaajiksi ja kerhokoordinaattori kehittävät ja arvioivat lukuvuoden päätteeksi, miten koulun kerhotoiminta on toteutunut ja onnistunut.

7.4. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet seuraavalle lukuvuodelle

- Oppilaiden järjestämät kerhot ovat toimineet pääsääntöisesti hyvin
- Välituntitoimintaan panostettiin ja sitä on ollut enemmän (kässävälkät, lukuvälkät, hiljaiset välkät, välkkäliikkaa, lautapelejä välitunnilla, välkkänurkat)
- Harrastamisen Suomen mallin kerhoja on ollut monipuolisesti tarjolla eri ikäisille
- Kehitettävää:
 - o Matalan kynnyksen kerhoja yläkoululaisille kaivataan
 - o Musakerho puuttuu
 - o Välituntivälineistöä lisää, esim. välituntilainaan avulla
 - o Yläkoululaisten pitämien kerhojen markkinointi tehokkaammaksi
 - o Ohjattua välituntitoimintaa enemmän
 - o Yläkoulun oppilaiden pitämässä kokikerhoissa tulisi olla aikuinen mukana - vastuukysymykset

8. Aamu ja iltapäivätoiminta

Jos koululla järjestetään aamu- ja iltapäivätoimintaa

Perusopetuksen opetussuunnitelma [5.5 Perusopetuksen tavoitteita tukeva muu toiminta \(peda.net\)](#)

[Aamu- ja iltapäivätoiminta, Jälkkäri - Aukkaat \(laukaa.fi\)](#)

8.1. Laatuksriterit

- Koulu on aidosti mukana suunnittelemassa aamu- ja iltapäivätoimintaa vanhempien ja mahdollisen palvelun tuottajan kanssa.
- Toiminta koetaan tärkeäksi osaksi koulun kasvatus- ja opetustehtävää.
- Toiminta suunnitellaan ja toteutetaan tiiviissä yhteistyössä koulun kanssa
- Koulu kykenee järjestämään hyvät ja asialliset toimitilat.
- Aamu- ja iltapäivätoiminnassa on riittävä määrä päteviä ja koulutettuja ohjaajia.
- Tiedonkulku on hyvää ja ajantasaista ja tukee kaikkien lapsen kanssa toimivien työtä.

8.2. Koulun toimintasuunnitelma

Iltapäivätoiminta eli Jälkkäri toimii Vihtavuoren koululla. Tänä vuonna toiminnasta vastaa yksityinen tahok. Koulun omana jälkkäritoimintana järjestetään YPR-pienryhmän oppilaille. Toimintaa on kaikkina arkikoulupäivinä klo 12.00 – 16.30. Ohjaajina toimii yleensä neljä henkilöä (jälkkäriiläisten lukumäärän mukaan), joista yksi on vastuuhjaaja ja muut ovat koulunkäynninohjaajia. Jälkkärissä on monenlaista ohjattua toimintaa, mm. askartelua, käden töitä, liikuntaa, pelejä ja leikkejä. Lapset osallistuvat toimintaan halujensa ja voimiensa mukaan. Lisäksi lapsille tarjotaan välipala ja mahdollisuus kotiläksyjen tekoon. Myös rentoutumiseen ja vapaaseen leikkiin pyritään varaamaan riittävästi aikaa. Toiminnan tarkoituksena on tarjota 0 – 2. luokkalaisille lapsille mahdollisuus turvalliseen iltapäivien viettoon vanhempien ollessa töissä.

8.3. Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025

Koulun tiimit tekivät pohjaesityksen 28.08.2024 Vihtavuoren koulun tavoitteisiin lukuvuodelle 2024-2025 ja tämän jälkeen johtoryhmä 18.09.2024 käsitteli esitystä ja tiivistä tavoitteet kolmeen kohtaan. Tämän vuoden tavoitteissa Vihtavuoren koulussa keskitytään kehittämään: Kodin- ja koulun yhteistyötä; Oppilaiden osallistumista ja Työhyvinvointia. Näihin kolmeen kohtaan on jalostettu osatavoitteet, jotka ovat kirjattu kunkin aihealueen alle. Sloganina tänä vuonna on: ” Jos ei ole mitään hyvää sanottavaa, niin elä sano.”

Vihtavuoren koulussa yleisestä iltapäiväkerhotoiminnasta vastaa yksityinen tahok. Koulun oma aamu- ja iltapäiväkerhotoiminta rajoittuu EHO-lain piiriin kuuluvien oppilaiden

toiminnan järjestämiseen. Tämän toiminnan organisointi ja toteutusta arvioidaan keväällä ja sitä analysoivat toiminnasta vastaavat henkilöt.

8.4. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet seuraavalle lukuvuodelle

- Koulun oma aamupäivä- ja iltapäivätoiminta on aiemmin toiminut moitteettomasti. Koulunkäynnin ohjaajat, lapsille tutut aikuiset, ovat toimineet ohjaajina. Toiminta on ollut monipuolista ja lapsille mieleistä.
- Jälkkärin ulkopuolisen toimijan tulisi olla vastuullisempi ja laadukkaampi.
- Turvalliset jälkkärit on ohjeistanut nuorta ohjaajajoukkoa heikosti. Toiminnassa olisi tarvittu yksi kokenut ja koulutettu jälkkäriohjaaja tai sitten jälkkäriohjaajia olisi tullut kouluttaa ja perehdyttää paremmin. Ohjaajat polkaisivat toiminnan käyntiin lähes tyhjästä.
- Turvalliset jälkkärit -toimija on resursoinut jälkkäriin liian vähän ohjaajia. Nuoret ihmiset jäivät yksin haasteellisten lasten kanssa. Ryhmän jakaminen pienempiin porukoihin on ollut vaikeaa. Ohjaajat ovat tehneet parhaansa suhteessa omaan taitotasoonsa.
- Koulun aikuiset, rehtorit, erityisopettajat ja luokanopettajat ovat joutuneet puuttumaan lasten tekemisiin ja olemiseen jälkkärissä sekä selvittämään riitatilanteita, kun ohjaajat eivät ole siinä onnistuneet.
- Opettajat ja huoltajat toivovat aamupäivähoitoa, mikäli lapsilla alkaa koulu klo 10.00.

9. Oppilaiden osallistuminen

Tukioppilas-, kummioppilas-, oppilaskunta- ja muut oppilaiden osallistumista tukevat toiminnot, oppilaiden osallistuminen oppimisen ja koulutyön suunnitteluun.

Perusopetuksen opetussuunnitelma [5.1 Yhteinen vastuu koulupäivästä \(peda.net\)](#)

9.1. Laatukriteerit

- Koulun toimintakulttuuri on avoin, vuorovaikutteinen sekä oppilaiden ja heidän huoltajiensa osallistumista arvostava.
- Oppilaskunnan toiminta on tavoitteellista, suunnitelmallista ja vaikuttavaa.
- Oppilaskunnan ohjaamiseen on varattu riittävästi resursseja.
- Oppilaiden osallisuuden toteutumisesta opetuksessa ja koulun toiminnassa on huolehdittu.
- Osallisuutta ja vuorovaikutusta tuetaan palautekäytäntöjen avulla.

9.2. Koulun toimintasuunnitelma

Alakoulun oppilaskunta

Alakoulun oppilaskunta muodostuu kaikista alakoulun oppilaista. Oppilaskunnan hallitukseen valitaan äänestyksellä joka luokalta (1-6) edustaja. Hallituksen jäsenet valitaan lukuvuodeksi kerrallaan. Hallitus kokoontuu keskimäärin kahdesti kuukaudessa. Oppilaskunta suunnittelee ja toteuttaa mahdollisuuksien mukaan oppilailta tulleita hankinta-, tapahtuma- ja muita ehdotuksia kouluviihtyvyyden parantamiseksi.

Yläkoulun oppilaskunta

Kaikki yläkoulun oppilaat muodostavat yläkoulun oppilaskunnan. Oppilaskunnan hallitukseen valitaan 6 – 10 jäsentä. Vaaliin voi asettua ehdokkaaksi kuka tahansa oppilas laittamalla nimensä ehdokaslistaan. Vaalin lisäksi viime vuoden oppilaskunnan hallitus on valinnut keskuudestaan uudessa hallituksessa jatkaviksi 3 – 4 viime vuoden jäsentä. Vaalissa on äänestys-oikeus kaikilla yläkoulun oppilailla siten, että jokaisella oppilaalla on käytettävissään yksi ääni. Äänestäminen on vapaaehtoista. Oppilaskunnan hallitus valitsee keskuudestaan puheenjohtajan, varapuheenjohtajan ja sihteerin sekä tarvittaessa rahastonhoitajan. Hallitus tuo esille oppilaiden näkemykset yhteisiin asioihin ja voi järjestää erilaista virkistystoimintaa. Lopullisen vaalituloksen vahvistaa rehtori.

Oppilaskunta on järjestänyt erilaista virkistystoimintaa painopisteenään liikunnallinen toiminta. Esimerkkinä välituntitoiminta, sähly-, jalkapallo- ja pingisturnaukset, vuodenai-koihin ja juhlapäiviin liittyvät tempaukset. Oppilaskunta on tehnyt yhteistyötä Nuorisovaltuuston, Nuorisotyön, Laukaan seurakunnan ja Laukaan muiden yläkoulujen oppilaskuntien kanssa. Koko koulun oppilaita on aktivoitu vaikuttamaan esimerkiksi äänestämällä toiveruoista, pyytämällä ideoita välituntiaktiviteetteihin ja välinehankintoihin.

Tukioppilaat

Tukioppilastoiminnan tarkoituksena on edistää hyviä toverisuhteita, kouluviihtyvyyttä, yhteisvastuuta sekä turvallista ja kannustavaa ilmapiiriä koulussa. Tukioppilaat järjestävät koulussa erilaisia tapahtumia, pitävät päivänavauksia ja opetustuokioita sekä tukevat oppilaiden siirtymistä alakoulusta yläkouluun toimimalla 7.-luokkalaisten kummeina. Tukioppilaaksi voi hakeutua 8. luokalla. Tukioppilasohjaaja on Lauri Virtanen yhdessä Sini Suontaustan kanssa ja tukioppilaiden koulutusvastaava (Äxäri-kurssi) Anne-Maria Trygg-Jouttijärvi.

Tukioppilaat ovat toimineet aktiivisesti osallistuen seitsemäsluokkalaisten ryhmäytymiseen ja järjestäen lukuisia tapatumia, kuten esimerkiksi ystäväviikko.

Tuki- ja kummioppilastoiminta tukee nivelvaiheissa oppilaiden siirtymistä asteelta toiselle sekä aktivoi oppilaita erilaisten tapahtumien avulla.

Verso

Alakoulussa käytetään Verso-mallia. Siinä koulutetaan vapaaehtoisia oppilaita 4.–6.-luokilta vertaissovittelijaoppilaisiksi, joiden tehtävänä on auttaa riidan osapuolina olevia oppilaita itse löytämään ratkaisu riitaansa.

Selvä Sopimus

Selvä Sopimus on nuorten päihteidenkäyttöä ennaltaehkäisevä menetelmä, jossa oppilas sitoutuu päihteettömyyteen peruskoulun päättymiseen asti. Mukana oleville oppilaille järjestetään harrasteiltoja ja retkiä. Sopimus tehdään 7. lk:n syyslukukauden loppuun mennessä. Lisätietoja sopimuksesta saa internetsivuilta: www.selvasopimus.fi. Vastuuhenkilö on Ismo Jousmäki.

Kulttuurilaukka

Laukaan kunta on mukana lasten- ja nuorten kulttuurikeskus Kulttuuriantan toiminnassa, jonka kautta nuorilla on mahdollisuus löytää taiteen koko kirjo. Lukuvuoden aikana käydään läpi Laukaan perusopetuksen kulttuuriopetussuunnitelma, Kulttuurilaukka. Se koskee oppilaita esiopetuksesta yhdeksänteen luokkaan.

Kioski

Kioskitoiminta pyritään mahdollisesti jatkamaan yhteistyössä Vihtavuoren kauppiaan kanssa kuluvan lukuvuonna

Kummioppilaat

Alakoulun kummioppilastoimintaa pyritään järjestämään. Kummien kanssa voidaan opiskella yhdessä, tutustua kouluun ja luoda sosiaalisia suhteita. Vanhemmat oppilaat voivat esimerkiksi leikkiä kummioppilaiden kanssa välitunneilla, neuvoa välituntialueen rajat, käydä yhdessä kirjastossa, ruokailla yhdessä ja tsempata pienempiä koulutyössä. Yläkoulussa on myös kummioppilastoimintaa.

9.3. Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025

Koulun tiimit tekivät pohjaesityksen 28.08.2024 Vihtavuoren koulun tavoitteisiin lukuvuodelle 2024-2025 ja tämän jälkeen johtoryhmä 18.09.2024 käsitteli esitystä ja tiivistä tavoitteet kolmeen kohtaan. Tämän vuoden tavoitteissa Vihtavuoren koulussa keskitytään kehittämään: Kodin- ja koulun yhteistyötä; Oppilaiden osallistumista ja Työhyvinvointia. Näihin kolmeen kohtaan on jalostettu osatavoitteet, jotka ovat kirjattu kunkin aihealueen alle. Sloganina tänä vuonna on: ” Jos ei ole mitään hyvää sanottavaa, niin elä sano.”

Oppilaiden osallistuminen on yksi tämän lukuvuoden kehityskohteista ja henkilökunnan esityksistä on poimittu osatavoitteita tähän kohtaan. Näitä alla olevia tavoitteita pyritään kehittämään, toteuttamaan lukuvuoden aikana ja sen onnistumista arvioidaan lukuvuoden päättyessä Toukokuussa 2025.

- 1.) Oppilaiden palaute/ideaboksi, jonka sisältämiin ehdotuksiin reagoidaan.
- 2.) Oppilaiden välituntitoiminnan kehittäminen: Pulmaperjantai, kässävälkät, lukuvälkät liikavälkät, pelivuoro, hiljaiset välkät, opiskelijahuollon välkät, lautapelivälkät ja ymv.
- 3.) Oppilaiden kuuleminen välituntitoiminnasta.

9.4. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet seuraavalle lukuvuodelle

Tavoitteet ovat toteutuneet.

Kehitysehdotuksia:

- Myös alakoululaisille palauteboxi tai sitten koko koulun yhteinen palauteboxi, johon oppilaat voisivat nimettömästi laittaa ehdotuksia esim. koulun teemaviikoista yms. Oppilaskunta voisi sitten hyödyntää näitä ideoita kehittäessään toimintaa.
- Miten saadaan useampi koulun oppilas osallistumaan olemassa olevaan välituntitoimintaan?
- Kielitietoisuuden lisääminen, esim. kaksikielisten oppilaiden pitämät ”kielikerhot”, jolloin olisi mahdollista opiskella kieltä matalalla kynnyksellä.
- Taiturivälitunnit. Sama idea kuin edellä, matalan kynnyksen oppilaalta oppilaalle opettelua eri taidoissa, esim. pianonsoitto tai liikuntatempu.
- Kummioppilastoiminnan uudelleen käynnistäminen alakoulussa.
- Välituntilainaamon perustaminen ja välituntiliikunnan lisääminen alakoulussa.
- Yläkoululaiset pitämään alakoululaisille pienimuotoista välkkätoimintaa.

10. Henkilöstön hyvinvointi

Perusopetuksen opetussuunnitelma [LUKU 4 YHTENÄISEN PERUSOPETUKSEN TOIMINTAKULTTUURI \(peda.net\)](#)

10.1. Laatukriteerit

- Kaikissa opetustehtävissä on pätevä henkilöstö, pitemmät sijaisuudet mukaan luettuna.
- Henkilöstö on perehdytetty ja tehtäväänsä sitoutunut.
- Henkilöstöresurssi on riittävä koulun tehtävään ja kokoon suhteutettuna
- Huolehditaan henkilöstön ammattitaidon ylläpitämisestä (toimiva henkilöstön täydennyskoulutus, kehittämishankkeet).
- Henkilöstön tarvitsemat tukipalvelut ovat asianmukaiset (esimerkiksi kehityskeskustelut, työterveyshuolto, mahdollisuus osallistua työnohjaukseen/vertaismentorointiryhmään).
- Työhyvinvointia edistetään jatkuvasti ja tehdään seurantamittaus vuosittain.

Koulu **noudattaa** opetussuunnitelman toimintakulttuurin periaatteita opetus- ja kasvatustyössä, sekä kouluyhteisössä, **arvioi** niiden toteutumista ja omaa toimintakulttuuriin, **ja tekee suunnitelman** niiden toteutumisen parantamiseksi työyhteisötasolla.

- Oppiva yhteisö toimintakulttuurin ytimenä
- Hyvinvointi ja turvallinen arki
- Vuorovaikutus ja monipuolinen työskentely
- Kulttuurinen moninaisuus ja kielitietoisuus
- Osallisuus ja demokraattinen toiminta
- Yhdenvertaisuus ja tasa-arvo
- Vastuu ympäristöstä ja kestävään tulevaisuuteen suuntautuminen

Laukaan paikalliset toimintakulttuurin periaatteet

- Työyhteisöjä kehitetään jatkuvasti
- Yhteistyötä edistäviä rakenteita vahvistetaan työyhteisöissä
- Toimintakulttuuria arvioidaan jatkuvasti
- Pienet koulut huomioidaan
- Suunnitteluun järjestetään yhteistä aikaa
- Huomioidaan moniammatillinen ja monialainen yhteistyö

10.2. Koulun toimintasuunnitelma

Henkilöstön vaikuttamismahdollisuuksien lisäämiseksi jokainen opettaja kuuluu yhteen tiimiin, jotka vastaavat omalta osaltaan koulun toimintakulttuurin kehittämisestä, hyvinvoinnista ja turvallisuudesta sekä tulevaisuuden kannalta keskeisistä suunnittelutehtävistä. Koulun Teams toimii edelleen tiedotuskanavana ja sinne on julkaistu keskeisiä asiakirjoja. Koulussa on johtoryhmä, joka yhdessä rehtoreiden kanssa suunnittelee, kehittää ja toteuttaa koulun arjen toimintaa.

Vastuuta on jaettu tiimeille, ja jokainen henkilöstöön kuuluva on saanut valita tiimensä. Tiimejä ja niiden vastuualueita on suunniteltu yhdessä henkilöstön ja johtoryhmän kanssa. Päättävänä on, että koulu reagoi joustavasti muutoksiin ja pyrkii kehittämään toimintaansa lukuvuoden aikana. Jokaisella tiimillä on vastuukuukausi, jolloin ko. tiimi toteuttaa Vihtavuoren työhyvinvointiin liittyviä asioita.

10.3. Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025

Koulun tiimit tekivät pohjaesityksen 28.08.2024 Vihtavuoren koulun tavoitteisiin lukuvuodelle 2024-2025 ja tämän jälkeen johtoryhmä 18.09.2024 käsitteli esitystä ja tiivistä tavoitteet kolmeen kohtaan. Tämän vuoden tavoitteissa Vihtavuoren koulussa keskitytään kehittämään: Kodin- ja koulun yhteistyötä; Oppilaiden osallistumista ja Työhyvinvointia. Näihin kolmeen kohtaan on jalostettu osatavoitteet, jotka ovat kirjattu kunkin aihealueen alle. Sloganina tänä vuonna on: ” Jos ei ole mitään hyvää sanottavaa, niin elä sano.”

Työhyvinvointi on yksi tämän lukuvuoden päätavoitteista: Koulun johtoryhmä tiivistä tämän aihealueen kolmeen tavoitekohtaan, joita arvioidaan lukuvuoden päättyessä:

1. Tavoitteena, että henkilöstö käy vähintään kaksi kertaa viikossa taukotilassa.
2. Tavoitteena, että henkilöstö puhuu meidän koulusta (ei ylä- ja alakoulusta).
3. Tiimien oma tyhy- kuukausi.

10.4. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet seuraavalle lukuvuodelle

- Tavoitteet on osin saavutettu.
- Sopivan kokoinen taukotila puuttuu. Koko henkilöstö ei nykyiseen mahdu ja toisaalta tarvetta olisi myös pienempiin kokoontumisiin.
- Taukotilassa käydään vähintään kaksi kertaa, mutta ei välttämättä yhtä aikaa. Tämä johtuu siitä, että työnkuvat ovat erilaiset. Esimerkiksi ekaluokan opettaja pääsee taukotilaan vasta omien oppituntien jälkeen, joillakin on välituntisin paljon valmisteltavaa, joidenkin luokka on kaukana taukotilasta.
- Aineenopettajat käyvät taukotilassa nyt useammin kuin ennen.
- Tyhy-herkut ovat olleet hyvä motivaattori saada henkilökunta tulemaan taukotilaan. On ehdotettu myös lyhyitä tietokilpailuja välituntisin taukotilassa.
- Henkilöstö puhuu yläkoulusta, kun on kyse luokkien 7-9 toiminnasta ja alakoulusta, kun on kyse luokkien 1-9 toiminnasta. Mutta puhutaan Vihtavuoren koulusta tai meidän koulusta, jos asia koskee kaikkia. Mitä alakoulu- ja yläkoulu -sanojen tilalle? Onko tarpeen muuttaa sanoja, mikäli keskustelu pysyy tässä kontekstissa?

Koulun toimintasuunnitelman liitteet tai tieto mistä löytyy:

Nimi	Päivitetty (pvm)	Mistä löytyy
Turvallisuussuunnitelma		TEAMS ja P-asema
Kriisisuunnitelma		TEAMS ja P-asema
Koulun toimintaohjeet koulukiusaamisten ehkäisemiseksi ja kiusaamistapausten käsittelemiseksi (lisää linkki koulun kotisivuille)		Pedanetissa koulun kotisivulla
Ohjaussuunnitelma		TEAMS
Koulun yhteisöllisen opiskeluhoi- lon vuosikello		Pedanetissa koulun kotisi- vuilla
Koulun tapahtumakalenteri		TEAMS
Koulun tuntijako		P-asemalla
Koulun tuntimäärä ja sen käyttö		P-asemalla
Koulun opetusryhmät		P-asemalla
Lukuvuositedote		Wilmassa
TYHY-suunnitelma		TEAMS
Uuden henkilöstön perehdyttämis- suunnitelma		TEAMS
Seurakunnan ja koulun sidosryh- mäyhteistyön suunnitelma		Pedanetissa koulun kotisi- vulla
Koulun hyvinvointikyselyn toteut- tamistapa (oma kysely tai kouluter- veyskysely)		Oma kysely Laukaan kyse- lytyökalulla

Toimintasuunnitelman käsittely ja hyväksyminen

Rehtorit/Opettajat/kouluyhteisö

Paikka ja päiväys

Vihtavuori 18.09.2024

Vihtavuoren koulu

Haavistontie 11

Opetusmuoto

KOULUN ULKOPUOLINEN OPETUS LIITE 1.

Lukuvuonna 2024-2025

Käytettävien työpäivien määrä

1. OPINTORETKET

- 9 luokkien opintoretket (melonta)	2 /lk
- MU valinnaisryhmien esiintymiset	1
- TN ja TS ryhmien tutustumis- ja opintokäynnit	1
- TE ryhmien tutustumis- ja opintokäynnit	1
- FK kurssien retket	2
- 8 ja 9 luokkien tutustumisretket toisen asteen oppilaitoksiin ja työpaikoille.	1
- Pienryhmän tutustumiskäynnit jatko-opiskelupaikkoihin.	2-4
- Tukioppilas- ja oppilaskuntatoiminnan koulutus ja retket	6-8
- KU ryhmien tutustumis- ja opintokäynnit	1
- Yrittäjyyskasvatus tutustumiskäynnit	2
- Valinnaisaineryhmien opintoretket / alakoulu	4
- BG ryhmien retki	2
- Äksäri -kurssi	3

2. LEIRIKOULUT

- alakoulun leirikoulut	4 / lk
- kielten leirikoulu	5 / lk
- Yrittäjyyskasvatus	5

3. TYÖELÄMÄÄN TUTUSTUMISJAKSOT

- 9 luokkien TET-jaksot	5/op
- 8 luokkien TET-jakso	5/op
- 7 luokkien TET toteutetaan yhteistyössä kotien kanssa, siten että oppilas tutustuu huoltajan tai tuttavien työpaikan toimintaan.	1/op
- 7 luokkalaisilla koulun sisäinen TET, joka on viidestä kymmeneen päivää mittainen työskentelyjakso ja se suoritetaan koulun keittiössä (1h/pvä)	

4. MUU KOULUN ULKOPUOLINEN TOIMINTA

- 7 luokkien ryhmäytymispäivät	1 pv/lk
- Muiden luokkien mahdolliset lisäryhmäytymispäivät	1-5
- Ilta / yökoulu	1
- Liikuntapäivä kevät ja syksy	2
- Next STEP 9lk	1
- MyWay	1
- Taksvärkkipäivä	1
- Draamakurssin esiintymiset	1-2
- Eräretkeilyn retket	3
- Liikuntakurssien retket	2
- Kunnan sisäisiin urheilutapahtumiin osallistuminen	6
- Muut oppiainekohtaiset retket	1
- KLL toimintaan liittyvät matkat	5
- Nuorten Keski-Suomi hankkeeseen liittyvät matkat	3
- Kerho-ohjaaja	4
- Taitaja	1
- Nauhäätä	1-2
- Opettajakunta varaa oikeuden järjestää tarvittaessa koulun ulkopuolista toimintaa	1-5
- Monialaiset opinnot	3
- Kerhotoiminnan retket	4
- Selvä Sopimus – retki	3
- Kulttuurilaukka	4