



Sivistyslautakunta

Aika 12.08.2025 klo 16:00 - 18:31

Paikka Laukaan Hirviareena

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 76	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	3
§ 77	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 78	Esittelyasiat	5
§ 79	Koulujen lv. 2024-2025 toimintasuunnitelmien arvioinnit	6
§ 80	Varhaiskasvatuksen toiminta- ja kehittämissuunnitelmien arvioinnit, toimintakausi 2024-2025	7
§ 81	Sivistyspalveluiden v. 2026 talousarvio ja toimintakaterami	9
§ 82	Koulujen järjestyssäännöt	12
§ 83	Sivistyslautakunnan edustajan nimeäminen kunnan kulttuuriryöryhmään valtuustokaudelle 2025–2029	16
§ 84	Viranhaltijapäätökset	17
§ 85	Muut asiat	18



Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Jäsenet	Hassel Lari Salpakoski Anssi Oksanen-Salonpää Tiina Pasanen Anu Saranen Mikko Savolainen Petteri Savonen Emmi	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen	
Poissa	Jyri Pesonen Hokkanen Mea Pannula Roosa		
Muut	Jussi Silpola Sari Linturi-Sahlman Eva Hilkamo Anu Kaasalainen Marjut Penttinen Maria Kankkio Turpeinen Salla Minna Puntala Kalmari Leena	esittelijä pöytäkirjanpitäjä asiantuntija asiantuntija asiantuntija asiantuntija asiantuntija asiantuntija kunnanhallituksen edustaja	 Paikalla klo 16.00 - 17.44 Paikalla klo 16.00 - 17.44 Paikalla klo 16.00 - 17.44 Paikalla klo 16.00 - 17.44 Paikalla klo 16.00 - 17.44 Paikalla Teams-yhteydellä klo 16.00 - 17.44

Allekirjoitukset

	Lari Hassel puheenjohtaja	Sari Linturi-Sahlman pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	76 - 85 §:t	
Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.	
	Anu Pasanen pöytäkirjantarkastaja	Mikko Saranen pöytäkirjantarkastaja
Pöytäkirja nähtävänä	Pöytäkirja on nähtävillä kunnan verkkosivuilla alkaen 13.08.2025	



Sivistyslautakunta

§ 76

12.08.2025

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Sivistyslautakunta 12.08.2025 § 76

Kokouskutsu on toimitettu toimielimen päätöksen mukaisesti toimielimen jäsenille ja muille päätöksessä mainituille, joten kokous todetaan asianmukaisesti koollekutsutuksi, ja mikäli enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla, myöskin päätösvaltaiseksi.

Sivistyslautakunta on kokouksessaan 17.6.2025 § 64 päättänyt, että lautakunnan kokouksissa pöytäkirjanpitäjänä toimii sivistyspalveluiden talous- ja hallintosuunnittelija tai hänen sijaisensa. Talous- ja hallintosuunnittelijan virka on 1.8.2025 alkaen valtuuston kokouksen 23.5.2025 § 20 päätöksellä siirretty Konsernipalveluihin ja siellä hallintopalveluiden tulosityksikköön. Talous- ja hallintosuunnittelija on irtisanoutunut virastaan siten, että hänen viimeinen työssäolopäivänsä on 31.8.2025. Irtisanoutumisesta ja hallinnon uudistuksesta johtuen lautakunnalle esitetään, että hallintopalveluiden esihenkilö hallintopäällikkö Sari Linturi-Sahlman toimii sivistyslautakunnan pöytäkirjanpitäjänä toistaiseksi.

Päätös

Esitys hyväksyttiin ja todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



Sivistyslautakunta

§ 77

12.08.2025

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Sivistyslautakunta 12.08.2025 § 77

Päätösehdotus

Toimielin valitsee pöytäkirjantarkastajat.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Anu Pasanen ja Mikko Saranen.



Sivistyslautakunta

§ 78

12.08.2025

Esittelyasiat

Sivistyslautakunta 12.08.2025 § 78

Koulujen lv. 2024-2025 lukuvuosisuunnitelmien arvioinnit

Varhaiskasvatuksen toiminta- ja kehittämissuunnitelmien arvioinnit, toimintakausi 2024-2025

Sivistyspalveluiden v. 2026 talousarvio ja toimintakaterami

Koulujen järjestyssäännöt

Sivistyslautakunnan edustajan nimeäminen kunnan kulttuuriryöryhmään valtuustokaudelle 2025–2029

Päätös:

Merkittiin esittelyasiat tiedoksi.

Viranhaltijat Eva Hilkamo, Anu Kaasalainen, Marjut Penttinen, Maria Kankkio, Salla Turpeinen ja Minna Puntala poistuivat kokouksesta esittelyasioiden jälkeen klo 17.44.

Kokouksessa pidettiin tauko klo 17.44 - 18.00.



Sivistyslautakunta

§ 79

12.08.2025

Koulujen lv. 2024-2025 toimintasuunnitelmien arvioinnit

Sivistyslautakunta 12.08.2025 § 79
485/12.00.01.03/2025

Päätösehdotus	Sivistyslautakunta merkitsee lukion ja peruskoulujen lukuvuoden 2024-2025 toimintasuunnitelmien arviointikertomukset tietoonsa saatetuiksi.
Päätös	Sivistysjohtajan esitys hyväksyttiin.
Selostus	Sivistyslautakunta on päättänyt, että koulut arvioivat toimintasuunnitelmansa toteutumista koulutyön päättyessä. Arviointi on osa koulutuksen järjestäjän suorittamaa itsearviointia. Se antaa tietoa päättyneen lukuvuoden toiminnasta ja on tärkeää, että siitä saatua tietoa hyödynnetään tulevan lukuvuoden toimintaa suunniteltaessa. Arvioinnin tarkoitus on ennen kaikkea kehittää koulun omaa toimintaa. Lukion ja peruskoulujen tekemät lukuvuoden 2024-2025 arvioinnit ovat oheisaineistona.
Esittelijä	Sivistysjohtaja Jussi Silpola
Valmistelija	Perusopetuksen suunnittelija Eva Hilkamo, p. 040-6210 414
Liitteet	1 Laukaan lukion toimintasuunnitelman 2024-2025_arviointi 2 Hietasyrjän koulun toimintasuunnitelman 2024-2025 arviointi 3 Kirkonkylän koulun toimintasuunnitelman 2024-2025 arviointi 4 Kuhaniemen koulun toimintasuunnitelman 2024-2025 arviointi 5 Kuusan koulun toimintasuunnitelman 2024-2025 arviointi 6 Leppäveden koulun toimintasuunnitelman 2024-2025 arviointi 7 Lievestuoreen koulun toimintasuunnitelman 2024-2025 arviointi 8 Satavuon koulun toimintasuunnitelman 2024-2025 arviointi 9 Sydän-Laukaan koulun toimintasuunnitelman 2024-2025 arviointi 10 Vehniän koulun toimintasuunnitelman 2024-2025 arviointi 11 Vihtavuoren koulu toimintasuunnitelman 2024-2025 arviointi



Sivistyslautakunta

§ 80

12.08.2025

Varhaiskasvatuksen toiminta- ja kehittämissuunnitelmien arvioinnit, toimintakausi 2024-2025

Sivistyslautakunta 12.08.2025 § 80
492/12.07.00.03/2025

Päätösehdotus	Sivistyslautakunta merkitsee saaneensa tiedoksi varhaiskasvatusyksiköiden toiminta- ja kehittämissuunnitelmien arvioinnit toimintakaudelta 2024-2025.
Päätös	Sivistysjohtajan esitys hyväksyttiin.
Selostus	Varhaiskasvatusyksiköt laativat toimintavuosittain toiminta- ja kehittämissuunnitelman, jossa on kuvattuna varhaiskasvatusyksiköiden toiminnan lisäksi keskeisimpien arviointien tulokset ja yksikön laadulliset tavoitteet. Tavoitteet muodostetaan asiakastyytyväisyyskyselyjen, kehityskeskustelujen sekä tiimi- ja yksikkökohtaisen arviointitiedon pohjalta. Näiden lisäksi varhaiskasvatusyksiköiden toiminta- ja kehittämissuunnitelmia arvioidaan ja täydennetään toimintakauden aikana esimerkiksi työpaikkakokouksissa ja –kehittämisilloissa. Laukaan varhaiskasvatuksen pedagogisia painopistealueita ovat luonto- ja liikuntakasvatus sekä vuorovaikutus ja kohtaaminen. Ne näkyvät varhaiskasvatusyksiköiden arjessa päivittäin, sekä osana yksiköiden toiminta- ja kehittämissuunnitelmia. Toiminta- ja kehittämissuunnitelmat sisältävät myös rakenteellista ja pedagogista kehittämistä, joka tukee ja varmistaa varhaiskasvatuksen laadun toteutumisen. Varhaiskasvatusyksiköiden vahvuuksina on nähty esimerkiksi vuorovaikutus ja kohtaaminen, yhteisöllisyys ja sitoutuminen kehittämiseen. Vastaavasti haastekohtina ovat tällä hetkellä ajankäytölliset haasteet, henkilöstön työvuorojen riittävyys sekä varhaiskasvatuspaikkojen riittävyys. Varhaiskasvatus on viime vuosina ollut isojen valtakunnallisten muutosten kohteena, jotka liittyvät lainsäädännön uudistamiseen sekä varhaiskasvatuksen yhtenäistämiseen osaksi lapsen kasvun ja oppimisen polkua. Kuitenkin samaan aikaan myös koulutetun henkilöstön riittävyys on valtakunnallinen haaste, jonka ratkaisemiseksi tarvitaan pikaisesti sekä valtakunnallisia että paikallistason toimia. Toiminta- ja kehittämissuunnitelmassa on erillisinä kohtinaan myös tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelmaa koskeva yhteenveto. Toimintasuunnitelman lopussa on päättynyttä toimintakautta koskeva yksikkökohtainen arviointi, jossa yksiköt arvioivat kuluneen toimintakauden tavoitteiden toteutumista. Kuluneen toimintakauden arvioinneissa on korostunut erityisesti valittujen painopistealueiden näkyminen varhaiskasvatuksessa, jonka lisäksi toiminnan hektisyys ja muutostilanteet. Päättyneen kauden arvioinneissa varhaiskasvattajat ja esihenkilöt ovat nostaneet esiin esimerkiksi säännöllisen oman työn arvioinnin merkityksen, tiimityön sujuvuuden osana arjen kohtaamista ja vuorovaikutusta. Laajasta asiakastyytyväisyyskyselystä on noussut esiin leikin merkitys osana



Sivistyslautakunta

§ 80

12.08.2025

varhaiskasvatuspäivää, ja tämä on valittu seuraavien kahden toimintakauden painopistealueeksi, johon varhaiskasvatuksen toiminnassa keskitytään.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Jussi Silpola

Valmistelija

Varhaiskasvatuksen johtaja Maria Kankkio, p. 040 504 2139.

Liitteet

- 12 Jokipk Pesun arviointia 2025
- 13 KEHITTÄMISSUUNNITELMA_LPK_2025
- 14 KEHITTÄMISSUUNNITELMA_OT_2025-26
- 15 Laululaakso Oy, toiminta- ja kehittämissuunnitelman arviointi
- 16 Satavuon pk_arvioni24-25
- 17 Toiminta-jakehittämissuunnitelmanArviointi 2024-2025_Norlandia
- 18 VIILINGIN TOIMINTA- JA KEHITTÄMISSUUNNITELMA 2024-2025
- 19 Yksikkökohtainen pedagoginen toiminta-ja kehittämissuunnitelma 2024-2025, Kkpk (2)
- 20 yksikkökohtainen pedagoginen toiminta-ja kehittämissuunnitelma Lievestuoreen päiväkoti kesäkuu 2025
- 21 yksikkökohtainen_pedagoginen_toiminta-ja_kehittämissuunnitelma_2024_Aarrelaiva
- 22 yksikkökohtainen_pedagoginen_toiminta-ja_kehittämissuunnitelma_2024_Näätämäki
- 23 yksikkökohtainen_pedagoginen_toiminta-ja_kehittämissuunnitelma_2024-2025_Hulina
- 24 yksikkökohtainen_pedagoginen_toiminta-ja_kehittämissuunnitelma_kevät2025ÄIJÄLÄ
- 25 yksikkökohtainen_pedagoginen_toiminta-ja_kehittämissuunnitelma_2024-2025Vehniänpkarviontia
- 26 yksikkökohtainen_pedagoginen_toiminta-ja_kehittämissuunnitelma 2024 Syksy Kuhamäki - arviointi (1)



Sivistyslautakunta

§ 81

12.08.2025

Sivistyspalveluiden v. 2026 talousarvio ja toimintakateraami

Sivistyslautakunta 12.08.2025 § 81
420/02.02.2025

Päätösehdotus Sivistyslautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle sivistyspalveluiden vuoden 2026 toimintakateraamiksi 57.959.400 euroa.

Päätös Sivistysjohtajan esitys hyväksyttiin.

Selostus Kunnanhallitus on 16.6.2025 § 168 antanut ohjeet palvelualueille vuoden 2026 talousarvion valmistelua varten. Sivistyspalveluiden talousarviossa on ennakoitava toiminnalliset muutokset, palkankorotukset, ruokapalveluiden sekä sisäisten vuokrien korotukset sekä muutokset tuloissa. Toimintakatteen raamiin pääseminen edellyttää sivistyspalveluihin merkittäviä, n. 1,4 miljoonan euron sopeutustoimia vuoden 2025 toimintakatteeseen nähden.

Sivistyspalveluiden raamin määrittämisessä on huomioitu talouden tasapainotusohjelma, sekä kunnanhallituksen linjaamat lisäsopeutukset.

Kunnanhallituksen sivistyspalveluille näistä lähtökohdista vuodelle 2026 asettama toimintakateraami on seuraava:

Toimintakate 57.959.400 €

Varhaiskasvatuspalveluissa säästöä henkilöstökuluissa syntyy kahden perhepäivähoitajan pois jäännin myötä. Vuoden 2026 aikana myös hallinnon henkilöstössä tapahtuu eläköitymistä, ja tehtävät pyritään järjestelemään ilman rekrytointia. Toimintakateraamiin pääseminen edellyttää varhaiskasvatuksen hankinnoista ja maksullisista koulutuksista luopumista. Palvelujen ostoja järkeistetään ja supistetaan. Näiden lisäksi toimintaa keskitetään entisestään koulujen loma-aikoina, jotta henkilöstön vuosilomien pitäminen mahdollistuu paremmin, ja lomapalkkavelkaa saadaan purettua. Tarvittaessa pohditaan tarkemmin keinoja vaikuttaa hoitoaikavarausten täsmällisyyteen, jotka ovat haasteena henkilöstöresurssin suunnittelussa. Säästövaikutus näillä toimenpiteillä arvioidaan olevan 288 800 euroa.

Perusopetuspalveluissa toimintakateraamiin pääseminen edellyttää mm. kaikkien mahdollisten sijaisuuksia aiheuttavien poissaolojen minimointia, säästövapaiden purkamista, n. 6 HTV opettajaresurssin ja 9 HTV ohjaajaresurssin vähentämistä syksyllä 2026, perusopetuksen minimitunteihin siirtymistä niin, että käsityön vuosiviikkotuntimäärä 7. Ik lasketaan minimiin 2 vvt, vahtimestaripalveluiden karsimista n. 20 %:lla, leikkauksia koulujen lisensseihin, oppimateriaaleihin, kalustohankintoihin ja raaka-aineisiin, valvontaruokailujen karsimista henkilökunnalta, sekä yrityskylä -sopimuksen irtisanomista. Kaikkiaan perusopetuksen osuus sopeutustoimista on noin 850.000 euroa.



Sivistyslautakunta

§ 81

12.08.2025

Lukion osalta ei ole tehty sopeutustoimia vuodelle 2026. Lukion kustannukset ovat tila- ja henkilöstökustannuksia, joissa on erittäin vaikeaa löytää karsittavaa ilman, että lukio-opetuksen järjestäminen vaarantuu.

Vapaa-aikapalveluissa toimintakateraamiin pääseminen edellyttää vapaa-ajan nuorisotyön tarjonnan supistamista, liikuntaryhmien karsimista ja liikuntaneuvonnan volyymien pienentämistä. Liikuntapaikkaverkostoa joudutaan sopeuttamaan ja osassa kohteista palvelutasoa laskemaan. Järjestö- ja tapahtuma-avustusten avustusmääräraha pienenee ja tapahtumien järjestäminen vähenee. Maksujen korottaminen on todennäköistä.

Kansalaisopistossa toimintakateraamiin pääseminen edellyttää noin 900 opetustunnin eli noin 17 %:n leikkaamista kurssitarjonnasta tarkoittaen 30-40 kurssin vähentämistä. Kansalaisopiston toiminnan perusrahoitus tulee valtiolta yksikköhinnan perusteella perustuen toteutuneiden opetustuntien määrään. Valtionrahoitus on 57 % vahvistettujen opetustuntien määrästä. Opetustuntileikkauksilla on siis vaikutusta kunnan saamaan valtiosuuteen, mitä ei ole huomioitu laskelmassa. Lisäksi toimintakateraamiin pääseminen edellyttää leikkauksia mm. oppimateriaali- ja kalustohankintoihin.

Kirjastopalveluissa toimintakateraamiin pääseminen edellyttää kirjastoautotoiminnasta luopumista, sekä yhden henkilötyövuoden vähentämistä, joka pystytään toteuttamaan ilman irtisanomisia.

Sivistyspalveluiden hallinnossa henkilöstömäärä vähenee sisäisten henkilöstösiirtojen myötä ja henkilöstön vähentyessä eläköitymisten myötä.

Mahdollisesti tarvittavat lisäsopeutukset raamiin pääsemiseksi toteutetaan sivistyspalveluiden toimintaa ja taloutta sopeuttamalla.

Edellä kuvatuilla toimilla sivistyspalveluiden toimintakate saadaan kunnanhallituksen asettamaan raamiin.

Sivistyspalveluiden talousarvion investointiosa vuodelle 2026 olisi laajuudeltaan 367.000 euroa, ja sisältää varauksen tieto- ja viestintätekniikan laitteiden päivitykseen, piha- ja leikkivälineiden hankintaan, Kuhaniemen koulun kalustamisen sen siirtyessä Kuhankoskelle, Leppäveden kirjastohankinnat, Kirjaston järjestelmähankinnan, Kuhaniemen koulun lähiliikuntapaikan 1. vaiheen, sekä vapaa-aikapalveluiden olosuhteiden kohdentamattoman investointiosan.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Jussi Silpola

Valmistelija

Sivistysjohtaja Jussi Silpola p 0400-250743, varhaiskasvatuksen johtaja Maria Kankkio p 040-504 2139, vapaa-aikajohtaja Salla Turpeinen p 050-473 0121, kansalaisopiston rehtori Marjut Penttinen p 050-597 0960, kirjastopalveluiden



Sivistyslautakunta

§ 81

12.08.2025

johtaja Minna Puntala p 050-315 3496, palvelupäällikkö Anu Kaasalainen p 040-662 3622, Lukion rehtori Jyri Pesonen p 040-821 2642.



Sivistyslautakunta

§ 82

12.08.2025

Koulujen järjestyssäännöt

Sivistyslautakunta 12.08.2025 § 82
493/12.00.00.04/2025

Päätösehdotus Sivistyslautakunta hyväksyy Laukaan koulujen järjestyssääntöjen päivittämisen liitteiden mukaisesti.

Päätös Sivistysjohtajan esitys hyväksyttiin.

Selostus Eduskunta on 29.4.2025 hyväksynyt lakimuutoksen, joka koskee puhelinten ja muiden mobiililaitteiden käyttöä perusopetuksen oppitunneilla. Laki astuu voimaan 1.8.2025 ja opetuksen järjestäjien tulee päivittää omat järjestyssääntönsä lakimuutoksen mukaisesti elokuun alkuun mennessä. Lakimuutoksen tavoitteena on, että puhelimen häiritsevää käyttöä rajoittavat järjestyssäännöt tuovat oppitunneille työrauhaa sekä edistävät oppilaiden oppimista ja siihen keskittymistä. Perusopetuslaki yhtenäistää puhelinten ja muiden mobiililaitteiden käytön oppituntien aikana kaikissa kouluissa. Aiemmin laissa ei ole säädetty, miten laitteita saa käyttää koulupäivän aikana.

Perusopetuslain 29 § (voimassa 1.8.2025 alkaen) mukaan opetukseen osallistuvalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön.

Perusopetuslain 29 §:n 4 momentin mukaan oppilas ei saa käyttää puhelinta tai muuta mobiililaitetta oppitunnin aikana lukuun ottamatta niiden käyttöä opettajan luvalla oppimistarkoitukseen taikka rehtorin tai opettajan luvalla henkilökohtaiseen terveydenhoitoon taikka 31 §:ssä tarkoitettuna apuvälineenä.

Perusopetuslain 29 §:n 5 momentin mukaan opetuksen järjestäjän tulee hyväksyä järjestyssäännöt tai antaa muut koulussa tai muussa opetuksen järjestämispaikassa sovellettavat järjestysmääräykset, joilla edistetään koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä. Järjestyssäännöillä tai järjestysmääräyksillä tulee määrätä puhelinten ja muiden mobiililaitteiden säilytyksestä 4 momentissa tarkoitetuissa tilanteissa sekä niiden käytöstä ja säilytyksestä työpäivän aikana muulloin kuin oppitunneilla.

Laki ei siis kiellä puhelinten ja mobiililaitteiden käyttöä esimerkiksi välitunneilla, ruokailussa tai muuna opetuksettomana aikana. Lain mukaan järjestyssäännöissä on kuitenkin määrättävä puhelinten ja mobiililaitteiden käytöstä koulupäivän aikana muulloin kuin oppitunneilla, jolloin lakimuutos mahdollistaa laitteiden käytön rajoittamisen tai



Sivistyslautakunta

§ 82

12.08.2025

kieltämisen. Opetushallitus on 30.4.2025 antamassaan suosituksessa kehottanut kouluja kieltämään mobiililaitteiden käytön järjestyssäännöissään kokonaan myös ruokailun aikana sekä rajoittamaan tai kieltämään käytön välituntien, siirtymien ja muun opetuksettoman ajan osalta.

Mobiililaitteella tarkoitetaan kannettavaa digitaalista laitetta, joka soveltuu tiedon tai median käsittelyyn tai langattomaan tiedonsiirtoon. Tällaisia laitteita ovat esimerkiksi matkapuhelin, tabletti, kannettava tietokone tai puettava laite kuten kuulokkeet, kellopuhelin tai älykello.

Perusopetuslaissa tarkoitettu mobiililaitteiden säilytyspaikka voi olla esimerkiksi oppilaan oma laukku, puhelinparkki, lukollinen kaappi tai muu siihen soveltuva paikka, johon oppilaat veloitettaisiin luovuttamaan mobiililaitteensa.

Järjestyssäännöt ohjaavat kaikkea koulutusta koskevan lainsäädännön nojalla järjestettyä koulujen ja oppilaitosten vuosisuunnitelman mukaista opetusta ja siihen liittyvää toimintaa.

Perusopetuslain 29 §:n 6 momentin mukaan järjestyssäännöissä ja muissa järjestysmääräyksissä voidaan antaa kouluyhteisön turvallisuuden ja viihtyisyyden kannalta tarpeellisia määräyksiä käytännön järjestelyistä ja asianmukaisesta käyttäytymisestä sekä tarkempia määräyksiä 2 momentissa tarkoitetuista esineistä tai aineista sekä niiden käytöstä ja säilytyksestä. Lisäksi määräyksiä voidaan antaa koulun omaisuuden käsittelystä, koulun tilojen siisteydestä huolehtimisesta sekä oleskelusta ja liikkumisesta koulurakennuksissa ja koulun alueella.

Oppilaan oikeudet ja velvollisuudet ovat voimassa koko sen ajan, kun oppilas osallistuu opetussuunnitelman tai opetuksen järjestäjän hyväksymän muun suunnitelman mukaiseen opetukseen tai toimintaan. Järjestyssäännöt ovat voimassa myös silloin, kun oppilas on koulussa tai osallistuu koulun järjestämään toimintaan koulun ulkopuolella. Järjestyssääntöjä on noudatettava esimerkiksi luokkaretkillä, leirikouluissa ja työelämään tutustumisjaksoilla.

Perusopetuslain 47 a § mukaan opetuksen järjestäjän tulee edistää kaikkien oppilaiden osallisuutta ja huolehtia siitä, että kaikilla oppilailla on mahdollisuus osallistua koulun toimintaan ja kehittämiseen sekä ilmaista mielipiteensä oppilaiden asemaan liittyvistä asioista. Oppilaille tulee järjestää mahdollisuus osallistua opetussuunnitelman ja siihen liittyvien suunnitelmien sekä koulun järjestyssäännön valmisteluun.

Opetuksen järjestäjä päättää, miten osallistaminen toteutetaan. Osallistaminen voi koskea opettajia, oppilaita, muuta henkilökuntaa ja



Sivistyslautakunta

§ 82

12.08.2025

huoltajia. Tärkeää on huomioida oppilaiden ikätaso sekä käyttää käsitteitä, jotka ovat selkeitä ja ymmärrettäviä kaikille. Järjestyssääntöjen pohjalta opettajat voivat yhdessä oppilaiden kanssa laatia myös luokka- tai ryhmäkohtaisia käytänteitä.

Järjestyssääntöjen rikkominen voi johtaa koulun kurinpitokeinojen käyttämiseen. Perusopetuslain 36 §:n mukaan koululla on oikeus puuttua oppilaan käyttäytymiseen kurinpidollisin keinoin, kun oppilas rikkoo koulun sääntöjä, käyttäytyy epäasiallisesti tai laiminlyö velvollisuuksiaan. Järjestyssäännöt sisältävät yleisiä koulussa noudatettavia sääntöjä. Rehtorin ja opettajan tulee puuttua lainsäädännön vastaiseen käyttäytymiseen, vaikkei järjestyssäännöissä asiasta määrättäisi.

Järjestyssääntöjen uudistus Laukaan perusopetuksessa

Laukaan kunnan perusopetuksessa noudatetaan koulukohtaisia järjestyssääntöjä. Lähtökohtana on opetushallituksen malli järjestyssäännöiksi, joita koulut voivat soveltaa omaan toimintaympäristöönsä ja toimintakulttuuriinsa soveltuviksi. Opettajat voivat lisäksi yhdessä oppilaiden kanssa sopia tarkempia toimintamalleja myös luokkaa tai ryhmää koskien. Säännöt nojaavat toimintaa ohjaaviin lakeihin ja asetuksiin. Rehtorin ja opettajan velvollisuus on puuttua lainvastaiseen käyttäytymiseen, vaikka järjestyssäännöissä ei asiasta erikseen määrättäisikään.

Pääsääntöisesti koulujen järjestyssäännöissä mobiililaitteiden käyttö on rajattu opettajan luvalla tapahtuvaksi, mutta yläkouluilla ei esimerkiksi välituntien ja muiden vapaiden tilanteiden osalta ole tehty rajoituksia niiden valvonnan hankalan järjestämisen takia.

Opetushallitus on 30.4.2025 antanut suosituksen, jonka mukaan koulut kieltäisivät mobiililaitteiden käytön kokonaan myös ruokailun aikana ja rajoittaisivat tai kieltäisivät käytön kokonaan välituntien, siirtymien ja muun opetuksettoman ajan osalta. Laukaan koulujen järjestyssäännöissä mobiililaitteiden käyttö on jo nyt kielletty ilman opettajan lupaa oppituntien aikana. Koulut ovat kukin omalta osaltaan selvittäneet, miten toimisi Opetushallituksen suosituksen mukainen mobiililaitteiden käyttö.

Koulujen henkilökunnan ja rehtoreiden näkemykset mobiililaitteiden käytöstä koulupäivän aikana on selvitetty jo ennen uuden lain voimaantuloa. 10.12.2024 § 125 sivistyslautakunnalle on annettu vastaus valtuustoaloitteeseen kännyköiden kieltämisestä peruskouluissa. Koulujen rehtoreita pyydettiin tekemään selvitys kouluittain siitä, miten järjestyssäännöt rajaavat kännykän käyttöä, ja onko sääntöjä syytä muuttaa tai tehdä lisärajoituksia. Rehtorikokouksessa 6.11.2024 rehtorit totesivat, että kaikkien koulujen olemassa olevat järjestyssäännöt rajaavat



Sivistyslautakunta

§ 82

12.08.2025

kännykän käyttöä koulupäivän aikana riittävästi. Kännykän käyttö ei aiheuta kouluissa tällä hetkellä sellaista laajamittaista toiminnallista haittaa että lisärajoituksia tarvittaisi.

Lisäksi rehtorit linjasivat, että oppilaiden omien mobiililaitteiden tarkoituksenmukainen käyttäminen koulupäivän aikana on perusteltua mm. tiedonhakuun oppimisen tukena ja erilaisten tehtävien tekoon, jossa tarkoituksessa niitä käytetään melko laajasti varsinkin vanhempien ikäluokkien ollessa kyseessä. Oppilaat myös vastaavat useimpiin kyselyihin omilla kännyköillään: Jos oppilaiden ei sallittaisi käyttää tällaisissa tilanteissa omia mobiililaitteitaan, koulun laitteet eivät nykyisellään riittäisi vaan niitä pitäisi hankkia lisää. Näin ollen Laukaan koulujen rehtorit eivät katsoneet tarpeelliseksi muuttaa järjestyssääntöjen kirjauksia oppilaiden omien älylaitteiden käytöstä koulupäivän aikana.

Nyt koulut ovat tarkistaneet järjestyssääntönsä vastaamaan perusopetuslain muutosta, ja esittävät niitä hyväksyttäväksi sivistyslautakunnalle. Koulujen järjestyssäännöt ovat päätöspykälän liitteenä. Järjestyssääntöjen toteutumista ja toimivuutta seurataan ja arvioidaan yhteistyössä oppilaiden ja huoltajien kanssa syyslukukauden aikana, ja tarvittaessa niitä päivitetään joulukuussa 2025.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Jussi Silpola

Valmistelija

Jussi Silpola, 0400-250743, Ulla Rytönen/Sydän-Laukaan koulu, Sami Varstala/Vihtavuoren koulu, Paula Pöyhönen/Lievestuoreen koulu, Asta Jousmäki/Hietasyrjän koulu, Jaana Kiminkinen/Kuusan koulu, Teemu Hytönen/Kuhaniemen koulu, Marko Samula/Kirkonkylän koulu, Pasi Kinnunen/Vehniän koulu, Mari Lummi-Hiekka/Satavuon koulu, Hannes Heinilä/Leppäveden koulu

Liitteet

- 27 Hietasyrjän koulun järjestyssäännöt 2025
- 28 Kirkonkylän koulun järjestyssäännöt 2025
- 29 Kuhaniemen koulun järjestyssäännöt 2025
- 30 Kuusan koulun järjestyssäännöt 2025
- 31 Lievestuoreen koulun järjestyssäännöt 2025
- 32 Sydän-Laukaan koulun järjestyssäännöt 2025
- 33 Vehniän koulun järjestyssäännöt 2025
- 34 Leppäveden koulun järjestyssäännöt
- 35 Satavuon koulun järjestyssäännöt
- 36 Vihtavuoren koulun järjestyssäännöt 2025 luokat 7-9
- 37 Vihtavuoren koulun järjestyssäännöt, luokat 1-6



Sivistyslautakunta

§ 83

12.08.2025

Sivistyslautakunnan edustajan nimeäminen kunnan kulttuurityöryhmään valtuustokaudelle 2025–2029

Sivistyslautakunta 12.08.2025 § 83
496/12.03.00/2025

Päätösehdotus	Sivistyslautakunta nimeää jäsenen ja henkilökohtaisen varajäsenen kulttuurityöryhmään toimikaudeksi 2025-2027.
Päätös	Sivistyslautakunta nimesi kunnan kulttuurityöryhmään valtuustokaudelle 2025 - 2029 Lari Hasselin varsinaiseksi jäseneksi ja Petteri Savolaisen henkilökohtaiseksi varajäseneksi.
Selostus	Kulttuurityöryhmä on Laukaan kunnanhallituksen nimeämä monialainen työryhmä (kunnanhallitus 17.1.2022 §5). Kulttuurityöryhmä nimettiin valmistelevaan Laukaan kunnan kulttuuriohjelmaa edellisellä valtuustokaudella. Kulttuuriohjelma on hyväksytty kunnanvaltuustossa 23.10.2023 § 47. Se on julkaistu Laukaan kunnan verkkosivuilla: https://www.laukaa.fi/asukkaat/wp-content/uploads/sites/2/2023/11/laukaan-kunnan-kulttuuriohjelma-2023-2030.pdf Ohjelma on tehty vuoteen 2030 asti ja se ohjaa kulttuuripalveluiden toimintaa. Ohjelman mukaisesti sen toimenpiteitä seuraa ja arvioi kunnanjohtajan nimeämä monialainen kulttuurityöryhmä. Nimettävä kulttuurityöryhmä koostuu luottamushenkilöistä sekä kulttuuriasioiden kannalta keskeisistä viranhaltijoista. Sivistyslautakunta nimeää ryhmään yhden edustajan. Kulttuurityöryhmä kutsuu tarvittaessa kuultavaksi muita asiantuntijoita. Kulttuurityöryhmä kokoontuu kaksi kertaa vuodessa.
Esittelijä	Sivistysjohtaja Jussi Silpola
Valmistelija	vapaa-aikajohtaja Salla Turpeinen, puh. 050 473 0121



Sivistyslautakunta

§ 84

12.08.2025

Viranhaltijapäätökset

Sivistyslautakunta 12.08.2025 § 84

Sivistyslautakunnan alaisten viranhaltijoiden viranhaltijapäätökset julkisten asioiden osalta ajalta 12.6.-6.8.2025.

Talous- ja hallintosuunnittelija Nina Iiskonmäki p. 040 667 2131

Esittelijä Sivistysjohtaja Jussi Silpola

Päätösehdotus Merkitään tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

Liitteet

38 Viranhaltijapäätösluettelo



Sivistyslautakunta

§ 85

12.08.2025

Muut asiat

Sivistyslautakunta 12.08.2025 § 85

Lautakunnan seuraava kokous pidetään Hietasyrjän koululla 30.9.2025.
Kokoontuminen koululla klo 14.00 ja varsinainen kokous aloitetaan klo 15.00.



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 76, § 77, § 78, § 81, § 84, § 85

Muutoksenhakukielto

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki 410/2015 § 136).



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 79, § 80, § 82, § 83

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Laukaan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä Laukaan kunnan verkkosivuilla.

www.laukaa.fi/asukkaat/kunta-ja-paatoksenteko/paatoksenteko

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Sivistyslautakunta
PL 6, 41341 Laukaa
Laukaantie 14, Laukaa (käyntiosoite)
kirjaus@laukaa.fi
Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.



Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.