



Kunnanjohtaja 11.06.2025 § 30/2025

422/00.01.02.01/2025

Asia Kunnan edustajien nimeäminen monialaiseen hyvinvointityöryhmään valtuustokaudelle 2025-2029

Päätös Sivistyksen palvelualueelta tulleen esityksen pohjalta nimeän seuraavat henkilöt monialaiseen hyvinvointityöryhmään valtuustokaudelle 2025-2029:

- Sivistysjohtaja
- Sivistyksen palvelupäällikkö
- Vapaa-aikajohtaja
- Varhaiskasvatuksen johtaja
- Perusopetuksen suunnittelija
- Puistomestari
- Ruoka- ja puhtauspalvelupäällikkö
- Työllisyyden palvelupäällikkö
- Yritysasiantuntija
- Kehittämiskoordinaattori

Lisäksi sivistyslautakunta ja tekninen lautakunta, nuorisovaltuusto, vanhusneuvosto, vammaisneuvosto, Keski-Suomen hyvinvointialue, Laukaan seurakunta, Laukaan Yrittäjät ja laukaalaisjärjestöt voivat nimetä kukin yhden edustajan. Työryhmä voi tarpeen mukaisesti toimia myös laajennetulla kokoonpanolla ja kutsua mukaan vaihtuvia asiantuntijoita riippuen käsiteltävistä teemoista.

Selostus ja perustelut Kuntalain (410/2015) 1 § ja 37 § mukaan kunnan tehtävänä on edistää asukkaidensa hyvinvointia ja terveyttä. Laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä (612/2021) 6 § velvoittaa kuntia raportoimaan valtuustolle vuosittain väestöryhmittäin kuntalaisten terveydestä ja hyvinvoinnista sekä niitä edistävistä toimenpiteistä. Lisäksi valtuustolle laaditaan kerran valtuustokaudessa laajempi hyvinvointikertomus, joka on kunnan hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen suunnittelun, seurannan, arvioinnin ja raportoinnin työväline. Hyvinvointikertomuksen pohjalta laaditaan hyvinvointisuunnitelma, jossa asetetaan paikallisiin olosuhteisiin ja tarpeisiin perustuvat hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen painopisteet ja niihin liittyvät toimenpiteet.

Hyvinvointityön lakisääteisistä käytännön tehtävistä vastaa monialainen kunnan hyvinvointityöryhmä, joka myös ohjaa kunnan hallinnonalat ylittävää hyvinvointityötä. Hyvinvointityöryhmän jäsenet vastaavat osaltaan terveyden ja hyvinvoinnin edistämisen tavoitteiden asettamisesta, kehittämisestä ja arvioinnista. Hyvinvointityön hallinnointi on 1.1.2023 alkaen kuulunut Laukaan kunnassa sivistyspalveluille.



Kunnanjohtaja 11.06.2025 § 30/2025

Toimivallan peruste Hallintosääntö

Linda Leinonen
Kunnanjohtaja

Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti.

Lisätietoja kunnanjohtaja Linda Leinonen, puh. 040 188 0566

Päätöksen nähtävänäpito Tämä päätös julkaistaan kunnan verkkosivuille 12.6.2025.

Tiedoksianto Tämä päätös on oikaisuvaatimusosoituksineen

[] Luovutettu asianosaiselle tai valtuutetulle asiamiehelle taikka
asianosaisen lähetille, pvm.

[x] Sähköinen tiedoksianto, pvm.

[] Toimitettu postitse, pvm.

Jakelu Kunnanhallitus
Anu Kaasalainen
Nimetyt
Sivistyslautakunta
Tekninen lautakunta
Nuorisovaltuusto
Vanhusneuvosto
Vammaisneuvosto
Keski-Suomen hyvinvointialue
Laukaan seurakunta
Laukaan Yrittäjät
laukaalaisjärjestöt



Kunnanjohtaja

11.06.2025

§ 30/2025

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Laukaan kunta
Kunnanhallitus
PL 6, 41341 Laukaa
Laukaantie 14, Laukaa (käyntiosoite)
kirjaus@laukaa.fi
Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä, jos tieto päätöksestä on annettu sähköisesti tai jollei muuta näytetä seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun tieto päätöksestä on julkaistu kunnan verkkosivuilla. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluku- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle kunnan kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Lisätietoja

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.