

Lautakunnan tietojensaantioikeus ja jäsenille säännönmukaisesti toimitettavat asiakirjat sekä tarkastuslautakunnan kokouskäytännöt

Tarkastuslautakunta 11.09.2025

133/00.03.00/2025

Päätösehdotus	Lautakunta päättää sille säännönmukaisesti toimitettavista asiakirjoista. Kokouskutsut ja esityslistat mahdollisine liitteineen lähetetään jäsenille sähköisesti viimeistään neljä päivää ennen kokousta.
Päätös	
Selostus	Kuntalain 124 §:n mukaan tarkastuslautakunnalla on salassapitoa koskevien säännösten estämättä oikeus saada kunnan viranomaisilta tiedot ja nähtävikseen asiakirjat, joita se pitää tarpeellisina arviointitehtävän hoitamiseksi. Käytännössä salassa pidettävien asiakirjojen pyytäminen edellyttää lautakunnan päätöstä. Tarkastuslautakunnan arviointitehtävän kannalta on perusteltua, että lautakunnalle toimitetaan säännönmukaisesti tehtävän kannalta keskeisiä asiakirjoja. Lautakunta pyytää, että sille toimitetaan säännönmukaisesti mm. seuraavat asiakirjat: -strategia -talousarvio ja –suunnitelma -osavuosisikatsaukset tai muut kunnan kokonaiskehitystä kuvaavat raportit -tilinpäätökset Lautakunnan jäsenten on tarpeen tehdä tilikauden aikaisista havainnoistaan muistiinpanoja, jotka auttavat lautakunnan työskentelyä ja arviointikertomuksen laatimista. Hallintosäännön 123 §:n mukaan kokous voidaan pitää kokonaan sähköisesti. Tarkastuslautakunta päättää, milloin kokouskutsu ja esityslista mahdollisine liitteineen lähetetään jäsenille ja lähetetäänkö ne paperimuodossa vai sähköisesti.
Esittelijä	Puheenjohtaja