



KUHANIEMEN KOULU

Lukuvuosisuunnitelma

2025-2026

Hyväksytty sivistyslautakunnassa
30.9.2025

Laukaan kunta



Sisällys

1.	Koulun perustiedot	4
1.1.	Henkilöstön yhteystiedot:	4
1.2.	Koulun johtamisen järjestelyt	5
1.3.	Työaika.....	7
1.4.	Lukuvuoden arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2026-2027	7
2.	Koulun tehtävä ja toiminta-ajatus	8
2.1.	Koulun lukuvuosisuunnitelma	8
2.2.	Kooste: Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026.....	8
2.3.	Kooste: Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2026-2027.....	9
3.	Opetussuunnitelman toteuttaminen	10
3.1.	Laatukriteerit	10
3.2.	Koulun toimintasuunnitelma.....	10
3.3.	Koulun ulkopuolella annettavan opetuksen suunnitelma	13
3.4.	Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026	15
3.5.	Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2026-2027.....	15
4.	Oppimisympäristön kuvaus.....	15
4.1.	Laatukriteerit	15
4.2.	Koulun toimintasuunnitelma.....	19
4.3.	Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026	20
4.4.	Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2026-2027.....	21
5.	Oppimisen ja kasvun tuki	22
5.1.	Laatukriteerit	22
5.2.	Opiskeluhoolto	23
5.3.	Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt	26
5.4.	Suunnitelma ryhmäkohtaisen tuen käyttämisestä koulussa	27
5.5.	Muut opetuksen järjestämisen tavat	28
5.6.	Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026	29
5.7.	Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2026-2027.....	29
6.	Kodin ja koulun yhteistyö.....	30
6.1.	Laatukriteerit	30
6.2.	Koulun toimintasuunnitelma.....	30
6.3.	Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026	31
6.4.	Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2026-2027.....	31
7.	Koulun kerhotoiminta	32

7.1. Laatukriteerit	32
7.2. Koulun toimintasuunnitelma	32
7.3. Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026	33
7.4. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2026-2027	33
8. Aamu ja iltapäivätoiminta	34
8.1. Laatukriteerit	34
8.2. Koulun toimintasuunnitelma	34
8.3. Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026	34
Pyritään rakentamaan perjantaiden osalta iltapäivätoiminnan ohjaajille vuorotteluperiaate tämän vuoden mallin mukaisesti.	35
8.4. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2026-2027	35
9. Oppilaiden osallistuminen	36
9.1. Laatukriteerit	36
9.2. Koulun toimintasuunnitelma	36
9.3. Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026	37
9.4. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2026-2027	37
10. Henkilöstön hyvinvointi	38
10.1. Laatukriteerit	38
10.2. Koulun toimintasuunnitelma	38
10.3. Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026	40
10.4. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2026-2027	40

1. Koulun perustiedot

Koulu	Kuhaniemen koulu
Osoite	Kuhaniementie 14 41340 Laukaa
Puhelinnumero	0503153445
Sähköposti	

1.1. Henkilöstön yhteystiedot:

Tehtävänimike	Nimi	Puhelinnumero
Rehtori/johtaja	Teemu Hytönen	0503153445
Vararehtori/-johtaja	Leena Veijanen	0505021051
Koulukohtaiset varahenkilöt		
Koulusihteeri		
Koululääkäri	Leena Hukka	
Kouluterveydenhoitaja	Heta Rantanen	0401598527
Psykologi		
Kuraattori 1 / Kuraattori 2	Juho Hytönen	040 195 4365
Koulunuorisotyöntekijä / Kasvatussih-teeri		
Hanketyöntekijä		

sähköpostiosoitteet: etunimi.sukunimi@laukaa.fi

tai etunimi.sukunimi(a)hyvaks.fi (kuraattorit, psykologit, kouluterveydenhoitajat)

1.2. Koulun johtamisen järjestelyt

1.2.1. Rehtorin ja apulaisrehtorin / Koulun johtajan ja varajohtajan vastualueet:

Koulunjohtaja Teemu Hytönen	Apulaisjohtaja Leena Veijanen
<i>vastuualue:</i>	<i>vastuualue:</i>
koulunjohtajan tehtävät	ostolaskujen asiattarkastus, koulunjohtajan varahenkilö

Koulunjohtaja Teemu Hytönen vastaa koulun johtamiseen kuuluvista tehtävistä ja vastuista kokonaisvaltaisesti. Apulaisjohtaja Leena Veijanen vastaa ostolaskujen asiattarkastuksesta. (Tiliöinnin tekee koulunjohtaja.) Apulaisjohtaja vastaa koulun toiminnan johtamisesta koulunjohtajan ollessa poissa.

1.2.2. Koulun johtoryhmän jäsenet:

Teemu Hytönen	Leena Veijanen
Hanna Jaakkola	Laura Muona
Lea Raitanen	Tiina Manninen
Tiina Hintikka	

Johtoryhmän tehtävät:

Varsinaista nimettyä koulun johtoryhmää ei ole. Näin ollen myöskään erityisiä johtoryhmälle osoitettuja tehtäviä ei ole. Kaikki koulun kokoaikaiset opettajat kuuluvat johtoryhmään ja käsittelevät yhteisesti koulunjohtajan johdolla koulun toimintaa koskevat asiat.

1.2.3. Koulun yhteisöllisen opiskeluhoitoryhmän jäsenet ja mahdolliset vastualueet:

Täytetään soveltuvien osin, kaikissa kouluissa ei kaikkia allaolevia

Nimi

Teemu Hytönen	Rehtori, opiskeluhuoltoryhmän johtaja
Tiina Hintikka	Erityisopettaja(t)
Vanhempainyhdistyksen kautta (pj. Emilia Karjula)	Huoltajien edustaja(t)
Pyydetään edustus joka kokoukseen op- pilaskunnan hallituksen kautta.	Oppilaiden edustaja(t)
Tiina Hintikka	Nepsytsemppari(t)
Johanna Kuha, Hanna-Kaisa Aspegren, Aki Savolainen	Koulunkäynninohjaaja
Heta Rantanen	Kouluterveydenhoitaja(t)
Juho Hytönen	Kuraattori(t), kasvatusohjaaja
Maiju Manninen	Ruoka- ja puhtauspalveluiden edustaja
Kaikki opettajat	Joku muu, esim. harrastuskoordinaattori tms. hankeryöntekijä

1.2.4. Koulun kehittämistiimit

Ei erityisiä kehittämistiimejä. Kaikki opettajat ovat mukana kehittämistyössä.

1.2.5. Koulun kehittämistyöhön kohdennettu lisäkorvaus

Jos koulun käytössä on OVTES 19 §:n mukainen koulun kehittämistyöhön kohdennettu lisäkorvaus, listaus sen jakoperusteista:

Nimi	Korvaus €	Tehtävä

1.2.6. Yhteistyö koulun ulkopuolisten tahojen kanssa, nimetyt vastuuhenkilöt, koulun sisällä TVA-korvauksen kautta korvattavat vastuut:

Tähän koulut kirjaavat yhdessä sovitut tehtäväkokonaisuudet ja niihin nimetyt vastuuhenkilöt (esim. seurakuntayhteistyö, nuorisovaltuuston yhteyshenkilö [yläkoulut], nivelvaihteiden yhteistyön vastuuhenkilö, TVA:n kautta korvattavat koulun sisäiset vastuutehtävät)

Tehtävä	Vastuuhenkilö(t)
Esi- ja alkuopetuksen nivelvaiheyhteistyö	Tiina Hintikka
6. lk -> 7. luokan nivelvaiheyhteistyö	Teemu Hytönen
Nepsytsemppari (TVA)	Tiina Hintikka
Luokkien 1-6 oppilaskunnan ohjaus (TVA)	Sara Liimatainen
<i>jne. rivejä voi lisätä.</i>	

1.3. Työaika

1.3.1. Lukuvuoden työaika

Syyslukukausi	7.8.-20.12.2025
Syysloma	13.-19.10.2025
Joululoma	22.12.2025-6.1.2026
Kevätlukukausi	7.1.-30.5.2026
Talviloma	23.2.-1.3.2026
Pääsiäisloma	3.-6.4.2026

Lauantaityöpäivä pidetään (7.3.2026) ja korvaava vapaapäivä on (15.5.2026).

Koulupäivän lyhentäminen on sallittua vain poikkeustapauksissa. Oppilaan vuosittaisen työmäärän tulee täyttyä. Lyhentämiseen kysytään aina sivistysjohtajan lupa. Poikkeus: Lukuvuoden päätöspäivä, jos sen yhteydessä järjestetään päätösjuhla.

1.3.2. Opetuksen jaksot (jos jaksotettu)

Ei ole jaksotettu.

1.4. Lukuvuoden arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2026-2027

Täytetään keväällä toimintasuunnitelman arvioinnin yhteydessä
Johtamisen järjestelyjen toteutuminen

Yhteisöllisen opiskeluhuollon toiminnan toteutuminen

2. Koulun tehtävä ja toiminta-ajatus

Perusopetuksen opetussuunnitelma [3.2 Opetuksen ja kasvatuksen tavoitteet \(peda.net\)](#)

Esiopetuksen opetussuunnitelma (<https://peda.net/laukaa/laukaaeops>)

2.1. Koulun lukuvuosisuunnitelma

Kuhaniemen koulun tehtävänä on yhdessä kotien kanssa pyrkiä luomaan oppilaille vahva henkinen ja fyysinen perusta elämälle ja jatko-opinnoille. Oppilaan itsetuntoa vahvistaen ja yksilöllisiä vahvuuksia esille tuoden opiskelussa painotetaan hyvien tapojen, perustietojen ja –taitojen oppimista. Harjoitteluun toimimaan vastuullisena ryhmän jäsenenä sekä sietämään myös erilaisuutta ja epäonnistumista. Omatoimisuus ja koulua ympäröivä kaunis, moni-ilmeinen luonto ovat keskeisellä sijalla kasvatuksessa ja opetuksessa. Oppilaille luodaan ymmärrystä kestävästä elämäntavasta ja eri kulttuurien rikkaudesta. Jokainen oppilas on tasavertainen ja hänellä on oikeus hyvään opetukseen. Korostetaan oppilaan osallistamista ja aktiivista roolia opiskelussa hänen ikätasonsa huomioiden. Jokaisella oppilaalla ja koulun aikuisella on vastuu omasta käyttäytymisestään hyvän yhteishengen luomiseksi.

2.2. Kooste: Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026

Lyhyt tiivistelmä seuraaviin lukuihin kirjatusta kehittämiskohteista: 3.4; 4.3; 5.4; 6.3; 7.3; 8.3; 9.3; 10.3

Tässä koottuna kaikki kehittämiskohteet viime kevään lukuvuoden arvioinnista:

Valitaan lukuvuoden teemaksi lukemiseen innostaminen. Tämä nousee esille siksi, että digitalisoituvassa ajassa perinteinen lukeminen ei ole enää kaikkien lasten harrastus. Koulu saisi olla se paikka, jossa luetaan perinteisiä kirjoja. Koulu saisi olla paikka, jossa asiat eivät tapahdu nopeasti vilistävässä syötevirrassa, vaan asioihin keskitytään ja jotkut asiat kestävät kauan. Näemme tämän taitona, joka vaatii nykypäivänä aiempaa enemmän harjoitusta.

Järjestämme vanhempainillan yhteistyössä kirjaston kanssa pääkirjastolla 9.9.2025 klo 18.

Tuleva lukuvuosi tulee olemaan viimeinen Kuhaniemen koulurakennuksessa koulun toiminnan muuttaessa Kuhankosken koululle. Tämä on asia, joka tulee sävyttämään lukuvuotta 2025-2026.

Toteutetaan talouden sallimissa rajoissa mahdollisimman laajasti myös koulun ulkopuolella annettavaa opetusta. Tehdään yhteistyötä vanhempainyhdistyksen kanssa tapahtumien järjestämisessä.

Osallistetaan oppilaita oppilaskunnan hallituksen kautta tapahtumien suunnitteluun ja toteuttamiseen.

Toteutetaan erityisopetuksen uudistuksen vaatimat toimenpiteet ja tiedottaminen koulun tasolla.

Koulun läheisen monipuolisen luonnon hyödyntäminen monissa eri oppiaineissa.

Liikunnallisen koulupäivän tukeminen.

Toivotaan terveellisiä ja turvallisia tiloja. Tehdään yhteistyötä Tilapalvelun kanssa tässä asiassa.

Oppilaiden hyvinvoinnin parantamiseen tähtäävät toimenpiteet:

Oppilaiden tunne- ja vuorovaikutustaitojen ja tapakasvatuksen opettaminen korostuu lukuvuonna 2025-2026.

Uusi terveydenhoitaja tulee tutuksi oppilaille, henkilökunnalle ja huoltajille.

Kuraattorityössä saadaan jatkaa saman henkilön kanssa ja toimintaa voidaan kehittää nyt pitkäkestoisemmin.

Lukuvuodelle 2025-2026 vanhempainilta järjestetään kirjastolla liittyen tulevaan lukuvuoden teemaamme.

Pyritään järjestämään huoltajille syksyllä tutustumismahdollisuus koulun tuleviin tiloihin Kuhankosken koulun alueella.

Harrastamisen Suomen mallin toiminta jatkuu. Pyritään siihen, että kuntaan palkatun koordinaattorin työpanosta hyödynnetään monipuolisesti harrastustoimintaa suunniteltaessa ja kerhojen vetäjänä.

Tarjotaan oman koulun henkilökunnalle mahdollisuuksia kerhojen pitoon.

Jatketaan iltapäivätoimintaa ensi lukuvuonna. Kyselyn perusteella tarve palvelulle on olemassa.

Pyritään rakentamaan perjantaiden osalta iltapäivätoiminnan ohjaajille vuorotteluperiaate tämän vuoden mallin mukaisesti.

Kummioppilastoiminnan hyvä suunnittelu ja toteutus.

Oppilaskuntatoiminta tukee jatkossakin koulun yhteisöllisyyttä. Toiminnan sisällöt mieltävä eri-ikäiset huomioiden.

Tiloihin liittyvälle suunnittelutyölle aikaa liittyen koulun toimipisteen muutokseen.

Tyhy-toiminnan jatkaminen.

Kevätjuhlan pitäminen ensi lukuvuonna aikaisemmin.

2.3. Kooste: Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2026-2027

Täytetään kevätlukukaudella 2026 lukuvuoden arvioinnin yhteydessä

3. Opetussuunnitelman toteuttaminen

3.1. Laatukriteerit

- Opetuksessa sovelletaan monipuolisesti tavoitteiden mukaisia opetusmenetelmiä ja työtapoja. Oppilaiden yksilöllisyys ja erityiset tarpeet otetaan huomioon.
- Opettajalla on menetelmiä, joilla hän arvioi omaa toimintaansa ja opetustaan.
- Koulun tilat, varustetaso ja opetusmateriaalit tarjoavat edellytykset eriyttää opetusta.
- Koulun opetussuunnitelmaa arvioidaan ja oppilasarviointi toteutetaan opetussuunnitelman pohjalta.
- Opetushenkilöstö osallistuu opetussuunnitelman laadintaan sekä sen toimivuuden ja toteuttamisen arviointiin ja kehittämiseen.
- Opetussuunnitelman laatimisessa, toteuttamisessa, arvioinnissa ja kehittämisessä hyödynnetään koulujen välistä yhteistyötä paikallisesti ja alueellisesti.
- Huoltajat ja muut yhteistyökumppanit voivat osallistua soveltuvin osin opetussuunnitelman laadintaan sekä toimivuuden ja toteuttamisen arviointiin ja kehittämiseen.
- Oppilaat voivat ikäkaudelleen sopivalla tavalla osallistua opetussuunnitelmasta käytävään keskusteluun, sen nojalla annetun opetuksen arviointiin ja kehittämiseen.
- Oppilaat saavat yleistä tietoa opetussuunnitelmasta, tietoa sen opetus tarjonnasta ja ohjausta valintoihinsa.
- Opetussuunnitelma on perustana koulun itsearvioinnille ja työn jatkuvalla kehittämistyölle.

3.2. Koulun toimintasuunnitelma

3.2.1. Arvopohja koulun toiminnan ohjaajana, koulukohtaiset painotukset

Perusopetuksen opetussuunnitelma [2.2 Perusopetuksen arvoperusta \(peda.net\)](https://peda.net)

Noudatamme opetussuunnitelman perusteista nousevaa arvopohjaa opetus- ja kasvatustyön kivijalkana Kuhaniemen koululla. Perusteissa mainittavat *oppilaan ainutlaatuisuus ja oikeus hyvään opetukseen* ovat työmme peruspilareita, mutta jokaisella on myös velvollisuus toisen kunnioittamiseen. *Ihmisyys, sivistys, tasa-arvo ja demokratia* konkretisoituvat Kuhaniemen koululla mm. oppilaiden ja huoltajien kuulemisessa, kotien kanssa tehtävässä luottamuksen perustuvassa yhteistyössä, oppilaskuntatoiminnassa, seurakunnan kanssa tehtävässä yhteistyössä ja niissä arjen valinnoissa, joissa jokainen

oppilas on tasavertainen kaikissa tilanteissa. *Kulttuurista moninaisuutta ja kestäväää elämäntapaa* rakennetaan laaja-alaisesti monissa eri oppiaineissa oppiainerajat ylittäen. Tänä vuonna monialainen oppimiskokonaisuus toteutetaan lukemis-aiheen ympärille. Edellä mainittujen opetuksen perusarvojen toteuttaminen edellyttää yhteistyötä niin opettajien kesken kuin ympäröivän yhteiskunnankin suuntaan.

3.2.2. Oppimiskäsityksen toteutuminen koulun toiminnassa, koulukohtaiset painotukset

Perusopetuksen opetussuunnitelma [2.3 Oppimiskäsitys \(peda.net\)](#)

Työskentelytapoja valittaessa pyritään siihen, että oppilas on aktiivinen toimija ja hän tiedostaa oman toimintansa vaikutukset ympäristöönsä. Tätä itseohjautuvuutta odotetaan oppilaalta enemmän, mitä ylemmällä vuosiluokalla oppilas on. Kaikenikäisillä Kuhaniemen koulun oppilailla on ikätasoonsa soveltuvia vastuutehtäviä esimerkiksi järjestäjänä, oppilaskunnan jäsenenä, kummioppilaana tai välituntiliikuttajana toimiessaan. Oppilaita ohjataan vastuuseen ympäristöstään ja valinnoistaan koulun arjessa.

Kannustetaan oppilaita oppimisen ja kasvun tiellä ja halutaan tuoda esille jokaisen oppilaan vahvuuksia.

3.2.3. Arvioinnin tavoitteet ja yhteisesti sovitut toimintatavat

Perusopetuksen opetussuunnitelma [LUKU 6 OPPIMISEN ARVIOINTI \(peda.net\)](#)

Kuhaniemen koulussa noudatetaan Laukaan kunnassa toteutettavaa, yhteisesti sovittua arviointikäytäntöä, joka perustuu perusopetuksen opetussuunnitelmien perusteisiin. Erityisiä koulukohtaisia painotuksia ei arvioinnissa ole.

3.2.4. Kulttuurilaukka

Perusopetuksen opetussuunnitelma [KULTTUURIOPETUSSUUNNITELMA KULTTUURI-LAUKKA \(peda.net\)](#)

Noudatamme Kulttuurilaukan opetussuunnitelmaa. Lukuvuosisuunnitelmaa tehtäessä kaikki tapahtumat eivät ole vielä selvillä. Kuhaniemen esikoululaisille on mahdollisesti tulossa sanataidetyöpaja omassa koulussa. 1. luokalle kirjastoauton esittely toteutui 25.8.2025. 3. luokalle on tulossa kuvistyöpaja. 2. ja 4. –luokan oppilaiden osalta tilanne on avoin. 5. luokan oppilaiden retki Tupaswillaan tapahtui 22.8.2025. 6. luokan oppilaiden esitys on 28. tai 29.10.2025.

Seurakunnan kanssa tehtävä yhteistyö kirjataan erilliselle liitteelle.

3.2.5. TVT-strategian toteuttaminen

Perusopetuksen opetussuunnitelma [Tieto- ja viestintäteknologinen-OPS \(peda.net\)](#)

Laukaan kunnassa on TVT-ops, jossa on määritelty yksilöidysti eri-ikäisille oppilaille osaamisen painotukset. Noudatamme TVT-opsia. Hyödynnämme koulun sisällä opettajien välillä vertaismentorointia TVT-opetustaitojen päivittämisessä. Tämä talon sisäinen toinen toisensa opettaminen korostuu nyt digitutoritoiminnan vähennyttyä merkittävästi. Hyödynnetään omaa ja kollegoiden osaamista esimiehen tukemana. Tavoitteena on se, että Kuhaniemen koulun oppilaat saavat monipuolista TVT-opetusta kaikilla luokkatasoilla aina eskarista kuudenteen luokkaan. TVT-opetuksessa tapahtuu paljon yhteistoiminnallista oppimista, oppilaslähtöisyyttä, oppiainerajat ylittävää oppimista ja vertaisoppimista, jossa oppilas opettaa toista oppilasta

3.2.6. Monialaisten oppimiskokonaisuuksien toteuttamisen suunnitelma

Perusopetuksen opetussuunnitelma [MONIALAISET OPPIMISKOKONAISUUDET \(peda.net\)](https://peda.net/monialaiset-oppimiskokonaisuudet)

Monialainen oppimiskokonaisuus toteutetaan lukuvuoden mittaan yksittäisinä päivinä koko koulun yhteisenä projektina, jossa työskennellään eri-ikäisistä oppilaista muodostettavissa sekaryhmissä ja myös oman luokan kanssa. Työskentelyyn osallistuvat kaikki koulumme oppilaat esikoulusta kuudenteen luokkatasoon. Tässä toteutuvat *yhdenvertaisuus ja tasa-arvo*. Oppiminen on vahvasti *vuorovaikutteista ja työskentely monipuolista*.

Työskentelytapojen valinnoissa korostuvat yhdessä tekeminen, oppilaan aktiivinen rooli oppijana, toiminnallisuus ja oppiainerajat ylittävät työtavat. Koko koulun henkilökunta vastaa oppimiskokonaisuuden suunnittelusta ja toteutuksesta sekä arvioinnista yhdessä oppilaiden kanssa.

Oppilaiden osallistuminen suunnitteluun varmistetaan siten, että oppilaskunnan hallituksen kokouksessa asiaa käsitellään ja hallituksen jäsenille annetaan tehtäväksi tuoda eri luokkien oppilaiden ideoita ohjaavan opettajan kautta esille. Opetussuunnitelman periaate *osallisuus ja demokraattinen toiminta* konkretisoituvat tämän toiminnan kautta.

Tämän vuoden monialainen oppimiskokonaisuus toteutuu lukeminen-aiheen ympärillä, johon kaikki koulumme oppilaat osallistuvat. Tässä kiteytyy vahvasti *yhdenvertaisuus, vuorovaikutteisuus ja osallisuus*.

Toiminnan jälkeen oppilaat arvioivat omaa toimintaansa.

Kun asiaa käsitellään monesta näkökulmasta lapsentajuisesti, se auttaa oppilasta jäsentämään asian mielekkääksi kokonaisuudeksi. Projektissa on keskeistä se, että isommat oppilaat auttavat pienempiä konkreettisissa tehtävissä ja myös opettavat heitä ymmärtämään ilmiöitä. Tämä edustaa opetussuunnitelmassa mainittua periaatetta: *Oppiva yhteisö toimintakulttuurin ytimenä*.

Tavoitteet: Vahvistaa lukutaitoa, tukea perinteistä lukemista, lisätä oppilaiden keskuudessa lukuintoa ja motivaatiota lukemista kohtaan. Lukemisen maailman löytäminen. Lukeminen yhdessä.

Oppiaineet: Äidinkieli, kuvataide, musiikki, liikunta, yhteiskuntaoppi jne.

Sisällöt ja toteuttamistapa:

- Oppilaat äänestävät teemalle nimen.
- Vanhempainilta kirjastolla: Kirjastoyhteistyöhenkilö puhuu lukemisen tärkeydestä ja kirjavinkkaa vanhemmille.
- Kirjavinkkaukset joka luokalle
- Yhteinen lukuhaaste – luetuista kirjoita koulun seiniä pitkin kiemurtelemaan konkreettinen tuotos.
- Koko koulun lukutuokio ulkona/salissa/ yhtä aikaa luokissa
- Lukumummon/-papan vierailu koululla
- Lukuvälitunti, jossa aikuinen lukee jatkuvaa kirjaa
- Kirjavinkkauksia yli luokkarajojen: Toisen luokan oppilaat vinkkaavat toisilleen.
- Lukuteemaa mukaan kummitunneille
- Opehuoneeseen aikuisten kirjavinkkaukset jossakin muodossa
- Lukuhaasteita: Joka luokka haastaa muut luokat lukemaan jollakin tavalla.
- Jokainen oppilas saa vuorollaan omalla luokalla päättää, miten tai missä kirja/läksy luetaan.
- Kirjan perusteella ja ideoimana tehdään: tarinoiden kirjoittamista, esityksiä, kuvistöitä, musiikkia, sanataidetta
- Lukuviikon huomioiminen huhtikuussa 21.-27.4.2026

Mahdolliset yhteistyökumppanit koulun ulkopuolelta: Kirjasto, Jonna Pennanen.

Arviointi:

- välitön ja ohjaava palaute työskentelyn yhteydessä (opettaja)
- palaute yksilöiden ja ryhmien toiminnasta toiminnan aikana ja toiminnan jälkeen (opettajat, oppilas arvioi itse)
- arvioinnissa painotetaan työskentelytaitojen arviointia
- itsearviointi teeman lopussa: oppilas arvioi, onko lukuinnostus lisääntynyt vuoden aikana?

3.3. Koulun ulkopuolella annettavan opetuksen suunnitelma

(Tämä täytettävä mahdollisimman tarkasti: Tapahtumat, retket yms. Koulun vakuutukset ovat voimassa toimintasuunnitelmaan kirjatussa toiminnassa. Vuoden aikana muutoksia/lisäyksiä pitää tehdä rehtorin viranhaltijapäätöksellä.)

Koulun ulkopuolella annettavan opetuksen tavoitteena on syventää ja konkretisoida luokkaopetusta. Tiettyjä asioita on mahdollista oppia vain kokemuksellisen oppimisen kautta. Tällaisia opetustilanteita järjestämme resurssiemme rajoissa. Säännöllisesti toistuvaa koulun ulkopuolella annettavaa opetusta ovat uimaopetus, laskettelu sekä retket ja leirikoulut. Lukuvuosittain pyritään tutustumaan koulun ulkopuolisiin lähialueen kohteisiin tutustumiskäynneillä.

Lukuvuoden 2025-2026 tapahtumia, juhlia ja retkiä:

Kulttuurilaukan retket ja tapahtumat eri luokka-asteille: Tupaswillla 5. lk. 22.8.2025

Luokkien 0-2 vanhempainilta on 19.8.2025.

Koko koulun vanhempainilta järjestetään kirjastolla 9.9.2025.

Vanhempainyhdistyksen kokoontumiset.

Monialaisen oppimiskokonaisuusviikon vierailut.

Oppilaskunnan hallituksen vaalit 5.9.2025.

Uimahalliretket 3.9. ja 10.9.2025 luokille 1-2, mahdollisesti luokille 3-4.

Retki Serlachius-museolle 17.9.2025 luokille 4, 5 ja 6. (Ei kuluja kunnalle. Serlachius tarjoaa ja vanhempainyhdistys kustantaa pienen tarvikemaksun.)

Koulujenväliset urheilukilpailut 10.9.2025

Hiihtokilpailut

Joulu- ja kevätjuhla

Lasketteluretki Häkärinteille 7.3.2026 (Vanhempainyhdistys päätti ajankohdan.)

Retket lähialueiden kohteisiin

Yhteistyö seurakunnan kanssa (erillisellä liitteellä)

Opetuksessa huomioimme kalenteri- ja kirkkovuoden tapahtumia

Oppilaitosvierailut

Tutustumiskäyntejä ja retkiä: mm. kirjasto, lähiluonto, yritykset jne.

Liikunnassa eri lajien opetusta lähiympäristössä osin kouluajan ulkopuolella (suunnistus, hiihto, uinti)

Nälkäpäiväkeräys

Lukuviikot

Henkilökunnan tyhy-iltapäivät syksyllä ja keväällä

Muut lukuvuoden aikana sovittavat tapahtumat (konsertit, teatteriesitykset, vierailut, jne.).

3.4. Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026

Toteutetaan talouden sallimissa rajoissa mahdollisimman laajasti myös koulun ulkopuolella annettavaa opetusta. Tehdään yhteistyötä vanhempainyhdistyksen kanssa tapahtumien järjestämisessä.

Osallistetaan oppilaita oppilaskunnan hallituksen kautta tapahtumien suunnitteluun ja toteuttamiseen.

Toteutetaan erityisopetuksen uudistuksen vaatimat toimenpiteet ja tiedottaminen koulun tasolla.

3.5. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2026-2027

Täytetään kevätlukukaudella 2026 lukuvuoden arvioinnin yhteydessä

Monialaisten oppimiskokonaisuuksien toteutuminen:

4. Oppimisympäristön kuvaus

Perusopetuksen opetussuunnitelma [4.3 Oppimisympäristöt ja työtavat \(peda.net\)](#)

Oppimisympäristöt opetussuunnitelmassa: Oppimisympäristöillä tarkoitetaan tiloja ja paikkoja sekä yhteisöjä ja toimintakäytäntöjä, joissa opiskelu ja oppiminen tapahtuvat. Oppimisympäristöön kuuluvat myös välineet, palvelut ja materiaalit, joita opiskelussa käytetään.

4.1. Laatuksiteerit

4.1.1. Koulutilat

Rasti sarakkeeseen Kyllä/Ei

Kohde	Kyllä	Ei	Suunnitellut toimenpiteet	Vastuutaho
Koulun tilat ovat terveelliset ja turvalliset sekä edistävät koulussa viihtymistä.	x	x	Sisäilmatilanteen seuranta on meneillään rakennuksen korjaushistorian johdosta. Yhteydenpito tilapalvelun suuntaan on jatkuvaa. Koululle kaksi parakiluokkaa vuokratuna toistaiseksi.	koulunjohtaja, henkilökunta, tilapalvelu, sivistystoimi

			Hankesuunnittelu-työ on pitkällä. Koulun toiminnan muutto elokuussa 2026 toiseen toimipisteeseen.	
Koulun tilat soveltuvat opetustoimintaan.	x		Tilat soveltuvat opetustoimintaan, mutta ovat hieman ahtaat nykyiselle väkimäärälle. Sisäliikuntatilat ovat riittämättömät. Henkilökunnan sosiaalitilat ja peseytymistilat ovat olemattomat.	koulunjohtaja, opettajat, tilapalvelu
Koulun tiloja kunnostetaan vuosittain.	x		Talonmiespalvelu toimii hyvin.	opettajat, koulunjohtaja, tilapalvelu
Koulun opetusvälineet ovat asianmukaiset.	x		Pyrimme budjetin rajoissa hankkimaan tarpeellisia opetusvälineitä koululle.	koulunjohtaja, opettajat
Koulun piha-alue on turvallinen ja viihtyisä.	x		Hyvä valvonta. Ilmoitetaan puutteista eteenpäin.	Koulunjohtaja, henkilökunta, tilapalvelu

4.1.2. Koulun työskentelyä ja turvallisuutta koskevat suunnitelmat

Kyllä-sarakkeeseen päivämäärä milloin käsitelty henkilökunnan kanssa.

Kohde	Kyllä	Ei	Suunnitellut toimenpiteet	Vastuutaho
Koululla on toimintaohjeet koulukiusaamisten ehkäisemiseksi ja kiusaamistapausten käsittelemiseksi. Ohjeet perustuvat kunnan suunnitelmaan oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä. Toimintaohjeet ovat linkkinä koulun kotisivuilla.	x 22.8.2025		Hyvä valvonta. Kunnan yhteinen suunnitelma käytössä. Suunnitelma käyty läpi henkilökunnan kanssa.	henkilökunta

Toimintaohjeet on käyty lävitse henkilöstön kanssa.	x 22.8.2025		Ys-kokouksessa toimintaohjeet käyty läpi.	koulunjohtaja, opettajat
Perusopetuksen ohje väkivaltatilanteiden hoitamiseksi on käsitelty henkilöstön kanssa. P:\Sivistystoimi\Turvallisuus	x 22.8.2025		Ys-kokouksessa työyksikön toimintaohje uhka- ja väkivaltatilanteisiin käyty yhdessä läpi.	koulunjohtaja
Lainvastaiset teot koulussa -dokumenttiin on tutustuttu ja henkilöstöllä on tieto, mistä se tarvittaessa löytyy.	x 22.8.2025		Tiia Thil koulutti ys-ajalla edellisenä lukuvuonna.	koulunjohtaja, henkilökunta
Läsnäolon tukemisen ja pois-saoloihin puuttumisen malli on käsitelty henkilöstön kanssa.	x 6.8.2025		Suunnittelupäivänä tutun asian mieleen palautus.	koulunjohtaja, opettajat
Läsnäolon tukemisen ja pois-saoloihin puuttumisen malli on tiedotettu oppilaita ja huoltajia.	x 19.8.2025 9.9.2025 vanhempainillat		Oppilaille kerrottu luokissa elokuussa 2025. Huoltajat tiedotettu v-illoissa.	koulunjohtaja, opettajat
Hyvinvointiopetuksen vuosikello on käsitelty henkilöstön kanssa.	x 6.8.2025		Suunnittelupäivänä käsitelty 6.8.2025.	koulunjohtaja, henkilökunta
Yhteistyö oh-palveluiden kanssa (hyvinvointiopetuksen vuosikellon mukaisten oppituntien toteuttaminen ja muu yhteisöllinen toiminta) on suunniteltu ja kirjattu yhteisöllisen opiskeluhoollon vuosikelloon.	x 4.9.2025		<i>Kuraattori tekee yhteistyötä luokkien 0 ja 4 kanssa. Terveysterveystenhoitaja luokan 2 kanssa. Ovat mukana yhteisöllisessä oh-työssä.</i>	koulunjohtaja, opettajat, kuraattori, terveydenhoitaja

Yhteisöllisen opiskeluhuollon suunnitelma (vuosikello) on käsitelty koulukohtaisessa yhteisöllisessä opiskeluhuoltopalaverissa lukuvuoden alussa.	x 4.9.2025		Käsittely ohr-kokouksessa.	koulunjohtaja
Yhteisöllisen opiskeluhuollon vuosikello löytyy linkkinä koulun kotisivuilta. vuosikello	x 4.9.2025		Käsittely ohr-kokouksessa.	koulunjohtaja

Kohde	Kyllä	Ei	Suunnitellut toimenpiteet	Vastuutaho
Koulussa on turvallisuus-suunnitelma, ja se on käsitelty koulun henkilökunnan kanssa	x 4.9.2025		Vuosittainen seuranta ja päivitystyö. Suunnitelmaa käytiin läpi lukuvuoden alussa ja tarkastellaan palotarkastusten yhteydessä 4.9.2025.	koulunjohtaja, pelastustoimi
Koululla on koulukohtainen kriisisuunnitelma ja se on käsitelty koulun henkilökunnan kanssa. P:\Sivistystoimi\Koulut\Lukuvuosisuunnitelmat ja arvioinnit\2025-2026\Suunnitelmat\Kuhaniemi	x 22.8.2025		Käytiin lukuvuoden alussa/ käydään keskustelua riskien arvioinnista jatkuvasti.	koulunjohtaja, henkilökunta
Koulun turvallisuuteen liittyviä suunnitelmia on harjoiteltu	x 23.9.2025		Turvakävelyt ja yhteinen poistumisharjoitus pidettiin 23.9.2025. Yhteistyö palolaitoksen kanssa. Palotarkastus 4.9.2025.	henkilökunta, pelastustoimi
Koulun järjestyssäännöt: koulun kotisivuilla	x elokuu 2025		Säännöt kerrataan lukuvuoden alussa luokissa. Sääntöjen päivitys tapahtui	koulunjohtaja, henkilökunta

https://peda.net/laukaa/kuhaniemenkoulu/hyva-tietaa/koulun-saannot/kks			elokuussa 2025 kännykkäsääntöjen osalta.	
Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma	x 22.8.2025		Suunnitelma on käytössä lukuvuonna 2025-2026.	koulunjohtaja, opettajat
Koululla on sähköinen tapahtumakalenteri, johon on kirjattu vuodenajalle suunnitellut tapahtumat. Tapahtumakalenterin voi myös sisällyttää yhteisöllisen opiskelu- ja huollon vuosikelloon.	x 4.9.2025		Käytetään Teams-alustaa, koulun sivustoa ja opiskelu- ja huollon vuosikelloa.	opettajat

4.2. Koulun toimintasuunnitelma

Turvallisuudesta huolehtiminen on kokonaisvaltaista oppilaan hyvinvoinnista huolehtimista. Huolehdimme seuraavien asioiden avulla oppilaan hyvinvoinnista:

Koulun oppimisympäristöjen kuvaus, erityiset painopistealueet.

Kuhaniemen koululla on tehty laaja sisäilmaremontti kevään ja kesän 2012 aikana. Remonttia on jatkettu teknisen työn tiloissa kesäkuun 2013 ajan. Remontin jälkeen koulutilat ovat/olivat aiempaa siistimmät, ajanmukaisemmat ja toimivammat. Kyseessä oli kapselointiremontti, jolla haettiin jatkoaikaa rakennukselle 2-10 vuotta. Kesällä 2019 koulurakennuksessa vaihdettiin yläkertaan uudet lattiapinnoitteet ja kellarikerroksessa tehtiin tiivistyskorjauksia. Kapselointiremontista on kulunut syksyllä 2025 13 vuotta ja kiinteistön kunto on seurannassa. Tilapalvelu on tietoinen rakennuksemme haasteista. Suuren oppilasmäärän vuoksi ilman vaihtumisen riittävyys on haaste ja ikkunoiden kautta tapahtuvalla tuuletuksella lisätään ilman raikkautta. Sisäilmaongelmilta ei ole vältytty.

Kesällä 2020 olemme saaneet yhden väliaikaisen lisätilan pihamaallemme, joka auttaa tilaratkaisuissa. Toinen parakkiluokka otettiin käyttöön tammikuussa 2024. Oppilasmäärän kasvun vuoksi lisätila on ollut välttämätön. Nykyinen koulukiinteistö on liian pieni kasvaneelle oppilasmäärälle. Sujuvan kouluarjen toimivuutta ei pysty nykyisillä tiloilla enää takaamaan.

Koulun toiminta on muuttamassa elokuussa 2026 Kuhankosken koululle. Tämä muuttotyö on suunnittelutyö on lukuvuonna 2025-2026 käynnissä.

Kaikissa luokissa on kiinteät datatykit ja dokumenttikamerat, joiden avulla opetuksen järjestäminen onnistuu asiallisesti. Koulun sisäistä verkkoa on parannettu, jolloin langattomien laitteiden käyttö on tullut mahdolliseksi. Kausittain sisäisen verkon toimivuudessa on ollut ongelmia ja se on hankaloittanut TVT-opetuksen toteuttamista. ICT-tukeen on oltu yhteydessä asiasta toistuvasti.

Sujuva yhteistyö kiinteistöpalvelun kanssa mahdollistaa epäkohtiin puuttumisen. Talonmiespalvelut ovat toimineet ja pienet nopeat korjaukset ja huoltotoimet hoituvat pääosin hyvin.

Osa Kuhaniemen koulun fyysistä oppimisympäristöä on rikas ympäröivä luonto. Koulun tontti tarjoaa monipuolisen välituntialueen ja se toimii yhtenä ”luokkahuoneena” opetuksessa. Kehitämme koulun piha-aluetta Liikkuva koulu -hengessä. Pyrimme vähentämään lasten liikkumisen esteitä.

Koulullamme on käytössä sähköisiä oppimateriaaleja.

Oppilasturvallisuus on asia, joka on usein esillä työyhteisössämme. Tutun ja turvallisen kouluympäristön luominen oppilaille ja henkilökunnalle on tärkeä tavoite työssämme.

Kiinteistön turvallisuus parani remontin yhteydessä, kun yläkerran luokkien parvekkeille rakennettiin poistumistieportaat, joita pitkin hätätilanteessa poistuminen onnistuu.

Lukuvuosittain teemme opettajien johdolla turvakävelyjä, joiden tarkoituksena on tehdä poistuminen mahdollisimman sujuvaksi ja hallituksi. Kouluturvallisuusasioita käsitellään oppitunneilla luokissa oppilaan kehitystaso huomioiden. Säännöllisellä valvonnalla ja varhaisella puuttumisella pyritään takaamaan jokaiselle oppilaalle turvallinen koulupäivä.

Turvallisuusasioiden säännöllisellä esillä pitämisellä ja lukuvuosittaisella riskien arvioinnilla rakennetaan yhdessä kouluturvallisuutta. Koululle on laadittu sähköiset turvasuunnitelmat, joka pitää sisällään toimintaohjeita erilaisiin haastaviin tilanteisiin. Sähköisten turvasuunnitelmien päivitystyö on tehty yhdessä Pelastusneuvonta-nimisen yrityksen kanssa. Pelastuslaitos suorittaa vuosittain tarkastuksen kiinteistöllä.

Oppilashuoltotyön kautta saamme asiantuntija-apua niihin tilanteisiin, joissa opettajina koemme huolta oppilaista.

Pyrimme estämään koulukiusaamisen hyvällä oppilaantuntemuksella, säännöllisellä valvomisella ja varhaisella puuttumisella.

4.3. Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026

Koulun läheisen monipuolisen luonnon hyödyntäminen monissa eri oppiaineissa.

Liikunnallisen koulupäivän tukeminen.

Toivotaan terveellisiä ja turvallisia tiloja. Tehdään yhteistyötä Tilapalvelun kanssa tässä asiassa. Tällä hetkellä tehdään tulevan koulun tilasuunnittelua, jossa koulun henkilökunta on mukana.

4.4. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2026-2027

Täytetään kevätlukukaudella 2026 lukuvuoden arvioinnin yhteydessä

5. Oppimisen ja kasvun tuki

Koulutuksen järjestäjäkohtaisen opiskeluhoollon yleisestä suunnittelusta, kehittämisestä, ohjauksesta ja arvioinnista vastaa monialainen opiskeluhoollon ohjausryhmä. Laukaassa opiskeluhoollon ohjausryhmään kuuluvat sivistyslautakunnan edustaja (pj), sivistysjohtaja, palvelupäällikkö, Hyvinvointialueen kuraattoripalveluiden palveluvastaava, psykologipalveluiden palveluvastaava, kouluterveydenhuollon palveluvastaava, lukion rehtori, perusopetuksen suunnittelija, varhaiserityiskasvatuksen palvelupäällikkö, ammattioppilaitos Poken edustaja, Laukaan evankelisluterilaisen seurakunnan edustaja, sekä oppilaiden ja opiskelijoiden edustus. Tarvittaessa opiskeluhoollon ohjausryhmä kutsuu kokouksiinsa käsiteltävien aihealueiden asiantuntijoita.

Opetuksen järjestäjän opiskeluhoollon suunnitelman koulukohtaiset tarkennukset kirjataan tämän lukuvuosisuunnitelman lukuun 5.2.1. Muilta osin opiskeluhooltoon liittyvät asiat on kirjattu [opetuksen järjestäjän opiskeluhoollon suunnitelmaan](#), ja lukuvuosisuunnitelmaan kirjataan oppilaiden pedagogiseen tukeen liittyvät asiat.

5.1. Laatuksiteerit

- Opettajilla on riittävästi tiedollisia, taidollisia ja oppimisympäristöön liittyviä valmiuksia opettaa myös oppilaskohtaista tukea tarvitsevia oppilaita lähikoulussa.
- Koulussa kehitetään ja käytetään joustavia toimintamuotoja, joilla koulut pystyvät kohtaamaan tukea tarvitsevan oppilaan joustavasti ja tarkoituksenmukaisesti.
- Erilaisten ongelmatilanteiden hoitamiseen on olemassa selkeät, yhdessä sovitut toimintatavat.
- Opiskeluhoollosta tiedotetaan kattavasti oppilaille ja heidän huoltajilleen.
- Koulussa on käytössä yhteisesti sovitut toimintatavat.
- Koulussa käytetään moniammatillisessa yhteistyössä sovittuja varhaisen puuttumisen malleja, ja niiden vaikuttavuutta arvioidaan.
- Koulu arvioi, miten ohjaus edistää oppilaan elämänhallintaa ja urasuunnittelua.
- Kouluruoan maittavuutta ja ravintosisältöä seurataan.
- Miten oppilaiden erilaisuus huomioidaan?

5.2. Opiskeluhoolto

Opetuksen järjestäjän opiskeluhooltosuunnitelma sitoo kaikkia kouluja. Tämän lisäksi tästä toimintasuunnitelmasta löytyvät koulukohtaiset tarkennukset. Koulun yhteisöllisen opiskeluhoollon vuosikelloon [vuosikello](#) on kalenteroitu lukuvuodelle suunnitellut tapahtumat ja toiminnot. Arviointi tapahtuu lukuvuoden päättyessä toimintasuunnitelman arvioinnin yhteydessä.

5.2.1. Opetuksen järjestäjän opiskeluhooltosuunnitelmaan liittyvät koulukohtaiset tarkennukset: Arvio opiskeluhoollon kokonaistarpeesta ja käytettävissä olevista opiskeluhooltopalveluista (htv)

Arvioon kokonaistarpeesta sisältyvät yksilökohtaisessa ja yhteisöllisessä opiskeluhoollotyössä tarvittavat resurssit. Arvio kokonaistarpeesta tehdään yhteistyössä hyvinvointialueen kanssa.

Kuhaniemen koulu	Oppilasmäärä	Oppilas-kohtaista tukea saavien oppilaiden määrä ja %-osuus kaikista oppilaista		Oppimäärä rajattu: Oppilaiden määrä ja %-osuus kaikista oppilaista		Maahanmuuttotauksaisten oppilaiden määrä ja %-osuus kaikista oppilaista		Toimintaympäristön erityispiirteet	Arvio opiskeluhoollon resurssin kokonaistarpeesta (htv)	Käytettävissä olleet opiskeluhoollon resurssit (htv)
	81+7 opp.	2 opp.	2%	0 opp.	0%	0 opp.	0 %	Koulun toiminnan muutto Kuhankosken koululle		

								<i>syksyllä 2026.</i>		
Koulu- tervey- denhoi- taja (htv)									0,2 htv	xx htv
Lääkäri (htv)									0,02 htv	xx htv
Kuraat- tori (htv)									0,1 htv	xx htv
Psyko- logi (htv)									0 htv	xx htv

Koulussa hyödynnetään myös Laukaan HyPen-toimijaverkoston muita palveluita (esim. etsivä nuorisotyö, mtp-tiimin palvelut, perhelääkärikonsultaatiot, lastensuojelun konsultaatiot, varhaisen tuen asiantuntijatyö).

5.2.2 Yhteisöllinen opiskeluhooltotyö

Koulukohtaista opiskeluhooltoryhmää [johtaa](#) opetuksen järjestäjän nimeämä edustaja, joka useimmiten on rehtori / koulunjohtaja. Yhteisöllisen opiskeluhoollon suunnittelun ja tiedonkulun välineenä käytämme sähköisessä muodossa kirjattua [vuosikelloa](#), joka on tarkoitettu koulun henkilöstön ja muiden toimintaan osallistuvien tahojen käyttöön. Yhteisöllisen opiskeluhoollon vuosikello on osa koulun lukuvuosisuunnitelmaa, ja se laaditaan osana koulun muuta toimintaa henkilökunnan ja tarvittavilta osin myös muiden toimijoiden ja sidosryhmien kanssa yhdessä. Yhteisöllisen opiskeluhoollon vuosikello julkaistaan koulun kotisivuilla. Koulujen yhteisöllinen opiskeluhooltotyö on kuvattu tarkemmin opetuksen järjestäjän opiskeluhooltosuunnitelmassa.



5.2.3 Opiskeluhuoltopalveluiden edustajien osallistuminen hyvinvointiopetuksen vuosikellon mukaisten oppituntien toteuttamiseen

Kuraattori osallistuu luokkien 0 ja 4 oppituntien pitoon yhdessä opettajan kanssa. Syyslukukaudella on yksi oppitunti kaveritaidoista. Kevätlukukaudella pidetään myös yksi oppitunti ryhmää kohden. Terveystietäjä pitää luokalle 1-2 syyslukukaudella yhden oppitunnin. Lisäksi terveystietäjä ja kuraattori pitävät murrosiän oppitunnit luokalle 5.

5.2.4 Yksilökohtainen opiskeluhuolto

Yksilökohtaisessa opiskeluhuoltotyössä koulussamme noudatetaan [opetuksen järjestäjän opiskelu-huoltosuunnitelmaa](#).

5.2.5 Vastuut ja toimintatavat opetuksen epäämisen aikana

Perusopetuslain (36 h §) mukaan opetuksen järjestäjän on huolehdittava siitä, että oppilaalle, jolle on määrätty kurinpitovastaa (jälki-istunto, kirjallinen varoitus tai määrättyaikainen erottaminen) tai jolta opetus on evätty jäljellä olevan ja mahdollisesti seuraavan työpäivän ajaksi, järjestetään tarvittava opiskeluhuolto.

Vastuut ja toimintatavat on kuvattu [opetuksen järjestäjän ohjeistuksessa](#) . Tilanteen kuvaus, mahdollinen kurinpitotoimi ja merkintä ohjaamisesta opiskeluhuollon palveluihin kirjataan Wilman kurinpitotoimet -lomakkeelle.

5.2.6 Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä sekä toiminta äkillisissä kriiseissä ja uhka- ja vaaratilanteissa

Laukaassa on laadittu kaikkia kouluja velvoittava, 11.6.2024 päivitetty suunnitelma

[Esi- ja perusopetuksen oppilaan suojaaminen kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä](#)

Toiminta ja vastuut äkillisissä kriiseissä ja uhka- ja vaaratilanteissa on kuvattu koulujen kriisisuunnitelmissa.

Koulukohtaiset tarkennukset kiusaamisen, väkivallan ja häirinnän ennaltaehkäisemiseksi ja selvittämiseksi:

(Ohje: Ei tarvita kirjata uudelleen jo yleisessä suunnitelmassa olevia asioita, pelkästään koulukohtaiset tarkennukset. Esim. Verso, Kise-tiimi jne.)

i. ennaltaehkäisevät toimenpiteet:

Ennaltaehkäisevät toimenpiteet: Hyvinvointitunnit joka luokalle joka kuukausi, säännöllinen valvonta, koulun koko mahdollistaa vielä hyvän oppilaantuntemuksen, hyvä yhteistyö huoltajien kanssa, oppilaat tuntevat toisensa yhteisöllisten tapahtumien kautta, kuuraattorin tuki

ii. puuttuminen:

Puuttuminen: Nopea puuttuminen asioihin, varhainen puuttuminen asioihin heti esikoulusta alkaen, luonteva yhteistyö saman katon alla olevan eskarin ja koulun välillä, kuuraattorin tuki, Laukaan kunnan yhteisesti sovitut käytänteet

iii. jälkihuolto ja seuranta:

Jälkihuolto ja seuranta: Esi- ja perusopetuksen oppilaan suojaaminen kiusaamiselta, väkivallalta ja suojaamiselta- suunnitelmassa on kuvattu jälkihoito ja seuranta hyvin. Henkilökunta on perehdytetty suunnitelmaan.

5.3. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt

Tähän koulut kirjaavat käytössä olevat tukitoimet. Yksittäistä oppilasta ajatellen opettajilla on käytössään opetuksenjärjestäjän laatima [tarkistuslista](#).

Kuhaniemen koulun opettajat käyttävät ko. tarkistuslistaa oppilaskohtaisia tukitoimia suunnitellessa ja toteuttaessa. Erityisopettaja on luokanopettajien apuna ja työparina tässä työssä.

Tässä luvussa kuvataan, miten koulussa ja koulujen esiopetuksessa on järjestetty oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt.

- *Ryhmäkoot: Ryhmäkoot sopivat. Alkuopetuksen isossa 1-2 yhdysluokassa paljon apuresurssia ja jakotunteja käytössä.*
- *Ryhmäkohtaiset koulunkäynninohjaajat: Luokan 2 mukana koko ajan yksi ohjaaja. Muut kaksi ohjaajaa vaihdellen eri luokissa.*
- *Yhteisopettajuuden järjestelyt: Oppiaineita opetetaan eri luokkatasoilla yhteisopettajuuden avulla. Painotus 1-2 luokan isossa yhdysluokassa, jossa matematiikan ja äidinkielen tunteja jaettu kahdelle opettajalle.*
- *Samanaikaisopettajuuden järjestelyt: Oppiaineita opetetaan eri luokkatasoilla samanaikaisopettajuuden avulla. Erityisopettajan työpanosta käytetään tähän.*
- *Struktuurit/lukujärjestykset: Rutiinit ja selkeä lukujärjestys tukevat oppimista.*
- *Erityisopettajan konsultatiivinen tuki: Käytössä koko ajan.*
- *Joustavat ryhmittelyt: Erityisopettajan ja ohjaajien tuen avulla voidaan toteuttaa.*
- *Kielitietoinen opetus*
- *Opetusvälineiden tarkoituksenmukainen valinta: Erityisopettajan ja opettajien konsultaatio toimii tässä asiassa.*
- *Moniammatillinen yhteistyö: Toimii luontevasti kuraattorin ja terveydenhoitajan kanssa.*
- *Suunnitelmallisuus: Lukujärjestyksen huolellinen suunnittelu kaiken pohjana.*
- *Ryhmäyttäminen: Painottuu lukuvuoden alussa. Käytetään hyvinvointituntien materiaalia. Kummitoiminta tulee tätä.*
- *Eriyttäminen: Mahdollisuuksien mukaan opettajan pedagogisena keinona eriyttää ylös-/alaspöin.*
- *Istumajärjestys: Mietitään tarkkaan. Hyvä oppilaantuntemus ja yhteistyö opettajien välillä auttaa tässä suunnittelussa.*

5.4. Suunnitelma ryhmäkohtaisen tuen käyttämisestä koulussa

Sivistyslautakunta 18.3.2025:

Ryhmäkohtaisen tuen jakosuunnittelu

Koulu	Yleinen tukiope- tus, yksittäiset oppilaat/pieni ryhmä	Opetuskielen tukio- p.	Samanaikaisope- tus/jaettu ryhmä muu opettaja	Samanaikaisope- tus/ryhmäjako erityisopettaja	Yht
Hietasyrjä	3	0	6	0	9
Kirkonkylä	10	0	46	12	68
Kuhaniemi	3	0	8	0	11
Kuusa	3	0	0	6	9
Leppävesi	5	0	26	10	41
Lievestuore	6	0	34	0	40
Satavuo	3	0	14	0	17
Vehniä	3	0	8	0	11
Vihtavuori	6	0	20	50	76
Sydän-Laukaa	8	0	6	44	58
Yhteensä	50	0	168	122	340

Yleinen tukiope- tus, yksittäiset op- pilaat/pieni ryhmä	Opetuskielen tu- kiopetus	Samanaikaisope- tus/jaettu ryhmä muu opettaja	Samanaikaisope- tus/ryhmäjako eri- tyisopettaja	Yht.
1		10		11

5.4.1 Erityisopettajan antamaa opetusta alle puolet oppiaineen opetuksesta

Tukea antavat opettajat: yksi erityisopettaja.

5.4.2 Erityisopettajan tai erityisluokanopettajan antamaa opetusta yli puolet oppiaineen opetuksesta

Kuhaniemen koulussa ei tällä hetkellä ole tarvetta.

5.4.3 Erityisluokanopettajan antamaa opetusta pienryhmässä tai erityisluokassa

Ei ole pienryhmää tai erityisluokkaa.

5.4.4. Apuvälineet tulkitsemis- ja avustajapalvelut

Tulkitsemis- ja avustajapalveluita ei ole tällä hetkellä.

5.5. Muut opetuksen järjestämisen tavat

Yhdysluokkaopetusta järjestetään luokassa 1-2.

5.6. Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026

Oppilaiden tunne- ja vuorovaikutustaitojen ja edelleen tapakasvatuksen opettaminen tulevana lukuvuotena.

Uusi terveydenhoitaja tulee tutuksi oppilaille, henkilökunnalle ja huoltajille.

Erityisopetuksen uudistuksen sisäänajo omalla koululla.

5.7. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2026-2027

Täytetään kevätlukukaudella 2026 lukuvuoden arvioinnin yhteydessä.

Arvioidaan yhteisöllisen opiskeluhoitotyön toteutumista ja yhteistyötä sitä toteuttavien sidosryhmien kanssa, sekä kehittämiskohteita.

- Kuvaa yhteistyön toteutumista opiskeluhoitopalveluiden kanssa hyvinvointiopetuksen vuosikellon mukaisten oppituntien toteuttamisessa*
- Kehittämisajatuksia ja -tarpeita toteuttamiseen*

Arvioidaan ryhmäkohtaisen tuen ja oppilaskohtaisen tuen toteutumista ja kehittämiskohteita.

Arvioidaan poissaoloihin liittyvää seurantaa, tehtyjä päätelmiä ja niistä nousevia kehittämiskohteita.

Arvioidaan kiusaamista, väkivaltaa ja häirintää ennaltaehkäisevien toimenpiteiden, puuttumisen ja jälkituen vaikuttavuutta.

6. Kodin ja koulun yhteistyö

Perusopetuksen opetussuunnitelma [5.2 Yhteistyö \(peda.net\)](#)

6.1. Laatuksiteerit

- Kodin ja koulun yhteistyön tavoitteet ja sisällöt on määritelty paikallisessa opetussuunnitelmassa.
- Koululla on aktiivinen ja aloitteellinen rooli kodin ja koulun yhteistyön rakentamisessa.
- Kodin ja koulun yhteistyötä suunnitellaan, kehitetään ja arvioidaan yhdessä huoltajien ja oppilaiden kanssa.
- Kodin ja koulun yhteistyö on lähtökohdiltaan positiivista ja keskustelevaa sekä tukee molempia osapuolia oppilaan kasvun ja oppimisen edistämässä.
- Kodin ja koulun yhteistyö otetaan huomioon koulun henkilökunnan työtehtävissä ja sen toteuttamiseen varataan riittävät resurssit ja tuki.
- Vanhemmille suunnatussa viestinnässä hyödynnetään teknologian suomia mahdollisuuksia (esim. Wilma).
- Henkilöstöä tuetaan/koulutetaan kohtaamaan perheitä.

6.2. Koulun toimintasuunnitelma

Tavoitteena on jatkaa edelleen avointa ja välitöntä yhteistyötä kotien kanssa. Meillä on paljon hyviä kokemuksia kodin ja koulun välisestä yhteistyöstä. Parhaimmillaan se on luottamukseen perustuvaa ja näin edistää oppilaan kasvua ja oppimista.

Koulussamme toimii vanhempien keskuudestaan valitsema vanhempaintoimikunta. Vanhempainyhdistys on vapaaehtoinen yhdistys, jonka tavoitteena on edistää lasten ja nuorten hyvinvointia sekä vahvistaa kodin ja koulun välistä yhteistyötä. Yhdistyksen vanhemmat valitsevat keskuudestaan ja se päättää itse toiminnastaan.

Vanhempaintoimikunnassa keskustellaan yleisesti koulun asioista ja vanhemmilla on sitä kautta mahdollisuus vaikuttaa koulun toimintaan. Vanhempainyhdistys ja koulu järjestävät vuosittain yhteistyössä tapahtumia (esim. juhlat, lasketteluretki, leirikoulu, varainhankinnan toiminnot).

Varainkeruutapahtumia suunnitellessa syntyy luontevaa yhteistyötä kodin ja koulun välille.

MM-rallin erikoiskoe meni koulun ohitse elokuun alussa 2025. Vanhempainyhdistys keräsi varoja oppilasrahastoon talkootyöllä tuossa tapahtumassa. Koulu tukee tätä toimintaa.

Vanhempia osallistuu usein retkillemme apuvalvojina.

Wilma, sähköposti, puhelinviestittelyt ja peda.net toimivat jatkuvasti yhteydenpitokanavina kotien suuntaan. Wilma on pääasiallinen viestityskanava aina eskarista alkaen.

Arviointikeskustelut ovat vuorovaikutteisia tilanteita, joissa kotien terveiset tulevat hyvin esille. Näitä keskusteluja järjestetään huoltajille Laukaan kunnassa noudatettavan arviointisuunnitelman mukaisesti.

Opiskeluhuollossa huoltajilla on tärkeä tehtävä, kun he ovat mukana oman lapsensa asioita käsiteltäessä. Olemme saaneet huoltajien edustuksen mukaan oppilashuollon yhteisölliseen palaveriin ja tämän on tarkoitus jatkua.

Otetaan edelleen vanhempia mukaan toimimaan koulutyön rikastuttajina omilla osamisalueillaan.

6.3. Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026

Lukuvuodelle 2025-2026 vanhempainilta järjestetään kirjastolla liittyen tulevaan lukuvuoden teemaamme.

Pyritään järjestämään huoltajille tutustumismahdollisuus koulun tuleviin tiloihin Kuhankosken koulun alueella.

6.4. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2026-2027

Täytetään kevätlukukaudella 2026 lukuvuoden arvioinnin yhteydessä

Sisältää vanhempaintapaamisten ja vanhempainiltojen toteuttamisen arviointia

7. Koulun kerhotoiminta

Perusopetuksen opetussuunnitelma [5.5 Perusopetuksen tavoitteita tukeva muu toiminta \(peda.net\)](#)

Nuorisolaki / Harrastamisen Suomen mallin mukainen nuorten harrastustoiminta, 12 a §: [Laki nuorisolain muuttamisesta 955/2022 - Säädökset alkuperäisinä - FINLEX®](#)

7.1. Laatuksiteerit

- Kerhotoiminta on monipuolista ja oppilaslähtöistä.
- Kerhotoiminnalle varataan riittävät resurssit.
- Kerhoilla on pätevät ja koulutetut ohjaajat.
- Koulukerholla on hyvä toimintasuunnitelma.
- Kerhotoiminnalle varataan riittävät resurssit ja asianmukaiset tilat ja välineet.
- Kerhotoiminnan tiedottaminen on sujuvaa ja reaaliaikaista.

7.2. Koulun toimintasuunnitelma

Koulukerhotoimintaa suunnittelemme lukuvuoden jaksoissa sekä lyhyemmissä jaksoissa. Joskus kesken lukuvuoden avautuu mahdollisuus uuden kerhon aloittamiselle ja olemme hyvin joustavasti tarttuneet näihin tilaisuuksiin.

Harrastamisen Suomen mallin toiminnassa olemme olleet mukana Laukaassa hankkeen alusta asti. Tänä lukuvuonna tavoitteena on saada sekä hankkeen kautta järjestyvää että koulun oman opettajan pitämää toimintaa aikaiseksi. Kunnan hankekoordinaattorit organisoivat toimintaa pääosin.

Kerhotoimintaa suunniteltaessa huomioidaan käytettävissä oleva kerhotuntiresurssi, kerhon ohjaajien saatavuus ja oppilaiden kiinnostuksen kohteet. Kerhotoiminta linkittyy suoranaisesti koulun toimintaan ja tukee koulun opetus- ja kasvatustyötä sisällöillään. Koulun tilat ja välineet ovat koulukerhojen käytössä.

HSM-kerhoista toteutumassa ovat liikuntakerho torstaisin koulun oman ohjaajan vetämänä ja käsityö/askartelukerho tiistaisin hankkeen kautta saatavan vetäjän toimesta. Lisäksi oppilaille on tarjolla etäyhteyksiä hyödyntävä pelillinen kerho.

Hevoskerhotoiminta jatkuu tänä lukuvuonna koulullamme. Kerho on kohdistettu luokille 3-6 ja toiminta tapahtuu koulun ulkopuolella.

Paikallinen 4H-kerho käyttää koulun tiloja ja monet koulumme oppilaat osallistuvat 4H-kerhoon.

Tieto uusista kerhoista kulkee koteihin Wilman kautta sekä sähköpostilla. Kotisivuilamme sekä kunnan sivuilla (HSM osalta) on kerhojen ajankohtaiset tiedot.

7.3. Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026

Harrastamisen Suomen mallin toiminta jatkuu. Pyritään siihen, että kuntaan palkatun koordinaattorin työpanosta hyödynnetään monipuolisesti harrastustoimintaa suunniteltaessa ja kerhojen vetäjänä.

Tarjotaan oman koulun henkilökunnalle mahdollisuuksia kerhojen pitoon.

7.4. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2026-2027

Täytetään kevätlukukaudella lukuvuoden arvioinnin yhteydessä

8. Aamu ja iltapäivätoiminta

Jos koululla järjestetään aamu- ja iltapäivätoimintaa

[Aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteet 2011](#)

Perusopetuksen opetussuunnitelma [5.5 Perusopetuksen tavoitteita tukeva muu toiminta \(peda.net\)](#)

[Aamu- ja iltapäivätoiminta, Jälkkäri - Asukkaat \(laukaa.fi\)](#)

8.1. Laatuksiteerit

- Koulu on aidosti mukana suunnittelemassa aamu- ja iltapäivätoimintaa vanhempien ja mahdollisen palvelun tuottajan kanssa.
- Toiminta koetaan tärkeäksi osaksi koulun kasvatus- ja opetustehtävää.
- Toiminta suunnitellaan ja toteutetaan tiiviissä yhteistyössä koulun kanssa.
- Koulu kykenee järjestämään hyvät ja asialliset toimitilat.
- Aamu- ja iltapäivätoiminnassa on riittävä määrä päteviä ja koulutettuja ohjaajia.
- Tiedonkulku on hyvää ja ajantasaista ja tukee kaikkien lapsen kanssa toimijoiden työtä.

8.2. Koulun toimintasuunnitelma

Kuhaniemen koululla toimii iltapäivätoimintaryhmä. Ryhmä toimii joka koulupäivä klo 13-16.30. Ryhmässä on ohjaajana pätevä aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaaja, joka toimii päivittäin myös koulussa ja esiopetuksessa koulunkäynnin ohjaajana ennen varsinaista iltapäivätoiminnan alkamista.

Perjantaipäivien iltapäivätoiminnan ohjaus kiertää kolmen ohjaajan kesken. Muut päivät hoitaa yksi ja sama ohjaaja.

Yhdessä koulun henkilöstön kanssa iltapäivätoiminnan ohjaaja on kartoittanut toimintaan tarvittavat tilat. Koulun opetusvälineet ja –materiaalit ovat käytettävissä. Toiminnan suunnittelusta vastaa iltapäivätoiminnan ohjaaja, mutta se toteutetaan yhteistyössä koulun kanssa.

Tiedottaminen iltapäivätoiminnasta tapahtuu koulun normaaleja tiedotuskanavia ja –käytänteitä hyödyntäen.

8.3. Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026

Jatketaan iltapäivätoimintaa ensi lukuvuonna. Kyselyn perusteella tarve palvelulle on olemassa.

Pyritään rakentamaan perjantaiden osalta iltapäivätoiminnan ohjaajille vuorotteluperiaate tämän vuoden mallin mukaisesti.

8.4. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2026-2027

Täytetään kevätlukukaudella lukuvuoden arvioinnin yhteydessä

9. Oppilaiden osallistuminen

Tukioppilas-, kummioppilas-, oppilaskunta- ja muut oppilaiden osallistumista tukevat toiminnot, oppilaiden osallistuminen oppimisen ja koulutyön suunnitteluun.

Perusopetuksen opetussuunnitelma [5.2.1. Oppilaiden osallisuus](#)

9.1. Laatuksiteerit

- Koulun toimintakulttuuri on avoin, vuorovaikutteinen sekä oppilaiden ja heidän huoltajiensa osallistumista arvostava.
- Oppilaskunnan toiminta on tavoitteellista, suunnitelmallista ja vaikuttavaa.
- Oppilaskunnan ohjaamiseen on varattu riittävästi resursseja.
- Oppilaiden osallisuuden toteutumisesta opetuksessa ja koulun toiminnassa on huolehdittu.
- Osallisuutta ja vuorovaikutusta tuetaan palautekäytäntöjen avulla.

9.2. Koulun toimintasuunnitelma

Oppilaskuntatoiminta on vakiintunut toimintatapa. Oppilaskunnan hallitus valitaan koulun oppilaiden keskuudesta siten, että kaikista perusopetusryhmistä 1. luokkaa lukuun ottamatta on edustus oppilaskunnan kokouksissa. Oppilaskunnan ohjaavan opettajan johdolla harjoitellaan kokouskäytänteitä. Oppilaskunta valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja sihteerin, joka kirjaa päätökset muistiin. Ohjaava opettaja ja oppilaskunta tuovat asioita oppilaskunnan käsittelyyn. Oppilaskuntatoiminnan tarkoitus on ensisijaisesti kehittää koulun myönteistä ilmapiiriä oppilaslähtöisesti oppilaita kuunnellen. Lisäksi asioiden käsittelyssä harjoitellaan demokratiaa ja tehdyistä päätöksistä oppilaskunnan edustajat informoivat omat luokkatoverinsa. Tälle toiminnalle pyritään varaan kiireetöntä aikaa tänä lukuvuonna.

Oppilaskunnan hallituksen vaali pidettiin 5.9.2025, jossa valittiin kahdeksan henkilöä eri luokka-asteilta hallitukseen.

Oppilailla on myös muita vaikuttamismahdollisuuksia. Tässä muutamia esimerkkejä: heidän esille nostamiaan koulun tilojen kehittämideoita kuunnellaan, joidenkin tehtävien oppilastöiden valinnassa käytetään äänestystä, oppilaiden perustellusti esitettyjä hyviä työtapoja käytetään opetuksessa, koepäivä valitaan toisinaan enemmistöpäätöksellä.

Kummioppilastoimintaa järjestetään tänäkin lukuvuonna säännöllisesti. Tartumme myös spontaaneihin mahdollisuuksiin kummioppilastoiminnassa. Näitä ovat mm. tilanteet, joissa isommat oppilaat voivat olla apuopettajina pienemmille oppilaille jossain arjen tilanteessa.

Kaikenikäisillä Kuhaniemen koulun oppilailla on ikätasoonsa soveltuvia vastuutehtäviä esimerkiksi järjestäjänä, oppilaskunnan jäsenenä, kummioppilaana tai välituntileikittäjänä toimiessaan.

9.3. Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026

Kummioppilastoiminnan hyvä suunnittelu ja toteutus.

Oppilaskuntatoiminta tukee jatkossakin koulun yhteisöllisyyttä. Toiminnan sisällöt mieltävä eri-ikäiset huomioiden.

9.4. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2026-2027

Täytetään kevätlukukaudella lukuvuoden arvioinnin yhteydessä

10. Henkilöstön hyvinvointi

Perusopetuksen opetussuunnitelma [LUKU 4 YHTENÄISEN PERUSOPETUKSEN TOIMINTA-KULTTUURI \(peda.net\)](#)

10.1. Laatukriteerit

- Kaikissa opetustehtävissä on pätevä henkilöstö, pitemmät sijaisuudet mukaan luettuna.
- Henkilöstö on perehdytetty ja tehtävänsä sitoutunut.
- Henkilöstöresurssi on riittävä koulun tehtävään ja kokoon suhteutettuna
- Huolehditaan henkilöstön ammattitaidon ylläpitämisestä (toimiva henkilöstön täydennyskoulutus, kehittämishankkeet).
- Henkilöstön tarvitsemat tukipalvelut ovat asianmukaiset (esimerkiksi kehityskeskustelut, työterveyshuolto, mahdollisuus osallistua työnohjaukseen/vertaismentorointiryhmään).
- Työhyvinvointia edistetään jatkuvasti ja tehdään seurantamittaus vuosittain.

Koulu **noudattaa** opetussuunnitelman toimintakulttuurin periaatteita opetus- ja kasvatustyössä, sekä kouluyhteisössä, **arvioi** niiden toteutumista ja omaa toimintakulttuuria, **ja tekee suunnitelman** niiden toteutumisen parantamiseksi työyhteisö tasolla.

- Oppiva yhteisö toimintakulttuurin ytimenä
- Hyvinvointi ja turvallinen arki
- Vuorovaikutus ja monipuolinen työskentely
- Kulttuurinen moninaisuus ja kielitietoisuus
- Osallisuus ja demokraattinen toiminta
- Yhdenvertaisuus ja tasa-arvo
- Vastuu ympäristöstä ja kestävään tulevaisuuteen suuntautuminen

Laukaan paikalliset toimintakulttuurin periaatteet

- Työyhteisöjä kehitetään jatkuvasti
- Yhteistyötä edistäviä rakenteita vahvistetaan työyhteisöissä
- Toimintakulttuuria arvioidaan jatkuvasti
- Pienet koulut huomioidaan
- Suunnitteluun järjestetään yhteistä aikaa
- Huomioidaan moniammatillinen ja monialainen yhteistyö

10.2. Koulun toimintasuunnitelma

(Edellisen vuoden työhyvinvointikyselyn tulosten perusteella valitut toimenpiteet tähän.)

Noudatamme perusopetuksen opetussuunnitelman perusteissa määriteltyjä toimintakulttuurin kehittämistä ohjaavia periaatteita, jotka näkyvät edellä. Jokaisella henkilöstöön kuuluvalla on oma vastuunsa asioiden toteuttamisesta. Esimiehen vastuulla on huolehtia siitä, että mainitut periaatteet tulevat todeksi koulun arjessa.

Oppiva yhteisö konkretisoituu esim. siinä toiminnassa, että jaamme osaamistamme ja tietojamme avoimesti työyhteisössämme ja verkostoissamme. Näin myös saamme toisilta kouluilta ja kollegoilta ideoita työhömmme. Sähköiset ympäristöt auttavat tässä.

Hyvinvointi ja turvallinen arki lähtevät päivittäisestä toisen huomaamisesta ja kuuntelemisesta. Vuorovaikutusta pienessä yhteisössä tapahtuu päivittäin yhteisön sisällä ja usein myös yhteisön ulkopuolelle yhteistyötahojen suuntaan. Se on luontevaa ja osa työtämme.

Jokaisella Kuhaniemen koulun henkilöstöön kuuluvalla toimijalla on mahdollisuus vaikuttaa työhönsä mm. tuomalla haluamiaan asioita yhteisiin kokouksiin käsiteltäviksi, vanhempainyhdistyksen kokousten kautta ja matalan kynnyksen yhteydellä lähiesimieheen. Demokraattisuus, yhdenvertaisuus ja tasa-arvo ovat toimintamme perusarvoja.

Haluamme suosia ympäristön kannalta vastuullisia ja kestäviä valintoja niin työskentelymateriaaleja valitessamme kuin muussakin toiminnassamme.

Kulttuurinen monimuotoisuus ja kielitietoisuus tulevat toiminnan osaksi erityisesti kieltenopettajan työn kautta. Kieltenopettaja tärkeä osa henkilöstöämme ja hän on mukana koulun arjessa päivittäin.

Laukaan paikalliset toimintakulttuurin periaatteet ovat tärkeä osa Kuhaniemen koulun henkilöstön toimintaa. Opetussuunnitelma haastaa meitä kehittämään myös työyhteisöä ja ohjaa vahvasti yhteistyöhön ja yhteiseen suunnitteluun esimerkiksi monialaisia oppimiskokonaisuuksia suunniteltaessa.

Toiminnan arviointi on välttämätöntä, jotta kehitystä voi tapahtua ja virheistä voi oppia. Kuhaniemen koululla järjestetään vähintään tunti viikossa yhteistä suunnittelu-aikaa, johon koko opetushenkilöstö kokoontuu tuumalemaan yhteisiä suunnitelmia. Tämän lisäksi muuta suunnittelua ja keskustelua opetus- ja kasvatustoiminnasta erilaisilla kokoonpanoilla on päivittäin. Näissä tilanteissa tapahtuu myös moniammatillista yhteistyötä.

Koulullamme työskentelee tehtäviinsä koulutuksen saanut henkilöstö.

Uusien työntekijöiden osalta tehdään työhön perehdytys, joka tapahtuu työn ohessa.

Henkilöstöresurssi palvelee kouluamme tällä hetkellä melko hyvin.

Henkilöstön ammattitaidon ylläpitämisestä huolehditaan rohkaisemalla kouluttautumaan.

Varataan jokaisen opettajan kanssa lukuvuoden aikana vähintään yksi tunti aikaa kehityskeskustelulle, jossa niin esimies kuin alainenkin saa tuoda näkemyksiään esille työstä keskusteltaessa. Epävirallisempia kehityskeskusteluja käydään hyvinkin usein.

Oman koulun henkilökunnan kesken pidetään tyhy-hetkiä suunnitelman mukaan kaksi kertaa lukuvuoden aikana ilman, että niistä aiheutuu kustannuksia kunnalle. Järjestetään työyhteisön kesken omat tyhy-iltapäivät yhteistyössä seurakunnan kanssa, mitä

kautta saadaan mahdollisesti rahoitusta tälle toiminnalle. Oman koulun yhteisöllisyyttä pyritään lisäämään yhteisillä kahvihetkillä.

Työterveystarkastukset ovat osa työhyvinvointia. Toivomme, että saisimme kutsut säännöllisesti työterveystarkastuksiin.

Henkilöstön työhyvinvointia mitattiin kunnan kyselyllä, jossa Kuhaniemen koulun tulokset vertautuivat verrokkikoulujen tuloksiin. Kyselyn tulokset kertoivat siitä, että työhyvinvointi on henkilöstön kokemana kokonaisuudessaan oikein hyvällä tasolla. Työhyvinvointikyselyn tulosten perusteella Kuhaniemen koulun osalta päädyimme seuraaviin tavoitteisiin:

Olemme iloinneet seuraavista asioista, jotka kyselyn ja arkihavaintojenkin mukaan ovat hyvin:

- Työyhteisössämme vallitsee luottamuksen ilmapiiri.
- Työyksikössäni toimitaan yhteisesti sovittujen toimintatapojen mukaisesti
- Minua kohdellaan reilusti työpaikalla

Kehittämiskohteena työhyvinvointikyselystä nousee erityisesti tilojen terveellisyyteen liittyen:

- Olen tyytyväinen työhyvinvointiini

10.3. Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026

Tiloihin liittyvälle suunnittelutyölle aikaa liittyen koulun toimipisteen muutokseen.

Tyhy-toiminnan jatkaminen.

Kevätjuhlan pitäminen ensi lukuvuonna aikaisemmin.

10.4. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2026-2027

Täytetään kevätlukukaudella 2026 lukuvuoden arvioinnin yhteydessä

Koulun toimintasuunnitelman liitteet tai tieto mistä löytyy:

Nimi	Päivitetty (pvm)	Mistä löytyy
------	---------------------	--------------

Turvallisuussuunnitelma OK	25.8.2025	P:\Sivistystoimi\Koulut\Koulujen turvallisuus-suunnitelmat Päivitettävä syyslukukauden alkaessa yhteystiedot ja muu tarvittava sisältö.
Kriisisuunnitelma OK	17.9.2025	P:\Sivistystoimi\Koulut\Koulujen turvallisuus-suunnitelmat Päivitettävä syyslukukauden alkaessa yhteystiedot ja muu tarvittava sisältö.
Koulun toimintaohjeet koulukiusaamisten ehkäisemiseksi ja kiusaamistapausten käsittelemiseksi (lisää linkki koulun kotisivuille) OK	22.8.2025	https://peda.net/laukaa/kuhaniemenkoulu/op-piminen/suunnitelma-opilaiden-suojaamiseksi
Ohjaussuunnitelma OK	3.9.2025	Pedonetissa: Ohjaussuunnitelma
Koulun yhteisöllisen opiskeluhoollon vuosikello OK	4.9.2025	Pedonetissa koulun kotisivuilla ja P-aseamalla toimintasuunnitelman liitteenä
Koulun tapahtumakalenteri OK	3.9.2025	Pedonetissa koulun sivuilla
Koulun tuntijako OK	3.9.2025	P-aseamalla
Lukuvuositedote OK	9.9.2025	Koulun kotisivuille/Wilmaan tiedot kouluvuoden toiminnasta.
TYHY-suunnitelma OK	3.9.2025	P-aseamalla
Uuden henkilöstön perehdyttämissuunnitelma OK	26.8.2025	P-asealta toimintasuunnitelman liitteenä
Seurakunnan ja koulun sidosryhmäyhteistyön suunnitelma OK	3.9.2025	P-aseamalla

Toimintasuunnitelman käsittely ja hyväksyminen

Opettajat/kouluyhteisö

Paikka ja päiväys Laukaassa 12.9.2025

Lea Raitanen, Laura Muona, Hanna Jaakkola, Leena Veijanen, Tiina Manninen, Tiina Hintikka, Sara Liimatainen

Paikka ja päiväys Laukaassa 12.9.2025

Teemu Hytönen

Koulunjohtaja/ rehtori