



KUUSAN KOULU

Lukuvuosisuunnitelma

2025-2026

Hyväksytty sivistyslautakunnassa
30.9.2025

Laukaan kunta



Sisällys

1.	Koulun perustiedot	4
1.1.	Henkilöstön yhteystiedot:	4
1.2.	Koulun johtamisen järjestelyt	5
1.3.	Työaika.....	7
1.4.	Lukuvuoden arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2026-2027	7
2.	Koulun tehtävä ja toiminta-ajatus	7
2.1.	Koulun lukuvuosisuunnitelma	7
2.2.	Kooste: Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026.....	8
2.3.	Kooste: Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2026-2027.....	8
3.	Opetussuunnitelman toteuttaminen	9
3.1.	Laatukriteerit	9
3.2.	Koulun toimintasuunnitelma.....	9
3.3.	Koulun ulkopuolella annettavan opetuksen suunnitelma	10
3.4.	Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026	11
3.5.	Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2026-2027.....	11
4.	Oppimisympäristön kuvaus.....	11
4.1.	Laatukriteerit	12
4.2.	Koulun toimintasuunnitelma.....	14
4.3.	Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026	15
4.4.	Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2026-2027.....	15
5.	Oppimisen ja kasvun tuki	16
5.1.	Laatukriteerit	16
5.2.	Opiskeluhoolto	17
5.3.	Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt	20
5.4.	Suunnitelma ryhmäkohtaisen tuen käyttämisestä koulussa	21
5.5.	Oppilaskohtaiset tukitoimet.....	22
5.6.	Muut opetuksen järjestämisen tavat	22
5.7.	Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026	22
5.8.	Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2026-2027.....	22
6.	Kodin ja koulun yhteistyö.....	24
6.1.	Laatukriteerit	24
6.2.	Koulun toimintasuunnitelma.....	24
6.3.	Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026	25
6.4.	Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2026-2027.....	25

7	Koulun kerhotoiminta	26
7.1	Laatukriteerit	26
7.2	Koulun toimintasuunnitelma	26
7.3	Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026	26
7.4	Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2026-2027	26
8	Aamu ja iltapäivätoiminta	27
8.1	Laatukriteerit	27
8.2	Koulun toimintasuunnitelma	27
8.3	Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026	27
8.4	Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2026-2027	27
9	Oppilaiden osallistuminen	28
9.1	Laatukriteerit	28
9.2	Koulun toimintasuunnitelma	28
9.3	Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026	28
9.4	Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2026-2027	28
10.	Henkilöstön hyvinvointi	29
10.1	Laatukriteerit	29
10.2	Koulun toimintasuunnitelma	30
10.3	Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026	30
10.4	Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2026-2027	30

1. Koulun perustiedot

Koulu	Kuusan koulu
Osoite	Suolahdentie 689, 43170 Kuusa
Puhelinnumero	050-3153459
Sähköposti	jaana.kiminkinen@laukaa.fi

1.1. Henkilöstön yhteystiedot:

Tehtävänimike	Nimi	Puhelinnumero
Rehtori/johtaja	Jaana Kiminkinen	050-3153459
Vararehtori/-johtaja	Tuija Nurminen	040-5157414
Koululääkäri		
Kouluterveyden- hoitaja	Heta Rantanen	040-1598527
Psykologi		
Kuraattori 1 / Kuraat- tori 2	Leena Kemppainen	040-4825155
Koulunuorisotyön- tekijä / Kasvatussih- teeri	Anne- Maria Trygg-Jouttijärvi	014-2675573

sähköpostiosoitteet: etunimi.sukunimi@laukaa.fi

tai etunimi.sukunimi(a)hyvaks.fi (kuraattorit, psykologit, kouluterveydenhoitajat)

1.2. Koulun johtamisen järjestelyt

1.2.1. Rehtorin ja apulaisrehtorin / Koulun johtajan ja varajohtajan vastualueet:

Koulunjohtaja Jaana Kiminkinen	Apulaisrehtori (nimi)	Apulaisjohtaja Tuija Nurminen
	<i>vastuualue:</i>	<i>vastuualue:</i>
Koulun johtajalle määritellyt tehtävät		Ostolaskujen käsittely
		Varajohtajana toimiminen.

1.2.2. Koulun johtoryhmän jäsenet:

Johtoryhmän tehtävät:

Koulussa ei ole johtoryhmää.

1.2.3. Koulun yhteisöllisen opiskeluhooltoryhmän jäsenet ja mahdolliset vastualueet:

Täytetään soveltuvien osien, kaikissa kouluissa ei kaikkia allaolevia

Nimi

Jaana Kiminkinen	Rehtori, opiskeluhooltoryhmän johtaja
Lotta Romppanen	Erityisopettaja(t)
Ei nimetty, avoin kutsu 1-2krt/vuosi	Huoltajien edustaja(t)
Oppilaskunnan edustaja	Oppilaiden edustaja(t)
Lotta Romppanen eo	Nepsytsemppari(t)
Heta Rantanen	Kouluterveydenhoitaja(t)
Leena Kemppainen	Kuraattori(t), kasvatusohjaaja
	Psykologi

1.2.4. Koulun kehittämistiimit

1.2.5. Koulun kehittämistyöhön kohdennettu lisäkorvaus

Jos koulun käytössä on OVTES 19 §:n mukainen koulun kehittämistyöhön kohdennettu lisäkorvaus, listaus sen jakoperusteista:

Nimi	Korvaus €	Tehtävä

1.2.6. Yhteistyö koulun ulkopuolisten tahojen kanssa, nimetyt vastuuhenkilöt,

koulun sisällä TVA-korvauksen kautta korvattavat vastuut:

Tähän koulut kirjaavat yhdessä sovitut tehtäväkokonaisuudet ja niihin nimetyt vastuuhenkilöt (esim. seurakuntayhteistyö, nuorisovaltuuston yhteyshenkilö [yläkoulut], nivelvaihteiden yhteistyön vastuuhenkilö, TVA:n kautta korvattavat koulun sisäiset vastuutehtävät)

Tehtävä	Vastuuhenkilö(t)
Esi- ja alkuopetuksen nivelvaiheyhteistyö	Jaana Kiminkinen
6. lk -> 7. luokan nivelvaiheyhteistyö	Katja Pietikäinen
Nepsytsemppari (TVA)	Lotta Romppanen
Luokkien 1-6 oppilaskunnan ohjaus (TVA)	Tuija Nurminen / Katja Pietikäinen

1.3. Työaika

1.3.1. Lukuvuoden työaika

Syyslukukausi	7.8.-20.12.2025
Syysloma	13.-19.10.2025
Joululoma	22.12.2025-6.1.2026
Kevätlukukausi	7.1.-30.5.2026
Talviloma	23.2.-1.3.2026
Pääsiäisloma	3.-6.4.2026

Mahdollinen lauantaitöypäivä (päivämäärä) ja korvaava vapaapäivä (15.5.)

Koulupäivän lyhentäminen on sallittua vain poikkeustapauksissa. Oppilaan vuosittaisen työmäärän tulee täyttyä. Lyhentämiseen kysytään aina sivistysjohtajan lupa. Poikkeus: Lukuvuoden päätöspäivä, jos sen yhteydessä järjestetään päätösjuhla.

1.3.2. Opetuksen jaksot (jos jaksotettu)

Opetusta ei ole jaksotettu.

1.4. Lukuvuoden arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2026-2027

Täytetään keväällä toimintasuunnitelman arvioinnin yhteydessä

Johtamisen järjestelyjen toteutuminen

Yhteisöllisen opiskeluhuollon toiminnan toteutuminen

2. Koulun tehtävä ja toiminta-ajatus

Perusopetuksen opetussuunnitelma [3.2 Opetuksen ja kasvatuksen tavoitteet \(peda.net\)](#)

Esiopetuksen opetussuunnitelma (tähän linkki)

2.1. Koulun lukuvuosisuunnitelma

Tehtävämme tänä lukuvuonna on jatkaa yhdistetyn koulumme kesken jääneen toimintakulttuurin ja –tapojen luomista. Painotamme erityisesti hyviä tapoja ja toisten kunnioittamista. Eri oppimistapojen avulla harjoittemme yhteistyökykyä, vastuuntuntoa ja omatoimisuutta, kukin omien edellytystensä mukaisesti.

2.2. Kooste: Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026

Lyhyt tiivistelmä seuraaviin lukuihin kirjatuista kehittämiskohteista: 3.4; 4.3; 5.4; 6.3; 7.3; 8.3; 9.3; 10.3

Kuusan koulun tavoitteena on edelleen vahvistaa yhdistyneen koulun toimintatapoja sekä kulttuuria. Viime lukuvuosi oli uuden aloittamista ja kulutti kovasti voimavaroja. Luodulta pohjalta on hyvä ja rauhallista jatkaa eteenpäin tutun hlökunnan kanssa.

Pyrimme tukemaan oppilaita mahdollisimman hyvin ja luomaan rauhallisen oppimisympäristön annetuilla resursseilla.

Panostamme kummi- ja oppilaskuntatoimintaan ja pyrimme saamaan mukaan lisää aktiivisia vanhempia vanhempainyhdistykseen.

Kannamme yhdessä huolta henkilökunnan jaksamisesta. Positiivinen ilmapiiri on tavoitteemme toinen toisiamme tukien!!

2.3. Kooste: Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2026-2027

Täytetään kevätlukukaudella 2026 lukuvuoden arvioinnin yhteydessä

3. Opetussuunnitelman toteuttaminen

3.1. Laatukriteerit

- Opetuksessa sovelletaan monipuolisesti tavoitteiden mukaisia opetusmenetelmiä ja työtapoja. Oppilaiden yksilöllisyys ja erityiset tarpeet otetaan huomioon.
- Opettajalla on menetelmiä, joilla hän arvioi omaa toimintaansa ja opetustaan.
- Koulun tilat, varustetaso ja opetusmateriaalit tarjoavat edellytykset eriyttää opetusta.
- Koulun opetussuunnitelmaa arvioidaan ja oppilasarviointi toteutetaan opetussuunnitelman pohjalta.
- Opetushenkilöstö osallistuu opetussuunnitelman laadintaan sekä sen toimivuuden ja toteuttamisen arviointiin ja kehittämiseen.
- Opetussuunnitelman laatimisessa, toteuttamisessa, arvioinnissa ja kehittämisessä hyödynnetään koulujen välistä yhteistyötä paikallisesti ja alueellisesti.
- Huoltajat ja muut yhteistyökumppanit voivat osallistua soveltuvin osin opetussuunnitelman laadintaan sekä toimivuuden ja toteuttamisen arviointiin ja kehittämiseen.
- Oppilaat voivat ikäkaudelleen sopivalla tavalla osallistua opetussuunnitelmasta käytävään keskusteluun, sen nojalla annetun opetuksen arviointiin ja kehittämiseen.
- Oppilaat saavat yleistä tietoa opetussuunnitelmasta, tietoa sen opetus tarjonnasta ja ohjausta valintoihinsa.
- Opetussuunnitelma on perustana koulun itsearvioinnille ja työn jatkuvalla kehittämistyölle.

3.2. Koulun toimintasuunnitelma

3.2.1. Arvopohja koulun toiminnan ohjaajana, koulukohtaiset painotukset

Perusopetuksen opetussuunnitelma [2.2 Perusopetuksen arvoperusta \(peda.net\)](#)

Jokaista kouluyhteisön jäsentä kohdellaan arvokkaana yksilönä. Kaikilla on ihmisarvo, jonka kunnioittamisen tulee näkyä siinä, miten toisia kohdellaan.

3.2.2. Oppimiskäsityksen toteutuminen koulun toiminnassa, koulukohtaiset painotukset

Perusopetuksen opetussuunnitelma [2.3 Oppimiskäsitys \(peda.net\)](#)

Oppilaita ohjataan aktiivisiksi oppijoiksi. Heitä tuetaan asettamaan tavoitteita omalle oppimiselleen, ratkaisemaan ongelmia, toimimaan yksin ja yhdessä sekä arvioimaan omaa työskentelyään. Tavoitteena on, että jokainen tiedostaa omat tapansa oppia ja käyttää tätä tietoa oppimisensa edistämiseen.

3.2.3. Arvioinnin tavoitteet ja yhteisesti sovitut toimintatavat

Perusopetuksen opetussuunnitelma [LUKU 6 OPPIMISEN ARVIOINTI \(peda.net\)](#)

Vuosiluokilla 1-2-3 väliarviointi annetaan arviointikeskusteluna.

Vuosiluokilla 4-6 väliarviointi annetaan numerotodistuksena.

1-2 luokkien oppilaiden itsearvioinnin painotus koululaistaidoissa. 3-6 luokilla harjoitteluun enemmän myös eri oppiaineiden itsearviointia.

3.2.4. Kulttuurilaukka

Perusopetuksen opetussuunnitelma [KULTTUURIOPETUSSUUNNITELMA KULTTUURI-LAUKKA \(peda.net\)](#)

3.2.5. TVT-strategian toteuttaminen

Perusopetuksen opetussuunnitelma [Tieto- ja viestintäteknologinen-OPS \(peda.net\)](#)

3.2.6. Monialaisten oppimiskokonaisuuksien toteuttamisen suunnitelma

Perusopetuksen opetussuunnitelma [MONIALAISET OPPIMISKOKONAISUUDET \(peda.net\)](#)

Tavoitteet: Hyvät ruokailutavat, kouluruokailun arvostaminen, jaksamisen lisääminen, iloa ruokailusta!

Oppiaineet: kuvataide, äidinkieli, matematiikka, ympäristöoppi, englanti, ruotsi

Sisällöt:

Toteuttamistapa: Kummiryhmissä, omat luokat

Mahdolliset yhteistyökumppanit koulun ulkopuolelta: Vanhempainyhdistys, Kuusan Martat

Arviointi: Jokaisen jakson jälkeen arviointi ja loppuarviointi.

3.3. Koulun ulkopuolella annettavan opetuksen suunnitelma

(Tämä täytettävä mahdollisimman tarkasti: Tapahtumat, retket yms. Koulun vakuutukset ovat voimassa toimintasuunnitelmaan kirjatussa toiminnassa. Vuoden aikana muutoksia/lisäyksiä pitää tehdä rehtorin viranhaltijapäätöksellä.)

- *Seurakunnan koulun / oppilaitosyhteistyön mukaiset tutustumiskäynnit*
- *Tupaswillan perinnepäivä 5 lk 22.8*
- *Kulttuurilaukan ohjelmatarjonta*
- *Uimahallikäynnit*
- *Hiihtoretket*
- *Koulujen väliset urheilutapahtumat*
- *Retket koulun lähialueilla / kevätretket*
- *Mahdollisuuksien mukaan retkiä, joista koulunjohtaja tekee erikseen päätöksen.*
- *Koulun vanhempainyhdistyksen tapahtumat / Mono-opintoihin liittyvät tapahtumat.*
- *Yrityskyläpäivä 6lk*
- *6lk:n Papinniemi-päivä*
- *Mahdollinen lauantai koulupäivä*
- *Serlachiusmuseo-käynti 4-6lk 2.10.2025*

3.4. Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026

Yhdistyneen koulun toimintatapojen ja kulttuurin vahvistaminen.

3.5. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2026-2027

Täytetään kevätlukukaudella 2026 lukuvuoden arvioinnin yhteydessä

Monialaisten oppimiskokonaisuuksien toteutuminen:

4. Oppimisympäristön kuvaus

Perusopetuksen opetussuunnitelma [4.3 Oppimisympäristöt ja työtavat \(peda.net\)](#)

Oppimisympäristöt opetussuunnitelmassa: Oppimisympäristöillä tarkoitetaan tiloja ja paikkoja sekä yhteisöjä ja toimintakäytäntöjä, joissa opiskelu ja oppiminen tapahtuvat. Oppimisympäristöön kuuluvat myös välineet, palvelut ja materiaalit, joita opiskelussa käytetään.

4.1. Laatuksiteerit

4.1.1. Koulutilat

Rasti sarakkeeseen Kyllä/Ei

Kohde	Kyllä	Ei	Suunnitellut toimenpiteet	Vastuutaho
Koulun tilat ovat terveelliset ja turvalliset sekä edistävät koulussa viihtymistä.	x			
Koulun tilat soveltuvat opetustoimintaan.	x			
Koulun tiloja kunnostetaan vuosittain.	x		Käytävän maalaus lukuvuoden 2025-26 aikana?	
Koulun opetusvälineet ovat asianmukaiset.	x			
Koulun piha-alue on turvallinen ja viihtyisä.	x			

4.1.2. Koulun työskentelyä ja turvallisuutta koskevat suunnitelmat

Kyllä-sarakkeeseen päivämäärä milloin käsitelty henkilökunnan kanssa.

Kohde	Kyllä	Ei	Suunnitellut toimenpiteet	Vastuutaho
Koululla on toimintaohjeet koulukiusaamisen ehkäisemiseksi ja kiusaamistapausten selvittämiseksi. Ohjeet perustuvat kunnan suunnitelmaan oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä. Toimintaohjeet ovat linkkinä koulun kotisivuilla.	26.8.2025			
Toimintaohjeet on käyty lävitse henkilöstön kanssa.	26.8.2025			

Perusopetuksen ohje väkivaltatilanteiden hoitamiseksi on käsitelty henkilöstön kanssa. P:\Sivistystoimi\Turvallisuus	26.8.25			
Lainvastaiset teot koulussa - dokumenttiin on tutustuttu ja henkilöstöllä on tieto, mistä se tarvittaessa löytyy.	1.9.25		Peda-net	
Läsnäolon tukemisen ja pois-saoloihin puuttumisen malli on käsitelty henkilöstön kanssa.	1.9.25		Peda-net	
Läsnäolon tukemisen ja pois-saoloihin puuttumisen malli on tiedotettu oppilaita ja huoltajia.	1.9.25		Vanhempainilta + kotisivut	
Hyvinvointiopetuksen vuosikello on käsitelty henkilöstön kanssa.	8.9.25			
Yhteistyö ohjelmien kanssa (hyvinvointiopetuksen vuosikellon mukaisten oppituntien toteuttaminen ja muu yhteisöllinen toiminta) on suunniteltu ja kirjattu yhteisöllisen opiskeluhuollon vuosikelloon.	1.9.25		<i>Yhdessä kuraattorin ja terveydenhoitajan kanssa: 1-2lk: tunne- taidot + 4lk kanssa kaikki 4 kohtaa.</i>	
Yhteisöllisen opiskeluhuollon suunnitelma (vuosikello) on käsitelty koulukohtaisessa yhteisöllisessä opiskeluhuoltopalaverissa lukuvuoden alussa.	19.8.25			
Yhteisöllisen opiskeluhuollon vuosikello löytyy linkkinä koulun kotisivuilta.	x			

Kohde	Kyllä	Ei	Suunnitellut toimenpiteet	Vastuutaho
Koulussa on turvallisuus-suunnitelma, ja se on käsitelty koulun henkilökunnan kanssa	F-asema 8.9.25			
Koululla on koulukohtainen kriisisuunnitelma (<i>liitteenä</i>) ja se on käsitelty koulun henkilökunnan kanssa.	8.9.25			
Koulun turvallisuuteen liittyvä suunnitelmia on harjoiteltu	28.8.25		poistumis + sisälletulo harj.	
Koulun järjestyssäännöt: koulun kotisivuilla Järjestyssäännöt 2025-26	8.9.25			
Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma	8.9.25			
Koululla on sähköinen tapahtumakalenteri, johon on kirjattu vuodenajalle suunnitellut tapahtumat. Tapahtumakalenterin voi myös sisällyttää yhteisöllisen opiskelu-huollon vuosikelloon.	x		Kotisivuilla	

4.2. Koulun toimintasuunnitelma

Turvallisuudesta huolehtiminen on kokonaisvaltaista oppilaan hyvinvoinnista huolehtimista. Huolehdimme seuraavien asioiden avulla oppilaan hyvinvoinnista:

Koulun oppimisympäristöjen kuvaus, erityiset painopistealueet.

Tähän tulee kirjata mahdollisen etäyhteyksiä hyödyntävän opetuksen toimintatavat (harvinaiset katsomusaineet)

4.3. Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026

- Kummitoiminnan aloittaminen siten, että kummiryhmissä oppilaita joka luokalta.
- Aktiivisen oppilaskunnan toiminnan jatkaminen koko koulun hyväksi.

4.4. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2026-2027

Täytetään kevätlukukaudella 2026 lukuvuoden arvioinnin yhteydessä

5. Oppimisen ja kasvun tuki

Koulutuksen järjestäjäkohtaisen opiskeluhoollon yleisestä suunnittelusta, kehittämisestä, ohjauksesta ja arvioinnista vastaa monialainen opiskeluhoollon ohjausryhmä. Laukaassa opiskeluhoollon ohjausryhmään kuuluvat sivistyslautakunnan edustaja (pj), sivistysjohtaja, palvelupäällikkö, Hyvinvointialueen kuraattoripalveluiden palveluvastaava, psykologipalveluiden palveluvastaava, kouluterveydenhuollon palveluvastaava, lukion rehtori, perusopetuksen suunnittelija, varhaiserityiskasvatuksen palvelupäällikkö, ammattioppilaitos Poken edustaja, Laukaan evankelisluterilaisen seurakunnan edustaja, sekä oppilaiden ja opiskelijoiden edustus. Tarvittaessa opiskeluhoollon ohjausryhmä kutsuu kokouksiinsa käsiteltävien aihealueiden asiantuntijoita.

Opetuksen järjestäjän opiskeluhoollon suunnitelman koulukohtaiset tarkennukset kirjataan tämän lukuvuosisuunnitelman lukuun 5.2.1. Muilta osin opiskeluhooltoon liittyvät asiat on kirjattu [opetuksen järjestäjän opiskeluhoollon suunnitelmaan](#), ja lukuvuosisuunnitelmaan kirjataan oppilaiden pedagogiseen tukeen liittyvät asiat.

5.1. Laatuksiteerit

- Opettajilla on riittävästi tiedollisia, taidollisia ja oppimisympäristöön liittyviä valmiuksia opettaa myös oppilaskohtaista tukea tarvitsevia oppilaita lähikoulussa.
- Koulussa kehitetään ja käytetään joustavia toimintamuotoja, joilla koulut pystyvät kohtaamaan tukea tarvitsevan oppilaan joustavasti ja tarkoituksenmukaisesti.
- Erilaisten ongelmatilanteiden hoitamiseen on olemassa selkeät, yhdessä sovitut toimintatavat.
- Opiskeluhoollosta tiedotetaan kattavasti oppilaille ja heidän huoltajilleen.
- Koulussa on käytössä yhteisesti sovitut toimintatavat.
- Koulussa käytetään moniammatillisessa yhteistyössä sovittuja varhaisen puuttumisen malleja, ja niiden vaikuttavuutta arvioidaan.
- Koulu arvioi, miten ohjaus edistää oppilaan elämänhallintaa ja urasuunnittelua.
- Kouluruoan maittavuutta ja ravintosisältöä seurataan.
- Miten oppilaiden erilaisuus huomioidaan?

5.2. Opiskeluhoolto

Opetuksen järjestäjän opiskeluhooltosuunnitelma sitoo kaikkia kouluja. Tämän lisäksi tästä toimintasuunnitelmasta löytyvät koulukohtaiset tarkennukset. Koulun [yhteisöllisen opiskeluhoollon vuosikelloon](#) on kalenteroitu lukuvuodelle suunnitellut tapahtumat ja toiminnot. Arviointi tapahtuu lukuvuoden päättyessä toimintasuunnitelman arvioinnin yhteydessä.

5.2.1. Opetuksen järjestäjän opiskeluhooltosuunnitelmaan liittyvät koulukohtaiset tarkennukset: Arvio opiskeluhoollon kokonaistarpeesta ja käytettävissä olevista opiskeluhooltopalveluista (htv)

Arvioon kokonaistarpeesta sisältyvät yksilökohtaisessa ja yhteisöllisessä opiskeluhoollotyössä tarvittavat resurssit. Arvio kokonaistarpeesta tehdään yhteistyössä hyvinvointialueen kanssa.

Tähän koulun nimi Kuusa	Oppilas- määrä	Oppilas- kohtaista tukea saa- vien oppi- laiden määrä ja %- osuus kaikista oppilaista <i>Arvio</i>		Oppimää- rää ra- jattu: Op- pilaiden määrä ja %-osuus kaikista oppilaista <i>Arvio</i>		Maahan- muutto- taustais- ten oppi- laiden määrä ja %-osuus kaikista oppi- laista		Toimin- taympä- ristön erityis- piirteet	Arvio opiskelu- hoollon resurssin kokonais- tarpeesta (htv) <i>Arvio teh- dään syk- sillä yh- teis- työssä hyvin- vointialu- een kanssa</i>	Käytet- tävissä olleet opiske- luhoollon re- surssit (htv) <i>Täyte- tään ke- vällä arvioin- nin yh- tey- dessä</i>
	71 opp.	8 opp.	11%	0 opp.		0 opp.				
Koulu- tervey- denhoi- taja (htv)									0,2 htv 1 päivä/vk	xx htv

Lääkäri (htv)						xx htv	xx htv
Kuraattori (htv)						0,1 htv 2pv/kk htv	xx htv
Psyko-logi (htv)						0 htv	xx htv

Koulussa hyödynnetään myös Laukaan HyPen-toimijaverkoston muita palveluita (esim. etsivä nuorisotyö, mtp-tiimin palvelut, perhelääkärikonsultaatiot, lastensuojelun konsultaatiot, varhaisen tuen asiantuntijatyö).

5.2.2 Yhteisöllinen opiskeluhooltotyö

Koulukohtaista opiskeluhooltoryhmää [johtaa](#) opetuksen järjestäjän nimeämä edustaja, joka useimmiten on rehtori / koulunjohtaja. Yhteisöllisen opiskeluhoollon suunnittelun ja tiedonkulun välineenä käytämme sähköisessä muodossa kirjattua [vuosikelloa](#), joka on tarkoitettu koulun henkilöstön ja muiden toimintaan osallistuvien tahojen käyttöön. Yhteisöllisen opiskeluhoollon vuosikello on osa koulun lukuvuosisuunnitelmaa, ja se laaditaan osana koulun muuta toimintaa henkilökunnan ja tarvittavilta osin myös muiden toimijoiden ja sidosryhmien kanssa yhdessä. Yhteisöllisen opiskeluhoollon vuosikello julkaistaan koulun kotisivuilla. Koulujen yhteisöllinen opiskeluhooltotyö on kuvattu tarkemmin opetuksen järjestäjän opiskeluhooltosuunnitelmassa.



5.2.3 Opiskeluhuoltopalveluiden edustajien osallistuminen hyvinvointiopetuksen vuosikellon mukaisten oppituntien toteuttamiseen

Kuraattori ja terveydenhoitaja osallistuvat yhdessä seuraaviin hyvinvointiopetuksen tunteihin:

1-2lk 17.11 läsnäolotaidot

4 lk Kaikki neljä teemaa seuraavan aikataulun mukaan: 22.9, 27.10, 17.11 sekä 9.2.

5.2.4 Yksilökohtainen opiskeluhuolto

Yksilökohtaisessa opiskeluhuoltotyössä koulussamme noudatetaan [opetuksen järjestäjän opiskelu-huoltosuunnitelmaa](#).

5.2.5 Vastuut ja toimintatavat opetuksen epäämisen aikana

Perusopetuslain (36 h §) mukaan opetuksen järjestäjän on huolehdittava siitä, että oppilaalle, jolle on määrätty kurinpitorangeistus (jälki-istunto, kirjallinen varoitus tai määrällinen erottaminen) tai jolta opetus on evätty jäljellä olevan ja mahdollisesti seuraavan työpäivän ajaksi, järjestetään tarvittava opiskeluhoito.

Vastuut ja toimintatavat on kuvattu [opetuksen järjestäjän ohjeistuksessa](#). Tilanteen kuvaus, mahdollinen kurinpitotoimi ja merkintä ohjaamisesta opiskeluhoitoon palveluihin kirjataan Wilman kurinpitotoimet -lomakkeelle.

5.2.6 Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä sekä toiminta äkillisissä kriiseissä ja uhka- ja vaaratilanteissa

(muokattava teksti):

Laukaassa on laadittu kaikkia kouluja velvoittava, 11.6.2024 päivitetty suunnitelma

[Esi- ja perusopetuksen oppilaan suojaaminen kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä](#)

Toiminta ja vastuut äkillisissä kriiseissä ja uhka- ja vaaratilanteissa on kuvattu koulujen kriisisuunnitelmissa.

Koulukohtaiset tarkennukset kiusaamisen, väkivallan ja häirinnän ennaltaehkäisemiseksi ja selvittämiseksi:

(Ohje: Ei tarvita kirjata uudelleen jo yleisessä suunnitelmassa olevia asioita, pelkästään koulukohtaiset tarkennukset. Esim. Verso, Kise-tiimi jne.)

- i. ennaltaehkäisevät toimenpiteet: Yhteisöllisyys: Ryhmyyttäminen ja vanhempainyhdistyksen mukaantulo.
- ii. puuttuminen: Luokan omalle opettajalle tieto. Opettaja itse selvittää ja tarvittaessa pyytää apua. Yhteys vanhempiin heti. Tarvittaessa yhteispalaveri. Seuranta omalla opettajalla.
- iii. jälkihoito ja seuranta: sovitaan yhteispalaverissa tapauskohtaisesti seuranta.

5.3. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt

Tässä luvussa kuvataan, miten koulussa ja koulujen esiopetuksessa on järjestetty oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt.

- Ryhmäkoot
- Ryhmäkohtaiset koulunkäynninohjaajat
- Yhteisopettajuuden järjestelyt
- Samanaikaisopettajuuden järjestelyt
- Struktuurit/lukujärjestykset
- Erityisopettajan konsultatiivinen tuki
- Joustavat ryhmittelyt
- Kielitietoinen opetus
- Opetusvälineiden tarkoituksenmukainen valinta
- Moniammatillinen yhteistyö

- Suunnitelmallisuus
- Ryhmyttäminen
- Eriyttäminen
- Istumajärjestys

5.4. Suunnitelma ryhmäkohtaisen tuen käyttämisestä koulussa

Sivistyslautakunta 18.3.2025:

Ryhmäkohtaisen tuen jakosuunnittelu					
Koulu	Yleinen tukiope- tus, yksittäiset oppilaat/pieni ryhmä	Opetuskielen tukio- petus	Samanaikaisope- tus/jaettu ryhmä muu opettaja	Samanaikaisope- tus/ryhmä erityisopettaja	Yht.
Hietasyrjä	3	0	6	0	9
Kirkonkylä	10	0	46	12	68
Kuhaniemi	3	0	8	0	11
Kuusa	3	0	0	6	9
Leppävesi	5	0	26	10	41
Lievestuore	6	0	34	0	40
Satavuori	3	0	14	0	17
Vehniä	3	0	8	0	11
Vihtavuori	6	0	20	50	76
Sydän-Laukaa	8	0	6	44	58
Yhteensä	50	0	168	122	340

Yleinen tukiope- tus, yksittäiset op- pilaat/pieni ryhmä	Opetuskielen tu- kiopetus	Samanaikaisope- tus/jaettu ryhmä muu opettaja	Samanaikaisope- tus/ryhmäerityis- opettaja	Yht.
3			6	9

Tähän koulut kirjaavat käytössä olevat tukitoimet. Yksittäistä oppilasta ajatellen opetta-
jilla on käytössään opetuksenjärjestäjän laatima [tarkistuslista](#).

Koulunkäynninohjaajat: Meillä on nyt neljä ohjaajaa. 1-2 lk, 3lk ja 4lk omat, 5- ja 6lk yh-
teinen. Haastavia ryhmiä, ohjaajien läsnäolo tarpeen.

Erityisopettajan apu: Erityisopettajan työpanos on suunniteltu luokkien avun tarpeiden
mukaan. Työ on samanaikaisopetusta luokissa sekä pienryhmä- että yksilöopetusta.
Ryhmät muodostuvat myös tarpeen mukaan.

Suunnitelmallisuus: Mietitään tukimuodot yhdessä luokanopettajan + erityisopettajan
kanssa.

Yhteisopettajuus: Yhteisopettajuutta toteutetaan niissä ryhmissä, joissa tarvitaan enem-
män tukea.

Opetusmateriaalien tarkoituksenmukainen valinta: Oppilailla on tarpeen mukaan käytettävissä eriyttävää materiaalia.

5.5 Oppilaskohtaiset tukitoimet

5.5.1 Erityisopettajan antamaa opetusta alle puolet oppiaineen opetuksesta

Yksi erityisopettaja

5.5.2 Erityisopettajan tai erityisluokanopettajan antamaa opetusta yli puolet oppiaineen opetuksesta

Ei ole

5.5.3 Erityisluokanopettajan antamaa opetusta pienryhmässä tai erityisluokassa

Ei ole

5.5.4. Apuvälineet tulkitsemis- ja avustajapalvelut

Ei ole

5.6 Muut opetuksen järjestämisen tavat

Tähän koulut kirjaavat mahdollisen jopo-opetuksen, TA-opetuksen, yhdysluokkaopetuksen sekä mahdollinen esiopetuksen antaminen koulun pienryhmissä

5.7 Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026

Annetun resurssin järkevä kohdentaminen. Hyvistunnit ja samanaikaisopetus.

5.8 Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2026-2027

Täytetään kevätlukukaudella 2026 lukuvuoden arvioinnin yhteydessä.

Arvioidaan yhteisöllisen opiskeluhoitotyön toteutumista ja yhteistyötä sitä toteuttavien sidosryhmien kanssa, sekä kehittämiskohteita.

- Kuvaa yhteistyön toteutumista opiskeluhoitopalveluiden kanssa hyvinvointiopetuksen vuosikellon mukaisten oppituntien toteuttamisessa*
- Kehittämisaatuksia ja -tarpeita toteuttamiseen*

Arvioidaan ryhmäkohtaisen tuen ja oppilaskohtaisen tuen toteutumista ja kehittämiskohteita.

Arvioidaan poissaoloihin liittyvää seurantaa, tehtyjä päätelmiä ja niistä nousevia kehittämiskohteita.

Arvioidaan kiusaamista, väkivaltaa ja häirintää ennaltaehkäisevien toimenpiteiden, puuttumisen ja jälkituen vaikuttavuutta.

6 Kodin ja koulun yhteistyö

Perusopetuksen opetussuunnitelma [5.2 Yhteistyö \(peda.net\)](#)

6.1 Laatukriteerit

- Kodin ja koulun yhteistyön tavoitteet ja sisällöt on määritelty paikallisessa opetussuunnitelmassa.
- Koululla on aktiivinen ja aloitteellinen rooli kodin ja koulun yhteistyön rakentamisessa.
- Kodin ja koulun yhteistyötä suunnitellaan, kehitetään ja arvioidaan yhdessä huoltajien ja oppilaiden kanssa.
- Kodin ja koulun yhteistyö on lähtökohdiltaan positiivista ja keskustelevaa sekä tukee molempia osapuolia oppilaan kasvun ja oppimisen edistämässä.
- Kodin ja koulun yhteistyö otetaan huomioon koulun henkilökunnan työtehtävissä ja sen toteuttamiseen varataan riittävät resurssit ja tuki.
- Vanhemmille suunnatussa viestinnässä hyödynnetään teknologian suomia mahdollisuuksia (esim. Wilma).
- Henkilöstöä tuetaan/koulutetaan kohtaamaan perheitä.

6.2 Koulun toimintasuunnitelma

Toteutamme koulussamme matalan kynnyksen periaatetta eli yhteyttä otetaan helposti koululta kotiin ja toivomme näin tapahtuvan myös kotoa koululle.

Kodin ja koulun yhteistyövälineitä ovat:

- Wilman aktiivinen käyttö sekä koulun kotisivujen aktiivinen päivittäminen. Opettajilla on käytössä henkilökohtaiset työpuhelimet.
- Luokkakohdaiset- ja koko koulun tiedotteet
- Vanhempaintapaamiset ja arviointikeskustelut
- Vanhempainillat, joihinkin OHR-kokouksiin vanhempien edustus. Mahdollisuuksien mukaan koulun juhlat ja toimintapäivät. Vanhempien tietotaidon hyödyntäminen ed. toteutuksessa sekä Mono-opintojen suunnittelussa ja toteutuksessa.
- Koulullamme toimii vanhempainyhdistys.

6.3 Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026

Edelleen vanhempainyhdistyksen toiminnan kehittäminen ja erityisesti uusien aktiivisten vanhempien saaminen mukaan toimintaan.

6.4 Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2026-2027

Täytetään kevätlukukaudella 2026 lukuvuoden arvioinnin yhteydessä

Sisältää vanhempaintapaamisten ja vanhempainiltojen toteuttamisen arviointia

7 Koulun kerhotoiminta

Perusopetuksen opetussuunnitelma [5.5 Perusopetuksen tavoitteita tukeva muu toiminta \(peda.net\)](#)

Nuorisolaki / Harrastamisen Suomen mallin mukainen nuorten harrastustoiminta, 12 a §: [Laki nuorisolain muuttamisesta 955/2022 - Säädökset alkuperäisinä - FINLEX®](#)

7.1 Laatuksiteerit

- Kerhotoiminta on monipuolista ja oppilaslähtöistä.
- Kerhotoiminnalle varataan riittävät resurssit.
- Kerhoilla on pätevät ja koulutetut ohjaajat.
- Koulukerholla on hyvä toimintasuunnitelma.
- Kerhotoiminnalle varataan riittävät resurssit ja asianmukaiset tilat ja välineet.
- Kerhotoiminnan tiedottaminen on sujuvaa ja reaaliaikaista.

7.2 Koulun toimintasuunnitelma

Koululla alkaa HSM liikunta- ja pelikerho tiistaiaamuisin. Joka viides viikko koululla käy liikuntapaku.

7.3 Koulun valitsema kehittämisskohteet lukuvuodelle 2025-2026

Toteuttaa ainakin yksi HSM-kerho koululla. Kuljetukset ongelmana.

7.4 Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämisskohteet lukuvuodelle 2026-2027

Täytetään kevätlukukaudella lukuvuoden arvioinnin yhteydessä

8 Aamu ja iltapäivätoiminta

Jos koululla järjestetään aamu- ja iltapäivätoimintaa

[Aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteet 2011](#)

Perusopetuksen opetussuunnitelma [5.5 Perusopetuksen tavoitteita tukeva muu toiminta \(peda.net\)](#)

[Aamu- ja iltapäivätoiminta, Jälkkäri - Asukkaat \(laukaa.fi\)](#)

8.1 Laatuksiteerit

- Koulu on aidosti mukana suunnittelemassa aamu- ja iltapäivätoimintaa vanhempien ja mahdollisen palvelun tuottajan kanssa.
- Toiminta koetaan tärkeäksi osaksi koulun kasvatus- ja opetustehtävää.
- Toiminta suunnitellaan ja toteutetaan tiiviissä yhteistyössä koulun kanssa
- Koulu kykenee järjestämään hyvät ja asialliset toimitilat.
- Aamu- ja iltapäivätoiminnassa on riittävä määrä päteviä ja koulutettuja ohjaajia.
- Tiedonkulku on hyvää ja ajantasaista ja tukee kaikkien lapsen kanssa toimijoiden työtä.

8.2 Koulun toimintasuunnitelma

Kuusan koululla ei järjestetä jälkkäriä lukuvuonna 2025-2026

8.3 Koulun valitsema kehittämisskohteet lukuvuodelle 2025-2026

8.4 Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämisskohteet lukuvuodelle 2026-2027

Täytetään kevätlukukaudella lukuvuoden arvioinnin yhteydessä

9 Oppilaiden osallistuminen

Tukioppilas-, kummioppilas-, oppilaskunta- ja muut oppilaiden osallistumista tukevat toiminnot, oppilaiden osallistuminen oppimisen ja koulutyön suunnitteluun.

Perusopetuksen opetussuunnitelma [5.2.1. Oppilaiden osallisuus](#)

9.1 Laatuksiteerit

- Koulun toimintakulttuuri on avoin, vuorovaikutteinen sekä oppilaiden ja heidän huoltajiensa osallistumista arvostava.
- Oppilaskunnan toiminta on tavoitteellista, suunnitelmallista ja vaikuttavaa.
- Oppilaskunnan ohjaamiseen on varattu riittävästi resursseja.
- Oppilaiden osallisuuden toteutumisesta opetuksessa ja koulun toiminnassa on huolehdittu.
- Osallisuutta ja vuorovaikutusta tuetaan palautekäytäntöjen avulla.

9.2 Koulun toimintasuunnitelma

- Kummioppilaiden tavoitteena on lisätä pienten koululaisten turvallisuuden tunnetta ja isompien vastuuntuntoisuutta. Isommat auttavat pienempiä koulutehtävissä, antavat oppijan roolimallin ja myönteisiä kokemuksia isompana olosta.
- Kaikki koulun oppilaat kuuluvat oppilaskuntaan. Oppilaskunnan tehtävänä on ohjata oppilaat keskinäiseen yhteistyöhön, pyrkiä parantamaan oppilaiden osallisuutta koulussa ja edistää vastuuta yhteisten asioiden hoidossa.
- Oppilaskunnan hallitus toimii kaikkien oppilaiden äänenä mm. eri tapahtumien järjestämisessä taikka toiveiden eteenpäin viejänä. Samalla saadaan harjoitusta kokouskäytänteistä, vaikuttamisesta ja vastuunkantamisesta yhteisistä asioista sekä yleensä toimimisesta kouluviihtyvyyden puolesta.

9.3 Koulun valitsema kehittämisskohteet lukuvuodelle 2025-2026

Oppilaskunnan hallitus suunnittelee sellaista toimintaa, joka edistää kaikkien oppilaiden hyvinvointia, yhteisöllisyyttä ja viihtymistä koulussa. Hallitus arvioi kouluviihtyvyyttä sekä oman toimintansa vaikuttavuutta.

9.4 Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämisskohteet lukuvuodelle 2026-2027

Täytetään kevätlukukaudella lukuvuoden arvioinnin yhteydessä

10. Henkilöstön hyvinvointi

Perusopetuksen opetussuunnitelma [LUKU 4 YHTENÄISEN PERUSOPETUKSEN TOIMINTAKULTTUURI \(peda.net\)](#)

10.1 Laatukriteerit

- Kaikissa opetustehtävissä on pätevä henkilöstö, pitemmät sijaisuudet mukaan luettuna.
- Henkilöstö on perehdytetty ja tehtäväänsä sitoutunut.
- Henkilöstöresurssi on riittävä koulun tehtävään ja kokoon suhteutettuna
- Huolehditaan henkilöstön ammattitaidon ylläpitämisestä (toimiva henkilöstön täydennyskoulutus, kehittämishankkeet).
- Henkilöstön tarvitsemat tukipalvelut ovat asianmukaiset (esimerkiksi kehityskeskustelut, työterveyshuolto, mahdollisuus osallistua työnohjaukseen/vertaismentorointiryhmään).
- Työhyvinvointia edistetään jatkuvasti ja tehdään seurantamittaus vuosittain.

Koulu **noudattaa** opetussuunnitelman toimintakulttuurin periaatteita opetus- ja kasvatustyössä, sekä kouluyhteisössä, **arvioi** niiden toteutumista ja omaa toimintakulttuuria, **ja tekee suunnitelman** niiden toteutumisen parantamiseksi työyhteisö tasolla.

- Oppiva yhteisö toimintakulttuurin ytimenä
- Hyvinvointi ja turvallinen arki
- Vuorovaikutus ja monipuolinen työskentely
- Kulttuurinen moninaisuus ja kielitietoisuus
- Osallisuus ja demokraattinen toiminta
- Yhdenvertaisuus ja tasa-arvo
- Vastuu ympäristöstä ja kestävään tulevaisuuteen suuntautuminen

Laukaan paikalliset toimintakulttuurin periaatteet

- Työyhteisöjä kehitetään jatkuvasti
- Yhteistyötä edistäviä rakenteita vahvistetaan työyhteisöissä
- Toimintakulttuuria arvioidaan jatkuvasti
- Pienet koulut huomioidaan
- Suunnitteluun järjestetään yhteistä aikaa
- Huomioidaan moniammatillinen ja monialainen yhteistyö

10.2 Koulun toimintasuunnitelma

Parannamme sisäistä tiedonkulkua: henkilökunnan yhteinen kalenteri, Signal-viestintäkanavana, yhteinen kahvihetki päivittäin. Viikoittain ohjaajien yhteinen palaveri.

Tarvittaessa kokoukset myös pitkällä välitunnilla.

Työyhteisön hyvästä ilmapiiristä huolehtiminen. Helppo tulla kuulluksi pienessä yhteisössä. Ongelmien ratkaiseminen yhdessä. Pyydämme mukaan tarvittaessa asiantuntijoita.

10.3 Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026

Henkilökunnan jaksamisesta huolehtiminen. Lisäksi rennon ja positiivisen ilmapiirin ylläpitäminen. Pyritään puuhailemaan silloin tällöin yhdessä myös työpäivän jälkeen.

10.4 Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2026-2027

Täytetään kevätlukukaudella 2026 lukuvuoden arvioinnin yhteydessä

Koulun toimintasuunnitelman liitteet tai tieto mistä löytyy:

Nimi	Päivitetty (pvm)	Mistä löytyy
Turvallisuussuunnitelma	26.8.25	P:\Sivistystoimi\Kou-lut\Koulujen turvallisuus-suunnitelmat Päivitettävä syyslukukau-den alkaessa yhteystiedot ja muu tarvittava sisältö.
Kriisisuunnitelma	26.8.25	P:\Sivistystoimi\Kou-lut\Koulujen turvallisuus-suunnitelmat Päivitettävä syyslukukau-den alkaessa yhteystiedot ja muu tarvittava sisältö.
Koulun toimintaohjeet koulukiu-saamisten ehkäisemiseksi ja kiusaa-mistapausten käsittelemiseksi kou-lun kotisivu	20.8.25	
Ohjaussuunnitelma		Pedonetissa: Ohjaussuun-nitelma

Koulun yhteisöllisen opiskeluhuollon vuosikello		Pedanetissa koulun kotisivuilla ja P-asemalla toimintasuunnitelman liitteenä
Koulun tapahtumakalenteri	Päivitetään jatkuvasti	Pedanet / koulun kotisivu
Koulun tuntijako	19.8.25	Toimintasuunnitelman liite
Lukuvuositedote	19.8.25	Koulun kotisivuille/Wilmaan tiedot kouluvuoden toiminnasta.
TYHY-suunnitelma	19.8.25	F-asema / P-asemalla
Uuden henkilöstön perehdyttämissuunnitelma	19.8.25	F-asemalla
Seurakunnan ja koulun sidosryhmäyhteistyön suunnitelma	19.8.25	Toimintasuunnitelman liitteenä

Toimintasuunnitelman käsittely ja hyväksyminen

Opettajat/kouluyhteisö

Paikka ja päiväys ____ Kuusa 26.8.2025 _____

Paikka ja päiväys ____ Kuusa 9.9.2025 _____

_____ Jaana Kiminkinen _____

Koulunjohtaja/ rehtori